



№6

755

10 АВГУСТА 2011 ГОДА

Распространяется бесплатно

Арамилские ВЕСТИ

Наш адрес:
ул. 1 Мая, 15

Тел: 3-04-91

Эл. почта:
ar_vesti@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.06.2011 года № 824

Об отмене постановления главы Арамилского городского округа от 04.04.2008 года № 297 «О порядке признания безнадежными к списанию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам»

На основании статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации от 27.07.2010 года № 229-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Арамилского городского округа от 04.04.2008 года № 297 «О порядке признания безнадежными к списанию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа Антонову И.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 24.06.2011 №834

**Об утверждении Положения
«О Единой комиссии по
размещению заказов на
поставку товаров, выполнение
работ, оказание услуг
для муниципальных нужд
Арамилского городского
округа» в новой редакции
и отмене Постановления
главы Арамилского
городского округа от
15.05.2009 года № 385**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 23.06.2011г. № 68/12, с целью приведения Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о «Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» в новой редакции (Приложение №1).

Глава Арамилского городского округа А. И. ПРОХОРЕНКО

2. Признать утратившим силу Постановление главы Арамилского городского округа от 15.05.2009г. № 385 «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» и об отмене Постановления главы Арамилского городского округа от 23 марта 2006 года № 232 «О муниципальной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа» с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава

Арамилского городского округа

А. И. ПРОХОРЕНКО

Приложение 1

к Постановлению главы Арамилского городского округа от 28.06.2011 №834

Положение

«О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании и в целях эффективного исполнения Федерального закона РФ от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ) при размещении заказов для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с целью заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арамилского городского округа, эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12.

2. Муниципальный заказчик (далее - Заказчик) определяет лиц, ответственных за организацию работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ.

3. При размещении муниципального заказа путем проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, а также запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамилского городского округа (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную

переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 94-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, нормативными актами Свердловской области и Арамилского городского округа, Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, настоящим Положением.

5. Заказчик осуществляет контроль и координацию деятельности Комиссии.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Комиссией осуществляются предварительный отбор участников разме-

щения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником открытого аукциона либо об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным ст.41.9 Федерального закона № 94-ФЗ. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сведения об участнике размещения заказа, содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Комиссией на основании

результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ.

1. Муниципальный заказчик определяет численный и персональный состав комиссии: председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3. Председатель Комиссии:

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-назначает время и место проведения заседания комиссии и проводит ее заседания;

-обеспечивает кворум заседания комиссии;

-контролирует и принимает меры по обеспечению выполнения решений комиссии;

-подписывает документацию от имени Единой комиссии.

3. Секретарь комиссии:

-осуществляет ведение и оформление протоколов заседания Комиссии при проведении конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок.

4. Обязанности членов комиссии

определяются на организационном собрании комиссии. В своей деятельности члены комиссии руководствуются Федеральным законом РФ № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и указаниями председателя комиссии или его заместителя.

Заседания комиссии проводятся строго в день и час, согласно извещению о проведении торгов, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим, члены комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии. Протокол заседания, а также принятое решение оформляется в день заседания, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком и передается Заказчику.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

IV. ПРАВА КОМИССИИ:

1. Комиссия имеет право:

-самостоятельно разрабатывать и утверждать план своей работы;

- требовать и получать от должностных лиц структурных подразделений, предприятий, организаций (получателей бюджетных средств) Арамилского городского округа документы, справки, заключения, расчеты и другие сведения, необходимые для реализации поставленных задач в связи с размещением муниципального заказа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.06.2011 № 837

**О порядке
официального
опубликования
сведений о
численности
муниципальных
служащих и
работников
муниципальных
учреждений
Арамильского
городского округа**

В целях реализации пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», руководствуясь статьей 28, статьей 56 Устава Арамильского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа и фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в газете «Арамильские вести» в составе ежеквартальных сведений об исполнении местного бюджета, подготавливаемых Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Арамильского городского округа ежеквартально до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа сведения о численности

муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание по форме, утвержденной пунктом 3 настоящего Постановления.

3. Утвердить форму сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа (Приложение 1).

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

**Глава
Арамильского городского округа
А. И. ПРОХОРЕНКО**

Приложение 1
к Постановлению главы Арамильского городского округа
от 28.06.2011 № 837

Форма

**Сведения о численности
муниципальных служащих и работников
муниципальных учреждений
Арамильского городского округа
за _____ квартал 20__ года (отчетный период)**

**(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)**

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за _____ 20__ года (отчетный период) (тыс. рублей)
1	2	3
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Арамильского городского округа		
Работники муниципальных учреждений Арамильского городского округа, в том числе (перечислить по каждому учреждению отдельно)		

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей (далее – Порядок).

Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей предоставляется каждому ребенку из многодетной семьи Арамильского городского округа, обучающемуся в общеобразовательном учреждении, на весь период его обучения, но не дольше месяца, в котором ребенок достигнет возраста 18 лет, включительно.

2. Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов предоставляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров.

3. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов, производится ежемесячно территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения при условии предоставления в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предприни-

мателя, лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, паспорта автобусного междугородного маршрута, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, схемы маршрута, тарифов на перевозку пассажиров;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков учащихся, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов.

В списках должны быть указаны: дата продажи билета (число, месяц, год), время продажи билета, дата отправления, время отправления, пункт назначения), номер билета, сумма (стоимость билета), фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год) учащегося, номер справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, кем выдана справка на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов. Структура файла списков учащихся приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Списки, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, представляются на бумажных носителях и в электронном виде, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Возмещение фактических расходов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по месту их расположения в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

4. Документом, подтверждающим

право учащегося на бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов, является справка на право проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами в транспортном средстве до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 3 к порядку, территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

5. Справка выдается сроком на один год одному из родителей (законных представителей) на каждого учащегося территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании следующих документов:

- заявления;
- паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
- справки с места жительства;
- справки из общеобразовательной организации;
- фото учащегося размером 3 х 4.

Родители (законные представители)

представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителям (законным представителям).

Решение о выдаче родителю (законному представителю) справки принимается руководителем территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты подачи документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

1) помещение учащегося под надзором в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) выезд многодетной семьи, в составе которой имеется учащийся, на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

3) окончание ребенком общеобразовательной организации.

7. В случае утраты справки ее дубликат выдается по заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием обстоятельств утраты и на основании документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта настоящего Порядка.

8. Записи в справке производятся без сокращений и заверяются подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего справку, и печатью этого органа.

9. В случае неправильного оформления справки или ее возврата в связи с приходом справки в негодность заполняется новая справка, а испорченная уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные справки регистрируются в книге учета выдачи справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего поль-

зования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 4 к Порядку.

11. Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами непосредственно при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

12. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями фактических расходов при предоставлении ими меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей производится со дня вступления в силу Закона Свердловской области от 25 июня 2010 года № 46-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области, регулирующие отношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям» («Областная газета», 2010, 30 июня, № 229-230).

13. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным законодательством.

Споры по вопросам предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей решаются в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 30.06.2011 № 839

**О внесении изменений в
Постановление от 01 июля 2010
года № 673 «Об утверждении
ведомственной целевой Программы
по обеспечению первичных
мер пожарной безопасности
на территории Арамильского
городского округа на 2010 -2012
годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление от 01.07.2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы» в Приложение № 1 «План мероприятий по реализации ведомственной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы», добавить п. 3.12. следующего содержания:
«Приобретение автолестницы АЛ 50 в 2011 году на сумму 5071000 рублей».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому хозяйству и ЖКХ) Гарифуллина Р.В.

*Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 30.06.2011№843

**Об утверждении Порядка принятия
решения о ликвидации и проведении
ликвидации муниципального
автономного учреждения**

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципального автономного учреждения (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В.Гузенко.

*Глава Арамильского городского округа
А. И. ПРОХОРЕНКО*

Приложение 1
к Постановлению Главы Арамильского городского округа от 30.06.2011 № 843

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуры ликвидации муниципальных автономных учреждений (далее - автономных учреждений) Арамильского городского округа и определяет полномочия органов местного самоуправления Арамильского городского округа при ликвидации автономных учреждений.

2. Ликвидация автономного учреждения влечет прекращение его финансово-хозяйственной деятельности, без перехода прав и обязанностей, в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация автономного учреждения производится на основании постановления Главы Арамильского городского округа.

Ликвидация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

3. Инициатором ликвидации автономного учреждения могут выступать: Глава Арамильского городского округа, структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа, автономные учреждения.

4. Инициатор ликвидации вносит обоснованные предложения Главе Арамильского городского округа о ликвидации автономного учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая включает в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

5. Руководитель ликвидируемого автономного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления или структурным подразделением органа местного самоуправления в Арамильском городском округе, в ведении которого находится ликвидируемое автономное учреждение, и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа готовит проект постановления Главы Арамильского городского округа о ликвидации автономного учреждения.

В постановлении Главы Арамильского городского округа о ликвидации автономного учреждения в обязательном порядке указываются:

- 1) полное наименование автономного учреждения, подлежащего ликвидации;
- 2) сведения об органе, осуществляющем полномочия учредителя;
- 3) сведения об органе, ответственном за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) состав и председатель ликвидационной комиссии;
- 5) перечень мероприятий по ликвидации автономного учреждения;
- 6) срок проведения ликвидационных мероприятий;
- 7) лицо, на которое возлагается контроль проведения

процедуры ликвидации автономного учреждения.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

7. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией автономного учреждения, в том числе:

1) осуществляет в органах печати публикацию уведомления о ликвидации автономного учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации автономного учреждения;

3) по истечении срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

4) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс автономного учреждения;

5) формирует и передает в архив документы ликвидируемого автономного учреждения;

6) передает имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, учредителю автономного учреждения.

8. Промежуточный и ликвидационный балансы ликвидируемого автономного учреждения утверждаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа по согласованию с органом местного самоуправления или структурным подразделением органа местного самоуправления в Арамильском городском округе, в ведении которого находится ликвидируемое автономное учреждение, а также ликвидационной комиссией.

9. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 30.06.2011№ 844

Об утверждении Порядка изменения типа муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа, а также изменения типа муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа в целях создания муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании пункта 1 Распоряжения Главы Арамильского городского округа от 09.12.2010г. № 121 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Арамильском городском округе Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок изменения типа муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа, а также изменения типа муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа в целях создания муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В.Гузенко.

*Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко*

Приложение 1
к Постановлению
Главы Арамильского
городского округа
от 30.06.2011 № 844

ПОРЯДОК

ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

. Настоящий Порядок устанавливает процедуры изменения типа муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа (далее - бюджетное учреждение) в целях создания муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа (далее - казенное учреждение), а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения.

2. Решение об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается Главой Арамильского городского округа в форме постановления Главы Арамильского городского округа.

3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются по инициативе Главы Арамильского городского округа и органов местного самоуправления, их структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения.

4. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения (далее - поста-

новление Главы Арамильского городского округа об изменении типа учреждения) готовится органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения.

5. Постановление Главы Арамильского городского округа об изменении типа учреждения должно содержать:

- наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности создаваемого путем изменения типа бюджетного или казенного учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности при создании казенного учреждения;
- перечень недвижимого имущества, сведения об общей балансовой и остаточной стоимости движимого имущества, подлежащего определению для обеспечения деятельности бюджетного учреждения, созда-

ваемого путем изменения типа существующего казенного учреждения;

- перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего учреждения с указанием сроков их проведения и органов местного самоуправления (должностных лиц), которым поручается их провести, в том числе мероприятий по утверждению Устава создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

- должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления Главы Арамильского городского округа об изменении типа учреждения.

6. К проекту постановления Главы Арамильского городского округа об изменении типа учреждения прилагается пояснительная записка, в которой необходимо отразить следующую информацию:

- об оценке возможности и целесообразности изменения типа учреждения;
- об основаниях изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием функций и полномочий органа местного самоуправления, для обеспечения которых это учреждение будет функционировать в рамках нового типа учреждения;
- об основных и иных видах деятельности бюджетного учреждения при изменении типа существующего казенного учреждения;

- о кредиторской задолженности (в том числе просроченной) учреждения на последнюю отчетную дату по данным бухгалтерской отчетности - при создании казенного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения;

- о видах деятельности казенного учреждения при изменении типа существующего бюджетного учреждения, в том числе о видах деятельности, приносящих доход;

- о том, кому подлежит передача функций, которые не сможет осуществлять создаваемое путем изменения типа учреждение;

- о том, кому подлежит передача полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, которые не сможет осуществлять учреждение, создаваемое путем изменения типа.

7. После принятия постановления Главы Арамильского городского округа об изменении типа учреждения орган местного самоуправления, его структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного или казенного учреждения:

- осуществляет действия, необходимые для внесения изменений в устав соответствующего бюджетного или казенного учреждения в порядке, определенном Главой Арамильского городского округа;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.07.2011 № 861

Об утверждении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры организаций коммунального комплекса вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости, расположенных на территории Арамильского городского округа на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 22.11.2008 года № 50/1 «Об инвестиционной программе «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль» Арамильского городского округа на 2008-2010 годы» с изменениями, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 года № 42/10 «О продлении до 2013 года срока реализации Инвестиционной Программы «Развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль» Арамильского городского округа на 2008-2010 годы», Решения Думы Арамильского городского округа от 26.11.2010 года № 58/7 «Об утверждении инвестиционной программы на период до 2020 года в сфере оказания услуг водоотведения Муниципального унитарного предприятия "Арамильская промышленная переработка твердых бытовых отходов" города Арамиль», с изме-

нениями, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года № 64 «О внесении изменений в Инвестиционную Программу на период до 2020 года в сфере оказания услуг водоотведения Муниципального унитарного предприятия "Арамильская промышленная переработка твердых бытовых отходов" города Арамиль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры организаций коммунального комплекса (сетям водоснабжения, водоотведения) вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости, расположенных на территории Арамильского городского округа:

- 1) Для Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль»:
 - тариф на подключение к системе водоснабжения за 1 куб. метр в сутки в размере 53 149,12 руб. (без НДС);
 - тариф на подключение к системе водоотведения за 1 куб. метр в сутки в размере 21 771,93 руб. (без НДС);

2) Для Муниципального унитарного предприятия «Арамильская промышленная переработка твердых и бытовых отходов»:

- тариф на подключение к системе водоотведения за 1 куб. метр в сутки в размере 1 464,90 руб. (НДС не предусмотрен);
2. Признать утратившим силу постановление главы Арамильского городского округа от 28.11.2008 года № 1080 «Об утверждении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости организаций коммунального комплекса, расположенных на территории Арамильского городского округа».
3. Данное постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Постановление вступает в силу с момента публикации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифулина Р.В.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 875 от «08» июля 2011 г.

Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (с изменениями), в целях совершенствования системы патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе, руководствуясь подпунктом 34 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (Прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА****Постановлением главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 г. № 875****МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА****«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» на 2011-2015 годы****Раздел I. Характеристика проблемы, на решение
которой направлена Муниципальная целевая про-
грамма "Патриотическое воспитание граждан в Ара-
мильском городском округе" на 2011-2015 годы**

Патриотизм является важнейшим духовным достоянием личности и государства, одним из важнейших элементов общественного сознания, фактором сохранения общественной стабильности, мобилизации сил в чрезвычайных ситуациях, к которым страна должна быть подготовлена заблаговременно.

Патриотическое воспитание граждан – это систематическая и целенаправленная деятельность органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций различных форм собственности по формированию у граждан патриотического сознания, чувства верности и преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Патриотическое воспитание направлено на осуществление комплексного подхода к процессу формирования гармонически развитой, общественно активной личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство.

В Арамильском городском округе за многие годы накоплен большой опыт патриотического воспитания не только молодежи, но и всех категорий населения. В этой работе активно принимают участие органы местного самоуправления, ветеранские и общественные организации, средства массовой информации. Ежегодно проводятся месячник, посвященный Дню защитника Отечества, стали традиционными проведения: Дней воинской славы, Дни призывника, в учебных заведениях проходят уроки мужества, встречи с ветеранами войн и военных конфликтов, спортивные соревнования и архивно-поисковые экспедиции, концертные программы и выставки. Возобновилось проведение военно-спортивных игр, в том числе военно-спортивных игр «Зарница» и «Школа безопасности».

Мероприятия, проводимые в связи с празднованием 65-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, придали новый импульс в повышении качества и эффективности проводимой работы по патриотическому воспитанию граждан. Возрождаются традиционные, хорошо зарекомендовавшие себя в прошлом формы воспитательной работы. Молодые люди активно работают в общественных объединениях, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание граждан, участвуют в форумах, сборах, молодежных проектах.

Вместе с тем события последнего времени подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения Арамильского городского округа, снизили воспитательное воздействие российской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования патриотизма.

В общественном сознании получили распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, агрессивность, неуважительное отношение к государству и социальным институтам.

Анализ состояния патриотического воспитания в Арамильском городском округе позволяет выделить следующие проблемы, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1) отсутствие действенных механизмов координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), религиозных организаций по решению проблем патриотического воспитания на основе единой государственной политики;

2) низкий уровень ресурсного обеспечения программ и проектов патриотической направленности, реализуемых в муниципальных учреждениях;

3) несоответствие учебно-материальных условий, обязательных при организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

4) низкая динамика включения граждан в деятельность общественных организаций (объединений) патриотической направленности, оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических клубов, которые также испытывают недостаток в материально-техническом обеспечении;

5) неудовлетворительное материально-техническое обеспечение музеев патриотической направленности в образовательных учреждениях, невозможность использования музеями современных технологий патриотического воспитания.

Все это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем в осуществлении патриотического воспитания программными методами.

Применение программно-целевого метода позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:

1) неполная и некачественная реализация основных образовательных программ среднего (полного) общего, начального профессионального, в части организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, а также некачественная реализация программ дополнительного образования патриотической направленности;

2) снижение темпов создания системы патриотического воспитания в Арамильском городском округе;

3) усиление несоответствия современным требованиям материальной инфраструктуры в подготовке граждан к военной службе.

Для минимизации возможных отрицательных последствий решения проблемы программно-целевым методом необходимо предпринять ряд мер, таких как:

1) мониторинг хода реализации мероприятий Программы, выполнения Программы в целом;

2) широкое привлечение общественности к реализации и оценке результатов реализации Программы;

3) публичность промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации Программы.

В то же время, для совершенствования системы и процесса патриотического воспитания, необходимо вести дальнейшую плановую работу по решению ряда проблем:

- укрепление материально-технической базы,
- своевременная проработка нормативно-правовых вопросов местного значения в сфере

патриотического воспитания,

- преодоления дефицита профессиональных кадров для ведения работы по патриотическому воспитанию молодежи,

- активного участия средств массовой информации в работе по патриотическому воспитанию граждан.

Эффективность патриотического воспитания в значительной степени зависит от совершенствования работы созданного межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи.

Настоящая Программа направлена на формирование условий для создания в Арамильском городском округе системы патриотического воспитания граждан и должна обеспечить проведение единой политики в области патриотического воспитания.

Программа предполагает совместную деятельность органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) в решении широкого спектра проблем патриотического характера.

Создание системы патриотического воспитания молодежи Арамильского городского округа предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов, массовую патриотическую работу, организуемую и осуществляемую органами местного самоуправления и общественными объединениями, деятельность средств массовой информации, направленную на рассмотрение и освещение проблем патриотического воспитания, на формирование и развитие личности гражданина.

Раздел II. Цели и задачи, для решения которых принимается Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы, результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения Программы

Основной целью Программы является развитие системы патриотического воспитания граждан Арамильского городского округа, формирование у молодежи патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- координация деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа, общественных объединений и иных организаций в решении вопросов патриотического воспитания;

- формирование патриотических чувств и сознания населения, особенно молодежи, на основе сохранения памяти о боевой и трудовой славе жителей города, его исторических традициях, развития чувства гордости за свой город и свою страну;

- инициирование и поддержка деятельности общественных объединений, учреждений различной ведомственной принадлежности по патриотическому воспитанию населения;

- воспитание уважения к традициям и символам российского государства, Свердловской области, Арамильского городского округа;

- формирование позитивного отношения к конституционному и воинскому долгу, престижу Вооруженных Сил Российской Федерации, достойному служению Отечеству;

- развитие и укрепление организационных, информационных, кадровых, экономических условий для патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе;

- разработка и внедрение новых форм патриотического воспитания населения.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (приложение № 3 к настоящей Программе).

Определены следующие целевые индикаторы и показатели:

- 1) увеличение доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию;

- 2) увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений;

- 3) увеличение доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта;

- 4) увеличение доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;

- 5) увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;

- 6) увеличение доли муниципальных учреждений, клубов улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;

- 7) увеличение доли руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышения квалификации.

Значение целевых индикаторов и показателей, отражающих ход выполнения Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы, представлены в **приложении № 2** к настоящей Программе. Методика оценки эффективности Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы и расчет показателей эффективности представлены в **приложении № 2** к настоящей Программе.

Реализацию Программы предполагается осуществлять в течение 5 лет, с 2011 по 2015 годы без разделения на этапы.

Раздел III. Мероприятия Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы

Реализация Программы осуществляется программно-целевым методом.

Комплекс мероприятий, направленный на развитие системы патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе:

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► **ПРОДОЛЖЕНИЕ.** Начало на предыдущей странице

- совершенствование организационно-правовой основы проведения работы по патриотическому воспитанию, координация деятельности органов местного самоуправления и общественных организаций Арамильского городского округа;
- развитие и совершенствование материально-технической базы военно-патриотического воспитания;
- организация и проведение военно-спортивных игр, сборов, экспедиций, фестивалей;
- организация и проведение оборонно-массовой работы;
- организация и проведение спортивных мероприятий патриотической направленности;
- организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий патриотической направленности;
- проведение тематических недель и акций патриотической направленности в образовательных учреждениях;
- организация освещения мероприятий Программы в средствах массовой информации;
- патриотическая работа на базе объектов военно-исторического, историко-культурного наследия;
- организация учебы, семинаров, исследований по вопросам патриотического воспитания.

В плане мероприятий отражены мероприятия, требующие дополнительного финансирования (не в рамках текущего финансирования).

Перечень мероприятий Программы с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Раздел IV. Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы.

Размер средств, необходимых для реализации Программы, рассчитывается в ценах соответствующих лет с учетом инфляции, в том числе:

- 1) бюджета Арамильского городского округа – 4 968 тыс. рублей, из них:
 - 2011 год – 466,0 тыс. рублей;
 - 2012 год – 782,0 тыс. рублей;
 - 2013 год – 1301,0 тыс. рублей;
 - 2014 год – 1114,0 тыс. рублей;
 - 2015 год – 1305,0 тыс. рублей.
- 3) внебюджетных источников – 5 100 тыс. рублей, в том числе предусматривается привлечение средств областного бюджета и иных внебюджетных источников, включая добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе по годам:
 - 2011 год – 442,0 тыс. рублей;
 - 2012 год – 892,0 тыс. рублей;
 - 2013 год – 1292,0 тыс. рублей;
 - 2014 год – 1142,0 тыс. рублей;
 - 2015 год - 1332,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в сметах муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политики Администрации Арамильского городского округа

Расчет стоимости мероприятий, вошедших в План мероприятий Программы, произведен на основании прогнозируемой стоимости товаров и услуг в ценах соответствующих лет.

Кроме средств местного бюджета планируется привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников (физических и юридических лиц).

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Министерством физической культуры. Спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках привлечения исполнителями Программы дополнительных средств от коммерческих организаций, благотворительных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Общий объем средств финансирования мероприятий Программы за счет всех источников представлен в Приложении 4 к настоящей программе.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы позволит предоставить возможность большему количеству граждан принять участие в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию, повысить качество организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития страны.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с достижением целевых индикаторов и показателей реализации Программы. В результате реализации Программы будет обеспечено:

- 1) увеличение доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию;
- 2) увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений;
- 3) увеличение доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта;
- 4) увеличение доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;
- 5) увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности;
- 6) увеличение доли образовательных учреждений, клубов патриотической направленности улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;
- 7) увеличение доли руководителей военно-патриотических клубов прошедших курсы повышения квалификации

Повышение социальной эффективности реализации Программы предусматривает создание условий для улучшения качества организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации за счет развития инфраструктуры муниципальных учреждений и общественных организаций в Арамильском городском округе, развития механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Помимо этого, реализация Программы позволит решить ряд важных социальных задач по вовлечению широких масс граждан городского округа в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности за счет модернизации содержания и форм патриотического воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

Раздел V. Механизм реализации Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы.

Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая в ходе реализации Программы;

- 1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы;
- 2) осуществляет мониторинг, организуют ведение отчетности по Программе (ежеквартально, в течение 10 дней после окончания отчетного периода представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики о ходе реализации Программы по утвержденным формам);
- 3) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;
- 4) реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Заказчик-координатор:

- 1) осуществляет координацию деятельности по эффективной реализации ее мероприятий участниками Программы, обеспечивающих достижение установленных показателей Программы, а также анализ использования средств бюджета Арамильского городского округа, средств внебюджетных источников;
- 2) обеспечивает координацию работы с органами местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 3) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом, в том числе за подготовку проектов о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации Программы, а также за подготовку доклада о ходе реализации Программы.

Заказчик Программы:

- 1) является главными распорядителем бюджетных средств Арамильского городского округа;
- 2) организует работу по исполнению программных мероприятий;
- 3) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;
- 4) определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы; порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей.

Заказчик разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из областного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

Управление Программой осуществляет Координационный совет по патриотическому воспитанию при Главе Арамильского городского округа. В состав Координационного совета входят представители исполнителей программных мероприятий.

Исполнители программы представляют Главе Арамильского городского округа информацию о выполнении программных мероприятий, достигнутых результатах, а также о причинах невыполнения поставленных задач в следующие сроки:

- по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- по итогам года – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Исполнители Программы:

- 1) юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) органы местного самоуправления Арамильского городского округа;

Мероприятия, указанные в Плате мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы, осуществляются на основе:

- 1) муниципального задания, устанавливаемого заказчиком Программы.
- Заказчик Программы заключает Соглашение о получении и расходовании субсидий с некоммерческими организациями, не являющимися автономными и бюджетными, определенными законом об областном бюджете, на реализацию мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи к службе в армии.
- Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий ежеквартально направляются в Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области.

Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы может быть досрочно прекращена постановлением Администрации Арамильского городского округа по итогам рассмотрения вопроса об эффективности реализации Программы.

Раздел VI. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы

Реализация Программы позволит предоставить большему количеству граждан возможность участия в мероприятиях по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию, повысить качество организации патриотического (военно-патриотического) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на предыдущей странице

При этом будет обеспечено:

1) развитие инфраструктуры муниципальных учреждений для организации патриотического воспитания граждан Арамильского городского округа;

2) модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения широких масс граждан Арамильского городского округа в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности;

3) развитие механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с достижением целевых индикаторов и показателей реализации Программы. В результате реализации Программы будет обеспечено:

1) увеличение доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию;

2) увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений;

3) увеличение доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта;

4) увеличение доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;

5) увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;

6) увеличение доли муниципальных учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;

7) увеличение доли руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышения квалификации.

Повышение социальной эффективности реализации Программы предусматривает создание условий для улучшения качества организации патриотического (военно-патриотическо-

го) воспитания в соответствии с современными требованиями инновационного развития Российской Федерации за счет развития инфраструктуры муниципальных учреждений в Арамильского городского округа, развития механизмов поддержки деятельности учреждений и организаций, реализующих инновационные программы патриотического воспитания

Помимо этого, реализация Программы позволит решить ряд важных социальных задач по вовлечению широких масс граждан Арамильского городского округа в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности за счет модернизации содержания и форм патриотического воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

1) увеличение до 70 процентов граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию,

2) увеличение до 22 процентов обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений;

3) увеличение до 6 процентов обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта;

4) увеличение до 4,5 процента граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;

5) увеличение до 66 процентов муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности, участвующих в конкурсах на получение грантов;

6) увеличение до 100 процентов муниципальных образовательных учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания;

7) увеличение до 80 процентов руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, прошедших курсы повышения квалификации.

Принятие настоящей Программы не повлияет на ухудшение экологической ситуации на территории Арамильского городского округа.

Эффективность реализации Программы рассчитывается в соответствии с методикой, приведенной в приложение № 5 к настоящей Программе

Приложение № 1
к Муниципальной целевой программе
"Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы». - Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Свердловской области» на 2011-2015 годы» (с изменениями).
Заказчик Программы	Администрация Арамильского городского округа
Основные разработчики Программы	Рабочая группа по подготовке проекта настоящей Программы, сформированная из представителей органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа (Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования)
Основные исполнители мероприятий Программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политики Администрации Арамильского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике; Отдел образования Арамильского городского округа; Учреждения, подведомственные Отделу образования; Городской Совет ветеранов; Иные общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Арамильского городского округа (по согласованию) Отдел Свердловского областного военного комиссариата по Сысертскому и Арамильскому округам (по согласованию); Отделение полиции № 21 Межрайонного отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию).
Цель и задачи Программы	Основной целью Программы является развитие системы патриотического воспитания граждан Арамильского городского округа, формирование у молодежи патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи: - координация деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа, общественных объединений и иных организаций в решении вопросов патриотического воспитания; - формирование патриотических чувств и сознания населения, особенно молодежи, на основе сохранения памяти о боевой и трудовой славе жителей города, его исторических традициях, развития чувства гордости за свой город и свою страну; - инициирование и поддержка деятельности общественных объединений, учреждений различной ведомственной принадлежности по патриотическому воспитанию населения; - воспитание уважения к традициям и символам российского государства, Свердловской области и Арамильского городского округа; - формирование позитивного отношения к конституционному и воинскому долгу, престижу Вооруженных Сил Российской Федерации, достойному служению Отечеству; - развитие и укрепление организационных, информационных, кадровых, экономических условий для патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе; - разработка и внедрение новых форм патриотического воспитания населения Арамильского городского округа.
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2011-2015 годов, без разбивки на этапы
Объем и источники финанси-рования Программы	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа, а также внебюджетных средств, привлекаемых для финансирования мероприятий Программы. Общий объем финансирования Программы в 2011-2015 годах из бюджета Арамильского городского округа составляет 1 766,4 тыс. рублей, из них: 2011 год – 286,4 тыс. рублей; 2012 год – 380,0 тыс. рублей; 2013 год – 350,0 тыс. рублей; 2014 год – 350,0 тыс. рублей; 2015 год – 400,0 тыс. рублей. <i>Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году;</i> <i>Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в сметах муниципальных учреждений.</i>
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение до 70 % доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию; 2) увеличение до 22 % доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений, в мероприятиях; 3) увеличение до 6,0 % доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта; 4) увеличение до 4,5 % доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях; 5) увеличение до 66 % доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности; 6) увеличение до 100 % доли муниципальных образовательных учреждений, клубов патриотической направленности, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания; 7) увеличение до 80 % доли руководителей военно-патриотических клубов прошедших курсы повышения квалификации.
Контроль и отчетность по реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к муниципальной целевой программе «Патриотическое
воспитание граждан в Арамильском городском округе»
на 2011-2015 годы

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой
программы «Патриотическое воспитание граждан в
Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

№ строки	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно- базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации программы)
			по итогам 2011 года	по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Увеличение доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	30	40	50	60	70	25
2.	Увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений, в мероприятиях	процент	20,3	20,5	21,0	21,5	22	18,8
3.	Увеличение доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта	процент	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	3,5
4.	Увеличение доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях: - из числа обучающихся	процент	3,2	3,5	4,0	4,2	4,5	2,3
5.	Увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов	процент	0	33	33	66	66	0
6.	Увеличение доли муниципальных учреждений, клубов патриотической направленности улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания	процент	50	25	50	75	100	25
7.	Увеличение доли руководителей военно-патриотических клубов прошедших курсы повышения квалификации	процент	100	20	40	60	80	100

Приложение № 3
к муниципальной целевой программе
«Патриотическое воспитание граждан
в Арамильском городском
округе» на 2011-2015 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Муниципальной целевой программы «Патриотическое
воспитание граждан в Арамильском городском округе»
на 2011-2015 годы

N строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	8	9	10
1	Всего по Программе, в том числе:	X	10068	4968	5100	
2	1-й год реализации	2011 год	908	466	442	
3	2-й год реализации	2012 год	1674	782	892	
4	3-й год реализации	2013 год	2593	1301	1292	
5	4-й год реализации	2014 год	2256	1114	1142	
6	5-й год реализации	2015 год	2637	1305	1332	
7	Всего по разделу "Капитальные вложения", в том числе:	X	5920	2520	3400	X
8	1-й год реализации	2011 год	490	210	280	
9	2-й год реализации	2012 год	980	360	620	
10	3-й год реализации	2013 год	1 850	850	1000	
11	4-й год реализации	2014 год	1300	550	750	
12	5-й год реализации	2015 год	1300	550	750	
13	Приобретение оборудования и инвентаря для не менее чем 3 военно-патриотических клубов (в комплекте 2 массогабаритных макета автомата, 5 пневматических винтовок, макеты вооружения, учебные пособия, инвентарь для проведения сборов)	X	990	490	500	1
14	1-й год реализации	2011 год	290	140	150	
15	2-й год реализации	2012 год	200	100	100	
16	3-й год реализации	2013 год	300	150	150	
17	4-й год реализации	2014 год	100	50	50	
18	5-й год реализации	2015 год	100	50	50	
19	Оборудование тиров в образовательных учреждениях Арамильского ГО (не менее 2 тиров за весь период)		450	100	350	1
20	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
21	2-й год реализации	2012 год	200	50	150	

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

22	3-й год реализации	2013 год	250	50	200	
23	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	
24	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	
25	Приобретение для музеев и библиотек юбилейного издания книги посвященной первому Президенту РФ		60	20	40	
26	1-й год реализации	2011 год	30	10	20	
27	2-й год реализации	2012 год	30	10	20	
28	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
29	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	
30	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	
31	Обеспечение городского музея и музея МОУ СОШ № 1 современным выставочным оборудованием		1500	550	950	<u>5</u>
32	1-й год реализации	2011 год	50	0	50	
33	2-й год реализации	2012 год	250	50	200	
34	3-й год реализации	2013 год	600	300	300	
35	4-й год реализации	2014 год	300	100	200	
36	5-й год реализации	2015 год	300	100	200	
37	Обеспечение образовательных учреждений Арамильского ГО и МУ «ОДПМК» туристическим оборудованием и снаряжением		800	300	500	<u>7</u>
38	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
39	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
40	3-й год реализации	2013 год	200	100	100	
41	4-й год реализации	2014 год	300	100	200	
42	5-й год реализации	2015 год	300	100	200	
43	Приобретение оборудования для спортивных площадок по месту жительства «Мой спортивный двор» (не менее 5 площадок за весь период)		1520	760	760	<u>3, 4</u>
44	1-й год реализации	2011 год	120	60	60	
45	2-й год реализации	2012 год	300	150	150	
46	3-й год реализации	2013 год	300	150	150	
47	4-й год реализации	2014 год	400	200	200	
48	5-й год реализации	2015 год	400	200	200	
49	Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратуры, инвентарь)		600	300	300	<u>3, 4</u>
50	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
51	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
52	3-й год реализации	2013 год	200	100	100	
53	4-й год реализации	2014 год	200	100	100	
54	5-й год реализации	2015 год	200	100	100	
55	Всего по разделу «Прочие нужды», в том числе:	X	4148	2448	1700	X
56	1-й год реализации	2011 год	418	256	162	
57	2-й год реализации	2012 год	694	422	272	
58	3-й год реализации	2013 год	743	451	292	
59	4-й год реализации	2014 год	956	564	392	
60	5-й год реализации	2015 год	1337	755	582	
61	Обеспечение подключения к сети Интернет муниципальных учреждений и организаций, занимающихся вопросами патриотического воспитания граждан (не менее 8 учреждений)		80	80	0	
62	1-й год реализации	2011 год	20	20	0	
63	2-й год реализации	2012 год	30	30	0	
64	3-й год реализации	2013 год	30	30	0	
65	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	
66	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	
67	Проведение конкурса среди муниципальных учреждений и общественных организаций на лучшую программу по патриотическому воспитанию с выделением муниципального гранта (не менее 3 конкурсов за весь период)		160	110	50	<u>6, 7</u>
68	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
69	2-й год реализации	2012 год	40	30	10	
70	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
71	4-й год реализации	2014 год	60	40	20	
72	5-й год реализации	2015 год	60	40	20	
73	Приобретение нагрудных знаков для награждения участников физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»		19	19	0	
74	1-й год реализации	2011 год	3	3	0	
75	2-й год реализации	2012 год	3	3	0	
76	3-й год реализации	2013 год	4	4	0	
77	4-й год реализации	2014 год	4	4	0	
78	5-й год реализации	2015 год	5	5	0	
79	Проведение мероприятий, посвященные празднованию 100-летия со дня рождения Н.И. Кузнецова		35	20	15	<u>1, 2, 6</u>
80	1-й год реализации	2011 год	35	20	15	
81	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
82	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
83	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	
84	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	
85	Конкурс среди педагогов, осуществляющих патриотическое воспитание в учреждениях дополнительного образования Арамильского ГО		120	60	60	<u>8</u>

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

86	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
87	2-й год реализации	2012 год	20	10	10	
88	3-й год реализации	2013 год	30	15	15	
89	4-й год реализации	2014 год	30	15	15	
90	5-й год реализации	2015 год	40	20	20	
91	Проведение конкурса проектов , программ, направленных на оздоровление допризывной молодежи (ежегодно проведение не менее 1 конкурса проектов, направленных на оздоровление допризывной молодежи)		480	240	240	2, 3
92	1-й год реализации	2011	20	10	10	
93	2-й год реализации	2012	100	50	50	
94	3-й год реализации	2013	120	60	60	
95	4-й год реализации	2014	120	60	60	
96	5-й год реализации	2015	120	60	60	
97	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи (проведение учебных сборов с участием не менее 30 юношей ежегодно)	х	330	165	165	2, 3, 4
98	1-й год реализации	2011	30	15	15	
99	2-й год реализации	2012	60	30	30	
100	3-й год реализации	2013	60	30	30	
101	4-й год реализации	2014	80	40	40	
102	5-й год реализации	2015	100	50	50	
103	Проведение конкурса "Патриот России" на лучшее освещение в электронных и печатных СМИ темы патриотического воспитания (проведение не менее 1 конкурса ежегодно)	х	32	32	0	1, 2
104	1-й год реализации	2011	5	5	0	
105	2-й год реализации	2012	5	5	0	
106	3-й год реализации	2013	7	7	0	
107	4-й год реализации	2014	7	7	0	
108	5-й год реализации	2015	8	8	0	
109	Проведение конкурса социально-значимых проектов среди учащихся образовательных учреждений «Я – гражданин!» (проведение не менее 1 конкурса ежегодно)		37	37	0	1, 2
110	1-й год реализации	2011	5	5	0	
111	2-й год реализации	2012	7	7	0	
112	3-й год реализации	2013	7	7	0	
113	4-й год реализации	2014	8	8	0	
114	5-й год реализации	2015	10	10	0	
115	Проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Арамильского ГО	х	17	17	0	3, 4
116	1-й год реализации	2011	2	2	0	
117	2-й год реализации	2012	3	3	0	
118	3-й год реализации	2013	3	3	0	
119	4-й год реализации	2014	4	4	0	
120	5-й год реализации	2015	5	5	0	
121	Проведение военно-спортивных игр (проведение не менее 1 городской игры и направление команды Арамильского ГО для участия в окружном (областном) этапе ежегодно)	х	250	125	125	3, 4
122	1-й год реализации	2011	30	15	15	
123	2-й год реализации	2012	40	20	20	
124	3-й год реализации	2013	50	25	25	
125	4-й год реализации	2014	60	30	30	
126	5-й год реализации	2015	70	35	35	
127	Проведение городских молодежных акций, посвященных Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню героев Отечества, Дню Конституции Российской Федерации (проведение не менее 5 акций с количеством участников не менее 500 человек)	х	250	125	125	1, 2
128	1-й год реализации	2011	30	15	15	
129	2-й год реализации	2012	40	20	20	
130	3-й год реализации	2013	50	25	25	
131	4-й год реализации	2014	60	30	30	
132	5-й год реализации	2015	70	35	35	
133	Проведение летнего спортивно-культурного фестиваля для детей и молодежи с ограниченными возможностями и их семей «Мы все можем !»		180	90	90	1, 2
134	1-й год реализации	2011	0	0	0	
135	2-й год реализации	2012	30	15	15	
136	3-й год реализации	2013	40	20	20	
137	4-й год реализации	2014	50	25	25	
138	5-й год реализации	2015	60	30	30	
139	Участие в проекте «Областные сборы юных корреспондентов Свердловской области «Хорошая погода»		76	26	50	1, 2
140	1-й год реализации	2011	10	0	10	
141	2-й год реализации	2012	15	5	10	
142	3-й год реализации	2013	16	6	10	
143	4-й год реализации	2014	17	7	10	
144	5-й год реализации	2015	18	8	10	
145	Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»		580	400	180	1, 2
146	1-й год реализации	2011	90	60	30	
147	2-й год реализации	2012	100	70	30	

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

148	3-й год реализации	2013	110	80	30	
149	4-й год реализации	2014	130	90	40	
150	5-й год реализации	2015	150	100	50	
151	Участие в проекте «Вспомним всех поименно»		19	19	0	1, 2
152	1-й год реализации	2011	3	3	0	
153	2-й год реализации	2012	3	3	0	
154	3-й год реализации	2013	4	4	0	
155	4-й год реализации	2014	4	4	0	
156	5-й год реализации	2015	5	5	0	
157	Проведение городских молодежных патриотических акций «Помним, гордимся, наследуем!», «Пост № 1», «Георгиевская ленточка»		110	85	25	1, 2
158	1-й год реализации	2011	15	10	5	
159	2-й год реализации	2012	20	15	5	
160	3-й год реализации	2013	20	15	5	
161	4-й год реализации	2014	25	20	5	
162	5-й год реализации	2015	30	25	5	
163	Организация и проведение городского этапа и участие в окружном и областного этапе Фестиваля молодежной клубной культуры "Тинейджер-Лидер"		45	25	20	1, 2
164	1-й год реализации	2011	0	0	0	
165	2-й год реализации	2012	10	5	5	
166	3-й год реализации	2013	10	5	5	
167	4-й год реализации	2014	12	7	5	
168	5-й год реализации	2015	13	8	5	
169	Организация и проведение городских сборов актива органов школьного самоуправления «Лидер XXI века», и участие в областных сборах		64	39	25	1, 2
170	1-й год реализации	2011	10	5	5	
171	2-й год реализации	2012	12	7	5	
172	3-й год реализации	2013	13	8	5	
173	4-й год реализации	2014	14	9	5	
174	5-й год реализации	2015	15	10	5	
175	Участие в областных гражданско-патриотических сборах актива молодежных и детских общественных объединений, поисковых юнармейских отрядов, добровольческих объединений «Молодежь Урала»		60	40	20	1, 2
176	1-й год реализации	2011	0	0	0	
177	2-й год реализации	2012	15	10	5	
178	3-й год реализации	2013	15	10	5	
179	4-й год реализации	2014	15	10	5	
180	5-й год реализации	2015	15	10	5	
181	Проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам молодежных и детских общественных объединений, занимающихся патриотическим воспитанием граждан		40	20	20	1, 2
182	1-й год реализации	2011	0	0	0	
1483	2-й год реализации	2012	0	0	0	
184	3-й год реализации	2013	20	10	10	
185	4-й год реализации	2014	0	0	0	
186	5-й год реализации	2015	20	10	10	
187	Участие в Форуме достижений молодежи Свердловской области, вручение молодежной премии «Радуга сотрудничества»		25	15	10	1, 2
188	1-й год реализации	2011	5	3	2	
189	2-й год реализации	2012	5	3	2	
190	3-й год реализации	2013	5	3	2	
191	4-й год реализации	2014	5	3	2	
192	5-й год реализации	2015	5	3	2	
193	Направление представителей и делегаций Арамильского ГО для участия в межрегиональных и областных мероприятиях молодежной политики гражданско-патриотического характера		50	25	25	1, 2
194	1-й год реализации	2011	10	5	5	
195	2-й год реализации	2012	10	5	5	
196	3-й год реализации	2013	10	5	5	
197	4-й год реализации	2014	10	5	5	
198	5-й год реализации	2015	10	5	5	
199	Участие в Областном молодежном патриотическом форуме «Наследники Победы!», посвященный празднованию 70- летия Победы в Великой Отечественной войне		55	30	25	1, 2
200	1-й год реализации	2011	0	0	0	
201	2-й год реализации	2012	0	0	0	
202	3-й год реализации	2013	0	0	0	
203	4-й год реализации	2014	20	10	10	
204	5-й год реализации	2015	35	20	15	
205	Создание не менее 5 постоянных и временных экспозиций (выставок) в музее Арамильского ГО, нацеленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма, в том числе передвижного характера	2011-2015	34	34	0	1, 5
206	1-й год реализации	2011	5	5	0	
207	2-й год реализации	2012	5	5	0	
208	3-й год реализации	2013	6	6	0	
209	4-й год реализации	2014	8	8	0	
210	5-й год реализации	2015	10	10	0	
211	Обучение музейных работников новым музейным технологиям эффективной патриотической работы с детьми и молодежью (семинары, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, лекции)	2011-2015	18	18	0	8

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

212	1-й год реализации	2011	2	2	0	
213	2-й год реализации	2012	3	3	0	
214	3-й год реализации	2013	3	3	0	
215	4-й год реализации	2014	5	5	0	
216	5-й год реализации	2015	5	5	0	
217	<i>Подготовка и осуществление не менее 15 культурно-просветительных проектов учреждений культуры Арамильского ГО, направленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма (конкурсы, фестивали, ярмарки, тематические мероприятия, культурно-образовательные программы, театрализованные представления, тематические праздники)</i>	2011-2015	260	180	80	1, 2
218	1-й год реализации	2011	35	25	10	
219	2-й год реализации	2012	45	30	15	
220	3-й год реализации	2013	50	35	15	
221	4-й год реализации	2014	60	40	20	
222	5-й год реализации	2015	70	50	20	
223	<i>Проведение цикла мероприятий, посвященных Году российской космонавтики и 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина, в учреждениях культуры и образования Арамильского ГО</i>	2011	20	10	10	1, 2, 3
224	1-й год реализации	2011	20	10	10	
225	2-й год реализации	2012	0	0	0	
226	3-й год реализации	2013	0	0	0	
227	4-й год реализации	2014	0	0	0	
228	5-й год реализации	2015	0	0	0	
229	<i>Реализация муниципальными библиотеками не менее 2 культурно-просветительных и информационных проектов, посвященных 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года</i>	2011-2012	20	10	10	1, 2
230	1-й год реализации	2011	0	0	0	
231	2-й год реализации	2012	20	10	10	
232	3-й год реализации	2013	0	0	0	
233	4-й год реализации	2014	0	0	0	
234	5-й год реализации	2015	0	0	0	
235	<i>Проведение городской библиотекой для детей и юношества цикла мероприятий в рамках областного молодежного форума "Патриотизм: PRO CONTRA", в том числе областной акции "Патриотизм -это сделать мир лучше"</i>	2011	22	22	0	1, 2
236	1-й год реализации	2011	0	0	0	
237	2-й год реализации	2012	3	3	0	
238	3-й год реализации	2013	5	5	0	
239	4-й год реализации	2014	6	6	0	
240	5-й год реализации	2015	8	8	0	
241	<i>Реализация муниципальными учреждениями культуры не менее 5 культурно-просветительных и информационных проектов, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</i>	2014-2015	225	100	125	1, 2
242	1-й год реализации	2011	0	0	0	
243	2-й год реализации	2012	0	0	0	
244	3-й год реализации	2013	0	0	0	
245	4-й год реализации	2014	55	30	25	
246	5-й год реализации	2015	170	70	100	
247	<i>Проведение городской конференции «Роль учреждений культуры в формировании гражданского общества»</i>	2013	30	15	15	2, 8
248	1-й год реализации	2011	0	0	0	
249	2-й год реализации	2012	10	5	5	
250	3-й год реализации	2013	0	0	0	
251	4-й год реализации	2014	20	10	10	
252	5-й год реализации	2015	0	0	0	
253	<i>Создание не менее 3 новых театральных постановок и концертных программ гражданско-патриотической направленности</i>	2011-2015	25	25	0	<u>1, 2</u>
254	1-й год реализации	2011 год	3	3	0	
255	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
256	3-й год реализации	2013 год	5	5	0	
257	4-й год реализации	2014 год	7	7	0	
258	5-й год реализации	2015 год	10	10	0	
259	<i>Проведение городского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне</i>	2014-2015	100	50	50	<u>1, 2</u>
260	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
261	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
262	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
263	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	
264	5-й год реализации	2015 год	100	50	50	
265	<i>Мероприятия по увековечиванию памяти героев-земляков</i> средствами монументального искусства Реставрация памятников, находящихся в муниципальной собственности и на работы по благоустройству прилегающей к памятникам территории	х	280	140	140	<u>1</u>
266	1-й год реализации	2011 год	30	15	15	
267	2-й год реализации	2012 год	40	20	20	
268	3-й год реализации	2013 год	50	25	25	
269	4-й год реализации	2014 год	60	30	30	
270	5-й год реализации	2015 год	100	50	50	

Приложение № 4
к Муниципальной целевой программе
"Патриотическое воспитание граждан в
Арамилском городском округе"
на 2011-2015 годы

Расходы
на реализацию Муниципальной целевой программы
"Патриотическое воспитание граждан в Арамилском
городском округе" на 2011-2015 годы

Заказчик программы: Администрация Арамилского городского округа

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Общие расходы на реализацию Программы						
2	Всего по Программе	10068	908	1674	2593	2256	2637
3	в том числе за счет средств: местного бюджета	4968	466	782	1301	1114	1305
4	внебюджетных источников	5100	442	892	1292	1142	1332
5	II. Капитальные вложения						
6	Всего по Программе	5920	490	980	1850	1300	1300
7	в том числе за счет средств: местного бюджета	2520	210	360	850	550	550
8	внебюджетных источников	3400	280	620	1000	750	750
9	IV. Прочие нужды						
10	Всего по Программе	4148	418	694	743	956	1337
11	в том числе за счет средств: местного бюджета	2448	256	422	451	564	755
12	внебюджетных источников	1700	162	272	292	392	582

Приложение № 5
к Муниципальной целевой программе
"Патриотическое воспитание
граждан в Арамилском городском округе"
на 2011-2015 годы

МЕТОДИКА оценки эффективности Муниципальной целевой
программы "Патриотическое воспитание граждан в
Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы
и расчет показателей эффективности

1. Настоящая методика применяется для оценки эффективности реализации Муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы (далее - Программа) и расчета значений целевых индикаторов и показателей Программы.

Предметом оценки являются целевые индикаторы и показатели Программы, позволяющие оценить ход и результативность решения поставленных задач при реализации Программы. Перечень целевых индикаторов и показателей приведен в приложении № 2 к Программе.

В качестве исходных данных для расчета значений целевых индикаторов и показателей Программы используются данные статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа.

2. Значения целевых индикаторов и показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию.

Значение показателя рассчитывается на основе данных статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, как отношение числа граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию и положительно оценивающих их результаты за прошедший год, к общему числу участников мероприятий, умноженное на 100 процентов.

Показатель 2. Увеличение доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений.

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа как отношение числа граждан, участвовавших в деятельности патриотических молодежных объединений за

прошедший год, к общему числу молодежи в Арамилском городском округе, умноженное на 100 процентов.

Показатель 3. Увеличение доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта.

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа как отношение числа обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта, за прошедший год, к общему числу обучающихся в Арамилском городском округе, умноженное на 100 процентов.

Показатель 4. Увеличение доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа, как отношение числа граждан допризывного возраста, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, за прошедший год, к общему числу граждан допризывного возраста в Арамилском городском округе, умноженное на 100 процентов.

Показатель 5. Увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа, как отношение числа модернизированных музеев патриотической направленности за прошедший год, к общему числу музеев и уголков боевой славы в образовательных учреждениях в Арамилском городском округе, умноженное на 100 процентов.

Показатель 6. Увеличение доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инно-

вационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов.

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа, как отношение числа муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов, за прошедший год, к общему числу муниципальных образовательных учреждений, умноженное на 100 процентов.

Показатель 7. Увеличение доли муниципальных образовательных

учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа как отношение количества муниципальных образовательных учреждений, улучшивших условия организации патриотического воспитания, за прошедший год, к общему количеству муниципальных образовательных учреждений, умноженное на 100 процентов.

Показатель 8. Увеличение доли руководителей военно-патриотических клубов, поисковых отрядов и объединений, прошедших курсы

повышения квалификации

Значение показателя рассчитывается на основе статистического наблюдения Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа как отношение числа работников, прошедших курсы повышения квалификации, за прошедший год, к общему числу руководящих работников военно-патриотических клубов, поисковых отрядов и объединений в Арамилском городском округе, умноженное на 100 процентов.

3. Эффективность реализации Программы оценивается достижением целей и результатов через систему целевых

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

индикаторов и показателей путем:

1) сопоставления фактических и плановых целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам;

2) анализа динамики целевых индикаторов и показателей, а именно изменения фактических значений целевых индикаторов и показателей по отношению к базовым значениям целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам (этапам).

Целевые индикаторы и показатели считаются достигнутыми, если фактическое значение по показателям, указанным в приложения № 2 к Программе, выше или равно запланированному целевому значению.

4. Оценка результативности Программы по мероприятиям определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_n = \frac{P_{fn}}{P_{Nn}} \times 100\%$$

, где

\mathcal{E}_n - результативность каждого мероприятия Программы, характеризуемого n-и индикатором (показателем), выраженная в процентах;

P_{fn} - фактическое значение индикатора (показателя), характеризующего реализацию отдельного мероприятия Программы, достигнутое за отчетный год в ходе реализации Программы;

- плановое значение n-го индикатора (показателя), утвержденное Программой на соответствующий год;

n - номер индикатора (показателя) Программы.

Оценка результативности Программы будет произведена путем сравнения значений показателей в год окончания реализации Программы с базовыми значениями целевых показателей.

5. Оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{\frac{P_{f1}}{P_{N1}} + \frac{P_{f2}}{P_{N2}} + \dots + \frac{P_{fn}}{P_{Nn}}}{M} \times 100\%$$

, где

E - эффективность реализации Программы, процентов;

$P_{f1} P_{f2} P_{fn}$ - фактические значения индикаторов (показателей), достигнутые в ходе реализации Программы;

$P_{N1} P_{N2} P_{Nn}$ - нормативное значение индикаторов (показателей), утвержденные Программой;

M - количество индикаторов (показателей) Программы.

Эффективность реализации Программы:

$E > 1$ - высокая эффективность реализации Программы.

$1 > E > 0,75$ - средняя эффективность реализации Программы.

$E < 0,75$ - низкая эффективность реализации Программы.

6. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности Администрацией Арамильского городского округа принимается одно из решений:

1) о корректировке целей и сроков реализации Программы и ее мероприятий;

2) о сокращении финансирования Программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) о досрочном прекращении реализации Программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 876 от «08» июля 2011г
**Об утверждении
муниципальной
целевой программы
«Молодежь
Арамильского
городского округа»
на 2011-2015 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29 июля 2010 года № 1133-ПП «О Перечне областных государственных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета в 2011 году» (в редакции от 25.11.2010 года), постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 27 мая 2011 года № 632-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы», на основании подпункта 34 пункта 1 статьи 6 и статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях реализации государственной молодежной политики на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

Приложение 1
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 08.07.2011г. № 876

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

В Арамильском городском округе молодежь в возрасте от 14 до 30 лет составляет 32,2 процента от общей численности населения. Это поколение, в целом, ориентировано на позитивную деятельность, свободнее в своих устремлениях, лучше ориентируется в современном коммуникационном пространстве, лучше готово к освоению нового, ощущает себя частью мирового сообщества.

Приоритетные направления государственной молодежной политики определяют следующие документы:

1) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

2) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

3) Концепция государственной молодежной политики Свердловской области до 2020 года, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 20 апреля 2011 года № 440-ПП.

Приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского округа требуют пересмотра идеологии реализации молодежной политики – от поддержки молодежи к созданию условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны, области и городского округа.

Принятие стратегических долгосрочных проектов и программ на общероссийском и областном уровне, определяющих приоритетные направления государственной молодежной политики позволяют решать ряд конкретных задач для молодежи Арамиль-

ского городского округа.

1.1. Несоответствие потребностям страны жизненных установок молодежи на здоровый образ жизни, рождение детей, продолжение своего рода.

Не смотря на положительную демографическую динамику: в Арамильском городском округе за последние 4 года наблюдается естественный прирост населения, для молодежи Арамильского городского округа остаются традиционно проблемными следующие явления:

- увеличивается количество нерегистрируемых сожителей и удельный вес детей в этих сожительствах;

- молодые семьи, как правило, не стремятся рожать более одного ребенка, семья становится малодетной и однодетной;

- исчезают традиции пожизненного брака, растет число разводов в первые 2-5 лет семейной жизни;

- растет количество неполных семей, в основном материнских;

- каждая 2-я молодая семья нуждается в улучшении жилищных условий;

- особое внимание требует уделять здоровью молодого поколения: Арамильский городской округ входит в 20-ку МО Свердловской области, где заболеваемость ВИЧ-инфекцией превышает 1 процент населения. Вызывает серьезные опасения распространение вредных привычек (курение, употребление алкоголя) особенно среди подростков школьного возраста, наркотической зависимостью страдают молодые люди в самом репродуктивном возрасте от 18-29 лет.

1.2. Недостаточный уровень профориентации и предпринимательской активности.

Нынешняя система профориентации не обеспечивает в достаточной мере формирование у молодых людей необходимых для экономики страны осмысленных мотивов получения высшего образования (зачастую не важно, в какой профессиональной области) практически «разорила» ранок рабочих профессий. Уровень безработицы среди

молодых граждан в возрасте 18-29 лет в Арамильском ГО за 2010 год составил 1,72 процента или 44,1 процент от общего числа безработных.

Несмотря на разнообразные меры государственной поддержки предпринимательства, явно видна тенденция с вязанная с низкой предпринимательской активностью молодежи. Из общего числа безработных граждан лишь 0,3 процента решили открыть свое дело.

Вместе с тем у молодежи в силу ее возрастных и социальных особенностей есть потребность найти себя, свое место, самореализоваться в системе существующих ценностей и привнести новые. Но это стремление зачастую наталкивается на отсутствие механизмов установления и поддержки их идентичности.

1.3. Низкая общественно-политическая активность молодежи.

В Арамильском городском округе лишь 9,2 процента молодежи принимают участие в деятельности общественных объединений и организаций.

Ни одна из детских и молодежных организаций (объединений) (Разновозрастное объединение «Незабудка», Сводный юнармейский отряд «Катюша», Поисковый отряд «Память», Молодежное объединение «КВН», Местное отделение ВОО «Молодая Гвардия Единой России», Волонтерский отряд «Надежда») не зарегистрирована в установленном порядке. Деятельность этих объединений зависит от конкретного участия представителей органов местного самоуправления, педагогов-наставников, педагогов-организаторов. Самоорганизация молодежи находится на низком уровне. Деятельность общественных объединений носит, как правило, мероприятийный характер.

В выборах федерального и регионального уровня принимают участие всего 19 процентов молодых избирателей. Молодежь в целом индифферентна по отношению к деятельности властных структур. Выборные общественные институты не пользуются ее доверием. Среди молодежи отсутствует надежная идеологическая база для формирования политических движений и партий, ей свойственная ориентация на конкретных лидеров.

Проявляется несформированность в молодежной среде российской идентичности (россияне), принадлежности к уральскому народу (уральцы).

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной адаптации, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, угроз роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, - мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям новым технологиям способностью противодействовать негативным вызовам.

Программа разработана с учетом направлений предлагаемых в основных стратегических документах страны и Свердловской области:

1. формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
2. вовлечение молодежи в социальную практику;
3. обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
4. формирование у молодежи российской идентичности (россияне) и профилактики этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде;
5. совершенствование инфраструктуры по работе с молодежью.

Программой предусмотрен комплекс мер по реализации инновационного потенциала молодежи, формированию гражданского правосознания, патриотическому воспитанию, формированию толерантности, поддержке молодежных инициатив, развитию волонтерского (добровольческого) движения, включению молодежи в социальную практику, поддержке молодых семей, студенчества, инициативной и талантливой молодежи. Текущее состояние молодежной политики характеризуется тем, что молодежь является потребителем услуг образования, социальной защиты, здравоохранения, правопорядка

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

ка, спорта, культуры и так далее. В результате молодой человек не знает, какими услугами он может воспользоваться, где и какими учреждениями эти услуги оказываются. С другой стороны, органы местного самоуправления Арамильского городского округа часто недостаточно информированы о специфических потребностях разных групп молодежи.

В настоящий момент имеется необходимость и возможность создания инструмента координации в области реализации мер по работе с молодыми людьми как между различными организациями и учреждениями, так и между областными и местными уровнями власти.

Реализация Программы позволит оптимизировать деятельность органов местного самоуправления при решении перечисленных проблем за счет обеспечения возможности комплексных и скоординированных действий, оперативного контроля, оптимизации использования ресурсов при реализации запланированных мероприятий.

Принципиальная особенность Программы заключается в постановке и решении задач по обеспечению активного вовлечения молодежи в жизнь Арамильского городского округа.

Таким образом, программный механизм выбран по следующим причинам:

- 1) программно-целевой метод управления позволяет оперативно и с максимальной степенью управляемости применять новые инструменты и технологии реализации приоритетов молодежной политики;
- 2) организационно Программа позволяет упростить реализацию заложенных в муниципальной целевой программе мероприятий, поскольку при ее реализации полномочия распорядителя бюджетных средств шире, чем при исполнении сметы по непрограммным расходам;
- 3) опыт, накопленный в части реализации целевых программ в Арамильском городском округе показывает, что данный инструмент является действенным и эффективным для реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики;
- 4) для выстраивания единой на всех уровнях управления молодежной политики лучше не управлять директивно, а вовлечь общественные организации и объединения в реализацию совместных проектов;

5) программно-целевой метод управления позволяет предупредить ряд организационных проблем за счет гибкости действий исполнителей программных мероприятий. Применение программно-целевого метода позволит:

- 1) обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования бюджетных средств на реализацию государственной молодежной политики;
- 2) разработать и внедрить инновационные информационно-коммуникационные технологии для решения актуальных проблем молодежи при ее активном участии;
- 3) создать предпосылки и условия для устойчивого развития и функционирования инфраструктуры по работе с молодежью;
- 4) привлечь дополнительные источники финансирования на мероприятия по работе с молодежью.

Раздел 2. Цели и задачи, для решения которых принимается Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы.

Целью Программы является создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие Арамильского городского округа, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей Арамильского городского округа.

Задачами Программы являются:

1. Создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;
2. Формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения;
3. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
4. Формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством;
5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную де-

ятельность;

6. Привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;

7. Формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодежью

Показатели и целевые индикаторы, позволяющие оценить ход реализации программы:

- 1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;
- 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;
- 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;
- 4) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса;
- 5) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью;
- 6) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;
- 7) доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- 8) количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, улучшивших материально-техническую базу.

Значения показателей и целевых индикаторов Программы по годам и их целевые значения приведены в Приложении 2 к настоящей Программе.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 5 лет, с 2011 года по 2015 год без разделения на этапы.

Раздел 3. Мероприятия муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач указанных в разделе 2 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий Программы (приложение 3 к настоящей Программе).

Всего по разделу «Капитальные вложения» предусмотрено 1 мероприятие, предполагающее затраты в общей сумме 1410 тысяч рублей из различных источников (областной, местный бюджет и внебюджетные средства).

Всего по разделу «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» предусмотрено 1 мероприятие, предполагающее затраты местного бюджета в общей сумме 40 тысяч рублей.

Всего по разделу «Прочие нужды» плана мероприятий Программы предусмотрены 25 мероприятий, предполагающие затраты различных источников (областной, местный бюджет и внебюджетные средства) в общей сумме 7 678 тысяч рублей.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы.

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 9 153 тыс.рублей, в том числе:

местный бюджет – 3 810 тыс.руб.

внебюджетные источники, включая привлечение средств областного бюджета, физических и юридических лиц – 5 343 тыс.руб.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в смете муниципального учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов».

Общий объем средств финансирования мероприятий Программы за счет всех источников представлен в Приложении 4 к настоящей программе.

Расчет стоимости мероприятий, вошедших в План мероприятий Программы, произведен на основании прогнозируемой стоимости товаров и услуг в ценах соответствующих лет.

Кроме средств местного бюджета планируется привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников (физических и юридических лиц).

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Министерством физической культуры. Спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках привлечения исполнителями Программы дополнительных средств от коммерческих организаций, благотворительных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы.

6. Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая в рамках реализации Программы выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет выполнение полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
7. осуществляет общее руководство реализацией мероприятий Программы, межведомственную координацию и контроль за осуществлением программных мероприятий исполнителями Программы;
8. несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы; определяет в ходе реализации Программы:

- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения;

- порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

5) производит ежегодное уточнение целевых показателей Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств из местного бюджета;

6) осуществляет заключение соглашений с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Свердловской области о предоставлении субсидий и отчитывается за расходование субсидий областного бюджета;

7) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых, выполняемых и оказываемых для реализации мероприятий Программы, включающих необходимость привлечения на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» организаций, оказывающих соответствующие услуги;

8) производит согласование сроков и затрат по соответствующим программным мероприятиям, объемов финансирования из областного бюджета, механизма реализации Программы, включая состав исполнителей Программы;

10) ежегодно подписывает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении им субсидий из местного бюджета на реализацию государственной молодежной политики в Арамильском городском округе, в рамках программных мероприятий;

Исполнителями Программы являются:

- Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом;

- юридические и физические лица, выявляемые в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- Муниципальное казенное учреждение «Объединение детских подростковых и молодежных клубов»;

- Отдел образования Арамильского городского округа;

- муниципальные учреждения образования Арамильского городского округа;

- муниципальные учреждения культуры Арамильского городского округа;

- некоммерческие организации, определенные в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мероприятия, указанные в Плате мероприятий Программы осуществляются на основе:

1) муниципальных контрактов, заключаемых Заказчиком Программы в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) муниципального задания, устанавливаемого Заказчиком Программы муниципальному казенному учреждению «Объединение детских подростковых и молодежных клубов»;

3) соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями.

Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом Арамильского городского округа.

Раздел 6. Оценка эффективности муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы.

Оценка эффективности Программы обеспечивается посредством ведения заказчиком Программы постоянного мониторинга реализации программных мероприятий и ежегодной оценки степени достижения целей в процессе решения поставленных задач.

Для количественной оценки эффективности Программы используется система целевых индикаторов и показателей (Приложение 2 к настоящей программе), позволяющая оценить ход и результативность решения поставленных задач по ключевым направлениям развития сферы государственной молодежной политики и определить ее влияние на социально-экономическое развитие Арамильского городского округа.

Исполнители мероприятий Программы в установленном законодательством порядке отчитываются перед заказчиком Программы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Общий контроль возлагается на Координационный совет, который возглавляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа.

Информация представляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объемов финансирования мероприятий Программы за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации Программы.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет Главе Арамильского городского округа.

Отчетный период – полугодие, год. Срок представления отчетов – до 10 июля, до 20 января.

Целевые индикаторы и показатели под номерами 1-6 рассчитываются по следующей формуле:

$$Di = Ki/K * 100$$
, где:

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице

Di – величина показателя;
Ki – количество молодых граждан – участников программ и проектов плана мероприятий Программы по соответствующему направлению реализации государственной молодежной политики;
K – общее количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих в Арамилском городском округе.
Целевой индикатор под номером 7 рассчитывается по следующей формуле:
$$Di = Ni/N * 100,$$
 где:
Di – величина показателя;
Ni - количество молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, - участников программ и проектов плана мероприятий Программы по соответствующему направлению реализации государственной молодежной политики;
N - общее количество молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих в Арамилском городском округе.
Целевое значение показателя под номером 8 определяется на основании отчетов об использовании средств местного, предоставленных в виде субсидий муниципальным учреждениям Арамилского городского

округа на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью.
Оценка эффективности мероприятия Программы осуществляется на основании Методики оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы (Приложение 5 к настоящей Программе).
Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, о результатах оценки соответствия фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в газете «Арамилские вести» и предоставляются в сети Интернет на сайте Администрации Арамилского городского округа не реже одного раза в год.
Принятие настоящей Программы не влияет на ухудшение экологической ситуации на территории Арамилского городского округа.
В рамках настоящей Программы предусматривается укрепление материально-технической базы не менее трех муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной

политики.
На реализацию мероприятий Программы планируется привлечь не менее 5 343 тыс. рублей средств областного бюджета и внебюджетных источников.
Эффективная реализация плана мероприятий Программы будет иметь следующие социально-экономические последствия:
1) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, до 17,6 процентов;
2) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний, до 21 процента;
3) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой про-

фессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса, до 5 процентов;
5) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью, до 1,5 процентов;
6) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, до 17 процентов;
7) увеличение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 50 процентов;
увеличение количества муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, улучшивших материально-техническую базу, до 3 учреждений.

ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы

Приложение № 1
к муниципальной целевой программе «Молодёжь Арамилского городского округа» на 2011 - 2015 годы

1	2
Наименование целевой программы	Полное наименование программы: «Молодежь Арамилского городского округа» на 2011-2015 годы; Сокращенное наименование: МЦП «Молодежь АГО»
Реквизиты правового акта, о концепции целевой программы	- Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»; - Постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2011 г. № 632-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010г. № 1480-ПП
Реквизиты правового акта, утверждающего целевую программу	Постановление Главы Арамилского городского округа от 08.07.2011 г. № 876
Заказчик	Администрация Арамилского городского округа
Цели и задачи целевой программы	Цель Программы – создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие Арамилского городского округа, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей Арамилского городского округа. Задачами Программы являются: 1. создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 2. формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения; 3. вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; 4. формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством; 5. выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную деятельность; 6. привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества; 7. формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; 8. развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодежью
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний; 4) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса; 5) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью; 6) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 7) доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; 8) количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, улучшивших материально-техническую базу

1	2																																		
Перечень подпрограмм	не предусмотрены																																		
Сроки и этапы реализации программы	2011-2015 годы, без разбивки на этапы																																		
Объемы и источники финансирования	<div>Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 9153 тыс.рублей, в том числе: местный бюджет – 3 810 тыс.руб. внебюджетные источники – 5 343 тыс.руб. в том числе по годам:</div> <table><tr><th rowspan="2">источники</th><th colspan="6">объем финансирования по годам, тыс.рублей</th></tr><tr><th>2011**</th><th>2012</th><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th><th>всего</th></tr><tr><td>МБ</td><td>435</td><td>589</td><td>719</td><td>904</td><td>1163</td><td>3810</td></tr><tr><td>ВНБ</td><td>650</td><td>886</td><td>1048</td><td>1259</td><td>1500</td><td>5343</td></tr><tr><td>итого</td><td>1085</td><td>1475</td><td>1767</td><td>2163</td><td>2663</td><td>9153</td></tr></table> <div><i>Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем год</i> <i>Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в смете муниципального учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов».</i></div>	источники	объем финансирования по годам, тыс.рублей						2011**	2012	2013	2014	2015	всего	МБ	435	589	719	904	1163	3810	ВНБ	650	886	1048	1259	1500	5343	итого	1085	1475	1767	2163	2663	9153
источники	объем финансирования по годам, тыс.рублей																																		
	2011**	2012	2013	2014	2015	всего																													
МБ	435	589	719	904	1163	3810																													
ВНБ	650	886	1048	1259	1500	5343																													
итого	1085	1475	1767	2163	2663	9153																													
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности	<p>Программа предусматривает проведение не менее двух комплексных социологических исследований состояния молодежи, позволяющих определить удовлетворенность молодежи уровнем жизни, качеством оказываемых услуг, информированностью о возможности развития собственного потенциала в Арамилском городском округе, готовность активно участвовать в процессах социально-экономического развития городского округа.</p> <p>Эффективная реализация плана мероприятий Программы должна иметь следующие социально- экономические последствия:</p> <div><div>1) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, до 17,6 процентов;</div><div>2) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, до 5,5 процентов;</div><div>3) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний, до 21 процента;</div><div>4) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса, до 5 процентов;</div><div>5) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью, до 1,5 процентов;</div><div>6) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, до 17 процентов;</div><div>7) увеличение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 50 процентов;</div><div>8) увеличение количества муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, улучшивших материально-техническую базу, до 3 учреждений.</div></div>																																		

Приложение № 2
к муниципальной целевой программе
«Молодёжь Арамильского городского округа»
на 2011 - 2015 годы

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой программы
«МОЛОДЁЖЬ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА» на 2011-2015 годы

1	2	3	4					5
№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измере-ния	Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			по итогам 1 года реализации Программы	по итогам 2 года реализации Программы	по итогам 3 года реализации Программы	по итогам 4 года реализации Программы	по итогам 5 года реализации Программы	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	процент	18,0	19,5	21,0	22,5	25	17,6
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни	процент	3,3	4,0	4,5	5,0	5,5	2,9
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	процент	18,0	18,5	19,5	20,5	21,0	16,9
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса	процент	2,8	3,2	3,8	4,3	5	2,5
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	процент	1	1,2	1,3	1,4	1,5	0,8
	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	процент	12	13,5	15,0	16,0	17,0	11,3
	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	процент	42	44	46	48	50	41,6
	Количество муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, улучшивших материально-техническую базу (показатель считается нарастающим итогом)	единиц	1	2	3	3	3	

Приложение № 3
к муниципальной целевой программе
«Молодёжь Арамильского городского округа»
на 2011 - 2015 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "МОЛОДЁЖЬ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2011-2015 ГОДЫ

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выпол- нения меропри- ятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			Всего, в том числе	местный бюджет	вне- бюджетные источ-ники	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО на мероприятия Программы					
2		х	9153,0	3810,0	5343,0	х
3	1-й год реализации	2011	1085,0	435,0	650,0	
4	2-й год реализации	2012	1475,0	589,0	886,0	
5	3-й год реализации	2013	1767,0	719,0	1048,0	
6	4-й год реализации	2014	2163,0	904,0	1259,0	
7	5-й год реализации	2015	2663,0	1163,0	1500,0	
8	1. Капитальные вложения					
9	Всего по разделу «Капитальные вложения»:	х	1410,0	340,0	1070,0	х
10	1-й год реализации	2011	150,0	30,0	120,0	
11	2-й год реализации	2012	250,0	50,0	200,0	
12	3-й год реализации	2013	290,0	70,0	220,0	
13	4-й год реализации	2014	340,0	90,0	250,0	
14	5-й год реализации	2015	380,0	100,0	280,0	
15	Приобретение оборудования для деятельности учреждений подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, участвующих в реализации настоящей программы		1410,0	340,0	1070,0	8;8
16	1-й год реализации	2011	150,0	30,0	120,0	
17	2-й год реализации	2012	250,0	50,0	200,0	
18	3-й год реализации	2013	290,0	70,0	220,0	
19	4-й год реализации	2014	340,0	90,0	250,0	
20	5-й год реализации	2015	380,0	100,0	280,0	
21	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы					
22	Всего по разделу «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»:	х	65	40	25	
23	1-й год реализации	2011	25	15	10	
24	2-й год реализации	2012	0	0	0	
25	3-й год реализации	2013	0	0	0	
26	4-й год реализации	2014	0	0	0	
27	5-й год реализации	2015	40	25	15	
28	Проведение социологического исследования положения молодежи в Арамилском городском округе (определение удовлетворенности молодежи уровнем жизни, качеством оказываемых муниципальных услуг, уровня информированности о возможности развития собственного потенциала в Арамилском городском округе, готовности активно участвовать в процессах социально-экономического развития городского округа)					
29	1-й год реализации	2011	25	15	10	
30	2-й год реализации	2012	0	0	0	
31	3-й год реализации	2013	0	0	0	
32	4-й год реализации	2014	0	0	0	
33	5-й год реализации	2015	40	25	15	
34	3. Прочие нужды					
35	Всего по разделу «Прочие нужды»:	х	7678	3340	4268	х
36	1-й год реализации	2011	910	390	520	
37	2-й год реализации	2012	1225	539	686	
38	3-й год реализации	2013	1477	649	828	
39	4-й год реализации	2014	1823	814	1009	
40	5-й год реализации	2015	2243	1038	1205	
41	3.1. Информирование молодых граждан					
42	Форум победителей (торжественное мероприятие, с освещением достижений молодых граждан Арамильского городского округа за прошедший период (творчество, наука, политика, предпринимательство))	х	250	150	100	1; 1.
43	1-й год реализации	2011	0	0	0	
44	2-й год реализации	2012	0	0	0	
45	3-й год реализации	2013	0	0	0	
46	4-й год реализации	2014	0	0	0	
47	5-й год реализации	2015	250	150	100	
48	Информационное обеспечение молодых граждан Арамильского городского округа о потенциальных возможностях их развития и применении потенциала, в том числе: (разработка и запуск страницы на сайте администрации Арамильского городского округа "Для молодежи", наружная реклама, ведение молодежной страницы "Онлайн" в газете "Арамилские вести", поддержка деятельности информационных школьных центров, создание молодежной газеты)		450	190	260	1;1
49	1-й год реализации	2011	40	10	30	
50	2-й год реализации	2012	70	30	40	
51	3-й год реализации	2013	90	40	50	

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице

52	4-й год реализации	2014	110	50	60	
53	5-й год реализации	2015	140	60	80	
54	3.2. Формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения					
55	Организация и проведение городского фестиваля молодых семей «Молодая семья – будущее Урала» (проведение не менее 1 фестиваля молодых семей Арамильского городского округа 1 раз в два года)		100	50	50	2;2
56	1-й год реализации	2011	0	0	0	
57	2-й год реализации	2012	40	20	20	
58	3-й год реализации	2013	0	0	0	
59	4-й год реализации	2014	60	30	30	
60	5-й год реализации	2015	0	0	0	
61	Участие специалистов учреждений по работе с молодежью в обучающих мероприятиях и семинарах по работе с молодыми семьями		15	20	5	2; 2.
62	1-й год реализации	2011	0	0	0	
63	2-й год реализации	2012	5	5	0	
64	3-й год реализации	2013	0	0	0	
65	4-й год реализации	2014	10	5	5	
66	5-й год реализации	2015	0	0	0	
67	3.3. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни					
68	Реализация программы по поддержке волонтерских отрядов, деятельность которых направлена на профилактику наркомании и ВИЧ-инфекции (охват программами волонтерских отрядов не менее 300 чел ежегодно)		350	200	150	3; 3.
69	1-й год реализации	2011	30	20	10	
70	2-й год реализации	2012	50	30	20	
71	3-й год реализации	2013	70	40	30	
72	4-й год реализации	2014	90	50	40	
73	5-й год реализации	2015	110	60	50	
74	Проведение городского конкурса «Самый некурящий класс», «Самая некурящая школа»		200	80	120	3; 3.
75	1-й год реализации	2011	20	10	10	
76	2-й год реализации	2012	30	10	20	
77	3-й год реализации	2013	45	15	30	
78	4-й год реализации	2014	50	20	30	
79	5-й год реализации	2015	55	25	30	
80	3.4. Формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством					
81	Реализация проектов по профессиональной ориентации молодежи Арамильского городского округа (психологическое и методическое сопровождение участников проектов в вопросах выбора учебного заведения, рабочего места, реализуется совместно с предприятиями и учреждениями Арамильского городского округа , ежегодное количество участников проектов - не менее 200 молодых граждан)		190	35	155	4; 4.
82	1-й год реализации	2011	20	5	15	
83	2-й год реализации	2012	26	6	20	
84	3-й год реализации	2013	37	7	30	
85	4-й год реализации	2014	48	8	40	
86	5-й год реализации	2015	59	9	50	
87	Участие старшеклассников Арамильского городского городского округа в ежегодном экономическом лагере «ЮНЭКО»		175	70	105	4; 4.
88	1-й год реализации	2011	15	0	15	
89	2-й год реализации	2012	25	10	15	
90	3-й год реализации	2013	35	15	20	
91	4-й год реализации	2014	45	20	25	
92	5-й год реализации	2015	55	25	30	

93	Поддержка трудовых отрядов старшеклассников (ежегодное обеспечение временной занятости не менее, чем 150 молодых граждан Арамильского городского округа)		1904	954	950	4; 4.
94	1-й год реализации	2011	304	154	150	
95	2-й год реализации	2012	340	170	170	
96	3-й год реализации	2013	380	190	190	
97	4-й год реализации	2014	420	210	210	
98	5-й год реализации	2015	460	230	230	
99	«Школа молодого предпринимателя» (организация ежегодного обучения не менее 10 человек формированию способностей к предпринимательству)		170	0	170	4; 4.
100	1-й год реализации	2011	30	0	30	
101	2-й год реализации	2012	32	0	32	
102	3-й год реализации	2013	34	0	34	
103	4-й год реализации	2014	36	0	36	
104	5-й год реализации	2015	38	0	38	
105	Конкурс на лучший бизнес-план (проведение ежегодно не менее 1 городского конкурса с участием не менее 15 человек)		390	316	620	4;4
106	1-й год реализации	2011	60	30	30	
107	2-й год реализации	2012	72	32	40	
108	3-й год реализации	2013	79	34	45	
109	4-й год реализации	2014	86	36	50	
110	5-й год реализации	2015	93	36	55	
111	Создание и обеспечение деятельности ежегодной летней молодежной биржи труда (создание условий, оплата труда специалиста)	x	274	74	200	
112	1-й год реализации	2011	30	10	20	
113	2-й год реализации	2012	42	12	30	
114	3-й год реализации	2013	55	15	40	
115	4-й год реализации	2014	67	17	50	
116	5-й год реализации	2015	80	20	60	
117	3.5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную деятельность					
118	Проведение ежегодного молодежного инновационно-образовательного форума Арамильского городского округа (всего за 5 лет – не менее 3, проведение конкурсов молодежных инновационных проектов, проведение финального мероприятия с участием не менее 20 молодых изобретателей, выставка изобретений, организация образовательных мероприятий,презентации инновационных проектов, диалог молодежи с инвесторами, представителями органов власти по дальнейшему продвижению проектов)		90	45	45	
119	1-й год реализации	2011	0	0	0	
120	2-й год реализации	2012	20	10	10	5; 5.
121	3-й год реализации	2013	30	15	15	
122	4-й год реализации	2014	40	20	20	
123	5-й год реализации	2015	0	0	0	
124	Проведение занятий интеллектуальных клубов, тренингов по продвижению инноваций молодежи (проведение не менее 2 мероприятий в год по развитию инновационного мышления среди молодежи с количеством участников не менее 50 человек)		76	38	38	
125	1-й год реализации	2011		3	3	
126	2-й год реализации	2012	10	5	5	5; 5.
127	3-й год реализации	2013	16	8	8	
128	4-й год реализации	2014	20	10	10	
129	5-й год реализации	2015	24	12	12	
130	3.6. Привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества					
131	Мероприятия по развитию молодежного добровольческого движения, в том числе проведение слёта волонтерских молодежных объединений Арамильского городского округа (реализация образовательного, организационного, методического, информационного характера по вовлечению молодежи в социальные практики, привлечение волонтеров к реализации социально-значимых проектов)		320	170	150	

132	1-й год реализации	2011	30	20	10	
133	2-й год реализации	2012	50	30	20	6; 6.
134	3-й год реализации	2013	60	30	30	
135	4-й год реализации	2014	80	40	40	
136	5-й год реализации	2015	100	50	50	
137	Развитие движения Клуба Весёлых и Находчивых в Арамилском городском округе (проведение игр КВН, отбор лучших команд)		260	150	110	
138	1-й год реализации	2011	35	20	15	
139	2-й год реализации	2012	45	25	20	6; 6.
140	3-й год реализации	2013	50	30	20	
141	4-й год реализации	2014	60	35	25	
142	5-й год реализации	2015	70	40	30	
143	Конкурс творческих работ по социальной рекламе (проведение не менее 1 муниципального конкурса по социальной рекламе ежегодно)		150	50	100	
144	1-й год реализации	2011	20	10	10	
145	2-й год реализации	2012	25	10	15	6; 6.
146	3-й год реализации	2013	30	10	20	
147	4-й год реализации	2014	35	10	25	
148	5-й год реализации	2015	40	10	30	
149	Поддержка мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Арамилского городского округа (ежегодная поддержка не менее 10 мероприятий для молодежи проводимых муниципальными учреждениями)		650	300	350	
150	1-й год реализации	2011	90	40	50	
151	2-й год реализации	2012	110	50	60	6; 6.
152	3-й год реализации	2013	130	60	70	
153	4-й год реализации	2014	150	70	80	
154	5-й год реализации	2015	170	80	90	
155	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (предоставление мер муниципальной поддержки не менее чем 3 некоммерческим организациям, реализующим программы по работе с детьми молодежью по приоритетным направлениям)		100	100	0	
156	1-й год реализации	2011	10	10	0	
157	2-й год реализации	2012	15	15	0	6; 6.
158	3-й год реализации	2013	20	20	0	
159	4-й год реализации	2014	25	25	0	
160	5-й год реализации	2015	30	30	0	
161	Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, реализующих проекты по работе с молодежью (привлечение средств внебюджетных источников)		125	0,0	125	
162	1-й год реализации	2011	15	0	15	
163	2-й год реализации	2012	20	0	20	6; 6.
164	3-й год реализации	2013	25	0	25	
165	4-й год реализации	2014	30	0	30	
165	5-й год реализации	2015	35	0	35	
166	Организационно-техническое обеспечение деятельности городской школьной Думы и Городской молодежной избирательной комиссии		200	100	100	
167	1-й год реализации	2011	20	10	10	
168	2-й год реализации	2012	30	15	15	
169	3-й год реализации	2013	40	20	20	
170	4-й год реализации	2014	50	25	25	
171	5-й год реализации	2015	60	30	30	
172	Целевое обучение выпускников общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа в Уральской Академии государственной службы, Педагогическом университете по специальностям "государственное и муниципальное управление", "специалист по работе с молодежью"(не менее 2 человек за весь период)		560	265	295	

173	1-й год реализации	2011	80	40	40	
174	2-й год реализации	2012	95	45	50	
176	3-й год реализации	2013	110	50	60	
177	4-й год реализации	2014	130	60	70	
178	5-й год реализации	2015	150	70	80	
179	3.7. Формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации					
180	Реализация проектов по работе с молодыми людьми с ограниченными возможностями (реализация не менее 1 проекта, направленного на социализацию молодых людей с ограниченными возможностями, количество участников не менее 30 человек)		300	150	150	
181	1-й год реализации	2011	30	10	20	
182	2-й год реализации	2012	45	20	25	7;7
183	3-й год реализации	2013	60	30	30	
184	4-й год реализации	2014	75	40	35	
185	5-й год реализации	2015	90	50	40	
186	Участие руководителей и специалистов органов и учреждений молодежной политики муниципальных учреждений, общественных объединений, учащейся и работающей молодежи Арамилского городского округа в областных обучающих семинарах,приобретение методических пособий (ежегодно участие в не менее 3 семинарах, приобретение методических пособий)		175	75	100	
187	1-й год реализации	2011	15	5	10	
188	2-й год реализации	2012	25	10	15	1-7;1-7
189	3-й год реализации	2013	35	15	20	
190	4-й год реализации	2014	45	20	25	
191	5-й год реализации	2015	55	25	30	
192	Повышение квалификации работников сферы молодежной политики (направление на курсы повышения квалификации сотрудников органов и учреждений сферы молодежной политики не менее 2 человек ужесгодно)		69	39	30	
193	1-й год реализации	2011	6	3	2	
194	2-й год реализации	2012	10	6	4	1-7;1-7
195	3-й год реализации	2013	15	9	6	
196	4-й год реализации	2014	15	9	8	
197	5-й год реализации	2015	22	12	10	

Приложение № 4
к муниципальной целевой программе
«Молодёжь Арамилского городского округа»
на 2011 - 2015 годы

ЗАКАЗЧИК: АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

	Всего, тыс. рублей	в том числе				
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	5 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Общие расходы на реализацию Программы						
Всего по Программе	9153,00	1085	1475	1767	2163	2663
в том числе за счет средств: местного бюджета	3810	435	589	719	904	1163
внебюджетных источников	5343	650	886	1048	1259	1500
II. Капитальные вложения						
Всего по Программе	1410	150	250	290	340	380
в том числе за счет средств: местного бюджета	340	30	50	70	90	100
внебюджетных источников	1070	120	200	220	250	280
III. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
Всего по Программе	65	25	0	0	0	40
в том числе за счет средств: местного бюджета	40	15	0	0	0	25
внебюджетных источников	25	10	0	0	0	15
1	2	3	4	5	6	7
IV. Прочие нужды						
Всего по Программе	7678	910	1225	1477	1823	2243
в том числе за счет средств: местного бюджета	3340	390	539	649	814	1038
внебюджетных источников	4268	520	686	828	1009	1205

**Порядок расходования
целевых средств
областного бюджета,
предоставленных
бюджету Арамильского
городского округа
в форме субсидий
на содержание
и обеспечение
деятельности
вновь создаваемых
финансовых органов
муниципальных
образований в
Свердловской области
в 2011 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году.

2. Порядок расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1795-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской обла-

сти в 2011 году», Решением Думы Арамильского городского округа от 16.12.2010 г. № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год».

3. Главным распорядителем целевых средств из областного бюджета, выделенных в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, является Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

4. Получателем целевых средств из областного бюджета, выделенных в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, является Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

5. Целевые средства областного бюджета подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду дохода 91920202999040000151 «Прочие субсидии бюджетам городских округов» и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0106 «Обеспе-

чение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», целевой статье 5210153 «Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления», по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Целевые средства, выделенные из областного бюджета в форме субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году, направляются на оплату:

- информационного обслуживания и программного обеспечения;
- подписки на приобретение периодических изданий;
- за участие в семинарах, курсах повышения квалификации;
- на приобретение основных средств.

7. Целевые средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых

финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

8. В срок до 30 января 2012 года представляется в Министерство финансов Свердловской области годовой отчет об использовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 г. № 1795-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований в Свердловской области в 2011 году».

9. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

**Приложение № 5
к муниципальной целевой программе
«Молодёжь Арамильского городского
округа» на 2011 - 2015 годы**

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной целевой
программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы**

Таблица №1.

Оценка эффективности программы осуществляется через анализ выполнения целевых индикаторов и Плана мероприятий Программы

Оценка эффективности отражает степень достижения показателя результата при фактически достигнутом уровне расходов на Программу за отчетный год.

1. Определяется экономический эффект от реализации мероприятий по следующей формуле:

$$\text{Эи} = (\text{Sip/Kip} - \text{Sif/Kif}) * \text{Kif}, \text{ где:}$$

Эи - экономический эффект от реализации мероприятия Программы, (+ экономия, - дополнительные расходы);

Sip, Sif – соответственно плановые и фактические расходы на реализацию мероприятия, рублей;

Kip, Kif – соответственно плановые и фактические показатели реализации мероприятия, абс. единиц.

2. Определяется сводный экономический эффект от реализации мероприятий по соответствующему разделу плана мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Молодёжь Арамильского городского округа области" на 2011-2015 годы (далее - Раздел) по следующей формуле:

$$\text{Эсг} = \Sigma (\pm \text{Эин}), \text{ где:}$$

Эсг - сводный экономический эффект от реализации мероприятий по соответствующему Разделу;

n – количество мероприятий в соответствующем Разделе.

3. Определяется коэффициент выполнения планового показателя по мероприятию соответствующего Раздела по следующей формуле:

$$\text{Ки} = \text{Kif} / \text{Kip} * 100\%, \text{ где}$$

Ki - коэффициент выполнения планового показателя в отчетном периоде, процент.

4. Определяется средневзвешенный коэффициент выполнения планового показателей по мероприятиям соответствующего Раздела по следующей формуле:

$$\text{Киср} = \Sigma \text{Kif} / n * 100\%, \text{ где}$$

Киср - средневзвешенный коэффициент выполнения планового показателей по мероприятиям соответствующего Раздела, %.

5. Определяется коэффициент выполнения целевого индикатора Программы по следующей формуле:

$$\text{Ии} = \text{Iif} / \text{Iip} * 100\%, \text{ где}$$

- Iif, Iip - соответственно плановые и фактические показатели целевого индикатора.

Расчетные данные по формулам заносятся в таблицу №1.

№ раздела	Показатели оценки эффективности Программы		
	процент выполнения целевого индикатора по Разделу (Ii)	средневзвешенный коэффициент выполнения мероприятий по Разделу (Киcр), процент	сводный экономический эффект от реализации мероприятий по соответствующему Разделу (Эсг), тыс. рублей
1			
2			
3			
...			
Итого:			

Оценка эффективности Программы производится по показателям оценки эффективности Программы:

1) в случае недостижения 100 процентов выполнения целевого индикатора либо выполнения мероприятия плана Программы по разделу, а также отсутствия экономического эффекта данные показатели оценки эффективности Программы считаются невыполненными и количество баллов, присваиваемых по показателю, - 0.

2) в случае достижения 100 процентов выполнения целевого индикатора данный показатель считается выполненным и количество баллов присваиваемых по показателю – 1,5;

3) в случае достижения 100 процентов выполнения плана по соответствующему разделу данный показатель считается выполненным и количество баллов присваиваемых по показателю – 1,0;

4) в случае получения экономического эффекта показатель считается выполненным:

экономический эффект более 30 процентов от фактической суммы расходов – количество баллов, присваиваемых по показателю, – 1,0;

экономический эффект более 20 процентов от фактической суммы расходов – количество баллов, присваиваемых по показателю, – 0,7;

экономический эффект менее 20 процентов от фактической суммы расходов – количество баллов, присваиваемых по показателю, – 0,5;

Информация о присвоенных баллах по каждому показателю оценки эффективности Программы сводится в таблицу №2 и рассчитывается сумма баллов по Программе.

Таблица №2.

№ показателя	(Ii)	(Киcр)	(Эсг)	Итого по показателю
1				
2				
3				
...				
Итого:				

Интерпретация сводной оценки эффективности Программы производится следующим образом:

1) при получении по итогам подсчета баллов в таблице № 2 менее 15 баллов – Программа реализована неэффективно;

2) при получении по итогам подсчета баллов в таблице № 2 15 баллов и более – Программа реализована эффективно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2011 № 880

Об утверждении Заключения о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 24, с пунктом 3 статьи 28, пунктом 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, в соответствии со статьёй 17 Устава Арамильского городского округа, «Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе», утвержденным решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, протоколом проведения публичных слушаний от 29 июня 2011 года в посёлке Светлый по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

*Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко*

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области

*Приложение №1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 12 июля 2011 года № 880*

На основании протокола проведения публичных слушаний от 29 июня 2011 года в посёлке Светлый, по вопросу внесения изменений в проект застройки микрорайона «Светлый» в посёлке Светлый Сысертского района Свердловской области проведены публичные слушания.

На публичных слушаниях начальником Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартманом К.В. представлена следующая информация:

1. Соответствие существующей застройки микрорайона рабочему проекту микрорайона «Светлый».
2. Корректировка рабочего проекта микрорайона «Светлый».
3. Предоставление дополнительных земельных участков в аренду индивидуальным застройщикам микрорайона из земель общего пользования (земельные участки улиц и скотопрогонов).

Вывод:

Присутствующие на публичных слушаниях проголосовали:

1. За корректировку рабочего проекта жилого микрорайона «Светлый»;
2. Против оформления земельных участков в существующих границах;
3. За возможность ликвидации скотопрогонов.

Председатель публичных слушаний: заместитель главы Администрации АГО (по городскому хозяйству и ЖКХ) Гарифуллин Р.В.

Секретарь публичных слушаний: Архитектор МУ «Арамильская служба заказчика» Ударцев В.В

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.07.2011г. № 886

О внесении изменений постановление главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 - 2013 годы» и о внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 22.03.2011 года № 302

В соответствии с Решением Думы от 28 апреля 2011 года № 66/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 16.12.2010 года № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» в части корректировки муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2014 годы»:
 - 1.1. пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
 - 1.2. приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).
2. Внести следующие изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 22.03.2011 года № 302 «О внесении изменений в постановление главы Арамильского

городского округа от 26.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»:

- 2.1. подпункт 1.4 пункта 1 постановления главы Арамильского городского округа от 22.03.2011 года № 302 считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления;
- 2.2. подпункт 1.9 пункта 1 постановления главы Арамильского городского округа от 22.03.2011 года № 302 считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

*Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко*

*Приложение №1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 12 июля 2011 года № 886*

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:

- местный бюджет;
- областной бюджет.

Общий объём финансирования составляет 344341 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

Источник финансирования	2010	2011	2012	2013
Местный бюджет	820	10608	60004	
Областной бюджет	2361	9512	261036	
Итого:	3181	20120	321040	

Приложение №1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 12 июля 2011 года № 886

Приложение 1
к муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного
образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

1. Осуществление дополнительного набора в функционирующие дошкольные учреждения

Номер и наименование ДОУ	Кол-во мест в ДОУ по лицензии (чел.)	Численность детей, реально зачисл. в списки воспитанников ДОУ (чел.)	Возможность дополнительного приема детей в ДОУ (человек)	Расходы бюджета на дополнительно принятых детей**							
				Всего расходов, (тыс. рублей)	Расходы бюджета на содержание дополнительно принятых детей в месяц (питание, ком.услуги, тыс. руб.)	Расходы бюджета на оплату труда сотрудников ДОУ (в месяц), включая начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы бюджета на дооборудование групповых помещений для дополнительно принятых детей (тыс. руб.)	Расходы бюджета на отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на строительство прогулочных веранд, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами и ограждение территории, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на ремонт фасада, (тыс.руб.)
МДОУ детский сад №1 "Аленка"	95	101	0	-	-	-	-	-	-	-	-
МДОУ детский сад №3	115	120	5	70	5	17	48	-	-	-	-
МДОУ детский сад №4 "Солнышко" комбинированного вида	202	229	23	320	23	80	217	-	-	-	-
МДОУ детский сад №5 "Светлячок" комбинированного вида	122	136	33	2747*	32	114	391	511	112	738	849
МДОУ детский сад №6 "Колобок"	45	48	3	44	3	11	30	-	-	-	-
Итого: в том числе	579	634	64	3181	63	222	686	511	112	738	849
Муниципальный бюджет				820	63	-	686	22	-	-	49
Областной бюджет				2361	-	222	-	489	112	738	800
Уменьшение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей: очередь - 864 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений; или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент											

- 1. *-затраты на переоборудование дополнительных помещений в МДОУ № 5 для размещения групп;
- 2. оснащение дополнительной группы мебелью, игровым оборудованием, посудой, мягким инвентарём – 311 т.р.;
- 3. благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами – 360 т.р.;
- 4. отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки – 325 т.р.;
- 5. строительство прогулочных веранд –112 т.р.;
- 6. ограждение территории дополнительного земельного участка – 269 т.р.;
- 7. ремонт ограждения существующего земельного участка – 109 т.р.;
- 8. замена оконных блоков – 96 т.р.;
- 9. ремонт системы отопления – 90 т.р.;
- 10. ремонт фасада – 849 т.р.;
- 11. выполнение проектных работ по замене системы отопления – 80 т.р.

2. Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования

№ п/п	Наименование прежнего ДОУ	Юридический адрес:	Пользователь или собственник здания	Дата перепрофилирования, передачи другим организациям	Количество групп	Стоимость работ по возврату (т.р.)	Прогнозируемое количество мест	Предложение о возможности использования здания, год проведения реконструкции
1.	ясли № 19	г.Арамиль, ул.Рабочая, д.120	КУМИ, МОУ "СОШ № 4"	07.08.1999 г.	4	11160	60	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для ясельного возраста, 2011 г.
2.	ДОУ № 130	п.Арамиль, ул.Станционная, 1	КУМИ, МОУ- СОШ № 3	01.07.2002 г.	2	12000	40	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для дошкольного возраста, 2012 г.
3.	МДОУ детский сад № 1 «Аленка»	г.Арамиль, ул.Текстильщиков, 4а	КУМИ, МДОУ детский сад № 1 «Аленка»	-	6 (всего 12)	34500	115	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для дошкольного возраста, 2012 г.
Итого: в том числе,					12	57660	215	
Муниципальный бюджет		Год реализации			2011 г.	3348		
					2012 г.	32550		
Областной бюджет					2011 г.	7812		
					2012 г.	13950		

ПРОДОЛЖЕНИЕ начало на предыдущей странице ►

3.Строительство новых детских садов.

Место расположения детского сада		2010 год		2011 год		2012 год		2013 год	
		кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)	кол-во мест	ст-сть стр-ва (т.р.)
ул.Свердлова						115	94500		
ул.Рабочая				130	4480	130	90020		
Ул.Космонавтов				130	4480	130	90020		
Итого:					8960		274540		
в т.ч.	обл. бюджет				1700		247086		
	муниц. бюджет				7260		27454		

4.Всего расходов на реализацию программы (тыс.руб.)

Раздел программы	Источник финансирования	Год реализации				Итого
		2010	2011	2012	2013	
Осуществление дополнительного набора в функционирующие ДООУ	консолидированный бюджет	3181				3181
	областной бюджет	2361				2361
	муниципальный бюджет	820				820
Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования	консолидированный бюджет		11160	46500		57660
	областной бюджет		7812	13950		21762
	муниципальный бюджет		3348	32550		35898
Строительство новых детских садов	консолидированный бюджет		8960	274540		283500
	областной бюджет		1700	247086		248786
	муниципальный бюджет		7260	27454		34714
Всего:		3181	20120	321040	0	344341

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.07.2011 Г. № 894

О внесении изменений в Муниципальную целевую программу
«Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010-2012 годы»
от 28 мая 2010 года № 560

На основании Решения Думы Арамильского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 16 декабря 2011 года № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год», в целях приведения в соответствие объемов финансирования Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы Ара-

мильского городского округа от 28 мая 2010 года № 560 изменения в Приложение 1 изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

Приложение 1
к постановлению главы Арамильского городского округа от 14.07.2011 № 894

Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе
на 2010- 2012 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы	Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010-2012 годы
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Поручение полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе "О формировании многоуровневой системы профилактики правонарушений, выработки оптимальных моделей обеспечения правопорядка и безопасности на территории Свердловской области" - Указ Губернатора Свердловской области от 23.12.2005 г. № 1057-УГ "Об утверждении межведомственной комплексной программы профилактики правонарушений в Свердловской области"
Заказчик-координатор программы	Администрация Арамильского городского округа
Разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Исполнители программы	Администрация Арамильского городского округа; Арамильское отделение милиции Сысертского РОВД; Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Управление социальной защиты населения по Сысертскому району; Управление уголовно-исполнительной инспекции; Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамильском городском округе; Отдел образования Арамильского городского округа; Муниципальные учреждения здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики; Предприятия, организации, общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Арамильского городского округа.
Срок реализации программы	2010-2012 годы
Цель программы	Обеспечение безопасности граждан на территории Арамильского городского округа
Основные задачи программы	1) Снижение уровня преступности на территории Арамильского городского округа; 2) Снижение "правового нигилизма" населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни, формирование у молодых людей гражданской позиции, основанной на уважении прав человека и иных общечеловеческих ценностей; 3) Активизация участия и улучшение координации деятельности органов власти местного самоуправления в предупреждении правонарушений; 4) Совершенствование взаимодействия субъектов системы профилактики и формирование многоуровневой системы профилактики правонарушений; 5) Вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ОКОНЧАНИЕ. Начало на предыдущей странице

	1. Организационные мероприятия по выполнению программы. 2. Профилактика правонарушений общей направленности. 3. Профилактика правонарушений в отношении отдельных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности. 4. Материально-техническое и социальное обеспечение работников Арамильского городского отделения милиции.								
Ожидаемые результаты	1. Снижение общего числа совершаемых преступлений, в том числе в среде несовершеннолетних граждан и лиц, ранее осужденных. 2. Укрепление материально-технической базы Арамильского отделения милиции. 3. Обеспечение контроля за криминогенной обстановкой на территории Арамильского городского округа. 4. Укрепление общественного порядка на территории Арамильского городского округа.								
Финансовое обеспечение программы	Финансирование программы производится за счет средств бюджета Арамильского городского округа. Общий объем финансирования: 14 241 тыс. руб. В том числе по годам реализации Программы: тыс.руб. <table><tr><td>По источникам финансирования</td><td>Местный бюджет</td></tr><tr><td>2010 год</td><td>6 266</td></tr><tr><td>2011 год</td><td>100</td></tr><tr><td>2012 год</td><td>7 875</td></tr></table> Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при формировании бюджета на следующий финансовый год, с учетом выполненных и приоритетных направлений. Также на реализацию Программы могут привлекаться благотворительные средства организаций любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством РФ.	По источникам финансирования	Местный бюджет	2010 год	6 266	2011 год	100	2012 год	7 875
По источникам финансирования	Местный бюджет								
2010 год	6 266								
2011 год	100								
2012 год	7 875								
Организация выполнения и контроль за выполнением программы, включая отчетный период, срок представления отчета выполнения программы	Управление Программой осуществляет администрация Арамильского городского округа. Контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа. Отчетный период - календарный год (до 15 января текущего года). Отчеты исполнителей Программы представляются заместителю главы администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам ежеквартально, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. Данные по оперативной обстановке на территории Арамильского городского округа Арамильским отделением милиции предоставляются главе Арамильского городского округа ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.								

1. ВВЕДЕНИЕ

Основными функциями субъектов системы профилактики правонарушений в рамках своей компетенции являются:

- определение (конкретизация) приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей региона;
- планирование в сфере профилактики правонарушений;
- разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов;
- разработка, принятие и реализация Программ профилактики правонарушений для отдельных категорий граждан и общей направленности;
- непосредственное осуществление профилактической работы;
- координация деятельности подчиненных (нижестоящих) субъектов системы профилактики правонарушений;
- материальное, финансовое, кадровое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;
- контроль за деятельностью подчиненных (нижестоящих) субъектов системы профилактики правонарушений и оказание им необходимой помощи;
- организация обмена опытом профилактической работы.

Органы местного самоуправления Арамильского городского округа поддерживают и поощряют деятельность организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по возрождению традиционных и созданию новых общественных структур профилактической направленности, участию в профилактике правонарушений, стимулируют формирование системы общественных объединений, создаваемых на добровольной основе для:

- непосредственного участия в профилактике правонарушений;
- охраны людей и защиты их жизни, здоровья, чести и достоинства;
- охраны помещений и защиты собственности;
- охраны правопорядка;
- разработки рекомендаций, консультирования граждан, оказания им иной помощи, позволяющей избежать опасности стать жертвой правонарушения;
- оказания поддержки лицам, пострадавшим от правонарушений;
- распространения знаний о приемах и способах самозащиты, обучения граждан этим приемам, а также правилам и навыкам взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществления общественного контроля за деятельностью государственных органов по обеспечению безопасности населения, защиты прав и интересов лиц, пострадавших от правонарушений.

За 12 месяцев 2009 года в Арамиль-

ском городском округе зарегистрировано 409 преступлений, что на 14,5% больше, чем за аналогичный период 2008 года (АППГ- 357). В текущем году раскрыто 202 преступления, что на 45,3% больше, чем в 2008 г. (АППГ - 139).

Общая раскрываемость преступлений составила 46,8%, что на 5,9% выше, чем в прошлом году (40,9%).

За 2009 год на территории Арамильского городского округа произошло снижение особо тяжких преступлений до 17(в 2008 г. – 20), в том числе убийств и причинение тяжкого вреда здоровью.

Несмотря на определенные положительные результаты, необходимо отметить рост совершаемых имущественных преступлений на территории городского округа:

- разбои и грабежи – до 33 (2008 г. – 27);
- кражи – до 190 (2008 г. – 165).

Возросло количество преступлений, совершенных безработными – до 105 (2008 г. – 77), в состоянии опьянения – до 83 (2008 г. – 40), ранее судимыми – до 85 (2008 г. – 55), несовершеннолетними – до 40 (2008 г. – 17).

2. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевая программа «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2010 - 2012 годы» является среднесрочной программой.

Срок реализации Программы –2010-2012 годы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

В Программе выделено 4 основных раздела. Каждый раздел имеет перечень мероприятий с необходимым объемом финансирования по годам реализации Программы.

Основные разделы Программы:

- Организационные мероприятия по выполнению программы.
- Профилактика правонарушений общей направленности.
- Профилактика правонарушений в отношении отдельных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности.
- Материально-техническое и социальное обеспечение работников Арамильского городского отделения милиции.

4. ЗАКАЗЧИК (КООРДИНАТОР) ПРОГРАММЫ

Заказчиком Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая организует ее выполнение.

5. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Исполнителями Программы являются:

- 1) Администрация Арамильского городского округа;
- 2) Арамильское отделение милиции Сысертского РОВД;
- 3) Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) Управление социальной защиты населения по Сысертскому району;
- 5) Управление уголовно-исполнительной инспекции;
- 6) Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамильском городском округе;
- 7) Отдел образования Арамильского городского округа;
- 8) Муниципальные учреждения здравоохранения, образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 9) Предприятия, организации, общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Арамильского городского округа.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется:

- 1) в рамках реализации соответствующих муниципальных целевых программ, действующих в Арамильском городском округе;
- 2) посредством выполнения плана мероприятий Программы с учетом ежегодной корректировки и контроля выполнения данного плана;
- 3) реализация мероприятий Программы будет осуществляться непосредственными исполнителями Программы с привлечением подрядных организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей путем заключения договоров подряда, договоров поставки, договоров услуг на определенные виды работ и услуг.

Рабочим консультативно-координационным органом в реализации мероприятий Программы является Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее МВК ПП) в Арамильском городском округе, состав которой утверждается постановлением главы Арамильского городского округа, действующая на основании Положения о МВК ПП.

В состав МВК ПП входят руководители учреждений, организаций, служб и ведомств, участвующих в решении вопросов профилактики и укрепления правопорядка на территории городского округа.

Главная роль в обеспечении и осуществлении контроля за выполнением мероприятий Программы отводится администрации Арамильского городского округа.

Исполнители (бюджетополучатели) Программы самостоятельно либо путем конкурсного отбора заключают договоры на выполнение работ и поставку услуг, контролируют выполнение работ, услуг и представляют информацию о ходе выполнения Программы в администрацию Арамильского городского округа ежеквартально и по итогам выполнения Программы.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Планируемый объем финансирования программы на 2010-2012 гг. составляет **14 241** тыс. руб. в том числе по годам:

тыс. руб.

По источникам финансирования	2010 год	2011 год	2012 год
Местный бюджет	6 266	100	7 875

Также на реализацию Программы могут привлекаться благотворительные средства организаций любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при формировании бюджета на следующий финансовый год, с учетом выполненных и приоритетных направлений.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализацией мероприятий Программы (Приложение 1) призвано обеспечить:

- снизить общее число совершаемых преступлений на 10%;
- повысить раскрываемость преступлений на 10%;
- уменьшить количество преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах;
- снизить количество преступлений в среде несовершеннолетних и молодежи на 10%;
- укрепить материально-техническую базу Арамильского отделения милиции за счет выполнения намеченных Программой мероприятий.

Достижение указанных результатов будет иметь следующие социальные последствия:

- формирование многоуровневой системы профилактики правонарушений на территории Арамильского городского округа;
- обеспечение контроля за криминогенной обстановкой на территории Арамильского городского округа;
- укрепление общественного порядка на территории Арамильского городского округа.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1
к Муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010- 2012 годы»

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тысяч рублей)			Ответственный исполнитель
				2010 год	2011 год	2012 год	
Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ							
1.	Организация и проведение заседаний МВК ПП в АГО	Не реже 1 раза в квартал					Председатель МВК ПП, Секретарь МВК ПП
2.	Анализ правоустанавливающих документов субъектов системы профилактики правонарушений, определение сферы их компетенции и ответственности	постоянно					Администрация
3.	Систематическое изучение состояния общественного порядка, профилактики правонарушений и формирования правосознания граждан в ГО	ежеквартально					МВК ПП АГО Субъекты системы профилактики
4.	Анализ работы правоохранительных органов (ГОМ, УИИ) по профилактике преступлений. Разработка и внесение корректив в систему дополнительных мер, направленных на совершенствование профилактики преступлений	ежемесячно					Администрация Арамилское ОМ
5.	Создание внештатных рабочих групп (оперативных штабов) в заинтересованных организациях и учреждениях для координации выполнения программных мероприятий	1-3 кв. 2010 года					Администрация, Руководители учреждений предприятий
6.	Разработка комплекса мероприятий по реабилитации лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний	1 полугодие 2010 года					Администрация, Арамилское ОМ Уголовно-исполнительная Инспекция № 31 УСЗН по Сысертскому району
7.	Организация деятельности Добровольной Народной Дружины в АГО	1 полугодие 2010 г.					Администрация, Арамилское ОМ, Совет директоров АГО
8.	Работа по заключению соглашений ЧОП и СБ с ГОМ, Администрацией для участия в охране общественного порядка	2010-2012гг.					Администрация, Арамилское ОМ
9	Организация разработки дополнительных нормативно-правовых актов по линии профилактики правонарушений	2010 -2012 гг.					Администрация, Субъекты системы профилактики
10	Разработка и внедрение мер по материальному и моральному поощрению сотрудников Арамилского ОМ, внештатных сотрудников милиции, членов ДНД	2010-2012гг.					Администрация, Арамилское ОМ, Совет директоров
Итого по Разделу I:							
Раздел II. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ							
1.	Обеспечение работы «Телефона доверия» в Арамилском ОМ для населения по вопросам предупреждения и раскрытия правонарушений и преступлений	постоянно					Арамилское ОМ
2.	Организация и проведение «Горячих линий» для населения в рамках Единого Дня Профилактики с представителями: - правоохранительных органов; - образования; - здравоохранения; - военного комиссариата Сысертского р-на; - надзорных и исполнительных органов; - УСЗН; - ГУ «Центр занятости населения; - Миграционной Службы РФ	1 раз в полугодие (май, ноябрь)					Администрация, Руководители соответствующих организаций
3.	Обеспечение информирования граждан АГО посредством наглядных материалов и СМИ по вопросам профилактики и ответственности, включая все направления безопасности жизнедеятельности человека, в том числе:	ежемесячно					Администрация, Арамилское ОМ, Субъекты системы профилактики
3.1	Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений	2010-2012гг.	МБ	1	0	1	Администрация, Арамилское ОМ
3.2	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае пожара или пожароопасной ситуации	2010-2012гг.	МБ	15	0	17	Администрация
3.3	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае обнаружения взрывных устройств, веществ	2010-2012гг.	МБ	1	0	1	Администрация
3.4	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае террористических актов	2010-2012гг.	МБ	1	0	1	Администрация
3.5	Разработка и размещение макетов социальной рекламы, пропагандирующей здоровый, активный, успешный образ жизни гражданина	2010-2012гг.	МБ	10	0	12	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, КУМИ
4.	Комплектование службы УУМ профессионально подготовленными кадрами и обеспечение их качественной работы с населением	2010-2012гг.					Арамилское ОМ
4.1	Ведение страницы «Участковый – от слова участие» в СМИ и на сайте АГО с целью формирования положительного образа работника милиции	ежемесячно					Администрация, Арамилское ОМ, МУ« Редакция газеты «Арамилские вести»
4.2	Организация и обеспечение взаимодействия с председателями ТСЖ, уличных комитетов, старшими домов и подъездов в проведении мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях	2010-2012гг.					Администрация, Арамилское ОМ
4.3	Проведение отчетов участковых уполномоченных милиции перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций	ежеквартально					Администрация, ОДУУМ Арамилского ОМ, Общественный Совет, Совет директоров
4.4.	Обеспечение постоянного контроля за образом жизни лиц, состоящих на учете в ОДУУМ и предоставление отчетов в МВК ПП	ежемесячно					Арамилское ОМ, Уголовно-исполнительная инспекция № 31
5.	Принятие дополнительных мер защиты (видеонаблюдение, тревожные кнопки, инкассация, страхование) по предупреждению правонарушений и защите работников от преступных посягательств	2010-2012гг.	МБ	215	0	246	Администрация, Руководители организаций, предприятий
6	Обеспечение установки «тревожных кнопок», пожарной сигнализации, иных средств предупреждения и защиты в учреждениях и организациях ГО, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	2010-2012гг.	МБ	0	0	108	Администрация, Руководители соответствующих учреждений, организаций
7	Осуществление контроля за включением в коллективные договоры предприятий АГО мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, создание и поддержку со стороны работодателей ДНД по охране общественного порядка, их материальное оснащение	постоянно					Администрация, Совет директоров

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

8	Обеспечение качественной работы МОБ и ППС Арамильского ОМ и предоставление отчетов в МВК ПП АГО	ежемесячно					Арамильское ОМ, ОМОБ, ОППС
9	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении на территории АГО мероприятий с массовым пребыванием людей	В соответствии с календарными планами					Арамильское ОМ, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
10	Восстановление и содержание сети уличного освещения в населенных пунктах АГО; Обеспечение уличного освещения в темное время суток	2010-2012гг.	МБ	1500	0	1984	Администрация, МУП «АрамильЭнерго»
11	Обеспечение работы по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальных учреждениях и при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	постоянно	МБ	458		525	Администрация, Муниципальные учреждения
Итого по Разделу II:			МБ	2 201	0	2 895	

Раздел III. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ПРОТИВОПРАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи							
3.1.1	Совершенствование системы межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация работы в режиме «круглого стола» для составления индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	постоянно					ТКДН и ЗП УСЗН Отдел образования Комитет КС и МП
3.1.2.	Проведение Мониторинга положения детей и подростков, их семей и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежеквартально					Отдел образования, Учреждения сферы образования, ТКДН и ЗП
3.1.3.	Проведение Мониторинга досуга и занятости населения АГО, особенно среди подростков и молодежи и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежеквартально					Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Учреждения культуры, спорта и молодежной политики
3.1.4	Создание городского родительского Совета в целях профилактики и предупреждения правонарушений среди учащихся и их семей	В течение 2010 года					Отдел и учреждения образования
3.1.5	Реализация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Арамильского городского округа, в том числе:	постоянно	МБ	25	0	29	Отдел и учреждения образования, Комитет и учреждения культуры, спорта и молодежной политике
	Разработка комплексного плана работы с молодежью допризывного возраста	3 кв.2010г.					Комитет и учреждения культуры, спорту и молодежной политике, Отдел и учреждения образования, Военный комиссариат Сысертского района
3.1.6	Содействие профориентации, трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи	2010-2012гг.	МБ	95	0	109	Отдел Образования, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, ГУ «ЦЗН»
3.1.7	Организация и проведение профилактических акций, операций по линии ТКДН и ЗП, ОВД	2010-2012гг.	МБ	10	0	12	ТКДН и ЗП, Арамильское ОМ, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
	Проведение рейдов для выявления несовершеннолетних, склонных к проявлениям экстремистских действий, в рамках оперативно-профилактических мероприятий «Лето», «Подросток»	2010-2012гг.					ТКДН и ЗП, Арамильское ОМ, Отдел образования
3.1.8	Организация и проведение комплексных физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых социально-культурных, художественно-эстетических, информационно-библиотечных мероприятий и других мероприятий с детьми, подростками и молодежью	2010-2012гг.	МБ	200	0	229	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования, Учреждения образования, культуры, спорта и молодежной политики
3.1.9	Создание условий для привлечения детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям ФК и С, пропаганда здорового образа жизни, в том числе:	постоянно					Администрация, Отдел образования, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
	- Восстановление и строительство спортивных площадок по месту жительства	2010 – 2012 гг.	МБ	110	0	126	Администрация, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
	- Развитие МТБ спортивных объектов(приобретение спортивного инвентаря и оборудования)	2010 – 2012 гг.	МБ	0	0	321	Администрация, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
3.1.10	Факультативно-кружковая работа с подростками по изучению уголовного и административного законодательства «Мы и наши права». Предоставление подросткам и родителям консультативной ридической, психологической помощи	2010 – 2012 гг.					Отдел и учреждения сферы образования
3.1.11	Развитие и поддержка деятельности на базе общеобразовательных учреждений - объединений (кружков) «Юный помощник милиции», «Юный инспектор дорожного движения», «Юные пожарные» и т.п.	2010 – 2012 гг.					Отдел образования, Учреждения образования, Арамильское ОМ, ГИБДД, ППЧ
3.1.12	Проведение профилактических бесед, лекций, видеопозаков для обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, включая ГУ «ЦСПСиД»	2010-2012гг					Отдел образования, Учреждения образования, УСЗН ГУ «ЦСПСиД»
3.1.13	Организация и проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (в первую очередь находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства)	2010-2012гг	МБ	144	0	165	Отдел образования, Учреждения образования, УСЗН ГУ «ЦСПСиД» Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
3.1.14	Организация и обеспечение оказания помощи несовершеннолетним, состоящим на учете в ГОМ, вернувшимся из воспитательных колоний, по вопросам профессиональной ориентации, обучения и трудоустройства	2010-2012гг.					ТКДН и ЗП, Арамильское ОМ Уголовно-исполнительная инспекция № 31 УСЗН по Сысертскому району, Отдел образования АГО
Всего по подразделу:			МБ	584	0	991	
3.2 Профилактическая работа с безработными гражданами и мигрантами							
3.2.1.	Организация профессиональной подготовки безработных граждан	2010 – 2012 гг.					ГУ «Центр занятости населения»
3.2.2.	Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест. Оказание профориентационных услуг гражданам, обратившимся в целях поиска работы	2010 – 2012 гг.					ГУ «Центр занятости населения», Предприятия, организации АГО
3.2.3.	Организация проведения общественных работ	2010 – 2012 гг.					Администрация ГУ «Центр занятости населения»
3.2.4.	Организация и ведение системы учета иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию АГО, для осуществления трудовой деятельности, а также лиц, осуществляющих привлечение иностранной рабочей силы и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежемесячно					Арамильское ОМ, Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамильском городском округе, ООО «Содействие трудоустройству и социальной реабилитации»

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

3.2.5	Проведение рейдов, направленных на выявление иностранных граждан, нарушающих правила пребывания, привлечения и использования иностранной рабочей силы на территории АГО в рамках оперативно-профилактических мероприятий «Незаконная миграция» и предоставление данных в МВК ПП АГО						Арамильское ОМ Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамильском городском округе ООО «Содействие трудоустройству и социальной реабилитации»
3.2.6	Обеспечение обязательным общим образованием несовершеннолетних граждан из числа вынужденных мигрантов, переселенцев, проживающих на территории АГО						Отдел образования, Арамильское ОМ, МС РФ, ТКДН иЗП
	Всего по подразделу:						
1.3. Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, и алкоголизмом							
3.3.1	Выделение и ремонт помещения для работы ОФСНК на территории АГО	1 полугодие 2010г.					Администрация
3.3.2.	Сбор, обобщение и анализ данных, характеризующих наркоситуацию в АГО и предоставление главе АГО	ежемесячно					ОНОН Арамильского ОМ, ОФСНК, МУЗ «АГБ»
3.3.3.	Проведение профилактических наркотических осмотров на предприятиях ГО с вредными и опасными условиями труда на договорной основе по инициативе работодателей	2010-2012гг.					Предприятия, организации АГО, МУЗ «АГБ»
3.3.4	Изготовление (приобретение) информационных материалов (стенды, плакаты, буклеты, листовки, видеоматериалы) по профилактической тематике и размещение их в учреждениях образования, молодежно-подростковых клубах, учреждениях здравоохранения, предприятиях АГО	2010-2012гг.	МБ	10	0	12	Руководители предприятий, учреждений, МУЗ «АГБ»
3.3.5	Привлечение представителей религиозных конфессий, действующих на территории ГО, к работе по социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, а также пропаганде недопустимости подобного образа жизни	2010-2012гг.					Администрация Совет директоров Арамильское ОМ МУЗ «АГБ»
3.3.6	Проведение городских Акции по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании и алкоголизма и пропаганде здорового образа жизни	2010-2012гг.	МБ	8	0	10	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования, Учреждения образования, культуры, спорта и молодежной политики МУЗ «АГБ»
3.3.7	Создание и обеспечение деятельности на базе ГОМ автоматизированного банка данных о лицах, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту						Арамильское ОМ Отдел НОН
3.3.8	Обеспечение работы кабинета медицинского освидетельствования лиц на состояние алкогольного и наркотического опьянения, в том числе:	2010-2012гг.					МУЗ «АГБ»
	Применение мер по противодействию распространения психических расстройств, включая злоупотребление спиртными напитками	2010-2012гг.	МБ	37	0	44	Администрация МУЗ «АГБ» Руководители предприятий, учреждений
3.3.9	Обеспечение ограничения продажи алкогольной продукции (включая слабоалкогольные напитки) при проведении городских мероприятий с массовым пребыванием людей	2010-2012гг.					Администрация Арамильское ОМ
3.3.10	Контроль за соблюдением продажи несовершеннолетним гражданам алкогольной и табачной продукции и предоставление информации в МВК ПП АГО ежеквартально	постоянно					Арамильское ОМ, ОДУУМ, Субъекты системы профилактики
	Всего по подразделу:		МБ	55	0	66	
1.4. Профилактика дорожно-транспортных происшествий							
3.4.1	Представление информации в комиссию по безопасности дорожного движения и МВК ПП о ДТП и предложений по снижению аварийности на дорогах	ежемесячно					Арамильское ОМ ГИБДД
3.4.2	Организация на базе учреждений образования проведения бесед и встреч несовершеннолетних с представителями ГИБДД	В течение учебного года					ГИБДД Отдел образования
3.4.3	Обеспечение согласования маршрутов движения школьных автобусов и ежеквартальной проверки их технического состояния	2010 - 2012 гг.					Отдел образования АГО
3.4.4	Обеспечение содержания светофоров, ремонта дорог, пешеходных мостов, остановок общественного транспорта, проведение очистки улиц от снега	2010-2012 гг.	МБ	3 328	0	3 810	Администрация
	Всего по подразделу:		МБ	3 328	0	3 810	
Итого по Разделу III:			МБ	3 967	0	4 867	
Раздел IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ АРАМИЛЬСКОГО ГОМ							
1.	Содержание участковых пунктов милиции (ремонт помещений)	2010 -2012 гг.	МБ	90.5	100	104	Администрация раздел 0314
2.	Оснащение УУМ современными средствами связи (приобретение сотовых телефонов)	1 полугодие 2010 г.	МБ	7.5	0	9	Администрация
3.	Предоставление служебного жилья УУМ (чел.)	2010-2012гг.		1	0	0	Администрация
4.	Создание условий для работы питомника служебных собак	2010-2012гг.	прочие				Администрация Арамильское ОМ Совет директоров
5.	Организация награждения сотрудников милиции грамотой Главы АГО	2010-2012гг.					Арамильское ОМ Администрация
Итого по Разделу IV:				98	100	113	
ИТОГО по Программе:			МБ	6 266	1 00	7 875	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.07.2011 № 897

Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере здравоохранения

В соответствии с пунктом 1 приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 05.05.2011 года № 449-П « Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности», с пунктом 1 приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.06.2011 года № 613-П № « О внесении изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 05.05.2011 года № 449-П», в целях исполнения Постановления главы Арамильского го-

родского округа № 333 от 31 марта 2011 года «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ара-мильского городского округа и финансового обеспечения выполнения му-ниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых му-ниципальным учреждением здравоохранения «Арамильской городской больницы» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского город-ского округа.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2011 № 947

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы утвержденную постановлением главы Арамильского городского округа от 01 марта 2011 года № 207

На основании Решения Думы Арамильского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 16 декабря 2011 года № 59/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2011 год», в целях приведения в соответствие объемов финансирования му-ниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамиль-ском городском округе» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы,

утвержденную постановлением главы Арамильского городского округа 01 марта 2011 года № 207 изменения в Приложения 1, 3 и 5, изложив их в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамиль-ские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа от 18.07.2011 № 947

**Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Развитие культуры
в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2011-2015 ГОДЫ**

1.	Наименование Программы	«Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы
2.	Основание для разработки программы	Постановление Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы»
3.	Заказчик – координатор программы	Администрация Арамильского городского округа
4.	Исполнители программы	Администрация Арамильского городского округа, Учреждения культуры и искусства Арамильского городского округа
5.	Разработчики программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
6.	Сроки реализации программы	2011 – 2015 годы
7.	Цель программы	Стратегическая цель: повышение качества жизни всех членов общества через создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития Арамильского городского округа. Основными целями Программы являются: 1) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; 2) обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных организаций культуры; 3) сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной и городской специфики культурной сферы; 4) создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; 5) формирование привлекательного имиджа Арамильского городского округа средствами культуры и искусства, укрепление позиций культуры округа в Свердловской области, в стране и за рубежом.
8.	Основные задачи программы	1) формирование единого культурного и информационного пространства Арамильского городского округа и Свердловской области; 2) расширение участия населения Арамильского городского округа в культурной жизни, обеспечение условий для творческой реализации граждан; 3) создание системы информированности населения о культурной жизни округа и установление обратной связи; 4) модернизация и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждений культуры и искусства Арамильского городского округа, создание условий для внедрения инновационных муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры; 5) формирование полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей реалиям нового времени, обеспечение ее многообразия; 6) создание условий для перехода на оказание муниципальных услуг населению в электронном виде; 7) сохранение и популяризация культурно-исторического наследия, вовлечение культурного наследия в социально-экономическую деятельность и развитие экспозиционной деятельности Городского музея; 8) разработка и внедрение научно-исследовательских и информационных продуктов и технологий в сфере культуры и искусства, в том числе создание системы виртуальных и дистанционных услуг (виртуальных музеев, концертных залов); 9) создание условий для сохранности и безопасности культурных ценностей, библиотечных фондов; 10) сохранение национальных ресурсов культуры Арамильского городского округа и их развитие с учетом традиционных особенностей и типовых черт, укрепление межнациональных культурных связей; 11) выявление и адресная поддержка творчески одаренных детей и молодежи; 12) поддержка процессов, способствующих росту престижа культуры Арамильского городского округа в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом; 13) проведение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и искусства Арамильского городского округа (не менее чем в 5 учреждениях). 14) создание устойчивой партнерской сети в регионах страны.
9.	Основные разделы программы	Раздел 1. Капитальные вложения Раздел 2. Прочие нужды
10.	Ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение количества посещений учреждений культуры Арамильского городского округа по отношению к уровню 2010 года на 5 процентов; 2) рост доли культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий на 5 процентов; 3) увеличение доли детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе на 5 процентов; 4) рост посещаемости Городского музея не менее чем на 150 чел; 5) рост доли учащихся детских школ искусств - победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей различного статуса, от общего числа учащихся детских школ искусств в 1,5 раза; 6) снижение доли муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, требующих капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа на 100 процентов; 7) увеличение доли муниципальных библиотек и музея, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества до 100 процентов; 8) достижение уровня пополнения библиотечных фондов общедоступных муниципальных библиотек Арамильского городского округа до 58 процентов от рекомендованного нормативного значения; 9) Создание и ведение в МУК «Арамильская ЦГБ» веб-сайта в сети Интернет, через который будет обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества муниципальных библиотек, 1 сайт; 10) достижение доли библиотечных фондов муниципальных библиотек, отраженных в электронных каталогах этих библиотек до 5 процентов; 11) использование Городским музеем, информационных систем учета и ведения каталогов в электронном виде, 1 музей; 12) повышение уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на 25 процентов.
11.	Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из бюджета Арамильского городского округа Общий объем финансирования: 381819,9 тыс. руб. В том числе по годам реализации Программы: По источникам финансирования
12.	Организация выполнения и контроль за выполнением программы, включая отчетный период, срок представления отчета выполнения программы	Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году. Управление программой осуществляют: 1. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа; 2. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа. 3. Управление Программой осуществляется путем сбора, обобщения информации о реализации Программы, согласования вопросов, относящихся к Программе. Общий контроль возлагается на Координационный совет, который возглавляет Глава Арамильского городского округа. Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально представляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа. Информация представляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объемов финансирования мероприятий Программы за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации Программы. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет главе Арамильского городского округа. Отчетный период – полугодие, год. Срок представления отчетов – до 10 июля, до 20 января.
13.	Ожидаемые конечные результаты реализации	В результате реализации Программы предполагается достичь следующих конечных результатов: 1) проведение работ по строительству и реконструкции не менее чем 2 зданий учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства; муниципальной собственности; 2) проведение работ по капитальному ремонту не менее чем 5-ти зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры и искусства; 3) приобретение не менее 7000 экземпляров документов библиотечного фонда для муниципальных библиотек, в том числе на электронных носителях; 4) приобретение не менее 330 единиц специального оборудования и музыкальных инструментов для муниципальных учреждений сферы культуры; 5) приобретение не менее 6 единиц музыкальных инструментов и специального оборудования для МОУ ДОД«ДШИ»; 6) приобретение не менее 101 единицы сценических костюмов и одежды сцены, 100 единиц мебели и специального оборудования, 13 единиц технических средств и мультимедийного оборудования для внедрения современных инновационных технологий при проведении зрелищных и мероприятий и кинопоказа; 7) приобретение не менее 2 комплексов сценического, звукового, светотехнического оборудования; 8) приобретение не менее 10 единиц специального и экспозиционного оборудования для Городского музея; 9) приобретение не менее 10 единиц специального оборудования для обеспечения безопасности библиотечных фондов, создания комплексных систем защищенности музейных фондов; 10) приобретение не менее 17 единиц вычислительной техники, технических средств и оборудования, не менее 29 пакетов программных продуктов и электронных изданий документов для создания информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных музеях и библиотеках; 11) подключение к сети Интернет не менее чем 2-ух филиалов МУ «Арамильская ЦГБ»; 12) реализация не менее 22 мероприятий, культурных акций и проектов, юбилейных и торжественных мероприятий; 13) реализация не менее 4 издательских проектов; 14) адресная поддержка не менее 20 творчески одаренных детей; 15) Создание не менее 2 новых музейных экспозиций.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"
НА 2011 - 2015 ГОДЫ

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Развитие культуры
в Арамилском городском округе»
на 2011-2015 годы

N строк	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	в том числе:		
				местный бюджет (плановый объем)	внебюджетные источники (плановый объем)	
1	2	3	4	8	9	10
1	ВСЕГО по Программе, в том числе:	X	381819,9	53912,9	327907	X
2	первый год реализации	2011 год	2559,9	2309,9	250	
3	второй год реализации	2012 год	90622	12880	77742	
4	третий год реализации	2013 год	90519	12919	77600	
5	четвертый год реализации	2014 год	190429	21489	168940	
6	пятый год реализации	2015 год	7690	4315	3375	
7	Капитальные вложения, всего по Программе, в том числе:	X	374654,9	50022,9	324632	
8	первый год реализации	2011 год	2559,9	2309,9	250	
9	второй год реализации	2012 год	89852	12370	77482	
10	третий год реализации	2013 год	89204	12244	76960	
11	четвертый год реализации	2014 год	188369	20364	168005	
12	пятый год реализации	2015 год	4670	2735	1935	
13	Прочие нужды, всего по Программе, в том числе:	X	7165	3890	3275	
14	первый год реализации	2011 год	X	X	X	
15	второй год реализации	2012 год	770	510	260	
16	третий год реализации	2013 год	1315	675	640	
17	четвертый год реализации	2014 год	2060	1125	935	
18	пятый год реализации	2015 год	3020	1580	1440	
19	Заказчик – Администрация Арамилского городского округа					
20	1. Капитальные вложения					
21	Всего по разделу "Капитальные вложения"	X	374654,9	50052,9	324632	
22	первый год реализации	2011 год	2559,9	2309,9	250	
23	второй год реализации	2012 год	89852	12370	77482	
24	третий год реализации	2013 год	89204	12244	76960	
25	четвертый год реализации	2014 год	188369	20364	168005	
26	пятый год реализации	2015 год	4670	2735	1935	
27	Объекты капитального строительства:					
28	1.1. Проведение работ по строительству и реконструкции объектов культуры муниципальной собственности, в том числе:	2011-2015 годы	446559,9	48759,9	397800	Цель 1 задача 13 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
29	Подготовка проектно-сметной документации по рекон- струкции МУ «ДК город Арамил» и проведение экспер- тизы ПСД	2011 -2012 годы	2059,9	2059,9	0	
30	первый год реализации	2011 год	1 159,9	1159,9	0	
31	второй год реализации	2012 год	900,0	900,0		
32	Реконструкция здания МУ «ДК город Арамил»	2012 - 2014 годы	242000	24200	217800	
33	второй год реализации	2012 год	80600	8000	72600	
34	третий год реализации	2013 год	80600	8000	72600	
35	четвертый год реализации	2014 год	80600	8200	72600	
36	Подготовка проектно-сметной документации строительства нового здания МОУ ДОД «ДШИ»	2013 год	2000	2000	0	Цель 1 задача 13 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
37	третий год реализации	2013 год	2000	2000	0	
38	Строительство нового здания МОУ ДОД «ДШИ»	2014-2015годы	200000	20000	180000	
39	четвертый год реализации	2014 год	100000	10000	90000	
40	пятый год реализации	2015 год	100000	10000	90000	
41	Проектные работы по реконструкции и строительства пристроа МУ Клуб «Надежда»	2015 год	500	500	0	
42	пятый год реализации	2015 год	500	500	0	
43	Прочие капитальные вложения					
44	1.2 Проведение капитальных ремонтов учреждений куль- туры и искусства муниципальной собственности, в том числе:	2011-2014 годы	15929	4784	11145	Цель 1 задача 13 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
45	Капитальный ремонт МУ «ДК г. Арамил» (частичный ремонт мягкой кровли)	2011 год	454	254	200	
46	первый год реализации	2011 год	454	254	200	
47	Капитальный ремонт МУ Клуб «Надежда» (замена электропроводки, замена окон по всему зданию)	2011-2012 годы	565	415	150	
48	первый год реализации	2011 год	205	155	50	
49	второй год реализации	2012 год	360	260	100	
50	Капитальный ремонт помещений Городского музея	2011 – 2012 годы	910	610	300	
51	первый год реализации	2011 год	200	200	0	
52	второй год реализации	2012 год	710	410	300	
53	Капитальный ремонт МУ «КДК «Виктория» (замена мягкой кровли, ремонт лестничной клетки, установка пластиковых окон по всему зданию)	2012 – 2014 годы	9264	1514	7750	
54	второй год реализации	2012 год	2 264	514	1 750	
55	третий год реализации	2013 год	2 500	500	2 000	
56	четвертый год реализации	2014 год	4 500	500	4 000	
57	Капитальный ремонт МУК «Арамилская ЦГБ» ремонт сельских филиалов библиотек; замена мягкой кровли центральной библиотеки	2011- 2013 годы	2922	1022	1900	
58	первый год реализации	2011 год	274	274	0	
59	второй год реализации	2012 год	1000	300	700	
60	третий год реализации	2013 год	1648	448	1200	
61	Капитальный ремонт МОУ ДОД «ДШИ» (фасад здания, ремонт кровли)	2011-2012 годы	1814	969	845	Цель 2 задача 4 Программы, целевой показатель: строка 8, 9
62	первый год реализации	2011 год	125	125	0	
63	второй год реализации	2012	1689	844	845	
64	1.3.Комплектование фондов муниципальных библиотек документами на различных видах носителей, в том числе электронных, в количестве не менее 7000 экземпляров	2011 - 2015 годы	1400	700	700	
65	первый год реализации	2011 год	0	0	0	
66	второй год реализации	2012 год	200	100	100	
67	третий год реализации	2013 год	300	150	150	
68	четвертый год реализации	2014 год	400	200	200	
69	пятый год реализации	2015 год	500	250	250	

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

70	1.4.Приобретение не менее 330 единиц специального оборудо- вания и музыкальных инструментов для муниципальных учрежде- ний сферы культуры и искусства*в том числе:	2011 - 2015 годы	3628	1879	1749	Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель:строка 12
71	Для МУ «ДК город Арамиль»	2011-2015 годы	1495	777	718	
72	первый год реализации	2011 год	60	60	0	
73	второй год реализации	2012 год	200	100	100	
74	третий год реализации	2013 год	335	167	168	
75	четвертый год реализации	2014 год	350	175	175	
76	пятый год реализации	2015 год	550	275	275	
77	Для МК «КДК «Виктория»	2011-2015 годы	1533	802	731	
78	первый год реализации	2011 год	72	72	0	
79	второй год реализации	2012 год	214	107	107	
80	третий год реализации	2013 год	350	175	175	
81	четвертый год реализации	2014 год	397	198	199	
82	пятый год реализации	2015 год	500	250	250	
83	Для МУ Клуб «Надежда»	2011-2015 годы	600	300	300	
84	первый год реализации	2011 год	0	0	0	
85	второй год реализации	2012 год	70	35	35	
86	третий год реализации	2013 год	150	75	75	
87	четвертый год реализации	2014 год	180	90	90	
88	пятый год реализации	2015 год	200	100	100	
89	1.5. Приобретение не менее 2 комплексов сценического, звукового, светотехнического оборудования, не менее 1 све- тодиодного экрана (24 части), в том числе:	2013 - 2015 годы	2900	1525	1525	Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель:строка 12
90	Для МУ «ДК город Арамиль»	2013 -2014 годы	2900	1450	1450	
91	третий год реализации	2013 год	500	250	250	
92	четвертый год реализации	2014 год	900	450	450	
93	пятый год реализации	2015 год	1500	750	750	Цель 3 задача 8 Программы, целевой показатель: строка 4
94	1.6. Приобретение не менее 10 единиц специального и экс- позиционного оборудования для Городского музея*	2012 - 2015 годы	460	230	230	
95	второй год реализации	2012 год	300	150	150	
96	третий год реализации	2013 год	50	25	25	
97	четвертый год реализации	2014 год	50	25	25	
98	пятый год реализации	2015 год	60	30	30	
99	1.7. Приобретение не менее 13 единиц специального обо- рудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования, программ для организации проведения видеотрансля- ций мероприятий, онлайн- конференций, реализации мультимедий- ных программ, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий и кинопоказа *в том числе:	2011 - 2013 годы	526	316	250	Цель 1 задача 2, 4,5 Программы, целевой показатель: строки 3, 12
100	Для МУ «ДК г.Арамиль»	2012-2013 годы	220	110	150	
101	второй год реализации	2012 год	160	80	80	
102	третий год реализации	2013 год	60	30	30	
103	Для МУ «КДК «Виктория»	2011-2013 годы	161	121	40	
104	первый год реализации	2011 год	42	42	0	
105	второй год реализации	2012 год	22	22	0	
106	третий год реализации	2013 год	97	57	40	
107	Для МУ Клуб «Надежда»	2011-2013 годы	145	85	60	
108	первый год реализации	2011 год	0	0	0	
109	второй год реализации	2012 год	75	50	25	Цель 3 задача 9 глава 3 Программы, целевой показатель: строка 7
110	третий год реализации	2013 год	70	35	35	
111	1.8. Приобретение и установка не менее 10 единиц специального оборудования и технических средств для обеспечения безопасно- сти людей, зданий, библиотечных и музейных фондов от различных факторов опасности в муниципальных библиотеках и музее, в том числе не менее 4 единиц оборудования для хранения фондов *	2012 - 2015 годы	740	740	0	
112	второй год реализации	2012 год	60	60	0	
113	третий год реализации	2013 год	120	120	0	
114	четвертый год реализации	2014 год	260	260	0	
115	пятый год реализации	2015 год	300	300	0	
116	1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества в Арамильском городском округе создание информационно - технологической инфраструктуры муниципальных библиотек и музея для перехода на оказание му- ниципальных услуг в электронном виде приобретение, не менее 14 единиц компьютерной техники, не менее 29 единиц лицензионного программного обеспечения, не менее 3 единиц мультимедийного и цифрового оборудования*	2011 - 2015 годы	677	429	248	Цель 2 задача 1, 4, 6, 7 Программы, целевой показатель: строки 9, 10, 11, 12
117	первый год реализации	2011 год	50	50	0	
118	второй год реализации	2012 год	108	58	50	
119	третий год реализации	2013 год	124	62	62	
120	четвертый год реализации	2014 год	132	66	66	
121	пятый год реализации	2015 год	140	70	70	
122	1.10. Подключение к сети интернет учреждений дополни- тельного образования и культурно-досугового типа	2011-2012 годы	123	123	0	
123	МОУ ДОД «ДШИ» и МУ «КДК «Виктория»					
124	первый год реализации	2011 год	43	43	0	
125	МУ «ДК города Арамиль» и МУ Клуб «Надежда»					
126	второй год реализации	2012 год	80	80	0	
127	1.11.Оказание поддержки МОУ ДОД «Детская школа искусств» в том числе:Приобретение 6 единиц музыкальных инструментов	2011 - 2015 годы	1960	860	1100	Цель 1 задача 2, 4 Программы, целевой показатель: строки 9,
128	первый год реализации	2011 год	0	0	0	
129	второй год реализации	2012 год	840	300	540	
130	третий год реализации	2013 год	300	150	150	
131	четвертый год реализации	2014 год	400	200	200	
132	пятый год реализации	2015 год	420	210	210	
133	2. Прочие нужды					
134	Всего по разделу "Прочие нужды"		7165	3890	3275	
135	первый год реализации	2011 год	X	X	X	
136	второй год реализации	2012 год	770	510	260	
137	третий год реализации	2013 год	1315	675	640	
138	четвертый год реализации	2014 год	2060	1125	935	
139	пятый год реализации	2015 год	3020	1580	1440	
140	2.1. Реализация не менее 6 культурных проектов для дет- ской, молодежной и семейной аудитории, проектов патри- отической направленности, мероприятий по приобщению детей к традиционной народной культуре (муниципальные учреждения культуры в соответствии с установленными им муниципальными заданиями)	2013 - 2015 годы	300	150	150	Цель 5 задачи: 2, 10, 12 Программы, целевой показатель: строки 1, 2
141	третий год реализации	2013 год	60	30	30	
142	четвертый год реализации	2014 год	100	50	50	
143	пятый год реализации	2015 год	140	70	70	
144	2.2. Организация и проведение не менее 6 культурных акций и мероприятий направленных на повышение доступ- ности культурных благ и услуг для населения округа, в том числе для социально незащищенных граждан, людей с огра- ниченными возможностями здоровья, населения сельских территорий округа (Муниципальные учреждения в соответ- ствии с установленными им муниципальными заданиями)	2013 - 2015 годы	460	230	230	Цель 1 задачи:1, 2 Программы, целевой показатель: строки 1, 12
145	третий год реализации	2013 год	100	50	50	
146	четвертый год реализации	2014 год	160	80	80	
147	пятый год реализации	2015 год	200	100	100	
148	2.3. Организация и проведение культурных программ в рамках официальных и торжественных мероприятий, посвя- щенных юбилейным и историческим датам, государственных праздников*	2013 - 2015 годы	1900	950	950	Цель 1, 5 задачи: 1, 2 Программы, целевой показатель: строки 1
149	третий год реализации	2013 год	400	200	200	
150	четвертый год реализации	2014 год	500	250	250	
151	пятый год реализации	2015 год	1000	500	500	
152	2.4. Издание не менее 2 краеведческих, изданий; не менее 2 публицистических изданий	2014 - 2015 годы	450	225	225	Цель 1, 4 задачи: 3, 5 Программы, целевой показатель: строки 12
153	четвертый год реализации	2014 год	150	75	75	
154	пятый год реализации	2015 год	300	150	150	

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице						
155	2.5.Обеспечение участия детских и молодежных коллективов и исполнителей муниципальных учреждений культуры и искусства в международных, областных, региональных фестивалях и конкурсах; Адресная поддержка творчески-одаренных детей	2013 - 2015 годы	400	200	200	Цель 5 задачи: 11, 12, 14 Программы, целевой показатель: строки 3, 5
156	третий год реализации	2013 год	100	50	50	
157	четвертый год реализации	2014 год	140	70	70	
158	пятый год реализации	2015 год	160	80	80	
159	2.6. Организация участия в не менее 26 обучающих мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководящих работников, специалистов органов управления и организаций культуры и искусства	2013 - 2015 годы	245	245	0	Цель 1 задачи: 1, 2, 5, 12 Программы, целевой показатель: строки 12
160	третий год реализации	2013 год	75	75	0	
161	четвертый год реализации	2014 год	80	80	0	
162	пятый год реализации	2015 год	90	90	0	
163	2.7.Организация и проведение традиционных национальных праздников на территории Арамильского городского округа	2013 - 2015 годы	490	120	370	Цель 3 задача: 10 Программы, целевой показатель: строки 1, 2, 12
164	третий год реализации	2013 год	100	30	70	
164	четвертый год реализации	2014 год	140	40	100	
166	пятый год реализации	2015 год	250	50	200	
167	2.8. Создание не менее 2 новых экспозиций в Городском музее, посвященных 70-летию Победы в ВОВ и 340-летию города Арамиль	2014 - 2015 годы	250	250	0	Цель 3 задача: 8 Программы, целевой показатель: строка 4
168	четвертый год реализации	2014 год	50	50	0	
169	пятый год реализации	2015 год	200	200	0	
170	2.9. Приобретение не менее 101 единиц сценических костюмов, мягкого инвентаря для муниципальных учреждений культуры* в том числе:	2012-2015 годы	1650	1010	640	
171	Для МУ «ДК г.Арамиль»		1100	700	400	Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель: строки 3, 12
172	второй год реализации	2012 год	400	300	100	
173	третий год реализации	2013 год	200	100	100	
174	четвертый год реализации	2014 год	300	200	100	
175	пятый год реализации	2015 год	200	100	100	
176	Для МУ «КДК «Виктория»		350	210	140	
177	второй год реализации	2012 год	150	100	50	
178	третий год реализации	2013 год	60	30	30	
179	четвертый год реализации	2014 год	80	50	30	
180	пятый год реализации	2015 год	60	30	30	
181	Для МУ Клуб «Надежда»		200	100	100	
182	второй год реализации	2012 год	40	20	20	
183	третий год реализации	2013 год	40	20	20	
184	четвертый год реализации	2014 год	80	40	40	
185	пятый год реализации	2015 год	40	20	20	
186	1.10. Приобретение не менее 100 единиц мебели и специального оборудования для муниципальных учреждений культуры	2012-2015 годы	1020	510	510	Цель 1 задача 4 Программы, целевой показатель: строки 3, 12
187	Для МУ «ДК г.Арамиль»		440	220	220	
188	второй год реализации	2012 год	80	40	40	
189	третий год реализации	2013 год	80	40	40	
190	четвертый год реализации	2014 год	120	60	60	
191	пятый год реализации	2015 год	160	80	80	
192	Для МУ «КДК «Виктория»		360	180	180	
193	второй год реализации	2012 год	60	30	30	
194	третий год реализации	2013 год	60	30	30	
195	четвертый год реализации	2014 год	100	50	50	
196	пятый год реализации	2015 год	140	70	70	
197	Для МУ Клуб «Надежда»		220	110	110	
198	второй год реализации	2012 год	40	20	20	
199	третий год реализации	2013 год	40	20	20	
200	четвертый год реализации	2014 год	60	30	30	
201	пятый год реализации	2015 год	80	40	40	

*юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 21.07.2011 № 951

Об утверждении
Положения о комиссии по
осуществлению контроля в
сфере размещения заказов
для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Устава Арамильского городского округа, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 N 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по осуществлению контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд (Приложение № 1).
 - 1.2. Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд (Приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Арамильского
городского округа А.И.Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2011 № 960

Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг
(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа.

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2010 г. № 577-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации на территории Свердловской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы Арамильского городского округа от 11.05.2011 г. № 560 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальным учреждениям Арамильского городского округа и контролю за его выполнением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. В период со дня вступления в силу и по 31 декабря 2011 года настоящее Постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации Арамильского
городского округа Л.В.Гузенко

Приложение №1
к постановлению главы
Арамильского городского округа от 25 июля 2011 года № 960

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений) оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Муниципальные работы в сфере строительства							
1	Организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности	В интересах общества	Работа (штук)	Выполнение плана освоения капитальных вложений Ввод объектов в эксплуатацию	Процентов	Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто Отношение фактического освоения капитальных вложений к плановому объему капитальных вложений, умноженное на сто	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.1	Подготовка инвестиционного проекта <ul style="list-style-type: none">- разработка бизнес-плана;- выбор площадки для строительства;- получение всех необходимых разрешений и согласований;- разработка градостроительного плана земельного участка;- предварительный отбор проектировщиков, подрядчиков, изготовителей и поставщиков оборудования;- формирование инвестиционного проекта;- экспертиза проекта;- поиск и привлечение инвесторов (соинвесторов).						

1.2	Реализация инвестиционного проекта <ul style="list-style-type: none">- проведение публичных торгов (в форме конкурса либо аукциона) для отбора исполнителей на поставку строительных материалов, выполнение работ, оказание услуг в строительстве, капитальном ремонте, реконструкции, техническом перевооружении и заключение по итогам торгов договоров с ними;- поставка предусмотренных договорами подряда материальных и иных ресурсов;- контроль качества работ;- приемка выполненных работ;- своевременная оплата работ и услуг по договорам;- сдача объекта в эксплуатацию;- передача завершенных строительством и сданных в эксплуатацию объектов собственникам (инвесторам) или эксплуатирующим организациям;- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации объектов;- проведение работ по организации строительства, реконструкций и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).приемка выполненных работ;- своевременная оплата работ и услуг по договорам;- сдача объекта в эксплуатацию;- передача завершенных строительством и сданных в эксплуатацию объектов собственникам (инвесторам) или эксплуатирующим организациям;- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации объектов;- проведение работ по организации строительства, реконструкций и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).						
-----	--	--	--	--	--	--	--

II. Муниципальные работы в сфере энергетики и ЖКХ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений) оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	Выполнение управленческих и координационных функций по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству на территории Арамильского городского округа	В интересах общества	Работа (штук)			Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.1	Контроль электро-, тепло -, газо – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Физические лица, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень выполнения муниципальных программ, доля удовлетворения по запросам физических лиц (%)	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.2	Контроль дорожной деятельности в отношении содержания и текущего ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень выполнения муниципальных программ, доля удовлетворения по запросам физических лиц (%)	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.3	Организация обустройства мест массового отдыха населения	Физические, юридические лица	Количество мероприятий		Количество посетителей, участников, вовлеченных в мероприятия, по отношению к плановому показателю	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.4	Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Соответствие Санитарно-эпидемиологическим требованиям	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.5	Организация благоустройства и озеленения территории городского округа	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень выполнения муниципальных программ, доля удовлетворения по запросам физических лиц (%)	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.6	Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень выполнения муниципальных программ, доля удовлетворения по запросам физических лиц (%)	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.7	Выполнение мероприятий по развитию и содержанию жилищного фонда, инженерной инфраструктуры АГО.	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень выполнения муниципальных программ, доля удовлетворения по запросам физических лиц, (%)	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»

III. Муниципальные работы в сфере лесного хозяйства

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений) оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	Выполнение управленческих и координационных функций по лесному хозяйству на территории Арамильского городского округа	В интересах общества	Работа (штук)			Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.1	Организация мероприятий в соответствии с планом работ по охране лесов от незаконных порубок и других нарушений лесного законодательства, защите лесов от вредных насекомых и болезней	Рослесхоз Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Обеспечение санитарной безопасности в лесах в соответствии с правилами санитарной безопасности в лесах, обеспечение воспроизводства лесов в соответствии с правилами ухода за лесами	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.2	Внесение текущих изменений в материалы лесоустройства, ведение документации по государственному учету лесов, государственному лесному кадастру и отраслевому учету состояния и использования лесного фонда;	Рослесхоз Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Степень соответствия правовых актов АГО документации по государственному учету лесов, государственному лесному кадастру и отраслевому учету состояния и использования лесного фонда	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.3	Контроль по соблюдению требований лесного законодательства в части передачи земель лесного фонда другим землепользователям и их использование по назначению. Приемка полевых лесоустроительных работ от лесоустроительных партий, контроль в период их проведения;	Рослесхоз Физические, юридические лица	Единица (штук)	Количество актов	Степень соответствия актов по передаче земель лесного фонда законодательным актам РФ. Степень соответствия лесополос на территории АГО нормативам и стандартам лесохозяйственных регламентов АГО, Лесному кодексу РФ ст.83-87,	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.4	Проведение в установленном порядке ревизий, обходов и принятие мер к устранению обнаруженных недостатков. Контроль поддержание должного санитарного состояния лесов, соблюдения правил отпуска древесины на корню, правил рубок и других правил пользования лесом	Физические, юридические лица	Единица (штук)	гектар	Степень соответствия лесополос на территории АГО нормативам и стандартам лесохозяйственных регламентов АГО, Лесному кодексу РФ ст.83-87,	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.5	Контроль по проведению всего комплекса лесовосстановительных работ	Физические, юридические лица	Единица (штук)	гектар	Степень соответствия лесополос на территории АГО нормативам и стандартам лесохозяйственных регламентов АГО, Лесному кодексу РФ ст.83-87,	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»
1.6	Разработка мероприятий по предупреждению возникновения лесных пожаров и лесозащитных мероприятий	Физические, юридические лица	Количество дней в году	Функционирование 8 часов в сутки	Обеспечение пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами, своевременное обнаружение лесных пожаров, оповещение заинтересованных лиц, недопущение развития лесных пожаров	Абсолютный показатель	Муниципальное учреждение «Арамильская служба Заказчика»

Утверждено
Постановлением Главы
Арамильского городского округа от 29.07.2011 № 991

Положение о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм

1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи многоквартирного дома в непосредственное управление (далее НУ) собственниками помещений; в управление товариществом собственников жилья (далее ТСЖ) либо жилищным кооперативом (далее ЖК); в управление управляющей организацией (далее УК), определенной в соответствии с законодательством (в дальнейшем лице, уполномоченному собственниками помещений).

Настоящее Положение применяется к отношениям, возникающим в случае, когда собственники помещений многоквартирного дома впервые выбрали способ управления в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также при изменении собственниками помещений ранее выбранного способа управления.

2. Для принятия дома в управление управляющая организация, выбранная или созданная собственниками помещений или лицо, уполномоченное собственниками помещений, обращается к организации, осуществляющей управление и техническое обслуживание многоквартирного дома на момент выбора иного способа управления этим домом, с заявлением о передаче жилого дома в управление, оформленным в соответствии с приложением №1.

Основанием для передачи многоквартирного дома в управление является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (в случае выбора в качестве способа управления создание ТСЖ или другого жилищного кооператива предоставляется свидетельство о государственной регистрации).

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

ТСЖ к заявлению прилагает следующие документы:

- копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – ТСЖ;
- свидетельство о государственной регистрации ТСЖ;
- устав ТСЖ (заверенная председателем ТСЖ выписка из устава);

– документ, подтверждающий полномочия председателя ТСЖ (протокол общего собрания или правления ТСЖ о выборе председателя ТСЖ).

Управляющая компания к заявлению прилагает следующие документы:

- копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления с указанием выбранной управляющей компании и утверждением условий договора управления домом;
- договор управления многоквартирным домом, условия которого утверждены собственниками на общем собрании;
- свидетельство о государственной регистрации управляющей компании;
- устав управляющей компании (заверенная директором УК выписка из протокола);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление.

4. Организация, осуществляющая управление и техническое обслуживание многоквартирного дома на момент выбора иного способа управления, после приема заявления в течение пятнадцати дней:

- передает организации, выбранной или созданной собственниками помещений или лицу, уполномоченному собственниками помещений, техническую и иную документацию на многоквартирный дом, достаточную для определения границ эксплуатационной ответственности, по акту приемки-передачи (приложение № 2);
- осуществляет восстановление необходимой для управления технической документации в установленном порядке;
- совместно с организацией, которая будет управлять многоквартирным домом, или лицом, уполномоченным собственниками помещений составляет акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома (приложение № 3).

Акт о состоянии общего имущества является основанием для планирования работ по управлению, обслуживанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Акт о состоянии общего имущества дома подписывается заинтересованными сторонами:

- Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, так как он осуществляет полномочия собственника неприватизированных квартир;
 - представителем передающей организации, так как она несет ответственность за техническое состояние дома до передачи;
 - представителем принимающей стороны (ТСЖ, ЖК, управляющей организации либо собственники помещений, непосредственно осуществляющие управление), т.к. она фиксирует то состояние общего имущества, с которого начнет управлять общим имуществом.
5. Организация, которая будет управлять многоквартирным домом на основании решения собственников помещений, или лицо, уполномоченное собственниками помещений:
- принимает техническую и иную документа-

цию на многоквартирный дом;

- уведомляет о приеме-передаче многоквартирного дома в управление собственников жилых и нежилых помещений, Администрацию Арамильского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

6. С момента приемки-передачи многоквартирного дома в управление с постановкой на управленческий и технический учет ответственность за обеспечение надлежащей технической эксплуатации многоквартирного дома, в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями, несет организация, которая будет управлять многоквартирным домом на основании решения собственников помещений.

7. Управляющая организация или товарищество собственников жилья, принимая в управление многоквартирный жилой дом, должна:

7.1. Поддерживать в надлежащем состоянии и производить ремонт на основе современных технологий и материалов находящегося в управлении многоквартирного дома в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и государственными стандартами качества предоставляемых жилищных услуг.

7.2. Обеспечить жилые и нежилые помещения жилищными и коммунальными услугами в соответствии с требованиями, нормами и правилами действующего законодательства, ГОСТами и СНИПами.

7.3. Произвести выбор в установленном порядке, в том числе на конкурсной основе, подрядчиков для выполнения работ и поставщиков ресурсов для предоставления жилищных и коммунальных услуг по каждому находящемуся в управлении многоквартирному дому.

7.4. Осуществлять контроль за выполнением договоров.

7.5. Обеспечить организацию начисления, обработки и сбора в полном объеме платы за предоставленные услуги организацию перерасчета за недопоставку услуг.

7.6. Предоставлять в трехдневный срок собственникам (их уполномоченным лицам) жилых помещений, а также контролирующим органам возможность ознакомления с учредительными документами, решениями и протоколами общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, заключенными договорами.

7.7. Предоставлять контролирующему органу другие необходимые данные.

8. Контроль за деятельностью управляющих организаций, ТСЖ, ЖК в части управления муниципальной долей в многоквартирном доме осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.1. Контроль за деятельностью управляющих организаций, ТСЖ, ЖК включает в себя:

8.1.1. Предоставление собственнику либо его представителю информации о состоянии и содержании переданного в управление жилищного фонда.

8.1.2. Оценку качества работы управляющей организации, ТСЖ, ЖК.

8.1.3. Контроль целевого использования переданных управляющей организации, ТСЖ, ЖК бюджетных средств.

8.2. Критериями качества работы управляющей организации, ТСЖ, ЖК являются:

8.2.1. Эффективность мероприятий, подтвержденная специально созданной комиссией.

8.2.2. Показатель уровня сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.2.3. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядчиками и поставщиками ресурсов.

8.2.4. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.2.5. Осуществление управляющей организацией, ТСЖ, ЖК мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищных и коммунальных услуг.

8.2.6. Снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния объектов жилищного фонда.

8.2.7. Своевременность и регулярность предоставляемой собственникам помещений в многоквартирном доме отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление жилищного фонда.

8.2.8. Наличие документации по результатам весеннего и осеннего осмотров объектов жилищного фонда.

8.3. При допущении одной из управляющих организаций, ТСЖ, ЖК отступлений от установленных нормативно-технических параметров, при нецелевом использовании средств либо при нарушении условий договоров собственники или уполномоченные ими лица имеют право потребовать устранения допущенных нарушений с указанием срока его исполнения, а при невыполнении данного требования - требовать расторжения с управляющей организацией, ТСЖ, ЖК договора на управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1 Положению о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм

Директору _____
(наименование жилищной управляющей организации)

ЗЯВЛЕНИЕ

(наименование уполномоченной собственниками управляющей организации)

Регистрационное свидетельство № _____ от " ____ " _____ 200_ г.
ОГРН _____ ИНН _____
КПП _____
Адрес _____

Телефон/факс _____

Банковские реквизиты _____

В соответствии с Порядком передачи многоквартирных домов в непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; в управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом; в управление управляющей организацией, определенной в соответствии с законодательством, прошу передать в управление многоквартирный жилой дом по адресу: _____

Приложения:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявление.

3. Свидетельство о государственной регистрации и устав юридического лица.

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение № 2 к Положению о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм

АКТ ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ДОКУМЕНТОВ ПО АДРЕСУ: _____

N n/n	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4
I. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности	4.1. Инженерных коммуникаций	
		4.2. Коллективных (общих домовых) приборов учета	
		4.3. Общих (квартирных) приборов учета	Для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. Индивидуальных приборов учета	Для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. Механического оборудования	
		4.6. Электрического оборудования	
		4.7. Санитарно-технического оборудования	
		4.8. Иного обслуживающего более одного помещения в доме оборудования	
		4.9. Отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, вводимых в эксплуатацию с 1 июля 2007 г.)		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества
II. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ДОКУМЕНТЫ			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общих домовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		За год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы		

Юридические адреса сторон:

Передающей организации:	Принимающей организации:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись) ФИО, печать	(подпись) ФИО, печать

Приложение № 3
к Положению о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Адрес многоквартирного дома _____

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки _____

5. Степень износа по данным ВТИ _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании дома аварийным _____

9. Количество этажей _____

10. Наличие подвала _____

11. Наличие цокольного этажа _____

12. Наличие мансарды _____

13. Количество квартир _____

14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____

16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания _____

17. Строительный объем _____ куб. м

18. Площадь, кв. м:
а) дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____
б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____
в) нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества) _____
г) помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества) _____

19. Количество лестниц _____ шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки) _____ кв. м

21. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м

22. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества _____

23. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Юридические адреса сторон:

Передающей организации:

(подпись) ФИО, печать

Принимающей организации:

(подпись) ФИО, печать

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1	2	3
I. ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ		
Помещения общего пользования	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м Материал пола _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, _____ шт., площадь пола, требующего ремонта _____ кв. м
Межквартирные лестничные площадки	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м Материал пола _____	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта, _____ шт. площадь пола, требующего ремонта _____ кв. м
Лестницы	Количество лестничных маршей _____ шт. Материал лестничных маршей _____ Материал балясин _____ Площадь _____ кв. м	Кол-во лестниц, требующих ремонта _____ шт. в т.ч. лестничных маршей _____ шт. ограждений _____ шт. балясин _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: Лифтовых шахт _____ шт. Иные шахты _____ шт. (указать название шахт)	Кол-во лифтовых шахт, требующих ремонта _____ шт. Кол-во иных шахт, требующих ремонта _____ шт.
Коридоры	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м Материал пола _____	Кол-во коридоров, требующих ремонта _____ шт. в т.ч. пола _____ шт. (площадь пола, требующего ремонта _____ кв. м
Технические этажи	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м Материал пола _____	Санитарное состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)
Чердаки	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м	Санитарное состояние _____ Требование пожарной безопасности _____ (соблюдаются или не соблюдаются)
Технические подвалы	Количество _____ шт. Площадь пола _____ кв. м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1) _____ 2) _____ 3) _____ Перечень установленного инженерного оборудования: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Санитарное состояние _____ Требования пожарной безопасности _____ (соблюдаются или не соблюдаются) Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____ 2. _____ 3. _____
II. ОГРАЖДАЮЩИЕ НЕСУЩИЕ И НЕНЕСУЩИЕ КОНСТРУКЦИИ		
Фундаменты	Вид фундамента _____ Кол-во продухов _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество продухов, требующих ремонта _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов _____ шт. Площадь стен в подъездах _____ кв. м Материал отделки стен _____ Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков _____	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте _____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте _____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте _____ кв. м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____ кв. м Материал стен и перегородок _____ Материал отделки стен _____ Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков _____	Площадь стен, нуждающихся в ремонте _____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте _____ кв. м
Наружные стены и перегородки	Материал _____ Площадь _____ тыс. кв. м Длина межпанельных швов _____ м	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, указать дефекты) Площадь стен, требующих утепления _____ кв. м Длина межпанельных швов, _____ нуждающихся в ремонте _____ м
Перекрытия	Количество этажей _____ Материал _____ Площадь _____ тыс. кв. м	Площадь перекрытий, _____ требующих ремонта _____ кв. м (указать вид работ), _____ Площадь перекрытий, _____ требующих утепления _____ кв. м
Крыши	Количество _____ шт. Вид кровли _____ Материал кровли _____ Площадь кровли _____ кв. м Протяженность свесов _____ м Площадь свесов _____ кв. м Протяж. огражден. _____ м	Характеристика состояния _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, указать дефекты) Площадь крыши, требующей капитального ремонта _____ кв. м Площадь крыши, требующей текущего ремонта _____ кв. м
Двери	Количество дверей _____ ограждающих вход _____ в помещения общего _____ пользования _____ шт. Из них: _____ Деревянных _____ шт. Металлических _____ шт.	Количество дверей, ограждающих _____ вход в помещения общего пользования, требующих _____ ремонта _____ шт. Из них: _____ Деревянных _____ шт. Металлических _____ шт.
Окна	Количество окон, _____ расположенных в помещения _____ общего пользования _____ шт. Из них: _____ Деревянных _____ шт.	Количество окон, расположенных _____ в помещения общего пользования, _____ требующих ремонта _____ шт. Из них: _____ Деревянных _____ шт.
III. МЕХАНИЧЕСКОЕ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ, САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество _____ шт. в т.ч. грузовых _____ шт. Марки лифтов _____ Грузоподъемность _____ т. Площадь кабин _____ кв. м	Количество лифтов, требующих: Замены _____ шт. Капитального ремонта _____ шт. Текущего ремонта _____ шт.
Мусоропровод	Количество _____ шт. Длина ствола _____ м Количество загрузочных _____ устройств _____ шт.	Состояние ствола _____ (удовлет. или неудов., указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих _____ капитального ремонта _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных _____ каналов _____ шт. Материал вентканалов _____	Количество вентиляционных каналов, требующих _____ ремонта _____ шт.

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

	Протяженность вентканалов _____ м Количество венткоробов _____ шт.	
Дымовые трубы (вентиляционные трубы)	Количество вентиляционных труб _____ шт. Материал _____ Количество дымовых труб _____ шт. Материал _____	Состояние вентиляционных труб _____ (удов. или неуд., указать дефекты) Состояние дымовых труб _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Водосточные желоба (водосточные трубы)	Кол-во желобов _____ шт. Количество водосточных желобов и водосточных труб (наружные или внутренние) _____ Протяженность водосточных труб _____ м Протяженность водосточных желобов _____ м	Количество водосточных желобов требующих: Замены _____ шт. Ремонта _____ шт. Количество водосточных труб требующих: Замены _____ шт. Ремонта _____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Светильники	Количество _____ шт.	Количество светильников требующих замены _____ шт. Количество светильников требующих ремонта _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество _____ шт. Длина магистрали _____ м	Длина магистрали, требующей замены _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта _____ шт. (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина _____ м	Длина сетей, требующих замены _____ м
Котлы отопительные	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1) _____ мм _____ м 2) _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м Протяженность труб, требующих ремонта, _____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.	Требует замены или ремонта: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.
Бойлерное (теплообменники)	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество: 1) _____, _____ шт. 2) _____, _____ шт.	Требует замены (материал и количество) 1) _____, _____ шт. 2) _____, _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество: 1) _____, _____ шт. 2) _____, _____ шт.	Требует замены (материал и количество) 1) _____, _____ шт. 2) _____, _____ шт.
Системы очистки воды	Количество _____ шт. Марка _____	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество _____ шт. Марка насоса: 1) _____ 2) _____	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м Протяженность труб, требующих окраски _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.	Требует замены или ремонта: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1) _____ 2) _____ 3) _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1) _____ 2) _____ 3) _____
Сигнализация	Вид сигнализации: 1) _____ 2) _____	Состояние для каждого вида сигнализации 1) _____ 2) _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1) _____ мм _____, _____ м 2) _____ мм _____, _____ м 3) _____ мм _____, _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.	Требует замены или ремонта: Задвижек _____ шт. Вентилей _____ шт. Кранов _____ шт.
Калориферы	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде	Количество _____ шт.	Состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удов. или неуд., указать дефекты)
IV. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ВХОДЯЩИЙ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА		
Общая площадь	Земельного участка _____ га В т.ч. площадь: застройки _____ га асфальта _____ га	Указать состояние _____

	грунта _____ га газона _____ га	
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт. Кустарники _____ шт.	Указать состояние _____
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть - перечислить: Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столы _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты.
Ливневая сеть	Люки _____ шт. Приемные колодцы _____ шт. Ливневая канализация: Тип _____ Материал _____ Протяженность _____ м	Указать состояние _____
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние _____

Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа _____

Представитель передающей стороны _____

Представитель принимающей стороны _____

Акт приёма-передачи жилого дома

по адресу _____ в управление _____
Комиссия в составе _____ (ФИО руководителя принимающего юр.лица) _____ _____ _____
составили настоящий акт о нижеследующем: Жилищный фонд _____ (наименование собственника) _____
в объёме _____ (перечислить количество строений, их характеристика)
балансовой стоимостью _____ тыс. рублей, передаётся в управление _____ (наименование принимающего юр. лица)
Приёмка произведена на основании _____ «__» _____ 201_года.

Приложения к акту приёма- передачи:

- 1. список передаваемых жилых зданий;
- 2. акты технического состояния передаваемого жилищного фонда;
- 3. акт передачи технической документации (в случае её отсутствия на момент передачи передающая организация обязана восстановить недостающую документацию за свой счёт).

Юридические адреса сторон:

Передающей организации:

(подпись) ФИО, печать

Принимающей организации:

(подпись) ФИО, печать

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.07.2011 № 991**Об утверждении Положения о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»; Письмами Минрегиона России от 20 декабря 2006 года № 14313-РМ/07 «О передаче технической документации на многоквартирный дом», от 20 декабря 2006 года № 14314-РМ/07 «О сроках возникновения обязанности приступить к управлению многоквартирным домом», от 20 декабря 2006 года № 14316-РМ/07 «О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм (прилагается).
2. Установить, что передача многоквартирных домов при смене способа управления осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением.
3. Принять к сведению, что передача многоквартирного дома в не-

посредственное управление собственниками помещений; в управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом; в управление уполномоченной собственниками управляющей организации не ведет к изменению прав собственности на жилые и нежилые помещения.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по городскому хозяйству и ЖКХ Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Порядок предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей (далее – Порядок).

Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей предоставляется каждому ребенку из многодетной семьи Арамильского городского округа, обучающемуся в общеобразовательном учреждении, на весь период его обучения, но не дольше месяца, в котором ребенок достигнет возраста 18 лет, включительно.

2. Мера социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов предоставляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров.

3. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов, производится ежемесячно территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения при условии предоставления в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, паспорта автобусного междугородного маршрута, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, схемы маршрута, тарифов на перевозку пассажиров;

- 2) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списков учащихся, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов.

В списках должны быть указаны: дата продажи билета (число, месяц, год), время продажи билета, дата отправления, время отправления, пункт назначения, номер билета, сумма (стоимость билета), фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год) учащегося, номер справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, кем выдана справка на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов. Структура файла списков учащихся приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Списки, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, представляются на бумажных носителях и в электронном виде, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Возмещение фактических расходов предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по месту их расположения в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов.

4. Документом, подтверждающим право учащегося на бесплатный проезд по территории Свердлов-

ской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов, является справка на право проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами в транспортном средстве до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 3 к порядку, территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

5. Справка выдается сроком на один год одному из родителей (законных представителей) на каждого учащегося территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании следующих документов:

- заявления;
 - паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;
 - удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
 - справки с места жительства;
 - справки из общеобразовательной организации;
 - фото учащегося размером 3 x 4.
- Родители (законные представители) представляют нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 на-

стоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителям (законным представителям).

Решение о выдаче родителю (законному представителю) справки принимается руководителем территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в 10-дневный срок с даты подачи документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

В случае отказа в выдаче справки соответствующее решение направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней с даты вынесения решения с указанием причины отказа.

6. Справка не вдается в следующих случаях:

- 1) помещение учащегося под надзором в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2) выезд многодетной семьи, в составе которой имеется учащийся, на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
 - 3) окончание ребенком общеобразовательной организации.
7. В случае утраты справки ее дубликат выдается по заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием обстоятельств утраты и на основании документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта настоящего Порядка.

8. Записи в справке производятся без сокращений и заверяются подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, выдавшего справку, и печатью этого органа.

9. В случае неправильного оформления справки или ее возврата в связи с приходом справки в негодность заполняется новая справка, а испорченная уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные справки регистрируются в книге учета выдачи справок на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимися в муниципальных об-

щеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей, оформляемой согласно приложению № 4 к Порядку.

11. Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов осуществляется на основании билетов, выдаваемых кассами автовокзалов или иных пунктов продажи билетов, а также водителями или кондукторами непосредственно при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта при предъявлении справки на право бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей.

12. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям фактических расходов при предоставлении ими меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей производится со дня вступления в силу Закона Свердловской области от 25 июня 2010 года № 46-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области, регулирующие отношения, связанные с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям» («Областная газета», 2010, 30 июня, № 229-230).

13. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным законодательством.

Споры по вопросам предоставления бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородних маршрутов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа из многодетных семей решаются в судебном порядке.