



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

№5
(803)

Арамильские ВЕСТИ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2 мая
2012 года

Распространяется
бесплатно

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15, тел. 3-04-91, aramil_vesti@mail.ru

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/7

Об утверждении «Лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 - 2021 годы»

Заслушав информацию лесничего МБУ «Арамильская служба заказчика» Генията И.Г. о содержании лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 - 2021 годы, в соответствии пункта 4 части 1 статьи 84; статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства природных ресурсов от 19.04.2007г. № 106 «Об утверждении Состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесений в них изменений», учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 02.02.2012 года, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

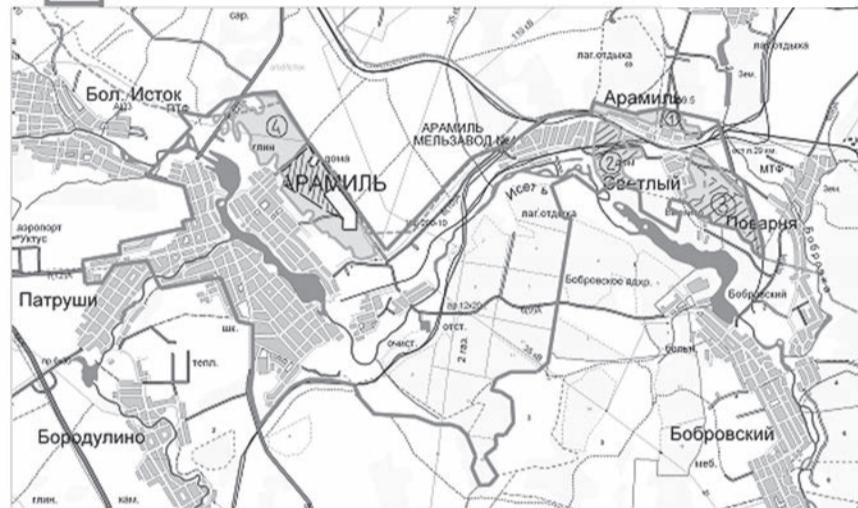
РЕШИЛА:

1. Лесохозяйственный регламент Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 – 2021 годы утвердить (Прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И.Копысова
Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

1.1.4. КАРТА-СХЕМА. Распределение территории лесопарка по целевому назначению лесов и местоположение ООПТ (масштаб 1:50 000)

- ООПТ "ИСЕТСКИЙ БОР"
- ГОРОДСКИЕ ЛЕСА
- ГРАНИЦА ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 - 2021 г.г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Основание для разработки Регламента
Срок действия Регламента
Сведения об организации разработчике Регламента
Перечень законодательных, нормативно-правовых, нормативно-технических, методических, и проектных документов, на основе которых разработан Регламент.
Глава 1. Характеристика лесничества и виды разрешенного использования лесов
Краткая характеристика лесопарка
Наименование и местоположение лесопарка
Общая площадь лесопарка
Распределение территории лесопарка по муниципальным образованиям. Структура лесопарка.
Карта - схема субъекта РФ с местоположением лесопарка
Распределение территории лесопарка по лесорастительным зонам и лесным районам.
Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов и основания их отнесения к защитным лесам.
Характеристика лесных и нелесных земель на территории лесопарка.
Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.
Характеристика существующих объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры.
Карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением существующих и проектируемых особы охраняемых природных территорий.
1.2. Виды разрешенного использования лесов.
1.2.1. Виды разрешенного использования лесов по кварталам или их частям.
Глава 2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов
2.1 Нормативы и сроки разрешенного использования лесов при заготовке древесины
2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных насаждений.
2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.
2.1.3. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при всех видах рубок.
2.1.4. Возрасты рубок
2.1.5. Параметры лесосек
2.1.6. Нормативы режима рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих пород при вырубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений.
2.1.7. Методы лесовосстановления.
2.1.8. Сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины.
2.2 Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.2.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.2.2. Перечень кварталов (или) их частей зоны рекреационной деятельности.
2.2.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности
2.2.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
2.3. Нормативы (ежегодные допустимые объемы), параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам
2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности.
2.5. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления изыскательских работ.
2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений.
2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления религиозной деятельности.
2.8. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов.
2.8.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия (в т.ч. нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по предупреждению, обнаружению и ликвидации лесных пожаров).
2.8.2. Требования к защите лесов от вредных организмов (в том числе нормативы, параметры и сроки проведения профилактических, санитарно-оздоровительных, истребительных мероприятий).
2.8.3. Требования к воспроизведству лесов (нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами).
2.8.4. Особенности требований по использованию лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами.
Глава 3. Ограничения при использовании лесов
3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов
3.2. Ограничения по видам использования лесов.

ВВЕДЕНИЕ

Лесохозяйственный регламент Лесопарка Арамильского городского округа (далее по тексту Регламент) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области лесных отношений, в соответствии п.4 части 1 ст.84 Лесного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 4.12.2006г. № 200-ФЗ), (далее по тексту Лесной кодекс).

Лесохозяйственный регламент в соответствии со ст.87 Лесного кодекса является основой осуществления использования, охраны, защиты, воспроизведения лесов в границах лесопарка, устанавливает нормативы, параметры, сроки, ограничения использования лесов и требования к охране и воспроизведению лесов.

Исполнение включенных в лесохозяйственный регламент нормативов и требований обязательно для всех граждан и юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизведение лесов в границах лесопарка.

Невыполнение лесохозяйственного регламента является основанием для расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного срочного пользования лесными участками.

Внесение изменений в лесохозяйственный регламент допускается в случаях:

- изменения структуры и состояния лесов, выявленного при проведении лесоустройства или специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТА

Регламент разработан на основании муниципального контракта № 326 от 14.12.2009г., в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 19.04.2007 г. № 106 «Об утверждении Состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесения в них изменений», на основе материалов лесоустройства 1999г. лесом муниципального образования г. Арамиль, с внесенными в установленном порядке текущими изменениями.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТЧИКЕ РЕГЛАМЕНТА

Регламент разработан обществом с ограниченной ответственностью «СОТИ».

Изменения и приведение регламента в соответствие с действующим законодательством по состоянию на 1.01.2011 года произведено государственным учреждением Свердловской области «Лесной кадастр». 620076, г. Екатеринбург, ул. Щербакова 118, тел./факс 258-33-88, les-kadestr@mail.ru

СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА

Срок действия настоящего регламента устанавливается - 10(девять) лет, с даты утверждения.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации
Арамильского городского округа

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на первой странице

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ,
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, МЕТОДИЧЕСКИХ, И ПРОЕКТНЫХ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН РЕГЛАМЕНТ**

1. Конституция РФ - принятая 12 декабря 1993 г. с изменениями
2. Гражданский кодекс Российской Федерации – принят Государственной Думой 21 октября 1994 г., подписан Президентом РФ 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ
3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в редакции от 27.12.2009 № 365-ФЗ);
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2004 № 200-ФЗ (в редакции от 22.07.2010 № 167-ФЗ);
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации – принят 29 декабря 2004 г. №191-ФЗ
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в редакции от 22.07.2010 № 167-ФЗ);
7. Федеральный закон от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»
8. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в редакции от 09.2010 № 243-ФЗ, с измен., внесенными Федеральным законом от 27.12.2000 № 150-ФЗ, определением Конституционного Суда РФ от 09.04.2002 № 82-О);
9. Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2009 № 379-ФЗ);
10. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (в редакции от 27.12.2009 № 379-ФЗ);
11. Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»
12. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»
13. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
14. Федеральный закон от 19.07.1997 г. № 103-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»
15. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»
16. Федеральный закон от 26.07.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
17. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений»
18. Федеральный закон от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 24.11.1999 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»
22. Федеральный закон от 15.07.2000 г. № 99-ФЗ «О карантине растений»
23. Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»
24. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных мероприятий»
25. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
26. Федеральный закон от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
27. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
28. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 09.05.2005 г. № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях и другие законодательные акты РФ»
30. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
31. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
32. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
33. Федеральный Закон от 22.07.2008 № 143-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и Федеральный Закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»
34. Постановление Правительства Свердловской области от 17.01.2001 № 41-ПП с изменениями (редакция от 19.11.2009) «Об установлении категорий, статуса и режима особой охраны особо охраняемых природных территорий областного значения и утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области»;
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 марта 2007 г. № 162 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»;
36. Постановление Правительства Свердловской области от 27.03.2007 №254-ПП «Об утверждении положений государственных зоологических охотничьих заказников Свердловской области»;
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2007 г. № 318 «О государственном лесном реестре»;
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июня 2007 г. № 377 «О правилах проведения лесоустройства»;
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2007 г. № 385 «Об утверждении Правил организации и осуществления авиационных работ по охране и защите лесов»;
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора» (в редакции от 25.03.2010 № 183);
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г. № 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах»;
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 782 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам использования лесов»;
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2008 г. № 169 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации по вопросам, регулирующим лесные отношения»;
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 603 «Об утверждении Правил образования рыбохозяйственных заповедных зон»;
46. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;
48. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 83 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;
49. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 84 «Об утверждении Правил заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов»;
50. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 85 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
51. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17 апреля 2007 г. № 99 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов»;
52. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 19.04.2007 г. № 106 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;
53. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. № 108 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;
54. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. № 109 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;
55. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 123 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
56. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 124 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;
57. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 137 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;
58. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 8 июня 2007 г. № 148 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;
59. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 8 июня 2007 г. № 149 «Правила лесоразведения»;
60. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 июня 2007 г. № 156 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;
61. Приказ Рослесхоза от 04.07.2007 № 326 «Об организации работ по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам и установлению их границ»;
62. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 09 июля 2007 г. № 174 «Порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга»;
63. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 181. «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизведения лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;
64. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
65. Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 184 «Об утверждении Правил заготовки древесины»;
66. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
67. Приказ Рослесхоза от 19.12.2007 № 498 «Об отнесении лесов к защитным, эксплуатационным и резервным лесам»;
68. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 06 февраля 2008 г. № 31 «Об утверждении лесоустроительной инструкции»;
69. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 г. № 37 «Об установлении возрастов рубок»;
70. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26 августа 2008 г. № 237 «Об утверждении Временных указаний по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам»;
71. Приказ Министерства сельского хозяйства России от 16.12.2008 № 532 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды»;
72. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 37 «Об утверждении Перечня лесоустроительных зон и лесных районов Российской Федерации»;
73. Приказ Минприроды России от 10 марта 2009 г. № 54 «О признании утратившими силу приказов МПР России от 22 января 2008 г. № 13, от 28 марта 2007 г. № 68 и от 26 декабря 2007 г. № 348»;
74. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 ноября 2009 г. № 543 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизведения лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
75. Инструкция о порядке создания и размножения лесных карт. Утверждена Гослесхозом СССР 11.12.26.
76. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ.
77. Лесоводственные требования к технологическим процессам рубок ухода за лесом. Утверждены приказом Рослесхоза от 29.11.93 г. № 314.
78. Лесоводственные требования к технологическим процессам лесосечных работ. Приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 29.11.93 г. № 314.
79. ОСТ 56-108-98. «Лесоводство. Термины и определения».
80. Указания по внесению текущих изменений в материалы лесоустройства и книги учета лесного фонда. Утверждены Гослесхозом 10.07.67 г.

Глава 1. Характеристика лесопарка и виды разрешённого использования лесов

1.1. Краткая характеристика лесопарка

1.1.1. Наименование и местоположение лесопарка
Наименование территориальной единицы управления лесами на землях городского округа - Лесопарк Арамильского городского округа (далее по тексту лесопарк) установлено в соответствии со ст. 23 Лесного кодекса.

Территория лесопарка расположена на юге Свердловской области, на северной и северо-восточной части территории Арамильского городского округа и состоит из 4 обособленных участков, объединенных в 4 лесных квартала.

Местоположение лесопарка указано на карте - схеме.

1.1.2 Общая площадь лесопарка.

Общая площадь земель лесопарка составляет 394 га.

Площадь и границы лесопарка подлежат уточнению при кадастровом учете.

1.1.3. Распределение территории лесопарка по муниципальным образованиям.

Таблица 1.

Наименование лесопарка	Муниципальное образование	Общая площадь, га.
Лесопарк Арамильского городского округа	Арамильский городской округ	394
Всего по лесопарку		394

1.1.5. Распределение территории лесопарка по лесораспределительным зонам и лесным районам.

Распределение территории лесопарка по лесораспределительным зонам и лесным районам произведено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.02.2009 г. № 37 «Об утверждении перечня лесораспределительных зон и лесных районов Российской Федерации».

Таблица 2.

Распределение лесов лесопарка по лесораспределительным зонам и лесным районам

Наименование лесопарка	Лесораспределительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь га.
Лесопарк Арамильского городского округа	тёплая	Средне-Уральский	1,2,3,4	394

По лесоэкономическому районированию Свердловской области территории Арамильского городского округа относятся к Свердловскому рекреационному и защитно-эксплуатационному району.

1.1.6. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов и основания их отнесения к защитным лесам.

Распределение лесов по целевому назначению на территории лесопарка произведено в соответствии с действующим законодательством.

Таблица 3.

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Лесопарк	Номера кварталов или их частей	Площадь га.	Правовые основания деления лесов по целевому назначению
Всего лесов:	Лесопарк Арамильского городского округа	1-4	394	Ст. 10 Лесного кодекса
Всего: Защитные леса,	-	1-4	394	Ст.102 Лесного кодекса
в том числе:				Ст.23 Лесного кодекса
Леса, выполняющие функции защиты природ				

1.1.8. Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.

Часть лесов на территории городского округа включена в состав особо охраняемых природных территорий областного значения (ООПТ) на основании Постановления Правительства Свердловской области № 41 –ПП от 17.01.2001г.

Характеристика ООПТ приведена в таблице 5.

Таблица 5. Характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов.

Наименование ООПТ	Площадь, га	Местоположение (кв., выдел)	Краткая характеристика
Памятник природы Исетский (Спорный) бор	198	Арамильский городской округ Кв. 2; кв.3 (выдел 9-15, 17-19, 21-28), кв. 4 (выдел 22-26, часть 27)	Ботанический памятник природы. Типичный для среднего Урала ландшафт, с живописной сосновой рощей

Статус и режим особо охраняемых природных территорий областного значения установлены Постановлениями Правительства Свердловской области. Подробная характеристика и режим ООПТ указываются в паспортах памятников природы.

Местоположение ООПТ указаны на карте - схеме.

В планы по организации и развитию новых ООПТ территории лесопарка не входит.

1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

К объектам лесной инфраструктуры относятся объекты, предназначенные для осуществления мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов (просеки, противопожарные разрывы, барьеры, лесные питомники, дороги противопожарного назначения и т.д.).

Таблица 6.

Характеристика существующих объектов лесной инфраструктуры.

Наименование объекта	Площадь, га	Протяженность, км	Характеристика
Дороги противо-пожарные и лесохозяйственные		5.0	Грунтовые, с шириной полотна 5м, Состояние удовлетворительное

Объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов не связанных с созданием лесной инфраструктуры на территории лесопарка нет.

1.2. Виды разрешенного использования лесов

В соответствии со ст.12 Лесного кодекса защитные леса подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохраных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных функций, с одновременным использованием лесов при условии, если это совместимо с целевым назначением лесов.

Виды разрешенного использования лесов установлены из перечня видов использования, приведенных в ст. 25 Лесного кодекса, допускаемых на территории лесопарка в соответствии с целевым назначением лесов.

Таблица 7.

1.2.1 Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Наименование лесопарка	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Осуществление рекреационной деятельности	Лесопарк Арамильского городского округа	1,2,3,4	394
Заготовка древесины		1,2,3,4	394
Использования лесов для осуществления изыскательских работ		1,2,3,4	394
Использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений.		1, часть 3, часть 4 (за исключением территории ООПТ)	196
Осуществление научно-исследовательской, образовательной деятельности		1,2,3,4.	394
Осуществление религиозной деятельности		1,2,3,4.	394

Приоритетное направление использования лесов – осуществление рекреационной деятельности.

ГЛАВА 2.

Нормативы, параметры и сроки разрешённого использования лесов

2.1. Нормативы и сроки разрешённого использования лесов при заготовке древесины.

Заготовка древесины на территории лесопарка разрешается на основании правового режима городских лесов, допускающего проведение рубок лесных насаждений.

Нормативы, параметры заготовки древесины установлены в соответствии с приказом МПР от 16.07.07. г. №184 «Об утверждении правил заготовки древесины», с приказом Минсельхоза России от 6 ноября 2009 г. № 543 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», с приказом МПР от 16.07.07. г. №185 «Об утверждении правил ухода за лесами», с приказом МПР России от 08.06.2007 г. № 148 «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки»

2.1.1. Расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных насаждений

В связи с запретом на проведение сплошных рубок лесных насаждений в городских лесах, за исключением случаев гибели лесных насаждений или установления правового режима с особыми условиями использования территории, расчетная лесосека по сплошным рубкам не рассчитывается и объемы по ним не устанавливаются.

Проведение выборочных рубок спелых и перестойных насаждений в городских лесах, возможно только после утверждения порядка их проведения, согласно п.2 ст.105 Лесного кодекса. До установления указанного порядка расчетная лесосека по выборочным рубкам не рассчитывается.

не рассчитывается и объемы по ним не устанавливаются. В случае установления указанного порядка в течение срока действия регламента, в регламент вносятся изменения.

2.1.2. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.

Размер пользования по рубкам ухода рассчитан в соответствии с параметрами, установленными «Правилами ухода за лесами» для зеленых зон и лесопарков.

Таблица 8
Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при уходе за лесами.

Показатели	Ед.изм.	Виды рубок ухода				Рубка ед. деревьев
		Прореживание	проходные	ландшафтные	ИТОГО	
Порода: сосна						
Выявленный фонд	га			293,9	293,9	
	куб.м			22013	22013	
Срок повторяемости	лет			20	20	
Ежегодный размер пользования:						
площадь	га			14,7	14,7	
выбираемый запас: всего	куб.м			1100	1100	
ликвидный деловой				970	970	
				600	600	

2.1.3. Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при всех видах рубок.

Таблица 9
Ежегодный допустимый объем изъятия древесины

Хозяйство	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины							
	При рубке спелых насаждений		При рубках ухода за лесом		При рубке погибших и поврежденных насаждений		ВСЕГО	
	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³	Площадь	Запас, м³
Хвойное		14,7	970	6 00		14,7	970	6 00
Итого		14,7	970	6 00		14,7	970	600

В связи с истечением срока действия (3 года) данных лесоустройства по назначению санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесопарка, на дату разработки регламента объем санитарных рубок не устанавливается.

Объем изъятия древесины при вырубке поврежденных и погибших насаждений в течение срока действия регламента устанавливается в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, на основании Планов – корректировок санитарно-оздоровительных мероприятий к лесохозяйственному регламенту.

2.1.4. Возрасты рубок

Возраст рубок спелых и перестойных насаждений установлен в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19 февраля 2008 г. № 37 «Об установлении возрастов рубок»;

Таблица 10
Возрасты рубок

Лесной район	Лесообразующая порода	Классы бонитета	Возрасты рубок		Эксплуатационные и запретные полосы лесов, вдоль водных объектов
			Защитные леса, кроме запретных полос лесов вдоль водных объектов	Все бородавки	
Средне-Уральский	Сосна	2 и выше	101-120	81-100	
		3 и ниже	121-140	101-120	
	Ель, пихта	3 и выше	101-120	81-100	
		4 и ниже	121-140	101-120	
	Лиственница	Все бонитеты	121-140	101-120	
	Кедр	Все бонитеты	241-280	201-240	
Берёза, ольха чёрная, липа	Все бонитеты		71-80	61-70	
	Осина	Все бонитеты	51-60	41-50	

2.1.5. Параметры лесосек.

Параметры лесосек установлены в соответствии с Правилами заготовки древесины.

Параметры и форма лесосек выборочных рубок спелых и перестойных насаждений определяются размерами и конфигурацией лесотаксационных выделов с их естественными границами, если при этом не превышается предельная площадь лесосеки и не создается опасность ветровала или других отрицательных последствий.

Таблица 11
Предельная площадь лесосек выборочных рубок

Виды рубок	Предельная площадь лесосек, га		Ландшафтные рубки в целях формирования ландшафтов открытого или полуоткрытого типа
защитные леса	эксплуатационные леса		

<

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

2.1.8 Сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины.

Срок использования лесов для заготовки древесины устанавливается на срок действия регламента.

2.2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Нормативы и параметры для осуществления рекреационной деятельности установлены в соответствии с правовым режимом городских лесов, «Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности», с использованием справочных данных приведенных в Справочнике «Общесоюзные нормативы по таксации лесов» утвержденного приказом Госкомлеса СССР №38 от 28. 02.1989г.

2.2.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности допускается на всей территории лесопарка и является приоритетным видом использования лесов в соответствии с целевым назначением городских лесов.

При осуществлении рекреационной деятельности подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, водные объекты.

Распределение территории лесопарка по типам существующего ландшафта произведено на основе таксационных показателей насаждений по материалам лесоустройства.

Таблица 15.
Распределение общей площади лесопарка по типам существующих ландшафтов

Группы ландшафтов	Типы ландшафтов	Площадь, га	
		га	%
Закрытые	1а - древостои горизонтальной сомкнутости (р. 06-10)	4.0	35
	1б - древостои вертикальной сомкнутости (р. 06-10)		
Полуоткрытые	2а - изреженные древостои с равномерным размещением деревьев (р 03-05)		
	2б - изреженные древостои с групповым размещением деревьев (р 03-05)		
Открытые	3а - рединные древостои, древостои с единичными деревьями сомкн. 0,1-0,2		
	3б - участки без древесной растительности		
Итого		11.3	100

Нормы посещаемости и предельно допустимая рекреационная нагрузка.

С целью сохранения лесной среды на территории лесопарка, предотвращения негативного воздействия на лесные насаждения и регулирования рекреационной нагрузки произведен расчет допустимой рекреационной нагрузки.

$$H=N_{\mu}x S_{lesc} = 12 \times 394 \approx 4 \,600, \text{ где}$$

Nh - норма единовременной нагрузки в человек/га в лесопарках при условии благоустройства;

Slес - площадь лесных земель участка

Норма посещаемости территории лесопарка устанавливается - до 4600 посетителей в день единовременно.

Для осуществления рекреационной деятельности на лесном участке допускается:

Возведение временных построек на лесных участках (беседок, пунктов хранения инвентаря и др.);

Осуществления благоустройства лесных участков (размещение дорожнотропиночной сети, информационных стендов и анишлагов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, контейнеров для сбора мусора и отходов и др.) в соответствии с нормами указанными в таблице 16.

Таблица 16.
Нормы благоустройства территории в лесах зеленых зон на 100 га общей площади

Наименование элементов благоустройства	Зеленая зона		В их пределах туристич. маршруты
	Активного отдыха	Прогулочная	
Подъездные дороги гравийные с шириной проезжей части 4.5 м, км.	0.15	0.15	-
Дороги внутри массивов гравийные с шириной полотна 3 м, км.	2.0	-	-
Автостоянки на 15 машин грунтовые с добавлением гравия и щебня, шт.	0.25	-	-
Прогулочные тропы, км.	2.0	-	
Скамьи 4-местные, шт.	18	-	-
Пикниковые столы 6-местные, шт.	7	-	-
Укрытия от дождя, шт.	1.5	1.5	0.2
Очаги для приготовления пищи, шт.	3.5	-	0.6
Урны, шт.	30	30	-
Мусоросборники	3.5	3.5	-
Туалеты, шт.	0.18	0.18	-
Аншлаги, шт.	0.7	0.7	-
Спортивные и игровые площадки, м ² .	37	-	-
Указатели, шт.	1.5	1.5	0.4
Видовые точки, шт.	0.7	0.7	0.3
Колодцы, родники, шт.	0.7	0.7	0.1
Площадки для палаток туристов, м ² .	5	-	20

2.2.2. Перечень кварталов (или) их частей зоны рекреационной деятельности

Рекреационная деятельность допускается во всех кварталах (1-4) лесопарка на всей их площасти.

2.2.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности

В лесопарках площадью до 500 га, с высокой посещаемостью деление на зоны не производится. Режим ведения хозяйства в них соответствует зоне актического отдыха. (Госкомлес СССР, Приказ от 16.12.82г)

При установлении функциональных зон градостроительными документами, допускается зонирование территории лесопарка в установленном порядке.

2.2.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Срок разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории лесопарка устанавливается на срок действия регламента.

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности для конкретного лесного участка устанавливаются правоустанавливающими документами и проектами освоения лесов, после проведения дополнительных обследований.

В соответствии с требованием ст. 11 Лесного кодекса, при осуществлении рекреационной деятельности не допускается ограничение доступа и пребыванию граждан на лесном участке, а также осуществлению заготовки и сбора на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев обеспечения безопасности граждан при выполнении работ и обеспечения пожарной и санитарной безопасности на лесном участке.

2.3. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья допускается гражданам для собственных нужд на всей территории лесопарка, в соответствии со ст. 11, и 35 Лесного кодекса.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственного сырья для иных нужд на территории лесопарка не допускается и нормативы, параметры, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственного сырья регламентом не устанавливаются.

Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов, дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Свердловской области, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

На всей территории лесопарка допускается использование лесов для осуществления научно – исследовательской деятельности, образовательной деятельности научными организациями, образовательными учреждениями.

Для осуществления научно – исследовательской и образовательной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование; другим научным организациям, образовательным организациям – в аренду.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на лесных участках объектов учебно-практической базы для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно – исследовательской деятельности, образовательной деятельности устанавливаются правоустанавливающими документами и проектами освоения лесов.

2.5. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления изыскательских работ.

На всей территории лесопарка допускается проведение проектных и изыскательских работ. При проведении изыскательских работ допускается рубка деревьев и кустарников при прокладке ходовых, съемочных линий и сетей, шириной до 1м.

Сроки и параметры пользования устанавливаются в соответствии со сроками действия, указанными в правоустанавливающих документах:

2.6. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений

На всей территории лесопарка допускается использование лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений, к которым в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» относятся плотины, здания гидроэлектростанций, водосбросные, водопропускные и водовпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений и разрушений берегов водохранилищ, берегов и дна русел рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, предназначенные для использования воды ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод и жидких отходов.

Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов на территории лесопарка не допускается.

Параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений устанавливаются для конкретных объектов, в соответствии с рабочими проектами строительства, реконструкции и эксплуатации указанных объектов.

2.7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности

В соответствии со статьей 47 Лесного кодекса, на территории лесопарка допускается использование лесов для религиозной деятельности, с предоставлением религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

Предоставление лесных участков для использования религиозным объединениям, не имеющим статуса юридического лица, а также религиозным группам и их участникам для использования в религиозных целях не допускается.

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении религиозной деятельности допускается размещение на территории лесопарка временных некапитальных сооружений, строений религиозного назначения. Сроки разрешенного использования лесов для религиозной деятельности устанавливаются в соответствии со сроками действий, указанными в правоустанавливающих документах:

При осуществлении р

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)												
Устройство дополнительных противопожарных барьеров и разрывов	В случае если недостаточно барьеров, указанных в п.п. 2.2 и 2.3, для создания замкнутого кольца вокруг блока устраивают искусственные разрывы с дорогами на них и лиственными полосами по обеим сторонам												
Планировка более ценных лесных массивов хвойных пород с повышенной опасностью загорания, размещенных в зонах ведения лесного хозяйства средней интенсивности	Крупные блоки и массивы площадью 2-12 тыс. га (см.п.2.1), в свою очередь, разделяют на средние, по величине, замкнутые блоки площадью от 400 до 1600га с помощью барьеров (разрывов, заслонов от огня) в порядке, изложенному в п.п. 2.2-2.4. При этом лиственные полосы по обеим сторонам дорог широкого пользования (железных, шоссейных) создают (силами их владельцев) шириной 30-50 м, а вдоль других разрывов, в т.ч. и квартальных просек, шириной 10-15 м с каждой стороны. В особо ценных массивах (при отсутствии возможности создания лиственных полос) в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100 м с каждой стороны производят очистку от горючих материалов и прокладывают продольные миниполосы через каждые 20-30 м, как это указано в п.2.3. Ширина таких внутренних (дополнительных) заслонов из лиственных пород должна составлять 60-100 м, из хвойных -200 м, вдоль просек-20-30 м (без учета ширины разрывов и просек)												
Планировка крупных участков хвойных культур и молодняков в лесах зеленых зон и других защитных лесах	Их разделяют на блоки площадью 25га миниполосами или дорогами п.п. назначения, по обеим сторонам которых создают полосы шириной 10м из лиственного молодняка и кустарника. Общая ширина заслона с проштейшей дорогой по его центру-30м. Если лиственные полосы созданы, невозможно, то в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шир. 100м с каждой стороны необходимо убирать горючий материал, а также проложить продольные миниполосы через каждые 20-30 м (см.п.2.3).												
Планировка хвойных лесов вблизи поселков	Вокруг лесного массива создают пожароустойчивые лиственные опушки шириной не менее 150 м. По обеим границам таких опушек прокладывают миниполосы шириной не менее 2,5 м. Если лиственные опушки создать невозможно, то на полосах хвойного леса, прилегающего к поселку, шириной 250-300 м полностью убирают горючий материал и по нему прокладывают через каждые 50 м продольные миниполосы (см.п.2.3)												
Прокладка защитных миниполос бульдозерами, тракторами, почвообрабатывающими и другими орудиями шириной в зависимости от вида напочвенного покрова и его мощности:	<table border="1"> <tr> <td>- из листвников и зеленых мхов</td> <td>От 1,0 до 1,5 м</td> <td>Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара</td> </tr> <tr> <td>- из ягодников и вереска</td> <td>От 1,5 до 2,5 м</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- при мощном травяном покрове и на захламленных участках</td> <td>От 2,5 до 4,0 м</td> <td></td> </tr> <tr> <td>минимальная ширина</td> <td>1,4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)</td> <td></td> </tr> </table>	- из листвников и зеленых мхов	От 1,0 до 1,5 м	Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара	- из ягодников и вереска	От 1,5 до 2,5 м		- при мощном травяном покрове и на захламленных участках	От 2,5 до 4,0 м		минимальная ширина	1,4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)	
- из листвников и зеленых мхов	От 1,0 до 1,5 м	Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара											
- из ягодников и вереска	От 1,5 до 2,5 м												
- при мощном травяном покрове и на захламленных участках	От 2,5 до 4,0 м												
минимальная ширина	1,4 м (создается за один проход плуга ПКЛ - 70)												
- внутри блоков и хвойных массивов (п.п.2.1, 2.5 - 2.7)	Вокруг площадей занятых постройками, лесными культивами, ценныхми хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль лесовозных дорог, проходящих в хвойных насаждениях, в лиственных древостоях в порядке продолжения миниполос, созданных на противопожарных барьерах в хвойных насаждениях, а также в других местах, где это необходимо												
- на лесосеках в хвойных равнинных лесах на сухих почвах с оставленной на пожароопасный сезон заготовленной лесопродукцией и порубочными остатками	Силы лесозаготовителей лесосеки окаймляются миниполосами. Кроме того, лесосеки площадью выше 25 га должны быть разделены попечерными миниполосами на участки не более 25 га. Места складирования дре-весины на них, также окаймляются отдельными замкнутыми миниполосами, а на хвойных вырубках - двумя такими полосами на расстоянии 5-10 м друг от друга												
- вдоль железных, щоссе-йных и лесовозных до-рог (силами организаций, в ведении которых они находятся)	Полосы отвода вдоль них (лесовозные - по 10 м с каждой стороны) содержат весы пожароопасный сезон очищенных от валежки, древесного хлама и других легковоспламеняющихся материалов. Миниполосы прокладывают по внешней стороне полос отвода, в хвойных насаждениях на сухой почве - две миниполосы на расстоянии 5 м одна от другой. В этих же условиях миниполосы окаймляют расположенные вблизи дорог штабели шпал и снегозадержателей, деревянные мости, стационарные платформы, жилые дома и будки путевых обходчиков, вокруг мест, где разрешено разведение костров, мест отдыши и курения в лесу, мест хранения ГСМ при проведении работ в лесу, вокруг площадок пожароопасных лесных промыслов (углекражения, смолокурения, дегтетекущения и др.), вокруг площадок промежуточных и основных складов живицы, по границам с сельскохозяйственными угольями.												
Устройство противопожарных разрывов на пожароопасный сезон:	Склады размещаются на открытых местах на расстояниях от стен лиственного леса при площади места складирования до 8 га - 20 м, 8 га и больше - 30 м, от стен хвойного и смешанного леса при площади места складирования до 8 га - 40 м, 8 га и больше - 60 м. Места складирования и указанные противопожарные разрывы очищают от горючих материалов												
- вокруг складов древесины в лесу	Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 -100 м с замкнутым водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На пологе разрыва вырубают хвойный лес, а также лиственные деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал												
- вокруг торфодобывающих предприятий	Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 -100 м с замкнутым водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На пологе разрыва вырубают хвойный лес, а также лиственные деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал												
Устройство пожарных водоемов, размещение водоисточников, удаленных от возможного места возникновения лесных пожаров:	<table border="1"> <tr> <td>Класс пожарной опасности на-саждений</td> <td>Расст, км</td> <td>Площадь насаждений, обеспеченной водой из 1 водоема, га</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2 - 4</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2 - 8</td> <td>2000 - 5000</td> </tr> <tr> <td>3 - 5</td> <td>8 - 12</td> <td>5000 - 10000</td> </tr> </table>	Класс пожарной опасности на-саждений	Расст, км	Площадь насаждений, обеспеченной водой из 1 водоема, га	1	2 - 4	500	2	2 - 8	2000 - 5000	3 - 5	8 - 12	5000 - 10000
Класс пожарной опасности на-саждений	Расст, км	Площадь насаждений, обеспеченной водой из 1 водоема, га											
1	2 - 4	500											
2	2 - 8	2000 - 5000											
3 - 5	8 - 12	5000 - 10000											
- подготовка естественных водоисточников для целей пожаротушения	Устройство к ним подъездов, оборудование специальныхплощадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях углубление водоемов или создание запруд												
- строительство искусственных пожарных во-доемов	По типовым проектам института "Ростспирале", в лесных массивах с высокой пожарной опасностью при отсутствии в них естественных водоисточников, вблизи улучшенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть пропложены подъезды												
- эффективный запас воды в противопожарном водоеме	Не менее 100 м ³ в самый жаркий период лета												
Устройство лесных дорог:	<table border="1"> <tr> <td>- общая плотность (густота) сети дорог</td> <td>Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя</td> </tr> <tr> <td>- лесохозяйственные до-роги</td> <td>Устраивают в основном в сосновых лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Правиравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1,75 м. Расчетная скорость движения-60 км/ч со сниже-нием на пересеченной местности до 40 км/ч</td> </tr> <tr> <td>-дороги противопожарного назначения</td> <td>Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4,5 м, ширина обочин - по 0,5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы</td> </tr> </table>	- общая плотность (густота) сети дорог	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя	- лесохозяйственные до-роги	Устраивают в основном в сосновых лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Правиравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1,75 м. Расчетная скорость движения-60 км/ч со сниже-нием на пересеченной местности до 40 км/ч	-дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4,5 м, ширина обочин - по 0,5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы						
- общая плотность (густота) сети дорог	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя												
- лесохозяйственные до-роги	Устраивают в основном в сосновых лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Правиравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа. Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос - на 8 м, ширина обочин - по 1,75 м. Расчетная скорость движения-60 км/ч со сниже-нием на пересеченной местности до 40 км/ч												
-дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4,5 м, ширина обочин - по 0,5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы												
Время доставки сил и средств пожаротушения к месту возникновения пожара	Не должно превышать 3 ч с момента обнаружения пожара. А для участков высокой пожарной опасности - не более 0,5 - 1,0 часа												
Коэффициенты удлинения дорог, троп или расстояния пешего перехода для учета их кривизны и рельефа местности при расчете затрат времени на дорогу к месту пожара	<table border="1"> <tr> <td>- для лесохозяйственных дорог 1 типа</td> <td>В равнинной местности - 1,1; в холмистой - 1,25</td> </tr> <tr> <td>- для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)</td> <td>В равнинной местности - 1,15; в холмистой - 1,65</td> </tr> </table>	- для лесохозяйственных дорог 1 типа	В равнинной местности - 1,1; в холмистой - 1,25	- для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	В равнинной местности - 1,15; в холмистой - 1,65								
- для лесохозяйственных дорог 1 типа	В равнинной местности - 1,1; в холмистой - 1,25												
- для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	В равнинной местности - 1,15; в холмистой - 1,65												
Скорость движения рабочего - пожарника	Обычно составляет 1 - 3 км/час (при переходе от автодороги к месту пожара с инструментом)												
Нормативы планировки наземного маршрутного патрулирования:													
Места размещения	В районах с низкой лесистостью (15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории. При охране полезащитных лесонасаждений, насаждений по оврагам и балкам, в лесах зеленых зон, лесопарковых и т.п. Дополнительно к наблюдению со стационарных на-блюдательных пунктов и авиапатрулированию - в местах лесозаготовок, строительства различных объек-тов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, среди насаждений с высокой пожарной опасностью												

Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
Протяженность маршрута патрулирования	Зависит от вида транспорта, состояния дорог и принятой кратности осмотра охраняемого участка
Скорость движения лесопожарного патруля на пожароопасных участках	По шоссейным дорогам общего пользования - не более 30 км/ч, по лесным дорогам-15-20 км/ч. На бесплесных пространствах в соответствии с правилами дорожного движения скорость может быть увеличена
- мотоциклов, машин и других транспортных средств	По водным путям - в пределах 15 - 20 км/час
- на моторных лодках и катерах	

Нормативы размещения на местности пунктов для наблюдения за возникновением лесных пожаров:

Максимальный радиус обзора (при отличных условиях видимости)	10 15 20 25 30 35 40
высота вышек, м	12 15 17 19 21 23 24

Оптимальное размещение вышек

На возвышенных местах - не далее 10-12 км друг от друга, а в равнинной местности-5-7 км. Из расчета точного определения места пожара с 2-3 пунктами в наибольшем вероятном районе их возникновения методом засечек с помощью угломерного инструмента (буссоли и т.п.) и бинокля. У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 8 км (без подъема наблюдателя на высоту). Видеоконтрольное устройство и пульт управления размещают в любом закрытом помещении на расстоянии 1 км от масти, а при длине кабеля от 1 до 3 км необходимо подключать линейный усилитель
Допустимое размещение вышек (при недостатке средств)

Типовая металлическая вышка высотой 35 м обеспечивает достаточную видимость при плохих погодных условиях на расстояние 10-12 км, а при хороших - до 20 км. Поэтому их размещают на двойном расстоянии минимальной видимости (20-24 км). У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 10-15 км

Срок службы наблюдательных вышек:

- деревянных - 10 лет

- металлических - 30 лет

Нормативы планировки и размещения пожарно - химических станций:

Показатели целесообразности организации ПХС (в соответствии с планами противопожарного устройства лесов)

Радиус закрепляемой вокруг каждого ПХС территории лесов:

- при хорошем состоянии дорожной сети

- при удовлетворительном

- при некачественном

Выбор места размещения здания ПХС

Как можно ближе к наиболее пожароопасным и горючим участкам леса, в центре закрепляемой территории, вблизи контроля пехоска (лесничества), цехов, нижних складов древесины и других подразделений, имеющих большое количество работающих, вблизи основных транспортных путей сообщения, водоводов. Из нескольких вариантов подбирают оптимальный, отвечающий наибольшему числу самых важных в данных условиях требований. Техника и пожароподавляющие бригады ПХС обычно концентрируются в одном пункте, но при необходимости подразделения ПХС могут размещаться в двух и более пунктах (в небольших удаленных пожароопасных лесничествах или урочищах, где организовывать отдельные ПХС нецелесообразно).

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах в период пожароопасного сезона устройство мест отдыши, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы пестицидами и агрехимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесов, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;

- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;

- загрязнение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;

- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

2.8.2. Требования к защите лесов от вредных организмов

Требования к организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса и санитарные требования к использованию лесов, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г. N 414.

Очагами вредных организмов считаются участки лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования, либо по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляются контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрехимикатами. По данным материалов лесоустройства на территории лесопарка выявлено 28 га лесных насаждений неудовлетворительного санитарного состояния, требующих проведения в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах санитарно - оздоровительных мероприятий, указанных в таблице 19.

► ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

ГЛАВА 3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ.

Ограничения использования лесов установлены в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов.

Целевое назначение и категории защитных лесов	Ограничения использования лесов
1. Защитные леса	
1.1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов	
	<p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену насаждений утративших свои средообразующие, водоохраные, санитарно-гигиенические и иные полезные функции, на насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций, случаев строительства, реконструкции, эксплуатации объектов инфраструктуры, не связанной с созданием лесной инфраструктуры, если их строительство допускается или не ограничивается действующим законодательством, а так же случаев установления зон с особыми условиями использования территории; использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; - ведение сельского хозяйства; - разработка месторождений полезных ископаемых; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений; - применение токсичных химических препаратов при рубках ухода за лесом; - заготовка живицы; - использование для заготовки и сбора недревесных лесных растений видов растений, занесенных в Красные книги РФ и Красные книги субъектов РФ, а также признаваемыми наркотическими веществами в соответствии с федеральным законом № 3-ФЗ; - заготовка бересты; - сбор подстилки; - заготовка и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красные книги РФ и субъектов РФ или которые признаются наркотическими веществами в соответствии с федеральным законом №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - заготовка березового сока; - использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - создание лесных плантаций и их эксплуатация; - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры
Городские леса	
	<p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заготовка древесины с нарушением возраста рубки и в объемах сверх расчетной лесосеки; - рубка лесных растений, деревьев, занесенных в Красные книги (допускается только в виде выбуров погибших экземпляров); - рубка кедра; - рубка, связанная со строительством объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры; - рубки, связанные с разработкой месторождений полезных ископаемых; - рубки, связанные с размещением объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических - ограничения, установленные Правилами заготовки древесины и Правилами ухода за лесами.
3.2. Ограничения по видам использования лесов.	
	<p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений - заготовка птиц из насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка и на участке; - захламление территории бытовыми отходами; - повреждение лесных насаждений, напочвенного покрова и почвы; - проезд транспорта по произвольным маршрутам.
Осуществление научно-исследовательской, образовательной деятельности	
	<p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование токсичных химических препаратов при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - захламление территории бытовыми отходами; - повреждение лесных насаждений, напочвенного покрова и почвы; - проезд транспорта по произвольным маршрутам.
Осуществление рекреационной деятельности	
	<p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка; - проезд транспортных средств по произвольным маршрутам; - превышение правил свободного пребывания граждан на территории лесов.
Использования лесов для осуществления изыскательских работ.	
	<p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование лесов для строительства водохранилищ и иных водных объектов, за исключением гидротехнических сооружений; - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почвы за пределами предоставленного участка; - проезд транспортных средств по произвольным маршрутам
Использования лесов для строительства и эксплуатации водоохраняющих и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений.	
	<p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - захламление участка бытовыми отходами; - проезд транспорта по произвольным маршрутам; - повреждение лесных насаждений.
Осуществление религиозной деятельности	

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/4

О внесении изменений и дополнений в «Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14

В соответствии с Областным Законом от 14 июня 2005 года N 49-ОЗ «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в «Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 29.10.2009 г. № 30/14 следующие изменения и дополнения:

1) параграф 1 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий председателя Думы Арамильского городского округа и Думы Арамильского городского округа» изложить в следующей редакции:

«Параграф 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий председателя Думы Арамильского городского округа

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе Арамильского городского округа для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

- начальник организационного отдела аппарата Думы Арамильского городского округа;»;

2) дополнить параграф 2-1 следующим содержанием:

«Параграф 2-1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа городского округа:

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, относящиеся к высшим должностям:

- председатель контрольно-счетного органа.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, относящиеся к ведущим должностям:

- инспектор контрольно-счетного органа.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/1

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 25.10.2010 г. № 58/10
«Об утверждении размера платы для населения Арамильского городского округа на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, за наем жилья, на услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых бытовых отходов»

В соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 15.02.2012 г. № 81/10 «О признании утратившим силу Решения Думы Арамильского городского округа от 10.11.2011 № 75/1 «Об утверждении норматива накопления твердых бытовых отходов для населения Арамильского городского округа», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Абзацы 5 и 6 «- утвердить для населения норматив накопления твердых бытовых отходов 2,52 куб. метра в год на 1 человека. Размер платы включает в себя услуги по содержанию контейнерных площадок и услуги по вывозу твердых бытовых отходов и услуги на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов;» пункта I Решения Думы Арамильского городского округа от 25.10.2010 г. № 58/10 «Об утверждении размера платы для населения Арамильского городского округа на услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, за наем жилья, на услуги по сбору, вывозу, утилизации твердых бытовых отходов» - исключить.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/2

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 г. № 21/3

С целью приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе» утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 г. № 21/3:

1) пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.»;

2) в статье 7:

- в подпункте 1 пункта 1 слова «составления и» исключить;

- подпункт 8 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;»;

- подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) формирует и утверждает муниципальные задания;»;

3) пункт 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«5. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.»;

4) в статье 16:

- в абзаце первом слово «Главы» заменить на слово «Администрации»;

- в абзаце втором слово «Главой» заменить на слово «Администрацией».

5) пункт 2 статьи 20 «Внесение проекта бюджета городского округа» дополнить подпунктом 11 в следующей редакции:

«11) иные документы и материалы.».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа, информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/3

О внесении изменений в «Регламент Думы Арамильского городского округа», утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 23.06. 2011 г. № 68/10

С целью приведения Регламента Думы Арамильского городского округа в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Арамильского городского округа» руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. В Регламент Думы Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 23.06.2011г. № 68/10 внести изменения и дополнения:

1) в статье 7 «Первое заседание очередного созыва Думы» в первом предложении пункта 1 слова «чем в 2 недельный срок» заменить на слова «30 дней»;

2) дополнить статьей 22.1. следующего содержания:

«Статья 22.1. Избрание Председателя Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа (далее – председатель КСП городского округа) избирается на заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидат, на должность председателя КСП городского округа может быть предложен председателем Думы, депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, Главой городского округа.

После окончания выдвижения, Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В списке вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность председателя КСП городского округа обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы, очредность выступлений кандидатов определяются самими кандидатами. Время для выступлений и ответ на вопросы устанавливается решением Думы. Перед выступлением кандидатов, по просьбе любого из них, должен быть объявлен один перерыв в работе заседания Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой, но не должна превышать один суток. Иных перерывов в работе заседания Думы до окончания процедуры избрания председателя Думы объявить не вправе. Обсуждение кандидатур на должность председателя КСП городского округа проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

4. Тайное голосование по выборам председателя КСП городского округа осуществляется в порядке, установленном ст. 14 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность председателя КСП городского округа, если результаты тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если в бюллетене для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количеств

Решение Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» (Приложение № 2).

3. Данное Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова
Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Решению Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

ПЕРЕЧЕНЬ услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа

- Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства).
- Подготовка проектной документации, в том числе:
 - строительного генерального плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта;
 - сводного плана инженерных сетей;
 - плана благоустройства (озделения) в стадии «рабочего проекта»;
 - проекта благоустройства территории;
 - проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (переводимого помещения).
- Изготовление эскизного проекта рекламной конструкции.
- Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанными представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
- Проведение государственной экспертизы проектной документации.
- Изготовление схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка.
- Проведение кадастровых работ в целях получения межевого плана (в том числе в целях описания местоположения земельного участка), технического плана, акта обследования.

- Выдача письменного решения о согласовании проведения земляных работ: владельцев тепловых сетей - в пределах охранных зон тепловых сетей; эксплуатационных организаций газораспределительных сетей - в охранных зонах газораспределительных сетей при проведении работ на глубине более 0,3 метра; организаций, владеющих объектами электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства при проведении работ на глубине более 0,3 метра; организаций, в ведении которых находится линия связи или линия радиофиокации, - в охранных зонах линий связи или линий радиофиокации при проведении работ на глубине более 0,3 метра; собственников, балансодержателей сетей водоснабжения и водоотведения; правообладателей земельных участков.
- Выдача согласованной с заинтересованными организациями (собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями земельных участков) геодезической съемки сетей и других объектов на участке планируемых земельных работ.
- Изготовление схемы организации дорожного движения, соответствующей требованиям Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 8 июня 1999 года № 410 «О совершенствовании нормативно-правового регулирования деятельности службы дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации».
- Изготовление схемы организации дорожного движения, соответствующей требованиям Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года N 149 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам».
- Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдана нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг.
- Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.
- Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости: кадастрового паспорта помещения; плана помещения (с техническим описанием); поэтажного плана объекта недвижимости; справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости; документа, содержащего описание объекта недвижимости, подтверждающего, что для отопления жилого помещения используется твердое топливо или сжиженный (баллонный) газ.
- Подготовка сведений (справок) о правах на объекты недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним):
 - справки о наличии (отсутствии) регистрации обременения на объект недвижимости;
 - справок, подтверждающих наличие (отсутствие) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи;
 - справок о собственниках недвижимого имущества;
 - справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.
- Выдача заключения о рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества.
- Выдача документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, о понесенных расходах на оплату приобретения твердого топлива, справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- Выдача документов о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, в случае если признание нуждаемости осуществляется по месту работы.
- Выдача заявителю ходатайства с места работы, подписанного руководителем организации.

20. Выдача справки о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы).

21. Выдача выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы).

22. Выдача справки об общей продолжительности военной службы (службы).

23. Выдача справки о размере оформленного кредита (займа) и остатке судной задолженности по кредиту (займу).

24. Выдача документов, подтверждающих наличие у семьи доходов.

25. Выдача копии финансового лицевого счета на жилое помещение.

26. Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах, а также документов, подтверждающих каждое предыдущее место жительства (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года).

27. Выдача документов, подтверждающих факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года.

28. Выдача справок о членстве в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, о полной выплате паевого взноса за предоставленную кооперативом квартиру.

29. Выдача заключения садоводческого некоммерческого товарищества о захвате земельного участка заявителем и соответствии описания местоположения указанного земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого заявителем.

30. Выдача справки о назначении или неназначении стипендии гражданам до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения.

Приложение № 2 к Решению Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 г. № 2/8

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Настоящее Положение распространяется на необходимые и обязательные услуги, включенные в утвержденный Думой Арамильского городского округа перечень таких услуг и оказываемые на возмездной (платной) основе муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Арамильского городского округа

3. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – методика) утверждается правовым актом Администрации Арамильского городского округа.

4. Методика должна содержать:

- состав и обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;
- условия и периодичность пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги;
- пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики.

5. Методика подлежит обязательному согласованию с Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа в процессе подготовки проекта правового акта Администрации Арамильского городского округа об утверждении методики.

6. Размер платы за оказание муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями необходимой и обязательной услуги определяется органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятиями на основании методики.

Решение Думы Арамильского городского округа от 07 марта 2012 г. № 9

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа»

На основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 17.02.2012 года № 57 «О создании приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, объектов после перевода жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа»:

1.1. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа «Расписка в получении документов» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа «Акт приемочной комиссии» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.mildural.ru.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1
Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____.
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:
1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;
2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии);
3) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выполненный организацией, имеющей Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованный с эксплуатационной организацией в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые дома, а также Отделом, в случаях, если затронуты наружные ограждающие конструкции и переустройство и (или) перепланировка осуществляется в индивидуальном жилом доме;
4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
5) согласие в письменной форме всех членов семьи наименателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи наименателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;
6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
7) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если реконструкция, переустройство, и (или) перепланировка помещений касается части общего имущества в многоквартирном доме.

Дата приема документов: « ____ » 20 ____ г.
(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)
(подпись)

Приложение № 2
Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Администрации Арамильского городского округа

« ____ » 20 ____ г. № ____

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

г. Арамиль

« ____ » 20 ____ г.

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, в составе:

Председателя комиссии:

Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского ГО

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского ГО

Исполнительный директор МУП «ЖКХ «город Арамиль»

Директор МУП «АГПТБО»

Директор МУП «Арамиль-Энерго»

Начальник комплексно-эксплуатационной службы города Арамиль ОАО «Уральские газовые сети»

Заказчик

Подрядчик

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87, установила:

1. Заказчиком предъявлено к приемке в эксплуатацию помещение (квартира), находящееся по адресу: _____ в помещение, общей площадью _____.

2. Перевод, перепланировка или реконструкция произведены на основании Решения от № ____ № ____.

Начало работ _____ г., окончание работ _____ г.

3. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись _____

выполнившим перепланировку жилого помещения (квартиры) _____ по проекту

4. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектной организацией

5. В помещении выполнены работы по установке оборудования.

6. Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуатацию.

7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, отдель элементов фасадов зданий, хозяйственных, игровых и спортивных площадок выполнены.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ: _____ помещение (квартира), находящееся

Решение Думы Арамильского городского округа от 27 марта 2012 г. № 27

Об увеличении фонда оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования в Арамильском городском округе в 2012 году

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании постановления правительства Свердловской области от 11.03.2012 г. № 225-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда медицинских работников областных государственных учреждений дополнительного образования в 2012 году», в целях повышения оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования, Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

- Увеличить оплату труда медицинских работников муниципальных учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа с 01 января 2012 года на 50 (пятьдесят) процентов, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.
- Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Савин В. А.) внести соответствующие изменения в тарификационный список данной категории работников с 01 января 2012 года.
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
- Контроль настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л. В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамильского городского округа от 01 марта 2012 г. № 107

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 17.01.2012 года № 236 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Арамильского городского округа и об отмене постановления главы от 11.03.2011 года № 236 «Об утверждении нового состава антинаркотической комиссии Арамильского городского округа от 06.04.2009 года № 221 «О внесении изменений в постановление главы от 02.09.2008 года № 826 «О создании антинаркотической комиссии Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.11.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры Свердловской области от 22.02.2012 года № 01-12

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

- Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 17.01.2012 года № 236 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Арамильского городского округа и об отмене постановления главы от 11.03.2011 года № 236 «Об утверждении нового состава антинаркотической комиссии Арамильского городского округа от 06.04.2009 года № 221 «О внесении изменений в постановление главы от 02.09.2008 года № 826 «О создании антинаркотической комиссии Арамильского городского округа»:
- Приложение 1 «Состав антинаркотической комиссии Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение 1).
- Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Арамильского городского округа арамил.midural.ru, в газете «Арамильские вести».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от 01.03.12 № 107

Состав антинаркотической комиссии Арамильского городского округа

- Прохоренко А.И. – глава Арамильского городского округа, председатель комиссии;
- Сивохо В.В. – начальник отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», заместитель председателя (по согласованию);
- Гузенко Л.В. – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя;
- Алексеева Н.А. – старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика», секретарь комиссии;
- Исааков В.В. – депутат Думы Арамильского городского округа, член комиссии;
- Гарифуллина Т.А. – главный врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница», член комиссии;
- Антонова И.А. – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа, член комиссии;
- Кузнецова Н.Н. – начальник Отдела образования Арамильского городского округа, член комиссии;
- Мезенова С.П. – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, член комиссии;
- Бажкина Т.В. – начальник Отдела организационной работы социально-культурной патриотической деятельности и межнациональных отношений МБУ «ДК г. Арамиль», член комиссии;
- Угрюмов Н.Н. – начальник 5 отдела ОС Управления ФСКН России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию);
- Шестаков М.В. – начальник Отделения УУПиПДН ОП № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский», член комиссии (по согласованию);
- Гатаулин А.А. – главный редактор газеты «Арамильские вести», член комиссии (по согласованию);
- Горских Л.В. – специалист Отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантов и льгот УСЗН, член комиссии (по согласованию);
- Шкляр Л.Б. – директор ГУ «Сысертский центр занятости», член комиссии (по согласованию).

Постановление Главы Арамильского городского округа от 02 марта 2012 г. № 108

Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 - 2014 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2008 № 809-ПП «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы», руководствуясь постановлением главы Арамильского городского округа «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамильского городского округа от 06.04.2009г. № 219.

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

- Утвердить муниципальную целевую программу Арамильского городского округа на 2012-2014 годы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2014 годы» (Приложение 1).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллин Р.В.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение к постановлению главы Арамильского городского округа от 02.02.12 № 108

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» на 2012 -2014 годы**

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 - 2014 годы
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановление Правительства Свердловской области от 30.07.2008 № 809-ПП «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы», постановление главы Арамильского городского округа «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамильского городского округа от 06.04.2009г. № 219
Заказчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Исполнители	Муниципальное учреждение «Арамильская Служба Заказчика», ГИБДД по согласованием
Основной разработчик программы	Муниципальное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»
Сроки реализации программы	2012- 2014 годы
Цель Программы	Повышение качества организации безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа.
Задачи программы:	<ol style="list-style-type: none"> Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение уровня безопасности транспортных средств на территории городского округа. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Арамильского городского округа. Совершенствование технических средств организации и регулирования дорожного движения на территории Арамильского городского округа. Повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на территории Арамильского городского округа. Повышение безопасности движения поездов и автотранспортных средств на железнодорожных переездах Свердловской железной дороги
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> Дислокация технических средств; Разметка дорог; Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов; Устройство тротуаров; Устройство ограждения уличной сети; Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог; Строительство дорог; Противопаводковые мероприятия; Летнее содержание дорог; Зимнее содержание дорог; Создание системы маршрутного ориентирования.
Основные разделы Программы	<ol style="list-style-type: none"> Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Арамильского городского округа на 7,6 % Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей на 50 %. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети на территории Арамильского городского округа.
Объемы и источники финансирования Программы	Средства местного бюджета в сумме 23343,8 тысяч рублей
Система организации контроля по исполнению Программы	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа

I. ВВЕДЕНИЕ

Обстановка на дорогах Арамильского городского округа характеризуется высокой интенсивностью дорожного движения, в которое вовлечено большое количество городского населения и транспортных средств, поэтому деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий является одной из важнейших задач Администрации Арамильского городского округа.

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек-пешеход, человек-пассажир, человек-водитель - все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения, обеспечивает социальную значимость намечаемых мероприятий для включения в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного

движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 – 2014 годы, исполнителями которых являются МБУ «Арамильская Служба Заказчика» ГИБДД по согласованиям, специализированные подрядные организации в соответствии с заключенными контрактами. Техническое обслуживание (эксплуатация) средств регулирования дорожного движения:

Светофорные объекты:

Основное количество светофорных объектов, установленных на дорогах Арамильского городского округа, составляет 13 штук. Исходя из сроков службы основных технических средств регулирования дорожного движения (материалы ТУ ГИБДД МВД) срок службы светофорного объекта определен 8-10 лет, по истечении которых следует проводить полную реконструкцию с перетяжкой всех кабельных, силовых, контрольных, телефонных линий с заменой светофорных головок, трассового хозяйства, автоматической аппаратуры, энергосберегающими устройствами.

Оборудованные светофорами триада перекрестков на территории АГО наглядно обеспечивают безопасную обстановку на перекрестках.

Дорожные знаки:

Дорожный знак важнейший элемент, обеспечивающий безопасность дорожного движения. С течением времени часть знаков, установленная на территории Арамильского городского округа, устарела и не соответствует нормативным документам, ГОСТам по уровню яркости и срокам службы более двух лет. Следовательно, требует замены, т.е. установки новых дорожных знаков, соответствующих ГОСТам.

Для эффективности работы дорожных знаков важна яркость их светоотдачи (как в дневное, так и в ночное время суток), определяющаяся типом используемой для изготовления знаков пленки.

Для неосвещенных улиц Арамильского городского округа необходимо применять пленки типа «А» (коммерческую или инженерную) и типа «Б» (высококонтрастивную). Для улиц города с внешним освещением и наличием других источников света для изготовления знаков, маркирующих дорожных указателей (УЗДП) следует применять алмазную пленку типа «В», так как при освещении УЗДП

Современные требования к качеству изготовления дорожных знаков из пленок импортного производства типа ЗМ «СКОТЧЛАЙТ» и LG LITE позволяют добиться высокого качества работы дорожного знака в дневное и ночное время суток.

Дорожная разметка:

Эффектом светоотдачи в темное время суток должна обладать и дорожная разметка. В Арамильском городском округе существует 67 пешеходных переходов, и несколько опасных участков дорог, требующих нанесения разметки. Внедрение новых технологий разметки проезжей части дорог и пешеходных переходов с применением двухкомпонентного холодного пластика с добавлением световозвращающих микростеклошариков даст эффект светоотдачи и увеличит износостойкость разметки, таким образом улучшится качество организации безопасности дорожного движения, обеспечится безопасность пешеходов при переходе проезжей части дорог в любое время суток.

Установка искусственных неровностей («лежачих полицейских»), также актуальна. Искусственная неровность служит для гарантированного ограничения скоростного режима транспортных средств в местах повышенной аварийной опасности.

Освещение проезжей части дорог в ночное время обеспечивает безопасность дорожного движения, как для пешеходов, так и для автотранспорта.

II. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» является долгосрочной и рассчитана на 2012 – 2014 годы. Основные этапы Программы:

- 1 этап 2012 год;
- 2 этап 2013 год;
- 3 этап 2014 год.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

- Дислокация технических средств;
- Разметка дорог;
- Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов;
- Устройство тротуаров;
- Устройство ограждения уличной сети;
- Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог;
- Строительство дорог;
- Противопаводковые мероприятия;
- Летнее содержание дорог;
- Зимнее содержание дорог;
- Создание системы маршрутного ориентирования.

IV. ЗАКАЗЧИК (КООРДИНАТОР) ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 - 2014 годы является администрация Арамильского городского округа, которая организует её выполнение и осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых и выполняемых для реализации настоящей Программы.

V. ИСПОЛНИТЕЛИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Исполнителями муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 - 2014 годы является МБУ «Арамильская Служба Заказчика».

VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения мероприятий Программы и общую координацию работ осуществляет Администрация Арамильского городского округа, ГИБДД по согласованию.

Основными исполнителями Программы являются: МБУ «Арамильская Служба Заказчика». Заказчиком работ по выполнению мероприятий предусмотренной Программой является Администрация Арамильского городского округа. Реализация мероприятий Программы осуществляется путем осуществления договоров подряда между заказчиком подрядными организациями.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского

Перечень основных мероприятий и потребность в финансировании на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2014 годы»

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	Исполнители	Источники финан-сирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			всего	2012	2013	2014
Дислокация технических средств						
1. Установка дорожных знаков 159штук (2012 г. - 60 шт.; 2013 г. - 60 шт. 2014 г. - 29 шт.)	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	650	25	25	150
2. Устройство искусственных неровностей.		Местный бюджет	450	300	1500	-
Разметка дорог						
1. Обновление существующей разметки «пешеходный переход, искусственная неровность».	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов		Местный бюджет	150	50	50	50
1. Содержание и ремонт светофоров	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Устройство тротуаров	Подрядные организации	Местный бюджет	1430	430	500	500
1. Устройство тротуара переулок Дорожный		Областной бюджет				
2. Устройство тротуара на повороте ул. 1Мая – Октябрьская (со стороны церкви)		Местный бюджет				
3. Устройство тротуара по улице Ленина						
4. Устройство тротуара в п. Светлый						
5. Устройство тротуара по ул. Строителей.						
Устройство ограждения уличной сети						
Устройство дорожных ограждений на опасных участках уличной сети (улицы Октябрьская, Пролетарская, М. Горького, 1Мая, Ленина, Ломоносова, Заводская, п. Светлый).	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог		Местный бюджет	5000	229	2971	1800
1. Восстановление дороги ул. Текстильщиков (заезд с ул. Красноармейская 20м*3м)	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	4095,3	4095,3		
2. Ремонт площадки у дома №20 по ул. Гарнизон(540 м.в.)		Местный бюджет				
3. Восстановление дороги по ул. Химиков (100м*4м)						
4. Восстановление дороги ул. Чапаева(от ул. Октябрьская вниз к реке 105м*4м)						
5. Восстановление дороги ул. Колхозная (от пер. Северный 200м*4м)						
6. Восстановление дороги по ул. Чапаева (7м*400м)						
7. Восстановление дороги в п. Светлый от центрального съезда до ДК						
8. Восстановление щебеночного покрытия дороги по ул. Станционная (25км.)						
9. Восстановление водотводной канавы улиц Новая, Механиков, Курчатова						
10. Ремонт подъездов во дворы многоквартирных домов; ремонт дворовых территорий много-квартирных домов						
Строительство дорог						
1. Строительство асфальтобетонного покрытия улицы 8 Марта с устройством кюветов	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет				
Строительство асфальтобетонного покрытия улицы Текстильщиков с устройством кюветов		Местный бюджет	2500	200	2300	
Противопаводковые мероприятия						
1. Устройство водоотводной трубы по ул. Свердлова	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Очистка водоотводных труб, содержание кюветов		Местный бюджет	1500	100	900	500
3. Устройство ливневой канализации (через улицы 1Мая – Свердлова – Красноармейская – Р. Молодежи - до выхода к реке)						
4. Устройство ливневого кювета ул. Текстильщиков						
Летнее содержание дорог						
1. Ремонт остановок	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Ремонт мостов		Местный бюджет	1550	500	525	525
3. Ямочный ремонт авто-дорог						
4. обрезка растительности у светофорных объектов и перекре-стках						
Зимнее содержание дорог						
1. Очистка улиц от снега	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Вывоз снега		Местный бюджет	2900	900	1000	1000
Создание системы маршрутного ориентирования						
1. Установка знаков (аншлагов) маршрутного ориентирования	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	1000	250	450	300
		Областной бюджет	всего	2012	2013	2014
			4095,3	4095,3		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		Местный бюджет	21345,5	4274,5	10946	6125

Постановление Главы Арамильского городского округа от 21 марта 2012 г. № 168

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Областным законом от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Арамильского городского округа, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Арамильского городского округа в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Арамильского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«13. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа формируется на календарный год исходя из объема ассигнований городского бюджета на предоставление муниципальным учреждениям Арамильского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что объем средств на оплату труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг.»

2. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, утвержденное Постановлением Главы Арамильского городского округа от 08.09.2010 года № 928 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

2) в пункте 3 слова «муниципального бюджетного учреждения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения Арамильского городского округа и руководителем муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа»;

3) в пункте 7 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», слова «(далее - учреждения)» исключить;

4) часть вторую пункта 8 дополнить словами:

«органом местного самоуправления Арамильского городского округа в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, вправе централизовать до 5 процентов средств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

5) часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Орган местного самоуправления Арамильского городского округа, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа», слова «(постановлением Главы Арамильского городского округа) исключить;

6) часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Орган местного самоуправления Арамильского городского округа, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, может устанавливать руководителю муниципально-

го учреждения выплаты стимулирующего характера.»;

6) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Штатное расписание муниципального учреждения Арамильского городского округа утверждается руководителем муниципального учреждения Арамильского городского округа на согласование с органом местного самоуправления Арамильского городского округа, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета, ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, либо органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа формируется на календарный год исходя из объема ассигнований городского бюджета на предоставление муниципальным учреждениям Арамильского городского округа субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, могут направляться муниципальным казенным учреждениям Арамильского городского округа на выплаты стимулирующего характера в соответствии с азбукой второй части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Арамильского городского округа формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств городского бюджета.

Средства на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда по состоянию на 31 декабря 2011 года должен составлять не менее 20 процентов;

8) часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Орган местного самоуправления Арамильского городского округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Арамильского городского округа, и орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Арамильского городского округа, вправе централизовать до 5 процентов средств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений Арамильского городского округа».

3. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Кузнецова Н.Н.), председателю Комитета по культуре, спорту и молодежной политике (Мезенова С.П.) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего Постановления подготовить и представить для принятия Главой Арамильского городского округа проекты нормативных актов о внесении изменений в примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа в соответствии сферой деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Антонову И.А.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru/>).

Постановление Главы Арамильского городского округа от 16 марта 2012 г. № 157
Об утверждении Программы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 - 2015 годы

На основании постановления Правительства Свердловской области от 27.10.2011 года № 1474-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1477-ПП, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы»:

1.1 В Приложении №1 «Паспорт Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» число «2815,8» заменить числом «2755,5», число «922,4» заменить числом «894,4».

1.2 Абзац 2 раздела 3 «Мероприятия Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«В разделе «Прочие нужды» приложения № 3 Программы запланированы мероприятия с общим объемом финансирования 2755,5 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 127,7 тыс. рублей, 2012 году – 371,6 тыс. рублей, 2013 году – 478,0 тыс. рублей, 2014 году – 958,9 тыс. рублей, 2015 году – 819,3 тыс. рублей».

1.3 В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы»:

- в абзаце 1 число «2815,8» заменить числом «2755,5», число «922,4» заменить числом «894,4», число «432,8» заменить числом «371,6».

1.4 Приложение № 3 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.5 Приложение № 4 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.midural.ru/>).

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко



www.aramil.midural.ru

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации
Арамильского городского округа**

План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	областной бюджет	Местный бюджет	
	ВСЕГО по Программе, в том числе	х	2755,5	1861,1	894,4	
1	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
2	2-й год реализации	2012 год	371,6	260,1	111,5	
3	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
4	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
5	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
	Прочие нужды, всего по Программе	х	2755,5	1861,1	894,4	
1	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
2	2-й год реализации	2012 год	371,6	260,1	111,5	
3	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
4	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
5	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
	Направление 1 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»					
	Всего по направлению 1	х	2250	1539,8	710,2	
1	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
2	2-й год реализации	2012 год	299,6	209,7	89,9	
3	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
4	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
5	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
	Прочие нужды	х	2250	1539,8	710,2	
1	Всего по разделу "Прочие нужды"	х	2250	1539,8	710,2	
1	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
2	2-й год реализации	2012 год	299,6	209,7	89,9	
3	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
4	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
5	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
	Развитие сети видеоконференцсвязи Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области с администрацией Арамильского городского округа	2011 г.	66,3	32,5	33,8	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
2	Приобретение, развертывание и оборудование межведомственной системы оперативной связи	2011 год	61,4	16,2	45,2	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
3	Приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел передачи данных в Арамильском городском округе	2012 год	237,6	166,3	71,3	цель п. 1, показатели 1.1.1 - 1.1.2
	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2012 - 2015	1884,7	1324,8	559,9	
4	1-й год реализации	2012 год	62,0	43,4	18,6	
2	2-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
3	3-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
4	4-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
	Направление 2 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»					
	Всего по направлению 2	х	505,5	321,3	184,2	
1	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
2	2-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
3	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
4	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
5	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
	Прочие нужды	х	505,5	321,3	184,2	
1	Всего по разделу «Прочие нужды»:	х	505,5	321,3	184,2	
1	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
2	2-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
3	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
4	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
5	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
	Организация центра на базе МУ «Арамильская городская центральная библиотека»	2012-2015	505,5	321,3	184,2	цель п. 1, показатель 1.2.2
1	1-й год реализации	2012 год	72,0	50,4	21,6	
2	2-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
3	3-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
4	4-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
	Направление 3 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»					
	Всего по направлению 3		0	0	0	
1	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
2	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
3	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
	Прочие нужды	х	0	0	0	
1	Всего по разделу «Прочие нужды»:	х	0	0	0	
1	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
2	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	
3	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	
2	Модернизация имеющегося программного обеспечения архива Арамильского городского округа	2012 год	0	0	0	цель п. 1, показатель 1.3.1
3	Организация работы по оцифровке архивных описей документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архиве Арамильского городского округа	2012 год	0	0	0	цель п. 1, показатель 1.3.1

Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы

№ строки	Всего, тыс. рублей	в том числе				
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1						
2	Всего по Программе	2755,5	127,7	371,6	478,0	1020,9
3	областного бюджета	1861,1	48,7	260,		

**Постановление Главы Арамильского городского округа от 19 марта 2012 г. № 160
О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа
от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы
«Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 - 2015 годы»**

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы от 15 февраля 2012 года № 81/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»;

1.1. раздел III «План мероприятий по выполнению Программы» Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. приложение № 1 к Муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (Приложение № 3);

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**Приложение 1 к постановлению
главы Арамильского городского
округа № 160 от 16.03.2012**

**III. План мероприятий
по выполнению
Программы.**

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объемов финансирования по годам. В основу Плана положена реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 1).

Общие расходы по Программе составят

428655,2 тысяч рублей, в том числе:

в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;

в 2012 году - 2879,0 тысяч рублей;

в 2013 году - 398993,3 тысяч рублей;

в 2014 году - 23965,9 тысяч рублей;

в 2015 году - 2671,0 тысяч рублей.

Приложение 2 к постановлению главы Арамильского городского округа № 160 от 16.03.2012

1. Общий объем финансирования Программы составляет 428655,2 тысяч рублей, в том числе:
в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;
в 2012 году - 2879,0 тысяч рублей;
в 2013 году - 398993,3 тысяч рублей;
в 2014 году - 23965,9 тысяч рублей;
в 2015 году - 2671,0 тысяч рублей.

2. Объем средств, планируемых к привлечению за счет муниципального бюджета составляет 218450,05 тысяч рублей, из них:

в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;

в 2012 году - 1626,5 тысяч рублей;

в 2013 году - 203070,55 тысяч рублей;

в 2014 году - 12184,0 тысяч рублей;

в 2015 году - 1423,0 тысяч рублей.

3. Объем средств, планируемых к привлечению за счет областного бюджета составляет 210205,15 тысяч рублей, из них:

в 2011 году - 0 тысяч рублей;

в 2012 году - 1252,5 тысяч рублей;

в 2013 году - 195922,75 тысяч рублей;

в 2014 году - 11781,9 тысяч рублей;

в 2015 году - 1248,0 тысяч рублей.

Приложение 3 к постановлению главы Арамильского городского округа № 160 от 16.03.2012

Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Развитие образования Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Развитие образования Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемые объемы финансирования, тыс.руб			Результат исполнения
			всего	муниципаль- ный бюджет	областной бюджет	
1.	Всего по программе:	2011-2015	426802,2	217523,55	209278,65	
1.1.	<i>в первый год реализации</i>	2011	146,0	146,0	-	
1.2.	<i>во второй год реализации</i>	2012	2879,0	1626,5	1252,5	
1.3.	<i>в третий год реализации</i>	2013	398993,3	203070,55	195922,75	
1.4.	<i>в четвертый год реализации</i>	2014	23965,9	12184,0	11781,9	
1.5.	<i>в пятый год реализации</i>	2015	2671,0	1423,0	1248,0	
I. Капитальные ремонты.						
1.1.	Организация ремонтных работ в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2011	в рамках текущего финансирования	в рамках текущего финансирования		Частичный ремонт кровли
1.2.	Проектные работы и экспертиза ПСД по строительству школы по ул.Рабочей	2011	146,0	146,0		
1.3.	Строительство здания начальных классов МОУ-СОШ № 4	2013-2015	368135,7	184067,85	184067,85	Обеспечение безопасных условий содержания детей
1.4.	Ограждение территории МОУ-СОШ № 3	2013	584,0	584,0	-	
1.5.	Частичная замена окон в здании МКОУ СОШ № 1 (начальных классов)	2012	1197,0	928,0	269,0	
1.6.	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые, замена электропроводки, ремонт туалетных кабин в здании МОУ-СОШ № 3	2012	971,0	-	971,0	
1.7.	Автоматизация автобуса в МКОУ СОШ № 3	2012	25,0	12,5	12,5	
1.8.	Ремонт потолка в спортзале, частичный ремонт крыши, замена унитазов, обработка чердачных помещений в здании МОУ СОШ № 4	2012	336,0	336,0	-	Приведение условий обучения и содержания детей в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.9.	Капитальный ремонт медицинского блока в МКДОУ № 4	2012	350,0	350,0	-	
1.10.	Ремонт кровли в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1 (здание начальных классов)	2013	3500,0	1750,0	1750,0	
1.11.	Проектирование и замена инженерных сетей МОУ-СОШ № 1 (здание начальных классов)	2013-2014	6500,0	3250,0	3250,0	
1.12.	Проектирование и замена отопления МОУ-СОШ № 3	2014-2015	2000,0	1000,0	1000,0	
1.13.	Замена окон в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2014-2015	12000,0	6000,0	6000,0	
1.14.	Подготовка сметной документации для выполнения ремонтных работ, подготовка заключений по оценке эффективности использования финансовых средств	2011-2015	в рамках текущего финансирования			Исключение случаев необоснованных выплат бюджетных средств
1.15.	Создание условий для обеспечения доступности среди детей-инвалидов	2013 2014 2015	1729,0 592,0 248,0	- 592,0 -	1729,0 592,0 248,0	Устройство 3 пандусов, реконструкция 6 туалетов, расходы для приобретения специального оборудования
1.16.	Капитальный ремонт ДОУ № 1 «Алёнка»	2013	6800,0	6800,0	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.17.	Выполнение работ по экспертизе здания ЦДТ на ул.1 Мая и капитальному ремонту фундамента и инженерных сетей	2013	400,0	400,0	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.18.	МДОУ-детский сад № 6 «Колобок», ремонт пищеблока и туалетов в группе	2012	в рамках текущего финансирования		-	Обеспечение требований СанПиН
1.19.	МДОУ-детский сад № 6 «Колобок», замена окон	2013	942,8	942,8	-	
1.20.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 5, ремонт системы отопления «Светлячок»	2014	3839,8	1919,9	1919,9	Создание оптимального температурного режима
1.21.	МДОУ-детский сад № 3, замена окон	2013	2685,4	1342,7	1342,7	Создание оптимального температурного режима
1.22.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», замена окон	2013	1566,4	783,2	783,2	Создание оптимального температурного режима
1.23.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 4 «Солнечко», ремонт кровли	2013	4500,0	2250,0	2250,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.24.	МДОУ-детский сад комбинированного вида № 4 «Солнечко», замена окон и электромонтажные работы	2014	4540,0	2270,0	2270,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.25.	МДОУ-детский сад № 3, капитальный ремонт кровли	2014	712,1	712,1	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.26.	МДОУ-детский сад № 3, электромонтажные работы	2015	2000,0	1000,0	1000,0	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.27.	Выполнение работ по врезке в централизованные сети водопровода ЦДТ по ул.Космонавтов	2013	150,0	150,0	-	Обеспечение бесперебойного функционирования ОУ
II. Обновление и пополнение основных средств						
2.1.	Обновление учебной мебели	2011 2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Выполнение требований к оснащению образовательного процесса при реализации ФГОС
2.2.	Замена автобуса МОУ-СОШ № 3	2011		в рамках текущего финансирования		Выполнение технических требований к состоянию автобуса, обеспечение безопасных перевозок
2.3.	Замена автобуса Отдела образования	2013	1500,0	750,0	750,0	
2.4.	Замена и обновление оборудования, мебели в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2010-2012 годы»	2012-2013	в рамках текущего финансирования		-	Профилактика заболеваемости детей
2.5.	Приобретение современного учебного оборудования для учебных классов и кабинетов, мастерских	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов
2.6.	Приобретение современного компьютерного и цифрового оборудования	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Информатизация образовательного процесса
2.7.	Замена технологического оборудования в дошкольных образовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015	в рамках текущего финансирования			Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, выполнение энергосберегающих мероприятий
2.8.	Замена и обновление детской мебели в ДОУ	2012 2013 2014 2015	в рамках текущего финансирования			Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями
2.9.	Установка приборов учёта холодной воды и тепловой энергии (МОУ-СОШ № 1 (здание начальных классов), № 4; ДОУ № 1, № 3, № 4, № 5, № 6	2011	по программе энергосбережения			Выполнение программы энергосбережения
2.10.	Обустройство прогулочных площадок ДОУ	2014 2015	282,0 423,0	282,0 423,0	-	Создание развивающей среды в ДОУ
2.11.	Установка устройств по очистке питьевой воды	2012	в рамках текущего финансирования			Профилактика заболеваемости детей, выполнение предписаний надзорных органов
2.12.	Установка сервера в газовую котельную Отдела образования	2011	в рамках текущего финансирования			Организация электронной передачи данных, выполнение предписания поставляющей организации

ОКОНЧАНИЕ на следующих страницах ►

I. Переход на новые образовательные программы					
1. Организация введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования					
1.1.1.	Формирование муниципальной нормативной базы, локальных актов образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	2010-2011	в рамках текущего финансирования		постановление главы Арамильского ГО «О ведении и реализации ФГОС в ОУ Арамильского ГО; внесение изменения и дополнений в Устав образовательных учреждений Арамильского ГО»
1.1.2.	Анализ имеющихся материально-технических условий образовательных учреждений с целью выявления их соответствия требованиям ФГОС	2011	в рамках текущего финансирования		Создание условий для реализации программ начального общего образования
1.1.3.	Организация рационального зонирования имеющихся помещений в МОУ-СОШ № 3 для размещения начальных классов	2011	в рамках текущего финансирования		Разграничение возрастных групп детей
1.1.4.	Замена фонда учебной литературы для обучающихся I ступени по отдельным классам	2011 2012 2013	в рамках текущего финансирования		Приведение содержательной составляющей в соответствие с требованиями Стандарта
1.1.5.	Создание эстетических условий в учебных кабинетах для начальных классов, обновление цветовой гаммы при выполнении отделочных работ	2011 2012 2013	в рамках текущего финансирования и за счёт привлечения внебюджетных средств		Создание комфортной обстановки, исключающей психологические перегрузки
1.1.6.	Создание кабинетов «Светофор» в МОУ-СОШ № 3, № 1	2012	в рамках текущего финансирования		Создание условий для формирования основ личной безопасности
1.1.7.	Оборудование рекреаций для организации игровой деятельности младших школьников	2012 2013 2014	в рамках текущего финансирования		Создание условий в соответствие с возрастными потребностями для полифункционального использования помещений
1.1.8.	Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС	2010-2015	в рамках текущего финансирования		Оказание своевременной методической поддержки введения ФГОС
1.1.9.	Разработка программы методической поддержки образовательных учреждений	2010-2015	в рамках текущего финансирования		Создание организационных условий деятельности для реализации ФГОС
1.1.10.	Изучение проблемного поля педагогических работников, организации заседаний ГМО по наиболее актуальным из них	постоянно	в рамках текущего финансирования		Оказание теоретической и практической помощи для выхода из проблемной ситуации
1.1.11.	Использование базы данных единого (федерального) специализированного образовательного портала по методическому сопровождению образовательного процесса	постоянно	в рамках текущего финансирования		Обогащение имеющегося собственного опыта, повышение квалификации и отработка практического навыка деятельности
1.1.12.	Презентация образовательному сообществу Арамильского городского округа передового педагогического опыта по введению ФГОС на Днях открытых дверей, во время аттестационных процедур, на городских мероприятиях	2010-2015	в рамках текущего финансирования		Предъявление результатов труда, обеспечение открытости образовательного процесса
1.1.13.	Поддержка деятельности МОУ-СОШ № 1 в рамках базовой площадки ИРО по использованию информационных технологий при введении ФГОС	2010-2012	в рамках текущего финансирования		Сравнение результатов с контрольными показателями и показателями деятельности остальных образовательных учреждений
1.1.14.	Разработка в ОУ Арамильского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Наличие в ОУ Арамильского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования
1.1.15.	Приведение содержания образования в соответствие с требованиями нового Стандарта, образовательной программы	2011	в рамках текущего финансирования		Повышение качества образования
1.1.16.	Переподготовка и повышение квалификации ПиРР в связи с переходом на новый ФГОС общего образования	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Готовность ПиРР к введению ФГОС общего образования 2011 - 48 чел. 2012 - 34 чел. 2013 - 42 чел.
1.1.17.	Регулирование профессиональной подготовки и переподготовки на уровне ОУ на основе прогнозирования потребности в кадрах	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Обеспечение максимальной занятости штатных работников, повышение уровня образования работников
1.1.17.1.	Организация переподготовки и дополнительной подготовки руководителей ОУ	2011 2012 2013 2014 2015	в рамках текущего финансирования		Приведение уровня образования в соответствие с новыми тарифно-квалификационными характеристиками
1.1.18.	Анализ заявок на курсовую подготовку по введению ФГОС с т.зр. rationalности использования кадрового потенциала	ежегодно	в рамках текущего финансирования		Оценка управления процессом повышения квалификации кадров
1.1.19.	Поэтапное введение ФГОС общего образования: - в рамках pilotной площадки МОУ-СОШ № 1: <i>1 класс</i> <i>5 класс</i> <i>10 класс</i> - во всех ОУ: <i>1 класс</i> <i>5 класс</i> <i>10 класс</i>	2010 2012 2013 2011 2013 2014	в рамках текущего финансирования		Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах Арамильского ГО в соответствии с требованиями ФГОС общего образования
1.1.20.	Просветительская работа с родителями и общественностью о введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о ФГОС общего образования, привлечение родителей к процессу обучения детей
1.1.21.	Оценка востребованности реализуемых образовательных услуг у населения	2011	в рамках текущего финансирования		Определение потребности в услугах, формулировка рекомендаций по отбору содержания образовательных программ ОУ
1.1.22.	Обеспечение условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования	2011	в рамках текущего финансирования		Обеспечение доступности образования независимо от состояния здоровья
1.1.23.	Развитие системы профессиональных конкурсов и последующего сопровождения профессионального развития талантливых педагогов и педагогических объединений	2011 2012 2013 2014	в рамках текущего финансирования		Стимулирование методической активности педагогов, поддержка их инициативы
2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования					
1.2.1.	Приведение показателей и индикаторов оценки результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС и региональными показателями и индикаторами	2011	в рамках текущего финансирования		Совершенствование системы оценки деятельности МОУ и ОУ
1.2.2.	Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Арамильском ГО в рамках областного мониторинга	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Наличие комплексной информации о состоянии качества образования, выработка адекватных управленческих решений по улучшению качества образования
III. Развитие системы поддержки талантливых детей					
I. Развитие системы выявления одаренных и талантливых детей					
2.1.1.	Разработка пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с одаренными и талантливыми детьми на муниципальном уровне	2011	в рамках текущего финансирования		Создание организационных условий деятельности
2.1.2.	Развитие дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015	в рамках бюджетного финансирования		2 объединения 1 объединение 3 объединения 2 объединения
2.1.3.	Развитие муниципальной модели фестивального движения	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Создание на муниципальном уровне оптимальной системы воспитательных и конкурсных мероприятий для детей
2.1.4.	Организация конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.	2011 2012 2013 2014 2015	в рамках текущего финансирования		Выявление талантливых детей в системе общего и дополнительного образования, оценка работы учреждений с одаренными детьми
Подраздел 2. Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей					
2.2.1.	Деятельность МОУ СОШ № 3 в рамках базовой площадки ИРО по теме: «Развитие познавательной одаренности ребёнка на учебных занятиях в общеобразовательной массовой школе»	2011-2013	в рамках текущего финансирования		Распространение опыта в ОУ Арамильского ГО, повышение качества образования
2.2.2.	Развитие образовательных учреждений в части предоставления предпрофильной подготовки и профильного обучения	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Обеспечение индивидуальной траектории обучения одаренных и творческих детей, содействие их профессиональному выбору
2.2.3.	Создание базы данных о формах работы учреждений общего и дополнительного образования с одаренными и талантливыми детьми	2011-2015	в рамках текущего финансирования		Электронная картотека инноваций
2.2.4.	Адресная поддержка обучающихся (премирование выпускников, завершивших обучение с медалями, победителей олимпиад, конкурсов)	2011 2012 2013 2014 2015			2 чел. 9 чел. 9 чел. 12 чел. 13 чел.
2.2.5.	Создание многофункциональной образовательной среды, позволяющей реализовать способности талантливых детей	2011-2015			Повышение общего культурного уровня подрастающего поколения
2.2.6.	Создание на базе ОУ школьных досуговых центров	2012	в рамках бюджетного финансирования		Организация свободного времени ребёнка, привлечение его в школу
2.2.7.	Расширение спектра профилей детских и подростковых лагерей, обновление практики деятельности летних профильных школ	2011-2015	в рамках бюджетного финансирования		Самореализация и саморазвитие обучающихся старшего школьного возраста, охват данной категории формами летней занятости
2.2.8.	Выстраивание системы сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	2011-2013	в рамках бюджетного финансирования		Использование условий и возможностей учреждений другого типа
2.2.9.	Создание и ведение муниципальной базы данных призёров и участников областных предметных олимпиад, победителей муниципальных олимпиад	2011	в рамках бюджетного финансирования		Формирование предложений по дальнейшей подготовке детей в специализированных центрах
III. Совершенствование кадровых ресурсов					
3.1.	Участие в мероприятиях (областного, окружного и др. уровней), направленных на профессиональное общение ПиРР.	2011-2015	в рамках бюджетного финансирования		Выявление проблем и выработка адекватных управленческих решений по введению ФГОС общего образования 2011 – 15 чел. 2012 – 20 чел. 2013 – 20 чел. 2014 – 10 чел. 2015 – 10 чел.
3.2.	Организация профессионального общения педагогических и руководящих работников	2011-2015	в рамках бюджетного финансирования		Передача накопленного опыта в процессе общения
3.3.	Формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений	2011-2015	в рамках бюджетного финансирования		Организация теоретической подготовки будущих руководителей
3.4.	Заключение договоров по целевому набору в учреждения высшего профессионального образования	2011-2015	в рамках бюджетного финансирования		Решение кадровых проблем ОУ, приведение кадровых условий в соответствие с лицензионными требованиями

3.5.	Внедрение нового порядка аттестации ПиРР на территории Арамильского ГО	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Приведение в соответствие с новыми требованиями нормативной базы муниципального уровня
3.6.	Переход на автоматизированную систему документооборота, ведения мониторинговых исследований (в т.ч. по аттестации ПиРР)	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Повышение эффективности и управляемости процессов аттестации
3.7.	Социальная поддержка педагогов через решение жилищного вопроса, выделение земельных участков	2012-2015		в рамках текущего финансирования		5 чел.
IV. Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений						
4.1.	Обеспечение широкополосного доступа к сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мб/с	2011	в рамках текущего финансирования		Cоздание современных условий, отвечающих требованиям изучения информационных технологий	
4.2.	Исследование поля поставщиков товаров и услуг в сфере образования	2012	в рамках текущего финансирования		Исключение случаев поставки недоброкачественных товаров и услуг	
V. Сохранение и укрепление здоровья детей						
1. Совершенствование деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей						
5.1.2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса среди образовательных учреждений по формированию здорового образа жизни учащихся с учётом их возрастных особенностей развития и состояния здоровья	В соответствии с графиком проведения всероссийского и областного конкурса		в рамках текущего финансирования		Стимулирование деятельности образовательных учреждений по укреплению здоровья детей
5.1.3.	Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся, организация профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике социальных заболеваний	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление детей с низким уровнем развития физических качеств, корректировка программ по физическому воспитанию
5.1.4.	Поддержка волонтёрского движения обучающихся общеобразовательных учреждений по профилактике вредных привычек и асоциальных явлений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
5.1.5.	Анализ деятельности пилотной площадки «Совершенствование медицинского обслуживания в общеобразовательных учреждениях» на базе МОУ-СОШ № 1	2011-2015		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)		Сравнение контрольных показателей экспериментальной группы с показателями других учреждений
5.1.6.	Участие в ежегодных городских акциях «Молодёжь против наркотиков», «День здоровья», «День борьбы со СПИДом»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
5.1.7.	Организация досуговой деятельности на вновь построенных спортивных объектах	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение максимальной загруженности объектов и занятости детей, профилактика правонарушений
5.1.8.	Организация участия обучающихся в спартакиаде среди молодёжных и детских коллективов.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение возможности демонстрации собственных возможностей, открытости деятельности учреждений
5.1.9.	Ведение индивидуальных программ наблюдения за детьми «группы риска»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Профилактика правонарушений
5.1.10.	Организация тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических веществ	2011		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)		Выявление детей и подростков «группы риска»
5.1.11.	Анализ заболеваемости и физического развития детей территории Арамильского городского округа	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Подготовка материалов для оценки ситуации, планирования дальнейшей деятельности
5.1.12.	Введение сдачи норм «Готов к труду и обороне» на уроках физической культуры в ОУ	2011-2012		в рамках текущего финансирования		Выстраивание системы оценки уровня физической и допризывной подготовки
5.1.13.	Создание питьевого режима в образовательных учреждениях	2011-2012	на внебюджетные поступления			Выполнение санитарных требований, условий доступности питьевой воды
2. Совершенствование организации школьного питания						
5.2.1.	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2011-2015				2011 – 98% 2012 – 98% 2013 – 98% 2014 – 98% 2015 – 98%
5.2.2.	Сохранение процента охвата обучающихся общеобразовательных школ горячим питанием	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Профилактика заболеваемости органов ЖКТ
5.2.3.	Развитие альтернативных форм организованного горячего питания обучающихся в зависимости от возраста и объёма финансовых средств	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Сбор материалов для оценки деятельности образовательных учреждений
3. Совершенствование медицинского обслуживания в ОУ						
5.3.1.	Обеспечение условий для работы медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в соответствии с федеральным стандартом	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Создание безопасных условий в ОУ
5.3.2.	Корректировка функциональных обязанностей медицинских работников ОУ	2011		в рамках текущего финансирования		Учёт особенностей функционирования образовательного учреждения при организации медицинского обслуживания
5.3.3.	Создание условий для перевода медицинских работников ДОУ в штат АРБ	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение мероприятий по подготовке к лицензированию медицинских кабинетов
5.3.4.	Лицензирование медицинского кабинета МОУ-СОШ № 3	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение требований к лицензированию ОУ
5.3.5.	Лицензирование медицинских кабинетов ДОУ	2012 2013		в рамках текущего финансирования		Приведение деятельности учреждений в соответствие с требованиями к лицензированию оказываемых услуг
VI. Развитие экономической самостоятельности школ						
6.1.	Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных учреждений на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение культуры управления, функционирование учреждений в условиях рыночной экономики
6.2.	Формирование системы электронного мониторинга и обязательной публичной отчётности образовательных учреждений	2011		в рамках текущего финансирования		Обеспечение принципа прозрачности деятельности учреждения, в т.ч. и использования финансовых средств
6.3.	Выполнение мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание системы образования	2011-2014		в рамках текущего финансирования		Направление высвободившихся средств на выполнение актуальных мероприятий и развитие учреждения
6.4.	Организация деятельности образовательных учреждений по привлечению внебюджетных средств и введению дополнительных платных общеобразовательных услуг	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение доли дополнительных средств на содержание учреждения
6.5.	Выполнение подготовительных мероприятий по смене статуса муниципальными учреждениями	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Перевод учреждений в казенные или бюджетные

Постановление Главы Арамильского городского округа от 20 марта 2012 г. №164

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 01 июля 2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010 -2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в целях укрепления пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 01.07.2010 года № 673 «Об утверждении ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы»:

1. Приложение № 1 «План мероприятий по реализации ведомственной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы» изложит в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от 20.03.2012 № 164

Приложение 1 к ведомственной целевой Программе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы

План мероприятий по реализации ведомственной целевой Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы

Содержание мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Финансирование (т.р.)
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности вопросы			
о наличии противопожарного водоснабжения;	2010-2012 (ежеквартально)	Комиссия ЧС и ОПБ АГО	
строительство, ремонт и ревизия пожарных гидрантов и пожарных водоемов в Арамильском городском округе.	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО	
о создании добровольных пожарных дружин в организациях Арамильского городского округа	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО	
об устройстве искусственных водоемов (котлованов, противопаводковые емкости для хранения воды) в наиболее отдаленных от водоисточников местах,	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО	
о противопожарном состоянии объектов с массовым пребыванием людей	2010-2012	Комиссия ЧС и ОПБ АГО	
2. Организационные мероприятия			
В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» в муниципальных предприятиях, учреждениях, на объектах экономики организация и проведение работы по созданию добровольных пожарных дружин.	2010-2012	Руководители муниципальных предприятий, учреждений и объектов экономики	
Выпуск тематической колонки в газете «Арамильские вести», посвященной проблемам пожарной безопасности и деятельности ФПС	2010-2012 (ежемесячно и ежеквартально)	Редакция газеты «Арамильские вести», ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО	
Осуществление комплексных проверок организаций работы предприятий и учреждений по обеспечению пожарной безопасности (по графику)	2010-2012 (ежеквартально)	ОГПН по Сысертскому району, Администрация АГО. Результаты проверок рассматривать на заседаниях Комиссии ЧС и ОПБ АГО	
Оборудование автоматическими средствами обнаружения и тушения пожаров, особо опасных в пожарном отношении объектов, объектов жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей с подключением прямой телефонной связи с подразделениями государственной противопожарной службы	2010-2012	Руководители организаций, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району	
Создание опорных пунктов в организациях и при домоуправлениях ЖКХ по обучению населения мерам пожарной безопасности. В местах с массовым пребыванием людей установление аншлагов (уголки ПБ) по обучению населения правилам пожарной безопасности. Организация лекций, кинолекториев, встреч с работниками пожарной охраны.	2010-2012	Руководители организаций, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району	
Оказание практической помощи по обеспечению противопожарной защиты мест с круглогодичным пребыванием людей (больницы)	2010-2012	МУЗ «Арамильская городская больница». Администрация АГО	
Создание сети противопожарных агитационно-массовых мероприятий через средства массовой информации (печать, наглядная агитация)	2010	Редакция газеты «Арамильские вести», Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району	
Разработка программы по развитию навыков острожного обращения с огнем детей всех возрастных групп	2010-2012 (ежегодно)	Отдел образования АГО, Администрация АГО, ОГПН по Сысертскому району	
Проведение пожарно-технической экспертизы объектов построенных с нарушениями требований Федерального закона от 04 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	2012	Администрация АГО, Экспертная организация	
3. Финансовое обеспечение			
Строительство пирсов для заправки пожарных автомобилей водой (принятие пирса на баланс на баланс УДРСУ «Сысертское»)	2010-2012	Администрация АГО	
Строительство, ремонт и ревизия водозабора, гидрантов, пожарных водоемов	2010-2012	Администрация АГО	150 160
Приобретение ГСМ в пожароопасный период (ущелье природных или лесных пожаров) для 113 п/ч 24 ОФПС	2010-2012	Администрация АГО	30 30
Содержание внештатного инструктора по пожарной профилактике жилого сектора АГО	2010-2012	Администрация АГО	108 120
Приобретение одежды и пожарного инвентаря для нужд ДПД	2011-2012	Администрация АГО	- 100 90
Разработка и приобретение памяток, листовок и наглядной агитации по пожарной безопасности, а также установка информационных щитов	2010-2012	Администрация АГО	15 15 66
Создание учебно-консультационного пункта по пожарной безопасности в подвале здания администрации АГО	2010-2012	Администрация АГО	60 60
Приобретение столов, раковин и кранов для администрации АГО и муниципальных учреждений	2010-2012	Администрация АГО	40 40
Приобрет			

Постановление Главы Арамильского городского округа от 21 марта 2012 г. №176

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.09.2010 года № 967 «Об утверждении муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально - значимых заболеваний в Арамильском городском округе» на 2011-2013 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Арамильского городского округа от 15.12.2011 № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.09.2010 года № 967 «Об утверждении муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально – значимых заболеваний в Арамильском городском округе» на 2011-2013 годы»:

1.1 раздел 6 Муниципальной целевой программы по предупреждению распространения социально – значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 20.09.2010 года № 967 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://aramil.mindural.ru/>).

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение №1 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 21.03.12 № 176

VI. Финансовое обеспечение муниципальной целевой Программы

Источник финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
местный бюджет	1000000	0	0
областной бюджет	500000	0	0

Постановление Главы Арамильского городского округа от 21 марта 2012 г. №177

Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа

В целях своевременной и качественной подготовки ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа за 2011 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2011 года № 66/5 «О Принятии Положения «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамильского городского округа ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа (Приложение 1).

2. Органам местного самоуправления (Комитет по управлению муниципальным имуществом и Отдел образования Арамильского городского округа), структурным подразделениям должностным лицам Администрации Арамильского городского округа предоставлять информацию в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным.

3. Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа (Антонова И.А.) обеспечивать подготовку ежегодного отчета и предоставлять его Главе Арамильского городского округа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Отделу информационных технологий обеспечивать размещение ежегодного отчета на официальном сайте Арамильского городского округа после его рассмотрения Думой Арамильского городского округа.

5. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден Постановлением главы Арамильского городского округа от 21.03.12 № 177

Порядок подготовки ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного отчета по вопросам реализации полномочий, осуществляемых главой Арамильского городского округа, Администрацией Арамильского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ) и Отделом образования Арамильского городского округа (далее - Отдел образования).

2. В соответствии со структурой и формой ежегодного Отчета главы Арамильского городского округа за отчетный период (утверженной решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) формируется следующим образом:

2.1. информация об осуществлении Главой полномочий, установленных пунктом 5 статьи 28 Уставом Арамильского городского округа, излагается во вводной части отчета в текстовой форме.

2.2. информация об исполнении полномочий Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамильского городского округа по решению вопросов местного значения излагается текстом, отражающим итоги и достигнутые результаты отчетного года в

цифровом формате в сравнении с итогами предыдущего года, выраженные в абсолютных и относительных показателях и отображается в порядке, закрепленном в приложении к настоящему Порядку «Перечень полномочий главы Арамильского городского округа, Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамильского городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с перечнем вопросов местного значения (утверженный решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) и ответственных исполнителей по предоставлению соответствующих сведений». В случаях неисполнения основных запланированных показателей (мероприятий) необходимо указать причины неисполнения.

2.3. информация о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа, которые направлялись главе Арамильского городского округа в отчетном периоде, излагается в соответствии с представленным Думой первичным вопросов (в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Положения «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамильского городского округа ежегодного отчета Главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных Главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа»).

3. Информацию представлять в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным на бумажном и электронном носителе в формате MS OfficeWord, шрифт - TimesNewRoman, № 12, межстрочный интервал 1.

Приложение к Порядку подготовки ежегодного отчета главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа

Перечень полномочий главы Арамильского городского округа, Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом и Отдела образования Арамильского городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с перечнем вопросов местного значения (утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2011 № 66/5) и ответственных исполнителей по предоставлению соответствующих сведений

Наименование вопроса местного значения; полномочия органа местного самоуправления	Ответственные исполнители
формирование и исполнение бюджета городского округа	Финансово-экономический отдел
организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика»
дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. МБУ «Арамильская служба заказчика»
организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской женщинам в период беременности, во время и после родов	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. ГБУЗ «Арамильская городская больница»
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел архитектуры и градостроительства
организация мероприятий по охране окружающей среды; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика»
обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика»
организация благоустройства	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика»
организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» 3. Отдел архитектуры и градостроительства
организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа	Финансово-экономический отдел
полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями	Финансово-экономический отдел
управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом
осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом
организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансированию образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования
организация предоставления дополнительного образования детям	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования 3. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
организация предоставления общедоступного дошкольного образования на территории городского округа	1. Заместитель главы по социальным вопросам 2. Отдел образования
организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	1. Заместитель главы по городскому хозяйству и ЖКХ 2. Отдел архитектуры и градостроительства

Постановление Главы Арамильского городского округа от 28 марта 2012 г. №187

Об отмене постановления главы Арамильского городского округа от 11 ноября 2010 года № 1182 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа»

На основании статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с разработкой и утверждением Административного регламента по предоставлению гражданам муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Постановление главы Арамильского городского округа от 11 ноября 2010 года № 1182 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Арамильского городского округа» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Постановление Главы Арамильского городского округа от 28 марта 2012 г. №188

О внесении изменений (дополнений) в постановление главы Арамильского городского округа от 30 декабря 2010 года № 1466 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного или казенного учреждения»

Руководствуясь пунктом 2 статьи 13 Федерального Закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 101 Областного Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа и с целью приведения деятельности общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Внести изменения (дополнения) в постановление главы Арамильского городского округа от 30 декабря 2010 года № 1466 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного или казенного учреждения», в Приложение 1:

1.1. пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключение случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимается главой Арамильского городского округа. Решение о реорганизации, модернизации, об изменении назначения муниципального учреждения социальной инфраструктуры для детей принимается на основании предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. Указанное решение должно содержать: ...» далее по тексту.

1.2. пункт 25 раздела V изложить в следующей редакции:

«25. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Арамильского городского округа. Решение о ликвидации муниципального учреждения социальной инфраструктуры для детей принимается на основании предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения. Указанное решение должно содержать: ...

Постановление Главы Арамильского городского округа от 11 апреля 2012 г. №156
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести», на сайте Администрации Арамильского городского округа [aramil.midural.ru](#).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение 1к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 11.04.2012 г. № 156

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений(продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка (далее разрешение) на территории Арамильского городского округа определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур (действий) Администрацией Арамильского городского округа, осуществляемых по заявлению юридических лиц в пределах полномочий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка предоставляется юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

1.3. Местонахождение уполномоченного органа, оказывавшего муниципальную услугу: город Арамиль, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 3

1.4. График работы:

понедельник – пятница – с 9:00 до 16:00,
суббота, воскресенье – выходные дни,
перерыв – с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: (34374) 3-07-21.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramil.midural.ru(далее – сайт Администрации Арамильского городского округа, e-mail: aramilgo@rambler.ru, aramilgo@mail.ru).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращении заявителей лично в часы приема заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 20 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе обратиться с заявлением в Сысертьский районный суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа

2.1. Муниципальную услугу по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка предоставляет Администрация Арамильского городского округа лица заместителя главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги (в зависимости от содержания заявления) является:

- принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка и выдача разрешения с новым сроком, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и выдача переоформленного разрешения на право организации розничного рынка, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

2.3. Срок оказания муниципальной услуги:

а) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) принятие решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) разрешения, либо о переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий пятидцать календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа заявления о продлении срока действия разрешения, либо переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

в) выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения, либо о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа является:

Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ОЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областной закон от 22.05.2007 г. № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 г. № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещениях»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2009 г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»;

2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступившее от заявителя на имя главы Арамильского городского округа заявление о выдаче разрешения (продлении, переоформлении разрешений) на право организации розничного рынка с приложенными к нему документами (Приложение 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (продлении, переоформлении разрешений), определен Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»:

1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления по выдаче разрешений (продлении, переоформлении разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа являются:

2.7.1. Текст заявления не поддается прочтению;

2.7.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

2.7.4. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрошено требовать от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представления или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.3. подача заявления о предоставлении разрешения с нарушениями пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

2.9.2. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, приналежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области;

2.9.3. подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2, 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Заявления о выдаче, продлении срока действия и переоформлении разрешения на право организации розничного рынка регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.11. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Информационные стendы с указанием приемных дней и времени приема размещаются в холле на 1 этаже здания Администрации Арамильского городского округа.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и мебелью для сидения.

2.12.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к неоходимым базам данных, печатающей устройством).

2.13. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

2.14. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;

- рассмотрение Комиссией по выдаче разрешений (продлении, переоформлении разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа представляемых заявителем документов;

- подготовка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия или переоформление разрешения на право организации розничного рынка либо подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения с приложением копии прошения;

- выявление заявителя путем выдачи или направления уведомления о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения и копии постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в случае отказа в выдаче разрешения – направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения с приложением копии прошения;

- направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения с приложением копии прошения;

- направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения с приложением копии прошения;

► ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

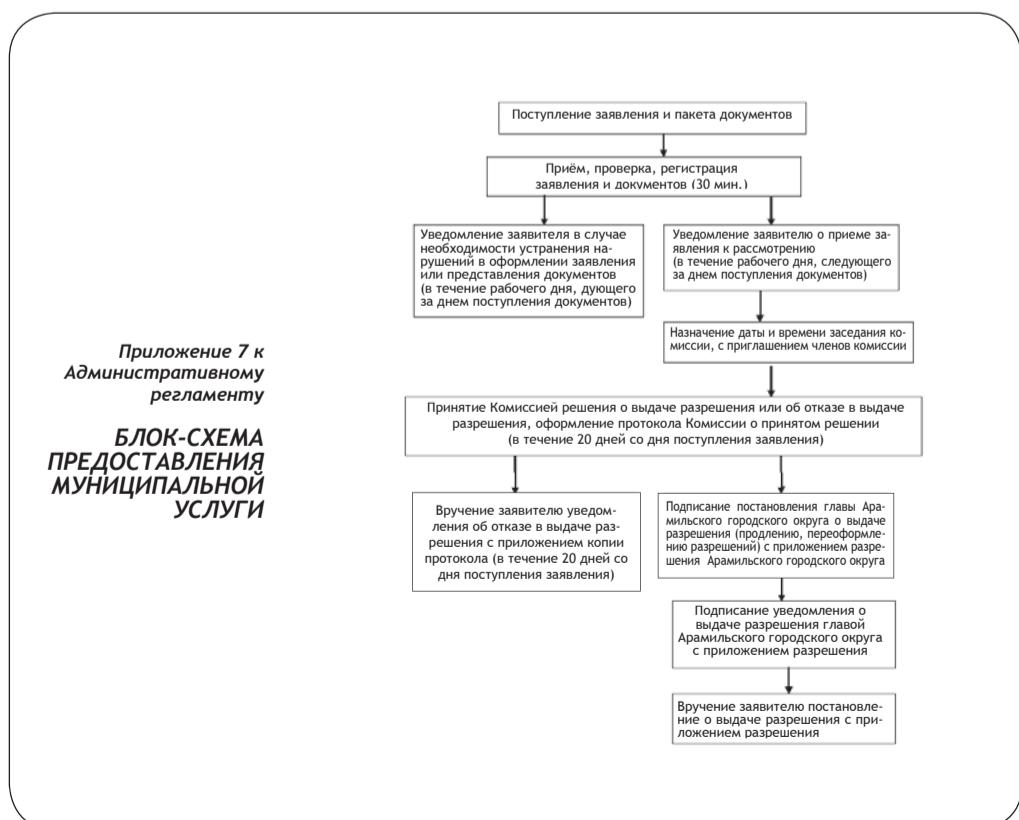
Приложение 1 к Административному регламенту

Глава Арамильского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка
(нужное подчеркнуть)**

Дата подачи заявления « ____ » 20 ____ г.

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица								
Сокращенное наименование								
Фирменное наименование								
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)								
Сведения о регистрации юридического лица								
Регистрирующий орган								
Дата: « ____ » г.	Серия и номер свидетельства:							
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)								
Сведения о постановке на учет в налоговом органе								
Налоговый орган								
Дата: « ____ » г.	Серия и номер свидетельства:							
Место нахождения юридического лица								
Область, район								
Город (село, поселок)								
Улица (проспект)								
Дом	Корпус (строение)	Квартира (офис)						
Место расположения объекта(ов), где предполагается организовать рынок								
Область, район								
Город (село, поселок)								
Улица, дом, корп., кв.								
Тип рынка								
ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ								
№ п.п.	Наименование документа	Кол-во листов						
		Всего листов						
Достоверность указанных сведений подтверждаю. С законодательством, регулирующим деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен.								
Руководитель юридического лица								
Должность								
Фамилия	(подпись)							
Имя								
Отчество	М.П.							
Контактный телефон:	Факс:							
Ф.И.О. представителя юридического лица								
Должность, телефон								
Заполняется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам:								
Дата принятия документов								
(подпись работника, принявшего документы)								
Документы приняты на листах								
Номер заявления								



Приложение 2 к Административному регламенту

Расписка о получении документов

« ____ » 20 ____ года получен пакет документов о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (регистрационный № ____ от « ____ » 20 ____ г.).

Пакет содержит следующие документы:

1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

5) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по соц. вопросам /Ф.И.О./

« ____ » 20 ____ г. ____ часов ____ минут

Приложение 3 к Административному регламенту

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

Уведомляем, что на основании п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка». Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка принято к рассмотрению.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение 4 к Административному регламенту

Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов

Рассмотрев представленные Вами, документы для получения разрешения на право организации розничного рынка, сообщаем о наличии нарушений в оформлении заявления и отсутствии некоторых документов, требующихся согласно Федерального закона от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

На основании изложенного, руководствуясь действующим законодательством, предлагаем Вам устранить нарушения в оформлении заявления: _____, и предоставить отсутствующие документы: _____.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение 5 к Административному регламенту

Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ (ОТКАЗЕ) НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято решение о выдаче разрешения (отказе) на организацию розничного рынка.

Протокол № ____ от " ____ " 20 ____ года.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение 6 к Административному регламенту Утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Регистрационный номер № ____ « ____ » 20 ____ г.

Администрация Арамильского городского округа
(наименование администрации городского округа, выдавшей разрешение)

Заявитель

организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица

Адрес местонахождения организации

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

На основании настоящего разрешения заявитель приобретает право на организацию розничного рынка по адресу

(местонахождение объекта или объектов недвижимости)

Площадь розничного рынка

(квадратных метров)

Тип рынка

Срок действия разрешения с « ____ » 20 ____ года по « ____ » 20 ____ года.

Основание: протокол Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа

Продлен с « ____ » 20 ____ года по « ____ » 20 ____ года

В соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа

от « ____ » 20 ____ г. № ____

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя

Постановление Главы Арамильского городского округа от 4 апреля 2012 г. №143

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14, статьями 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

1) обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

2) довести информацию об утверждении и введении в действие Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа до сведения организаций, осуществляющих управление жилищным фондом в Арамильском городском округе.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден постановлением главы Арамильского городского округа от 04.04.2012 г. № 143

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, дающего право собственнику жилого (нежилого) помещения на осуществление перевода данного помещения в нежилое (жилое), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и много квартирного дома аварийного и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Устав Арамильского городского округа;

Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

Заявитель – собственник (юридическое или физическое лицо) соответствующего жилого помещения (уполномоченное собственником лицо), обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

Нежилое помещение – помещение, которое не отвечает признакам жилого помещения, помещение жилых домах, предназначенное для торговых, бытовых и иных нужд непрописанного характера.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюры, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский

район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru, www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-17-30.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) предоставленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иных вопросов.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть передаден (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих документов:

1) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) в случае, когда не требуется проведение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течение 45 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 14 главы 1, статьи 22, 23, 24 главы 3 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявитель представляет непосредственно в Администрацию:

1) заявление о переводе помещения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или завидетствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, выполненный организацией, имеющей Свидетельство о допуске саморегулируемой организации к проектным работам (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.2. Либо документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в форме электронных документов с использованием:

1) адреса электронной почты Администрации Арамильского городского округа, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента;

2) единого электронного портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

2) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3) отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

► ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом предоставленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Отдела - исполнитель проводит проверку наличия полного пакета документов, соответствия условий перевода помещения требованиям законодательства.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ПОМЕЩЕНИЯ

3.3.1. Специалист Отдела – исполнитель данной муниципальной услуги, на основании результатов проведенной проверки осуществляет подготовку проекта постановления главы Арамильского городского округа о разрешении перевода и уведомления о переводе (об отказе в переводе) помещения (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2. В течение трех рабочих дней после принятия одного из указанных решений, специалист Отдела выдает заявителю (направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении) уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения.

Одновременно с направлением уведомления, специалист Отдела информирует о принятии решения о переводе (об отказе в переводе) помещения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Подраздел 4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОДА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ)

3.4.1. Выдача или направление заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования такого помещения в качестве жилого (нежилого) не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, – подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого (нежилого).

3.4.2. Выдача или направление заявителю уведомления о переводе помещения, если для использования помещения в качестве жилого (нежилого) требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, служит основанием для проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ. Соответствующие работы должны проводиться с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе и с соблюдением требований законодательства.

3.4.3. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается Актом приемочной комиссии (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) о приеме законченного перепланировкой и переустройством жилого помещения в двух экземплярах.

В случае соответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации, - один экземпляр Акта остается в организации, осуществляющей управление соответствующим объектом жилищного фонда, второй экземпляр Акта направляется приемочной комиссией в орган, осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для выполнения обмеров помещений и внесения изменений в инвентаризационный план дома. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

В случае если приемочной комиссией установлено несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, специалист, ответственный за оформление результатов работы комиссии, формирует на официальном бланке письменное сообщение об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по установленной форме. К письменному сообщению об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения прилагается один экземпляр Акта.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их обединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или

направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.14. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.16. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.17. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.18. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.19. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.20. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.21. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.22. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.23. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.24. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.25. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятые решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.26. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

5.27. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятые (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;</p

г. Арамиль

«___» 20 ___ г.

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ в составе:

Председателя комиссии:

Зам. главы Арамильского городского округа _____ (должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

Заказчик _____ (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя)
Подрядчик _____

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа _____

Директор МУП «ЖКХ» г. Арамиль» _____

Директор МУП «АППТБО» _____

Начальник комплексно-эксплуатационной службы
города Арамиль ОАО «Уральские газовые сети» _____

Директор МУП «Арамиль-Энерго» _____

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком _____ Предъявлено к приемке в эксплуатацию _____ помещение (_____ квартира), находящееся по адресу: _____ в _____ помещение, общей площадью _____.

2. Перевод, перепланировка или реконструкция произведены на основании Решения от _____ № _____, утвержденного постановлением главы Арамильского городского округа от _____ № _____.

Начало работ _____ г., окончание работ _____ г.

3. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись
выполнившим перепланировку жилого помещения (квартиры)
по проекту _____

4. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектной организацией _____

5. В помещении выполнены работы по установке оборудования.

6. Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуатацию.

7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, отделке элементов фасадов зданий, хозяйственных, игровых и спортивных площадок выполнены.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

_____ помещение (квартира), находящееся по адресу _____
считать _____ в соответствии с проектом и готовым для ввода в эксплуатацию, общей площадью _____

Председатель приемочной комиссии _____

Члены приемочной комиссии:

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 10 апреля 2012 г. № 154

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждении соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа.

2. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
- обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа.

3. Настоящее постановление (с Приложением) опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденная Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120;

- Устав Арамильского городского округа;

- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: gradaramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иных вопросов.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявителя имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ОКОНЧАНИЕ на следующей странице ►

Специальный выпуск №5

ARAMILSKIE VESTI

► ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.2. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

2.7.3. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;

2) предоставление заявителем не полного перечня документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Административного регламента;

3) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

4) несоответствие предоставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

5) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдаются или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (с днем фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКОВ ИЛИ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стены с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стеном (с образцами заполнения бланков или запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.5. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получения результата предоставления муниципальной услуги, получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает предоставленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (с днем фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Применной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является передача их на рассмотрение главе Арамильского городского округа.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Зарегистрированное заявление с пакетом предоставленных документов поступает на рассмотрение главе Арамильского городского округа, в течение трех рабочих дней направляется на исполнение ответственному исполнителю, который назначается главой Арамильского городского округа.

3.2.2. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом предоставленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Отдела - исполнитель в течение одного рабочего дня проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.7 настоящего регламента.

3.2.4. Специалист Отдела готовит разрешение на строительство или отказ в выдаче такого разрешения.

3.2.5. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) на подпись руководителю Отдела, в течение десяти рабочих дней, со дня поступления заявления.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)

3.3.1. Основанием для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) является поступление руководителю Отдела проекта разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения).

Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает подготовленный проект разрешения на строительство;

2) в случае согласия с подготовленным содержанием разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) - подписывает разрешение на строительство и передает его специалисту, подготовившему данное разрешение на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) для регистрации и выдачи заявителю в трехдневный срок;

3) в случае несогласия с содержанием разрешения на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) - возвращает разрешение на строительство (отказа в выдаче такого разрешения) специалисту на доработку в трехдневный срок.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения) заявителю в течение десяти дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также руководителем Отдела.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о

нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляющие (допускаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которых, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящ

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____, (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

1. в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, к заявлению о выдаче разрешения на строительство должны быть приложены следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - градостроительный план земельного участка;
 - материалы, содержащиеся в проектной документации;
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервисов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
 - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.
- К заявлению о выдаче разрешения на строительство может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
2. в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство должны быть приложены следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - градостроительный план земельного участка;
 - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Дата приема документов: « _____ » 20 ____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Кому _____

Бланк органа местного самоуправления (наименование застройщика)
«Отдел архитектуры и градостроительства»

(фамилия, имя, отчество - для граждан)

полное наименование организации -
(для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на строительство

(наименование объекта капитального строительства)

(в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации,
административного района и т.д. или строительный адрес)

в связи с _____
(основание(я), установленное(ые))

с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Должность уполномоченного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

“ _____ 20 ____ г.

**Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства Главе Арамильского городского округа
Прохоренко А.И.**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Заказчик (застройщик) _____
(наименование юридического лица, юридический (почтовый) адрес, телефон, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на строительство _____ (наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу: _____
(наименование городского округа, города, поселка, улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

Сроком на _____ лет, _____ месяцев, на основании _____

(наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено:

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, свидетельства о государственной регистрации прав) от _____ № _____.

2. Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, имеющей свидетельство СРО)

Серия _____ № _____ от « _____ » _____ и согласована в установленном порядке.

Архитектурная часть выполнена архитектором (автором архитектурного проекта)

Серия _____ № _____ от « _____ » _____.

3. Заключение государственной экологической экспертизы

(наименование органа, номер и дата)

4. Сводное заключение государственной экспертизы

(наименование органа, номер, дата)

5. Распорядительный документ об утверждении проектной документации

(наименование организации, утвердившей проектную документацию, наименование документа, № и дата)

6. Основные показатели объекта недвижимости (приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта		
Строительный объем – всего в том числе надземной части	куб.м.	
Общая площадь	кв.м.	
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв.м.	
Количество зданий	штук	
II. Нежилые объекты		
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)		
Количество мест		
Количество посещений		
Вместимость		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
(иные показатели)		
(иные показатели)		
Объекты производственного назначения		
Мощность		
Производительность		
Протяженность		
(иные показатели)		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
III. Объекты жилищного строительства		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
Количество этажей	штук	
Количество секций	секций	
Количество квартир – всего, в том числе:	штук/кв.м.	
1-комнатные	штук/кв.м.	
2-комнатные	штук/кв.м.	
3-комнатные	штук/кв.м.	
4-комнатные	штук/кв.м.	
Более, чем 4-комнатные	штук/кв.м.	
Общая площадь жилых помещений (учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта – всего	тыс. рублей	
в том числе		
строительство-монтажных работ	тыс. рублей	

7. Лицензия на осуществление функций заказчика серии _____ № _____ от _____, выданная _____ (наименование центра лицензирования)

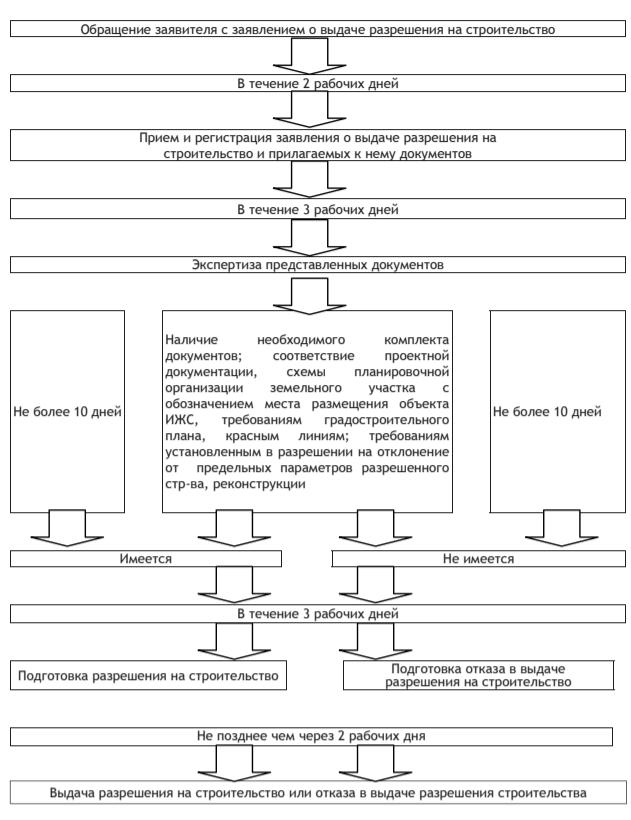
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, и проектных решений сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Должность уполномоченного сотрудника _____ подпись _____ расшифровка

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на _____ листах.

Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
Администрации Арамильского городского округа**

www.aramil.midural.ru

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 15 февраля 2012 г. № 55

Об утверждении Муниципальной целевой программы «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08 января 1998 года № 3-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Областного закона «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ, Протоколов заседаний Межведомственной антинаркотической комиссии Свердловской области № 1 от 24 марта 2010 года; № 2 от 22 июня 2010 года, № 3 от 22 сентября 2010 года; № 4 от 25 декабря 2010 года, статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях противодействия распространению наркомании на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Утвердить Муниципальную целевую программу «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы»

ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы	«Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.11.2010 года); - Указ Президента Российской Федерации от 9.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; - Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 года № 3-ФЗ (в редакции от 25.10.2006 года); - Областной закон «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 года № 78-ОЗ (в редакции от 25.03.2005 года); - Протоколы заседаний Межведомственной антинаркотической комиссии Свердловской области № 1 от 24.03.2010 года; № 2 от 22.06.2010 года, № 3 от 22.09.2010 года; № 4 от 25.12.2010 года.
Заказчик-координатор программы	Администрация Арамильского городского округа
Исполнители программы	Администрация Арамильского городского округа; Отдел образования Администрации Арамильского городского округа; ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертьский»; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа; ГУ «Сысертьский центр занятости»; Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Срок реализации программы	2012-2015 годы
Цель программы	Развитие комплекса организационных, психологопедагогических, правовых и медико-социальных условий для снижения уровня наркотизации населения, создания условий для привлечения молодежи и подростков к здоровому образу жизни, формирования у них негативного отношения к потреблению и распространению наркотиков, координация воспитательной работы заинтересованных подразделений-участников программы, общественных организаций, расширение возможностей по физическому, духовному и нравственному росту молодежи путем создания и организации работы новых секций, кружков, клубов по интересам на территории Арамильского городского округа.
Основные задачи программы	1. Координация деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования. 2. Выявление и оценка наркоситуации, прогнозирование по основным показателям. 3. Развитие условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций. 4. Совершенствование системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы. 5. Методическое обеспечение первичной профилактики наркомании. 6. Создание условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью. 7. Предупреждение и пресечение незаконного оборота наркотических средств.
Основные разделы программы	Направление 1. Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования. Направление 2. Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям. Направление 3. Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций. Направление 4. Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы. Направление 5. Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании. Направление 6. Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью. Направление 7. Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств.
Ожидаемые результаты	- привлечение общественности к осуществлению профилактики наркомании; - снижение числа потребителей наркотиков в молодежной среде; - повышение профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих первичную профилактику в различных сферах; - улучшение качества лечения лиц с наркотической и токсической зависимостью; - усиление оперативных возможностей правоохранительных структур по контролю над оборотом наркотических веществ и организованной преступностью
Финансовое обеспечение программы	По источникам финансирования Местный бюджет т.р. 2012 г. 10 2013 г. 12 2014 г. 12 2015 г. 12
Финансирование программы производится за счет средств бюджета Арамильского городского округа. Общий объем финансирования: 46 тыс. руб.	
Организация выполнения и контроль за выполнением программы, включая отчетный период, срок представления отчета выполнения программы	Управление Программой осуществляет Администрация Арамильского городского округа, путем сбора, обобщения информации о реализации Программы, согласования вопросов, относящихся к Программе, в случае необходимости принятия дополнительных решений органом местного самоуправления. Контроль исполнения Программы осуществляют Администрация Арамильского городского округа; Отчетный период - календарный год. Отчеты исполнителей Программы представляются заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) ежеквартально.

Муниципальная программа «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы» разработана в целях продолжения и развития мер по противодействию наркомании (2012-2015 годы).

Основными принципами при разработке программы являются:

- приоритет профилактических мер в борьбе со злоупотреблением наркотиками;
- межведомственная и внутриведомственная координация всех заинтересованных субъектов, исполнителей программы;
- привлечение общественных, религиозных организаций и граждан к борьбе с распространением наркотиков и связанных с ними правонарушений.

Программа является координирующим документом для муниципальных органов, учреждений, а также общественных, религиозных, молодежных организаций, заинтересованных в социальном партнерстве.

Официальная оценка наркоситуации

Показатель общей заболеваемости наркотическими заболеваниями в Арамильском городском округе в 2011 году составляет 49,1% на 100 000 населения, это в 1,6 раза ниже областного показателя.

Показатель заболеваемости наркоманией в 2011 году составляет 18,2% на 100 000 населения, это выше показателя 2011 года в 1,1 раза, но ниже областного показателя в 1,3 раза.

В 2011 году с диагнозом наркомания вновь взято на учет пять человек, всего на учете с наркоманией состоит 32 человека (в 2010 году - 33 человека), с токсикоманией 4 человека, 2 из них несовершеннолетние. Из состоявших на учете с наркоманией 64% - молодежь в возрасте 14-30 лет.

Смертность от передозировки в 2011 году не зафиксировано. Показатели по Арамильскому городскому округу не такие плохие, но это не является поводом к бездействию, так, как хорошо известно, что скрытая заболеваемость умножает показатель в пять раз, что составляет 1 % от всего населения округа.

	01.01.2009	01.01.2010		01.01.2011		
	Всего	жен.	подр. до 18 лет	Всего	жен.	подр. до 18 лет
Нозология						
Наркомания	30	3	-	33	2	-
Употребление наркотических веществ	-	-	-	-	-	-
Токсикомания	4	2	2	4	2	2
Употребление токсических веществ	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	34	5	2	37	4	2

Анализ причин возникновения проблем. Недостаточная эффективность деятельности по организации противодействия распространению наркомании, определена следующими причинами:

- отсутствием единой политики государства в сфере борьбы и профилактики наркомании;
- либерализацией антинаркотического законодательства в Российской Федерации;
- ограничением полномочий органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.11.2010 года);
- отсутствием достоверной информации о реальной наркоситуации в городе, связанной с несвоевременным выявлением потребителей;
- недостаточной эффективностью профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- вовлечением в наркосреду групп населения, социально успешных.

Цель программы развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для стабилизации и снижения темпов распространения наркомании, на территории Арамильского городского округа.

2. Сроки реализации Программы

Целевая программа «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы» является среднесрочной программой.

Срок реализации Программы – 2012-2015 годы.

3. Перечень основных разделов Программы

В Программе выделено 6 разделов. Каждый раздел имеет перечень мероприятий с необходимым объемом финансирования по годам реализации Программы. Основные разделы Программы:

Направление 1. Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования.

Направление 2. Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям.

Направление 3. Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций.

Направление 4. Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы.

Направление 5. Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании.

Направление 6. Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью.

Направление 7. Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств.

4. Заказчик (координатор) Программы

Заказчиком Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая организует ее выполнение.

5. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:

- 1) Администрация Арамильского городского округа;
- 2) Отдел образования Арамильского городского округа;
- 3) Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;
- 4) ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»;
- 5) отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертьский»;
- 6) Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертьскому району.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется:

- 1) в рамках реализации соответствующих муниципальных целевых программ, действующих в Арамильском городском округе;
- 2) посредством выполнения плана мероприятий Программы (Приложение № 1 к Программе) с учетом ежегодной корректировки и контроля выполнения данного плана.

Координацию деятельности исполнителей программы, контроль за ее реализацией осуществляют межведомственная комиссия по противодействию распространению наркомании на территории Арамильского городского округа (ежеквартально). Комиссия возглавляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам).

Главная роль в обеспечении и осуществлении контроля по выполнению мероприятий Программы отводится Администрации Арамильского городского округа.

Исполнители (бюджетополучатели) Программы самостоятельно либо путем конкурсного отбора заключают договоры на выполнение работ и поставку услуг, контролируют выполнение работ, услуг и представляют информацию о ходе выполнения Программы в Администрацию Арамильского городского округа ежеквартально и по итогам выполнения Программы.

7. Финансовое обеспечение Программы

По источникам финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Местный бюджет (тыс. руб.)	10,0	12,0	12,0	12,0

План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа (2012-2015 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные исполнители	Сроки исполнения. Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
Направление 1. «Мероприятия по координации деятельности правоохранительных органов, общественных организаций, учреждений здравоохранения, спорта, культуры и образования»						
1.	Осуществление деятельности межведомственной комиссии, в том числе по контролю реализации программы	Межведомственная комиссия ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)				
2.	Создание системы оперативного обмена информацией по вопросам наркомании.	Межведомственная комиссия				
3.	Разработка методики оценки эффективности профилактической деятельности	Межведомственная комиссия				
<i>Ожидаемый результат: согласованные действия исполнителей программы</i>						
Направление 2. «Мероприятия по выявлению и оценке наркоситуации, прогнозирование по основным показателям»						
1.	Организация единой системы выявления и учета наркозависимых лиц.	ГБУЗ СО «АГБ»; ККС и МП; Администрация АГО; Отдел образования; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию) ТКДН и ЗП (по согласованию), ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Организация социологического мониторинга в молодежной среде в целях составления прогноза показателей наркоситуации. Определение масштаба немедицинского потребления наркотических средств в городе и материальных потерь от распространения наркомании в сфере экономики, здравоохранения (путем проведения социологических исследований, опроса молодежной аудитории, интервью-опросов общественного мнения, фокус – группы и т.д.)	Администрация АГО ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования				
3.	Организация социологического мониторинга в образовательных учреждениях	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: прогноз развития наркоситуации, эпидситуации</i>						
Направление 3. «Мероприятия по развитию условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций»						
1.	Создание при межведомственной комиссии экспертного совета по оценке материалов, направленных на противодействие наркомании и противодействия фактам пропаганды и незаконной рекламы наркотиков на территории Арамильского городского округа	Межведомственная комиссия ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)				
2.	Трудоустройство в летнее время подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и детей из семей «группы риска»	ККС и МП ГУ «Служба занятости»	Учтено в программе «Профилактика правонарушений в АГО на 2010-2012 гг.	Учтено в программе «Профилактика правонарушений в АГО на 2010-2012 гг.		
3.	Проведение профилактических наркотических осмотров на предприятиях округа с вредными и опасными условиями труда на договорной основе по инициативе работодателей	Предприятия и организации АГО; ГБУЗ СО «АГБ»				
4.	Привлечение представителей религиозных конфессий, действующих на территории округа, к работе по социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, а также пропаганда недопустимости подобного образа жизни	Администрация АГО, Совет директоров, ГБУЗ СО «АГБ», отделение полиции № 21, Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)				
<i>Ожидаемый результат: привлечение общественности к осуществлению профилактики наркомании.</i>						
Направление 4. «Мероприятия по совершенствованию системы активной профилактики наркомании, основанной на взаимодействии всех исполнителей настоящей программы»						
1.	Организация ежегодного конкурса среди учреждений культуры, образования и организаций досуга и занятости на лучшую работу по пропаганде здорового образа жизни	ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование			
2.	Проведение ежегодного конкурса на лучшую работу муниципальных учреждений по организации досуга детей и подростков по месту жительства	ККС и МП МКУ «ОДПМК»	Текущее финансирование			
4.	Организация проведения ежегодных дней профилактики в образовательных учреждениях всех типов и видов «Знать, чтобы жить»	ГБУЗ СО «АГБ», ККС и МП, Отдел образования, ТК ПДН и ЗП (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
5.	Организация и проведение родительских собраний на тему «Что я могу сделать, чтобы помочь моим детям жить без наркотиков?»	ГБУЗ СО «АГБ», ККС и МП, Отдел образования, ТК ПДН и ЗП (по согласованию), отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
6.	Организация группы родительской поддержки для «проблемных» семей	Отдел образования Общественные организации	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
7.	Проведение ежегодного конкурса сценарных разработок профилактики девиаций силами учащихся школ округа с последующим производством и представление на экранах перед мероприятиями в Муниципальных учреждениях культуры, библиотек, логико-сочинительской рекламы – победителей конкурсов	ККС и МП Отдел образования отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование			
8.	Организация работы с молодежью по месту жительства по специализированным программам в вечернее время	МКУ «ОДПМК» (3 клуба по месту жительства)	Текущее финансирование			
9.	Осуществление деятельности Телефона Доверия, проведение тематических «горячих линий»	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
10.	Осуществление пропаганды здорового образа жизни в соответствии с календарем физкультурно-спортивных мероприятий «Спорт для всех» под девизом «Спорт против наркотиков»	ККС и МП Учреждения ФК и С АГО	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
11.	Проведение тестирования обучающихся на факт употребления психотропных веществ	Отдел образования ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
12.	Проведение акций клубов по интересам и любительских объединений учреждений культуры «Радуйтесь вместе с нами»	ККС и МП	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
13.	Организация молодежных акций профилактической направленности с привлечением волонтеров	ККС и МП, Отряда волонтеров, ДМОО, Отдел образования				
<i>Ожидаемый результат: снижение числа потребителей наркотиков в молодежной среде</i>						
Направление 5. «Мероприятия по методическому обеспечению первичной профилактики наркомании»						
1.	Проведение обучающих и информационных семинаров по проблемам асоциального поведения в молодежной среде	ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Проведение обучающих семинаров повышения антинаркотической компетенции для работников культуры, школьных учителей	ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
3.	Разработка программы тренинговых занятий для учащихся различных возрастов, родителей, педагогов	ГБУЗ СО «АГБ» Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Издание методической литературы, статей по профилактике наркомании, результатов социологических исследований	ГБУЗ СО «АГБ» ККС и МП Отдел образования Газета «АВ»				
5.	Обеспечение ОУ учебно-методической литературой по сохранению и развитию здоровья детей	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
6.	Обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогов по проблемам сохранения и развития здоровья ребенка	Отдел образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
7.	Приобретение видео- и художественных фильмов по профилактике наркоманий	ККС и МП Отдел образования				
8.	Приобретение отечественной и зарубежной учебно-методической литературы по проблемам профилактики для всех муниципальных библиотек	ККС и МП МКУ «АЦГБ»				
9.	Организация бесплатного очного анонимного юридического консультирования	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
<i>Ожидаемый результат: профессиональная компетентность специалистов, осуществляющих первичную профилактику в различных сферах</i>						
Направление 6. «Мероприятия по созданию условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению лиц с наркотической и токсической зависимостью»						
1.	Подготовка, распространение информации по обстановке по наркомании, информационного бюллетеня, аналитических обзоров.	ГБУЗ СО «АГБ» Газета «АВ»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
2.	Изготовление (приобретение) информационных материалов (стенды, плакаты, буклеты, листовки, видеоматериалы) по профилактической тематике и размещение их в учреждениях образования, молодежно-подростковых клубах, учреждениях здравоохранения, предприятиях и организациях округа	Руководители предприятий, организаций, учреждений округа ГБУЗ СО «АГБ»				
3.	Обеспечение работы кабинета медицинского освидетельствования лиц на состояние алкогольного и наркотического опьянения, в том числе:	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию), МУЗ «АГБ»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Применение мер противодействию распространения психических расстройств, включая злоупотребление спиртными напитками	Администрация АГО ГБУЗ СО «АГБ» руководители предприятий, учреждений	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование
4.	Обеспечение экспресс-тестами на состояние наркотического опьянения граждан	ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»	Текущее финансирование ГБУЗ СО «АГБ»
<i>Ожидаемый результат: улучшение качества лечения с наркотической и токсической зависимостью.</i>						
Направление 7. «Мероприятия по предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств»						
1.	Сбор, обобщение и анализ данных, характеризующих наркоситуацию в АГО и представление главе АГО (ежемесячно)	ОНОН Арамильского ОМ, ОФСНК, ГБУЗ СО «АГБ»				
2.	Анализ и принятие мер, в том числе оперативно-розыскного характера, от отработки поступающих от населения сообщений о местах и лицах, сбывающих наркотические вещества	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ФСКН по Сысертскому району	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
3.	Создание и обеспечение деятельности на базе ГОМ автоматизированного банка данных о лицах, допускающих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ и причастных к их незаконному обороту	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; Отдел НОН	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
4.	Обеспечение ограничения продажи алкогольной продукции (включая слабоалкогольные напитки) при проведении городских мероприятий с массовым пребыванием людей	Администрация АГО; отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
5.	Контроль соблюдения правил продажи и выявление фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции и предоставление информации в МВК ПП АГО (ежеквартально)	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ОУУПДН ОП Субъекты системы профилактики	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
6.	Продолжение взаимодействия со старшими по должностям и подъездами с целью выявления наркопритонов и перекрытия каналов сбыта наркотиков	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»; ОДУУМ ФСКН по Сысертскому району	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
7.	Проведение инструктажа охранных служб муниципальных образовательных учреждений по вопросам профилактики и предупреждения наркомании	отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию) Отдел образования Учреждения образования	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
8.	Организация рейдов по выявлению фактов распространения наркотических веществ в кафе, барах, ресторанах АГО	Администрация АГО отделение полиции № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» ОДУУМ	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
9.	Информирование населения о положительных результатах деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков (в т.ч. выступления в трудовых коллективах, учебных заведениях) не реже 1 раза в квартал	ФСКН по Сысертскому району (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
10.	Разработка и реализация комплекса мер по противодействию распространения наркотических веществ на территории предприятий	Промышленные предприятия (по согласованию)	Текущее финансирование	Текущее финансирование	Текущее финансирование	
<i>Ожидаемый результат: усиление оперативных возможностей правоохранительных структур по контролю над оборотом наркотических веществ и организованной преступ</i>						

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТого СОЗЫВА 4 МАРТА 2012 ГОДА - СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЗ ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ - ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Аксенова Алла Анатольевна	Баранов Кирилл Владимирович	Козманов Александр Владимирович	Маркин Виктор Леонидович	Пиминов Дмитрий Германович	Плосков Алексей Александрович	Сагайдулин Руслан Ильязович	Тухбатов Рустам Раушатович	Тюльпа Григорий Анатольевич	Царев Сергей Борисович	Чепкасов Сергей Гурьянович
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	420 955	15 000	48 000	111 000	42 600	80 800	10 800	28 700	13 395	15 300	40 360	15 000
в том числе													
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	370 955	15 000	48 000	81 000	42 600	60 800	10 800	28 700	13 395	15 300	40 360	15 000
из них													
1.1.1 Собственные средства кандидата	3	2 960	0	0	0	600	800	800	0	0	0	760	0
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	367 995	15 000	48 000	81 000	42 000	60 000	10 000	28 700	13 395	15 300	39 600	15 000
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п. 8 (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10) (стр.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10))	7	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
из них													
1.2.1 Собственные средства кандидата	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Средства граждан	9	30 000	0	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3 Средства юридических лиц	10	20 000	0	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11=стр.12+стр.13+стр.17)	11	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
в том числе													
2.1 Перечислено в доход бюджета	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13=стр.14+стр.15+стр.16)	13	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
из них													
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 Средства, превышающие предельный размер добровольных пожертвований	16	50 000	0	0	30 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.18=стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	351 041	7 500	48 000	79 126	42 600	60 800	9 460	28 700	13 395	10 400	40 360	10 700
из них													
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19=стр.20+стр.21)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них													
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2 На оплату изготовления подписных листов	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	97 220	0	18 295	28 560	41 060	6 565	0	0	0	2 740	0	0
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	246 326	7 500	29 105	49 566	0	51 400	9 460	28 700	13 395	10 400	36 100	10 700
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6 На оплату работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	3 675	0	600	100	940	2 035	0	0	0	0	0	0
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	2 920	0	0	600	800	0	0	0	0	0	1 520	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.29=стр.30+стр.33)	29	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	0	0	4 900	0	4 300
в том числе													
4.1 Денежные средства на оплату расходов по договорам, заключенным до дня голосования (с разрешения соответствующей окружной избирательной комиссии)	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе													
4.1.1 На оплату расходов по договорам с юридическими лицами	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.2 На оплату расходов по договорам с физическими лицами	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2 Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд (стр.33=стр.34+стр.35+стр.36+стр.37)	33	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	0	0	4 900	0	4 300
из них													
4.2.1 Собственные средства кандидата	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3 Добровольные пожертвования граждан	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	37	19 824	7 500	0	1 784	0	1 340	0	0	0	4 900	0	4 300
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой о закрытии специального избирательного счета кандидата) (стр.38=стр.1-стр.11-стр.18-стр.29)	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТого СОЗЫВА 4 МАРТА 2012 ГОДА - СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЗ ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ - ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Строка финансового отчета	Шифр строки	Общая сумма, руб.	Березин Эдуард Александрович	Герасименко Владимир Леонидович	Калинин Михаил Николаевич	Колмогорова Марина Валерьевна	Никитин Павел Алексеевич	Патрушева Людмила Николаевна	Пономарев Сергей Александрович	Сурик Дмитрий Владиславович	Трифанов Виталий Викторович	Трофимов Артур Борисович	Чердынцева Марина Николаевна	Черноколова Дмитрий Владимирович

<tbl_r cells="15" ix="1" maxcspan="1" maxrspan="1