



№14

845

21 декабря 2012 года
Распространяется бесплатно

Арамилльские ВЕСТИ

Наш адрес:
ул. 1 Мая, 15

Тел: 3-04-91

Эл. почта:
aramil_vesti@mail.ru

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилльского городского округа от 20 ноября 2012 г. № 913

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилльского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилльском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» от 19.11.2012 г. № 514

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилльского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации Арамилльского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилльском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году»:

1.1. Приложение 1 «Положение о порядке отбора юридических лиц в Арамилльском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилльские вести», разместить на сайте Администрации Арамилльского городского округа aramil.midural.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилльского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилльского городского округа В.Л. Герасименко

Положение о порядке отбора юридических лиц в Арамилльском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и регулирует процедуру предоставления субсидий на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году на территории Арамилльского городского округа.

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, оказывающим услуги населению (далее – Юридические лица) для реализации мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, при условии привлечения средств собственников помещений в многоквартирных домах не менее 5% от общего объема финансирования выполняемых работ.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, исключительно для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, а также в строгом соответствии с адресным перечнем многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилльского городского округа, утвержденным Комиссией по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утверждению адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилльского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее – Комиссия), видов работ по установке общедомовых приборов учета и стоимости работ. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилльского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы».

5. Уполномоченным органом местного самоуправления и главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является Администрация Арамилльского городского округа.

6. Субсидии предоставляются Юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора.

7. Право на получение субсидий имеют Юридические лица, получившие право на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах) либо признанные победителями открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами).

8. Подрядная организация, осуществляющая мероприятия по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году самостоятельно осуществляет работы по приобретению приборов коммерческого учета потребления энергетических ресурсов, монтажу в системах инженерного оборудования, пусконаладке всего оборудования, а

также производят сдачу в коммерческую эксплуатацию установленных приборов учета эксплуатирующей организации.

Глава 2. ОТБОР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Для участия в отборе Юридические лица не позднее 14 мая 2012 года представляют в Администрацию Арамилльского городского округа (отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилльская служба заказчика» (далее - отдел ЖКХ МБУ «АСЗ»):

1) заявку на возмещение затрат в виде субсидий (Приложение 1) с указанием реестра многоквартирных домов, которые необходимо оборудовать приборами учета потребления энергоресурсов;

2) экземпляр копии договора управления многоквартирным домом, заключенного с собственниками многоквартирного дома Арамилльского городского округа или протокол итогового голосования по способу управления;

3) проектную документацию, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-правовыми актами, проверенной специализированной организацией, оказывающей услуги на выполнение функций технического надзора при проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее – Специализированная организация) на предмет соответствия видов работ, предусмотренных в проектной документации, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации;

4) копию договора на установку общедомовых приборов учета, заключенного между подрядной организацией и Юридическими лицами Арамилльского городского округа для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

5) копию итоговых протоколов заочного голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, а также об источниках финансирования работ;

6) правоустанавливающие документы (копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию Устава (1-2 страницы с указанием всех видов деятельности)).

2. Отбор Юридических лиц осуществляет Комиссия, созданная Администрацией Арамилльского городского округа на основании представленных документов. Не позднее 14 мая 2012 года Комиссия проводит заседание по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утверждению адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилльского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

По результатам отбора Комиссия составляет протокол с указанием адресного перечня многоквартирных домов и перечня юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Арамилльского городского округа на текущий 2012 финансовый год и адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда, в которых будут установлены приборы учета.

3. Результаты отбора Юридических лиц для предоставления субсидий доводятся Администрацией Арамилльского городского округа до сведения всех участников отбора.

4. При смене Юридического лица по управлению многоквартирным домом (домами), Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в адресный перечень многоквартир-

ных домов жилищного фонда на территории Арамилльского городского округа с указанием нового Юридического лица.

5. Узлы коммерческого учета должны соответствовать основным техническим характеристикам узлов коммерческого учета тепло-энергетических ресурсов (Приложение 2).

Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

1. Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Положения, и в течение 15 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, при отсутствии по ним замечаний, выносит решение о возможности заключения Соглашения о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета округа на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее – Соглашение) (Приложение 3) между Администрацией и каждой управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом Арамилльского городского округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, которое определяет направление и порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

Соглашение не может быть заключено позднее 15 июля текущего финансового года.

2. В Соглашении предусматриваются: порядок, условия, объем субсидий, сроки предоставления субсидий, а также виды выполняемых работ.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. При наличии в многоквартирных домах муниципальной доли площади, перечисление средств бюджета на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году осуществляется пропорционально доле площади муниципальных помещений в размере, принятом на общем собрании собственников, но не менее 5% от стоимости выполняемых работ в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2. Для проведения работ по монтажу и пусконаладке приборов учета и получения субсидий Юридические лица предоставляют в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующие документы:

1) копии договоров на установку общедомовых приборов учета, заключенных между подрядной организацией и Юридическими лицами Арамилльского городского округа для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

2) копии платежных поручений на привлечение средств собственников помещений в многоквартирном доме не менее 5 процентов от общего объема выполненных работ, направленных на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

3. По окончании работ по монтажу и пусконаладке приборов учета Юридические лица предоставляют в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» копии следующих документов:

- сметную документацию, проверенную, согласованную и заверенную печатью Специализированной организации;

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

▶ НАЧАЛО на 1-ой странице

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты выполненных работ, согласованные и подписанные Специализированной организацией по форме КС-2;

- акты допуска (ввода) в эксплуатацию приборов учета, подписанные предприятием-поставщиком тепло-энергетических ресурсов.

4. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» представляет в Администрацию Арамильского городского округа копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 главы 4, а также:

- адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа с распределением объемов бюджетной ассигнований по уровням бюджетной системы;

- Соглашения о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа Юридическим лицам на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году,

на основании которых Администрация Арамильского городского округа производит полный расчет в течение 20 календарных дней с момента предоставления всей вышеуказанной документации.

Срок окончания работ по монтажу и пусконаладке – не позднее 31.12.2012 года.

5. Перечисление платежей Администрацией Арамильского городского округа подтверждает платежным поручением, в поле «Назначение платежа» которого указываются реквизиты Федерального закона (Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также соответствующий код классификации расходов бюджетов и адрес многоквартирного дома, получателя субсидий и предоставляет его копию в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ».

6. Юридические лица осуществляют оплату работ по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов на основании актов приемки работ, согласованных с уполномоченным Администрацией (отдел ЖКХ МБУ «АСЗ») и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, за исключением случая, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

7. Если стоимость фактически выполненных работ по оснащению многоквартирного дома приборами учета снизилась по сравнению со сметной стоимостью, то сумма субсидий пропорционально уменьшается.

Если стоимость фактически выполненных работ по оснащению многоквартирного дома приборами учета увеличилась по сравнению со сметной стоимостью, то сумма субсидий может быть скорректирована на основании актов выполненных работ по форме КС-2 в пределах бюджетных ассигнований.

8. Источниками финансирования работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов являются:

- средства областного бюджета, выделяемые на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году в рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы;

- средства бюджета Арамильского городского округа, выделяемые на софинансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов

и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

- средства собственников помещений в многоквартирных домах не менее 5% от общего объема финансирования выполняемых работ.

9. Финансирование расходов по предоставлению субсидий осуществляется в рамках реализации областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы» в пределах ассигнований, предусмотренных в областном и местном бюджетах на текущий 2012 год, с расчетного счета Администрации Арамильского городского округа на расчетные счета Юридических лиц, открытых в кредитных учреждениях Свердловской области.

10. Администрация Арамильского городского округа вправе отказать в предоставлении субсидий в случаях, если:

- документы, указанные в п. 2, 3, 4 главы 4, не представлены либо предоставлены не в полном объеме;

- средства, предусмотренные в бюджете округа на вышеуказанные цели уже были выделены заявителю из бюджета городского округа ранее в полном объеме.

Глава 5. ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

1. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация Арамильского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

3. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле финансирования.

4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5. Финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа осуществляет Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

Глава 6. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ) ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

1. Юридические лица, заключившие Соглашение, представляют отчеты о фактическом использовании средств, предоставленных в форме субсидий для долевого финансирования мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году по форме и в сроки, предусмотренные соглашением в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ».

2. После завершения работ, направленных на установку общедомовых приборов учета, Юридические лица должны предоставить следующие документы:

- акты выполненных работ по форме КС-3 о проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, согласованные и подписанные Специализированной организацией;

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

Главе Арамильского городского округа

(от кого)

Адрес: _____
 Телефон: _____
 " _____ " _____ 20__ года

ЗАЯВКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В ВИДЕ СУБСИДИИ

Прошу рассмотреть возможность возмещения затрат в виде субсидий в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью) для проведения мероприятий (составление и разработка ПСД и проведение монтажных и пусконаладочных работ) по оснащению приборами учета потребления энергетических ресурсов следующих объектов:

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого:			

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) М.П.

Приложение № 2

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЗЛОВ КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ТЕПЛО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Теплосчетчики предназначены для измерения и учета тепловой энергии и количества теплоносителя. Теплосчетчики используются в узлах учета тепловой энергии закрытых и открытых систем водяного теплоснабжения на объектах ЖКХ и промышленных предприятий.

Теплосчетчики, а также пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации для тепловой энергии (закрытых систем) должны соответствовать ГОСТу Р 51649-2000, для тепловой энергии (открытых систем) - ГОСТу Р 8.591-2002 и МИ 2412-97.

Теплосчетчики должны быть рассчитаны на обслуживание двух теплообменных контуров и обеспечивать:

- измерение тепловой энергии, объема, массы, объемного расхода, температуры, разности температур и давления;
- архивирование часовых, суточных и месячных значений количества тепловой энергии, объема, массы, средней температуры, средней разности температур и среднего давления теплоносителя;
- ведение календаря и времени суток и учет времени работы;
- защиту данных от несанкционированного изменения.

В состав теплосчетчиков должны входить тепловычислители, преобразователь расхода тепла, преобразователь температуры, преобразователь разности температур, преобразователь давления.

Пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации:
 - объем, масса и объемный расход+- 2% ;
 - температура+- (0,25 + 0,002*t) C ;
 - разность температур+- (0,2 + 12/t) % ;
 - давление+- 1 % ;
 - время+- 0,01 % .

Межповерочный интервал теплосчетчика – 4 года.
 Условия эксплуатации:
 - температура окружающего воздуха – от 5 до 50 C;
 - относительная влажность – 80% (при t 35 C)
 - атмосферное давление – от 84 до 106,7 кПа;
 - вибрация-амплитуда 0,35 мм, частота 5-35 Гц;
 - магнитное поле-напряженность 40 А/м, частота 50 Гц;
 - степень защиты от пыли и воды – IP54;
 - электропитание – 220 (+22/-33) В, 50 (+-1) Гц или от встроенных батарей;
 - средняя наработка на отказ – 17000ч.;
 - средний срок службы – 12 лет.

Приложение № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

Соглашение о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа _____ (наименование Юридического лица) на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году

" _____ " _____ 20__ г.

Администрация Арамильского городского округа в лице Главы городского округа Прохоренко Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", и _____ в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое "Юридическое лицо", вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамилевского городского округа на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее - Соглашение) определяет порядок:

- расходования и учета Сторонами средств, возмещаемых из бюджета городского округа в форме субсидии на оснащение многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее - субсидия);

- перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области;

- контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидии Юридическому лицу осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заключения настоящего Соглашения;

- предоставление Юридическим лицом адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда, в которых планируется установка приборов учета потребления энергетических ресурсов, подлежащих субсидированию.

1.3. Объем субсидии, предоставляемой в 2012 году Юридическому лицу составляет по настоящему Соглашению _____ рублей (_____ руб.).

(сумма прописью)

1.4. На основании предоставленных Юридическим лицом документов, а именно заключенного договора с подрядной организацией на проведение монтажных и пусконаладочных работ, связанных с оснащением многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов, заявки на возмещение затрат в виде субсидий, сметной и проектной документации, проверенной, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации, оказывающей услуги на выполнение функций технического надзора при проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее - Специализированная организация) на предмет соответствия видов работ, предусмотренных в проектной документации, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации, копии платежного поручения на привлечение средств собственником помещений в многоквартирных домах не менее 5 процентов (%) от объема финансирования работ на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов выполненных работ, согласованных и подписанных Специализированной организацией по форме КС-2, актов ввода в эксплуатацию приборов учета, подписанных предприятием-поставщиком тепло-энергетических ресурсов, Администрация перечисляет на расчетный счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области субсидию, направленную на возмещение затрат для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета.

Срок окончания работ по монтажу и пусконаладке - не позднее _____ года, по окончании которого и предоставлении вышеуказанных документов, производится полный расчет, в течение 20 календарных дней.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия в размере _____ рублей 00 коп.

(_____ рублей 00 коп.), в том числе:
- _____ рублей 00 коп.
(_____ рублей 00 коп.) за счет областного бюджета по коду целевой статьи 8190000;

- _____ рублей 00 коп.
(_____ рублей 00 коп.) за счет местного бюджета по коду целевой статьи 7950040, предоставляется Юридическому лицу в порядке, установленном Постановлением Главы Арамилевского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилевском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году».

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. выполнение Юридическим лицом требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.2. целевое использование предоставленной субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Арамилевского городского округа перечислять субсидию на банковский счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области.

3.2. Администрация вправе:

1) осуществлять проверки целевого использования Юридическим лицом субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2) запрашивать у Юридического лица документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

3) в течение 20 календарных дней со дня предоставления Юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Соглашения перечислить Субсидии, направленные на возмещение затрат для проведения мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды, на банковский счет, указанный Юридическим лицом;

4) определить состав комиссии по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утверждению адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилевского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

5) уполномочить Специализированную организацию принимать на согласование акты выполненных работ по установке общедомовых приборов учета энергоресурсов и воды. Срок согласования акта выполненных работ не может превышать 10 дней с момента его получения.

3.3. Юридическое лицо обязуется:

1) обеспечить реализацию решения общего собрания (членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений управляющей организацией) о долевом финансировании мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов и воды за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специ-

ализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений многоквартирного дома управляющей организацией, в размере не менее 5% общего объема средств, предоставляемых на проведение мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов и воды;

2) обеспечить организацию и проведение мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов и воды;

3) денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на возмещение затрат, направленных на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов подрядным организациям на основании актов приемки работ;

4) обеспечить целевое использование средств субсидий. Юридическое лицо не вправе пользоваться и распоряжаться средствами субсидий за исключением оплаты работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов на основании согласованных и подписанных в установленном порядке актов приемки работ;

5) заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации Договора с исполнителем работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов;

6) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

7) направлять в Администрацию заверенные в установленном порядке копии платежных документов, подтверждающих возмещение затрат собственником на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов исполнителем работ;

8) обеспечивать представление в Администрацию отчетности, в соответствии с прилагаемой формой, о целевом использовании субсидии.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация:</p> <p>624000 Свердловская область, г.Арамилев, ул.1 Мая,12 Телефон/факс (8-34374) 3-17-30/3-02-40</p> <p>ИНН 6652004270; КПП 665201001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г.Екатеринбург</p> <p>Расчетный счет: 40204810800000226252 БИК 046577001</p>	<p>Юридическое лицо:</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>ИНН _____; КПП _____ Банк: _____</p> <p>Расчетный счет _____ Кор.счет _____ БИК _____</p>
<p>Глава Арамилевского городского округа</p> <p>_____ А.И. Прохоренко (подпись, печать, ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>Юридическое лицо</p> <p>_____ (подпись, печать, ФИО)</p> <p>М.П.</p>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление главы Арамилевского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилевском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»

от «15» ноября 2012 года № 911

На основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» в соответствии с внесенными изменениями в Подпрограмму «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, статьи 28 Устава Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамилевского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилевском городском

округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»:

1.1. Приложение № 1 Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилевском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)»**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений жилищной политики Российской Федерации.

В целях реализации на территории Свердловской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы был принят план мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006-2010 годы (далее – областной план). В рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы (далее – федеральная подпрограмма) и областного плана молодым семьям предоставлялась социальная выплата, которую молодая семья – участница федеральной подпрограммы могла использовать на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

На момент окончания реализации федеральной подпрограммы и областного плана 4 молодые семьи, проживающие на территории Арамильского городского округа, приобрели жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировали использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная категория молодых семей находится в репродуктивном возрасте и во многих молодых семьях один из супругов находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату, отсюда возникают проблемы с исполнением кредитных обязательств.

Поддержка данной категории молодых семей позволит исполнить обязательства со стороны областной и муниципальной власти, так как действующая подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы исключает возможность использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу. Соответственно в областной целевой программе «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы предусмотрена подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма).

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативно - правовой базы в части сокращения или прекращения финансовых областных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой.

В ходе реализации муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы (далее - Программа) предполагается предоставить четыре социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ

1. Цели и задачи Программы, срок ее реализации приведены в Приложении № 1 к Программе.
2. Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы.
3. Целевые показатели Программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» приведены в приложении № 2 к Программе.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ.

1. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы приведен в приложении № 3 к Программе.

2. Исполнителем Программы является Администрация Арамильского городского округа.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы

Планируемые средства местного бюджета: **914,54**

Планируемые средства областного бюджета: **2647,22**

Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): **5396,84**

Годы реализации Программы	Количество семей	Общая площадь жилья (кв. м.)	Стоимость 1 кв. м. (тыс. руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.) (40 % от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2011	1	72	33,6	2419,2	708,0	238,0	946,0
2012	1	42	37,5	1575,0	449,9	180,1	630,0
2013	1	54	39,4	2127,6	638,28	212,76	851,04
2014	1	72	39,4	2836,8	851,04	283,68	1134,72
Итого	4	240		8958,6	2647,22	914,54	3561,76

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ

1. Заказчиком программы является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

2. Администрация, осуществляет следующие функции:

1) принимает муниципальную целевую программу по предоставлению молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

2) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

3) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

4) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

5) перечисляет социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счет оплаты основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

3. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Участниками Подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 - 2010 годы», купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП (далее - участники Подпрограммы).

4. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;

2) признание молодой семьи Администрацией Арамильского городского округа участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается Постановлением Администрации Арамильского городского округа;

3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5. Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Расчет размера социальной выплаты на погашение кредита производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу устанавливается Администрацией Арамильского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра; для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одинокого проживающего родителя с детьми. В случае если размер социальной выплаты больше остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

7. Средства областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) перечисляются в форме субсидий в бюджет Арамильского городского округа.

8. Порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

9. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

10. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в бюджете Арамильского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье по решению Администрации Арамильского городского округа может выплачиваться за счет средств бюджета Арамильского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой.

11. В случае если после начисления социальных выплат молодым семьям в бюджете Арамильского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в текущем финансовом году (далее - остаток средств), остаток средств может быть направлен на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату Арамильскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области и направляется в Министерство.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

1. Для участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы» (далее - Подпрограмма), молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 6) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 8) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в Подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), по Арамильскому городскому округу. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией.

3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям Подпрограммы;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
- 4) Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.
5. Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, выданной Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

6. Социальная выплата перечисляется Администрацией на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

7. Для перечисления средств социальной выплаты молодая семья направляет в Администрацию заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

8. Администрация в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

9. В случае соответствия всех сведений Администрация в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

10. Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств, представляет в Администрацию справку о зачислении социальной выплаты на счет и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

11. Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления ее на счет молодой семьи в счет погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) ПО АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ.

1. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), формируется из числа молодых семей, признанных участниками Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

2. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией с момента вступления в действие Подпрограммы и до 1 августа 2014 года.

3. Администрация в срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), по Арамильскому городскому округу в планируемом году по форме согласно приложению № 5 Список молодых семей - участников подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области на 2011 год формируется Администрацией до даты официального объявления о проведении в 2011 году отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

4. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается Постановлением Главы Арамильского городского округа и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

5. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, Арамильскому городскому округу представляется Администрацией в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

6. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу с указанием причины внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу.

7. Администрация может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки. Документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

8. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу, поступивших от Администрации, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области.

9. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), в течение 30 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается приказом Министерства.

10. Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

11. Министерство на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

12. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области и утверждается приказом Министерства.

13. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

14. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

15. При составлении списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет.

16. Администрация представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на период 2011 - 2015 годов по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

17. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
- 2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 3) изменение объемов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;
- 4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамильского городского округа, используемой для расчета социальной выплаты.

Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- 7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;
- 8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;
- 10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

18. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу.

19. Министерство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

▶ НАЧАЛО на 4-ой странице

20. В случае непредставления документов, необходимых для внесения изменений, или представления недостоверных данных Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет письмо в адрес главы Арамильского городского округа с просьбой устранить выявленные факты.

21. Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации Арамильского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление Администрации Арамильского городского округа составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) копию Постановления Администрации Арамильского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего порядка, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Арамильского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу. Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Арамильскому городскому округу. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы

Реализация мероприятий Подпрограммы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) обеспечение доступности жилья для граждан;
- 2) предоставление к 2014 году социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на территории Арамильского городского округа 4 молодым семьям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее - Программа)
Основной разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Цели и задачи Программы	Цель Программы: предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам. Задачи подпрограммы: 1) предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП
Важнейшие целевые показатели подпрограммы	1) количество предоставленных молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)
Сроки реализации программы	2011 – 2014 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит 3561,76 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета 2647,22 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 708,0 тыс. рублей; в 2012 году – 449,9 тыс. рублей; в 2013 году – 638,28 тыс. рублей; в 2014 году – 851,04 тыс. рублей. 2) за счет средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области составит 914,54 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 238,0 тыс. рублей; в 2012 году – 180,1 тыс. рублей; в 2013 году – 212,76 тыс. рублей; в 2014 году – 283,68 тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 5396,84 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1473,2 тыс. рублей; в 2012 году – 945,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1276,56 тыс. рублей; в 2014 году – 1702,08 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	по результатам реализации подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: 1) предоставление 4 социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу); 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), до 100 процентов.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения (семья)	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом				Справочно-базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия		1	1	1	1	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Информирование молодых семей, принявших решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в Программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамильского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0
Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 15 августа года предшествующего планируемому	0	0	0	0
Представление списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 15 августа года предшествующего планируемому	0	0	0	0
Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы на социальное финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Министерство, Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	2011-2014 годы	8958,6	2647,22	914,54	5396,84
Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа, ФЭО Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
Формирование заявки Арамильского городского округа для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
Подготовка отчета об использовании субсидий, предоставленных местному бюджету Арамильского городского округа на социальное финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

В Администрацию Арамильского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____;
 супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____;
 дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____,
 (ненужное вычеркнуть) _____,
 серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
 проживает по адресу _____;
 _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____,
 (ненужное вычеркнуть) _____,
 серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
 проживает по адресу _____;
 _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____,
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____,
 (ненужное вычеркнуть) _____,
 серия _____ № _____, выданное (ый) _____, проживает по адресу _____.

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2015 года ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даю согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в список молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

- 1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « » _____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной целевой программе «Предоставление
финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в
Арамильском городском округе, на погашение основной суммы
долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

СПИСОК молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание
получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по
ипотечным жилищным кредитам (займам) по Арамильскому городскому округу

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий		Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья	
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке	серию, номер			кем, когда выдано
			серия, номер	кем, когда выдан(о)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Арамильского городского округа _____

МП _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной целевой программе «Предоставление
финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в
Арамильском городском округе, на погашение основной суммы
долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного
принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(ий) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) по муниципальному образованию _____.

_____ (наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа
от «15» ноября 2012 г. № 912

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2011-2015 ГОДЫ»

На территории Арамильского городского округа проживает около 1,2 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Арамильского городского округа, и в том числе молодых семей.

С использованием бюджетных средств в 2007-2010 годах жилищные условия улучшили 10 молодых семей проживающих на территории Арамильского городского округа. В то же время по состоянию на 1 января 2011 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состояло 40 молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в продуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ,

для решения которых принимается муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

1. Цели и задачи Программы, срок ее реализации приведены в Приложении № 1 к Программе.
2. Целевые показатели Программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» приведены в приложении № 2 к Программе.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

1. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» приведен в приложении № 3 к Программе.
2. Исполнителем Программы является Администрация Арамильского городского округа.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

Планируемые средства местного бюджета: 11154,24
Планируемые средства областного бюджета: 32703,264
Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): 66556,08

Годы реализации Программы	Количество семей	Общая площадь жилья (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м. (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс.руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.) (40 % от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2011	1	72	33,6	2419,2	471,744	241,92	967,68
2012	2	108	39,4	4255,2	955,8	487,08	1702,08
2013	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
2014	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
2015	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
Итого	48	2826		110926,8	32703,264	11154,24	44370,72

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

1. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация):
 - а) принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;
 - б) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - г) принимает Решение о признании либо отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма)
 - д) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу в планируемом году;
 - е) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;
 - ж) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
 - з) выдает молодым семьям в установленном порядке Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство);
 - и) осуществляет контроль за реализацией Свидетельства;
 - к) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа;
 - л) формирует базу данных молодых семей- участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу;
 - м) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников Подпрограммы, иных форм поддержки молодых семей в приобретении жилья;
 - н) обеспечивает освещение цели и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации;
 - о) проводит мониторинг реализации Программы с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление главы Арамильского
городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых
семей на территории Арамильского городского округа на 2011-
2015 годы»
от «15» ноября 2012 года № 912

В соответствии с внесенными изменениями в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, на основании Приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2012 года», утвержденного Министерством регионального развития Российской Федерации от 06 ноября 2012 года № 25773, статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»:

1.1 Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

▶ НАЧАЛО на 7-ой странице

п) предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

2. В рамках реализации Программы молодым семьям – участникам Подпрограммы, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

4. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

5(1). Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

5(2). Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

6. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - Кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

8. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - Свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

10. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

11. Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

12. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. Платежеспособность молодой семьи подтверждается справкой из кредитной организации, с указанием размера кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, с указанием размера предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

15. При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

16. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

17. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу.

18. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу устанавливается Администрацией Арамильского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан маломощными в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 310ОЗ («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м - общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

20. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = N \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

21. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

22. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

23. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

24. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

25. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

26. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджет Арамильского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

27. В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат (при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению), предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и Администрацией Арамильского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

28. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

29. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Арамильского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидий на софинансирование социальных выплат семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному муниципальной программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Арамильского городского округа и направляется в Министерство.

30. В случае прохождения Свердловской областью федерального отбора субъектов Российской Федерации для реализации Подпрограммы в году, в котором Арамильский городской округ прошел отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и объем субсидии из областного бюджета, меньше чем расходные обязательства Арамильского городского округа, социальная (-ые) выплата (-ы) молодой (-ым) семье (-ям) выплачивается (выплачиваются) за счет средств местного бюджета Арамильского городского округа в размере, предусмотренном муниципальной программой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой и объем средств местного бюджета уменьшению не подлежит. В случае возникновения остатка средств местного бюджета, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты семье, следующей по списку.

31. В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Арамильского городского округа не достаточно средств для обеспечения финансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

30. В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Арамильского городского округа не достаточно средств для обеспечения финансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

30. Основные мероприятия Программы приведены в приложении № 3.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ.

1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 6 раздела V молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1(1). Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 раздела V настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

- е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;
- ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
2. От имени молодой семьи указанные документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.
3. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты получения этих документов, принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в 5-дневный срок.
4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:
- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;
 - непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;
 - недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.
5. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Программой.
6. В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу (далее – список молодых семей – участников Подпрограммы) в планируемом году включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией участниками Подпрограммы.
7. Администрация в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы в планируемом году, по форме согласно Приложению № 5 настоящей Программы.
8. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.
9. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
10. В список молодых семей – участников Подпрограммы, на 2011 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», признанные Решением Администрации Арамильского городского округа участниками подпрограммы, и вновь обратившиеся молодые семьи признанные Решением Администрации Арамильского городского округа участниками подпрограммы.
11. Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», направляют в Администрацию Арамильского городского округа заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе с приложением соответствующих документов в срок до 1 сентября 2011 года.
12. Администрация Арамильского городского округа письменно извещает молодые семьи, которые являлись участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», о необходимости подачи заявления на участие в настоящей подпрограмме.
13. Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», не представившие заявления в установленный срок, исключаются из списка молодых семей – участников Подпрограммы.
14. Заявления молодых семей, написанные без ссылки на подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», считаются действительными и перерегистрации не подлежат.
15. В первую очередь в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.
16. Администрация предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.
17. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу:
- личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;
 - достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденном приказом Министерства;
 - изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;
 - изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Арамильского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;
 - изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;
 - изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;
 - неподтверждение платежеспособности;
 - снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
 - решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо исключении молодой семьи из списка.
18. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность информации.
19. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

- уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (приложение № 6);
- копия решения Администрации Арамильского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;
- список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителе (дискета, диск, флеш-накопитель) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.
- Документы, указанные в пункте 19 раздела IV настоящей Программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

- Администрация Арамильского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.
- В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Арамильского городского округа производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.
- Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:
 - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 6 раздела V – документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пунктом 1 раздела VI настоящей Программы;
 - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» раздела V - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пунктом 1(1) раздела VI настоящей Программы.
- В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.
- Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.
- Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.
- При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Арамильского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.
- К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.
- В течение 30 дней с даты получения заявления, Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.
- Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.
- Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет Свидетельство в банк.
- Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.
- Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.
- В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.
- В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.
- Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.
- Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Арамильского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета на счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).
- Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.
- Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а так же средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.
- Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.
- В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

▶ НАЧАЛО на 7-ой странице

22. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

25. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

26. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

26(1). В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

26(2). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

27. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

28. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

29. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

30. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

31. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

32. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Арамильского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

33. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

34. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

35. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

36. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

37. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»
Основной разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Цели и задачи программы	Цели программы: - реализация на территории Арамильского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011- 2015 годы (далее - Подпрограмма) - предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Арамильского городского округа Задачи программы: - обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - информирование населения Арамильского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Важнейшие целевые показатели Программы	- количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - доля молодых семей, получивших социальную выплату
Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит 40721,4 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета 32703,264 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 471,744* тыс. рублей; в 2012 году – 955,8* тыс. рублей; в 2013 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2014 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2015 году – 10425,24* тыс. рублей. 2) за счет средств бюджета Арамильского городского округа составит 11154,24 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 241,92* тыс. рублей; в 2012 году – 487,08* тыс. рублей; в 2013 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2014 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2015 году – 3475,08* тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 66556,08 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1451,52* тыс. рублей; в 2012 году – 2553,12* тыс. рублей; в 2013 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2014 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2015 году – 20850,48* тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: - оказание финансовой поддержки 48 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 80% процентов от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье по состоянию на «01» сентября 2012 года
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения (семья)	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно-базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	По итогам пятого года реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия		1	2	15	15	15	48

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Основные мероприятия по выполнению целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.			
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамильского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0
Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0
Представление списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0

Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы для приобретения (строительства) жилья	Министерство физкультуры Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	2011-2015 годы	110926,8	32703,264	11154,24	66556,08
Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа, ФЗО Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
Формирование заявки Арамилевского городского округа для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
Выдача молодым семьям в установленном порядке Свидетельств исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов	Администрация Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
Подготовка отчета об использовании субсидий, предоставленных местному бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0

Форма

Приложение № 6

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(ий) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию (наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Арамилевского городского округа _____

Форма

Приложение № 4

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

Главе Арамилевского

городского округа _____

(И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____ (ф.и.о., дата рождения),

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____

супруга _____ (ф.и.о., дата рождения),

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____;

дети: _____ (ф.и.о., дата рождения),

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____, проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____, проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(-ый)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (-ны) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О принятии бюджета Арамилевского городского округа на 2013 год в первом чтении
от 29 ноября 2012 г. № 13/8**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положения «О бюджетном процессе в Арамилевском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилевского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, Постановлений Главы Арамилевского городского округа от 19.10.2012 года № 858 «О прогнозе социально-экономического развития Арамилевского городского округа на 2013-2015 годы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамилевского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Одобрить основные параметры проекта Решения Думы Арамилевского городского округа «О бюджете Арамилевского городского округа на 2013 год»:

1) общий объем доходов бюджета Арамилевского городского округа (далее - бюджет городского округа) 339 205,0 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 137 057,0 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 36 процентов или 70 906,0 тысяч рублей.

2) общий объем расходов бюджета городского округа 348 857,9 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 134 826,0 тысяч рублей.

3) дефицит бюджета городского округа в сумме 9 652,9 тысяч рублей или 7,4 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамилевского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета;

2. По вопросу обсуждения проекта бюджета Арамилевского городского округа на 2013 год провести публичные слушания:

- слушания провести в здании Дома культуры г. Арамилев 12 декабря 2012 г. в 18.00 ч.
- предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются ежедневно в здании Администрации Арамилевского городского округа в кабинете № 17.

3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Председатель комиссии:

- Копысова Ф.И. – председатель Думы Арамилевского городского округа;

Члены комиссии:

- Волощук Л.И. – председатель комиссии по бюджету, экономике, финансам и промышленности;

- Гилев А.П. – начальник Организационного отдела аппарата Думы Арамилевского городского округа;

4. Настоящее Решение, проект Решения «О бюджете Арамилевского городского округа на 2013 год» опубликовать в газете «Арамилевские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Форма

Приложение № 5

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

СПИСОК молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилевскому городскому округу

№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления МО в СО до 01.09. года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи				Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты		
			Члены семьи (ФИО)	Родственные отношения (супруг, супруга, дочь)	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина (Серия, номер, кем, когда выдан (о))	Данные (Серия, номер, кем, когда выдано)	Стоимость 1 кв.м. (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего (гр.12*13)	Тыс.руб.	процентов

Глава Арамилевского городского округа _____

М.П.

(И.О.Фамилия)

Приложение к Постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа от «___» _____ 2012 № ____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (для детей)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (для детей)» (далее - муниципальная услуга) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки, последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных образовательных программ (для детей)».

1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, главного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Постановление Главы Арамилевского городского округа № 654 от 23.05.2011 г. «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Устав Центра «ЮНТА», утвержденный постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа № 78 от 27.12.2011 г.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» (далее Центр «ЮНТА»).

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить по следующим адресам:

г. Арамил, ул.1 Мая,58 «а», тел.: (34374) 3-10-34

г. Арамил, ул. Космонавтов,11, тел. (34374)3-73-01

Часы работы администрации Центра «ЮНТА»:

Понедельник-пятница 9-00 до 18-00

Обеденный перерыв 12-00 до13-00

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях учреждения, с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, либо посредством ее размещения на официальном сайте Центра «ЮНТА».

Адрес официального сайта Центра «ЮНТА»: <http://www.unta.edusite.ru/>

E-mail: cdt_aramil@mail.ru

1.6. Информационные стенды оборудуются при входе в помещение Центра «ЮНТА». На информационных стендах размещается следующая информация:

- полный почтовый адрес Центра «ЮНТА»;
- график приема получателей муниципальной услуги;
- информация о должностных лицах, ответственных за предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта Центра «ЮНТА»
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.7. Посредством телефона лица могут получить информацию:

- о режиме работы Центра «ЮНТА»;
- о полном почтовом адресе;
- об адресе официального сайта в сети Интернет и об электронном адресе;
- о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- о графике приема получателей муниципальной услуги.

1.8. В сети Интернет на официальном сайте Центра «ЮНТА» размещается следующая информация:

- полный почтовый адрес Центра «ЮНТА»;
- график приема получателей муниципальной услуги;
- информация о должностных лицах, ответственных за предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Центра «ЮНТА», подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которые позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за реализацию программ дополнительного образования детей и молодежи (далее – должностными лицами).

1.11. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- времени приема и формах оказания услуги;
- результатов оказания муниципальной услуги.

1.12. Консультации (справки) предоставляются при личном общении, посредством интернет-сайта, телефонной связи или электронной почты.

1.13. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в оказании муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

2. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных программ (для детей)

2.2.Муниципальная услуга оказывается Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА» (далее Центр «ЮНТА»).

2.3.Результатом предоставления муниципальной является предоставление дополнительного образования детям преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет в Центре «ЮНТА».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с образовательными программами.

2.5. Реализация образовательной программы осуществляется с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря в соответствии с графиком работы Центра «ЮНТА», предоставляющего муниципальную услугу.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, главного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Постановление Главы Арамилевского городского округа № 654 от 23.05.2011 г. «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Устав Центра «ЮНТА», утвержденный постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа № 78 от 27.12.2011 г.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (Приложение № 1);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий в спортивных, туристских, хореографических объединениях;

2.8. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные п.2.7 (для физических лиц) настоящего административного регламента.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги (отсутствие сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе - для физических лиц; отсутствие полного наименования, адреса места нахождения - для юридических лиц; отсутствие в заявлении подписи заявителя или его уполномоченного представителя; отсутствие копии доверенности – для представителей физических и юридических лиц, действующих на основании доверенности); нечитаемость текста заявления и (или) приложений к нему, указанных в заявлении, полученных по средствам факсимильной связи.
- текст заявления написан неразборчиво;
- в заявлении имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;
- заявление исполнено карандашом;
- заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

