

**№1**  
**848**

23 января 2013 года  
Распространяется бесплатно

# Арамилские ВЕСТИ

Наш адрес:  
ул. 1 Мая, 15

Тел: 3-04-91

Эл. почта:  
aramil\_vesti@mail.ru

Утвержден  
постановлением главы  
Арамилского городского округа  
от 21.12.2012 г. № 1059



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление однократно  
бесплатно в собственность  
граждан земельных участков для  
индивидуального жилищного  
строительства на территории  
Арамилского городского округа»  
от 21.12.2012 г. № 1059**

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальной услуг органам местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа:

2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа», а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

## ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент ф муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа» (далее - муниципальная услуга), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на территории Арамилского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.12.2011 года № 1682-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 26.09.2012 года № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской

области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 N 1682-ПП»;

- Устав Арамилского городского округа;

- Положение «О порядке предоставления земельных участков и организации учета граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Арамилского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилского городского округа от 26.04.2012 года № 6/3;

- Постановление главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

Заявители - физические лица, постоянно проживающие на территории Арамилского городского округа, заинтересованные в предоставлении однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилского городского округа, а именно:

- граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов;

- военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации

или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

- граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

- граждане, являющиеся на день подачи заявления родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

- граждане, являющиеся на день подачи заявления одиночками родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

- граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавале-

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

► **ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**  
ров орденов Славы»;

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться его представитель.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью,  
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

- непосредственно;  
- с использованием средств телефонной связи;  
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; приемный день – четверг; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- комплектности (достаточности) представленных документов;  
- правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);  
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;  
- иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;  
- с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамильского городского округа».

### Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬную УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

### Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги: предоставление заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо отказ в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Промежуточный результат предоставления муниципальной услуги: издание постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

### Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в «Приемной» обращения о предоставлении услуги с предоставлением необходимых документов для издания постановления главы Арамильского городского округа о включении в очередь либо об отказе во включении в очередь.

### Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

### Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- Копия паспорта(тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Арамильского городского округа.

- Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка:

Для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании его нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, на момент обращения в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для инвалидов и семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов:

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справка с места жительства, подтверждающая совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи).

Для военнослужащих:

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью);

Для граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную зону облучения, превышающую 25 сЗв (бэр):

- удостоверение установленного образца;

- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы:

- копия справки медико-социальной экспертизы с указанием того, что лучевая болезнь, иное заболевание или инвалидность получена вследствие катастрофы на ЧАЭС;

- копия удостоверения установленного образца;  
- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании его нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, на момент обращения в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития:

- копия архивной справки об эвакуации из зоны отчуждения, заверенной надлежащим образом;

- копия удостоверения установленного образца.  
Для граждан, подвергшихся воздействию ради-

ации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов реку Теча:

- копия удостоверения установленного образца.

Для граждан из подразделений особого риска:

- копия удостоверения установленного образца.

Для граждан, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающих по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности:

- копия диплома об образовании;

- копия трудового договора, подтверждающего соответствие полученной специальности, согласно диплому, фактическому месту работы;

- копия трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы с указанием того, что гражданин работает по настоящее время.

Для граждан, состоящих в браке, не достигших возраста 35 лет:

- копия свидетельства о заключении брака.

Для граждан, являющихся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копии документов, подтверждающих, что граждане являются лицами, заменяющими родителей: удостоверение опекуна, договор о приемной семье, решение суда о назначении опеки и т.п. (при наличии и по необходимости).

Для граждан, являющихся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров орденов Славы, а также для Героев социалистического труда и полных кавалеров орденов Трудовой Славы:

- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

Для граждан, являющихся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территории других государств:

- копия удостоверения Ветерана боевых действий.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, заявитель представляет непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа с использованием адреса электронной почты Администрации Арамильского городского округа, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, или единого электронного портала государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

- Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, значительных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

- Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

- Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

- Отсутствие в письменном обращении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (с указанием индекса), по которому должен быть направлен ответ.

#### Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, отказывается в следующих случаях:

- подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

- подача заявления лицом, не имеющего постоянной регистрации по месту жительства на территории Арамильского городского округа;

- выявление в представленных документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельных участков, сведений, не соответствующих действительности;

- реализация лицом права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- представление заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

- Наличие у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП.

- Представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

- Выявление недостоверности информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

#### Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

#### Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

#### Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

#### Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ,

#### НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

#### Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к получателю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства, а также отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

##### Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с приема заявителя при подаче заявления (с пакетом документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, специалистом Отдела.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

##### Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОЧЕРЕДЬ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ В ОЧЕРЕДЬ

3.2.1. Заявление направляется на рассмотрение главе Арамильского городского округа. Глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению гражданина в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответ-

ственному исполнителю.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.5. В случае если к заявлению не приложены документы (приложены не все документы), указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, граждане вправе представить недостающие документы в Отдел в течение одного месяца со дня регистрации заявления в «Приемной».

3.2.6. Специалист Отдела в десятидневный срок со дня предоставления заявителем документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, осуществляет проверку на предмет:

- наличия у заявителя права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

3.2.7. На заседании Комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа (далее – Комиссия), по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной проверки, указанной в пункте 3.2.6. настоящего Административного регламента, Комиссией принимается решение о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.2.8. На основании Решения Комиссии о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно специалист Отдела готовит проект постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – очередь).

3.2.9. На основании Решения Комиссии об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, специалист Отдела готовит выписку из протокола Комиссии.

3.2.10. В течение десяти рабочих дней со дня принятия одного из указанных решений специалист Отдела выдает заявителю или направляет заявителю по почте уведомление о принятом решении. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего решения уполномоченного органа и номер очереди заявителя.

3.2.11. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка.

3.2.12. Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди (далее – список № 1).

3.2.13. Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для инди-

видуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 2).

3.2.14. Граждане, имеющие право на получение в общем порядке земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в общий список (далее – список № 3).

3.2.15. Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений: в первую очередь гражданам, включенным в список № 1, а затем гражданам, включенным в список № 2, и затем гражданам, включенным в список № 3.

3.2.16. Ведение очереди и списков, указанных в пунктах 3.2.12 – 3.2.14 настоящего Административного Регламента, внесение в них изменений осуществляется специалистами Отдела.

В очереди и списках указываются:

- номер очереди заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя (заявитель);

- номер и дата постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением главы Арамильского городского округа ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

3.2.16. Очередь и списки, указанные 3.2.12 – 3.2.14 настоящего Административного Регламента, обнародуются путем размещения на информационном стенде Администрации Арамильского городского округа и размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением главы Арамильского городского округа.

3.2.17. На каждого заявителя, включенного в очередь, Отделом заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

3.2.18. Отдел обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь.

3.2.19. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;

- подачи им в «Приемную» заявления об исключении из очереди;

- выявления в представленных в уполномоченный орган документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации Арамильского городского округа при решении вопроса о включении в очередь;

- реализации им права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность;

- реализации им права социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

- отказа заявителя от предложенного ему Отделом, в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента, земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.2.20. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, не является ос-

**► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**

нованием для исключения заявителя из очереди.

3.2.21. В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, заявитель письменно уведомляет Администрацию Арамильского городского округа о таком изменении.

3.2.22. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди принимается по результатам работы Комиссии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.23. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди выдается под расписку или направляется по почте специалистом Отдела заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня издания такого постановления.

3.2.24. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

### Подраздел 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

3.3.1. Администрация определяет земли, находящиеся в государственной собственности, расположенные на территории Арамильского городского округа, которые в соответствии с градостроительной документацией могут быть предоставлены для индивидуального жилищного строительства. Количество земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства, определяется исходя из объема земельных участков для индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, расположенных на территории Арамильского городского округа, независимо от формы собственности на землю в соответствии с положениями Генерального плана развития Арамильского городского округа. При этом объем индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Регламентом, определяется Отделом в размере не менее 1 процента от общего объема индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, расположенных на территории Арамильского городского округа, независимо от формы собственности на землю.

3.3.2. Информация о количестве и местоположении земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в текущем году, подлежит обязательному опубликованию не позднее 1 апреля текущего года в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети «Интернет».

3.3.3. Заявителю предоставляется земельный участок, сформированный в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) осуществляет работы по формированию земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства.

3.3.5. При формировании земельного участка Комитетом проводятся кадастровые работы, государственный кадастровый учет земельного участка, определяется разрешенное использование земельного участка.

3.3.6. После проведения работ по формированию земельного участка, Комитет в течение пяти рабочих дней уведомляет Отдел о наличии такого сформированного земельного участка.

3.3.7. Отдел контролирует подготовку технических условий подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно – технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно – технического обеспечения, выполняемых МБУ «Арамильская служба заказчика», и подготавливает в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации Градостроительный план земельного участка.

3.3.8. При фактическом наличии земельного участка, указанного в пункте 3.3.6. настоящего Административного регламента, Отдел направляет заявителю, определенному в соответствии с пунктом 3.2.15 настоящего Административного регламента, в течение десяти рабочих дней со дня постановки земельного участка на государственный кадастровый учет уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении ему земельного

участка.

3.3.9. Земельный участок предоставляется однократно бесплатно заявителю при предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в течение месяца с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.3.8 настоящего Административного регламента.

3.3.10. В случае, если заявителем в течение месяца с момента получения уведомления не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2.19. настоящего Административного регламента, либо если почтовое уведомление вернулось за истечением срока хранения, Отдел предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю.

3.3.11. В течение трех дней со дня представления документов, Отдел повторно осуществляет проверку на предмет:

- наличия у заявителя права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

3.3.12. Решение об отказе в предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.19 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается Комиссией в течение 10 дней с момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, с учетом проведенной проверки, указанной в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента.

3.3.14. После принятия решения Комиссией, Отдел направляет в Комитет копии следующих документов:

- заявления;

- паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей, а также подтверждающих факт их регистрации на территории Арамильского городского округа;

- документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;

- постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.3.15. Комитет в течение десяти дней с момента принятия решения, передает заявителю земельный участок однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства по акту приема-передачи с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

3.3.16. В течение тридцати дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно или с помощью уполномоченной организации, если оказание помощи по оформлению прав на земельный участок предусмотрено заключенным Соглашением о поддержке, обращается в Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения за свой счет государственной регистрации права собственности на предоставленный земельный участок.

3.3.17. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента его государственной регистрации.

3.3.18. Использование земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, получение градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, осу-

ществление строительства, разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию, осуществляется заявителем в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела и Комитета при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также – руководителем Отдела и председателем Комитета.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителям Отдела и Комитета, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела и Комитета положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела и председателем Комитета.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела и Комитета) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое Администрацией, в судебном порядке.

4.8. Специалисты (должностные лица) Отдела и Комитета несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.10. Обращение проверяемых лиц считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

### МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- должностных лиц Отдела и Комитета – руководителям Отдела и Комитета, главе Арамильского городского округа;

- руководителей Отдела и Комитета, иных должностных лиц Отдела и Комитета – главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителей Отдела и Комитета, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

- признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

- принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к настоящему Административному регламенту

Главе Арамильского городского округа  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
\_\_\_\_\_ (адрес постоянной регистрации)  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя на территории Арамильского городского округа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан))

(указание одного или нескольких оснований, предусмотренных в пункте 1.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамильского городского округа)

Прошу поставить меня на учет и предоставить мне земельный участок, расположенный на территории Арамильского городского округа, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего Заявления не реализовал свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Приложение № 2  
к настоящему Административному регламенту

Отдел архитектуры и градостроительства  
Администрации Арамильского городского округа

**РАСПИСКА**  
**О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

От кого: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень принимаемых документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата приема документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к настоящему Административному регламенту

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

Дата (время) и номер регистрации	Фамилия, Имя, Отчество заявителя	Категория заявителей (основания в соответствии со ст. 54-7 Областного закона)	Кем, когда выдано	Дата запроса в МУГИСО	Решение о включении в очередь	Название списка	Решение о предоставлении земельного участка



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Арамильского городского округа от 16.07.2012 г. № 340 от 09.10.12 № 461**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 332-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердлов-

ловской области» на 2012 - 2016 годы», статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьёй 31 Устава Арамильского городского округа, в целях повышения комфортности и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Муниципальную целевую программу «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Арамильского городского округа от 16.07.2012 г. № 340, изложив её в новой редакции. (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р. В.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского  
городского округа Л.В. Гузенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Арамильского городского округа  
№ 461 от « 09 » 10. 2012 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ) С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИЗНОСА» НА 2012-2016 ГОДЫ»**

**Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа**

В настоящее время площадь жилищного фонда Арамильского городского округа составляет 402,6 тысяч квадратных метров, в том числе в сельской местности округа.

С начала приватизации государственного и муниципального жилищного фонда, создавшей предпосылки для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилье, а также улучшения использования и сохранности жилищного фонда, в частную собственность граждан передана большая часть жилых помещений.

Состояние жилищного фонда Арамильского городского округа в целом характеризуется высоким процентом износа, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на содержание жилищного фонда.

Сокращение объемов жилищного строительства, имевшее место в начальный период реформирования экономики страны, отсутствие у балансодержателей реальных источников финансирования для проведения текущих и капитальных ремонтов, передача в муниципальную собственность значительного количества ведомственного жилья, находящегося в неудовлетворительном состоянии, что привело к тому, что в течение последних лет сложилась устойчивая тенденция к увеличению объемов ветхого и аварийного жилищного фонда.

По состоянию на 1 января 2012 года муниципальный жилищный фонд с износом более 70 процентов и аварийный жилищный фонд составил 5,4 тысяч квадратных метров на территории города Арамиль и на территории сельской местности округа, относящихся к аварийному и непригодному для проживания и (или) с высоким уровнем износа.

В аварийном и ветхом жилищном фонде, включенном в Программу (Приложение № 1 к целевой Программе), в Арамильском городском округе проживает 75 семей, или 178 человек.

Наибольшую долю ветхого и аварийного жилищного фонда составляет малоэтажное (до трех этажей) жилье, занимаемое на условиях найма и являющееся муниципальной собственностью.

Следует также отметить, что по ряду причин данные статистического наблюдения не соответствуют фактическим показателям по наличию

ветхого и аварийного жилья, количество которого согласно данным Администрации Арамильского городского округа составляет намного больше. В том числе в аварийном состоянии, непригодном для проживания, находится более 5,4 тысяч квадратных метров жилищного фонда.

Возможность получения финансовой поддержки Арамильским городским округом в целях формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, установлена федеральным и областным законодательством в рамках областных долгосрочных целевых программ.

Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной целевой Программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы» (далее - Программа) Подпрограммы «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы, позволит снизить число граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, сократить количество ветхих и аварийных жилых домов. В составе работ Программы планируется осуществить мероприятия по строительству, реконструкции жилых домов и нежилых зданий с их дальнейшим переводом в категорию жилых, приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья.

В случае отсутствия решения проблемы могут возникнуть риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, что приведет к увеличению объемов аварийного и ветхого жилищного фонда и не позволит гражданам реализовать установленное законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилья взамен аварийного.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

▶ ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

## Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается целевая Программа

### 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа (Приложение № 2 к муниципальной целевой программе).

### 2. ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ ПРОГРАММА

Реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;

Ликвидация в период 2012-2016 годы в плане 1,9- 2,1 тыс. кв. м. аварийного жилищного фонда, застройка земельных участков, высвободившихся после сноса аварийного жилищного фонда.

### 3. СРОКИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Данная Программа является среднесрочной. Выполнение Программы планируется осуществлять с 2012 по 2016 годы.

3.2. Мероприятия Программы предусматривают приобретение квартир на вторичном рынке, во вновь строящихся многоквартирных домах, участие в строительстве новых и реконструкция существующих жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа осуществляются в соответствии с планом мероприятий по выполнению Программы.

3.3. Переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда на территории Арамильского городского округа является поэтапным.

### 4. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ) С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИЗНОСА» НА 2012-2016 ГОДЫ»

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Прогнозные значения целевых показателей, нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации
			по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	Доля граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа	процентов	0	0,69	0,77	0	0	1,3
2	Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда	процентов	0	0,31	0,29	0	0	0,52

## Раздел 3. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы определены и осуществляются путем реализации муниципальной целевой программы, выполняемой за счет привлечённых средств и средств местного бюджета.

1. Мероприятия Программы (Приложение № 3) направлены на решение задач, указанных в разделе 2 настоящей Программы, включают капитальные вложения (строительство многоквартирных жилых домов, доленое участие в строительстве новых и реконструкции существующих жилых домов Арамильского городского округа, приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, соответствующих санитарно-техническим нормам и правилам) с объемом финансирования 74 910,0 тысяч рублей из средств областного и средств местного бюджетов.

2. Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Перечнем жилых домов, расположенных на территории Арамильского городского округа, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа.

## Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы определен исходя из сметной стоимости мероприятий и (или) из планируемых расходов на реализацию Программы в соответствии с коэффициентами изменения расходов местного бюджета на реализацию муниципальной целевой программы в 2012 - 2016 годах.

В Программу включены дома, признанные аварийными и непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, обеспеченные долей финансирования местного бюджета общей площадью 1,998 тыс. кв. м., которые ранее не были включены в другие целевые программы.

### Перечень

**жилых домов, расположенных на территории Арамильского городского округа, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа**

Адрес	Площадь дома, кв. м			
	Общая площадь, м2	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2013 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2014 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2016 году
1	2	3		4
Свердловская область, город Арамиль, ул. Ленина, 16	46,4	46,4	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Ленина, 33	73,0	73,0	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Свердлова, 6	202,4	202,4	0	0

Свердловская область, город Арамиль, ул. Октябрьская, 148	109,9	109,9	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 11	96,2	96,2	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 13	96,4	96,4	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 15	123,2	123,2	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 17	93,4	93,4	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 39	96,9	96,9	0	0
Свердловская область, город Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41	97,4	97,4	0	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 16	237,7	237,7	0	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 3	109,3	0	109,3	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 5	107,2	0	107,2	0
Свердловская область, пос. Арамиль, ул. Заводская, 7	75,7	0	75,7	0
Свердловская область, г. Арамиль, ул. Чапаева, 22	432,5	0	432,5	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>1997,6</b>	<b>1272,9</b>	<b>724,7</b>	<b>0</b>

Расходы на реализацию Программы по годам, источникам финансирования и заказчикам приведены в приложении № 3 к Муниципальной целевой программе «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы».

Обязательным условием получения финансовой поддержки (в том числе средств областного бюджета) в рамках реализации Программы является доленое финансирование мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, предусмотренных в Программе за счет средств областного и местного бюджетов.

Средства из местного бюджета для софинансирования Программы по приобретению жилых помещений для жителей аварийных домов в рамках реализации Программы предусмотрены в бюджете Арамильского городского округа. Прогнозируемый объем финансирования Программы с учетом стоимости 1 кв. м. в размере 37500 рублей (Приказ Минрегиона России от 07.06.2012 г. № 225) на II полугодие 2012 года и составляет: тыс. руб.

По источникам финансирования, тыс. руб	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Средства областного бюджета	0	42 960,37	24 458,65	0	0
Местный бюджет	0	4 773,38	2 717,60	0	0
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>47 733,750</b>	<b>27 176,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Раздел 5. Механизм реализации Программы

### 1. РАЗРАБОТЧИК И РАЗРАБОТЧИК - КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ.

Разработчиком и координатором Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы является Администрация Арамильского городского округа.

### 2. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.

Исполнителями муниципальной Программы являются:

- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика».

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ.

Координатор Программы осуществляет следующие функции:

- осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на реализацию Программы;
- определяет в установленном порядке заказчиков и застройщиков на проведение мероприятий по строительству (приобретению), участию в строительстве новых и реконструкции существующих жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа;
- размещает заказы в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, выполнении работ и оказании услуг для государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации мероприятий Программы;
- вносит изменения в Программу в установленном порядке, уточняет перечень мероприятий по Программе Арамильского городского округа на очередной финансовый год.

Выполнение Программы планируется осуществить в период с 2012 по 2016 годы.

### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Контроль исполнения программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа.

## Раздел 6. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации Программы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения работ за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей.

По результатам реализации мероприятий Программы к 2016 году предполагается достижение следующих результатов:

- формирование жилищного фонда с целью переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа;
- снижение удельного веса площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объеме площади жилищного фонда Арамильского городского округа.

Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- безопасность проживания населения в жилищном фонде;
- снижение социальной напряженности в Арамильском городском округе;
- улучшение архитектурного облика населенных пунктов округа и снижение стоимости строительства новых объектов за счет из возведения на земельных участках, высвобожденных в результате сноса ветхого и аварийного жилья и обустроенных инженерной инфраструктурой.

Экологическая эффективность Программы обеспечивается путем реализации заложенных в инвестиционные проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.

## Приложение № 1

к муниципальной целевой программе  
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории  
Арамильского городского округа в целях  
переселения граждан из жилых помещений, признанных  
непригодными для проживания, и (или) с высоким  
уровнем износа» на 2012-2016 годы»

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В  
ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ)  
С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИЗНОСА» НА 2012-2016 ГОДЫ»

Наименование программы	Муниципальная целевая Программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы» (далее - Программа).																								
Обоснование для разработки программы	1. Постановление Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области на 2012-2016 годы»; 2. Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 332-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012 - 2016 годы»; 3. Областной закон от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» статья 101.																								
Заказчик Программы	Администрация Арамильского городского округа																								
Исполнители программы	1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа; 3. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа; 4. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика».																								
Разработчики программы	1. Отдел ЖКХ Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»; 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа; 3. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.																								
Сроки реализации	2012-2016 годы.																								
Цель и задача Программы	Цель Программы: -повышение комфортности и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счёт формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. Задача Программы: -реализация первоочередных мероприятий, предусмотренных в Программе и направленных на сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда																								
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Приобретение 75 квартир для переселения граждан в количестве 178 человек из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>наименование</th> <th>%</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доля граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа</td> <td>%</td> <td>0</td> <td>0,69</td> <td>0,77</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в общем объёме площади жилищного фонда</td> <td>%</td> <td>0</td> <td>0,31</td> <td>0,29</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	наименование	%	2012	2013	2014	2015	2016	1	Доля граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа	%	0	0,69	0,77	0	0	2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в общем объёме площади жилищного фонда	%	0	0,31	0,29	0	0
	№ п/п	наименование	%	2012	2013	2014	2015	2016																	
1	Доля граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа	%	0	0,69	0,77	0	0																		
2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа в общем объёме площади жилищного фонда	%	0	0,31	0,29	0	0																		
1. Снижение доли граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа; 2. Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объёме площади жилищного фонда Арамильского городского округа																									
Основные разделы программы	1. Введение; 2. Сроки и этапы реализации программы; 3. Основные цели и задачи Программы; 4. Перечень основных разделов программы; 5. Заказчик (координатор) целевой программы; 6. Исполнители целевой программы; 7. Мероприятия Программы; 8. Механизм реализации Программы; 9. Финансовое обеспечение целевой программы; 10. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) – главным распорядителям средств местного бюджета; 11. Ожидаемые результаты реализации программы; 12. Перечень нормативных документов, используемых в программе.																								

Ожидаемые результаты реализации программы	Поэтапное решение мероприятий, заложенных в Программе, позволит: - сформировать жилищный фонд в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, площадью 5,4 тыс. квадратных метров; - снизить удельный вес площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объёме площади жилищного фонда Арамильского городского округа.					
Финансовое обеспечение программы	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников: местный бюджет и средства областного бюджета. Общий объём финансирования: 74 910,0 тысяч рублей. В том числе по годам реализации Программы					
	(в тыс. руб)					
	По источникам финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
	Средства Областного бюджета	0	42 960,37	24 458,65	0	0
Местный бюджет	0	4 773,38	2 717,60	0	0	
Итого	0	47 733,75	27 176,25	0	0	
Организация выполнения и контроль за выполнением программы, включая отчётный период, срок предоставления отчёта выполнения Программы	Управление Программой осуществляют: 1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»; 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа; 4. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа. Управление Программой осуществляется путём сбора, обобщения информации о реализации программы, согласования вопросов, относящихся к программе, в случае необходимости принятия дополнительных решений органов местного самоуправления. Контроль исполнения программы осуществляет: Администрация Арамильского городского округа.					

## Приложение № 2

к муниципальной целевой программе  
«Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы»

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ и ИНДИКАТОРЫ

ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО И  
РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ  
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ  
НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ) С ВЫСОКИМ  
УРОВНЕМ ИЗНОСА» НА 2012-2016 ГОДЫ»

Но мер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Прогнозные значения целевых показателей, нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации
			по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля граждан, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения Арамильского городского округа	процентов	0	0,69	0,77	0	0	1,3
2	Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объёме площади жилищного фонда	процентов	0	0,31	0,29	0	0	0,52

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

## Приложение № 3

к Муниципальной целевой программе  
«Строительство и реконструкция жилых домов  
на территории Арамилевского городского округа в целях  
переселения граждан из жилых помещений, признанных  
непригодными для проживания, и (или) с высоким  
уровнем износа» на 2012-2016 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА В ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ  
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, И (ИЛИ) С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИЗНОСА»  
НА 2012-2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источник Финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам					Ответственный исполнитель
					2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по программам	2012-2016	Средства Областного и средства местного бюджета	74 910,00	0	47733,75	27176,25	0	0	Администрация Арамилевского городского округа
<b>Подготовительные работы</b>										
1.	Подготовка проекта межведомственного и постановка на кадастровый учёт на территории, предназначенную для строительства	2012	Текущие расходы местного бюджета (МБ)							
2.	Уточнение данных о физическом износе жилых домов	2012	Текущие расходы МБ	50,0						
3.	Оценка технического состояния жилищного фонда с целью выявления аварийных и подлежащих включению в Программу	2012	Текущие расходы МБ	80,0						
4.	Составление реестра аварийных жилых домов. Уточнение объёма жилья и численности граждан, попадающих под переселение в первом этапе сноса и строительства жилья		МБ	0,0						
<b>Проведение работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда</b>										
5.	Приобретение 75 квартир в многоквартирных жилых домах в городе Арамиле с дальнейшим переселением граждан в количестве 178 чел. (75 семей) из аварийного жилищного фонда.	2013-2016 г. г.	Средства областного бюджета, Средства местного бюджета	74910,00	47733,75	27176,25			0	подрядные строительные организации, определяемые на конкурсной основе, Администрация Арамилевского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Муниципальной целевой программы  
«Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых  
особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в  
Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы»  
от 23.10.12 № 483**

На основании Федерального Закона Российской Федерации № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к проведению дератизации СП 3.5.3.11290-02, утвержденными Постановлением главного государственного врача от 18.07.2002 года № 24, санитарно-эпидемиологическими правилами «Профилактика клещевого энцефалита» СП 3.1.3.2352-08, утвержденного Постановлением главного государственного санитарного врача от 07.03.2008 № 19, Предложения главам муниципальных образований в Свердловской области о реализации мер по улучшению санитарно – эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, представленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области № 01-01-01-04-03/11714 от 18.06.2012 года, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1

к постановлению Администрации  
Арамилевского городского округа от 23.10.12 № 483

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО –  
ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ  
ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
НА 2013 – 2015 ГОДЫ»**

**Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена  
Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика  
природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных  
заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы»,  
и оценка сложившейся ситуации**

Ежегодно за медицинской помощью по поводу укусов клещей в Арамилском городском округе обращается около 200 человек, среди которых имеются и дети: в 2011 году – 258 человек, в 2012 году – 100 человек. Отмечены случаи заболевания клещевым боррелиозом: в 2011 году 2 человека, в 2012 году 1 человек. Благодаря массовой иммунизации населения против клещевого энцефалита заболевание протекает в легкой форме, и отсутствуют летальные исходы.

Во исполнение Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» для комплексного решения проблем профилактики природно - очаговых и зоонозных инфекций, на территории Арамилского городского округа необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- проведение мониторинга за состоянием природных очагов;
- проведение оценки заселенности грызунами объектов Муниципальной собственности;
- совершенствование системы санитарной очистки территории Арамилского городского округа и объектов различного назначения, сбора, хранения, твердых бытовых отходов;
- оснащение объектов охранно-защитными дератизационными системами;
- проведение мероприятий по снижению численности клещей;
- проведение дератизационных мероприятий.

**Раздел II. Основная цель и задачи Муниципальной целевой  
программы «Борьба с грызунами и профилактика природно –  
очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний  
в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы», сроки и  
этапы реализации, перечень целевых индикаторов и показателей,  
отражающей ход выполнения Муниципальной целевой программы.**

1. Основной целью настоящей Муниципальной целевой программы являются:

- снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения;
2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста;
  - 100% охват прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения;
  - экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с укусами клещей;
  - санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон массового отдыха;
  - акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха;
  - дератизационные обработки в учреждениях и организациях;
  - отлов бродячих собак и кошек (прокормителей клещей).

3. Выполнение Муниципальной целевой программы предполагается осуществлять с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года.

Учитывая то, что выполнение работ по плану мероприятий планируется в течение всего периода выполнения Муниципальной целевой программы, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

4. Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий Муниципальной целевой программы установлены целевые показатели (строка 4 паспорта Муниципальной целевой программы).

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной целевой программе.



**Раздел III. План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы**

В целях достижения цели Муниципальной целевой программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 3 к настоящей Муниципальной целевой программе.

Мероприятия Муниципальной целевой программы осуществляются путем предоставления бюджетных ассигнований исполнителям, из местного бюджета Арамилского городского округа, а также за счет собственных средств предприятий, указанных исполнителями Муниципальной целевой программы.

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы**

Общий объем финансирования Муниципальной целевой программы определен исходя из прогнозируемых расходов на реализацию Муниципальной целевой программы и составляет 1397,80 тыс. рублей.

Прогнозируемые расходы на реализацию Муниципальной целевой программы по годам, источникам финансирования и исполнителям приведены в приложении № 3 к настоящей Муниципальной целевой программе.

Таблица 1.3. Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной целевой программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2013 год	2014 год	2015 год
местный бюджет	463,8	467,0	467,0
<b>Итого:</b>	<b>463,8</b>	<b>467,0</b>	<b>467,0</b>

**Раздел V. Механизм реализации Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы**

**Приложение № 1**

к Муниципальной целевой программе «Борьба с грызунами и профилактика природно - очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 - 2015 годы

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО – ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2013 – 2015 ГОДЫ**

1.	Наименование Муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы
2.	Разработчик муниципальной целевой программы	Администрация Арамилского городского округа.
3.	Цели и задачи Муниципальной целевой программы	<b>Цель Муниципальной целевой программы:</b> - снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения; <b>Задачи муниципальной целевой программы:</b> - массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста; - 100% охват прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения; - экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с покусками клещей; - санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон массового отдыха; - акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха; - дератизационные обработки в учреждениях и организациях; - отлов бродячих собак и кошек (прокормителей клещей).
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- снижение заболеваемости и смертности населения от клещевого энцефалита; - снижение численности грызунов в учреждениях и организациях; - снижение численности бродячих собак и кошек; - снижение численности покусанных лиц клещами.
5.	Сроки и этапы реализации Муниципальной целевой программы	2013-2015 годы
6.	Объемы и источники финансирования Муниципальной целевой программы, (тыс. руб.)	Всего, тыс. руб.
	В том числе:	1397,80
	местный бюджет	
7.	Ожидаемые результаты реализации Муниципальной целевой программы	По результатам реализации Муниципальной целевой программы предполагается достижение следующих результатов: - снижение заболеваемости и смертности населения от клещевого энцефалита; - снижение численности грызунов в учреждениях и организациях; - снижение численности бродячих собак и кошек; - снижение численности покусанных лиц клещами.

1. Разработчиком Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» является Администрация Арамилского городского округа.

2. Разработчиком - координатором является МБУ «Арамилская Служба Заказчика».

3. Исполнителями Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» являются:

- Отдел образования Арамилского городского округа;

- Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа;

- учреждения и организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»;

- филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Сысертском районе и городе Арамиле» или другие подрядные организации, осуществляющие деятельность по проведению дератизационных, акарицидных работ на конкурсной основе.

4. Порядок осуществления выполнения мероприятий Муниципальной целевой программы реализуется за счет средств местного бюджета, путем выплаты бюджетных ассигнований исполнителям указанных в плане мероприятий Муниципальной целевой программы.

5. Контроль за ходом реализации Муниципальной целевой программы осуществляет разработчик - координатор Муниципальной целевой программы.

**Раздел VI . Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы**

Оценка социально-экономической эффективности Муниципальной целевой программы производится по итогам выполнения Муниципальной целевой программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении № 2 к настоящей Муниципальной целевой программе.

Программные мероприятия носят медико - социальный и экологический характер. Реализация Программы позволит добиться снижения и стабилизации заболеваемости населения клещевым боррелиозом, клещевым энцефалитом.

Также уменьшение численности бродячих собак, кошек, грызунов благоприятно отразится на экологической обстановке территории Арамилского городского округа.

**Приложение № 2**

к Муниципальной целевой программе «Борьба с грызунами и профилактика природно - очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 - 2015 годы

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО – ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2013 – 2015 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Прогнозные значения целевых показателей (индикаторов), с нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации Муниципальной целевой программы (2012 год)
			По итогам 2013 года	По итогам 2014 года	По итогам 2015 года	
1.	уменьшение объема пострадавших от нападения клещей	Чел.				100

**Приложение № 3**

к Муниципальной целевой программе «Борьба с грызунами и профилактика природно - очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 - 2015 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «БОРЬБА С ГРЫЗУНАМИ И ПРОФИЛАКТИКА ПРИРОДНО – ОЧАГОВЫХ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗООНОЗНЫХ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2013 – 2015 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Прогноз объема расходов на выполнение плана мероприятий из местного бюджета, тыс. руб.			
		всего	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Проведение дератизационных, дезинсекционных работ, акарицидной обработки				
1.1.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки в объектах образования, детских дошкольных учреждений	671,8	221,8	225,0	225,0
1.2.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на объектах ГБУ ЗСО «Арамилская городская больница»	-	-	-	-
1.4.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на территории городского кладбища	-	-	-	-
1.5.	Проведение плановой акарицидной обработки на территории горки «Крестик»	6,0	2,0	2,0	2,0
1.6.	Проведение плановой дезинсекции, дератизации на объектах культуры и спорта	-	-	-	-
1.7.	Итого по разделу 1. Проведение дератизационных, дезинсекционных работ, акарицидной обработки	677,8	223,8	227,0	227,0



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 09.11.2012 г. № 500

## ВЫВОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОКЛАДА «О СОСТОЯНИИ И ОБ ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2011 ГОДУ»

Экологическая ситуация в Свердловской области в 2011 году определялась как ростом экономики, так и природоохранной деятельностью хозяйствующих субъектов, реконструкцией и модернизацией производства.

В 2011 году по сравнению с 2010 годом на 7,8 процента сократились выбросы в атмосферный воздух вредных (загрязняющих) веществ от стационарных источников, увеличились объемы образования отходов и сброса загрязненных сточных вод соответственно на 4,2 процента и на 1,04 процента.

Удельные показатели негативного воздействия на окружающую среду в расчете на единицу валового регионального продукта Свердловской области снизились по сравнению с 2010 годом: выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников - на 24,4 процента и составили 0,9 тыс. тонн/млрд. рублей, объем сброса загрязненных сточных вод в поверхностные водные объекты - на 17,1 процента (0,63 млн. куб. м/млрд. рублей), объем образования отходов производства и потребления - на 16,7 процента (0,15 млн. тонн/млрд. рублей).

### Раздел 1. КАЧЕСТВО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И СОСТОЯНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

#### Глава 1. АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ

В 2011 году по данным государственной наблюдательной сети уровень загрязнения атмосферы был очень высоким в городе Нижний Тагил, высоких в городах Екатеринбурге, Первоуральске и Краснотурьинске, повышенный в городе Каменске-Уральском.

В городе Екатеринбурге уровень загрязнения атмосферы по сравнению с 2010 годом понизился с очень высокого до высокого (значение комплексного индекса загрязнения атмосферы (ИЗА) снизилось с 18 до 12,6), в городах Нижний Тагил, Первоуральске, Краснотурьинске и Каменске-Уральском - не изменился.

В то же время в 2011 году по сравнению с 2010 годом качество атмосферного воздуха в городах Нижний Тагил и Первоуральске улучшилось. Значение комплексного индекса загрязнения атмосферного воздуха в городе Нижний Тагил снизилось с 16 до 13,9, в городе Первоуральске - с 12 до 9,8.

Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников в целом по Свердловской области в 2011 году составил 1103,1 тыс. тонн, что на 92,8 тыс. тонн (на 7,8 процента) меньше, чем в 2010 году.

Основной вклад в суммарные выбросы загрязняющих веществ от стационарных источников вносили предприятия по производству и распределению электроэнергии, газа и воды (42,5 процента), обрабатывающие производства (28,1 процента), предприятия транспорта (13,8 процента), добычи полезных ископаемых (12,0 процента).

Снижение выбросов в атмосферу связано в основном с уменьшением выбросов загрязняющих веществ на 82,8 тыс. тонн от филиала «Рефтинская государственная районная электрическая станция» открытого акционерного общества «Энел оптовая генерирующая компания-5» (далее - ОАО «Энел ОГК-5») в связи с сокращением объемов выработки электроэнергии и остановкой энергоблока № 5 на реконструкцию, а также снижением объемов производства на ряде предприятий области, сокращением ремонтных работ на линейных частях магистральных газопроводов, проведением природоохранных мероприятий.

По сравнению с 2007 годом выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух по области в целом уменьшились на 152,0 тыс. тонн (на 12,1 процента).

В 2011 году по сравнению с 2010 годом сократился валовой выброс загрязняющих веществ по видам экономической деятельности: производство прочих неметаллических минеральных продуктов - на 4,6 тыс. тонн (на 14,2 процента); производство и распределение электроэнергии, газа и воды - на 80,6 тыс. тонн (14,6 процента); транспорт и связь - на 29,9 тыс. тонн (16,4 процента).

В 2011 году по сравнению с 2010 годом помимо филиала «Рефтинская государственная районная электрическая станция» ОАО «Энел ОГК-5» сократили выбросы загрязняющих веществ в атмосферу суммарно на 40,7 тыс. тонн такие предприятия, как: общество с ограниченной ответствен-

ностью «Газпром трансгаз Югорск» открытого акционерного общества (далее - ОАО «Газпром»), ОАО «Сухоложскцемент», закрытое акционерное общество (далее - ЗАО) «Производственное объединение «Режникель», ОАО «Среднеуральский медеплавильный завод», Красногорская теплоэлектроцентраль филиала ОАО «Территориальная генерирующая компания-9» «Свердловский», Нижнетуринская государственная районная электрическая станция филиала ОАО «Территориальная генерирующая компания-9» «Свердловский», ОАО «Нижнесергинский метизно-металлургический завод».

За тот же период рост выбросов загрязняющих веществ в атмосферу произошел по следующим видам экономической деятельности: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство - на 0,5 тыс. тонн (на 19,2 процента), добыча полезных ископаемых - на 14,4 тыс. тонн (12,2 процента), химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий - на 0,2 тыс. тонн (6 процентов); производство чугуна, ферросплавов, стали, горячекатаного проката и холоднокатаного листового (плоского) проката - на 5,4 тыс. тонн (4,9 процента), производство машин и оборудования - на 0,5 тыс. тонн (4 процента), предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг - на 3,1 тыс. тонн (12,9 процента).

Объемы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по видам экономической деятельности «производство цветных металлов», «строительство» в 2011 году остались на уровне 2010 года.

В 2011 году по сравнению с 2010 годом увеличились выбросы загрязняющих веществ в атмосферу суммарно на 25,9 тыс. тонн такие предприятия, как: ОАО «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат», Богословская теплоэлектроцентраль филиала ОАО «Территориальная генерирующая компания-9» «Свердловский», ОАО «Серовский завод ферросплавов», ОАО «Северский трубный завод», ОАО «Святогор», ОАО «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат», филиал ОАО «Оптовая генерирующая компания-2» - Серовская государственная районная электрическая станция, ОАО «Металлургический завод им. А.К. Серова».

В 2011 году предприятиями области на проведение мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу затрачено 1981,9 млн. рублей, в результате проведения мероприятий выбросы в атмосферу сократились на 3,2 тыс. тонн.

В 2011 году на пылегазоочистные сооружения поступило 9617,6 тыс. тонн загрязняющих веществ, из поступивших на очистку уловлено и обезврежено 9344,7 тыс. тонн. Средняя степень улавливания составила 89,4 процента, твердых веществ - 96,9 процента, газообразных и жидких веществ - 55,4 процента.

В 2011 году выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от автотранспорта по области в целом составили 448,9 тыс. тонн. К уровню 2010 года выбросы загрязняющих веществ от автотранспорта увеличились на 6,6 тыс. тонн (на 1,5 процента) за счет увеличения количества автотранспорта.

Доля выбросов загрязняющих веществ от автотранспорта в целом по области была равна 29 процентам от суммарных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (суммы выбросов от стационарных и передвижных источников).

Суммарные выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных и передвижных источников в 2011 году составили 1552,0 тыс. тонн, что ниже уровня 2010 года на 5,3 процента.

#### Глава 2. ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Забор воды из природных водных объектов в 2011 году по Свердловской области составил 1459,10 млн. куб. м/год, в том числе транзитной воды 82,46 млн. куб. м. По сравнению с 2010 годом забор воды из природных водных объектов по области увеличился на 18,65 млн. куб. м/год (1,3 процента).

Забор воды из поверхностных водных объектов был равен 997,29 млн. куб. м (68 процентов от общего забора воды), снизившись по сравнению с 2010 годом на 51,02 млн. куб. м (4,9 процента). Уменьшение забора воды из поверхностных водных объектов связано с сокращением объема транзитных вод. Забор воды из подземных водных объектов в 2011 году составил 461,81 млн. куб. м, что на 69,67 млн. куб. м (17,8 процента) больше, чем в предыдущем году.

В 2011 году использовано 976,89 млн. куб. м воды, что на 0,77 млн. куб. м (0,08 процента) меньше, чем в 2010 году.

Мощность систем повторного использования воды и оборотного водоснабжения в 2011 году уменьшилась на 534,89 млн. куб. м/год (4,1 процента) по сравнению с 2010 годом и была равна 12634,83 млн. куб. м/год.

Сброс сточных вод, включая шахтные и коллекторно-дренажные воды, в поверхностные водные объекты Свердловской области уменьшился на 19,5 млн. куб. м (1,8 процента) и составил 1092,6 млн. куб. м. Сокращение сброса сточных вод связано с маловодностью последних лет и снижением объема использованной воды.

Сброс загрязненных сточных вод (771,34 млн. куб. м) по сравнению с 2010 годом вырос на 7,92 млн. куб. м (1,04 процента). Доля загрязненных сточных вод в общем объеме сброса в поверхностные водные объекты была равна 70,6 процента.

Потери воды при транспортировке в 2011 году составили 109,37 млн. куб. м, что меньше, чем в 2010 году на 9,02 млн. куб. м (7,6 процента). С 2008 года потери воды при транспортировке увеличились на 40,38 млн. куб. м (58,5 процента), что объясняется авариями на водопроводных сетях вследствие их изношенности.

Качество поверхностных вод суши в значительной степени формируется под влиянием хозяйственной деятельности, прежде всего сбросов промышленных и хозяйственно-бытовых сточных вод. Повышенное содержание некоторых загрязняющих веществ, таких как медь, цинк, марганец, железо (одни из наиболее подвижных микроэлементов), легкоокисляемые и трудноокисляемые органические вещества (по показателям биохимического потребления кислорода (далее - БПК5) и химического потребления кислорода (далее - ХПК)), взвеси, может быть обусловлено и природными факторами.

Значения концентраций железа общего, меди, цинка и марганца во всех створах государственной сети на территории Свердловской области, в том числе в верховьях рек, в створах, не подверженных прямой антропогенной нагрузке, как правило, выше предельно допустимых концентраций (далее - ПДК): повторяемость превышений ПДК в целом по Свердловской области в 2011 году по железу общему составила 60 процентов, по меди - 99 процентов, по цинку - 48 процентов, по марганцу - 94 процента. Содержание органических веществ по ХПК и БПК5 в реках Свердловской области в 2011 году превышало установленные нормативы в 74 и 43 процента проб соответственно.

На формирование химического состава воды значительное влияние оказывает зарегулированность прудами и водохранилищами. Пруды и водохранилища выполняют функцию «отстойников» некоторых веществ, в частности железа.

Качество воды водных объектов на территории Свердловской области за последние 5 лет улучшилось: если в 2007 году преобладали створы с качеством воды 4 класса разряда А и Б («грязная»), в 2008 - 2011 годы преобладали створы с качеством воды от 3 класса разряда Б («очень загрязненная») до 4 класса разряда А («грязная»). По сравнению с 2010 годом качество воды в 2011 году несколько ухудшилось: уменьшилось количество створов с качеством воды от «загрязненной» 3 класса разряда А до «грязной» 4 класса разряда А и увеличилось количество створов с качеством воды от 4 класса разряда Б («грязная») до 5 класса («экстремально грязная»).

В 2011 году наименее загрязненными реками на территории Свердловской области являлись Уфа, Серга, Ивдель, Сосьва, Лобва.

В большинстве случаев критическим показателем загрязненности воды в 2011 году являлся марганец. Максимальные концентрации марганца в водных объектах наблюдались в меженные периоды (в основном - в период зимней межени), когда питание осуществляется преимущественно грунтовыми водами.

Максимальное загрязнение воды марганцем отмечено в воде реки Северушка в створе 1,5 километра выше устья, где среднегодовая концентрация марганца составила 65,3 ПДК, максимальная - 220 ПДК. Наиболее загрязнены соединениями марганца также: река Пышма в створе выше города Березовский, река Нейва в створе 17 километров выше города Невьянск и река Салда в деревне Прокопьевская Салда.

Река Салда в деревне Прокопьевская Салда

характеризуется повышенным содержанием не только соединений марганца, но и меди. Среднегодовая концентрация меди по сравнению с 2010 годом уменьшилась в 1,5 раза и составила 20,5 ПДК, максимальная концентрация меди в 2011 году составила 33 ПДК (высокое загрязнение).

Наиболее загрязнены железом общим: река Тавда, выше и ниже города Тавда, и река Салда в деревне Прокопьевская Салда, где среднегодовые концентрации железа общего в 2011 году составили 10,3 ПДК, 10,1 ПДК и 6 ПДК соответственно. В целом в реках Свердловской области содержание цинка и железа общего снизилось (за исключением отдельных створов).

Верховье реки Пышма в створе выше города Березовского характеризуется значительно повышенным содержанием никеля, в 2011 году среднегодовое содержание никеля составило 4 ПДК, максимальная концентрация была зафиксирована на уровне 10,6 ПДК и соответствовала высокому загрязнению.

Отмечена тенденция к существенному снижению содержания хрома шестивалентного в воде реки Чусовая, среднегодовая концентрация которого в створе 1,7 километра ниже города Первоуральска в 2011 году составила 0,66 ПДК, что в 3,5 раза ниже, чем в 2010 году (среднегодовая концентрация в 2010 году составила 2,3 ПДК). Максимальная концентрация в 2011 году составила 2,4 ПДК, что в 2,2 раза ниже, чем в 2010 году (максимальное значение хрома шестивалентного в 2010 году достигало 5,25 ПДК).

Содержание взвешенных веществ в воде всех рек достигает высокого, а в отдельных створах - экстремально высокого уровня загрязнения.

В большинстве рек Свердловской области наблюдаются превышения установленных нормативов по азоту аммонийному и нитритному, фенолам, легкоокисляемому (по БПК5) и трудноокисляемому органическим веществам.

Азот нитритов и аммония, а также фосфаты являлись критическими показателями загрязнения воды в большинстве створов реки Исеть, а также в верховьях реки Пышмы. Максимальные в 2011 году на территории Свердловской области концентрации азота нитритов и фосфора фосфатов отмечены в реке Исеть, 19 километров ниже города Екатеринбурга (город Арамиль), и составили 58 ПДК (экстремально высокое загрязнение) и 13,5 ПДК (высокое загрязнение). Максимальная на территории Свердловской области концентрация азота аммония отмечена в реке Исеть, 7 километров ниже города Екатеринбурга (деревня Большой Исток), и составила 13,6 ПДК (высокое загрязнение). Среднегодовые концентрации азота нитритов по сравнению с 2010 годом увеличились во всех створах реки Исеть.

Особенностью реки Ляля является стабильно высокое загрязнение ее фенолами: ниже города Новая Ляля в 2011 году среднегодовая концентрация фенолов составила 16,3 ПДК, максимальная - соответствовала экстремально высокому загрязнению и составила 57 ПДК (максимальная на территории Свердловской области).

Дефицит растворенного в воде кислорода зимой характерен для реки Туры на территории Свердловской области, систематически наблюдается от створа в черте города Туринска до створа деревни Тимофеево в период зимней межени (наименьшей водности) и может быть обусловлен природным фактором - значительное сужение русла реки в период ледостава за счет промерзания воды у берегов и значительная толщина льда. Кроме того, отмечен дефицит растворенного в воде кислорода на уровне высокого загрязнения в створах: на реке Нице (село Краснослободское) и реке Синячихе (деревня Нижняя Синячиха), что также может быть связано с природным фактором. Дефицит растворенного в воде кислорода в реке Пышме (выше города Березовского) связан со значительной антропогенной нагрузкой.

Среднегодовые содержания трудноокисляемых органических веществ по ХПК во всех створах на территории Свердловской области превышали ПДК в основном в 1,02 - 1,95 раза, на отдельных участках рек - в 2 - 3 раза. Среднегодовые концентрации легкоокисляемых органических веществ по БПК5 превышали ПДК в 43 процентах случаев в основном в 1,01 - 1,5 раза, в отдельных створах - в 1,5 - 1,9 раза.

Содержание нефтепродуктов практически во всех створах на территории Свердловской области превышали ПДК в основном в 1 - 1,92 раза, на отдельных участках рек - в 2 - 3 раза.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

## ► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

## Глава 3. ПОЧВЫ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

По данным государственного статистического учета земель площадью Свердловской области по состоянию на 1 января 2012 года составила 19430,7 тыс. гектаров.

В структуре земельного фонда Свердловской области преобладают земли категории лесного фонда (70,2 процента всей территории) и сельскохозяйственного назначения (21,0 процента).

В 2011 году произошли изменения в площадях всех категорий земельного фонда Свердловской области.

Земли лесного фонда по сравнению с 2010 годом сократились на 18,3 тыс. гектаров (на 0,1 процента) и составили 13647,9 тыс. гектаров. Уменьшение обусловлено расширением границ муниципального образования «город Екатеринбург» и включением в земли населенных пунктов земель категории лесного фонда (28,4 тыс. гектаров), а также переводом земельных участков в категорию земель промышленности (0,1 тыс. гектаров).

По сравнению с 2010 годом общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в 2011 году уменьшилась на 26,2 тыс. гектаров (на 0,6 процента) и составила 4076,7 тыс. гектаров.

Площадь земель, отнесенных к категории земель населенных пунктов, была равна 736,0 тыс. гектаров (3,8 процента), увеличившись по сравнению с 2010 годом на 58,3 тыс. гектаров (на 8,6 процента).

Земли промышленности (430,4 тыс. гектаров) по сравнению с 2010 годом уменьшились на 6,6 тыс. гектаров (на 1,5 процента).

Площадь земель водного фонда - 92,5 тыс. гектаров, в сравнении с 2010 годом сократилась на 4,3 тыс. гектаров (на 4,4 процента). Уменьшение обусловлено включением земель водного фонда в границы муниципального образования «город Екатеринбург».

Площадь земель запаса на территории Свердловской области (330,7 тыс. гектаров) в 2011 году по сравнению с 2010 годом снизилась на 2,8 тыс. гектаров (на 0,8 процента).

Площадь нарушенных земель составила 62,5 тыс. гектаров (0,32 процента), что на 1,2 тыс. гектаров (на 1,9 процента) меньше по сравнению с 2010 годом.

По информации Уральского управления Ростехнадзора в 2011 году площадь рекультивированных земель, находящихся в технологическом обороте горнорудных предприятий Свердловской области с оформленными на них актами приемки-сдачи рекультивированных земель, составила 370,4 гектара (0,57 процента от общей площади нарушенных земель).

Площадь прочих земель была равна 230,6 тыс. гектаров (1,19 процента), по сравнению с 2010 годом сократившись на 0,8 тыс. гектаров в результате корректировки учетных данных на основе материалов лесоустройства и предоставления таких земельных участков под объекты строительства.

Около 4 процентов почвенного покрова области представлено почвами с негативными признаками: переувлажненными, заболоченными, засоленными, солонцеватыми и прочими.

В последние годы на территории Свердловской области работы по почвенному и геоботаническому обследованию не проводятся, что не позволяет получить достаточную и достоверную информацию о состоянии земель, оценить развитие негативных почвенных процессов.

В 2011 году внесено минеральных и органических удобрений под сельскохозяйственные культуры соответственно 19,0 и 1455 тыс. тонн (соответственно 115,9 и 108,2 процента к 2010 году).

В 2011 году федеральным государственным бюджетным учреждением «Свердловский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» обследованы почвы города Нижний Тагил, Муниципального образования город Алапаевск, Кушвинского городского округа, Невьянского городского округа, Нижнесергинского городского поселения. Обследованные почвы относились к допустимой категории загрязнения.

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в 2011 году на санитарно-химические показатели исследовано 2856 проб почвы, из них не соответствуют гигиеническим нормативам 22,4 процента проб (в 2010 году - 24,1 процента), в том числе почва селитебных территорий в 19,5 процента проб (в 2010 году - 26 процентов проб).

## Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ОХРАНА НЕДР

Свердловская область является одним из крупнейших в России регионов по величине разведанных, прогнозируемых запасов, а также добыче полезных ископаемых.

Добыча железной руды в Свердловской области осуществлялась на 10 месторождениях и состави-

ла в 2011 году 59,9 млн. тонн, или 19,6 процента от общероссийского показателя (здесь и далее сравнение с общероссийской добычей за 2010 год).

Добыча бокситов была равна 2,98 млн. тонн, или 55,1 процента от показателя по России в целом.

В 2011 году добыто 86,3 тыс. тонн меди (10 процентов добычи в России).

Добыча никеля составила 11,7 тыс. тонн, или 3,1 процента общероссийского показателя.

Вместе с разработкой медноколчеданных руд постепенно растет добыча цинка. Разрабатывается 5 месторождений. В 2011 году добыто 89,6 тыс. тонн цинка (25,2 процента от показателя по стране).

В 2011 году добыто 12,2 тонн золота (4,7 процента общероссийской добычи).

На территории Свердловской области учитывается 6 месторождений хризотил-асбеста, что составляет 56 процентов балансовых запасов хризотил-асбеста России. В 2011 году добыча асбеста в области составила 404,7 тыс. тонн, или 55 процентов от показателя по стране.

Из общераспространенных полезных ископаемых в Свердловской области добывается полевошпатное сырье, используемое преимущественно в керамической и стекольной промышленности, при производстве абразивов; строительный камень; строительный песок и песчано-гравийные смеси; сырье для грубой керамики.

По основным полезным ископаемым обеспеченность Свердловской области по запасам распределенного фонда составляет: железные руды - 196 лет; хромовые руды - 9 лет; медь - 4 года; цинк - 14 лет; золото рудное - 14 лет; золото россыпное - 9 лет; хризотил-асбест - 162 года; цементное сырье - 272 года; строительный камень - 295 лет; кирпичные глины - 67 лет; строительный песок - 93 года.

Ряд месторождений, числящихся на балансе, требует либо переоценки запасов в связи с изменившимися экономическими условиями, либо разработки новых более рентабельных технологий добычи и переработки. Марганцевые месторождения Свердловской области содержат в основном низкокачественные (содержание полезного компонента не более 20 процентов) руды. В нераспределенном фонде по Свердловской области числится около 2 млн. тонн меди на Волковском месторождении с невысокими содержаниями меди в руде (менее 1 процента). Основные запасы бокситов, числящиеся в нераспределенном фонде, связаны с низкокачественными бокситами мезозоя, а основная масса запасов распределенного фонда представлена рудами, залегающими на больших глубинах, пригодных для отработки шахтным способом, что значительно увеличивает затраты на добычу.

В последнее десятилетие погашение разведанных запасов сырья резко опережает темпы прироста балансовых запасов.

Основное воспроизводство минерально-сырьевой базы осуществляется, главным образом, за счет эксплуатационной разведки на давно известных и освоённых объектах. Неизбежное исчерпание возможностей прироста запасов на флангах уже изученных месторождений создает предпосылки резкого ухудшения показателя «прирост / погашение» уже в ближайшие 5 - 10 лет.

Недропользователем - ЗАО «Золото Северного Урала» в последние 5 лет вкладываются существенные средства в проведение геологоразведочных работ. В результате интенсивной работы на трех участках недр получены утвержденные и авторские запасы золота, серебра и цинка. На участок недр к югу от Галкинского месторождения получена лицензия и в 2012 году начнутся поисково-оценочные работы. Для отработки собственно Галкинского золото-серебро-полиметаллического месторождения принято решение о строительстве новой обогатительной фабрики.

По Гумешевскому месторождению ранее утвержденные как забалансовые запасы меди для открытой разработки в 2009 - 2010 годах пересчитаны в балансовые для отработки способом подземного выщелачивания. По результатам опытно-промышленных работ, проводимых в отдельных блоках этого месторождения в течение 2 - 5 лет, получены положительные результаты, доказана возможность весьма рентабельной отработки медных руд коры выветривания способом подземного выщелачивания. Учитывая полученный положительный опыт, начаты опытные работы по отработке окисленных руд Волковского медно-магнетитового месторождения.

С 2011 года государственным унитарным предприятием «Калининградский янтарный комбинат» возобновлена подземная добыча изумрудов на Малышевском месторождении, в котором сосредоточено 86 процентов запасов изумрудов России. По оценкам специалистов, это единственный источник драгоценных камней в стране, способный конкурировать с всемирно известными месторождениями.

## Глава 5. РАДИАЦИОННАЯ ОБСТАНОВКА

Свердловская область является регионом с по-

вышенной потенциальной радиационной опасностью для населения и окружающей среды. На территории области имеются организации, эксплуатирующие радиационно-опасные объекты, склады монацитового концентрата, значительные площади, подвергшиеся радиоактивному загрязнению в результате аварии на производственном объединении «Маяк» (Восточно-Уральский радиоактивный след - ВУРС).

Радиационная обстановка в Свердловской области в 2011 году была стабильной.

Среднее за год значение суммарной бета-активности аэрозолей приземного слоя воздуха ( $22,8 \times 10^{-5}$  Бк/куб. м) несколько ниже значения 2010 года ( $25,5 \times 10^{-5}$  Бк/куб. м) и в 1,6 раза выше средневзвешенной концентрации суммарной бета-активности в воздухе по территории Российской Федерации в 2010 году ( $14,5 \times 10^{-5}$  Бк / куб. м). Концентрации Cs-137 и Sr-90 в аэрозолях приземного слоя воздуха в городском округе Верхнее Дуброво, находящегося в зоне влияния Белоярской атомной электростанции, по сравнению с 2010 годом увеличились в 6,1 и 8,1 раза соответственно.

Среднегодовое значение суммарной бета-активности атмосферных выпадений (0,46 Бк/кв. м сутки) по Уральскому региону сопоставимо с уровнем 2010 года (0,47 Бк/кв. м сутки) и в 2,6 раза ниже среднегодового значения по территории Российской Федерации в 2010 году (1,2 Бк/кв. м сутки).

По результатам наблюдений в Белоярском водохранилище и реках Пышма и Ольховка, подверженных влиянию Белоярской атомной электростанции, пределы концентраций Cs-137 составили 0,0 - 0,085 Бк/л. Максимальное значение, зафиксированное в реке Ольховке, в 3,7 раза выше среднего по Уральскому региону (без учета реки Теча). Пределы концентраций Sr-90 составили 0,003 - 0,077 Бк/л. Наибольшее значение концентрации Sr-90 в 17,9 раза выше среднегодового значения по территории России в 2010 году (0,0043 Бк/л) отмечено в реке Ольховке. Уровень вмешательства, установленный Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (5 Бк/л), не превышен.

Мощность экспозиционной дозы гамма-излучения по территории Свердловской области (11 мкР/час) сопоставима со значением 2010 года.

В целом по данным многолетних наблюдений федерального государственного бюджетного учреждения «Свердловский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» радиоактивная обстановка на территории Свердловской области за 2011 год несколько ухудшилась, что обусловлено повышением содержания Cs-137 и Sr-90 в аэрозолях приземного слоя воздуха, а также содержания Cs-137 в атмосферных выпадениях.

## Глава 6. ВЛИЯНИЕ ФАКТОРОВ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В Свердловской области влиянию неблагоприятных санитарно-гигиенических факторов подвержено 79,7 процента населения, проживающего на 39 территориях области, или 3,43 млн. человек, социально-экономических факторов - 35,7 процента населения, проживающего на 31 территории области, или 1,53 млн. человек.

Первое место среди санитарно-гигиенических факторов формирования здоровья населения в течение последних лет стабильно занимает комплексная химическая нагрузка, которой подвержено 83,0 процента населения области, или 3,57 млн. человек (в 2010 году - 75,2 процента, или 3,31 млн. человек). При ранжировании факторов риска комплексной химической нагрузки по-прежнему лидирует химическая нагрузка на население, формируемая за счет загрязнения питьевой водой, далее - загрязнения почвы, атмосферного воздуха, загрязнения продуктов питания.

Качество воды источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения за период с 2007 года по 2011 год было стабильным. В 2011 году процент проб, не соответствующих санитарным правилам, составил 27,3 процента (в 2010 году - 26,2 процента).

На территории Свердловской области 51,5 процента централизованных источников водоснабжения имеют согласованные с органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденные в установленном порядке проекты зон санитарной охраны источников водоснабжения.

Доброчастивенной питьевой водой из систем централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения обеспечены 37,51 процента населенных пунктов области, в которых проживает 66,07 процента населения области (2,75 млн. человек). Условно добротной питьевой водой обеспечены 52,8 процента населенных пунктов области, в которых проживает 29,68 процента населения области (1,23 млн. человек). Недобротной питьевой водой обеспечены 3,47

процента населенных пунктов области, в которых проживает 3,85 процента населения области (16 тыс. человек).

Остается проблема вторичного загрязнения питьевой воды в связи с неудовлетворительным санитарно-техническим состоянием распределительных сетей.

В области эксплуатируется 2348 нецентрализованных источников водоснабжения, более половины которых, расположены в сельских поселениях. Для питьевых целей воду из нецентрализованных источников хозяйственно-питьевого водоснабжения используют более 260 тыс. человек.

Качество воды нецентрализованных источников не соответствует гигиеническим требованиям по санитарно-химическим показателям (органо-лептические свойства, санитарно-химические показатели) в 44,53 процента проб (в 2010 году - 46,3 процента).

На территории Свердловской области располагается 4266 объектов, требующих организации санитарно-защитной зоны. В 2011 году количество жителей, проживающих в пределах санитарно-защитной зоны, составило 389,8 тыс. человек (9,0 процента от жителей Свердловской области). В 2011 году выведено из санитарно-защитных зон 8,4 тыс. человек.

## Глава 7. ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЕ. ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЕ

Общая площадь лесов на территории Свердловской области по государственному лесному реестру по состоянию на 1 января 2012 года составляла 16003,2 тыс. гектаров (82 процента от общей площади Свердловской области).

Размер ежегодного пользования лесным фондом (по всем видам рубок) был равен 23,1 млн. куб. м, в том числе 9,5 млн. куб. м по хвойному хозяйству.

Фактическая рубка в 2011 году достигла 7,3 млн. куб. м, или 31,6 процента от расчетной лесосеки и 108,9 процента к уровню фактической заготовки в 2010 году. Из общего объема 4,6 млн. куб. м вырублено по хвойному хозяйству (48,4 процента от расчетной лесосеки по хвойному хозяйству и 117,9 процента к уровню 2010 года).

На арендованных лесных участках в 2011 году заготовлено 5,0 млн. куб. м, или 68,5 процента от установленного объема по договорам аренды и 116,3 процента к уровню 2010 года.

По состоянию на 1 января 2012 года в лесном фонде на территории Свердловской области по всем видам использования лесов было заключено 908 договоров аренды лесных участков на общей площади 4518,8 тыс. гектаров (30 процентов от площади земель лесного фонда области). По сравнению с данными 2010 года площадь арендуемых лесных участков увеличилась на 0,3 млн. гектаров. В том числе для заготовки древесины заключено 444 договора аренды на площади 4503,7 тыс. гектаров с ежегодным размером пользования 7,3 млн. куб. м, что выше уровня 2010 года по площади на 0,2 млн. гектаров, по размеру ежегодного пользования на 0,5 млн. куб. м.

В 2011 году на землях лесного фонда возникло 1199 очагов возгорания на площади 29,4 тыс. га, что в 1,7 раза меньше, чем в 2010 году по количеству и в 8,7 раза меньше по площади. Произошло 125 крупных лесных пожаров на площади 18,1 тыс. гектаров на территории Нижнетагильского, Сотринского, Алапаевского и других лесничеств.

Средняя площадь одного пожара снизилась в 5 раз (24,5 гектара против 126,8 гектара в 2010 году).

Ущерб, причиненный лесам пожарами в 2011 году, составил 2,3 млрд. рублей, потери древесины - более 395 тыс. куб. м (в 2010 году ущерб - 25 млрд. рублей, потери древесины на корню - более 39 млн. куб. м).

В 2011 году лесовосстановление выполнено в объеме 27036 гектаров при плане 25305 гектаров.

Объем поступлений платежей за использование лесов в лесном фонде на территории Свердловской области за 2011 год (включая штрафы и суммы по возмещению ущерба) составил 763,6 млн. рублей, или 118,3 процента к уровню 2010 года, в том числе в областной бюджет - 160 млн. рублей (в 2010 году - 101,9 млн. рублей).

## Глава 8. ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ЖИВОТНЫЙ МИР, ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ

В настоящее время на территории Свердловской области существуют 1634 особо охраняемых природных территории (далее - ООПТ) общей площадью 1367377,7 гектара, или 7,04 процента от площади Свердловской области.

В число ООПТ входят три территории федерального значения: Висимский государственный природный биосферный заповедник; государственный природный заповедник «Денежский Камень»; национальный парк «Припышминские боры» и 1630 территорий областного значения, включая четыре природных парка: «Оленьи ручьи», «Река Чусовая», «Малый Исток», «Бажовские места».

Общая сумма финансовых средств, выделенных из федерального бюджета на содержание ООПТ федерального значения в 2011 году, составила 43321,8 тыс. рублей, что почти в два раза больше, чем в 2010 году - 21763,5 тыс. рублей.

В 2011 году на содержание областных государственных учреждений, обслуживающих ООПТ областного значения, было направлено 39825 тыс. рублей (в 2010 году - 25159,5 тыс. рублей).

В 2011 году в рамках областной целевой программы «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009 - 2015 годы были выделены средства на выполнение мероприятий по поддержанию основных видов деятельности ООПТ в сумме 16,8 млн. рублей.

На территории Свердловской области обитают 55 видов млекопитающих, 228 видов птиц, 37 видов рыб, 14 видов пресмыкающихся и земноводных. Млекопитающие - бурый медведь, волк, рысь, соболь, куница, лисица, норка американская, бобр, лось, косуля, кабан, птицы - гуси, утки, глухарь, тетерев, рябчик, куропатки, кулики, голуби, пастушки, перепел. Все перечисленные животные отнесены к охотничьим ресурсам.

Общая площадь охотничьих угодий Свердловской области составляет 18,6 млн. гектаров, из них площадь общедоступных охотничьих угодий - 6,1 млн. гектаров. Деятельность на территории 251 охотхозяйства осуществляли 169 охотпользователей.

В 2011 году всеми рыбодобывающими организациями и частными предпринимателями выловлено 464,9 тонны рыбы, в том числе: в озерах - 377,72 тонны, в реках - 37,41 тонны, в водохранилищах и прудах - 49,77 тонны.

Произведено товарной рыбы в садковых, прудовых и озерных хозяйствах 497 тонн. По сравнению с 2010 годом производство товарной рыбы выросло на 36 тонн. Основную долю производства товарной рыбы составили садковые хозяйства, расположенные на теплых сбросных водах, - 216 тонн.

В водоемы Свердловской области в 2011 году было запущено 19288800 штук рыб разных видов и возрастов.

#### Глава 9. ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

В 2011 году хозяйствующими субъектами образовано 185,0 млн. тонн отходов производства и потребления, что составляет 104,2 процента от уровня 2010 года (177,6 млн. тонн) и 100 процентов от уровня 2007 года. Объем образования отходов I - IV классов опасности составил 8,26 млн. тонн (в 2010 году - 8,22 млн. тонн).

Основной объем образования, использования и накопления отходов сосредоточен у хозяйствующих субъектов, занимающихся добычей полезных ископаемых (80,9 процента - образование отходов, 79,2 процента - использование отходов и 91 процент - наличие отходов на конец 2011 года). Значительный объем образования отходов отмечается у хозяйствующих субъектов, занимающихся обрабатывающими производствами (12,9 процента), а также производством и распределением электроэнергии, газа и воды (3,7 процента).

Объем размещения отходов в 2011 году составил 117,1 млн. тонн, увеличившись по сравнению с 2010 годом на 8,5 млн. тонн (на 7,9 процента).

По данным Свердловского областного кадастра отходов производства и потребления, всего по области на конец 2011 года в объектах размещения отходов и на территории хозяйствующих субъектов накоплено 8,8 млрд. тонн отходов производства и потребления (на конец 2010 года - 8,51 млрд. тонн).

Объем использования отходов в 2011 году составил 91,4 млн. тонн, или 49,4 процента от объема образования отходов по области в целом (в 2010 году - 41,7 процента) и 123,3 процента от объема использования отходов в 2010 году, что объясняется ростом объема использования накопленных на начало года отходов ОАО «ЕВРАЗ Высокогорский горно-обогатительный комбинат». Предприятие в 2011 году использовало на рекультивацию главного карьера 21,5 млн. тонн отходов.

Основной объем отходов, образованных, использованных и накопленных на территории области, приходится на вскрышные и вмещающие породы и отходы обогащения. Объем образования этих отходов по сравнению с 2010 годом увеличился на 8,6 млн. тонн (5,7 процента) и составил 160,3 млн. тонн.

Объем образования коммунальных отходов (с учетом получения) в 2011 году по сравнению с 2010 годом возрос на 39,2 тыс. тонн и составил 2582,4 тыс. тонн (101,5 процента от уровня 2010 года). Использование коммунальных отходов в 2011 году увеличилось по сравнению с 2010 годом на 190,3 тыс. тонн и достигло 521,1 тыс. тонн (20,2 процента от объема образования с учетом получения).

На территории области, в конце 2011 года, зарегистрированы 972 объекта размещения отходов, включая 1 законсервированный объект. Кроме того, имеются 69 рекультивированных объектов размещения отходов производства и потребления.

Действующие объекты размещения отходов эксплуатируются 297 хозяйствующими субъектами.

Деятельность по размещению отходов I - IV классов опасности без наличия лицензии осуществлялась 78 хозяйствующими субъектами на 105 объектах размещения сельскохозяйственных отходов и 11 объектах размещения промышленных отходов и 53 объектах размещения коммунальных отходов.

По результатам инвентаризации объектов размещения отходов, проведенной на территории Свердловской области в 2010 - 2011 годах, из 516 объектов размещения промышленных и сельскохозяйственных отходов 30 объектов являются бесхозяйными. Наличие отходов на бесхозяйных объектах составляет 116609,5 тыс. тонн, площадь объектов 943,9 гектара.

Из 457 объектов размещения коммунальных отходов по 316 объектам (69,1 процента) не определены хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие объекты размещения; 55,6 процента объектов не имеют гидрогеологического заключения; для 69,8 процента объектов не оформлены документы на землепользование, землеуладение. Одно из основных требований к функционированию свалки - наличие проекта - выполнено лишь на 54 объектах размещения отходов (11,8 процента). Действие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности распространяется на 72 объекта размещения коммунальных отходов, которые эксплуатируются 64 хозяйствующими субъектами.

#### Глава 10. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В 2011 году катастроф с экологическими последствиями, а также чрезвычайных ситуаций с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ не зарегистрировано.

Произошли 3 аварийные ситуации, не достигшие критерия чрезвычайной ситуации.

По данным государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, в 2011 году на территории Свердловской области зарегистрировано 17 малых радиационных аварий (происшествий). Радиоактивного загрязнения окружающей среды и доз облучения персонала и ликвидаторов аварийных ситуаций выше установленных безопасных значений не отмечено.

### Раздел 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Государственное регулирование охраны окружающей среды и природопользования осуществлялось в соответствии с разграничением полномочий между федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти, определяемым федеральными законами.

В 2011 году в Свердловской области приняты 84 нормативных правовых акта в сфере охраны окружающей среды, водного, лесного законодательства, законодательства о недрах (в 2010 году - 47 нормативных правовых актов).

Стратегическим документом явилась Концепция экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года, являющаяся основой для долгосрочного планирования, разработки и реализации экологических программ и планов действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций. Утвержден План мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года.

#### Глава 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

На реализацию мероприятий областной целевой программы «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009 - 2015 годы (далее - Программа) в 2011 году за счет средств областного бюджета было предусмотрено 301719 тыс. рублей, в том числе:

на выполнение программных мероприятий - 218000 тыс. рублей;

на предоставление субсидий, направленных из средств областного бюджета местным бюджетам для долевого финансирования мероприятий муниципального значения, - 83719 тыс. рублей.

Фактически профинансированы работы на 292619,2 тыс. рублей, или 97 процентов от общего объема финансирования и 97,9 процента от лимитов бюджетных ассигнований. Экономия в размере 7259,6 тыс. рублей сложилась в результате проведения открытых торгов и экономии в процессе выполнения мероприятий.

Большая часть освоенных средств направлена на выполнение мероприятий по предотвращению

чрезвычайных ситуаций регионального и муниципального характера при осуществлении обращения с отходами производства и потребления (85,6 процента), охрану и восстановление природных объектов (7 процентов) и обеспечение населения питьевой водой стандартного качества (4,5 процента).

В результате выполнения мероприятий Программы в 2011 году: нейтрализовано 7394 тыс. куб. м загрязненных вод, поступающих в бассейны рек Тагил и Чусовая из шламонакопителей недействующих (или остановленных) рудников на территориях Кировградского городского округа и городского округа Дегтярск; разработан проект по ликвидации последствий "мкроф" консервации Крылатовского рудника; переработано 50 тыс. штук люминесцентных ртутных ламп, термометров и других ртутьсодержащих отходов; проведена заключительная демеркуризация мест длительного хранения ртутьсодержащих отходов; завершено строительство двух металлических складов ангарного типа (в результате чего полностью завершено строительство 19 металлических укрытий над аварийными складами); выполнено благоустройство территории и монтаж охранно-пожарной сигнализации на базе хранения монацитового концентрата в Муниципальном образовании Краснофискинский округ; организованы и проведены массовые мероприятия для участников движения «Родники», в том числе X областной съезд участников движения «Родники», посвященный Году Учителя (800 участников); областная школа юного краеведа «Росинка» (13 команд из городов и районов Свердловской области, общее количество участников 125 человек) и слет экспедиционных отрядов, в котором приняло участие 200 детей; проведены работы по обеспечению охраны и развитию особо охраняемых природных территорий; завершены поисково-оценочные работы подземных вод для водоснабжения 21 населенного пункта, испытывающего острый дефицит качественной питьевой воды в 10 муниципальных образованиях, в результате которых для 16 населенных пунктов обоснованы источники качественной питьевой воды с запасами в объеме 34,6 тыс. куб. м/сутки; оформлен радиационно-гигиенический паспорт Свердловской области за 2010 год.

За счет субсидий профинансировано обустройство 56 источников нецентрализованного водоснабжения, что позволило обеспечить питьевой водой стандартного качества более 10 тыс. человек.

На выполнение мероприятий, направленных в рамках областной целевой программы «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2009 - 2015 годы на снижение негативного воздействия на окружающую среду организациями - крупными источниками загрязнения окружающей среды, расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году направлено 3983,9 млн. рублей, в результате их выполнения в 2011 году обеспечено снижение сброса загрязненных сточных вод на 441 тыс. куб. м, выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на 1,379 тыс. тонн; предотвращено размещение 895,1 тыс. тонн вновь образующихся отходов.

#### Глава 12. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В 2011 году Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Министерством природных ресурсов Свердловской области, Департаментом по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области проведено 1399 проверок организаций-природопользователей в части соблюдения ими требований природоохранного законодательства. В результате выявлено 2211 нарушений; выдано 1790 предписаний и рекомендаций; оформлено 1200 протоколов; вынесено 1599 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафов на юридических, должностных и физических лиц на сумму 19,24 млн. рублей, взыскано 15,67 млн. рублей; передано в прокуратуру 105 материалов по нарушениям природоохранного законодательства для принятия мер прокурорского реагирования, в суд и следственные органы - 293 материала.

На территории Свердловской области Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу в 2010 году проведено 372 проверки, выявлено 705 нарушений, выдано 472 предписания об устранении нарушений, наложено 9,60 млн. рублей штрафов, взыскано штрафов на сумму 8,19 млн. рублей (85,3 процента). Общая сумма возмещенного ущерба окружающей среде за 2011 год составила 41,61 млн. рублей.

Иницировано досрочное прекращение права пользования недрами по 3 лицензиям.

Министерством природных ресурсов Свердловской области проведено 200 проверок, выявлено 425 нарушений, выдано 415 предписаний

об устранении нарушений, наложено штрафов на сумму 3,97 млн. рублей, взыскано 3,38 млн. рублей.

При осуществлении регионального государственного геологического надзора по участкам недр местного значения на территории Свердловской области в 2011 году проведено 23 проверки в сфере недропользования с выездом на участки недр. По результатам проверок выявлено 102 нарушения, из них 98 - невыполнение условий лицензионных соглашений. Кроме того, в 2011 году приостановлено 6 и аннулировано 27 лицензий на право пользования участками недр местного значения.

Департаментом лесного хозяйства Свердловской области проведена 561 проверка, выявлено 834 нарушения, выдано 772 предписания об устранении нарушений, наложено штрафов на сумму 4,71 млн. рублей, взыскано 3,5 млн. рублей.

В 2011 году Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области проведено 196 проверок, выявлено 84 нарушения, выдано 55 предписаний об устранении нарушений, наложено штрафов на сумму 155 тыс. рублей, взыскано 131 тыс. рублей.

Департаментом по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области проведено 47 проверок, выявлено 61 нарушение, наложено административных штрафов на общую сумму 94 тыс. рублей, взыскано 19 тыс. рублей.

По результатам общенадзорной деятельности по соблюдению природоохранного законодательства Прокуратурой Свердловской области в 2011 году выявлено 5842 нарушения природоохранного законодательства, в суды общей юрисдикции и арбитражные суды направлено 1409 исковых заявлений, внесено 793 представления об устранении нарушений природоохранного законодательства.

Отделом государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Свердловской области Нижне-Обского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в 2011 году проведено 1077 оперативных рейдовых мероприятий; выявлено 1621 административное правонарушение; вынесено 1554 постановления о назначении административного наказания в виде штрафов на общую сумму 2114,8 тыс. рублей, взыскано 1492,2 тыс. рублей; передано в суд 40 материалов, в следственные органы - 34 материала.

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области проведено 8820 инспекционных проверок в рамках осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Выявлено 9893 нарушения, составлено 1624 протокола, вынесено 1356 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафов на юридических, должностных и гражданских лиц на сумму 10,316 млн. рублей, взыскано 10,161 млн. рублей; передано в суд 170 материалов, в прокуратуру - 7 материалов.

#### Глава 13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, НОРМИРОВАНИЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

В 2011 году Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу проводил государственную экологическую экспертизу по следующим объектам федерального уровня:

1) проекты технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, а также технической документации на новые вещества, которые могут поступать в окружающую среду;

2) проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также проектная документация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в случаях, если строительство, реконструкция таких объектов на землях особо охраняемых природных территорий допускаются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

3) проектная документация объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности.

В 2011 году Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу по поручению центрального аппарата проведена государственная экологическая экспертиза по 11 объектам. Положительные заключения государственной экологической экспертизы выданы по 5 объектам, расположенным на территории Свердловской области.

В Министерство природных ресурсов Свердловской области

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►

## ► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

ской области в 2011 году на государственную экологическую экспертизу представлены материалы по 32 объектам регионального уровня (в 2010 - по 34 объектам).

За 2011 год завершено проведение экологической экспертизы по 17 объектам, из них по результатам рассмотрения по 16 объектам даны положительные заключения, по 1 объекту - отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, по 11 объектам отказано в проведении государственной экологической экспертизы ввиду некомплектности документации и несоответствия требованиям к документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу. Рассмотрение материалов по 4 объектам государственной экологической экспертизы перешло на 2012 год. Поступления от оплаты за проведение государственной экологической экспертизы за 2011 год составили 298,4 тыс. рублей.

В 2011 году Департаментом лесного хозяйства Свердловской области проведена государственная экспертиза 357 проектов освоения лесов (в 2010 году - 245).

В 2011 году Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу выдано 149 лицензий на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I - V классов опасности, отказано в выдаче лицензии 22 предприятиям.

За 2011 год в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу поступило на рассмотрение 3995 материалов по нормированию негативного воздействия на окружающую среду (вода, воздух, отходы).

Выдано 1779 лимитов на размещение отходов (в том числе принято 1136 технических отчетов о неизменности производственного процесса); выдано 599 разрешений на выброс, утверждено 528 проектов нормативов предельно допустимых выбросов; согласовано 29 проектов нормативов допустимого сброса веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей; выдано 46 разрешений на сброс загрязняющих веществ со сточными водами.

В Свердловской области из 2300 предприятий, имеющих стационарные источники выбросов за-

грязняющих веществ в атмосферу, утвержденные проекты нормативов предельно допустимых выбросов имеют 1298 предприятий, что составляет 56 процентов (в 2010 году - 52 процента).

Из 8967 предприятий, осуществляющих деятельность с образованием отходов I - IV классов опасности, проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение утверждены для 4021, что составляет 45 процентов (в 2010 году - 43 процента).

## Глава 14. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРИРОДООХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За 2011 год в консолидированный бюджет Свердловской области поступили доходы в сумме 1113,4 млн. рублей, в том числе от платы за негативное воздействие на окружающую среду - 907,5 млн. рублей, использование лесов - 160,0 млн. рублей, пользование недрами - 45,9 млн. рублей.

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение природоохранного законодательства составили 4,3 млн. рублей, прочие поступления - 0,9 млн. рублей.

В 2011 году на новое строительство, расширение и реконструкцию природоохранных объектов использовано 3,3 млрд. рублей, 1,4 процента от общего объема инвестиций в основной капитал организаций области (без субъектов малого предпринимательства). По сравнению с 2010 годом объем инвестиций увеличился на 864,8 млн. рублей (на 35,5 процента). Около половины (48,9 процента) объема инвестиций в основной капитал организациями было направлено на охрану атмосферного воздуха, на охрану и рациональное использование водных ресурсов израсходовано 41,7 процента инвестиций.

Большая часть (83,1 процента) инвестиций на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов была направлена организациями обрабатывающих производств и организациями по производству и распределению электроэнергии, газа и воды.

Основным источником инвестиций в 2011 году были собственные средства организаций (94,2 процента). Доли федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в общем объеме инвестиций составляли по 2,8 процента,

привлеченные средства предприятий - 0,2 процента.

Наибольший объем (78,3 процента) инвестиций в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, осуществлялся в городах: Асбесте (1302,0 млн. рублей), Екатеринбурге (789,4 млн. рублей), Ревде (266,5 млн. рублей), Нижний Тагил (228,8 млн. рублей).

Текущие затраты на охрану окружающей среды в 2011 году увеличились к уровню 2010 года на 23 процента и достигли 12,8 млрд. рублей.

В 2011 году общий размер затрат на капитальный ремонт составил около 0,6 млрд. рублей (110 процентов к уровню 2010 года).

## Глава 15. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ

В рамках областного фестиваля учащихся «Юные интеллектуалы Среднего Урала» проведены муниципальный и региональный туры Всероссийской олимпиады школьников по экологии и Школа подготовки победителей регионального тура олимпиады по экологии для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Проведен традиционный областной молодежный экологический форум под девизом «Безграничен в космос путь: с курса ЭКО не свернуть!». В рамках форума проведены: выставка «ЮНЭКО-2011», конкурс театрализованных представлений, конкурс учебно-исследовательских проектов.

Участниками областного молодежного экологического форума стали более 700 человек из 26 территорий Свердловской области.

Проведена областная интеллектуально-творческая игра для детей младшего школьного возраста «Экоколобок», посвященная Году Российской космонавтики, под девизом «На радужной орбите ЭКО-планеты «Детство»».

В 16-й раз проведена областная Школа юного эколога, в которой приняли участие более 40 учащихся школ Свердловской области.

Проведена традиционная «Майская прогулка» по лесопарковой зоне муниципального образования "город Екатеринбург" и его окрестностей. В ней приняли участие более 600 человек. Во время

прогулки проведены работы по уборке территорий парков от бытовых отходов, восстановлены места отдыха.

Проведены экологические акции по обследованию и обустройству зеленых зон городов и природных парков Свердловской области («Зеленая волна»).

Проведены региональные этапы Всероссийских конкурсов эколого-биологической направленности: Всероссийский конкурс «Юные исследователи окружающей среды», Всероссийский конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос», Всероссийский юниорский лесной конкурс «Под-рост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»), Российский национальный конкурс водных проектов старшеклассников, Всероссийский форум «Зеленая планета». Проведено 8 семинаров, организованы курсы повышения квалификации и годовое совещание с руководителями образовательных учреждений системы дополнительного экологического образования.

Проведен Международный студенческий экологический семинар - 2011, в котором приняли участие 80 студентов-экологов.

Высшие учебные заведения Свердловской области реализовывали свои профессионально-образовательные программы по подготовке специалистов экологического и природоохранного профиля.

Проведен конкурс научно-исследовательских работ в сфере экологии и ресурсосбережения для студентов и молодых специалистов Свердловской области. На нем были представлены 27 работ аспирантов и студентов от 8 высших учебных заведений Свердловской области по следующим направлениям: естественнонаучное, гуманитарное и социально-педагогическое, эколого-экономическое, инженерно-экологическое, экологическое право. По результатам конкурса выдано восемь дипломов 1 степени, четыре диплома 2 степени, три диплома 3 степени.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении плана проведения муниципального контроля транспортной деятельности на территории Арамилского городского округа**

От 09.11.2012 год № 501

На основании Предписания Уральского управления государственного автодорожного надзора № 2153 от 01 октября 2012 года, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить план проведения муниципального контроля транспортной деятельности на территории Арамилского городского округа на 2013 год (Приложение 1).

Заместителю главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллин Р.В. организовать проведение комиссионных проверок работы перевозчиков, обслуживающих население Арамилского городского округа на внутримunicipальных маршрутах согласно утвержденного плана проведения муниципального контроля транспортной деятельности.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В. Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 09.11.2012 г. № 501

## ПЛАН

Проведения муниципального контроля  
транспортной деятельности на территории  
Арамилского городского округа

№ п/п	Адрес	Кол-во проверок	Период проверки
1.	ООО «Люкс Авто» г. Арамил, ул. Пролетарская, 2А литер А офис 300	1	май 2013 год



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году»**

от 19.11.2012 № 514

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году»:

1.1. Приложение 1 «Положение о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести», разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа aramil.midural.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации Арамильского городского округа  
от 19.11.2012 г. № 514

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и регулирует процедуру предоставления субсидий на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году на территории Арамильского городского округа.

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, оказывающим услуги населению (далее – Юридические лица) для реализации мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, при условии привлечения средств собственников помещений в многоквартирных домах не менее 5% от общего объема финансирования выполняемых работ.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, исключительно для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, а также в строгом соответствии с адресным перечнем многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа, утвержденным Комиссией по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утвержденному адресному перечню многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее – Комиссия), видов работ по установке общедомовых приборов учета и стоимости работ. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы».

5. Уполномоченным органом местного самоуправления и главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является Администрация Арамильского городского округа.

6. Субсидии предоставляются Юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора.

7. Право на получение субсидий имеют Юридические лица, получившие право на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах) либо признанные победителями открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами).

8. Подрядная организация, осуществляющая мероприятия по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году самостоятельно осуществляет работы по приобретению приборов коммерческого учета потребления энергетических ресурсов, монтажу в системах инженерного оборудования, пусконаладке всего оборудования, а также производят сдачу в коммерческую эксплуатацию установленных приборов учета эксплуатирующей организации.

## Глава 2. ОТБОР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Для участия в отборе Юридические лица не позднее 14 мая 2012 года представляют в Администрацию Арамильского городского округа (отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» (далее – отдел ЖКХ МБУ «АСЗ»):

1) заявку на возмещение затрат в виде субсидий (Приложение 1) с указанием реестра многоквартирных домов, которые необходимо оборудовать приборами учета потребления энергоресурсов;

2) экземпляр копии договора управления многоквартирным домом, заключенного с собственниками многоквартирного дома Арамильского городского округа или протокол итогового голосования по способу управления;

3) проектную документацию, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-правовыми актами, проверенной специализированной организацией,

оказывающей услуги на выполнение функций технического надзора при проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее – Специализированная организация) на предмет соответствия видов работ, предусмотренных в проектной документации, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации;

4) копию договора на установку общедомовых приборов учета, заключенного между подрядной организацией и Юридическими лицами Арамильского городского округа для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

5) копию итоговых протоколов заочного голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, а также об источниках финансирования работ;

6) правоустанавливающие документы (копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию Устава (1-2 страницы с указанием всех видов деятельности)).

2. Отбор Юридических лиц осуществляет Комиссия, созданная Администрацией Арамильского городского округа на основании представленных документов. Не позднее 14 мая 2012 года Комиссия проводит заседание по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утверждению адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

По результатам отбора Комиссия составляет протокол с указанием адресного перечня многоквартирных домов и перечня юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Арамильского городского округа на текущий 2012 финансовый год и адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда, в которых будут установлены приборы учета.

3. Результаты отбора Юридических лиц для предоставления субсидий доводятся Администрацией Арамильского городского округа до сведения всех участников отбора.

4. При смене Юридического лица по управлению многоквартирным домом (домами), Комиссия имеет право принять решение о внесении изменений в адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа с указанием нового Юридического лица.

5. Узлы коммерческого учета должны соответствовать основным техническим характеристикам узлов коммерческого учета тепло-энергетических ресурсов (Приложение 2).

## Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

1. Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Положения, и в течение 15 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, при отсутствии по ним замечаний, выносит решение о возможности заключения Соглашения о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета округа на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее – Соглашение) (Приложение 3) между Администрацией и каждой управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом Арамильского городского округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, которое определяет направление и порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

Соглашение не может быть заключено позднее 15 июля текущего финансового года.

2. В Соглашении предусматриваются: порядок, условия, объем субсидий, сроки предоставления субсидий, а также виды выполняемых работ.

## Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. При наличии в многоквартирных домах муниципальной доли площади, перечисление средств бюджета на долевое финансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета по-

требления энергетических ресурсов в 2012 году осуществляется пропорционально доле площади муниципальных помещений в размере, принятом на общем собрании собственников, но не менее 5% от стоимости выполняемых работ в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2. Для проведения работ по монтажу и пусконаладке приборов учета и получения субсидий Юридические лица предоставляют в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» следующие документы:

1) копии договоров на установку общедомовых приборов учета, заключенных между подрядной организацией и Юридическими лицами Арамильского городского округа для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

2) копии платежных поручений на привлечение средств собственников помещений в многоквартирном доме не менее 5 процентов от общего объема выполненных работ, направленных на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

3. По окончании работ по монтажу и пусконаладке приборов учета Юридические лица предоставляют в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» копии следующих документов:

- сметную документацию, проверенную, согласованную и заверенную печатью Специализированной организации;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты выполненных работ, согласованные и подписанные Специализированной организацией по форме КС-2;

- акты допуска (ввода) в эксплуатацию приборов учета, подписанные предприятием-поставщиком тепло-энергетических ресурсов.

4. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» представляет в Администрацию Арамильского городского округа копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 главы 4, а также:

- адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамильского городского округа с распределением объемов бюджетной ассигнований по уровням бюджетной системы;

- Соглашения о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа Юридическим лицам на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году,

на основании которых Администрация Арамильского городского округа производит полный расчет в течение 20 календарных дней с момента предоставления всей вышеуказанной документации.

Срок окончания работ по монтажу и пусконаладке – не позднее 31.12.2012 года.

5. Перечисление платежей Администрация Арамильского городского округа подтверждает платежным поручением, в поле «Назначение платежа» которого указываются реквизиты Федерального закона (Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также соответствующий код классификации расходов бюджетов и адрес многоквартирного дома, получателя субсидий и предоставляет его копию в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ».

6. Юридические лица осуществляют оплату работ по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов на основании актов приемки работ, согласованных с уполномоченным Администрацией (отдел ЖКХ МБУ «АСЗ») и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, за исключением случая, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

7. Если стоимость фактически выполненных работ по оснащению многоквартирного дома приборами учета снизилась по сравнению со сметной стоимостью, то сумма субсидий пропорционально уменьшается.

Если стоимость фактически выполненных работ по оснащению многоквартирного дома приборами учета увеличилась по сравнению со сметной стоимостью, то сумма субсидий может быть скорректирована на основании актов выполненных работ по форме КС-2 в пределах бюджетных ассигнований.

8. Источниками финансирования работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов являются:

- средства областного бюджета, выделяемые на

проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году в рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы;

- средства бюджета Арамильского городского округа, выделяемые на финансирование мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

- средства собственников помещений в многоквартирных домах не менее 5% от общего объема финансирования выполняемых работ.

9. Финансирование расходов по предоставлению субсидий осуществляется в рамках реализации областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы» в пределах ассигнований, предусмотренных в областном и местном бюджетах на текущий 2012 год, с расчетного счета Администрации Арамильского городского округа на расчетные счета Юридических лиц, открытых в кредитных учреждениях Свердловской области.

10. Администрация Арамильского городского округа вправе отказать в предоставлении субсидий в случаях, если:

- документы, указанные в п. 2, 3, 4 главы 4, не представлены либо предоставлены не в полном объеме;

- средства, предусмотренные в бюджете округа на вышеуказанные цели уже были выделены заявителем из бюджета городского округа ранее в полном объеме.

## Глава 5. ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

1. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2. При не возврате субсидий в указанный срок Администрация Арамильского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

3. Суммы возвращенных средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле финансирования.

4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5. Финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа осуществляет Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

## Глава 6. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ О РАСХОДАХ НА СРЕДСТВА В ВИДЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ) ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОДУ

1. Юридические лица, заключившие Соглашение, представляют отчеты о фактическом использовании средств, предоставленных в форме субсидий для долевого финансирования мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году по форме и в сроки, предусмотренные соглашением в отдел ЖКХ МБУ «АСЗ».

2. После завершения работ, направленных на установку общедомовых приборов учета, Юридические лица должны предоставить следующие документы:

- акты выполненных работ по форме КС-3 о проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, согласованные и подписанные Специализированной организацией;

- акты ввода в эксплуатацию приборов учета, подписанные предприятием-поставщиком тепло-энергетических ресурсов;

- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату выполненных работ по разработке и согласованию проектной документации, монтажу и пусконаладке.

3. Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» на основании отчетов, полученных от Юридических лиц, составляет с нарастающим итогом сводный отчет, который представляется в Министерство энергетики и жилищно-коммунального Свердловской области в соответствии с порядком и сроками, установленными Министерством.

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Приложение № 1

к Положению

о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

Главе Арамилского городского округа _____ (от кого)			
Адрес: _____ Телефон _____ " ____ " _____ 20__ года			
<b>ЗАЯВКА          НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В ВИДЕ СУБСИДИИ</b>			
Прошу рассмотреть возможность возмещения затрат в виде субсидий в сумме _____ рублей			
(сумма цифрами и прописью) для проведения мероприятий (составление и разработка ПСД и проведение монтажных и пусконаладочных работ) по оснащению приборами учета потребления энергетических ресурсов следующих объектов:			
N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого:			
Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись) М.П.			

Приложение № 3

к Положению

о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

## Соглашение

### о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамилского городского округа

(наименование Юридического лица)

на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Арамилского городского округа в лице Главы городского округа Прохоренко Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемое "Юридическое лицо", вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение о порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамилского городского округа на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (далее - Соглашение) определяет порядок:

- расходования и учета Сторонами средств, возмещаемых из бюджета городского округа в форме субсидии на оснащение многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее - субсидия);

- перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области;

- контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидии Юридическому лицу осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заключения настоящего Соглашения;

- предоставление Юридическим лицом адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда, в которых планируется установка приборов учета потребления энергетических ресурсов, подлежащих субсидированию.

1.3. Объем субсидии, предоставляемой в 2012 году Юридическому лицу составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ руб.).

(сумма прописью)

1.4. На основании предоставленных Юридическим лицом документов, а именно заключенного договора с подрядной организацией на проведение монтажных и пусконаладочных работ, связанных с оснащением многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов, заявки на возмещение затрат в виде субсидий, сметной и проектной документации, проверенной, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации, оказывающей услуги на выполнение функций технического надзора при проведении мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов (далее - Специализированная организация) на предмет соответствия видов работ, предусмотренных в проектной документации, согласованной и заверенной печатью Специализированной организации, копии платежного поручения на привлечение средств собственников помещений в многоквартирных домах не менее 5 процентов (%) от объема финансирования работ на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме

Приложение № 2

к Положению

о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

### ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЗЛОВ КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ТЕПЛО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Теплосчетчики предназначены для измерения и учета тепловой энергии и количества теплоносителя.

Теплосчетчики используются в узлах учета тепловой энергии закрытых и открытых систем водяного теплоснабжения на объектах ЖКХ и промышленных предприятий.

Теплосчетчики, а также пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации для тепловой энергии (закрытых систем) должны соответствовать ГОСТу Р 51649-2000, для тепловой энергии (открытых систем) - ГОСТу Р 8.591-2002 и МИ 2412-97.

Теплосчетчики должны быть рассчитаны на обслуживание двух теплообменных контуров и обеспечивать:

- измерение тепловой энергии, объема, массы, объемного расхода, температуры, разности температур и давления;

- архивирование часовых, суточных и месячных значений количества тепловой энергии, объема, массы, средней температуры, средней разности температур и среднего давления теплоносителя;

- ведение календаря и времени суток и учет времени работы;

- защиту данных от несанкционированного изменения.

В состав теплосчетчиков должны входить тепловычислители, преобразователь расхода тепла, преобразователь температуры, преобразователь

разности температур, преобразователь давления.

**Пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации:**

- объем, масса и объемный расход .....+2% ;

- температура .....+(0,25 + 0,002\*t) C ;

- разность температур .....+(0,2 + 12/t) % ;

- давление .....+1 % ;

- время .....+0,01 % .

**Межповерочный интервал теплосчетчика – 4 года.**

**Условия эксплуатации:**

- температура окружающего воздуха – от 5 до 50 C;

- относительная влажность – 80% (при t 35 C)

- атмосферное давление – от 84 до 106,7 кПа;

- вибрация-амплитуда 0,35 мм, частота 5-35 Гц;

- магнитное поле-напряженность 40 А/м, частота 50 Гц;

- степень защиты от пыли и воды – IP54;

- электропитание – 220 (+22/-33) В, 50 (+-1) Гц или от встроенных батарей;

- средняя наработка на отказ – 17000ч;

- средний срок службы – 12 лет.

КС-3, актов выполненных работ, согласованных и подписанных Специализированной организацией по форме КС-2, актов ввода в эксплуатацию приборов учета, подписанных предприятием-поставщиком тепло-энергетических ресурсов, Администрация перечисляет на расчетный счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области субсидию, направленную на возмещение затрат для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета.

Срок окончания работ по монтажу и пусконаладке – не позднее \_\_\_\_\_ года, по окончании которого и предоставлении вышеуказанных документов, производится полный расчет, в течение 20 календарных дней.

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.), в том числе:

- \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) за счет областного бюджета по коду целевой статьи 8190000;

- \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) за счет местного бюджета по коду целевой статьи 7950040, предоставляется Юридическому лицу в порядке, установленном Постановлением Главы Арамилского городского округа от 12.05.2012 года № 230 «Об утверждении Положения о порядке отбора юридических лиц в Арамилском городском округе с целью предоставления субсидий для проведения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году».

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. выполнение Юридическим лицом требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.2. целевое использование предоставленной субсидии.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа перечислять субсидию на банковский счет Юридического лица, открытый в кредитных учреждениях Свердловской области.

3.2. Администрация вправе:

1) осуществлять проверки целевого использования Юридическим лицом субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2) запрашивать у Юридического лица документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

3) в течение 20 календарных дней со дня предоставления Юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Соглашения перечислить Субсидии, направленные на возмещение затрат для проведения мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды, на банковский счет, указанный Юридическим лицом;

4) определить состав комиссии по отбору Юридических лиц для получения субсидий, утверждению адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилского городского округа и контролю за осуществлением мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году;

5) уполномочить Специализированную организацию принимать на согласование акты выполненных работ по установке общедомовых приборов учета энергоресурсов и воды. Срок согласования акта выполненных работ не может превышать 10 дней с момента его получения.

3.3. Юридическое лицо обязуется:

1) обеспечить реализацию решения общего собрания (членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений управляющей организации) о долевом финансировании мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов и воды за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений многоквартирного дома управляющей организации, в размере не менее 5% общего объема средств, предоставляемых на проведение мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления



энергоресурсов и воды;

2) обеспечить организацию и проведение мероприятий по установке общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов и воды;

3) денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на возмещение затрат, направленных на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов подрядным организациям на основании актов приемки работ;

4) обеспечить целевое использование средств субсидий. Юридическое лицо не вправе пользоваться и распоряжаться средствами субсидий за исключением оплаты работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов на основании согласованных и подписанных в установленном порядке актов приемки работ;

5) заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации Договора с исполнителем работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов;

6) при проведении Администрацией проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

7) направлять в Администрацию заверенные в установленном порядке копии платежных документов, подтверждающих возмещение затрат собственниками на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов исполнителям работ;

8) обеспечивать представление в Администрацию отчетности, в соответствии с прилагаемой формой, о целевом использовании субсидии.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных средств субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет Арамильского городского округа, в судебном порядке.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений) приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:  624000 Свердловская область, г.Арамиль, ул.1 Мая,12 Телефон/факс (8-34374) 3-17-30/3-02-40  ИНН 6652004270; КПП 665201001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г.Екатеринбург  Расчетный счет: 40204810800000226252 БИК 046577001	Юридическое лицо:  _____ телефон _____  ИНН _____; КПП _____ Банк: _____  Расчетный счет _____ Кор.счет _____ БИК _____
Глава Арамильского городского округа _____ А.И. Прохоренко (подпись, печать, ФИО)	Юридическое лицо _____ (подпись, печать, ФИО)
М.П.	М.П.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений»**

от 29.11.2012 № 525

*В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений» (Приложение).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

*Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко*

Приложение к Постановлению  
 Администрации Арамильского  
 городского округа  
 от 29.11.2012 г. № 525

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности Администрации Арамильского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность выполнения действий (административных процедур).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых на воспитание, соответствующие следующим критериям:

многодетная семья постоянно проживает на территории Арамильского городского округа;

члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, если последнее предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

В соответствии с федеральным законодательством нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений признается многодетная семья, члены которой:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям к жилым помещениям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (перечень заболеваний представлен в Приложении № 1 к Административному регламенту), и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности.

В силу требований статей 31, 51 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности членам многодетной семьи, и лицам, совместно проживающим с ними в качестве членов семьи.

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам лиц, совместно проживающим с заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, если заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

нотариально удостоверенной доверенностью;

доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.4. Способы информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно на консультации в Отделе по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее по тексту – Отдел по учету и распределению жилья) и на официальном сайте Администрации или устно по телефону.

Место нахождения Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа - город Арамиль, улица 1 Мая, дом, 12, кабинет № 23.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Администрации: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

Адрес электронной почты: [aramilgo@rambler.ru](mailto:aramilgo@rambler.ru);

1.5. В предоставлении муниципальной услуги участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

1.6. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты Отдела по учету и распределению жилья. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;

на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru)

на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;

1.7. Заявитель может обратиться с целью получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья лично либо направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление ответа на него не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

**ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►**

## ► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Максимальное время консультирования заявителя по консультированию заявителей на личном приеме составляет не более 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

о порядке представления перечня необходимых документов для признания заявителей нуждающимися в жилых помещениях;

о требованиях, предъявляемых для признания заявителей нуждающимися в жилых помещениях;

о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема заявителей.

1.9. На официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Отдела по учету и распределению жилья;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; настоящий Административный регламент.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальных выплат для строительства жилых помещений».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в организации:

осуществляющие техническую инвентаризацию жилищного фонда,

осуществляющие паспортное обслуживание населения (центры регистрации граждан, товарищества собственников жилья, управляющие компании);

жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления Администрации Арамильского городского округа о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях.

Заявителю может быть отказано в признании его нуждающимся в жилых помещениях при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10. Административного регламента.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи заявления, о признании многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента (далее – документы).

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы»;

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность граждан, подающих заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения членов многодетной семьи с совместно проживающими с ними членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельств о рождении;

справка, заверенная подписью специалиста, уполномоченного выдавать соответствующие справки, подтверждающая сведения о месте жительства членов многодетной семьи и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ними лицах;

копии документов, подтверждающих право членов многодетной семьи и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, ордеров, свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

справка Филиала СОГУП «Областной центр недвижимости» Филиал «Сысертовское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Арамильский отдел (г. Арамиль, ул. 1 Мая, дом, 4) о наличии или отсутствии регистрации прав на недвижимое имущество, приобретенное до 01.11.1999 г. (на каждого члена семьи);

копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма;

копия удостоверения многодетной семьи.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после сверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом Отдела по учету и распределению жилья.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу,

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление неполного пакета документов;

представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление документов, которые не подтверждают право заявителя быть признанным нуждающимся в жилых помещениях (пункт 1.2. Административного регламента);

установление факта намеренного ухудшения жилищных условий заявителями, изъявивших желание быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, в течение 5 лет до дня подачи заявления;

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги составляет три рабочих дня.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

## 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

проведение заседания Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (далее – Комиссия) и принятие решения о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях либо об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях;

направление (выдача) копии постановления Администрации Арамильского городского округа о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях либо направление (выдача) уведомления об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрацию Арамильского городского округа.

3.3. Специалист Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием заявления и документов проверяет документы, удостоверяющие личность членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц.

3.4. Специалист Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в принятии заявления и документов, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

3.5. Регистрация заявления и документов производится путем внесения записи в книгу регистрации заявлений граждан о признании многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, специалист Отдела по учету и распределению жилья, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения Отделом по учету и распределению жилья, в двух экземплярах, один из которых специалист ответственный за прием документов, передает заявителю, а второй - помещает в учетное дело.

3.7. Учетное дело формируется на каждого заявителя в день поступления в Отдел по учету и распределению жилья заявления и документов к нему. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, специалист Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием заявления и документов, возвращает заявителям заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

3.9. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов и направление их специалисту Отдела по учету и распределению жилья, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

Зарегистрированные заявления и документы, в течение одного рабочего дня направляются Главе Арамильского городского округа. С резолюцией Главы, заявление направляется специалисту Отдела по учету и распределению жилья для проверки сведений, содержащихся в документах.

3.10. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту Отдела по учету и распределению жилья, ответственному за рассмотрение документов.

3.11. Специалист Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за рассмотрение документов:

устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

направляет межведомственные запросы;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. Административного регламента.

Отдел по учету и распределению жилья запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения:

о правообладателях жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами;

о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у членов многодетной семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов;

об отчуждении членами многодетной семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления.

Срок подачи Отделом по учету и распределению жилья запроса в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

3.12. На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист Отдела по учету и распределению жилья, выполняет следующие действия:

устанавливает сведения о собственнике (наимателе) жилого помещения, в котором зарегистрированы заявители;

устанавливает наличие или отсутствие в собственности заявителей объектов недвижимости;

устанавливает размеры общей площади жилого помещения, занимаемого заявителями и членами их семьи;

устанавливает количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;

осуществляет расчет обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения.

3.13. После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения специалист отдела, готовит предложения о признании (отказе в признании) заявителей нуждающимися в жилых помещениях для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.14. Результатом административной процедуры является направление заявления и документов на рассмотрение Комиссии.

3.15. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях либо об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях» является рассмотрение документов Комиссией.

3.16. В случае принятия Комиссией решения о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. Административного регламента, специалист Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

3.17. В случае принятия Комиссией решения об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. Административного регламента, специалист Отдела по учету и распределению жилья готовит уведомление об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях.

3.18. Учет заявителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, ведется специалистом Отдела по учету и распределению жилья, в книге учета граждан признанных нуждающимися в жилых помещениях (далее – книга учета).

3.19. Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) копии постановления Администрации Арамильского городского округа о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях либо направление (выдача) уведомления об отказе в признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях» является принятие Комиссией решения о признании (отказе в признании) заявителей нуждающимися в жилых помещениях.

4.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о признании (отказе в признании) заявителей нуждающимися в жилых помещениях заявителю выдается на личном приеме или направляется по почте уведомление о признании (отказе в признании) заявителя нуждающимся в жилых помещениях.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

4.2. Задачами осуществления контроля являются:

соблюдение специалистами отдела настоящего регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляет заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам).

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Плановые и внеплановые проверки деятельности отдела по учету и распределению жилья, проводятся уполномоченным органом.

4.6. Контроль за оказанием уполномоченным органом муниципальной услуги в соответствии с законодательством Свердловской области осуществляют в пределах своей компетенции органы государственной власти Свердловской области.

4.7. Руководитель и специалисты отдела несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.8. Заявители, а также их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего регламента.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решения должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов, в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления государственной услуги.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими государственную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах её рассмотрения.

5.4. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Письменные жалобы могут быть поданы или направлены заявителем в Администрацию Арамильского городского округа. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронные адреса Администрации Арамильского городского округа посредством электронной почты.

Прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) уполномоченного органа, и решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и руководителем Отдела по учету и распределению жилья в соответствии с установленным графиком приема граждан.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать 15 дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) если жалоба признана обоснованной - направление в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) должностных лиц и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) если жалоба признана необоснованной - направление заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

#### ПЕРЕЧЕНЬ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИЕЙ БОЛЕЗНЕЙ И ПРОБЛЕМ, СВЯЗАННЫХ СО ЗДОРОВЬЕМ (МКБ)

1. Активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ A15 - A19).
2. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ C00 - C97).
3. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99).
4. Эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40).
5. Гангрена конечностей (МКБ A48.0, E10.5, E11.5, E12.5, E13.5, E14.5, I70.2, R02).
6. Гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0).
7. Абсцесс легкого (МКБ J85.2).
8. Пиодермия гангренозная (МКБ L88).
9. Множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9).
10. Кишечный свищ (МКБ K63.2).
11. Уретральный свищ (МКБ N 36.0).

Приложение № 2  
к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА «ПРИЗНАНИЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилевского городского округа**

от 03.12.12 № 535

В целях реализации на территории Арамилевского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации», статьи 31 Устава Арамилевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилевского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилевского городского округа [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru)

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа Васильеву Н.П.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 2  
к Административному регламенту

## ПРАВИЛА подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилевского городского округа

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилевского городского округа при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалобы).

Действие настоящих Правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

2. Жалоба подается в Администрацию Арамилевского городского округа или в орган местного самоуправления Арамилевского городского округа, предоставляющий муниципальную услугу (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа либо непосредственно органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Арамилевского городского округа [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru) или иного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается Главой Арамилевского городского округа или органом, предоставляющим

муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Администрацию Арамилевского городского округа и рассматривается Главой Арамилевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

При обжаловании решений и (или) действий (бездействий) муниципальных служащих Арамилевского городского округа жалоба может быть подана в Администрацию Арамилевского городского округа либо руководителю органа местного самоуправления Арамилевского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенции которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба рассматривается Главой Арамилевского городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. Заведующий экспедицией Организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа обеспечивает:

а) прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение Главе Арамилевского городского округа в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

12. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

13. Жалоба, поступившая в Администрацию Арамилевского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Главой Арамилевского городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава Арамилевского городского округа принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Глава Арамилевского городского округа или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Арамилевского городского округа либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

18. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

19. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О проведении санитарно-противоэпидемических и режимно-ограничительных мероприятий по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям в образовательных учреждениях Арамилского городского округа эпидемический сезон 2012/2013 года**  
от 09.10.12 № 777

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17.09.1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 21.08.2012 года № 05-24/3 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2012/2013 года», предписанием главного государственного санитарного врача по Свердловской области от

21.08.2012 года № 01-01-01-04-02/17241 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций на территории Свердловской области в эпидемический сезон 2012/2013 года», санитарно-эпидемиологических правил «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний» СП 3.1./3.2.1379-03, санитарно-эпидемиологических правил «Профилактика гриппа» СП 3.1.2.1319-03, санитарно-эпидемиологических правил «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней» СП 3.3.2367-08, приказом от 10.02.2001 года № 44-п/107-п/01-01-01-01/43 «Об организации межведомственного взаимодействия при проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и распространению гриппа и ОРВИ в образовательных учреждениях Свердловской области», в целях усиления мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, недопущения групповых случаев заболевания в образовательных учреждениях Арамилского городского округа в эпидемический сезон 2012/2013 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Организовать проведение иммунизации против гриппа в срок с 03.09.2012 года по 31.10.2012 года.

Организовать межведомственное взаимодействие в целях сохранения эпидемиологического благополучия по заболеваемости гриппом и ОРВИ.

Организовать работу со средствами массовой информации по пропаганде вакцинопрофилактики гриппа.

Вести санитарно-противоэпидемические и режимно-ограничительные мероприятия по гриппу и ОРВИ в образовательных учреждениях в эпидемический сезон 2012/2013 года.

Обеспечить временное приостановление учебного процесса в классе (группе) на 7 дней при отсутствии по причине заболеваемости ОРВИ от 20 до 25% от численности класса (группы). Обеспечить временное приостановление учебного процесса в образовательном учреждении до 7 дней в случае вовлечения в эпидемический процесс учащихся двух и более классов (групп) с общим числом заболевших 30% и более от численности учащихся образовательного учреждения.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.

**Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Порядка расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамилского городского округа на 2012 год**  
от 09.10.12 № 778

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011 - 2016 годы», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамилского городского округа на 2012 год (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

**Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.**

**Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Арамилского  
городского округа  
От 09.10.2012 №778**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия расходования средств, выделенных из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамилского городского округа (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий бюджету Арамилского городского округа на финансирование объектов капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляется в рамках областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. В настоящем Порядке под дворовыми территориями многоквартирных домов и проездами к дворовым

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА  
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ  
ТЕРРИТОРИЯМ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012 ГОД**

территориям многоквартирных домов населенных пунктов понимается совокупность расположенных в границах Арамилского городского округа:

- территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на которых расположены автомобильные дороги, предназначенные для обслуживания и эксплуатации таких домов;

- автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к многоквартирным домам.

4. Главным распорядителем средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета, является Администрация Арамилского городского округа.

5. Субсидии подлежат расходованию по разделу «0400» - национальная экономика, подразделу «0409» - дорожное хозяйство (дорожные фонды) и целевой статье «8030210» - «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области осуществляет Администрация Арамилского городского округа.

7. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» предоставляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов по форме, указанной в Соглашении о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, предусмотренных областной целевой программой «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы».

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, НА ОСНАЩЕНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ И  
СООРУЖЕНИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В 2012 ГОД**

**Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Арамилского городского округа  
От 09.10.2012 № 779**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий, предоставленных на реализацию мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, приборами коммерческого учета потребления энергетических ресурсов (далее - Субсидии) в рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» в 2012 году и муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы» (далее - Программа).

2. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Арамилского городского округа.

4. Субсидии расходуются для реализации мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности приборами коммерческого учета потребления энергетических ресурсов в рамках муниципальной целевой программы, предусматривающей:

1) для зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, при условии заключения муниципального контракта:

- приобретение приборов коммерческого учета потребления энергетических ресурсов и воды, комплексных узлов учета потребления энергетических ресурсов и (или) устройств, обеспечивающих

учет потребления энергетических ресурсов, также контроль и регистрацию их параметров;

- монтажные работы в системах инженерного оборудования зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности по установке приборов коммерческого учета потребления энергетических ресурсов и воды, комплексных узлов учета потребления энергетических ресурсов и (или) устройств, обеспечивающих учет потребления энергетических ресурсов, также контроль и регистрацию их параметров;

- приобретение дополнительного оборудования, необходимого для монтажа приборов коммерческого учета потребления энергетических ресурсов и воды, комплексных узлов учета потребления энергетических ресурсов и (или) устройств, обеспечивающих учет потребления энергетических ресурсов.

2) для многоквартирных домов жилищного фонда на территории Арамилского городского округа, при условии привлечения средств собственников помещений в многоквартирном доме не менее 5 процентов от общего объема финансирования выполняемых работ:

- возмещение расходов юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих приобретение и установку коллективных (общедомовых) приборов коммерческого учета используемых ресурсов, комплексных общедомовых узлов учета используемых ресурсов и (или) устройств, обеспечивающих учет используемых ресурсов многоквартирными домами, также контроль и регистрацию их параметров, и несущих ответственность за содержание сетей инженерно-технического обеспечения, входящих в состав

общего имущества собственников помещений в данном многоквартирном доме.

5. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

6. Субсидии, предоставленные из областного бюджета Свердловской области расходуются по разделу 0500 - «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 - «Коммунальное хозяйство», целевой статье 8190000 - «оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов».

7. Субсидии, предоставленные из бюджета Арамилского городского округа расходуются по разделу 0500 - «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 - «Коммунальное хозяйство», целевой статье 7950040 - «Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010 - 2020 года».

13. Отчет об исполнении условий предоставления Субсидии, а также об эффективности использования Субсидии представляется Администрацией Арамилского городского округа в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 1).

15. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставленных на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений), находящихся в муниципальной собственности приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году**  
от 09.10.12 № 779

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1486-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области на 2011 - 2015 годы», Постановлением Главы Арамилского городского округа от 25 октября 2010 года № 1120 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010 - 2020 года», статьей 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, предоставленных на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений и сооружений), находящихся в муниципальной собственности приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

**Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О реализации Указов Президента  
Российской Федерации**

**от 7 мая 2012 года № 596 «О  
долгосрочной государственной  
экономической политике», от 7 мая  
2012 года № 597 «О мероприятиях  
по реализации государственной  
социальной политики», от 7 мая 2012  
года № 598 «О совершенствовании  
государственной политики в сфере  
здравоохранения», от 7 мая 2012  
года № 599 «О мерах по реализации  
государственной политики в  
области образования и науки»,  
от 7 мая 2012 года № 600 «О  
мерах по обеспечению граждан  
Российской Федерации доступным и  
комфортным жильем и повышению  
качества жилищно-коммунальных  
услуг», от 7 мая 2012 года  
№ 601 «Об основных направлениях  
совершенствования системы  
государственного управления»  
от 10.10.12 № 788**

В целях реализации в Арамильском городском округе Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации

государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа.

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (Приложение № 1);

2) состав Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (Приложение № 2);

3) Мероприятия по реализации в Арамильском городском округе Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», (Приложение № 3).

3. Органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Арамильского городского округа при предоставлении муниципальных услуг обеспечить достижение следующих показателей:

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов; сокращение времени ожидания в очереди при обращении заяви-

теля для получения муниципальной услуги к 2014 году до 15 минут; снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году до 2.

4. Организационному отделу Администрации Арамильского городского округа (Васильева Н.П.) в срок до 1 декабря 2012 года принять муниципальные правовые акты по вопросам определения особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих;

5. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамильского городского округа (Антонова И.А.) в срок до 1 декабря 2012 года обеспечить разработку муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

1) в срок до 31 декабря 2012 года принять меры по обеспечению передачи некоммерческим организациям предоставления услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа;

2) в срок до 1 ноября 2012 года принять меры по упрощению порядка изъятия у муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия земельных участков, не используемых или используемых неэффективно, для последующего вовлечения их в экономический оборот (прежде всего в целях жилищного строительства).

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

**Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко**

**Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Арамильского городского округа  
от 09.10.2012 № 779**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Приложение 2  
к Постановлению  
Главы Арамильского городского округа  
от 09.10.2012 № 779**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (далее - Комиссия), порядок ее формирования, полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

2. Комиссия является совещательным и консультативным органом при Главе Арамильского городского округа, образованным в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным, местным законодательством, а также настоящим Положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
КОМИССИИ**

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, касающихся динамики целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа, а также способов и этапов их достижения;

2) подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по совершенствованию государственной экономической, социальной и демографической политики в целях обеспечения достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа;

3) анализ уровня заработной платы в отраслях экономики Арамильского городского округа, рассмотрение решений по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы и переходу на новые механизмы оплаты труда с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг;

4) оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития Арамильского городского округа, и подготовка предложений по их совершенствованию.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы

от органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иных органов, организаций, объединений, а также от должностных лиц.

**Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМИССИИ**

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Арамильского городского округа.

7. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Арамильского городского округа.

**Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ  
КОМИССИИ**

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;

5) подписывает документы, подготовленные Комиссией.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) в случае необходимости либо по поручению председателя Комиссии приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иных органов, организаций, объединений, а также должностных лиц;

3) организует подготовку заседаний Комиссии, материалов и документов по внешнему ее рассмотрению вопросам.

10. Секретарь Комиссии:

1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) составляет протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Ко-

миссии.

11. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

12. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

**Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОМИССИИ**

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по решению председателя Комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы Арамильского городского округа.

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1.	Прохоренко Александр Иванович	Глава Арамильского городского округа, председатель комиссии
2.	Гузенко Лариса Васильевна	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3.	Рябинина Вера Ильинична	Заместитель Начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
4.	Копысова Фаина Ивановна	Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию)
5.	Гарифуллин Р.В.	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа
6.	Антонова И.А.	Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
7.	Кузнецова Н.Н.	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа
8.	Власова Т.С.	Председатель Комитета по муниципальному имуществу Арамильского городского округа
9.	Мезенова С.П.	Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике
10.	Гартман К.В.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
11.	Лахтина С.А.	Начальник Отдела по учету и распределению жилья
12.	Гарифуллина Т.А.	Главный врач ГБУ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)

Приложение 3  
к Постановлению  
Главы Арамильского городского округа  
от 09.10.2012 № 779

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 596 «О ДОЛГОСРОЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ», ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 597 «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ», ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 598 «О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ», ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 599 «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ», ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 600 «О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ», ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 601 «ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

В целях реализации в Арамильском городском округе Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

1. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Н.Н.Кузнецова):

1) принять меры, направленные на ликвидацию очередей на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения, обеспечив внесение изменений постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы», предусмотрев расширение форм и способов получения дошкольного образования, с целью достижения к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет;

2) в срок до 31 декабря 2012 года провести мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в целях оценки эффективности их работы, реорганизации неэффективных муниципальных образовательных учреждений;

3) в срок до 01 июля 2013 года на основе утверждённой государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» внести корректировки в отраслевые стратегические документы.

2. Начальнику Комитета по культуре, спорту и молодежной политике (С.П.Мезенова):

1) обеспечить поддержку публичных электронных библиотек и электронных каталогов общедоступных библиотек в Арамильском городском округе;

2) в срок до 1 января 2018 года увеличить число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего числа детей;

3) в срок до 1 июля 2013 года на основе утвержденной государственной программы Российской Федерации «Культура России» внести корректировки в отраслевые стратегические документы.

3. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа:

совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в срок до 1 января 2015 года обеспечить организацию поэтапного предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», к 2015 году - не менее 90 процентов.

4. Заместителю начальника Финансово-

экономического отдела Арамильского городского округа (В.И.Рябинина) совместно с начальником Отдела образования Арамильского городского округа (Н.Н.Кузнецова), Председателем комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (С.П.Мезенова) в целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетном секторе экономики:

1) в срок до 31 декабря 2012 года разработать программу поэтапного совершенствования оплаты труда в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа, в которой учесть:

доведение в 2012 году средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Свердловской области;

доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области;

доведение к 2018 году средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в Свердловской области;

2) при повышении заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений Арамильского городского округа привлечение на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций, предусмотрев зависимость повышения оплаты труда работников бюджетного сектора экономики Арамильского городского округа от достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг;

2) внести изменения в правовые акты Арамильского городского округа по введению новой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в части соотношения средней заработной платы руководителей и работников этих организаций.

6. Заместителю Главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству (Р.В.Гарифуллин):

1) в срок до 1 декабря 2012 года принять меры по улучшению качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

2) в срок до 1 апреля 2013 года разработать комплекс мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда.

7. Начальнику Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (Н.П.Васильева) в рамках реформирования и развития муниципальной службы:

1) в срок до 1 февраля 2013 года организовать повышение квалификации муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг;

2) в срок до 1 декабря 2012 года представить в установленном порядке предложения по корректировке перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

8. Исполнительным органам местного самоуправления Арамильского городского округа, отраслевым отделам Администрации Арамильского городского округа при разработке и корректировке отраслевых стратегических документов ориентироваться на целевые установки Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» применительно к экономике Арамильского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы» от 15.10.12 № 803

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы от 17 сентября 2012 года № 9 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 15.12.2011 года № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»:

1.1. раздел III «План мероприятий по выполнению Программы» Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. приложение № 1 к Муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Исполняющий обязанности

Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко

Приложение 1  
к постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 15.10.2012 г. № 803

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ.

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объемов финансирования по годам. В основу Плана положена реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 1).

Общие расходы по Программе составят 21752,7 тысяч рублей, в том числе:

- в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;
- в 2012 году - 6328,3 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс. руб. и местного бюджета в сумме 1240,0 тыс. руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
- в 2013 году - 7182,9 тысяч рублей;
- в 2014 году - 6529,1 тысяч рублей;
- в 2015 году - 1566,4 тысяч рублей.

Приложение 2  
к постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 15.10.2012 г. № 803

Объемы и источники финансирования	1.Общий объем финансирования Программы составляет 21752,7 тысяч рублей, в том числе:
	в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;
	в 2012 году - 6328,3 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
	в 2013 году - 7182,9 тысяч рублей;
	в 2014 году - 6529,1 тысяч рублей;
	в 2015 году - 1566,4 тысяч рублей.
	2.Объем средств, планируемых к привлечению за счёт муниципального бюджета составляет 20500,2 тысяч рублей, из них:
	в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;
	в 2012 году - 5075,8 тысяч рублей; (в том числе средства местного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
	в 2013 году - 7182,9 тысяч рублей;
	в 2014 году - 6529,1 тысяч рублей;
	в 2015 году - 1566,4 тысяч рублей.
	3. Объем средств, планируемых к привлечению за счёт областного бюджета составляет 1252,5 тысяч рублей, из них:
	в 2011 году - 0 тысяч рублей;
	в 2012 году - 1252,5 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
	в 2013 году - 0,0 тысяч рублей;
	в 2014 году - 0,0 тысяч рублей;
	в 2015 году - 0,0 тысяч рублей.

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Приложение 3  
к постановлению главы  
Арамилевского городского округа  
от 15.10.2012 г. № 803

«Приложение 1  
к Муниципальной целевой программе  
«Развитие образования Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемые объемы финансирования, тыс.руб			Основание расчетов, результат исполнения
			всего	муниципальный бюджет	областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по программе:	2011-2015	21752,7	20500,2	1252,5	
	в первый год реализации	2011	146,0	146,0	-	
	во второй год реализации	2012	6328,3	5075,8	1252,5	
	в третий год реализации	2013	7182,9	7182,9	-	
	в четвертый год реализации	2014	6529,1	6529,1	-	
	в пятый год реализации	2015	1566,4	1566,4	-	
	В том числе по 1 разделу:	2011-2015	20081,7	18841,7	1240,0	
	в первый год реализации	2011	-	-	-	
	во второй год реализации	2012	6303,3	5063,3	1240,0	
	в третий год реализации	2013	5682,9	5682,9	-	
	в четвертый год реализации	2014	6529,1	6529,1	-	
	в пятый год реализации	2015	1566,4	1566,4	-	
<b>1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения</b>						
1.1.	Организация ремонтных работ в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2011		в рамках текущего финансирования	в рамках текущего финансирования	Частичный ремонт кровли
1.2.	Частичная замена окон в здании МКОУ-СОШ № 1 (начальных классов)	2012	1159,0	890,0	269,0	Локальный сметный расчет и заключение ценовой экспертизы.
1.3.	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в здании МКОУ СОШ № 3	2012	971,0	0,0	971,0	Приведение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.4.	Капитальный ремонт медицинского блока в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	2012	350,0	350,0	0,0	
1.5.	Капитальный ремонт козырьков над входом и капитальный ремонт пищеблока в здании МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»	2012	248,4	248,4	-	
1.6.	Капитальный ремонт полов в центральном коридоре (эвакуационные пути) в здании МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	2012	120,9	120,9	-	Приведение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.7.	Частичный ремонт системы отопления и замена оконных блоков в медицинском кабинете МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	2012	239,0	239,0	-	
1.8.	Капитальный ремонт туалета в группе МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок»	2012	135,0	135,0	-	
1.9.	Ремонт туалетных кабин и капремонт системы отопления в здании МКОУ «СОШ № 3»	2012	144,0	144,0	-	
1.10.	Ремонт потолка в спортзале, частичный ремонт крыши, замена унитазов, обработка чердачных помещений в здании МКОУ СОШ №4	2012	336,0	336,0	-	
1.11.	Строительство нового здания общеобразовательного учреждения № 4	2012	2600,0	2600,0	-	
1.12.	МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок», ремонт пищеблока и туалетов в группе	2012	-	в рамках текущего финансирования	-	Обеспечение требования СанПиН
1.13.	Проектирование и замена инженерных сетей МКОУ-СОШ № 1 (здание начальных классов)	2013-2014	Нет смет	-	-	Приведение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.13.	Проектирование и замена отопления МКОУ СОШ № 3	2014-2015	Нет смет	-	-	
1.14.	МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок», замена оконных блоков	2013	2685,4	2685,4	-	Создание оптимального температурного режима
1.15.	МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок», капитальный ремонт кровли	2014	712,1	712,1	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.16.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», ремонт кровли	2013	1709,7	1709,1	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.17.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», замена оконных блоков	2014	2539,9	2539,9	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.18.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», капремонт помещений и замена оконных блоков медицинского кабинета	2013	233,7	233,7	-	Приведение условий содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.19.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», ремонт системы отопления	2014	3277,1	3277,1	-	Создание оптимального температурного режима
1.20.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», замена оконных блоков	2015	1566,4	1566,4	-	Создание оптимального температурного режима
1.21.	МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок», замена оконных блоков	2013	942,8	942,8	-	Создание оптимального температурного режима
1.22.	МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок», капремонт помещений и замена оконных блоков медицинского кабинета	2013	111,9	111,9	-	Приведение условий содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
<b>2. Прочие нужды</b>						
2.1.	Проектные работы и экспертиза ПСД по строительству школы по ул.Рабочей	2011	146,0	146,0	-	
2.2.	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого автобуса в МКОУ СОШ № 3	2012	25,0	12,5	12,5	



2.3.	Обновление учебной мебели	2011 2012 2013 2014			в рамках текущего финансирования	Выполнение требований к оснащению образовательного процесса при реализации ФГОС
2.4.	Замена автобуса МКОУ СОШ № 3	2011			в рамках текущего финансирования	Выполнение технических требований к состоянию автобуса, обеспечение безопасных перевозок
2.5.	Замена автобуса Отдела образования	2013	1500,0	1500,0	-	
2.6.	Замена и обновление оборудования, мебели в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений АГО на 2010-2012 годы»	2012-2013			в рамках текущего финансирования	Профилактика заболеваемости детей
2.7.	Приобретение современного учебного оборудования для учебных классов и кабинетов, мастерских	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов
2.8.	Приобретение современного компьютерного и цифрового оборудования	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Информатизация образовательного процесса
2.9.	Замена технологического оборудования в дошкольных образовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, выполнение энергосберегающих мероприятий
2.10.	Замена и обновление детской мебели в ДОУ	2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Приведение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями
2.11.	Установка приборов учёта холодной воды и тепловой энергии (МОУ-СОШ № 1 (в здании начальных классов), № 4; ДОУ № 1, № 3, № 4, № 5, № 6)	2011			по программе энергосбережения	Выполнение программы энергосбережения
2.12.	Обустройство прогулочных площадок ДОУ	2014 2015			в рамках текущего финансирования	Создание развивающей среды в ДОУ
2.13.	Установка устройств по очистке питьевой воды	2012			в рамках текущего финансирования	Профилактика заболеваемости детей, выполнение предписаний надзорных органов
2.14.	Установка сервера в газовую котельную Отдела образования	2011			в рамках текущего финансирования	Организация электронной передачи данных, выполнение предписания поставяющей организации
<b>3. Переход на новые образовательные программы</b>						
<b>3.1. Организация введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования</b>						
3.1.1.	Формирование муниципальной нормативной базы, локальных актов образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	2010-2011			в рамках текущего финансирования	постановление главы Арамильского ГО «О ведении и реализации ФГОС в ОУ Арамильского ГО; внесение изменение и дополнений в Устав образовательных учреждений Арамильского ГО
3.1.2.	Анализ имеющихся материально-технических условий образовательных учреждений с целью выявления их соответствия требованиям ФГОС	2011			в рамках текущего финансирования	Создание условий для реализации программ начального общего образования
3.1.3.	Организация рационального зонирования имеющихся помещений в МОУ-СОШ № 3 для размещения начальных классов	2011			в рамках текущего финансирования	Разграничение возрастных групп детей
3.1.4.	Замена фонда учебной литературы для обучающихся I ступени по отдельным классам	2011 2012 2013			в рамках текущего финансирования	Приведение содержательной составляющей в соответствие с требованиями Стандарта
3.1.5.	Создание эстетических условий в учебных кабинетах для начальных классов, обновление цветовой гаммы при выполнении отделочных работ	2011 2012 2013	в рамках текущего финансирования	и за счёт привлечения внебюджетных средств		Создание комфортной обстановки, исключая психологические перегрузки
3.1.6.	Создание кабинетов «Светофор» в МОУ-СОШ № 3, № 1	2012			в рамках текущего финансирования	Создание условий для формирования основ личной безопасности
3.1.7.	Оборудование рекреаций для организации игровой деятельности младших школьников	2012 2013 2014			в рамках текущего финансирования	Создание условий в соответствии с возрастными потребностями для полифункционального использования помещений
3.1.8.	Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС	2010-2015			в рамках текущего финансирования	Оказание своевременной методической поддержки введения ФГОС
3.1.9.	Разработка программы методической поддержки образовательных учреждений	2010-2015			в рамках текущего финансирования	Создание организационных условий деятельности для реализации ФГОС
3.1.10.	Изучение проблемного поля педагогических работников, организация заседаний ГМО по наиболее актуальным из них	постоянно			в рамках текущего финансирования	Оказание теоретической и практической помощи для выхода из проблемной ситуации
3.1.11.	Использование базы данных единого (федерального) специализированного образовательного портала по методическому сопровождению образовательного процесса	постоянно			в рамках текущего финансирования	Обогащение имеющегося собственного опыта, повышение квалификации и отработка практического навыка деятельности
3.1.12.	Презентация образовательному сообществу Арамильского городского округа передового педагогического опыта по введению ФГОС на Днях открытых дверей, во время аттестационных процедур, на городских мероприятиях	2010-2015			в рамках текущего финансирования	Предъявление результатов труда, обеспечение открытости образовательного процесса
3.1.13.	Поддержка деятельности МОУ-СОШ № 1 в рамках базовой площадки ИРО по использованию информационных технологий при введении ФГОС	2010-2012			в рамках текущего финансирования	Сравнение результатов с контрольными показателями и показателями деятельности остальных образовательных учреждений
3.1.14.	Разработка в ОУ Арамильского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования	2011-2015			в рамках текущего финансирования	Наличие в ОУ Арамильского ГО основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования
3.1.15.	Приведение содержания образования в соответствие с требованиями нового Стандарта, образовательной программы	2011			в рамках текущего финансирования	Повышение качества образования
3.1.16.	Переподготовка и повышение квалификации ПиРР в связи с переходом на новый ФГОС общего образования	2011-2015			в рамках текущего финансирования	Готовность ПиРР к введению ФГОС общего образования 2011- 48 чел. 2012- 34 чел. 2013 - 42 чел.
3.1.17.	Регулирование профессиональной подготовки и переподготовки на уровне ОУ на основе прогнозирования потребности в кадрах	2011-2015			в рамках текущего финансирования	Обеспечение максимальной занятости штатных работников, повышение уровня образования работников

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

3.1.17.1.	Организация переподготовки и дополнительной подготовки руководителей ОУ	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Приведение уровня образования в соответствие с новыми тарифно-квалификационными характеристиками
3.1.18.	Анализ заявок на курсовую подготовку по введению ФГОС с т.зр. рациональности использования кадрового потенциала	ежегодно		в рамках текущего финансирования		Оценка управления процессом повышения квалификации кадров
3.1.19.	Поэтапное введение ФГОС общего образования: в рамках пилотной площадки МОУ-СОШ № 1: – 1 класс 5 класс 10 класс – во всех ОУ: 1 класс 5 класс 10 класс	2010 2012 2013  2011 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах Арамилского ГО в соответствии с требованиями ФГОС общего образования
3.1.20.	Просветительская работа с родителями и общественностью о введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о ФГОС общего образования, привлечение родителей к процессу обучения детей
3.1.21	Оценка востребованности реализуемых образовательных услуг у населения	2011		в рамках текущего финансирования		Определение потребности в услугах, формулировка рекомендаций по отбору содержания образовательных программ ОУ
3.1.22.	Обеспечение условий для обучения детей-инвалидов в форме дистанционного образования	2011		в рамках текущего финансирования		Обеспечение доступности образования независимо от состояния здоровья
3.1.23.	Развитие системы профессиональных конкурсов и последующего сопровождения профессионального развития талантливых педагогов и педагогических объединений	2011 2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Стимулирование методической активности педагогов, поддержка их инициативы
3.2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования						
3.2.1.	Приведение показателей и индикаторов оценки результатов образования в соответствие с требованиями ФГОС и региональными показателями и индикаторами	2011		в рамках текущего финансирования		Совершенствование системы оценки деятельности МОУО и ОУ
3.2.2.	Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Арамилском ГО в рамках областного мониторинга	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Наличие комплексной информации о состоянии качества образования, выработка адекватных управленческих решений по улучшению качества образования
<b>4. Развитие системы поддержки талантливых детей</b>						
4.1. Развитие системы выявления одаренных и талантливых детей						
4.1.1.	Разработка пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с одаренными и талантливыми детьми на муниципальном уровне	2011		в рамках текущего финансирования		Создание организационных условий деятельности
4.1.2.	Развитие дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках бюджетного финансирования		– 2 объединения 1 объединение 3 объединения 2 объединения
4.1.3.	Развитие муниципальной модели фестивального движения	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Создание на муниципальном уровне оптимальной системы воспитательных и конкурсных мероприятий для детей
4.1.4.	Организация конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Выявление талантливых детей в системе общего и дополнительного образования, оценка работы учреждений с одаренными детьми
4.2. Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей						
4.2.1.	Деятельность МОУ СОШ № 3 в рамках базовой площадки ИРО по теме: «Развитие познавательной одаренности ребёнка на учебных занятиях в общеобразовательной массовой школе»	2011-2013		в рамках текущего финансирования		Распространение опыта в ОУ Арамилского ГО, повышение качества образования
4.2.2.	Развитие образовательных учреждений в части предоставления предпрофильной подготовки и профильного обучения	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение индивидуальной траектории обучения одаренных и творческих детей, содействие их профессиональному выбору
4.2.3.	Создание базы данных о формах работы учреждений общего и дополнительного образования с одаренными и талантливыми детьми	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Электронная картотека инноваций
4.2.4.	Адресная поддержка обучающихся (премирование выпускников, завершивших обучение с медалями, победителей олимпиад, конкурсов)	2011 2012 2013 2014 2015				2 чел. 9 чел. 9 чел. 12 чел. 13 чел.
4.2.5.	Создание многофункциональной образовательной среды, позволяющей реализовать способности талантливых детей	2011-2015				Повышение общего культурного уровня подрастающего поколения
4.2.6.	Создание на базе ОУ школьных досуговых центров	2012		в рамках текущего финансирования		Организация свободного времени ребёнка, привлечение его в школу
4.2.7.	Расширение спектра профилей детских и подростковых лагерей, обновление практики деятельности летних профильных школ	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Самореализация и саморазвитие обучающихся старшего школьного возраста, охват данной категории формами летней занятости
4.2.8.	Выстраивание системы сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	2011-2013		в рамках текущего финансирования		Использование условий и возможностей учреждений другого типа
4.2.9.	Создание и ведение муниципальной базы данных призеров и участников областных предметных олимпиад, победителей муниципальных олимпиад	2011		в рамках текущего финансирования		Формирование предложений по дальнейшей подготовке детей в специализированных центрах
<b>5. Совершенствование кадровых ресурсов</b>						
5.1.	Участие в мероприятиях (областного, окружного и др. уровней), направленных на профессиональное общение ПиРР.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление проблем и выработка адекватных управленческих решений по введению ФГОС общего образования 2011 – 15 чел. 2012 – 20 чел. 2013 – 20 чел. 2014 – 10 чел. 2015 – 10 чел.
5.2.	Организация профессионального общения педагогических и руководящих работников	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Передача накопленного опыта в процессе общения
5.3.	Формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Организация теоретической подготовки будущих руководителей
5.4.	Заключение договоров по целевому набору в учреждения высшего профессионального образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Решение кадровых проблем ОУ, приведение кадровых условий в соответствие с лицензионными требованиями

5.5.	Внедрение нового порядка аттестации ПиРР на территории Арамилевского ГО	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Приведение в соответствие с новыми требованиями нормативной базы муниципального уровня
5.6.	Переход на автоматизированную систему документооборота, ведения мониторинговых исследований (в т.ч. по аттестации ПиРР)	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Повышение эффективности и управляемости процессов аттестации
5.7.	Социальная поддержка педагогов через решение жилищного вопроса, выделение земельных участков	2012-2015		в рамках текущего финансирования		5 чел.
<b>6. Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений</b>						
6.1.	Обеспечение широкополосного доступа к сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мб/с	2011		в рамках текущего финансирования		Создание современных условий, отвечающих требованиям изучения информационных технологий
6.2.	Исследование поля поставщиков товаров и услуг в сфере образования	2012		в рамках текущего финансирования		Исключение случаев поставки недоброкачественных товаров и услуг
<b>7. Сохранение и укрепление здоровья детей</b>						
<b>7.1. Совершенствование деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей</b>						
7.1.2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса среди образовательных учреждений по формированию здорового образа жизни учащихся с учётом их возрастных особенностей развития и состояния здоровья	В соответствии с графиком проведения всероссийского и областного конкурса		в рамках текущего финансирования		Стимулирование деятельности образовательных учреждений по укреплению здоровья детей
7.1.3.	Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся, организация профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике социальных заболеваний	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление детей с низким уровнем развития физических качеств, корректировка программ по физическому воспитанию
7.1.4.	Поддержка волонтерского движения обучающихся общеобразовательных учреждений по профилактике вредных привычек и асоциальных явлений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
7.1.5.	Анализ деятельности пилотной площадки «Совершенствование медицинского обслуживания в общеобразовательных учреждениях» на базе МОУ-СОШ № 1	2011-2015		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)		Сравнение контрольных показателей экспериментальной группы с показателями других учреждений
7.1.6.	Участие в ежегодных городских акциях «Молодёжь против наркотиков», «День здоровья», «День борьбы со СПИДом»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование активной гражданской позиции
7.1.7.	Организация досуговой деятельности на вновь построенных спортивных объектах	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение максимальной загруженности объектов и занятости детей, профилактика правонарушений
7.1.8.	Организация участия обучающихся в спартакиаде среди молодёжных и детских коллективов.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение возможности демонстрации собственных возможностей, открытости деятельности учреждений
7.1.9.	Ведение индивидуальных программ наблюдения за детьми «группы риска»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Профилактика правонарушений
7.1.10.	Организация тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических веществ	2011		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)		Выявление детей и подростков «группы риска»
7.1.11.	Анализ заболеваемости и физического развития детей территории Арамилевского городского округа	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Подготовка материалов для оценки ситуации, планирования дальнейшей деятельности
7.1.12.	Введение сдачи норм «Готов к труду и обороне» на уроках физической культуры в ОУ	2011-2012		в рамках текущего финансирования		Выстраивание системы оценки уровня физической и допризывной подготовки
7.1.13.	Создание питьевого режима в образовательных учреждениях	2011-2012	на внебюджетные поступления			Выполнение санитарных требований, условий доступности питьевой воды
<b>7.2. Совершенствование организации школьного питания</b>						
7.2.1.	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2011-2015				2011 – 98% 2012 – 98% 2013 – 98% 2014 – 98% 2015 - 98% Профилактика заболеваемости органов ЖКТ
7.2.2.	Сохранение процента охвата обучающихся общеобразовательных школ горячим питанием	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Сбор материалов для оценки деятельности образовательных учреждений
7.2.3.	Развитие альтернативных форм организованного горячего питания обучающихся в зависимости от возраста и объёма финансовых средств	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Воспитание культуры питания
<b>7.3. Совершенствование медицинского обслуживания в ОУ</b>						
5.3.1.	Обеспечение условий для работы медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в соответствии с федеральным стандартом	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Создание безопасных условий в ОУ
7.3.2.	Корректировка функциональных обязанностей медицинских работников ОУ	2011		в рамках текущего финансирования		Учёт особенностей функционирования образовательного учреждения при организации медицинского обслуживания
7.3.3.	Создание условий для перевода медицинских работников ДОУ в штат АРБ	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение мероприятий по подготовке к лицензированию медицинских кабинетов
7.3.4.	Лицензирование медицинского кабинета МОУ-СОШ № 3	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение требований к лицензированию ОУ
7.3.5.	Лицензирование медицинских кабинетов ДОУ	2012 2013		в рамках текущего финансирования		Приведение деятельности учреждений в соответствие с требованиями к лицензированию оказываемых услуг
<b>8. Развитие экономической самостоятельности школ</b>						
8.1.	Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных учреждений на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение культуры управления, функционирование учреждений в условиях рыночной экономики
8.2.	Формирование системы электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности образовательных учреждений	2011		в рамках текущего финансирования		Обеспечение принципа прозрачности деятельности учреждения, в т.ч. и использования финансовых средств
8.3.	Выполнение мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание системы образования	2011-2014		в рамках текущего финансирования		Направление высвободившихся средств на выполнение актуальных мероприятий
8.4.	Организация деятельности образовательных учреждений по привлечению внебюджетных средств и введению дополнительных платных общеобразовательных услуг	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение доли дополнительных средств на содержание учреждения
8.5.	Выполнение подготовительных мероприятий по смене статуса муниципальными учреждениями	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Перевод учреждений в казенные или бюджетные



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельных  
участков на территории  
Арамилского городского округа,  
на которых расположены здания,  
строения, сооружения»  
от 17.10.12 № 818**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предо-

ставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Власову Т. С.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилского городского округа Л.В. Гузенко

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Арамилского городского округа  
от 17.10.2012 г. № 818

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), определяет сроки и последовательность действий административных процедур, при предоставлении земельных участков на которых расположены здания, строения сооружения.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;
- Уставом Арамилского городского округа;
- Решением Думы Арамилского городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилского городского округа»;
- иными нормативными правовыми актами.

##### 1.3. Описание заявителей:

Заявителями являются физические (индивидуальные предприниматели) или юридические лица (далее – заявители). От имени физического или юридического лица, вправе обращаться представители, действующие на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (далее – заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Комитет).

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Четверг – с 09:00 часов до 16:00 часов, обеденный перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов.

Справочные телефоны, факс (34374) 3-07-31,

(34374) 3-03-96.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru), адрес электронной почты: [aramilgo@rambler.ru](mailto:aramilgo@rambler.ru)

Адрес электронной почты Комитета: [kumi-aramil@mail.ru](mailto:kumi-aramil@mail.ru).

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;
- непосредственно в Комитете муниципальными служащими, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;
- на информационном стенде;
- по контактным телефонам Комитета;
- с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах размещена следующая информация:

- общий режим работы Комитета;
- номера телефонов Комитета;
- адрес официального Интернет-сайта Администрации.

1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- блок-схема (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- правильности оформления представляемых документов;
- источника получения документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефонной связи.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном контакте с Заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату или входящий номер, указанные на дубликате документа, выданном Заявителю, либо фамилию имя отчество или наименование юридического лица. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

##### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков на территории Арамилского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление земельного участка в собственность (бесплатно), в собственность (за плату), в аренду;
- отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. В месячный срок со дня поступления заявления о приобретении прав на земельный участок Комитет принимает решение о предоставлении земельного участка на праве собственности, в аренду.

2.4.2. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, Комитет на основании заявления гражданина или юридического лица в месячный срок со дня поступления указанного заявления утверждает и выдает Заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.4.3. В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта земельного участка Комитет принимает решение о предоставлении этого земельного участка гражданам или юридическим лицам, и направляет копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

2.4.4. В месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка на праве собственности или в аренду Комитет осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка и направляет его Заявителю с предложением о заключении соответствующего договора

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в п. 1.2. главы I настоящего регламента.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет непосредственно в Комитет заявление на имя главы Арамилского городского округа о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.7. К заявлению, прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.7.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.7.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.7.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

2.7.4.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и.

2.7.4.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.7.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

2.7.5.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.5.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.7.6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.7.7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.6 настоящего регламента.

2.7.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.4, 2.7.4.1, 2.7.5, 2.7.5.1, 2.7.6 настоящего регламента, запрашиваются у организаций самостоятельно специалистами Комитета, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

2.8. При наличии кадастрового паспорта сформированный пакет документов представляется в одном экземпляре, опись и заявление – в двух экземплярах.

При отсутствии кадастрового паспорта – сформированный пакет документов представляется в двух экземплярах, заявление и опись – в трех экземплярах.

Каждый экземпляр документов представляется в отдельной папке. Копии документов, прилагаемых ко второму пакету документов, заверяются подписью и печатью заявителя. Истребование от заявителя дополнительных документов не допускается.

2.9. Заявление подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в приемной Администрации Арамильского городского округа.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие документа удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- в представленных документах имеются разночтения, для устранения которых необходимо представить дополнительные документы или совершить определенные действия.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- изъятие земельных участков из оборота;
- установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельных участков;
- отсутствие у заявителя права на здание, строение, сооружение;
- резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

наличие иных оснований, предусмотренных действующим законодательством;

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 30 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. Поступившее в Комитет заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления.

2.15.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов является запись в журнале регистрации входящей корреспонденции в приемной Администрации Арамильского городского округа.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:

2.16.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Администрации Арамильского городского округа.

2.16.2. Места ожидания оборудованы местами для сиденья.

2.16.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

– номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– график приема граждан уполномоченными должностными лицами;

– номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информирование граждан и юридических лиц; график приема граждан и юридических лиц;

– извлечения из Административного регламента.

2.16.6. Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета. Место для приема заявителей оборудовано стулом,

в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры и сроки по их устранению.

3.4.3. При установлении фактов, указанных в пункте 2.12. Административного регламента специалист Комитета, готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, которые являются препятствием для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Подписанный уполномоченным лицом письменный ответ или отказ в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства направляется адресату.

3.5 Подготовка проекта постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка.

3.5.1. Специалист Комитета, в течение дня рассмотрения заявления подготавливает и направляет в Сысертский отдел Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии запрос на получение кадастрового паспорта или кадастровой выписки о земельном участке.

3.5.2. В случае если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка специалист Комитета в течение дня рассмотрения заявления подготавливает проект постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка и обеспечивает его согласование со специалистами Администрации Арамильского городского округа.

3.5.3. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, подготавливается схема расположения земельного участка на кадастровой карте и проект постановления главы Арамильского городского округа об образовании земельного участка и обеспечивает его согласование со специалистами Администрации Арамильского городского округа.

3.5.4. Постановление о предоставлении земельного участка, о формировании земельного участка и схема расположения земельного участка выдается заявителю лично, в часы приема либо направляется почтовой связью с уведомлением в течение 5 дней со дня вынесения постановления.

3.5.5. Заявитель обеспечивает за счет собственных средств выполнение кадастровых работ в отношении испрашиваемого земельного участка.

3.5.6. После осуществления государственно-кадастрового учета и получения кадастрового паспорта, заявитель направляет кадастровый паспорт в Комитет:

– для подготовки проекта постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка;

– для подготовки проекта договора купли-продажи или аренды.

3.5.7. Для оформления договора купли-продажи заявителю выдается квитанция для оплаты выкупной цены земельного участка.

3.5.8. После оплаты выкупной стоимости по договору купли-продажи земельного участка специалист Комитета осуществляет оформление извещения об уплате полной выкупной стоимости.

3.5.9. Договор купли-продажи или аренды выдается специалистом Комитета заявителю лично в часы приема либо направляется почтовой связью с уведомлением в течение 5 дней после подписания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Комитета) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных

административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Комитета должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

– Председателю Комитета по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8 (34374) 3 – 07 – 31;

– Главе Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

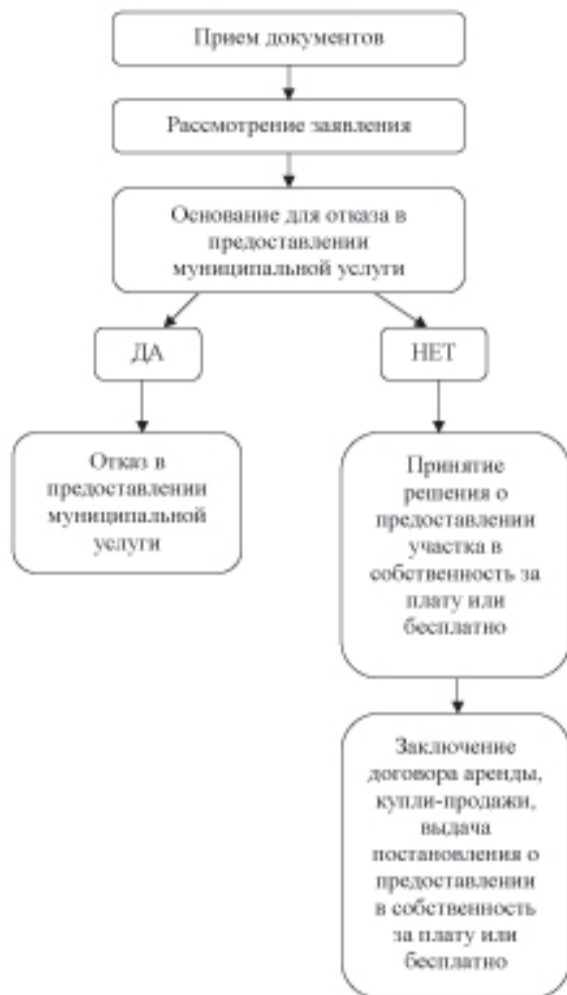
После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменении) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельных участков на территории Арамильского городского  
округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельных участков на территории Арамильского городского  
округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление земельных участков на территории Арамильского городского округа, на которых расположены здания, строения, сооружения»



Главе Арамильского городского округа  
Прохоренко А. И.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

Земельный участок в размере \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что право на однократное бесплатное приобретение земельного участка после 30 октября 2001 года мною \_\_\_\_\_  
(выбрать вариант: не использовано или использовано)

О себе сообщаю следующее:  
Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Место жительства (по данным регистрационного учета): \_\_\_\_\_  
(город, улица, № дома, № квартиры)

Место жительства (фактическое): \_\_\_\_\_  
(город, улица, № дома, № квартиры)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Основание, на котором используется земельный участок \_\_\_\_\_  
(право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, фактическое пользование)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:  
Ксерокопии:  
1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  
2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.  
3) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
4) Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  
5) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение.  
6) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:  
7) Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.  
8) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок.  
9) Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае.  
10) Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду.  
11) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

(указывается дата оформления заявления) \_\_\_\_\_ (место подписи заявителя)

ПРОВЕРЕНО: \_\_\_\_\_ ФИО специалиста Комитета \_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
от 18.10.2012 года № 819

## ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В 2012 ГОДУ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Об утверждении Порядка расходования субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2012 году от 18.10.12 № 819

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2012 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа И.А. Антонову.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального и областного бюджета (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02051 04 0000 151.
3. Субсидии, предоставленные из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, подлежат расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 1008820 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», вид расходов 005 «Социальное обеспечение населения», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению»; за счет средств областного бюджета – по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», подраздел 8040500 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», вид расходов 005 «Социальное обеспечение населения», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».
4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, является Администрация Арамильского городского округа.
5. Субсидии направляются на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

6. Учет операций, связанных с использованием субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.
7. Администрация Арамильского городского округа ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчеты об использовании субсидий по формам, прилагаемым к Соглашению о предоставлении в 2012 году субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, заключенному между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.
8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
9. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
10. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)**

от 18.10.12 № 820

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», статьей 28 Устава Арамилевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа И.А. Антонову.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилевского городского округа  
от 18.10.2012 года № 820

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ  
ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПОГАШЕНИЕ  
ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО  
ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилевского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 8040700 «Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», вид расходов 005 «Социальное обеспечение населения», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), является Администрация Арамилевского городского округа.

4. Субсидии направляются на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы

долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

5. Администрация Арамилевского городского округа ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении в 2012 году субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), заключенному между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамилевского городского округа. Отчетная информация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в форматах RTF, Word 95/97/2000, Excel 95/97/2000.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 29 июля 2011 года № 990 «Об утверждении Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамилевского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением»**

от 18.10.12 № 821

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилевского городского округа, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 29 июля 2011 года № 990 «Об утверждении Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамилевского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением», следующие изменения:

1.1. пункт 3 части I Порядка ведения учёта и осуществления Хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Арамилевского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением изложить в следующей редакции: «Финансово-экономический отдел проверяет исполнительный документ на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам, а также на соблюдение порядка и сроков предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов».

Юридический отдел Администрации Арамилевского городского округа не позднее двух дней после регистрации исполнительного документа дает правовое заключение на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

При несоответствии исполнительного документа требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется возврат исполнительного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа Антонову И.А.

Глава Арамилевского городского округа А.И. Прохоренко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов) в 2012 году**

от 10.12.12 № 1041

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой

программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы», руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов) в 2012 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилевского городского округа В. Л. Герасименко

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилевского городского округа  
от 10.12.2012 года № 1041

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ФИЗКУЛЬТУРНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ) В 2012 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилевского городского округа, на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов) (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилевского городского округа по коду 901 2 02 02077 04 0000 151 и расходованию по разделу 1100 «Физическая культура и спорт», подраздел 1102 «Массовый спорт», целевая статья 8130101 «Софинансирование строительства физкультурно-оздоровительных комплексов».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов), является Администрация Арамилевского городского округа.

4. Субсидии направляются на строительство объекта «Плавательный бассейн с ваннами размером (25x11) м, (10x6) м по адресу: Свердловская область, город Арамил, ул. 1 Мая, 60-в».

5. Администрация Арамилевского городского округа пред-

ставляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении субсидий, заключенному между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамилевского городского округа.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилевского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилевского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилевского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О прогнозе социально-  
экономического  
развития Арамилского  
городского округа  
на 2013-2015 годы и  
основных направлениях  
бюджетной и  
налоговой политики  
на территории Арамилского  
городского округа  
на 2013 год**  
от 19.10.12 № 858

В соответствии со статьями 14, 17 и 20 Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 30.04.2009 года № 21/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Арамилского городского округа на период 2013-2015 годы (Приложение №1) и Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2013 год

(Приложение № 2).

2. Заместителям Главы Администрации Арамилского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) отделов Администрации Арамилского городского округа в своей деятельности руководствоваться прогнозной оценкой социально-экономического развития Арамилского городского округа.

3. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамилского городского округа учитывать основные параметры Прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2013 год и Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа в 2013 году при составлении методики формирования бюджета Арамилского городского округа на 2013 год.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа Чунареву Н.В.

Глава Арамилского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1  
к постановлению

Главы Арамилского городского округа  
от 19.10.2012 г. № 858

**ПРОГНОЗ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ**

**I. Основные экономические параметры прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2013-2015 годы**

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз				
		Отчет 2011	Оценка 2012	2013	2014	2015
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	6139	6328	6544	6810	7094
	% к предыдущему году	183,4	103,1	103,4	104,1	104,2
в том числе:						
1.1. Обрабатывающие производства	млн. руб.	5992	6177	6388	6650	6929
	% к предыдущему году	186,4	103,1	103,4	104,1	104,2
1.2. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	146,8	151	156	160	165
	% к предыдущему году	110,2	102,7	103,3	102,6	103,1
2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн. руб.	177	369	200	200	200
	% к предыдущему году	1088,7	208,5	54,2	100,0	100,0
3. Оборот розничной торговли (во всех каналах реализации) в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1602,5	1703	1789	1889	1997
	% к предыдущему году	121,5	106,3	105	105,6	105,7
4. Оборот общественного питания	млн. руб.	46,8	49	52	54	58
	% к предыдущему году	125,4	104,7	106,1	103,8	107,4
5. Прибыль (убыток) - сальдо по полному кругу организаций	млн. руб.	73	75	77	79	81
	% к предыдущему году	48,2	102,7	102,7	102,6	102,5
6. Фонд заработной платы	млн. руб.	1272	1374	1540	1663	1796
	% к предыдущему году	108,0	108,0	112,0	108,0	108,0

**II. Основные социальные показатели прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2013-2015 годы**

Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз				
		Отчет 2011	Оценка 2012	2013	2014	2015
1. Численность постоянного населения Арамилского городского округа (среднегодовая)	человек	17525	17578	17630	17683	17736

2. Численность населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 16 - 59 лет, женщины в возрасте 16 - 54 лет)	человек	9300	9270	9250	9230	9220
3. Численность занятых в экономике	человек	9144	1098	9080	9070	9060
4. Уровень официально зарегистрированной безработицы	% к экономически активному населению	0,87	0,87	0,97	0,97	0,95
5. Коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	18,4	18,5	18,6	18,7	18,8
6. Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров общей площади	21,5	37,1	42,0	48,0	50,0
	% к предыдущему году	78,2	172,5	113,2	114,3	104,2
7. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	кв. метров на человека	25,72	27,84	30,22	32,93	35,73
8. Денежные доходы населения, из них:	млн. руб.	3276	3650	4135	4588	4934
8.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	1101	1211	1350	1508	1674
	% к предыдущему году	110,0	110,0	111,5	111,7	111,0
9. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника	рублей	19259,9	23214,0	26000,0	28080,0	30326,0
	% к предыдущему году	111,4	120,5	112,0	108,0	108,0
12. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к численности населения Арамилского городского округа	%	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0

Приложение № 2  
к постановлению  
Главы Арамилского городского округа  
от 19.10.2012 г. № 858

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И  
НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НА 2013 ГОД**

**1. ИТОГИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В  
2011 ГОДУ И I ПОЛУГОДИИ 2012 ГОДА**

**1.1. Итоги социально-экономического развития.**

Одним из важных показателей развития Арамилского городского округа являются результаты работы промышленных предприятий.

Оборот крупных и средних предприятий обрабатывающих производств (по данным предприятий) в текущих ценах за 2011 год составил 1 512 млн.руб.

За I полугодие 2012 года данный показатель составил 1 392, 4 млн.руб., что на 81,5 % выше уровня соответствующего периода 2011 года.

В сфере строительства за 2011 год введены в действие 61 жилой дом общей площадью 21528 кв.м., за I полугодие 2012 года введено в действие 27 жилых домов общей площадью 5 015 кв.м., в том числе в сельской местности 5 жилых домов общей площадью 518 кв.м. Уровень обеспеченности жильем составляет 26,02 кв.м на человека.

Развитие потребительского рынка за 2011 год и I полугодие 2012 года происходило динамично и характеризуется устойчивым ростом физического объема розничной торговли и общественного питания.

Темп роста розничного товарооборота в Арамилском городском округе составил 138,5 % в текущих ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

Объем оборота розничной торговли в 2011 году составил 1602,5 млн.руб., а в январе-июне 2012 г. составил 940,7 млн.руб.

Согласно статистической отчетности за 2011 год объем инвестиций в основной капитал, направленных в экономику городского округа, составил 115,4 млн.руб., что превышает показатель отчетности за 2010 год почти в 11 раз (10,6 млн.рублей), за I полугодие 2012 года объем инвестиций составил 41,6 млн.руб.

Уровень официально регистрируемой безрабо-

тицы в Арамилском городском округе за 2011 год снизился с уровня 1,91% на 01.01.2011 года до 0,87 % на 31.12.2011 года, на 01.07.2012 года он составил 0,85 % к численности экономически активного населения.

Среднемесячная начисленная заработная плата 1 работника промышленности (по кругу крупных и средних предприятий) за I полугодие 2012 года составила 27 788,7 руб., что на 30,8 % больше, чем за I полугодие 2011 года.

Среднемесячная заработная плата в целом по городскому округу в I полугодии 2012 года составила 22767,8 рублей, что на 27,8% выше уровня 2011 года (17815,4 руб.)

Сохраняется тенденция повышения заработной платы, в 2012 году планируется повышение заработной платы работников бюджетной сферы на 6% с 1 октября 2012 года.

**1.2. Итоги исполнения бюджета за 2011 и I полугодие 2012 года**

С начала 2012 года закончился переходный период по реализации Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В Арамилском городском округе путем изменения типа учреждений созданы 18 казенных учреждений и 6 бюджетных учреждений.

На 2012 год утверждены муниципальные задания для 6 бюджетных учреждений. В рамках установленных муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляется оказание и выполнение 47 муниципальных услуг и работ (19 услуг, 28 работ), в том числе:

- в сфере печати (2 муниципальных услуги и 1 муниципальная работа);
- в сфере строительства (2 муниципальных услуги);
- в сфере энергетики и ЖКХ (1 муниципальная работа);



- в сфере архитектуры и градостроительства (1 муниципальная работа);
- в сфере законодательного сопровождения проведения публичных торгов (1 муниципальная работа);
- в сфере образования (8 муниципальных услуг);
- в сфере молодежной политики (2 муниципальных услуги, 3 муниципальных работы);
- в сфере культуры и искусства (3 муниципальных услуги, 9 муниципальных работ);
- в сфере физической культуры и спорта (2 муниципальных услуги, 1 муниципальная работа);
- в сфере благоустройства и озеленения территории (8 муниципальных работ);
- в сфере транспорта и дорожного хозяйства (2 муниципальных работы);
- в сфере лесных отношений (1 муниципальная работа);

### Анализ структуры расходов бюджета Арамильского городского округа в отчетном периоде 2009-2011 годов и текущем 2012 году

В 2012 году в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 15 февраля 2012 г. № 81/11 «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» изменена структура органов местного самоуправления Арамильского городского округа. Структуру органов местного самоуправления Арамильского городского округа в 2012 году составляют: Дума городского округа, Глава городского округа, Администрация городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа, Отдел образования городского округа, Контрольно-счетная палата городского округа.

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления и проведением выборов в 2012 году увеличилось количество главных распорядителей средств бюджета городского округа и составило 7 единиц:

- Дума Арамильского городского округа;
- Администрация Арамильского городского округа;
- Отдел образования Арамильского городского округа;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа;
- Арамильская городская территориальная избирательная комиссия;
- Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2011 г. №688 – ПП «О мерах по приему в государственную собственность Свердловской области муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.09.2011 г. № 1241-ПП «О приеме муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Свердловской области» с 01.01.2012 г. МУЗ «Арамильская городская больница» передана в государственную собственность Свердловской области, что также отразилось на составе главных распорядителей средств бюджета городского округа по сравнению с отчетным периодом 2009-2011 годов.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется согласно заявкам, представленным получателями бюджетных средств и новыми муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета.

Расходы бюджета городского округа на 2012 год утверждены в сумме 854 805,4 тыс. рублей, что составляет 218,8 % к утвержденным расходам бюджета 2009 года, 305,6 % к 2010 году, 137,8 % к 2011 году.

В структуре расходов бюджета городского округа на 2012 год расходы на образование составляют наибольший удельный вес – 45,1 %. По сравнению с 2009 годом плановые расходы на образование возросли на 191,2 %, по сравнению с 2010 годом – на 203,5 %, по сравнению с 2011 годом – на 120,0 %. Основными причинами увеличения планируемых расходов на образование является увеличение средств областного бюджета, выделенных бюджету городского округа в рамках областных государственных целевых программ и, как следствие, увеличение расходов в рамках муниципальных целевых программ.

Расходы на общегосударственные вопросы в 2012 году составляют 4,1 % от общего объема планируемых расходов. По сравнению с 2009 годом плановые расходы на общегосударственные

возросли на 55,7 %, по сравнению с 2010 годом – на 56 %, по сравнению с 2011 годом – на 26,7 %. Увеличение планируемых расходов на общегосударственные вопросы связано с созданием Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа решением Думы Арамильского городского округа от 19.10.2010 года № 54/2 «О финансово-экономическом отделе Администрации АГО», в связи с проведением выборов в 2012 году, а также в связи с финансированием на уставный фонд МУП «Арамиль-Тепло».

В структуре расходов бюджета городского округа наибольший удельный вес занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы: 38,7% в 2009 году, 53,8% в 2010 году, 31,9% в 2011 году и 22,9% в 2012 году.

Расходы бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений составляют:

- в 2009 году 15 494 тыс. рублей (рост к 2008 году 29,3%);
- в 2010 году 25 544 тыс. рублей (рост к 2009 году 64,9%);
- в 2011 году 20 257,5 тыс. рублей (сокращение к 2010 году 20,7%);
- в 2012 году 16 325,4 тыс. рублей (сокращение к 2011 году 19,4%).

Сокращение планируемых расходов на оплату коммунальных услуг в 2012 году связано с передачей МУЗ «Арамильская городская больница» в государственную собственность Свердловской области, а также с установкой приборов учета в муниципальных учреждениях Арамильского городского округа.

Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в 2011 году составил 14,0 % или 47 819,7 тыс. руб., по плану 2012 года 30,1% или 130 527,7 тыс. руб. от общей суммы расходов без учета сумм субсидий, полученных на реализацию мероприятий в рамках ОГЦП.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Бюджетная политика Арамильского городского округа на 2013 год будет осуществляться с учетом положений бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2013-2015 годах» и бюджетного послания Губернатора Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Бюджетная и налоговая политика Арамильского городского округа определяет основные направления экономического развития округа и призвана способствовать дальнейшему росту уровня жизни населения, сохранению стабильности и устойчивости бюджета городского округа. Бюджетная политика имеет четко выраженную социальную направленность: развитие человеческого потенциала и повышение качества жизни населения на основе устойчивого роста экономики Арамильского городского округа, а также повышение эффективности деятельности бюджетной сферы.

Повысить эффективность бюджетной политики возможно путем выделения фиксированного объема финансовых средств на выполнение определенного объема услуг (работ). Критерием исполнения бюджета должно стать достижение целей бюджетной политики, на финансовое обеспечение которых были направлены бюджетные средства. Необходимо повысить качество предоставляемых населению муниципальных услуг. С января 2013 года финансирование в виде субсидии на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ в рамках утвержденных муниципальных заданий будет осуществляться 3 автономным и 6 бюджетным учреждениям, 16 учреждений останутся в статусе казенного.

Для продолжения перехода к "программному бюджету" формирование и исполнение бюджета частично будет осуществляться на базе муниципальных программ. На территории Арамильского городского округа принято 30 муниципальных целевых программ, 17 из них реализуются в рамках мероприятий государственных программ, что позволяет привлекать средства федерального и областного бюджетов на решение проблем округа. Арамильский городской округ принимает участие в 3 федеральных целевых программах и 11 областных целевых программах.

В 2012 году начата реализация принципов открытости путем размещения всей информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru). В 2013 году будет продолжена работа по размещению информации об органах местного самоуправления, по обеспечению информационной открытости и доступности информации.

В целях реализации задач отраженных в Послании Президента Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 дифференцированно будет осуществляться повышение

оплаты труда работникам бюджетной сферы, и в первую очередь тем специалистам, которые имеют высокую квалификацию и профессиональные достижения. Для реализации вышеуказанных направлений необходимо проведение работ по мобилизации доходов и оптимизации расходных обязательств, расходы следует сконцентрировать на ключевых социально-экономических направлениях развития.

Недостаточно качественной является оценка того, какие долгосрочные последствия будет иметь принятие новых обязательств для социально-экономического развития городского округа, как оно будет связано с другими направлениями деятельности городского округа и какое влияние окажет на объем имеющихся обязательств. Зачастую эффективность осуществляемых бюджетных расходов низка, получаемый социально-экономический эффект несоразмерен объему израсходованных на те или иные цели средств. Высока зависимость бюджета городского округа от финансовой помощи, поступающей из областного бюджета.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Основные направления налоговой политики направлены на сохранение и увеличение доходного потенциала налоговой системы, повышения уровня собственных доходов бюджета, обеспечивающие бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Важнейшим фактором проводимой налоговой политики является необходимость поддержания сбалансированности бюджета, что возможно лишь при последовательном увеличении доходов.

В части повышения доходов бюджета Арамильского городского округа будет продолжена работа по следующим направлениям:

- 1) взаимодействие с крупнейшими налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств;
- 2) улучшение администрирования доходных источников органами местного самоуправления и усиление ответственности за неисполнение принятых задач;
- 3) улучшение взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории Арамильского городского округа, по выявлению налоговых правонарушений, в том числе применению скрытых форм оплаты труда;
- 4) мобилизация налоговых и неналоговых доходов бюджета, в том числе продолжение мероприятий, проводимых в рамках работы межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Арамильского городского округа;
- 5) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности городского округа;
- 6) увеличение доходов от использования недвижимости, в том числе по повышению прибыльности муниципальных унитарных предприятий;
- 7) проведение анализа эффективности предоставляемых налоговых льгот и выявление наиболее актуальных для развития производства и внедрения инноваций;
- 8) осуществление мониторинга субъектов малого и среднего предпринимательства по видам деятельности в связи с реформированием системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и системы налогообложения на основе патента.
- 9) создание для налогоплательщиков максимально комфортных условий для уплаты законно установленных платежей решением Думы Арамильского городского округа;
- 10) повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов;
- 11) урегулирование социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц;
- 12) совершенствование механизмов учета земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости.

#### 3.1. Налоговые доходы.

Налоговая политика будет формироваться с учетом изменений, принятых и планируемых к принятию на федеральном и областном уровнях.

##### Налог на доходы физических лиц.

В 2013 году предполагается рост поступлений налога по сравнению с 2012 годом, в результате увеличения фонда оплаты труда предприятий, организаций и учреждений.

##### Налог на имущество физических лиц.

Планируется увеличение поступлений налога на имущество физических лиц за счет увеличения численности налогоплательщиков и количества объектов налогообложения, обусловленного:

- 1) окончанием срока бесплатной приватизации муниципального жилищного фонда;
- 2) вводом в эксплуатацию новых строений, помещений, сооружений;
- 3) выявлением неучтенных объектов недвижимости и постановкой на налоговый учет для целей налогообложения.

#### Земельный налог.

В целях увеличения поступлений земельного налога планируется:

- 1) выявление неучтенных земельных участков и постановка их на налоговый учет для целей налогообложения;
- 2) изменение налоговых ставок, с учетом влияния их на утяжеление (по ослабление) налогового бремени на налогоплательщиков.

На 2013 год планируются поступления земельного налога от собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах.

С 2013 года будет введена патентная система налогообложения для

индивидуальных предпринимателей по расширенному перечню видов

деятельности. Переход на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с 2013 года станет добровольным и данный налоговый режим по мере расширения сферы применения патентной системы налогообложения будет отменен с 2018 года.

#### 3.2. Неналоговые доходы.

Главными задачами по увеличению поступлений неналоговых доходов в бюджет Арамильского городского округа в 2013 году являются:

- совершенствование механизмов учета земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости;
  - проведение инвентаризации земельных участков и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки, под объектами недвижимости;
  - ведение претензионной, исковой работы в целях взыскания задолженности по арендным платежам и платежам от продажи земельных участков, право собственности, на которые не разграничено;
  - разработка и утверждение мероприятий по управлению муниципальным имуществом на предстоящий финансовый год и плановый период;
  - разработка комплекса мероприятий по проверке, а так же по полной инвентаризации объектов муниципальной собственности с целью выявления неиспользуемых, используемых незаконно либо не по назначению для дальнейшего вовлечения его в хозяйственный оборот;
  - максимальное снижение количества объектов, передаваемых в безвозмездное пользование;
  - недопущение предоставления отсрочек (рассрочек) по доходам от сдачи в аренду и от продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков;
  - заключение договоров аренды земельных участков и имущества по итогам проведения аукционов;
  - анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за прошедший период и разработка комплекса мер по повышению их прибыльности;
  - разработка плана мероприятий, направленных на повышение эффективности работы административной комиссии при Администрации Арамильского городского округа и взиманию административных штрафов;
  - проведение анализа полноты и своевременности поступления в бюджет Арамильского городского округа доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями.
- Поступление доходов от использования муниципального имущества будет обеспечено за счет:
- сдачи в аренду по рыночной оценке;
  - обеспечения стабильного сбора арендных платежей с единицы арендного фонда путем сокращения количества пустующих помещений;
  - контроль платежной дисциплины арендаторов.

### 4. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2013 ГОД

#### 4.1. В сфере образования.

##### Основные задачи:

- развитие сети образовательных учреждений в рамках реализации мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» и муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы»
- завершение строительства детского сада по

## ► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

ул. Космонавтов;

- реконструкция МКДОУ № 1 «Аленка» с целью создания дополнительных мест в учреждении;

- внедрение инновационных образовательных программ;

- реализация мер социальной поддержки обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, приемных семей, неполных семей, из числа детей, находящихся под опекой и попечительством, детей – инвалидов;

- завершение строительства министадиона у МКОУ СОШ № 3;

- увеличение количества и качества занятий физической культурой;

- развитие учительского потенциала, повышение квалификации педагогов.

- повышение уровня оплаты труда педагогов в муниципальных образовательных учреждениях общего образования, до средней заработной платы в регионе; а также повышение уровня оплаты труда педагогов в муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### 4.2. В сфере жилищной политики.

- Одной из основных задач является переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, подлежащего сносу в связи с физическим износом. Для решения данного вопроса необходимо привлечение межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, при обязательном обеспечении условий финансирования.

- В целях приостановления миграции сельской молодежи, необходимости создания условий для закрепления молодых специалистов на селе, улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, на условиях финансирования привлекаются средства областного бюджета в рамках областной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012 - 2015 годы, средства федерального бюджета в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", а также средства местного бюджета в рамках МЦП «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» на 2012-2013 годы внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан).

- финансовая помощь молодым семьям с целью приобретения жилья в рамках ОЦП «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» и «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и МЦП «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа» и «Обеспечение жильем молодых семей» и «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»

Жилищные условия являются одним из важнейших факторов, который влияет на решение демографической ситуации в Арамильском городском округе

#### 4.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства необходимо:

- обеспечить полную прозрачность и законность в работе предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

- начать реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- продолжить реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- оснастить приборами учета потребления ресурсов организации бюджетной сферы, провести работу по снижению удельного потребления топливно-энергетических ресурсов.

- продолжить благоустройство дворовых территорий в рамках МЦП «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

#### 4.4. Дорожная деятельность:

- обеспечение текущего содержания, капитальный ремонт дорог и благоустройства на территории Арамильского городского округа в рамках МЦП «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы;

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов;

- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

#### 4.5. В сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта необходимо.

- повысить доступность и качество услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями для всех категорий и групп населения;

- поддерживать существующую библиотечную сеть, внедрять современные информационные технологии;

- завершить строительство плавательного бассейна с ваннами размером 25x11 м и 10x6 м;

- создавать условия для привлечения населения к систематическим занятиям физической культуры и спортом;

- пропагандировать здоровый образ жизни, привлекать население к участию в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристических мероприятиях, спартакиадах, конкурсах;

- повысить эффективность использования спортивных сооружений.

Культура, спорт и физическая культура должны стать реальной альтернативой тем негативным факторам, что сказываются на здоровье человека – алкоголизму и наркомании.

#### 4.6. В сфере информатизации общества основными задачами являются:

- обеспечение технологической возможности предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие единого портала для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Необходимо вывести на новый уровень информационную открытость и доступность власти, используя возможности местной прессы.

#### 4.7. В сфере социального обеспечения населения необходимо:

- повысить качество осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке граждан в форме субсидий и по предоставлению отдельных категорий гражданам компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### 5. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ.

Бюджетная политика на 2013-2015 годы должна исходить из необходимости минимизации уровня дефицита бюджета городского округа и муниципального долга Арамильского городского округа.

Долговая политика Арамильского городского округа опирается на принципы управления ликвидностью бюджета с учетом сезонной неравномерности поступления доходной части бюджета и необходимости своевременного ритмичного исполнения расходных обязательств.

В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджетная политика в сфере управления муниципальным внутренним долгом на период 2013-2015 годы направлена на:

1. Сдерживание роста муниципальных долговых обязательств Арамильского городского округа, путем взвешенного подхода к предоставлению муниципальных гарантий и своевременному проведению мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Оперативное реагирование в условиях изменения конъюнктуры финансовых рынков и использование наиболее благоприятных источников и форм заимствований, исходя из достижения цели, сокращения стоимости обслуживания долговых обязательств.

3. Формирование финансовых резервов с целью эффективного преодоления кассовых разрывов, обусловленных циклическими экономическими изменениями.

4. Планирование размера дефицита бюджета городского округа, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики Арамильского городского округа.

Таким образом, взвешенные мероприятия в сфере управления муниципальным долгом позволяют повысить уровень управляемости бюджетом в целом, эффективнее решать проблемы несбалансированности его исполнения. Способность предотвращать риски кассовых разрывов путем проведения четко выверенной, экономически обоснованной долговой политики будут определять эффективность деятельности органов исполнительной власти в вопросах управления бюджетными рисками.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении  
Порядка расходования  
субсидий из  
областного бюджета,  
предоставленных  
бюджету Арамильского  
городского округа  
на обеспечение  
мероприятий по  
переселению граждан  
из аварийного  
жилищного фонда с  
учетом необходимости  
развития малоэтажного  
жилищного  
строительства за счет  
средств, поступивших  
от государственной  
корпорации –  
Фонд содействия  
реформированию  
жилищно-  
коммунального  
хозяйства и областного  
бюджета, в 2012 году  
от 19.10.12 № 860**

*В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде со-*

Приложение № 1

к Постановлению главы  
Арамильского городского округа  
От 19.10.12 № 860

### ПОРЯДОК

**РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ  
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ  
РАЗВИТИЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОРПОРАЦИИ – ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В 2012 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа:

- субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по коду доходов 901 2 02 02088 04 0004 151;

- субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств областного бюджета, по коду доходов 901 2 02 02089 04 0004 151.

3. Субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, подлежат расходованию по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 0980104 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств областного бюджета подлежат расходованию по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 0980204 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства».

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является

*действия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 г. № 1023-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета, в 2011 - 2012 годах», статьей 28 Устава Арамильского городского округа*

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета, в 2012 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Администрация Арамильского городского округа.

5. Администрация Арамильского городского округа заключает муниципальные контракты в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средства долевого финансирования областного бюджета и местного бюджета могут использоваться только на строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более трех, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четырех, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования.

7. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области отчет о расходовании средств на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет всех источников финансирования в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа. Отчетная информация представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием средств, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении  
 Муниципальной  
 целевой программы  
 «Совершенствование  
 организации питания  
 обучающихся  
 общеобразовательных  
 учреждений  
 Арамилевского  
 городского округа**

**на 2013-2015 годы»  
 от 24.10.12 № 898**

*В соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилевского городского округа,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамилевского городского округа на 2013-2015 годы» (далее - Программа) (Приложение 1).

2. Для организации управления Программой определить:

2.1. начальника Отдела образования Арамилевского городского округа **Н.Н. Кузнецову** основным координатором деятельности структурных подразделений Администрации Арамилевского городского округа;

2.2. заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) **Л.В. Гузенко**, начальника Отдела образования Арамилевского городского округа **Н.Н. Кузнецову**, главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилевская городская больница» **Т.А. Гарифуллину** (по согласованию), главного государственного санитарного врача по Сысертскому району и городу Арамилевскому **Т.А. Константинову** (по согласованию) исполнителями Программы.

3. Начальнику Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа **И.А. Антоновой** при формировании бюджета на 2013-2015 финансовые годы предусмотреть средства на реализацию Программы и включить Программу в Реестр муниципальных целевых программ.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилевские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) **Л.В. Гузенко**.

Глава Арамилевского городского округа **А.И. Прохоренко**

Утверждена  
 Постановлением Главы  
 Арамилевского городского округа  
 от 24.10.2012 г. № 898

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
 АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 НА 2013-2015 ГОДЫ»**

**РАЗДЕЛ 1**

**Характеристика проблемы, на решение которой направлена  
 целевая программа «Совершенствование организации  
 питания обучающихся общеобразовательных учреждений  
 Арамилевского городского округа на 2013 - 2015 годы»**

**1.1. ВВЕДЕНИЕ**

Питание – один из факторов, оказывающих непосредственное влияние на формирование здоровья детей и подростков. Нарушение качества и организации питания в детском и юношеском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, становится причиной обменных нарушений и хронической патологии.

К приоритетам государственной политики в Российской Федерации относится охрана и укрепление здоровья детей и подростков. Правильное питание обучающихся признано ключевым фактором здоровья нации, т.к. питание в школе составляет 70% ежедневного рациона обучающихся. Качество и эффективность школьного питания становится важным вопросом сохранения интеллектуального капитала и здоровья подрастающего поколения. Несбалансированное и несвоевременное питание детей школьного возраста является одной из основных причин возникновения алиментарно-зависимых заболеваний.

Целевая программа по совершенствованию организации питания в общеобразовательных учреждениях Арамилевского городского округа является комплексом мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости подрастающего поколения, совершенствование организации и улучшение качества питания, формирование у детей представлений об основах здорового питания.

**1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТОЯНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
 УЧРЕЖДЕНИЯХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В Арамилевском городском округе функционирует 3 муниципальных общеобразовательных учреждений, из которых 2 – городских, 1 – сельское. В них обучается:

- учащиеся 1 – 4 классов - 983 человека;
- учащиеся 5 – 9 классов – 896 человек;
- учащиеся 10 – 11 классов – 141 человек.

На протяжении последних лет проводится большая работа по улучшению организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и одним из приоритетных направлений в организации школьного питания является его доступность.

Во всех общеобразовательных учреждениях округа организовано горячее питание.

Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета и родительской платы. Из местного бюджета деньги на питание обучающихся не выделяются.

За счет средств областного бюджета осуществляется предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся первой ступени общеобразовательных учреждений из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей, содержащихся в Центре социальной помощи семье и детям, обучающихся начальных классов по средней стоимости 44 рубля 57 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание обучающихся специальных (коррекционных) классов первой ступени по средней стоимости 89 рублей 13 копеек на одного обучающегося в учебный день.

За счет средств областного бюджета осуществляется предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся второй, третьей ступеней общеобразовательных учреждений из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей, содержащихся в Центре социальной помощи семье и детям по

средней стоимости 52 рубля 36 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание обучающихся специальных (коррекционных) классов второй, третьей ступеней по средней стоимости 104 рубля 72 копейки на одного обучающегося в учебный день.

Установлен норматив компенсации расходов на предоставление питания обучающимся 5 -11 классов общеобразовательных учреждений (за исключением категорий обучающихся 5 – 11 классов, перечисленных выше) в размере 10 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.

Ежегодно расходы на питание увеличиваются по объективным причинам: индексация расходов, связанных с инфляцией, увеличение размера дотаций на организацию питания, увеличение дотируемых категорий питающихся обучающихся, увеличение процента охвата детей школьным питанием.

В течение трех последних лет охват горячим питанием обучающихся в городском округе сохраняется стабильно высоким.

На льготных условиях получают горячее питание 354 обучающихся, из них 34 ребенка, оставшихся без попечения родителей, 23 детей-инвалидов, 100 детей из малообеспеченных семей, 126 человек - из многодетных семей, 71 учащийся из коррекционных классов. Увеличивается продажа буфетной продукции, что свидетельствует о предпочтении более быстрого вида питания (выпечка и напиток). В программе предусмотрены мероприятия по привитию у обучающихся знаний и навыков рационального питания, так как неправильное питание ведет к недостаточному потреблению витаминов, микроэлементов, приводит к тому, что при нагрузке ребенок из состояния здоровья переходит в состояние болезни или предболезни. Решить эту проблему можно с помощью комплексного, программного подхода к организации здорового питания учащихся.

Организатором школьного питания в Арамилевском городском округе является Сысертское районное потребительское общество (далее – Сысертское райпо), которое имеет прямые договоры с производителями продукции и с крупными поставщиками продуктов питания. Сеть предприятий школьного питания представлена 4 объектами, которые являются школьными столовыми полного цикла, работающими на сырьё. Продукты питания закупаются в школьные столовые централизованно специализированным транспортом Сысертское райпо.

В общеобразовательных учреждениях имеется двухнедельное меню, согласованное с ТУ «Роспотребнадзор», предлагается буфетная продукция. В меню включаются блюда из овощей, мяса, рыбы, фрукты, соки. При определении выхода готовых блюд учитывается возраст обучающихся. При приготовлении блюд используется йодированная соль, проводится витаминизация мучных изделий и напитков, используются поливитаминный напиток «Золотой шар» и микронутриент «Валетек». В каждом образовательном учреждении разработана документация по организации питания обучающихся.

Учитывая то, что качество питания обучающихся зависит от оснащения пищеблоков современным торгово-технологическим оборудованием, необходимо проводить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых, по замене устаревшего энергоёмкого оборудования, а также по повышению уровня эстетического оформления столовых и буфетов.

Потребность общеобразовательных учреждений Арамилевского городского округа в торгово-технологическом оборудовании, мебели приведена в таблице:

Мероприятия	Общеобразовательные учреждения			Всего единиц	Стоимость за 1 ед.	Общая сумма
	№ 1	№ 3	№ 4			
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение:				555		2 483 500,0
Холодильное оборудование:						
х/шкаф среднетемпературный	3	3	3	9	71 000,0	175 000,0
ларь морозильный	1	1	3	5	11 000,0	55 000,0
холодильный прилавок (витрина)	1	1	0	2	27 000,0	54 000,0
Оборудование для тепловой обработки:	26	14	13	53	282800,0	834 000,0
мармит для первого блюда	1	0	0	1	22 000,0	22 000,0
мармит для подогрева	2	1	0	3	20 000,0	60 000,0
эл.плита (6-ти комф.)	1	1	1	3	70 000,0	210 000,0
шкаф расстоечный	1	1	1	3	35 000,0	105 000,0
конвекционная печь	1	1	1	3	135 000,0	405 000,0
Гастроёмкости для пароконвектомата	20	10	10	40	800,0	32 000,0
Другое технологическое оборудование:	10	4	3	17	287 000,0	563 000,0
универсальный привод	1	0	0	1	150 000,0	150 000,0
универсальная овощерезательная машина RG-100	2	1	1	4	60 000,0	240 000,0
протирочная машина	2	1	1	4	20 000,0	80 000,0
эл/мясорубка	2	1	1	4	2 000,0	8 000,0
хлеборезательная машина	2	0	0	2	30 000,0	60 000,0
картофелечистка	1	1	0	2	25 000,0	25 000,0
Другое оборудование и инвентарь:	338	125	13	476	110 000,0	911 500,0
посудомоечная машина	3	1	0	4	20 000,0	80 000,0
2-х секционная ванна	3	2	1	6	7 000,0	42 000,0
3-х секционная ванна	1	2	3	6	10 000,0	60 000,0
шкаф для хранения хлеба	2	1	1	4	15 000,0	60 000,0
стеллаж производственный	15	7	4	26	4 000,0	104 000,0
производственный стол	18	5	2	25	5 000,0	125 000,0
кондитерский стол большой	1	0	0	1	10 000,0	10 000,0
производственный стол с моечным отделением	1	0	0	1	6 000,0	6 000,0
производственный стол с охлаждением	2	1	1	4	25 000,0	100 000,0
бактерицидная установка	2	1	1	4	3 000,0	12 000,0
стол обеденный (в обеденный зал) 4-х мест	30	0	0	30	2 000,0	60 000,0
стол обеденный (в обеденный зал) 6-х мест	20	15	0	35	2 500,0	87 500,0
стул (в обеденный зал)	240	90	0	330	500,0	165 000,0
Ремонт:	4	2	2	8		3 200 000,0
ремонт пищеблоков	2	1	1	4		1 800 000,0
ремонт обеденной зоны	2	1	1	4		1 400 000,0

**1.3. ПРОБЛЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
 УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Вопросы организации школьного питания всегда актуальные и требуют постоянного анализа. Анализ состояния организации школьного питания, проведенный в муниципальных общеобразовательных учреждениях, показывает:

- в столовых и буфетах имеется устаревшее энергозатратное оборудование (энергозатраты от эксплуатации существующего оборудования в 3 - 5 раз выше, чем у современного, эргономические показатели - низкие);
- существует необходимость комплектования пищеблоков недостающим холодильным и технологическим оборудованием;

**► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**

- в полной мере не решен вопрос обеспечения школьных пищеблоков мебелью для обеденных залов и пищеблоков.
- необходимо выполнение ремонтных работ (отопление, канализация, электромонтажные работы) в столовых;
- необходимо оснащение столовых современными вытяжками и вентиляцией;
- с целью обеспечения питьевого режима существует необходимость установки кулеров во всех обеденных залах общеобразовательных учреждений;
- недостаточно внимания уделяется формированию культуры питания и навыкам рационального питания;
- отсутствует современное эстетическое оформление обеденных залов;
- не обеспечен 100%-ный охват детей школьным питанием.

Решение вопросов совершенствования питания в общеобразовательных учреждениях напрямую связано с необходимостью внедрения новых технологий производства, а это - и изготовление готовой продукции и полуфабрикатов высокой степени готовности, и применение на комбинатах общественного питания современных способов доставки продукции с соблюдением температурного режима, и применение нового высокотехнологичного оборудования.

Программа должна способствовать обеспечению школьников качественным питанием и созданию условий для сохранения и укрепления их здоровья. Необходимо организовать работу по координации деятельности различных организаций и ведомств, участвующих в обеспечении школьного питания, усилить контроль за качеством, экологической и санитарной безопасностью продуктов для школьного питания, определить источники получения продуктов повышенной пищевой и биологической ценности для школьного питания, создать в школьных пищеблоках общеобразовательных учреждений современную материально-техническую базу, позволяющую освоить новые технологии пищевого производства, формы и методы обслуживания обучающихся.

Решение перечисленных проблем требует комплексного системного подхода исполнительных и законодательных органов, различных государственных и негосударственных учреждений, организаций, в том числе спонсоров и родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений.

**РАЗДЕЛ 2****Основные цели и задачи, для решения которых принимается целевая программа «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы»****2.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Основные цели целевой программы:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечение их высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием;
- создание эффективной комплексной системы питания в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа.

**2.2. ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение обучающихся высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами и стандартами, использование в рационах пищевых продуктов разрешенных в школьном питании без содержания вредных для здоровья детей ингредиентов и ГМО;
- повышение пищевой и биологической ценности, органолептических показателей продукции школьного питания, расширение ассортимента продукции;
- обеспечение обучающихся питанием с учетом возрастных физиологических потребностей школьников пищевых веществах и энергии, путем внедрения школьного меню дифференцированного по возрастным группам;
- обеспечение доступности школьного питания;
- организация диетического питания детей, нуждающихся в пищевой коррекции по медицинским показателям;
- совершенствование системы контроля качества и безопасности питания обучающихся;
- приоритетное, планомерное финансирование школьного питания и организация контроля за поступлением и использованием бюджетных средств;
- модернизация материально – технической базы школьных столовых в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- законодательное сопровождение, нормативно-правовое регулирование деятельности по организации школьного питания;
- формирование культуры здорового питания, организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания;
- повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных учреждений в системе школьного питания.

**2.3. СРОКИ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Реализация целевой программы осуществляется в течение 2013 – 2015 года в соответствии с планом мероприятий по выполнению целевой программы (Приложение № 3).

**2.4. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Целевыми индикаторами целевой программы на 2013 – 2015 годы явились (Приложение № 2 к целевой программе):

- Общий охват питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса:
  - 2012 год - не менее 96%;
  - 2013 год - не менее 97%;
  - 2014 год - не менее 98%;
  - 2015 год - не менее 99%.
- Охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса:
  - 2012 год - не менее 93%;
  - 2013 год - не менее 94%;
  - 2014 год - не менее 95%;
  - 2015 год - не менее 96%.

**РАЗДЕЛ 3****Мероприятия целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы»**

Перечень мероприятий целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы» в соответствии с Приложением № 3 к целевой программе.

**РАЗДЕЛ 4****Ресурсное обеспечение целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы»**

Необходимый объем финансирования мероприятий по реализации целевой программы на 2013 - 2015 годы составляет 6760,5 тысяч рублей, в том числе на:

- 2013 год - 1657,0 тыс. руб.;
- 2014 год - 2638,0 тыс. руб.;
- 2015 год - 2465,5 тыс. руб.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Обеспечение целевой программы материально-техническими ресурсами осуществляется через закупки продукции непосредственно у производителей, а также через муниципальные контракты (договоры) на закупку и поставку продукции (оказание услуг) для муниципальных нужд, заключаемые муниципальными заказчиками Программы с поставщиками продукции в соответствии с порядком закупки и поставки продукции (оказание услуг) для муниципальных нужд, утвержденным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

**РАЗДЕЛ 5****Механизм реализации целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы»****5.1. РАЗРАБОТЧИК И РАЗРАБОТЧИК – КООРДИНАТОР ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Разработчиком целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы» является Отдел образования Арамильского городского округа.

**5.2. ИСПОЛНИТЕЛИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Выполнение целевой программы осуществляется Администрацией Арамильского городского округа, Отделом образования Арамильского городского округа, ГБУЗ Свердловской области «Арамильская городская больница» во взаимодействии с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Сысертском районе и г.Арамиль, муниципальными общеобразовательными учреждениями, предприятием питания, выигравшими конкурс на организацию питания в школах городского округа.

Отдел образования Арамильского городского округа разрабатывает документацию на закупку и поставку оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений, контролирует заключение договоров муниципальных общеобразовательных учреждений с организациями-победителями торгов, финансирование муниципальных контрактов в установленном порядке из бюджета Арамильского городского округа.

**5.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Для достижения целей и решения задач целевой программы предусматривается осуществление мероприятий по следующим основным направлениям:

- обеспечение качественного сбалансированного питания школьников с учетом их потребности в энергии, питательных веществах и микронутриентах;
- формирование у учащихся культуры здорового питания;
- развитие материально-технической базы школьных пищеблоков;
- улучшение профессионально-кадрового состава работников школьных пищеблоков.

**5.4. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 - 2015 ГОДЫ»**

Контроль за выполнением поставленных задач и ходом выполнения целевой программы осуществляет заместитель главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа.

Механизм контроля за ходом выполнения целевой программы включает:

- подготовку отчетов о ходе выполнения системы мероприятий программы и использовании финансовых средств на эти цели;
- рассмотрение хода выполнения мероприятий Программы на совещаниях, проводимых Администрацией Арамильского городского округа.

**РАЗДЕЛ 6****Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013 - 2015 годы»**

Финансирование организации питания из средств областного и местного бюджетов обеспечит:

- доступность здорового питания обучающимися общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, а также социальную поддержку отдельных категорий обучающихся;
- улучшение качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированность;
- обеспечение охвата обучающихся качественным сбалансированным горячим питанием (не менее 96% от общей численности обучающихся) в соответствии с физиологическими потребностями трех возрастных групп;
- создание в пищеблоках школьных столовых условий, соответствующих санитарным нормам и правилам;

- оснащение всех школьных пищеблоков и обеденных залов технологическим оборудованием, мебелью и инвентарем в соответствии с современными требованиями;
  - внедрение во всех школах новых технологий производства продукции школьного питания и методов обслуживания обучающихся;
  - улучшение показателей здоровья детского населения Арамильского городского округа, создание благоприятных условий для его сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей;
  - формирование у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье;
  - эстетическое оформление обеденных залов.
- Реализация мероприятий целевой программы позволит достичь следующих результатов:

Оценочные показатели	Ед. изм.	2013г.	2014г.	2015г.	По сравнению с началом реализации Программы (+/-)
1	2	3	4	5	6
Количество общеобразовательных учреждений	ед.	3	3	3	0
Количество школьных пищеблоков	ед.	4	4	4	0
Количество буфетов	ед.	3	3	3	0
Количество школьных пищеблоков с полным циклом, работающих на сырье	ед.	3	3	3	0
Обеспеченность посадочными местами в школьных столовых	пос. мест	360	370	380	+20
Организаторы питания	ед.	1	1	1	0
Количество обучающихся общеобразовательных учреждений:	чел.	2115	2132	2161	+46
- начальных классов	чел.	998	1004	1010	+12
- старших классов	чел.	1117	1128	1151	+34
Количество питающихся: 1) организовано горячее питание, в том числе:	чел.	1988	2026	2075	+87
- начальных классов	чел.	938	954	970	+32
- старших классов	чел.	1050	1072	1105	+55
льготная категория питающихся	чел.	370	374	381	+11
2) буфетная продукция	чел.	1192	1215	1245	+53
3) свободный выбор блюд	чел.	120	123	125	+5
4) другие формы питания	чел.	0	0	0	0
Охват всеми видами питания 1) организованное горячее питание, в т.ч.:	%	94	95	96	+2
- начальных классов	%	94	95	96	+2
- старших классов (за родительские деньги)	%	94	95	96	+2
- льготная категория питающихся	%	100	100	100	0
2) буфетная продукция	%	56	57	58	+2
3) свободный выбор блюд	%	6	6	6	0
4) другие формы питания	%	0	0	0	0
Стоимость горячего питания:	руб.				
- начальных классов	руб.	51-26	58-95	67-79	+16-53
- старших классов	руб.	60-21	69-24	79-63	+19-42
- льготная категория питающихся	руб.	120-43	138-50	159-28	+38-85
оснащенность школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием	%	80	90	100	+20
Повышение квалификации производственного персонала, обучение по вопросам особенностей организации школьного питания (доля работников системы школьного питания имеющих профессиональную подготовку, прошедшие курсы повышения квалификации)	чел.	11	11	11	0
Приведение школьных пищеблоков в соответствие санитарным требованиям (удельный объем замененного кухонного инвентаря, столовых приборов на изделия из нержавеющей стали)	%	80	90	100	+20
Доля школьных пищеблоков, применяющих в системе учета и ценообразования специализированные компьютерные программы	%	25	50	100	+75

Приложение № 1  
к муниципальной целевой программе  
«Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013-2015 годы»

## ПАСПОРТ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

1.	Наименование целевой программы	Муниципальная целевая программа «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013-2015 годы»
2.	Разработчик (разработчик-координатор) программы	Отдел образования Арамильского городского округа
3.	Цели программы	- сохранение и укрепление здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечение их высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием; - создание эффективной комплексной системы питания в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа.
4.	Задачи целевой программы	- обеспечение обучающихся высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами и стандартами, использование в рационах пищевых продуктов разрешенных в школьном питании без содержания вредных для здоровья детей ингредиентов и ГМО;

		- повышение пищевой и биологической ценности, органолептических показателей продукции школьного питания, расширение ассортимента продукции; - обеспечение обучающихся питанием с учетом возрастных физиологических потребностей школьников пищевых веществах и энергии путем внедрения школьного меню, дифференцированного по возрастным группам;
		- обеспечение доступности школьного питания; - организация диетического питания детей, нуждающихся в пищевой коррекции по медицинским показателям; - совершенствование системы контроля качества и безопасности питания обучающихся; - приоритетное, планомерное финансирование школьного питания и организация контроля за поступлением и использованием бюджетных средств; - модернизация материально – технической базы школьных столовых в соответствии с санитарными нормами и правилами; - законодательное сопровождение, нормативно-правовое регулирование деятельности по организации школьного питания; - формирование культуры здорового питания, организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания; - повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных учреждений в системе школьного питания.
5.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Общий охват питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса: 2012 год - не менее 96%; 2013 год - не менее 97%; 2014 год - не менее 98%; 2015 год - не менее 99%. Охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса: 2012 год - не менее 93%; 2013 год - не менее 94%; 2014 год - не менее 95%; 2015 год - не менее 96%.
6.	Сроки реализации программы	2013 – 2015 годы
7.	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей), в том числе:	Всего: 6760,5
	Областной бюджет	5013,5
	Местный бюджет	1430,0
	Средства организаций	317,0
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели эффективности	Реализация Программы позволит: - обеспечить совершенствование системы организации школьного питания Арамильского городского округа; - повысить доступность питания для более широкого контингента школьников; - обеспечить качественным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений; - сохранить и укрепить здоровье обучающихся благодаря повышению качества школьного питания; - обеспечить сбалансированность рациона питания обучающихся с учетом гигиенических требований и рекомендаций; - увеличить ассортимент выпускаемой продукции в соответствии с рационами, возможность производства обогащенных продуктов; - привести материально – техническую базу школьного питания в соответствие с современными требованиями технологии производства и организации обслуживания обучающихся.

Приложение № 2  
к муниципальной целевой программе  
«Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа на 2013-2015 годы»

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			по итогам первого года реализации Программы	по итогам второго года реализации Программы	по итогам третьего года реализации Программы	
1	Общий охват питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса	%	не менее 97	не менее 98	не менее 99	не менее 96
2	Охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений во время образовательного процесса	%	не менее 94	не менее 95	не менее 96	не менее 93

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Приложение № 3  
к муниципальной целевой программе  
«Совершенствование организации питания обучающихся  
общеобразовательных учреждений Арамилевского  
городского округа на 2013-2015 годы»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ»

№	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				Сроки выполнения
			всего	в т.ч.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Совершенствование организации и улучшение качества питания</b>							
1.1.	Оптимизация рационов питания обучающихся продуктами пищевой промышленности пищевой и биологической ценности	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
1.2.	Проведение витаминизации готовых блюд и кулинарных изделий в летний оздоровительный период	Областной бюджет	680,0	200,0	230,0	250,0	Весь период
1.3.	Разработка технико-технологических карт для производства новых блюд и кулинарных изделий	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
1.4.	Активизация деятельности родительской общественности по контролю за качеством и организацией горячего питания	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
1.5.	Внедрение в общеобразовательных учреждениях новых форм обслуживания: фито-бары, столы быстрого расчета и др.	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
1.6.	Использование при составлении учебных программ по общеобразовательным предметам разделов учебно-просветительной программы обучения школьников «Основы рационального питания»	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Постоянно
1.7.	Организация тематических классных часов и родительских собраний о значении горячего питания	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период (в каждом классе 1 раз в год)
Итого по разделу 1:			680,0	200,0	230,0	250,0	
<b>2. Совершенствование организации контроля качества и безопасности питания обучающихся</b>							
2.1.	Осуществление ежедневного производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и готовой продукции	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
2.2.	Создание и работа независимой комиссии по проверке организации питания в общеобразовательных учреждениях	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Весь период
2.3.	Анализ выполнения программы производственного контроля	Без финансовых затрат	-	-	-	-	В соответствии с графиком
Итого по разделу 2:			-	-	-	-	
<b>3. Совершенствование материально – технической базы школьных столовых</b>							
3.1.	Приобретение холодильного оборудования, оборудования для тепловой обработки, другого оборудования, мебели (согласно таблице раздела №2 настоящей Программы)	Областной бюджет	1833,5	350,0	683,0	800,5	Весь период
		Местный бюджет	650,0	150,0	200,0	300,0	
3.2.	Разработка дизайна интерьеров школьных столовых и пищеблоков	Местный бюджет	80,0	20,0	40,0	20,0	Весь период
3.3.	Комплектование школьных столовых кухонным инвентарем, посудой, приборами	За счет средств организации, предоставляющей услуги школьного питания	240,0	60,0	85,0	95,0	Ежегодно
Итого по разделу 3:			2803,5	580,0	1008,0	1215,5	
<b>4. Реконструкция и модернизация действующих школьных пищеблоков</b>							
4.1.	Ремонт пищеблоков общеобразовательных учреждений (согласно таблице раздела № 2 Программы)	Областной бюджет	1400,0	400,0	600,0	400,0	Ежегодно
		Местный бюджет	400,0	0	200,0	200,0	
4.2.	Ремонт обеденных залов общеобразовательных учреждений (согласно таблице раздела № 2 Программы)	Областной бюджет	1100,0	400,0	500,0	200,0	Ежегодно
		Местный бюджет	300,0	0	100,0	200,0	
Итого по разделу 4:			3200,0	800,0	1400,0	1000,0	
<b>5. Совершенствование нормативно-правового регулирования системы питания, повышение квалификации кадров, обеспечение охраны труда на школьных пищеблоках</b>							
5.1.	Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих организацию школьного питания, подготовка правовых актов для реализации Программы	Без финансовых затрат	-	-	-	-	По мере необходимости
5.2.	Организация семинаров, проведение круглых столов по актуальным проблемам питания обучающихся	Без финансовых затрат	-	-	-	-	Ежегодно
5.3.	Повышение квалификации работников школьных столовых	За счет средств организации, предоставляющей услуги питания	77,0	77,0	0	0	Ежегодно
Итого по разделу 5:			77,0	77,0	0	0	
Всего по мероприятиям Программы (тыс.руб.):			6760,5	1657,0	2638,0	2465,5	
В том числе:							
Областной бюджет			5013,5	1350,0	2013,0	1650,5	
Местный бюджет			1430,0	170,0	540,0	720,0	
Средства организации, предоставляющей услуги школьного питания			317,0	137,0	85,0	95,0	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об увеличении фонда оплаты  
труда работников муниципальных  
учреждений Арамилевского  
городского округа в 2012 году**

от 09.11.12 № 907

Во исполнение Бюджетного послания Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2012-2014 годах», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1214-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений Арамилевского городского округа, утвержденные по состоянию на 1 сентября 2012 года, на 6 процентов с 1 октября 2012 года.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа Чунареву Н.В.

Глава Арамилевского городского  
округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О внесении изменений в постановление  
главы Арамилевского городского  
округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об  
утверждении муниципальной программы  
«Предоставление финансовой поддержки  
молодым семьям, проживающим в  
Арамилском городском округе, на  
погашение основной суммы долга и  
процентов по ипотечным жилищным  
кредитам (займам) на 2011-2014 годы»**

На основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» в соответствии с внесенными изменениями в Подпрограмму «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, статьи 28 Устава Арамилевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамилевского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»:

1.1. Приложение № 1 Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамилевского городского  
округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1

к постановлению главы Арамильского городского округа  
от 15.11.2012 г. № 911**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА****«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)»**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из важнейших направлений жилищной политики Российской Федерации.

В целях реализации на территории Свердловской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы был принят план мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006-2010 годы (далее – областной план). В рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы (далее – федеральная подпрограмма) и областного плана молодым семьям предоставлялась социальная выплата, которую молодая семья – участница федеральной подпрограммы могла использовать на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

На момент окончания реализации федеральной подпрограммы и областного плана 4 молодые семьи, проживающие на территории Арамильского городского округа, приобрели жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита или займа и планировали использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Данная категория молодых семей находится в репродуктивном возрасте и во многих молодых семьях один из супругов находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату, отсюда возникают проблемы с исполнением кредитных обязательств.

Поддержка данной категории молодых семей позволит исполнить обязательства со стороны областной и муниципальной власти, так как действующая подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы исключает возможность использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу. Соответственно в областной целевой программе «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы предусмотрена подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма).

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативно - правовой базы в части сокращения или прекращения финансовых областных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой.

В ходе реализации муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы (далее - Программа) предполагается предоставить четыре социальные выплаты молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ДЛЯ РЕШЕНИЯ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ**

1. Цели и задачи Программы, срок ее реализации приведены в Приложении № 1 к Программе.
2. Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы.
3. Целевые показатели Программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» приведены в приложении № 2 к Программе.

**III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ**

1. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы приведен в приложении № 3 к Программе.
2. Исполнителем Программы является Администрация Арамильского городского округа.

**IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ**

Планируемые средства местного бюджета: 914,54  
Планируемые средства областного бюджета: 2647,22  
Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): 5396,84

Годы реализации Программы	Количество семей	Общая площадь жилья (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м. (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс. руб.) (40 % от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2011	1	72	33,6	2419,2	708,0	238,0	946,0
2012	1	42	37,5	1575,0	449,9	180,1	630,0
2013	1	54	39,4	2127,6	638,28	212,76	851,04
2014	1	72	39,4	2836,8	851,04	283,68	1134,72
Итого	4	240		8958,6	2647,22	914,54	3561,76

**V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ****ЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ**

1. Заказчиком программы является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

2. Администрация, осуществляет следующие функции:

1) принимает муниципальную целевую программу по предоставлению молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

2) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

3) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

4) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

5) перечисляет социальные выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) кредитным организациям в счет оплаты основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

3. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Молодая семья может получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Участниками Подпрограммы могут быть молодые семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 - 2010 годы», купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, и молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, купившие (построившие) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП (далее - участниками Подпрограммы).

4. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям - участникам Подпрограммы, отвечающим следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области;

2) признание молодой семьи Администрацией Арамильского городского округа участницей Подпрограммы. Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается Постановлением Администрации Арамильского городского округа;

3) приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретенное жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено. Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи. В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов молодой семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

5. Социальная выплата предоставляется молодой семье на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Расчет размера социальной выплаты на погашение кредита производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу устанавливается Администрацией Арамильского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более

**ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►**

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамильскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми. В случае если размер социальной выплаты больше остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья, в зависимости от состава семьи.

7. Средства областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) перечисляются в форме субсидий в бюджет Арамильского городского округа.

8. Порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

9. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

10. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в бюджете Арамильского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье по решению Администрации Арамильского городского округа может выплачиваться за счет средств бюджета Арамильского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой.

11. В случае если после начисления социальных выплат молодым семьям в бюджете Арамильского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в текущем финансовом году (далее - остаток средств), остаток средств может быть направлен на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату Арамильскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области и направляется в Министерство.

#### VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

1. Для участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы» (далее - Подпрограмма), молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 4 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 6) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- 8) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

От имени молодой семьи документы для участия в Подпрограмме могут быть поданы одним из ее членом либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей для участия в Подпрограмме, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), по Арамильскому городскому округу. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией.

3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям Подпрограммы;
  - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего порядка;
  - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
4. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения вышеперечисленных оснований для отказа.

5. Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), производит перечисление средств социальной выплаты в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, выданной Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

6. Социальная выплата перечисляется Администрацией на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

7. Для перечисления средств социальной выплаты молодая семья направляет в Администрацию заявление (в произвольной форме) и следующие документы:

- 1) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
  - 2) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - 3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
  - 4) копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
  - 5) копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
  - 6) справку о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).
8. Администрация в течение 5 рабочих дней организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

9. В случае соответствия всех сведений Администрация в течение 3 дней перечисляет средства социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств.

10. Молодая семья в течение 30 дней с момента перечисления социальной выплаты на счет, открытый молодой семьей для обслуживания кредитных (заемных) средств, представляет в Администрацию справку о зачислении социальной выплаты на счет и списании долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

11. Социальная выплата считается предоставленной с момента зачисления ее на счет молодой семьи в счет погашения основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

#### VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) ПО АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ.

1. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), формируется из числа молодых семей, признанных участниками Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

2. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией с момента вступления в действие Подпрограммы и до 1 августа 2014 года.

3. Администрация в срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата), по Арамильскому городскому округу в планируемом году по форме согласно приложению № 5 Список молодых семей - участников подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области на 2011 год формируется Администрацией до даты официального объявления о проведении в 2011 году отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

4. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому Городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается Постановлением Главы Арамильского городского округа и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство).

5. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, Арамильскому городскому округу представляется Администрацией в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

6. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу с указанием причины внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамильскому городскому округу.

7. Администрация может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки. Документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

8. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу, поступивших от Администрации, формирует сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области.

9. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), в течение 30 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается приказом Министерства.

10. Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области.

11. Министерство на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

12. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области и утверждается приказом Министерства.



13. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

14. Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы по Арамилскому городскому округу в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

15. При составлении списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет.

16. Администрация представляет документы для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на период 2011 - 2015 годов по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

17. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамилскому городскому округу, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамилского городского округа, используемой для расчета социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

18. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамилскому городскому округу.

19. Министерство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

20. В случае непредставления документов, необходимых для внесения изменений, или представления недостоверных данных Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет письмо в адрес главы Арамилского городского округа с просьбой устранить выявленные факты.

21. Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации Арамилского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление Администрации Арамилского городского округа составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) копию Постановления Администрации Арамилского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы по Арамилскому городскому округу. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего порядка, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Арамилского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по Арамилскому городскому округу. Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Арамилскому городскому округу. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП.

**VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2014 ГОДЫ**

Реализация мероприятий Подпрограммы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

1) обеспечение доступности жилья для граждан;

2) предоставление к 2014 году социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на территории Арамилского городского округа 4 молодым семьям.

**Приложение № 1**

**к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2014 годы**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» (далее - Программа)
Основной разработчик программы	Администрация Арамилского городского округа
Цели и задачи Программы	Цель Программы: предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам. Задачи подпрограммы: 1) предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) информирование молодых семей об условиях и порядке получения социальных выплат
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП
Важнейшие целевые показатели подпрограммы	1) количество предоставленных молодым семьям социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам); 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)
Сроки реализации программы	2011 – 2014 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит 3561,76 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета 2647,22 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 708,0 тыс. рублей; в 2012 году – 449,9 тыс. рублей; в 2013 году – 638,28 тыс. рублей; в 2014 году – 851,04 тыс. рублей. 2) за счет средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области составит 914,54 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 238,0 тыс. рублей; в 2012 году – 180,1 тыс. рублей; в 2013 году – 212,76 тыс. рублей; в 2014 году – 283,68 тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 5396,84 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1473,2 тыс. рублей; в 2012 году – 945,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1276,56 тыс. рублей; в 2014 году – 1702,08 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	по результатам реализации подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: 1) предоставление 4 социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу); 2) увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), до 100 процентов.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа.

**Приложение № 2**

**к муниципальной целевой программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения (семья)	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом				Справочно-базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия		1	1	1	1	4

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Приложение № 3

к муниципальной целевой программе

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ»

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.			
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
	Информирование молодых семей, принявших решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
	Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в Программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамильского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0
	Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 15 августа года предшествующего планируемому	0	0	0	0
	Представление списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 15 августа года предшествующего планируемому	0	0	0	0
	Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Министерство, Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	2011-2014 годы	8958,6	2647,22	914,54	5396,84
	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа, ФЭО Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
	Формирование заявки Арамильского городского округа для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
	Подготовка отчета об использовании субсидий, предоставленных местному бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0

Приложение № 4

к муниципальной целевой программе

«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

В Администрацию Арамильского городского округа  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый)  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

проживает по адресу \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даю согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к муниципальной целевой программе  
«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим  
в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы  
долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

**СПИСОК  
молодых семей - участников подпрограммы,  
изъявивших желание получить социальную выплату  
на погашение основной суммы долга и процентов по  
ипотечным жилищным кредитам (займам) по  
Арамильскому городскому округу**

№ п/п	Количество членов семьи (чело-век)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан(о)	серия, номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Арамильского городского округа  
МП

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к муниципальной целевой программе  
«Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим  
в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы  
долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам»

В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ уведомляет о том, что  
(наименование муниципального образования)

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ с внесенными в него изменениями на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в постановление  
главы Арамильского городского  
округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об  
утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение жильем молодых семей  
на территории Арамильского городского  
округа на 2011-2015 годы»  
от 15.11.12 № 912**

В соответствии с внесенными изменениями в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, на основании Приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2012 года», утвержденного Министерством регионального развития Российской Федерации от 06 ноября 2012 года № 25773, статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»:

1.1 Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению главы Арамильского городского округа  
от 15.11.2012 г. № 912

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА 2011-2015 ГОДЫ»**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ,  
НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУ-  
НИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛО-  
ДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА 2011-2015 ГОДЫ»**

На территории Арамильского городского округа проживает около 1,2 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Арамильского городского округа, и в том числе молодых семей.

С использованием бюджетных средств в 2007-2010 годах жилищные условия улучшили 10 молодых семей проживающих на территории Арамильского городского округа. В то же время по состоянию на 1 января 2011 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состояло 40 молодых семей

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере

повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в продуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ,**

для решения которых принимается муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

1. Цели и задачи Программы, срок ее реализации приведе-  
**ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►**

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

ны в Приложении № 1 к Программе.

2. Целевые показатели Программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» приведены в приложении № 2 к Программе.

### III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

1. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» приведен в приложении № 3 к Программе.

2. Исполнителем Программы является Администрация Арамильского городского округа.

### IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

Планируемые средства местного бюджета: 11154,24

Планируемые средства областного бюджета: 32703,264

Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): 66556,08

Годы реализации Программы	Количество семей	Общая площадь жилья (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м. (тыс.руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс. руб.) (40 % от стоимости жилья)		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2011	1	72	33,6	2419,2	471,744	241,92	967,68
2012	2	108	39,4	4255,2	955,8	487,08	1702,08
2013	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
2014	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
2015	15	882	39,4	34750,8	10425,24	3475,08	13900,32
Итого	48	2826		110926,8	32703,264	11154,24	44370,72

### V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

1. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация):

- принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;
- осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- принимает Решение о признании либо отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма);
- формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу в планируемом году;
- ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям;
- производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- выдает молодым семьям в установленном порядке Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство);
- осуществляет контроль за реализацией Свидетельства;
- устанавливает среднюю рыночную стоимости 1 кв. метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа;
- формирует базу данных молодых семей- участников Подпрограммы по Арамильскому городскому округу;
- осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;
- обеспечивает освещение цели и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации;
- проводит мониторинг реализации Программы с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;
- предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

2. В рамках реализации Программы молодым семьям - участникам Подпрограммы, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

3. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

4. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

5(1). Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

5(2). Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ.

6. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - Кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

8. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - Свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

10. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

11. Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

12. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

13. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. Платежеспособность молодой семьи подтверждается справкой из кредитной организации, с указанием размера кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи, справкой организации, предоставляющей заем, с указанием размера предоставляемого займа, выпиской из банка со счета по вкладу или лицевого счета, соглашением между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

15. При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

16. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна размеру собственных средств или кредита (займа), указанному в справке банка (организации, предоставляющей заем).

17. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу.

18. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу устанавливается Администрацией Арамильского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 8 декабря 2006 года № 79-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418-419), от 27 апреля 2007 года № 310ОЗ («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142-143), от 27 июня 2008 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 июня, № 209-212), но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м - общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

б) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

20. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

21. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

22. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

23. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

24. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

25. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

26. Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в бюджет Арамильского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

27. В софинансировании предоставления социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может быть в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат (при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению), предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и Администрацией Арамильского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

28. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

29. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Арамильского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидий на софинансирование социальных выплат семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному муниципальной программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Арамильского городского округа и направляется в Министерство.

30. В случае прохождения Свердловской областью федерального отбора субъектов Российской Федерации для реализации Подпрограммы в году, в котором Арамильский городской округ прошел отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и объем субсидии из областного бюджета, меньше чем расходные обязательства Арамильского городского округа, социальная (-ые) выплата (-ы) молодой (-ым) семье (-ям) выплачивается (выплачиваются) за счет средств местного бюджета Арамильского городского округа в размере, предусмотренном муниципальной программой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой и объем средств местного бюджета уменьшению не подлежит. В случае возникновения остатка средств местного бюджета, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты семье, следующей по списку.

31. В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Арамильского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

30. В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и в местном бюджете Арамильского городского округа не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

30. Основные мероприятия Программы приведены в приложении № 3

#### VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ.

1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 6 раздела V молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1(1). Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 раздела V настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 4, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2. От имени молодой семьи указанные документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты получения этих документов, принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в 5-дневный срок.

4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренными Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

5. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Программой.

6. В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу (далее – список молодых семей – участников Подпрограммы) в планируемом году включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией участниками Подпрограммы.

7. Администрация в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы в планируемом году, по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Программе.

8. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются Администрацией с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

9. Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в Арамильском городском округе формируется в хронологической последовательности по дате принятия на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в жилых помещениях и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

10. В первую очередь в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

11. Администрация предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

12. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу:

а) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;

г) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

д) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного бюджета, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

е) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Арамильского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

ж) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

з) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

и) неподтверждение платежеспособности;

к) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

л) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

м) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо исключении молодой семьи из списка.

13. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность информации.

14. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (приложение № 6);

2) копия решения Администрации Арамильского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

15. Документы, указанные в пункте 14 раздела VI настоящей Программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу.

#### VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Администрация Арамильского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

2. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Арамильского городского округа производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 6 раз-

**► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице**

дела V – документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пунктом 1 раздела VI настоящей Программы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» раздела V - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пунктом 1(1) раздела VI настоящей Программы.

4. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

5. Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств.

7. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Арамильского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

8. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

9. В течение 30 дней с даты получения заявления, Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

11. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет Свидетельство в банк.

12. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

13. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

14. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

15. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

16. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

17. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Арамильского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

18. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

19. Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а так же средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

20. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (жилые помещения) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

21. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

22. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

25. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

26. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

26(1). В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

26(2). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заемодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

27. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

28. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

29. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

30. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

31. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

32. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Арамильского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

33. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

34. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

35. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

36. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

37. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

#### VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

## Приложение № 1

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»
Основной разработчик программы	Администрация Арамилевского городского округа
Цели и задачи программы	Цели программы: - реализация на территории Арамилевского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы (далее - Подпрограмма) - предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Арамилевского городского округа Задачи программы: - обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - информирование населения Арамилевского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Важнейшие целевые показатели Программы	- количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - доля молодых семей, получивших социальную выплату
Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит 40721,4 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета 32703,264 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 471,744* тыс. рублей; в 2012 году – 955,8* тыс. рублей; в 2013 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2014 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2015 году – 10425,24* тыс. рублей. 2) за счет средств бюджета Арамилевского городского округа составит 11154,24 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 241,92* тыс. рублей; в 2012 году – 487,08* тыс. рублей; в 2013 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2014 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2015 году – 3475,08* тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит 66556,08 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1451,52* тыс. рублей; в 2012 году – 2553,12* тыс. рублей; в 2013 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2014 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2015 году – 20850,48* тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: - оказание финансовой поддержки 48 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 80% процентов от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на «01» сентября 2012 года
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

## Приложение № 2

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения (семья)	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно-базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	По итогам пятого года реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия		1	2	15	15	15	48

## Приложение № 3

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы»

## ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.			
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	постоянно	0	0	0	0
2	Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	постоянно	0	0	0	0
3	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамилевского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0
4	Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0
5	Представление списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0
6	Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Подпрограммы для приобретения (строительства) жилья	Министерство физкультуры Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	2011-2015 годы	110926,8	32703,264	11154,24	66556,08
7	Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа, ФЗО Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
8	Формирование заявки Арамилевского городского округа для участия в отборе муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
9	Выдача молодым семьям в установленном порядке Свидетельств исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов	Администрация Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0
10	Подготовка отчета об использовании субсидий, предоставленных местному бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа	ежегодно	0	0	0	0

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

## Приложение № 4

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Главе Арамильского городского округа \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживает по адресу \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(-ый) \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

## Приложение № 6

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории  
Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта и  
молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ уведомляет  
(наименование муниципального образования)

о том, что \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного  
принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию \_\_\_\_\_ с внесенными в него изменениями на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 5

к муниципальной целевой программе программы  
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»СПИСОК  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО  
АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления МО в СО до 01.09. года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи			Паспорт гражданина			Данные			Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
				Члены семьи (ФИО)	Родственные отношения (супруг, супруга, дочь)	Число, месяц, год рождения	Серия, номер	Кем, когда выдан (о)	Серия, номер	Кем, когда выдано	Стоимость 1 кв.м. (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего (гр.12*13)	Тыс.руб.	процентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.																	
2.																	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об открытии маршрутов школьных автобусов на территории Арамильского городского округа от 21.11.2012 № 918

На основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, в целях формирования проведения единой

политики по организации и контролю выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа и сохранения здоровья обучающихся

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы маршрутов движения школьных автобусов (Приложение 1, 2).

2. Открыть движение школьных автобусов по следующим маршрутам:

2.1. поселок Арамиль – Мельзавод – поселок Арамиль (для обучающихся МКОУ «СОШ № 3»);

2.2. Гарнизон – Полетаевка – МКОУ СОШ № 1 (для обучающихся МКОУ СОШ № 1, МКОУ «СОШ № 4»);

3. Начальнику Отдела образования Арамильского город-

ского округа Н.Н. Кузнецовой организовать подвоз детей к месту обучения согласно «Положению об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому хозяйству и ЖКХ) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Об утверждении Порядка  
расходования средств  
областного бюджета, предоставленных  
в форме субсидий бюджету  
Арамилского городского округа,  
на доведение к 2013 году средней  
зарботной платы педагогических  
работников муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждений до средней заработной**

**платы в сфере общего образования  
в Свердловской области в 2012 году  
от 21.11.2012 г. № 920**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26.12.2012 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2012 года № 1286-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамилского городского округа, на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.12.2012 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунарёву.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к Постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
От 21.11.2012 г. № 920

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА  
ДОВЕДЕНИЕ  
К 2013 ГОДУ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ С СФЕРЕ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012  
ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету Арамилского городского округа, на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

2. Главным распорядителем средств, поступивших из областного бюджета на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области, является Отдел образования Арамилского городского округа.

3. Расходование средств областного бюджета Отделом образования Арамилского городского округа осуществляется на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области в соответствии с Постановлением Главы Арамилского городского округа «О доведении с 1 декабря 2012 года средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области» от 21 ноября 2012 года № 919.

4. Расходы муниципальных дошкольных образовательных учреждений на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области осуществляются по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 5240700 «Субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области».

5. Отдел образования Арамилского городского округа представляет в Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа отчет об использовании средств на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области, в срок до 10 января 2013 года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа, в свою очередь, предоставляет отчет об использовании средств на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Министерство финансов Свердловской области до 15 января 2013 года.

6. Средства расходуются на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

7. Полученные средства расходуются на оплату труда и начисления на оплату труда педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа.

8. Полученные средства расходуются на оплату обязательств текущего финансового года и обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году.

9. Расходы на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамилского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области включаются в сметы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

Приложение  
к Порядку расходования средств областного бюджета,  
предоставленных в виде субсидий  
бюджету Арамилского городского округа,  
на доведение к 2013 году средней заработной  
платы педагогических работников муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждений Арамилского городского округа  
до средней заработной платы в сфере общего  
образования в Свердловской области

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)  
НА ДОВЕДЕНИЕ К 2013 ГОДУ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СФЕРЕ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО АРАМИЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ  
НА 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Получена субсидия из областного бюджета (рублей)	
20	Кассовые расходы, связанные с доведением к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области, источниками которых являются субсидии (рублей)	
30	Остаток неиспользованных средств (рублей)	

Начальник Отдела образования Арамилского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансово – экономического отдела в Арамилском городском округе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Об организации медицинского  
обслуживания в муниципаль-  
ных дошкольных образова-  
тельных учреждениях  
Арамилского городского  
округа  
от 22.11.2012 № 942**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666, Временным отраслевым территориальным стандартом «Организация медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях Свердловской области», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.02.2010 года № 80-п, № 27-и «О совершенствовании организации медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 22.11.2011 года № 1207-п «Об утверждении решения коллегии Министерства здравоохранения Свердловской области» от 07.09.2011 года, протокол № 4 «Организация медицинского обслуживания учащихся общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

1) организовать работу по передаче в безвозмездное пользование медицинских кабинетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»;

2) определить объемы необходимых денежных средств для приведения медицинских кабинетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями пунктов 4.20 и 4.21 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года № 91, с целью включения данных расходов в проект бюджета города на 2013 год.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию) организовать работу по переводу медицинских работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений в постановление  
Главы Арамилевского городского округа  
от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении  
муниципальной целевой программы  
«Развитие системы дошкольного образования  
Арамилевского городского округа на  
2010 – 2013 годы»**

от 23.11.12 № 943

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с соглашением от 16 апреля 2012 года № 1 о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование строительства (реконструкции) зданий дошкольных образовательных учреждений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы Арамилевского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2013 годы» в части корректировки муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010 – 2014 годы»:

1.1. пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамилевского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

**Приложение 1  
к постановлению главы  
Арамилевского городского округа  
от 23.11.2012 г. № 943**

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:

- местный бюджет;
- областной бюджет.

Общий объем финансирования составляет 333 277,4 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

Источник финансирования	2010	2011	2012	2013
Местный бюджет	820	10396	22349,1	20056,8
Областной бюджет	2361	9312	156472,0	111510,5
Итого:	3181	19708	178821,1	131567,3

**Приложение 2  
к постановлению главы Арамилевского городского округа  
от 23.11.2012 г. № 943**

**Приложение 1  
к муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2014 годы»**

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:**

**1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО НАБОРА В ФУНКЦИОНИРУЮЩИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Номер и наименование ДОУ	Кол-во мест в ДОУ по лицензии (чел.)	Численность детей, реально зачисл. в списки воспитанников ДОУ (чел.)	Возможность дополнительного приема детей в ДОУ (человек)	Расходы бюджета на дополнительно принятых детей**							
				Всего расходов, (тыс. рублей)	Расходы бюджета на содержание дополнительно принятых детей в месяц (питание, ком. услуги, тыс. руб.)	Расходы бюджета на оплату труда сотрудников ДОУ (в месяц), включая начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы бюджета на дооборудование групповых помещений для дополнительно принятых детей (тыс. руб.)	Расходы бюджета на отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на строительство прогулочных веранд, (тыс. руб.)	Расходы бюджета на благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами и ограждение территории, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на ремонт фасада, (тыс.руб.)
МДОУ детский сад №1 "Аленка"	95	101	0	-	-	-	-	-	-	-	-
МДОУ детский сад №3	115	120	5	70	5	17	48	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДОУ детский сад №4 "Солнышко" комбинированного вида	202	229	23	320	23	80	217	-	-	-	-
МДОУ детский сад №5 "Светлячок" комбинированного вида	122	136	33	2747*	32	114	391	511	112	738	849
МДОУ детский сад №6 "Колобок"	45	48	3	44	3	11	30	-	-	-	-
Итого: в том числе	579	634	64	3181	63	222	686	511	112	738	849
Муниципальный бюджет				820	63	-	686	22	-	-	49
Областной бюджет				2361	-	222	-	489	112	738	800

Уменьшение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей:  
очередь - 864 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений; или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент

\*-затраты на переоборудование дополнительных помещений в МДОУ № 5 для размещения групп:

- 1) оснащение дополнительной группы мебелью, игровым оборудованием, посудой, мягким инвентарём – 311 т.р.;
- 2) благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами – 360 т.р.;
- 3) отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки – 325 т.р.;
- 4) строительство прогулочных веранд – 112 т.р.;
- 5) ограждение территории дополнительного земельного участка – 269 т.р.;
- 6) ремонт ограждения существующего земельного участка – 109 т.р.;
- 7) замена оконных блоков – 96 т.р.;
- 8) ремонт системы отопления – 90 т.р.;
- 9) ремонт фасада – 849 т.р.;
- 10) выполнение проектных работ по замене системы отопления – 80 т.р.

**2. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЗДАНИЙ С ЦЕЛЬЮ ИХ ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование прежнего ДОУ	Юридический адрес:	Пользователь или собственник здания	Дата перепрофилирования, передачи другим организациям	Количество групп	Стоимость работ по возврату (т.р.)	Прогнозируемое количество мест	Предложение о возможности использования здания, год проведения реконструкции
1.	ясли № 19	г.Арамил, ул.Рабочая, д.120	КУМИ, МОУ "СОШ № 4"	07.08.1999 г.	4	14540,7	60	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для ясельного возраста, 2011-2012 г.г.
2.	МДОУ детский сад № 1 «Аленка»	г.Арамил, ул.Текстильщиков, 4а	КУМИ, Детский сад № 1 «Аленка»	-	6 (всего 11)	37700*	109	возможно использовать после проведения реконструкции и капитального ремонта для дошкольного возраста, 2012-2013 г.
Итого: в том числе,					10	52240,7	215	
муниципальный бюджет					2011г.	5559,0		
					2012г.	2303,0		
областной бюджет					2013г.	10556,7		
					2011г.	7812,0		
год реализации					2012г.	0		
					2013г.	26010,0		

\*в том числе на выполнение проектных работ по реконструкции Детского сада № 1 «Аленка» в сумме 1133,3 тыс. руб.

3. СТРОИТЕЛЬСТВО НОВЫХ ДЕТСКИХ САДОВ.

Место расположения детского сада	Количество мест	Сметная стоимость строительства (тыс. руб.)	Всего расходов на строительство ДОУ (после проведения торгов) СМР	Стоимость работ по годам реализации (тыс. руб.)			
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
ул. Свердлова, 22	115	86 282,1	67 520,0	-	432	67 088,0	-
ул. Рабочая, 129-а	130	111 327,4	93 183,6	-	3 028	90 155,6	-
ул. Космонавтов	130	111 615,1	114 492,1	-	2 877	16 614,5	95 000,60
Итого:	375	314 749,0	275 195,7	-	6 337*	173 858,1**	95 000,60**
в т.ч.	областной бюджет	-	-	-	1 500	156 472,0	85 500,5
	муниципальный бюджет	-	-	31 723,2	-	17386,1	9 500,10
Выкуп земельного участка под строительство ДОУ по ул. Рабочей (средства местного бюджета)				-	-	2 660,0	-

\*проектные работы, привязка и проведение экспертизы проекта по строительству ДОУ  
\*\* СМР (доля финансирования местный бюджет – 10 %, областной бюджет – 90 %).

4. ВСЕГО РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ТЫС.РУБ.)

Раздел программы	Источник финансирования	Год реализации				Итого
		2010	2011	2012	2013	
Осуществление дополнительного набора в функционирующие ДОУ	консолидированный бюджет	3181,0				3 181,0
	областной бюджет	2361,0				2 361,0
	муниципальный бюджет	820,0				820,0
Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования	консолидированный бюджет		13 371,0	2 303,0	36 566,7	52 240,7
	областной бюджет		7 812,0	0,0	26 010,0	33 822,0
	муниципальный бюджет		5 559,0	2 303,0	10 556,7	18 418,7
Строительство новых детских садов	консолидированный бюджет	6 337,0	176 518,1	95 000,6	277 855,7	277 855,7
	областной бюджет	1 500,0	156 472,0	85 500,5	243 472,5	243 472,5
	муниципальный бюджет	4 837,0	20 046,1	9 500,1	34 383,2	34 383,2
Всего:		3181,0	19 708,0	178 821,1	131 567,3	333 277,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**  
**АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**Об утверждении административного регламента**  
**Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальной услуги**  
**от 05.12.12 № 1015**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности

расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующий административный регламент Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг:

- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» на территории Арамильского городского округа (Приложение 1);

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамильского городского округа по социальным вопросам Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа **В.Л. Герасименко**

Приложение № 1  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 05.12.2012 г. № 1015

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БАЗ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УЧАСТНИКАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

**1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки

РФ от 28 ноября 2008г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 декабря 1999г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2009г. № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2010г. № 170 «О внесении изменений в Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009г. № 57».

**1.3. Описание заявителей имеющих право на предоставление муниципальной услуги**

В качестве заявителей для получения муниципальной услуги могут выступать:

- представители органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации;

- представители средств массовой информации, родительских комитетов образовательных учреждений, попечительских советов общеобразовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

- выпускники муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа;

- родители (законные представители) выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

**1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги**

Требования к информированию о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Отделе образования Арамильского городского округа (Приложение № 1);

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях (Приложение № 2).

1.4.3. Информирование проводится в форме индивидуального и публичного информирования, в том числе с использованием электронных ресурсов. Информирование осуществляется на русском языке.

1.4.4. Индивидуальное устное информирование  
**ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►**

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

осуществляется сотрудниками Отдела образования Арамильского городского округа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) сотрудники, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно. Сотрудники, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Сотрудники, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.4.5. Публичное информирование осуществляется:

- в устной форме, с привлечением средств массовой информации (далее СМИ);

- в письменной форме, путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальных Интернет-сайтах Администрации Арамильского городского округа, Отдела образования Арамильского городского округа, муниципальных общеобразовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4.6. Информационные стенды в муниципальных общеобразовательных учреждениях оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; - извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, для предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента;

- формы и образцы документов для заполнения.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Для получения информации, консультаций заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в Отдел образования в устной форме лично; прием граждан и устное консультирование по вопросам исполнения муниципальной услуги в отделе образования осуществляется в соответствии с графиком работы;

- по телефонам отдела образования; консультирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы;

- письменно по почте или электронной почте;

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа. Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление достоверной, полной информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» осуществляется в течение календарного года.

Срок предоставления муниципальной услуги зависит от способа подачи запроса:

- по телефону - немедленно или в течение 10 минут;

- в письменном виде - в течение 30 календарных дней;

- в электронном виде - в течение 10 календарных дней.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Административным регламентом срока для ответа на запрос.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги является:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

- Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа;

- иные нормативно – правовые акты Арамильского городского округа

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с запросом (обращением) в устной, письменной или электронной форме. При запросе на предоставление муниципальной услуги в части информации из региональной базы

данных Свердловской области об участниках государственной (итоговой) аттестации заявитель – представитель заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации – представляет письменный запрос на бланке учреждения с указанием цели использования информации из базы данных.

При запросе на предоставление муниципальной услуги в части персональных данных участника государственной (итоговой) аттестации и результатов государственной (итоговой) аттестации заявитель представляет:

- участник государственной (итоговой) аттестации – паспорт;

- родитель (законный представитель) – паспорт или документ, подтверждающий его статус законного представителя.

При устном запросе на предоставление муниципальной услуги в части порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ документы, подтверждающие личность заявителя, не предоставляются.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, заявителю отказывается в случаях, если:

- отсутствуют документы, удостоверяющие личность заявителя;

- в письменном (электронном) обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и (или) почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст обращения не поддается прочтению, о чем в письменной (электронной) форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В части порядка проведения государственной (итоговой) аттестации основания для отказа отсутствуют.

В части информации из базы данных Свердловской области об участниках государственной (итоговой) аттестации основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- если заявитель – представитель заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации – не представил письменный запрос на бланке учреждения с указанием цели использования информации из региональной базы данных;

- если заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося;

- в обращении заявителя содержатся вопросы не входящие в компетенцию Отдела образования Арамильского городского округа;

- в обращении заявителя запрашивается перечень сведений, который отнесен в установленном федеральным законом порядке к сведениям, относящимся к информации ограниченного доступа;

- в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (о данном решении заявитель уведомляется письменно (в электронной форме)).

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

### 2.11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращение заявителя регистрируется в день его поступления в Отделе образования Арамильского городского округа в течение 15 минут.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4, Отдел образования Арамильского городского округа.

Рабочий кабинет должен быть оборудован столами, стульями для посетителей, на двери кабинета размещена информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего муниципальную услугу;

- графика работы.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Доступность государственной услуги определяется наличием:

- сайта в сети Интернет, с размещенной информацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

- телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;

- возможности обратиться лично или путем обращения в письменной, электронной форме;

- информационных стендов и организованных консультаций для участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ, ГИА – 9 в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа.

Качество государственной услуги определяется наличием:

- достоверности информации о государственной (итоговой) аттестации и своевременности ее предоставления;

- свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о государственной (итоговой) аттестации любым законным способом;

- соблюдения прав граждан на конфиденциальность при предоставлении информации о государственной (итоговой) аттестации.

## 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителей;

- рассмотрение обращений и подготовка необходимой информации по результатам рассмотрения обращений;

- информирование и консультирование заявителей выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги представлена в блок-схеме Приложения № 3 к Административному регламенту.

Начальник Отдела образования Арамилского городского округа определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю, дает указания в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

Результатом выполнения административных действий по приему и регистрации письменных, электронных обращений заявителей является регистрация обращения и направление обращения на рассмотрение сотруднику Отдела образования Арамилского городского округа.

### 3.1. Прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителей.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации письменных, электронных обращений заявителей является поступление обращения в Отдел образования Арамилского городского округа.

3.1.2. Письменное обращение (запрос) заявителя, поступившее в Отдел образования Арамилского городского округа, регистрируется сотрудником, ответственным за регистрацию поступающих документов, в журнале регистрации в день поступления обращения (запроса) (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения составляет 15 минут на каждое обращение (запрос).

3.1.3. При поступлении в Отдел образования Арамилского городского округа обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, сотрудник, ответственный за прием и отправку документов по электронной почте распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения сотруднику, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

3.1.4. После регистрации обращений (запросов) заявителей сотрудник, ответственный за регистрацию документов, передает их на рассмотрение начальнику Отдела образования Арамилского городского округа или в его отсутствие его заместителю.

3.1.5. Рассмотрение обращений и подготовка необходимой информации по результатам рассмотрения обращений.

3.1.6. Основанием для рассмотрения в Отдел образования Арамилского городского округа обращения и подготовки ответа на письменное либо электронное обращение является зарегистрированное в установленном порядке письменное либо электронное обращение заявителя.

3.1.7. Сотрудником, ответственным за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю, является сотрудник Отдела образования Арамилского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.8. Сотрудник Отдела образования Арамилского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

- готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Отдела образования Арамилского городского округа.

### 3.2. Информирование и консультирование заявителей

3.2.1. Основанием информирования и консультирования заявителей в Отдел образования является устное обращение заявителя или обращение по телефону.

3.2.2. Сотрудник, в должностные обязанности которого входит консультирование и информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, при устном обращении и при обращении по телефону обязан:

- 1) представиться, указав фамилию, имя и отчество, должность;
- 2) предложить абоненту представиться;
- 3) выслушать суть вопроса;
- 4) вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса в пределах своей компетенции.

Основными требованиями при информировании и консультировании являются компетентность, чёткость в изложении материала, полнота консультирования.

3.2.3. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), сотрудник может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить

для получения информации другое удобное для заявителя время. В конце разговора сотрудник должен кратко подвести итоги.

3.2.4. Если поставленные заявителем вопросы не входят в компетенцию Отдела образования, сотрудник информирует заявителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы, сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию и, по возможности, Ф.И.О. и должность сотрудника.

3.2.5. В случае если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной при устном обращении или обращении по телефону, сотрудник Отдела образования предлагает подготовить письменное либо электронное обращение по интересующим вопросам.

3.2.6. Результатом выполнения административных действий по рассмотрению письменных, электронных обращений заявителей является ответ заявителю, включающий необходимую информацию по результатам рассмотрения обращений заявителя в письменной либо электронной форме.

### 3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является поступление ответа, включающего необходимую информацию по результатам рассмотрения обращения заявителя, в письменной форме, ответственному сотруднику за регистрацию корреспонденции.

3.3.2. За выдачу либо направление заявителю письменного ответа, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является сотрудник Отдела образования Арамилского городского округа, ответственный за регистрацию корреспонденции.

3.3.3. Письмо, содержащее сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется сотрудником Отдела образования, ответственным за регистрацию корреспонденции, и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи заявителю. Если в заявлении не указан способ предоставления информации, то письмо направляется заявителю почтой.

3.3.4. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является подписание начальником Отдела образования письма, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю письма, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом выполнения административных действий по информированию и консультированию заявителей является предоставление заявителю необходимой информации.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет начальник Отдела образования Арамилского городского округа, а также органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением законодательства.

4.2. Формами контроля за соблюдением предоставления муниципальной услуги являются:

- проведение в установленном порядке контрольных проверок;
- рассмотрение отчётов и справок о предоставлении муниципальной услуги.

4.2.1. Контрольные проверки исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Отдела образования Арамилского городского округа, а также органов, уполномоченных проводить контрольные мероприятия за соблюдением действующего законодательства, либо графика.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Отдела образования Арамилского городского округа, а также органов, уполномо-

ченных проводить контрольные мероприятия за соблюдением действующего законодательства) и внеплановыми.

4.2.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или по конкретному обращению лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

**4.3. Предметом контроля является оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в неё, обоснованности и законности решений, принятых сотрудниками Отдела образования Арамилского городского округа в процессе её исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.**

**4.4. Сотрудники Отдела образования Арамилского городского округа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность:**

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента, по результатам проведённых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Отдела образования в досудебном порядке.

5.2. Заявители могут обратиться в Администрацию Арамилского городского округа, Министерство общего и профессионального образования с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- при подаче физическим лицом – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом – его наименование, адрес, дату подачи; при подаче обращения – физическим лицом от имени юридического лица фамилию, имя, отчество физического лица, а также наименование и адрес юридического лица;

- наименование государственного органа, учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения;

- личную подпись и дату.

К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, принятые (осуществлённые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и отдельных административных процедур;

- отказ в предоставлении сведений о порядке предоставления муниципальной услуги;

- другие действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц является письменная жалоба, поступившая в Администрацию Арамилского городского округа, Министерство общего и профессионального образования посредством почтовой связи или электронной почты.

5.5. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

5.6. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.7. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, письменный ответ направляется заявителю не позднее 7 дней, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для основания и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать с них копии.

5.9. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю посредством почтовой связи или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в жалобе, или способа обращения заявителя с жалобой).

► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

**ПРИЁМ ГРАЖДАН**  
В ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Адрес:  
624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4

Телефоны: Тел./факс (34374) 3-15-24  
- начальник Отдела образования: 3 – 15 – 23;  
- заместитель начальника Отдела образования: 3 – 17 – 13  
E-mail: moaramil@yandex.ru http://www.edu-ago.ru/

Часы работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов,  
перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Приём граждан по личным вопросам начальником Отдела образования Арамильского городского округа Кузнецовой Натальей Николаевной: понедельник - с 13.00 до 17.00 часов.

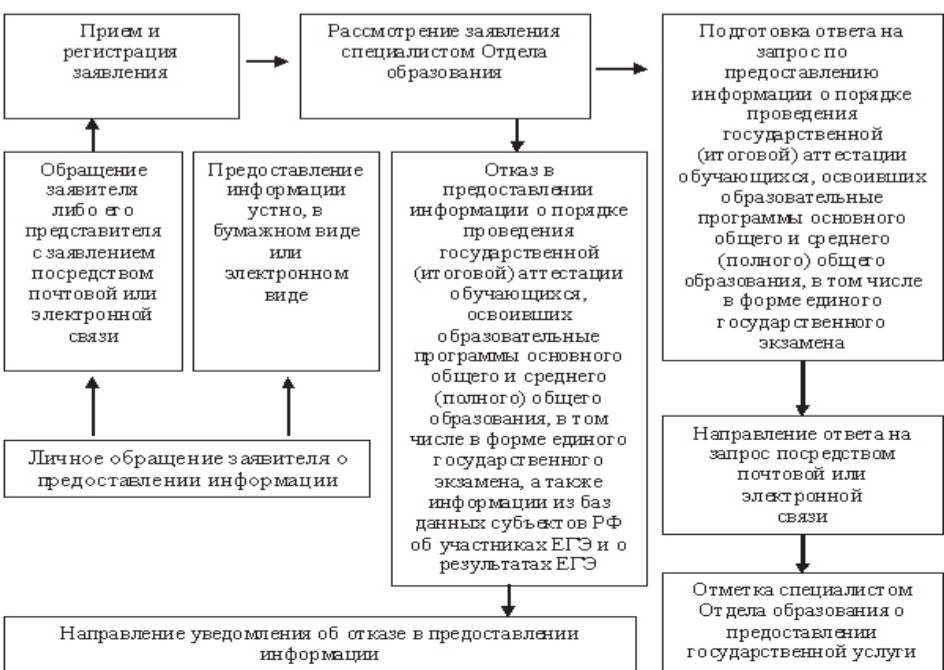
Информирование получателей муниципальной услуги о порядке её предоставления проводит сотрудник, ответственный за вопросы организации проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Арамильского городского округа в рабочее время по телефону (34374) 3 – 15 – 23

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Почтовый адрес с указанием почтового индекса	Ф.И.О. директора	Телефон директора	Электронный адрес
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60	Аксёнова Алла Анатольевна	8 (34374) 3 – 07 - 30	armou1@mail.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624000, Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Станционная, 1-е	Ткачук Луиза Адыгамовна	8 (34374) 3 – 67 - 36	aramilschool3@mail.ru
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, 130	Анкудинова Наталья Владимировна	8 (34374) 3 – 04 - 92	school4_aramil@mail.ru

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»



Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Начальнику Отдела образования  
Арамильского городского округа  
Кузнецовой Н.Н.

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается, какая конкретно нужна информация)

Для \_\_\_\_\_ (указать цель получения информации)

Информацию прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать способ предоставления информации: вручить мне лично или представителю (доверенному лицу), направить заказным письмом, разместить на официальном Интернет-сайте, направить по электронной почте, e-mail)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 28 февраля 2011 года № 181 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»**

от 05.12.12 № 1018

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с вступлением в силу Федерального закона от

08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 28 февраля 2011 года № 181 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» считать утратившим силу с момента подписания настоящего Постановления.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

от 05.12.12 № 1019

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Арамилевского городского округа  
от 05.12.2012 г. № 1019

## ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 25 Плана мероприятий по реализации в Арамилевском городском округе Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения муниципального учреждения (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Арамилевского городского округа, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет муниципального автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение 1).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное наименование учреждения;
- реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение;
- юридический адрес учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств (заполняется только казенным учреждением);
- наименование должности, фамилия и инициалы руководителя учреждения;
- сведения о фактической штатной численности работников учреждения и квалификации сотрудников на начало и конец отчетного года, причины изменения количественного состава, если указанные изменения произошли;
- размер средней заработной платы работников учреждений;
- состав наблюдательного совета учреждения

(заполняется только автономными учреждениями);

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения (и другие документы) с указанием номеров, даты выдачи и срока действия).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- информация об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- информация об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием величины и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также величины и причин образования нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности;

- информация о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода (в динамике);

- информация о количестве потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба, вызванного недостатками и хищениями материальных ценностей, денежных средств, а также порчей материальных ценностей.

Казенное учреждение дополнительно включает в раздел 2 «Результаты деятельности учреждения» показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетное учреждение дополнительно включает отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания и сумм целевых субсидий.

Автономное учреждение дополнительно включает:

- отчет о выполнении муниципального задания;
- отчет об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания, сумм целевых субсидий на развитие учреждения и сумм субсидий на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- информацию о прибылях и убытках.

8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» содержится информация:

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- о количестве объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об объеме средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно включают в раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» информацию:

- об общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Отчет казенного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении соответствующего учреждения.

10. Отчет бюджетного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения.

11. Отчет автономного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Приложение 1).

12. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подписанный главным бухгалтером и ответственным исполнителем и утвержденный руководителем казенного или бюджетного учреждения отчет направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств и учредителю.

13. Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета рассмотреть отчет и либо согласовать его, либо направить учреждению мотивированный отказ в согласовании отчета.

14. В случае получения отказа учреждение в течение 10 рабочих дней дорабатывает отчет и повторно направляет его на согласование.

15. Отчет автономного учреждения подлежит утверждению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

16. Отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования размещается учреждением в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Утвержденный и согласованный отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федерального органа исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом данного учреждения и подлежит передаче учредителю муниципального автономного учреждения.

18. Муниципальные учреждения после согласования отчетов один экземпляр предоставляют в Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа.

Приложение 1  
К Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об использовании  
закрепленного за ним имуществом

1. Отчеты помимо сведений, указанных в Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом, должны содержать следующую информацию:

- а) информация об исполнении муниципального задания учредителя;
- б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей

услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

ж) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию;

к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества).

2. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

## ПРАВИЛА ОПУБЛИКОВАНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ

Приложение № 2  
к Положению о порядке составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**ФОРМА  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности  
руководителя учреждения)

(подпись) (инициалы, фамилия)

00.00.0000

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(полное наименование муниципального казенного учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА \_\_\_\_ ГОД

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие сведения:

Полное наименование муниципального казенного учреждения	
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения	
Наименование органа, выполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств	
Руководитель (должность, фамилия, инициалы)	

2. Сведения о численности работников учреждения и заработной плате работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
Фактическая штатная численность работников, человек		
Квалификационный состав работников:		
...		
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Причины изменения количественного состава (если указанные изменения произошли):

3. Перечень осуществляемых видов деятельности:

Наименование вида деятельности, осуществляемого учреждением в отчетном году	Основа оказания услуги (выполнения работы) (безвозмездная, частично платная, платная)	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность
Основные виды деятельности в соответствии с уставом учреждения		
Прочие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения		

4. Иные сведения:

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года	
		тыс. руб.	в процентах к стоимости на начало года
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

6. Информация об изменении дебиторской и кредиторской задолженности:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность		Дебиторская задолженность	
	изменение в процентах к значению на начало года	просроченная задолженность, тыс. руб.	изменение в процентах к значению на начало года	зadolженность, нереальная к взысканию тыс. руб.
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:				
...				
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:				
...				

Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности:

Причины возникновения нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности:

7. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года	
		тыс. руб.	в процентах к плану

8. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

Наименование услуги (работы), оказываемой за плату	Единица измерения объема услуги (работы) в натуральном выражении	Цена (тариф), тыс. руб.				
		на начало отчетного года	на конец I квартала отчетного года	на конец II квартала отчетного года	на конец III квартала отчетного года	на конец отчетного года

9. Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), чел.	
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	

10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

11. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году составила \_\_\_\_\_ тысяч рублей, за год, предшествующий отчетному, \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

12. Отчет о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

13. Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Движимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		

14. Информация об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Общая площадь, кв. м	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		

15. Информация о количестве объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Количество объектов, ед.	
	на начало года	на конец года
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:		
здания		
строения		
сооружения		

16. Информация об объеме средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения в оперативном управлении:

Наименование вида имущества	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, тыс. руб.
Имущество на праве оперативного управления, в том числе:	
недвижимое имущество	
движимое имущество	

17. Иные сведения:

(главный бухгалтер муниципального учреждения) (подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.0000

(ответственный исполнитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств) (подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.0000



Приложение № 3  
к Положению о порядке составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**ФОРМА  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)  
00.00.0000

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА \_\_\_\_ ГОД

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение	
Юридический адрес учреждения	
Учредитель муниципального бюджетного учреждения	
Руководитель (должность, фамилия, инициалы)	

2. Сведения о численности работников учреждения и заработной плате работников учреждения:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Фактическая штатная численность работников, человек		
Квалификационный состав работников (численность по уровням квалификации):		
...		
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Причины изменения количественного состава (если указанные изменения произошли): \_\_\_\_\_

3. Перечень осуществляемых видов деятельности:

Наименование вида деятельности, осуществляемого учреждением в отчетном году	Основа оказания услуги (выполнения работы) (безвозмездная, частично платная, платная)	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность
1. Основные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения		
2. Прочие виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения		

4. Иные сведения:

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	в процентах к стоимости на начало года
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

6. Информация об изменении дебиторской и кредиторской задолженности:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность		Дебиторская задолженность	
	изменение в процентах к значению на начало года	просроченная задолженность, тыс. руб.	изменение в процентах к значению на начало года	нереальная к взысканию задолженность, тыс. руб.
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:				
...				
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:				
...				

Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности:

Причины возникновения неральной к взысканию суммы дебиторской задолженности:

7. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года	
		тыс. руб.	в процентах к плану

8. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Единица измерения объема услуги (работы) в натуральном выражения	Цена (тариф), тыс. руб.				
		на начало отчетного года	на конец I квартала отчетного года	на конец II квартала отчетного года	на конец III квартала отчетного года	на конец отчетного года

9. Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), чел.	
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	

10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

11. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году составила \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

12. Отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат:

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода		
2. Поступления всего, в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания		
2.2. Целевая субсидия (указать вид использования)		
2.3. ...		
3. Выплаты, в том числе:		
...		
4. Остаток средств на конец периода		

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

13. Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Движимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Особо ценное движимое имущество в составе движимого имущества на праве оперативного управления		

14. Информация об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Общая площадь, кв. м	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		

15. Информация о количестве объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Количество объектов, ед.	
	на начало года	на конец года
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:		
Здания		
Строения		
сооружения		

16. Информация об объеме средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, тыс. руб.
Имущество на праве оперативного управления, в том числе:	
недвижимое имущество	
движимое имущество	

17. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на эти цели:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
ИТОГО			

18. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость объектов имущества, приобретенных на средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая стоимость, тыс. руб.
ИТОГО			

19. Иные сведения: \_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (фамилия, инициалы)  
муниципального учреждения)

00.00.0000

(ответственный исполнитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

00.00.0000

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности  
руководителя органа,  
осуществляющего  
функции учредителя)

00.00.0000

## Приложение № 4

к Положению о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**ФОРМА  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА  
НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

00.00.0000

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(полное наименование муниципального автономного учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА \_\_\_\_ ГОД

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. Общие сведения:**

Полное наименование учреждения	
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение (наименование, номер, дата)	
Юридический адрес учреждения	
Учредитель муниципального автономного учреждения	
Руководитель (должность, фамилия, инициалы)	

**2. Сведения о численности работников учреждения и заработной плате работников учреждения:**

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднегодовая численность работников, человек		
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

**3. Состав наблюдательного совета:**

Фамилия, инициалы	Должность (с указанием организации, которую представляет член наблюдательного совета)
	Год, предшествующий отчетному
	Отчетный год

**4. Перечень осуществляемых видов деятельности:**

Наименование вида деятельности, осуществляемого учреждением	Основа оказания услуги (выполнения работы) (безвозмездная, частично платная, платная)	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность
Год, предшествующий отчетному		
Основные виды деятельности в соответствии с уставом учреждения:		
...		
Прочие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения:		
...		
Отчетный год		
Основные виды деятельности в соответствии с уставом учреждения:		
...		
Прочие виды деятельности в соответствии с уставом учреждения:		
...		

**5. Иные сведения:**

**Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:**

Наименование показателя	На начало отчетного года, тыс. руб.	На конец отчетного года	
		тыс. руб.	в процентах к стоимости на начало года
Год, предшествующий отчетному			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
Отчетный год			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

**7. Информация об изменении дебиторской и кредиторской задолженности:**

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность		Дебиторская задолженность	
	изменение в процентах к значению на начало года	просроченная задолженность, тыс. руб.	изменение в процентах к значению на начало года	нереальная к взысканию задолженность, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному				
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:				
...				
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:				
...				

Отчетный год				
3. Поступления, в том числе по видам поступлений:				
...				
4. Выплаты, в том числе по видам выплат:				
...				

Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности:

Причины возникновения неральной к взысканию суммы дебиторской задолженности:

**8. Отчет о выполнении муниципального задания:**

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	План на год		Факт по итогам года	
		объем услуги (работы) в натуральном выражении	средняя цена (тариф), руб.	объем услуги (работы) в натуральном выражении	средняя цена (тариф), руб.
Год, предшествующий отчетному					
Отчетный год					

9. Отчет об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

(заполняется в произвольной форме)

**10. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):**

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам года	
		тыс. руб.	в процентах к плану
Год, предшествующий отчетному			
Отчетный год			

**11. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:**

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Единица измерения объема услуги (работы) в натуральном выражении	Цена (тариф), тыс. руб.				
		на начало отчетного года	на конец I квартала отчетного года	на конец II квартала отчетного года	на конец III квартала отчетного года	на конец отчетного года
Год, предшествующий отчетному						
Отчетный год						

**12. Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:**

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.		
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), чел.		
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.		
Общее количество потребителей по всем видам услуг, чел.		

**13. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:**

(за год, предшествующий отчетному)

(за отчетный год)

14. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году составила \_\_\_\_\_ тысяч рублей, за год, предшествующий отчетному, - \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

**15. Отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат:**

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
	плановое	кассовое
Год, предшествующий отчетному		
1. Остаток средств на начало периода		
2. Поступления, в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания		
2.2. Целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (с указанием целевого назначения и реквизитов нормативного правового акта, утверждающего Программу)		
2.3. Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.4. ...		
3. Выплаты, в том числе:		
...		
4. Остаток средств на конец периода		
Отчетный год		
5. Остаток средств на начало периода		
6. Поступления, в том числе:		
6.1. Субсидия на выполнение муниципального задания		
6.2. Целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (с указанием целевого назначения и реквизитов нормативного правового акта, утверждающего программу)		

6.3. Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
...		
7. Выплаты, в том числе:		
...		
8. Остаток средств на конец периода		

16. Информация о прибылях и убытках:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг):		
...		
2. Чистая прибыль		

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

17. Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Движимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Особо ценное движимое имущество в составе движимого имущества на праве оперативного управления		
Отчетный год		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Движимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Особо ценное движимое имущество в составе движимого имущества на праве оперативного управления		

18. Информация об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Общая площадь, кв. м	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		
Отчетный год		
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
имущество, используемое учреждением		
имущество, переданное в аренду		
имущество, переданное в безвозмездное пользование		

19. Информация о количестве объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Количество объектов, ед.	
	на начало года	на конец года
Год, предшествующий отчетному		
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:		
здания		
строения		
сооружения		
Отчетный год		
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:		
здания		
строения		
сооружения		

20. Информация об объеме средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, тыс. руб.	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Имущество на праве оперативного управления, в том числе:		
недвижимое имущество		
движимое имущество		

21. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на эти цели:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному			
ИТОГО			
Отчетный год			
ИТОГО			

22. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость объектов имущества, приобретенных на средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Год, предшествующий отчетному			
ИТОГО			
Отчетный год			
ИТОГО			

23. Иные сведения:

(наименование должности руководителя муниципального учреждения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
00.00.0000		
(главный бухгалтер муниципального учреждения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
00.00.0000		
(ответственный исполнитель)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
00.00.0000		



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О Порядке составления  
отчета о результатах  
деятельности  
муниципального  
учреждения и об  
использовании  
закрепленного за ним  
имущества**  
от 05.12.12 № 1019

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государ-

ственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»**  
от 05.12.12 № 1024

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспер-

тизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» (Приложение).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Т.С. Власову.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О внесении изменений  
в Постановление главы  
Арамилского городского  
округа от 07.09.2011  
№ 1121 «Об утверждении  
состава и положения об  
административной комис-  
сии по рассмотрению  
дел об административных  
правонарушениях в  
Арамилском городском  
округе»**

от 10.12.12 № 1035

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилского городского округа  
от 10.12.2012 г. № 1035

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамилского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамилском городском округе»:

Приложение 1 «Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Арамилского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ  
В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1.	Гарифуллин Р.В.	Заместитель главы Администрации (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Арамилского городского округа, председатель комиссии
2.	Чернышев О.А.	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	Русских С.С.	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, ответственный секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
1.	Гагарин А.М.	Ведущий специалист (по мобилизационной работе) Администрации Арамилского городского округа
2.	Власова Т.С.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
3.	Чунарева Н.В.	Заместитель начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа
4.	Гартман К.В.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
5.	Суркина Е.В.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
6.	Сивухов В.В.	Специалист I категории (по гражданской обороне и пожарной безопасности) Администрации Арамилского городского округа
7.	Репарюк В.В.	Специалист I категории по правовым вопросам Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа
8.	Шестаков М.В.	Начальник отделения участковых уполномоченных и ПДН отдела полиции №21 межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертьский» (по согласованию)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении**

**Порядка расходования  
средств областного бюджета,  
предоставленных в форме  
межбюджетных трансфертов  
бюджету Арамилского городского  
округа из резервного фонда  
Правительства Свердловской  
области на замену оконных блоков  
для Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 4  
«Солнышко» в 2012 году**

от 10.12.12 № 1037

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилского городского округа  
от 10.12.2012 года № 1037

**ПОРЯДОК**

**РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ  
В ФОРМЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА ЗАМЕНУ ОКОННЫХ БЛОКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ  
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «СОЛНЫШКО» В 2012 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2012 году средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на замену оконных блоков для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 906 2 02 04999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подраздел 0701 «Дошкольное образование», целевая статья 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов, является Отдел образования Арамилского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты направляются на замену оконных блоков для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», Распоряжением Правительства Свердловской области от 20.09.2012 г. № 1835-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на замену оконных блоков для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» в 2012 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела образования Арамилского городского округа Н.Н. Кузнецову.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к Постановлению главы  
Арамилского городского округа  
от 10.12.2012 года № 1040

**ПОРЯДОК**

**РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В  
ФОРМЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ДОМЕ № 124 ПО УЛИЦЕ РАБОЧЕЙ В ГОРОДЕ АРАМИЛЬ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамил (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 04999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов, является Администрация Арамилского городского округа.

4. Межбюджетные трансферты направляются на приобретение жилых помещений общей площадью не менее 790,6 кв. метра в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамил, признанном непригодным для проживания.

5. Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме и в сроки установленные Министерством финансов Свердловской области.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме межбюджетных трансфертов, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Об утверждении Порядка  
расходования средств областного  
бюджета, предоставленных в  
форме межбюджетных транс-  
фертов бюджету Арамилского  
городского округа из резервного  
фонда Правительства Свердлов-  
ской области на приобретение  
жилых помещений в целях пере-  
селения граждан, проживающих  
в жилом доме № 124 по улице Ра-  
бочей в городе Арамил**

от 10.12.12 № 1040

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», Распоряжением Правительства

Свердловской области от 22.10.2012 г. № 2051-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамил (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко