

► **НАЧАЛО на 1-ой странице**

Ж-6 – зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания;
 Ж-7 – зона размещения многоквартирной жилой застройки повышенной этажности с объектами обслуживания.
 2. Градостроительные регламенты в зоне размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания (Ж-1):
 Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания Ж-1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа без размещения объектов обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– индивидуальные жилые дома усадебного типа; – блокированные жилые дома с приквартирными земельными участками	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются в размере: 0,06 – 0,12 га на территории города Арамиля; 0,06 – 0,14 га – на территории сельских населенных пунктов округа. Высота зданий не должна превышать 3 этажа, включая мансарду. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м . Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 м . Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее - 3 м . К _{исп.тер.} – для индивидуальных жилых домов не более 0.67. К _{исп.тер.} – для блокированных жилых домов не более 0.75.
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– детские игровые площадки; – открытые спортивные площадки; – площадки отдыха; – хозяйственные площадки; – площадки для мусоросборников; – огороды, сады; – хозяйственные постройки: навесы, индивидуальные гаражи, бани, теплицы, надворные туалеты и т.п.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (№123-ФЗ от 22.07.2008 г.). Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м . Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 м ; 2) от бани, гаража и других построек - 1 м ; 3) от стволов высокорослых деревьев - 4 м ; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 м ; 5) от кустарника - 1 м . Размещение гаража, не более чем на 2 легковые машины; или 1 легковую и 1 грузовую машины не более 1,5 т грузоподъемности или не более чем на 1 трактор. Размещение сараев для скота не более чем на 2 головы КРС, 3 головы свиней, 10 голов МРС, 50 голов птицы. Расстояние от площадки для мусоросборников до площадок для игр детей, отдыха взрослых и занятий физкультурой должно быть не менее 20 м ; до окон жилых домов – не менее 15 м . Расстояние до окон жилых зданий от: – детских игровых площадок – 12 м ; – площадок для отдыха взрослых – 10 м ; – открытых спортивных площадок – 10-40 м .
– трансформаторные пункты; – тепловые пункты	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
– объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы); – водоразборные колонки; – скважины для забора воды (при условии организации зоны санитарной охраны не менее 30-50 м выше по потоку грунтовых вод); – индивидуальные колодцы).	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
	Условно разрешенные виды использования
– газораспределительные пункты; – базовые станции сотовой связи; – котельные	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами

3. Градостроительные регламенты в зоне размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания (Ж-2):
 Зона предназначена для проживания населения и размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– индивидуальные жилые дома усадебного типа; – блокированные жилые дома с приквартирными земельными участками	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются в размере: 0,06 – 0,12 га на территории города Арамиля; 0,06 – 0,14 га – на территории сельских населенных пунктов округа. Высота зданий не должна превышать 3 этажа, включая мансарду. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м . Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 м . Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее - 3 м . К _{исп.тер.} – для индивидуальных жилых домов не более 0.67. К _{исп.тер.} – для блокированных жилых домов не более 0.75.
– объекты торговли и общественного питания, отдельно стоящие и встроенно-пристроенные площадью до 150 м ² ; – отделения банков; – открытые спортивные сооружения и площадки; – объекты здравоохранения (фельдшерско-акушерские пункты); – учреждения клубного типа в сельских населенных пунктах	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м .
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– детские игровые площадки; – площадки отдыха; – хозяйственные площадки; – площадки для мусоросборников; – огороды, сады; – хозяйственные постройки: навесы, индивидуальные гаражи, бани, теплицы, надворные туалеты и т.п.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (№123-ФЗ от 22.07.2008 г.). Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м . Расстояния до границы соседнего земельного участка должны быть не менее: 1) от построек для содержания скота и птицы – 4 м ; 2) от бани, гаража и других построек - 1 м ; 3) от стволов высокорослых деревьев - 4 м ; 4) от стволов среднерослых деревьев – 2 м ; 5) от кустарника - 1 м . Размещение гаража, не более чем на 2 легковые машины; или 1 легковую и 1 грузовую машины не более 1,5 т грузоподъемности или не более чем на 1 трактор. Размещение сараев для скота не более чем на 2 головы КРС, 3 головы свиней, 10 голов МРС, 50 голов птицы. Расстояние от площадки для мусоросборников до площадок для игр детей, отдыха взрослых и занятий физкультурой должно быть не менее 20 м ; до окон жилых домов – не менее 15 м . Расстояние до окон жилых зданий от: – детских игровых площадок – 12 м ; – площадок для отдыха взрослых – 10 м ; – открытых спортивных площадок – 10-40 м .
– трансформаторные пункты; – тепловые пункты	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
– объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы); – водоразборные колонки; – скважины для забора воды (при условии организации зоны санитарной охраны не менее 30-50 м выше по потоку грунтовых вод); – индивидуальные колодцы).	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
	Условно разрешенные виды использования
– газораспределительные пункты; – базовые станции сотовой связи; – котельные	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
– общеобразовательные школы; – объекты дошкольного образования (детские сады)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66.

4. Градостроительные регламенты в зоне размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки без объектов обслуживания (Ж-3):
 Зона предназначена для проживания населения без размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– многоквартирные жилые дома секционного типа	Высота зданий не должна превышать 3 этажа. Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м .
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– детские игровые площадки; – открытые спортивные площадки; – площадки для отдыха; – площадки для выгула собак; – хозяйственные площадки; – площадки для мусоросборников; индивидуальные овощехранилища, погреба, сараи, гаражи; – парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при многоквартирном жилом доме	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Расстояние от площадки для мусоросборников до площадок для игр детей, отдыха взрослых и занятий физкультурой следует принимать не менее 20 м ; до окон жилых домов – не менее 15 м . Расстояние до окон жилых зданий от: – детских игровых площадок – 12 м ; – площадок для отдыха взрослых – 10 м ; – площадок для выгула собак – 40 м ; – открытых спортивных площадок – 10-40 м .
объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
– трансформаторные пункты; – тепловые пункты	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами
	Условно разрешенные виды использования
– газораспределительные пункты; – базовые станции сотовой связи; – котельные	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66; техническими регламентами и строительными нормами и правилами

5. Градостроительные регламенты в зоне размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания (Ж-4):
 Зона предназначена для проживания населения и размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– многоквартирные жилые дома секционного типа	Высота зданий не должна превышать 3 этажа. Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м .
– объекты торговли и общественного питания, отдельно стоящие и встроенно-пристроенные площадью до 150 м ² ; – отделения скорой медицинской помощи	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м .
	Вспомогательные виды разрешенного использования

► **НАЧАЛО на 1-ой странице**

5. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне хранения индивидуального транспорта (Т-3):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– гаражные комплексы боксового типа для постоянного хранения легковых автомобилей; – автостоянки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами
	Вспомогательные виды разрешенного использования
площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

6. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения объектов транспортного обслуживания (Т-4):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– автозаправочные станции; – станции технического обслуживания автомобилей; – автомойки; – автотранспортные предприятия (пассажирские и грузовые перевозки)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– площадки для мусоросборников; – объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для обслуживания объектов зоны	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66, техническими регламентами и строительными нормами и правилами
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

Статья 9. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в рекреационных зонах

1. Рекреационные зоны предназначены для использования существующих природных территорий в целях сохранения и воспроизводства лесов; отдыха населения.

2. На территории Арамильского городского округа выделяется 4 вида рекреационных зон:

P-1 – зона отдыха общего пользования;

P-2 – зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения;

P-3 – зона размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения;

P-4 – зона рекреационно-ландшафтных территорий.

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне отдыха общего пользования (P-1):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– парки; – скверы; – организованные набережные; – пляжи	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; – площадки для мусоросборников; – открытые спортивные площадки; – детские игровые площадки; – площадки отдыха; – оборудованные общественные туалеты; – учреждения общественного питания (догоготовочные); – временные сезонные объекты торговли (киоски, павильоны)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельные размеры зданий и сооружений – до 1 этажа
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

4. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения объектов рекреационного и туристического назначения (P-2):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
– базы отдыха, – оздоровительные лагеря; – лодочные причалы	Максимальные и минимальные размеры земельных участков определяются проектом. Предельные размеры зданий и сооружений – 2 этажа
	Вспомогательные виды разрешенного использования
– парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; – котельные; – водозаборы (скважины); – площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

5. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения (P-3):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
профилактории, санатории	Определяются проектом
	Вспомогательные виды разрешенного использования
парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников; площадки отдыха; открытые спортивные площадки; котельные; водозаборы (скважины)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

6. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне рекреационно-ландшафтных территорий (P-4):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
оборудованные площадки для пикников; открытые спортивные площадки; площадки для выгула собак	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
	Вспомогательные виды разрешенного использования
парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

Статья 10. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зонах сельскохозяйственного использования

1. На территории Арамильского городского округа выделяется 2 вида зон сельскохозяйственного использования:

CX-1 – зона размещения коллективных садов и дач;

CX-2 – зона размещения индивидуального огородничества.

2. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения коллективных садов и дач (CX-1):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
жилые дома садового типа; садоводческие хозяйства	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66.
	Вспомогательные виды разрешенного использования
хозяйственные постройки: навесы, индивидуальные гаражи, бани, теплицы, надворные туалеты и т. п.; площадки отдыха; детские игровые площадки; площадки для мусоросборников; трансформаторные пункты; колодцы, индивидуальные скважины (при условии организации 1-го пояса ЗСО)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения индивидуального огородничества (CX-2):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
индивидуальные огороды	Максимальные и минимальные размеры земельных участков в соответствии с законом Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» устанавливаются в размере 0,3-2 га
не предусмотрены	Вспомогательные виды разрешенного использования
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

Статья 11. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в специализированных зонах

1. На территории Арамильского городского округа выделяется 2 вида специализированных зон:

C-1 – зона кладбищ;

C-2 – зона озеленения специального назначения.

2. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне кладбищ (C-1):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
кладбища	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
	Вспомогательные виды разрешенного использования
парковки для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне озеленения специального назначения (C-2):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
	Основные виды разрешенного использования
древесно-кустарниковые насаждения, выполняющие санитарно-защитные функции	Максимальные и минимальные размеры земельных участков определяются проектом СЗЗ промышленных предприятий
не предусмотрены	Вспомогательные виды разрешенного использования
не предусмотрены	Условно разрешенные виды использования

▶ НАЧАЛО на 1-ой странице

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень водных объектов, расположенных на территории Арамилевского городского округа (с размерами их водоохранной зоны, прибрежно-защитной полосы и береговой полосы общего пользования)

Водотоки и водоемы	Размер (м)		
	Водоохранной зоны	Прибрежной защитной полосы	Береговой полосы общего пользования
река Исеть	200	40-50*	20
река Арамилка	100	40-50*	20

*Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берегов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень объектов, от которых на территории Арамилевского городского округа устанавливаются санитарно-защитные зоны и зоны санитарных разрывов

№ п/п	Вид деятельности	Наименование	Адрес	Размер нормативной СЗЗ и Санитарного разрыва по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, СНиП и др. (в метрах)
Санитарно-защитные зоны				
1	Свалка		Северо-восточная часть города Арамил	500
2	Асфальтобитумный завод		Восточный промузел	300
3	Предприятие по переработке камня		-/-	300
4	Арамилевский мельзавод		п. Арамил	300
5	Кладбище		г. Арамил	300
6	Предприятие по ремонту и обслуживанию грузовых автомобилей		г. Арамил	300
7	Канализационные очистные сооружения		г. Арамил	200
8	Арамилевский завод пластмасс		г. Арамил	100
9	Арамилевский завод передовых технологий		г. Арамил	100
10	Арамилевский машиностроительный завод		г. Арамил	100
11	Арамилевский цех металлоконструкций		г. Арамил	100
12	швейная фабрика		г. Арамил	100
13	предприятие по производству строительных материалов		г. Арамил, ул. Карла Маркса, 26	100
14	ОАО "Сысертский хлебокомбинат"		г. Арамил, ул. 8 Марта, 87	100
15	Предприятие по обработке древесины		г. Арамил	100
16	Площадки для хранения специализированной техники		Г. Арамил	100
17	Канализационные очистные сооружения		п. Светлый	100
18	ФГУП «Свердловскавтодор»		г.Арамил, ул. Мира, 6а	100
19	ООО «Арамилевский ремонтно-механический завод»		г. Арамил, ул. Красноармейская, 118	100
20	Арамилевский молокозавод		г. Арамил, ул. Карла Маркса, 69	100
21	Банный комплекс		г. Арамил, ул. Пролетарская	100
22	ООО «Абица 2»		г. Арамил, восточный промузел	50
23	Склады		п.Светлый	50
24	Станции технического обслуживания		г. Арамил	50
25	АЗС		г. Арамил	50
26	Склады Сысертского РайПО		г. Арамил, ул. 1 Мая, 11а	50
27	ООО «Арамилевский промышленный комбинат»		г. Арамил, ул. Набережная, 6	50
28	Рыночный комплекс ООО «Торговый ряд»		г. Арамил, ул. Пролетарская, 82а	50
29	Ветеринарная станция		г. Арамил, ул. Пролетарская, 80/2	50
Санитарные разрывы				
30	Магистральный газопровод «Бухара-Урал»		Арамилевский городской округ	250
31	Межпоселковый газопровод высокого давления 2 категории		Арамилевский городской округ	7
32	Пожарное депо		г. Арамил, ул. Карла Маркса, 18а	15-30 метров в зависимости от назначения объектов
33	Гаражные комплексы боксового типа		Территории населенных пунктов	15-50 (в зависимости от количества боксов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень объектов культурного наследия на территории Арамилевского городского округа

№ п/п	Наименование памятника	Дата, автор	Местонахождение	Категория историко-культурного наследия	Охранная зона
1	Поселение Арамил I	Неолит, энеолит, бронзовый век	Центр г. Арамил, в 0,4 км к ЮЮЗ от городского автовокзала и церкви, правый берег р. Исети, в 0,25 км к ЮЮВ от устья р. Арамилки, и занимает вершину небольшого высокого холма. Холм каменистый, расположен на перекрестке примыкающих к реке улиц. На вершине холма – триангуляционный знак	Федерального значения	Не установлена
2	Селище Мельзавод I	Ранний железный век	В 3-3,5 км к СВ от ЮЗ окраины г. Арамил (р-н Полетаевки), в 0,8 км к СВ от ж/д моста через р. Исеть, в 1 км к СЗ от пионерского лагеря «Красная горка» и в 1,5-2 км в ЮЗ от башни мельзавода	Федерального значения	Не установлена
3	Поселение Мельзавод II	Энеолит, историческая археология, бронзовый век	В 4-4,5 км к СВ от юго-восточной окраины г. Арамил (р-н Полетаевки), в 0,5-0,6 км к северу находится башня мельзавода. Правый берег р. Исеть. В 1 км вниз по течению от селища Мельзавод I	Федерального значения	Не установлена
4	Поселение Полетаевка I	Бронзовый век, ранний железный век	Юго-восточная окраина г. Арамил, правый берег р. Исети, в 2 км к ЮВ от суконной фабрики, в 1,2-1,5 км к югу от пригорода – Полетаевки. В 100-150 м к ЮВ от памятника проходит ж/д Москва – Курган	Федерального значения	Не установлена
5	Стоянка Полетаевка II	Энеолит	ЮВ окраина г. Арамил, левый берег р. Исети, в 1 км к ЮВ от суконной фабрики, и 0,4 км к Ю от ул. Свободы. Памятник расположен на ЮЗ и Ю склонах высокого скалистого мыса левой коренной террасы р. Исети. С ЮЗ стороны к мысу примыкает дамба водостойника высотой 3 м	Федерального значения	Не установлена

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1

Общие положения.

Порядок применения правил
землепользования и застройки

Заказчик: Администрация Арамилевского городского округа

Договор: Муниципальный контракт от 03.08.2009 г. № 34

Исполнитель: ЗАО «Проектно-исследовательский институт Гео»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения
Статья 1. Основные термины и понятия
Статья 2. Назначение и состав Правил землепользования и застройки Арамилевского городского округа
Статья 3. Комиссия по землепользованию и застройке
Глава 2. Положение о регулировании землепользования и застройки на территории Арамилевского городского округа
Статья 4. Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки
Статья 5. Рассмотрение документов территориального планирования, представляемых на согласование в органы местного самоуправления Арамилевского городского округа
Статья 6. Подготовка документации по планировке территорий
Статья 7. Формирование земельных участков
Статья 8. Установление и изменение норм (размеров) предоставления земельных участков
Статья 9. Приобретения земельных участков для строительства
Статья 10. Развитие застроенных территорий
Статья 11. Комплексное освоение территорий
Статья 12. Установление видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и их изменение физическими и юридическими лицами
Статья 13. Установление публичных сервитутов
Статья 14. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд Арамилевского городского округа
Статья 15. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд Арамилевского городского округа
Статья 16. Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства
Статья 17. Особенности действий в случаях, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведения и изменение временных зданий и сооружений
Статья 18. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
Статья 19. Перевод жилых помещений в нежилое и нежилых помещений в жилье 1
Статья 20. Контроль за использованием объектов недвижимости
Статья 21. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности
Глава 3. Положение об особенностях проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории Арамилевского городского округа
Статья 22. Общие положения
Статья 23. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний
Статья 24. Принятие решения о проведении публичных слушаний
Статья 25. Требования к определению участников публичных слушаний и их извещению в отдельных случаях
Статья 26. Предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях
Статья 27. Принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях
Статья 28. Проведение публичных слушаний
Статья 29. Принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний
Глава 4. Положение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилевского городского округа
Статья 30. Общие положения
Статья 31. Особенности внесения изменений в раздел «Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамилевского городского округа»
Статья 32. Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил
Статья 33. Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил
Статья 34. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил
Статья 35. Проведение публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил
Статья 36. Утверждение изменений Порядка применения Правил
Статья 37. Особенности внесения изменений в раздел «Карта градостроительного зонирования Арамилевского городского округа»
Статья 38. Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования
Статья 39. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования
Статья 40. Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования
Статья 41. Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования
Статья 42. Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в карту градостроительного зонирования
Статья 43. Утверждение проекта изменений карты градостроительного зонирования
Статья 44. Особенности внесения изменений в раздел «Градостроительные регламенты, действующие на территории Арамилевского городского округа»
Статья 45. Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты
Статья 46. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты
Статья 47. Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в градостроительные регламенты
Статья 48. Утверждение изменений градостроительных регламентов
Глава 5. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами
Статья 49. Общие положения
Статья 50. Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных и (или) вспомогательных видов разрешенного использования
Статья 51. Прием и регистрация уведомлений об изменении основного и (или) вспомогательного вида разрешенного использования
Статья 52. Обеспечение внесения изменений в основной и (или) вспомогательный виды разрешенного использования
Статья 53. Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных разрешенных видов использования
Статья 54. Прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования
Статья 55. Подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства
Статья 56. Принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования
Статья 57. Передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования
Статья 58. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования
Статья 59. Прием заявления об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования
Статья 60. Проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования
Статья 61. Принятие решения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования
Статья 62. Передача правообладателю решения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования
Глава 6. Положение о подготовке документации по планировке территории Арамилевского городского округа
Статья 63. Общие положения
Статья 64. Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории
Статья 65. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
Статья 66. Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории
Статья 67. Инициирование подготовки документации по планировке территории
Статья 68. Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории
Статья 69. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории
Статья 70. Обеспечение подготовки документации по планировке территории
Статья 71. Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории
Статья 72. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории
Статья 73. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.02.2013 № 90

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях оперативности реагирования на совершение административных правонарушений на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение 1).
2. Постановление главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановлений главы Арамильского городского округа от 09.02.2006г. №72, от 10.04.2009г. №258» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

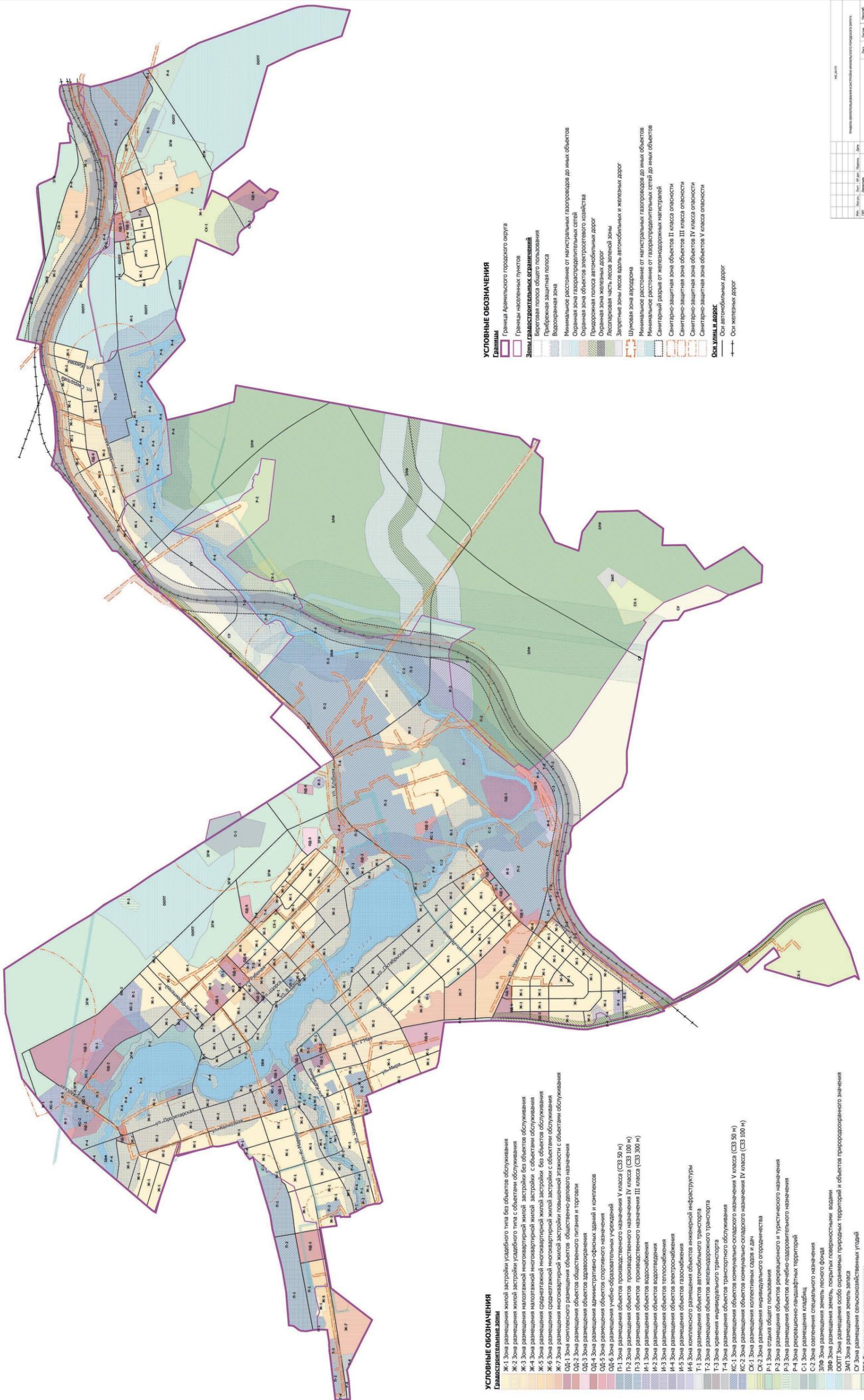
Приложение 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 07.02.2013 года № 90

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения))	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.11-1 «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) глава Арамильского городского округа 2) специалист 1 категории (по гражданской обороне) Администрации Арамильского городского округа
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 4) начальник отдела образования Арамильского городского округа
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.19 «Нарушение порядка организации автомобильных стоянок»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.19-2 «Нарушение порядка организации озеленения территории населенного пункта»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.20 «Нарушение правил содержания подземных инженерных сетей»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.24 «Непринятие мер по установке на остановочном пункте маршрута указателей, содержащих информацию о движении пассажирских транспортных средств»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом» ()	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.26 «Нецелевое использование средств местного бюджета»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа 4) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.27 «Нарушение срока возврата средств местного бюджета, полученных на возвратной основе»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.28 «Нарушение сроков перечисления платы за пользование средствами местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.30 «Невыполнение законных требований депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.35 «Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) глава Арамильского городского округа 3) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Карта зон с особыми условиями использования территории городского округа



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы зон**
- Ж-1 Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания
 - Ж-2 Зона размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания
 - Ж-3 Зона размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки без объектов обслуживания
 - Ж-4 Зона размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
 - Ж-5 Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки без объектов обслуживания
 - Ж-6 Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
 - Ж-7 Зона размещения многоквартирной жилой застройки повышенной этажности с объектами обслуживания
 - ОД-1 Зона комплексного размещения объектов общественного назначения
 - ОД-2 Зона размещения объектов общественного питания и торговли
 - ОД-3 Зона размещения объектов здравоохранения
 - ОД-4 Зона размещения административно-офисных зданий и комплексов
 - ОД-5 Зона размещения объектов спортивного назначения
 - ОД-6 Зона размещения учебно-образовательных учреждений
 - П-1 Зона размещения объектов производственного назначения V класса (СЗЗ 50 м)
 - П-2 Зона размещения объектов производственного назначения IV класса (СЗЗ 100 м)
 - П-3 Зона размещения объектов производственного назначения III класса (СЗЗ 300 м)
 - И-1 Зона размещения объектов водоснабжения
 - И-2 Зона размещения объектов водоотведения
 - И-3 Зона размещения объектов теплоснабжения
 - И-4 Зона размещения объектов газоснабжения
 - И-5 Зона размещения объектов электроснабжения
 - И-6 Зона размещения объектов инженерной инфраструктуры
 - Т-1 Зона размещения объектов автомобильного транспорта
 - Т-2 Зона размещения объектов железнодорожного транспорта
 - Т-3 Зона хранения железнодорожного транспорта
 - К-1 Зона размещения объектов транспортного обслуживания
 - КС-1 Зона размещения объектов коммунально-сопоставочного назначения V класса (СЗЗ 50 м)
 - КС-2 Зона размещения объектов коммунально-сопоставочного назначения IV класса (СЗЗ 100 м)
 - КС-3 Зона размещения коллективных садов и дач
 - ОС-1 Зона размещения индивидуального орошения
 - Р-1 Зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения
 - Р-2 Зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения
 - Р-3 Зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения
 - Р-4 Зона размещения объектов рекреационного назначения
 - С-1 Зона размещения складских назначения
 - С-2 Зона размещения складского назначения
 - ЗПФ Зона размещения земель лесного фонда
 - ЗВФ Зона размещения земель, покрытых водоохранной функцией
 - ООПТ Зона размещения особо охраняемых природных территорий и объектов природоохранного значения
 - ЗМТ Зона размещения земель запаса
 - СУ Зона размещения санктосанитарных угодий
 - ЗФ Зона размещения городских лесов

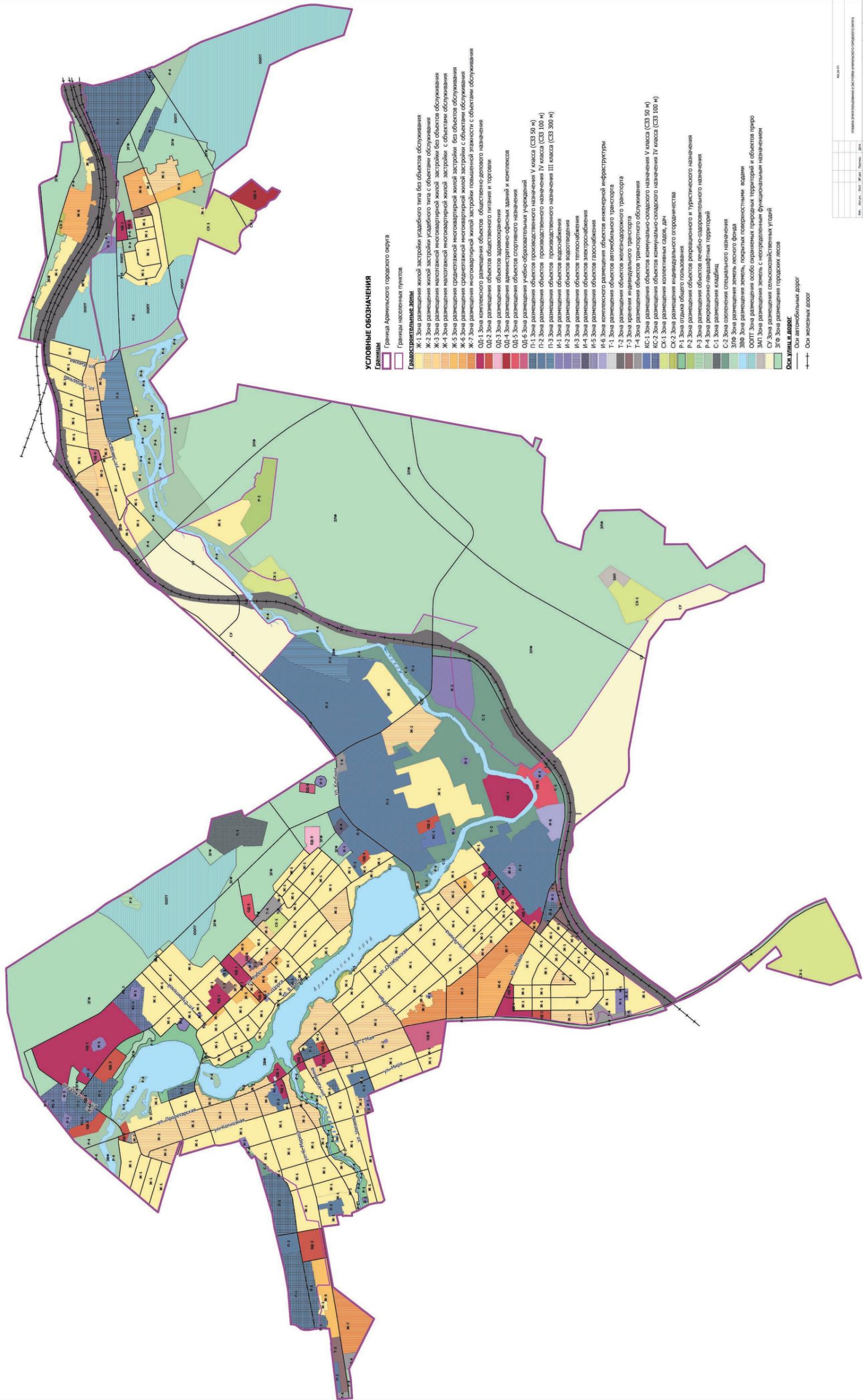
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
- Граница Арамильского городского округа
 - Границы населенных пунктов
- Зоны газораспределительных объектов**
- Береговая полоса общего пользования
 - Прибрежная защитная полоса
 - Водозащитная зона
 - Минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов
 - Охранная зона газораспределительных сетей
 - Придорожная полоса автомобильных дорог
 - Охранная зона железных дорог
 - Защитная зона лесов зеленой зоны
 - Защитная зона лесов вдоль автомобильных и железных дорог
 - Шумовая зона аэродрома
 - Минимальное расстояние от магистральных газопроводов до иных объектов
 - Минимальное расстояние от газораспределительных сетей до иных объектов
 - Санитарный разрыв от железнодорожных магистралей
 - Санитарно-защитная зона объектов II класса опасности
 - Санитарно-защитная зона объектов III класса опасности
 - Санитарно-защитная зона объектов IV класса опасности
 - Санитарно-защитная зона объектов V класса опасности
- Оси улиц и дорог**
- Оси автомобильных дорог
 - Оси железных дорог

ИЗДАНИЕ		ИЗДАНИЕ		ИЗДАНИЕ		ИЗДАНИЕ		ИЗДАНИЕ	
№	Дата	№	Дата	№	Дата	№	Дата	№	Дата
1	2013	2	2013	3	2013	4	2013	5	2013
Составитель: А.С. Сидорова Проверил: А.С. Сидорова Утвердил: А.С. Сидорова Подпись: А.С. Сидорова Дата: 2013 г.									

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
 АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Карта градостроительного зонирования
 территории городского округа



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы**
- Границы Арамильского городского округа
- Границы населенных пунктов
- Градостроительные зоны**
- Ж-1 Зона размещения жилой застройки усадебного типа без объектов обслуживания
- Ж-2 Зона размещения жилой застройки усадебного типа с объектами обслуживания
- Ж-3 Зона размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
- Ж-4 Зона размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
- Ж-5 Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
- Ж-6 Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки с объектами обслуживания
- Ж-7 Зона размещения многоквартирной жилой застройки повышенной этажности с объектами обслуживания
- ОД-1 Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения
- ОД-2 Зона размещения объектов общественного питания и торговли
- ОД-3 Зона размещения объектов здравоохранения
- ОД-4 Зона размещения административно-офисных зданий и комплексов
- ОД-5 Зона размещения объектов спортивного назначения
- ОД-6 Зона размещения учебно-образовательных учреждений
- П-1 Зона размещения объектов производственного назначения V класса (СЗЗ 50 м)
- П-2 Зона размещения объектов производственного назначения IV класса (СЗЗ 100 м)
- П-3 Зона размещения объектов производственного назначения III класса (СЗЗ 300 м)
- И-1 Зона размещения объектов водоснабжения
- И-2 Зона размещения объектов водоснабжения
- И-3 Зона размещения объектов теплоснабжения
- И-4 Зона размещения объектов электроснабжения
- И-5 Зона размещения объектов газоснабжения
- И-6 Зона комплексного размещения объектов инженерной инфраструктуры
- Т-1 Зона размещения объектов автомобильного транспорта
- Т-2 Зона размещения объектов железнодорожного транспорта
- Т-3 Зона хранения индивидуального транспорта
- Т-4 Зона размещения объектов транспортного обслуживания
- КС-1 Зона размещения объектов коммунально-складского назначения V класса (СЗЗ 50 м)
- КС-2 Зона размещения объектов коммунально-складского назначения IV класса (СЗЗ 100 м)
- СК-1 Зона размещения коллективных садов, дач
- СК-2 Зона размещения индивидуального огородничества
- Р-1 Зона отдала общего пользования
- Р-2 Зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения
- Р-3 Зона размещения объектов лечебно-оздоровительного назначения
- Р-4 Зона рекреационно-ландшафтных территорий
- С-1 Зона размещения клубов
- С-2 Зона озеленения специального назначения
- ЗПФ Зона размещения земель лесного фонда
- ЗПР Зона размещения земель, покрытых поверхностными водами
- ООПТ Зона размещения особо охраняемых природных территорий и объектов природного наследия
- ЗАП Зона размещения земель с неопределенным функциональным назначением
- СУ Зона размещения сельскохозяйственных угодий
- ЗГФ Зона размещения городских лесов
- Оси улиц и дорог**
- Оси автомобильных дорог
- Оси железных дорог

Итого		в том числе	
№	Наименование	№	Наименование
1	Земельные участки	1	Земельные участки
2	Объекты недвижимости	2	Объекты недвижимости
3	Иные объекты	3	Иные объекты
4	Итого	4	Итого

Исполнитель: ООО «Арамильские Вести»
 Институт ГИП

90	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 263,2
91	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 263,2
92	901	7950071	0501	800	Иные бюджетные ассигнования	2 263,2
93	901	7950071	0501	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 263,2
94	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 253,0
95	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 337,0
96	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 337,0
97	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
98	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
99	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0
100	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	40 916,0
101	901	7950135	0701		Дошкольное образование	40 916,0
102	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	40 916,0
103	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0
104	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0
105	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	3 645,0
106	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	3 645,0
107	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	3 645,0
108	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 645,0
109	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 645,0
110	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 645,0
111	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 645,0
112	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 645,0
113	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	114,0
114	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	114,0
115	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
116	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	114,0
117	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	114,0
118	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
119	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
120	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0

Приложение № 6
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 28 февраля 2013 года № 17/2

С В О Д
поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	60 076,00
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,00
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,00
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	10 346,60
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	10 846,60
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,00
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	11 951,30
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-687 321,40
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	748 500,80

Приложение № 7
к решению Думы
Арамильского городского округа
от 28 февраля 2013 года № 17/2

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора и источников финансирования дефицита бюджета городского округа
1	901		Администрация Арамильского городского округа
2	901	01 02 0000 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте РФ
3	901	01 02 0000 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте РФ
4	901	01 03 0100 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5	901	01 03 0100 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6	919		Финансовый-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа
7	919	01 05 0201 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
8	919	01 05 0201 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
10	919	01 06 0401 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 16.01.13 № 2

О внесении изменений в Постановление
Администрации Арамильского городского округа
от 30 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении
муниципальной целевой программы «Обеспечение
жильем граждан, молодых семей и молодых
специалистов проживающих в сельской местности на
территории Арамильского городского округа»
до 2013 года»

В целях реализации приоритетного национального проекта «Достойное жилье гражданам России», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 21 апреля 2010 года № 650 «О предоставлении субсидий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», Постановления Правительства Свердловской области от 21 марта 2012 года № 287-ПП «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Свердловской области для расчета размера социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, при строительстве или приобретении жилья на 2012 год», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 30 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года»:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования» паспорта «Целевой муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года», изложить в следующей редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа *В.Л. Герасименко*

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Арамильского городского округа
от «16» января 2013 года

6. Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования за счет средств местного бюджета составит 1 214,8 тыс.рублей, в том числе: 1) в 2012 году – 151,0* тыс.руб.; 2) в 2013 году – 1 063,8* тыс.руб. * - объем финансирования уточняется ежегодно при принятии бюджета
-------------------------------------	--



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 21.01.13 № 6

Об отмене Постановления Администрации
Арамильского городского округа от 05.09.2012 года
№ 409 «Об утверждении Положения о деятельности
добровольной дружины по охране общественного
порядка и безопасности дорожного движения в
Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О движения в Арамильском городском округе», Протестом Сысертской межрайонной прокуратуры от 14.01.2013 года № 01-02 на постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.09.2012 года № 409 «Об утверждении Положения о деятельности добровольной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.09.2012 года № 409 «Об утверждении Положения о деятельности добровольной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа *В.Л. Герасименко*



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.01.13№ 8**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Арамилского городского округа от 23.10.2012 года
№ 483 «Об утверждении Муниципальной целевой
программы «Борьба с грызунами и профилактика
природно – очаговых особо опасных зоонозных
инфекционных заболеваний в Арамилском городском
округе на 2013 – 2015 годы»**

На основании Решения Думы Арамилского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 23.10.2012 года № 483 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1.1. в приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» внести следующие изменения:

1.1.1. в раздел IV «Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» внести следующие изменения:

- в абзаце № 1 значение «1 397,80 тыс. рублей» заменить значением «1 166,0 тыс. рублей»;

- в таблице 1.3. «Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной целевой программы» в столбце «2013 год» в строке «местный бюджет» значение «463,8» заменить значением «232,0», в строке «итого» заменить значение «463,8» значением «232,0»;

1.1.2. приложение № 1 «Паспорт муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.1.3. приложение № 3 «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

**Приложение №1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 25.01.2013 года № 8**

**«Приложение №1
к Муниципальной целевой программе «Борьба с грызунами и профилактика
природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний
в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной целевой программы
«Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых
особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в
Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы**

11.	Наименование муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе» на 2013 – 2015 годы			
2.	Разработчик муниципальной целевой программы	Администрация Арамилского городского округа.			
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<p>Цель Муниципальной целевой программы: - снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения; Задачи муниципальной целевой программы: - массовая иммунизация населения против клещевого энцефалита с 7-летнего возраста; - 100% охват прививками против клещевого энцефалита групп профессионального риска заражения; - экстренная гаммаглобулинопрофилактика лиц с укусами клещей; - санитарная расчистка и благоустройство территорий кладбищ, лесопарковых зон массового отдыха; - акарицидная обработка территорий кладбищ, зон массового отдыха; - дератизационные обработки в учреждениях и организациях; - отлов бродячих собак и кошек (прокормителей клещей).</p>			
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	<ul style="list-style-type: none"> - снижение заболеваемости и смертности населения от клещевого энцефалита; - снижение численности грызунов в учреждениях и организациях; - снижение численности бродячих собак и кошек; - снижение численности покусанных лиц клещами. 			
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	2013-2015 годы			
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы. (тыс. руб.)	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации Муниципальной целевой программы		
	В том числе: местный бюджет		2013	2014	2015
		1 166,0	232,0	467,0	467,0
7.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой программы	По результатам реализации Муниципальной целевой программы предполагается достижение следующих результатов: - снижение заболеваемости и смертности населения от клещевого энцефалита; - снижение численности грызунов в учреждениях и организациях; - снижение численности бродячих собак и кошек; - снижение численности покусанных лиц клещами.			

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от _____ 2013 года № _____

«Приложение № 3
к Муниципальной целевой программе «Борьба с грызунами и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013 – 2015 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами
и профилактика природно – очаговых особо опасных зоонозных
инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе»
на 2013 – 2015 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Прогноз объема расходов на выполнение плана мероприятий из местного бюджета, тыс. руб.			
			всего	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Проведение дератизационных, дезинсекционных работ, акарицидной обработки					
1.1.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки в объектах образования, детских дошкольных учреждений	Отдел образования Арамилского городского округа (Приложение № 4)	510,0	60,0	225,0	225,0
1.2.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на объектах ГБУ ЗСО «Арамилская городская больница»	ГБУ ЗСО «Арамилская городская больница»	-	-	-	-
1.4.	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на территории городского кладбища	МУП «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа»	-	-	-	-
1.5.	Проведение плановой акарицидной обработки на территории горки «Крестик»	МБУ «Арамилская Служба Заказчика»	6,0	2,0	2,0	2,0
1.6.	Проведение плановой дезинсекции, дератизации на объектах культуры и спорта	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Арамилского городского округа	-	-	-	-
1.7.	Итого по разделу 1. Проведение дератизационных, дезинсекционных работ, акарицидной обработки		516,0	62,0	227,0	227,0
2.	Меры по обеспечению сбора, хранения, удаления, переработке бытовых отходов, утилизация биологических отходов.					
2.1.	Обеспечение соблюдения кратности удаления твердых бытовых отходов из жилой зоны города, в том числе из контейнеров для сбора мусора, в соответствии с требованиями Санитарных правил содержания территорий населенных мест	МУП «АППТБО», ООО «Компания «Экосистема», УК, ТСЖ	-	-	-	-
2.2.	Обеспечение проведения обработок контейнеров для сбора мусора	МУП «АППТБО», ООО «Компания «Экосистема», УК, ТСЖ	-	-	-	-
2.3.	Итого по разделу 2. Меры по обеспечению сбора, хранения, удаления, переработке бытовых отходов, утилизация биологических отходов		-	-	-	-
3.	Меры по санитарной очистке территории и объектов различного назначения					
3.1.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории предприятий, садоводческих товариществ, рынков, полигона, контейнерных площадок.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, МУП «АППТБО»	-	-	-	-
3.2.	Итого по разделу 3. Меры по санитарной очистке территории и объектов различного назначения		-	-	-	-
4.	Меры по предупреждению распространения природно - очаговых, особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний					
4.1.	Обеспечение отлова безнадзорных животных.	МБУ «Арамилская Служба заказчика»	340,0	100,0	120,0	120,0
4.2.	Проведение расчистки лесной полосы, удаление сухостоя, санитарная рубка леса, скашивание травы, разрезание кустарника, ликвидация свалок бытового мусора в зонах отдыха населения.	МБУ «Арамилская служба заказчика»	310,0	70,0	120,0	120,0
4.3.	Итого по разделу 4. Меры по предупреждению распространения природно - очаговых, особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний		650,0	170,0	240,0	240,0
5.	Меры по обеспечению грызунонепроницаемости объектов, включая комплекс инженерно-технических, ремонтно - строительных мероприятий					
5.1.	Обеспечить проведение мероприятий по защите объектов от грызунов: - применение для изготовления порогов и нижней части дверей на высоту не менее 50 см материалов, устойчивых к повреждению грызунами; - использование устройств и конструкций, обеспечивающих самостоятельное закрытие дверей; - устройство металлической сетки решетки в местах выхода вентиляционных отверстий, стока воды; - герметизация с использованием металлической сетки мест прохода коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях; - исключение возможности проникновения грызунов в свободное пространство при установке декоративных панелей, отделке стен гипскартонными плитами и другими материалами, монтаже подвесных потолков; - установка отпугивающих устройств, приборов (ультразвуковых, электрических и пр.)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, УК, ТСЖ	-	-	-	-
5.2.	Осуществлять меры, препятствующие миграции грызунов, создающие неблагоприятные условия для их обитания: - своевременный ремонт отмоств, дверных, оконных проемов, мест прохождения коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях; - использование тары, изготовленной из материалов, устойчивых к повреждению грызунами - установка стеллажей, поддонов, поддонов на высоту не менее 15 см от уровня пола; - использование для хранения пищевых и бытовых отходов плотно закрывающихся емкостей, регулярная их очистка; - соблюдение требований санитарных правил, соответствующих профилю объекта	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, УК, ТСЖ	-	-	-	-
5.3.	Итого по разделу 5. Меры по предупреждению распространения природно - очаговых, особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний		-	-	-	-
6.	Лечебно - профилактические мероприятия					
6.1.	Приобретение противоклещевой вакцины для детей, для малообеспеченных группы населения. Приобретение противоклещевого иммуноглобулина.	ГБУ ЗСО «Арамилская городская больница»	-	-	-	-
6.2.	Итого по разделу 6. Лечебно - профилактические мероприятия		-	-	-	-
6.3.	Итого по Плану мероприятий		1 166,0	232,0	467,0	467,0



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 25.01.13№ 9**

**Об отмене постановления Администрации
 Арамилского городского округа от 02.12.2011г. № 63
 «Об утверждении Муниципальной целевой программы
 «Строительство и реконструкция жилых домов на
 территории Арамилского городского округа в целях
 переселения граждан из жилых помещений, признанных
 непригодными для проживания, и (или) с высоким
 уровнем износа» на 2011-2015 годы»**

В целях приведения Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2011-2015 годы в соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 года № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 332-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 02.12.2011 № 63 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2011-2015 годы» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Гарифуллина Р. В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 01.02.13№12**

**Об утверждении Муниципальной целевой программы
 «Профилактика правонарушений в Арамилском
 городском округе на 2013-2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «Об утверждении «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа и в целях проведения государственной политики воссоздания системы профилактики правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений на территории Арамилского городского округа на 2013 - 2015 годы» (далее - Программа) (Приложение 1).
2. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамилского городского округа:
 - 2.1. включить Программу в Реестр муниципальных целевых программ социально-экономического развития округа;
 - 2.2. при формировании бюджета округа на очередной финансовый год включать объемы финансирования мероприятий Программы в сводную бюджетную заявку финансирования муниципальных целевых программ.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькина.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 Арамилского городского округа
 от 01.02.2013 г. № 12



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 25.01.13№ 10**

**О внесении изменений в Постановление Администрации
 Арамилского городского округа от 01 декабря 2012
 года № 59 «Об утверждении состава Межведомственной
 комиссии Администрации Арамилского городского
 округа по признанию жилых помещений, непригодными
 для проживания и многоквартирных домов аварийными
 и подлежащими сносу»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», статьи 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамилского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 01.12.2011 года № 59, изложив его в новой редакции:
 - Гарифуллин Р.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) - председатель межведомственной комиссии;
 - Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) - заместитель председателя межведомственной комиссии;
 Члены комиссии:
 - Власова Т.С. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;
 - Лахтина С.А. - начальник отдела учёта и распределения жилья Администрации Арамилского городского округа;
 - Стерхов Ф.В. - директор МБУ «Арамилская Служба Заказчика»;
 - Кочетов А.Н. - начальник Отдела ЖКХ МБУ «Арамилская Служба Заказчика»;
 - Гартман К.В. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
 - Тюменцева Н.В. - ведущий инженер Отдела ЖКХ МБУ «Арамилская служба заказчика»;
 - Представители ресурсоснабжающих организаций МУП «Арамил-Тепло», МУП «АПТБГО», МУП «Арамилэнерго»;
 - Руководитель Сысертского отдела территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
 - Руководитель специализированного областного государственного предприятия «Областной государственный технический Центр инвентаризации и регистрации недвижимости по Свердловской области» (по согласованию);
 - Начальник Отдела надзорной деятельности Сысертского городского округа, Арамилского городского округа (по согласованию);
 - Собственник жилого помещения (уполномоченное лицо) (по согласованию);
2. Постановление главы Арамилского городского округа от 21.12.2012 года № 571 «О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 01 декабря 2012 года № 59 «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по признанию жилых помещений, расположенных на территории Арамилского городского округа, непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2013- 2015 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование целевой Программы	Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы
2.	Разработчик (координатор) целевой Программы	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе
3.	Цель Программы	Совершенствование системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Арамилского городского округа.
4.	Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 «Об утверждении «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»
5.	Основные задачи и разделы Программы	Задача 1. Развитие системы социальной профилактики правонарушений и совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, граждан и организаций в предупреждении правонарушений. Содержит разделы: 1. Организационные мероприятия по выполнению программы. 2. Материально-техническое и социальное обеспечение работников ОП № 21 ММО МВД России «Сысертский». 3. Профилактика правонарушений общей направленности. 4. Профилактика правонарушений в отношении отдельных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности. Задача 2. Осуществление мер по профилактике терроризма и экстремизма на территории Арамилского городского округа. Содержит разделы: 5. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции. 6. Предупреждение терроризма и экстремизма Задача 3. Осуществление мер по противодействию коррупции. Задача 4. Осуществление мер по противодействию алкоголизации общества. Задача 5. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, обеспечение социальной защиты граждан, оказавшихся в социально опасном положении. Задача 6. Расширение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
6.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Снижение количества совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа на 5 %. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними на 3 %. Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах на 3 %.
7.	Срок реализации Программы	2013-2015 годы
8.	Финансовое обеспечение Программы	Финансирование программы производится за счет средств бюджета Арамилского городского округа. Общий объем финансирования: 1451 тыс. руб. В том числе по годам реализации Программы: 2013 год 2014 год 2015 год Местный бюджет 0 1057 394
9.	Механизм реализации Программы	1) в рамках реализации соответствующих муниципальных целевых программ, действующих в Арамилском городском округе; 2) посредством выполнения плана мероприятий Программы с учетом ежегодной корректировки и контроля выполнения данного плана; 3) реализация мероприятий Программы будет осуществляться непосредственными исполнителями Программы с привлечением подрядных организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей путем заключения договоров подряда, договоров поставки, договоров услуг на определенные виды работ и услуг.
10.	Система контроля реализации Программы	Система контроля реализации Программы осуществляется по средствам текущего, промежуточного и итогового контроля уполномоченными органами.
11.	Ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты: 1. Максимальное обеспечение прав и законных интересов граждан, повышение доверия и уважения населения к органам власти и управления, правоохранительным ведомствам, а также к их сотрудникам. 2. Тенденция к снижению общего числа зарегистрированных на территории округа преступлений и темпов прироста тяжких и особо тяжких преступлений. 3. Сдвиг в сторону снижения уровня общественной безопасности, обеспечение оптимального реагирования на состояние общественной безопасности. 4. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка. 5. Профилактика правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи. 6. Обеспечение контроля миграционных потоков, снижение количества незаконных мигрантов. 7. Повышение эффективности взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Арамилского городского округа в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений на территории округа, повышения уровня защищенности инфраструктуры и населения городского округа от террористических, экстремистских проявлений. 8. Усиление борьбы с коррупцией. 9. Снижение уровня криминализации экономики, увеличение сбора налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней. 10. Активизация борьбы с пьянством, алкоголизмом предупреждение правонарушений в состоянии опьянения. 11. Предупреждение повторной преступности среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы. 12. Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правоохранительных и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; 13. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

Приложение 2
к Муниципальной целевой программе
«Профилактика правонарушений
в Арамилском городском округе
на 2013- 2015 годы»

Важнейшие целевые индикаторы и показатели целевой программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Справочно базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы	Значения целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом		
				по итогам 2013 года (план)	по итогам 2014 года (план)	по итогам 2015 года (план)
1.	Снижение количества совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа	процент	100%	98%	96%	95%
2.	Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними	процент	100%	99%	98%	97%
3.	Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах	процент	100%	99%	98%	97%

Целевой показатель "Снижение количества совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа" рассчитывается по данным оперативных отчетов как отношение количества совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа за отчетный год к количеству совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа за 2011 год, умноженное на 100 и выраженное в процентах. За 2011 год количество совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа составляет 265 преступлений.

Целевой показатель "Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними" рассчитывается по данным оперативных отчетов как отношение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, за отчетный год к количеству преступлений, совершенных несовершеннолетними, за 2011 год, умноженное на 100 и выраженное в процентах. За 2011 год количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, составляет 15 преступлений.

Целевой показатель "Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах" рассчитывается по данным оперативных отчетов как отношение количества преступлений, совершенных в общественных местах, за отчетный год к количеству преступлений, совершенных в общественных местах, за 2011 год, умноженное на 100 и выраженное в процентах. За 2011 год количество преступлений, совершенных в общественных местах, составляет 51 преступлений.

Оценка социально-экономической эффективности программы

Критерием оценки эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Программы является социальная эффективность, состоящая в повышении уровня безопасности граждан на территории Арамилского городского округа.

По итогам реализации Программы планируется:

- снижение количества совершенных преступлений на территории Арамилского городского округа к уровню 2011 года на 5%;
- снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, к уровню 2011 года на 3%;
- снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах, к уровню 2011 года на 3%.

Основаниями для досрочного прекращения реализации Программы являются несоответствие результатов выполнения Программы целевым показателям, непредставление отчетности о ходе реализации Программы в установленные сроки, а также результаты проведенных уполномоченными органами проверок, свидетельствующие о нецелевом и неэффективном использовании средств.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.02.13 № 13

Об установлении стоимости услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в Арамилском городском округе на 2013 год

Согласно статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральному закону от 03.12.2012 года № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам дела, а так же предельного размера социального пособия на погребение», Решением Арамилской муниципальной Думы от 24.10.2005 года № 22/11 «Об утверждении «Порядка организации похоронного дела на территории Арамилского городского округа», статьей 31 Устава Арамилского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2013 года стоимость услуг по гарантированному перечню услуг по погребению в Арамилском городском округе, с учетом районного коэффициента (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 01.02. 2013 г. № 13

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан в Арамилском городском округе

Виды услуг	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента, руб.
1 Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2 Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1372,15
3 Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1863,09
4 Погребение	2243,31
Итого	5478,55



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 01.02.13 № 14

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012- 2016 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 04 – ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1574 – ПП «Об утверждении перечня мероприятий на 2013 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно - коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета, и распределений субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области в 2013 году», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012- 2016 годы»:

1.1. Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012- 2016 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 01.02.2013 г. № 14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012- 2016 годы»

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012 - 2016 годы», и оценка сложившейся ситуации

Улучшение качества окружающей среды является одним из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года.

Одним из факторов, оказывающих влияние на поддержание и восстановление благоприятного санитарного и экологического состояния территорий населенных пунктов, является организация работы в сфере обращения с отходами производства и потребления.

В связи с тем, что на переработку передается лишь незначительное количество твердых бытовых (коммунальных) отходов, а основным методом их утилизации является захоронение на полигонах, площади земель, занятых под мусор, постоянно увеличиваются.

Настоящая Муниципальная целевая программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012- 2016 годы», разработана на основании постановления Правительства Свердловской области от 15.06.2012 года № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы».

Общее годовое образование твердых бытовых (коммунальных) отходов по Арамилскому городскому округу в 2011 г. составило около 80,0 тыс. м3. Количество отходов, подобных бытовым, образованных коммунальными учреждениями и предприятиями малого бизнеса, оценивались в том же году как 6,0 тыс. м3.

Морфологический состав твердых коммунальных отходов в Арамилском городском округе, приведенный в диаграмме 1.1, получен в 2008 г. Муниципальным унитарным предприятием «Арамилская промышленная переработка твердых бытовых и промышленных отходов» (МУП «АППТБО») при внедрении технологии переработки твердых бытовых отходов от потребителей. Более поздних исследований не проводилось.

Диаграмма показывает долю наличия в составе отходов получения вторичных продуктов, таких как пластмасса (27%), картон (20%), бумага (30%) и проч., которые в настоящее время не перерабатываются, а захораниваются на полигонах.

На территории Арамилского городского округа сбор, вывоз, утилизацию твердых бытовых (коммунальных) отходов осуществляют две организации МУП «АППТБО» и ООО «Компания «Экосистема» (г. Екатеринбург), в таблице 1.2. приведена информация по сбору твердых бытовых (коммунальных) отходов от населения Арамилского городского округа обслуживающими организациями в 2011 году.

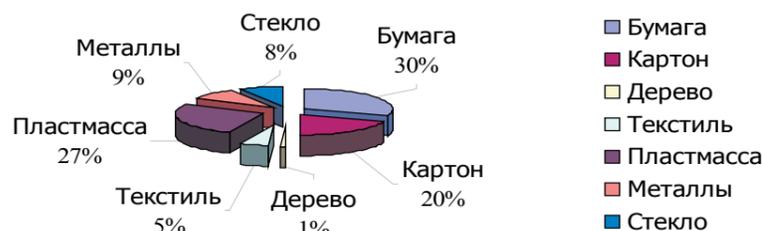


Диаграмма 1.1. Морфологический состав твердых коммунальных отходов, образующихся в Арамилском городском округе, по данным на 2008 год.

Таблица 1.2. Информация по сбору и вывозу твердых бытовых (коммунальных) отходов обслуживающими организациями.

Наименование организации	Число обслуживаемых жителей, чел.	Количество контейнеров, (объем контейнеров)шт.	График вывоза ТБО, раз/нед.	Объем вывезенных ТБО за 2011 г. от населения, м³ /год
МУП «АППТБО»	3014	77(0,75 м3)	Ежедневно	25 260
ООО «Компания «Экосистема»	5661	14(8 м3)	ежедневно	48 640

План мероприятий
по выполнению муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012- 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Прогноз объема расходов на выполнение плана мероприятий, тыс. руб.						
			всего	Источник финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Раздел I. Все виды отходов, все стадии обращения									
1.	1. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки								
2.	Разработка типового проекта площадки для сбора крупногабаритных отходов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка правил по обращению с муниципальными отходами на территории Арамилевского городского округа, в т.ч. твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Итого по подразделу 1. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами								
6.	Разработка программы мероприятий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Проведение пилотных проектов по внедрению частичного раздельного сбора	Управляющие компании, ТСЖ							
9.	Повышение квалификации специалистов Отдела жилищно-коммунального хозяйства (инженера по охране окружающей среды) МБУ «Арамилевская служба заказчика» по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	75,0	Местный бюджет	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
10.	Итого по подразделу 2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами		75,0		0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
11.	Итого по разделу I. Все виды отходов, все стадии обращения		75,0		0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
12.	Раздел II. Организация системы сбора муниципальных отходов								
13.	Определение мест установки дополнительных контейнерных площадок, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, площадок для сбора крупногабаритных отходов	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Определение количества контейнерных площадок, нуждающихся в реконструкции, количества новых контейнерных площадок, количества новых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	Покупка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	Определяется по результатам инвентаризации	1995,0	Местный бюджет	0,0	0,0	665,0	665,0	665,0
16.	Итого по разделу II. Организация системы сбора муниципальных отходов		1995,0		0,0	0,0	665,0	665,0	665,0
17.	Раздел III. Создание системы заготовки вторичного сырья								
18.	Определение мест размещения стационарных пунктов заготовки вторичного сырья	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Строительство стационарных пунктов заготовки вторичного сырья	Определяется конкурсом, Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
20.	Приобретение контейнеров для сбора вторичного сырья	Определяется конкурсом, Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	409,0	Местный бюджет	0,0	0,0	200,0	209,0	0,0
21.	Итого по разделу III. Создание системы заготовки вторичного сырья		409,0		0,0	0,0	200,0	209,0	0,0
22.	Раздел III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории								
23.	Разработка проекта рекультивации	Определяется конкурсом, Администрация Арамилевского городского округа	0,0	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	Рекультивация полигона твердых бытовых отходов в г. Арамилев	Определяется конкурсом	10330,0	Местный бюджет	0,0	1200,0	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	0,0	9130,0	0,0	0,0	0,0
25.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Арамилевского городского округа	Определяется конкурсом, Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика», Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская Служба Заказчика»	1000,0	Местный бюджет	0,0	0,0	340,0	320,0	340,0
26.	Итого по разделу III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории		11330,0		0,0	10330,0	340,0	320,0	340,0
27.	Итого по Плану мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012- 2016 годы»		13809,0	Местный бюджет	0,0	1200,0	1230,0	1219,0	1030,0
				Областной бюджет	0,0	9130,0	0,0	0,0	0,0



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.02.13 № 22

О создании комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьями 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Арамилевского городского округа, в целях сокращения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

2. Утвердить состав комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы:

Герасименко В.Л. - председатель комиссии, глава Арамилевского городского округа;
Редькина Е.В. - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа;

Чиркова Н.М. - старший экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика», секретарь комиссии;
Члены комиссии:

Ярмышев В.В. - заместитель председателя Думы Арамилевского городского округа;

Кочетов А.Н. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»;

Суркина Е.В. - начальник юридического отдела Администрации Арамилевского городского округа;

Чунарева Н.В. - исполняющий обязанности начальника финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа;

Лахтина С.А. - начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа (при рассмотрении вопросов по задолженности жителей);

Тяговцева Е.Г. - специалист 1-й категории подразделения по осуществлению начисления субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при Администрации Арамилевского городского округа (при рассмотрении вопросов по задолженности жителей);

Руководитель ресурсоснабжающей организации дебитора (по согласованию);
Представитель управляющей жилищным фондом организации, ТСЖ (по согласованию);

Представитель предприятия поставщика энергоресурсов (по согласованию);
Представитель Сысертской межрайонной прокуратуры Свердловской области (по согласованию);

Представитель участковых уполномоченных (по согласованию при рассмотрении вопросов по задолженности жителей);
Представитель службы судебных приставов (по согласованию при рассмотрении вопросов по задолженности жителей);

Представитель газеты «Арамилевские вести» (по согласованию).

3. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищно-коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы. (Приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамилевские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
 к Положению о деятельности
 добровольной народной дружины
 по охране общественного порядка
 и безопасности дорожного движения
 в Арамилском городском округе

Приложение 1
 к постановлению главы
 Арамилского городского округа
 от 16.01.2013 г. № 15

Место
 для
 фотографии

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____
 4. Дата и место рождения _____
 5. Образование _____
 6. Родной язык, какими языками владеете _____
 7. Спортивная квалификация _____
 8. Имели ли вы и ваши близкие родственники судимость _____
 9. Отношение к воинской обязанности _____
 - (военнообязанный, невоеннообязанный, воинское звание, род войск)
 10. Паспортные данные _____
 (серия, номер, кем выдан, место прописки)
 11. Место проживания _____
 - Телефон _____
 12. Место работы _____
 13. Водительское удостоверение _____
 (номер, серия, кем выдано)
 14. Имеете ли Вы личный автотранспорт _____
 (марка, госномер и т.д.)
 15. Пользуетесь по доверенности _____
- "__" _____ 20__ г. _____
 подпись

Приложение № 2
 к Положению о деятельности
 добровольной народной дружины
 по охране общественного порядка
 и безопасности дорожного движения
 в Арамилском городском округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

- От гражданина _____
- Дата рождения _____
 Домашний адрес (телефон) _____
- Место работы (телефон) _____
- Водительское удостоверение (номер, категория) _____
- Прошу принять меня в дружину по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения при межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел России «Сысертский».
- Под руководством сотрудника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский» обязуюсь пройти 20-часовое обучение по программе для членов добровольной народной дружины. Обязуюсь оказывать помощь в деятельности данного подразделения, а также выполнять поручения по пропаганде Правил дорожного движения. Данную работу обязуюсь выполнять ежемесячно, по мере необходимости и с учетом возможностей предприятия (организации), где я работаю. Так же обязуюсь посещать организационные собрания дружины, участвовать в рейдах и других мероприятиях, проводимых с участием дружинников и внештатных сотрудников ОГИБДД. Отчет о проделанной работе обязуюсь предоставлять ежеквартально.
- "__" _____ 20__ г. _____
 (подпись)
- Принят решением штаба ДНД
 (подпись командира, нач. штаба ДНД)
- Удостоверение № _____
 Вкладной талон № _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 16.01.13 № 15**

О внесении изменений в Постановление главы Арамилского городского округа от 02.03.2012 года № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012 – 2014 годы»

В соответствии со статьей 101, 111 Областного закона 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 20.12.2012 г. № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Главы Арамилского городского округа от 02.03.2012 года № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы»:

1.1. Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Постановление Главы Арамилского городского округа от 11.12.2012 года № 1054 «О внесении изменений в Постановление Главы Арамилского городского округа от 02.03.2012 года № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2012-2014 годы» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
 НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
 на 2012 -2014 годы**

Паспорт целевой программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2012 – 2014 годы»
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Постановления Правительства Свердловской области № 809-ПП от 30.07.2008г. «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы» , Постановление главы Арамилского городского округа «Об утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамилского городского округа от 06.04.2009г. № 219 .
Заказчик программы	Администрация Арамилского городского округа
Основной разработчик программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»
Исполнители Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика», ГИБДД по согласованию
Цель программы	Повышение качества организации безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа.
Задачи программы	Задачи программы: 1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня безопасности транспортных средств на территории городского округа. 2. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Арамилского городского округа. 3. Совершенствование технических средств организации и регулирования дорожного движения на территории Арамилского городского округа. 4. Повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на территории Арамилского городского округа. 5. Повышение безопасности движения поездов и автотранспортных средств на железнодорожных переездах Свердловской железной дороги
Сроки реализации программы	2012- 2014 годы
Основные разделы программы	1. Дислокация технических средств; 2. Разметка дорог; 3. Модернизация существующих, и установка новых светофорных объектов; 4. Устройство тротуаров; 5. Устройство ограждения уличного сети; 6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог; 7. Строительство дорог; 8. Летнее содержание; 9. Зимнее содержание; 10. Создание системы маршрутного ориентирования.
Объемы и источники финансирования программы	Средства местного бюджета в сумме 14869 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Арамилского городского округа на 7,6 % 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей на 50 %. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети на территории Арамилского городского округа.
Система организации контроля по исполнению программы	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

I. ВВЕДЕНИЕ

Обстановка на дорогах Арамилского городского округа характеризуется высокой интенсивностью дорожного движения, в которое вовлечено большое количество городского населения и транспортных средств, поэтому деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий является одной из важнейших задач Администрации Арамилского городского округа.

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек-пешеход, человек-пассажир, человек-водитель - все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения, обеспечивает социальную значимость намечаемых мероприятий для включения в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012 – 2014 годы, исполнителями которых являются МБУ «Арамилская служба заказчика», ГИБДД по согласованию, специализированные подрядные организации в соответствии с заключенными контрактами.

Техническое обслуживание (эксплуатация) средств регулирования дорожного движения:

Светофорные объекты:

Основное количество светофорных объектов, установленных на дорогах Арамилского городского округа, составляет 13 штук. Исходя из сроков службы основных технических средств регулирования дорожного движения (материалы ТУ ГИБДД МВД) срок службы светофорного объекта определен 8-10 лет, по истечении которых следует проводить полную реконструкцию с перетяжкой всех кабельных, силовых, контрольных, телефонных линий с заменой светофорных головок, тросового хозяйства, автоматической аппаратуры, энергосберегающими устройствами.

Оборудованные светофорами тринадцать перекрестков на территории АГО наглядно обеспечивают безопасную обстановку на перекрестках.

Дорожные знаки:

Дорожный знак важнейший элемент, обеспечивающий безопасность дорожного движения. С течением времени часть знаков, установленная на территории Арамилского городского округа, устарела и не соответствует нормативным документам, ГОСТам по уровню яркости и срокам службы более двух лет. Следовательно, требует замены, т.е. установки новых дорожных знаков, соответствующих ГОСТам.

ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующих страницах ►

► **ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО** на 45-ой странице

Для эффективности работы дорожных знаков важна яркость их светоотдачи (как в дневное, так и в ночное время суток), определяющаяся типом используемой для изготовления знаков пленки.

Для неосвещенных улиц Арамилевского городского округа необходимо применять пленку типа «А» (коммерческую или инженерную) и типа «Б» (высокоинтенсивную).

Для улиц города с внешним освещением и наличием других источников света для изготовления знаков, маршрутных дорожных указателей (УЗДП) следует применять алмазную пленку типа «В», так как при освещенных улицах, дорогах видны более яркие знаки, указатели.

Современные требования к качеству изготовления дорожных знаков из пленок импортного производства типа 3М «СКОТЧЛАЙТ» и LG LITE позволяют добиться высокого качества работы дорожного знака в дневное и ночное время суток.

Дорожная разметка:

Эффектом светоотдачи в темное время суток должна обладать и дорожная разметка.

В Арамилевском городском округе существует 67 пешеходных переходов, и несколько опасных участков дорог, требующих нанесения разметки. Внедрение новых технологий разметки проезжей части дорог и пешеходных переходов с применением двухкомпонентного холодного пластика с добавлением световозвращающих микростеклошариков даст эффект светоотдачи и увеличит износостойкость разметки, таким образом улучшится качество организации безопасности дорожного движения, обеспечится безопасность пешеходов при переходе проезжей части дорог в любое время суток.

Установка искусственных неровностей («лежачих полицейских»), также актуальна. Искусственная неровность служит для гарантированного ограничения скоростного режима транспортных средств в местах повышенной аварийной опасности.

Освещение проезжей части дорог в ночное время обеспечивает безопасность дорожного движения, как для пешеходов, так и для автотранспорта.

II. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» является долгосрочным и рассчитан на 2012 – 2014 годы

Основные этапы программы:

- 1 этап 2012 год;
- 2 этап 2013 год;
- 3 этап 2014 год.

III. Перечень основных разделов программы

1. Дислокация технических средств;
2. Разметка дорог;
3. Модернизация существующих, и установка новых светофорных объектов;
4. Устройство тротуаров;
5. Устройство ограждения уличной сети;
6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог;
7. Строительство дорог;
8. Летнее содержание;
9. Зимнее содержание;
10. Создание системы маршрутного ориентирования.

IV. ЗАКАЗЧИК (КООРДИНАТОР) ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком долгосрочной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012-2014 годы является администрация Арамилевского городского округа, которая организует ее выполнение и осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых и выполняемых для реализации настоящей Программы.

V. ИСПОЛНИТЕЛИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Исполнителями муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012-2014 годы является МБУ «Арамилевская Служба Заказчика»

VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения мероприятий Программы и общую координацию работ осуществляет Администрация Арамилевского городского округа, ГИБДД по согласованию.

Основными исполнителями являются: МБУ «Арамилевская Служба Заказчика».

Заказчиком работ по выполнению мероприятий предусмотренной программой является Администрация Арамилевского городского округа. Реализация мероприятий программы осуществляется путем осуществления договоров подряда между заказчиком и подрядными организациями.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа» на 2012-2014 годы осуществляется из следующих источников:

Наименование	Объем финансирования тыс. руб.	2012 г.	2013 г.	2014
Областной бюджет	9852,65	4095,3	2757,3	3000
Местный бюджет	14869	4269	4945	5655
ИТОГО:	24721,65	8364,3	7702,3	8655

Финансовое обеспечение программы за счет средств бюджета округа осуществляется в пределах средств, предусмотренных к финансированию из бюджета округа.

Мероприятия по организации безопасности дорожного движения, предусмотренные Программой, будут производиться в объемах, обеспеченных финансированием.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате внедрения мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается улучшение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа, снижение травматизма населения города, аварийности на транспорте и тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий.

Современный подход к повышению качества организации дорожного движения на территории Арамилевского городского округа и реализация мероприятий Программы позволит поставить на должный уровень организацию дорожного движения в городе, обеспечить безопасность движения на необходимом уровне.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

[HTTP://ARAMIL.MIDURAL.RU/](http://aramil.midural.ru/)

http://

Приложение №1
К муниципальной целевой
Программе «Повышение безопасности
дорожного движения на территории
Арамилевского городского
округа» на 2012-2014 годы.

**Перечень основных мероприятий и потребность в финансировании на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы
«Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилевского городского округа на 2012 – 2014 годы»**

Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Дислокация технических средств						
1. Установка дорожных знаков	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	521,72	281,72	90	150
		Местный бюджет				
2. Устройство искусственных неровностей.		Областной бюджет	190	-	95	95
		Местный бюджет				
2. Разметка дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Обновление существующей разметки «пешеходный переход, искусственная неровность».	Подрядные организации	Областной бюджет	173,5	23,50	70	80
		Местный бюджет				
3. Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Содержание и ремонт светофоров	Подрядные организации	Областной бюджет	1510	510	500	500
		Местный бюджет				
4. Устройство тротуаров						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство тротуара	Подрядные организации	Областной бюджет	1131,64	281,64	350	500
		Местный бюджет				
5. Устройство ограждения уличной сети						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство дорожных ограждений на опасных участках уличной сети	Подрядные организации	Областной бюджет	530	-	350	180
		Местный бюджет				
6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Ремонт проездов на территории АГО	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	9852,6	4095,3	2757,3	3000
		Местный бюджет				
7. Строительство дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014

1. Разработка проекта организации дорожного движения (ПОДД)	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	455	-	455	-
		Местный бюджет				
8. Противопаводковые мероприятия						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство водоотводной трубы Очистка водоотводных труб, содержание люков	Подрядные организации	Областной бюджет	200	-	100	100
2. Устройство ливневой канализации		Местный бюджет				
10. Летнее содержание дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Ремонт остановок	Подрядные организации	Областной бюджет	5032,88	1928,88	1204	1900
2. Ремонт мостов						
3. Ямочный ремонт автодорог						
4. Обрезка растительности у светофорных объектов и перекрестках						
5. Содержание дорожных знаков.						
6. Устройство водоотводных канав.						
7. Планировка грунтовых дорог						
11. Зимнее содержание дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Очистка улиц от снега	Подрядные организации	Областной бюджет	4196,26	903,26	1593	1700
2. Вывоз снега		Местный бюджет				
12. Создание системы маршрутного ориентирования						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Установка знаков (аншлагов) маршрутного ориентирования	Подрядные организации	Областной бюджет	300	-	-	300
		Местный бюджет				
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ		9852,65	4095,3	2757,3	3000
	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ		14869	4269	4945	5655



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.01.13 № 39

О внесении изменений в постановление Главы Арамилевского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с соглашением от 16 апреля 2012 года № 1 о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету Арамилевского городского округа на софинансирование строительства (реконструкции) зданий дошкольных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Главы Арамилевского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2013 годы»» в части корректировки муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010 – 2014 годы»:

пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы
Арамилевского городского округа
от 21.01.2013 года № 39

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:

- местный бюджет, областной бюджет. Общий объем финансирования составляет 298 138,4 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

Источник финансирования	2010	2011	2012	2013
Местный бюджет	820	10 396	22 348,9	41 181,5
Областной бюджет	2 361	9 312	156 472	55 247
Итого:	3 181	19 708	178 820,9	96 428,5

Приложение № 1 к
Административному регламентуФорма заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Арамильского городского округаВ Комитет по управлению муниципальным
имуществом Арамильского городского округа**Заявление**
(для юридических лиц, ИП)

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа

1. Заявитель _____
2. Место нахождения (адрес) _____
3. Реквизиты свидетельства о регистрации
Кем (когда) выдано _____
4. Регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ОГРН) _____
5. ИНН/КПП _____
6. Руководитель (должность) _____
7. Представитель _____ по доверенности (реквизиты
доверенности) _____
8. Вид средства рекламной конструкции _____
9. Место размещения рекламы _____
10. Срок размещения рекламы _____

_____ М. П.
«__» _____ 2012 г.Форма заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции
на территории Арамильского городского округаВ Комитет по управлению муниципальным
имуществом Арамильского городского округа**Заявление**
(для физических лиц)

о выдаче разрешения на распространение наружной рекламы на территории Арамильского городского округа

1. Заявитель (Ф.И.О.) _____
2. Место регистрации (адрес) _____
3. Паспортные данные _____
4. Кем (когда) выдан _____
5. Представитель _____ по доверенности (реквизиты
доверенности) _____
6. Вид средства рекламной конструкции _____
7. Место размещения рекламы _____
8. Срок размещения рекламы _____

«__» _____ 2012 г. _____
подпись _____Приложение № 2 к
Административному
регламенту**Разрешение на установку рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа**
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа _____ на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 25 мая 2006 года № 28/16, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», разрешает

_____ (владелец рекламной конструкции, для юридического лица - ИНН, КПП, местонахождение (адрес); для физического лица - ИНН, паспортные данные, адрес.)
установку рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа, по адресу: _____ с характеристиками, указанными в пункте 1, на срок, установленный в пункте 2 настоящего разрешения.

1. Описание и характеристика
Рекламной конструкции

Установка рекламной конструкции, на которое выдано настоящее Разрешение, должна соответствовать требованиям, перечисленным ниже, в противном случае настоящее Разрешение утрачивает силу.

1.	Площадь информационного поля	
2.	Тип рекламной конструкции, краткое описание	
3.	Количество сторон	
4.	Данные о собственнике (арендаторе) имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	

2. Срок действия разрешения

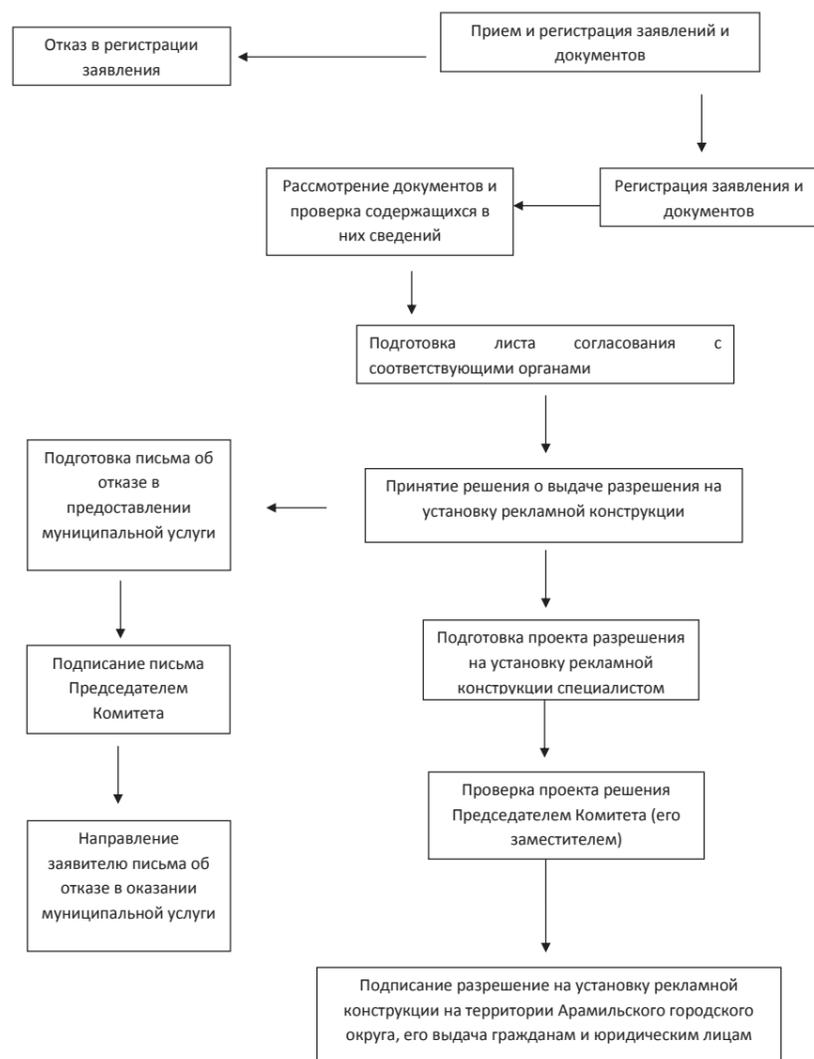
Настоящее Разрешение действует
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К истечению срока действия настоящего Разрешения владелец рекламной конструкции обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца.

3. Прочие условия

1. Лицо, которому выдано Разрешение, обязано в течение 10 дней после завершения установки рекламной конструкции уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа о завершении установки конструкции.
2. В случае установки рекламной конструкции, не соответствующей характеристикам, содержащимся в Разделе 1 настоящего Разрешения, конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу.
3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченных органов.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
(Ф.И.О.) _____

Приложение № 3 к
Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 214 от 14 марта 2013 года

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 года № 875 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

На основании статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях приведения в соответствие мероприятий и объемов финансирования муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 года № 875 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы:

1.1. Раздел IV. «Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Паспорт Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3);

1.4. Приложение № 4 «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Патриоти-

ческое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Начальнику Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.

3. Постановление главы Арамильского городского округа от

27.12.2011 года № 1467 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года № 875», признать утратившим силу с момента подписания настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы
Арамилевского городского округа от «14»марта 2013 года № 214

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В АРАМИЛЬСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» на 2011-2015 годы**

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Патриотиче-
ское воспитание граждан в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы.**

Размер средств, необходимых для реализации Программы, рассчитывается в ценах соответствующих лет с учетом инфля-
ции, в том числе:

1) бюджета Арамилевского городского округа – 3337,3 тыс. рублей, из них:

2011 год – 334,3 тыс. рублей;
2012 год – 509 тыс. рублей;
2013 год – 200 тыс. рублей;
2014 год – 1050 тыс. рублей;
2015 год – 1244 тыс. рублей.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выпол-
ненных мероприятий программы в текущем году.

Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья
4310100 и в сметах муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике
Администрации Арамилевского городского округа (МУ «Объединение детских подростковых и молодежных клубов», экономи-
ческие статьи 310 и 340).

2) внебюджетных источников – 2334 тыс. рублей, в том числе предусматривается привлечение средств областного бюджета
и иных внебюджетных источников, включая добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе по
годам:

2011 год – 0 тыс. рублей;
2012 год – 0 тыс. рублей;
2013 год – 0 тыс. рублей;
2014 год – 1072 тыс. рублей;
2015 год – 1262 тыс. рублей.

Кроме средств местного бюджета планируется привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников (фи-
зических и юридических лиц).

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законода-
тельством в рамках привлечения исполнителями Программы дополнительных средств от коммерческих организаций, благотвори-
тельных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3) средства областного бюджета уточняются при формировании областного бюджета на новый финансовый год в соответ-
ствии с принятыми заявками на реализацию программных мероприятий. В том числе в данной программе учтены следующие
объемы:

2011 год – 0 тыс. рублей;
2012 год – 300,1 тыс. рублей;
2013 год – 0 тыс. рублей;
2014 год – 0 тыс. рублей;
2015 год – 0 тыс. рублей.

Привлечение средств областного бюджета осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распоря-
дителем бюджетных средств – Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
и Администрацией Арамилевского городского округа.

Расчет стоимости мероприятий, вошедших в План мероприятий Программы, произведен на основании прогнозируемой сто-
имости товаров и услуг в ценах соответствующих лет.

Общий объем средств финансирования мероприятий Программы за счет всех источников представлен в Приложении 4 к
настоящей программе.

Приложение № 2 к постановлению главы
Арамилевского городского округа от «14»марта 2013 года № 214

**Паспорт Муниципальной целевой программы
«Патриотическое воспитание граждан
в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы». - Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Свердловской области» на 2011-2015 годы» (с изменениями).
Заказчик Программы	Администрация Арамилевского городского округа

Основные разработчики Программы	Рабочая группа по подготовке проекта настоящей Программы, сформированная из представителей органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамилевского городского округа (Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования)
Основные исполнители мероприятий Программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа; Учреждения, подведомственные Комитету по культуре, спорту и молодежной политике; Отдел образования Арамилевского городского округа; Учреждения, подведомственные Отделу образования; Городской Совет ветеранов; Иные общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Арамилевского городского округа (по согласованию) Отдел Свердловского областного военного комиссариата по Сысертскому и Арамилевскому округам (по согласованию); Отделение полиции № 21 Межрайонного отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию).
Цель и задачи Программы	Основной целью Программы является развитие системы патриотического воспитания граждан Арамилевского городского округа, формирование у молодежи патриотического сознания, верности Отчеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи: - координация деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Арамилевского городского округа, общественных объединений и иных организаций в решении вопросов патриотического воспитания; - формирование патриотических чувств и сознания населения, особенно молодежи, на основе сохранения памяти о боевой и трудовой славе жителей города, его исторических традициях, развития чувства гордости за свой город и свою страну; - инициирование и поддержка деятельности общественных объединений, учреждений различной ведомственной принадлежности по патриотическому воспитанию населения; - воспитание уважения к традициям и символам российского государства, Свердловской области и Арамилевского городского округа; - формирование позитивного отношения к конституционному и воинскому долгу, престижу Вооруженных Сил Российской Федерации, достойному служению Отчеству; - развитие и укрепление организационных, информационных, кадровых, экономических условий для патриотического воспитания граждан в Арамилевском городском округе; - разработка и внедрение новых форм патриотического воспитания населения Арамилевского городского округа.
Сроки и этапы реализации Программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2011-2015 годов, без разбивки на этапы
Объем и источники финансирования Программы	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Арамилевского городского округа, а также средств областного бюджета и внебюджетных средств, привлекаемых для финансирования мероприятий Программы. Общий объем финансирования Программы в 2011-2015 годах из всех источников составляет 5971,4 тыс. рублей, из них: 1) бюджета Арамилевского городского округа – 3337,3 тыс. рублей, из них: 2011 год – 334,3 тыс. рублей; 2012 год – 509 тыс. рублей; 2013 год – 200 тыс. рублей; 2014 год – 1050 тыс. рублей; 2015 год – 1244 тыс. рублей. 2) внебюджетных источников – 2334 тыс. рублей, в том числе предусматривается привлечение средств областного бюджета и иных внебюджетных источников, включая добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе по годам: 2011 год – 0 тыс. рублей; 2012 год – 0 тыс. рублей; 2013 год – 0 тыс. рублей; 2014 год – 1072 тыс. рублей; 2015 год – 1262 тыс. рублей. 3) средства областного бюджета уточняются при формировании областного бюджета на новый финансовый год в соответствии с принятыми заявками на реализацию программных мероприятий. В том числе в данной программе учтены следующие объемы: 2011 год – 0 тыс. рублей; 2012 год – 300,1 тыс. рублей; 2013 год – 0 тыс. рублей; 2014 год – 0 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году; Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в смете муниципального учреждения «Объединение детских, подростковых и молодежных клубов».
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение до 70 % доли граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию; 2) увеличение до 22 % доли обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений, в мероприятиях; 3) увеличение до 6,0 % доли обучающихся, занимающихся техническими и военно-прикладными видами спорта; 4) увеличение до 4,5 % доли граждан допризывного возраста (15-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях; 5) увеличение до 66 % доли муниципальных образовательных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности; 6) увеличение до 100 % доли муниципальных образовательных учреждений, клубов патриотической направленности, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания; 7) увеличение до 80 % доли руководителей военно-патриотических клубов прошедших курсы повышения квалификации.
Контроль и отчетность по реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет Администрация Арамилевского городского округа.

Приложение № 4 к постановлению главы
Арамилевского городского округа от «14»марта 2013 года № 214

**Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы
"Патриотическое воспитание граждан в Арамилевском городском округе" на 2011-2015 годы**

Заказчик программы: Администрация Арамилевского городского округа

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Общие расходы на реализацию Программы						
2	Всего по Программе	5971,4	334,3	809,1	200	2122	2506
3	в том числе за счет средств:						
4	областного бюджета	300,1	0	300,1	0	0	0
5	местного бюджета	3337,3	334,3	509	200	1050	1244
6	внебюджетных источников	2334	0	0	0	1072	1262
7	II. Капитальные вложения						
8	Всего по Программе	2865,5	225	160,5	90	1190	1200
9	в том числе за счет средств:						
10	областного бюджета	48,5	0	48,5	0	0	0
11	местного бюджета	1317	225	112	90	440	450
12	внебюджетных источников	1500	0	0	0	750	750
13	IV. Прочие нужды						
14	Всего по Программе	3025,5	109,3	648,6	116,7	932	1306
15	в том числе за счет средств:						
16	областного бюджета	251,6	0	251,6	0	0	0
17	местного бюджета	2000,3	109,3	397	90	610	794
18	внебюджетных источников	834	0	0	0	322	512

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей				Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			областной бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по Программе, в том числе:	X	5971,4	300,1	3337,3	2334	
2	1-й год реализации	2011 год	334,3	0	334,3	0	
3	2-й год реализации	2012 год	809,1	300,1	509	0	
4	3-й год реализации	2013 год	200	0	200	0	
5	4-й год реализации	2014 год	2122	0	1050	1072	
6	5-й год реализации	2015 год	2506	0	1244	1262	
7	Всего по разделу "Капитальные вложения", в том числе:	X	2865,5	48,5	1317	1500	
8	1-й год реализации	2011 год	225	0	225	0	
9	2-й год реализации	2012 год	160,5	48,5	112	0	
10	3-й год реализации	2013 год	90	0	90	0	
11	4-й год реализации	2014 год	1190	0	440	750	
12	5-й год реализации	2015 год	1200	0	450	750	
13	Приобретение оборудования и инвентаря для не менее чем 3 военно-патриотических клубов (в комплекте 2 массогабаритных макета автомата, 5 пневматических винтовок, макеты вооружения, учебные пособия, инвентарь для проведения сборов, форма)	X	457	0	357	100	<u>7</u>
14	1-й год реализации	2011 год	225	0	225	0	
15	2-й год реализации	2012 год	32	0	32	0	
16	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
17	4-й год реализации	2014 год	100	0	50	50	
18	5-й год реализации	2015 год	100	0	50	50	
19	Оборудование тиров в образовательных учреждениях Арамилевского ГО (не менее 2 тиров за весь период)		241,5	0	91,5	0	<u>7</u>
20	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
21	2-й год реализации	2012 год	181,5	0	31,5	0	
22	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
23	4-й год реализации	2014 год	30	0	30	0	
24	5-й год реализации	2015 год	30	0	30	0	
25	Приобретение для музеев и библиотек юбилейного издания книги посвященной первому Президенту РФ		0	0	0	0	
26	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
27	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
28	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
29	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	0	
30	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	0	
31	Обеспечение городского музея и музея МОУ СОШ № 1 современным выставочным оборудованием		660	0	260	400	<u>5</u>
32	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	

33	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
34	3-й год реализации	2013 год	60	0	60	0	
35	4-й год реализации	2014 год	300	0	100	200	
36	5-й год реализации	2015 год	300	0	100	200	
37	Обеспечение образовательных учреждений Арамилевского ГО и МУ «ОДПМК» туристическим оборудованием и снаряжением для подготовки допризывной молодежи к военной службе, организация и проведение мероприятий патриотической направленности (День вывода войск из Афганистана, 9 мая, День города, 22 июня.)		630	0	230	400	7
38	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
39	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
40	3-й год реализации	2013 год	30	0	30	0	
41	4-й год реализации	2014 год	300	0	100	200	
42	5-й год реализации	2015 год	300	0	100	200	
43	Приобретение оборудования для спортивных площадок по месту жительства «Мой спортивный двор»		550	0	150	400	3, 4
44	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
45	2-й год реализации	2012 год	20	0	20	0	
46	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
47	4-й год реализации	2014 год	260	0	60	200	
48	5-й год реализации	2015 год	270	0	70	200	
49	Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратуры, инвентарь)		497	48,5	248,5	200	3, 4
50	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
51	2-й год реализации	2012 год	97	48,5	48,5	0	
52	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
53	4-й год реализации	2014 год	200	0	100	100	
54	5-й год реализации	2015 год	200	0	100	100	
55	Всего по разделу «Прочие нужды», в том числе:	Х	3025,5	251,6	2000,3	834	
56	1-й год реализации	2011 год	109,3	0	109,3	0	
57	2-й год реализации	2012 год	648,6	251,6	397	0	
58	3-й год реализации	2013 год	116,7	0	90	0	
59	4-й год реализации	2014 год	932	0	610	322	
60	5-й год реализации	2015 год	1306	0	794	512	
61	Обеспечение подключения к сети Интернет муниципальных учреждений и организаций, занимающихся вопросами патриотического воспитания граждан		30	0	30	0	
62	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
63	2-й год реализации	2012 год	30	0	30	0	
64	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
65	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	0	
66	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	0	
67	Проведение конкурса среди муниципальных учреждений и общественных организаций на лучшую программу по патриотическому воспитанию с выделением муниципального гранта (не менее 3 конкурсов за весь период)		150	0	110	40	6, 7
68	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
69	2-й год реализации	2012 год	30	0	30	0	
70	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
71	4-й год реализации	2014 год	60	0	40	20	
72	5-й год реализации	2015 год	60	0	40	20	
73	Приобретение нагрудных знаков для награждения участников физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»		12	0	12	0	
74	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
75	2-й год реализации	2012 год	3	0	3	0	
76	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	

▶ НАЧАЛО на 52-ой странице

77	4-й год реализации	2014 год	4	0	4	0	
78	5-й год реализации	2015 год	5	0	5	0	
79	Проведение мероприятий , посвященные празднованию 100-летия со дня рождения Н.И. Кузнецова		0	0	0	0	1, 2, 6
80	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
81	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
82	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
83	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	0	
84	5-й год реализации	2015 год	0	0	0	0	
85	Конкурс среди педагогов , осуществляющих патриотическое воспитание в учреждениях дополнительного образования Арамилевского ГО		80	0	45	35	8
86	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
87	2-й год реализации	2012 год	10	0	10	0	
88	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
89	4-й год реализации	2014 год	30	0	15	15	
90	5-й год реализации	2015 год	40	0	20	20	
91	Проведение конкурса проектов , программ, направленных на оздоровление допризывной молодежи (ежегодно проведение не менее 1 конкурса проектов, направленных на оздоровление допризывной молодежи)		434,5	244,5	170	20	2, 3
92	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
93	2-й год реализации	2012	294,5	244,5	50	0	
94	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
95	4-й год реализации	2014	70	0	60	10	
96	5-й год реализации	2015	70	0	60	10	
97	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи (проведение учебных сборов с участием не менее 30 юношей ежегодно)	x	80	0	110,4	30	2, 3, 4
98	1-й год реализации	2011	5,4	0	5,4	0	
99	2-й год реализации	2012	30	0	30	0	
100	3-й год реализации	2013	15	0	15	0	
101	4-й год реализации	2014	45	0	30	15	
102	5-й год реализации	2015	45	0	30	15	
103	Проведение конкурса "Патриот России" на лучшее освещение в электронных и печатных СМИ темы патриотического воспитания (проведение не менее 1 конкурса ежегодно)	x	20	0	20	0	1, 2
104	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
105	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
106	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
107	4-й год реализации	2014	7	0	7	0	
108	5-й год реализации	2015	8	0	8	0	

109	Проведение конкурса социально-значимых проектов среди учащихся образовательных учреждений «Я – гражданин!»		65	0	65	0	1, 2
110	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
111	2-й год реализации	2012	15	0	15	0	
112	3-й год реализации	2013	5	0	5	0	
113	4-й год реализации	2014	20	0	20	0	
114	5-й год реализации	2015	25	0	25	0	
115	Проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Арамильского ГО (награждение лучших коллективов ОУ)	x	45	0	45	0	3, 4
116	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
117	2-й год реализации	2012	15	0	15	0	
118	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
119	4-й год реализации	2014	15	0	15	0	
120	5-й год реализации	2015	15	0	15	0	
121	Проведение военно-спортивных игр (проведение не менее 1 городской игры и направление команды Арамильского ГО для участия в окружном (областном) этапе ежегодно)	x	175	0	110	65	3, 4
122	1-й год реализации	2011	25	0	25	0	
123	2-й год реализации	2012	20	0	20	0	
124	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
125	4-й год реализации	2014	60	0	30	30	
126	5-й год реализации	2015	70	0	35	35	
127	Проведение городских молодежных акций, посвященных Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню героев Отечества, Дню Конституции Российской Федерации (проведение не менее 5 акций с количеством участников не менее 500 человек)	x	160	0	95	65	1, 2
128	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
129	2-й год реализации	2012	20	0	20	0	
130	3-й год реализации	2013	10	0	10	0	
131	4-й год реализации	2014	60	0	30	30	
132	5-й год реализации	2015	70	0	35	35	
133	Проведение летнего спортивно-культурного фестиваля для детей и молодежи с ограниченными возможностями и их семей «Мы все можем!»		120	0	65	55	1, 2
134	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
135	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
136	3-й год реализации	2013	10	0	10	0	
137	4-й год реализации	2014	45	0	20	25	
138	5-й год реализации	2015	55	0	25	30	
139	Участие в проекте «Областные сборы юных корреспондентов Свердловской области «Хорошая погода»		50	0	30	20	1, 2
140	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
141	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	

▶ НАЧАЛО на 52-ой странице

142	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
143	4-й год реализации	2014	20	0	10	10	
144	5-й год реализации	2015	20	0	10	10	
145	Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»		373	0	303	90	1, 2
146	1-й год реализации	2011	75	0	75	0	
147	2-й год реализации	2012	18	0	18	0	
148	3-й год реализации	2013	20	0	20	0	
149	4-й год реализации	2014	130	0	90	40	
150	5-й год реализации	2015	150	0	100	50	
151	Участие в проекте «Вспомним всех поименно»		65	0	35	30	1, 2
152	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
153	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
154	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
155	4-й год реализации	2014	30	0	15	15	
			30	0	15	15	
156	5-й год реализации	2015					
157	Проведение городских молодежных патриотических акций «Помним, гордимся, наследуем!», «Пост № 1», «Георгиевская ленточка», оплата расходов связанных с участием в военно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области.		77,4	0	67,4	10	1, 2
158	1-й год реализации	2011	2,4	0	2,4	0	
159	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
160	3-й год реализации	2013	15	0	15	0	
161	4-й год реализации	2014	25	0	20	5	
162	5-й год реализации	2015	30	0	25	5	
163	Организация и проведение городского этапа и участие в окружном и областного этапе Фестиваля молодежной клубной культуры "Тинейджер-Лидер"		45	0	30	10	1, 2
164	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
165	2-й год реализации	2012	15	0	10	0	
166	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
167	4-й год реализации	2014	15	0	10	5	
168	5-й год реализации	2015	15	0	10	5	
169	Организация и проведение городских сборов актива органов школьного самоуправления «Лидер XXI века», и участие в областных сборах		40	0	30	10	1, 2
170	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
171	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
172	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
173	4-й год реализации	2014	15	0	10	5	
174	5-й год реализации	2015	15	0	10	5	
175	Участие в областных гражданско-патриотических сборах (организация и проведение 5-дневных учебных сборов по НВП для допризывной молод.)		47,1	7,1	30	10	1, 2
176	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
177	2-й год реализации	2012	17,1	7,1	10	0	
178	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
179	4-й год реализации	2014	15	0	10	5	
180	5-й год реализации	2015	15	0	10	5	

181	Проведение праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам молодежных и детских общественных объединений, занимающихся патриотическим воспитанием граждан		20	0	10	10	1, 2
182	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
183	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
184	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
185	4-й год реализации	2014	0	0	0	0	
186	5-й год реализации	2015	20	0	10	10	
187	Участие в Форуме достижений молодежи Свердловской области, вручение молодежной премии «Радуга сотрудничества»		19	0	15	4	1, 2
188	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
189	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
190	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
191	4-й год реализации	2014	7	0	5	2	
192	5-й год реализации	2015	7	0	5	2	
193	Направление представителей и делегаций Арамилского ГО для участия в межрегиональных и областных мероприятиях молодежной политики гражданско-патриотического характера		40	0	20	10	1, 2
194	1-й год реализации	2011	5	0	0	0	
195	2-й год реализации	2012	10	0	5	0	
196	3-й год реализации	2013	5	0	5	0	
197	4-й год реализации	2014	10	0	5	5	
198	5-й год реализации	2015	10	0	5	5	
199	Участие в Областном молодежном патриотическом форуме «Наследники Победы!», посвященный празднованию 70-летия Победы в ВОВ		55	0	30	25	1, 2
200	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
201	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
202	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
203	4-й год реализации	2014	20	0	10	10	
204	5-й год реализации	2015	35	0	20	15	
205	Создание не менее 5 постоянных и временных экспозиций (выставок) в музее Арамилского ГО, нацеленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма, в том числе передвижного характера	2011-2015	33	0	33	0	1, 5
206	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
207	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
208	3-й год реализации	2013	10	0	10	0	
209	4-й год реализации	2014	8	0	8	0	
210	5-й год реализации	2015	10	0	10	0	
211	Обучение музейных работников новым музейным технологиям эффективной патриотической работы с детьми и молодежью (семинары, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, лекции)	2011-2015	40	0	40	0	8
212	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
213	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
214	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
215	4-й год реализации	2014	15	0	15	0	
216	5-й год реализации	2015	15	0	15	0	

▶ НАЧАЛО на 52-ой странице

217	Подготовка и осуществление не менее 15 культурно-просветительных проектов учреждений культуры Арамилевского ГО, направленных на воспитание детей и молодежи в духе патриотизма (конкурсы, фестивали, ярмарки, тематические мероприятия, культурно-образовательные программы, театрализованные представления, тематические праздники)	2011-2015	135	0	95	40	<u>1, 2</u>
218	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
219	2-й год реализации	2012	20	0	20	0	
220	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
221	4-й год реализации	2014	55	0	35	20	
222	5-й год реализации	2015	60	0	40	20	
223	Проведение цикла мероприятий, посвященных Году Российской космонавтики и 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина, в учреждениях культуры и образования Арамилевского ГО	2011	0	0	0	0	<u>1, 2, 3</u>
224	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
225	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
226	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
227	4-й год реализации	2014	0	0	0	0	
228	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
229	Реализация муниципальными библиотеками не менее 2 культурно-просветительных и информационных проектов, посвященных 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 г.	2011-2012	5	0	5	0	<u>1, 2</u>
230	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
231	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
232	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
233	4-й год реализации	2014	0	0	0	0	
234	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
235	Проведение городской библиотекой для детей и юношества цикла мероприятий в рамках областного молодежного форума "Патриотизм: PRO CONTRA", в том числе областной акции "Патриотизм -это сделать мир лучше"	2011	17	0	17	0	<u>1, 2</u>
236	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
237	2-й год реализации	2012	3	0	3	0	
238	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
239	4-й год реализации	2014	6	0	6	0	
240	5-й год реализации	2015	8	0	8	0	
241	Реализация муниципальными учреждениями культуры не менее 5 культурно-просветительных и информационных проектов, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2014-2015	225	0	100	125	<u>1, 2</u>
242	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
243	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
244	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
245	4-й год реализации	2014	55	0	30	25	

246	5-й год реализации	2015	170	0	70	100	
247	Проведение городской конференции «Роль учреждений культуры в формировании гражданского общества»	2013	12	0	7	5	<u>2, 8</u>
248	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
249	2-й год реализации	2012	2	0	2	0	
250	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
251	4-й год реализации	2014	10	0	5	5	
252	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
253	Создание не менее 3 новых театраль-ных постановок и концертных программ гражданско-патриотической направленности	2011-2015	57	0	57	0	<u>1, 2</u>
254	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
255	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
256	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
257	4-й год реализации	2014 год	27	0	27	0	
258	5-й год реализации	2015 год	30	0	30	0	
259	Проведение городского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	2014-2015	100	0	50	50	<u>1, 2</u>
260	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
261	2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	
262	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
263	4-й год реализации	2014 год	0	0	0	0	
264	5-й год реализации	2015 год	100 188	0 0	50 108	50 80	
265	Мероприятия по увековечиванию памяти героев-земляков средствами монументального искусства Реставрация памятников, находящихся в муниципальной собственности и на работы по благоустройству прилегающей к памятникам территории	x					<u>1</u>
266	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	0	
267	2-й год реализации	2012 год	28	0	28	0	
268	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
269	4-й год реализации	2014 год	60	0	30	30	
270	5-й год реализации	2015 год	100	0	50	50	
271	Подписка на периодические издания, пропагандирующие реализацию государственной молодежной политики и патриотического воспитания (журнал «Молодежь»)	x	10,5	0	10,5	0	
272	1-й год реализации	2011 год	1,5	0	1,5	0	
273	2-й год реализации	2012 год	3	0	3	0	
274	3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	
275	4-й год реализации	2014 год	3	0	3	0	
276	5-й год реализации	2015 год	3	0	3	0	

Приложение № 3
к муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Основные мероприятия по выполнению целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0	0
Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0	0
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамильского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0	0
Формирование списков молодых семей для участия в программе в планированном году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0	0
Представление списков молодых семей для участия в программе в планированном году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0	0
Предоставление социальных выплат членам молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для приобретения жилья на территории Арамильского городского округа	Министерство физкультуры Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	2011-2015 годы	4938,32	8554,3	6260,48	4938,32	29630,1
Определение объемов финансирования программы из средств местного бюджета	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа, ФЗО Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0	0
Формирование заявки для участия Администрации Арамильского городского округа в конкурсном отборе муниципальных образований в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0	0
Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов	Администрация Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0	0
Подготовка отчета об обеспечении жильем молодых семей в Арамильском городском округе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	ежегодно	0	0	0	0	0

Форма

Приложение № 5
к муниципальной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

**СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу**

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата решения по которому молодая семья включена в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан(о)	серия, номер				кем, когда выдано	Стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													

Глава Арамильского городского округа
М.П.

А.И.Прохоренко

Форма

Приложение № 6
к муниципальной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____ уведомляет о том, что
(наименование муниципального образования)

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

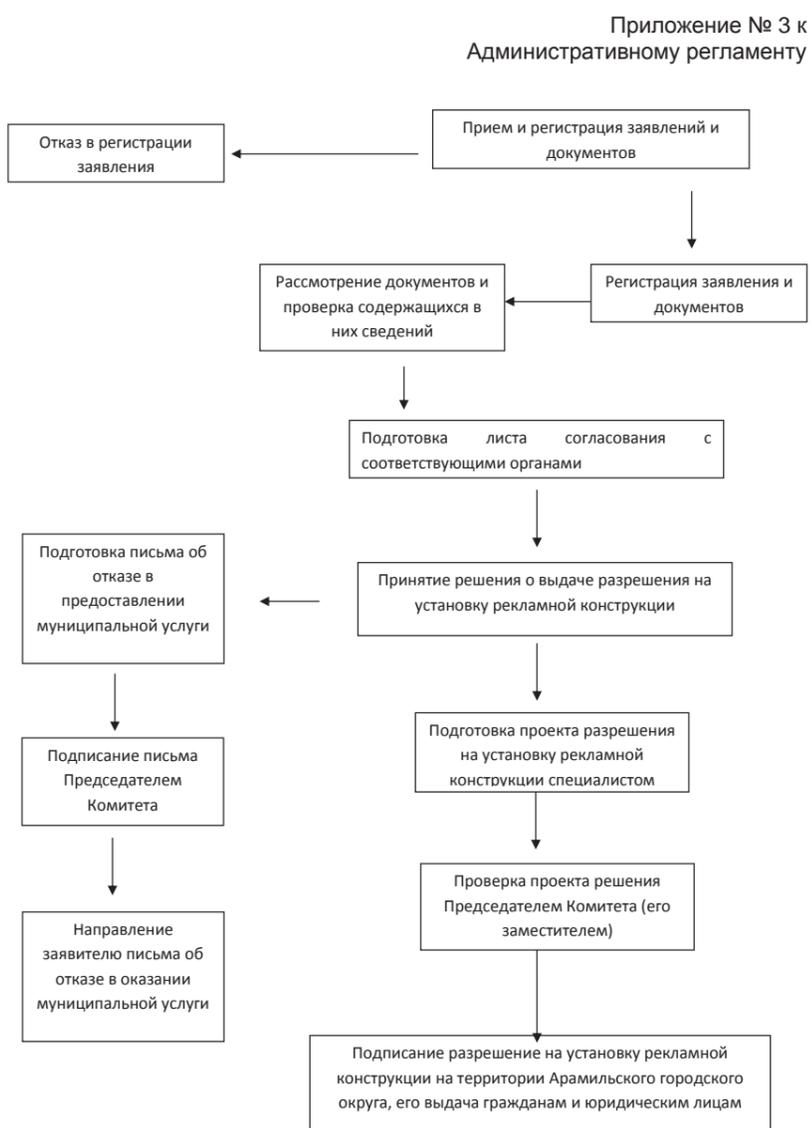
принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(ий) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования)

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

А.И.Прохоренко



На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 1035.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0101008, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочей Молодежи, 1.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 220.0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101008:355, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская, 31, на берегу пруда.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного

участка площадью 351.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0101004, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, 21-Б.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 417.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0101008, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Чапаева, 1-В.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 735.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0101002, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Луговая, 1Б.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 755.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0201001, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Ломоносова, 12В.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамильского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 30.0 кв.м. сформированного из земельного участка с кадастровым № 66:25:0202003:19, (категория земель-земли промышленности,

энергетики, транспорта, связи радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения) с разрешенным использованием под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Гарнизон, 25-А, гаражный бокс № 2.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 31.0 кв.м. с кадастровым № 66:25:0202003:102, (категория земель-земли промышленности, энергетики, транспорта, связи радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения) с разрешенным использованием под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Гарнизон, 25-А, гаражный бокс № 6.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка под строительство газопоршневой станции, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, по переулку Речной, в 30 метрах от территории очистных сооружений предприятия «АППТБО» (отстойники), в 100 метрах от реки Исеть.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года N 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 1119.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0301001, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамилль, улица Станционная, у дома № 31.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 197.0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101008:1687, (категория

земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Октябрьская, 9.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 1422.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0101002, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под объект торговли-автосалон (расширение под выставочную площадку) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица Пролетарская, 95д.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 474.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0301001, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамилль, улица Станционная, между участками 23 и 27.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 752.0 кв.м. в кадастровом квартале 66:33:0201001, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамилль, улица Ломоносова, 12-А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, **Администрация Арамилльского городского округа информирует население** о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 773.0 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0301001:419, (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамилль, улица Станционная, 4.
На основании статьи 31 Земельного Кодекса

▶ НАЧАЛО на 74-ой странице

115	пятый год реализации	2015 год	60	30	30	
116	2. ПРОЧИЕ НУЖДЫ		7258,1	5213,1	2045	
117	Подготовка и проведение экспертизы проектно-сметной документации по реконструкции МУ «ДК город Арамилъ»	2011 -2012 год	1361	1361	0	
118	первый год реализации	2011 год	1116	1116	0	
119	второй год реализации	2012 год	245	245	0	
120	Подготовка проектно-сметной документации строительства нового здания МОУ ДОД «ДШИ»	2013 год	0	0	0	
121	третий год реализации	2013 год	0	0	0	
122	Проектные работы по реконструкции и строительства пристроя МУ Клуб «Надежда»	2011-2015 год	512	512	0	Цель 1 задача 13 Программы, целевой показатель: строки 6, 12
123	первый год реализации	2011 год	12	12 (проектно- изыскательные работы по электрооборуд.)	0	
124	пятый год реализации	2015 год	500	500	0	
125	Реализация не менее 6 культурных проектов для детской, молодежной и семейной аудитории, проектов патриотической направленности, мероприятий по приобщению детей к традиционной народной культуре (муниципальные учреждения культуры в соответствии с установленными им муниципальными заданиями)	2013 - 2015 годы	265	145	120	Цель 5 задачи: 2, 10, 12 Программы, целевой показатель: строки 1, 2
126	третий год реализации	2013 год	25	25	0	
127	четвертый год реализации	2014 год	100	50	50	
128	пятый год реализации	2015 год	140	70	70	
129	Организация и проведение не менее 6 культурных акций и мероприятий направленных на повышение доступности культурных благ и услуг для населения округа, в том числе для социально незащищенных граждан, людей с ограниченными возможностями здоровья, населения сельских территорий округа (Муниципальные учреждения в соответствии с установленными им муниципальными заданиями)	2013 - 2015 годы	380	200	180	Цель 1 задачи:1, 2 Программы, целевой показатель: строки 1, 12
130	третий год реализации	2013 год	20	20	0	
131	четвертый год реализации	2014 год	160	80	80	
132	пятый год реализации	2015 год	200	100	100	
133	Организация и проведение культурных программ в рамках официальных и торжественных мероприятий, посвященных юбилейным и историческим датам, государственных праздников*	2013 - 2015 годы	1640	890	750	Цель 1, 5 задачи: 1, 2 Программы, целевой показатель: строки 1
134	третий год реализации	2013 год	140	140	0	
135	четвертый год реализации	2014 год	500	250	250	
136	пятый год реализации	2015 год	1000	500	500	
137	Издание не менее 2 краеведческих, изданий; не менее 2 публицистических изданий	2014 - 2015 годы	450	225	225	Цель 1, 4 задачи: 3, 5 Программы, целевой показат.: строки 12
138	четвертый год реализации	2014 год	150	75	75	
139	пятый год реализации	2015 год	300	150	150	
140	Обеспечение участия детских и молодежных коллективов и исполнителей муниципальных учреждений культуры и искусства в международных, областных, региональных фестивалях и конкурсах; Адресная поддержка творчески-одаренных детей	2013 - 2015 годы	326	176	150	Цель 5 задачи: 11, 12, 14 Программы, целевой показатель: строки 3, 5
141	третий год реализации	2013 год	26	26	0	
142	четвертый год реализации	2014 год	140	70	70	
143	пятый год реализации	2015 год	160	80	80	
144	Организация участия в не менее 26 обучающих мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководящих работников, специалистов	2013 - 2015 годы	220	220	0	Цель 1 задачи: 1,2, 5,12 Программы, целевой

Приложение №4
к Постановлению главы
Арамилевского городского округа
от «21» марта 2013 г. № 227

«Приложение № 4
к Муниципальной целевой программе
«Молодежь Арамилевского городского
округа на 2011-2015 годы»

Расходы на реализацию муниципальной целевой программы «Молодежь Арамилевского городского округа»
на 2011 - 2015 годы Заказчик программы: Администрация Арамилевского городского округа

1	Всего, тыс. рублей	в том числе				
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	5 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Общие расходы на реализацию Программы						
Всего по Программе	4147,7	510,7	680	200	1433	1591
в том числе за счет средств: областного бюджета	0	0	0	0	0	0
в том числе за счет средств: местного бюджета	2753,7	210,7	680	200	782	881
внебюджетных источников	1661	300	0	0	651	710
II. Капитальные вложения						
Всего по Программе	184	29	0	0	70	85
в том числе за счет средств: местного бюджета	74	9	0	0	30	35
внебюджетных источников	110	20	0	0	40	50
III. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
Всего по Программе	60	0	10	0	10	40
в том числе за счет средств: местного бюджета	45	0	10	0	10	25
внебюджетных источников	15	0	0	0	0	15
IV. Прочие нужды						
Всего по Программе	3001	481,7	0	0	1353	1466
в том числе за счет средств: местного бюджета	1765	201,7	0	0	742	821
внебюджетных источников	1236	280	0	0	311	645

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 24.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0401001, категория земель-земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под объект гаражной застройки индивидуальный капитальный гараж по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Рассветный, гаражный бокс № 49.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 210.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0101004, категория земель-земли населенных пунктов, с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Пролетарская, 21-А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 465.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0101002, с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Нагорная, 11-А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 210.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:33:0101004, категория земель-земли населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Пролетарская, 21-А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 13368,0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101012:483, с разрешенным использованием под строительство объекта промышленности (производственная база по деревообработке), расположенный относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 190 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Сысертский, г. Арамил, ул. Пушкина, дом 55.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 726,0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101005:1575, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 8 Марта, 23-А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 52,0 кв.м. с кадастровым № 66:25:0202003:110, с разрешенным использованием под объект торговли (торгово-остановочный комплекс), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, 104 А.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 400.0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101003:1343, категория земель-земли населенных пунктов, с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, 76-Б.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамилевского городского округа информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 407,0 кв.м. с кадастровым № 66:33:0401001:809, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под автосервис с автомойкой, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, 47.

Приложение № 2
К муниципальной целевой программе
«Развитие малоэтажного строительства
на территории Арамилевского городского
округа на 2011-2015 годы»

Перечень мероприятий целевой муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятий	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия (код расходов)	Источники финансирования	Объем финансирования по этапам реализации программы (тысяч рублей)					Всего	Результаты достигаемые в ходе выполнения мероприятия программы
						2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1. Электроснабжение												
1	Реконструкция фидера 10кВ «Южный» от П.С.110/10 кВ «Родионовская» в городе Арамиле Сысертского района микрорайона Южный	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»;	2011	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет	0 0		344,0			344,00 0	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
2	Реконструкция электроснабжения микрорайона «Восточный» в городе Арамиле Сысертского района.	3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы;	2012	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет		0 0	7400,0			7400,0 0	
3	Вынос фидера 10 кВ «Б-Исток» с территории жилого микрорайона «Северный»	5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2013	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет			0 0			0 0	
4	Электроснабжение малоэтажных жилых домов нового микрорайона Красная горка в г. Арамиле		2013	Проектно-сметная документация	местный бюджет областной бюджет			300,00 0			300,00 0	
			2014	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет				10000,00 0		10000,00 0	
	Реконструкция сетей электроснабжения 10, 0,4 кВ жилой малоэтажной застройки п. Светлый со строительством новой ТП.	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»; 3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2011	Проектно-сметная документация	местный бюджет			200,0			200,00	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
5	Реконструкция сетей электроснабжения 10, 0,4 кВ жилой малоэтажной застройки п. Светлый со строительством новой ТП.	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»;	2012	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет		0	2433,0			2433,0 0	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
6	Электроснабжение зем.участка №5 п.Светлый	3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы;	2011	Проектно-сметная документация	местный бюджет областной бюджет	0		860,0			860,00 0	
6	Электроснабжение зем.участка №5 п.Светлый	5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2012	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет		0	0			0 0	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						0	0	11 537,0	10000,00	0,00	21537,00	
местный бюджет						0	0	11 537,0	10000,00	0,00	21537,00	
областной бюджет						0	0	0	0	0	0,00	0
2. Водоснабжение и водоотведение												
1	Водовод от артскважины №4 до ВКР-1 в г.Арамиле, 4 этап микрорайон Южный	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»;	2011	Строительно-монтажные работы	местный бюджет						0	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
2	Водовод 6 этап (водоснабжение и водоотведение) микрорайон Южный	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»;	2012-2013	Строительно-монтажные работы	местный бюджет областной бюджет		0	21384,48 0			21384,48 0	
3	Строительство водорозводных сетей от 2-го подъема Н-Больницы до скважин АЗПМ 2,8 км микрорайон Восточный	3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2012	Проектно-сметная документация	местный бюджет областной бюджет		2400,0	500,0			2900,0 0	
			2013-2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет			5927,12	6097,78	3491,1	15516,00	инфраструктуры

			работы	областной бюджет			0	0	0	0		
4	Водоснабжение и водоотведение по ул. Садовая в г. Арамилль Свердловской области "Наружный водопровод и канализация" Левобережная часть ул. Садовая (развитие)	1. Администрация Арамилльского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилльская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2011	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		11022,0			11022,00	жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	
					областной бюджет	0				0		
5	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения район оздоровительного лагеря "Красная горка"	1. Администрация Арамилльского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилльская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2013	Проектно-сметная документация	местный бюджет		4000,00			4000,00	обеспечение земельных участков под	
5	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения район оздоровительного лагеря "Красная горка"		2014-2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		43821,00	37179,00	81000,00		малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	
6	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения п. Светлый		2011	Проектно-сметная документация	местный бюджет		2500,0		2500,00			
					областной бюджет	0			0			
6	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения п. Светлый		2012-2013	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		0	1737,45		1737,45		
					областной бюджет	0	15637,05			15637,05		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						0	2400,0	62708,1	49918,78	40670,10	155696,98	
местный бюджет						0	2400,0	62708,1	49918,78	40670,10	155696,98	
областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
1	Строительство распределительных газовых сетей левого берега г. Арамилль	1. Администрация Арамилльского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилльская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2011-2012	Проектно-сметная документация	местный бюджет		250,0			250,00	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное	
					областной бюджет	0	0			0	строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	
			2013-2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		1910,00	1965,00	1125,00	5000,00		
2	Строительство распределительных газовых сетей район оздоровительного лагеря "Красная горка"		2013	Проектно-сметная документация	местный бюджет		600,00			600,00		
					областной бюджет		0			0		
3	Строительство распределительных газовых сетей 3 км микрорайон Южный		2014	Строительно-монтажные работы	местный бюджет			12000,00		12000,00		
					областной бюджет			0		0		
3	Строительство распределительных газовых сетей 6 км п. Светлый Строительство распределительных газовых сетей район оздоровительного лагеря "Красная горка"		2012-2013	Проектно-сметная документация	местный бюджет		0	250,0		250,0	малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	
					областной бюджет		0	0		0		
			2013-2014	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		4000,00	4000,00		8000,00		
					областной бюджет		0	0		0		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						0	0	7 010,00	17965,00	1125,00	26100,00	
местный бюджет						0	0	7 010,00	17965,00	1125,00	26100,00	
областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
4. Дорожное строительство												
1	Строительство дорог микрорайон Южный	1. Администрация Арамилльского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилльская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2013	Проектно-сметная документация	местный бюджет		6800,00			6800,00	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	
					областной бюджет		0			0		
			2014	Строительно-монтажные работы	местный бюджет			55000,00		55000,00		
					областной бюджет			0		0		
2	Строительство дорог микрорайон Восточный		2015	Проектно-сметная	местный бюджет				4250,00	4250,00		

▶ НАЧАЛО на 94-ой странице

	документация	областной бюджет	местный бюджет								
					0		0		0		0
	2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет					19800,00	19800,00		
			областной бюджет					0	0		
3	2011	Строительно-монтажные работы	местный бюджет				2850,0		2850,00		
			областной бюджет	0					0		
4	2015	Проектно-сметная документация	местный бюджет					5000,00	5000,00		
			областной бюджет					0	0		
5	2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет					35000,00	35000,00		
			областной бюджет					0	0		
6	2012	Проектно-сметная документация	местный бюджет			0				0	жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
			областной бюджет			0					
	2013	Строительно-монтажные работы	местный бюджет			27500,00			27500,00		
			областной бюджет			0				0	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						0	0	34300,0	57850,0	64050,0	156200,00
местный бюджет						0	0	34300,0	57850,0	64050,0	156200,00
областной бюджет						0	0	0	0	0	0
5. Строительство муниципального маневренного жилищного фонда											
1.	Строительство жилого дома № 127 а по улице Рабочая в городе Арамилль	1. Администрация Арамилльского городского округа; 2. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилльская служба заказчика»; 3. Отдел архитектуры и градостроительства; 4. Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5. Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	Проектно-сметная документация	местный бюджет	0	0	2 900,0	0	0	2 900,0	обеспечение земельных участков под малозэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
			Строительно-монтажные работы	местный бюджет	0	0	98 858,7	0	0	98 858,7	
				областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						0	0	101 758,7	0	0	101 758,7
местный бюджет						0	0	101 758,7	0	0	101 758,7
областной бюджет						0	0	0	0	0	0
13	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч.:				0	2 400,0	217313,8	135733,78	105845,10	461292,68	
местный бюджет					0	2 400,0	217313,8	135733,78	105845,10	461292,68	
областной бюджет					0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 1 к Постановлению Главы
Арамилльского городского округа № 1016 от 05.12.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамилльского городского округа.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамилльского городского округа оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 декабря 2009 г., № 52 (часть II), ст. 6626);
- Уставы муниципальных образовательных учреждений;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области.

1.3. Получатели муниципальной услуги

1.1.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей наравне с гражданами Российской Федерации.

1.1.2. Заявителем и получателем муниципальной услуги является законный представитель ребенка.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
- на информационных стендах в помещениях Отдела образования Арамилльского городского округа (далее - Отдел образования АГО), а также в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ);
- по телефону сотрудниками отдела образования АГО, ответственными за информирование;

- по телефону сотрудниками МОУ;
- на Интернет-сайте Отдела образования Арамилльского городского округа;
- на Интернет-сайтах МОУ;
- на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее Портал);
- по почте, в том числе, электронной;

1.1.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение Отдела образования АГО;
- график работы сотрудников Отдела образования АГО, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, номер телефона;
- местонахождение МОУ;
- график работы МОУ;
- график приема директора и заместителя директора МОУ, телефоны;
- график приема сотрудника МОУ, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом с пометкой «Важно».

1.1.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудника МОУ, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках», с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки, сотрудник МОУ, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителя в МОУ, сотрудник МОУ должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

1.1.4. Сотрудники МОУ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

1.1.5. Часы работы Отдела образования АГО:

Дни недели	Время работы
Понедельник	08.00 – 17.00
Вторник	08.00 – 17.00
Среда	08.00 – 17.00
Четверг	08.00 – 17.00
Пятница	08.00 – 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.1.6. Часы работы МОУ, справочные телефоны сотрудников образовательных учреждений, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги указаны в Приложениях 4, 5 к настоящему Регламенту.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамильского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1.1.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел образования Арамильского городского округа.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется также в общеобразовательных учреждениях Арамильского городского округа, вида - средняя общеобразовательная школа, которые реализуют общеобразовательные программы начально-общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамильского городского округа является:

- предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- отказ в предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 1.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления;
- 1.1.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги дается в течение семи рабочих дней со дня приема заявления.

1.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 декабря 2009 г., № 52 (часть II), ст. 6626);
 - уставы муниципальных образовательных учреждений;
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области.
- 1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
- 1.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:
 - заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение № 1);
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).
 - 1.6.2. Запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Арамильского городского округа.

1.7. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

1.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является ненадлежащее оформление заявления о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, регистрируется в его присутствии в день представления заявления.

1.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 1.10.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на этажах здания, не выше второго.
- 1.10.2. Центральным вход в помещения (здание) Отдела образования АГО/МОУ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование и режим работы.
- 1.10.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, места для заполнения необходимых документов оборудуются:
 - информационными стендами;
 - бланками заявлений;
 - письменными принадлежностями;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.
- 1.10.4. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, крепельными секциями, скамьями (банкетками).
- 1.10.5. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
 - времени приема граждан;
 - времени перерыва на обед, технического перерыва.
- 1.10.6. В местах (в помещениях) предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.
- 1.10.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.
- 1.10.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340-03».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа;
- 2) рассмотрение заявления и проверка правильности его заполнения;
- 3) принятие решения о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа (об отказе в предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа) и информирование получателя услуг о результате предоставления услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел образования АГО или МОУ заявления и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

3.1.2. При выборе очной формы заявитель обращается в МОУ лично. При заочной форме обращения сведения предоставляются автоматически в Личный кабинет Портала или автоматизированную информационную систему (далее – АИС) МОУ.

3.1.3. Представитель Отдела образования АГО или МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамильского городского округа, сверяет представленные документы гражданина с личностью заявителя, проверяет подлинность сведений в представленных документах, заносит данные о получателе услуг в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

- 3.1.4. Результатом административного действия является:
 - при очном обращении: прием заявления, его регистрация в присутствии заявителя;
 - при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале или в АИС МОУ.

3.1.5. Максимальный срок выполнения действий, указанных в пункте 3.1 Регламента, составляет один рабочий день.

3.2. Принятие решения о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа

3.2.1. В случае надлежащего оформления заявления и принятия руководителем положительного решения о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит информацию об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа.

3.2.2. В случае оформления заявления ненадлежащим образом и принятия руководителем решения об отказе предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории Арамильского городского округа. (Приложение № 2).

3.3. Результат выполнения административной процедуры «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамильского городского округа

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об образовательных программах;
- отказ в предоставлении информации об образовательных программах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Отдел образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления (и/или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. В случае, когда гражданин не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством путем личного устного или письменного обращения, направления сообщения по электронной почте.

5.2. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение):

- заместителю главы по социальным вопросам Администрации Арамильского городского округа;
- начальнику Отдела образования Арамильского городского округа.

5.3. Письменное обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица) и почтовый адрес (адрес места нахождения);
- фамилия, имя и отчество (при наличии), должность муниципального служащего, действия (бездействия), решения которого обжалуются;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личную подпись гражданина и дату обращения.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться:

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

В случае, когда по обращению, жалобе требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения письменного обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин его продления. К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.5. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения может быть:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - в обращении обжалуется судебное решение;
 - в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - текст обращения не поддается прочтению;
 - в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.
- Автору направляется соответствующее уведомление.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (письменного обращения) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, вышестоящее должностное лицо:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления государственной услуги;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.7. Результатом рассмотрения жалобы (письменного обращения) может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие государственных служащих в судебном порядке.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 05.12.12 № 1016**

**Об утверждении административных регламентов
Отдела образования Арамильского городского округа по
предоставлению Муниципальных услуг**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить следующие административные регламенты Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг:

- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамильского городского округа (Приложение 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамильского городского округа по социальным вопросам.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БАЗ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УЧАСТНИКАХ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 декабря 1999г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2009г. № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2010г. № 170 «О внесении изменений в Порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009г. № 57».

1.3. Описание заявителей имеющих право на предоставление муниципальной услуги

В качестве заявителей для получения муниципальной услуги могут выступать:

- представители органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации;
- представители средств массовой информации, родительских комитетов образовательных учреждений, почетных советов общеобразовательных учреждений, общественных объединений и организаций;
- выпускники муниципальных общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа;
- родители (законные представители) выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Требования к информированию о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Отделе образования Арамилского городского округа (Приложение № 1);
- в муниципальных общеобразовательных учреждениях (Приложение № 2).

1.4.3. Информирование проводится в форме индивидуального и публичного информирования, в том числе с использованием электронных ресурсов. Информирование осуществляется на русском языке.

1.4.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками Отдела образования Арамилского городского округа, ответственными за информирование, при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) сотрудники, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно. Сотрудники, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишней словесности и эмоций. Сотрудники, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультации заявителей, выходящие за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.4.5. Публичное информирование осуществляется:

- в устной форме, с привлечением средств массовой информации (далее СМИ);
- в письменной форме, путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальных Интернет-сайтах Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа, муниципальных общеобразовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 1.4.6. Информационные стенды в муниципальных общеобразовательных учреждениях оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из текста Административного регламента;
- формы и образцы документов для заполнения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Для получения информации, консультаций заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в Отдел образования в устной форме лично; прием граждан и устные консультирование по вопросам исполнения муниципальной услуги в отделе образования осуществляется в соответствии с графиком работы;
- по телефону отдела образования; консультирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы;
- письменно по почте или электронной почте;

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа. Сведения о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление достоверной, полной информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» осуществляется в течение календарного года.

Срок предоставления муниципальной услуги зависит от способа подачи запроса:

- по телефону - немедленно или в течение 10 минут;
- в письменном виде - в течение 30 календарных дней;
- в электронном виде - в течение 10 календарных дней.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Административным регламентом срока для ответа на запрос.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
- Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамилского городского округа;
- иные нормативные – правовые акты Арамилского городского округа

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с запросом (обращением) в устной, письменной или электронной форме. При запросе на предоставление муниципальной услуги в части информации из региональной базы данных Свердловской области об участниках государственной (итоговой) аттестации заявитель – представитель заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации – представляет письменный запрос на бланке учреждения с указанием цели использования информации из базы данных.

При запросе на предоставление муниципальной услуги в части персональных данных участника государственной (итоговой) аттестации и результатов государственной (итоговой) аттестации заявитель представляет:

- участник государственной (итоговой) аттестации – паспорт;
- родитель (законный представитель) – паспорт или документ, подтверждающий его статус законного представителя.

При устном запросе на предоставление муниципальной услуги в части порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ документы, подтверждающие личность заявителя, не предоставляются.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, заявителю отказывается в случаях, если:

- отсутствуют документы, удостоверяющие личность заявителя;
- в письменном (электронном) обращении не указана фамилия заявителя, направляющего обращение, и (или) почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст обращения не поддается прочтению, о чем в письменной (электронной) форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес подпадают прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В части порядка проведения государственной (итоговой) аттестации основания для отказа отсутствуют.

В части информации из базы данных Свердловской области об участниках государственной (итоговой) аттестации основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- если заявитель – представитель заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, а также организаций, привлекаемых к организации и проведению государственной (итоговой) аттестации – не представил письменный запрос на бланке учреждения с указанием цели использования информации из региональной базы данных;
- если заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- в обращении заявителя содержатся вопросы не входящие в компетенцию Отдела образования Арамилского городского округа;
- в обращении заявителя запрашивается перечень сведений, который отнесен в установленном федеральным законом порядке к сведениям, относящимся к информации ограниченного доступа;
- в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (о данном решении заявитель уведомляется письменно (в электронной форме)).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Обращение заявителя регистрируется в день его поступления в Отделе образования Арамилского городского округа в течение 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 4, Отдел образования Арамилского городского округа.

Рабочий кабинет должен быть оборудован столами, стульями для посетителей, на двери кабинета размещена информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего муниципальную услугу;
- графика работы.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники (один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехниккой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожарной тушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Доступность государственной услуги определяется наличием:

- сайта в сети Интернет, с размещенной информацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
- телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;
- возможности обратиться лично или путем обращения в письменной, электронной форме;
- информационных стендов и организованных консультаций для участников государственной (итоговой) аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ, ГИА – 9 в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арамилского городского округа.

Качество государственной услуги определяется наличием:

- достоверности информации о государственной (итоговой) аттестации и своевременности ее предоставления;
- свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о государственной (итоговой) аттестации любым законным способом;
- соблюдения прав граждан на конфиденциальность при предоставлении информации о государственной (итоговой) аттестации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителей; рассмотрение обращений и подготовка необходимой информации по результатам рассмотрения обращений;
- информирование и консультирование заявителей выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги представлена в блок-схеме Приложения № 3 к Административному регламенту.

Начальник Отдела образования Арамилского городского округа определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю, дает указания в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

Результатом выполнения административных действий по приему и регистрации письменных, электронных обращений заявителя является регистрация обращения и направление обращения на рассмотрение сотруднику Отдела образования Арамилского городского округа.

3.1. Прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителей.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации письменных, электронных обращений заявителей является поступление обращения в Отдел образования Арамилского городского округа.

3.1.2. Письменное обращение (запрос) заявителя, поступившее в Отдел образования Арамилского городского округа, регистрируется сотрудником, ответственным за регистрацию поступающих документов, в журнале регистрации в день поступления обращения (запроса) (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения составляет 15 минут на каждое обращение (запрос).

3.1.3. При поступлении в Отдел образования Арамилского городского округа обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, сотрудник, ответственный за прием и

отправку документов по электронной почте распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения сотруднику, ответственного за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

3.1.4. После регистрации обращений (запросов) заявителей сотрудник, ответственный за регистрацию документов, передает их на рассмотрение начальнику Отдела образования Арамильского городского округа или в его отсутствие его заместителю.

3.1.5. Рассмотрение обращений и подготовка необходимой информации по результатам рассмотрения обращений.

3.1.6. Основанием для рассмотрения в Отдел образования Арамильского городского округа обращения и подготовки ответа на письменное либо электронное обращение является зарегистрированное в установленном порядке письменное либо электронное обращение заявителя.

3.1.7. Сотрудником, ответственным за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю, является сотрудник Отдела образования Арамильского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.8. Сотрудник Отдела образования Арамильского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

- готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись начальнику (заместителю начальника) Отдела образования Арамильского городского округа.

3.2. Информирование и консультирование заявителей

3.2.1. Основанием информирования и консультирования заявителей в Отдел образования является устное обращение заявителя или обращение по телефону.

3.2.2. Сотрудник, в должностные обязанности которого входит консультирование и информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, при устном обращении и при обращении по телефону обязан:

- 1) представиться, указав фамилию, имя и отчество, должность;
- 2) предложить абоненту представиться;
- 3) выслушать суть вопроса;
- 4) вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса в пределах своей компетенции.

Основными требованиями при информировании и консультировании являются компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

3.2.3. В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 30 минут), сотрудник может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить для получения информации другое удобное для заявителя время. В конце разговора сотрудник должен кратко подвести итоги.

3.2.4. Если поставленные заявителем вопросы не входят в компетенцию Отдела образования, сотрудник информирует заявителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы, сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию и, по возможности, Ф.И.О. и должность сотрудника.

3.2.5. В случае если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленной при устном обращении или обращении по телефону, сотрудник Отдела образования предлагает подготовить письменное либо электронное обращение по интересующим вопросам.

3.2.6. Результатом выполнения административных действий по рассмотрению письменных, электронных обращений заявителей является ответ заявителю, включающий необходимую информацию по результатам рассмотрения обращений заявителя в письменной либо электронной форме.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является поступление ответа, включающего необходимую информацию по результатам рассмотрения обращения заявителя, в письменной форме, ответственному сотруднику за регистрацию корреспонденции.

3.3.2. За выдачу либо направление заявителю письменного ответа, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является сотрудник Отдела образования Арамильского городского округа, ответственный за регистрацию корреспонденции.

3.3.3. Письмо, содержащее сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется сотрудником Отдела образования, ответственным за регистрацию корреспонденции, и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи заявителю. Если в заявлении не указан способ предоставления информации, то письмо направляется заявителю почтой.

3.3.4. Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является подписание начальником Отдела образования письма, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) аттестации, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю письма, содержащего сведения о порядке и/или результатах проведения государственной (итоговой) либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом выполнения административных действий по информированию и консультированию заявителей является предоставление заявителю необходимой информации.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет начальник Отдела образования Арамильского городского округа, а также органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением законодательства.

4.2. Формами контроля за соблюдением предоставления муниципальной услуги являются:

- проведение в установленном порядке контрольных проверок;
 - рассмотрение отчетов и справок о предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2.1. Контрольные проверки исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Отдела образования Арамильского городского округа, а также органов, уполномоченных проводить контрольные мероприятия за соблюдением действующего законодательства, либо графика.
- 4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Отдела образования Арамильского городского округа, а также органов, уполномоченных проводить контрольные мероприятия за соблюдением действующего законодательства) и внеплановыми.
- 4.2.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или по конкретному обращению лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предметом контроля является оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых сотрудниками Отдела образования Арамильского городского округа в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

4.4. Сотрудники Отдела образования Арамильского городского округа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;
- за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента, по результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Арамильского городского округа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Отдела образования в досудебном порядке.

5.2. Заявители могут обратиться в Администрацию Арамильского городского округа, Министерство общего и профессионального образования с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- при подаче физическим лицом – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ; при подаче обращения юридическим лицом – его наименование, адрес, дату подачи; при подаче обращения – физическим лицом от имени юридического лица фамилию, имя, отчество физического лица, а также наименование и адрес юридического лица;
- наименование государственного органа, учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения;
- личную подпись и дату.

К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Заявление подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и отдельных административных процедур;
 - отказ в предоставлении сведений о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - другие действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.4. Основанием для начала досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц является письменная жалоба, поступившая в Администрацию Арамильского городского округа, Министерство общего и профессионального образования посредством почтовой связи или электронной почты.

5.5. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

5.6. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем

на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.7. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);
- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;
- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, письменный ответ направляется заявителю не позднее 7 дней, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для основания и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать с них копии.

5.9. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю посредством почтовой связи или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в жалобе, или способа обращения заявителя с жалобой).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Приём граждан
в Отделе образования Арамильского городского округа

Адрес:
624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 4

Телефоны: Тел./факс (34374) 3-15-24
- начальник Отдела образования: 3 – 15 – 23;
- заместитель начальника Отдела образования: 3 – 17 – 13
E-mail: moaramil@yandex.ru http://www.edu-ago.ru/

Часы работы:
понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов,
перерыв – с 12.00 до 13.00 часов

Приём граждан по личным вопросам начальником Отдела образования Арамильского городского округа Кузнецовой Натальей Николаевной:
понедельник - с 13.00 до 17.00 часов.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке её предоставления проводит сотрудник, ответственный за вопросы организации проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Арамильского городского округа в рабочее время по телефону (34374) 3 – 15 – 23

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

**Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Почтовый адрес с указанием почтового индекса	Ф.И.О. директора	Телефон директора	Электронный адрес
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60	Аксёнова Алла Анатольевна	8 (34374) 3 – 07 - 30	armou1@mail.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624000, Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Станционная, 1-е	Ткачук Луиза Адыгамовна	8 (34374) 3 – 67 - 36	aramilschool3@mail.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, 130	Анкудинова Наталья Владимировна	8 (34374) 3 – 04 - 92	school4_aramil@mail.ru

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа Кузнецовой Н.Н.
от _____
адрес: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне информацию _____

Для _____ (указывается, какая конкретно нужна информация)
Информацию прошу предоставить _____ (указать цель получения информации)
_____ (указать способ предоставления информации: вручить мне лично или представителю (доверенному лицу), направить заказным письмом, разместить на официальном Интернет-сайте, направить по электронной почте, e-mail)

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

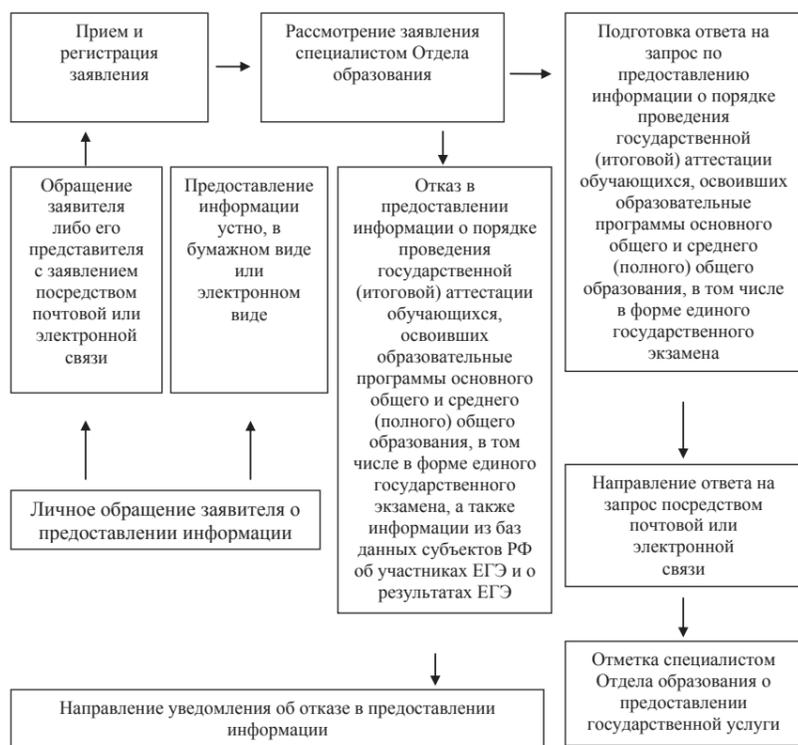
Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Приложение 1
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 10.12.2012 г. № 1042

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»



I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования Арамилевского городского округа.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 10.07.2012 N 111-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);
- Типовое положение об дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;

Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (с изменениями №1 - СанПиН 2.4.1.2791-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164, «Российская газета» от 08.09.2010 (специальный выпуск);

- Постановление Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения административных регламентов»;

- Устав Арамилевского городского округа;
- Устав Отдела образования Арамилевского городского округа;
- Устав ДОУ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.3. Круг заявителей.

1.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (пребывания) в Арамилевском городском округе и подтвержденное соответствующей регистрацией.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование осуществляется:

1) Отдел образования Арамилевского городского округа (далее - Отдел образования)

- по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамилев, ул. 1 Мая, д.4,

график приема: среда с 13.00 до 16.00 лично;

- по тел.: 8(34374) 3-15-24;

- адрес электронной почты: dou-ago@yandex.ru;

- адрес сайта: edu-ago.ru.

2) Муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее - ДОУ), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Информация о местонахождении, режиме работы ДОУ, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОУ, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 11.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОУ.

3) На сайтах:

- Администрации Арамилевского городского округа <http://aramil.midural.ru/>;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

1.4.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.4.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Отдела образования и ДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представителю заявителя, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

1.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. Для этого заявители могут подать жалобу на имя начальника Отдела образования или заместителя главы администрации Арамилевского городского округа по социальным вопросам. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

1.1.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел образования.

1.1.2. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка осуществляет руководитель ДОУ.

Предоставление путевки для зачисления (перевода) в ДОУ, осуществляет Отдел образования.

Зачисление детей осуществляет руководитель ДОУ путем издания Приказа о зачислении.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учет для предоставления места на зачисление в ДОУ;

2) перевод ребенка из одного ДОУ в другое ДОУ;

3) выдача путевки и зачисление ребенка в ДОУ.

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) постановка ребенка на учет для предоставления места на зачисление (перевода) в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;

2) выдача путевки и зачисление (перевод) в ДОУ в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования ДОУ, утверждаемым приказом начальника Отдела образования;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Для постановки на учет ребенка для предоставления места на зачисление (перевода):

- заявление о постановке на учет для предоставления места на зачисление (перевода) ребенка в ДОУ (Приложение



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 10.12.2012 № 1042

О внесении изменений в постановление главы Арамилевского городского округа от 31.01.2012 г. № 15 «Об утверждении административных регламентов Отдела образования Арамилевского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг»

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамилевского городского округа, в соответствии с постановлением главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление главы Арамилевского городского округа от 31.01.2012 г. № 15 «Об утверждении административных регламентов Отдела образования Арамилевского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг» следующие изменения:

Приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

№ 1, 2);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в Арамильском городском округе;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОО (Приложение № 3).

2.5.2. Для выдачи путёвки и зачисления (перевода) ребенка в ДОО:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в Арамильском городском округе;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в ДОО (Приложение № 3).
- медицинская карта;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей направленности).

2.6. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

2.6.1. При постановке на учёт ребёнка для предоставления места на зачисление (перевода) в ДОО:

- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. При выдаче путёвки и зачислении (перевода) ребенка в ДОО:

- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.7. Решение о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или отказа.

В адрес заявителя направляется уведомление (Приложения №4, №5) с указанием причин приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 90 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел образования и ДОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОО осуществляет руководитель ДОО или уполномоченное им лицо круглогодично в соответствии с установленным в ДОО графиком приема заявителей.

При выборе очной формы заявитель обращается в ДОО лично, при заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;
- выбрать ДОО с учетом информации о виде ДОО и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;
- указать в заявлении основное для предоставления места на зачисление (перевода) ДОО и четыре дополнительных ДОО, а также дату желаемого зачисления (перевода) в ДОО.

Действия при выполнении административной процедуры	Ответственное лицо	Максимальный срок
Прием заявления (Приложения №1, №2)	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	В соответствии с датой и временем обращения
Проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителем оригиналу	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
При оформлении заявления надлежащим образом регистрация заявления в Реестре принятых заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка в ДОО (Приложение № 6)	Руководитель ДОО или уполномоченное им лицо	1 рабочий день
При оформлении заявления надлежащим образом направление уведомления об отказе в постановке на учёт для зачисления (перевода) в ДОО (Приложения № 4, № 5)	Руководитель ДОО	10 рабочих дней

3.2. Выдача путевки и зачисление детей в ДОО осуществляется с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление в ДОО (Приложение №3).

До 1 мая текущего года руководители ДОО представляют в Отдел образования Информацию о возможной заполняемости ДОО на текущий год (Приложение №7) с указанием свободных мест в группах в соответствии с нормативной численностью.

Отдел образования:

1) на основании представленной информации формирует Реестр возможной заполняемости ДОО на текущий год (Приложение №8);

2) в срок до 1 июня текущего года направляет утверждённые списки детей предоставленным места на зачисление в ДОО (Приложение № 9);

3) в срок до 1 июля текущего года обеспечивает оформление путёвок для зачисления детей в ДОО (Приложение № 10). Руководитель ДОО:

1) осуществляет зачисление детей в ДОО в срок до 1 сентября в период комплектования, в течение месяца - в период докомплектования;

2) при зачислении ребенка в ДОО обязан:

- ознакомить заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении с указанными документами фиксируется в заявлении;
- заключить договор с заявителем в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон и ознакомить с документами, определяющими право на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в ДОО;
- издать приказ о зачислении ребенка.

IV. Контроль над предоставлением муниципальной услуги

4.1. Отдел образования осуществляет контроль над порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требования документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 11 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику Отдела образования Н.Н.Кузнецовой

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

1. _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата предоставления места _____ 20____ г. (месяц)

Преимущественное право на зачисление в МДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в МДОУ на основании: _____

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною МДОУ на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу сохранить в очереди для устройства в МДОУ в последующие годы.

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Отделу образования ДОО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику Отдела образования Н.Н.Кузнецовой

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить перевод из

1. _____

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок)

2. _____

3. _____

(наименования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в которые планируется перевод)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и принять в _____ 20____ г. (месяц)

Причины перевода: _____

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Отделу образования ДОО _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Категории заявителей,
имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ

Категории граждан	Наименование документа, устанавливающего данную льготу	Предоставляемые документы	Выдержки из нормативных документов
ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МДОУ			
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих	Постановление Правительства РФ № 65 от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях» п.14	Справка военного комиссара, руководителя федерального органа исполнительной власти.	предоставляются «детям погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 настоящего Постановления – вне очереди места в детских дошкольных учреждениях»; из п. 1... Предоставлять дополнительные гарантии и компенсации сотрудникам и военнослужащим специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки): а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта; в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта; ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).
Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Справка руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказа по воинской части (органам внутренних дел, Государственной противопожарной службе, уголовно-исполнительной системе) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, участвующего в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.	«Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.	Постановление Правительства Р. Ф. от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» ст. 4	Справка руководителя об обстоятельствах наступления случая гибели, в связи с осуществлением служебной деятельности либо ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы либо телесных повреждений, исключая возможность дальнейшего прохождения службы.	«Установить, что осуществляется предоставление: -детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников - мест в детских дошкольных образовательных учреждениях (вне очереди)».
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" ст.4	Справка руководителя военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказов по воинской части (федеральному органу власти) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, в связи с выполнением служебных обязанностей.	«Обеспечивать детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей: внеочередное предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях».
Дети прокуроров	Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре РФ», ст.44 п.5	Удостоверение и справка с места работы (службы)	«... во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в детских дошкольных учреждениях, школах-интернатах, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров»
Дети судей	Федеральный закон РФ № 132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ», ст.19 п.3	Удостоверение и справка с места работы.	«... во внеочередном порядке ... предоставляются места в детских дошкольных учреждениях, школах-интернатах, летних оздоровительных учреждениях детям судей»
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации	Федеральный Закон РФ № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст.17 п.12	Удостоверение.	«... внеочередное обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях»
Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» ст.23 п. 5		«...Гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей устанавливаются следующие дополнительные права на трудоустройство и социальное обеспечение: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности».
Дети сотрудников органов наркоконтроля	Указ президента РФ № 613 от 05.06.2003 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», п. 136	Удостоверение и справка с места работы (службы)	«Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции и при соответствующей компенсации за счет средств Госнаркоконтроля России предоставляют детям сотрудников места в детских дошкольных учреждениях ... в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников»
Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ" ст. 35, п. 25	Удостоверение и справка с места работы (службы).	«... Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях».
Дети сотрудников образовательных учреждений подведомственных Отделу образования АГО	Порядок комплектования ДОУ АГО.	Ходатайство руководителя учреждения, копия трудового договора.	
Дети специалистов, работающих на постоянной основе в органах местного самоуправления, на предприятиях и в учреждениях Арамильского городского округа и выполняющих работы для нужд Арамильского городского округа.	Порядок комплектования ДОУ АГО.	Ходатайство Главы Арамильского городского округа не более 2-х в календарный год.	
ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В МДОУ			
Дети военнослужащих	Федеральный закон РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998г. «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6	Военный билет или справка из военкомата (войсковой части) о прохождении срочной службы. Удостоверение или приказ об увольнении	«При изменении места военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных образовательных учреждениях, имеют право перевестись (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства. Детям военнослужащих по месту жительства их семей в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях»
Дети сотрудников полиции	Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 06.12.2011г.) «О полиции», ст. 46, п.6	Удостоверение и справка с места работы (службы). Справка руководителя об обстоятельствах гибели вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Справка руководителя об обстоятельствах гибели вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. Удостоверение и справка руководителя об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Справка руководителя об обстоятельствах гибели в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Справка руководителя о подтверждении факта нахождения на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ.	«Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке: детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации».
Дети – инвалиды, дети родителей-инвалидов	Указ президента РФ № 1157 от 02.10.1992 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п.1	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) или пенсионное удостоверение	«... дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в детских дошкольных... в первоочередном порядке»
Дети из многодетных семей	Закон Свердловской области от 20.11.2009 N 100-ОЗ (ред. от 16.07.2012) "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 27.10.2009) Ст.2 п.7.	Удостоверение и свидетельства о рождении детей	«первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях»
Дети входящую в особую категорию: дети из приемных семей и находящиеся под опекой, патронаж семьи, семьи, находящиеся в сложной жизненной ситуации	Порядок комплектования ДОУ АГО. Заявители, обратившиеся в Комиссию по рассмотрению заявлений граждан о присвоении льготного статуса детям при предоставлении места в ДОУ.	Копия и подлинник решения органа местного самоуправления или Договор о передаче ребенка в приемную семью/ под патронаж. Решение комиссии о признании семьи, как находящейся в ТЖС.	

Приложение №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)
 № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Уведомление
 Об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для предоставления места на зачисление в ДОО

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для предоставления места зачисление ребёнка в _____ [наименование ДОО] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в постановке [ФИО ребёнка] на учёт для зачисления в ДОО в связи с _____
 (указать причины отказа)

Руководитель
 Отдела образования / ДОО _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(ФИО заявителя, адрес)
 № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Уведомление
 об отказе (приостановлении) в переводе ребёнка

Настоящим уведомляю, что по заявлению о переводе ребёнка из _____ (наименование ДОО) в _____ [наименование ДОО] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе (приостановлении) в переводе [ФИО ребёнка] в связи с _____
 (указать причины отказа)

Руководитель
 Отдела образования / ДОО _____ (расшифровка подписи)

Приложение №6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра (журнала) принятых заявлений о постановке детей на учёт для предоставления места на зачисление в ДОО

Номер обращения	Дата регистрации	Статус	ФИО заявителя	Тип обращения

Приложение №8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Реестр
 возможной заполняемости ДОО

Наименование ДОО	Дети в возрасте от 1 года до 2 лет		Дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		Дети в возрасте от 2 лет до 3 лет		Дети в возрасте от 3 лет до 4 лет		Дети в возрасте от 4 лет до 5 лет		Дети в возрасте от 5 лет до 6 лет	
	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах	Вакантных мест	Мест в группах

Приложение №11 Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

№ п/п	Наименование ДОО	Руководитель	Телефоны	Место нахождения	Адрес электронной почты	Сайт	Режим работы	Приемные дни
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ								
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Алёнка»	Товстолицкая Людмила Ивановна	(34374)3-18-29	г. Арамилы, ул. Текстильщиков, д. 1	tovstoluckaya1957@mail.ru	http://dou1.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда с 9.00 до 12.00
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	Крылова Людмила Анатольевна	(34374)3-01-45	г. Арамилы, ул. Рабочая, д. 118	detsad-3-ago@yandex.ru	http://dou3.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда 8.15 до 14.00 Пятница 8.15 до 17.00
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	Шевчук Елена Владимировна	(34374)3-09-67	г. Арамилы, ул. Горбачева, д. 10	mdou4sol@yandex.ru	http://dou4.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Вторник и четверг с 09.00 до 12.00 и с 16.00 до 12.30
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	Петрикова Людмила Федоровна	(34374)3-67-60	п. Светлый	petrikova_l@mail.ru	http://dou5.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Среда с 9.00 до 12.00
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	Ярославцева Елена Викторовна	(34374)3-62-65	п. Арамилы, ул. Ломоносова д. 2	yaroslavtseva197@mail.ru	http://dou6.edu-ago.ru/	07.15-17.15	Четверг с 8.00 до 16.00

Примечание:
 - лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим работы, утверждаются приказом руководителя ДОО;
 - при изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

ПУТЕВКА № _____

на зачисление в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____

Ф.И.О. ребёнка _____
 Дата рождения _____
 Адрес места жительства ребёнка _____

Путевка оформлена « _____ » _____ 20__ г.

Начальник Отдела образования _____ (Ф.И.О.)

Линия отрыва _____
 Уважаемые родители! Путевка должна быть предоставлена в ДОО в течение _____ рабочих дней со дня получения. В противном случае в предоставлении места в ДОО может быть отказано.
 Линия отрыва _____
 Выдана путевка № _____ от « _____ » _____ 20__ г. на зачисление в Муниципальное _____ дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____

Ф.И.О. ребёнка _____
 Дата рождения _____
 Адрес места жительства ребёнка _____
 С условиями предоставления путевки в ДОО ознакомлен.

Путевку получил: _____
 « _____ » _____ 20__ г. / _____ /

Приложение №7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация о возможной заполняемости ДОО

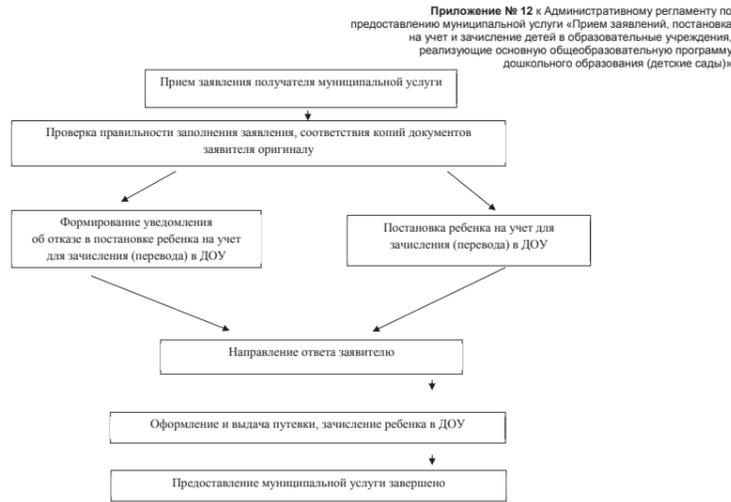
Категория детей	Количество мест (согласно нормативным документам)	Количество свободных мест
дети в возрасте от 1,5 до 2 лет		
дети в возрасте от 2 до 3 лет		
дети в возрасте от 3 до 4 лет		
дети в возрасте от 4 до 5 лет		
дети в возрасте от 5 до 6 лет		
дети в возрасте от 6 до 7 лет		
Речевая группа		

Заведующая ДОО _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Требования к учётным данным Реестра детей, зачисленных в ДОО

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	ФИО родителя	Дата Зачисления	Результат выполнения административной процедуры (№ путевки)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 10.12.12 № 1043

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 17.05.2012 года № 332 «Об утверждении состава Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешений на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешений (отказе) на право организации розничного рынка», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Арамильского городского округа от 17.05.2012 года № 332 «Об утверждении состава Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Состав Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru, в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от 10.10.2012 г. № 1043

Состав Комиссии по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа

Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии;
Редькина Е.В. – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Алексеева Н.А. – старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика», секретарь комиссии;
Суркина Е.В. – Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;
Власова Т.С. – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, член Комиссии;
Гартман К.В. – Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.12.12 г. № 1054

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 02.03.2012 г. № 108 Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 – 2014 годы

В соответствии со статьей 101 Областного закона 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа и Решением Думы Арамильского городского округа от 17.09.2012 года № 9 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 15.12.2012 г. № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Главы Арамильского городского округа от 02.03.2012 № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы».

1.1. Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1
к постановлению главы
Арамильского городского округа
от 11.12.2012 г. № 1054

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
на 2012 -2014 годы**

Паспорт целевой программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа на 2012 – 2014 годы»
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Постановления Правительства Свердловской области № 809-ПП от 30.07.2008г. «Об областной государственной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2009-2011 годы», Постановление главы Арамильского городского округа «Об утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамильского городского округа от 06.04.2009г. № 219.
Заказчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Основной разработчик программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»
Исполнители Программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика», ГИБДД по согласованию
Цель программы	Повышение качества организации безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа.
Задачи программы	Задачи программы: 1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня безопасности транспортных средств на территории городского округа. 2. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма на территории Арамильского городского округа. 3. Совершенствование технических средств организации и регулирования дорожного движения на территории Арамильского городского округа. 4. Повышение эффективности деятельности по оказанию помощи лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на территории Арамильского городского округа. 5. Повышение безопасности движения поездов и автотранспортных средств на железнодорожных переездах Свердловской железной дороги
Сроки реализации программы	2012- 2014 годы
Основные разделы программы	1. Дислокация технических средств; 2. Разметка дорог; 3. Модернизация существующих, и установка новых светофорных объектов; 4. Устройство тротуаров; 5. Устройство ограждения уличной сети; 6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог; 7. Строительство дорог; 8. Летнее содержание; 9. Зимнее содержание; 10. Создание системы маршрутного ориентирования.
Объемы и источники финансирования программы	Средства местного бюджета в сумме 25435,3 тысяч рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Арамильского городского округа на 7,6 % 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей на 50 %. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети на территории Арамильского городского округа.
Система организации контроля по исполнению программы	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа

I. ВВЕДЕНИЕ

Обстановка на дорогах Арамилского городского округа характеризуется высокой интенсивностью дорожного движения, в которое вовлечено большое количество городского населения и транспортных средств, поэтому деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий является одной из важнейших задач Администрации Арамилского городского округа.

Процесс дорожного движения представляет собой определенную социальную систему, основой которой является человек, а именно: человек-пешеход, человек-пассажир, человек-водитель - все они подвержены опасности, травматизму и летальным исходам, не считая морального и экономического ущерба при ДТП. Поэтому эффективная организация безопасности дорожного движения, обеспечивает социальную значимость намечаемых мероприятий для включения в муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012 – 2014 годы, исполнителями которых являются МБУ «Арамилская служба заказчика», ГИБДД по согласованию, специализированные подрядные организации в соответствии с заключенными контрактами.

Техническое обслуживание (эксплуатация) средств регулирования дорожного движения:

Светофорные объекты:

Основное количество светофорных объектов, установленных на дорогах Арамилского городского округа, составляет 13 штук. Исходя из сроков службы основных технических средств регулирования дорожного движения (материалы ТУ ГИБДД МВД) срок службы светофорного объекта определен 8-10 лет, по истечении которых следует проводить полную реконструкцию с перетяжкой всех кабельных, силовых, контрольных, телефонных линий с заменой светофорных головок, тросового хозяйства, автоматической аппаратуры, энергосберегающими устройствами.

Оборудованные светофорами тринадцать перекрестков на территории АГО наглядно обеспечивают безопасную обстановку на перекрестках.

Дорожные знаки:

Дорожный знак важнейший элемент, обеспечивающий безопасность дорожного движения. С течением времени часть знаков, установленная на территории Арамилского городского округа, устарела и не соответствует нормативным документам, ГОСТам по уровню яркости и сроком службы более двух лет. Следовательно, требует замены, т.е. установки новых дорожных знаков, соответствующих ГОСТам.

Для эффективности работы дорожных знаков важна яркость их светоотдачи (как в дневное, так и в ночное время суток), определяющаяся типом используемой для изготовления знаков пленки.

Для неосвещенных улиц Арамилского городского округа необходимо применять пленку типа «А» (коммерческую или инженерную) и типа «Б» (высокоинтенсивную).

Для улиц города с внешним освещением и наличием других источников света для изготовления знаков, маршрутных дорожных указателей (УЗДП) следует применять алмазную пленку типа «В», так как при освещенных улицах, дорогах видны более яркие знаки, указатели.

Современные требования к качеству изготовления дорожных знаков из пленок импортного производства типа 3М «СКОТЧЛАЙТ» и LG LITE позволяют добиться высокого качества работы дорожного знака в дневное и ночное время суток.

Дорожная разметка:

Эффектом светоотдачи в темное время суток должна обладать и дорожная разметка.

В Арамилском городском округе существует 67 пешеходных переходов, и несколько опасных участков дорог, требующих нанесения разметки. Внедрение новых технологий разметки проезжей части дорог и пешеходных переходов с применением двухкомпонентного холодного пластика с добавлением световозвращающих микростеклошариков даст эффект светоотдачи и увеличит износостойкость разметки, таким образом улучшится качество организации безопасности дорожного движения, обеспечится безопасность пешеходов при переходе проезжей части дорог в любое время суток.

Установка искусственных неровностей («лежачих полицейских»), также актуальна. Искусственная неровность служит для гарантированного ограничения скоростного режима транспортных средств в местах повышенной аварийной опасности.

Освещение проезжей части дорог в ночное время обеспечивает безопасность дорожного движения, как для пешеходов, так и для автотранспорта.

II. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» является долгосрочной и рассчитана на 2012 – 2014 годы

Основные этапы программы :

- 1 этап 2012 год;
- 2 этап 2013 год;
- 3 этап 2014 год.

III. Перечень основных разделов программы

1. Дислокация технических средств;
2. Разметка дорог;
3. Модернизация существующих, и установка новых светофорных объектов;
4. Устройство тротуаров;
5. Устройство ограждения уличного сети;
6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог;
7. Строительство дорог;
8. Летнее содержание;
9. Зимнее содержание;
10. Создание системы маршрутного ориентирования.

IV. ЗАКАЗЧИК (КООДИНАТОР) ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком долгосрочной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы является администрация Арамилского городского округа, которая организует ее выполнение и осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретаемых и выполняемых для реализации настоящей Программы.

V. ИСПОЛНИТЕЛИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Исполнителями муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы является МБУ «Арамилская Служба Заказчика»

VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения мероприятий Программы и общую координацию работ осуществляет Администрация Арамилского городского округа, ГИБДД по согласованию.

Основными исполнителями являются : МБУ «Арамилская Служба Заказчика».

Заказчиком работ по выполнению мероприятий предусмотренной программой является Администрация Арамилского городского округа. Реализация мероприятий программы осуществляется путем осуществления договоров подряда между заказчиком подрядными организациями.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа» на 2012-2014 годы осуществляется из следующих источников:

Наименование	Объем финансирования тыс. руб.	2012 г.	2013 г.	2014
Областной бюджет	4095,3	4095,3	-	-
Местный бюджет	21340	4269	10946	6125
ИТОГО:	25435,3	8364,3	10946	6125

Финансовое обеспечение программы за счет средств бюджета округа осуществляется в пределах средств, предусмотренных к финансированию из бюджета округа.*

Мероприятия по организации безопасности дорожного движения, предусмотренные Программой, будут производиться в объемах, обеспеченных финансированием.

VIII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате внедрения мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается улучшение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа, снижение травматизма населения города, аварийности на транспорте и тяжести последствий от дорожно-транспортных происшествий.

Современный подход к повышению качества организации дорожного движения на территории Арамилского городского округа и реализация мероприятий Программы позволит поставить на должный уровень организацию дорожного движения в городе, обеспечить безопасность движения на необходимом уровне.

Приложение №1
К муниципальной целевой
Программе «Повышение безопасности
дорожного движения на территории
Арамилского городского
округа» на 2012-2014 годы.

Перечень основных мероприятий и потребность в финансировании на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа на 2012 – 2014 годы»

Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. руб.)			
			Всего	В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Дислокация технических средств						
1.		Областная бюджет				
1. Установка дорожных знаков	Подрядные организации (конкурс)	Местный бюджет	681,72	281,72	250	150
2. Устройство искусственных неровностей.			150	-	150	-
2. Разметка дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Обновление существующей разметки «пешеходный переход, искусственная неровность.	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	123,5	23,50	50	50
3. Модернизация существующих и установка новых светофорных объектов						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Содержание и ремонт светофоров	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	1510	510	500	500
4. Устройство тротуаров						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство тротуара	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	931,64	281,64	350	300
5. Устройство ограждения уличной сети						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство дорожных ограждений на опасных участках уличной сети	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	4771	-	2971	1800
6. Восстановление дорожного покрытия автомобильных дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Восстановление дороги ул. Ленина	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет	4095,3	4095,30		
2. Ремонт проездов на территории АГО		Местный бюджет	2840,0	340	1500	1000
7. Строительство дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Строительство асфальтобетонного покрытия улицы	Подрядные организации (конкурс)	Областной бюджет				
		Местный бюджет	2300	-	2300	
8. Противоаварийные мероприятия						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Устройство водоотводной трубы	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Очистка водоотводных труб, содержание люков		Местный бюджет	1400	-	900	500
10. Летнее содержание дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Ремонт остановок	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Ремонт мостов		Местный бюджет	2149,62	1928,88	525	525
3. Ямочный ремонт автодорог						
4. Обрезка растительности у светофорных объектов и перекрестках						
5. Содержание дорожных знаков						
11. Зимнее содержание дорог						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Очистка улиц от снега	Подрядные организации	Областной бюджет				
2. Вывоз снега		Местный бюджет	2903,26	903,26	1000	1000
12. Создание системы маршрутного ориентирования						
Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
				В том числе по годам		
				2012	2013	2014
1. Установка знаков (аншлагов) маршрутного ориентирования	Подрядные организации	Областной бюджет				
		Местный бюджет	750	-	450	300
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ		Всего	2012	2013	2014
	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ		4095,3	4095,3	10946	6125



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.12.12 № 1071

О внесении изменений в Постановление главы Арамилского городского округа от 28 мая 2010 года № 560 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010-2012 годы»

На основании статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10.03.1999 года «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилского городского округа и в целях приведения в соответствие мероприятий и объемов финансирования Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамилского городского округа от 28 мая 2010 года № 560 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010-2012 годы»:

1.1. Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010-2012 годы» Перечень мероприятий программы, изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа aramil.midural.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению главы Арамилского городского округа от 24.12.2012 г. №1071

Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе на 2010- 2012 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тысяч рублей)			Ответственный исполнитель
				2010 год	2011 год	2012 год	
Раздел I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ							
1.	Организация и проведение заседаний МКВ ПП в АГО	Не реже 1 раза в квартал					Председатель МКВ ПП, Секретарь МКВ ПП
2.	Анализ правоустанавливающих документов субъектов системы профилактики правонарушений, определение сферы их компетенции и ответственности	постоянно					Администрация
3.	Систематическое изучение состояния общественного порядка, профилактики правонарушений и формирования правосознания граждан в ГО	ежеквартально					МКВ ПП АГО Субъекты системы профилактики
4.	Анализ работы правоохранительных органов (ГОМ, УИИ) по профилактике преступлений. Разработка и внесение корректив в систему дополнительных мер, направленных на совершенствование профилактики преступлений	ежемесячно					МКВ ПП АГО Администрация
5.	Создание внештатных рабочих групп (оперативных штабов) в заинтересованных организациях и учреждениях для координации выполнения программных мероприятий	1-3 кв. 2010 года					Администрация, Руководители учреждений предприятий
6.	Разработка комплекса мероприятий по реабилитации лиц, освобожденных из учреждений исполнения наказаний	1 полугодие 2010 года					Администрация, МКВ ПП АГО
7.	Организация деятельности Добровольной Народной Дружины в АГО	1 полугодие 2010 г.					Администрация, МКВ ПП АГО
8.	Работа по заключению соглашений ЧОП и СБ с ОП № 21, Администрацией для участия в охране общественного порядка	2010-2012гг.					Администрация, МКВ ПП АГО
9.	Организация разработки дополнительных нормативно-правовых актов по линии профилактики правонарушений	2010 -2012 г.					Администрация, Субъекты системы профилактики
10.	Разработка и внедрение мер по материальному и моральному поощрению сотрудников Арамилского ОМ, внештатных сотрудников милиции, членов ДНД	2010-2012гг.					Администрация, МКВ ПП АГО
<i>Итого по Разделу I:</i>							
Раздел II. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ							
1.	Содействие в обеспечении работы «Телефона доверия» в Арамилском ОМ для населения по вопросам предупреждения и раскрытия правонарушений и преступлений	постоянно					МКВ ПП АГО
2.	Организация и проведение «Горячих линий» для населения в рамках Единого Дня Профилактики с представителями: правоохранительных органов; образования; здравоохранения; военного комиссариата Сысертского р-на; надзорных и исполнительных органов; УСЗН; ГУ «Центр занятости населения; Миграционной Службы РФ	1 раз в полугодие (май, ноябрь)					Администрация, Руководители соответствующих организаций
3.	Обеспечение информирования граждан АГО посредством наглядных материалов и СМИ по вопросам профилактики и ответственности, включая все направления безопасности жизнедеятельности человека, в том числе:	ежемесячно					Администрация, МКВ ПП АГО Субъекты системы профилактики
3.1.	Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений	2010-2012гг.	МБ	1	0	0	Администрация, МКВ ПП АГО
3.2.	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае пожара или пожароопасной ситуации	2010-2012гг.	МБ	15	0	0	Администрация
3.3.	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае обнаружения взрывных устройств, веществ	2010-2012гг.	МБ	1	0	0	Администрация
3.4.	Приобретение (изготовление) памяток по действиям в случае террористических актов	2010-2012гг.	МБ	1	0	0	Администрация
3.5.	Разработка и размещение макетов социальной рекламы, пропагандирующей здоровый, активный, успешный образ жизни гражданина	2010-2012гг.	МБ	10	0	0	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, КУМИ
4.	Комплектование службы УУМ профессионально подготовленными кадрами и обеспечение их качественной работы с населением	2010-2012гг.					МКВ ПП АГО
4.1.	Ведение страницы «Участковый – от слова участие» в СМИ и на сайте АГО с целью формирования положительного образа работника милиции	ежемесячно					Администрация, МКВ ПП АГО МУ «Редакция газеты «Арамилские вести»
4.2.	Организация и обеспечение взаимодействия с председателями ТСЖ, уличных комитетов, старшими домов и подъездов в проведении мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях	2010-2012гг.					Администрация, МКВ ПП АГО
4.3.	Проведение отчетов участковых уполномоченных милиции перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций	ежеквартально					Администрация, МКВ ПП АГО Общественный Совет, Совет директоров
4.4.	Обеспечение постоянного контроля за образом жизни лиц, состоящих на учете в ОДУУМ и предоставление отчетов в МКВ ПП	ежемесячно					МКВ ПП АГО
5.	Принятие дополнительных мер защиты (видео наблюдение, тревожные кнопки, инкассация, страхование) по предупреждению правонарушений и защите работников от преступных посягательств	2010-2012гг.	МБ	215	0	0	Администрация, Руководители организаций, предприятий
6.	Обеспечение установки «тревожных кнопок», пожарной сигнализации, иных средств предупреждения и защиты в учреждениях и организациях ГО, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	2010-2012гг.	МБ	0	0	0	Администрация, Руководители соответствующих учреждений, организаций
7.	Осуществление контроля за включением в коллективные договоры предприятий АГО мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, создание и поддержку со стороны работодателей ДНД по охране общественного порядка, их материальное оснащение	постоянно					Администрация, Совет директоров
8.	Содействие в обеспечении качественной работы МОБ и ППС Арамилского ОМ и предоставление отчетов в МКВ ПП АГО	ежемесячно					МКВ ПП АГО
9.	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении на территории АГО мероприятий с массовым пребыванием людей	В соответствии с календарными планами					МКВ ПП АГО Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
10.	Восстановление и содержание сети уличного освещения в населенных пунктах АГО; Обеспечение уличного освещения в темное время суток	2010-2012гг.	МБ	1500	0	0	Администрация, МУП «Арамил-Энерго» (по согласованию)
11.	Обеспечение работы по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальных учреждениях и при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	постоянно	МБ	458		0	Администрация, Муниципальные учреждения
12.	Приобретение видеокамер и коммуникационного оборудования, программного обеспечения для установки видеокамер: ул. Новая, 36 (обзор игровой площадки).	2013 г.	МБ			98	Администрация, Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (по мобилизационной работе)

Итого по Разделу II:		МБ	2 201	0	98		
Раздел III. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ПРОТИВОПРАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи							
3.1.1	Совершенствование системы межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация работы в режиме «круглого стола» для составления индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	постоянно			МВК ПП АГО Отдел образования Комитет КС и МП		
3.1.2	Проведение Мониторинга положения детей и подростков, их семей и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежеквартально			МВК ПП АГО Отдел образования, Учреждения сферы образования,		
3.1.3	Проведение Мониторинга досуга и занятости населения АГО, особенно среди подростков и молодежи и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежеквартально			МВК ПП АГО Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Учреждения культуры, спорта и молодежной политики		
3.1.4	Создание городского родительского Совета в целях профилактики и предупреждения правонарушений среди учащихся и их семей	В течение 2010 года			МВК ПП АГО Отдел и учреждения образования		
3.1.5	Реализация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Арамилевского городского округа, в том числе:	постоянно	МБ	25	0	0	МВК ПП АГО Отдел и учреждения образования, Комитет и учреждения культуры, спорта и молодежной политике
	Разработка комплексного плана работы с молодежью допризывного возраста	3 кв.2010г.					МВК ПП АГО Комитет и учреждения культуры, спорту и молодежной политике, Отдел и учреждения образования, Военный комиссариат Сысертского района (по согласованию)
3.1.6	Содействие профориентации, трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи	2010-2012гг.	МБ	95	0	0	МВК ПП АГО Отдел образования, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, ГУ «ЦЗН» (по согласованию)
3.1.7	Содействие в организации и проведение профилактических акций, операций по линии ТКДН и ЗП, ОВД	2010-2012гг.	МБ	10	0	0	МВК ПП АГО Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
	Содействие в проведение рейдов для выявления несовершеннолетних, склонных к проявлениям экстремистских действий, в рамках оперативно-профилактических мероприятий «Лето», «Подросток»	2010-2012гг.					МВК ПП АГО Отдел образования
3.1.8	Организация и проведение комплексных физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых социально-культурных, художественно-эстетических, информационно-библиотечных мероприятий и других мероприятий с детьми, подростками и молодежью	2010-2012гг.	МБ	200	0	0	МВК ПП АГО Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования, Учреждения образования, культуры, спорта и молодежной политики
3.1.9	Создание условий для привлечения детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям ФК и С, пропаганда здорового образа жизни, в том числе:	постоянно					Администрация, МВК ПП АГО Отдел образования, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
	- Восстановление и строительство спортивных площадок по месту жительства	2010 – 2012 г.	МБ	110	0	0	Администрация, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
	- Развитие МТБ спортивных объектов(приобретение спортивного инвентаря и оборудования)	2010 – 2012 г.	МБ	0	0	0	Администрация, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования
3.1.10	Факультативно-кружковая работа с подростками по изучению уголовного и административного законодательства «Мы и наши права». Предоставление подросткам и родителям консультативной юридической, психологической помощи	2010 – 2012 г.					Отдел и учреждения сферы образования
3.1.11	Развитие и поддержка деятельности на базе общеобразовательных учреждений - объединений (кружков) «Юный помощник милиции», «Юный инспектор дорожного движения», «Юные пожарные» и т.п.	2010 – 2012 г.					Отдел образования, Учреждения образования, МВК ПП АГО ГИБДД (по согласованию), ППЧ (по согласованию)
3.1.12	Проведение профилактических бесед, лекций, видеопозаказов для обучающихся в образовательных учреждениях всех типов и видов, включая ГУ «ЦСПСиД»	2010-2012гг					Отдел образования, Учреждения образования, УСЗН (по согласованию) ГУ «ЦСПСиД» (по согласованию)
3.1.13	Организация и проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (в первую очередь находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства)	2010-2012гг	МБ	144	0	0	Отдел образования, Учреждения образования, УСЗН (по согласованию) ГУ «ЦСПС и Д» (по согласованию) Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
3.1.14	Организация и обеспечение оказания помощи несовершеннолетним, состоящим на учете в ОП № 21, вернувшимся из воспитательных колоний, по вопросам профессиональной ориентации, обучения и трудоустройства	2010-2012гг.					ТКДН и ЗП (по согласованию), ОП № 21 (по согласованию) Уголовно-исполнительная инспекция № 31(по согласованию) УСЗН по Сысертскому району (по согласованию), Отдел образования АГО
Всепо по подразделу:			МБ	584	0	0	
3.2 Профилактическая работа с безработными гражданами и мигрантами							
3.2.1.	Организация профессиональной подготовки безработных граждан	2010 – 2012 г.					ГУ «Центр занятости населения» (по согласованию)
3.2.2.	Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест. Оказание профориентационных услуг гражданам, обратившимся в целях поиска работы	2010 – 2012 г.					ГУ «Центр занятости населения» (по согласованию), Предприятия, организации АГО
3.2.3.	Организация проведения общественных работ	2010 – 2012 г.					Администрация ГУ «Центр занятости населения» (по согласованию)
3.2.4.	Организация и ведение системы учета иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию АГО, для осуществления трудовой деятельности, а также лиц, осуществляющих привлечение иностранной рабочей силы и предоставление данных в МВК ПП АГО	ежемесячно					ОП № 21 (по согласованию), Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамилевском городском округе (по согласованию), ООО «Содействие трудоустройству и социальной реабилитации» (по согласованию)
3.2.5	Проведение рейдов, направленных на выявление иностранных граждан, нарушающих правила пребывания, привлечения и использования иностранной рабочей силы на территории АГО в рамках оперативно-профилактических мероприятий «Незаконная миграция» и предоставление данных в МВК ПП АГО						ОП № 21 (по согласованию) Отдел миграционной службы Российской Федерации в Арамилевском городском округе (по согласованию) ООО «Содействие трудоустройству и социальной реабилитации» (по согласованию)
3.2.6	Обеспечение обязательным общим образованием несовершеннолетних граждан из числа вынужденных мигрантов, переселенцев, проживающих на территории АГО						Отдел образования, ОП № 21 (по согласованию), МС РФ (по согласованию), ТКДН и ЗП (по согласованию)
Всепо по подразделу:							
1.3. Профилактика правонарушений, связанных с алкоголизмом							
3.3.1	Изготовление (приобретение) информационных материалов (стенды, плакаты, буклеты, листовки, видеоматериалы) по профилактической тематике и размещение их в учреждениях образования, молодежно-подростковых клубах, учреждениях здравоохранения, предприятиях АГО	2010-2012гг.	МБ	10	0	0	Руководители предприятий, учреждений, ГБУЗ СО «АГБ» (по согласованию)
3.3.2	Привлечение представителей религиозных конфессий, действующих на территории ГО, к работе по социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией, а также пропаганде недопустимости подобного образа жизни	2010-2012гг.					Администрация Совет директоров ОП № 21 ГБУЗ СО «АГБ» (по согласованию)
3.3.3	Проведение городских Акции по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании и алкоголизма и пропаганде здорового образа жизни	2010-2012гг.	МБ	8	0	0	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике, Отдел образования, Учреждения образования, культуры, спорта и молодежной политики ГБУЗ СО «АГБ» (по согласованию)
3.3.4	Обеспечение работы кабинета медицинского освидетельствования лиц на состояние алкогольного и наркотического опьянения, в том числе:	2010-2012гг.					МВК ПП ГБУЗ СО «АГБ» (по согласованию)
	Применение мер по противодействию распространения психических расстройств, включая злоупотребление спиртными напитками	2010-2012гг.	МБ	37	0	0	Администрация МВК ПП ГБУЗ СО «АГБ» (по согласованию) Руководители предприятий, учреждений
3.3.5	Обеспечение ограничения продажи алкогольной продукции (включая слабоалкогольные напитки) при проведении городских мероприятий с массовым пребыванием людей	2010-2012гг.					МВК ПП Администрация ОП № 21 (по согласованию)
3.3.6	Контроль за соблюдением продажи несовершеннолетним гражданам алкогольной и табачной продукции и предоставление информации в МВК ПП АГО ежеквартально	постоянно					МВК ПП ОП № 21 (по согласованию), Субъекты системы профилактики
Всепо по подразделу:			МБ	55	0	0	
1.4. Профилактика дорожно-транспортных происшествий							
3.4.1	Представление информации в комиссию по безопасности дорожного движения и МВК ПП о ДТП и предложений по снижению аварийности на дорогах	ежемесячно					ОП № 21 (по согласованию) ГИБДД (по согласованию)
3.4.2	Организация на базе учреждений образования проведения бесед и встреч несовершеннолетних с представителями ГИБДД	В течение учебного года					ГИБДД (по согласованию) Отдел образования
3.4.3	Обеспечение согласования маршрутов движения школьных автобусов и ежеквартальной проверки их технического состояния	2010 - 2012 г.					Отдел образования АГО
3.4.4	Обеспечение содержания светофоров, ремонта дорог, пешеходных мостов, остановок общественного транспорта, проведение очистки улиц от снега	2010-2012 гг.	МБ	3 328	0	0	Администрация
Всепо по подразделу:			МБ	3 328	0	0	
Итого по Разделу III:			МБ	3 967	0	0	
Раздел IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ АРАМИЛЬСКОГО ГОМ							
1.	Содержание участковых пунктов милиции (укрепление МТБ)	2010 -2012 г.	МБ	90.5	100	0	Администрация раздел 0314
2.	Оснащение УУМ современными техническими средствами	1 полугодие 2012 г.	МБ	7.5	0	0	Администрация
3.	Предоставление служебного жилья УУМ (чел.)	2010-2012гг.		1	0	0	Администрация
4.	Создание условий для работы питомника служебных собак	2010-2012гг.	прочие				Администрация ОП № 21 (по согласованию) Совет директоров
5.	Организация награждения сотрудников милиции грамотой Главы АГО	2010-2012гг.					Администрация ОП № 21 (по согласованию)
Итого по Разделу IV:				98	100	0	
ИТОГО по Программе:				МБ	6 266	100	98



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.12 № 1072

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилевского городского округа, Постановления Главы Арамилевского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа Власову Т. С.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 25.12.2012 г. № 1072

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на возникновение прав на земельный участок, предоставление документированной информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в отношении земельных участков, расположенных на территории Арамилевского городского округа (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители), определяет сроки и последовательность действий административных процедур, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 08.07.2005 года № 543-ПП «Об организации работы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка»;
- Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Уставом Арамилевского городского округа;
- Решением Думы Арамилевского городского округа от 28.06.2007 г. № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилевского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилевского городского округа»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа (далее - Комитет).

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Четверг - с 09:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

Справочные телефоны, факс (34374) 3-07-31, (34374) 3-03-96.

Адрес официального сайта Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет: www.aramil.midural.ru, **адрес электронной почты:** aramilgo@rambler.ru

Адрес электронной почты Комитета: kumi-aramil@mail.ru.

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;
- непосредственно специалистами Комитета, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;

- на информационном стенде;

- по контактным телефонам Комитета;

- с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Комитета;

- номера телефонов Комитета;

- адрес официального Интернет-сайта Администрации.

1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схему (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- правильности оформления представляемых документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном личном контакте с Заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги по телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату и входящий номер, указанный на дубликате документа, выданном Заявителю. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

1.5. Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа (далее - Комитет).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о формировании земельного участка с целью организации торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- выдача постановления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием причин.

- 2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 150 дней.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 08.07.2005 года № 543-ПП «Об организации работы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка»;
 - Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
 - Устав Арамильского городского округа;
 - другие нормативные акты.

2.6. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (Приложение № 2);
- К заявлению предъявляются следующие требования:
- заявление должно быть подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;
 - в заявлении должно быть указано подробное местоположение испрашиваемого земельного участка;
 - текст заявления должен поддаться прочтению;
 - в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;
 - использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) кадастровый план территории (выписка из государственного кадастра недвижимости), в границах которой расположен испрашиваемый земельный участок.
- 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- текст заявления не поддается прочтению;
 - наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогороженных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
 - отсутствие документа удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
 - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.
- 2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:
- заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
 - в представленных документах имеются разночтения, для устранения которых необходимо представить дополнительные документы или совершить определенные действия.

II.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- полномочия заявителя на подписание и подачу заявления не подтверждены доверенностью;
 - испрашиваемый земельный участок находится в федеральной собственности, собственности Свердловской области;
 - земельный участок зарезервирован или изъят для государственных или муниципальных нужд;
 - земельный участок изъят из оборота;
 - на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, нестационарные объекты, не принадлежащие заявителю;
 - размещение объекта индивидуального жилищного строительства на испрашиваемом земельном участке не предусмотрено градостроительной документацией;
 - отсутствует техническая возможность размещения объекта капитального строительства на испрашиваемом земельном участке;
 - поступили заявления от других заинтересованных лиц на этот же земельный участок.
- 2.10. Плата с заявителя за предоставление муниципальной услуги не взимается.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:
- 2.13.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:
- Прием граждан осуществляется в здании Администрации Арамильского городского округа.
- Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан.
- 2.13.2. Места ожидания и информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:
- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
 - местами для сиденья.
- К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.
- На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, электронной почты Комитета;
 - режим работы Комитета;
 - графики приема граждан;
 - номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
 - извлечения из настоящего Административного регламента.
- 2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- удобное территориальное расположение Комитета;
 - удобный график работы Комитета;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - профессиональная подготовка специалиста Комитета;
 - культура обслуживания заявителей;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность действий:
- прием, регистрация и рассмотрение заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка;
 - исполнение заявления и прилагаемого пакета документов на заседании Комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа;
 - принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка либо об отказе в предоставлении данного земельного участка;
 - подготовка и принятие постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо о проведении мероприятий по формированию земельного участка с целью организации открытого аукциона;
 - выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Прием и регистрация заявления от лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги:
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства с приложением документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента, на имя Главы Арамильского городского округа для проверки специалистом Комитета.
- 3.2.2. Прием и проверку документов проводит специалист Комитета. При полном пакете документов заявителем выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и срока рассмотрения заявления.
- 3.2.3. Специалист Комитета в течение 3 (трех) дней с момента поступления обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Арамильского городского округа (далее - Администрация).
- 3.2.4. После регистрации специалист Администрации передает заявление на рассмотрение главе Арамильского

городского округа.

3.2.5. Глава Арамильского городского округа рассматривает заявление и назначает ответственного исполнителя.

3.3 Исполнение заявления и прилагаемого пакета документов.

- 3.3.1. Ответственный исполнитель Комитета:
- проверяет заявление и представленные документы на полноту, комплектность и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
 - осуществляет сбор необходимой документации для рассмотрения вопроса о возможности формирования земельного участка для строительства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования территории.
- 3.4. Принятие решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка либо об отказе в предоставлении данного земельного участка.
- 3.4.1. По результатам рассмотрения заявления специалистом Комитета подготавливаются документы для рассмотрения и принятия соответствующего решения на заседании комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия), созданной на основании Постановления Главы Арамильского городского округа от 20.11.2009 г. № 1080 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа, формы акта выбора земельного участка и отмене постановления главы Муниципального образования город Арамиль от 16.12.2004 года № 1420 «О работе органов местного самоуправления Муниципального образования город Арамиль по выбору земельных участков для строительства».
- 3.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в п. 2.10. Регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.
- 3.4.3. При наличии оснований для предоставления испрашиваемого земельного участка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) О публикации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в газете «Арамильские вести», а также о размещении сообщения о приеме указанных заявлений на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет.
- В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, Глава Арамильского городского округа на основании Решения Комиссии принимает решение о предоставлении такого земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.
- В случае поступления иных заявлений о предоставлении данного земельного участка проводится аукцион по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства или права на заключение договора аренды земельного участка.
- 2) О проведении аукциона по продаже земельного участка для жилищного строительства или продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка.

3.5. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения Комиссией о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и направление пакета документов в Комитет для подготовки постановления главы Арамильского городского округа;
 - принятие решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и направление пакета документов, под новое строительство в Комитет для подготовки постановления главы Арамильского городского округа о проведении мероприятий по формированию земельного участка с целью организации открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.
- По результатам аукциона и определения победителя либо принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства специалист Комитета выполняет следующие действия:

- 1) Подготавливает постановление Главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и договор аренды земельного участка, или
- 2) Направляет уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

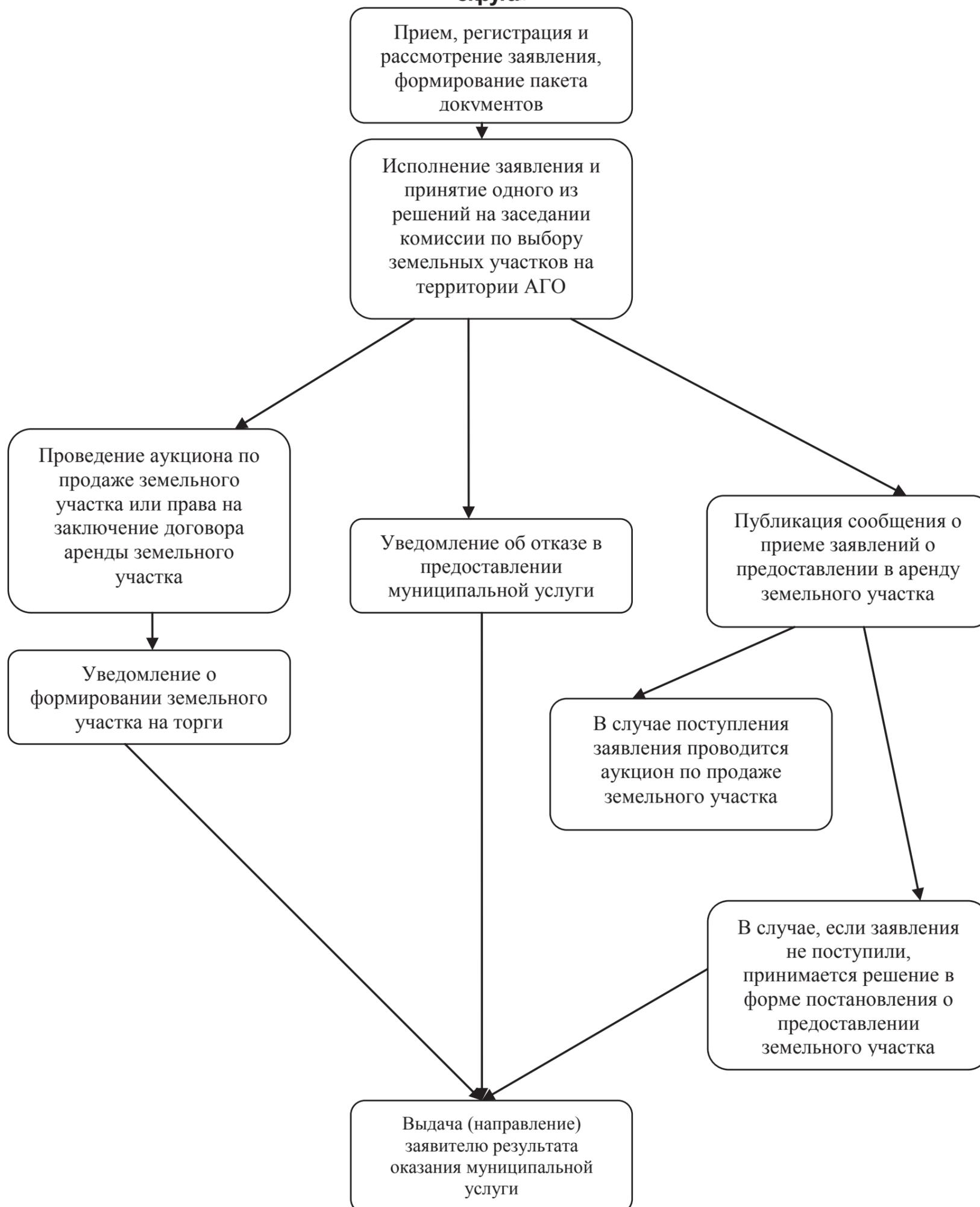
- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем мониторинга должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.
- 4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Комитета) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).
- При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).
- 4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.
- 4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
- За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.
- 4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Комитета должен быть постоянным, всесторонним и объективным.
- 4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

- 5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:
- Председателю Комитета по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8 (34374) 3 – 07 – 31;
 - Главе Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.
- 5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.
- Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.
- Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:
- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействия которого обжалуются;
 - предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.
- Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.
- В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:
- 1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;
- 3) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;
- 4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.
- После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства на территории
Арамильского городского округа»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории
Арамильского городского
округа»





Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства на территории Арамилевского городского округа»

Главе Арамилевского городского округа

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа) (серия, номер)

(кем, когда выдан)

место жительства
(по данным регистрационного учета)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____

(Ф.И.О. лица, на которое оформляется земельный участок)

земельный участок площадью _____ кв. м

в _____

(испрашиваемое право: собственность или аренда с указанием срока)

для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу:

Свердловская область, Сыертский район _____

О себе сообщаю следующее:

Заявитель: _____

Место жительства (прописка): _____

Контактный телефон: _____

Действующий(ая) по доверенности: от _____

К заявлению прилагаю копии документов:

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

М.П.

ПРОВЕРЕНО: _____ ФИО _____ Дата



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13 марта 2013 г. №206

О внесении изменений в Постановление главы Арамилевского городского округа от 26.01.2011 года № 36 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы

На основании статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамилевского городского округа и в целях приведения в соответствие объемов финансирования муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамилевского городского округа от 26.01.2011 года № 36 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы:

1.1. Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Начальнику Финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа (Чунарева Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамилевского городского округа на соответствующий год по разделу 11000 «Физическая культура и спорт», целевая статья 7950046.

3. Постановление главы Арамилевского городского округа от 27.12.2011 года № 1470 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением главы Арамилевского городского округа от 26.01.2011 года № 36» признать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение №1 к Постановлению главы
Арамилевского городского округа от «13» марта 2013 г. № 206

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2011 - 2015 ГОДЫ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена
муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта
в Арамилевском городском округе» на 2011 - 2015 годы

За последние 5 лет в Арамилевском городском округе по основным показателям развития физической культуры и спорта наблюдается положительная динамика. Установились традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Спортсмены Арамилевского городского округа с каждым годом показывают достаточно высокий уровень подготовки, появились не только призеры, но победители в соревнованиях разного уровня (областной, региональный, всероссийский), некоторые из них неоднократно становились участниками соревнований международного уровня. Все более серьезное внимание уделяется подготовке спортивного резерва.

За 2010 год было проведено ряд мероприятий, позволивших сделать движение вперед для изменения ситуации, связанной с развитием физической культуры в Арамилевском ГО. При участии предприятий и предпринимателей городского округа построены 2 хоккейные площадки по месту жительства в поселке Арамилев, начата реконструкция хоккейного корта ДЮСШ с текстолитовыми бортами и модульным зданием раздевалок в левобережной части города. Проведены необходимые ремонты в клубе по месту жительства «Спортивный». При участии депутата Палаты Представителей Законодательного собрания Областной Думы из резервного фонда Правительства Свердловской области были выделены средства на приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений спорта, также за счет средств областного бюджета в поселке Светлый на территории дошкольного образовательного учреждения построена спортивная площадка. В МУ «Центра развития спорта и туризма» дополнительно введены 2 ставки инструкторов в сельской местности. За счет средств местного бюджета проведено проектирование Плавательного бассейна (с ваннами размером 25x11 и 10x6м), по ул. 1 Мая, 60-в получено положительное заключение Государственной экспертизы.

Вместе с тем существуют негативные тенденции, обусловленные следующими проблемами в области физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе.

1. Недостаточное привлечение жителей Арамилевского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом и, как следствие, ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения.

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р, и федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составить 30 процентов от общей численности населения. Аналогичные задачи поставлены и перед муниципальными образованиями Свердловской области.

По состоянию на 01.01.2010 года систематически занимается физической культурой и спортом 2874 тыс. человек, что составляет 16,9 процента от общего числа жителей городского округа (АППГ - 10,5 % (1803 чел.), 2008г. - 9,5 % (1627 чел.).

Хотя в настоящее время в Арамилевском городском округе наблюдается положительная динамика этого показателя (таблица 1), однако темпы прироста не позволяют достичь указанных параметров к отчетному периоду.

Таблица 1

Показатель	2008 год	2009 год	2010 год
Удельный вес населения Арамилевского ГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения городского округа)	9,8	10,5	16,9*

* в том числе увеличение произошло из-за понижения норматива «систематически занимающихся» с 6 часов в неделю до 3 часов в неделю.

В течение 2010 года на территории Арамилевского городского округа организовано 107 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие 9827 человек (АППГ – 4380 чел.) и это в первую очередь объясняется циклическими формами проведения массовых соревнований «Неделя лыжного спорта», «Неделя легкой атлетики», Чемпионат АГО по зимнему мини-футболу и т.п.

В данном направлении имеются сдерживающие факторы и в первую очередь – это финансирование спортивно-массовых мероприятий. На протяжении 3 лет финансовое обеспечение спортивно-массовых мероприятий в основном осуществляется за счет внебюджетных источников, что порой затрудняет организовать и провести мероприятия на более высоком уровне из-за отсутствия (недостатка) денежных средств. В рамках данной программы предусматривается целевое финансирование традиционных спортивно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета.

Недостаточное внимание уделяется работе с инвалидами города. Это не только проведение городских соревнований и приобретение спортивного инвентаря, но и обеспечение работы групп физкультурно-оздоровительной направленности для людей ограниченными возможностями. В 2010 году количество граждан с ограниченными возможностями здоровья занимающихся в спортивных секциях и клубах составило всего 86 чел., в основном это инвалиды по общим заболеваниям. Спортивные сооружения для занятий инвалидов физической культурой и спортом не отвечают современным требованиям. Но в первую очередь необходимо решить проблему отсутствия специалистов по работе с инвалидами. Данная программа предполагает решить эту проблему путем введения ставок инструкторов по адаптивной ФК в учреждения спорта, приобретению инвентаря и обеспечить при строительстве новых объектов наличие для инвалидов различных нозологических групп необходимых условий (пандусы, световое и звуковое сопровождение и т.д.).

С целью совершенствования информирования населения, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в конце 2009 года приобретены информационные стенды «Спортивная гордость Арамилевского городского округа», которые размещены в фойе администрации АГО, в ДЮСШ и ДК г. Арамилев. Также приобретены 10 штандеров «Что? Где? Когда?», которые помещены в торговые объекты и учреждения АГО и информируют население о проводимых мероприятиях.

В учреждениях образования, на нескольких предприятиях АГО имеются «Уголки здоровья», где учреждениями ФК и С размещаются информационные и пропагандистские материалы. На бортах хоккейных кортов имеются лозунги «В здоровом теле – здоровый дух», «Каждый может стать олимпийцем» и т.п.

На территории АГО существует единственный источник СМИ – газета «Арамилевские вести», местного радио и телевидения нет. В течение 2010 года начата работа по наполнению сайта администрации АГО.

Ощущается недостаток спортивной социальной рекламы в городе, тем более что арамилевцам есть чем гордиться. Наши команды и спортсмены все чаще добиваются высоких спортивных результатов. Поэтому изготовление и размещение социальной рекламы в городе то же является приоритетным направлением в части пропаганды здорового образа жизни и ценностей спорта в АГО.

2. *Несоответствие уровня инфраструктуры современным задачам развития физической культуры и спорта.*

Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Для многих видов спорта в Арамилевском ГО отсутствуют или недостаточно современных, технически оснащенных спортивных баз, на которых можно готовиться к соревнованиям.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений Арамилевского ГО составляет 35,8 процента от нормативного значения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 г. № 1683-р.

Несмотря на усилия пяти последних лет, направленные на развитие материальной базы физической культуры и спорта, обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры в Арамилевском ГО остается недостаточной и составляет по состоянию на 2010 год:

спортивными залами – 37,3 процента от норматива;

плавательными бассейнами – 0 процентов от норматива;

плоскостными сооружениями – 64,9 процентов от норматива.

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребностям растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом.

Строительство спортивных объектов, включая мини-стадион с искусственным покрытием, лыжную базу с освещенной лыжной трассой, хоккейные корты и площадки по месту жительства, конечно, позволяют создавать необходимые условия для привлечения к занятиям физической культурой и спортом различных слоев населения. Но для удовлетворения спортивно-оздоровительных потребностей жителей Арамилевского ГО, а в первую очередь это подрастающее поколение, этого недостаточно.

В округе необходимы и другие спортивные объекты, в первую очередь – это плавательный бассейн, универсальный спортивный зал, роллдером, баскетбольные, волейбольные площадки и гимнастические городки – в каждый двор.

Кроме того, в рамках действующей в России подпрограммы «Развитие футбола в Российской Федерации на 2008-2015 годы» федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 г. № 7, особую актуальность приобретает развитие футбола.

Вовлечение населения области в занятия футболом должно быть реализовано, прежде всего, путем укрепления и расширения материально-технической базы данного вида спорта, в частности, с помощью строительства и реконструкции имеющихся футбольных полей (стадионов), спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений. Поэтому при строительстве нового здания МОУ СОШ № 4 необходима реконструкция, а вернее строительство школьного стадиона. Особенно необходимо развивать сеть спортивных сооружений в сельских территориях (пос.Арамилев и Светлый), поэтому в План мероприятий Программы включен стадион на территории МОУ СОШ № 3.

Немаловажный фактор в развитии инфраструктуры спорта – это обеспечение содержания спортивных сооружений, в том числе и по месту жительства в надлежащем состоянии, чтобы у населения была воз-

возможность круглогодично заниматься физической культурой и спортом. Поэтому расходы по содержанию спортивных площадок по месту жительства, не переданные в оперативное управление учреждениям спорта, включены в данную программу.

3. Отсутствие эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва.

Развитие спорта высших достижений является неотъемлемой частью решения задач, поставленных Правительством Российской Федерации в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 07.08.2009 г. № 1101-р.

В Арамилском ГО культивируется более 10 видов спорта. Участие и результаты выступлений арамилских спортсменов и команд на всероссийских и международных соревнованиях, включая Паралимпийские, рассматриваются как важный фактор укрепления социально-экономического имиджа Арамилского ГО и являются примером для подражания детей и молодежи.

Наряду с этим уровень материальной базы сдерживает развитие спорта в городском округе. Поэтому необходимо улучшение спортивной инфраструктуры и прежде всего МОУ ДОД «ДЮСШ», как основной базы для формирования спортивного резерва.

Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений физической культуры и спорта показывает, что по показателю социальных нормативов и норм численность тренерско-преподавательского состава в Арамилском ГО должна быть 44 человека, по факту же 24 специалистов в области физической культуры и спорта. Из них учителей физкультуры образовательных учреждений – 7 человек, работников ФК по месту жительства – 6 человек, и только 11 тренеров-преподавателей по видам спорта.

Таким образом, по Арамилскому ГО не хватает 20 специалистов. Ощущается острая нехватка в тренерах по видам спорта, в инструкторах-методистах на производственных предприятиях (сегодня таких 3). Тренеры-преподаватели МОУ ДОД "ДЮСШ" в основном имеют учебную нагрузку 36 часов, теряя в качестве работы.

Отсутствие необходимых и достаточных условий системного взаимодействия в подготовке спортивного резерва является основным фактором снижения конкурентоспособности арамилского спорта.

Использование программно-целевого метода позволит создать полноценные условия спортсменам и тренерам для тренировок, восстановления, медицинского обеспечения, а также для улучшения их социально-бытовых условий.

Выборанный в настоящей Программе курс на увеличение объемов финансирования мероприятий, связанных с развитием спорта высших достижений, безусловно приведет к повышению общего уровня спортивных результатов, выявлению талантливых спортсменов, а также подготовке спортсменов-профессионалов высокого класса, способных достойно представлять Арамилский ГО на областной, всероссийской и международной арене.

Общественные объединения (организации) физкультурно-спортивной направленности (добровольные спортивные общества, спортивные клубы и объединения, сборные команды по видам спорта), действующие на территории Арамилского ГО тоже вносят немалый вклад в развитие физической культуры и спорта (например, сборная молодежная команда «Рубин» принимает участие в Первенстве России высшей лиги зоны «Урал» по футболу (2010-2011гг)).

Но механизм поддержки развития клубной (общественной) системы носит мероприятиный характер. Недостаточное финансирование таких организаций со стороны муниципалитета не позволяет в полной мере проводить углубленную учебно-тренировочную подготовку для повышения мастерства и увеличения результативности перспективных спортсменов, включая подготовку спортивного резерва, а также обеспечить полноценное проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа.

Организационно-методическая деятельность по внедрению физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг должна быть направлена прежде всего на изучение интересов и потребностей у различных слоев населения в двигательной активности, в том числе путем вовлечения в этот процесс спортивных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

За последние годы основная работа Комитета по спорту и молодежной политике была направлена на спортивно-массовые мероприятия, юношеские соревнования, соревнования по линии образования и частично на развитие спорта высших достижений. Целесообразно продолжить и усилить работу в этом направлении, с учетом роста мастерства арамилских спортсменов. Наша цель - создавать условия для роста юных дарований и привлекать к регулярным занятиям массовой физической культурой жителей всех возрастов, решая, таким образом, задачу профилактики заболеваний.

Без комплексного решения указанных проблем программно-целевым методом, изменения социальных ценностей и образа жизни, создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом негативная ситуация, связанная с состоянием здоровья населения (и в первую очередь детей, подростков, учащейся молодежи) и социальной демографией, еще более усугубится.

Данные проблемы невозможно решить без разработки комплекса мер, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредством консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного использования.

Целесообразность программного решения проблемы заключается в создании нормативно-правовых, организационных и финансовых условий, способствующих укреплению физического и нравственного здоровья населения, во внедрении здорового образа жизни, развитии массового спорта, совершенствовании системы подготовки спортсменов высокого класса и спорта высших достижений, развитии инфраструктуры отрасли в Арамилском городском округе и Свердловской области в целом.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Основной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность для населения Арамилского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, а также развитие системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению арамилских спортсменов на официальных соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

Для достижения поставленной цели необходимо комплексное решение следующих задач:

- увеличение количества жителей Арамилского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствование подготовки перспективных спортсменов и спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности арамилского спорта на областной, региональной, российской и международной спортивной арене;
- поддержка общественных организаций спортивной направленности в части проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и подготовки спортивного резерва.

Выполнение Программы начинается 1 января 2011 года и завершается 31 декабря 2015 года.

Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем в Плате мероприятий отдельные этапы Программы не выделены.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использоваться целевые индикаторы и показатели, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Программе, запланированные по годам реализации Программы, количественно заданные и измеряемые по данным ежегодного статистического наблюдения.

Раздел 3. Мероприятия Программы

Реализация Программы осуществляется программно-целевым методом. Инструментом реализации Программы является План мероприятий, представленный в Приложении № 1 к настоящей Программе, мероприятия Программы в котором разбиты по годам и источникам финансирования.

Для решения поставленных задач программные мероприятия в рамках настоящей Программы будут осуществляться по двум направлениям: 1. «Развитие массового спорта» и 2. «Поддержка спорта высших достижений».

В рамках направления «Развитие массового спорта» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты массового спорта, в том числе на:

- строительство плавательного бассейна в городе Арамил, по улице 1 Мая, 60-в, с двумя ваннами размером 25x11м и 10x6м;

- строительство пяти спортивных площадок по месту жительства, в том числе 3 из них в сельской местности;

- проектирование лыжной базы в левобережной части города Арамил;

- строительство и реконструкцию футбольных полей (стадионов), универсальных спортивных площадок общеобразовательных учреждений (МОУ СОШ № 3);

- ремонт спортивных залов, находящихся в зданиях учреждений культуры, а также помещений клубов по месту жительства;

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципальных учреждений ФКиС, в том числе для занятий с инвалидами.

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие массового спорта, включая:

- финансирование спортивно-массовых мероприятий, таких как «Лыжня России», «Весна Победы», «Кросс Наций», «Футбольная страна», «Оранжевый мяч», а также Открытых Первенств, Чемпионатов, турниров Арамилского городского округа по видам спорта, в том числе по техническим видам спорта, проводимых на территории АГО (автокросс, мотокросс, картинги и пр.), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых в сельских населенных пунктах спортивных мероприятий среди инвалидов;

- финансирование двух ставок специалистов по работе с инвалидами;

- изготовление и размещение социальной рекламы пропагандирующую здоровый образ жизни и ценности спорта;

- организацию работы врачебно-физкультурного кабинета на базе МУЗ «Арамилская городская больница»;

- обеспечение содержания площадок по месту жительства;
- проведение паспортизации и постановка на кадастровый учет муниципальных спортивных сооружений.

В рамках направления «Поддержка спорта высших достижений» предполагается реализовать следующие мероприятия:

1) мероприятия, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты спорта высших достижений, в том числе на:

- развитие материально-технической базы МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»;

2) мероприятия, связанные с осуществлением расходов на прочие нужды, в том числе на развитие спорта высших достижений, включая:

- целевое обучение выпускников МОУ ДОД «ДЮСШ» в ВУЗах и СУЗах, с целью закрепления молодых специалистов в территории;

- финансовую поддержку сборных команд и спортсменов по видам спорта, обеспечивающих участие в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

- обеспечение участия перспективных спортсменов и команд ДЮСШ в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней, учебно-тренировочных сборах;

- страхование спортсменов при участии их в международных и российских соревнованиях;

- выплаты премий Главы Арамилского ГО за достижения высоких спортивных результатов;

- финансирование витаминизированного усиленного питания Ракитина В.В. при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям.

Планируемый общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 360247,7тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 6422,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 182009,8тыс. руб.;

местный бюджет – 71629,6 тыс. руб.

внебюджетные источники – 100186,3тыс. руб.

в том числе по годам:

источники	всего	<				
		2011	2012	2013	2014	2015
ФБ	7310,581	6422	888,581	0	0	0
ОБ	191879,8	25000	10129,9	47649,9	74800	34300
МБ	66808,619	15093,3	28875,819	5794,5	10984	6061
ВНБ	17760	780	0	0	9840	7140
итого	283759	47295,3	39894,3	53444,4	95624	47501

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2011 - 2015 ГОДЫ**

Наименование программы	<i>Полное наименование:</i> Муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе на 2011 - 2015 годы» <i>Сокращенное наименование:</i> МЦП «Развитие ФКиС в АГО» <i>Далее по тексту - Программа</i>
Реquisиты правового акта, утверждающего Программу	Постановление Главы Арамилского городского округа от «26» января 2011 года № 36
Основание для разработки Программы	1. Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»; 2. Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы»
Заказчик – координатор Разработчики Программы	Администрация Арамилского городского округа Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа Администрация Арамилского городского округа;
Исполнители	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа; Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа; Муниципальное учреждение «Арамилская служба заказчика»; Учреждения физической культуры и спорта Арамилского городского округа; Отдел образования Арамилского городского округа; Учреждения образования Арамилского городского округа; Учреждения культуры Арамилского городского округа; Коллективы физической культуры организаций и учреждений городского округа; Юридические и физические лица, выявляемые в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы: с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года. Программа не предполагает поэтапного выполнения программы.
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность для населения Арамилского городского округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре, а также развитие системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению арамилских спортсменов на официальных соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.
Задачи Программы	1) увеличение количества жителей Арамилского городского округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2) создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения инфраструктуры сферы физической культуры и спорта; 3) совершенствование подготовки перспективных спортсменов и спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности арамилского спорта на областной, региональной, российской и международной спортивной арене; 4) поддержка общественных организаций спортивной направленности в части проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и подготовки спортивного резерва.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	I. По направлению 1. «Развитие массового спорта»: 1) удельный вес населения Арамилского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом - 30 % от общей численности населения Арамилского городского округа; 2) количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий – ежегодно не менее 100 единиц; 3) удельный вес детей и подростков, занимающихся футболом в спортивной школе – 20 % от общего числа учащихся в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «детско-юношеская спортивная школа»; 4) единовременная пропускная способность объектов спорта – 40% от нормативной потребности субъектов РФ; 5) обеспеченность спортивными сооружениями (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ: спортивными залами – 42,1 плавательный бассейн – 26,2%, плоскостные сооружения – 69 %. II. По направлению 2. «Поддержка спорта высших достижений»: 1) количество спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области – 5 человек; 2) количество медалей завоеванных спортсменами Арамилского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта – 25 штук
Перечень подпрограмм	Подпрограммы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования Программы	Планируемый общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 360247,7тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 6422,0 тыс. руб.; областной бюджет – 182009,8тыс. руб.; местный бюджет – 71629,6 тыс. руб. внебюджетные источники – 100186,3тыс. руб. в том числе по годам:
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: 1) улучшение состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития всего населения Арамилского городского округа; 2) формирование у населения, в том числе детей, подростков и молодежи устойчивой потребности в занятиях физической культурой и спортом; 3) увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе, детей и подростков, молодежи, лиц с ограниченными возможностями; 4) улучшение качества материальной базы, необходимой для эффективной подготовки спортивного резерва и сборных команд Арамилского городского округа; 5) увеличение количества спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов спортивных сборных команд Свердловской области по приоритетным Олимпийским и Паралимпийским видам спорта; 6) увеличение единой пропускной способности объектов физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа; 7) увеличение количества специалистов в сфере физической культуры и спорта до 26 человек на 10 тысяч населения, за счет выделения новых тренерских ставок в соответствии с социальным нормативом Правительства Российской Федерации); 8) повышение показателя обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, в том числе, спортивных залов, плавательных бассейнов, плоскостных сооружений; 9) привлечь необходимые инвестиции на территорию Арамилского городского округа. 10) создание позитивного имиджа Арамилского городского округа в Свердловской области, УрФО и России.
Система организации контроля за выполнением программы	Общий контроль возлагается на Координационный совет, который возглавляет Глава Арамилского городского округа. Перечень спортивно-массовых мероприятий утверждается постановлением главы Арамилского городского округа на очередной финансовый год. Все участники программы ведут учет и осуществляют хранение необходимой документации, касающейся реализации Программы (положения, договоры, постановления, аналитические записки и другое), ежеквартально предоставляют информацию о ходе исполнения Программы в Комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Арамилского городского округа. Информация представляется в табличной форме с указанием проведенных мероприятий, количества и категории участников, объемов финансирования мероприятий Программы за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации Программы. Комитет по культуре, спорту и молодежной политике формирует из представленных материалов сводную информацию и представляет отчет главе Арамилского городского округа. Отчетный период – полугодие, год. Срок представления отчетов – до 10 июля, до 20 января.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе»
на 2011-2015 годы

Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей					Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
		всего, в том числе	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
Всего по Программе, в том числе:	X	283759	7310,6	191879,8	67252,619	17760	X
1-й год реализации	2011 год	47295,3	6422	25000	15093,3	780	
2-й год реализации	2012 год	39894,3	888,581	10129,9	28875,819	0	
3-й год реализации	2013 год	53444,4	0	47649,9	5794,5	0	
4-й год реализации	2014 год	95624	0	74800	10984	9840	
5-й год реализации	2015 год	47501	0	34300	6061	7140	
Капитальные вложения, всего по программе, в том числе:	X	280764	7310,581	191879,8	64923,619	16650	X
1-й год реализации	2011 год	47025,3	6422	25000	15093,3	510	
2-й год реализации	2012 год	39894,3	888,581	10129,9	28875,819	0	
3-й год реализации	2013 год	53074,4	0	47649,9	5794,5	0	
4-й год реализации	2014 год	94510	0	74800	10270	9440	
5-й год реализации	2015 год	46260	0	34300	5260	6700	
Прочие нужды, всего по программе, в том числе:		4204	0	0	2729	1110	X
1-й год реализации	2011 год	270	0	0	0	270	
2-й год реализации	2012 год	765	0	0	400	0	
3-й год реализации	2013 год	814	0	0	814	0	
4-й год реализации	2014 год	1114	0	0	714	400	
5-й год реализации	2015 год	1241	0	0	801	440	
Направление I. МАССОВЫЙ СПОРТ							
Всего по направлению «Массовый спорт»:		354397,7	6422	181879,8	66254,6	17560	X
1-й год реализации	2011 год	47215,3	6422	25000	15093,3	700	
2-й год реализации	2012 год	111004	0	129,9	28592,8	0	
3-й год реализации	2013 год	53818,4	0	47649,9	6168,5	0	
4-й год реализации	2014 год	95264	0	74800	10684	9780	
5-й год реализации	2015 год	47096	0	34300	5716	7080	
Раздел 1. «Капитальные вложения», всего, в том числе:							
1-й год реализации	2011 год	47025,3	6422	25000	15093,3	510	
2-й год реализации	2012 год	110449	0	129,9	28277,8	0	
3-й год реализации	2013 год	53204,4	0	47779,9	5424,5	0	
4-й год реализации	2014 год	94480	0	74800	10240	9440	
5-й год реализации	2015 год	46230	0	34300	5230	6700	
Строительство плавательного бассейна с ваннами размером 25x11м и 10x6м, г. Арамил, ул. 1 Мая, 60-в	2011-2012гг.	197726,4	6422	32294,5	86069,2	0	2,3,5,6
1-й год реализации	2011 год	46097,2	6422	25 000	14675,2	0	
2-й год реализации	2012 год	98684,8	888,6	10 000	23744,1	0	
3-й год реализации	2013 год	52944,4	0	5294,5	47649,9	0	
Строительство универсальной площадки с искусственным покрытием и трибунами на 100 мест, поселок Арамил, ул. Станционная, 1 (на территории МОУ СОШ № 3)	2012 год	10 637,3	0	0	4000	0	2,3,5,6
2-й год реализации	2012	4000	0	0	4000	0	
3-й год реализации	2013	0	0	0	0	0	
Проектирование строительства крытого манежа для игровых видов спорта	2012 год	0	0	0	0	0	
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
Строительство крытого манежа для игровых видов спорта	2013-2014	27500	0	23500	2750	1250	2,3,5,6
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	27500	0	23500	2 750	1250	
Проектирование строительства футбольного поля с искусственным покрытием (90*60)		80	0	0	0	80	
2-й год реализации	2012 год	80	0	0	0	80	
Строительство футбольного поля с искусственным покрытием (90*60)	2013-2014г	20000	0	17000	2000	1000	2,3,5,6
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	20000	0	17000	2000	1000	
Проектирование строительства крытого ледового катка (Рабочая, 120б)	2013 г.	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
Строительство крытого ледового катка (Рабочая, 120б)		80 000	0	68000	8 000	4000	2,3,5,6
4-й год реализации	2014 год	40 000	0	34000	4000	2000	
5-й год реализации	2015 год	40 000	0	34000	4000	2000	
Проектирование благоустройства лыжной трассы, г. Арамил, ул. Садовая, 21	2012 год	80	0	0	0	80	
2-й год реализации	2012 год	80	0	0	0	80	
Благоустройство лыжной трассы, г. Арамил, ул. Садовая, 21	2013-2014гг.	800	0	0	300	500	2,3,5,6
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	800	0	0	300	500	
Проектирование пристроя к зданию ДПК «Спортивный», г. Арамил, ул. Космонавтов, 9/1	2013г.	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
Строительство пристроя к зданию ДПК «Спортивный», г. Арамил, ул. Космонавтов, 9/1	2014-2015гг	10000	0	0	1000	9000	2,3,5,6
4-й год реализации	2014 год	5000	0	0	500	4500	
5-й год реализации	2015 год	5000	0	0	500	4500	
Капитальные ремонты спортивных объектов, обустройство спортивных сооружений, муниципальным учреждениям спорта на проведение всего, в том числе:	2011-2015гг.	758,1	0	0	318,1	440	2,4,5
1-й год реализации	2011 год	758,1	0	0	318,1	440	
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	0	0	0	0	0	
5-й год реализации	2015 год	0	0	0	0	0	

▶ НАЧАЛО на 115-ой странице

Модульное здание раздевалок МОУ ДОД «ДЮСШ» (ул. Рабочая, 120-Б)	2011г.	270,1	0	0	170,1 (112,5+ 57,6 – внутр. теплоснабжение)	100 (водоотведение)	2,4,5
Здание МОУ ДОД «ДЮСШ» (г. Арамилль, ул. Красноармейская, 118)	2011-2013гг.	68	0	0	38	30	2,3,5
1-й год реализации	2011 год	68	0	0	38 (входная группа – 38,0)	30 (замена плафонов и светильников в спорткомплексе)	
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
Здание МОУ ДОД «ДЮСШ» (г. Арамилль, ул. 1 Мая, 60-б) <i>(замена окон, входных дверей, реконструкция входной группы, сан.узлы)</i>	2012-2013гг.	100	0	0	0	100	2,3,5
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
Спортивная площадка с хоккейным кортом по ул. Станционная, 19 (МУ «ЦРС и Т»)	2011г.	310	0	0	60 (60 – замена бортов)	250 (планировка площадки, замена деревянных бортов, покраска, устройство сетчатого ограждения)	2,5
Спортивная площадка с хоккейным кортом по ул. Свердлова, 8-б (МУ «ЦРС и Т»)	2011г.	80	0	0	50 (50,0– скважина)	30 (планировка площадки)	2,5
Хоккейный корт в пос. Светлый, 42-А (по смете МУ «ЦРС и Т»)	2011г.	0	0	0	0	0	2,5
Спортивный зал МУ «ДК г. Арамилль»	2012г.	0	0	0	0	0	2,5
Спортивный зал МУ «КДК Виктория»	2012г.	0	0	0	0	0	2,5
Помещения лыжной базы МУ «ЦРС и Т» (г. Арамилль, ул. Садовая, 21)	2011г.	30	0	0	0	30	2,5
Зал ДПК «Белые росы» МУ «ОДПМК» <i>(замена освещения, полов, косметический ремонт)</i>	2013г.	0	0	0	0	0	2,5
Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений спорта, всего, в том числе:	2011-2015гг.	3336,9	0	859,9	2017	460	2,3
1-й год реализации	2011 год	170	0	0	100	70	
2-й год реализации	2012 год	496,9	0	129,9	367	0	
3-й год реализации	2013 год	260	0	130	130	0	
4-й год реализации	2014 год	1180	0	300	690	190	
5-й год реализации	2015 год	1230	0	300	730	200	
Приобретение оборудования для спортивных площадок, в том числе по месту жительства (по смете МУ «ЦРС и Т»)	2011 год	0	0	0	0	0	2,3
Приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для МУ «ЦРС и Т»:	2011г.-2015гг.	857,6	0	0	637,6	220	2,3
1-й год реализации	2011 год	30	0	0	0	30	
2-й год реализации	2012 год	37,6	0	0	37,6	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	380	0	0	290	90	
5-й год реализации	2015 год	410	0	0	310	100	
Приобретение спортивного оборудования, инвентаря и спортивной формы для МОУ ДОД «ДЮСШ»:		2063,5	0	859,9	983,6	120	2,3,4
1-й год реализации	2011 год	120	0	0	100 (шахматы, эл.табло, клюшки,шайбы, сетки, мячи, скамейки в модуль)	20	
2-й год реализации	2012 год	383,5	0	129,9	253,6	0	
3-й год реализации	2013 год	260	0	130	130	0	
4-й год реализации	2014 год	650	0	300	300	50	
5-й год реализации	2015 год	650	0	300	300	50	
Приобретение спортивного инвентаря, формы для МУ «ОДПМК»:		415,8	0	0	295,8	120	2,3
1-й год реализации	2011 год	20	0	0	0	20	
2-й год реализации	2012 год	75,8	0	0	75,8	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	150	0	0	100	50	
5-й год реализации	2015 год	170	0	0	120	50	
Направление I. МАССОВЫЙ СПОРТ							
Раздел 2. «Прочие нужды», всего в том числе:	2011-2015гг.	2974	0	0	2064	910	
1-й год реализации	2011 год	190	0	0	0	190	
2-й год реализации	2012 год	390	0	0	390	0	
3-й год реализации	2013 год	744	0	0	744	0	
4-й год реализации	2014 год	784	0	0	444	340	
5-й год реализации	2015 год	866	0	0	486	380	
Обеспечение подключения к сети Интернет муниципальных учреждений спорта (3 учреждения)	2012 год	0	0	0	0	0	
Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»; «Весна Победы»; «Кросс Наций»; «Футбольная страна»; «Оранжевый мяч»	2011-2015гг.	743,5	0	0	523,5	220	2,3,5
1-й год реализации	2011 год	50	0	0	0	50	
2-й год реализации	2012 год	133,5	0	0	133,5	0	
3-й год реализации	2013 год	100	0	0	100	0	
4-й год реализации	2014 год	220	0	0	140	80	
5-й год реализации	2015 год	240	0	0	150	90	
Организация и проведение Открытых Первенств, Чемпионатов, Турниров АГО по видам спорта в соответствии с утвержденным календарным планом	2011-2015гг.	470	0	0	250	220	2,3,5
1-й год реализации	2011 год	50	0	0	0	50	
2-й год реализации	2012 год	50	0	0	50	0	

3-й год реализации	2013 год	50	0	0	50	0	
4-й год реализации	2014 год	150	0	0	70	80	
5-й год реализации	2015 год	170	0	0	80	90	
Субсидии некоммерческим организациям по техническим видам спорта. (финансирование соревнований по техническим видам спорта, проводимых на территории АГО (автокросс, мотокросс, картинги и пр.)	2011-2015гг	320	0	0	160	190	2,3
1-й год реализации	2011 год	30	0	0	0	30	
2-й год реализации	2012 год	30	0	0	30	0	
3-й год реализации	2013 год	30	0	0	30	30	
4-й год реализации	2014 год	110	0	0	50	60	
5-й год реализации	2015 год	120	0	0	50	70	
Финансирование спортивно-массовых мероприятий, проводимых в сельских населенных пунктах	2011-2015гг	250	0	0	130	120	2,3
1-й год реализации	2011 год	20	0	0	0	20	
2-й год реализации	2012 год	20	0	0	20	0	
3-й год реализации	2013 год	20	0	0	20	0	
4-й год реализации	2014 год	90	0	0	40	50	
5-й год реализации	2015 год	100	0	0	50	50	
Информационное обеспечение формирования положительного отношения к здоровому образу жизни. (посредством изготовления и размещение информационно-рекламных щитов (стендов) в местах с массовым пребыванием людей)	2011-2015гг	280	0	0	150	130	2,3
1-й год реализации	2011 год	20	0	0	0	20	
2-й год реализации	2012 год	20	0	0	20	0	
3-й год реализации	2013 год	20	0	0	20	0	
4-й год реализации	2014 год	100	0	0	50	50	
5-й год реализации	2015 год	120	0	0	60	60	
Приобретение квалификационных книжек (спортивных паспортов)	2011-2015гг	30	0	0	30	0	
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	14	0	0	14	0	
5-й год реализации	2015 год	16	0	0	16	0	
Содержание спортивных площадок, не переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям. (в зимний период: заливка, очистка; в летний период: текущий ремонт, уборка мусора)	2011-2015гг	350	0	0	290	60	2,3,5
1-й год реализации	2011 год	20	0	0	0	20	
2-й год реализации	2012 год	60	0	0	60	0	
3-й год реализации	2013 год	70	0	0	70	0	
4-й год реализации	2014 год	100	0	0	80	20	
5-й год реализации	2015 год	100	0	0	80	20	
Направление 2. ПОДДЕРЖКА СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ							
Всего по направлению «Поддержка спорта высших достижений»		1000	0	0	800	200	
1-й год реализации	2011 год	80	0	0	0	80	
2-й год реализации	2012 год	85	0	0	85	0	
3-й год реализации	2013 год	70	0	0	70	0	
4-й год реализации	2014 год	360	0	0	300	60	
5-й год реализации	2015 год	405	0	0	345	60	
Раздел 1. «Капитальные вложения», всего, в том числе:		60	0	0	60	0	
2-й год реализации	2012 год	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	30	0	0	30	0	
5-й год реализации	2015 год	30	0	0	30	0	
Приобретение специального оборудования и спортивного инвентаря Ракитину В.В.	2011-2015гг	80	0	0	60	20	2,8
2-й год реализации	2012 год	20	0	0	0	20	
3-й год реализации	2013 год	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014 год	30	0	0	30	0	
5-й год реализации	2015 год	30	0	0	30	0	
Раздел 2. «Прочие нужды», всего в том числе:		963,5	0	0	763,5	200	
1-й год реализации	2011 год	80	0	0	0	80	
2-й год реализации	2012 год	108,5	0	0	108,5	0	
3-й год реализации	2013 год	70	0	0	70	0	
4-й год реализации	2014 год	330	0	0	270	60	
5-й год реализации	2015 год	375	0	0	315	60	
Обеспечение участия перспективных спортсменов и команд в соревнованиях областного, регионального, всероссийского и международного уровней, оплата УТС	2011-2015гг	510	0	0	360	150	2,8,9
1-й год реализации	2011 год	50	0	0	0	50	
2-й год реализации	2012 год	50	0	0	50	0	
3-й год реализации	2013 год	30	0	0	30	0	
4-й год реализации	2014 год	180	0	0	130	50	
5-й год реализации	2015 год	200	0	0	150	50	
Целевое обучение выпускников ДЮСШ в СУЗах и ВУЗах	2011-2015гг	110	0	0	110	0	
2-й год реализации	2012	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013	0	0	0	0	0	
4-й год реализации	2014	50	0	0	50	0	
5-й год реализации	2015	60	0	0	60	0	
Премии Главы АГО за достижения высоких спортивных результатов	2011-2015гг	136,5	0	0	106,4	30	
1-й год реализации	2011	10	0	0	0	10	
2-й год реализации	2012	26,5	0	0	26,4	0	
3-й год реализации	2013	15	0	0	15	0	
4-й год реализации	2014	40	0	0	30	10	
5-й год реализации	2015	45	0	0	35	10	
Страхование спортсменов при участии их в международных и российских соревнованиях	2011-2015гг	110	0	0	100	10	8,9
1-й год реализации	2011	10	0	0	0	10	
2-й год реализации	2012	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013	10	0	0	10	0	
4-й год реализации	2014	40	0	0	40	0	
5-й год реализации	2015	50	0	0	50	0	
Финансирование витаминизированного усиленного питания Ракитина В.В. при подготовке к международным, всероссийским соревнованиям	2011-2015гг	65	0	0	55	10	
1-й год реализации	2011	10	0	0	0	10	
2-й год реализации	2012	0	0	0	0	0	
3-й год реализации	2013	15	0	0	15	0	
4-й год реализации	2014	20	0	0	20	0	
5-й год реализации	2015	20	0	0	20	0	
Подписка на периодические издания	2011-2015гг	30	0	0	30	0	
3-й год реализации	2013	10	0	0	10	0	
4-й год реализации	2014	10	0	0	10	0	
5-й год реализации	2015	10	0	0	10	0	

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой Программы
«Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе»
на 2011-2015 годы

№ строки	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значения целевых показателей, нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	По итогам пятого года реализации Программы	
1	По направлению «Развитие массового спорта»							
2	Удельный вес населения Арамилского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения Арамилского городского округа)	процентов	21,2	22,0	23,5	27	30	16,9
3	Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	единиц	110	110	120	120	130	107
4	Удельный вес детей и подростков, занимающихся футболом в спортивной школе (в процентах от общего числа детей и подростков, учащихся в МОУ ДОД «ДЮСШ»)	процентов	13,4	14,0	14,5	15,0	16,0	11,1
5	Единовременная пропускная способность объектов спорта (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ)	процентов	36,0	36,5	38	39	40	35,8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Обеспеченность спортивными сооружениями (в процентах от нормативной потребности субъектов РФ): Спортивный зал Плавательный бассейн Плоскостные сооружения	процентов	41,7	41,7	41,7	42,1	42,1	41,7
0			25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	0
116,3			116,8	117,2	117,9	118,3	115,9	
7	По направлению «Поддержка спорта высших достижений»							
8	Количество спортсменов Арамилского городского округа, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Свердловской области по Олимпийским видам спорта	человек	1	2	3	4	5	1
9	Количество медалей, завоеванных спортсменами Арамилского городского округа на официальных международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта	штук	22	23	24	25	26	22

Расходы на реализацию муниципальной целевой программы
«Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе»
на 2011-2015 годы

№пп	Источники финансирования	всего, тыс. руб.	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
I. ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ							
1,1	Всего по Программе	283759	47295,3	39894,3	53444,4	95624	47501
1,2	в том числе за счет средств: федерального бюджета	7310,581	6422	888,581	0	0	0

1,3	областного бюджета	191879,8	25000	10129,9	47649,9	74800	34300
1,4	местного бюджета	66808,619	15093,3	28875,819	5794,5	10984	6061
1,5	внебюджетных источников	17760	780	0		9840	7140
Из общих расходов по направлениям							
1,6	Направление 1.РАЗВИТИЕ МАССОВОГО СПОРТА						
1,7	всего по направлению	283759	47215,3	39809,3	53818,4	95264	47096
1,8	в том числе за счет средств: федерального бюджета	6422	6422	888,581	0	0	0
1,9	областного бюджета	191879,8	25000	10129,9	47649,9	74800	34300
1,1	местного бюджета	66808,619	15093,3	28790,819		10684	5716
1,11	внебюджетных источников	17560	700	0	0	9780	7080
1,12	2. ПОДДЕРЖКА СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ						
1,13	всего по направлению	1000	80	85	70	360	405
1,14	в том числе за счет средств: федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
1,15	областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1,16	местного бюджета	800	0	85	70	300	345
1,17	внебюджетных источников	200	80	0	0	60	60
II. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ							
2,1	Всего по Программе	269815,419	47025,3	29005,719	53074,4	94510	46260
2,2	в том числе за счет средств: федерального бюджета	6422	6422	0	0	0	0
2,3	областного бюджета	181879,8	25000	129,9	47649,9	74800	34300
2,4	местного бюджета	64863,619	15093,3	28875,819	5424,5	10240	5230
2,5	внебюджетных источников	16650	510	0	0	9440	6700
из расходов на капитальные вложения по направлениям:							
2,6	1. .РАЗВИТИЕ МАССОВОГО СПОРТА						
2,7	всего по направлению	269347,4	47025,3	28407,7	53204,4	94480	46230
2,8	в том числе за счет средств: федерального бюджета	6422	6422	0	0	0	0
2,9	областного бюджета	182009,8	25000	129,9	47779,9	74800	34300
2,1	местного бюджета	64265,6	15093,3	28277,8	5424,5	10240	5230
2,11	внебюджетных источников	16650	510	0	0	9440	6700
2,12	2. ПОДДЕРЖКА СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ						
2,13	всего по направлению	80	0	20	0	30	30
2,14	в том числе за счет средств: федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
2,15	областного бюджета	0	0	0	0	0	0
2,16	местного бюджета	60	0	0	0	30	30
2,17	внебюджетных источников	20	0	20	0	0	0
III. ПРОЧИЕ НУЖДЫ							
3,1	Всего по Программе	3839	270	400	814	1114	1241
3,2	в том числе за счет средств: федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
3,3	областного бюджета	0	0	0	0	0	0
3,4	местного бюджета	2729	0	400	814	714	801
3,5	внебюджетных источников	1110	270	0	0	400	440
из прочих нужд по направлениям:							
3.6.3.7	1. .РАЗВИТИЕ МАССОВОГО СПОРТА						
	всего по направлению	2899	190	315	744	784	866
3,8	в том числе за счет средств: федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
3,9	областного бюджета	0	0	0	0	0	0
3,1	местного бюджета	1989	0	315	744	444	486
3,11	внебюджетных источников	910	190	0	0	340	380
3,12	2. ПОДДЕРЖКА СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ						
3,13	всего по направлению	940	80	85	70	330	375
3,14	в том числе за счет средств: федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
3,15	областного бюджета	0	0	0	0	0	0
3,16	местного бюджета	740	0	85	70	270	315
3,17	внебюджетных источников	200	80	0	0	60	60

