



№4

860

24 апреля 2013 года

Распространяется бесплатно

# Арамилские ВЕСТИ

Наш адрес:  
ул. 1 Мая, 15

Тел: 3-04-91

Эл. почта:  
aramil\_vesti@mail.ruРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.03.2013 г. № 200

Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 07.02.2013 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-2», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 21.09.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/054/2012-196), заявления Васильева Алексея Алексеевича от 29.12.2012 года

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1089 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101009:423 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А, находящемуся в собственности у Васильева Алексея Алексеевича, без изменения категории земель, с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

2. Васильеву Алексею Алексеевичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramil.midural.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.03.2013 г. № 201

Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 07.02.2013 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-2», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 15.11.2011 года (запись регистрации за № 66-66-19/073/2011-266), заявления Васильева Алексея Алексеевича от 29.12.2012 года

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 739 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101009:399 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1, находящемуся в собственности у Васильева Алексея Алексеевича, без изменения категории земель, с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

2. Васильеву Алексею Алексеевичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramil.midural.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.03.2013 г. № 270

Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-2

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 07.02.2013 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-2», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 21.08.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/043/2012-461), заявления Васильева Алексея Алексеевича от 03.12.2012 года

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 832 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101009:400 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-2, находящемуся в собственности у Васильева Алексея Алексеевича, без изменения категории земель, с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «под объекты инженерной инфраструктуры».

2. Васильеву Алексею Алексеевичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под жилой дом индивидуальной жилой застройки» на «под объекты инженерной инфраструктуры».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramil.midural.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

## ПАМЯТКА

## О ПРАВИЛАХ ЭКСПЛУАТАЦИИ И УТИЛИЗАЦИИ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

Люминесцентные энергосберегающие лампы - качественно новый источник света. Люминесцентная лампа это трубка с электродами, заполненная парами ртути и инертным газом (аргоном), а ее внутренние стенки покрыты люминофором. В отличие от традиционных ламп закалывания спектральный состав видимого излучения люминесцентных энергосберегающих ламп зависит от состава люминофора, в связи с чем последние могут иметь разную цветовую температуру, которая определяет цвет лампы (2700 К - мягкий белый свет, 4200 К - дневной свет, 6400 К - холодный белый свет).

Основными достоинствами люминесцентных энергосберегающих ламп являются значительная световая отдача, что позволяет создать высокие уровни освещенности, экономичность, благоприятный спектральный состав света, диффузность светового потока и сравнительно невысокая яркость. Лучистый поток люминесцентных ламп не оказывает вредного воздействия на организм человека, интенсивность излучения этих ламп в области ультрафиолетовой части спектра незначительна, а обычное стекло, из которого изготавливаются трубки люминесцентных ламп, практически не пропускает ультрафиолетовые лучи.

Компактные шарообразные энергосберегающие лампы, имеющие двойное стекло, в части ультрафиолетового излучения полностью безопасны.

Основной негативный момент при использовании люминесцентных ламп - наличие небольшого количества (40 - 50 мг) ртути. Ртуть герметично изолирована в стеклянной трубке, поэтому с точки зрения токсикологии эксплуатация лампы безопасна. Выделение ядовитого вещества в окружающую среду возможно только в случае технического повреждения. Поэтому лампы требуют особой утилизации. Нельзя выбрасывать энергосберегающие лампы в мусоропровод и уличные контейнеры для сбора ТБО. При повреждении ламп необходимо принять меры безопасности: проветрить помещение, при помощи влажной ветоши собрать осколки и капли ртути в герметичную емкость с крышкой, провести влажную уборку.

Широкомасштабное использование ламп без принятия мер по сбору, хранению, обезвреживанию и утилизации при нарушении целостности, неизбежно приведет к попаданию вредного вещества в атмосферный воздух, почву.

В целях безопасности обращения с ртутьсодержащими отходами, лампы пришедшие в негодность, не повреждая, необходимо утилизировать, пользуясь услугами специализированных организаций. Поврежденные ртутьсодержащие лампы опасны для здоровья.

## МЕРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ РТУТЬЮ

## И ЕЕ СОЕДИНЕНИЯМИ

1. Металлическая ртуть относится к чрезвычайно токсичным веществам в основном ингаляционного действия. Несоблюдение правил техники безопасности может привести к ртутным отравлениям. Отравление происходит главным образом при вдыхании паров, 80% вдыхаемой ртути поглощается легкими. Она обладает кумулятивным действием в организме.

Пары ртути не имеют ни цвета, ни запаха, ни вкуса, ни предела насыщения, не оказывают немедленного раздражающего действия на органы дыхания, зрения, кожный покров и т.д. В зависимости от количества поступающей в организм ртути различают острое и хроническое отравление. Острое отравление парами ртути происходит при быстром поступлении их в организм в значительных количествах. Хронические отравления наступают при продолжительном контакте с небольшими концентрациями паров ртути.

2. Симптомы отравлений. Симптомы острого отравления обнаруживаются в первую очередь в пищевом. Появляется медно-красная окраска слизистых оболочек рта и глотки, металлический вкус во рту, тошнота, боли в животе, рвотный эффект, температура часто повышается до (38 - 39) град. С.

Через несколько часов, а иногда и дней, может появиться понос, большей частью кровавый. Моча мутная. Наблюдаются покраснения, набухания и кровоточивость десен, на них появляется характерная темная кайма сульфида ртути.

Отравление сопровождается чувством страха, сильными головными болями, болями при глотании, частым пульсом, сердечной слабостью, судорогами икроножных мышц.

При тяжелых отравлениях парами ртути через несколько дней может наступить летальный исход.

Хроническое отравление ртутью (меркуриализм) обычно начинается с ярко выраженными симптомами острого отравления. В дальнейшем постепенно развиваются общее недомогание, снижение аппетита, диспепсия, потеря в весе. Пораженный становится нервным, появляются слабость, сонливость, тяжелые сны, раздражительность, головные боли, боли в суставах и конечностях, апатия. В тяжелых случаях отравления снижается работоспособность, умственная деятельность и память. Постепенно развивается «ртутный тремор» пальцев рук, век, губ и ног, то есть типичный признак ртутной нервно-мышечной патологии.

При хронических отравлениях может наблюдаться скрытый период, когда полностью или частично отсутствуют какие-либо характерные симптомы.

3. Первая помощь при ртутных отравлениях. В случае явных признаков отравления ртутью желудок пораженного немедленно и неоднократно обильно промывается водой с 20 - 30 г активированного угля или белковой водой.

Пострадавшему дается выпить около 1 л молока, а затем - взбитый с водой яичный белок. В заключение дается слабительное.

До оказания врачебной помощи необходимо положить рот водным раствором перманганата калия или 3%-м раствором хлористого цинка.

Пострадавшему необходим полный покой.

Необходимо срочно обратиться к врачу!

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.03.2013 г. № 203

Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 07.02.2013 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)», договора аренды земельного участка от 08.09.2008 года № 93, письма Общества с ограниченной ответственностью «МАКС-О» от 23.11.2012 года

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 5817 кв.м. с кадастровым номером 66:33:01 01 010:0425 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39, с «под строительство объекта промышленности (производственная база по производству трубчатых энергонагревателей) на «для размещения объектов коммунально-складского назначения».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «МАКС-О» внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под строительство объекта промышленности (производственная база по производству трубчатых энергонагревателей) на «для размещения объектов коммунально-складского назначения».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гарتمان К.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.03.2013 г. № 204

Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 07.02.2013 года по рассмотрению проектов Постановлений главы Арамилского городского округа «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 129-А», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Октябрьская, 135-1», «Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39 (участок находится примерно в 60 м по направлению на юг от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: область Свердловская, Сысертский район, город Арамил, улица Заветы Ильича, 39)», свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 30.03.2012 года (запись регистрации за № 66-66-19/004/2012-375), заявления Пантелеева Владимира Федоровича от 29.10.2012 года

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 11345 кв.м. с кадастровым номером 66:33:0101007:377 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 1-Б, находящемуся в собственности у Пантелеева Владимира Федоровича, без изменения категории земель, с «под объект промышленности (производственная база)» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

2. Пантелееву Владимиру Федоровичу внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением разрешенного вида использования с «под объект промышленности (производственная база)» на «для размещения малоэтажных многоквартирных жилых домов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гарتمان К.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка, (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для автостоянки легковых автомобилей по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, у дома № 3-Б.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500.0 кв.м., (категория земель-земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под строительство автосервиса по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, 17.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 500.0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:25:0202003, с разрешенным использованием под объект промышленности (столярный цех) для расширения существующей производственной базы по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, 5.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 2800,0 кв.м. в кадастровом квартале № 66:25:0202003, с разрешенным использованием под строительство производственной базы (расширение существующей базы металлоконструкций), расположенной по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 0.5 га (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под размещение производственной базы (производство пиломатериалов) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамил, улица Станционная, 27 км.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 0.5 га (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под размещение производственной базы (складские помещения, бетонное производство) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, р-он Полегаевка, квартал улиц Заветы Ильича-Трудовая, Свободы.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 30 кв.м. (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под установку временного павильона «Купава» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамил, улица Рабочая, 120, у ДК.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 51.0 кв.м. сформированного из земельного участка с кадастровым № 66:25:0202003:22, (категория земель-земли промышленности, энергетики, транспорта, связи радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения) с разрешенным использованием под объект гаражной застройки (индивидуальный капитальный гараж) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, 25-А, гаражный бокс № 8.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 28 кв.м. (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием под капитальный гаражный бокс по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Рассветный, 4/1.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 500 кв.м. (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для целей не связанных со строительством -автопарковка по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Новая, перед участком № 38/1.

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Администрация Арамилского городского округа информирует население о предстоящем размещении и предоставлении в аренду земельного участка площадью 154 кв.м. (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для ведения огородничества (индивидуального огородничества) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Мира, 2Б-3.

РЕШЕНИЕ  
публичных слушаний

12 марта 2013г.

г. Арамил

Заслушав сообщение Копысовой Ф.И. о новой редакции положений Устава Арамилского городского округа с внесенными в них изменениями и дополнениями, рассмотренной на заседании Думы Арамилского городского округа 28 февраля 2013г. и рекомендованной к обсуждению населением, собрание жителей Арамилского городского округа РЕШИЛО:

- согласиться с новой редакцией положений Устава Арамилского городского округа с внесенными в них изменениями и дополнениями.

Председатель

Ф.И.Копысова

Секретарь

А.П.Гилев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Решение  
Думы Арамилского  
городского округа

от 4 апреля 2013 г. № 18/8

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/5 «О принятии Положения «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамилского городского округа ежегодного отчета Главы Арамилского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилского городского округа и иных подведомственных Главе Арамилского городского округа органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилского городского округа»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Арамилского городского округа Дума Арамилского городского округа решила:

1. Внести в Положение «О порядке подготовки и рассмотрения Думой Арамилского городского округа ежегодного отчета Главы Арамилского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамилского городского округа и иных подведомственных Главе Арамилского городского округа органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамилского городского округа» (далее - Положение), утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/5 следующее изменение:

пункт 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Об осуществлении Администрацией, КУМИ, Отделом образования полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области:

- формирование и исполнение бюджета городского округа;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- организация благоустройства территории городского округа;
- организация освещения улиц, озеленения территории, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- организация мероприятий по охране окружающей среды, защиты и воспроизводства городских лесов; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;
- полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вестки».

Председатель Думы  
Арамилского городского округа  
Ф.И. Копысова

Глава Арамилского  
городского округа  
В.Л. Герасименко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Решение  
Думы Арамилского  
городского округа

от 4 апреля 2013 года № 18/5

Об утверждении Программы «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год»

Заслушав и обсудив информацию председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Лисиной Е.Ю. об утверждении Программы «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Программу «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год» утвердить (Приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в еженедельной городской газете «Арамилские Вести».- организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

Председатель Думы  
Арамилского городского округа  
Ф.И. Копысова

Глава Арамилского  
городского округа  
В.Л. Герасименко

Приложение  
к Решению Думы  
Арамилского городского округа  
от 4 апреля 2013 г. № 18/5  
ПРОГРАММА

ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Программа устанавливает цели приватизации, перечень недвижимых объектов муниципальной собственности Арамилского городского округа, которые планируется приватизировать в 2013 году. В программе указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.
3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Арамилского городского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.
4. От имени Арамилского городского округа органом, осуществляющим функции по приватизации муниципального имущества, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.
5. Состав и порядок деятельности конкурсной (аукционной) комиссии устанавливается постановлением Главы Арамилского городского округа.
6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.
7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа не позднее 3 февраля 2014 года представляет в Думу городского округа отчет о выполнении настоящей Программы.
8. Программа «Приватизация муниципального имущества на 2013 год», отчет о выполнении Программы приватизации муниципального имущества на 2013 год», а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в газете «Арамилские вестки».

Глава 2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Целями настоящей Программы являются:

- 1) уменьшение бюджетных расходов на содержание объектов и управление объектами, являющимися неэффективными;
- 2) увеличение доходной части бюджета Арамилского городского округа за счет средств от приватизации муниципального имущества.

Глава 3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с настоящей Программой и требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Изменения и дополнения в Программу приватизации

утверждаются решением Думы Арамилского городского округа.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа планирует сроки приватизации исходя из индивидуальных особенностей объекта приватизации, ситуации на рынке недвижимости.

4. Цена реализации объекта приватизации не может быть ниже нормативной цены подлежащего приватизации муниципального имущества. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается равной рыночной стоимости такого имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Глава 4. РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Решения Главы Арамилского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа готовит по каждому объекту, включенному в настоящую Программу, готовит проект решения об условиях его приватизации в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением Главы Арамилского городского округа.

Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ СДЕЛКИ ПРИВАТИЗАЦИИ

1. Сделки по продаже муниципального имущества признаются недействительными по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

Глава 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ

Настоящая Программа действует до 31 декабря 2013 года.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Объект приватизации	Адрес	Источник предоставления данных	Права собственности	Рыночная стоимость имущества	Размер доходов 2013 г. от приватизации имущества
1.	Здания: - здание, (объект, поврежденный в результате пожара) степень сохранности 34%, - здание (флюорографии), расположенные на земельном участке	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Клубная, д.57	Свидетельство о государственной регистрации права серии 66 АД № 937876 от 04.07.2011 г., выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Арамилский городской округ	Рыночная стоимость имущества подлежит независимой оценке во 2 квартале 2013 года	Предполагаемая сумма 15000000 рублей. Сумма уточняется от полученных результатов независимой оценки объектов на рынке недвижимости в 2013 году



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Решение  
Думы Арамилского  
городского округа

от 4 апреля 2013 г. № 18/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа» утвердить (Приложение).
2. «Временный порядок предоставления земельных участков в собственность или аренду путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка», утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 02.11.2006 г. № 32/7 считать утратившим силу.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вестки».

Председатель Думы  
Арамилского городского округа  
Ф.И. Копысова

Глава Арамилского  
городского округа  
В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ ДУМЫ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 4 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 19/3

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Глава 1. Общие положения

1. Положение «О порядке предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам на территории Арамилского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66 - ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131

- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112 - ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18 - ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11. 2002 г. N 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», и устанавливает порядок, процедуры и критерии предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков на территории Арамильского городского округа.

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Арамильского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедуры предоставления таких земельных участков.

3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- реализация прав граждан на землю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

- определение порядка рассмотрения и принятия решений по обращениям граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков;

- предотвращение коррупции при предоставлении земельных участков за счет установления прозрачной системы выбора и предоставления земельных участков;

- установление процедуры предоставления земельных участков гражданам, юридическим лицам и их представителям, действующим по доверенности, бесплатно, в собственность за плату или в аренду, под здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц, для ведения садоводства и огородничества садоводческим, огородническим и дачным объединениям граждан и членам таких объединений, для строительства и для целей, не связанных со строительством;

4. Земельные участки предоставляются в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документации Арамильского городского округа.

5. Земельные участки предоставляются:

- под здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц (статья 36 Земельного кодекса РФ);

- для ведения садоводства и огородничества садоводческим, огородническим и дачным объединениям граждан и членам таких объединений (статья 28 Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66 – ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»);

- для строительства (статья 24, 30, 30.1, 30.2, 38.2 Земельного кодекса РФ);

- для целей, не связанных со строительством (статья 34 Земельного кодекса РФ).

6. Предоставление земельных участков для строительства осуществляется с проведением работ по их формированию:

- с предварительным согласованием места размещения объекта;

- без предварительного согласования места размещения объекта (исключительно на торгах).

7. Земельные участки могут быть предоставлены:

- в собственность (бесплатно и за плату);

- в аренду;

- в постоянное (бессрочное) пользование;

- в безвозмездное срочное пользование.

8. В собственность земельные участки предоставляются гражданам и юридическим лицам.

9. В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются:

- государственным учреждениям;

- муниципальным учреждениям;

- федеральным казенным предприятиям;

- органам государственной власти;

- органам местного самоуправления.

10. В безвозмездное срочное пользование земельные участки могут быть предоставлены:

- государственным учреждениям на срок не более чем один год;

- муниципальным учреждениям на срок не более чем один год;

- федеральным казенным предприятиям на срок не более чем один год;

- органам государственной власти на срок не более чем один год;

- органам местного самоуправления на срок не более чем один год;

- религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения на срок строительства этих зданий, строений, сооружений;

- лицам, с которыми заключен государственный и муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Свердловской области или средств бюджета Арамильского городского округа, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законодательством на срок строительства объекта недвижимости.

11. В аренду земельные участки предоставляются юридическим лицам, гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства и иностранным гражданам.

12. Предоставление земельных участков юридическим лицам в собственность или в аренду, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных казенных предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также религиозных организаций, осуществляется платно, путем проведения торгов.

13. Основаниями возникновения прав на земельный участок при предоставлении являются постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) и заключенные договоры аренды земельного участка.

14. Переоформление прав на земельные участки, в случае если возможность, либо обязательность переоформления установлена действующим федеральным законодательством, не является предоставлением земельного участка и осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Для обеспечения интересов Арамильского городского округа и проживающего в округе населения постановлением Комитета могут устанавливаться публичные сервитуты при предоставлении земельного участка, либо в процессе текущего использования земельного участка по обращению заинтересованных организаций, юридических лиц и граждан.

Особенность установления публичных сервитутов на пользование земельными участками предусматривается гражданским, земельным, природоохранным и градостроительным законодательством.

16. В целях соблюдения правил использования и охраны земель, Комитетом осуществляется муниципальный земельный контроль.

17. Предоставление земельных участков, переоформление прав на земельные участки, отказ от прав на земельные участки осуществляется на основании заявлений заинтересованных граждан и юридических лиц, подаваемых на имя председателя Комитета.

18. На территории Арамильского городского округа установлены следующие предельные максимальные и минимальные размеры земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства и огородничества:

В населенных пунктах:

- для индивидуального жилищного строительства – от 0,06 га до 0,12 га;

- для ведения личного подсобного хозяйства – от 0,06 га до 0,12 га;

В сельских населенных пунктах:

- для индивидуального жилищного строительства – от 0,06 га до 0,14 га;

- для ведения личного подсобного хозяйства – от 0,06 га до 0,14 га;

Для садоводства – от 0,06 га до 0,1 га на семью;

Для огородничества – от 0,01 га до 0,06 га;

Глава 2. Порядок предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов

1. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления в соответствии с заявками граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и за их счет, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта производится в случае отсутствия градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке, применительно к данной территории, и осуществляется в следующем порядке:

- выбор земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта;

- выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и осуществление его государственного кадастрового учета;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства.

3. При реализации процедуры предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются в Комитет с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

4. В заявлении должны быть указаны: назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование), а также информация о Заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

5. По результатам рассмотрения Комиссии, Комитет в течение четырнадцати дней принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка.

6. При принятии положительного решения Комитет обращается в газету «Арамильские вести» для опубликования информации о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.

В случае, если варианты возможного размещения объекта предполагают изъятие земельного участка для муниципальных нужд, Комитет публикует в газете «Арамильские вести» информацию о возможном изъятии земельного участка у его собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора.

7. По результатам полученной информации, Комитет в течение четырнадцати дней в отношении земельного участка, указанного Заявителем, осуществляет:

- подготовку акта о выборе земельного участка (в необходимых случаях с установлением его охранной или санитарно-защитной зоны);

- изготовление проекта границ земельного участка.

8. При выдаче Заявителю решения о предварительном согласовании места размещения объекта к нему прилагаются:

- акт выбора земельного участка для строительства;

- проект границ земельного участка.

9. После получения Заявителем всех согласований по Акту выбора о предварительном согласовании места размещения объекта, Заявитель обращается в специализированную организацию для проведения работ по межеванию земельного участка.

10. После проведения процедуры формирования и выбора земельного участка для строительства, гражданин или юридическое лицо, по заявлению и за счет которого формируется земельный участок, обращается в Комитет с заявлением о предварительном согласовании места размещения объекта строительства, приложив к нему межевое дело и согласованный Акт выбора земельного участка.

11. На основании поступившего заявления, Комитет принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждения Акта о выборе земельного участка для строительства или об отказе в принятии такого решения.

12. После осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, Заявитель обращается в Комитет с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства, с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

13. По результатам проверки предоставленных документов, Комитет в течение двадцати одного дня готовит постановление о предоставлении земельного участка для строительства.

Земельные участки для строительства, в аренду или в безвозмездное срочное пользование предоставляются на три года.

14. При наличии отрицательных результатов проверки предоставленных документов, Комитет в течение четырнадцати дней готовит постановление об отказе в предоставлении земельного участка для строительства.

15. В случае предоставления испрашиваемого земельного участка в результате его изъятия у третьих лиц, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд в решении указывается об изъятии испрашиваемого земельного участка.

16. На основании принятого решения о предоставлении земельного участка для строительства в аренду Комитет в течение семи дней обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами по договору с определением срока уплаты арендной платы с даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства.

17. В случае предоставления земельного участка в аренду или на праве постоянного (бессрочного) пользования Заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

18. В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении испрашиваемого земельного участка, предоставление такого земельного участка осуществляется с проведением торгов.

Глава 3. Порядок предоставления земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта

1. Предварительное согласование места размещения объекта не проводится при размещении объекта в городском или сельском поселении в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также в случае предоставления земельного участка для нужд сельскохозяйственного производства или лесного хозяйства либо гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

3. Передача земельных участков в аренду без проведения торгов допускается при условии признания торгов несостоявшимися.

4. Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется Комитетом.

5. Комитет в течение четырнадцати дней утверждает окончательный перечень земельных участков, на которых возможно размещение объекта строительства.

6. Организация и проведение торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта производится в следующем порядке:

- принятие решения о проведении торгов;
- информирование населения о проведении торгов путем опубликования информации в газете «Арамилские вести», а также на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа;

- проведение торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства.

7. При отсутствии проекта планировки территории, проведение работ по формированию земельного участка осуществляется Комитетом и включает в себя:

- согласование проекта границ земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка;

- определение технической возможности по подключению объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проведение работ по установлению границ земельного участка на местной государственной кадастровому учету земельного участка.

8. После проведения работ по формированию земельного участка, определения разрешенного вида использования и технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, постановления его на кадастровый учет, Комитетом принимается решение о проведении торгов, которое оформляется постановлением Комитета, с указанием присвоенного номера и даты его принятия.

9. После чего Комитет публикует в газете «Арамилские вести» и размещает на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа информацию о проведении торгов.

10. Если за период опубликования информации в Комитет поступило только одно заявление, то торги признаются несостоявшимися.

11. После чего Комитет в течение четырнадцати дней принимает решение о возможности предоставления земельного участка для строительства с правом аренды без проведения торгов единственному лицу, подавшему заявление, или о проведении торгов по продаже земельных участков, или продаже права на заключение договора аренды земельного участка повторно.

12. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса.

При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

13. Начальная цена земельного участка определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Финансирование работ по организации торгов осуществляется за счет средств местного бюджета.

15. Прием заявок от претендентов для участия в торгах и проведение торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка осуществляет Комитет.

16. При подаче заявки юридическим лицом проверяется наличие прилагаемых к заявке нотариально заверенных копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредитель-

ными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

17. При подаче заявки физическим лицом проверяется наличие документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявки представителем претендента - доверенности.

18. По результатам рассмотрения документов Комитет принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

19. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

20. Претендент имеет право отозвать принятую представителем Комитета заявку до окончания срока приема заявок, уведомив его об этом в письменной форме.

Комитет обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном федеральным законодательством для участников торгов.

21. Комитет обязан обеспечить возврат внесенного задатка претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение семи банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

22. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

23. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

24. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

25. По итогам торгов Комитет принимает решение о признании одного из участников торгов победителем либо о признании торгов несостоявшимися.

26. Победителем признаются:

- победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы, при условии выполнения им условий конкурса;

- победителем аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы;

- победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы;

- при равенстве предложений победителем конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.

27. Торги по каждому выставленному предмету торгов в соответствии с федеральным законодательством признаются несостоявшимися в случае:

- если в торгах участвовало менее двух

участников;

- если ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;

- если ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;

- если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

28. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене) и победителем торгов в день проведения торгов.

Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Комитете.

29. В соответствии с федеральным законодательством в протоколе о результатах торгов указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;

- местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;

- предложения участников торгов;

- имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

- цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;

- срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);

- порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).

30. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее семи дней со дня подписания протокола.

31. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

32. Комитет обязан в течение семи банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

33. Информацию о результатах торгов Комитет направляет для опубликования в газету «Арамилские вести» и размещает на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

34. Комитет обязан в течение семи банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить внесенный участниками несостоявшимися торгов задаток.

35. Протокол о результатах торгов по продаже земельного участка и протокол о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка передаются в Комитет для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

36. На основании протокола о результатах торгов Комитет обеспечивает подготовку и подписание сторонами договора купли-продажи.

37. В случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду Заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

38. В случае если договор аренды заключен на неопределенный срок и его государственной регистрации в Главном управлении федеральной регистрационной службы юстиции не требуется, Комитет направ-

ляет в Главное управление федеральной регистрационной службы сведения о заключении такого договора, при этом один экземпляр договора аренды передается лицу, которому предоставлен земельный участок, второй передается в Комитет для осуществления ежегодных расчетов и перерасчетов арендной платы.

39. Документация по предоставлению земельного участка формируется и хранится в Комитете.

#### Глава 4. Порядок предоставления земельных участков

для целей, не связанных со строительством.

1. Земельные участки из категории земель населенных пунктов могут предоставляться гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством объектов капитального строительства и государственной регистрацией имущественных прав на них, за счет свободных от прав третьих лиц территорий в соответствии с утвержденными градостроительным зонированием территории и видами разрешенного использования Арамилского городского округа.

2. Земельные участки, для целей, не связанных со строительством могут предоставляться для следующих целей:

- для ведения личного подсобного хозяйства;

- для ведения индивидуального и коллективного огородничества (выращивания овощных и плодово-ягодных культур);

- для размещения открытых автостоянок;

- для благоустройства территории, в том числе организации озелененных и рекреационных территорий;

- в целях сельскохозяйственного использования;

- для организации полигонов, мест открытого складирования и площадок для хранения (свалки, складирование металлов, стройматериалов, пилматериалов и т.д.);

- для организации массового отдыха граждан;

- для размещения временных металлических гаражей;

- для размещения торговых и торговостановочных павильонов;

- для иных целей, не предполагающих строительство объектов капитального строительства.

3. Для целей, не связанных со строительством, предоставляются земельные участки, которые по градостроительным нормам не могут быть использованы как самостоятельные для строительства объектов капитального строительства, что должно быть подтверждено соответствующим заключением Отдела Архитектуры и Градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел).

4. Под благоустройство земельные участки могут предоставляться при условии, что они расположены вне проезжей части дороги и являются смежными по отношению к земельным участкам, используемым заявителями на определенном праве под объектами недвижимого имущества, или расположены в непосредственной близости от таких земельных участков, и необходимы для обеспечения надлежащей эксплуатации этих объектов, принадлежащих Заявителю на определенном праве (за исключением незавершенных строительством объектов).

5. Земельный участок, предоставленный для целей, не связанных со строительством, может быть использован в дальнейшем для строительства только при условии предварительного прекращения права гражданина или юридического лица на земельный участок и его последующего формирования и предоставления для строительства в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

6. Продление срока аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком, предоставленным для целей, не связанных со строительством, осуществляется на основании заблаговременного обращения правообладателя в случае исполнения им условий ранее заключенного договора и при наличии заключения Комиссии и решения Комитета о возможности

продления на новый срок договора аренды (безвозмездного срочного пользования) земельного участка Заявителю.

7. В случае нарушения условий использования земельного участка, в том числе самовольного изменения характеристик расположенных на земельных участках объектов (строительство, реконструкция, изменение назначения), право на земельный участок подлежит досрочному прекращению в порядке, установленном действующим законодательством, или в соответствии с условиями заключенного в установленном порядке договора аренды (безвозмездного срочного пользования) земельного участка.

8. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены в собственность, в аренду, в безвозмездное срочное пользование или в постоянное (бессрочное) пользование.

9. В собственность могут предоставляться земельные участки гражданам для ведения индивидуального огородничества и благоустройства (в том числе организации придомовой территории) в случае, если испрашиваемый земельный участок прилегает к находящемуся в собственности гражданина земельному участку (основной земельный участок), предоставленному под индивидуальное жилищное строительство или для ведения личного подсобного хозяйства, на котором расположены объекты недвижимого имущества (в том числе жилой дом), сданные в эксплуатацию в установленном порядке и являющиеся собственностью заявителя, и испрашиваемый земельный участок расположен в границах красных линий застройки территории.

10. В безвозмездное срочное пользование земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут предоставляться религиозным организациям для религиозных и благотворительных целей, а также иным лицам в предусмотренных действующим законодательством случаях.

11. В аренду и в безвозмездное срочное пользование земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются гражданам и юридическим лицам на условиях краткосрочной аренды сроком не более трех лет.

12. Предоставление земельных участков в аренду осуществляется при условии выкупа права на заключение договоров аренды земельных участков.

13. Для предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, граждан или юридическое лицо, заинтересованное в приобретении права на земельный участок, обращается с заявлением в Комитет.

14. В заявлении должны быть указаны: обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование), а также информация о Заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

15. В течение одного месяца Комитет проверяет представленные документы, Отдел подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

16. В случае принятия решения о невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка Комитет в письменной форме извещает Заявителя о принятом отрицательном решении с указанием причины отказа.

17. При положительном решении Комитет извещает Заявителя о принятом решении и информирует о необходимости обращения Заявителя в Отдел с соответствующим заявлением о подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка.

18. В заявлении должны быть указаны вид испрашиваемого права на земельный участок, срок аренды или безвозмездного срочного пользования (в случае предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное срочное пользование), площадь земельного участка, его кадастровый номер и почтовый адрес, разрешенное использование земельного участка, а также информация о Заявителе.

19. При положительном решении о предоставлении земельного участка, для целей,

не связанных со строительством, Комитет публикует информацию в газете "Арамилские вести" и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа о предоставляемом на определенном праве и предусмотренных условиях земельном участке для целей, не связанных со строительством.

20. Граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, обращаются с заявлением в Комитет в течение одного месяца со дня опубликования информации.

21. В случае если в срок, указанный в информации, поступило единственное заявление от гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду, Комитет в течение четырнадцати дней со дня истечения срока, указанного в информации, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду лицу, по заявлению и за счет которого производилось формирование земельного участка для целей, не связанных со строительством, и кадастровые работы в отношении него, и направляет ему копию решения с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

22. При предоставлении земельного участка на возмездной основе, по заявлению Комитета производится независимая оценка рыночной стоимости земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

23. Решение о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, является основанием для подготовки постановления, государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права собственности на земельный участок (в случае бесплатного предоставления земельного участка), заключения договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

24. Договор купли-продажи, договор аренды или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком заключаются в течение семи дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

25. В случаях возмездного предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, договоры купли-продажи или аренды земельных участков заключаются после утверждения постановления Комитета и выполнения Заявителем условий выкупа земельного участка или выкупа права на заключение договора аренды земельного участка.

26. После осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договора аренды или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком копия соответствующего договора с отметкой о государственной регистрации или свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок направляются органом Федеральной регистрационной службы в Комитет для последующего учета в работе.

27. В случае поступления после опубликования информации двух и более заявлений от граждан или юридических лиц о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду Комитет в течение четырнадцати дней готовит постановление об организации и проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

#### Глава 5. Порядок предоставления земельных участков,

на которых расположены здания, строения, сооружения

1. Для принятия решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, граждане и юридические лица обращаются в Комитет с соответствующим заявлением о предоставлении земельного участка на определенном праве (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование).

2. В заявлении должны быть указаны месторасположение земельного участка (адрес), его кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, вид испрашиваемого права на земельный участок (аренда или безвозмездное срочное пользование), а также информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

3. В случае если для предоставления земельного участка на определенном праве необходимо прекратить ранее возникшее право на земельный участок, в заявлении должна содержаться соответствующая информация о ранее возникшем праве с указанием реквизитов правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок.

В данном случае к заявлению о предоставлении земельного участка должно прилагаться заявление о прекращении ранее возникшего права на земельный участок.

4. В течение одного месяца со дня поступления заявления Комитет рассматривает заявление и представленные документы и Отдел подготавливает заключение о возможности предоставления земельного участка в заявленных границах, после чего представляет документы на заседание Комиссии.

5. Комиссия принимает решение о предоставлении земельного участка на определенном праве Заявителю или отказывает в принятии такого решения.

После вынесения Комиссией решения по определению границ земельного участка, Заявитель проводит процедуру формирования данного земельного участка, после чего обращается в Комитет для предоставления ему земельного участка в собственности.

6. Земельные участки, фактически занимаемые незавершенными строительством объектами, предоставляются в аренду на срок не более пяти лет, для завершения строительства объектов.

7. В случаях предоставления земельного участка в собственность за плату, в аренду или в безвозмездное срочное пользование в месячный срок с даты принятия решения о предоставлении земельного участка Комитет осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного срочного пользования и направляет (выдает) его Заявителю с предложением о подписании соответствующего договора.

#### Глава 6. Порядок предоставления земельных участков для

ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

2. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства могут предоставляться в пределах черты Арамилского городского округа в виде приусадебного земельного участка.

3. Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для ведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без возведения на нем зданий и строений.

5. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории Арамилского городского округа.

6. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам в собственность или в аренду.

7. При реализации процедуры предоставления земельного участка для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, для формиро-

вания земельного участка гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются в Комитет с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

8. В заявлении должны быть указаны: обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование), а также информация о Заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

9. Отдел осуществляет подготовку проекта границ земельного участка и направляет документы на заседание Комиссии.

10. При положительном решении Комитет публикует информацию о возможном или предоставляемом земельном участке в газете "Арамилские вести" и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

11. Не ранее чем через один месяц при отсутствии заявлений от других граждан или юридических лиц на предоставление земельного участка, Комитет принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта о выборе земельного участка для строительства или об отказе в принятии такого решения.

12. Один экземпляр решения в течение семи дней со дня его принятия выдается Заявителю, второй - включается в межведомственное дело.

13. Решение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства является основанием для проведения лицом, в отношении которого принято данное решение, межевания и государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном федеральными законами.

14. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату Комитет после предоставления Заявителем кадастровой карты (плана) земельного участка в течение четырнадцати дней обеспечивает подготовку договора купли - продажи земельного участка.

15. В случае предоставления земельного участка в аренду Комитет после предоставления Заявителем кадастровой карты (плана) земельного участка в течение четырнадцати дней обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами.

16. В случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду Заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

17. В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении испрашиваемого земельного участка, предоставление такого земельного участка осуществляется с проведением торгов.

#### Глава 7. Порядок предоставления земельных участков

для садоводства, огородничества или дачного хозяйства

1. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, получившим такие земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов за плату или бесплатно.

2. Участки, относящиеся к землям общего пользования, подлежат передаче в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения бесплатно.

3. Граждане, обладающие садовыми, огородными или дачными земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, вправе зарегистрировать права собственности на такие земельные участки.

Принятие решений о предоставлении указанных гражданам в собственность таких земельных участков в этом случае не требуется.

4. В случае, если земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставлен данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу настоящего Положения было создано (организовано) данное некоммерческое объединение, гражданин, являющийся членом данного некоммерческого объединения, имеет право бесплатно приобрести в собственность земельный участок, предоставленный ему в соответствии с проектом организации и застройки территории данного некоммерческого объединения либо другим устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом.

5. Предоставление в указанном случае такого земельного участка в собственность этого гражданина осуществляется Комитетом на основании заявления этого гражданина или его представителя.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- описание местоположения такого земельного участка, подготовленное этим гражданином;

- заключение правления данного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

7. В случае, если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, указанный орган самостоятельно запрашивает:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

- сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

8. Предоставление в собственность участка, относящегося к землям общего пользования, осуществляется Комитетом на основании заявления, поданного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения или уполномоченным общим собранием членов данного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных) на подачу указанного заявления, в соответствии с решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении такого земельного участка в собственность данного некоммерческого объединения.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- описание местоположения такого земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением;

- выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;

- учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в

соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

10. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения, запрашиваются Комитетом в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя).

11. Комитет в течение четырнадцати дней с даты получения заявления и необходимых документов обязан принять решение о предоставлении в собственность такого земельного участка либо об отказе в его предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении в собственность земельного участка является установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

13. Земельные участки для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства предоставляются в собственность или в аренду.

14. Ведение садоводства или дачного хозяйства может осуществляться гражданином (членами его семьи) в индивидуальном порядке.

15. Ведение садоводства, огородничества или дачного хозяйства может осуществляться гражданами в коллективном порядке путем образования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее - Объединение граждан).

16. Прием заявления от Объединения граждан о предоставлении земельного участка для ведения садоводства или дачного хозяйства осуществляется Комитетом.

17. При приеме заявления проверяется, чтобы в нем было указано:

- местоположение земельного участка с учетом схемы зонирования территории городского округа для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства;

- обоснование предполагаемого размера земельного участка;

- цель использования земельного участка;

- испрашиваемое право на земельный участок (собственность или аренда);

- проект организации садовой (дачной) территории.

18. Отдел осуществляет подготовку проекта границ земельного участка и представляет документы на заседание Комиссии.

19. При положительном решении, не ранее, чем по истечении одного месяца с момента опубликования информации о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа, при отсутствии заявлений от других Объединений граждан или других юридических лиц на предоставление земельного участка, Комитет принимает решение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства принимается Комитетом по решению Комиссии.

Один экземпляр решения в течение семи дней со дня его принятия выдается Заявителю, второй включается в межведомственное дело.

21. Решение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в индивидуальном порядке является основанием для проведения лицом, в отношении которого принято данное решение, межевания и государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном федеральными законами.

22. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату Комитет после предоставления заявителем кадастровой карты (плана) земельного участка в течение четырнадцати дней осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка и его подписание сторонами.

23. В случае предоставления земельного участка в аренду Комитет после предоставления заявителем кадастровой карты (плана) земельного участка в течение семи дней обеспечивает подготовку договора аренды земельного участка и его подписание сторонами.

24. В случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду Заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

25. В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении испрашиваемого земельного участка, предоставление такого земельного участка осуществляется с проведением торгов.

26. Земельные участки для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства могут предоставляться в индивидуальном порядке при наличии свободных земельных участков в действующих садоводческих некоммерческих товариществах в собственность за плату.

27. Учет поступивших заявлений граждан и контроль за соблюдением очередности при предоставлении земельных участков осуществляется Отделом.

#### Глава 8. Порядок образования земельных участков

1. Настоящая глава устанавливает порядок подготовки документации и принятия решений об образовании земельных участков при их разделе, объединении и перераспределении.

2. Для принятия решения об образовании земельных участков заинтересованные правообладатели земельных участков, из которых при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки, совместно подают в Комитет соответствующие заявления.

3. В заявлениях должны быть указаны реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельные участки, из которых при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки; иные сведения об этих земельных участках, в том числе сведения о правах, правообладателях таких земельных участков, об их месторасположении, площадях, целевом назначении и о разрешенном использовании, кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки и кадастровые номера образуемых земельных участков; сведения о существующих обременениях (ограничениях в использовании) на земельные участки, иная существующая информация о земельных участках.

4. При необходимости прекращения прав на земельные участки, из которых при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки, в установленных действующим законодательством случаях в Комитет должны быть поданы заявления правообладателей о прекращении ранее возникших прав на земельные участки.

5. При образовании земельных участков из земельных участков, используемых на основании договоров аренды или безвозмездного срочного пользования, правообладатель должен указать в заявлении на реализацию преимущественного права на заключение с ним на прежних условиях договоров аренды или договоров безвозмездного срочного пользования образуемых земельных участков, либо на внесение соответствующих изменений в ранее заключенные договоры аренды земельных участков или безвозмездного срочного пользования ими.

6. В случаях, когда в результате раздела земельного участка, на котором расположены объекты недвижимого имущества, права на один или несколько образуемых земельных участков переходят от правообладателя земельного участка, из которого при разделе образуются земельные участки, к собственнику объектов недвижимого имущества, одновременно с заявлением о разделе земельного участка подается заявление от собственника объектов недвижимого имущества о приобретении образуемого земельного участка (земельных участков) на определенном праве.

Кроме того, в заявлениях должна быть указана информация о заявителях (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

7. В случае отсутствия прав третьих лиц на земельные участки, из которых образуются новые земельные участки, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях, возможно принятие Комитетом решений об образовании земельных участков без соответствующих заявлений и согласий правообладателей земельных участков.

8. В течение двадцати одного дня с момента поступления заявления и документов, Комитет принимает решение об образовании земельных участков или об отказе в принятии решения.

9. В случае образования земельных участков из земельных участков, используемых на основании договоров аренды или безвозмездного срочного пользования, в решении Комитета об образовании земельных участков должны содержаться сведения о преимущественном праве правообладателей таких земельных участков на заключение с ними договоров аренды образуемых и измененных земельных участков или договоров безвозмездного срочного пользования ими, либо на внесение соответствующих изменений в ранее заключенные договоры аренды земельных участков или безвозмездного срочного пользования ими.

10. В случаях предоставления образованных земельных участков в собственность, в аренду или в безвозмездное срочное пользование в течении одного месяца с даты принятия решения об образовании земельных участков Комитет осуществляет подготовку договоров купли-продажи, аренды или безвозмездного срочного пользования земельными участками, или дополнительных соглашений к существующим договорам, и направляет их Заявителям с предложением о заключении.

11. После осуществления государственной регистрации права собственности на земельные участки, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, договоров аренды или договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками копии соответствующих договоров (дополнительных соглашений к договорам) с отметкой о государственной регистрации или свидетельств о государственной регистрации прав на земельные участки направляются органами Федеральной регистрационной службы в Комитет для последующего учета в работе.

12. Дополнительные земельные участки предоставляются с целью последующего объединения с уже существующим земельным участком при условии, что размер предоставляемого земельного участка меньше минимального, установленного законодательством для соответствующего вида разрешенного использования, они граничат между собой и расположены в границах существующей застройки.

13. Целевое назначение и разрешенное использование дополнительного земельного участка должно соответствовать целевому назначению и разрешенному виду использования земельного участка, к которому он присоединяется.

#### Глава 9. Принятие решений о продлении сроков аренды или

безвозмездного срочного пользования земельными участками.

1. Для продления срока аренды или срока безвозмездного срочного пользования земельным участком правообладателем направляется в Комитет заявление о заключении на новый срок соответствующего договора.

2. В заявлении должны быть указаны вид права, на котором используется земельный участок, испрашиваемый срок, на который заявитель желает продлить право аренды или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, площадь земельного участка, его кадастровый номер и почтовый адрес, разрешенное использование земельного участка, а также информация о заявителе. (Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны - для физических лиц; наименование, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения, контактные телефоны - для юридических лиц).

3. Право аренды или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, предоставленным для проектирования и строительства объектов или для целей, не связанных со строительством, может быть продлено на срок до пяти лет.

4. В течение двадцати одного дня со дня поступления заявления с необходимым па-





000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1283
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	579
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7345
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6949
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	16986
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1506
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15480
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15480
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15480
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	90
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	146
901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	146
<b>Итого собственные доходы (неналоговые)</b>		<b>34261</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>470846,4</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>470846,4</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	347877,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	217,0
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
<b>Всего доходов:</b>		<b>697415,4</b>

Но-мер стро-ки	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целе-вой статьи	Код вида расхо-дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				<b>Всего расходов</b>	<b>765 265,3</b>
2	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>27 956,2</b>
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 128,6
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 128,6
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 128,6
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 128,6
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 128,6
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 056,6
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0

10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 755,7
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 755,7
12	0103	0020400		Центральный аппарат	795,3
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502,3
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	502,3
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	501,3
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	960,4
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960,4
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	960,4
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	896,4
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 785,5
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 785,5
28	0104	0020400		Центральный аппарат	9 785,5
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 788,5
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 788,5
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 788,5
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 603,5
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 603,5
41	0106	0020400		Центральный аппарат	5 540,8
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 897,8
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 897,8
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 897,8
45	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	643,0
46	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	643,0
47	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
48	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58,0
49	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
50	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
51	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
52	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
53	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
54	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
56	0111			Резервные фонды	1 000,0
57	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
58	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
59	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
60	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
61	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
62	0113			Другие общегосударственные вопросы	7 682,9
63	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 220,1
64	0113	0020400		Центральный аппарат	1 220,1
65	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 115,1
66	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 115,1
67	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 115,1
68	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
69	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0



190	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	128,0
191	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 313,9
192	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 313,9
193	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 313,9
194	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
195	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
196	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
197	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
198	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
199	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
200	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
201	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
202	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 399,2
203	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа до 2020 года"	862,2
204	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2
205	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2
206	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	862,2
207	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилевского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
208	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
209	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
210	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
211	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
212	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
213	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
214	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
215	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2013 годы"	1 337,0
216	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
217	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
218	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0
219	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
220	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
221	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
222	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
223	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
224	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0

225	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами"	9 310,0
226	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
227	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
228	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
<b>229</b>	<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>71 700,6</b>
230	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
231	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
232	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
233	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
234	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
235	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
236	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
237	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
238	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
239	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
240	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
241	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
242	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилевского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
243	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
244	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
245	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
246	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
247	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
248	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
249	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
250	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
251	0502			Коммунальное хозяйство	23 407,6
252	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
253	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
254	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
255	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
256	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
257	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 232,2
258	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
259	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
260	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2

261	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2	296	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
262	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0	297	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
263	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0	298	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
264	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0	299	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
265	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	1 114,0	300	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
266	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 114,0	301	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
267	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 114,0	302	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
268	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8	<b>303 0700</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>500 878,2</b>
269	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8	304	0701			Дошкольное образование	363 562,2
270	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8	305	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	64 066,0
271	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8	306	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	43 049,2
272	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8	307	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 671,9
273	0503			Благоустройство	10 272,6	308	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 671,9
274	0503	6000000		Благоустройство	4 485,0	309	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	33 611,9
275	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0	310	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
276	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	311	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
277	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	312	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
278	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0	313	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
279	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	314	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
280	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	315	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,0
281	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	316	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,0
282	0503	6000300		Озеленение	600,0	317	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,0
283	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	318	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 090,8
284	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	319	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 090,8
285	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	320	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 090,8
286	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	832,0	321	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 090,8
287	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	832,0	322	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	14 926,0
288	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	832,0	323	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 926,0
289	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	832,0	324	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	14 926,0
290	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6	325	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	14 926,0
291	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6	326	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
292	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6	327	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
293	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6	328	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
294	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6	329	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
295	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	330	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
						331	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
						332	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0

333	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
334	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
335	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0
336	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
337	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
338	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
339	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	40 916,0
340	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2013 годы"	40 916,0
341	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	40 916,0
342	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0
343	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0
344	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	258 369,2
345	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	258 369,2
346	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	258 369,2
347	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	258 369,2
348	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	258 369,2
349	0702			Общее образование	125 438,8
350	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	5 675,0
351	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 773,5
352	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 765,4
353	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 765,4
354	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	136,8
355	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 628,6
356	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	8,0
357	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8,0
358	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	8,0
359	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5
360	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5
361	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5
362	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5
363	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	21 019,8
364	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	3 961,9
365	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 307,5
366	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 307,5
367	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 307,5
368	0702	4239900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0,0
369	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
370	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4

371	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
372	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
373	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 265,4
374	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 265,4
375	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 265,4
376	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 265,4
377	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнга")	5 708,4
378	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 708,4
379	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 708,4
380	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 708,4
381	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1
382	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1
383	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1
384	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1
385	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 109,0
386	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 109,0
387	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	738,2
388	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	738,2
389	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
390	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	221,0
391	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,8
392	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
393	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
394	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
395	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
396	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	722,6
397	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	722,6
398	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	722,6
399	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814,4
400	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
401	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
402	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	12 348,0
403	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
404	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 986,0
405	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 986,0
406	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7 986,0

407	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 970,0	428	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 298,0
408	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0	429	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
409	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0	430	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
410	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0	431	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	150,0
411	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0	432	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,6
412	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0	433	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,6
413	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0	434	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	110,6
414	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0	435	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,4
415	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0	436	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
416	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0	437	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
417	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 709,3	438	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 327,0
418	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 709,3	439	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
419	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	48 636,3	440	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
420	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	73,0	441	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
421	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,7	442	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
422	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7	443	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
423	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7	444	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
424	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 236,0	445	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
425	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0	446	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
426	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0	447	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
427	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	938,0	448	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
						449	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
						450	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
						451	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
						452	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 998,0
						453	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0
						454	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0
						455	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
						456	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
						457	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
						458	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
						459	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0

460	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	499	0801	4409900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0,0
461	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0	500	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 088,6
462	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400,0	501	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 232,1
463	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	502	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232,1
464	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	503	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 232,1
465	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	504	0801	4420000		Библиотеки	3 013,1
466	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0	505	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 013,1
467	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0	506	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 168,1
468	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	200,0	507	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 168,1
469	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	508	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 168,1
470	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	509	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
471	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	510	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
472	0709			Другие вопросы в области образования	7 879,2	511	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
473	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 879,2	512	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
474	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 879,2	513	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	415,0
475	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 171,2	514	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	415,0
476	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 171,2	515	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
477	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 171,2	516	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
478	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	517	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
479	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	518	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
480	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0	519	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
481	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0	520	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
482	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	521	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
483	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	522	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
484	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	523	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
485	0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>18 380,3</b>	524	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
486	0801			Культура	14 090,5	525	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
487	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9 721,4	526	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
488	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	527	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
489	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	528	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
490	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	529	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
491	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	530	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
492	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 681,4	531	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
493	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 260,7	532	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 289,8
494	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 260,7						
495	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 260,7						
496	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,6						
497	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,6						
498	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0						

533	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 289,8	575	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
534	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,8	576	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
535	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 078,8	577	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5
536	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 078,8	578	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1
537	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 078,8	579	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
538	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	211,0	580	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1
539	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	211,0	581	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
540	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0	582	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансово вой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
541	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,0	583	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
<b>542</b>	<b>1000</b>			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>48 260,2</b>	584	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
543	1001			Пенсионное обеспечение	572,0	585	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
544	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0	586	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
545	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0	587	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
546	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0	588	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
547	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0	589	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
548	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0	590	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
549	1003			Социальное обеспечение населения	45 111,2	591	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
550	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2	592	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
551	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	593	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 015,0
552	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	594	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 522,5
553	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	595	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 522,5
554	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	596	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 522,5
555	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	597	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 522,5
556	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	598	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	492,5
557	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	599	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	492,5
558	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0	600	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	492,5
559	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0	601	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	492,5
560	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0	602	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
561	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0	603	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
562	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	604	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
563	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	605	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
564	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	606	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
565	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	607	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
566	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0						
567	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0						
568	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0						
569	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0						
570	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5						
571	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5						
572	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5						
573	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5						
574	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0						



608	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
609	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
610	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
611	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
612	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
613	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
614	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
615	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
616	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
617	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
618	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
619	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
<b>620</b>	<b>1100</b>			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>57 257,1</b>
621	1101			Физическая культура	4 312,7
622	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 812,7
623	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 812,7
624	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 812,7
625	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 812,7
626	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 812,7
627	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
628	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
629	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
630	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
631	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
632	1102			Массовый спорт	52 944,4
633	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
634	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
635	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
636	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
637	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
638	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
639	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
640	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
641	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
642	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
643	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
<b>644</b>	<b>1200</b>			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>148,0</b>
645	1202			Периодическая печать и издательства	148,0

646	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
647	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
648	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
649	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
650	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
<b>651</b>	<b>1300</b>			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1 550,0</b>
652	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
653	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
654	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
655	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
656	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0

Приложение №1 к Решению Думы Арамилского городского округа от 4 апреля 2013 г. № 18/6

**Ведомственная структура расходов бюджета Арамилского городского округа**

Но-мер строки	Код ведом-ства	Код раз дела, под раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>Всего расходов</b>	<b>765 265,3</b>
2	900				<b>Дума Арамилского городского округа</b>	<b>1 755,7</b>
3	900	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 755,7</b>
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 755,7
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 755,7
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	795,3
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502,3
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	502,3
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	501,3
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	960,4
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960,4

17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	960,4
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	896,4
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
20	<b>901</b>				<b>Администрация Арамилевского городского округа</b>	<b>523 431,4</b>
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 035,3
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 128,6
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 128,6
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 128,6
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 128,6
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 128,6
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 056,6
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 338,9
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 338,9
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	8 338,9
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 344,9
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	7 344,9
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 344,9
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0

47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 567,8
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	4 899,1
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 899,1
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 879,1
67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 879,1
68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 879,1
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0

75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	448,2
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	448,2
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448,2
79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448,2
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	448,2
81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4

98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 873,6
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 517,6
112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 517,6
113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 517,6
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227,6
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 227,6
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 227,6
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	928,0
121	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
122	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
123	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
124	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
125	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
126	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0

127	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	161	901	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2
128	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	162	901	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	862,2
129	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0	163	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилевского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
130	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 849,4	164	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
131	901	0406			Водное хозяйство	740,0	165	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
132	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0	166	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
133	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0	167	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
134	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0	168	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
135	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0	169	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
136	901	0407			Лесное хозяйство	22,0	170	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
137	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0	171	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилевского городского округа на 2010-2013 годы"	1 337,0
138	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0	172	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
139	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	173	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
140	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	174	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0
141	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0	175	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
142	901	0410			Связь и информатика	478,2	176	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
143	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6	177	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
144	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамилевского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6	178	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
145	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	179	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
146	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	180	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
147	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6	181	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами"	9 310,0
148	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6	182	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
149	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	183	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
150	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	184	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
151	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6							
152	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 609,2							
153	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0							
154	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0							
155	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0							
156	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0							
157	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0							
158	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 399,2							
159	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа до 2020 года"	862,2							
160	901	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2							

185	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	64 153,0
186	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
187	901	0501	07000000		Резервные фонды	8 894,3
188	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
189	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
190	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
191	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
192	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
193	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
194	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
195	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
196	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
197	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
198	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
199	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
200	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
201	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
202	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
203	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
204	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
205	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
206	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
207	901	0502			Коммунальное хозяйство	23 407,6

208	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
209	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
210	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
211	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
212	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
213	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 232,2
214	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
215	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
216	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
217	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
218	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0
219	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
220	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
221	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	1 114,0
222	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 114,0
223	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 114,0
224	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
225	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
226	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
227	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
228	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
229	901	0503			Благоустройство	2 493,0
230	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0
231	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0
232	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
233	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
234	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
235	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0

236	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	
237	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	
238	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	
239	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	
240	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	304 533,1	
241	901	0701			Дошкольное образование	299 285,2	
242	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	40 916,0	
243	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамилского городского округа на 2010-2013 годы"	40 916,0	
244	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	40 916,0	
245	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0	
246	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0	
247	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	258 369,2	
248	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	258 369,2	
249	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	258 369,2	
250	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	258 369,2	
251	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	258 369,2	
252	901	0702			Общее образование	4 961,9	
253	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	3 961,9	
254	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	3 961,9	
255	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 307,5	
256	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 307,5	
257	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 307,5	
258	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	
259	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	
260	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5	
261	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9	
262	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 000,0	
263	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0	
264	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0	
265	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0	
266	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0	
267	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	286,0	
268	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	286,0	
269	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	
270	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	
271	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	
272	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0	
273	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0	
274	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	86,0	
275	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0	
276	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0	
277	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,0	
278	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 968,6	
279	901	0801			Культура	8 678,8	
280	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 489,3	
281	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	
282	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	
283	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	
284	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	
285	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 449,3	
286	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 260,7	
287	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 260,7	
288	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 260,7	
289	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,6	
290	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,6	
291	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	
292	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 088,6	
293	901	0801	4420000		Библиотеки	3 013,1	
294	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 013,1	

295	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 168,1	320	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 289,8
296	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 168,1	321	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 078,8
297	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 168,1	322	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 078,8
298	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	323	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 078,8
299	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	324	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	211,0
300	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0	325	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	211,0
301	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0	326	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0
302	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	235,4	327	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,0
303	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	235,4	328	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	48 260,2
304	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4	329	901	1001			Пенсионное обеспечение	572,0
305	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4	330	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0
306	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4	331	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0
307	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0	332	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0
308	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0	333	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0
309	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	334	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0
310	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	335	901	1003			Социальное обеспечение населения	45 111,2
311	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0	336	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
312	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0	337	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
313	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0	338	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
314	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0	339	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
315	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	340	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
316	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	341	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
317	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0	342	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
318	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 289,8	343	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
319	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 289,8	344	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
							345	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
							346	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
							347	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
							348	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
							349	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
							350	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
							351	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
							352	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
							353	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0

354	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
355	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
356	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
357	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
358	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
359	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
360	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
361	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
362	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
363	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5
364	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1
365	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
366	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1
367	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
368	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилевском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
369	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
370	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
371	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
372	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилевского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
373	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
374	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
375	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилевского городского округа" на 2012-2013 годы	263,8
376	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
377	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8

378	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
379	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 015,0
380	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 522,5
381	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 522,5
382	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 522,5
383	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 522,5
384	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	492,5
385	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	492,5
386	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	492,5
387	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	492,5
388	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
389	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
390	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
391	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
392	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
393	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
394	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
395	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
396	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
397	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
398	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
399	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
400	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
401	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
402	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0



403	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
404	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
405	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
406	901	1100			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	53 444,4
407	901	1101			Физическая культура	500,0
408	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
409	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
410	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
411	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
412	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
413	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
414	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
415	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
416	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
417	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 294,5
418	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
419	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
420	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
421	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
422	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
423	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности	47 649,9
424	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
425	901	1300			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	1 550,0
426	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
427	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
428	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
429	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
430	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0
431	902				<b>"Комитет по управлению имуществом Арамилского городского округа"</b>	#####
432	902	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1 115,1
433	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 115,1

434	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 115,1
435	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 115,1
436	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 115,1
437	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 115,1
438	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 115,1
439	902	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	17 647,9
440	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6
441	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3
442	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамилского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
443	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
444	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
445	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
446	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
447	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
448	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
449	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
450	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
451	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
452	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 698,3
453	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 698,3
454	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 698,3
455	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 056,4
456	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 056,4
457	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 056,4
458	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0
459	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0

460	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,0					
461	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	128,0					
462	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 313,9					
463	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 313,9					
464	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 313,9					
465	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0					
466	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0					
467	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0					
468	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 547,6					
469	902	0503			Благоустройство	7 547,6					
470	902	0503	6000000		Благоустройство	1 992,0					
471	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0					
472	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0					
473	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0					
474	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0					
475	902	0503	6000300		Озеленение	600,0					
476	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0					
477	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0					
478	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0					
479	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	832,0					
480	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	832,0					
481	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	832,0					
482	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	832,0					
483	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6					
484	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6					
485	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6					
486	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6					
487	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6					
488	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0					
489	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0					
490	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0					
491	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0					
492	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	78 621,6					
493	902	0701			Дошкольное образование	21 122,8					
494	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	21 016,8					
495	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 090,8					
496	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 090,8					
497	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 090,8					
498	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 090,8					
499	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	14 926,0					
500	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 926,0					
501	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	14 926,0					
502	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	14 926,0					
503	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0					
504	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0					
505	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0					
506	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0					
507	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0					
508	902	0702			Общее образование	57 498,7					
509	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	1 901,5					
510	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5					
511	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5					
512	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5					
513	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5					
514	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	17 057,9					
515	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 265,4					
516	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 265,4					

517	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 265,4
518	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 265,4
519	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	5 708,4
520	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 708,4
521	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 708,4
522	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 708,4
523	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1
524	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1
525	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1
526	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1
527	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	1 370,8
528	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	1 370,8
529	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,8
530	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
531	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
532	902	0702	5200000		Иные безвозвратные перечисления	814,4
533	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	814,4
534	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	814,4
535	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
536	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
537	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	4 362,0
538	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	3 970,0
539	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 970,0
540	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0

541	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
542	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
543	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
544	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
545	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
546	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	31 338,1
547	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	31 338,1
548	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	30 000,7
549	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 000,7
550	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
551	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
552	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 298,0

553	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 298,0	573	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 232,1
554	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0	574	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 232,1
555	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0	575	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232,1
556	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	39,4	576	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 232,1
557	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39,4	577	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	179,6
558	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4	578	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	179,6
559	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4	579	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
560	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0	580	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
561	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0	581	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
562	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	582	902	1100			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	3 812,7
563	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	583	902	1101			Физическая культура	3 812,7
564	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	584	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 812,7
565	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0	585	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 812,7
566	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0	586	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 812,7
567	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	587	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 812,7
568	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	588	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 812,7
569	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	589	902	1200			<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	148,0
570	902	0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	5 411,7	590	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
571	902	0801			Культура	5 411,7	591	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
572	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 232,1	592	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
							593	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
							594	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
							595	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
							<b>596</b>	<b>906</b>				<b>Отдел образования Администрации Арамилского городского округа</b>	<b>#####</b>
							597	906	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1 446,6
							598	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 446,6

599	906	0104	0020000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 446,6						
600	906	0104	0020400	Центральный аппарат	1 446,6						
601	906	0104	0020400	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 443,6						
602	906	0104	0020400	120 Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 443,6						
603	906	0104	0020400	121 Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 443,6						
604	906	0104	0020400	800 Иные бюджетные ассигнования	3,0						
605	906	0104	0020400	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0						
606	906	0104	0020400	852 Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0						
607	906	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	#####						
608	906	0701		Дошкольное образование	43 154,2						
609	906	0701	4200000	Детские дошкольные учреждения	43 049,2						
610	906	0701	4209900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	43 049,2						
611	906	0701	4209900	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 671,9						
612	906	0701	4209900	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 671,9						
613	906	0701	4209900	111 Фонд оплаты труда и страховые взносы	33 611,9						
614	906	0701	4209900	112 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0						
615	906	0701	4209900	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2						
616	906	0701	4209900	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2						
617	906	0701	4209900	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5						
618	906	0701	4209900	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7						
619	906	0701	4209900	800 Иные бюджетные ассигнования	11,0						
620	906	0701	4209900	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,0						
621	906	0701	4209900	852 Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,0						
622	906	0701	5240000	Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0						
623	906	0701	5240800	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0						
624	906	0701	5240800	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0						
625	906	0701	5240800	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0						
626	906	0701	5240800	111 Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0						
627	906	0701	5260000	Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0						
628	906	0701	5260200	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0						
629	906	0701	5260200	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0						
630	906	0701	5260200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0						
631	906	0701	5260200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	71,0						
632	906	0702		Общее образование	62 978,2						
633	906	0702	4210000	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 773,5						
634	906	0702	4219900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 773,5						
635	906	0702	4219900	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 765,4						
636	906	0702	4219900	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 765,4						
637	906	0702	4219900	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	136,8						
638	906	0702	4219900	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 628,6						
639	906	0702	4219900	800 Иные бюджетные ассигнования	8,0						
640	906	0702	4219900	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	8,0						
641	906	0702	4219900	852 Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	8,0						
642	906	0702	4360000	Мероприятия в области образования	738,2						
643	906	0702	4362100	Модернизация региональных систем общего образования	738,2						
644	906	0702	4362100	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	738,2						
645	906	0702	4362100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	738,2						
646	906	0702	4362100	243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2						
647	906	0702	4362100	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	221,0						
648	906	0702	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	722,6						
649	906	0702	5200900	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	722,6						
650	906	0702	5200900	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	722,6						
651	906	0702	5200900	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	722,6						
652	906	0702	5200900	111 Фонд оплаты труда и страховые взносы	722,6						
653	906	0702	5240000	Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	7 986,0						
654	906	0702	5240200	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	7 986,0						
655	906	0702	5240200	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 986,0						
656	906	0702	5240200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 986,0						
657	906	0702	5240200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7 986,0						
658	906	0702	5250000	Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	49 757,9						

659	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	49 757,9
660	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	48 709,3
661	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 709,3
662	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 709,3
663	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	48 636,3
664	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	73,0
665	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	938,0
666	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0
667	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938,0
668	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	938,0
669	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	110,6
670	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,6
671	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	110,6
672	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	110,6
673	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 712,0
674	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0
675	906	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0
676	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
677	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
678	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
679	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
680	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
681	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
682	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
683	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0
684	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
685	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
686	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
687	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0
688	906	0709			Другие вопросы в области образования	7 879,2
689	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 879,2
690	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 879,2
691	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 171,2
692	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 171,2
693	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 171,2
694	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
695	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
696	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
697	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
698	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
699	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
700	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0

701	913			Контрольно-счетная палата Арамилевского городского округа	1 062,7
702	913	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 062,7
703	913	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 062,7
704	913	0106	0020000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 062,7
705	913	0106	0022500	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
706	913	0106	0022500	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
707	913	0106	0022500	120 Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
708	913	0106	0022500	121 Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
709	913	0106	0022500	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
710	913	0106	0022500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
711	913	0106	0022500	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
712	919			Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа	5 540,8
713	919	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 540,8
714	919	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5 540,8
715	919	0106	0020000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	5 540,8
716	919	0106	0020400	Центральный аппарат	5 540,8
717	919	0106	0020400	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 897,8
718	919	0106	0020400	120 Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 897,8
719	919	0106	0020400	121 Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 897,8
720	919	0106	0020400	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	643,0
721	919	0106	0020400	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	643,0
722	919	0106	0020400	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
723	919	0106	0020400	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58,0

Приложение №5 к Решению Думы Арамилевского городского округа от 4 апреля 2013 г. № 18/6

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ

Но-мер	Код	Код целевой статьи	Код раз-дела, под-раз-дела	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>Всего расходов</b>	<b>69 787,9</b>
2	901				<b>Администрация Арамилевского городского округа</b>	<b>63 696,0</b>
3	901	7950000			<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>63 696,0</b>
4	901	7950013			<b>Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилевского городского округа до 2020 года"</b>	<b>862,2</b>
5	901	7950013	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	862,2
6	901	7950013	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	862,2
7	901	7950013	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2
8	901	7950013	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	862,2
9	901	7950013	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	862,2
10	901	7950038			<b>Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы"</b>	<b>1 066,2</b>
11	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
12	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
13	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
14	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
15	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
16	901	7950040			<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилевского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"</b>	<b>166,0</b>
17	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	166,0
18	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	166,0
19	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
20	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
21	901	7950041			<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилевского городского округа на 2011-2015 годы"</b>	<b>3 475,1</b>
22	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 475,1
23	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 475,1
24	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
25	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1
26	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
27	901	7950043			<b>Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамилевского городского округа" на 2011-2015 годы</b>	<b>143,6</b>
28	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
29	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
30	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
31	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
32	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
33	901	7950046			<b>Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилевском городском округе" на 2011-2015 годы</b>	<b>6 794,5</b>
34	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0

35	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
36	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
37	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
38	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
39	901	7950046	1100		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	5 794,5
40	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
41	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
42	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
43	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
44	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
45	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
46	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
47	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
48	901	7950048			<b>Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы</b>	<b>756,0</b>
49	901	7950048	0800		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	756,0
50	901	7950048	0801		Культура	756,0
51	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
52	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
53	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
54	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
55	901	7950052			<b>Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"</b>	<b>358,6</b>
56	901	7950052	1000		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	358,6
57	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
58	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
59	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
60	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
61	901	7950054			<b>Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы</b>	<b>200,0</b>
62	901	7950054	0700		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200,0
63	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
64	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
65	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
66	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
67	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
68	901	7950055			<b>Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы</b>	<b>86,0</b>
69	901	7950055	0700		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	86,0
70	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	86,0
71	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0
72	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0
73	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,0
74	901	7950056			<b>Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамилского городского округа" на 2011-2013 годы</b>	<b>3 000,0</b>

75	901	7950056	0400		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3 000,0
76	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
77	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
78	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
79	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
80	901	7950062			<b>Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы"</b>	<b>128,0</b>
81	901	7950062	1000		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	128,0
82	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
83	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
84	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
85	901	7950065			<b>Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа" на 2012-2013 годы</b>	<b>263,8</b>
86	901	7950065	1000		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	263,8
87	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
88	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
89	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
90	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
91	901	7950068			<b>Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилского городского округа на 2012-2016 годы"</b>	<b>1 200,0</b>
92	901	7950068	0400		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	1 200,0
93	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
94	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
95	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
96	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
97	901	7950070			<b>Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамилском городском округе на 2013-2015 годы"</b>	<b>232,0</b>
98	901	7950070	0500		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	232,0
99	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
100	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
101	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
102	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
103	901	7950071			<b>Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы</b>	<b>2 711,0</b>
104	901	7950071	0500		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2 711,0
105	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
106	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
107	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
108	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0



109	901	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 253,0
110	901	7950135	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 337,0
111	901	7950135	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 337,0
112	901	7950135	0412	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
113	901	7950135	0412	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0
114	901	7950135	0412	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0
115	901	7950135	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	40 916,0
116	901	7950135	0701	Дошкольное образование	40 916,0
117	901	7950135	0701	400 Бюджетные инвестиции	40 916,0
118	901	7950135	0701	410 Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0
119	901	7950135	0701	411 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0
120	902			"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	5 977,9
121	902	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 977,9
122	902	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
123	902	7950049	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
124	902	7950049	0503	Благоустройство	555,6
125	902	7950049	0503	600 Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
126	902	7950049	0503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
127	902	7950049	0503	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
128	902	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
129	902	7950053	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
130	902	7950053	0702	Общее образование	327,0
131	902	7950053	0702	600 Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
132	902	7950053	0702	620 Субсидии автономным учреждениям	327,0
133	902	7950053	0702	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
134	902	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
135	902	7950067	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 095,3
136	902	7950067	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 095,3
137	902	7950067	0409	600 Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
138	902	7950067	0409	610 Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
139	902	7950067	0409	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
140	906			Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	114,0
141	906	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0
142	906	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
143	906	7950055	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	114,0
144	906	7950055	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	114,0
145	906	7950055	0707	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
146	906	7950055	0707	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
147	906	7950055	0707	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 4 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 18/6  
С В О Д

поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	67 849,9
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 00000 000	-11 450,00
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,00
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 00000 000	10 346,60
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	10 846,60
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,00
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 00000 000	68 953,3
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-708 262,00
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	777 215,3



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.04.13 № 105  
Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг: «Выдача справки о захоронении граждан на территории Арамильского городского округа», «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамильского городского округа», «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамильского городского округа»

В целях реализации на территории Арамильского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг:
  - Выдача справки о захоронении граждан на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
  - Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамильского городского округа (Приложение № 2).
  - Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамильского городского округа (Приложение № 3).
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «02» АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 105

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении граждан на территории Арамильского городского округа»

I. Общие положения

- Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении граждан на территории Арамильского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам выдачи справок о захоронении граждан на территории Арамильского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам выдачи справок о захоронении граждан.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;
  - Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Уставом Арамильского городского округа;

- Решением Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

### 1.3. Описание заявителей:

Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа» (далее – Специализированная служба).

Специализированная служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: ежедневно - с 8:10 часов до 17:00 часов, по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамил, ул. Садовая, 7.

Телефон для справок, факс: 8 (343) 219-56-58.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: <http://agamil.midural.ru/>, адрес электронной почты: [adm@aramilgo.ru](mailto:adm@aramilgo.ru).

1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Специализированной службы;

- на информационном стенде Специализированной службы;

- по контактному телефону Специализированной службы;

- с использованием средств почтовой связи.

1.5.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Специализированной службы в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Специализированной службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (передан) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Справка о захоронении граждан на территории Арамилского городского округа выдается Специализированной службой.

1.6.2. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.7. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.7.1. Информирование о ходе предоставления услуги и выдача справки о захоронении осуществляется должностными лицами и специалистами Специализированной организации при непосредственном личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

1.8. Действия (бездействие) специалиста, а также решения Специализированной организации, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке

в соответствии с действующим законодательством.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о захоронении граждан на территории Арамилского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа».

### 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о захоронении;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

### 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Арамилского городского округа;

- Решение Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановление Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

- настоящий Административный регламент.

### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявители обращаются в Специализированную службу с заявлением (в произвольной форме) о предоставлении справки о захоронении. К заявлению прилагается следующий исчерпывающий перечень документов:

- оригинал свидетельства о смерти;

- оригинал паспорта заявителя.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, согласно п. 2.6. исчерпывающего перечня документов.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- гражданин захоронен не на территории кладбища Арамилского городского округа;

- территория, указанная в обращении заявителя, не входит в границы кладбища Арамилского городского округа.

### 2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение одного рабочего дня. Регистрация запроса заявителя производится в приёмной Специализированной службы.

### 2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Специализированной службы.

В здании Специализированной службы находятся места для информирования, ожидания и приема граждан.

Места ожидания оборудованы стульями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными

материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- выкопировки из настоящего Административного регламента.

### 2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение Специализированной службы;

- удобный график работы Специализированной службы;

- профессиональная подготовка специалиста Специализированной службы, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

### 3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- подготовка и выдача справки о захоронении;

#### 3.1.1. Прием и регистрация заявлений:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Специализированную службу заявления о выдаче справки о захоронении.

Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнал регистрации входящей корреспонденции Специализированной службы.

#### 3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Специалист Специализированной службы:

- проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба обеспечивает выдачу справки о захоронении.

#### 3.1.3. подготовка и выдача справки о захоронении.

Специалист Специализированной службы в срок не позднее 2 календарных дней с момента поступления заявления выдает заявителю справку о захоронении.

## IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Специализированной службы, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Специализированной службы) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Специализированной службы.

4.3. Ответственность должностных лиц Специализированной службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Специализированной службы должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Специализированной службы, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Директору Муниципального унитарного предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа» по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. Садовая, 7, телефон: 8 (343)219-56-58;

- Главе Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамилского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Специализированной службы в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Специализированной службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:  
- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Консультирование и выдача разрешения на установку надмогильного сооружения производятся специалистами Специализированной службы.

1.6.2. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.7. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

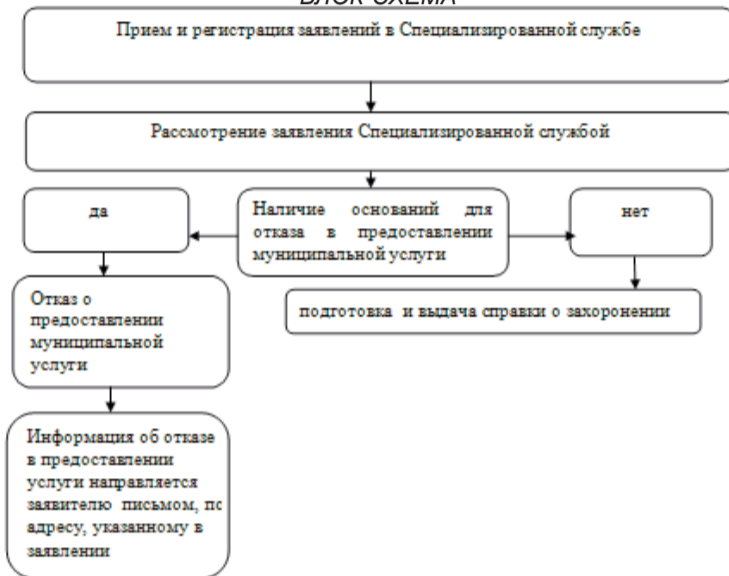
1.7.1. Информирование о ходе предоставления услуги по установке надмогильного сооружения осуществляется должностными лицами и специалистами Специализированной службы при непосредственном личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

1.8. Действия (бездействие) специалиста, а также решения Специализированной службы, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ О ЗАХОРОНЕНИИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**БЛОК-СХЕМА**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «02» АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 105**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений на территории кладбища Арамилевского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Арамилевского городского округа;

- Решением Арамилевской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилевского городского округа»;

- Постановлением главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

**1.3. Описание заявителей:**

Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа» (далее – Специализированная служба).

Специализированная служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: ежедневно - с 8:10 часов до 17:00 часов, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилев, ул. Садовая, 7.

Телефон для справок, факс: 8 (343) 219-56-58.

Адрес официального сайта Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет: <http://aramil.midural.ru/>, адрес электронной почты: [adm@aramilgo.ru](mailto:adm@aramilgo.ru).

1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилевские вести»;

- непосредственно специалистами Специализированной службы;

- на информационном стенде Специализированной службы;

- по контактными телефонами Специализированной службы;

- с использованием средств почтовой связи.

1.5.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа».

**2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку надмогильного сооружения;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Арамилевского городского округа;

- Решение Арамилевской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилевского городского округа»;

- Постановлением Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

- настоящий Административный регламент.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Заявители обращаются в Специализированную службу с заявлением (в произвольной форме) о разрешении на установку надмогильного сооружения. К заявлению прилагается следующий исчерпывающий перечень документов:

- оригинал свидетельства смерти;

- оригинал паспорта заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, согласно п. 2.6. исчерпывающего перечня документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- гражданин захоронен не на территории кладбища Арамилевского городского округа;

- отсутствие соответствия санитарным нормам по установке надмогильного сооружения;

- сезонный режим (зимнее время).

**2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.**

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение двух рабочих дней. Регистрация запроса заявителя производится в приёмной Специализированной организации.

## 2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Специализированной организации.

В здании Специализированной организации находятся места для информирования, ожидания и приема граждан.

Места ожидания оборудованы стульями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- выкопировки из настоящего Административного регламента.

## 2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение Специализированной организации;
- удобный график работы Специализированной организации;
- профессиональная подготовка специалиста Специализированной организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- культура обслуживания заявителей;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения.

## 3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- выдача разрешения на установку надмогильного сооружения.

## 3.1.1. Прием и регистрация заявлений:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Специализированную службу заявления о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения.

Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Специализированной службы.

## 3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Специалист Специализированной службы:

- проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- в случае выявления оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба обеспечивает выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения.

## 3.1.3. Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения.

Специалист Специализированной службы в срок не позднее 2 календарных дней с момента поступления заявления выдает заявителю разрешение на установку надмогильного сооружения.

## IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Специализированной службы, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Специализированной службы) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя

или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Специализированной службы.

4.3. Ответственность должностных лиц Специализированной службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Специализированной службы должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Специализированной службы, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же их должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Директору Муниципального унитарного предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа» по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. Садовая, 7, телефон: 8 (343) 219-56-58;

- Главе Арамилевского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамилевского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

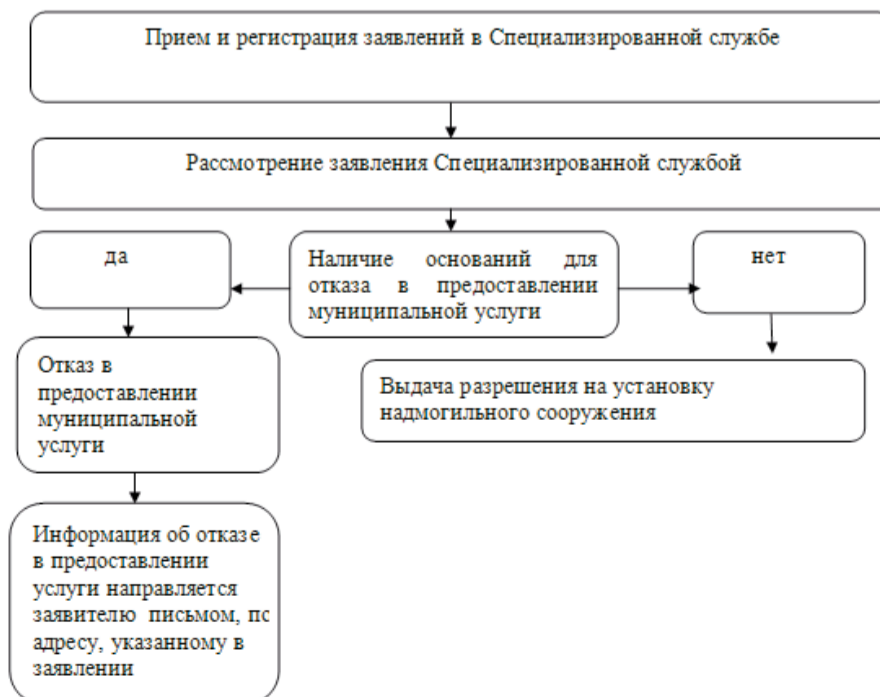
4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа»**

## БЛОК-СХЕМА



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «02» АПРЕЛЯ 2012 ГОДА №105**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам предоставления участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам предоставления участка земли для погребения тела (останков) или праха.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Арамилского городского округа;

- Решением Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

1.3. Описание заявителей:

Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа» (далее – Специализированная служба).

Специализированная служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: ежедневно - с 8:10 часов до 17:00 часов, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. Садовая, 7.

Телефон для справок, факс: 8 (343) 219-56-58.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: <http://aramil.midural.ru/>, адрес электронной почты: [adm@aramilgo.ru](mailto:adm@aramilgo.ru).

1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Специализированной службы;

- на информационном стенде Специализированной службы;

- по контактными телефонами Специализированной службы;

- с использованием средств почтовой связи.

1.5.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Специализированной службы в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Специализированной службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Консультирование и предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа производятся специалистами Специализированной организации.

1.6.2. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.7. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.7.1. Информирование о ходе предоставления услуги и предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха осуществляется должностными лицами и специалистами Специализированной организации при непосредственном личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

1.8. Действия (бездействие) специалиста, а также решения Специализированной организации, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа».

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Арамилского городского округа;

- Решение Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановление Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

- настоящий Административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявители обращаются в Специализированную службу с заявлением (в произвольной форме) о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха. К заявлению прилагаются следующий исчерпывающий перечень документов:

- оригинал свидетельства о смерти;

- оригинал паспорта заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, согласно п. 2.6. исчерпывающего перечня документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- территория, указанная в обращении заявителя, не входит в границы кладбища Арамилского городского округа.

- превышение нормативного размера участка земли, выделяемого для погребения тела (останков) или праха.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение двух рабочих дней. Регистрация запроса заявителя производится в приемной Специализированной организации.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Специализированной организации.

В здании Специализированной организации находятся места для информирования, ожидания и приема граждан.

Места ожидания оборудованы стульями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- выкопировки из настоящего Административного регламента.

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение Специализированной организации;

- удобный график работы Специализированной организации;

- профессиональная подготовка специалиста Специализированной организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- принятие решения о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха, или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Специализированную службу заявления о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения.

Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Специализированной службы.

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Специалист Специализированной службы:

- проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба подготавливает

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба обеспечивает предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Специализированной службы в срок не позднее 2 календарных дней с момента поступления заявления выдает заявителю разрешение о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха.

IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Специализированной организации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Специализированной организации) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Специализированной организации.

4.3. Ответственность должностных лиц Специализированной организации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Специализированной организации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Специализированной организации, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Директору Муниципального унитарного предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамильского городского округа» по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Садовая, 7, телефон: 8 (343) 219-56-58;

- Главе Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 - 17 - 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

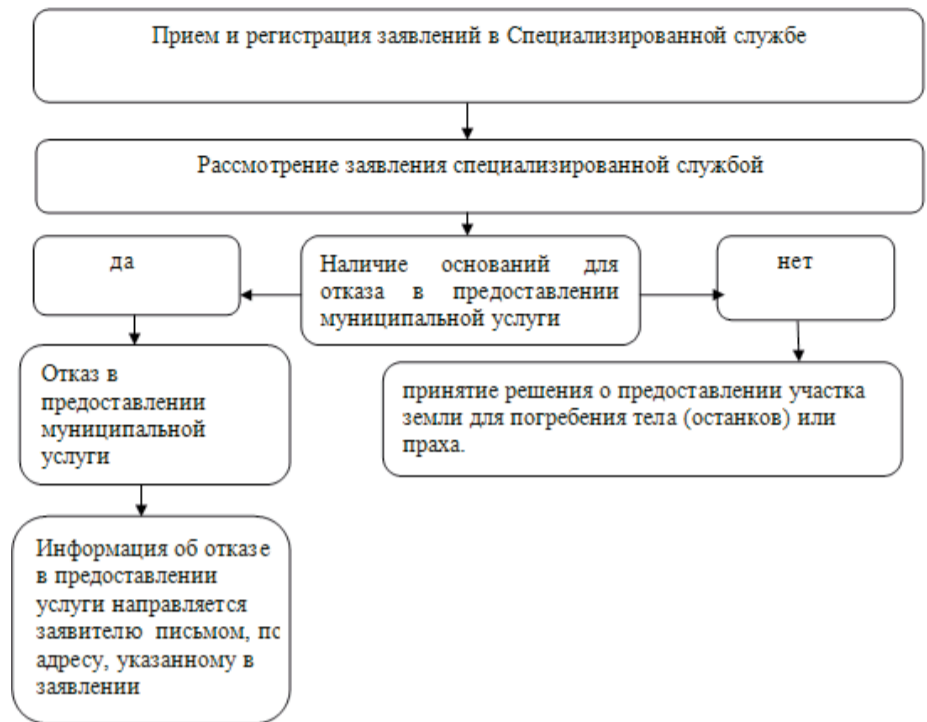
4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

### БЛОК-СХЕМА



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
 Постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.04.13 № 106  
 Об утверждении «Порядка по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамильского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамильского городского округа»

В соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь письмом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 7435-АП/1, статьёй 31 Устава Арамильского городского округа, в целях правильного применения законодательства в жилищно-коммунальном хозяйстве, проведения мониторинга в данной сфере, ведения информационно - разъяснительной работы с гражданами и созданию общественного контроля по защите прав потребителей коммунальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамильского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

**Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №106 ОТ «02» АПРЕЛЯ 2013 Г.  
**Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамильского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамильского городского округа**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамильского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамильского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании анализа практики применения законодательства органами местного самоуправления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан.

**2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИЯХ ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ УЧАСТНИКОВ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ И СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

2.1. Информирование населения о положениях Жилищного Кодекса Российской Федерации, правах и обязанностях участников жилищных отношений и системы контроля за организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами в Арамильском городском округе

2.2. Позволит обеспечить решение следующих задач:

- побуждение граждан для более открытого и действенного участия в процессе принятия решений в сфере управления жилищным фондом;

- формирование доверия к власти при решении проблем в сфере жилищного - коммунального хозяйства;

- формирование новых инструментов и методов взаимодействия с населением, организации полноценной обратной связи.

2.1.1. Информирование реализуется путем организации

взаимодействия со средствами массовой информации – газеты «Арамилские вести» и проведения встреч руководства региональных государственных жилищных инспекций с населением, общественными и некоммерческими организациями.

2.1.2. В планы информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг целесообразно включать:

- проведение организационных и информационно-разъяснительных мероприятий: семинары и совещания, заседания «круглых столов» по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг, ежемесячно;
- организацию и проведение встреч с руководителями и специалистами организаций-поставщиков коммунальных услуг, ежемесячно;
- разработку плана информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг, ежемесячно с корректировкой по мере необходимости;
- организацию и проведение пресс-конференций, интервью, презентаций, создание информационных поводов для публикаций в печатных периодических изданиях, подготовки новостных сюжетов посвященных деятельности поставщиков коммунальных услуг, а также использование специально подготовленных тематических брошюр, по мере необходимости.

2.1.3. При подготовке тематических брошюр учитывать местные и региональные особенности функционирования жилищно-коммунального хозяйства в регионе или Арамилском городском округе с учетом специфики деятельности и состава организаций коммунального комплекса территории, структуры собственности и форм управления жилищным фондом Арамилского городского округа.

2.1.4. В указанных тематических брошюрах, статьях требуется освещать вопросы рационального использования коммунальных ресурсов, способов экономии по оплате коммунальных услуг, вопросы по приборам учета расходования энергоресурсов на общедомовые цели, внутриквартирный учёт, а также предоставлять контактную информацию региональных тарифных органов (РЭК Свердловской области);

2.1.5. При необходимости для подготовки информационно-разъяснительных материалов использовать информацию, размещенную на Интернет-сайте Минрегиона России, Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области.

2.1.6. Тематика информационно-разъяснительных материалов и тематических статей в средствах массовой информации по темам:

- Плата за жилищные услуги;
- Тарифы и оплата коммунальных услуг;
- Новые Правила предоставления коммунальных услуг.

2.2. Администрация совместно с Советами многоквартирных домов, правлением ТСЖ под руководством управляющих компаний и ТСЖ - 2 раза в год планирует проведение социологических анкетирования по вопросам, связанным с обеспечением населения качественными коммунальными услугами.

2.2.1. Для проведения данного мероприятия разработать анкету с вопросами, позволяющими оценить качество управления. В ходе анкетирования исследовать вопросы о доступности отчетов о деятельности управляющей компании, информации о необходимости проведения ремонтных работ на доме и требуемых финансовых средств.

2.2.2. Результаты анкетирования должны отражать следующие итоги:

- процент жителей довольных работой своей управляющей компании, процент граждан, желающих поменять управляющую компанию, и процент граждан не желающих менять управляющую компанию, но требующих приведение их работы в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2.2.3. Выводы по результатам социологического опроса позволяют принять решения по улучшению качества управления жилищным фондом, в т. ч. по определению наиболее проблемных управляющих компаний, которые должны быть включены в число первоочередных по плановым проверкам. На основании данных выводов информировать контролирующие органы о необходимости проведения внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности управляющих компаний и ТСЖ.

2.2.4. Данные мероприятия позволят выявить и устранить правонарушения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также оценить удовлетворенность населения качеством управления жилищным фондом.

2.3. Организацию работы по разъяснению законодательства о правах и обязанностях потребителей и поставщиков коммунальных услуг.

2.4. Организацию работы «горячей линии» телефонной связи с руководством муниципального образования, специалистами отдела ЖКХ по вопросам нарушений в поставках коммунальных услуг и управлении многоквартирным домом.

2.4.1. Данное направление решать с помощью мониторинга правонарушений, проведения «горячей линии» по управлению жилищным фондом и анкетирования населения.

2.4.2. Основные вопросы мониторинга правонарушений в сфере управления жилищным фондом отражаются имеющиеся нарушения, в том числе:

- нарушение условий договора управления;
- правомерность выбора способа управления домом (выбор УК или создание ТСЖ);
- нарушения порядка проведения общего собрания ТСЖ и другие вопросы.

2.4.3. По результатам «горячей линии» даются устные юридические консультации по вопросам, не требующим проведения проверки.

По вопросам, требующим проведения проверок, последние должны проводиться в установленном порядке. По результатам проверок в случаях выявления нарушений должны приниматься соответствующие меры.

2.5. Обучение председателей советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья вопросам взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг, знанию своих прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и местными нормативными и правовыми актами, проведение совещаний по разъяснению норм и правил действующего законодательства, ежемесячно.

2.6. Распространение необходимых справочных, методических, информационных и иных материалов, в том числе:

- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;
- Приказ Минрегиона России от 26 июня 2009 г. № 239 «Об утверждении порядка

содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Изменения в Жилищный кодекс Российской Федерации, внесенные федеральными законами от 4.06.2011 № 123-ФЗ, от 18.07.2011 года № 242-ФЗ, от 6.12.2011 года № 401-ФЗ;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другие нормативные акты по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг с учетом обновления нормативно-правовой базы.

2.7. Участие представителей Отдела ЖКХ МБУ «Арамилская служба заказчика» Арамилского городского округа, государственной жилищной инспекции (по приглашению собственников) в работе общих собраний жителей многоквартирных домов при смене способа управления и оказание методической помощи в оформлении протокола.

2.8. Информирование потребителей коммунальных услуг об изменениях тарифов на коммунальные услуги через средства массовой информации (газета «Арамилские вести»), на сайте Администрации Арамилского городского округа;

2.9 Информирование потребителей коммунальных услуг о мерах по

контролю управляющих компаний, кооперативов, товариществ собственников жилья, поставщиков по вопросам оплаты коммунальных услуг в соответствии с действующими тарифами и за исполнением поставщиком коммунальных услуг своих обязанностей со стороны представителей региональной и местной администрации, государственной жилищной инспекции путём размещения информации в средствах массовой информации (газета «Арамилские вести»), на сайте Администрации Арамилского городского округа.

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ И ТОВАРИСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ.

3.1. Информирование управляющих компаний и товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами: о системе контроля за их деятельностью с целью повышения качества управления жилищным фондом, снижения рисков дестабилизации рынка управления жилищным фондом и снятия социальной напряженности среди населения, решит следующие задачи:

- информирование субъектов контроля о порядке, способах и условиях проведения надзорных мероприятий;

- предупреждение правонарушений в сфере управления жилищным фондом.

3.1.1. Информирование реализуется путем организации совещаний, «круглых столов» с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, курсов повышения квалификации или подготовки кадров по управлению многоквартирными домами, и дополнительно через средства массовой информации (газета «Арамилские вести»), на сайте Администрации Арамилского городского округа, а также путём отправки информации на электронный адрес УК, ТСЖ.

### 4. МОНИТОРИНГ РЫНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

4.1. Мониторинг рынка качества управления жилищным фондом в целях получения в короткие сроки объективной информации о состоянии рынка управления жилищным фондом, позволит решить следующие задачи:

- оценка качества управления жилищным фондом;

- выявление проблемных вопросов в сфере управления жилищным фондом и принятие оперативных мер по их устранению;

- оценка удовлетворенности населения качеством управления жилищным фондом;

- вовлечение наиболее активной части населения к решению вопросов управления МКД, через участие в анкетировании;

- создание основы для оптимальной и эффективной организации проверок управляющих организаций;

- направление результатов мониторинга правонарушений в сфере управления жилищным фондом в контрольный орган субъекта Российской Федерации для принятия решений в сфере управления жилищным фондом.

4.2. Анкетирование проводится Советами многоквартирных домов или иными общественными или некоммерческими организациями.

### 5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

5.1. Формирование интерактивного информационного ресурса жилищно-коммунального хозяйства в целях защиты прав и законных интересов граждан (собственников помещений в многоквартирных домах) в соответствии с требованиями законодательства и принятия решений по организации управления жилищным фондом, объектами коммунального назначения на территории Арамилского городского округа.

5.2. Формирование муниципального информационного ресурса жилищно-коммунального хозяйства и мониторинг ситуации в жилищно-коммунальном комплексе проводится Отделом ЖКХ МБУ «Арамилская служба Заказчика» Администрации Арамилского городского округа на основании информации, предоставляемой в органы местного самоуправления организациями и лицами, осуществляющими свою деятельность по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, оказанию услуг и поставке ресурсов в многоквартирные дома.

5.3. Информация о состоянии, расположенных на территории Арамилского городского округа, объектов жилищно-коммунальной и инженерной инфраструктур, о ситуации предоставляется в бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Перечень информации для мониторинга состояния и ситуации жилищно-коммунального хозяйства:

- об организациях, осуществляющих поставки ресурсов и (или) оказание услуг в многоквартирный дом (карточка предприятия);

- о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности или пользовании организаций, осуществляющих

поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- о жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома;
- о техническом состоянии многоквартирного дома (о ремонтах многоквартирного дома и помещений, расположенных в нем);
- о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства;
- о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома;
- о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;
- о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг и поставщиками энергоресурсов;
- соблюдении установленных параметров качества предоставляемых услуг;

поставщиками энергоресурсов;

- проведении информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг;
- о создании системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан.

## 6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Создание системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей и иных организаций для систематизации работы с обращениями граждан по возникающим проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Для организации системы общественного контроля на территории Арамильского городского округа при Администрации Арамильского городского округа создан координационный и совещательный орган - Общественный совет по проблемам жилищно-коммунального хозяйства (далее - Общественный совет).

6.3. Деятельность Общественного совета позволит улучшить качество рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства, в том числе своевременно реагировать на обращения, анализировать существующие проблемы и нарушения в этой сфере, не допускать или своевременно минимизировать социальное напряжение и протестные настроения населения.

6.4. В состав Общественного совета включены представители наиболее авторитетных общественных организаций, активно занимающихся защитой прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, руководители организаций коммунального комплекса, управляющих организаций (при наличии ассоциаций или иных объединений управляющих организаций - представителей таких объединений), правоохранительных органов, представителей местного самоуправления.

6.5. Организационная и материально-техническая поддержка (при имеющейся материально-технической возможности) деятельности Общественного совета осуществляется органом местного самоуправления - Администрацией Арамильского городского округа.



### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.04.13 № 112  
Об утверждении Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа в 2013 году. Состав штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 15.03.2013 года № 290-РП «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области в 2013 году и Состав штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с существующей угрозой заноса вируса африканской чумы свиней и в целях координации действий по проведению комплекса мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа в 2013 году (Приложение № 1);

1.2. Состав штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского  
городского округа  
В.Л. Герасименко

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2013 Г. № 112

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за исполнение
<b>Раздел 1. Организация взаимодействия</b>			
1.	Обеспечение реализации освещения населения Арамильского городского округа через средства массовой информации материалов об опасности африканской чумы свиней (далее АЧС), специфичности возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действиях граждан в случае возникновения заболевания АЧС или подозрении на это заболевание, а так же информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции и принятых мерах в отношении виновных лиц	в течение 2013 года	Ведущий специалист по ГО и ПБ Администрации Арамильского городского округа Савков С. В., руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.

<b>Раздел 2. Организация мониторинга и проведение мероприятий по контролю эпизоотической ситуации</b>			
2.	Осуществление мониторинговых исследований биологического материала кабанов в дикой природе	в течение 2013 года по графику	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А., инспектора Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области Сакулин А.С., Крючков В.Н.
3.	Регулирование численности диких кабанов путем планирования и организации любительской и спортивной охоты, промысловой охоты, охоты в целях регулирования численности, охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности.	в период	Инспекторы Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области Сакулин А.С., Крючков В.Н.
4.	Наблюдение за состоянием поголовья диких свиней. Информирование ГБУ СО «Сысертская ветстанция», о всех случаях гибели диких свиней	в течение 2013 года	Инспектора Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области Сакулин А.С., Крючков В.Н.
5.	Проведение обучения ветеринарных специалистов методикам отбора биологического материала на африканскую чуму свиней, его хранению и транспортировке	III квартал 2013 года	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.
<b>Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции</b>			
6.	Создание резерва дезинфицирующих и акарицидных средств, спецодежды в ГБУ СО «Сысертская ветстанция» на случай возникновения эпизоотической ситуации по заболеванию свиней	в течение 2013 года	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.
7.	Обеспечение выполнения ветеринарных требований на оптовых базах, при приемке, хранении и реализации продукции свиноводства	в течение 2013 года	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А. Руководители (по согласованию): ООО «Диолис» Линов К.П.
8.	Обеспечение учета поголовья свиней: в личных подсобных хозяйствах - на основе данных книг похозяйственного учета		Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа
<b>Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в Арамильском городском округе</b>			
9.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Арамильского городского округа на 2013 год	I квартал 2013 года	Ведущий специалист по ГО и ПБ Администрации Арамильского городского округа Савков С.В., руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.



10.	Организация мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных	в течение 2013 года	Ведущий специалист по ГО и ПБ Администрации Арамышского городского округа Савков С.В.
11.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	в течение 2013 года	Ведущий специалист по ГО и ПБ Администрации Арамышского городского округа Савков С.В.; старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамышская Служба Заказчика» Смородинский Б.Я.; начальник полиции ММО МВД РФ «Сысертский» полковник полиции (по согласованию); руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.
12.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предотвращению возникновения африканской чумы свиней путем распространения информационных листовок, памяток	в течение 2013 года	Ведущий специалист по ГО и ПБ Администрации Арамышского городского округа Савков С.В., руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А.
13.	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов	в течение 2013 года	руководитель ГБУ СО «Сысертская ветстанция» Сергеев В.А., старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамышская Служба Заказчика» Смородинский Б.Я.
14.	организация совместных проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота продукции свиноводства, а так же предприятий общественного питания на предмет выполнения ими требований санитарного законодательства по сбору и утилизации пищевых продуктов	в течение 2013 года	старший экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамышская Служба Заказчика» Смородинский Б.Я.; инженер по охране окружающей среды МБУ «Арамышская Служба Заказчика» Лысенко А.В.; начальник Сысертского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области Константинова Т.А. (по согласованию).

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамышского городского округа от 10.04. 2013 г. № 112

- Герасименко Владимир Леонидович - Глава Арамышского городского округа - руководитель штаба;
- Сорокин Валерий Петрович - начальник ТОИОГВСО Сысертского УСХ и П МСХ и П СО заместитель руководителя штаба (по согласованию);
- члены штаба:
- Сергеев Владимир Артемьевич - руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сысертская ветстанция» (по согласованию);
- Саккулин Валерий Петрович, Крючков Вячеслав Николаевич - инспекторы Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (по согласованию);
- Савков Сергей Викторович - ведущий специалист по гражданской обороне и пожарной безопасности Администрации Арамышского городского округа, секретарь штаба;
- Константинова Татьяна Арсеньевна - начальник Сысертского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
- Трубников Михаил Вячеславович - начальник полиции ММО МВД РФ «Сысертский» полковник полиции (по согласованию);
- Трубников Михаил Вячеславович - начальник ФГКУ 24ОФПС по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию).
- Волокитин Алексей Георгиевич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Постановление Администрации Арамышского городского округа от 10.04.13 № 113

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамышского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012-2016 годы», и об отмене Постановления Администрации Арамышского городского округа от 01.02.2013 года № 14 «О внесении изменений в Постановление Администрации Арамышского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012-2016 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года №04-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Распоряжением Администрации Арамышского городского округа от 15.02.2013 года № 21 «О размещении заказа в форме открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на предмет: «Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамышского городского округа», на основании муниципального контракта № 016230004411300010-0212086-02 «Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамышского городского округа», статьи 31 Устава Арамышского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Постановление Администрации Арамышского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012- 2016 годы»:
  - Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012- 2016 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).
- Постановление Администрации Арамышского округа от 01.02.2013 года № 14 «О внесении изменений в Постановление Администрации Арамышского городского округа от 10.07.2012 года № 331 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012- 2016 годы» считать утратившим силу.
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамышские вести» и на официальном сайте Администрации Арамышского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамышского городского округа (по социальному вопросу) Редькину Е.В.

Глава Арамышского городского округа  
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамышского городского округа от 10.04.2013 год № 113

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012- 2016 годы»**

Арамышский городской округ  
2013 год

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамышского городского округа на 2012 - 2016 годы», и оценка сложившейся ситуации

Улучшение качества окружающей среды является одним из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года.

Одним из факторов, оказывающих влияние на поддержание и восстановление благоприятного санитарного и экологического состояния территорий населенных пунктов, является организация работы в сфере обращения с отходами производства и потребления.

В связи с тем, что на переработку передается лишь незначительное количество твердых бытовых (коммунальных) отходов, а основным методом их утилизации является захоронение на полигонах, площади земель, занятых

под мусор, постоянно увеличиваются.

Настоящая Муниципальная целевая программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012- 2016 годы», разработана на основании постановления Правительства Свердловской области от 15.06.2012 года № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы».

Общее годовое образование твердых бытовых (коммунальных) отходов по Арамильскому городскому округу в 2011 г. составило около 80,0 тыс. м<sup>3</sup>. Количество отходов, подобных бытовым, образованных коммунальными учреждениями и предприятиями малого бизнеса, оценивались в том же году как 6,0 тыс. м<sup>3</sup>.

Морфологический состав твердых коммунальных отходов в Арамильском городском округе, приведенный в диаграмме 1.1, получен в 2008 г. Муниципальным унитарным предприятием «Арамильская промышленная переработка твердых бытовых и промышленных отходов» (МУП «АППТБО») при внедрении технологии переработки твердых бытовых отходов от потребителей. Более поздних исследований не проводилось.

Диаграмма показывает долю наличия в составе отходов получения вторичных продуктов, таких как пластмасса (27%), картон (20%), бумага (30%) и проч., которые в настоящее время не перерабатываются, а захораниваются на полигонах.

На территории Арамильского городского округа сбор, вывоз, утилизацию твердых бытовых (коммунальных) отходов осуществляют две организации МУП «АППТБО» и ООО «Компания «Экосистема» (г. Екатеринбург), в таблице 1.2. приведена информация по сбору твердых бытовых (коммунальных) отходов от населения Арамильского городского округа обслуживаемыми организациями в 2011 году.

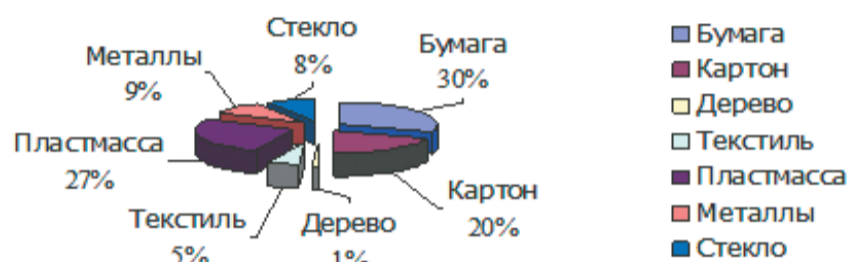


Диаграмма 1.1. Морфологический состав твердых коммунальных отходов, образующихся в Арамильском городском округе, по данным на 2008 год.

Таблица 1.2. Информация по сбору и вывозу твердых бытовых (коммунальных) отходов обслуживаемыми организациями.

Наименование организации	Число обслуживаемых жителей, чел.	Количество контейнеров, (объем контейнеров) шт.	График вывоза ТБО, раз/нед.	Объем вывезенных ТБО за 2011 г. от населения, м <sup>3</sup> /год
МУП «АППТБО»	3014	77(0,75 м <sup>3</sup> )	Ежедневно	25 260
ООО «Компания «Экосистема»	5661	14(8 м <sup>3</sup> )	ежедневно	48 640

МУП «АППТБО» передает отходы на утилизацию на полигон в Сысертском районе, п. Патруши, ул. Колхозная, 1 (Лицензия №ОП-54-002286 (66), срок действия до 16.07.2015 г.), ООО «Компания «Экосистема», производящая наибольший сбор и вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов в Арамильском городском округе утилизирует отходы на полигоне в г. Екатеринбурга, ул. Суходольская, 300 (Лицензия № ОП-54-002077 (66), выдано 26.02.2010 г.), полигон имеет сортировочную линию с подразделением отходов по морфологическому составу.

Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов на другие полигоны обоснован решением Сысертского районного суда Свердловской области от 24.03.2008 года, в связи с месторасположением имеющегося полигона, в пятикилометровой зоне от аэропорта «Кольцово» и в четырехкилометровой зоне от аэропорта «Уктус», и в соответствии с положениями статей Воздушного кодекса РФ, МУП «АППТБО» было вменено прекращение складирования пищевых отходов и бытового мусора на данном полигоне.

Полигон твердых бытовых (коммунальных) отходов, расположенный в границах Арамильского городского округа в настоящее время недействующий, лицензии на размещение отходов не имеет, санитарно-защитная зона разработана, но не согласована.

Средства на сбор и вывоз твердых (коммунальных) отходов собираются с населения в виде оплаты услуг. Размер платы жителей многоквартирных домов в Арамильском городском округе за вывоз отходов составляет 72,16 руб. с одного человека в месяц, с жителей частного домовладения - 72,16 руб. с домовладения.

Оплата сбора, удаления и обезвреживания отходов предприятий, организаций и частных предпринимателей производится за счет производителя отходов.

В Арамильском городском округе не организованы отдельный сбор твердых бытовых отходов в домохозяйствах с выделением вторичного сырья, а также сбор у населения опасных отходов.

Большая часть вторичного сырья, образующееся у населения, в настоящее время захораниваются на полигонах, учитывая высокий процент содержания вторичного сырья пригодного для переработки (на основании представленного морфологического состава отходов), целесообразно применить отдельный сбор отходов в Арамильском городском округе и осуществлять доставку на переработку отходов, увеличивая тем самым долю переработки твердых бытовых (коммунальных) отходов по отношению к общему объему образований отходов в год.

Жидкие и газообразные выделения из огромной массы отходов, накопившихся на полигоне ТБО (на 01.01.2012 г. - 334,76 тыс. м<sup>3</sup>), расположенного в окрестностях города, интенсивно загрязняют объекты окружающей среды, что негативно сказывается на экологической безопасности проживания в Арамильском городском округе.

Раздел 2. Основная цель и задачи муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы», сроки и этапы реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающей ход выполнения муниципальной целевой программы

1. Целью муниципальной целевой программы является улучшение экологической ситуации и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счет рекультивации полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов, расположенного на территории Арамильского городского округа.

2. Задачами муниципальной целевой программы являются:

- Выполнение мероприятий по заключению договоров на вывоз твердых бытовых отходов на территории действующих свалок Сысертского и Белоярского городских округов;
- Рекультивация существующего полигона твердых (коммунальных) отходов, расположенного в западной части города Арамиль;
- Ликвидации несанкционированных свалок, расположенных в границах городского округа;
- Определение способа сбора и организации твердых хозяйственно-бытовых отходов и доставки к месту утилизации.

3. Сроки выполнения муниципальной целевой программы осуществляются с 01.08.2012 года по 31.12.2016 года.

Учитывая то, что выполнение работ по разработке проектной документации мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, разработке проектов на рекультивацию, планируется в течение всего периода выполнения муниципальной целевой программы, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий муниципальной целевой программы установлены целевые показатели (строка 4 паспорта муниципальной целевой программы).

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной целевой программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы»

В целях достижения цели муниципальной целевой программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 настоящей муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной целевой программы осуществляются путем предоставления субсидий из областного и местного бюджетов.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы»

Общий объем финансирования муниципальной целевой программы определен исходя из планируемых расходов на реализацию муниципальной целевой программы и составляет 15 507,0 тыс. рублей, в том числе сумма областного бюджета составляет 9 310,0 тыс. рублей.

Расходы на реализацию муниципальной целевой программы по годам, источникам финансирования и исполнителям приведены в приложении № 3 к настоящей муниципальной целевой программе.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета в рамках реализации муниципальной целевой программы является долевое финансирование мероприятий, за счет средств местного и областных бюджетов.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на подготовку проектной документации для рекультивации полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов в рамках реализации муниципальной целевой программы не предусмотрено.

Таблица 1.3. Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной целевой программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	9 130,0	0	0	0
местный бюджет	0,0	2 898,0	1230,0	1219,0	1030,0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>	0,0	12 028,0	1230,0	1219,0	1030,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы»

1. Разработчиком муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы», является Администрация Арамильского городского округа.

Разработчик муниципальной целевой программы:

1) осуществляет функции муниципального заказчика (самостоятельно или через подведомственных ему распорядителей и/или получателей бюджетных средств) работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами;

2) обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами муниципального значения на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные муниципальной целевой программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету Арамильского городского округа на софинансирование мероприятий, направленных на модернизацию инфраструктуры по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, на проведение мероприятий по рекультивации полигона.

2. Исполнителями муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы», являются:

- Отдел жилищно – коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»;

- Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»

- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

3. Порядок осуществления софинансирования мероприятий по выполнению

муниципальной целевой программы, осуществляется на основании бюджетной обеспеченности муниципалитетов в Свердловской области до распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Арамильский городской округ относится к III группе муниципальных образований в Свердловской области по уровню бюджетной обеспеченности и соответственно уровень финансирования мероприятий муниципальной целевой программы составляет:

- местный бюджет – не менее 10 %;

- областной бюджет – не более 90 %.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы»

Оценка социально-экономической эффективности муниципальной целевой программы производится по итогам выполнения муниципальной целевой программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении № 1 к настоящей муниципальной целевой программы.

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы к 2017 году позволит:

- осуществить поставку отходов (с полезной долей вторичного сырья – до 77%) для дальнейшей переработки на полигонах, имеющих сортировочные линии, ежегодно, количеством 61,6 тыс.м3, от общего объема отходов, образующихся в Арамильском городском округе.

- провести рекультивацию полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов в Арамильском городском округе.

Экологическая эффективность муниципальной целевой программы обеспечивается путем реализации заложенных в проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям.

Контроль соблюдения действующего законодательства в части защиты окружающей среды осуществляется при проведении экологической экспертизы проектов, которая входит в состав экспертизы проектов.

**Приложение №1**

к муниципальной целевой программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012- 2016 годы»

ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012- 2016 годы» в новой редакции

	Наименование муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012 - 2016 годы»					
2.	Разработчик-координатор муниципальной целевой программы	Администрация Арамильского городского округа.					
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<p><b>Цель муниципальной целевой программы:</b> Улучшение экологической ситуации и безопасности проживания населения Арамильского городского округа за счет рекультивации полигона твердых бытовых (коммунальных) отходов, расположенного на территории Арамильского городского округа.</p> <p><b>Задачи муниципальной целевой программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекультивация существующего полигона твердых (коммунальных) отходов, расположенного в западной части города Арамиль</li> <li>2. Выполнение мероприятий по заключению договоров на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов на территории действующих полигонов Сысертского и Белоярского городских округов;</li> <li>3. Ликвидации несанкционированных свалок, расположенных в границах городского округа;</li> <li>4. Определение способа и организации сбора твердых хозяйственно-бытовых отходов и доставки к месту утилизации.</li> </ol>					
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли вторичного сырья для дальнейшей переработки полигонами, имеющими сортировочные линии, поставка сырья.</li> <li>2. Количество зачищенных территорий от несанкционированных свалок.</li> <li>3. Увеличение доли контейнерных площадок для сбора ТБО к имеющемуся общему объему.</li> </ol>					
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	2012-2016 годы					
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы, (тыс. руб.)	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации муниципальной целевой программы				
	В том числе:		2012	2013	2014	2015	2016
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0	0	0
	Областной бюджет		0,0	9130,0	0	0	0
	Местный бюджет		0,0	2898,0	1230,0	1219,0	1030,0
	внебюджетные средства	0,0	0	0	0	0	

7.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой программы	По результатам реализации муниципальной целевой программы предполагается достижение следующих результатов: 1. Поставка отходов (с полезной долей вторичного сырья – до 77%) для дальнейшей переработки на полигонах, имеющих сортировочную линию, ежегодно, количеством 61,6 тыс. м3, от общего объема отходов, образующихся в Арамильском городском округе. 2. рекультивация полигона
----	---	--

**Приложение № 2**

к муниципальной целевой программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012- 2016 годы»

**Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012- 2016 годы»ф**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Прогнозные значения целевых показателей (индикаторов), с нарастающим итогом					Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации муниципальной целевой программы
			По итогам 2012 года	По итогам 2013 года	По итогам 2014 года	По итогам 2015 года	По итогам 2016 года	
1	Рекультивированный полигон, отвечающий требованиям природоохранного законодательства	Единиц	0	1	1	1	1	0
2.	Увеличение доли вторичного сырья для дальнейшей переработки полигонами, имеющими сортировочные линии, поставка сырья.	процент	0	27	38	53	77	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
 Постановление Администрации Арамильского городского округа от 27.03.2013 № 86  
 Об утверждении Порядка организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории Арамильского городского округа

В целях организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории Арамильского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Распоряжением главы Арамильского городского округа от 27.04.2011 года № 33 «Об утверждении плана мероприятий по организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, расположенных на территории Арамильского городского округа, физическим лицам Арамильского городского округа при обращении с ртутьсодержащими отходами руководствоваться Порядком организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории Арамильского городского округа.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко

На основании статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Администрация Арамильского городского округа информирует население об образовании земельных участков с последующим предоставлением в аренду, из следующих земельных участков:

- кадастровый номер 66:33:0101005:504 - земельные участки площадью 100 кв.м., 159 кв.м.;
- кадастровый номер 66:33:0101005:503 - земельные участки площадью 17 кв.м., 506 кв.м., 623 кв.м.;
- кадастровый номер 66:33:0101005:505 - земельный участок площадью 287 кв.м. (категория земель-земли населенных пунктов), с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, за домом № 57.

Приложение № 3

к муниципальной целевой программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012- 2016 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012- 2016 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Прогноз объема расходов на выполнение плана мероприятий, тыс. руб.						
			всего	Источник финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
<b>Раздел I. Все виды отходов, все стадии обращения</b>									
<b>1. I. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки</b>									
2.	Разработка типового проекта площадки для сбора крупногабаритных отходов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка правил по обращению с муниципальными отходами на территории Арамилевского городского округа, в т.ч. твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Итого по подразделу I. Разработка проектов типовых объектов схемы санитарной очистки		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами</b>									
6.	Разработка программы мероприятий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Проведение пилотных проектов по внедрению частичного раздельного сбора	Управляющие компании, ТСЖ							
9.	Повышение квалификации специалистов Отдела жилищно-коммунального хозяйства (инженера по охране окружающей среды) МБУ «Арамилевская служба заказчика» по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	75,0	Местный бюджет	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
10.	Итого по подразделу 2. Проведение мероприятий по информированию и вовлечению населения и муниципальных объектов инфраструктуры в экологически безопасное обращение с отходами		75,0		0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
11.	Итого по разделу I. Все виды отходов, все стадии обращения		75,0		0,0	0,0	25,0	25,0	25,0
<b>Раздел II. Организация системы сбора муниципальных отходов</b>									
13.	Определение мест установки дополнительных контейнерных площадок, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, площадок для сбора крупногабаритных отходов	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Определение количества контейнерных площадок, нуждающихся в реконструкции, количества новых контейнерных площадок, количества новых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	Покупка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	Определяется по результатам инвентаризации	1995,0	Местный бюджет	0,0	0,0	665,0	665,0	665,0
16.	Итого по разделу II. Организация системы сбора муниципальных отходов		1995,0		0,0	0,0	665,0	665,0	665,0
<b>Раздел III. Создание системы заготовки вторичного сырья</b>									
18.	Определение мест размещения стационарных пунктов заготовки вторичного сырья	Определяется на основании предложений генеральной схемы очистки территории Арамилевского городского округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Строительство стационарных пунктов заготовки вторичного сырья	Определяется конкурсом, Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
20.	Приобретение контейнеров для сбора вторичного сырья	Определяется конкурсом, Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	409,0	Местный бюджет	0,0	0,0	200,0	209,0	0,0
21.	Итого по разделу III. Создание системы заготовки вторичного сырья		409,0		0,0	0,0	200,0	209,0	0,0
<b>Раздел III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории</b>									
23.	Разработка проекта рекультивации	Определяется конкурсом, Администрация Арамилевского городского округа	1698,0	Местный бюджет	0,0	1698,0	0,0	0,0	
24.	Рекультивация полигона твердых бытовых отходов в г. Арамилев	Определяется конкурсом	10330,0	Местный бюджет	0,0	1200,0	0,0	0,0	
				Областной бюджет	0,0	9130,0	0,0	0,0	
25.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Арамилевского городского округа	Определяется конкурсом, Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилевская служба заказчика», Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»	1000,0	Местный бюджет	0,0	0,0	340,0	320,0	340,0
26.	Итого по разделу III. Рекультивация объектов захоронения, зачистка территории		13028,0		0,0	12028,0	340,0	320,0	340,0
27.	<b>Итого по Плану мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамилевского городского округа на 2012- 2016 годы»</b>		15507,0	Местный бюджет	0,0	2898,0	1230,0	1219,0	1030,0
				Областной бюджет	0,0	9130,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 27.03.2013 г. № 86

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Понятия, использованные в Порядке организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории Арамильского городского округа – (далее Порядок):

- отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

- специализированные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

Целью организации сбора ртутьсодержащих отходов является предотвращение неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду.

1.3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-

правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Арамильского городского округа, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории Арамильского городского округа.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

2.1. Сбору, в соответствии с Порядком, подлежат ртутные градусники, осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. На территории Арамильского городского округа запрещается складирование отработанных ртутьсодержащих отходов в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов, а также запрещается вывоз и размещение вне специально отведенных мест.

2.3. Администрация Арамильского городского округа заключает договор со специализированной организацией, по организации сбора ртутьсодержащих отходов от населения Арамильского городского округа. Сбор ртутьсодержащих отходов может осуществляться в специализированную мобильную станцию. Сбор ртутьсодержащих отходов от населения должен проводиться не реже одного раза в 6 месяцев.

2.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, а так же управляющие компании, товарищества собственников жилья Арамильского городского округа осуществляют:

- обеспечение накопления ртутьсодержащих отходов в специальной таре;

- обеспечение надлежащего учета ртутьсодержащих отходов;

- разработку и утверждение инструкции по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп;

- назначение лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов (подтвержденную свидетельством (сертификатом) на право работы с отходами I - IV класса опасности);

- разработку паспорта опасного отхода;

- заключение договоров со специализированными организациями.

2.5. Накопление ртутьсодержащих отходов в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, не допускается.

2.6. Накопление ртутьсодержащих отходов производится отдельно от других видов отходов.

2.7. Хранение ртутьсодержащих отходов производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.8. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.

2.9. Транспортировку ртутьсодержащих отходов из мест накопления от потребителей до места утилизации осуществляют специализированные организации.

2.10. В случае разлива ртути, боя большого количества люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов, проведение демеркуризационных мероприятий в жилых помещениях, на внутридомовых территориях, а также на землях общего пользования, осуществляется по обращениям граждан только специализированными организациями.

**3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

3.1. Администрация Арамильского городского округа информирует управляющие компании, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами в Арамильском городском округе, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а так же жителей Арамильского городского округа посредством газеты «Арамильские вести», посредством размещения Порядка на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа и на информационном стенде Отдела жилищно-коммунального хозяйства.

Размещению подлежит следующая информация:

- Порядок организации сбора ртутьсодержащих отходов;

- перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов организаций;

- места и условия приема отработанных ртутьсодержащих отходов.

3.2. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по нарушениям санитарно-эпидемиологического законодательства и прав потребителей при осуществлении деятельности по накоплению, сбору, временному хранению и обезвреживанию ртутьсодержащих отходов принимаются территориальным отделением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА**

4.1. За несоблюдение Порядка физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
Постановление ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.03.13 № 197  
О подготовке документов с целью реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории Арамильского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», для привлечения субсидий из Фонда реформирования жилищно-коммунального хозяйства и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа в 2013 году, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» для проведения капитальных ремонтов многоквартирных домов в 2013 году (Приложение №1).

2. Заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (Гарифуллин Р.В.) обеспечить выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» для проведения капитальных ремонтов многоквартирных домов в 2013 году.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.03.2013 ГОДА № 197**

**План мероприятий по реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» для проведения капитальных ремонтов многоквартирных домов в 2013 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Разместить в СМИ для ознакомления граждан Арамильского городского округа «Критерии оценки заявок на включение многоквартирных домов в муниципальную целевую программу по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов», перечень документов, прилагаемых к заявке на включение в муниципальную программу капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» со специализированной организацией	март 2013 года	ОЖКХ МБУ «АСЗ».

2	Предоставить (управляющим компаниям, ТСЖ) в отдел ЖКХ документы (см. п.1 Мероприятий) для рассмотрения возможности включения многоквартирных домов в муниципальную адресную программу капитального ремонта по Федеральному закону от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».	Срок до «25» марта 2013 года	Заместитель главы АГО Гарифуллин Р.В., ОЖКХ МБУ «АСЗ».
3.	Утвердить Постановлением Администрации Арамильского городского округа комиссию по отбору многоквартирных домов в для включения в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в 2013 году и провести отбор согласно утвержденных Критериев (см. п.1 Мероприятий) с составлением Протокола и опубликованием в СМИ, на сайте Арамильского городского округа.	Срок до «28» марта 2013 года	Заместитель главы АГО Гарифуллин Р.В., ОЖКХ МБУ «АСЗ».
4.	Приступить согласно Протокола (см. п. 3 Мероприятий) к разработке муниципальной адресной программы и заявки Арамильского городского округа для предоставления её в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства для участия в отборе муниципальных округов в Региональной адресной Программе.	С «01» апреля 2013 года	ОЖКХ МБУ «АСЗ»
5.	Предоставить в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области подготовленной заявки Арамильского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».	До «20» мая 2013 года	ОЖКХ МБУ «АСЗ»



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Постановление ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.03.13 № 207

О внесении изменений в постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 26.02.2013 года № 129 «О внесении изменений в постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 25.10.2010 года № 1120 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамил'sкого городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.05.2012 года № 576-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1486-ПП», на основании статьи 28 Устава Арамил'sкого городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 26.02.2013 года № 129 «О внесении изменений в постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 25.10.2010 года № 1120 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамил'sкого городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы»:

1.1. Приложение № 1 Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамил'sкого городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы» «Паспорт Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Раздел 4 «Мероприятия Программы»:

1.2.1. подпункт 4.2.1. «Коммунальные объекты и сети» пункт 4.2. «Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре», изложить в новой редакции (Приложение № 2). 1.2.2. Таблицу 3 «Средства, необходимые на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере с распределением по годам и по источникам финансирования» изложить в новой редакции (Приложение №3).

1.2.3. Таблицу 4 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в системе теплоснабжения» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.2.4. в таблице 16 п.п. 2.1.1. «Теплоснабжение», в строке «Совершенствование системы теплоснабжения» в графе 7 сумму «111,893» заменить на сумму «126,254».

1.3. Раздел 7 «Источники и объемы финансирования Программы» таблицу изложить в новой редакции (Приложение № 5).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамил'sкие вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамил'sкого городского округа по городскому и коммунальному хозяйству.

Глава Арамил'sкого  
городского округа  
В.Л. Герасименко



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Постановление ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.03.13 № 222

Об отмене Постановления Главы Арамил'sкого городского округа от 10.02.2012 года № 57 «Об утверждении документации по планировке территории микрорайона «Светлый» в поселке Светлый»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, со статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановлением Уставного суда Свердловской области от 05.02.2013 года, в целях приведения в соответствие с Уставом Свердловской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 10.02.2012 года № 57 «Об утверждении документации по планировке территории микрорайона «Светлый» в поселке Светлый» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамил'sкие вести» и на официальном сайте Администрации Арамил'sкого городского округа www.aramil.midural.ru.

Глава Арамил'sкого  
городского округа  
В.Л. Герасименко



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Постановление ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.03.13 № 223

О внесении изменений в Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011-2015 годы»

О внесении изменений в Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011-2015 годы»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамил'sкого городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011-2015 годы»:

1.1. Приложение №1 «Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Арамил'sкого городского округа, в газете «Арамил'sкие вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Арамил'sкого городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамил'sкого  
городского округа  
В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.03.2013 Г. № 223МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Информационное  
общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

Арамил'sкий городской округ 2013 г.

Характеристика проблемы, на решение которой

направлена целевая программа «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

1.1. Программа «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы (далее – Программа) разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Постановление Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы»;

2. Постановления Главы Арамил'sкого городского округа от 31.05.2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамил'sкого городского округа».

1.2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения:

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления,

так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне позволяет более полно учитывать как интересы региона, области, города, территорий, отдельных предприятий и отраслей, так и интересы страны в целом.

Переход на новый уровень управления округом, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Комплексное решение задач социально-экономического развития округа, эффективное использование ресурсов, управление хозяйственными механизмами, взаимодействие с населением требуют скоординированных усилий различных служб и органов управления на основе обмена информацией между автоматизированными информационными системами (АИС) всех подразделений администрации округа, а также ряда государственных структур, реализующих конкретные цели социально-экономического развития территории. Формируемые в процессе такого взаимодействия информационные ресурсы приобретают свойства как интеллектуального общественного ресурса, так и одного из главных продуктов и товаров территории.

В настоящее время существует ряд важных проблем, касающихся развития инфокоммуникационной среды и формирования информационного пространства на территории Арамил'sкого городского округа, влияющих на его дальнейшее успешное развитие:

- сохраняющееся неравенство органов и структурных подразделений администрации округа в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей и специалистов в сфере информационных технологий;

- отсутствие современной информационной среды для работы органов управления и взаимодействия с населением;

- интенсивное развитие информационно-коммуникационных технологий, их внедрение требует новых подходов к обеспечению информационной безопасности;

- доступ к базовым информационно-коммуникационным услугам и социально значимой информации должен быть обеспечен всем гражданам независимо от места их проживания и социально-экономического положения.

Решение указанных выше проблем будет способствовать повышению уровня и качества жизни горожан, развитию демократических институтов, созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности и повышению конкурентоспособности предприятий округа, повышению эффективности и открытости городского управления, улучшению работы городского хозяйства и экологии города.

Организационной основой процесса информатизации на территории Арамил'sкого городского округа в различных сферах деятельности органов местного самоуправления, в том числе в информационном взаимодействии с населением, хозяйствующими субъектами, органами и территориальными структурами государственной власти и управления, является Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 - 2015 годы, реализуемая в соответствии с областной целевой программой «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы.

Муниципальная целевая программа «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 - 2015 годы (далее - Программа) определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления Арамил'sкого городского округа в части применения современных информационно-коммуникационных технологий, основной целью имеет создание единой городской муниципальной информационной системы, способной решить данные проблемы.

Программа предназначена для концентрации ресурсов и упорядочения работ по созданию единой территориальной инфраструктуры информатизации, включающей информационные ресурсы, информационно-транспортную сеть, программно-технические комплексы, организационную, экономическую и нормативно-правовую среду, и является необходимым нормативным правовым документом для осуществления процесса информатизации на территории Арамил'sкого городского округа.

Объектом информатизации являются органы местного самоуправления Арамил'sкого городского округа и органы управления муниципальных предприятий и учреждений и их взаимодействие с государственными структурами, хозяйствующими субъектами, населением. Информатизация охватывает автоматизацию первичных регистрационно-учетных функций, интеграцию муниципальных информационных ресурсов, продуктов, услуг и систем в единую среду, а также деятельность по осуществлению информационной поддержки местного самоуправления.

Основные цели и задачи Программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

1. Основная цель программы: создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами местного самоуправления Арамил'sкого городского округа государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2. Задачи Программы:

задача 1.1. Развитие аппаратной и программно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Арамил'sкого городского округа для обеспечения функционирования электронного правительства.

задача 1.2. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

задача 1.3. Повышение качества и сокращение сроков оказания государственных и муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в архив Арамил'sкого городского округа.

3. Сроки и этапы реализации Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

Реализация Программы осуществляется в период с 2011 года по 2015 год.

Сводная информация о Программе представлена в паспорте Программы (приложение № 1 к настоящей Программе).

4. Целевые индикаторы целевой Программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с целевыми показателями Программы (приложение № 2 к настоящей Программе), методика их расчета приведена в приложении № 6 к настоящей Программе.

III. Мероприятия целевой Программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями - юридическими и (или) физическими лицами, выявленными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и определенных в гражданско-правовых договорах, государственных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Ресурсное обеспечение целевой Программы «Информационное общество Арамил'sкого городского округа» на 2011 – 2015 годы

Общий объем средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 2756 тыс. рублей, в том числе средств областного бюджета – 1861,1 тыс. рублей; средств местного бюджета – 894,9 тыс. рублей;

в том числе по годам реализации Программы:

в 2011 году – 127,7 тыс. рублей;

в 2012 году – 372,1 тыс. рублей;

в 2013 году – 478,0 тыс. рублей;

в 2014 году – 958,9 тыс. рублей;

в 2015 году – 819,3 тыс. рублей;

Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года.

С целью софинансирования проектов Программы могут быть привлечены средства федерального и областного бюджетов, которые будут предусмотрены в рамках реализации федеральных и областных целевых программ, содержащих мероприятия по развитию информационных технологий, и средства внебюджетных источников.

Общие размеры средств, необходимых для реализации Программы, с распределением по годам реализации приведены в приложении № 4 к Программе.

V. Механизм реализации Программы

Заказчиком-координатором Программы является Администрация Арамильского городского округа.

Система управления реализацией Программы предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов. В целях обеспечения эффективной реализации Программы управление выполнением ее мероприятий осуществляется в соответствии с проектным подходом, который предполагает реализацию мероприятий в соответствии с планом, определяющим цели, задачи, индикаторы и этапы его выполнения, требования к составу работ и ожидаемым результатам этих работ на каждом этапе, а также объем необходимого ресурсного обеспечения (приложение №2 к настоящей Программе).

Администрация Арамильского городского округа как заказчик-координатор Программы осуществляет текущее управление реализацией Программы, организуют ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ, в течение 5 дней после окончания отчетного периода направляет в Министерство транспорта и связи Свердловской области информацию о ходе реализации Муниципальной целевой программы по формам 1 - 3 согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

Социальные, экономические последствия и оценка эффективности реализации целевой Программы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе на 2013-2014 г.г.

Реализация мероприятий Программы позволит:

1) обеспечить технологическую возможность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Для оценки результата данного мероприятия предусмотрены следующие показатели:

количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронном виде – 38 услуг;

количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек – 4 единицы;

доля населения Арамильского городского округа, получившего универсальные электронные карты – 3 процента.

2) создать инфраструктуру и программное обеспечение для коммуникационного обеспечения муниципального управления на территории Арамильского городского округа, предполагающего объединение всех органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также муниципальных учреждений в единую информационно-управленческую систему. Будет обеспечен переход всех органов местного самоуправления Арамильского городского округа на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации. Для оценки результата данного мероприятия предусмотрены следующие показатели:

доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области – 100 процентов;

доля муниципальных учреждений Арамильского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (образования, культуры), подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области – 100 процентов;

3) экономия бюджетных средств за счет систематизации и предоставления единого для всех органов местного самоуправления Арамильского городского округа доступа к использованию сети Интернет и телефонии.

Приложение № 1 к Муниципальной целевой программе «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы  
ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

<b>Наименование Программы</b>	«Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы (далее - Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	1. Постановление Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 г. № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы; 2. Постановления Главы Арамильского городского округа от 31.05.2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа».
<b>Заказчик Программы</b>	Администрация Арамильского городского округа
<b>Исполнители Программы</b>	Юридические и (или) физические лица, выявленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и определенных в гражданско-правовых договорах, государственных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
<b>Разработчик Программы</b>	Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа
<b>Сроки реализации Программы</b>	2011-2015 года
<b>Цель Программы</b>	Создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами местного самоуправления Арамильского городского округа государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
<b>Задачи Программы</b>	задача 1.1. Развитие аппаратной и программно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Арамильского городского округа для обеспечения функционирования электронного правительства. задача 1.2. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. задача 1.3. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в архив Арамильского городского округа.
<b>Важнейшие целевые индикаторы и показатели</b>	Программой предусмотрено достижение следующих показателей: 1) Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области, - 100 процентов; 2) Доля муниципальных учреждений Арамильского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (образования, культуры), подключенных к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области, - 100 процентов; 3) количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа в электронном виде, - 38 штук; 4) Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базу муниципальных библиотек – 4 единицы; 5) Доля населения Арамильского городского округа, получившего универсальные электронные карты – 3 процента.

<b>Финансовое обеспечение Программы</b>	Общий объем средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 2756 тыс. рублей, в том числе средств областного бюджета – 1861,1 тыс. рублей; средств местного бюджета – 894,9 тыс. рублей
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной целевой программы и показатели эффективности</b>	1) снижение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с сокращением времени получения ими государственных услуг и необходимой информации. 2) повышение эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Арамильского городского округа. 3) снижение затрат органов местного самоуправления Арамильского городского округа на организацию обмена информацией на межведомственном уровне

Приложение № 2 к Муниципальной целевой программе "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011 - 2015 годы

Целевые показатели и индикаторы Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) по итогам реализации Программы	Промежуточные значения целевых показателей (индикаторов)					Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
				по итогам 2011 года	по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	
1.	Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процентов	100	50	100	100	100	100	0
2.	Доля и муниципальных учреждений Арамильского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (образования, культуры), подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процентов	100	0	0	20	70	100	0
3.	Количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа в электронном виде	единиц	114	9	13	38	38	38	0
4.	Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	единиц	4	0	1	2	3	4	0
5.	Доля населения Арамильского городского округа, получившего универсальные электронные карты - 3 процента.	процентов	3	0	0	1	2	3	0

Приложение № 3 к Муниципальной целевой программе "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011 - 2015 годы

План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО по Программе, в том числе	✖	2756,0	1861,1	894,9	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	372,1	260,1	112,0	
	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
	Прочие нужды, всего по Программе	✖	2756,0	1861,1	894,9	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	372,1	260,1	112,0	
	3-й год реализации	2013 год	478,0	374,8	103,2	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
	Направление 1 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»					

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по направлению 1	κ	2252,13	1540,94	711,19	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	301,73	210,84	90,89	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Прочие нужды						
	Всего по разделу "Прочие нужды"	κ	2252,13	1540,94	711,19	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	301,73	210,84	90,89	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
+	Развитие сети видеоконференцсвязи Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области с администрацией Арамильского городского округа	2011 г.	66,3	32,5	33,8	цель 1, показатели 1 - 2
±	Приобретение, развертывание и оборудование межведомственной системы оперативной связи	2011 год	61,4	16,2	45,2	цель 1, показатели 1 - 2
±	Приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в Арамильском городском округе	2012 год	240,26	167,97	72,29	цель 1, показатели 1 - 2
+	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2012 - 2015	1884,17	1324,27	559,9	цель 1, показатели 1 - 2
	1-й год реализации	2012 год	61,47	42,87	18,6	
	2-й год реализации	2013 год	351,7	295,3	56,4	
	3-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	4-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Направление 2 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
	Всего по направлению 2	κ	503,87	320,16	183,71	
	1-й год реализации	2011 год	θ	θ	θ	
	2-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
Прочие нужды						
	Всего по разделу «Прочие нужды»	κ	503,87	320,16	183,71	
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	3-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
+	Организация центра на базе МУ «Арамильская городская центральная библиотека»	2012-2015	503,87	321,3	184,2	цель 1, показатели 3
	1-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	2-й год реализации	2013 год	126,3	79,5	46,8	
	3-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	4-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	

Приложение № 4 к Муниципальной целевой программе "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011 - 2015 годы

## Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

№ строки	Всего, тыс. рублей	в том числе					
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГ РАММЫ							
2	Всего по Программе	2756	127,7	372,1	478,0	1020,9	819,3
3	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1861,1	48,7	260,1	374,8	680,5	540,4
	местного бюджета	894,9	79,0	112	103,2	340,4	278,9
4	1. Из общих расходов по направлениям						
5	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
6	Всего по направлению	2252,13	127,7	301,73	351,7	805,3	665,7
7	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1540,94	48,7	210,84	295,3	541,4	444,7
	местного бюджета	711,19	79,0	90,89	56,4	263,9	221,0
	бюджета						

№ строки	Всего, тыс. рублей	в том числе					
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
9	Всего по направлению	503,87	0,0	70,37	126,3	153,6	153,6
10	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	320,16	0,0	49,26	79,5	95,7	95,7
	местного бюджета	183,71	0,0	21,11	46,8	57,9	57,9
11	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
12	Всего по направлению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	2. Общепрограммные расходы:						
15	Всего по направлению	2756	127,7	372,1	478,0	958,9	819,3
16	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1861,1	48,7	260,1	374,8	637,1	540,4
	местного бюджета	894,9	79,0	112	103,2	321,8	278,9
17	Прочие нужды						
18	Всего по направлению	2756	127,7	372,1	478,0	958,9	819,3
19	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1861,1	48,7	260,1	374,8	637,1	540,4
	местного бюджета	894,9	79,0	112	103,2	321,8	278,9
20	Из прочих нужд по направлениям						
21	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
22	Всего по направлению	2252,13	127,7	301,73	351,7	805,3	665,7
23	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1540,94	48,7	210,84	295,3	541,4	444,7
	местного бюджета	711,19	79,0	90,89	56,4	263,9	221,0
24	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
25	Всего по направлению	503,87	0,0	70,37	126,3	153,6	153,6
26	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	320,16	0,0	49,26	79,5	95,7	95,7
	местного бюджета	183,71	0,0	21,11	46,8	57,9	57,9

Приложение № 5 к Муниципальной целевой программе "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011 - 2015 годы

## Отчет о ходе реализации Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

Форма 1  
Финансирование мероприятий Программы (ежеквартально нарастающим итогом) за период \_\_\_\_\_

Финансирование программных мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								
Всего, в том числе			областной бюджет			местный бюджет		
план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Программе:								
...								
Прочие нужды								
...								

Форма 2  
Достижение целевых показателей (ежеквартально нарастающим итогом) за период \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
			планируемое	фактическое	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1....					

Форма 3  
Выполнение плана мероприятий (по результатам полугодия, года нарастающим итогом) за период \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование плановых мероприятий	Финансирование мероприятий, всего и с выделением источников финансирования (тыс. рублей)		Фактическое исполнение плановых мероприятий
		планируемое	фактическое	
1	2	3	4	5
1....				



Приложение № 6 к Муниципальной целевой программе "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011 - 2015 годы

Методика  
расчета целевых показателей Муниципальной целевой программы  
«Информационное общество Арамильского городского округа»  
на 2011 – 2015 годы

Показатель 1. Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области.

К концу 2012 года планируется осуществить подключение всех органов местного самоуправления Арамильского городского округа к ЕСПД. Значение данного показателя рассчитано, исходя из общего числа органов местного самоуправления Арамильского городского округа и данных, которые ежеквартально будут предоставляться организационно-оператору ЕСПД о количестве подключенных к ЕСПД органов местного самоуправления Арамильского городского округа. Расчет значения показателя в отчетном периоде осуществляется по следующей формуле:

$$M = \frac{M_{\text{подкл.}}}{M_{\text{общ.}}} \times 100\%$$

где:

$M_{\text{д}}$  - доля подключенных к ЕСПД органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

$M_{\text{общ.}}$  - общее количество органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

$M_{\text{подкл.}}$  - количество подключенных к ЕСПД органов местного самоуправления Арамильского городского округа в отчетном периоде.

Показатель 2. Доля и муниципальных учреждений Арамильского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (образования, культуры), подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области

К концу 2015 года доля подключенных к ЕСПД муниципальных учреждений Арамильского городского округа составит 100 процентов. Значение данного показателя рассчитано исходя из общего числа муниципальных учреждений Арамильского городского округа и данных, которые ежеквартально будут предоставляться организационно-оператору ЕСПД о количестве подключенных к ЕСПД муниципальных учреждений Арамильского городского округа.

Расчет значения показателя в отчетном периоде осуществляется по следующей формуле:

$$Y = \frac{Y_{\text{подкл.}}}{Y_{\text{общ.}}} \times 100\%$$

где:

$Y_{\text{д}}$  - доля подключенных к ЕСПД муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

$Y_{\text{общ.}}$  - общее количество муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

$Y_{\text{подкл.}}$  - количество подключенных к ЕСПД муниципальных учреждений Арамильского городского округа в отчетном периоде.

Показатель 3. Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа в электронном виде.

Значение данного показателя в абсолютном выражении формируется исходя из количества первоочередных государственных и муниципальных услуг, перечень которых утвержден Распоряжением Правительства Свердловской области от 25.03.2010 N 254-РП "О мерах по реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р", предоставление которых в электронном виде считается завершенным, если обеспечена возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), по которым обеспечена реальная возможность получения результатов их предоставления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатель 4. Количество центров общественного доступа, подключенных к сети Интернет на базе муниципальных библиотек.

Значение данного показателя в абсолютном выражении формируется исходя из отчетности, предоставляемой органами местного самоуправления Арамильского городского округа, получивших субсидии из областного бюджета на организацию центров общественного доступа в интернет на базе муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа.

Показатель 5. Доля населения Свердловской области, получившего универсальные электронные карты.

Значение данного показателя рассчитано исходя из численности населения Арамильского городского округа на основании данных, предоставляемых органами государственной статистики, и данных о количестве выданных универсальных электронных карт предоставленной уполномоченной организацией Свердловской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты, определенной Правительством Свердловской области в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Расчет значения показателя в отчетном периоде осуществляется по следующей формуле:

$$N = \frac{N_{\text{эл. карта}}}{N_{\text{общ.}}} \times 100\%$$

где:

$N_{\text{д}}$  - доля населения Арамильского городского

округа, получившего электронную карту;

$N_{\text{общ.}}$  - общее количество совершеннолетних граждан, проживающих на территории Арамильского городского округа;

$N_{\text{эл. карта}}$  - количество граждан, получающих универсальные электронные карты.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Постановление ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.03.2013 г. № 226**  
**О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы Арамильского городского округа от 01.02.2013 года № 73 «Об утверждении Плана мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание и обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы Арамильского городского округа на 2013 году, статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета в сфере ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности, финансового, экономического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа».
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:
  - 1) Провести до 01 июля 2013 года реорганизацию Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» с учетом требований действующего законодательства по реорганизации Муниципального казенного учреждения путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»;
  - 2) Создать комиссию по реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа»;
  - 3) Предупредить директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» в срок 08 апреля 2013 года о предстоящем прекращении трудового договора;
  - 4) Предупредить сотрудников Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материального-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа», в сроки, установленные законодательством, о предстоящем изменении существенных условий трудовых договоров;
  - 5) Выполнить иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа [aramil.midural.ru](http://aramil.midural.ru).
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

**Глава Арамильского городского округа  
В.Л. Герасименко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.13 № 207**

**1. Паспорт Программы**

**1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы
Основание для разработки Программы	- Федеральный Закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Закон Свердловской области от 25 декабря 2009 г. № 117-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Свердловской области»; - Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Приказ Министерства регионального развития РФ от 7 июня 2010 года № 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».
Заказчик Программы	Администрация Арамильского городского округа
Основные исполнители Программы	- Администрация Арамильского городского округа; - Организации коммунального комплекса Арамильского городского округа; - Управляющие компании Арамильского городского округа; - Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Арамильского городского округа; - Энергосервисные компании.
Сроки реализации Программы	<b>2010 - 2020 годы.</b> I этап - 2010 год - формирование Программы, сбор исходной информации, начало проведения энергетических обследований; II этап - 2011-2014 годы - сбор информации, энергоаудит, формирование мероприятий и частичная реализация; III этап - 2014-2020 годы - реализация основных мероприятий Программы, мониторинг. Внесение изменений, корректировка Программы, уточнение ожидаемых результатов и целевых показателей - ежегодно.

Цель Программы	Активизация в Арамильском городском округе практических действий и внедрение политики энергосбережения во всех сферах жизнедеятельности, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики муниципального образования, снижения удельного энергопотребления в бюджетных организациях, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте и в сфере услуг
----------------	--

Основные задачи Программы	<p>Обновление основных производственных фондов экономики на базе новых энерго- и ресурсосберегающих технологий и оборудования, автоматизированных систем и информатики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение бюджетных расходов на коммунальные услуги;</li> <li>- снижение удельных показателей потребления топлива, электрической и тепловой энергии при производстве большинства энергоёмких видов продукции, работ, услуг, а также в общественных и жилых зданиях Арамильского городского округа;</li> <li>- наращивание темпов комплексного оснащения средствами инструментального учета, контроля и автоматического регулирования энергоносителей, содействие формированию разветвленной энергосервисной сети;</li> <li>- стимулирование энергосбережения в бюджетной сфере, в жилищном комплексе, в коммунальном хозяйстве, на производстве и в быту, повышение административной и экономической ответственности за энергорасточительную деятельность и поведение;</li> <li>- совершенствование и повышение достоверности статистического учета и отчетности по производству и потреблению топлива и энергии на муниципальном уровне;</li> <li>- концентрация финансовых и трудовых ресурсов на широкомасштабных работах по капитальному и текущему ремонту коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда с целевой установкой:</li> <li>- снижения удельного потребления тепловой энергии.</li> </ul>
Важнейшие целевые показатели и индикаторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение энергоёмкости;</li> <li>- снижение электроёмкости;</li> <li>- снижение теплоёмкости;</li> <li>- снижение затрат местного бюджета на оплату коммунальных услуг;</li> <li>- снижение удельной энергоёмкости важнейших видов продукции;</li> <li>- снижение удельной энергоёмкости жилищного фонда;</li> <li>- снижение потерь энергоресурсов при производстве, транспортировке и потреблении;</li> <li>- уровень инструментального учета потребления энергетических ресурсов бюджетными организациями и жилищным фондом</li> </ul>
Перечень основных разделов Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие сведения о муниципальном образовании</li> <li>- Общие сведения о коммунальной инфраструктуре муниципального образования. Описание действующих систем. Анализ рынка предоставления услуг и возможности развития.</li> <li>- Совершенствование нормативно-правовой базы энергосбережения, стимулирование и повышение квалификации кадров.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре и жилищном фонде.</li> <li>- Снижение энергетических издержек предприятий малого и среднего бизнеса и формирование энергосервисной инфраструктуры.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в строительстве и стройиндустрии, на транспорте, в агропромышленном секторе и потребительской сфере.</li> <li>- Целевые показатели повышения энергетической эффективности и энергосбережения Арамильского городского округа на период до 2020 года.</li> </ul>

финансирования Программы	<table border="1"> <tr> <td>Всего, млн руб.</td> <td>32,022</td> <td>130,354</td> <td>424,009</td> <td>38,98</td> <td>92,315</td> <td>397,817</td> <td>1129,844</td> </tr> <tr> <td>в т.ч. средства местного бюджета, млн руб.</td> <td>11,564</td> <td>21,169</td> <td>46,391</td> <td>8,028</td> <td>13,291</td> <td>64,938</td> <td>164,116</td> </tr> <tr> <td>Средства областного бюджета</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>17,136</td> <td>1,114</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>18,25</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные источники, млн руб.</td> <td>20,458</td> <td>109,185</td> <td>374,827</td> <td>29,838</td> <td>79,024</td> <td>332,879</td> <td>947,478</td> </tr> </table> <p>* Суммы расходов подлежат корректировке с учетом прогноза уровня инфляции.</p>	Всего, млн руб.	32,022	130,354	424,009	38,98	92,315	397,817	1129,844	в т.ч. средства местного бюджета, млн руб.	11,564	21,169	46,391	8,028	13,291	64,938	164,116	Средства областного бюджета	0	0	17,136	1,114	0	0	18,25	внебюджетные источники, млн руб.	20,458	109,185	374,827	29,838	79,024	332,879	947,478
Всего, млн руб.	32,022	130,354	424,009	38,98	92,315	397,817	1129,844																										
в т.ч. средства местного бюджета, млн руб.	11,564	21,169	46,391	8,028	13,291	64,938	164,116																										
Средства областного бюджета	0	0	17,136	1,114	0	0	18,25																										
внебюджетные источники, млн руб.	20,458	109,185	374,827	29,838	79,024	332,879	947,478																										
Управление реализацией Программы и контроль выполнения	Администрация Арамильского городского округа																																
Объем средств на реализацию Программы	<p>По предварительным прогнозам на реализацию мероприятий Программы до 2020 года необходимы средства в размере 1115,476 млрд руб. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование нормативно-правовой базы энергосбережения, стимулирование и повышение квалификации кадров - 1,58 млрд руб.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре - 571,031 млрд руб. в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Теплоснабжение - 111,893 млрд руб.</li> <li>Средства местного бюджета - 11,178 млрд руб.;</li> <li>Внебюджетные источники - 100,704 млрд руб.</li> <li>Водоснабжение - 35,277 млрд руб.</li> <li>Средства бюджетов различных уровней - 35,225 млрд руб.;</li> <li>Внебюджетные источники - 317,051 млрд руб.</li> <li>Водоотведение и очистка сточных вод - 9,964 млрд руб.;</li> <li>Средства бюджетов различных уровней - 0,996 млрд руб.;</li> <li>Средства внебюджетных фондов - 8,968 млрд руб. Электроснабжение - 46,163 млрд руб.;</li> <li>Средства внебюджетных фондов - 46,163 млрд руб.;</li> <li>Газоснабжение - 50,735 млрд руб.</li> <li>Средства местного бюджета - 47,190 млрд руб.</li> <li>Средства внебюджетных фондов - 3,551 млрд руб.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в жилищном фонде - 437,915 млрд руб. в том числе из внебюджетных источников - 390,595 млрд руб.</li> <li>- Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере - 106,530 млрд руб.</li> </ul> </li> </ul>																																
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее социально-экономической эффективности	<p>В ходе реализации мероприятий Программы к 2020 году ожидается экономия потребления энергетических ресурсов в размере 1437,289 млн руб. в т.ч. Экономия ТЭР в размере 738,289 млн руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теплоснабжение - на 143,829 млн руб.</li> <li>- водоснабжение -   на 460 млн руб.</li> <li>- водоотведение -   на 14,46 млн руб.</li> <li>- электроснабжение - на 120 млн руб.</li> </ul> <p>Кроме того, экономия в потреблении энергоресурсов ожидается в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жилищный фонд - на 500 млн руб.</li> <li>- бюджетный сектор -   на 135 млн руб.</li> <li>- транспортный комплекс -   на 64 млн руб.</li> </ul>																																

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### 4. Мероприятия Программы.

#### 4.2. Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре

##### 4.2.1. Коммунальные объекты и сети

С позиций энергоэффективности наиболее проблемной и энергорасточительной является жилищно-коммунальная сфера. Именно здесь потенциал энергосбережения оценивается максимальными, доходными до половины объемов потребления энергоресурсов, величинами. Именно здесь наиболее широк и многообразен спектр возможных для программного решения мероприятий, как малозатратных, не требующих больших финансовых расходов, так и ресурсоемких проектов связанных с комплексной модернизацией и автоматизацией жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

На территории Арамильского городского округа разработаны инвестиционные

программы организаций коммунального комплекса по развитию коммунальных систем, определяющие источники финансирования мероприятий, а также программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, объединяющая все коммунальные системы и включающая основные мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Арамильскому городскому округу предоставлена субсидия из областного бюджета на софинансирование мероприятий по установке приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных в размере **114,0 тысяч рублей.**

Доля (субсидия) местного бюджета на проведение мероприятий по установке приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных составляет **166,0 тысяч рублей.**

Общая сумма средств, предусмотренных на проведение мероприятий по установке приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных составляет **1280,0 тысяч рублей, в том числе:**

Общая стоимость мероприятий по установке приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных	в том числе:	
	Субсидия из областного бюджета	Субсидия из местного бюджета
1 280,0	1 114,0	166,0

В таблице 3 представлены сводные данные о средствах, необходимых на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере с распределением по годам и по источникам финансирования.

Планируемые мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в системах коммунальной инфраструктуры представлены в таблицах 4, 5, 6, 7, 8.

## Приложение №4 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Таблица 4

### Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия (виды работ)	Характеристика и параметры сетей и объектов	Срок реализации (годы)	Сумма, млн.руб.	Ожидаемые результаты, Экономия млн.руб.
1	2	3	4	5	6
Всего мероприятия направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе теплоснабжения				126,254	143,829
1	Проектирование и строительство новой котельной в мкр.п.Светлый и ст.Арамиль	12 МВт	2011	46,900	53,830
2	Модернизация тепловых сетей мкр. СХТ, АЗПМ (утепление, регулировка и пр.)		2010-2015	65,0	Сокращение потерь теплоэнергии; 76,924
3	Проектирование и строительство новой котельной в мкр. п. Мельзавод и ст.Арамиль	1 МВт	2011	13,074	****
4	Установка приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных		2013	1,280	Экономия ТЭР, учет энергоресурсов

### 7. Источники и объемы финансирования Программы

п/п	Наименование источника финансирования	2010	2011	2012	2013	2014	2015-2020*	Итого
1	Всего, млн.руб.	32,022	130,354	424,009	38,98	92,315	397,817	1129,844
1.1.	в т.ч. средства местного бюджета, млн руб.	11,564	21,169	46,391	8,028	13,291	64,938	164,116
1.2.	Средства областного бюджета	0	0	17,136	1,114	0	0	18,25
1.3.	внебюджетные источники, млн руб.	20,458	109,185	374,827	29,838	79,024	332,879	947,478

Примечание: \*) – Суммы расходов подлежат корректировке, в связи с прогнозом уровня инфляции по годам.

#### В качестве источников финансирования Программы рассматриваются:

- Внебюджетные источники:
- 1) инвестиционные и производственные программы организаций коммунального комплекса;
  - 2) кредитные, заемные средства;
  - 3) средства энергосервисных компаний;
  - 4) прочие привлеченные средства;
  - 5) средства местного бюджета.

#### Этапы реализации Программы - 2010 - 2020 годы.

- I этап - 2010 год - формирование Программы, сбор исходной информации, начало проведения энергетических обследований;
- II этап - 2011-2014 годы - сбор информации, энергоаудит, формирование мероприятий и частичная реализация;
- III этап - 2014-2020 годы - реализация основных мероприятий Программы, мониторинг

По предварительным прогнозам на реализацию мероприятий

- Программы до 2020 года необходимы средства в размере 1159,216 млн.руб. в т.ч.:
- Совершенствование нормативно-правовой базы энергосбережения, стимулирование и повышение квалификации кадров - 1,58 млрд руб.
  - Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре - 571,031 млрд руб.

Приложение №3 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от \_\_ № \_\_

Таблица 3

Средства, необходимые на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере с распределением по годам и по источникам финансирования

Наименование системы коммунальной инфраструктуры. Источники финансирования мероприятий Программы.	Общая стоимость мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа, млн.руб.											
	Всего, млн. руб.	В том числе по годам, млн.руб.										
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Теплоснабжение</b>	<b>126,254</b>	<b>0,985</b>	<b>59,553</b>	<b>27,742</b>	<b>12,668</b>	<b>12,653</b>	<b>12,653</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Средства местного бюджета	7,56	0,099	5,955	1,340	0,166	0	0	0	0	0	0	0
Средства областного бюджета	1,114	0	0	0	1,114	0	0	0	0	0	0	0
Средства внебюджетных источников	117,580	0,886	53,598	26,402	11,388	12,653	12,653	0	0	0	0	0
<b>Водоснабжение</b>	<b>352,276</b>	<b>1,100</b>	<b>1,484</b>	<b>1,724</b>	<b>1,724</b>	<b>57,436</b>	<b>48,288</b>	<b>48,124</b>	<b>48,124</b>	<b>48,124</b>	<b>48,124</b>	<b>48,024</b>
Средства местного бюджета	35,225	0,11	0,148	0,172	0,172	5,744	4,829	4,812	4,812	4,812	4,812	4,802
Средства внебюджетных источников	317,051	0,99	1,336	1,552	1,552	51,692	43,459	43,312	43,312	43,312	43,312	43,222
<b>Водоотведение и очистка сточных вод</b>	<b>9,964</b>	<b>0,151</b>	<b>0,171</b>	<b>0,912</b>	<b>2,349</b>	<b>0,912</b>	<b>0,912</b>	<b>0,912</b>	<b>0,912</b>	<b>0,911</b>	<b>0,911</b>	<b>0,910</b>
Средства местного бюджета	0,996	0,015	0,017	0,091	0,235	0,092	0,091	0,091	0,091	0,091	0,091	0,091
Средства внебюджетных источников	8,968	0,137	0,154	0,821	2,114	0,820	0,821	0,821	0,821	0,820	0,820	0,819
<b>Электроснабжение</b>	<b>46,163</b>	<b>0,000</b>	<b>6,572</b>	<b>8,515</b>	<b>5,789</b>	<b>4,864</b>	<b>4,863</b>	<b>1,050</b>	<b>2,430</b>	<b>3,980</b>	<b>5,350</b>	<b>2,750</b>
Прочие привлеченные средства, в том числе займы, кредиты, средства потребителей за техприсоединение и средства энергосервисных компаний	13,849	0	1,972	2,555	1,737	1,459	1,459	0,315	0,729	1,194	1,605	0,825
<b>Газоснабжение</b>	<b>50,735</b>	<b>9,935</b>	<b>7,200</b>	<b>4,800</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>2,800</b>	<b>2,000</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>	<b>4,000</b>
Средства местного бюджета	47,190	9,24	6,69	4,47	3,72	3,72	3,72	2,61	1,86	3,72	3,72	3,72

Таблица 16.

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия (виды работ)	Характеристика и параметры сетей и объектов	Исполнитель / ответственный	Источник финансирования	Срок реализации (годы)	Сумма (млн.руб.)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Раздел - Совершенствование нормативно-правовой базы энергосбережения, стимулирование и повышение квалификации кадров</b>							
1.1	Разработка и утверждение муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности до 2020 года	-	Администрация АГО	Местный бюджет	2010	-	-
1.2	Организация информирования населения и прочих потребителей о проведении необходимых и возможных мероприятий в области энергосбережения, повышения энергоэффективности и снижения как объемов потребления энергоресурсов так и затрат потребителей	-	Администрация АГО, организации и предприятия округа	Местный бюджет	2010-2020	1,1	Реализация мероприятий во всех секторах
1.3	Разработка и реализация программы по энергосбережению организациями и предприятиями округа	-	Организации и предприятия округа	-	2010 с ежегодной корректировкой до 2020	-	-
1.4	Организация проведения энергетической паспортизации объектов АГО	-	Администрация АГО, организации и предприятия округа	-	-	-	-
1.5	Разработка и утверждение программы по установке приборов учета в жилищном фонде и бюджетном секторе	-	Администрация АГО	-	2010 с ежегодной корректировкой до 2020	-	-
1.6	Создание комиссии (рабочей группы) по решению вопросов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности	-	Администрация АГО	-	2010	-	-
1.7	Подготовка по организации обучения специалистов в области энергосбережения и энергоэффективности, в т.ч. по вопросам проведения энергетических обследований и реализации энергосервисных договоров (контрактов)	-	Администрация АГО	Местный бюджет	2010-2013	0,48	Усовершенствование работы по развитию энергосервисных услуг
1.8	Ревизия договорных и расчет прогнозных нагрузок по электрической и тепловой энергии, внесение изменений в договоры с энергоснабжающими организациями, приведение заявленной договорной мощности к реальным значениям нагрузки на объектах жилищного фонда	-	-	-	2011-2012	-	-
1.9	Контроль в соц. учреждениях за счетами на тепло-энергию ресурсы, анализ количества потребления ТЭР	-	-	-	до 2020 года	-	Оплата ТЭР по фактическому потреблению, контроль договорных условий
<b>1. Раздел - Повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре и т.ч.:</b>							
<b>2.1 Раздел - Коммунальные объекты и сети</b>							
<b>2.1.1. Теплоснабжение</b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
-	Совершенствование системы теплоснабжения	-	Организации и предприятия округа.	Внебюджет-ные средства	2010-2015	126,254	Сокращение энергозатрат и непроизводительных расходов. Экономия более 143,829 млн.руб. Экономия за счет
<b>2.1.2. Водоснабжение</b>							
-	Совершенствование системы водоснабжения	-	Организации и предприятия округа.	Собственные средства ОКК. Привлеченные средства. Средства бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов.	2010-2020	352,276	Сокращение энергозатрат и непроизводительных расходов. Экономия более 460 млн.руб. Экономия электроэнергии

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.1.3. Водоотведение и очистка сточных вод</b>							
-	Совершенствование системы водоотведения	-	Организации и предприятия округа.	Собственные средства ОКК. Привлеченные средства. Средства бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов.	2010-2020	9,964	Сокращение энергозатрат и непроизводительных расходов. Экономия более 14,46 млн.руб. Экономия электроэнергии
<b>2.1.4. Электроснабжение</b>							
-	Совершенствование системы электроснабжения	-	Организации и предприятия округа.	Собственные средства ОКК. Привлеченные средства.	2011-2020	46,163	Сокращение энергозатрат и непроизводительных расходов. Экономия более 120 млн.руб. Экономия электроэнергии
<b>2.1.5. Газоснабжение</b>							
-	Совершенствование системы газоснабжения	-	-	Средства бюджетов различных уровней. Привлеченные средства.	2010-2020	50,735	Газификация. Перевод объектов на природный газ.
<b>2.2. Раздел - Бесхозяйные объекты недвижимого имущества</b>							
-	Выявление и регистрация в муниципальную собственность бесхозяйных объектов	-	-	Бюджетные средства	2010-2020	0,55	-
-	Передача управления бесхозяйными объектами в управление и эксплуатацию организациям коммунального комплекса	-	Подрядная организация	Средства местного бюджета	2011-2012гг.	-	Включение затрат на содержание бесхозяйных тепловых сетей в тариф на ТЭР
<b>1. Раздел - Повышение энергоэффективности в жилищном фонде</b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников в многоквартирных домах.	-	Собственники. Управляющие компании. Энергосервисные компании	Средства населения и прочих собственников помещений в МКД. Средства бюджетов различных уровней.	2010-2020	385,000	Снижение объема потребляемых энергоресурсов. Экономия более 500 млн.руб.
3.2.	Проведение мероприятий по оснащению объектов приборами учета используемых ресурсов	-	Собственники. Управляющие компании. Энергосервисные компании.	Средства организаций, производящих капитальные ремонты и энергосервисных компаний.	2010-2020	45,095	Обеспечение учета потребления энергоресурсов
3.3.	Проведение энергетических обследований жилищного фонда в Арамильском городском округе	-	Управляющие компании, собственники помещений	Средства энергосервисных компаний.	2010-2020	7,82	Установление класса энергоэффективности зданий
<b>4. Раздел - Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере</b>							
4.1.	Установка приборов учета энергоресурсов	-	Бюджетные организации. Энергосервисные компании.	-	2010-2012	4,61	Обеспечение учета потребления энергоресурсов
4.2.	Проведение энергетических обследований	-	Бюджетные организации. Энергосервисные компании.	Средства бюджетов различных уровней. Средства энергосервисных компаний.	2010-2017	1,92	Установление класса энергоэффективности зданий
4.3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий в рамках капитальных ремонтов	-	Бюджетные организации. Энергосервисные компании.	-	2010-2020	100,00	Снижение объема потребляемых энергоресурсов. Экономия более 135 млн.руб.
<b>5. Раздел - Снижение энергетических издержек предприятий, малого и среднего бизнеса и формирование энергосервисной инфраструктуры</b>							
1	2	3	4	5	6	7	8
-	Разработка и реализация Подпрограмм	-	-	-	2010-2020	-	-
<b>6. Раздел - Повышение энергоэффективности в строительстве и строительной, на транспорте, в агропромышленном секторе и потребительской сфере</b>							
6.1.	Разработка и реализация Подпрограмм	-	-	-	2010-2020	-	-
6.2.	Строительство автомобильной газонаполнительной компрессорной станции	-	-	-	2010	1,2	-
6.3.	Замещение бензина, используемого транспортными средствами АГО в качестве моторного топлива, природным газом либо этаном, альтернативным видом топлива	-	-	-	2011-2020	40,41	Снижение расходов ТЭР

**8. Организация управления и механизм реализации программы.**

Текущее управление реализацией Программы осуществляется органом местного самоуправления Арамилевского городского округа. Ведется контроль за выполнением программных мероприятий, целевым и эффективным использованием средств, направляемых на реализацию Программы. Осуществляется управление исполнителями Программы. Ежедневно проводятся совещания по реализации мероприятий Муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилевского городского округа Свердловской области на 2010- 2020 годы». Проводится мониторинг по реализации Программы. Подготавливается информация о реализации Программы и об оценке достигнутых показателей эффективности реализации Программы. Ежегодно специалистами Администрации готовится отчет (доклад) в адрес Главы по вопросу реализации Программы с целью её корректировки на следующий год.

По результатам доклада вносятся корректировки в Программу и проводятся расчёты по эффективности деятельности органов местного самоуправления на основании Указа Президента.

Главными ответственными лицами за достижение планируемых показателей являются руководители муниципальных бюджетных учреждений, организаций коммунального комплекса, управляющих компаний.

К реализации Программы привлекаются предприятия промышленности, транспорта и предприятия малого и среднего бизнеса.

Механизм реализации Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых результатов.

Организация управления Программой включает в себя совокупность следующих элементов:

- определение конкретных объемов работ по мероприятиям программы;
- планирование исполнения объемов работ;
- выполнение работ;
- отчетность по исполнению мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется на основании заключаемых в установленном порядке договоров.

**9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, её социально-экономическая и экологическая эффективность.**

В ходе реализации мероприятий Программы к 2020 году ожидается реальная экономия потребления энергетических ресурсов в размере 1437,289 млн.руб. в ценах 2010 года.

В результате реализации Программы по предварительным прогнозам ожидается экономия ТЭР по Арамилевскому городскому округу в размере 738,289 млн.руб. в том числе:

- теплоснабжение - на 143,829 млн.руб.
- водоснабжение - на 460 млн.руб.
- водоотведение - на 14,46 млн.руб.

Как правило, энергосберегающее решение влечет за собой положительные экологические эффекты. Поэтому при принятии решений о целесообразности затрат на энергосберегающие мероприятия в определении их приоритетов необходимо производить количественную оценку экологических эффектов. Рассмотрим, в чем заключается значение энергосбережения для сохранения здоровья и среды обитания человека.

Первый эффект энергосбережения связан с возможностью не сооружать новые топливные базы, инфраструктуры топливообеспечения, энергопроизводящие источники сети транспорта и распределения энергоносителей. Производство электрической и тепловой энергии на электростанциях, в котельных оказывает весьма существенное вредное воздействие на окружающую среду, которое заключается в выбросе в атмосферу вредных веществ, тепловом загрязнении окружающей среды, повышении радиоактивного фона, отчуждении земли под энергообъекты. Доставка энергии потребителям связана с отчуждением значительных территорий, нарушением природных ландшафтов, среды обитания животных и птиц, электромагнитными излучениями и акустическими шумами от линий электропередач ультра – и сверхчувствительного напряжения. Кроме того, неизбежен риск нарушений энергетических объектов и комплексов, возникновения на них чрезвычайных ситуаций и аварий, последствия которых при современных мощностях энергоустановок и интенсивности энергопотоков могут носить глобальный характер.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМАХ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ИХ СТОИМОСТИ И СПОСОБАХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПЕРЕДАЧА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

№ п/п	Наименование поставщика	Способ приобретения	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Объем приобретенных товаров, услуг	Единица измерения объема	Стоимость, тыс.руб.	Доля расходов, % (от суммы расходов по указанной статье)
1	Расходы на ремонт (текущий и капитальный) основных производственных средств итого. Из них:						364,00	
1.1	Товары и услуги, приобретенные у организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20% суммы расходов по статье							
1.1.1	ТрансТехКом	Итого по поставщику					0,63	0,17
		прямые договора без торгов	Основной договор	Буры	8,00	шт	0,37	
				Клупп трубный	1,00	шт	0,26	
1.1.2	ОАО "Химпродукция"	Итого по поставщику					4,23	1,16
		прямые договора без торгов	Договор №11/86 от 01.09.2012	Набивки	14,70	кг	4,23	
1.1.3	Торговый дом "Уралспецстрой"	Итого по поставщику					34,77	9,55
		прямые договора без торгов	Договор поставки № 108-12 от 01.08.2012	Теплоизоляция	200,00	пог/м	34,77	
1.1.4	УПСК-2	Итого по поставщику					8,20	2,25
		прямые договора без торгов	Договор поставки № 28 от 27.07.2012	манометры	16,00	шт	8,20	
1.1.5	УЦСК "Сантехкомплект"	Итого по поставщику					12,41	3,41
		прямые договора без торгов	Основной договор №УЦ-499/12 от 27.08.12	Стеклопластик рулонный	100,00	м	3,21	
				Изоляция труб	20,00	шт	7,24	
Трубы	7,50	м	1,96					

		Итого по поставщику					5,04	1,38
1.1.6	ПромАрматура	прямые договора без торгов	Договор купли-продажи № 67П/12 от 01.08.2012	Набивка сальниковая АП-31 6x6 мм	18,50	кг	3,63	
				Переход 273x7-159x6 ст	2,00	шт	1,41	
1.1.7	СтройградЪ	прямые договора без торгов	Договор реализации товара № 25-СТ от 10.09.2012	Труба м/п	32,00	шт	3,01	
				Тройники	14,00	шт	3,18	
				Муфта переходная 1""-1 1/4"" VTM	2,00	шт	0,30	
				"Муфта 32x1"" в/р	4,00	шт	0,96	
				Футорки	3,00	шт	0,35	
1.1.8	ООО "ПромИнвест ЕК"	прямые договора без торгов	Договор поставки № 37 от 13.08.2012	Итого по поставщику			41,83	11,49
				Задвижки	16,00	шт	16,10	
				Фланцы	16,00	шт	3,89	
				Кран шар. Муфт.	58,00	шт	7,29	
				Сгоны	31,00	шт	0,69	
				Резьбы	50,00	шт	0,22	
				Контргайки	30,00	шт	0,24	
				Муфты стальные	33,00	шт	0,48	
				Электроды	91,30	кг	8,50	
				Грунт ГФ-021 сер	30,00	кг	1,56	
1.1.9	ООО "УПСК-2"	прямые договора без торгов		Итого по поставщику			3,60	0,99
				Задвижка	1,00	шт	3,60	
1.1.10	ИП Потапова Дарья Александровна	прямые договора без торгов	Основной договор	Итого по поставщику			10,80	2,97
				Минеральная вата	3,00	шт	3,30	
1.1.11	ООО "ГАЗрибор"	прямые договора без торгов		Итого по поставщику			12,46	3,42
				Датчик давления	1,00	шт	12,46	
1.1.12	ООО "ТК Электропроффи"	прямые договора без торгов	Договор поставки б/н от 03.09.2012	Итого по поставщику			20,68	5,68
				Кабель силовой медный	3,00	м	20,68	
1.1.13	МУП "ЖКХ г. Арамиль"	прямые договора без торгов	Договор на поставку материалов № 4 от 08.11.2012	Итого по поставщику			7,87	2,16
				Тисма	38,00	рул	5,53	
				Хомут	3,00	шт	0,10	
1.1.14	ИП Слепухин Александр Андреевич			Итого по поставщику			8,25	2,27
				Тисма	10,00	рул	7,55	
				Электроды	5,30	кг	0,70	
1.1.15	ИП Сафонов Дмитрий Валерьевич			Итого по поставщику			7,50	2,06
				Стеклоткань	100,00	м	7,50	
1.1.16	ОАО "Газпромнефть-Урал"	прямые договора без торгов	Дог поставки нефтепродуктов № 17009318 от 03.08.12	Итого по поставщику			149,67	41,12
				Бензин А-92	2816,00	литр	77,17	
				Бензин А-80	2021,00	литр	25,83	
1.1.17	ИП Чудинов Сергей Анатольевич	прямые договора без торгов	Договор поставки № 85/09-12 от 03.09.2012	Итого по поставщику			1,02	0,28
				Диз.топливо	1509,00	литр	46,67	
1.1.18	ИП Цыганов Владислав Павлович	прямые договора без торгов	Договор поставки № 140 от 15.08.2012	Итого по поставщику			1,02	0,28
				Автозапчасти			1,02	

1.1.19	ООО "ПТК "Техгаз"	Итого по поставщику					6,49	1,78
		прямые договора без торгов	Договор № 10/17 от 28.08.2012	Кислород 40 л бал	8,00	шт	1,74	
				Ацетилен 40 л бал (5.0 кг0	1,00	шт	1,44	
				Пропан 50л бал (20 кг)	5,00	шт	3,31	
1.1.20	Стройсервис ЕК	Итого по поставщику				10,49	2,88	
прямые договора без торгов	Договор поставки № П 530 от 08.08.2012г.	Перчатки	46,00	пар	6,63			
		Руковицы	20,00	пар	3,86			
1.1.21	ООО "Райдо"	Итого по поставщику					2,60	0,71
		прямые договора без торгов		Хомут пластиковый L-500мм	5,00	уп	2,60	
2	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса. Из них:						0,00	
2.1	Товары и услуги, приобретенные у организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20% суммы расходов по статье							
2.1.1		Итого по поставщику					0,00	0,00

## Холодное водоснабжение

№ п/п	Наименование поставщика	Способ приобретения	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Объем приобретенных товаров, услуг	Единица измерения объема	Стоимость, тыс.руб.	Доля расходов, % (от суммы расходов по указанной статье)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Расходы на ремонт (текущий и капитальный) основных производственных средств итого. Из них:						1 269,54	
1.1	Товары и услуги, приобретенные у организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20% суммы расходов по статье							
1.1.1	ООО "Сириус АТМ"	прямые договора без торгов	Договор поставки № 1707 от 17.07.2012	Итого по поставщику			149,82	11,80
				Шкаф диспетчерского контроля GSM	6,00	шт	111,86	
				Датчик давления уровня	1,00	шт	4,58	
				Датчик давления	2,00	шт	5,08	
				Блок питания расходомера	4,00	шт	2,03	
				КМЧ для расходомера МФ Ду 80	4,00	шт	9,49	
1.1.2	МУП "ЖКХ г. Арамилль"	прямые договора без торгов	Договор на поставку материалов № 4 от 08.11.2012	Итого по поставщику			6,64	0,52
				Хомут HandiClamp Dn 100	2,00	шт	2,11	
				Хомут HandiClamp Dn 150	1,00	шт	1,19	
				Фланец 80	3,00	шт	0,35	
1.1.3	Торговый дом "Уралспецстрой"	прямые договора без торгов	Договор поставки № 108-12 от 01.08.2012	Итого по поставщику			2,22	0,17
				Теплоизоляция	8,00	пог/м	2,22	

1.1.4	УЦСК "Сантехкомплект"	Итого по поставщику					83,35	6,57
		прямые договора без торгов	Основной договор №УЦ-499/12 от 27.08.12	Стеклопластик рулонный	50,00	рул	1,61	
				Затворы	3,00	шт	6,93	
				Фланцы	2,00	шт	0,58	
				Отводы	8,00	шт	1,47	
				Трубы	412,00	м	71,26	
Фланец ст 1-50-10 пл	4,00	шт	1,50					
1.1.5	ООО Центр комплектации "ПромАрматура"	Итого по поставщику					6,89	0,54
		прямые договора без торгов	Договор купли-продажи № 67П/12 от 01.08.2012	Счетчик холодной воды ВСХНд Ду 50	1,00	шт	6,89	
1.1.6	Уралтрубополимер	Итого по поставщику					7,85	0,62
		прямые договора без торгов	Договор поставки	Муфты	5,00	шт	3,73	
Фланцы	3,00			шт	4,12			
1.1.7	ООО "ТК Электропроффи"	Итого по поставщику					10,02	0,79
		прямые договора без торгов	Договор поставки б/н от 03.09.2012	Электотовары	127,00	шт	9,11	
Кабеля	52,00			м	0,91			
1.1.8	ООО "Проминвест ЕК"	Итого по поставщику					23,38	1,84
		прямые договора без торгов		Задвижки	11,00	шт	14,10	
				Фланцы	11,00	шт	2,89	
				Кран шар.муфт.	2,00	шт	0,34	
				Сгоны	10,00	шт	0,12	
				Резьбы	13,00	шт	0,27	
				Контргайки	21,00	шт	0,10	
				Электроды	5,30	кг	0,81	
				Грунт ГФ-021 сер.	30,00	кг	1,56	
Фланец ст 1-50-10 пл	11,00	шт	3,19					
1.1.9	ООО "ПожСервис Плюс"	Итого по поставщику					37,30	2,94
		прямые договора без торгов		Гидранты пожарные	3,00	шт	37,30	
1.1.10	ИП Потапова Дарья Александровна	Итого по поставщику					7,70	0,61
		прямые договора без торгов		Минеральная вата	7,00	шт	7,70	
1.1.11	ООО "НПП "Гидроэлектротехника"	Итого по поставщику					3,30	0,26
		прямые договора без торгов	Основной договор	Реле контроля уровня жидкости	1,00	шт	3,30	
1.1.12	ООО "УССК"	Итого по поставщику					285,04	22,45
		прямые договора без торгов	Основной договор №174 от 15.10.2012 соль	Концентрат минеральный ""Галит"" (соль техническая)	80,00	т	285,04	
1.1.13	Химпродукция	Итого по поставщику					56,50	4,45
		прямые договора без торгов	Договор №11/86 от 01.09.2012	Ингибитор солеотложений ИОМС-1	176,00	кг	56,50	
1.1.14	ОАО "Газпромнефть-Урал"	Итого по поставщику					198,30	15,62
		прямые договора без торгов	Дог поставки нефтепродуктов № 17009318 от 03.08.12	Бензин А-92	3287,00	л	90,07	
				Бензин А-80	1795,00	л	45,40	
Диз. Топливо	2032,00			л	62,83			
1.1.15	ИП Чудинов Сергей Анатольевич	Итого по поставщику					10,47	0,82
		прямые договора без торгов	Договор поставки № 85/09-12 от 03.09.2012	Автозапчасти		шт	10,47	
1.1.16	ИП Цыганов Владислав Павлович	Итого по поставщику					15,07	1,19
		прямые договора без торгов	Договор поставки № 140 от 15.08.2012	Автозапчасти			15,07	

1.1.17	ООО "ПТК "Техгаз"	Итого по поставщику					0,65	0,05
		прямые договора без торгов	Договор № 10/17 от 28.08.2012	Кислород 40л бал	3,00	шт	0,65	
1.1.18	Стройсервис ЕК	Итого по поставщику					4,05	0,32
		прямые договора без торгов	Договор поставки № П 530 от 08.08.2012г.	Перчатки	12,00	пар	1,73	
				Руковицы	12,00	пар	2,32	
1.1.19	Центр Урал-Пирант	Итого по поставщику					1,18	0,09
		прямые договора без торгов	Основной договор	Фланец ответный гидранта	1,00	шт	1,18	
2	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса. Из них:						0,00	
2.1	Товары и услуги, приобретенные у организаций, сумма оплаты услуг которых превышает 20% суммы расходов по статье							
2.1.1	Итого по поставщику					0,00	0,00	