

Решение

Думы Арамилльского городского округа

от 23 мая 2013 г. № 20/4

Об отчете «Об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Арамилльском городском округе», утвержденным Решением Думы Арамилльского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев отчет «Об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года», утвержденный Постановлением Главы Арамилльского городского округа от 26 апреля 2013 года № 392, руководствуясь статьей 56 Устава Арамилльского городского округа, Дума Арамилльского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет «Об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года»:

- Приложение № 1 – Пояснительная записка;

- Приложение № 2 – приложение № 1 к постановлению главы Арамилльского городского округа от 26 апреля 2012 года № 392 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года»;

- Приложение № 3 – Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года, принять к сведению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилльские вести».

Председатель Думы

Арамилльского городского округа

Ф.И. Копысова

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к решению Думы Арамилльского городского округа
от 23 мая 2013 г. № 20/4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к отчету об исполнении бюджета Арамилльского городского округа за I квартал 2013 года

Предоставление квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

1. Организационная структура.

В рамках Плана мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание и обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы Арамилльского городского округа на 2013 год в структуре муниципальных учреждений произошли следующие изменения:

1. Постановлением Главы Арамилльского городского округа от 20.03.2013 г. № 226 принято решение о реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамилльского городского округа» путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилльского городского округа». На данный момент учреждения находятся в стадии реорганизации.

2. Постановлением Главы Арамилльского городского округа от 28.02.2013 г. № 184 принято решение о реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамилльского городского округа и Муниципального казенного учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов», и создание Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие». На данный момент учреждения находятся в стадии реорганизации.

2. Результаты деятельности.

По данным квартального отчета дефицит бюджета Арамилльского городского округа по состоянию на 01.04.2013 года составил 60 076 тыс. рублей (сумма доходов 676 474,8 тыс. рублей, сумма расходов 736 550,8 тыс. рублей).

3. Анализ отчета об исполнении бюджета.

План по доходам за 1 квартал 2013 года выполнен на 14,2 % (план 676 474,8 тыс. рублей), исполнение составило 96 255 тыс. рублей.

Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений за 1 квартал 2013 года явились:

1. Налог на доходы физических лиц- 66,1% от суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
 2. Земельный налог – 14,6%;
 3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 7,2%;
 4. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 4,7%;
 5. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 4,2%.
- Задолженность по налогам и сборам перед местным бюджетом на 1 апреля 2013 года согласно, данных, предоставленных Межрайонной ИФНС № 31 России по Свердловской области, выросла на 29 % или на 4 023 тыс. рублей и составила 18 024 тыс. рублей.
- Расходная часть бюджета исполнена на 10,4 % (при плане 736 550,8 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 76 603,4 тыс. рублей).

4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Исполнение бюджета Арамилльского городского округа за 1 квартал 2013 года по доходам составило 96 255 тыс. рублей или 14,2 % к годовому плану, из них: по собственным доходам – 45 504 тыс. рублей или 21,5 % к уточненному годовому плану, по безвозмездным перечислениям – 50 751 тыс. рублей, в т. ч. по межбюджетным трансфертам – 55 437 тыс. рублей.

Наблюдается рост поступлений к уровню 2012 года на 43,2% или 29 016,7 тыс. рублей. Поступления собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с прошлым годом выросли на 8 331,3 тыс. рублей или на 22,4 %.

Доходная часть бюджета по собственным источникам не выполнена по следующим показателям:

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов;
- плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц является одним из основных налогов, за счет которого формируется бюджет Арамилльского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 61.2 БК РФ, Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областную бюджет», Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» норматив отчисления по налогу на доходы физических лиц составляет 64%.

План поступления налога на доходы физических лиц на 2013 год утвержден в размере 134 727 тыс. рублей. Исполнение по данному налогу за отчетный период составило 30 066 тыс. рублей (22,3 % к уточненному плану). Поступления налога по сравнению с соответствующим периодом прошлого года выросли на 26,4 % или на 6 283 тыс. рублей.

Рост поступлений по сравнению с 2012 годом обусловлен:

- ростом фонда оплаты труда (по данным Госстатистики фонд начисленной заработной платы за январь – февраль 2013 года к соответствующему периоду 2012 года составил 132 %, среднесписочная численность работников по полному кругу организаций – 110,9 %; среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций составляет 26,9 тыс. рублей, что выше аналогичного периода прошлого года на 19,2 %).

Задолженность по налогу на доходы физических лиц по сравнению с задолженностью на 01.01.2013 г. выросла на 4 504 тыс. рублей и составляет 7 860 тыс. рублей.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

За 1 квартал 2013 года поступления единого налога на вмененный доход составили 3255 тыс. рублей, годовой прогноз исполнен на 17,7 %. Неисполнение связано с ростом количества прекративших свою деятельность налоговых агентов, применяющих данную систему налогообложения, из-за увеличения сумм страховых взносов в ПФР, которые выросли в 2,5 раза.

К уровню прошлого года наблюдается рост на 415 тыс. рублей или на 14,6%, который обусловлен увеличением с 01.01.2013 года корректирующих коэффициентов базовой доходности (К2).

Недоимка по налогу на 01.04.2013 составила 1 626 тыс. рублей и выросла по сравнению с началом года на 12 тыс. рублей (1%).

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения

С 1 января 2013 г. порядок осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями с применением патентной системы налогообложения регулируется новой гл. 26.5 "Патентная система налогообложения" НК РФ. Патентная система вводится в действие Законом Свердловской области от 21.11.2012 № 87-ОЗ «О введении в действие патентной системы налогообложения на территории Свердловской области» и в соответствии с п.2 статьи 61.2. БК РФ в бюджеты городских округов зачисляются данный налог - по нормативу 100 процентов.

Поступления по данному источнику составили 41 тыс. рублей. За 1 квартал 2013 года было выдано 12 патентов сроком на один год.

Налог на имущество физических лиц

Уточненный годовой план по налогу на имущество физических лиц на 2013 год утвержден в размере 3 087 тыс. рублей. Исполнение налога за отчетный период составило 175 тыс. рублей или 5,7 % к плану. Низкий процент исполнения, обосновывается вступлением в силу п. 9 Закона № 2003-1 (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ), по которому уплата налога на имущество физических лиц с 1 января 2011 года производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

Недоимка по налогу на имущество физических лиц за отчетный период снизилась на 148,5 тыс. рублей и составила 1 907 тыс. рублей.

Земельный налог

План поступлений по земельному налогу на 2013 год утвержден в размере 35 813 тыс. рублей. Исполнение плана составило 18,5 % или 19 175 тыс. рублей, в т. ч.

- земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ исполнен на 6,3% к плану и составляет 354 тыс. рублей - низкий процент исполнения связан с внесением изменений в ст. 397 НК РФ, в соответствии с которой срок уплаты налога для налогоплательщиков, являющимися физическими лицами установлен не ранее 1 ноября, следующего за истекшим налоговым периодом

- земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ исполнен на 20,8% и составил 6 284.

Сумма задолженности по земельному налогу снизилась на 5,3 % к недоимке на 01.01.2013 г. и составляет 6 527 тыс. рублей.

Государственная пошлина

План по государственной пошлине за 1 квартале 2013 года установлен в размере 310 тыс. рублей. Поступления по данному источнику за отчетный период составили 25,5 % или 79 тыс. рублей.

К уровню прошлого года наблюдается рост поступлений на 22,7 %, связанный с увеличением спроса на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

Доля неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа за 1 квартал 2013 г. в сумме собственных доходов составила 11,5 %.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

За 1 квартал 2013 года в бюджет городского округа поступило 2 554 тыс. рублей, уточненный годовой план исполнен на 28 %. По сравнению с 2011 годом поступления увеличились на 405 тыс. рублей.

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются поступления арендной платы за земли и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков – 2 135 тыс. рублей или 27,6%. В сравнении с 2012 годом поступления увеличились на 482 тыс. рублей

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности составили 419 тыс. рублей или 30,6 % к уточненному плану, в т. ч. доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) составляют 393 тыс. рублей или 30,6% от уточненного плана; плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов – 26 тыс. рублей или 30,2% к уточненному плану.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Плата за негативное воздействие на окружающую среду составила 30 тыс. рублей или 5,2 % к уточненному плану. Рост поступлений ожидается в 3,4 кварталах 2013 года.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

За 1 квартал 2013 года в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 1 915 тыс. рублей (уточненный план составляет 7 345 тыс. рублей), в том числе доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) – 1 520 тыс. рублей; прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) – 395 тыс. рублей. Уточненный годовой план исполнен на 26%. Увеличение поступлений к уровню прошлого года на 24,6% или на 378 тыс. рублей, обусловлен ростом сумм возвратов дебиторской задолженности прошлых лет администраторами доходов местного бюджета.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов исполнены на 25,7 % к годовому плану и составили 511 тыс. рублей (уточненный план составляет 1 986 тыс. рублей), в том числе:

- доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу – 370 тыс. рублей;
- прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.

имуществу – 3 тыс. рублей;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов - 138 тыс. рублей.

Штрафы, санкций, возмещения ущерба

За отчетный период в местный бюджет поступили доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 90 тыс. рублей. Уточненный план исполнен на 100%. Рост обусловлен увеличением поступлений сумм денежных штрафов, налагаемых администраторами доходов по результатам проведения контрольный мероприятий.

Прочие неналоговые доходы

Поступления прочих неналоговых доходов составляют 150 тыс. рублей. Уточненный план исполнен на 102 %.

Поступления платежей по данному виду доходов включают в себя невыясненные платежи и платежи, которые имеют несистемный характер.

Без учета невыясненных поступлений прочие доходы в местный бюджет составили 150 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления

Фактически безвозмездные поступления в бюджет Арамильского городского округа составили 50 751 тыс. рублей из них: безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составляют 55 437 тыс. рублей, в т. ч. дотаций бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности – 216 тыс. рублей, субсидии – 17 989 тыс. рублей, субвенции – 37 188 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 44 тыс. рублей.

Из бюджета городского округа в течение 1 квартала 2013 года возвращены остатки неиспользованных в 2012 году межбюджетных трансфертов в размере 4 686 тыс. рублей.

Возврат остатков межбюджетных трансфертов из местного бюджета произведен в соответствии со статьей 31 Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Состояние муниципального долга

В течение отчетного периода сумма муниципального долга менялась и на 1 апреля 2013 года составила 2 124,7 тыс. рублей:

Наименование долга	Долг на 01.01.2013г.	Динамика в течение 1 квартал 2013г.		Долг на 01.04.2013г.
		Увеличение	Уменьшение	
Бюджетные кредиты	1 700,00	-	-	1 700,0
Кредитные соглашения и договора	20 000,00	-	2 502,00	17498,0
ИТОГО:	21 700,00	-	2 502,00	19198,0

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при годовом плане 736 550,8 тыс. рублей за I квартал – 76 603,4 тыс. рублей или 10,4 % к утвержденному годовому плану. Наибольший удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составили 33 971,3 тыс. рублей или 44,3 % от общей суммы расходов. Расходы капитального характера составили 13 997,4 тыс. рублей или 18,3 % от общей суммы расходов. Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 8 363,9 тыс. рублей или 10,9 % от общей суммы расходов. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям составили 6 451,9 тыс. рублей или 8,4 % от общего объема расходов. Расходы на прочие работы, услуги составили 5 534,4 тыс. рублей или 7,2 % от общей суммы расходов. Оплата коммунальных услуг учреждениями социальной сферы составила 4 714,2 тыс. рублей или 6,2 % от общей суммы расходов. Остальные расходы составили 3 570,3 тыс. рублей или 4,7 % от общего объема расходов.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование – 43 104,8 тыс. рублей или 56,3 % от общего объема расходов;
- физическая культура и спорт – 9 525,8 тыс. рублей или 12,4 %;
- социальная политика – 8 834,6 тыс. рублей или 11,5 %;
- расходы на общегосударственные вопросы составили 5 395,6 тыс. рублей или 7,0 %;
- культура и кинематография – 3 658,4 тыс. рублей или 4,8 %;
- национальная экономика – 3 622,0 тыс. рублей или 4,7 %;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 1 446,1 тыс. рублей или 1,9 %;
- обслуживание государственного и муниципального долга – 494,5 тыс. рублей или 0,7 %;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 368,9 тыс. рублей или 0,5 %;
- национальная оборона – 99,1 тыс. рублей или 0,1 %;
- средства массовой информации – 53,6 тыс. рублей или 0,07 %.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Исполнение расходов на общегосударственные вопросы за отчетный период составило 5 395,6 тыс. рублей или 19,4 % к утвержденному годовому плану, в том числе:

- по выплате заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда – 4 422,7 тыс. рублей или 20,4 %;
- содержание имущества и ремонт зданий – 95,1 тыс. рублей или 21,1 %;
- прочим текущим услугам и прочим расходам – 331,7 тыс. рублей или 9,8 %;
- расходам капитального характера – 43,8 тыс. рублей или 22,7 %.

За I квартал 2013 года были произведены следующие расходы на содержание муниципальных учреждений:

1. Дума Арамильского городского округа – 352,9 тыс. рублей или 20,1 % к утвержденному годовому плану;
2. Администрация Арамильского городского округа – 1 530,8 тыс. рублей или 18,5%;
3. Отдел образования Арамильского городского округа – 325,0 тыс. рублей или 22,5 %;
4. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа – 1 430,6 тыс. рублей или 25,9 %;
5. Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа – 97,6 тыс. рублей или 9,2 %;
6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 352,8 тыс. рублей или 31,6 %;
7. МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» - 939,9 тыс. рублей или 19,4 %;
8. МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» - 89,5 тыс. рублей или 14,9 %.

Так же были произведены следующие расходы:

1. Оценка недвижимости и инвентаризационно-технические работы – 44,0 тыс. рублей или 6,3 %;
2. Возмещение ущерба по состоянию здоровья Деревинной В.И.- 45,0 тыс. рублей или 25,0 %;
3. На осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий освоено 7,1 тыс. рублей или 8,5 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

При годовом плане 763,8 тыс. рублей кассовые расходы составили 99,1 тыс. рублей или 13,0 % к утвержденному годовому плану, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – 99,1 тыс. рублей или 14,9 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расходы по данному разделу на год предусмотрены в сумме 2 639,6 тыс. рублей, фактические расходы за 3 месяца составили – 368,9 тыс. рублей или 14,0 % к годовому плану, в том числе:

1. Содержание МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» за I квартал составило 340,7 тыс. рублей или 20,7 % к годовому плану, в том числе аренда помещения – 19,5 тыс. рублей.
2. Дымосос, электродвигатель – 26,6 тыс. рублей.
3. Услуги подвижной радиотелефонной связи – 1,5 тыс. рублей.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение по данному разделу составило 3 622,0 тыс. рублей или 7,2 % к утвержденному годовому плану.

За I квартал 2013 года по разделу «Национальная экономика» были произведены следующие расходы:

1. На содержание автомобильных дорог в рамках Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 3 645,0 тыс. рублей, МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено – 761,3 тыс. рублей, из них фактически освоено – 761,3 тыс. рублей, в том числе на:
 - содержание автодорог в зимний период – 379,6 тыс. рублей;
 - содержание автодорог в летний период – 345,9 тыс. рублей;
 - содержание светофоров – 35,8 тыс. рублей.
2. В рамках мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства за I квартал 2013 года израсходовано 145,3 тыс. рублей, в том числе на:

- проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания детского сада по ул. Свердлова, 22А в размере 99,7 тыс. рублей;
- экспертиза сметной документации на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа в размере 24,4 тыс. рублей;
- расчет индекса-дефлятора на период строительства объекта «Водовод от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 в г. Арамиль IV этап» в размере 21,2 тыс. рублей.

3. В рамках муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» предусмотрены расходы на проект реконструкции ДОУ № 1 и ДОУ № 3 в размере 1 337,0 тыс. рублей, из них фактически освоено 714,9 тыс. рублей или 53,5 % к утвержденному годовому плану на проектно-изыскательские работы по разработке проектно-сметной документации по реконструкции объекта МКДОУ «Детский сад № 1 «Аленка».

4. На обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» в бюджете предусмотрено 3 384,4 тыс. рублей, за I квартал 2013 года освоение составило 677,5 тыс. рублей или 20,0%.

5. На обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 6 303,6 тыс. рублей, в течение отчетного периода МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено 1 323,0 тыс. рублей, из них фактически освоено – 1 318,4 тыс. рублей.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 39 759,0 тыс. рублей составило 1 446,1 тыс. рублей или 3,6 % к утвержденному годовому плану, в том числе:

1. За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа были произведены работы на сумму 58,9 тыс. рублей, в том числе:
 - комплекс работ по подключению к системе отопления и водоснабжения по адресу: г. Арамиль, переулок Речной, д. 2, кв.3 в размере 58,9 тыс. рублей.
2. В рамках Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы» предусмотрены расходы в размере 110,0 тыс. рублей из них освоено 5,7 тыс. рублей или 5,2 % к утвержденному годовому плану.
3. Расходы на оплату услуг за уличное освещение в бюджете Арамильского городского округа на 2013 год предусмотрены в размере 2 493,0 тыс. рублей, за отчетный период освоение составило 1 357,8 тыс. рублей или 54,5 % к утвержденному годовому плану.
4. В рамках Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы» предусмотрены расходы в размере 232,0 тыс. рублей из них освоено 23,7 тыс. рублей или 10,2 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Исполнение расходов по разделу «Образование» при утвержденном годовом плане 493 600,1 тыс. рублей составило 43 104,8 тыс. рублей или 8,7 %, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда - 26 389,3 тыс. рублей или 18,2 %;
- оплату коммунальных услуг – 2 917,5 тыс. рублей или 40,2 %;
- увеличение стоимости основных средств – 6 080,8 тыс. рублей или 2,0 %;
- прочие работы, услуги – 3 313,0 тыс. рублей или 23,0 %.

За I квартал 2012 года по разделу «Образование» были произведены следующие расходы:

1. Дошкольные образовательные учреждения – 12 361,3 тыс. рублей или 19,6 % к годовому плану, кроме того были осуществлены расходы:

- на строительство детских садов в размере 5 973,4 тыс. рублей или 2,0 % к годовому плану.
- за счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа были осуществлены расходы в размере 6 тыс. рублей на выплаты победителям конкурса за лучшее название детского сада и 30,0 тыс. рублей на текущий ремонт групповой ячейки Детского сада № 3 «Родничок».

2. Расходы бюджета Арамильского городского округа на обеспечение деятельности муниципальных казенных общеобразовательных учреждений за отчетный период освоение составило – 18 895,2 тыс. рублей или 19,3 % к годовому плану, в том числе были осуществлены расходы на:

- организацию питания – 2 833,4 тыс. рублей или 23,7 % к годовому плану.
 - 3. Расходы учреждений дополнительного образования детей составили 4 139,7 тыс. рублей или 19,7 % от годового плана.
 - 4. В рамках муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы в бюджете предусмотрено 200,0 тыс. рублей, за отчетный период освоено 4,0 тыс. рублей или 2,0 % от годового плана.
5. Расходы бюджета на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» за I квартал 2013 года составили 1 695,0 тыс. рублей или 21,5 % к годовому плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 17 462,0 тыс. рублей составило 3 658,4 тыс. рублей или 21,0 % от годового плана, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в сумме 1 855,6 тыс. рублей или 19,5 %;
- коммунальные услуги – 204,4 тыс. рублей или 40,5 %.

За I квартал 2013 года по разделу «Культура и кинематография» были произведены следующие расходы:

1. На обеспечение деятельности МКУ «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» – 554,5 тыс. рублей или 18,9 % к годовому плану;
2. На обеспечение деятельности МКУ Клуб «Надежда» – 277,5 тыс. рублей или 18,7 % к годовому плану;
3. На обеспечение деятельности МБУ «ДК г. Арамиль» перечислено 1 410,0 тыс. рублей или 26,9 % к годовому плану;
4. На обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» – 450,4 тыс. рублей или 15,0 % к годовому плану;
5. На обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» – 882,0 тыс. рублей или 20,6 % к годовому плану;
9. На мероприятия в рамках Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» - 84,0 тыс. рублей или 17,0 % к годовому плану.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу 10 00 «Социальная политика» при утвержденном плане на 2013 год в сумме 45 419,4 тыс. рублей освоение по данному разделу составляет 8 834,6 тыс. рублей или 19,5 % к годовому плану. Из них:

1. Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих 95,3 тыс. рублей или 16,7 % к годовому плану;
2. Пособия по социальной помощи населению – 8 363,9 тыс. рублей или 20,1 % к годовому плану, в том числе:
 - материальная помощь населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа – 40,6 тыс. рублей;
 - на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (средства федерального бюджета) – 2 564,4 тыс. рублей или 23,5 % от годового плана;
 - на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 4 799,4 тыс. рублей или 24,9 % от годового плана;
 - по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ – 959,5 тыс. рублей или 19,2 % от годового плана.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение по разделу 11 00 «Физическая культура и спорт» составило 9 525,8 тыс. рублей или 16,7 % к годовому плану, из них расходы капитального характера – 7 853,1 тыс. рублей или 16,7 % к годовому плану.

За I квартал 2013 года по разделу «Физическая культура и спорт» были произведены следующие расходы:

1. На обеспечение деятельности МБУ «Центр развития спорта и туризма» перечислено 803,0 тыс. рублей или 21,3 % к утвержденному годовому плану.
2. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы за I квартал 2013 года осуществлены расходы в размере 2 969,7 тыс. рублей или 51,3 % от годового плана, в том числе на строительство бассейна – 2 946,3 тыс. рублей или 55,6 % от годового плана. За счет средств областного бюджета на строительство бассейна осуществлены расходы в размере 5 753,1 тыс. рублей или 12,1 % от годового плана.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

По разделу 12 00 «Средства массовой информации» запланированы расходы МБУ «Редакция газеты «Арамильские вести» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием в размере 148,0 тыс. рублей. За I квартал 2013 года расходы составили 53,6 тыс. рублей или 36,2 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

По разделу 13 00 «Обслуживание государственного и муниципального долга» предусмотрены расходы на выплату процентов по кредитам, предоставленным бюджету Арамильского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита местного бюджета и ОАО «Сбербанк России» для финансирования дефицита бюджета, в размере 1 550,0 тыс. рублей. За I квартал 2013 года расходы составили 494,5 тыс. рублей или 31,9 % к утвержденному годовому плану.

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность муниципальных учреждений в целом сократилась на 4 933,9 тысяч рублей и на 1 апреля составила 32 382,3 тысячи рублей. В том числе просроченная задолженность сложилась в сумме 930,8 тысяч рублей.
Основная сумма задолженности числится за Администрацией – 28 008,3 тысяч рублей. За отчетный период она уменьшилась на 6 700,6 тысяч рублей. Основная часть задолженности это сумма долга перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за строительство больничного комплекса в г. Арамиль по адресу ул. Садовая 10 в сумме 25 436,1 тыс. рублей. Заказчиком-застройщиком являлся СОГУ «УКС Свердловской области», который не оплатил часть работ по строительству больницы. Сумма задолженности по договору перевода долга была передана муниципальному образованию.
Задолженность отдела образования по сравнению с данными на начало отчетного периода увеличилась на 1 689,6 тысяч рублей и на 1 апреля составила 4 296,9 тысяч рублей. Имеется задолженность КУМИ в сумме 69,3 тысячи рублей.

Основная сумма задолженности:

- за выполненные работы капитального характера – 26 693,1 тысяч рублей или 82,4 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за выполненные работы по проектированию и прочие расходы – 1 450,0 тысяч рублей или 4,5 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за оплату коммунальных услуг текущая задолженность составила 698,2 тысячи рублей или 2,2 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за питание – 2 115,6 тысяч рублей или 6,5 процентов от общей суммы кредиторской задолженности.

Наряду с кредиторской задолженностью на 1 апреля отвлечены в дебиторскую задолженность бюджетные средства в сумме 22 072,4 тысячи рублей. В том числе просроченная задолженность сложилась в сумме 353,1 тысяч рублей.

Из общей суммы задолженности дебиторская задолженность Администрации составила – 21 584,4 тысячи рублей, основная сумма 20 753,3 тысячи рублей это авансирование по условиям заключенного контракта за счет средств резервного фонда Пр-ва СО на переселение граждан из дома по ул. Рабочая д. 124, окончательный расчет будет произведен по окончании работ в 2013 году. Дебиторская задолженность учреждений образования числится в сумме 377,0 тысяч рублей. Задолженность КУМИ сложилась в сумме 105,7 тысяч рублей.

Начальник Финансово-экономического отдела

Н.В. Чунарева

Приложение № 2 к решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/4

Приложение 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от « 26 » апреля 2013 года № 392

Отчет «Об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года»

- 1) Отчет об исполнении доходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 квартал 2013 года (приложение №1);
- 2) Отчет об исполнении расходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2013 года (приложение №2);
- 3) Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013года (приложение № 3);
- 4) Отчет об исполнении муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года (приложение № 4);
- 5) Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2013 года (приложение № 5);
- 6) Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года (приложение № 6).

Пояснительная записка к уточненному Сводному плану муниципального заказа на 2013 год

В связи с внесением изменений в бюджет Арамильского городского округа Решением Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», в том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год увеличился на 42 829,9 тыс. рублей и составил 550 599,7 тыс. рублей

В Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год были внесены следующие изменения:

1. По классификации операций сектора государственного управления 226 «Прочие работы, услуги»:
 - 1.1. Согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 171Н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» произошли следующие изменения:
 - на техническое присоединение энергопринимающих устройств объекта «Плавательный бассейн с ваннами» перенесено 847,0 тыс. рублей с КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» (строительство бассейна);
 - 1.2. Решением Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» по классификации операций сектора государственного управления 226 «Прочие работы, услуги» добавлены бюджетные ассигнования на:
 - разработку документов территориального планирования в размере 3 000,0 тыс. рублей;
 - рекультивацию полигона ТБО в размере 230,0 тыс. рублей.
 - 1.3. В связи с изменением типа учреждения с казенного на автономный ОУ № 1 бюджетные ассигнования на организацию питания в общеобразовательных учреждениях в сумме 3 970,0 тыс. рублей перенесены на классификацию операций сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».
 2. По классификации операций сектора государственного управления 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» произошли следующие изменения:

В связи с Решением Думы Арамильского городского от 04 апреля 2013 года № 18/6 «О

внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» произошли следующие изменения:

- 2.1. по субсидиям муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг:
 - МБУ «АСЗ» добавлено на обеспечение деятельности – 10,3 тыс. рублей;
 - МБУ «ЦРС и Т» добавлено на обеспечение деятельности – 45,1 тыс. рублей;
 - в связи с изменением типа учреждения с казенного на бюджетный МБОУ ДОД «ДЮСШ» перенесены бюджетные ассигнования с других КОСГУ в размере 7 084,1 тыс. рублей.
- 2.2. по целевым субсидиям муниципальным бюджетным учреждениям внесены следующие изменения:
 - МБУ «АСЗ» на строительство и содержание автомобильных дорог добавлено 1 450,3 тыс. рублей;
 - в рамках Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» добавлены бюджетные ассигнования в размере 555,6 тыс. рублей.
- На прочие мероприятия по благоустройству с мероприятий по озеленению и содержанию автомобильных дорог перенесены бюджетные ассигнования в размере 299,2 тыс. рублей.
- 2.3. В связи с изменением типа учреждений с казенного на автономный перенесены бюджетные ассигнования с других КОСГУ в размере 30 314,7 тыс. рублей, в том числе на:
 - Детский сад № 2 «Радуга» - 6 143,8 тыс. рублей;
 - Детский сад № 4 «Солнышко» - 14 937,2 тыс. рублей;
 - МАОУ СОШ № 1 – 9 233,7 тыс. рублей.
3. По классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций» добавлены бюджетные ассигнования на установку приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных в размере 56,0 тыс. рублей для обеспечения условий софинансирования.
4. По классификации операций сектора государственного управления 310 «Увеличение стоимости основных средств» в связи с Решением Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/6 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» произошли следующие изменения:
 - добавлены бюджетные ассигнования на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих по ул. Рабочая, 124 за счет средств Резервного фонда Правительства Свердловской области в размере 8 894,3 тыс. рублей (остаток 2012 года).
 - в рамках Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы добавлены бюджетные ассигнования в размере 447,8 тыс. рублей.
 - в рамках Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы добавлены бюджетные ассигнования в размере 1 млн. рублей на строительство мини-стадиона школы № 3.
 - в рамках Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы добавлены бюджетные ассигнования в размере 478,2 тыс. рублей.

Приложение № 3 к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/4

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа за 2013 год

№№ п/п	№ распоряжения	Дата распоряжения	Сумма в тысячах рублей	КБК	Содержание
Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2013 год – 1 000, 0 тысяч рублей					
1	1	14.01.2013	0,6901,1003,0700500,360,262		Материальная помощь Кузнецовой Н.И. на приобретение лекарства
2	16	06.02.2013	58,945902,0502,0700500,244,226		Оплата работ по установке газового отопления по адресу пер.Речной, 2 кв 3
3	18	12.02.2013	10,0901,1003,0700500,360,262		Материальная помощь Чиркову М.С. на погребение Чирковой Р.А.
4	27	21.02.2013	30,0906,0701,0700500,244,225		Восстановительные работы в ДООУ № 3
5	28	21.02.2013	10,0901,1003,0700500,360,262		Материальная помощь Петровских Ю.С. на оплату дорогостоящего лечения
6	24	21.02.2013	10,0901,1003,0700500,360,262		Материальная помощь Пушкаревой Г.И. на погребение Гашкова И.Б.
7	39	05.03.2013	6,0906,0701,0700500,244,290		Приз на лучший логотип ДООУ
8	47	26.03.2013	10,0901,1003,0700500,360,262		Материальная помощь Акулину К.Н. на устранение последствий пожара
		Итого	135,545		
Остаток средств резервного фонда			864,455	тысяч рублей	

Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Н.В.Чунарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2013 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	211569	45504	21,5%
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	134727	30066	22,3%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	134727	30066	22,3%
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18371	3296	17,9%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18371	3255	17,7%
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			#ДЕЛ/0!
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	0	41	#ДЕЛ/0!
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	38900	6813	17,5%
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3087	175	5,7%
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3087	175	5,7%

182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35813	6638	18,5%
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5628	354	6,3%
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	30185	6284	20,8%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310	79	25,5%
Итого собственные доходы (налоговые)		192308	40254	20,9%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9115	2554	28,0%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7746	2135	27,6%
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746	2135	27,6%
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746	2135	27,6%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369	419	30,6%
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369	419	30,6%
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1283	393	30,6%
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86	26	30,2%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579	30	5,2%
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	579	30	5,2%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7345	1915	26,1%
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6949	1520	21,9%
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396	395	99,7%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1986	511	25,7%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1506	373	24,8%
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506	373	24,8%
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506	373	24,8%
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506	370	24,6%
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	0	3	#ДЕЛО!
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	480	138	28,8%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	480	138	28,8%
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	480	138	28,8%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	90	90	100,0%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	146	150	102,7%
901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	146	150	102,7%
Итого собственные доходы (неналоговые)		19261	5250	27,3%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	464905,8	50751,0	10,9%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	464905,8	55437,0	11,9%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864	216	25,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	344080,8	17989,0	5,2%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	119744,0	37188,0	31,1%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	217,0	44,0	20,3%
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	-4686,0	
Всего доходов:		676474,8	96255,0	14,2%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тысячах рублей	в про- цен тах
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Всего расходов	736 550,8	76603,4	10,4
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 797,8	5395,6	19,4
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 128,6	180,4	16,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 128,6	180,4	16,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 128,6	180,4	16,0
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	1 128,6	180,4	16,0
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 128,6	180,4	16,0
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 056,6	180,4	17,1
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0	0,0	0,0
10	0103			Функционирование законодательных (представитель ных) органов государственной власти и представит ельных органов муниципальных образований	1 754,7	352,9	20,1
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 754,7	352,9	20,1
12	0103	0020400		Центральный аппарат	794,3	120,5	15,2
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	502,3	101,5	20,2
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	502,3	101,5	20,2
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	501,3	101,5	20,2
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0	0,0	0,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	292,0	19,0	6,5
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	292,0	19,0	6,5
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0	18,1	11,6
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	136,0	0,9	0,7
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	960,4	232,4	24,2
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	960,4	232,4	24,2
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	960,4	232,4	24,2
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	896,4	172,9	19,3
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0	59,5	93,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государст венной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 715,1	1855,9	19,1
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 715,1	1855,9	19,1

28	0104	0020400		Центральный аппарат	9 715,1	1855,9	19,1
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 788,5	1642,6	18,7
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 788,5	1642,6	18,7
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 788,5	1642,6	18,7
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	864,6	213,3	24,7
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	864,6	213,3	24,7
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	681,3	144,2	21,2
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	183,3	69,1	37,7
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0	0,0	0,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0	0,0	0,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0	0,0	0,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 576,5	1528,2	23,2
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 576,5	1528,2	23,2
41	0106	0020400		Центральный аппарат	5 513,8	1430,6	25,9
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 897,8	1277,3	26,1
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 897,8	1277,3	26,1
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 897,8	1277,3	26,1
45	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	616,0	153,4	24,9
46	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	616,0	153,4	24,9
47	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	558,0	149,0	26,7
48	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58,0	4,4	7,6
49	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7	97,6	9,2
50	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7	97,6	9,5
51	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7	97,6	9,5
52	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7	97,6	9,5
53	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
54	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
55	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0	0,0	0,0
56	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
57	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
58	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
59	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0	0,0
60	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	0,0
61	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
62	0113			Другие общегосударственные вопросы	7 622,9	1478,2	19,4
63	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 220,1	352,8	28,9
64	0113	0020400		Центральный аппарат	1 220,1	352,8	28,9
65	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 115,1	352,8	31,6
66	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 115,1	352,8	31,6

67	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 115,1	352,8	31,6
68	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0	0,0
69	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0	0,0
70	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0	0,0	0,0
71	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0	44,0	6,3
72	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0	44,0	6,3
73	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	44,0	6,3
74	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	44,0	6,3
75	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0	44,0	6,3
76	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0	45,0	25,0
77	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0	45,0	25,0
78	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0	45,0	25,0
79	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0	45,0	25,0
80	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0	45,0	25,0
81	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	4 839,1	939,8	19,4
82	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 839,1	939,8	19,4
83	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 879,1	500,9	17,4
84	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 879,1	500,9	17,4
85	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 879,1	500,9	17,4
86	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 955,0	438,9	22,5
87	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 955,0	438,9	22,5
88	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0	13,2	8,4
89	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 798,0	425,7	23,7
90	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	0,0
91	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	0,0
92	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,0	0,0
93	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	448,2	89,5	20,0
94	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	448,2	89,5	20,0
95	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448,2	89,5	20,0
96	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448,2	89,5	20,0
97	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	448,2	89,5	20,0
98	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5	7,1	3,0
99	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0	0,0	0,0
100	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	0,0	0,0
101	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	0,0	0,0
102	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0	0,0	0,0

103	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0	0,0	0,0
104	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
105	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
106	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
107	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1	0,0	0,0
108	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4	7,1	8,5
109	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	52,0	7,1	13,7
110	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0	7,1	13,7
111	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0	0,0	0,0
112	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	0,0	0,0
113	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	0,0	0,0
114	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4	0,0	0,0
115	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0	0,0	0,0
116	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8	99,1	13,0
117	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8	99,1	13,0
118	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8	99,1	13,0
119	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8	99,1	13,0
120	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	666,0	99,1	14,9
121	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0	99,1	14,9
122	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0	99,1	14,9
123	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	0,0	0,0
124	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	0,0	0,0
125	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0	0,0	0,0
126	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8	0,0	0,0
127	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 639,6	368,9	14,0
128	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 399,6	368,9	15,4
129	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычай ных ситуаций и стихийных бедствий	2 399,6	368,9	15,4
130	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 399,6	368,9	15,4
131	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227,6	284,1	23,1
132	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 227,6	284,1	23,1
133	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 227,6	284,1	23,1
134	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	84,7	7,2
135	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	84,7	7,2

136	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0	14,5	5,5
137	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	910,0	70,1	7,7
138	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,1	####
139	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,1	####
140	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,0	0,1	####
141	0310			Обеспечение пожарной безопасности	240,0	0,0	0,0
142	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	240,0	0,0	0,0
143	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	240,0	0,0	0,0
144	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	0,0
145	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	0,0
146	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	240,0	0,0	0,0
147	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50 199,1	3622,0	7,2
148	0406			Водное хозяйство	740,0	0,0	0,0
149	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0	0,0	0,0
150	0406	2800100		Мероприятия в области использова ния, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0	0,0	0,0
151	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0	0,0	0,0
152	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государствен ных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0	0,0	0,0
153	0407			Лесное хозяйство	22,0	0,0	0,0
154	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0	0,0	0,0
155	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0	0,0	0,0
156	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
157	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
158	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0	0,0	0,0
159	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 499,3	761,3	11,7
160	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 645,0	761,3	20,9
161	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	3 645,0	761,3	20,9
162	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государет венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 645,0	761,3	20,9
163	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 645,0	761,3	20,9
164	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 645,0	761,3	20,9
165	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3	0,0	0,0
166	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3	0,0	0,0
167	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дво ровых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3	0,0	0,0
168	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государет венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3	0,0	0,0
169	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3	0,0	0,0
170	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3	0,0	0,0
171	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	42 937,8	2860,7	6,7
172	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 688,0	2000,5	20,6
173	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 688,0	2000,5	20,6
174	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен ными внебюджетными фондами	3 056,4	670,4	21,9
175	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 056,4	670,4	21,9
176	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 056,4	670,4	21,9

177	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0	7,1	2,2
178	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0	7,1	2,2
179	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,0	6,0	3,0
180	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	128,0	1,1	0,9
181	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 303,6	1323,0	21,0
182	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 303,6	1323,0	21,0
183	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 303,6	1323,0	21,0
184	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
185	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
186	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
187	0412	3380000		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	145,3	####
188	0412	3380000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	145,3	####
189	0412	3380000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	145,3	####
190	0412	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	145,3	####
191	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0	0,0	0,0
192	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0	0,0	0,0
193	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
194	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
195	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	0,0	0,0
196	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 307,0	714,9	31,0
197	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	970,0	0,0	0,0
198	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	970,0	0,0	0,0
199	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	970,0	0,0	0,0
200	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	970,0	0,0	0,0
201	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 337,0	714,9	53,5
202	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0	714,9	53,5
203	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0	714,9	53,5
204	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0	714,9	53,5
205	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0	0,0	0,0
206	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0	0,0	0,0
207	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
208	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
209	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0	0,0	0,0
210	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	30 042,8	0,0	0,0
211	0412	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8	0,0	0,0

212	0412	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8	0,0	0,0
213	0412	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
214	0412	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
215	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0	0,0	0,0
216	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
217	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
218	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0	0,0	0,0
219	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	39 759,0	1446,1	3,6
220	0501			Жилищное хозяйство	26 661,0	0,0	0,0
221	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 263,2	0,0	0,0
222	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 263,2	0,0	0,0
223	0501	7950071	800	Иные бюджетные ассигнования	2 263,2	0,0	0,0
224	0501	7950071	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 263,2	0,0	0,0
225	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8	0,0	0,0
226	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8	0,0	0,0
227	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8	0,0	0,0
228	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
229	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
230	0502			Коммунальное хозяйство	3 481,0	64,6	1,9
231	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	58,9	####
232	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	58,9	####
233	0502	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	58,9	####
234	0502	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	58,9	####
235	0502	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	58,9	####
236	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
237	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
238	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
239	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
240	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6	0,0	0,0
241	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 038,4	5,7	0,3
242	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 928,4	0,0	0,0
243	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 928,4	0,0	0,0
244	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 928,4	0,0	0,0
245	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 928,4	0,0	0,0
246	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	110,0	5,7	5,2

247	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	110,0	5,7	5,2
248	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	110,0	5,7	5,2
249	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	1 114,0	0,0	0,0
250	0502	8190000	400	Бюджетные инвестиции	1 114,0	0,0	0,0
251	0502	8190000	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 114,0	0,0	0,0
252	0502	8190000	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 114,0	0,0	0,0
253	0503			Благоустройство	9 617,0	1381,5	14,4
254	0503	6000000		Благоустройство	4 385,0	1357,8	31,0
255	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0	1357,8	44,5
256	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	1357,8	54,5
257	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	1357,8	54,5
258	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0	1357,8	54,5
259	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	0,0	0,0
260	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	0,0	0,0
261	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	0,0	0,0
262	0503	6000300		Озеленение	600,0	0,0	0,0
263	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
264	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
265	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0
266	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	732,0	0,0	0,0
267	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	732,0	0,0	0,0
268	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	732,0	0,0	0,0
269	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	732,0	0,0	0,0
270	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0	23,7	10,2
271	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	23,7	10,2
272	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
273	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
274	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	23,7	10,2
275	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0	0,0	0,0
276	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0
277	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0	0,0	0,0
278	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0	0,0	0,0
279	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	493 600,1	43104,8	8,7
280	0701			Дошкольное образование	362 627,9	18370,7	5,1
281	0701	0700000		Резервные фонды	0,0	36,0	####
282	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	36,0	####
283	0701	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
284	0701	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
285	0701	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	36,0	####
286	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	63 165,7	12361,3	19,6

287	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	63 165,7	12361,3	19,6
288	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 101,5	9511,8	19,0
289	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 101,5	9511,8	19,0
290	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	49 990,5	9511,8	19,0
291	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	111,0	0,0	0,0
292	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 045,2	2849,5	21,8
293	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 045,2	2849,5	21,8
294	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	194,5	35,9	18,5
295	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 850,7	2813,6	21,9
296	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	19,0	0,0	0,0
297	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,0	0,0	0,0
298	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	19,0	0,0	0,0
299	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0	0,0	0,0
300	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0	0,0	0,0
301	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,0	0,0	0,0
302	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,0	0,0	0,0
303	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	177,0	0,0	0,0
304	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	40 916,0	4337,9	10,6
305	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	40 916,0	4337,9	10,6
306	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	40 916,0	4337,9	10,6
307	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0	4337,9	10,6
308	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0	4337,9	10,6
309	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	258 369,2	1635,5	0,6
310	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	258 369,2	1635,5	0,6
311	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	258 369,2	1635,5	0,6
312	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	258 369,2	1635,5	0,6
313	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	258 369,2	1635,5	0,6
314	0702			Общее образование	119 095,0	23035,1	19,3
315	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	5 649,3	2158,3	38,2
316	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 649,3	2158,3	38,2
317	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 636,3	2158,3	38,3
318	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 636,3	2158,3	38,3
319	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	172,0	2,5	1,5
320	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 464,3	2155,3	39,4
321	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	13,0	0,5	3,8
322	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,0	0,5	3,8

323	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	13,0	0,5	3,8
324	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	21 000,7	4139,8	19,7
325	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 026,9	2038,8	18,5
326	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 201,0	1744,2	19,0
327	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 201,0	1744,2	19,0
328	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 081,0	1744,2	19,2
329	0702	4239900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	120,0	0,0	0,0
330	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 825,9	294,6	16,1
331	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 825,9	294,6	16,1
332	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	63,0	8,1	12,9
333	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 762,9	286,5	16,3
334	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 265,4	916,0	21,5
335	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 265,4	916,0	21,5
336	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 265,4	916,0	21,5
337	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 265,4	916,0	21,5
338	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	5 708,4	1185,0	20,8
339	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 708,4	1185,0	20,8
340	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 708,4	1185,0	20,8
341	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 708,4	1185,0	20,8
342	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	11 956,0	2833,4	23,7
343	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0	2833,4	23,7
344	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 956,0	2833,4	23,7
345	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 956,0	2833,4	23,7
346	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 956,0	2833,4	23,7
347	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	80 489,0	13903,6	17,3
348	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	80 489,0	13903,6	17,3
349	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0	13742,4	17,5
350	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78 710,0	13742,4	17,5

351	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	78 710,0	13742,4	17,5
352	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	78 560,0	13742,4	17,5
353	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	150,0	0,0	0,0
354	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 629,0	142,2	8,7
355	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 629,0	142,2	8,7
356	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 629,0	142,2	8,7
357	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 629,0	142,2	8,7
358	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	150,0	19,0	12,7
359	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150,0	19,0	12,7
360	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150,0	19,0	12,7
361	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	150,0	19,0	12,7
362	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 998,0	4,0	0,1
363	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0	0,0	0,0
364	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0	0,0	0,0
365	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
366	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
367	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	0,0	0,0
368	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0	0,0	0,0
369	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	0,0	0,0
370	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	0,0	0,0
371	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0	0,0	0,0
372	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400,0	4,0	1,0
373	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	4,0	2,0
374	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	4,0	2,0
375	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	4,0	2,0
376	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	4,0	2,0
377	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	200,0	0,0	0,0
378	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0
379	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0
380	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	0,0	0,0
381	0709			Другие вопросы в области образования	7 879,2	1695,0	21,5
382	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 879,2	1695,0	21,5

383	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 879,2	1695,0	21,5
384	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 171,2	1390,9	19,4
385	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 171,2	1390,9	19,4
386	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 171,2	1390,9	19,4
387	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	304,1	43,3
388	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	304,1	43,3
389	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0	141,9	67,3
390	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0	162,2	33,0
391	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	0,0
392	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	0,0
393	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,0	0,0
394	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	17 462,0	3658,4	21,0
395	0801			Культура	13 174,3	2776,4	21,1
396	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	9 686,4	2242,0	23,1
397	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	0,0	0,0
398	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
399	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
400	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	0,0	0,0
401	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 646,4	2242,0	23,2
402	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 260,7	619,1	19,0
403	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 260,7	619,1	19,0
404	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 260,7	619,1	19,0
405	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 153,6	212,9	18,5
406	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 153,6	212,9	18,5
407	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	97,0	8,2	8,5
408	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 056,6	204,7	19,4
409	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 232,1	1410,0	26,9
410	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232,1	1410,0	26,9
411	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 232,1	1410,0	26,9
412	0801	4420000		Библиотеки	2 994,1	450,4	15,0
413	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 994,1	450,4	15,0
414	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 168,1	397,8	18,3
415	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 168,1	397,8	18,3
416	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 168,1	397,8	18,3
417	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	826,0	52,6	6,4
418	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	826,0	52,6	6,4
419	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	268,0	8,6	3,2

420	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	558,0	44,0	7,9
421	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	493,8	84,0	17,0
422	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	493,8	84,0	17,0
423	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493,8	84,0	17,0
424	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493,8	84,0	17,0
425	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	493,8	84,0	17,0
426	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 287,7	882,0	20,6
427	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 287,7	882,0	20,6
428	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 287,7	882,0	20,6
429	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 078,8	838,8	20,6
430	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 078,8	838,8	20,6
431	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 078,8	838,8	20,6
432	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,9	43,2	20,7
433	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,9	43,2	20,7
434	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0	41,2	22,0
435	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21,9	2,0	9,1
436	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	45 419,4	8834,6	19,5
437	1001			Пенсионное обеспечение	572,0	95,3	16,7
438	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0	95,3	16,7
439	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0	95,3	16,7
440	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0	95,3	16,7
441	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0	95,3	16,7
442	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0	95,3	16,7
443	1003			Социальное обеспечение населения	42 270,4	8451,5	20,0
444	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	40,6	####
445	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	40,6	####
446	1003	0700500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	40,6	####
447	1003	0700500	360	Иные выплаты населению	0,0	40,6	####
448	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2	2586,2	23,0
449	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	2586,2	23,4
450	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	21,8	13,8
451	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	21,8	13,8
452	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	21,8	13,8
453	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	2564,4	23,5
454	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	2564,4	23,5
455	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	2564,4	23,5
456	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0	0,0	0,0
457	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0	0,0	0,0
458	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0	0,0	0,0
459	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0	0,0	0,0
460	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	5824,7	23,7
461	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	970,8	19,2

462	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	11,3	19,2
463	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	11,3	19,2
464	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0	11,3	19,2
465	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0	959,5	19,2
466	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0	959,5	19,2
467	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0	959,5	19,2
468	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5	4853,9	24,8
469	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	54,5	17,6
470	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	54,5	17,6
471	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	54,5	17,6
472	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0	4799,4	24,9
473	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0	4799,4	24,9
474	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0	4799,4	24,9
475	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 384,7	0,0	0,0
476	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	780,1	0,0	0,0
477	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	780,1	0,0	0,0
478	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	780,1	0,0	0,0
479	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	780,1	0,0	0,0
480	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	212,8	0,0	0,0
481	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	212,8	0,0	0,0
482	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	212,8	0,0	0,0
483	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	212,8	0,0	0,0
484	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0	0,0	0,0
485	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0	0,0	0,0
486	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0	0,0	0,0
487	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8	0,0	0,0
488	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8	0,0	0,0
489	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8	0,0	0,0
490	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8	0,0	0,0
491	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 015,0	0,0	0,0
492	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 522,5	0,0	0,0
493	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 522,5	0,0	0,0
494	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 522,5	0,0	0,0

495	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 522,5	0,0	0,0
496	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	492,5	0,0	0,0
497	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	492,5	0,0	0,0
498	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	492,5	0,0	0,0
499	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	492,5	0,0	0,0
500	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0	287,8	11,2
501	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0	287,8	11,2
502	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0	42,9	8,4
503	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0	42,9	10,1
504	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0	42,9	10,1
505	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0	42,9	10,1
506	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	0,0	0,0
507	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	0,0	0,0
508	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0	0,0	0,0
509	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0	0,0	0,0
510	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0	244,9	11,8
511	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0	207,3	16,0
512	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0	207,3	16,0
513	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0	207,3	16,0
514	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	37,6	4,9
515	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	37,6	4,9
516	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0	19,0	5,7
517	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0	18,6	4,2
518	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57 212,0	9525,8	16,7
519	1101			Физическая культура	4 267,6	826,4	19,4
520	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 767,6	803,0	21,3
521	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 767,6	803,0	21,3
522	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 767,6	803,0	21,3
523	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 767,6	803,0	21,3
524	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 767,6	803,0	21,3
525	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0	23,4	4,7
526	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0	23,4	4,7
527	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	23,4	4,7
528	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	23,4	4,7

529	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	23,4	4,7
530	1102			Массовый спорт	52 944,4	8699,4	16,4
531	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5	2946,3	55,6
532	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5	2946,3	55,6
533	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5	2946,3	55,6
534	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
535	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
536	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9	5753,1	12,1
537	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9	5753,1	12,1
538	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9	5753,1	12,1
539	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9	5753,1	12,1
540	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9	5753,1	12,1
541	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9	5753,1	12,1
542	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0	53,6	36,2
543	1202			Периодическая печать и издательства	148,0	53,6	36,2
544	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0	53,6	36,2
545	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0	53,6	36,2
546	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0	53,6	36,2
547	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0	53,6	36,2
548	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0	53,6	36,2
549	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0	494,5	31,9
550	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0	494,5	31,9
551	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0	494,5	31,9
552	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0	494,5	31,9
553	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0	494,5	31,9
554	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0	494,5	31,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, под раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено	
							в тысячах рублей	в про- цен- тах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Всего расходов	736 550,8	76603,4	10,4
2	900				Дума Арамильского городского округа	1 754,7	352,9	20,1
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 754,7	352,9	20,1
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 754,7	352,9	20,1
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 754,7	352,9	20,1
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	794,3	120,5	15,2

7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502,3	101,5	20,2
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	502,3	101,5	20,2
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	501,3	105,5	21,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0	0,0	0,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	292,0	19,0	6,5
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	292,0	19,0	6,5
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0	18,1	11,6
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	136,0	0,9	0,7
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	960,4	232,4	24,2
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960,4	232,4	24,2
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	960,4	232,4	24,2
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	896,4	172,9	19,3
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0	59,5	93,0
20	901				Администрация Арамильского городского округа	510 428,9	33927,4	6,6
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 904,9	2836,6	16,8
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 128,6	180,4	16,0
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 128,6	180,4	16,0
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 128,6	180,4	16,0
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 128,6	180,4	16,0
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 128,6	180,4	16,0
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 056,6	180,4	17,1
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0	0,0	0,0
29	901	0104			Функционирование Правитель- ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера- ции, местных администраций	8 268,5	1530,8	18,5
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 268,5	1530,8	18,5
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	8 268,5	1530,8	18,5
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 344,9	1317,6	17,9
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	7 344,9	1317,6	17,9
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 344,9	1317,6	17,9
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	864,6	213,2	24,7
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	864,6	213,2	24,7
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	681,3	144,1	21,2
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	183,3	69,1	37,7
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0	0,0	0,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0	0,0	0,0

41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0	0,0	0,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0	0,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	0,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 507,8	1125,4	17,3
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0	0,0	0,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0	0,0	0,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0	0,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0	0,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0	0,0	0,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0	44,0	6,3
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0	44,0	6,3
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	44,0	6,3
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	44,0	6,3
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0	44,0	6,3
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0	45,0	25,0
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0	45,0	25,0
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0	45,0	25,0
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0	45,0	25,0
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0	45,0	25,0
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	4 839,1	939,8	19,4
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 839,1	939,8	19,4
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 879,1	500,9	17,4
67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 879,1	500,9	17,4
68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 879,1	500,9	17,4
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 955,0	438,9	22,5
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 955,0	438,9	22,5
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0	13,2	8,4
72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 798,0	425,7	23,7
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	0,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	0,0
75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,0	0,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	448,2	89,5	20,0
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	448,2	89,5	20,0
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448,2	89,5	20,0
79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448,2	89,5	20,0
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	448,2	89,5	20,0

81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5	7,1	3,0
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0	0,0	0,0
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	0,0	0,0
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	0,0	0,0
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0	0,0	0,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0	0,0	0,0
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1	0,0	0,0
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4	7,1	8,5
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0	7,1	13,7
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0	7,1	13,7
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0	7,1	13,7
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	0,0	0,0
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	0,0	0,0
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4	0,0	0,0
98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0	0,0	0,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8	99,1	13,0
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8	99,1	13,0
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8	99,1	13,0
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8	99,1	13,0
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0	99,1	14,9
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0	99,1	14,9
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0	99,1	14,9
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	0,0	0,0
107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	0,0	0,0
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0	0,0	0,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8	0,0	0,0
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 639,6	368,9	14,0
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 399,6	368,9	15,4
112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 399,6	368,9	15,4

113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 399,6	368,9	15,4
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 227,6	284,1	23,1
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 227,6	284,1	23,1
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 227,6	284,1	23,1
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	84,7	7,2
118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	84,7	7,2
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0	14,5	5,5
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	910,0	70,1	7,7
	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,1	####
	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,0	0,1	####
	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	240,0	0,0	0,0
121	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	240,0	0,0	0,0
122	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	240,0	0,0	0,0
123	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	240,0	0,0	0,0
124	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	0,0
125	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0	0,0
126	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	240,0	0,0	0,0
127	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	34 011,8	860,2	2,5
128	901	0406			Водное хозяйство	740,0	0,0	0,0
129	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0	0,0	0,0
130	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0	0,0	0,0
131	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0	0,0	0,0
132	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0	0,0	0,0
133	901	0407			Лесное хозяйство	22,0	0,0	0,0
134	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0	0,0	0,0
135	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0	0,0	0,0
136	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
137	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
138	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0	0,0	0,0
139	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	33 249,8	860,2	2,6
	901	0412	3380000		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	145,3	####
	901	0412	3380000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	145,3	####
	901	0412	3380000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	145,3	####
	901	0412	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	145,3	####
140	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0	0,0	0,0
141	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0	0,0	0,0
142	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
143	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
144	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	0,0	0,0

145	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 307,0	714,9	31,0
146	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышлен ных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	970,0	0,0	0,0
147	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	970,0	0,0	0,0
148	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	970,0	0,0	0,0
149	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	970,0	0,0	0,0
150	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 337,0	714,9	53,5
151	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0	714,9	53,5
152	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 337,0	714,9	53,5
153	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 337,0	714,9	53,5
154	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0	0,0	0,0
155	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроитель ного зонирования и документа ции по планировке территорий"	600,0	0,0	0,0
156	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
157	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
158	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0	0,0	0,0
159	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	30 042,8	0,0	0,0
160	901	0412	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8	0,0	0,0
161	901	0412	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8	0,0	0,0
162	901	0412	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
163	901	0412	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
164	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0	0,0	0,0
165	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
166	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
167	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0	0,0	0,0
168	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32 867,0	1446,1	4,4
169	901	0501			Жилищное хозяйство	26 661,0	0,0	0,0
170	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 263,2	0,0	0,0
171	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 263,2	0,0	0,0
172	901	0501	7950071	800	Иные бюджетные ассигнования	2 263,2	0,0	0,0
173	901	0501	7950071	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 263,2	0,0	0,0
174	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8	0,0	0,0
175	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8	0,0	0,0

176	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8	0,0	0,0
177	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
178	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
179	901	0502			Коммунальное хозяйство	3 481,0	64,6	1,9
	901	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	58,9	####
	901	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	58,9	####
	901	0502	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	58,9	####
	901	0502	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	58,9	####
	901	0502	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	58,9	####
180	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
181	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
182	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
183	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
184	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6	0,0	0,0
185	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 038,4	5,7	0,3
186	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 928,4	0,0	0,0
187	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 928,4	0,0	0,0
188	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 928,4	0,0	0,0
189	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 928,4	0,0	0,0
190	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	110,0	5,7	5,2
191	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	110,0	5,7	5,2
192	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	110,0	5,7	5,2
193	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	1 114,0	0,0	0,0
194	901	0502	8190000	400	Бюджетные инвестиции	1 114,0	0,0	0,0
195	901	0502	8190000	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 114,0	0,0	0,0
196	901	0502	8190000	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 114,0	0,0	0,0
197	901	0503			Благоустройство	2 725,0	1381,5	50,7
198	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0	1357,8	54,5
199	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0	1357,8	54,5
200	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	1357,8	54,5
201	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	1357,8	54,5
202	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0	1357,8	54,5
203	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0	23,7	10,2
204	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	23,7	10,2
205	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
206	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
207	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	23,7	10,2

208	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	310 598,1	8016,2	2,6
209	901	0701			Дошкольное образование	299 285,2	5973,4	2,0
210	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	40 916,0	4337,9	10,6
211	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	40 916,0	4337,9	10,6
212	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	40 916,0	4337,9	10,6
213	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	40 916,0	4337,9	10,6
214	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	40 916,0	4337,9	10,6
215	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	258 369,2	1635,5	0,6
216	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	258 369,2	1635,5	0,6
217	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	258 369,2	1635,5	0,6
218	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	258 369,2	1635,5	0,6
219	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	258 369,2	1635,5	0,6
220	901	0702			Общее образование	11 026,9	2038,8	18,5
221	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	11 026,9	2038,8	18,5
222	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 026,9	2038,8	18,5
223	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 201,0	1744,2	19,0
224	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 201,0	1744,2	19,0
225	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 081,0	1744,2	19,2
226	901	0702	4239900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	120,0	0,0	0,0
227	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 825,9	294,6	16,1
228	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 825,9	294,5	16,1
229	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	63,0	8,1	12,9
230	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 762,9	286,5	16,3
231	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	286,0	4,0	1,4
232	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	286,0	4,0	1,4
233	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	4,0	2,0
234	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	4,0	2,0
235	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	4,0	2,0
236	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	4,0	2,0
237	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	86,0	0,0	0,0
238	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0	0,0	0,0
239	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	86,0	0,0	0,0
240	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,0	0,0	0,0
241	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 229,9	2248,4	18,4
242	901	0801			Культура	7 942,2	1366,4	17,2
243	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 454,3	832,0	18,7
244	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	0,0	0,0

245	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
246	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
247	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	0,0	0,0
248	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 414,3	832,0	18,8
249	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 260,7	619,1	19,0
250	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 260,7	619,1	19,0
251	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 260,7	619,1	19,0
252	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 153,6	212,9	18,5
253	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 153,6	212,9	18,5
254	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	97,0	8,2	8,5
255	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 056,6	204,7	19,4
256	901	0801	4420000		Библиотеки	2 994,1	450,4	15,0
257	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 994,1	450,4	15,0
258	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 168,1	397,8	18,3
259	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 168,1	397,8	18,3
260	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 168,1	397,8	18,3
261	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	826,0	52,6	6,4
262	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	826,0	52,6	6,4
263	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	268,0	8,6	3,2
264	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	558,0	44,0	7,9
265	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	493,8	84,0	17,0
266	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	493,8	84,0	17,0
267	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493,8	84,0	17,0
268	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493,8	84,0	17,0
269	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	493,8	84,0	17,0
270	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 287,7	882,0	20,6
271	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 287,7	882,0	20,6
272	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 287,7	882,0	20,6
273	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 078,8	838,8	20,6
274	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 078,8	838,8	20,6
275	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 078,8	838,8	20,6
276	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,9	43,2	20,7
277	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,9	43,2	20,7
278	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0	41,2	22,0
279	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21,9	2,0	9,1

280	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	45 419,4	8834,6	19,5
281	901	1001			Пенсионное обеспечение	572,0	95,3	16,7
282	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0	95,3	16,7
283	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0	95,3	16,7
284	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0	95,3	16,7
285	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0	95,3	16,7
286	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0	95,3	16,7
287	901	1003			Социальное обеспечение населения	42 270,4	8451,5	20,0
	901	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	40,6	####
	901	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	40,6	####
	901	1003	0700500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	40,6	####
	901	1003	0700500	360	Иные выплаты населению	0,0	40,6	####
288	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2	2586,2	23,0
289	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	2586,2	23,4
290	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	21,8	13,8
291	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	21,8	13,8
292	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	21,8	13,8
293	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	2564,4	23,5
294	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	2564,4	23,5
295	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	2564,4	23,5
296	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0	0,0	0,0
297	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0	0,0	0,0
298	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0	0,0	0,0
299	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0	0,0	0,0
300	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	5824,7	23,7
301	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	970,8	19,2
302	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	11,3	19,2
303	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	11,3	19,2
304	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0	11,3	19,2
305	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0	959,5	19,2
306	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0	959,5	19,2
307	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0	959,5	19,2
308	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5	4853,9	24,8
309	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	54,5	17,6
310	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	54,5	17,6
311	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	54,5	17,6
312	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0	4799,4	24,9
313	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0	4799,4	24,9
314	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0	4799,4	24,9
315	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 384,7	0,0	0,0
316	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	780,1	0,0	0,0

317	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	780,1	0,0	0,0
318	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражда нам, кроме публичных нормати вных социальных выплат	780,1	0,0	0,0
319	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	780,1	0,0	0,0
320	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	212,8	0,0	0,0
321	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	212,8	0,0	0,0
322	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	212,8	0,0	0,0
323	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	212,8	0,0	0,0
324	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского город ского округа на 2012-2013 годы"	128,0	0,0	0,0
325	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципаль ным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0	0,0	0,0
326	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0	0,0	0,0
327	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8	0,0	0,0
328	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8	0,0	0,0
329	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8	0,0	0,0
330	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8	0,0	0,0
331	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 015,0	0,0	0,0
332	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 522,5	0,0	0,0
333	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 522,5	0,0	0,0
334	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 522,5	0,0	0,0
335	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 522,5	0,0	0,0
336	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Сверд ловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	492,5	0,0	0,0
337	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	492,5	0,0	0,0
338	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	492,5	0,0	0,0
339	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	492,5	0,0	0,0
340	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0	287,8	11,2
341	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0	287,8	11,2
342	901	1006	5250300		Осуществление государствен ного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0	42,9	8,4
343	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0	42,9	10,1
344	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0	42,9	10,1
345	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0	42,9	10,1
346	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	0,0	0,0
347	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	0,0	0,0

348	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0	0,0	0,0
349	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0	0,0	0,0
350	901	1006	5250500		Осуществление государствен ного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0	244,9	11,8
351	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0	207,3	16,0
352	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0	207,3	16,0
353	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0	207,3	16,0
354	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	37,6	4,9
355	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	37,6	4,9
356	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0	19,0	5,7
357	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0	18,6	4,2
358	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4	8722,8	16,3
359	901	1101			Физическая культура	500,0	23,4	4,7
360	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0	23,4	4,7
361	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0	23,4	4,7
362	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	23,4	4,7
363	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	23,4	4,7
364	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	23,4	4,7
365	901	1102			Массовый спорт	52 944,4	8699,4	16,4
366	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5	2946,3	55,6
367	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5	2946,3	55,6
368	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5	2946,3	55,6
369	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
370	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
371	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9	5753,1	12,1
372	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9	5753,1	12,1
373	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9	5753,1	12,1
374	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9	5753,1	12,1
375	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9	5753,1	12,1
376	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9	5753,1	12,1
377	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0	494,5	31,9
378	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0	494,5	31,9
379	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0	494,5	31,9
380	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0	494,5	31,9
381	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0	494,5	31,9
382	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0	494,5	31,9
383	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	43 315,9	7482,2	17,3
384	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 115,1	352,8	31,6
385	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 115,1	352,8	31,6

386	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 115,1	352,8	31,6
387	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 115,1	352,8	31,6
388	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 115,1	352,8	31,6
389	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 115,1	352,8	31,6
390	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 115,1	352,8	31,6
391	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	16 187,3	2761,8	17,1
392	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 499,3	761,3	11,7
393	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	3 645,0	761,3	20,9
394	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	3 645,0	761,3	20,9
395	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 645,0	761,3	20,9
396	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 645,0	761,3	20,9
397	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 645,0	761,3	20,9
398	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3	0,0	0,0
399	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3	0,0	0,0
400	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3	0,0	0,0
401	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3	0,0	0,0
402	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3	0,0	0,0
403	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3	0,0	0,0
404	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 688,0	2000,5	20,6
405	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 688,0	2000,5	20,6
406	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 688,0	2000,5	20,6
407	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 056,4	670,4	21,9
408	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 056,4	670,4	21,9
409	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 056,4	670,4	21,9
410	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0	7,1	2,2
411	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,0	7,1	2,2
412	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,0	6,0	3,0
413	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	128,0	1,1	0,9
414	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 303,6	1323,0	21,0
415	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 303,6	1323,0	21,0
416	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 303,6	1323,0	21,0
417	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
418	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0

419	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
420	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 892,0	0,0	0,0
421	902	0503			Благоустройство	6 892,0	0,0	0,0
422	902	0503	6000000		Благоустройство	1 892,0	0,0	0,0
423	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0	0,0	0,0
424	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	0,0	0,0
425	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	0,0	0,0
426	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	0,0	0,0
427	902	0503	6000300		Озеленение	600,0	0,0	0,0
428	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
429	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
430	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0
431	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	732,0	0,0	0,0
432	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	732,0	0,0	0,0
433	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	732,0	0,0	0,0
434	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	732,0	0,0	0,0
435	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0	0,0	0,0
436	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0
437	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0	0,0	0,0
438	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0	0,0	0,0
439	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	9 973,8	2101,0	21,1
440	902	0702			Общее образование	9 973,8	2101,0	21,1
441	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	9 973,8	2101,0	21,1
442	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 265,4	916,0	21,5
443	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 265,4	916,0	21,5
444	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 265,4	916,0	21,5
445	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 265,4	916,0	21,5
446	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	5 708,4	1185,0	20,8
447	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 708,4	1185,0	20,8
448	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 708,4	1185,0	20,8
449	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 708,4	1185,0	20,8
450	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 232,1	1410,0	26,9
451	902	0801			Культура	5 232,1	1410,0	26,9
452	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 232,1	1410,0	26,9
453	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 232,1	1410,0	26,9
454	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 232,1	1410,0	26,9
455	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 232,1	1410,0	26,9
456	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 232,1	1410,0	26,9

457	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 767,6	803,0	21,3
458	902	1101			Физическая культура	3 767,6	803,0	21,3
459	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 767,6	803,0	21,3
460	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 767,6	803,0	21,3
461	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 767,6	803,0	21,3
462	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 767,6	803,0	21,3
463	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 767,6	803,0	21,3
464	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0	53,6	36,2
465	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0	53,6	36,2
466	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0	53,6	36,2
467	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0	53,6	36,2
468	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0	53,6	36,2
469	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0	53,6	36,2
470	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0	53,6	36,2
471	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	174 474,8	33312,7	19,1
472	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 446,6	325,1	22,5
473	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 446,6	325,1	22,5
474	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 446,6	325,1	22,5
475	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 446,6	325,1	22,5
476	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 443,6	325,1	22,5
477	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 443,6	325,1	22,5
478	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 443,6	325,1	22,5
479	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
480	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
481	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
482	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	173 028,2	32987,6	19,1
483	906	0701			Дошкольное образование	63 342,7	12397,3	19,6
	906	0701	0700000		Резервные фонды	0,0	36,0	####
	906	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	36,0	####
	906	0701	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
	906	0701	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
	906	0701	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	36,0	####
484	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	63 165,7	12361,3	19,6
485	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	63 165,7	12361,3	19,6
486	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 101,5	9511,8	19,0
487	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 101,5	9511,8	19,0
488	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	49 990,5	9511,8	19,0
489	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	111,0	0,0	0,0
490	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 045,2	2849,5	21,8

491	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 045,2	2849,5	21,8
492	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	194,5	35,9	18,5
493	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 850,7	2813,6	21,9
494	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	19,0	0,0	0,0
495	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,0	0,0	0,0
496	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	19,0	0,0	0,0
497	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0	0,0	0,0
498	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0	0,0	0,0
499	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,0	0,0	0,0
500	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,0	0,0	0,0
501	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	177,0	0,0	0,0
502	906	0702			Общее образование	98 094,3	18895,3	19,3
503	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	5 649,3	2158,3	38,2
504	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 649,3	2158,3	38,2
505	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 636,3	2158,3	38,3
506	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 636,3	2158,3	38,3
507	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	172,0	2,5	1,5
508	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 464,3	2155,3	39,4
509	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	13,0	0,5	3,8
510	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,0	0,5	3,8
511	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	13,0	0,5	3,8
512	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	11 956,0	2833,4	23,7
513	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0	2833,4	23,7
514	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 956,0	2833,4	23,7
515	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 956,0	2833,4	23,7
516	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 956,0	2833,4	23,7
517	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	80 489,0	13903,6	17,3
518	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	80 489,0	13903,6	17,3
519	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0	13742,4	17,5
520	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78 710,0	13742,4	17,5
521	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	78 710,0	13742,4	17,5
522	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	78 560,0	13742,4	17,5
523	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	150,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года

ОТЧЕТ о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2013 года

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей	
			Утверждено в бюджете	Исполне по
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	60 076,00	-19 651,4
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,00	-2 502,00
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,00	0,00
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,00	-2 502,00
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	10 346,60	0,00
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	10 846,60	0,00
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,00	0,00
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	61 179,40	-17 149,4
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-687 321,40	-107 952,6
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	748 500,80	90 803,2

Российская Федерация **Решение Думы Арамильского городского округа от 15 августа 2013 г. № 23/2**
О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 13 190,0 тысяч рублей.
2. Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 13 190,0 тысяч рублей.
3. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» следующие изменения:
1) в пункте 1:
- подпункт 1 изложить в новой редакции:
«1) общий объем доходов бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) 752 444,4 тысячи рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 499 685,4 тысячи рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;
- подпункт 2 изложить в новой редакции:
«2) общий объем расходов бюджета городского округа 824 974,5 тысячи рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 498 476,4 тысячи рублей»;
2) Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, Решения Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6.).
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 6 к Решению Думы Арамильского городского округа
от 15 августа 2013 года № 23/2

С В О Д поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	72 530,1
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	84 480,1
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-752 444,4
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	836 924,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15 АВГУСТА 2013 ГОДА № 23/2 ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7

1					Всего расходов	80 459,1
2	901				Администрация Арамильского городского округа	73 761,2
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	73 761,2
4	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
5	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	862,2
6	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	862,2
7	901	7950013	0502	400	Бюджетные инвестиции	862,2
8	901	7950013	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
9	901	7950013	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
10	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
11	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
12	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
13	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
14	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
15	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
16	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
17	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	427,8
18	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	427,8
19	901	7950040	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
20	901	7950040	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
21	901	7950040	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
22	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
23	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
24	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
25	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 718,6
26	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 718,6
27	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
28	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
29	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
30	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
31	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
32	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
33	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
34	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
35	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
36	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	6 794,5
37	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0
38	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
39	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
40	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
41	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
42	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 794,5
43	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
44	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
45	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
46	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
47	901	7950046	1101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
48	901	7950046	1101	350	Премии и гранты	15,0
49	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
50	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
51	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
52	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
53	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
54	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756,0
55	901	7950048	0801		Культура	756,0
56	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
57	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
58	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
59	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
60	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
61	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	358,6
62	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
63	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
64	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
65	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
66	901	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
67	901	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	6 894,9
68	901	7950053	0702		Общее образование	6 894,9
69	901	7950053	0702	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
70	901	7950053	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
71	901	7950053	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
72	901	7950054			Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0

73	901	7950054	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
74	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
75	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
76	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
77	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
78	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
79	901	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
80	901	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	168,0
81	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	168,0
82	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
83	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
84	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
85	901	7950056			Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
86	901	7950056	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
87	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
88	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
89	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
90	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
91	901	7950062			Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
92	901	7950062	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128,0
93	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
94	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
95	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
96	901	7950065			Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
97	901	7950065	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263,8
98	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
99	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
100	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
101	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
102	901	7950068			Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
103	901	7950068	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 200,0
104	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
105	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
106	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
107	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
108	901	7950070			Муниципальная целевая программа "Борьба с гриззунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
109	901	7950070	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232,0
110	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
111	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
112	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
113	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
114	901	7950071			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
115	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 711,0
116	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
117	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
118	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
119	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
120	901	7950073			Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
121	901	7950073	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
122	901	7950073	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
123	901	7950073	0314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
124	901	7950073	0314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
125	901	7950073	0314	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
126	901	7950075			Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
127	901	7950075	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	500,0
128	901	7950075	1003		Социальное обеспечение населения	500,0
129	901	7950075	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
130	901	7950075	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
131	901	7950075	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
132	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	44 266,0

133	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 202,0
134	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 202,0
135	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
136	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
137	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
138	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	42 064,0
139	901	7950135	0701		Дошкольное образование	42 064,0
140	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
141	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
142	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
143	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	6 477,9
144	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	6 477,9
145	902	7950049			Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
146	902	7950049	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
147	902	7950049	0503		Благоустройство	555,6
148	902	7950049	0503	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
149	902	7950049	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
150	902	7950049	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
151	902	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
152	902	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
153	902	7950053	0702		Общее образование	327,0
154	902	7950053	0702	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
155	902	7950053	0702	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
156	902	7950053	0702	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
157	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
158	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 595,3
159	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 595,3
160	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
161	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
162	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
163	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	220,0
164	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	220,0
165	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
166	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	220,0
167	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	220,0
168	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
169	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
170	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15 АВГУСТА 2013 ГОДА № 23/2 ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	824 974,5
2	900				Дума Арамильского городского округа	2 130,6
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 130,6
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6

19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
20	901				Администрация Арамильского городского округа	570 014,4
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18 419,5
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 236,0
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 236,0
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	9 236,0
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 161,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 161,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 937,5
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0
67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0

68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 290,8
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 864,8
112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	4 864,8

23 октября 2013 г.

113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	4 864,8
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 099,0
121	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
122	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
123	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
124	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
125	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
126	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
127	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
128	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
129	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
130	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
131	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
132	901	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
133	901	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
134	901	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
135	901	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
136	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 852,2
137	901	0406			Водное хозяйство	740,0
138	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
139	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
140	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
141	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
142	901	0407			Лесное хозяйство	22,0
143	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
144	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
145	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
146	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
147	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
148	901	0410			Связь и информатика	478,2
149	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
150	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
151	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
152	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
153	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
154	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
155	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
156	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
157	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
158	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 612,0
159	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
160	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
161	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
162	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
163	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
164	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 402,0
165	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
166	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
167	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
168	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
169	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
170	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
171	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
172	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
173	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
174	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
175	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
176	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
177	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
178	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
179	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
180	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
181	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
182	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
183	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами"	9 310,0
184	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
185	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
186	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
187	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	67 211,5
188	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
189	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
190	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
191	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
192	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
193	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
194	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
195	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
196	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
197	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
198	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
199	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
200	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
201	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
202	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
203	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
204	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
205	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
206	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
207	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8

208	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
209	901	0502			Коммунальное хозяйство	25 466,1
210	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
211	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
212	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
213	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
214	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
215	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
216	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
217	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
218	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
219	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
220	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
221	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
222	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
223	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
224	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
225	901	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
226	901	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
227	901	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
228	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
229	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
230	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
231	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
232	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
233	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
234	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
235	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
236	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
237	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
238	901	0503			Благоустройство	2 725,0
239	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0
240	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0
241	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
242	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
243	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
244	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0
245	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
246	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
247	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
248	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
249	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
250	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
251	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
252	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
253	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
254	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0

255	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	337 611,9
256	901	0701			Дошкольное образование	324 932,2
257	901	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
258	901	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
259	901	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
260	901	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
261	901	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
262	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
263	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0
264	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
265	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
266	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
267	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
268	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
269	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
270	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
271	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
272	901	0702			Общее образование	12 067,7
273	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	4 172,8
274	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 172,8
275	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 518,4
276	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 518,4
277	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 518,4
278	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
279	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
280	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
281	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
282	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 894,9
283	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
284	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
285	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
286	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
287	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
288	901	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
289	901	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
290	901	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
291	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	612,0
292	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	368,0
293	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
294	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
295	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
296	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
297	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
298	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
299	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
300	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
301	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
302	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
303	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0

304	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
305	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
306	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
307	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
308	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
309	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
310	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
311	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
312	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	14 277,3
313	901	0801			Культура	9 333,0
314	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 902,6
315	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
316	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
317	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
318	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
319	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 862,6
320	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
321	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
322	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
323	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
324	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
325	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
326	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
327	901	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
328	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
329	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
330	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
331	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
332	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
333	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
334	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
335	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
336	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	235,4
337	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	235,4
338	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
339	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
340	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
341	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
342	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
343	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
344	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
345	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
346	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
347	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
348	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0

349	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
350	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
351	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
352	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 944,3
353	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 944,3
354	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 944,3
355	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 693,3
356	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 693,3
357	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 693,3
358	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
359	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
360	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	217,0
361	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
362	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
363	901	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
364	901	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общим государственным управлением	1 246,9
365	901	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
366	901	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
367	901	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
368	901	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
369	901	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
370	901	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
371	901	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
372	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
373	901	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
374	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
375	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
376	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
377	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
378	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
379	901	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
380	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
381	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
382	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
383	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
384	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
385	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
386	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
387	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
388	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
389	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
390	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
391	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
392	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
393	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
394	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
395	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
396	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
397	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
398	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
399	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
400	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0

401	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
402	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
403	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
404	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
405	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
406	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
407	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
408	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
409	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
410	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
411	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
412	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
413	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
414	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
415	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
416	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
417	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
418	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
419	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
420	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
421	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
422	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
423	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
424	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
425	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
426	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
427	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
428	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
429	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
430	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
431	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
432	901	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
433	901	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
434	901	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
435	901	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
436	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
437	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
438	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
439	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
440	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
441	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
442	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
443	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0

444	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
445	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
446	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
447	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
448	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
449	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
450	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
451	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
452	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
453	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
454	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
455	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
456	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
457	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
458	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
459	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
460	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
461	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
462	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
463	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
464	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
465	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
466	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
467	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
468	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
469	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
470	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
471	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
472	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
473	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4
474	901	1101			Физическая культура	500,0
475	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
476	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
477	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
478	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
479	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
480	901	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
481	901	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
482	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
483	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
484	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
485	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
486	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
487	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
488	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
489	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
490	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
491	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
492	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9

493	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
494	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
495	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
496	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
497	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
498	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
499	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0
500	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	136 817,7
501	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 244,0
502	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 244,0
503	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 244,0
504	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 244,0
505	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
506	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
507	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
508	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
509	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
510	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0
511	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
512	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
513	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
514	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 578,6
515	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 449,6
516	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 595,3
517	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
518	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
519	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
520	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
521	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
522	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
523	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
524	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
525	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
526	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
527	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 129,0
528	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 129,0
529	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 129,0
530	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
531	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
532	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
533	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
534	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
535	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
536	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
537	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
538	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3
539	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3
540	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
541	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
542	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
543	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6

544	902	0503			Благоустройство	7 847,6
545	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0
546	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0
547	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
548	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
549	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
550	902	0503	6000300		Озеленение	600,0
551	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
552	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
553	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
554	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
555	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
556	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
557	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
558	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6
559	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
560	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
561	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
562	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
563	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
564	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
565	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
566	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
567	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	99 007,8
568	902	0701			Дошкольное образование	23 753,1
569	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	23 647,1
570	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
571	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
572	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
573	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
574	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 755,4
575	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 755,4
576	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 755,4
577	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
578	902	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
579	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
580	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
581	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
582	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
583	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
584	902	0702			Общее образование	75 254,6
585	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 127,3
586	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2 373,3
587	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,3
588	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	2 373,3
589	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5

590	902	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
591	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	754,0
592	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,0
593	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	754,0
594	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
595	902	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
596	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 895,2
597	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
598	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
599	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
600	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
601	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
602	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0
603	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
604	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
605	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
606	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 882,2
607	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,2
608	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 882,2
609	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 882,2
610	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	1 495,8
611	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	1 495,8
612	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
613	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
614	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
615	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
616	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
617	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 091,5
618	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 091,5
619	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
620	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
621	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
622	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
623	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
624	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 393,0
625	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 001,0
626	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0
627	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
628	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
629	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
630	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
631	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
632	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
633	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
634	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0

635	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	44 597,8
636	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	44 597,8
637	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	42 819,4
638	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
639	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
640	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
641	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
642	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
643	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 678,5
644	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
645	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
646	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
647	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
648	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
649	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	99,9
650	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9
651	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
652	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
653	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
654	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
655	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0
656	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
657	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
658	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
659	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
660	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
661	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
662	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
663	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0

664	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
665	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 869,6
666	902	0801			Культура	5 869,6
667	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 690,0
668	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 690,0
669	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
670	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
671	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
672	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	179,6
673	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	179,6
674	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
675	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
676	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
677	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 122,1
678	902	1101			Физическая культура	4 122,1
679	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
680	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
681	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
682	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
683	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
684	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
685	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
686	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
687	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
688	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
689	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
690	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
691	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	108 864,1
692	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
693	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0
694	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0
695	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
696	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0
697	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
698	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
699	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
700	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
701	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
702	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	107 257,1
703	906	0701			Дошкольное образование	46 406,4
704	906	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
705	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4
706	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
707	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
708	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4
709	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 104,0
710	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 104,0
711	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
712	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
713	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
714	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
715	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 396,2

716	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 396,2
717	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
718	906	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
719	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
720	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
721	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
722	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
723	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
724	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
725	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
726	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
727	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
728	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0
729	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0
730	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
731	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
732	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
733	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
734	906	0702			Общее образование	47 943,3
735	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 431,5
736	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
737	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
738	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
739	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
740	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
741	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
742	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
743	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
744	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
745	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
746	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
747	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
748	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
749	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
750	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	445,5
751	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	445,5
752	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
753	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
754	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
755	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	6 955,0
756	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	6 955,0
757	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
758	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
759	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
760	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	36 498,2
761	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	36 498,2

762	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	35 890,6
763	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
764	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
765	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
766	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
767	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	531,9
768	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
769	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
770	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
771	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
772	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	75,6
773	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
774	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
775	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
776	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 231,4
777	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
778	906	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
779	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
780	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
781	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
782	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
783	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
784	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
785	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
786	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0
787	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
788	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
789	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
790	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0
791	906	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
792	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
793	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
794	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
795	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
796	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
797	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
798	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
799	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
800	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
801	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
802	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0

803	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
804	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	1 062,7
805	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 062,7
806	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 062,7
807	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 062,7
808	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
809	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
810	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
811	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
812	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
813	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
814	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
815	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа	6 085,0
816	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 085,0
817	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 085,0
818	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 085,0
819	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
820	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
821	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
822	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
823	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
824	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
825	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
826	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
827	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15 АВГУСТА 2013 ГОДА № 23/2

СВОД РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	824 974,5
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 548,8
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0

18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 843,0
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 843,0
28	0104	0020400		Центральный аппарат	10 843,0
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 765,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 765,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 765,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 147,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 147,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
57	0111			Резервные фонды	1 000,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 181,5
64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 349,0
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 349,0
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0

72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
80	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
81	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
82	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
83	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
84	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
85	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0
86	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
87	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0
88	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0
89	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
90	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
91	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
92	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
93	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
94	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
95	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
96	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
97	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
98	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
99	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
100	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
101	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
102	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
103	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
104	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
105	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
106	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
107	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
108	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
109	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
110	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
111	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
112	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
113	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
114	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
115	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
116	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
117	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
118	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
119	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
120	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
121	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
122	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
123	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8

124	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
125	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
126	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
127	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
128	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
129	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
130	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
131	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 290,8
132	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 864,8
133	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	4 864,8
134	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	4 864,8
135	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
136	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
137	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
138	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
139	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
140	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
141	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 099,0
142	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
143	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
144	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
145	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
146	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
147	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
148	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
149	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
150	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
151	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
152	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
153	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
154	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
155	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
156	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
157	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	36 430,8
158	0406			Водное хозяйство	740,0
159	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
160	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
161	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
162	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
163	0407			Лесное хозяйство	22,0
164	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
165	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
166	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
167	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
168	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
169	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 449,6
170	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 595,3
171	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
172	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
173	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
174	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
175	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
176	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3

177	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
178	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
179	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
180	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
181	0410			Связь и информатика	478,2
182	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
183	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
184	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
185	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
186	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
187	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
188	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
189	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
190	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
191	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	26 741,0
192	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 129,0
193	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 129,0
194	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
195	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
196	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
197	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
198	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
199	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
200	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
201	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
202	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3
203	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3
204	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
205	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
206	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
207	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
208	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
209	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
210	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
211	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
212	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 402,0
213	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
214	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
215	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
216	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
217	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
218	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
219	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
220	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
221	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
222	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
223	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
224	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
225	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
226	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0

227	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
228	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
229	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
230	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
231	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
232	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
233	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
234	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
235	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	75 059,1
236	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
237	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
238	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
239	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
240	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
241	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
242	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
243	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
244	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
245	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
246	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
247	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
248	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
249	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
250	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
251	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
252	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
253	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
254	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
255	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
256	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
257	0502			Коммунальное хозяйство	25 466,1
258	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
259	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
260	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
261	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
262	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
263	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
264	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
265	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
266	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
267	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
268	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
269	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
270	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
271	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
272	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
273	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
274	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
275	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8

276	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
277	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
278	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
279	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
280	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
281	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
282	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
283	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
284	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
285	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
286	0503			Благоустройство	10 572,6
287	0503	6000000		Благоустройство	4 785,0
288	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0
289	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
290	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
291	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
292	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
293	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
294	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
295	0503	6000300		Озеленение	600,0
296	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
297	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
298	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
299	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
300	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
301	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
302	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
303	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
304	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
305	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
306	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
307	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
308	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
309	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
310	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
311	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
312	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
313	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
314	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
315	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
316	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
317	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
318	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
319	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
320	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
321	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
322	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	543 876,8
323	0701			Дошкольное образование	395 091,7
324	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
325	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4
326	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
327	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
328	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4

329	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	69 751,1
330	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 104,0
331	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
332	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
333	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
334	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
335	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 396,2
336	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 396,2
337	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
338	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
339	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
340	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
341	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
342	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
343	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
344	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
345	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
346	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
347	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 755,4
348	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 755,4
349	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 755,4
350	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
351	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
352	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
353	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
354	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
355	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
356	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
357	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
358	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
359	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
360	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
361	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
362	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0
363	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
364	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
365	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
366	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
367	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
368	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
369	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
370	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
371	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0
372	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
373	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
374	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
375	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
376	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
377	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
378	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2

379	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
380	0702			Общее образование	135 265,7
381	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	6 558,8
382	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
383	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
384	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
385	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
386	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
387	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
388	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
389	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
390	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2 373,3
391	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,3
392	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	2 373,3
393	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5
394	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
395	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	754,0
396	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,0
397	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	754,0
398	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
399	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
400	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	23 068,0
401	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 172,8
402	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 518,4
403	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 518,4
404	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 518,4
405	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
406	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
407	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
408	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
409	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
410	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
411	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
412	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
413	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
414	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0
415	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
416	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
417	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
418	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 882,2
419	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,2
420	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 882,2
421	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 882,2
422	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 109,0
423	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 109,0
424	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
425	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
426	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
427	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
428	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
429	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
430	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
431	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
432	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8

433	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
434	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
435	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
436	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
437	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
438	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
439	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
440	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
441	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
442	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
443	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	12 348,0
444	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
445	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
446	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
447	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
448	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0
449	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
450	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
451	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
452	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
453	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
454	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
455	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
456	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
457	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0
458	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0
459	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0
460	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
461	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
462	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
463	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
464	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
465	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
466	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
467	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
468	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
469	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 210,5
470	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
471	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
472	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3

473	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
474	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
475	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
476	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
477	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
478	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
479	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	175,5
480	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
481	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
482	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
483	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9
484	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
485	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
486	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
487	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
488	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 221,9
489	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
490	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
491	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
492	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
493	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	7 221,9
494	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
495	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
496	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
497	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
498	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
499	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
500	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
501	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
502	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
503	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
504	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
505	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 843,4
506	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
507	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
508	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
509	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
510	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
511	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
512	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
513	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
514	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
515	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0
516	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
517	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
518	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
519	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0

520	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
521	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0
522	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
523	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
524	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
525	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
526	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
527	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
528	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
529	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
530	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
531	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
532	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
533	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
534	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
535	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
536	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
537	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
538	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
539	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
540	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
541	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
542	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
543	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
544	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
545	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
546	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
547	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
548	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20 146,9
549	0801			Культура	15 202,6
550	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	10 592,6
551	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
552	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
553	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
554	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
555	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 552,6
556	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
557	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
558	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
559	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
560	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
561	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
562	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
563	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
564	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
565	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
566	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
567	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
568	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
569	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
570	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
571	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0

572	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
573	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
574	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
575	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	415,0
576	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	415,0
577	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
578	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
579	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
580	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
581	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
582	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
583	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
584	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
585	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
586	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
587	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
588	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
589	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
590	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
591	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
592	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
593	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
594	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 944,3
595	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 944,3
596	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 944,3
597	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 693,3
598	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 693,3
599	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 693,3
600	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
601	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
602	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	217,0
603	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
604	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
605	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
606	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общим государственным управлением	1 246,9
607	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
608	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
609	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
610	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
611	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
612	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
613	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
614	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
615	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
616	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
617	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
618	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
619	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
620	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
621	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
622	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
623	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
624	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
625	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
626	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4

627	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
628	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
629	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
630	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
631	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
632	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
633	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
634	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
635	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
636	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
637	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
638	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
639	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
640	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
641	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
642	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
643	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
644	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
645	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
646	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
647	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
648	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
649	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
650	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
651	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
652	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
653	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
654	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
655	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
656	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
657	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
658	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
659	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
660	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
661	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
662	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
663	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
664	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
665	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
666	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
667	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
668	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
669	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
670	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
671	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
672	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
673	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
674	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
675	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
676	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
677	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
678	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
679	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
680	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8

681	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
682	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
683	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
684	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
685	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
686	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
687	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
688	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
689	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
690	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
691	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
692	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
693	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
694	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
695	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
696	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
697	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
698	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
699	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
700	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
701	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
702	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
703	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
704	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
705	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
706	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
707	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
708	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
709	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
710	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
711	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
712	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
713	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
714	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
715	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57 566,5
716	1101			Физическая культура	4 622,1
717	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
718	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
719	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
720	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
721	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
722	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
723	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
724	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
725	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
726	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
727	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
728	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
729	1102			Массовый спорт	52 944,4
730	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
731	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
732	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
733	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
734	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5

735	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
736	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
737	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
738	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
739	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
740	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
741	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
742	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
743	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
744	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
745	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
746	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
747	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
748	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
749	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
750	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
751	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
752	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
753	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15 АВГУСТА 2013 ГОДА № 23/2

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД.

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора дохода бюджета городского округа	
	главного администратора доходов	доходов местного бюджета		
1	2	3	4	
1	004		Министерство финансов Свердловской области	
2	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации	
3	010		Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	
4	010	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
5	010	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	
6	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу	
7	048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	
8	048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	
9	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	
10	048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	
11	048	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	
12	048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	
13	048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	
14	048	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	
15	160		Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу	
16	160	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	
17	161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	
18	161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Российской Федерации	
19	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	
20	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц<*>	
21	182	1 05 01041 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
22	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности<*>	
23	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог<*>	
24	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	
25	182	1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	
26	182	1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	

27	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
28	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
29	182	1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам, сборам)<*>
30	182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
31	182	1 16 09040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
32	188		Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Сысертский"
33	188	1 16 09040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
34	901		Администрация Арамильского городского округа
35	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
36	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
37	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
38	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
39	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
40	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
41	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
42	902		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"
43	902	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
44	902	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
45	902	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
46	902	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов
47	902	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
48	902	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
49	902	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
50	902	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
51	902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
52	902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
53	902	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
54	906		Отдел образования Арамильского городского округа
55	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
56	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
57	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
58	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
59	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
60	919		Финансовый-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа
61	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
62	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
63	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
64	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
65	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>

<*> В ЧАСТИ ДОХОДОВ, ЗАЧИСЛЯЕМЫХ В БЮДЖЕТ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

<*> В ЧАСТИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ, ЗАЧИСЛЯЕМЫХ В БЮДЖЕТ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.08.2013 ГОДА № 23/2		
СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД.		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	252759
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	145227
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	145227
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18927
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18371
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36785
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3087
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3087
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33698
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4628
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29070
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310
Итого собственные доходы (налоговые)		201249
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9115
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7746
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1283
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7345
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6949
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	34576
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19096
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19096

902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	19096
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	17196
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1900
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15480
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15480
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15480
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259
Итого собственные доходы (неналоговые)		51510
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	499685,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	499685,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	375174,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1759,4
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
Всего доходов:		752444,4

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/4
О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Уменьшить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 17 660,0 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 17 660,0 тысяч рублей.
- Уменьшить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 16 718,4 тысяч рублей, в том числе объем расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 16 463 тысячи рублей.
- Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» следующие изменения:
 - в пункте 1:
 - подпункт 1 изложить в новой редакции:
«1) общий объем доходов бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) 679 755,4 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 453 186,4 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;
 - подпункт 2 изложить в новой редакции:
«2) общий объем расходов бюджета городского округа 748 546,9 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 451 977,4 тысяч рублей»;
 - подпункт 3 изложить в новой редакции:
«3) дефицит бюджета городского округа оставить в размере 68 791,5 тысяч рублей или 44,8 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений, налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета и от кредитных организаций»;
 - Приложения 1, 3, 4, 5, 6 Решения Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5, 6).
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа	Ф.И.Копысова
Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 ИЮНЯ 2013 Г. № 21/4

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	226569
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	134727
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	134727
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18927
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18371
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36785
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3087
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3087
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33698
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4628
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29070
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310
Итого собственные доходы (налоговые)		190749
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9115
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7746
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1369
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1283
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7345
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6949

919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18886
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3406
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3406
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3406
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1900
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15480
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15480
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15480
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259
Итого собственные доходы (неналоговые)		35820
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	453186,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	453186,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	328675,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1759,4
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
Всего доходов:		679755,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 ИЮНЯ 2013 Г. № 21/4

СВОД РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	748 546,9
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 266,2
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0

9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 929,0
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 929,0
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 060,0
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 060,0
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 060,0
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	996,0
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 762,0
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 762,0
28	0104	0020400		Центральный аппарат	10 762,0
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 765,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 765,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 765,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 147,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 147,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7

51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
57	0111			Резервные фонды	1 000,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 181,5
64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 349,0
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 349,0
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
80	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
81	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
82	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
83	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
84	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
85	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0
86	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
87	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0
88	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0
89	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
90	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
91	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
92	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
93	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
94	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
95	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
96	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
97	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
98	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
99	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0

100	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
101	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
102	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
103	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
104	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
105	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
106	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
107	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
108	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
109	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
110	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
111	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
112	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
113	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
114	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
115	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
116	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
117	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
118	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
119	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
120	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
121	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
122	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
123	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
124	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
125	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
126	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
127	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
128	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
129	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
130	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
131	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 010,0
132	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 654,0
133	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 654,0
134	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 654,0
135	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 364,0
136	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 364,0
137	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 364,0
138	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
139	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
140	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
141	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	928,0
142	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
143	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
144	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0

145	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
146	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
147	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
148	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
149	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
150	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
151	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	36 411,1
152	0406			Водное хозяйство	740,0
153	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
154	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
155	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
156	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
157	0407			Лесное хозяйство	22,0
158	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
159	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
160	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
161	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
162	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
163	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6
164	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3
165	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
166	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
167	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
168	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
169	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
170	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
171	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
172	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
173	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
174	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
175	0410			Связь и информатика	478,2
176	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
177	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
178	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
179	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
180	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
181	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
182	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
183	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
184	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
185	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	27 221,3
186	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 674,3
187	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 674,3
188	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 396,0
189	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 396,0
190	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 396,0
191	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
192	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
193	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
194	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
195	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
196	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3
197	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3

198	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
199	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
200	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
201	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
202	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
203	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
204	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
205	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
206	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 337,0
207	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
208	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
209	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
210	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
211	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
212	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
213	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
214	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
215	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 137,0
216	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
217	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
218	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 137,0
219	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
220	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
221	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
222	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
223	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
224	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
225	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
226	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
227	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
228	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
229	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 797,3
230	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
231	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
232	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
233	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
234	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
235	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
236	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общимгосударственным управлением	2 017,4
237	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
238	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
239	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
240	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
241	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
242	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0

243	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
244	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
245	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
246	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
247	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
248	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
249	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
250	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
251	0502			Коммунальное хозяйство	25 204,3
252	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
253	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
254	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
255	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
256	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
257	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 094,4
258	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
259	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
260	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
261	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
262	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
263	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
264	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
265	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
266	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0
267	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
268	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
269	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
270	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
271	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
272	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
273	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
274	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
275	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
276	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
277	0503			Благоустройство	10 572,6
278	0503	6000000		Благоустройство	4 785,0
279	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0
280	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
281	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
282	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
283	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
284	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
285	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
286	0503	6000300		Озеленение	600,0
287	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
288	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
289	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
290	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0

291	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
292	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
293	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
294	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
295	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
296	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
297	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
298	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
299	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
300	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
301	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
302	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
303	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
304	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
305	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
306	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
307	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
308	0505	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
309	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
310	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
311	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
312	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
313	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	472 657,1
314	0701			Дошкольное образование	331 862,1
315	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
316	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4
317	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
318	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
319	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4
320	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	69 620,5
321	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0
322	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
323	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
324	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
325	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
326	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
327	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
328	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
329	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
330	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
331	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
332	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
333	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
334	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
335	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
336	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
337	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 654,8
338	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 654,8

339	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 654,8
340	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
341	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
342	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
343	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
344	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
345	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
346	0701	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	10,0
347	0701	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	10,0
348	0701	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
349	0701	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
350	0701	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,0
351	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	167,0
352	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	167,0
353	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61,0
354	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61,0
355	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,0
356	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
357	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
358	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
359	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
360	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25 464,0
361	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	25 464,0
362	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	25 464,0
363	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	25 464,0
364	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	25 464,0
365	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	236 369,2
366	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	236 369,2
367	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	236 369,2
368	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	236 369,2
369	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	236 369,2
370	0702			Общее образование	127 689,0
371	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	5 877,0
372	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
373	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
374	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
375	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
376	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
377	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
378	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
379	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
380	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5
381	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5
382	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5
383	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5

384	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	544,0
385	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	544,0
386	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	544,0
387	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
388	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	23 069,0
389	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 970,9
390	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 316,5
391	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 316,5
392	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 316,5
393	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
394	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
395	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
396	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
397	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
398	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
399	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
400	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
401	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
402	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0
403	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
404	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
405	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
406	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1
407	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1
408	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1
409	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1
410	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 109,0
411	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 109,0
412	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
413	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
414	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
415	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
416	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
417	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
418	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
419	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
420	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
421	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
422	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
423	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
424	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
425	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
426	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
427	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
428	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
429	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
430	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
431	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	12 348,0

432	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
433	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
434	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
435	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
436	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0
437	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
438	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
439	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
440	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
441	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
442	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
443	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
444	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
445	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0
446	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0
447	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0
448	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
449	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
450	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
451	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
452	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
453	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
454	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
455	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
456	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
457	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 210,5
458	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
459	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
460	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
461	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
462	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
463	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
464	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
465	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
466	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
467	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	175,5

468	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
469	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
470	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
471	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9
472	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
473	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
474	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
475	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
476	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 327,0
477	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
478	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
479	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
480	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
481	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
482	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
483	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
484	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
485	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
486	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями ми пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
487	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
488	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
489	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
490	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 430,0
491	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0
492	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0
493	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
494	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
495	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
496	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
497	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
498	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
499	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
500	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0
501	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
502	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
503	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
504	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
505	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
506	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0
507	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
508	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
509	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
510	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
511	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
512	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
513	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
514	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
515	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0

516	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
517	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
518	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
519	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
520	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
521	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
522	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
523	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
524	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
525	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
526	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
527	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
528	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
529	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
530	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
531	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
532	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
533	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	19 955,6
534	0801			Культура	15 202,6
535	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	10 592,6
536	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
537	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
538	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
539	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
540	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 552,6
541	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
542	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
543	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
544	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
545	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
546	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
547	0801	4409900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0,0
548	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
549	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
550	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
551	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
552	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
553	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
554	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
555	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
556	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
557	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
558	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
559	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
560	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
561	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	415,0
562	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	415,0

563	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
564	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
565	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
566	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
567	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
568	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
569	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
570	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
571	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
572	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
573	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
574	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
575	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
576	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
577	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
578	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
579	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
580	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 753,0
581	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 753,0
582	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 753,0
583	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 532,0
584	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 532,0
585	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 532,0
586	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0
587	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0
588	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0
589	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
590	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 421,3
591	1001			Пенсионное обеспечение	572,0
592	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0
593	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0
594	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0
595	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0
596	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0
597	1003			Социальное обеспечение населения	48 272,3
598	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
599	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
600	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
601	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
602	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
603	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
604	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
605	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
606	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
607	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
608	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
609	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0

610	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
611	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
612	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
613	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
614	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
615	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
616	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
617	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
618	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
619	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
620	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
621	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
622	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
623	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
624	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
625	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
626	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
627	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
628	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
629	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
630	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
631	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
632	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
633	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
634	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5
635	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1
636	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
637	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1
638	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
639	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
640	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
641	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
642	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
643	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
644	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
645	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
646	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамилского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
647	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
648	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
649	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
650	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
651	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
652	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
653	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8

654	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
655	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
656	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
657	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
658	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
659	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
660	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
661	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
662	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
663	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
664	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
665	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
666	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
667	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
668	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
669	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
670	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
671	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
672	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
673	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
674	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
675	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
676	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
677	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
678	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
679	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
680	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
681	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
682	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
683	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
684	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
685	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
686	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
687	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57 566,5
688	1101			Физическая культура	4 622,1
689	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
690	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
691	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
692	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
693	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
694	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
695	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
696	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
697	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
698	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
699	1102			Массовый спорт	52 944,4

700	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
701	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
702	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
703	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
704	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
705	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
706	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
707	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
708	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
709	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
710	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
711	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
712	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
713	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
714	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
715	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
716	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
717	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
718	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
719	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
720	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
721	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
722	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
723	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 ИЮНЯ 2013 Г. № 21/4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	748 546,9
2	900				Дума Арамильского городского округа	1 929,0
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 929,0
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 929,0
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установлен- ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 929,0
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 060,0
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 060,0
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 060,0
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	996,0
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0

20	901				Администрация Арамильского городского округа	495 873,0
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18 338,5
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 155,0
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 155,0
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	9 155,0
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 161,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 161,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 937,5
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0

67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0
68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 010,0
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 654,0

112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 654,0
113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 654,0
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 364,0
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 364,0
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 364,0
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	928,0
121	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
122	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
123	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
124	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
125	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
126	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
127	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
128	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
129	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
130	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 787,2
131	901	0406			Водное хозяйство	740,0
132	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
133	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
134	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
135	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
136	901	0407			Лесное хозяйство	22,0
137	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
138	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
139	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
140	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
141	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
142	901	0410			Связь и информатика	478,2
143	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
144	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
145	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
146	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
147	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
148	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
149	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
150	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
151	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
152	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 547,0
153	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
154	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
155	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
156	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
157	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
158	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 537,0
159	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0

160	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
161	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
162	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
163	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
164	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
165	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
166	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
167	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 137,0
168	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
169	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
170	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 137,0
171	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
172	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
173	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
174	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
175	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
176	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
177	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами"	9 310,0
178	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
179	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
180	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
181	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	66 949,7
182	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
183	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
184	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
185	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
186	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
187	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
188	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
189	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
190	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
191	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
192	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
193	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
194	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
195	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
196	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
197	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
198	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8

199	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
200	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
201	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
202	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
203	901	0502			Коммунальное хозяйство	25 204,3
204	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
205	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
206	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
207	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
208	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
209	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 094,4
210	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
211	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
212	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
213	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
214	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
215	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
216	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
217	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
218	901	0502	7950040		Муниципальная целевая программа "Энергосбереже ние и повышение энергетической эффектив ности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0
219	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
220	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
221	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
222	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
223	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
224	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
225	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
226	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
227	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
228	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
229	901	0503			Благоустройство	2 725,0
230	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0
231	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0
232	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
233	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
234	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
235	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0
236	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
237	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
238	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
239	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0

240	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
241	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
242	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципаль ное образование в Свердловской области"	1 000,0
243	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
244	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
245	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
246	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	268 522,1
247	901	0701			Дошкольное образование	261 833,2
248	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25 464,0
249	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	25 464,0
250	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	25 464,0
251	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	25 464,0
252	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	25 464,0
253	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	236 369,2
254	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	236 369,2
255	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	236 369,2
256	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	236 369,2
257	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	236 369,2
258	901	0702			Общее образование	5 970,9
259	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	4 970,9
260	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 970,9
261	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 316,5
262	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 316,5
263	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 316,5
264	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
265	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
266	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
267	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
268	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 000,0
269	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
270	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
271	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
272	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
273	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	718,0
274	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	474,0
275	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
276	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
277	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
278	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
279	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
280	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	274,0
281	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0
282	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0
283	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	274,0

284	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
285	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
286	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
287	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
288	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
289	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
290	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
291	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
292	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
293	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
294	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	14 086,0
295	901	0801			Культура	9 333,0
296	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 902,6
297	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
298	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
299	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
300	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
301	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 862,6
302	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
303	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
304	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
305	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
306	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
307	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
308	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
309	901	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
310	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
311	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
312	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
313	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
314	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
315	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
316	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
317	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
318	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	235,4
319	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	235,4
320	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
321	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
322	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
323	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
324	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
325	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
326	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
327	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0

328	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
329	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
330	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
331	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
332	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
333	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
334	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 753,0
335	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 753,0
336	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 753,0
337	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 532,0
338	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 532,0
339	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 532,0
340	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0
341	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0
342	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0
343	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
344	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 421,3
345	901	1001			Пенсионное обеспечение	572,0
346	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0
347	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0
348	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0
349	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0
350	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0
351	901	1003			Социальное обеспечение населения	48 272,3
352	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
353	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
354	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
355	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
356	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
357	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
358	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
359	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
360	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
361	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
362	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
363	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
364	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
365	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
366	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
367	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
368	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
369	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
370	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
371	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
372	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
373	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5

374	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
375	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
376	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
377	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
378	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
379	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
380	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
381	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
382	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
383	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
384	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
385	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
386	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
387	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
388	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5
389	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1
390	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
391	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1
392	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
393	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
394	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
395	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
396	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
397	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
398	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
399	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
400	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
401	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
402	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
403	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
404	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
405	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
406	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
407	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
408	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
409	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
410	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
411	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
412	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
413	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
414	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7

415	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
416	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
417	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
418	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
419	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
420	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
421	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
422	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
423	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
424	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
425	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
426	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
427	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
428	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
429	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
430	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
431	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
432	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
433	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
434	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
435	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
436	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
437	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
438	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
439	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
440	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
441	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4
442	901	1101			Физическая культура	500,0
443	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
444	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
445	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
446	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
447	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
448	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
449	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
450	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
451	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
452	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
453	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
454	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
455	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
456	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
457	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
458	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9

459	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
460	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
461	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
462	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
463	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
464	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
465	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0
466	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	135 282,5
467	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 244,0
468	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 244,0
469	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 244,0
470	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 244,0
471	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
472	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
473	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
474	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
475	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
476	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0
477	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
478	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
479	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
480	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 623,9
481	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6
482	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3
483	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
484	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
485	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
486	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
487	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
488	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
489	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
490	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
491	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
492	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
493	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 674,3
494	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 674,3
495	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 674,3
496	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 396,0
497	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 396,0
498	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 396,0
499	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
500	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
501	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
502	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
503	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
504	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3

505	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3
506	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
507	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
508	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
509	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6
510	902	0503			Благоустройство	7 847,6
511	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0
512	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0
513	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
514	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
515	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
516	902	0503	6000300		Озеленение	600,0
517	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
518	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
519	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
520	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 032,0
521	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 032,0
522	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 032,0
523	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 032,0
524	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6
525	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
526	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
527	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
528	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
529	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
530	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
531	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
532	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
533	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	97 427,3
534	902	0701			Дошкольное образование	23 652,5
535	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	23 546,5
536	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
537	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
538	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
539	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
540	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 654,8
541	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 654,8
542	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 654,8
543	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
544	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
545	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
546	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
547	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0

548	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
549	902	0702			Общее образование	73 774,7
550	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	2 445,5
551	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5
552	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5
553	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5
554	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5
555	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	544,0
556	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	544,0
557	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	544,0
558	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
559	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 097,1
560	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
561	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
562	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
563	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
564	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0
565	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
566	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
567	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
568	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1
569	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1
570	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1
571	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1
572	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	1 495,8
573	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	1 495,8
574	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
575	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
576	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
577	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
578	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
579	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 091,5
580	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 091,5
581	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
582	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
583	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
584	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
585	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
586	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 393,0
587	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 001,0

588	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0
589	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
590	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
591	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
592	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
593	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
594	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
595	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
596	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
597	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	44 597,8
598	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	44 597,8
599	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	42 819,4
600	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
601	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
602	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
603	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
604	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
605	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 678,5
606	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
607	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
608	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
609	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
610	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
611	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	99,9
612	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9

613	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
614	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
615	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
616	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
617	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0
618	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
619	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
620	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
621	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
622	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
623	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
624	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
625	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
626	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
627	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 869,6
628	902	0801			Культура	5 869,6
629	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 690,0
630	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 690,0
631	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
632	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
633	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
634	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	179,6
635	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	179,6
636	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
637	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
638	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
639	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 122,1
640	902	1101			Физическая культура	4 122,1
641	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
642	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
643	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
644	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
645	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
646	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
647	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
648	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
649	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
650	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
651	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
652	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
653	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	108 314,7
654	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
655	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0

656	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0
657	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
658	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0
659	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
660	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
661	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
662	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
663	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
664	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	106 707,7
665	906	0701			Дошкольное образование	46 376,4
666	906	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
667	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4
668	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
669	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
670	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4
671	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 074,0
672	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0
673	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
674	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
675	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
676	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
677	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
678	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
679	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
680	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
681	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
682	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
683	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
684	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
685	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
686	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
687	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
688	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
689	906	0701	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	10,0
690	906	0701	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	10,0
691	906	0701	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
692	906	0701	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
693	906	0701	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,0
694	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	61,0
695	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	61,0
696	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61,0
697	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61,0
698	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,0
699	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
700	906	0702			Общее образование	47 943,3

701	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 431,5
702	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
703	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
704	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
705	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
706	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
707	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
708	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
709	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
710	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
711	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
712	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
713	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
714	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
715	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
716	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	445,5
717	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	445,5
718	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
719	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
720	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
721	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	6 955,0
722	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	6 955,0
723	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
724	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
725	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
726	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	36 498,2
727	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	36 498,2
728	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	35 890,6
729	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
730	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
731	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
732	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
733	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	531,9
734	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9

735	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
736	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
737	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
738	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	75,6
739	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
740	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
741	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
742	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 712,0
743	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0
744	906	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0
745	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
746	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
747	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
748	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
749	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
750	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
751	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
752	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0
753	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
754	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
755	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
756	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0
757	906	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
758	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
759	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
760	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
761	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
762	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
763	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
764	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
765	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
766	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
767	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
768	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
769	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
770	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	1 062,7
771	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 062,7
772	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 062,7
773	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 062,7
774	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
775	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
776	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7

777	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
778	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
779	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
780	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
781	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа	6 085,0
782	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 085,0
783	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 085,0
784	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 085,0
785	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
786	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
787	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
788	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
789	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
790	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
791	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
792	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
793	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 ИЮНЯ 2013 Г. № 21/4

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	55 323,9
2	901				Администрация Арамильского городского округа	49 232,0
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	49 232,0
4	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
5	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	862,2
6	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	862,2
7	901	7950013	0502	400	Бюджетные инвестиции	862,2
8	901	7950013	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
9	901	7950013	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
10	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
11	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
12	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
13	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
14	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
15	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
16	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбереже- ние и повышение энергетической эффек- тивности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0
17	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	166,0
18	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	166,0
19	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
20	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
21	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1
22	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 475,1
23	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 475,1
24	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1
25	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1

26	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1
27	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
28	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
29	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
30	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
31	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) учреждений	143,6
32	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
33	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	6 794,5
34	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0
35	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
36	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
37	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
38	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
39	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 794,5
40	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
41	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
42	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
43	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0
44	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
45	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
46	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
47	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
48	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
49	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756,0
50	901	7950048	0801		Культура	756,0
51	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
52	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
53	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
54	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
55	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
56	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	358,6
57	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
58	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
59	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
60	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
61	901	7950054			Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
62	901	7950054	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
63	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
64	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
65	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
66	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
67	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
68	901	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	274,0
69	901	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	274,0
70	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	274,0
71	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0
72	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0
73	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	274,0
74	901	7950056			Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
75	901	7950056	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
76	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0

77	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
78	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
79	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
80	901	7950062			Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
81	901	7950062	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128,0
82	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
83	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
84	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
85	901	7950065			Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
86	901	7950065	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263,8
87	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
88	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
89	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
90	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
91	901	7950068			Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
92	901	7950068	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 200,0
93	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
94	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
95	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
96	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
97	901	7950070			Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
98	901	7950070	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232,0
99	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
100	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
101	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
102	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
103	901	7950071			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
104	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 711,0
105	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
106	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
107	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
108	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
109	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	26 801,0
110	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 137,0
111	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 137,0
112	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
113	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0
114	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 137,0
115	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	25 464,0
116	901	7950135	0701		Дошкольное образование	25 464,0
117	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	25 464,0
118	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	25 464,0
119	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	25 464,0
120	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	5 977,9
121	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	5 977,9

122	902	7950049			Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
123	902	7950049	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
124	902	7950049	0503		Благоустройство	555,6
125	902	7950049	0503	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
126	902	7950049	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
127	902	7950049	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
128	902	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
129	902	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
130	902	7950053	0702		Общее образование	327,0
131	902	7950053	0702	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
132	902	7950053	0702	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
133	902	7950053	0702	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
134	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
135	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 095,3
136	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 095,3
137	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
138	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
139	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
140	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	114,0
141	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	114,0
142	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0
143	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	114,0
144	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	114,0
145	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
146	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0
147	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0

Приложение № 6 к Решению Думы Арамильского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/4

С В О Д поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	68 791,5
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	80 741,5
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-679 755,4
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	760 496,9

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 18 июля 2013 г. № 22

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерально-го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе

в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 59 499,0 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 46 499,0 тысяч рублей.
2. Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 63 237,6 тысяч рублей, в том числе объем расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 46 499,0 тысячи рублей.
3. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1 изложить в новой редакции:

Р е ш е н и е Думы Арамилского городского округа от 18 июля 2013 г. № 22

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерально-го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамилского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамилского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 59 499,0 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 46 499,0 тысяч рублей.
2. Увеличить расходы бюджета Арамилского городского округа на 2013 год на 63 237,6 тысяч рублей, в том числе объем расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета уменьшить на 46 499,0 тысячи рублей.
3. Внести в Решение Думы Арамилского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2013 год» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Арамилского городского округа (далее - бюджет городского округа) 739 254,4 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 499 685,4 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;

- подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета городского округа 811 784,5 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 498 476,4 тысяч рублей»;

- подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) дефицит бюджета городского округа оставить в размере 72 530,1 тысяч рублей или 43,5 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений, налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета и от кредитных организаций»;
- 2) Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 9 Решения Думы Арамилского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2012 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 9).
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилского городского округа

В.В. Ярмашев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 22

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	239569
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	144727
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	144727
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18927
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18371

182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36785
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3087
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3087
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33698
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4628
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29070
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310
Итого собственные доходы (налоговые)		200749
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12115
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7746
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7746
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4369
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4369
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4283
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7345
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6949
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18886
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3406
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3406

902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3406
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1506
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1900
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15480
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15480
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15480
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259
	Итого собственные доходы (неналоговые)	38820
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	499685,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	499685,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	375174,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1759,4
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
	Всего доходов:	739254,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 22

СВОД РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	811 784,5
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 548,8
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6

22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 843,0
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 843,0
28	0104	0020400		Центральный аппарат	10 843,0
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 765,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 765,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 765,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 147,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 147,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
57	0111			Резервные фонды	1 000,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 181,5
64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 349,0
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 349,0
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
80	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
81	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
82	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
83	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
84	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
85	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0

86	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
87	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0
88	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0
89	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
90	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
91	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
92	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
93	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
94	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
95	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
96	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
97	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
98	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
99	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
100	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
101	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
102	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
103	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
104	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
105	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
106	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
107	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
108	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
109	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
110	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
111	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
112	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
113	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
114	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
115	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
116	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
117	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
118	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
119	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
120	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
121	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
122	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
123	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
124	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
125	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
126	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
127	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
128	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
129	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
130	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
131	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 290,8
132	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 864,8
133	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	4 864,8
134	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	4 864,8
135	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
136	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
137	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
138	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
139	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
140	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
141	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 099,0
142	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
143	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
144	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
145	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
146	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0

147	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
148	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
149	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
150	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
151	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
152	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
153	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
154	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
155	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
156	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
157	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 930,8
158	0406			Водное хозяйство	740,0
159	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
160	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
161	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
162	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
163	0407			Лесное хозяйство	22,0
164	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
165	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
166	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
167	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
168	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
169	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6
170	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3
171	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
172	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
173	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
174	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
175	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
176	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
177	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
178	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
179	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
180	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
181	0410			Связь и информатика	478,2
182	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
183	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
184	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
185	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
186	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
187	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
188	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
189	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
190	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
191	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	26 741,0
192	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 129,0
193	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 129,0
194	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
195	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
196	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
197	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
198	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
199	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
200	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
201	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
202	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3
203	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3
204	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
205	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
206	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
207	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
208	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
209	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0

210	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
211	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
212	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 402,0
213	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
214	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
215	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
216	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
217	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
218	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
219	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
220	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
221	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
222	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
223	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
224	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
225	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
226	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
227	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
228	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
229	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
230	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
231	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
232	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
233	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
234	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
235	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	75 059,1
236	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
237	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
238	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
239	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
240	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
241	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
242	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
243	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
244	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
245	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
246	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
247	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
248	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
249	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
250	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
251	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
252	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
253	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
254	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
255	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
256	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
257	0502			Коммунальное хозяйство	25 466,1
258	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
259	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
260	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
261	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
262	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
263	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
264	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
265	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
266	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
267	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
268	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
269	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
270	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
271	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
272	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
273	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
274	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
275	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
276	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
277	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
278	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
279	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
280	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
281	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
282	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
283	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
284	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
285	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
286	0503			Благоустройство	10 572,6
287	0503	6000000		Благоустройство	4 785,0
288	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0
289	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
290	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
291	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
292	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
293	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
294	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
295	0503	6000300		Озеленение	600,0
296	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
297	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
298	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
299	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
300	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
301	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
302	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
303	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
304	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
305	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
306	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
307	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
308	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
309	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
310	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
311	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
312	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
313	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
314	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
315	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
316	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
317	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
318	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
319	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
320	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
321	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
322	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	531 186,8
323	0701			Дошкольное образование	382 401,7
324	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
325	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4

326	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
327	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
328	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4
329	0701	1000000		Федеральные целевые программы	99 237,0
330	0701	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы	99 237,0
331	0701	1008900	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
332	0701	1008900	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
333	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	69 721,1
334	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0
335	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
336	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
337	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
338	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
339	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
340	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
341	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
342	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
343	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
344	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
345	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
346	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
347	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
348	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
349	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
350	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 755,4
351	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 755,4
352	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 755,4
353	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
354	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
355	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
356	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
357	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
358	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
359	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
360	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
361	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0
362	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
363	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
364	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
365	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
366	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
367	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
368	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
369	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	29 404,0
370	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	29 404,0
371	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	29 404,0
372	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	29 404,0
373	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	29 404,0
374	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
375	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
376	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
377	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
378	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
379	0702			Общее образование	135 265,7
380	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	6 558,8
381	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
382	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5

383	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
384	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
385	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
386	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
387	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
388	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
389	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2 373,3
390	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,3
391	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	2 373,3
392	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5
393	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
394	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	754,0
395	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,0
396	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	754,0
397	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
398	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
399	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	23 068,0
400	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 172,8
401	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 518,4
402	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 518,4
403	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 518,4
404	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
405	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
406	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
407	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
408	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
409	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
410	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
411	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
412	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
413	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнга")	6 245,0
414	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
415	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
416	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
417	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 882,2
418	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,2
419	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 882,2
420	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 882,2
421	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 109,0
422	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 109,0
423	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
424	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
425	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
426	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
427	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
428	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
429	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
430	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
431	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
432	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
433	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
434	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
435	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
436	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
437	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
438	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
439	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
440	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
441	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
442	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	12 348,0

443	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
444	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
445	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
446	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
447	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0
448	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
449	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
450	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
451	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
452	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
453	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
454	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
455	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
456	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0
457	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0
458	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0
459	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
460	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
461	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
462	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
463	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
464	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
465	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
466	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
467	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
468	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 210,5
469	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
470	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
471	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
472	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
473	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
474	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
475	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
476	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
477	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
478	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	175,5
479	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
480	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
481	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
482	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9
483	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
484	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
485	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
486	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
487	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 221,9

488	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
489	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
490	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
491	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
492	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	7 221,9
493	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
494	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
495	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
496	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
497	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
498	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
499	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
500	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
501	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
502	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
503	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
504	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 843,4
505	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
506	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
507	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
508	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
509	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
510	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
511	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
512	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
513	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
514	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0
515	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
516	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
517	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
518	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
519	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
520	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0
521	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
522	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
523	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
524	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
525	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
526	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
527	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
528	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
529	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
530	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
531	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
532	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
533	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
534	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
535	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
536	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
537	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
538	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
539	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
540	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
541	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
542	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
543	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
544	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
545	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
546	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0

547	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20 146,9
548	0801			Культура	15 202,6
549	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	10 592,6
550	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
551	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
552	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
553	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
554	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 552,6
555	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
556	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
557	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
558	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
559	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
560	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
561	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
562	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
563	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
564	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
565	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
566	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
567	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
568	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
569	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
570	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
571	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
572	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
573	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
574	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	415,0
575	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	415,0
576	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
577	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
578	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
579	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
580	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
581	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
582	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
583	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
584	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
585	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
586	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
587	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
588	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
589	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
590	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
591	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
592	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
593	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 944,3
594	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 944,3
595	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 944,3
596	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 693,3
597	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 693,3
598	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 693,3
599	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
600	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
601	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	217,0
602	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
603	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
604	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9

605	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
606	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
607	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
608	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
609	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
610	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
611	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
612	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
613	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
614	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
615	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
616	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
617	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
618	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
619	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
620	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
621	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
622	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
623	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
624	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
625	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
626	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
627	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
628	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
629	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
630	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
631	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
632	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
633	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
634	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
635	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
636	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
637	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
638	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
639	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
640	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
641	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
642	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
643	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
644	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
645	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
646	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
647	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
648	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
649	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
650	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
651	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
652	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
653	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
654	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
655	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
656	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
657	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
658	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
659	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
660	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
661	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
662	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
663	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
664	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
665	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
666	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
667	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
668	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0

669	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
670	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
671	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
672	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
673	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
674	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
675	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
676	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
677	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
678	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
679	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
680	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
681	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
682	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
683	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
684	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
685	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
686	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
687	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1 538,7
688	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
689	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
690	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
691	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
692	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
693	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
694	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
695	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
696	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
697	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
698	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
699	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
700	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
701	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
702	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
703	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
704	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
705	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
706	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
707	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
708	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
709	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
710	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
711	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
712	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
713	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
714	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57 566,5
715	1101			Физическая культура	4 622,1
716	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
717	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
718	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
719	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
720	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
721	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
722	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
723	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
724	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0

725	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
726	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
727	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
728	1102			Массовый спорт	52 944,4
729	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
730	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
731	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
732	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
733	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
734	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
735	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
736	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
737	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
738	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
739	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
740	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
741	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
742	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
743	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
744	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
745	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
746	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
747	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
748	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
749	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
750	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
751	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
752	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0

ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 22 ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	811 784,5
2	900				Дума Арамильского городского округа	2 130,6
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 130,6
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
20	901				Администрация Арамильского городского округа	557 354,4
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18 419,5

22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 236,0
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 236,0
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	9 236,0
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 161,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 161,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 016,0
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 937,5
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0
67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0
68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0

72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 290,8
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4 864,8
112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	4 864,8
113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	4 864,8
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0

118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 361,0
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 099,0
121	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
122	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
123	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
124	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0
125	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0
126	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0
127	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
128	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
129	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
130	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
131	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
132	901	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
133	901	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
134	901	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
135	901	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
136	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 852,2
137	901	0406			Водное хозяйство	740,0
138	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
139	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
140	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
141	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
142	901	0407			Лесное хозяйство	22,0
143	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
144	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
145	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
146	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
147	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
148	901	0410			Связь и информатика	478,2
149	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
150	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
151	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
152	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
153	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
154	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
155	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
156	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
157	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
158	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 612,0
159	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
160	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
161	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
162	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
163	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
164	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 402,0
165	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
166	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
167	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
168	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
169	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
170	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
171	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
172	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
173	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0

174	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
175	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
176	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
177	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
178	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
179	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
180	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
181	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
182	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
183	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
184	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
185	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
186	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
187	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	67 211,5
188	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
189	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
190	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
191	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
192	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
193	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
194	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
195	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
196	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
197	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
198	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
199	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
200	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
201	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
202	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
203	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
204	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
205	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
206	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
207	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
208	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
209	901	0502			Коммунальное хозяйство	25 466,1
210	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6
211	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6
212	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
213	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6
214	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6
215	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
216	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
217	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
218	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
219	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
220	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
221	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2

222	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
223	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
224	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
225	901	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
226	901	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
227	901	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
228	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
229	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
230	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5
231	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5
232	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5
233	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
234	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
235	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
236	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
237	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
238	901	0503			Благоустройство	2 725,0
239	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0
240	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0
241	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
242	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0
243	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0
244	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0
245	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
246	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
247	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
248	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
249	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
250	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
251	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
252	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
253	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
254	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
255	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	324 951,9
256	901	0701			Дошкольное образование	312 272,2
257	901	0701	1000000		Федеральные целевые программы	99 237,0
258	901	0701	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы	99 237,0
259	901	0701	1008900	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
260	901	0701	1008900	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
261	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	29 404,0
262	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	29 404,0
263	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	29 404,0
264	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	29 404,0
265	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	29 404,0
266	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
267	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
268	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
269	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2

270	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
271	901	0702			Общее образование	12 067,7
272	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	4 172,8
273	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 172,8
274	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 518,4
275	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 518,4
276	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 518,4
277	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
278	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4
279	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5
280	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9
281	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 894,9
282	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
283	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
284	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
285	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
286	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
287	901	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
288	901	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
289	901	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
290	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	612,0
291	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	368,0
292	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
293	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
294	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
295	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
296	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
297	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
298	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
299	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
300	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
301	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
302	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
303	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
304	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
305	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
306	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
307	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
308	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
309	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
310	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
311	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	14 277,3
312	901	0801			Культура	9 333,0
313	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 902,6
314	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
315	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
316	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
317	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
318	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 862,6

319	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
320	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
321	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
322	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
323	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6
324	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
325	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6
326	901	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0
327	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0
328	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
329	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
330	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
331	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
332	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0
333	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
334	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0
335	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	235,4
336	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	235,4
337	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4
338	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4
339	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4
340	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
341	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
342	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
343	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
344	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
345	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
346	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
347	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
348	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
349	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
350	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
351	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 944,3
352	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 944,3
353	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 944,3
354	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 693,3
355	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 693,3
356	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 693,3
357	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
358	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	251,0
359	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	217,0
360	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
361	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
362	901	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
363	901	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
364	901	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
365	901	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
366	901	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
367	901	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
368	901	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
369	901	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
370	901	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
371	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
372	901	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
373	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
374	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
375	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
376	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
377	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
378	901	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
379	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
380	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
381	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
382	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
383	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
384	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
385	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
386	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
387	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
388	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
389	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
390	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
391	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
392	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
393	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
394	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
395	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
396	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
397	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
398	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
399	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
400	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
401	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
402	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
403	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0
404	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0
405	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0
406	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0
407	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0
408	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
409	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
410	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
411	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
412	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
413	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
414	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
415	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
416	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6

417	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
418	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
419	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
420	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
421	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
422	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
423	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
424	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
425	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
426	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
427	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
428	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
429	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
430	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
431	901	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
432	901	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
433	901	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
434	901	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
435	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
436	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
437	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
438	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
439	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
440	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
441	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
442	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
443	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
444	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
445	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1 538,7
446	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
447	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
448	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
449	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
450	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
451	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
452	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
453	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
454	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
455	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
456	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
457	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
458	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
459	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
460	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
461	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
462	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
463	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
464	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0

465	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
466	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
467	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
468	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
469	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
470	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
471	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
472	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4
473	901	1101			Физическая культура	500,0
474	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
475	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
476	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
477	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
478	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
479	901	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
480	901	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
481	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
482	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
483	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
484	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
485	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
486	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
487	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
488	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
489	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
490	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
491	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
492	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
493	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0
494	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0
495	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0
496	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0
497	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0
498	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0
499	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	136 317,7
500	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 244,0
501	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 244,0
502	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 244,0
503	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 244,0
504	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
505	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
506	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
507	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
508	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
509	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0
510	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
511	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
512	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0
513	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 078,6
514	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6
515	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3
516	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
517	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
518	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
519	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
520	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3

521	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
522	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
523	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
524	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
525	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
526	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 129,0
527	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 129,0
528	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 129,0
529	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
530	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
531	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
532	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
533	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
534	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
535	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
536	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3
537	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3
538	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3
539	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
540	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
541	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
542	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6
543	902	0503			Благоустройство	7 847,6
544	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0
545	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0
546	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
547	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
548	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
549	902	0503	6000300		Озеленение	600,0
550	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
551	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
552	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
553	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
554	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
555	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
556	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
557	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6
558	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
559	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
560	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
561	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
562	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
563	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
564	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
565	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
566	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	99 007,8
567	902	0701			Дошкольное образование	23 753,1
568	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	23 647,1
569	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7
570	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7
571	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7
572	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7
573	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 755,4
574	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 755,4

575	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 755,4
576	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8
577	902	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
578	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
579	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
580	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
581	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
582	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
583	902	0702			Общее образование	75 254,6
584	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 127,3
585	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	2 373,3
586	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 373,3
587	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	2 373,3
588	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5
589	902	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
590	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	754,0
591	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	754,0
592	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	754,0
593	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0
594	902	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
595	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 895,2
596	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
597	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
598	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
599	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
600	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
601	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0
602	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0
603	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0
604	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0
605	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 882,2
606	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,2
607	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 882,2
608	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 882,2
609	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	1 495,8
610	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	1 495,8
611	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8
612	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0
613	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0
614	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8
615	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8
616	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 091,5
617	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 091,5
618	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5
619	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1
620	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1
621	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
622	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
623	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 393,0
624	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 001,0
625	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0

626	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0
627	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0
628	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
629	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
630	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0
631	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0
632	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0
633	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0
634	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	44 597,8
635	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за	44 597,8
636	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	42 819,4
637	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4
638	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7
639	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7
640	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
641	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
642	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 678,5
643	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5
644	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5
645	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5
646	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
647	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
648	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	99,9
649	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9
650	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5
651	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5
652	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
653	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
654	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0
655	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
656	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
657	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
658	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
659	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
660	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0

661	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
662	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
663	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
664	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 869,6
665	902	0801			Культура	5 869,6
666	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 690,0
667	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 690,0
668	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0
669	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0
670	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0
671	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	179,6
672	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	179,6
673	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6
674	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6
675	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6
676	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 122,1
677	902	1101			Физическая культура	4 122,1
678	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1
679	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1
680	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1
681	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1
682	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1
683	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
684	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
685	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
686	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
687	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
688	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
689	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
690	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	108 834,1
691	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
692	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0
693	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0
694	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
695	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0
696	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
697	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
698	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
699	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
700	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
701	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	107 227,1
702	906	0701			Дошкольное образование	46 376,4
703	906	0701	0700000		Резервные фонды	197,4
704	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4
705	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
706	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4
707	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4
708	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 074,0
709	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0
710	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
711	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
712	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
713	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
714	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2

715	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2
716	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5
717	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7
718	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
719	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
720	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
721	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0
722	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0
723	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0
724	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0
725	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0
726	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0
727	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0
728	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
729	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
730	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
731	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
732	906	0702			Общее образование	47 943,3
733	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 431,5
734	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5
735	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
736	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5
737	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6
738	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8
739	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
740	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
741	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
742	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
743	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
744	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
745	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
746	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
747	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
748	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	445,5
749	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	445,5
750	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5
751	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5
752	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5
753	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	6 955,0
754	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	6 955,0
755	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
756	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0
757	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0
758	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	36 498,2
759	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за	36 498,2
760	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	35 890,6

761	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6
762	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6
763	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3
764	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3
765	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	531,9
766	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
767	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9
768	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
769	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6
770	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	75,6
771	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
772	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6
773	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6
774	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 231,4
775	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
776	906	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
777	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
778	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
779	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
780	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
781	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
782	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
783	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
784	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0
785	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
786	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
787	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
788	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0
789	906	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0
790	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0
791	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0
792	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0
793	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0
794	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0
795	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
796	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0
797	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0
798	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0
799	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
800	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
801	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
802	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	1 062,7
803	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 062,7
804	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 062,7
805	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 062,7

806	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7
807	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7
808	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7
809	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7
810	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
811	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
812	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
813	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа	6 085,0
814	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 085,0
815	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 085,0
816	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 085,0
817	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0
818	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9
819	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9
820	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0
821	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9
822	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
823	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1
824	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0
825	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18 ИЮЛЯ 2013 ГОДА № 22

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статей	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	67 299,1
2	901				Администрация Арамильского городского округа	61 101,2
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	61 101,2
4	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
5	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	862,2
6	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	862,2
7	901	7950013	0502	400	Бюджетные инвестиции	862,2
8	901	7950013	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
9	901	7950013	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
10	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
11	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
12	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
13	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
14	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
15	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
16	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
17	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	427,8
18	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	427,8
19	901	7950040	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
20	901	7950040	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
21	901	7950040	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
22	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
23	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
24	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
25	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 718,6

26	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 718,6
27	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
28	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
29	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
30	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
31	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
32	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
33	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
34	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
35	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
36	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	6 794,5
37	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0
38	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
39	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
40	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
41	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
42	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 794,5
43	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
44	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
45	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
46	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
47	901	7950046	1101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
48	901	7950046	1101	350	Премии и гранты	15,0
49	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
50	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
51	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
52	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
53	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
54	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756,0
55	901	7950048	0801		Культура	756,0
56	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
57	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
58	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
59	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
60	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
61	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	358,6
62	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
63	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
64	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
65	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
66	901	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
67	901	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	6 894,9
68	901	7950053	0702		Общее образование	6 894,9
69	901	7950053	0702	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
70	901	7950053	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
71	901	7950053	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
72	901	7950054			Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
73	901	7950054	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
74	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
75	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
76	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
77	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
78	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
79	901	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
80	901	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	168,0
81	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	168,0
82	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
83	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
84	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0

85	901	7950056			Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
86	901	7950056	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
87	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
88	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
89	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
90	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
91	901	7950062			Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
92	901	7950062	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128,0
93	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
94	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
95	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
96	901	7950065			Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
97	901	7950065	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263,8
98	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
99	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
100	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
101	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
102	901	7950068			Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
103	901	7950068	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 200,0
104	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
105	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
106	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
107	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
108	901	7950070			Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
109	901	7950070	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232,0
110	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
111	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
112	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
113	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
114	901	7950071			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
115	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 711,0
116	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
117	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
118	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
119	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
120	901	7950073			Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
121	901	7950073	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
122	901	7950073	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
123	901	7950073	0314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
124	901	7950073	0314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
125	901	7950073	0314	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
126	901	7950075			Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
127	901	7950075	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	500,0
128	901	7950075	1003		Социальное обеспечение населения	500,0
129	901	7950075	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
130	901	7950075	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
131	901	7950075	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
132	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	31 606,0
133	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 202,0
134	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 202,0

135	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
136	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
137	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
138	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	29 404,0
139	901	7950135	0701		Дошкольное образование	29 404,0
140	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	29 404,0
141	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	29 404,0
142	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	29 404,0
143	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	5 977,9
144	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	5 977,9
145	902	7950049			Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
146	902	7950049	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
147	902	7950049	0503		Благоустройство	555,6
148	902	7950049	0503	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
149	902	7950049	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
150	902	7950049	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
151	902	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
152	902	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
153	902	7950053	0702		Общее образование	327,0
154	902	7950053	0702	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
155	902	7950053	0702	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
156	902	7950053	0702	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
157	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3
158	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 095,3
159	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 095,3
160	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3
161	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3
162	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3
163	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	220,0
164	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	220,0
165	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
166	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	220,0
167	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	220,0
168	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
169	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
170	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0

Приложение № 6 к Решению Думы Арамильского городского округа от 18 июля 2013 года № 22

С В О Д поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	72 530,1
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	84 480,1
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-739 254,4
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	823 734,5

Приложение № 9 к Решению Думы Арамилского городского округа от 18 июля 2013 г. № 22

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Арамилского городского округа на 2013 год**

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2013 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма привлечения, тыс. рублей	Сумма погашения, тыс. рублей
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Погашение дефицита бюджета	0, 00	0, 00

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2013 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2013 году.
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21 700, 00	-11 950, 00
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 700, 00	-500, 00
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	20 000, 00	-11 450, 00

Р е ш е н и е Думы Арамилского городского округа от 15 августа 2013 г. № 23/1

О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 04.04.2013 № 18/5 «Об утверждении Программы «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год»

Заслушав и обсудив информацию председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Лисиной Е.Ю. по внесению изменений в программу «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год» утверждённую Решением Думы Арамилского городского округа от 04.04.2013 года № 18/5, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 33 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Главу 8 «Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, приватизация которых планируется в 2013 году» Программы «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2013 год», утвержденной Решением Думы Арамилского городского округа от 04.04.2013 года № 18/5 дополнить пунктом 2. в следующей редакции:

2.	Лечебно-оздоровительный комплекс «Тонус», общей площадью - 536,7 кв. м, назначение: нежилое, этажность: 2	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул. Клубная, 4-Б	Свидетельство о государственной регистрации права сериn 66 АГ № 892955 от 01.10.2009	Арамилский городской округ	15 690 000	15 690 000

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л.Герасименко

Р е ш е н и е Думы Арамилского городского округа от 29 августа 2013 г. № 24/1 **Об отчете «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года», утвержденный Постановлением Главы Арамилского городского округа от 31 июля 2013 года № 826, руководствуясь статьей 56 Устава Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет «Об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года» принять к сведению:

Приложение № 1 – Пояснительная записка;

Приложение № 2 – приложение № 1 к постановлению главы Арамилского городского округа от 31 июля 2013 года № 826 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года»;

Приложение № 3 – Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Решению Думы Арамилского городского округа от 29.08.2013 № 24/1 **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к отчету об исполнении бюджета Арамилского городского округа за 1 полугодие 2013 года**

Предоставление квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

1. Организационная структура.

За 1 полугодие 2013 года в организационной структуре произошли следующие изменения:

1. В соответствии с Постановлением Главы Арамилского городского округа от 29 января 2013 года № 72 создано Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга».

2. В соответствии с Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от 01 марта 2013 года № 12 изменен тип Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Согласно Постановлению Главы Арамилского городского округа от 28 февраля 2013 года № 185 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания бюджетных и автономных учреждений» за 1 полугодие 2013 года внесены изменения в тип следующих муниципальных учреждений:

- в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» произошла смена типа с казенного на автономное муниципальное учреждение;

- в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» произошла смена типа с казенного на бюджетное муниципальное учреждение;

- в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 4» произошла смена типа с казенного на автономное муниципальное учреждение.

4. Решением Думы Арамилского городского округа от 27 июня 2013 года № 21/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года «Об утверждении Структуры Администрации Арамилского городского округа» внесены изменения в структуру Администрации Арамилского городского округа:

- из состава Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа отдельным структурным подразделением выделен Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

- Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа переименован в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.

5. В рамках Плана мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание и обеспечение деятельности учреждений бюджетной сферы Арамилского городского округа на 2013 год, утвержденного Постановлением Главы Арамилского городского округа от 01 февраля 2013 года № 73, в структуре муниципальных учреждений произошли следующие изменения:

5.1. Постановлением Главы Арамилского городского округа от 20.03.2013 г. № 226 принято решение о реорганизации Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамилского городского округа» путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа». В связи с проводимой реорганизацией и необходимостью организационно-методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений согласно Постановлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от 01 апреля 2013 года № 435 создано Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр».

5.2. Постановлением Главы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. № 184 принято решение о реорганизации путем слияния Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамилского городского округа и Муниципального казенного учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов», и создание Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие».

5.3. Сокращены 4,5 ставки в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры города Арамил» с 18 февраля 2013 года.

5.4. Сокращены 3 ставки в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» с 19 марта 2013 года.

5.5. Сокращена 1 ставка в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» с 18 февраля 2013 года.

2. Результаты деятельности.

По данным квартального отчета профицит бюджета Арамильского городского округа по состоянию на 01.07.2013 года составил 10 228,7 тыс. рублей (сумма доходов 251 523 тыс. рублей, сумма расходов 241 294,3 тыс. рублей).

3. Анализ отчета об исполнении бюджета.

План по доходам за 1 полугодие 2013 года выполнен на 37 % (план 679 755,4 тыс. рублей), исполнение составило 251 523 тыс. рублей.

Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений за 1 полугодие 2013 года являются:

1. Налог на доходы физических лиц- 69,5% от суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

2. Земельный налог – 11,3%;

3. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 7,4%;

4. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 4,5%;

5. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 3,4%.

Задолженность по налогам и сборам перед местным бюджетом на 1 июля 2013 года согласно, данных, предоставленных Межрайонной ИФНС № 31 России по Свердловской области, выросла на 30 % или на 4 232 тыс. рублей и составила 18 153 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета исполнена на 32,2 % (при плане 748 546,9 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 241 294,3 тыс. рублей).

4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Исполнение бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года по доходам составило 251 523 тыс. рублей или 37 % к годовому плану, из них:

по собственным доходам – 101 667 тыс. рублей или 44,9 % к уточненному годовому плану,

по безвозмездным перечислениям – 149 855 тыс. рублей, в т. ч. по межбюджетным трансфертам – 153 607 тыс. рублей.

Наблюдается рост поступлений к уровню 2012 года на 8,2 % или 19 016,1 тыс. рублей. Поступления собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с прошлым годом возросли на 3 045,6 тыс. рублей или на 3,1 %.

Доходная часть бюджета по собственным источникам не выполнена по следующим показателям:

- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения;
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог;
- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц является одним из основных налогов за счет, которого формируется бюджет Арамильского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 61.2 БК РФ, Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет», Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» норматив отчисления по налогу на доходы физических лиц составляет 64%.

План поступления налога на доходы физических лиц на 2013 год утвержден в размере 134 727 тыс. рублей. Исполнение по данному налогу за отчетный период составило 70 670 тыс. рублей (52,5 % к уточненному плану). Поступления налога по сравнению с соответствующим периодом прошлого года возросли на 40 % или на 20 204 тыс. рублей.

Рост поступлений по сравнению с 2012 годом обусловлен:

- ростом фонда оплаты труда (по данным Госстатистики фонд начисленной заработной платы за январь – май 2013 года к соответствующему периоду 2012 года составил 122,4 %, среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий – 109,5 %; среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций составляет 27,8 тыс. рублей, что выше аналогичного периода прошлого года на 11,8 %).

- дополнительным поступлением средств в размере 9 176 тыс. рублей, до начисленных по результатам контрольно-ревизионной работы Межрайонной ИФНС России № 31, в т. ч. по выездным налоговым проверкам от налоговых агентов – 9 037 тыс. рублей, по камеральным проверкам от предпринимательской деятельности – 139 тыс. рублей;

- оплаты задолженности по НДФЛ за 2012 год ЗАО «Уралпластик-Н» в размере 6900 тыс. руб., в т. ч. в местный бюджет - 4 416 тыс. рублей.

Задолженность по налогу на доходы физических лиц по сравнению с задолженностью на 01.01.2013 г. возросла на 4 623 тыс. рублей и составляет 7 979 тыс. рублей.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

За 1 полугодие 2013 года поступления единого налога на вмененный доход составили 7 562 тыс. рублей, годовой прогноз исполнен на 41,2 %.

К уровню прошлого года наблюдается рост на 1 218,7 тыс. рублей или на 19,2 %, который обусловлен увеличением с 01.01.2013 года корректирующих коэффициентов базовой доходности (К2).

Недоимка по налогу на 01.07.2013 составила 1 595 тыс. рублей и снизилась по сравнению с началом года на 19 тыс. рублей (1%).

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения

С 1 января 2013 г. порядок осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями с применением патентной системы налогообложения регулируется новой гл. 26.5 "Патентная система налогообложения" НК РФ. Патентная система вводится в действие Законом Свердловской области от 21.11.2012 № 87-ОЗ «О введении в действие патентной системы налогообложения на территории Свердловской области» и в соответствии с п.2 статьи 61.2. БК РФ в бюджеты городских округов зачисляется данный налог - по нормативу 100 процентов.

Поступления по данному источнику составили 143 тыс. рублей или 25,7% к уточненному плану. В соответствии со ст. 346.51 НК РФ индивидуальные предприниматели, производят оплату налога в размере двух третей суммы налога в срок не позднее тридцати календарных дней до дня окончания налогового периода, поэтому рост поступлений ожидается в 4 квартале 2013 года. За 1 полугодие 2013 года было выдано 17 патентов сроком до 31.12.2013г.

Налог на имущество физических лиц

Уточненный годовой план по налогу на имущество физических лиц на 2013 год утвержден в размере 3 087 тыс. рублей. Исполнение налога за отчетный период составило 306 тыс. рублей или 9,9 % к плану. Низкий процент исполнения, обусловывается вступлением в силу п. 9 Закона № 2003-1 (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 № 229-ФЗ), по которому уплата налога на имущество физических лиц с 1 января 2011 года производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

Поступления ожидаются в 4 квартале 2013 года.

Недоимка по налогу на имущество физических лиц за отчетный период снизилась на 267,5 тыс. рублей и составила 1 788 тыс. рублей.

Земельный налог

План поступлений по земельному налогу на 2013 год утвержден в размере 33 698 тыс. рублей. Исполнение плана составило 34 % или 11 468 тыс. рублей, в т. ч.

- земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ исполнен на 8,8% к плану и составляет 405 тыс. рублей - низкий процент исполнения связано с внесением изменений в ст. 397 НК РФ, в соответствии с которой срок уплаты налога для налогоплательщиков, являющимися физическими лицами установлен не ранее 1 ноября, следующего за истекшим налоговым периодом;

- земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ исполнен на 38,1% и составил 11 063 тыс. рублей.

Поступления земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ ожидаются в 4 квартале 2013 года.

Сумма задолженности по земельному налогу снизилась на 1,5 % к недоимке на 01.01.2013 г. и составляет 6 784 тыс. рублей.

Государственная пошлина

План по государственной пошлине за 1 полугодие 2013 года установлен в размере 310 тыс. рублей. Поступления по данному источнику за отчетный период составили 54,8 % или 170 тыс. рублей.

К уровню прошлого года наблюдается рост поступлений на 22,2 %. Рост связан с увеличением спроса на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

Доля неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа за 1 полугодие 2013 г. в сумме собственных доходов составила 11,2%. Прогнозные значения исполнены на 31,7%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

За 1 полугодие 2013 года в бюджет городского округа поступило 5 332 тыс. рублей, уточненный годовой план исполнен на 58,5 %.

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются поступления арендной платы за земли и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков – 4 536 тыс. рублей или 58,6%. Рост обусловлен уплатой задолженности арендаторами.

В сравнении с аналогичным периодом 2012 года поступления снизились на 80,7% или на 18 986 тыс. рублей, что связано с единовременным поступлениями сумм от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков в 1 полугодии 2012 года.

Задолженность по поступлениям доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в 1 полугодии 2013 года составила 536 тыс. рублей. С должниками ведется работа по взысканию арендной платы по постановлениям о возбуждении исполнительного производства.

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности составили 796 тыс. рублей или 58,1 % к уточненному плану, в т. ч. доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) составляют 756 тыс. рублей или 58,9% от уточненного плана; плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов – 40 тыс. рублей или 46,5% к уточненному плану.

Рост поступлений доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда связан с перерасчетом арендной платы за арендуемое помещение СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Плата за негативное воздействие на окружающую среду составила 68 тыс. рублей или 59,1 % к уточненному плану. Рост поступлений обусловлен увеличением спроса на выдачу разрешений на выбросы загрязняющих веществ в водные объекты и за размещение отходов производства и потребления.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

За 1 полугодие 2013 года в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 3 456 тыс. рублей или на 47% от плана (уточненный план составляет 7 345 тыс. рублей), в том числе доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) – 3 061 тыс. рублей; прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) – 395 тыс. рублей.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов исполнены на 11,7 % к годовому плану и составили 2 203 тыс. рублей (уточненный план составляет 18 886 тыс. рублей), в том числе:

- доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу – 739 тыс. рублей или 49% от плана;
- прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу – 1163 тыс. рублей или 61,2% от плана;
- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов - 301 тыс. рублей или 2%.

Рост поступлений от реализации иного имущества, в части основных средств, связан с увеличением спроса на вырубку зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа.

Причиной невыполнения плана по доходам от продажи земельных участков, является признание аукциона по продаже земельного участка не состоявшимся.

Штрафы, санкций, возмещения ущерба

За отчетный период в местный бюджет поступили доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 93 тыс. рублей. Уточненный план исполнен на 93%. Рост обусловлен увеличением поступлений сумм денежных штрафов, налагаемых администраторами доходов по результатам проведения контрольных мероприятий.

Прочие неналоговые доходы

Поступления прочих неналоговых доходов составляют 196 тыс. рублей. Уточненный план исполнен на 75,7 %. Рост связан с поступлением платы за 3 квартал по договору субаренды за размещение оборудования.

Безвозмездные поступления

Фактически безвозмездные поступления в бюджет Арамильского городского округа составили 149 855 тыс. рублей из них: безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ составляют 153 607 тыс. рублей, в т. ч. дотаций бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности

– 432 тыс. рублей, субсидии – 75 474 тыс. рублей, субвенции – 76 071 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 1 630 тыс. рублей.

Из бюджета городского округа в течение 1 полугодия 2013 года возвращены остатки неиспользованных в 2012 году межбюджетных трансфертов в размере 3 752 тыс. рублей.

Возврат остатков межбюджетных трансфертов из местного бюджета произведен в соответствии со статьей 31 Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Состояние муниципального долга

В течение отчетного периода сумма муниципального долга менялась и на 1 июля 2013 года составила 2 124,7 тыс. рублей:

(в тыс.руб.)

Наименование долга	Долг на 01.01.2013г.	Динамика в течение 1 полугодия 2013г.		Долг на 01.07.2013г.
		Увеличение	Уменьшение	
Бюджетные кредиты	1 700,00	-	-	1 700,0
К р е д и т н ы е соглашения и договора	20 000,00	-	5 004,00	14 996,0
ИТОГО:	21 700,00	-	5 004,00	16 696,0

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при утвержденном годовом плане 748 546,9 тыс. рублей за 1 полугодие 2013 года – 241 294,3 тыс. рублей или 32,2 % к утвержденному годовому плану. Наибольший удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы капитального характера – 90 934,2 тыс. рублей или 37,7 % от общей суммы расходов. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составили 67 715,6 тыс. рублей или 28,1 % от общей суммы расходов. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям составили 38 367,3 тыс. рублей или 15,9 % от общего объема расходов. Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 16 379,3 тыс. рублей или 6,8 % от общей суммы расходов. Расходы на прочие работы, услуги составили 10 333,3 тыс. рублей или 4,3 % от общей суммы расходов. Оплата коммунальных услуг учреждениями социальной сферы составила 7 249,9 тыс. рублей или 3,0 % от общей суммы расходов. Остальные расходы составили 10 314,7 тыс. рублей или 4,2 % от общего объема расходов.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование – 145 482,5 тыс. рублей или 60,3 % от общего объема расходов;
- физическая культура и спорт – 37 467,6 тыс. рублей или 15,5 %;
- социальная политика – 17 170,5 тыс. рублей или 7,1 %;
- расходы на общегосударственные вопросы – 12 104,7 тыс. рублей или 5,0 %;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 11 430,8 тыс. рублей или 4,7 %;
- культура и кинематография – 8 816,8 тыс. рублей или 3,7 %;
- национальная экономика – 6 341,2 тыс. рублей или 2,6 %;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 1 190,2 тыс. рублей или 0,5 %;
- обслуживание государственного и муниципального долга – 932,9 тыс. рублей или 0,4 %;
- национальная оборона – 287,5 тыс. рублей или 0,1 %;
- средства массовой информации – 69,6 тыс. рублей или 0,03 %.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Исполнение расходов на общегосударственные вопросы за отчетный период составило 12 104,7 тыс. рублей или 40,0 % к утвержденному годовому плану, в том числе:

- по выплате заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда – 10 059,6 тыс. рублей или 42,0 % к утвержденному годовому плану;
- содержание имущества и ремонт зданий – 176,7 тыс. рублей или 39,2 %;
- прочим текущим услугам и прочим расходам – 725,4 тыс. рублей или 21,3 %;
- расходам капитального характера – 113,8 тыс. рублей или 59,0 %.

За 1 полугодие 2013 года были произведены следующие расходы на содержание муниципальных учреждений:

- 1) Дума Арамильского городского округа – 859,8 тыс. рублей или 44,6 % к утвержденному годовому плану;
- 2) Администрация Арамильского городского округа – 3 909,4 тыс. рублей или 37,6%;
- 3) Отдел образования Арамильского городского округа – 724,1 тыс. рублей или 45,1 %;
- 4) Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа – 2 836,7 тыс. рублей или 46,6 %;
- 5) Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа – 285,3 тыс. рублей или 26,8 %;
- 6) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 549,2 тыс. рублей или 44,1 %;
- 7) МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» - 2 351,2 тыс. рублей или 45,1 %;
- 8) МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» - 310,9 тыс. рублей или 47,8 %.

Так же были произведены следующие расходы:

- 1) оплата услуг статистики – 25,9 тыс. рублей или 24,7 % к годовому плану;
- 2) оценка недвижимости и инвентаризационно-технические работы – 143,7 тыс. рублей или 20,5 % к годовому плану;

3) возмещение ущерба по состоянию здоровья Деревниной В.И.- 89,8 тыс. рублей или 49,9 % к годовому плану;

4) на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий – 18,7 тыс. рублей или 22,4 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» финансировались расходы на содержание военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа. Данные расходы осуществлялись за счет федеральных средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа, из областного бюджета и при годовом плане 763,8 тыс. рублей составили 287,5 тыс. рублей или 37,6 % к утвержденному годовому плану, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – 283,9 тыс. рублей или 42,6 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расходы по данному разделу на год предусмотрены в сумме 3 010,0 тыс. рублей, фактические расходы за 1 полугодие 2013 года составили 1 190,2 тыс. рублей или 39,5% к годовому плану, в том числе:

1) содержание МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» за 1 полугодие 2013 года составило 770,8 тыс. рублей или 42,2 % к годовому плану, в том числе аренда помещения – 39,0 тыс. рублей;

2) увеличение запасов материально-технической базы для обеспечения ликвидации чрезвычайных ситуаций – 287,8 тыс. рублей;

3) услуги подвижной радиотелефонной связи – 1,5 тыс. рублей.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение по данному разделу составило 6 341,2 тыс. рублей или 17,4 % к утвержденному годовому плану.

За 1 полугодие 2013 года по разделу «Национальная экономика» были произведены следующие расходы:

1. На содержание автомобильных дорог в рамках Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 5 095,3 тыс. рублей, МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено – 1 089,3 тыс. рублей.

2. В рамках мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства за 1 полугодие 2013 года израсходовано 223,3 тыс. рублей, в том числе на:

- проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания детского сада по ул. Свердлова, 22А в размере 99,7 тыс. рублей;

- экспертиза сметной документации на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа в размере 24,4 тыс. рублей;

- расчет индекса-дефлятора на период строительства объекта «Водовод от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 в г. Арамиль IV этап» в размере 21,2 тыс. рублей;

- топографическая съемка объекта «Свалка бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа» в размере 78,0 тыс. рублей.

3. В рамках мероприятий по землеустройству и землепользованию за 1 полугодие 2013 года израсходовано 20,0 тыс. рублей на выполнение работ по межеванию земельного участка объекта «Полигон под очистку от донных отложений ложа Арамильского водохранилища».

4. В рамках муниципальной программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» предусмотрены расходы на проект реконструкции ДОУ № 1 и ДОУ № 3 в размере 1 337,0 тыс. рублей, а также в размере 800,0 тыс. рублей на выкуп земельного участка для строительства ДОУ по ул. Рабочая. Из них фактически освоено 714,9 тыс. рублей на проектно-изыскательские работы по разработке проектно-сметной документации по реконструкции объекта МКДОУ «Детский сад № 1 «Аленка».

5. На обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» в бюджете предусмотрено 3 719 тыс. рублей, за 1 полугодие 2013 года освоение составило 1 356,5 тыс. рублей или 36,5 % к утвержденному годовому плану.

6. На обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 6 955,3 тыс. рублей, в течение отчетного периода МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено 2 937,2 тыс. рублей, из них фактически освоено – 2 898,1 тыс. рублей.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 74 797,3 тыс. рублей составило 11 430,8 тыс. рублей или 15,3 % к утвержденному годовому плану, в том числе:

1. За счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области произведены расходы в размере 4 400,0 тыс. рублей или 49,5 % к утвержденному годовому плану в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамиль, признанном непригодным для проживания.

2. Согласно решению Сысертского районного суда, произведена выплата семье Костаревых в рамках переселения из аварийного и ветхого жилищного фонда в размере 2 017,4 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

3. За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа были произведены расходы в размере 374,2 тыс. рублей, в том числе:

- за выполнение комплекса работ по подключению к системе отопления и водоснабжения по адресу: г. Арамиль, переулок Речной, д. 2, кв.3 в размере 59,0 тыс. рублей;

- за монтаж-наладку системы частотного регулирования производительности насоса скважины по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 в целях бесперебойной подачи водоснабжения в размере 28,9 тыс. рублей;

- на приобретение оборудования, необходимого для обеспечения подачи ГВС котельной № 2 в летний период и обеспечения подготовки к отопительному сезону 2013-2014 годов в размере 91,5 тыс. рублей;

- на приобретение крематора для уничтожения биологических отходов в Арамильском городском округе в размере 194,8 тыс. рублей.

4. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» произведены расходы на выполнение строительно-монтажных работ по установке двух комплектных трансформаторных подстанций, строительство воздушных линий электропередач ВЛ-0,4кВ, 10 кВ в микрорайоне «Восточный» в г. Арамиль в размере 1 066,2 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

5. Средства бюджета, предусмотренные на реализацию Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы» освоены в размере 1 044,0 тыс. рублей или 47,1 %, в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 934,5 тыс. рублей или 45,6 % к утвержденному годовому плану;

- за счет средств местного бюджета – 109,5 тыс. рублей или 66,0 % к утвержденному годовому плану.

6. Расходы на оплату услуг за уличное освещение в бюджете Арамильского городского округа на 2013 год предусмотрены в размере 2 493,0 тыс. рублей, за отчетный период освоение составило 2 207,3 тыс. рублей или 88,5 % к утвержденному годовому плану.

7. На техническое обслуживание сетей уличного освещения МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено – 102,0 тыс. рублей или 18,2 % к утвержденному годовому плану.

8. В рамках прочих мероприятий по благоустройству Арамильского городского округа на 2013 год в бюджете предусмотрено 1 132,0 тыс. рублей, из них МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислена субсидия в размере 175,6 тыс. рублей или 15,5 % от утвержденного годового плана.

9. В рамках реализации Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» предусмотрены расходы в размере 5 555,6 тыс. рублей, из них 5 000,0 тыс. рублей - средства областного бюджета. Освоение по программе за отчетный период составляет 20,4 тыс. рублей или 0,4 % к утвержденному годовому плану.

10. В рамках Муниципальной целевой программы «Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы» предусмотрены расходы в размере 232,0 тыс. рублей из них освоено 23,7 тыс. рублей или 10,2 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Исполнение расходов по разделу «Образование» при утвержденном годовом плане 472 657,1 тыс. рублей составило 145 482,5 тыс. рублей или 30,8 %, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 49 755,9 тыс. рублей или 58,4 %;

- оплату коммунальных услуг – 4 137,8 тыс. рублей или 87,7 %;

- увеличение стоимости основных средств – 50 006,3 тыс. рублей или 19,0 %;

- прочие работы, услуги – 7 352,0 тыс. рублей или 84,4 %.

За 1 полугодие 2013 года по разделу «Образование» были произведены следующие расходы:

1. Дошкольные образовательные учреждения – 31 552,3 тыс. рублей или 45,1 % к годовому плану, кроме того были осуществлены расходы:

- на строительство детских садов в размере 48 929,7 тыс. рублей или 18,7 % к годовому плану.

- за счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа были осуществлены расходы в размере 6 тыс. рублей на выплаты победителям конкурса за лучшее название детского сада и 30,0 тыс. рублей на текущий ремонт групповой ячейки Детского сада № 3 «Родничок».

2. Расходы бюджета Арамильского городского округа на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений за отчетный период составили – 49 315,7 тыс. рублей или 47,8 % к годовому плану, в том числе были осуществлены расходы на:

- организацию питания – 6 974,0 тыс. рублей или 58,3 % к годовому плану.

3. Расходы учреждений дополнительного образования детей составили 9 752,2 тыс. рублей или 41,6 % от годового плана.

4. В рамках муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы» в бюджете предусмотрено 200,0 тыс. рублей, кроме того 51,0 тыс. рублей – средства областного бюджета, за отчетный период освоено 36,9 тыс. рублей или 18,5 % от годового плана за счет средств местного бюджета и 24,6 тыс. рублей или 48,2 % за счет средств областного бюджета.

5. В рамках муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» в бюджете предусмотрено 388,0 тыс. рублей, кроме того 193,0 тыс. рублей – средства областного бюджета, за отчетный период освоено 0,5 тыс. рублей или 0,1 % от годового плана за счет средств местного бюджета.

6. В рамках проведения мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время освоено 825,2 тыс. рублей или 22,9 % к утвержденному годовому

плану.

7. Расходы бюджета на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа» за 1 полугодие 2013 года составили 3 702,4 тыс. рублей или 53,5 % к годовому плану.

8. Расходы бюджета на обеспечение деятельности МКУ «Организационно-методический центр» за 1 полугодие 2013 года составили 100,2 тыс. рублей или 10,5 % к годовому плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 19 955,6 тыс. рублей составило 8 816,8 тыс. рублей или 44,2 % от годового плана, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в сумме 5 051,1 тыс. рублей или 46,8 %;

- коммунальные услуги – 458,1 тыс. рублей или 82,4 %.

За 1 полугодие 2013 года по разделу «Культура и кинематография» были произведены следующие расходы:

1. На обеспечение деятельности МКУ «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» – 1 363,5 тыс. рублей или 43,1 % к годовому плану;

2. На обеспечение деятельности МКУ Клуб «Надежда» – 695,8 тыс. рублей или 37,8 % к годовому плану;

3. На обеспечение деятельности МБУ «ДК г. Арамиль» перечислено 2 914,3 тыс. рублей или 49,7 % к годовому плану;

4. На обеспечение деятельности Муниципального казённого учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» – 1 168,7 тыс. рублей или 34,9 % к годовому плану;

5. На обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» – 2 498,5 тыс. рублей или 52,6 % к годовому плану;

9. На мероприятия в рамках Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» - 176,0 тыс. рублей или 23,3 % к годовому плану.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу 10 00 «Социальная политика» при утвержденном плане на 2013 год в сумме 51 421,3 тыс. рублей освоение по данному разделу составляет 17 170,5 тыс. рублей или 33,4 % к годовому плану. Из них:

1. Дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих – 238,1 тыс. рублей или 41,6 % к годовому плану;

2. Пособия по социальной помощи населению – 15 958,9 тыс. рублей или 33,5 % к годовому плану, в том числе:

- материальная помощь населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа – 102,6 тыс. рублей;

- на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (средства федерального бюджета) – 4 550,9 тыс. рублей или 41,8 % от годового плана;

- на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 8 865,4 тыс. рублей или 46,0 % от годового плана;

- по предоставлению субсидий на оплату ЖКУ – 2 296,9 тыс. рублей или 45,9 % от годового плана;

- пособия по социальной помощи населению (почетным жителям Арамильского городского округа) – 143,1 тыс. рублей или 74,5 % к уточненному годовому плану.

3. На поддержку деятельности общественных объединений действующих на территории Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года израсходовано 42,0 тыс. рублей или 32,8 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение по разделу 11 00 «Физическая культура и спорт» составило 37 467,6 тыс. рублей или 65,1 % к годовому плану, из них расходы капитального характера – 34 981,4 тыс. рублей или 65,9 % к годовому плану.

За 1 полугодие 2013 года по разделу «Физическая культура и спорт» были произведены следующие расходы:

1. На обеспечение деятельности МБУ «Центр развития спорта и туризма» перечислено 1 580,0 тыс. рублей или 38,3 % к утвержденному годовому плану.

2. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы за 1 полугодие 2013 года осуществлены расходы в размере 3 006,2 тыс. рублей или 51,9 % от годового плана, в том числе на строительство бассейна – 2 946,3 тыс. рублей или 55,6 % от годового плана. За счет средств областного бюджета на строительство бассейна осуществлены расходы в размере 32 881,4 тыс. рублей или 69,0 % от годового плана.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

По разделу 12 00 «Средства массовой информации» запланированы расходы МБУ «Редакция газеты «Арамильские вести» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием в размере 148,0 тыс. рублей. За 1 полугодие 2013 года расходы составили 69,6 тыс. рублей или 47,0% к утвержденному годовому плану.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

По разделу 13 00 «Обслуживание государственного и муниципального долга» предусмотрены расходы на выплату процентов по кредитам, предоставленным бюджету Арамильского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита местного бюджета и ОАО «Сбербанк России» для финансирования дефицита бюджета, в размере 1 550,0 тыс. рублей. За 1 полугодие 2013 года расходы составили 932,9 тыс. рублей или 60,2 % к утвержденному годовому плану.

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность муниципальных учреждений в целом сократилась на 2 811,0 тысяч рублей и на 1 июля составила 34 505,2 тысячи рублей. В том числе просроченная задолженность сложилась в сумме 930,8 тысяч рублей.

Основная сумма задолженности числится за Администрацией – 33 610,7 тысяч рублей. За отчетный период она сократилась на 1 098,2 тысяч рублей. Основная часть задолженности это сумма долга перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за строительство больничного комплекса в г. Арамиль по адресу ул. Садовая 10 в сумме 25 436,1 тыс. рублей. Заказчиком-застройщиком являлся СОГУ «УКС Свердловской области», который не оплатил часть работ по строительству больницы. Сумма задолженности по договору перевода долга была передана муниципальному образованию.

Задолженность отдела образования по сравнению с данными на начало отчетного периода уменьшилась на 1 960,9 тысяч рублей и на 1 июля составила 646,4 тысяч рублей. Имеется задолженность КУМИ в сумме 240,3 тысячи рублей.

Основная сумма задолженности:

- за выполненные работы капитального характера – 31 936,2 тысяч рублей или 92,6 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за выполненные работы по проектированию и прочие расходы – 1 662,6 тысяч рублей или 4,8 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

- за оплату коммунальных услуг текущая задолженность составила 433,4 тысячи рублей или 1,3 процента от общей суммы кредиторской задолженности;

Наряду с кредиторской задолженностью на 1 июля отвлечены в дебиторскую задолженность бюджетные средства в сумме 721,8 тысяч рублей. В том числе просроченная задолженность сложилась в сумме 353,1 тысяч рублей.

Из общей суммы задолженности дебиторская задолженность Администрации составила – 452,8 тысячи рублей, основная сумма это авансирование по приобретению основных средств. Дебиторская задолженность учреждений образования числится в сумме 246,0 тысяч рублей. Задолженность КУМИ сложилась в сумме 18,7 тысяч рублей.

**Заместитель начальника Финансового отдела –
начальник бюджетного отдела Ю.Л. Долганова**

Приложение № 3 к Решению Думы Арамильского городского округа от 29.08.2013 № 24/1 Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа за 2013 год

№№ п/п	№ распоряжения	Дата распоряжения	Сумма в тысячах рублей	КБК	Содержание
Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2013 год – 1 000, 0 тысяч рублей					
1	1	14.01.2013	0,6	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Кузнецовой Н.И. на приобретение лекарства
2	16	06.02.2013	58,945	902,0502,0700500,244,226	Оплата работ по установке газового отопления по адресу пер.Речной, 2 кв 3
3	18	12.02.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Чирковой М.С. на погребение Чирковой Р.А.
4	27	21.02.2013	30,0	906,0701,0700500,244,225	Восстановительные работы в ДОО № 3
5	28	21.02.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Петровских Ю.С. на оплату дорогостоящего лечения
6	24	21.02.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Пушкаревой Г.И. на погребение Гашкова И.Б.
7	39	05.03.2013	6,0	906,0701,0700500,244,290	Приз на лучший логотип ДОО
8	47	26.03.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Акулину К.Н. на устранение последствий пожара
9	51	29.03.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Зининой Г.П. на устранение последствий пожара
10	52	29.03.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Сниткину В.Н. на устранение последствий пожара
11	53	29.03.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Петровой Л.В. на устранение последствий пожара
12	50	29.03.2013	2,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Наумову В.П. на проезд в г.Екатеринбург для прохождения лечения
13	58	12.04.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Калеканову С.Н. на устранение последствий пожара
14	68	30.04.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Мирошниченко З.А. на проведение ремонта однокомнатной квартиры ветерану труда
15	76	23.05.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Неуйминой Н.К. оплата ремонта дома после паводка по адресу г.Арамиль, ул. Красноармейская,39
16	77	23.05.2013	9,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Макаровой Ю.В. на ремонт овощехранилища в подвале дома по ул. Декабристов 27, кв.4 г.Арамиль
17	80	23.05.2013	7,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Соколкиной А.В. на ремонт овощехранилища в подвале дома по ул. Декабристов 27, кв.1 г.Арамиль
18	78	23.05.2013	194,850	901,0505,0700500,244,310	Приобретение крематора для уничтожения биологических отходов
19	79	23.05.2013	91,5	901,0502,0700500,244,310	Приобретение оборудования, необходимого для обеспечения подачи ГВС котельной №2 в летний период и подготовки к отопительному сезону 2013-2014 год

20	93	17.06.2013	10,0	901,1003,0700500,360,262	Материальная помощь Силаковой Н.Н. на погребение дочери
21	98	21.06.2013	96,399	901,0502,0700500,244,226	Оплата работ по установке системы частотного регулирования производительности насоса скважины по адресу г.Арамиль, ул.1Мая,12
22	37	25.06.2013	22,0	906,0702,0700500,350,290	Награждение выпускников общеобразовательных школ Арамильского городского округа
		Итого	628,295		
Остаток средств резервного фонда 371,705 тысяч рублей					

Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа Н.В.Чунарева
Исполнитель: Н.В.Чунарева
Тел:3-05-84

Приложение № 2 к Решению Думы АГО от 29.08.2013 № 24/1 Приложение 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от «31» июля 2013 года № 826

Отчет «Об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года»

- 1) Отчет об исполнении доходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2013 года (приложение №1);
- 2) Отчет об исполнении расходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2013 года (приложение №2);
- 3) Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамиль-ского городского округа за 1 полугодие 2013года (приложение № 3);
- 4) Отчет об исполнении муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета Арамильского городского округа за 1 полу-годие 2013 года (приложение № 4);
- 5) Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефици-та бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2013 года (приложение № 5);
- 6) Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствова-ний бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года (прило-жение № 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АГО ОТ 31.07.2013 № 826

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2013 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3,0	4,0	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	226 569,0	101 667,0	44,9%
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	134 727,0	70 670,0	52,5%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	134 727,0	70 670,0	52,5%
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 927,0	7 705,0	40,7%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 371,0	7 562,0	41,2%
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			#ДЕЛ/0!
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556,0	143,0	25,7%
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 785,0	11 774,0	32,0%
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 087,0	306,0	9,9%
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 087,0	306,0	9,9%
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33 698,0	11 468,0	34,0%
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 628,0	405,0	8,8%
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29 070,0	11 063,0	38,1%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310,0	170,0	54,8%
Итого собственные доходы (налоговые)		190 749,0	90 319,0	47,3%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 115,0	5 332,0	58,5%

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 746,0	4 536,0	58,6%
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 746,0	4 536,0	58,6%
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 746,0	4 536,0	58,6%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0	796,0	58,1%
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0	796,0	58,1%
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 283,0	756,0	58,9%
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86,0	40,0	46,5%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115,0	68,0	59,1%
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115,0	68,0	59,1%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 345,0	3 456,0	47,1%
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6 949,0	3 061,0	44,0%
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396,0	395,0	99,7%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18 886,0	2 203,0	11,7%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 406,0	1 902,0	55,8%
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 406,0	1 902,0	55,8%
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 406,0	1 902,0	55,8%
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 506,0	739,0	49,1%
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 900,0	1 163,0	61,2%
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15 480,0	301,0	1,9%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15 480,0	301,0	1,9%
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 480,0	301,0	1,9%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0	93,0	93,0%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259,0	196,0	75,7%
Итого собственные доходы (неналоговые)		35 820,0	11 348,0	31,7%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	453 186,4	149 855,0	33,1%

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	453 186,4	153 607,0	33,9%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864,0	432,0	50,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	328 675,0	75 474,0	23,0%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 888,0	76 071,0	62,4%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 759,4	1 630,0	92,6%
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	-3 752,0	
Всего доходов:		679 755,4	251 522,0	37,0%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА
УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АГО ОТ 31.07 2013 № 826

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо- тренная Решени- ем о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено	
						в тысячах рублей	в про- цен- тах
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Всего расходов	748 546,9	241294,3	32,2
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 266,2	12104,7	40,0
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0	418,3	33,6
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0	418,3	33,6
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0	418,3	33,6
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0	418,3	33,6
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0	418,3	33,6
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0	418,3	35,6
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0	0,0	0,0
10	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 929,0	859,8	44,6
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 929,0	859,8	44,6
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0	347,5	40,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0	287,4	49,9
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0	287,4	49,9
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0	287,4	50,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0	0,0	0,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0	60,1	20,5
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0	60,1	20,5
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0	43,6	27,9
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0	16,5	12,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 060,0	512,3	48,3
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 060,0	512,3	48,3
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 060,0	512,3	48,3

24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	996,0	452,8	45,5
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0	59,5	93,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 762,0	4215,2	39,2
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 762,0	4215,2	39,2
28	0104	0020400		Центральный аппарат	10 762,0	4215,2	39,2
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 765,0	3849,0	39,4
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 765,0	3849,0	39,4
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 765,0	3849,0	39,4
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0	366,2	39,2
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0	366,2	39,2
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0	225,6	30,2
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0	140,6	74,4
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0	0,0	0,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0	0,0	0,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0	0,0	0,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 147,7	3122,0	43,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 147,7	3122,0	43,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0	2836,7	46,6
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9	2587,6	47,5
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9	2587,6	47,5
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0	2587,6	47,5
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9	0,0	0,0
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1	249,1	38,9
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1	249,1	38,9
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0	227,5	38,9
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1	21,6	38,5
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7	285,3	26,8
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7	285,3	27,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7	285,3	27,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7	285,3	27,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0	0,0	0,0
57	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0	0,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	0,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 181,5	3489,4	42,6

64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 349,0	575,1	42,6
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 349,0	575,1	42,6
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0	541,5	43,7
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0	541,5	43,7
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0	541,5	43,7
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0	29,6	27,9
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0	29,6	27,9
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0	29,6	27,9
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	4,0	100,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	4,0	100,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0	4,0	100,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0	143,7	20,5
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0	143,7	20,5
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	143,7	20,5
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	143,7	20,5
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0	143,7	20,5
80	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0	89,8	49,9
81	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0	89,8	49,9
82	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0	89,8	49,9
83	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0	89,8	49,9
84	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0	89,8	49,9
85	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0	2351,2	45,1
86	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0	2351,2	45,1
87	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0	1380,3	43,1
88	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0	1380,3	43,1
89	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0	1380,3	43,1
90	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0	970,9	48,2
91	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0	970,9	48,2
92	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0	19,8	12,6
93	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0	951,1	51,2
94	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	0,0
95	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	0,0
96	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,0	0,0
97	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0	239,6	48,1
98	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0	239,6	48,1
99	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0	239,6	48,1
100	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0	239,6	48,1
101	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0	239,6	48,1

102	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5	90,0	38,2
103	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0	71,3	46,9
104	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	71,3	46,9
105	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	71,3	46,9
106	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0	0,0	0,0
107	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0	71,3	127,3
108	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
109	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
110	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
111	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1	0,0	0,0
112	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4	18,7	22,4
113	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0	17,7	34,0
114	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0	17,7	34,0
115	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0	17,7	34,0
116	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	1,0	3,2
117	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	1,0	3,2
118	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4	0,0	0,0
119	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0	1,0	4,0
120	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8	287,5	37,6
121	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8	287,5	37,6
122	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8	287,5	37,6
123	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8	287,5	37,6
124	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0	283,9	42,6
125	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0	283,9	42,6
126	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0	283,9	42,6
127	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	3,6	3,7
128	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	3,6	3,7
129	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0	0,0	0,0
130	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8	3,6	7,5
131	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 010,0	1190,2	39,5
132	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 654,0	1190,2	44,8
133	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 654,0	1190,2	44,8
134	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 654,0	1190,2	44,8

135	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 364,0	661,1	48,5
136	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 364,0	661,1	48,5
137	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 364,0	661,1	48,5
138	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0	399,0	33,5
139	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0	399,0	33,5
140	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0	14,5	5,5
141	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	928,0	384,5	41,4
142	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	130,1	
143	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	130,1	
144	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0	130,1	
145	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0	0,0	0,0
146	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0	0,0	0,0
147	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0	0,0	0,0
148	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	0,0	0,0
149	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	0,0	0,0
150	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0	0,0	0,0
151	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	36 411,1	6341,2	17,4
152	0406			Водное хозяйство	740,0	0,0	0,0
153	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0	0,0	0,0
154	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0	0,0	0,0
155	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0	0,0	0,0
156	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0	0,0	0,0
157	0407			Лесное хозяйство	22,0	0,0	0,0
158	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0	0,0	0,0
159	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0	0,0	0,0
160	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
161	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
162	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0	0,0	0,0
163	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6	1089,3	13,7
164	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3	1089,3	21,4
165	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3	1089,3	21,4
166	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3	1089,3	21,4
167	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3	1089,3	21,4
168	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3	1089,3	21,4
169	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3	0,0	0,0
170	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3	0,0	0,0
171	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3	0,0	0,0
172	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3	0,0	0,0
173	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3	0,0	0,0
174	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3	0,0	0,0
175	0410			Связь и информатика	478,2	0,0	0,0
176	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6	0,0	0,0
177	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6	0,0	0,0

178	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	0,0	0,0
179	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	0,0	0,0
180	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6	0,0	0,0
181	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6	0,0	0,0
182	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	0,0	0,0
183	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	0,0	0,0
184	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6	0,0	0,0
185	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	27 221,3	5251,9	19,3
186	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 674,3	4293,7	40,2
187	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 674,3	4293,7	40,2
188	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 396,0	1314,5	38,7
189	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 396,0	1314,5	38,7
190	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 396,0	1314,5	38,7
191	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0	42,0	13,1
192	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0	42,0	13,1
193	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0	31,5	14,7
194	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0	10,5	10,0
195	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3	2937,2	42,2
196	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3	2937,2	42,2
197	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3	2937,2	42,2
198	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
199	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
200	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
201	0412	3380000		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	223,3	####
202	0412	3380000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	223,3	####
203	0412	3380000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	223,3	####
204	0412	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	223,3	####
205	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0	20,0	6,7
206	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0	20,0	6,7
207	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	20,0	6,7
208	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	20,0	6,7
209	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	20,0	6,7
210	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 337,0	714,9	11,3
211	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0	0,0	0,0
212	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	0,0
213	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	0,0
214	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0	0,0	0,0
215	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0	0,0	0,0

216	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
217	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
218	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0	0,0	0,0
219	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 137,0	714,9	33,5
220	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0	714,9	33,5
221	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0	714,9	33,5
222	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 137,0	714,9	33,5
223	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0	0,0	0,0
224	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0	0,0	0,0
225	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
226	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
227	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0	0,0	0,0
228	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0	0,0	0,0
229	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0	0,0	0,0
230	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
231	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
232	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0	0,0	0,0
233	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 797,3	11430,8	15,3
234	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4	6417,4	16,9
235	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3	4400,0	49,5
236	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3	4400,0	49,5
237	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3	4400,0	49,5
238	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3	4400,0	49,5
239	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3	4400,0	49,5
240	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4	2 017,4	100,0
241	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4	2 017,4	100,0
242	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4	2 017,4	100,0
243	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4	2 017,4	100,0
244	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4	2 017,4	100,0
245	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0	0,0	0,0
246	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0	0,0	0,0
247	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0	0,0	0,0
248	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0	0,0	0,0
249	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0	0,0	0,0
250	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8	0,0	0,0
251	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8	0,0	0,0
252	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8	0,0	0,0
253	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
254	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8	0,0	0,0

255	0502			Коммунальное хозяйство	25 204,3	2289,6	9,1
256	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	179,4	####
257	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	179,4	####
258	0502	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	179,4	####
259	0502	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	179,4	####
260	0502	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	179,4	####
261	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
262	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
263	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
264	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
265	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6	0,0	0,0
266	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 094,4	1175,7	56,1
267	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2	0,0	0,0
268	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2	0,0	0,0
269	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2	0,0	0,0
270	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2	0,0	0,0
271	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2	1066,2	100,0
272	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2	1066,2	100,0
273	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2	1066,2	100,0
274	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2	1066,2	100,0
275	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0	109,5	66,0
276	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0	109,5	66,0
277	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0	109,5	66,0
278	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5	934,5	45,6
279	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5	934,5	45,6
280	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5	934,5	45,6
281	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8	0,0	0,0
282	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8	0,0	0,0
283	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8	0,0	0,0
284	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
285	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
286	0503			Благоустройство	10 572,6	2529,0	23,9
287	0503	6000000		Благоустройство	4 785,0	2484,9	51,9
288	0503	6000100		Уличное освещение	3 053,0	2309,3	75,6
289	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	2207,3	88,5
290	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	2207,3	88,5
291	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0	2207,3	88,5
292	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	102,0	18,2
293	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	102,0	18,2
294	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	102,0	18,2
295	0503	6000300		Озеленение	600,0	0,0	0,0
296	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
297	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
298	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0

299	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0	175,6	15,5
300	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0	175,6	15,5
301	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0	175,6	15,5
302	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0	175,6	15,5
303	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6	44,1	5,6
304	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6	20,4	3,7
305	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6	20,4	3,7
306	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6	20,4	3,7
307	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6	20,4	3,7
308	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	23,7	10,2
309	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
310	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
311	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	23,7	10,2
312	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0	0,0	0,0
313	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0
314	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0	0,0	0,0
315	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0	0,0	0,0
316	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0	194,8	19,5
317	0505	0700000		Резервные фонды	0,0	194,8	####
318	0505	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	194,8	####
319	0505	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	194,8	####
320	0505	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	194,8	####
321	0505	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	194,8	####
322	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0	0,0	0,0
323	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0	0,0	0,0
324	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
325	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
326	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0	0,0	0,0
327	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	472 657,1	145482,5	30,8
328	0701			Дошкольное образование	331 862,1	80924,8	24,4
329	0701	0700000		Резервные фонды	197,4	36,0	18,2
330	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4	0,0	0,0
331	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4	0,0	0,0
332	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4	0,0	0,0
333	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4	0,0	0,0
334	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	36,0	####
335	0701	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
336	0701	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
337	0701	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	36,0	####
338	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	69 620,5	31881,1	45,8
339	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0	25106,4	54,5
340	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5	19741,0	53,8
341	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5	19741,0	53,8
342	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5	19719,9	53,8

343	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0	21,1	35,2
344	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2	5363,6	57,3
345	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2	5363,6	57,3
346	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5	53,0	61,3
347	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7	5310,6	57,2
348	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2	1,8	16,1
349	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2	1,8	16,1
350	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2	1,8	16,1
351	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7	1560,0	22,6
352	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7	1560,0	22,6
353	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7	1560,0	22,6
354	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7	1560,0	22,6
355	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 654,8	5214,7	31,3
356	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 654,8	5214,7	31,3
357	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 654,8	5214,7	31,3
358	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8	5214,7	31,3
359	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0	0,0	0,0
360	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0	0,0	0,0
361	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0	0,0	0,0
362	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0	0,0	0,0
363	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0	0,0	0,0
364	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0	78,0	44,1
365	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0	78,0	44,1
366	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0	31,0	43,7
367	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0	31,0	43,7
368	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0	18,0	64,3
369	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0	13,0	30,2
370	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0	47,0	44,3
371	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0	47,0	44,3
372	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0	47,0	44,3
373	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25 464,0	10473,9	41,1
374	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	25 464,0	10473,9	41,1
375	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	25 464,0	10473,9	41,1
376	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	25 464,0	10473,9	41,1
377	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	25 464,0	10473,9	41,1
378	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	236 369,2	38455,8	16,3
379	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	236 369,2	38455,8	16,3
380	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	236 369,2	38455,8	16,3

381	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	236 369,2	38455,8	16,3
382	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	236 369,2	38455,8	16,3
383	0702			Общее образование	127 689,0	59867,9	46,9
384	0702	4210000		Школы - детские сады, школы началь ные, неполные средние и средние	5 877,0	3701,0	63,0
385	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5	2759,9	80,4
386	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5	2759,4	80,5
387	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5	2759,4	80,5
388	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6	9,4	12,9
389	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8	2750,0	82,0
390	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,5	10,0
391	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,5	10,0
392	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,5	10,0
393	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5	741,1	39,0
394	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5	741,1	39,0
395	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5	741,1	39,0
396	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5	741,1	39,0
397	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеоб разовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	544,0	200,0	36,8
398	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	544,0	200,0	36,8
399	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	544,0	200,0	36,8
400	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0	200,0	36,8
401	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	23 069,0	9752,2	42,3
402	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 970,9	2518,4	50,7
403	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 316,5	2195,8	50,9
404	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 316,5	2195,8	50,9
405	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 316,5	2195,8	50,9
406	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	322,6	49,3
407	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	322,6	49,3
408	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5	8,5	22,1
409	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9	314,1	51,0
410	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0	1971,0	41,3
411	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0	1971,0	41,3
412	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0	1971,0	41,3
413	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0	0,0	0,0
414	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0	1971,0	42,0
415	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0	3074,4	49,2
416	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0	3074,4	49,2
417	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0	3074,4	49,2
418	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0	3074,4	49,2
419	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1	2188,4	30,9
420	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1	2188,4	30,9

421	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1	2188,4	30,9
422	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1	2188,4	30,9
423	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 109,0	693,5	32,9
424	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 109,0	693,5	32,9
425	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2	5,0	0,8
426	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2	5,0	0,8
427	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2	0,0	0,0
428	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0	5,0	5,2
429	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8	688,5	46,0
430	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0	0,0	0,0
431	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0	0,0	0,0
432	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8	688,5	50,2
433	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8	688,5	50,2
434	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0	1032,9	67,2
435	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознагражд ение за классное руководство	1 537,0	1032,9	67,2
436	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5	219,3	49,2
437	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5	219,3	49,2
438	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5	219,3	49,2
439	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5	813,6	74,5
440	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1	0,0	0,0
441	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1	0,0	0,0
442	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4	813,6	99,9
443	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4	813,6	99,9
444	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	12 348,0	6974,0	56,5
445	0702	5240200		Осуществление мероприятий по орга низации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0	6974,0	58,3
446	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0	5978,0	86,0
447	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0	5978,0	86,0
448	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0	5978,0	86,0
449	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0	996,0	19,9
450	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0	220,0	21,3
451	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0	220,0	21,3
452	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0	776,0	19,5
453	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0	776,0	19,5
454	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0	0,0	0,0
455	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0	0,0	0,0
456	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0	0,0	0,0
457	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0	0,0	0,0
458	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0	36587,3	45,1
459	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобра зовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразова тельных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0	36587,3	45,1

460	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 710,0	34829,0	44,2
461	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6	24453,3	68,1
462	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6	24453,3	68,1
463	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3	24428,7	68,2
464	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3	24,6	50,9
465	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4	10375,7	24,2
466	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7	2314,0	18,1
467	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7	2314,0	18,1
468	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7	8061,7	26,9
469	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7	8061,7	26,9
470	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 210,5	1601,3	72,4
471	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9	349,8	65,8
472	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9	349,8	65,8
473	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3	45,4	67,5
474	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6	304,4	65,5
475	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5	1251,5	74,6
476	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5	330,5	86,9
477	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5	330,5	86,9
478	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0	921,0	71,0
479	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0	921,0	71,0
480	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	175,5	157,0	89,5
481	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6	127,0	168,0
482	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6	127,0	168,0
483	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6	127,0	168,0
484	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9	30,0	30,0
485	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5	25,6	42,3
486	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5	25,6	42,3
487	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4	4,4	11,2
488	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4	4,4	11,2
489	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 327,0	800,0	60,3
490	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0	800,0	80,0
491	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0	800,0	80,0

492	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0	800,0	80,0
493	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0	800,0	80,0
494	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0	0,0	0,0
495	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	0,0	0,0
496	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	0,0	0,0
497	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	0,0	0,0
498	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0	327,0	100,0
499	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0	327,0	100,0
500	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	327,0	100,0
501	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	327,0	100,0
502	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	327,0	100,0
503	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 430,0	887,2	20,0
504	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0	825,2	22,9
505	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0	0,0	0,0
506	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
507	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
508	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	0,0	0,0
509	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0	825,2	25,0
510	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	825,2	25,0
511	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	825,2	25,0
512	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0	825,2	25,0
513	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0	37,4	6,4
514	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	36,9	18,5
515	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	36,9	18,5
516	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	36,9	18,5
517	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0	0,0	0,0
518	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0	36,9	18,8
519	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0	0,5	0,1
520	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,5	0,1
521	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,5	0,1
522	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0	0,5	0,1
523	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0	0,0	0,0
524	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0	0,0	0,0
525	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0	0,0	0,0
526	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0	0,0	0,0
527	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0	0,0	0,0
528	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0	24,6	48,2
529	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0	24,6	48,2

530	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	24,6	48,2
531	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	24,6	48,2
532	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0	24,6	48,2
533	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0	3802,6	43,8
534	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0	3802,6	43,8
535	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0	3802,6	43,8
536	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0	3192,4	40,1
537	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0	3192,4	40,1
538	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0	3192,4	40,1
539	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	609,6	86,7
540	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	609,6	86,7
541	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0	234,5	111,1
542	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0	375,1	76,2
543	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,6	12,0
544	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,6	12,0
545	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,6	12,0
546	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	19 955,6	8816,8	44,2
547	0801			Культура	15 202,6	6318,3	41,6
548	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	10 592,6	4973,6	47,0
549	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образова ний и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	0,0	0,0
550	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
551	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
552	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	0,0	0,0
553	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 552,6	4973,6	47,1
554	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0	1597,9	44,1
555	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0	1597,9	44,1
556	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0	1597,9	44,1
557	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6	461,4	37,2
558	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6	461,4	37,2
559	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	21,5	21,5
560	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6	439,9	38,6
561	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0	2914,3	51,2
562	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0	2914,3	51,2
563	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0	2914,3	51,2
564	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0	1168,7	35,9
565	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0	1168,7	35,9
566	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0	1058,5	43,9
567	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0	1058,5	43,9
568	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0	1058,5	43,9
569	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	110,2	13,0
570	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	110,2	13,0
571	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0	19,9	7,1

572	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0	90,3	16,0
573	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	415,0	0,0	0,0
574	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	415,0	0,0	0,0
575	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4	0,0	0,0
576	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4	0,0	0,0
577	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4	0,0	0,0
578	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государст венным (муниципальным) бюджет ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6	0,0	0,0
579	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6	0,0	0,0
580	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6	0,0	0,0
581	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0	176,0	23,3
582	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0	176,0	23,3
583	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	176,0	23,3
584	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	176,0	23,3
585	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0	0,0	0,0
586	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0	176,0	29,3
587	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0	0,0	0,0
588	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0	0,0	0,0
589	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	0,0	0,0
590	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	0,0	0,0
591	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0	0,0	0,0
592	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 753,0	2498,5	52,6
593	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 753,0	2498,5	52,6
594	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 753,0	2498,5	52,6
595	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 532,0	2394,8	52,8
596	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 532,0	2394,8	52,8
597	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 532,0	2394,8	52,8
598	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0	103,7	46,9
599	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0	103,7	46,9
600	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0	96,3	51,5
601	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0	7,4	21,8
602	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 421,3	17170,5	33,4
603	1001			Пенсионное обеспечение	572,0	238,1	41,6
604	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0	238,1	41,6
605	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Феде рации и муниципальных служащих	572,0	238,1	41,6
606	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0	238,1	41,6
607	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0	238,1	41,6
608	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0	238,1	41,6
609	1003			Социальное обеспечение населения	48 272,3	16147,2	33,5
610	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	102,6	####
611	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	102,6	####

612	1003	0700500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	102,6	####
613	1003	0700500	360	Иные выплаты населению	0,0	102,6	####
614	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6	0,0	0,0
615	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4	0,0	0,0
616	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4	0,0	0,0
617	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4	0,0	0,0
618	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4	0,0	0,0
619	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2	0,0	0,0
620	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2	0,0	0,0
621	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2	0,0	0,0
622	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2	0,0	0,0
623	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2	4725,6	42,0
624	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	4582,5	41,5
625	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	31,6	20,0
626	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	31,6	20,0
627	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	31,6	20,0
628	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	4550,9	41,8
629	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	4550,9	41,8
630	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	4550,9	41,8
631	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0	143,1	74,5
632	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0	143,1	74,5
633	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0	143,1	74,5
634	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0	143,1	74,5
635	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	11277,0	45,8
636	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	2323,9	45,9
637	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	27,0	45,8
638	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	27,0	45,8
639	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0	27,0	45,8
640	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0	2296,9	45,9
641	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0	2296,9	45,9
642	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0	2296,9	45,9
643	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5	8953,1	45,8
644	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	87,7	28,3
645	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	87,7	28,3
646	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	87,7	28,3
647	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0	8865,4	46,0
648	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0	8865,4	46,0
649	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0	8865,4	46,0
650	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5	42,0	1,0
651	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1	0,0	0,0
652	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1	0,0	0,0
653	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1	0,0	0,0
654	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1	0,0	0,0

655	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6	0,0	0,0
656	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6	0,0	0,0
657	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6	0,0	0,0
658	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6	0,0	0,0
659	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0	42,0	32,8
660	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0	42,0	32,8
661	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0	42,0	32,8
662	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8	0,0	0,0
663	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8	0,0	0,0
664	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8	0,0	0,0
665	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8	0,0	0,0
666	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8	0,0	0,0
667	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8	0,0	0,0
668	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8	0,0	0,0
669	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8	0,0	0,0
670	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8	0,0	0,0
671	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0	0,0	0,0
672	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0	0,0	0,0
673	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0	0,0	0,0
674	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0	0,0	0,0
675	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7	0,0	0,0
676	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7	0,0	0,0
677	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5	0,0	0,0
678	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5	0,0	0,0
679	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5	0,0	0,0
680	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5	0,0	0,0
681	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2	0,0	0,0
682	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2	0,0	0,0
683	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2	0,0	0,0
684	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2	0,0	0,0
685	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0	785,2	30,5
686	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0	785,2	30,5
687	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0	112,4	22,1

688	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0	103,8	24,5
689	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0	103,8	24,5
690	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0	103,8	24,5
691	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	8,6	10,2
692	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	8,6	10,2
693	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0	8,6	22,1
694	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0	0,0	0,0
695	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0	672,8	32,5
696	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0	485,5	37,5
697	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0	485,5	37,5
698	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0	485,5	37,5
699	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	187,3	24,2
700	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	187,3	24,2
701	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0	155,4	46,7
702	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0	31,9	7,3
703	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57 566,5	37467,6	65,1
704	1101			Физическая культура	4 622,1	1639,9	35,5
705	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1	1580,0	38,3
706	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1	1580,0	38,3
707	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1	1580,0	38,3
708	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1	1580,0	38,3
709	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1	1580,0	38,3
710	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0	59,9	12,0
711	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0	59,9	12,0
712	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	59,9	12,0
713	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	59,9	12,0
714	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	59,9	12,0
715	1102			Массовый спорт	52 944,4	35827,7	67,7
716	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5	2946,3	55,6
717	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5	2946,3	55,6
718	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5	2946,3	55,6
719	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
720	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
721	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9	32881,4	69,0
722	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9	32881,4	69,0
723	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9	32881,4	69,0
724	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9	32881,4	69,0
725	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9	32881,4	69,0

726	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9	32881,4	69,0
727	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0	69,6	47,0
728	1202			Периодическая печать и издательства	148,0	69,6	47,0
729	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0	69,6	47,0
730	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0	69,6	47,0
731	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0	69,6	47,0
732	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0	69,6	47,0
733	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0	69,6	47,0
734	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0	932,9	60,2
735	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0	932,9	60,2
736	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0	932,9	60,2
737	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0	932,9	60,2
738	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0	932,9	60,2
739	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 550,0	932,9	60,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АГО ОТ 31.07.2013 № 826

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

Но- мер стро- ки	Код ве- дом- ства	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено	
							в тысячах рублей	в про- цен- тах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Всего расходов	748 546,9	241294,3	32,2
2	900				Дума Арамильского городского округа	1 929,0	859,8	44,6
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 929,0	859,8	44,6
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 929,0	859,8	44,6
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 929,0	859,8	44,6
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0	347,5	40,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0	287,4	49,9
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0	287,4	49,9
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0	287,4	50,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0	0,0	0,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0	60,1	20,5
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0	60,1	20,5
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0	43,6	27,9
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0	16,5	12,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 060,0	512,3	48,3

16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 060,0	512,3	48,3
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 060,0	512,3	48,3
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	996,0	452,8	45,5
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0	59,5	93,0
20	901				Администрация Арамилского городского округа	495 873,0	132621,9	26,7
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18 338,5	6849,6	37,4
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0	418,3	33,6
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0	418,3	33,6
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0	418,3	33,6
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0	418,3	33,6
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0	418,3	33,6
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0	418,3	35,6
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0	0,0	0,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 155,0	3491,1	38,1
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 155,0	3491,1	38,1
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	9 155,0	3491,1	38,1
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 161,0	3124,9	38,3
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 161,0	3124,9	38,3
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 161,0	3124,9	38,3
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0	366,2	39,2
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935,0	366,2	39,2
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	746,0	225,6	30,2
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	189,0	140,6	74,4
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0	0,0	0,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0	0,0	0,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0	0,0	0,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 000,0	0,0	0,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0	0,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	0,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 000,0	0,0	0,0

48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 937,5	2940,2	42,4
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0	25,9	24,7
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0	25,9	24,7
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	25,9	24,7
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0	25,9	24,7
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0	25,9	24,7
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	700,0	143,7	20,5
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700,0	143,7	20,5
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	143,7	20,5
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	143,7	20,5
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0	143,7	20,5
59	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0	89,8	49,9
60	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0	89,8	49,9
61	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0	89,8	49,9
62	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0	89,8	49,9
63	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0	89,8	49,9
64	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	5 219,0	2351,2	45,1
65	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 219,0	2351,2	45,1
66	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 199,0	1380,3	43,1
67	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 199,0	1380,3	43,1
68	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 199,0	1380,3	43,1
69	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0	970,9	48,2
70	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 015,0	970,9	48,2
71	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0	19,8	12,6
72	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 858,0	951,1	51,2
73	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,0	0,0
74	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	0,0
75	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,0	0,0
76	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0	239,6	48,1
77	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0	239,6	48,1
78	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0	239,6	48,1

79	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0	239,6	48,1
80	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0	239,6	48,1
81	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5	90,0	38,2
82	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0	71,3	46,9
83	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	71,3	46,9
84	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0	71,3	46,9
85	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0	0,0	0,0
86	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0	71,3	127,3
87	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
88	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
89	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
90	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1	0,0	0,0
91	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4	18,7	22,4
92	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0	17,7	34,0
93	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0	17,7	34,0
94	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0	17,7	34,0
95	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	1,0	3,2
96	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4	1,0	3,2
97	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4	0,0	0,0
98	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0	1,0	4,0
99	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8	287,5	37,6
100	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8	287,5	37,6
101	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8	287,5	37,6
102	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8	287,5	37,6
103	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0	283,9	42,6
104	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0	283,9	42,6
105	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0	283,9	42,6
106	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	3,6	3,7

107	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8	3,6	3,7
108	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0	0,0	0,0
109	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8	3,6	7,5
110	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 010,0	1190,2	39,5
111	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 654,0	1190,2	44,8
112	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	2 654,0	1190,2	44,8
113	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2 654,0	1190,2	44,8
114	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 364,0	661,1	48,5
115	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 364,0	661,1	48,5
116	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 364,0	661,1	48,5
117	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0	399,0	33,5
118	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 190,0	399,0	33,5
119	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0	14,5	5,5
120	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	928,0	384,5	41,4
121	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	130,1	130,1
122	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	130,1	130,1
123	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0	130,1	130,1
124	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	356,0	0,0	0,0
125	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	356,0	0,0	0,0
126	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	356,0	0,0	0,0
127	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	0,0	0,0
128	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0	0,0	0,0
129	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0	0,0	0,0
130	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17 787,2	958,2	5,4
131	901	0406			Водное хозяйство	740,0	0,0	0,0
132	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0	0,0	0,0
133	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0	0,0	0,0
134	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0	0,0	0,0
135	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0	0,0	0,0
136	901	0407			Лесное хозяйство	22,0	0,0	0,0
137	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0	0,0	0,0
138	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0	0,0	0,0
139	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0

140	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0	0,0	0,0
141	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0	0,0	0,0
142	901	0410			Связь и информатика	478,2	0,0	0,0
143	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6	0,0	0,0
144	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6	0,0	0,0
145	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	0,0	0,0
146	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6	0,0	0,0
147	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6	0,0	0,0
148	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6	0,0	0,0
149	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	0,0	0,0
150	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6	0,0	0,0
151	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6	0,0	0,0
152	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	16 547,0	958,2	5,8
153	901	0412	3380000		Другие вопросы в области национальной экономики	0,0	223,3	####
154	901	0412	3380000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	223,3	####
155	901	0412	3380000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	223,3	####
156	901	0412	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	223,3	####
157	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0	20,0	6,7
158	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0	20,0	6,7
159	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	20,0	6,7
160	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	20,0	6,7
161	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	20,0	6,7
162	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 537,0	714,9	12,9
163	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0	0,0	0,0
164	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	0,0
165	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	0,0
166	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0	0,0	0,0
167	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0	0,0	0,0
168	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
169	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0	0,0
170	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0	0,0	0,0
171	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 137,0	714,9	33,5
172	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0	714,9	33,5
173	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 137,0	714,9	33,5

174	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 137,0	714,9	33,5
175	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0	0,0	0,0
176	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0	0,0	0,0
177	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
178	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	0,0
179	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0	0,0	0,0
180	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0	0,0	0,0
181	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами"	9 310,0	0,0	0,0
182	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
183	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0	0,0	0,0
184	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0	0,0	0,0
185	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	66 949,7	11132,8	16,6
186	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4	6417,4	16,9
187	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3	4400,0	49,5
188	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3	4400,0	49,5
189	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3	4400,0	49,5
190	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3	4400,0	49,5
191	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3	4400,0	49,5
192	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4	2017,4	100,0
193	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4	2017,4	100,0
194	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4	2017,4	100,0
195	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4	2017,4	100,0
196	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4	2017,4	100,0
197	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0	0,0	0,0
198	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0	0,0	0,0
199	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0	0,0	0,0
200	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0	0,0	0,0
201	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0	0,0	0,0

202	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8	0,0	0,0
203	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8	0,0	0,0
204	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8	0,0	0,0
205	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
206	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8	0,0	0,0
207	901	0502			Коммунальное хозяйство	25 204,3	2289,6	9,1
208	901	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	179,4	####
209	901	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	179,4	####
210	901	0502	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	179,4	####
211	901	0502	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	179,4	####
212	901	0502	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	179,4	####
213	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
214	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	328,6	0,0	0,0
215	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
216	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	328,6	0,0	0,0
217	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	328,6	0,0	0,0
218	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 094,4	1175,7	56,1
219	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2	0,0	0,0
220	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2	0,0	0,0
221	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2	0,0	0,0
222	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2	0,0	0,0
223	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2	1066,2	100,0
224	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2	1066,2	100,0
225	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2	1066,2	100,0
226	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2	1066,2	100,0
227	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	166,0	109,5	66,0
228	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0	109,5	66,0
229	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0	109,5	66,0
230	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	2 048,5	934,5	45,6

231	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 048,5	934,5	45,6
232	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 048,5	934,5	45,6
233	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8	0,0	0,0
234	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8	0,0	0,0
235	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8	0,0	0,0
236	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
237	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8	0,0	0,0
238	901	0503			Благоустройство	2 725,0	2231,0	81,9
239	901	0503	6000000		Благоустройство	2 493,0	2207,3	88,5
240	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 493,0	2207,3	88,5
241	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	2207,3	88,5
242	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 493,0	2207,3	88,5
243	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 493,0	2207,3	88,5
244	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0	23,7	10,2
245	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0	23,7	10,2
246	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
247	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0	23,7	10,2
248	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0	23,7	10,2
249	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0	194,8	19,5
250	901	0505	0700000		Резервные фонды	0,0	194,8	####
251	901	0505	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	194,8	####
252	901	0505	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	194,8	####
253	901	0505	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	194,8	####
254	901	0505	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	194,8	####
255	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0	0,0	0,0
256	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0	0,0	0,0
257	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
258	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0
259	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0	0,0	0,0
260	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	268 522,1	52310,1	19,5
261	901	0701			Дошкольное образование	261 833,2	48929,7	18,7
262	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25 464,0	10473,9	41,1
263	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	25 464,0	10473,9	41,1
264	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	25 464,0	10473,9	41,1

265	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	25 464,0	10473,9	41,1
266	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	25 464,0	10473,9	41,1
267	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образователь ных учреждений в Свердловс кой области" на 2010-2014 годы	236 369,2	38455,8	16,3
268	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	236 369,2	38455,8	16,3
269	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	236 369,2	38455,8	16,3
270	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	236 369,2	38455,8	16,3
271	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	236 369,2	38455,8	16,3
272	901	0702			Общее образование	5 970,9	3318,4	55,6
273	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	4 970,9	2518,4	50,7
274	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	4 970,9	2518,4	50,7
275	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 316,5	2195,8	50,9
276	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 316,5	2195,8	50,9
277	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 316,5	2195,8	50,9
278	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	322,6	49,3
279	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	654,4	322,6	49,3
280	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	38,5	8,5	22,1
281	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	615,9	314,1	51,0
282	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 000,0	800,0	80,0
283	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0	800,0	80,0
284	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0	800,0	80,0
285	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0	800,0	80,0
286	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0	800,0	80,0
287	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	718,0	62,0	8,6
288	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	474,0	37,4	7,9
289	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	36,9	18,5
290	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	36,9	18,5
291	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0	36,9	18,5
292	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0	0,0	0,0
293	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0	36,9	18,8
294	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	274,0	0,5	0,2

295	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0	0,5	0,2
296	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	274,0	0,5	0,2
297	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	274,0	0,5	0,2
298	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0	0,0	0,0
299	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0	0,0	0,0
300	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0	0,0	0,0
301	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0	0,0	0,0
302	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0	0,0	0,0
303	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0	24,6	48,2
304	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0	24,6	48,2
305	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	24,6	48,2
306	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	24,6	48,2
307	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0	24,6	48,2
308	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	14 086,0	5902,5	41,9
309	901	0801			Культура	9 333,0	3404,0	36,5
310	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 902,6	2059,3	42,0
311	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	0,0	0,0
312	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
313	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
314	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	0,0	0,0
315	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 862,6	2059,3	42,3
316	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0	1597,9	44,1
317	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0	1597,9	44,1
318	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0	1597,9	44,1
319	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6	461,4	37,2
320	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 239,6	461,4	37,2
321	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	21,5	21,5
322	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 139,6	439,9	38,6
323	901	0801	4420000		Библиотеки	3 254,0	1168,7	35,9
324	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 254,0	1168,7	35,9
325	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0	1058,5	43,9

326	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0	1058,5	43,9
327	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0	1058,5	43,9
328	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	110,2	13,0
329	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	845,0	110,2	13,0
330	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0	19,9	7,1
331	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	563,0	90,3	16,0
332	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	235,4	0,0	0,0
333	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципаль ных учреждений культуры	235,4	0,0	0,0
334	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	235,4	0,0	0,0
335	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	235,4	0,0	0,0
336	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	235,4	0,0	0,0
337	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0	176,0	23,3
338	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0	176,0	23,3
339	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	176,0	23,3
340	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0	176,0	23,3
341	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0	0,0	0,0
342	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0	176,0	29,3
343	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0	0,0	0,0
344	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0	0,0	0,0
345	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	0,0	0,0
346	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0	0,0	0,0
347	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0	0,0	0,0
348	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 753,0	2498,5	52,6
349	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные ком бинаты, логопедические пункты	4 753,0	2498,5	52,6
350	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 753,0	2498,5	52,6
351	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 532,0	2394,8	52,8

352	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 532,0	2394,8	52,8
353	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 532,0	2394,8	52,8
354	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0	103,7	46,9
355	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	221,0	103,7	46,9
356	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	187,0	96,3	51,5
357	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0	7,4	21,8
358	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 421,3	17170,5	33,4
359	901	1001			Пенсионное обеспечение	572,0	238,1	41,6
360	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	572,0	238,1	41,6
361	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государ ственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	572,0	238,1	41,6
362	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	572,0	238,1	41,6
363	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	572,0	238,1	41,6
364	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	572,0	238,1	41,6
365	901	1003			Социальное обеспечение населения	48 272,3	16147,2	33,5
366	901	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	102,6	####
367	901	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	102,6	####
368	901	1003	0700500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0	102,6	####
369	901	1003	0700500	360	Иные выплаты населению	0,0	102,6	####
370	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6	0,0	0,0
371	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4	0,0	0,0
372	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4	0,0	0,0
373	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражда нам, кроме публичных норма тивных социальных выплат	867,4	0,0	0,0
374	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4	0,0	0,0
375	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (сред ства Федерального бюджета)	259,2	0,0	0,0
376	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2	0,0	0,0
377	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражда нам, кроме публичных норма тивных социальных выплат	259,2	0,0	0,0
378	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2	0,0	0,0
379	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2	4725,6	42,0
380	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2	4582,5	41,5
381	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	31,6	20,0
382	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0	31,6	20,0
383	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0	31,6	20,0
384	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2	4550,9	41,8
385	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2	4550,9	41,8
386	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2	4550,9	41,8
387	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0	143,1	74,5
388	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0	143,1	74,5
389	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0	143,1	74,5
390	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0	143,1	74,5
391	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5	11277,0	45,8

392	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0	2323,9	45,9
393	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	27,0	45,8
394	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,0	27,0	45,8
395	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,0	27,0	45,8
396	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 004,0	2296,9	45,9
397	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 004,0	2296,9	45,9
398	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 004,0	2296,9	45,9
399	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5	8953,1	45,8
400	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	87,7	28,3
401	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5	87,7	28,3
402	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5	87,7	28,3
403	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0	8865,4	46,0
404	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0	8865,4	46,0
405	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0	8865,4	46,0
406	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 225,5	42,0	1,0
407	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 475,1	0,0	0,0
408	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 475,1	0,0	0,0
409	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 475,1	0,0	0,0
410	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 475,1	0,0	0,0
411	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6	0,0	0,0
412	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6	0,0	0,0
413	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6	0,0	0,0
414	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6	0,0	0,0
415	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0	42,0	32,8
416	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0	42,0	32,8
417	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0	42,0	32,8
418	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8	0,0	0,0

419	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8	0,0	0,0
420	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8	0,0	0,0
421	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8	0,0	0,0
422	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8	0,0	0,0
423	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8	0,0	0,0
424	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8	0,0	0,0
425	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8	0,0	0,0
426	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8	0,0	0,0
427	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0	0,0	0,0
428	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0	0,0	0,0
429	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0	0,0	0,0
430	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0	0,0	0,0
431	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7	0,0	0,0
432	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области" ""	1 538,7	0,0	0,0
433	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5	0,0	0,0
434	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5	0,0	0,0
435	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5	0,0	0,0
436	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5	0,0	0,0
437	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2	0,0	0,0
438	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2	0,0	0,0
439	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2	0,0	0,0
440	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2	0,0	0,0
441	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0	785,2	30,5
442	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0	785,2	30,5
443	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0	112,4	22,1
444	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0	103,8	24,5
445	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0	103,8	24,5
446	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0	103,8	24,5
447	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	8,6	10,2
448	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0	8,6	10,2
449	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0	8,6	22,1

450	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0	0,0	0,0
451	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0	672,8	32,5
452	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0	485,5	37,5
453	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0	485,5	37,5
454	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0	485,5	37,5
455	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	187,3	24,2
456	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0	187,3	24,2
457	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0	155,4	46,7
458	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0	31,9	7,3
459	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4	35887,6	67,1
460	901	1101			Физическая культура	500,0	59,9	12,0
461	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0	59,9	12,0
462	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0	59,9	12,0
463	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	59,9	12,0
464	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0	59,9	12,0
465	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	59,9	12,0
466	901	1102			Массовый спорт	52 944,4	35827,7	67,7
467	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5	2946,3	55,6
468	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5	2946,3	55,6
469	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5	2946,3	55,6
470	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
471	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5	2946,3	55,6
472	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9	32881,4	69,0
473	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9	32881,4	69,0
474	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9	32881,4	69,0
475	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9	32881,4	69,0
476	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9	32881,4	69,0
477	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9	32881,4	69,0
478	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 550,0	932,9	60,2
479	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 550,0	932,9	60,2
480	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 550,0	932,9	60,2

481	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 550,0	932,9	60,2
482	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 550,0	932,9	60,2
483	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственно го долга Российской Федерации	1 550,0	932,9	60,2
484	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	135 282,5	40273,0	29,8
485	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 244,0	549,2	44,1
486	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1 244,0	549,2	44,1
487	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 244,0	549,2	44,1
488	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 244,0	549,2	44,1
489	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0	541,5	43,7
490	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0	541,5	43,7
491	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0	541,5	43,7
492	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0	3,7	370,0
493	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0	3,7	370,0
494	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0	3,7	370,0
495	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	4,0	100,0
496	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	4,0	100,0
497	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	4,0	4,0	100,0
498	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 623,9	5383,0	28,9
499	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 949,6	1089,3	13,7
500	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 095,3	1089,3	21,4
501	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 095,3	1089,3	21,4
502	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 095,3	1089,3	21,4
503	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 095,3	1089,3	21,4
504	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 095,3	1089,3	21,4
505	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3	0,0	0,0
506	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3	0,0	0,0
507	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3	0,0	0,0
508	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3	0,0	0,0
509	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3	0,0	0,0
510	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3	0,0	0,0
511	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	10 674,3	4293,7	40,2
512	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 674,3	4293,7	40,2

513	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 674,3	4293,7	40,2
514	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 396,0	1314,5	38,7
515	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 396,0	1314,5	38,7
516	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 396,0	1314,5	38,7
517	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0	42,0	13,1
518	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0	42,0	13,1
519	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0	31,5	14,7
520	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0	10,5	10,0
521	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 955,3	2937,2	42,2
522	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 955,3	2937,2	42,2
523	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 955,3	2937,2	42,2
524	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
525	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
526	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
527	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6	298,0	3,8
528	902	0503			Благоустройство	7 847,6	298,0	3,8
529	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0	277,6	12,1
530	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0	102,0	18,2
531	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0	102,0	18,2
532	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0	102,0	18,2
533	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0	102,0	18,2
534	902	0503	6000300		Озеленение	600,0	0,0	0,0
535	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	0,0
536	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	0,0
537	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0	0,0	0,0
538	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0	175,6	15,5
539	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0	175,6	15,5
540	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0	175,6	15,5
541	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0	175,6	15,5
542	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6	20,4	3,7
543	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6	20,4	3,7
544	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6	20,4	3,7
545	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6	20,4	3,7

546	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6	20,4	3,7
547	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0	0,0	0,0
548	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0
549	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0	0,0	0,0
550	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0	0,0	0,0
551	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	97 427,3	29478,9	30,3
552	902	0701			Дошкольное образование	23 652,5	6821,7	28,8
553	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	23 546,5	6774,7	28,8
554	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	6 891,7	1560,0	22,6
555	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 891,7	1560,0	22,6
556	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	6 891,7	1560,0	22,6
557	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 891,7	1560,0	22,6
558	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	16 654,8	5214,7	31,3
559	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 654,8	5214,7	31,3
560	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	16 654,8	5214,7	31,3
561	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 654,8	5214,7	31,3
562	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0	47,0	44,3
563	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0	47,0	44,3
564	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0	47,0	44,3
565	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0	47,0	44,3
566	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0	47,0	44,3
567	902	0702			Общее образование	73 774,7	22657,2	30,7
568	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	2 445,5	941,1	38,5
569	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	1 901,5	741,1	39,0
570	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 901,5	741,1	39,0
571	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	1 901,5	741,1	39,0
572	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 901,5	741,1	39,0
573	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	544,0	200,0	36,8

574	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	544,0	200,0	36,8
575	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	544,0	200,0	36,8
576	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	544,0	200,0	36,8
577	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	18 097,1	7233,8	40,0
578	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0	1971,0	41,3
579	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0	1971,0	41,3
580	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0	1971,0	41,3
581	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0	1971,0	42,0
582	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0	0,0	0,0
583	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 245,0	3074,4	49,2
584	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 245,0	3074,4	49,2
585	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 245,0	3074,4	49,2
586	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 245,0	3074,4	49,2
587	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	7 084,1	2188,4	30,9
588	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 084,1	2188,4	30,9
589	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 084,1	2188,4	30,9
590	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 084,1	2188,4	30,9
591	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	1 495,8	688,5	46,0
592	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	1 495,8	688,5	46,0
593	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 495,8	688,5	46,0
594	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	125,0	0,0	0,0
595	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	125,0	0,0	0,0
596	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 370,8	688,5	50,2
597	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 370,8	688,5	50,2
598	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 091,5	813,6	74,5
599	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 091,5	813,6	74,5
600	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 091,5	813,6	74,5
601	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	277,1	0,0	0,0

602	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	277,1	0,0	0,0
603	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4	813,6	99,9
604	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4	813,6	99,9
605	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 393,0	996,0	18,5
606	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 001,0	996,0	19,9
607	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 001,0	996,0	19,9
608	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 031,0	220,0	21,3
609	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 031,0	220,0	21,3
610	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0	776,0	19,5
611	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0	776,0	19,5
612	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	392,0	0,0	0,0
613	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	392,0	0,0	0,0
614	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	392,0	0,0	0,0
615	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	392,0	0,0	0,0
616	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	44 597,8	11657,2	26,1
617	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципаль ных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	44 597,8	11657,2	26,1
618	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципаль ных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	42 819,4	10375,7	24,2
619	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 819,4	10375,7	24,2
620	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 818,7	2314,0	18,1

621	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	12 818,7	2314,0	18,1
622	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7	8061,7	26,9
623	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7	8061,7	26,9
624	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) об щего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 678,5	1251,5	74,6
625	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 678,5	1251,5	74,6
626	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,5	330,5	86,9
627	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	380,5	330,5	86,9
628	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0	921,0	71,0
629	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0	921,0	71,0
630	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) об щего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	99,9	30,0	30,0
631	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,9	30,0	30,0
632	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,5	25,6	42,3
633	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	60,5	25,6	42,3
634	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4	4,4	11,2
635	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4	4,4	11,2
636	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0	0,0	0,0
637	902	0702	7950053		Муниципальная целевая прог рамма "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0	0,0	0,0
638	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	0,0	0,0
639	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	0,0	0,0
640	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	0,0	0,0

641	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0	327,0	100,0
642	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0	327,0	100,0
643	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0	327,0	100,0
644	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0	327,0	100,0
645	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0	327,0	100,0
646	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 869,6	2914,3	49,7
647	902	0801			Культура	5 869,6	2914,3	49,7
648	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 690,0	2914,3	51,2
649	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 690,0	2914,3	51,2
650	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 690,0	2914,3	51,2
651	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 690,0	2914,3	51,2
652	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5 690,0	2914,3	51,2
653	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	179,6	0,0	0,0
654	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципаль ных учреждений культуры	179,6	0,0	0,0
655	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	179,6	0,0	0,0
656	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,6	0,0	0,0
657	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	179,6	0,0	0,0
658	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 122,1	1580,0	38,3
659	902	1101			Физическая культура	4 122,1	1580,0	38,3
660	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	4 122,1	1580,0	38,3
661	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 122,1	1580,0	38,3
662	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 122,1	1580,0	38,3
663	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 122,1	1580,0	38,3
664	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 122,1	1580,0	38,3
665	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0	69,6	47,0
666	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0	69,6	47,0
667	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0	69,6	47,0
668	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0	69,6	47,0
669	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий госу дарственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0	69,6	47,0

670	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0	69,6	47,0
671	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0	69,6	47,0
672	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	108 314,7	64417,6	59,5
673	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0	724,1	45,1
674	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0	724,1	45,1
675	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0	724,1	45,1
676	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0	724,1	45,1
677	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0	724,1	45,1
678	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0	724,1	45,1
679	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0	724,1	45,1
680	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	0,0
681	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	0,0
682	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0	0,0	0,0
683	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	106 707,7	63693,5	59,7
684	906	0701			Дошкольное образование	46 376,4	25173,4	54,3
685	906	0701	0700000		Резервные фонды	197,4	36,0	18,2
686	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	197,4	0,0	0,0
687	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4	0,0	0,0
688	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,4	0,0	0,0
689	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	197,4	0,0	0,0
690	906	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	36,0	####
691	906	0701	0700500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
692	906	0701	0700500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0	36,0	####
693	906	0701	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	36,0	####
694	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 074,0	25106,4	54,5
695	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 074,0	25106,4	54,5
696	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5	19741,0	53,8
697	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5	19741,0	53,8
698	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5	19741,0	53,9
699	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0	21,1	35,2
700	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2	5363,6	57,3
701	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 366,2	5363,6	57,3

702	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	86,5	53,0	61,3
703	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 279,7	5310,6	57,2
704	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2	1,8	16,1
705	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2	1,8	16,1
706	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2	1,8	16,1
707	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	34,0	0,0	0,0
708	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	34,0	0,0	0,0
709	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34,0	0,0	0,0
710	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34,0	0,0	0,0
711	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	34,0	0,0	0,0
712	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0	31,0	43,7
713	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0	31,0	43,7
714	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0	31,0	43,7
715	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0	31,0	43,7
716	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0	18,0	64,3
717	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0	13,0	30,2
718	906	0702			Общее образование	47 943,3	33892,3	70,7
719	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	3 431,5	2759,9	80,4
720	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 431,5	2759,9	80,4
721	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5	2459,4	71,8
722	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 426,5	2459,4	71,8
723	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,6	9,4	12,9
724	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 353,8	2750,0	82,0
725	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,5	10,0
726	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,5	10,0
727	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,5	10,0
728	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2	5,0	0,8
729	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2	5,0	0,8
730	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2	5,0	0,8
731	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2	5,0	0,8
732	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2	0,0	0,0
733	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0	5,0	5,2
734	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	445,5	219,3	49,2

735	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	445,5	219,3	49,2
736	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445,5	219,3	49,2
737	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445,5	219,3	49,2
738	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	445,5	219,3	49,2
739	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	6 955,0	5978,0	86,0
740	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	6 955,0	5978,0	86,0
741	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0	5978,0	86,0
742	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 955,0	5978,0	86,0
743	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6 955,0	5978,0	86,0
744	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	36 498,2	24930,1	68,3
745	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	36 498,2	24930,1	68,3
746	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	35 890,6	24453,3	68,1
747	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35 890,6	24453,3	68,1
748	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 890,6	24453,3	68,1
749	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	35 842,3	24428,7	68,2
750	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	48,3	24,6	50,9
751	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	531,9	349,8	65,8

752	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9	349,8	65,8
753	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531,9	349,8	65,8
754	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3	45,4	67,5
755	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	464,6	304,4	65,5
756	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	75,6	127,0	168,0
757	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6	127,0	168,0
758	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75,6	127,0	168,0
759	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75,6	127,0	168,0
760	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	3 712,0	825,2	22,2
761	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 598,0	825,2	22,9
762	906	0707	4320201		Оздоровление детей	300,0	0,0	0,0
763	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
764	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	0,0
765	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0	0,0	0,0
766	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0	825,2	25,0
767	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	825,2	25,0
768	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0	825,2	25,0
769	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0	825,2	25,0
770	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0	0,0	0,0
771	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0	0,0	0,0
772	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0	0,0	0,0
773	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114,0	0,0	0,0
774	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,0	0,0	0,0
775	906	0709			Другие вопросы в области образования	8 676,0	3802,6	43,8
776	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	8 676,0	3802,6	43,8
777	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	8 676,0	3802,6	43,8
778	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 968,0	3192,4	40,1
779	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 968,0	3192,4	40,1

780	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 968,0	3192,4	40,1
781	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	609,6	86,7
782	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703,0	609,6	86,7
783	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	211,0	234,5	111,1
784	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	492,0	375,1	76,2
785	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0	0,6	12,0
786	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,6	12,0
787	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0	0,6	12,0
788	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	1 062,7	285,3	26,8
789	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 062,7	285,3	26,8
790	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 062,7	285,3	26,8
791	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 062,7	285,3	26,8
792	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	1 062,7	285,3	26,8
793	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 028,7	285,3	27,7
794	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 028,7	285,3	27,7
795	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 028,7	285,3	27,7
796	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
797	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0	0,0	0,0
798	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0	0,0	0,0
799	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа	6 085,0	2836,7	46,6
800	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 085,0	2836,7	46,6
801	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 085,0	2836,7	46,6
802	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 085,0	2836,7	46,6
803	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 085,0	2836,7	46,6
804	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 443,9	2587,6	47,5
805	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 443,9	2587,6	47,5
806	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 442,0	2587,6	47,5
807	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,9	0,0	0,0
808	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1	249,1	38,9
809	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,1	249,1	38,9
810	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	585,0	227,5	38,9
811	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,1	21,6	38,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА
УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АГО ОТ 31.07.2013 № 826

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Норматив ные документы	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено в тысячах рублей	в про- цен- тах
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего расходов		55323,9	17559,5	31,7
2		Администрация Арамильского городского округа		49 232,0	16449,8	33,4
3		Целевые программы муниципальных образований		49 232,0	16 449,8	33,4
4		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	Решение Думы АГО от 30.04.2009г. № 21/15	862,2	0,0	0,0
5	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		862,2	0,0	0,0
6	0502	Коммунальное хозяйство		862,2	0,0	0,0
7		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 20.07.2010 г. № 780	1 066,2	1066,2	100,0
8	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		1 066,2	1066,2	100,0
9	0502	Коммунальное хозяйство		1 066,2	1066,2	100,0
10		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановление Главы АГО от 25.10.2010 г. № 1120	166,0	109,5	66,0
11	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		166,0	109,5	66,0
12	0502	Коммунальное хозяйство		166,0	109,5	66,0
13		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 02.11.2010 г. № 1149	3 475,1	0,0	0,0
14	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		3 475,1	0,0	0,0
15	1003	Социальное обеспечение населения		3 475,1	0,0	0,0
16		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 29.11.2010 г. № 1275	143,6	0,0	0,0
17	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		143,6	0,0	0,0
18	1003	Социальное обеспечение населения		143,6	0,0	0,0
19		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 26.01.2011 г. № 36	6 794,5	3806,2	56,0
20	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		1 000,0	800,0	80,0
21	0702	Общее образование		1 000,0	800,0	80,0
22	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		5 794,5	3006,2	51,9
23	1101	Физическая культура		500,0	59,9	12,0
24	1102	Массовый спорт		5 294,5	2946,3	55,6
25		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 01.03.2011 г. № 207	756,0	176,0	23,3
26	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		756,0	176,0	23,3
27	0801	Культура		756,0	176,0	23,3
28		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	Постановление Главы АГО от 27.05.2011 г. № 690	358,6	0,0	0,0
29	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		358,6	0,0	0,0
30	1003	Социальное обеспечение населения		358,6	0,0	0,0
31		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 875	200,0	36,9	18,5
32	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		200,0	36,9	18,5
33	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		200,0	36,9	18,5
34		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 876	274,0	0,5	0,2
35	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		274,0	0,5	0,2
36	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		274,0	0,5	0,2
37		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	Постановление Главы АГО от 28.02.2011 г. № 187	3 000,0	0,0	0,0
38				3 000,0	0,0	0,0
39				3 000,0	0,0	0,0
40		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.11.2011 г. № 52	128,0	42,0	32,8
41	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		128,0	42,0	32,8
42	1003	Социальное обеспечение населения		128,0	42,0	32,8

43		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	Постановление Главы АГО от 30.12.2011 г. № 116	263,8	0,0	0,0
44	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		263,8	0,0	0,0
45	1003	Социальное обеспечение населения		263,8	0,0	0,0
46		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	Постановление Главы АГО от 10.07.2012 г. № 331	1 200,0	0,0	0,0
47	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		1 200,0	0,0	0,0
48	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		1 200,0	0,0	0,0
49		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 23.10.2012 г. № 483	232,0	23,7	10,2
50	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		232,0	23,7	10,2
51	0503	Благоустройство		232,0	23,7	10,2
52		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	Постановление Главы АГО от 16.07.2012 г. № 63	2 711,0	0,0	0,0
53	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		2 711,0	0,0	0,0
54	0501	Жилищное хозяйство		2 711,0	0,0	0,0
55		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010 г. № 646	27 601,0	11 188,8	40,5
56	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		2 137,0	714,9	33,5
57	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		2 137,0	714,9	33,5
58	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		25 464,0	10473,9	41,1
59	0701	Дошкольное образование		25 464,0	10473,9	41,1
60		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"		5 977,9	1 109,7	18,6
61		Целевые программы муниципальных образований		5 977,9	1 109,7	18,6
62		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 14.04.2011 г. № 444	555,6	20,4	3,7
63	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		555,6	20,4	3,7
64	0503	Благоустройство		555,6	20,4	3,7
65		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 25.02.2011 г. № 180	327,0	0,0	0,0
66	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		327,0	0,0	0,0
67	0702	Общее образование		327,0	0,0	0,0
68		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	Постановление Главы АГО от 02.03.2012 г. № 108	5 095,3	1089,3	21,4
69	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		5 095,3	1089,3	21,4
70	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		5 095,3	1089,3	21,4
71		Отдел образования Администрации Арамильского городского округа		114,0	0,0	0,0
72		Целевые программы муниципальных образований		114,0	0,0	0,0
73		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 876	114,0	0,0	0,0
74	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		114,0	0,0	0,0
75	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		114,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года утвержденным постановлением Главы АГО от 31.07 2013 № 826

О т ч е т поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2013 года

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма средств, предусмот ренная Решением о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполне но
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	68 791,5	-10 229,0
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-11 450,0	-5 004,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0	0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-11 450,0	-5 004,0

5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0	0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0	0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	80 741,5	-5 225,0
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-679 755,4	-263 897,9
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	760 496,9	258 672,9

Приложение № 6 к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года утвержденным постановлением Главы АГО от 31.07.2013 № 826

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2013 году.

№ стро ки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплата которых предусмотрена по долговым обязательствам	Сумма заимствований в тыс.руб.	
				утверждено в бюджете	исполнено
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	На погашение дефицита бюджета	В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	10846,6	0
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	На погашение временного кассового разрыва	В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	-500,0	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2013 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2013 году.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21 700,0	-11 950,0	- 5 004,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 700,0	-500,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	20 000,0	-11 450,0	- 5 004,0

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 г. № 24/2
Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе»

Рассмотрев проект новой редакции Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе» в новой редакции утвердить.
2. Решение Думы городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко

Утверждено Решением Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 года № 24/2

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ (новая редакция)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в Арамильском городском округе и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

1) составления проекта бюджета Арамильского городского округа (далее - городского округа) на очередной финансовый год и плановый период (далее - мест-

ный бюджет);

- 2) рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- 3) исполнения бюджета городского округа;
- 4) контроля за исполнением бюджета городского округа;
- 5) осуществления бюджетного учета;
- 6) составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе

Бюджетные правоотношения в городском округе (далее - городской округ) осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года N 131-ФЗ, законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом городского округа, и настоящим Положением.

1. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа - решения Думы городского округа.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 3. Правовая форма бюджета городского округа

1. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, контролю его исполнения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета городского округа - поступающие в бюджет городского округа денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

расходы бюджета городского округа - выплачиваемые из бюджета городского округа денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

дефицит бюджета городского округа - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета городского округа - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета городского округа по расходам бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в целях исполнения бюджета городского округа по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета городского округа);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городским округом;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), средства из бюджета городского округа;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету городского округа, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета городского округа определенные денежные средства в соответ-

ствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет городского округа и кассовым выплатам из бюджета городского округа;

единый счет бюджета городского округа - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по бюджету городского округа для учета средств бюджета городского округа и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет городского округа и кассовым выплатам из бюджета городского округа;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета городского округа стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Администрация);

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел Администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, Финансовый отдел Администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета городского округа - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, Финансовый отдел Администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа - орган местного самоуправления, иной орган и (или) организация, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году; временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета городского округа денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа;

муниципальные целевые программы - реализуемые (планируемые к реализации) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные, ведомственные целевые

программы, направленные на обеспечение социально-экономического развития городского округа и реализуемые за счет средств бюджета городского округа и (или) предоставляемых бюджету городского округа межбюджетных трансфертов и иных источников, установленных законом.

Статья 5. Основные принципы бюджета городского округа

1. Бюджет городского округа должен соответствовать принципам бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) единства бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) самостоятельности бюджетов;
- 4) равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, городского округа;
- 5) полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) сбалансированности бюджета;
- 7) результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- 8) общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- 9) прозрачности (открытости);
- 10) достоверности бюджета;
- 11) адресности и целевого характера бюджетных средств;
- 12) подведомственности расходов бюджетов;
- 13) единства кассы.

Статья 6. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации

Для обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации применяются требования к бюджетной классификации бюджета городского округа в соответствии с главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета городского округа, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Федеральным законом.

2. Дума городского округа в части классификации доходов вправе:

- 1) закреплять источники доходов бюджета городского округа за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) производить дальнейшую детализацию классификации доходов с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Глава Администрации в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджета городского округа.

Глава 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств городского округа.

2. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме Решения о бюджете городского округа, принимаемого Думой городского округа.

3. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением о бюджете городского округа.

Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

4. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Доходы бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа формируются из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

2. Налоговые доходы зачисляются в бюджет городского округа в порядке и в объеме, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и бюджетным

законодательством.

3. В бюджет городского округа поступают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также иные неналоговые доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

4. В бюджет городского округа могут поступать:

субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые бюджету городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

иные межбюджетные трансферты;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. До разграничения государственной собственности на землю в бюджет городского округа в полном объеме с учетом нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных в границах городского округа, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды данных земельных участков.

6. Решениями Думы городского округа могут быть введены местные налоги, могут устанавливаться налоговые ставки по ним и предоставляться налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

Статья 3. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета городского округа.

2. Расходные обязательства городского округа возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Расходные обязательства городского округа, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходные обязательства городского округа должны учитываться в реестре расходных обязательств.

В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда Администрации. Порядок его формирования и использования устанавливается постановлением Главы городского округа.

3. В составе расходов бюджета городского округа формируется финансовое обеспечение муниципальных целевых программ, направленных на социально-экономическое развитие городского округа.

Статья 4. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся следующие ассигнования:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- на социальное обеспечение населения;
- на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям);
- на обслуживание муниципального долга;
- на исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся следующие ассигнования:

- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного уч-



реждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 6. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:
определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
порядок оказания соответствующих услуг;
предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в установленном порядке, на срок до одного года в случае утверждения бюджета городского округа на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета города).

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в установленном порядке.

Статья 7. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:
оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;
оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 8. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.
Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете городского округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета городского округа могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Постановлением Главы городского округа.

Статья 10. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с целевыми программами.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Главой городского округа.

3. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете городского округа и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальными правовыми актами Главы городского округа.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Главой городского округа.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета городского округа в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 11. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете городского округа и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете городского округа общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются в порядке, установленном Главой городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и за год прилагаются к отчетам об исполнении бюджета городского округа за соответствующий период.

Статья 12. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом городского округа

1. Если принимается муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись городским округом, указанный муниципальный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете городского округа, либо, в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа.

Статья 13. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета городского округа

1. В случае принятия бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит бюджета городского округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете городского округа в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета вклю-

чаются:

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 14. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств:

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;

по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа;

объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского округа и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского округа.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом городского округа.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) Дума городского округа;

2) Глава городского округа;

3) Администрация городского округа;

4) Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Финансовый отдел);

5) Контрольно-счетная палата городского округа - (далее - Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета городского округа, порядок утверждения, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа в соответствии с настоящим Положением;

2) принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета городского округа, - на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) рассматривает, утверждает бюджет городского округа и вносит в него изменения;

4) осуществляет финансовый контроль за принятием и исполнением бюджета городского округа;

5) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об испол-

нении местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;

6) формирует и принимает Положение об организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа;

7) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;

8) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

9) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению Главы городского округа;

10) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

11) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

12) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

13) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа доходов от его использования;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия Главы городского округа:

1) организует работу по разработке проекта бюджета, среднесрочного финансового плана городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

2) представляет на утверждение Думе проекты решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа за год;

3) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, проектов муниципальных правовых актов по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

4) управляет бюджетными средствами;

5) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;

6) организует контроль целевого использования бюджетных средств;

7) передает бюджетные полномочия Финансовому отделу в соответствии с законодательством;

8) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативно-правовые акты администрации и Думы городского округа;

10) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

3. К бюджетным полномочиям Администрации относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета городского округа (проекта бюджета городского округа и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения бюджета городского округа и составления бюджетной отчетности;

2) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Думу;

3) осуществление муниципальных заимствований и выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из бюджета городского округа, обеспечение управления муниципальным долгом;

4) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

5) установление порядка формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;

6) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, формирования, утверждения и реализации, а также оценки эффективности муниципальных целевых программ;

7) разработка проектов муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с Финансовым отделом Администрации;

8) разработка порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, выполнение функций уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;

9) осуществление ведомственного контроля за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;

10) участвует в разработке муниципальных целевых программ;

11) формирует и ведет реестр муниципальных целевых программ;

12) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;

13) осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;

14) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

15) разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками);

16) разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;

17) готовит ежеквартальные, ежегодные аналитические отчеты по социально-экономическому развитию городского округа, по достижению контрольных параметров социального и экономического развития;

18) осуществляет контроль за предоставлением должностными лицами, ответственными за реализацию приоритетных национальных проектов, заполненных форм отчетности.

19) полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Арамильского городского округа и настоящим Положением.

4. Бюджетные полномочия Финансового отдела:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3) открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа наличными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа и не участников бюджетного процесса;

5) проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа;

6) осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

7) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

10) осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета;

17) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений;

18) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе;

21) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

22) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

23) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

24) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

26) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

27) устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным уч-

реждениям;

28) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

29) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячную, ежеквартальную и ежегодную бюджетную отчетность городского округа об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

30) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

31) проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий;

32) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

33) осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

34) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

35) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Отдела, составляет отчетность;

36) взаимодействует с органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа;

37) осуществляет в пределах компетенции Отдела иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

38) осуществляет непосредственное составление проекта отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу городского округа;

39) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области местных налогов и льготного налогообложения;

40) оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

41) анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет городского округа;

42) разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета;

43) формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

44) организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективной деятельности предприятий городского округа;

45) участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности;

46) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Арамильского городского округа в Финансовом отделе, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в порядке установленном Финансовым отделом.

5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

2) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и по результатам проверки готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3) проводит экспертизу проектов местного бюджета;

4) проводит экспертизу целевых программ городского округа;

5) проводит экспертизу нормативных правовых актов городского округа по вопросам бюджетного законодательства;

6) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) разрабатывает и исполняет ведомственные целевые программы городского округа;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия распорядителя средств бюджета городского округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Главный администратор доходов бюджета городского округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Бюджетные полномочия Администратора доходов бюджета городского округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности в городском округе;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

6) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

7) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Доходы бюджета городского округа

Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Свердловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы городского округа о налогах и сборах.

Статья 2. Расходы бюджета городского округа

1. Из бюджета городского округа в очередном финансовом году финансируются:

1) за счет собственных доходов, дотаций из вышестоящих бюджетов и источников покрытия дефицита бюджета городского округа - расходные обязательства городского округа, исполнение которых в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, заключенными от имени городского округа договорами (соглашениями) по вопросам местного значения, должно осуществляться в очередном финансовом году;

2) за счет целевых субвенций и субсидий из вышестоящих бюджетов - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления городского округа в установленном законом порядке отдельными государственными полномочиями, или другие целевые расходы.

2. Органы местного самоуправления городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами или законами Свердловской области.

Статья 3. Резервный фонд Администрации городского округа

1. В расходной части бюджета городского округа создается резервный фонд Администрации.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета без учета расходов, осуществляемых за счет дотаций и субвенций из бюджета Свердловской области.

2. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются по решению Администрации, оформляемому распоряжением Главы городского округа.

3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета городского округа на очередной финансовый год, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальной информации и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, представляемым в Думу.

Статья 4. Муниципальный долг, муниципальные заимствования и муниципальные гарантии городского округа. Муниципальная долговая книга городского округа

1. Муниципальный долг - совокупность обязательств, возникающих из муниципальных заимствований городского округа, гарантий по обязательствам третьих лиц, других обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя городским округом.

Долговые обязательства городского округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского округа имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета городского округа.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств городского округа по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам);
бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;
гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах.

3. Органы местного самоуправления городского округа используют все полномочия по формированию доходов бюджета городского округа для погашения долговых обязательств городского округа и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства городского округа.

5. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого соответственно городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий утверждается Думой.

6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом устанавливается решением Думы, с учетом необходимости соблюдения ограничений, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляются в муниципальной долговой книге в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Администрации. Ведение муниципальной долговой книги городского округа осуществляется Финансовым отделом в городском округе.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 1. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета города находится в компетенции Администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет Финансовым отдел.

2. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект решения о бюджете городского округа рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 2. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;
- 3) прогнозе социально-экономического развития городского округа на планируемый период;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Свердловской области;
- 5) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории городского округа.

Статья 3. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается ежегодно, на период не менее 3 лет, в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

Статья 4. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета городского округа.

Среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета городского округа;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского округа, устанавливаемые законодательством Свердловской области;
- 4) дефицит (профицит) бюджета городского округа;
- 5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

2. Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета городского округа.

3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

- 1) информирования Думы о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы городского округа;
- 2) комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, муниципальных правовых актов;
- 3) выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;
- 4) отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

Статья 5. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы городского округа разрабатываются органами местного самоуправления, и (или) подведомственными им муниципальными учреждениями. Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением Администрации.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ в планируемом периоде утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

3. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашения об их прекращении.

Статья 6. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией в порядке и сроки, установленные постановлением Главы городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа, и включают в себя:

- 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год, в том числе связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
- 2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет городского округа;
- 3) особенности управлением объектами муниципальной собственности;
- 4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета городского округа;
- 5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- 6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;
- 7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 8. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского округа

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюдже-

та, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

свод доходов бюджета, сгруппированных с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

свод бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов городского бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом), на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

перечень муниципальных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Внесение проекта бюджета городского округа

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение в Думу проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 10 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета городского округа в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.

3. В случае если проект решения не отвечает требованиям статьи 19 настоящего Положения или состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о местном бюджете, не отвечает требованиям настоящей статьи, председатель Думы городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе городского округа.

Статья 2. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа

1. Председатель Думы в течение одного дня с момента получения проекта бюджета городского округа, направляет проект решения о бюджете городского округа в постоянные комиссии Думы, в том числе в комиссию по бюджету, экономике, финансам и промышленности (далее - комиссия по бюджету) и в Контрольно-счетную палату.

2. Экспертиза проекта решения о бюджете городского округа, проводимая Контрольно-счетной палатой, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольно-счетную палату, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольно-счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о бюджете городского округа, направлено председателю Думы.

3. В ходе экспертизы проекта решения Думы о бюджете, проводимой Контрольно-счетной палатой, рассматриваются следующие вопросы:

1) соблюдены ли при составлении проекта решения о бюджете установленные федеральным законом принципы бюджетной системы Российской Федерации;

2) согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения Думы городского округа

о бюджете, с показателями, предусмотренными в документах, указанных в под-

пунктах 1 – 10 статьи 35 главы 5 настоящего Решения;

3) предусмотрены ли в проекте решения о бюджете все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте о бюджете городского округа;

4) соблюдено ли в проекте решения о бюджете установленное федеральным законом предельное значение дефицита бюджета - в случае, если в этом проекте решения предусмотрен дефицит местного бюджета;

5) соблюдены ли в проекте решения о бюджете установленные федеральным законом предельные значения предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга;

6) соблюдено ли в проекте решения о бюджете установленное федеральным законом предельное значение верхнего предела муниципального внутреннего долга городского округа;

7) соблюдено ли в проекте решения городского округа о местном бюджете установленное федеральным законом предельное значение верхнего предела муниципального внешнего долга городского округа - в случае, если в этом проекте решения предусмотрен муниципальный долг внешний долг;

8) соблюден ли в проекте решения о бюджете городского округа, установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований - в случае, если в этом проекте решения предусмотрено осуществление муниципальных заимствований;

9) соблюдены ли при определении размера резервного фонда Администрации ограничения, установленные федеральным законом;

10) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения о бюджете.

Контрольно-счетная палата в течение семи календарных дней проводит экспертизу представленного проекта решения и подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с предложением о принятии к рассмотрению и утверждению или отклонении представленного проекта решения о местном бюджете с указанием замечаний и предложений (при наличии).

Заключение Контрольно-счетной палаты направляется Главе городского округа и в постоянные комиссии Думы.

4. В течение трех дней с момента направления заключения Контрольно-счетной палаты Главе городского округа и в комиссии Думы проект решения о бюджете городского округа рассматривается Главой городского округа и комиссиями Думы, после чего, не позднее чем через два дня проводится первое чтение проекта решения о бюджете городского округа.

Предметом первого чтения является одобрение (отклонение) основных параметров проекта решения о бюджете городского округа.

5. Одновременно с проведением первого чтения проекта местного бюджета Думой принимается решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, которые проводятся в период между первым и вторым чтением.

6. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний.

7. Рекомендательное решение публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Арамильские вести».

8. В течение двух недель с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете городского округа рассматривается Думой во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете городского округа принимается окончательно.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа принимается одно из следующих решений:

об утверждении местного бюджета;

об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку главе администрации городского округа с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении Контрольно-счетной палаты, решениях Думы.

10. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть завершено в декабре текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января планируемого финансового года.

11. Принятое Думой городского округа решение на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 3 дней направляется Главе городского округа для подписания и обнародования.

12. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в установленном порядке.

Статья 3. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения спорных вопросов по проекту решения о бюджете городского округа решением Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации, Думы и один представитель Финансового отдела.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете городского округа.

Представленные предложения и поправки от комиссий Думы и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения или сокращения других бюджетных расходов.

2. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утвержденном Думой.

3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 4. Временное управление бюджетом городского округа

1. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел правомочен осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 5. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом городского округа, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о бюджете городского округа

1. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Думу являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) внесение изменений в доходную или расходную часть бюджета.

3. Глава городского округа обеспечивает разработку и внесение в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа (далее - проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется главой городского округа в Думу с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем Думы в профильные комиссии Думы, в том числе в комиссию по бюджету и в Контрольно-счетную палату.

6. Профильные комиссии в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

7. В течение 5 дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту местного бюджета и направляет его в Думу. Экспертиза поправок к проекту решения городского округа о внесении изменений в бюджет проводится Контрольно-счетной палатой в случае, если проведение экспертизы данных поправок было поручено Контрольно-счетной палате.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы городского округа, доклад председателя комиссии по бюджету и заключение Контрольно-счетной палаты.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе городского округа.

10. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений глава городского округа подготавливает и вносит в Думу в течение трех дней доработанный проект решения о бюджете городского округа либо мотиви-

руемый отказ.

11. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 7. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении городского бюджета сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном решением.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Основы исполнения бюджета городского округа. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Для кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Федеральное казначейство открывает в расчетной сети Банка России с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счет, через который все кассовые операции по исполнению бюджета городского округа осуществляются казначейством от имени и по поручению Финансового отдела на основании соответствующего Соглашения об исполнении бюджета.

3. Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым отделом в целях организации исполнения бюджета города по расходам бюджета города и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления, ведения и внесения изменений сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового отдела.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом.

4. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Финансовым отделом.

Составление и ведение кассового плана осуществляет Финансовый отдел.

Глава 8. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органом Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные

объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета городского округа, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 2. Бюджетная отчетность городского округа

1. Единая методология и стандарты бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым отделом и направляется главе городского округа для утверждения и представления в Думу и созданный ею орган финансового контроля

4. Отчет об исполнении городского бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года должен быть представлен в Думу не позднее месяца после принятия квартального отчета Министерством финансов Свердловской области в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета городского округа, в том числе представляется следующая информация:

- 1) информация об обслуживании и погашении муниципального долга;
- 2) информация о внутренних заимствованиях (по видам заимствований);
- 3) информация о представленных бюджетных кредитах и гарантиях;
- 4) информация о расходовании средств резервного фонда Администрации.
5. Отчеты об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев и за год подлежат официальному опубликованию.

6. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

Статья 3. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Думу

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы средств местного бюджета) представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в срок, установленный Финансовым отделом.

2. Финансовый отдел на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет Главе городского округа для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении местного бюджета в Думу.

3. Глава городского округа представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Думу в форме проекта решения об исполнении городского бюджета.

Отчет об исполнении городского бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении городского бюджета на отчетный год, и представлен в Думу, для подготовки заключения на него, после принятия отчета об исполнении городского бюджета за год Министерством финансов Свердловской области, но не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении

городского бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 4. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляется проект Решения Думы об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Думы с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц со дня поступления указанного отчета в Думу.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольным органом в Думу не позднее чем за 10 дней до заседания по рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

Одновременно заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа направляется в адрес Главы городского округа.

4. По годовому отчету об исполнении бюджета городского округа Главой городского округа в установленном порядке организуются и проводятся публичные слушания.

5. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума принимает решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета городского округа и направлении его на доработку в Администрацию.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 5. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета, сгруппированных с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

расходов бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов городского бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решение об исполнении бюджета городского округа за год также утверждаются показатели, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Глава 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Статья 1. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется следующими участниками бюджетного процесса:

- 1) Думой;
- 2) Контрольно-счетной палатой;
- 3) Финансовым отделом;
- 4) Главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;
- 5) Главными администраторами доходов бюджета городского округа;
- 6) Главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля указанными участниками бюджетного процесса устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами городского округа.

Статья 2. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в городском округе

1. Ответственность за нарушение в городском округе бюджетного законодательства Российской Федерации, наступает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В случаях и в порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, органы местного самоуправления городского округа вправе устанавливать ответственность за нарушение муниципальных правовых актов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 г. № 24/5
Об отмене Решения Думы Арамильского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/10 «Об утверждении Положения «О дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Арамильского городского округа», статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной муниципальной службе Арамильского городского округа», пунктом 4 Указа Губернатора Свердловской области от 02.05.2007 года № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Арамильского городского округа от 28 апреля 2011 года № 66/10 «Об утверждении Положения «О дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа» отменить.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 г. № 24/6
О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа № 22/2 от 27.06.2013 года «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 «Об утверждении структуры Администрации Арамильского городского округа»

С целью приведения в соответствие Структуры Администрации Арамильского городского округа с Уставом Арамильского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. В пункте 1 Решения Думы Арамильского городского округа № 21/2 от 27.06.2013 года «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 «Об утверждении структуры Администрации Арамильского городского округа» абзац третий изложить в следующей редакции: «в подпункте 2 после слов: «комитет по культуре, спорту и молодежной политике» дополнить текстом следующего содержания: «комитет по экономике и стратегическому развитию».
- 2.Настоящее Решение считать действующим с 11.07.2013 года.

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округаот 29 августа 2013 г. № 24/3
Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции

На основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 62 и 23 Устава Арамильского городского округа, Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утверждённого Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год (Приложение) утвердить.
2. Решение Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 года № 20/3 «Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа
Глава Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев
В.Л.Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29 АВГУСТА2013 ГОДА № 24/3
СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

№	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода	Главное распорядительство бюджетных средств в соответствии с утвержденным на 2013 год бюджетом						ИТОГО
			Администрация	Дума	КУМИ	Финансовое управление	Отдел образования	КСП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги связи	221	1 049,5	10,0	18,0	64,0	220,8		1 362,3
2	Транспортные услуги	222	153,2	18,0		1,9			173,1
3	Коммунальные услуги	223	3 974,9				4 443,9		8 418,8
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	151,9						151,9
5	Услуги по содержанию имущества	225	1 044,3		15,0	21,0	1 763,3		2 843,6
6	Прочие работы, услуги	226	24 741,1	210,0	259,6	454,0	9 756,5	34,0	35 455,2
	в том числе:								
6.1	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 1 "Аленка"		737,0						737,0
6.2	Выполнение инвент.технических работ по ДОУ №2 "Радуга"		99,7						99,7
6.3	Проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания ДОУ № 2 "Радуга"		100,0						100,0
6.4	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 3 "Родничок"		600,0						600,0
6.5	Выкуп земельного участка под ДОУ № 7 по ул.Рабочей		800,0						800,0
6.6	Проектные работы по строительству канализации ДОУ № 7 по ул Рабочей		65,0						65,0
6.7	Строительный контроль за производством СМР ДОУ № 8 по ул.Космонавтов		984,5						984,5
6.8	Авторский надзор за строительством ДОУ № 8 по ул. Космонавтов		152,0						152,0
6.9	Техническое присоединение энергопринимающих устройств объекта "Плавательный бассейн с ваннами"		847,0						847,0
6.10	Строительный контроль при строительстве объекта "Плавательный бассейн с ваннами"		370,0						370,0
6.11	Разработка документов территориального планирования		3 600,0						3 600,0
6.12	Рекультивация полигона ТБО		10 510,0						10 510,0
6.13	Проектирование узлов коммерческого учета тепловой энергии, ГВС, ХВС, электроэнергии в г. Арамиль; котельные №№ 1,2,5,6		78,0						78,0
6.14	Устройство водопроводных колодцев по ул.Рабочая, Ленина, Горбачева для установки приборов учета		261,8						261,8
6.15	Организация питания в общеобразовательных учреждениях						6 955,0		6 955,0
7	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			39 004,4				39 004,4
	в том числе:								
7.1	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг				8 426,0				8 426,0
7.1.1	МБУ "АСЗ"				959,0				959,0
7.1.2	МБУ ДОД ДШИ				311,0				311,0
7.1.3	МБУ ДОД центр "Юнта"				1 316,6				1 316,6
7.1.4	МБУ "ДК г.Арамиль"				1 065,0				1 065,0
7.1.5	МБУ "ЦРС и Т"				526,3				526,3
7.1.6	МБОУ ДОД "ДЮСШ"				1 290,6				1 290,6
7.1.7	МБОУ " СОШ № 4"				2 016,0				2 016,0
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности				544,0				544,0
	- мероприятия по организации питания				1 031,0				1 031,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды				380,5				380,5
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения				60,5				60,5
7.1.8	МБУ Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"				941,5				941,5
7.2	Целевые субсидии муниципальным бюджетным учреждениям				16 204,2				16 204,2
	в том числе: МБУ "АСЗ" на								
7.2.1	Содержание дорог				4 945,0				4 945,0
7.2.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов				3 004,6				3 004,6
7.2.3	Техническое обслуживание уличного освещения				560,0				560,0
7.2.4	Озеленение				400,8				400,8
7.2.5	Прочие мероприятия по благоустройству				1 331,2				1 331,2
7.2.6	Благоустройство дворовых территорий				5 555,6				5 555,6
7.2.7	МБОУ " СОШ № 4"				335,0				335,0
	в том числе :								
	- модернизация региональных систем общего образования				125,0				125,0
	- подготовка к новому учебному году				210,0				210,0
7.2.8	МБУ ДОД ДШИ на ремонт системы водоснабжения				72,0				72,0
7.3	Субсидии муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнение работ)				11 671,0				11 671,0
	в том числе :								
7.3.1	Детский сад № 2 "Радуга"				1 176,4				1 176,4
7.3.2	Детский сад № 4 "Солнышко"				3 285,7				3 285,7
7.3.3	МАОУ СОШ № 1				7 208,9				7 208,9
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности				1 901,5				1 901,5
	- мероприятия по организации питания				3 970,0				3 970,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды				1 298,0				1 298,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения				39,4				39,4
7.4	Целевые субсидии муниципальным автономным учреждениям				2 703,2				2 703,2
	в том числе :								0,0
7.4.1	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования				106,0				106,0
	в том числе :								

	- Детский сад № 2 "Радуга"				53,0				53,0
	- Детский сад № 4 "Солнышко"				53,0				53,0
7.4.2	- МАОУ СОШ № 1				2 496,6				2 496,6
	в том числе :								0,0
	- на модернизацию региональных систем общего образования				1 370,8				1 370,8
	- осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений				654,0				654,0
	- подготовка к новому учебному году				471,8				471,8
7.4.3	Детский сад № 4 "Солнышко" - подготовка к новому учебному году				100,6				100,6
8	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242		2 214,5					2 214,5
	в том числе:								
8.1	Установка приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных			1 280,0					1 280,0
8.2	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов (остатки 2012г)			934,5					934,5
9	Пособия по социальной помощи населению	262					2 662,3		2 662,3
	в том числе:								
9.1	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря						2 662,3		2 662,3
10	Увеличение стоимости основных средств	310	433 350,1		37,1	47,8	672,2		434 107,2
	в том числе:								
10.1	Приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и ветхого жилья			36 003,1					36 003,1
10.2	Строительство детских садов			307 195,2					307 195,2
	в том числе:								
	- ДОУ № 1 "Аленка"			136 046,0					136 046,0
	- ДОУ № 2 "Радуга"			3 706,1					3 706,1
	- ДОУ № 3 "Родничок"			17 290,0					17 290,0
	- ДОУ № 7 по улице Рабочая			42 510,1					42 510,1
	- ДОУ № 8 по улице Космонавтов			107 643,0					107 643,0
10.3	Приобретение оборудования для ДОУ № 7 по ул.Рабочей			3 940,0					3 940,0
10.4	Строительство бассейна			51 727,4					51 727,4
10.5	Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 (4 этап)			20 732,8					20 732,8
10.6	Строительно-монтажные работы по прокладке водопровода по ул. Красноармейская г.Арамиль			380,0					380,0
10.7	Строительство БКТП 2х400 кВА для строительства ДОУ ул.Рабочей и МБОУ СОШ № 4			6 894,9					6 894,9
10.8	Строительно-монтажные работы по установке трансформаторных подстанций, строительство воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кв в микрорайоне "Восточный"			1 066,2					1 066,2
10.9	Строительство воздушных линий электропередач ВЛ-10 кв по ул.Мичурина			862,2					862,2
10.10	Строительство мини-стадиона школы № 3			1 000,0					1 000,0
10.11	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" - приобретение коммунальной техники			1 000,0					1 000,0
10.12	Приобретение крематора для уничтожения биологических отходов в Арамильском ГО			194,9					194,9
10.13	Приобретение мебели для общеобразовательных учреждений						260,0		260,0
10.14	Приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных			126,5					126,5
11	Увеличение стоимости материальных запасов	340	4 051,8	10,0	50,3	54,3	6 460,6		10 627,0
	в том числе:								
11.1	Приобретение продуктов питания в ДОУ						4 733,9		4 733,9
11.2	Приобретение оконных конструкций в ДОУ № 5						197,4		197,4
	Итого:		470 731,3	248,0	39 384,4	643,0	25 979,6	34,0	537 020,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __19.06.13 №_208

О проведении празднования Дня города Арамиль 29 июня 2013 года

На основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением главы Арамильского городского округа от 01 марта 2011 года № 207 и в целях подготовки и проведения празднования 338-летия города Арамиль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамиль (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу проведения Дня города Арамиль (Приложение № 2).
3. Утвердить План подготовки празднования Дня города Арамиль (Приложение № 3).
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко
-Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____	
Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамиль	

Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского округа, председатель организационного комитета;

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Н.В. – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Абрамова Е.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

Гарифуллина Т.А. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Гагарин А.М. – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по мобилизационной работе);

Савков С.В. – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по гражданской обороне и пожарной безопасности);

Тюменцева Н. В. - исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Лысенко А.В. – инженер по охране окружающей среды Муниципального учреждения «Арамильская служба заказчика»;

Исаков В.В. – директор Муниципального бюджетного учреждений «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Соловьев Д. С. – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Бабушкина М.В. – заместитель директора по молодежной политике МКУ «ОДПМК», (по согласованию);

Сморodinский Б.Я.– старший экономист Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Стерхов Ф.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Адыева Ф. С. – директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», (по согласованию);

Бегеева М.В. – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда», (по согласованию);

Сурин Д.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма», (по согласованию);

Трифонов А.П. – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма», (по согласованию);

Ушакова Л.Г. – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», (по согласованию);

Ярмышев В.В. – исполнительный директор Муниципальное унитарное предприятие «АрамильЭнерго», (по согласованию);

Кошечев С.П. - директор Муниципального унитарного предприятия «АПТТБО», (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____ Программа проведения Дня города Арамиль Дата проведения: 29 июня 2013 года		
<i>Время проведения</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
10:00 – 15:00	Комплексная спортивная программа «Арамиль - спортивная» (МИНИ-СТАДИОН, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 62):	<i>Соловьев Д.С. Сурин Д.В. Савин В.А. Трифонов А.П.</i>
10:00	<i>Торжественное открытие (чествование лучших спортсменов и тренеров)</i>	<i>Соловьев Д.С.</i>
10:30-11:15	<i>Показательные выступления по видам спорта:</i>	<i>Шитов Л.Н. Мхиторян А.З.</i>
	<i>фехтование авиамоделлизм</i>	
11:00 – 13:00	<i>Спортивные состязания, игры:</i>	<i>Трифонов А.П. Иванюченко Н.В. Дитятев М.В.</i>
	<i>Блиц-турнир по шахматам Веселые старты для детей и взрослых Городки Гиревой спорт Армреслинг</i>	
11:00 – 14:00 12:00 – 17:00	<i>Стритбол «Кубок города» по мини-футболу среди детско-юношеских и мужских команд</i>	<i>Жданов Н.В. Сурин Д.В. Костарев К.Н.</i>
16:00 – 23:00	Комплексная культурно-массовая программа (площадь ДК г. Арамиль, ул. Рабочая, 120-А):	<i>Бажина Т.В. Исаков В.В.</i>
16:00	<i>Начало работы игровых аттракционов, выездной торговли</i>	<i>Сморodinский Б.Я.</i>
16:00 -19:00	<i>Выставка кукол «Балаганчик» Выставка детских работ Центра «ЮНТА» Выставка авиамоделей</i>	<i>Пряникова И.В. Иртуганова Н.Н. Коскова Ю.С. Орлова М.П. Мхиторян А.З.</i>
17:00 – 18:30	<i>Детская развлекательная программа «Здравствуй лето!»</i>	<i>Бегеева М.В. Ашихмина В.В. Ширяева А.В. Гурковская Н.Б. Студия творчества «Дар»</i>

16:00 – 19:00	Мастер-классы: «Кукла бережная» Оригами «Бабочка» Японский шар «Кусудама»	Орлова М.П.
18:30 – 20:00	Торжественная программа «Арамил ь – мой любимый город!»:	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.
	Блок «Награждение» Блок «Почетные жители» Блок «Новорожденные» Блок «Свадьбы» Блок «Юбиляры и долгожители» Блок «Медалисты» Блок «Чистый город - в наших руках!» - Лучший дом, лучший двор в Арамил ьском городском округе; - Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса и собственности; - Лучшая территория образовательного учреждения; - Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения Блок «Кубок города» награждение победителей соревнований по мини-футболу и волейболу	Абрамова Е.В. Копысова Ф.И. Тяговцева Н.Ю. Иртуганова Н.Н. Адыева Ф.С. Бабушкина М.В. Гурковская Н.Б. Ширяева А.В. Лысенко А.В.
		Трифонов А.П. Савин В.А.
20:00 – 21:30	Молодежная развлекательная программа:	Тяговцева Н.Ю.
	20.00.Показательные выступления секции каратэ Выступление молодежных коллективов: 20:30 – 20:50 Студия современного танца «BASE» 20:50 – 21:30 Выступление молодежных коллективов и исполнителей АГО	Багаманов Р.А. Федоров Г.В.
21:30 - 22:30	Вечерняя шоу-программа с участием коллективов г. Екатеринбурга и г. Арамил ь	Тяговцева Н.Ю. Бажина Т.В.
22:30 - 23:00	Танцевальный марафон	Исаков В.В.
23:00 – 23:10	Праздничный салют	Исаков В.В.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамил ьского городского округа от «___» _____ № _____ **План подготовки празднования Дня города Арамил ь**
Дата проведения: 29 июня 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия:			
1.1.	Подготовка и рассылка писем руководителям предприятий и предпринимателям об оказании благотворительной помощи	Бажина Т.В. Смородинский Б.Я.	до 21.06
1.2.	Организация рекламы (печать рекламных объявлений) освещение мероприятий через газету «Арамил ьские вести», на сайте администрации) Размещение на рекламных щитах у ДК г. Арамил ь	Бабушкина М.В. Ушакова Л.Г. Печеркин О.Б. Исаков В.В.	к 25.06
1.3.	Разработка сценария празднования, заключение договоров на выполнение работ и услуг	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.	к 25.06
1.4.	Приглашение почетных гостей, почетных жителей, выпускников-медалистов, делегаций предприятий и организаций города	Абрамова Е.В.	до 27.06
1.5.	Организация работы по запрету продажи алкогольных и слабоалкогольных напитков в день празднования Дня города в Арамил ьском городском округе	Редькина Е.В. Смородинский Б.Я.	до 27.06
1.6.	Формирование маршрутной карты	Бабушкина М.В. Смородинский Б.Я.	до 28.06
1.7.	Проведение репетиций	Бажина Т.В. Исаков В.В. Тяговцева Н.Ю.	24-28.06
1.8.	Организация награждений: - почётные граждане; - лучшие спортсмены и тренеры; - работники предприятий и учреждений; - юбиляры по возрасту, долгожители; - супружеские пары Медаль «Совет да любовь»; - молодожены и новорожденные; - выпускники-медалисты; - конкурс «Чистый город»; - конкурс «Лучший торговый объект»	Абрамова Е.В. Соловьев Д.С. Репрюк В.В. Бабушкина М.В. Бажина Т.В. Ширяева А.В. Лысенко А.В. Смородинский Б.Я.	к 29.06

1.9.	Организация выездной торговли и аттракционов	Смородинский Б.Я. Бажина Т.В.	29.06
1.10	Организация питания для постановочной и рабочей творческой группы, сотрудников милиции (80 чел.)	Смородинский Б.Я. Бородулина Н.М.	29.06
1.11	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении мероприятий и осуществление контроля по соблюдению требований запрета продажи алкогольной продукции	Сивохо В.В.	29.06
1.12	Обеспечение дорожной безопасности во время проведения мероприятий	Гагарин А.М. Шикшеев А.И.	29.06
1.13	Обеспечение дежурства скорой помощи во время проведения массовых мероприятий и проведения медицинского освидетельствования лиц, доставленных правоохр анительными органами	Гарифуллина Т.А.	29.06
1.14	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения мероприятий	Савков С.В. Колтырин А.Г.	29.06

2. Благоустройство города:

2.1	Организация мероприятий по уборке и благоустройству площадок проведения праздника (мини-стадион, площадь ДК)	Лысенко А.В. Кошеев С.П. Тухбатов Р.Р. Трифонов А.П. Бабушкина М.В. Аксенова А.А. Исаков В.В. Трудовые отряды ОУ № 1 и 4	до 28.06
2.2	Механическая очистка площади ДК, у администрации АГО, мини-стадион	Кошеев С.П.	29.06
2.3	Организация стоянки личного транспорта у площади ДК на время проведения мероприятия	Гагарин А.М.	29.06
2.4	Обеспечение уличного ночного освещения по городу	Ярмышев В.В.	с 29 на 30 июня
2.5	Обеспечение электроснабжения концертных площадок и выездных торговых объектов (мини-стадион, площадь ДК)	Исаков В.В. Смородинский Б.Я. Ярмышев В.В.	29.06
2.6	Установка и вывоз контейнеров под мусор на праздничных площадках (ДК г. Арамил ь – 6 шт., мини-стадион – 2 шт.)	Лысенко А.В. Кошеев С.П.	29.06 01.07
2.7	Уборка мусора во время и после проведения праздника	Трифонов А.П. Лысенко А.В. Тухбатов Р.Р.	29.06 30.06
2.8	Установка, обработка и вывоз биотуалетов для населения на праздничных площадках (ДК г. Арамил ь - 2 шт., мини-стадион – 1 шт.)	Трифонов А.П. Кошеев С.П.	29.06

3. Техническое и материальное обеспечение мероприятия:

3.1	Приобретение призового фонда	Бажина Т.В. Соловьев Д.С. Тяговцева Н.Ю. Пряникова И.В. Трифонов А.П. Савин В.А.	до 29.06
3.2	Обеспечение работы дежурного транспорта на время праздника	Гагарин А.М.	29.06 по графику
3.3	Подготовка необходимых помещений во время проведения мероприятий (мини-стадион, ДК г. Арамил ь)	Трифонов А.П. Савин В.А. Исаков В.В. Бородулина Н.М.	к 30.06
3.4	Установка и вывоз скамеек (сидений) для зрителей и ограждений сцены	Исаков В.В. Трифонов А.П. Кошеев С.П.	29.06
3.5	Запись необходимых фонограмм	Исаков В.В. Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.	к 29.06
3.6	Установка сценического комплекса, акустической и световой аппаратуры	Исаков В.В. Коркин А.А.	29.06
3.7	Оформление сценического комплекса на площади ДК	Исаков В.В. Бородулина Н.М.	29.06
3.8	Оформление мини-стадиона	Трифонов А.П. Савин В.А.	29.06
3.9	Освещение мероприятия в СМИ	Ушакова Л.Г.	29.06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКО-ГО ОКРУГА от __01.07.2013№ 212 О внесении изменений в Постановление Администрации Арамил ьского городского округа от 04.05.2012 года № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамил ьского городского округа»

В соответствии со статьей 7 «Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Арамил ьского городского округа», утвержденных решением Думы Арамил ьского городского округа от 15.02.2012 года № 81/9, статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании служебной записки лесничего МБУ «Арамил ьская служба заказчика» Гениятова И.Г., в целях определения восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Арамилевского городского округа от 04.05.2012 года № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамилевского городского округа»:

- 1.1. Приложение № 1 «Коэффициенты, учитывающие вид использования земельного участка, применяемые для определения восстановительной стоимости, за снос зеленых насаждений» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамилевского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилевского городского округа от «__» _____ 2013 г. № _____

Коэффициенты, учитывающие вид использования земельного участка, применяемые для определения восстановительной стоимости, за снос зеленых насаждений

№ п/п	Вид использования земельного участка	Коэффициент (К)
1.	Индивидуальная жилая застройка, строительство объектов личного подсобного хозяйства	20
2.	Многоэтажная жилая застройка	30
3.	Строительство объектов промышленности	50
4.	Размещение производственно-технологической инфраструктуры	30
5.	Строительство объектов инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (коммунальные сети, дороги)	15
6.	Строительство объектов здравоохранения, социального обслуживания, образования, культуры, спорта, культовых объектов религиозного назначения	5
7.	Строительство объектов оздоровительного и рекреационного назначения	30
8.	Строительство объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	40
9.	Строительство иных объектов, не указанных в пунктах 1-8	40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.07.2013 № 213 Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилевского городского округа

В соответствии со статьями 6, 27 Водного Кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 года № 74-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения пользования водными объектами общего пользования, расположенными на территории Арамилевского городского округа и в целях поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, предотвращения загрязнения поверхностных вод, руководствуясь статьями 6, 31 Устава Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилевского городского округа (Приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, расположенных на территории Арамилевского городского округа, физическим лицам Арамилевского городского округа при пользовании водными объектами руководствоваться Правилами использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилевского городского округа.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилевского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение №1 к Постановлению Администрации Арамилевского городского округа от _____ 2013 г. № _____

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования**

для личных и бытовых нужд на территории Арамилевского городского округа (далее - Правила) определяют условия и требования по использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилевского городского округа, для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения городского округа об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Арамилевского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

- поверхностный водный объект - расположенные на территории Арамилевского городского округа водотоки (реки, ручьи, каналы), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища), болота, природные выходы подземных вод (родники);

- водные объекты общего пользования - поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности доступные для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

- использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилевского городского округа, для удовлетворения личных, семейных, домашних потребностей граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- береговая линия - граница водного объекта;

- береговая полоса водных объектов общего пользования - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса), предназначенная для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров, составляет 5 (пять) метров.

1.3. Правовой режим использования водных объектов общего пользования распространяет свое действие и на береговую полосу указанных объектов.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.4. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, в соответствии с требованиями водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ**ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

2.1. Каждый гражданин вправе иметь свободный доступ к водным объектам и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.2. Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а именно:

а) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и Правилами рыболовства;

в) полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

г) купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан.

2.3. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них, а также на территории их береговых полос жидких и твердых отходов производства и потребления;

б) сброс без очистки сельскохозяйственных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод;

в) размещение на водных объектах и на территории береговых полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов;

г) занятие береговой полосы водного объекта, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ граждан к водному объекту;

д) размещение на береговых полосах водного объекта свалок, отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда и любого мусора бытового и промышленного происхождения, обрезков древесного происхождения;

е) организация в пределах береговых полос, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, выпаса сельскохозяйственных животных, а также их купание и оборудование летних лагерей для сельскохозяйственных животных;

ж) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;

з) купание у пристаней, а также в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и гидротехнических сооружений, а также в других запрещенных местах, где выставлены информационные ограничительные знаки или предупредительные щиты;

и) купание в местах, не оборудованных для этих целей, стирка белья и купание домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;

- к) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на их береговой полосе;
- л) создание препятствий законным водопользователям, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для людей;
- м) производить забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом;
- о) стирка белья и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше по их течению до 500 м.

На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты и ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2.4. Использование водных объектов для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.5. При использовании водных объектов общего пользования физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- а) соблюдать настоящие Правила;
- б) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за благоустройством, санитарным и экологическим состоянием территории Арамильского городского округа;
- в) выполнять требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и водных биоресурсов.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Предоставление гражданам информации об ограничении пользования водными объектами осуществляется Администрацией Арамильского городского округа в форме:

- а) размещения информации в печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа;
- б) установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов;
- в) иными способами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамильского городского округа с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _01.07.2013 № _214 Об утверждении Плана мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы

В целях обеспечения эпизоотологического и эпидемиологического благополучия по бешенству, руководствуясь Ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 13.Бешенство» утвержденными Госсанэпиднадзором Российской Федерации от 31.05.1996 года № 11 и Минсельхозпродом Российской Федерации от 18.06.1996 года № 23.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017годы (приложение № 1).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа	В.А. Герасименко
приложение №1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа №_____от «___»_____2013 г.	

ПЛАН мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществлять постоянный контроль за животными находящимися в личных хозяйствах граждан и в хозяйствах района независимо от форм собственности.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы животных
1.2	Организовать отряды (бригады) по отлову бешеных домашних животных, находящихся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных на привязи у мест общественного пользования.	Постоянно	Администрация Арамильского городского округа (по договору со специализированной организацией)
1.3	Проводить широкую разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством через средства массовой информации	Постоянно	ГБУ СО Сысертская ветстанция, Главный врач ГБУЗСО «Арамильская городская больница» Гарифуллина Т.А.

1.4.	Немедленно сообщать ветеринарным специалистам по месту жительства о каждом случае покуса животных хищными животными, собаками, кошками или при подозрении на заболевание бешенством, т.е. проявление неадекватного поведения животных, а именно: агрессивность или чрезмерная ласковость, светобоязнь и т.д.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы животных
1.5..	Рекомендовать полиции оказывать действенную помощь администрации Арамильского городского округа и специалистам госветслужбы района по соблюдению гражданами, предприятиями правил содержания домашних животных на территории Арамильского городского округа.	Постоянно	Начальник полиции ММО МВД РФ «Сысертский» полковник полиции Трубников М.В.
1.6..	Животных павших после укуса дикими животными, собаками, кошками и животных, убитых по подозрению в заболевании бешенство уничтожают сжиганием или обеззараживают в биотермической яме строго соблюдая необходимые меры личной профилактики и в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами сбора утилизации и уничтожения биологических отходов» №13-7-2/169 от 4.12.1995г	Постоянно	При сжигании трупов домашних животных – владельцы; диких животных - администрация Арамильского городского округа (по договору со специализированной организацией)
2. Специальные мероприятия			
2.1	Провести вакцинацию собак, кошек на территории Арамильского городского округа против бешенства с приложением описей привитых животных с указанием адресов владельцев, наименования предприятий независимо от формы собственности.	Постоянно	ветеринарные врачи госветучреждений
2.2	О всех случаях внезапного падежа собак, кошек немедленно сообщать ветспециалистам ветстанции, для отбора патматериала и направления в ГБУ СО «Свердловскую облветлабораторию» для уточнения диагноза на бешенство	Постоянно	Владельцы домашних животных ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.3	Исключить доступ собак, не привитых против бешенства, на территорию ферм. Организовать вакцинацию собак принадлежащих вневедомственной охране предприятий.	Постоянно	Владельцы домашних животных ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.4	Организовать регистрацию (учет) поголовья собак и кошек в населенных пунктах района. Обеспечить вакцинацию собак и кошек против бешенства.	Постоянно	Владельцы домашних животных
2.5.	Организовать постоянно действующие прививочные пункты против бешенства во всех госветучреждениях, обеспечить их биопродукцией.	Постоянно	ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.6	Подвергать собак и кошек покусавших людей карантину в течение 10 дней, под наблюдением ветврачей госветуч-реждений. Результаты наблюдений регистрировать в отдельном журнале и в письменном виде сообщать медицинскому учреждению, в котором прививают пострадавшего человека. После 10 дневного наблюдения здоровых животных в обязательном порядке вакцинировать против бешенства.	Постоянно	Владельцы животных, ветеринарные врачи госветучреждений
2.7.	ГБУЗСО «Арамильская городская больница» обеспечить своевременную (круглосуточную) вакцинацию людей против бешенства, при обращении их за медицинской помощью по причине укуса домашними и дикими животными, иметь необходимый первичный запас антирабической вакцины.	Постоянно	Главный врач ГБУЗСО «Арамильская городская больница» Гарифуллина Т.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _17.06.2013№ 697 Об утверждении муниципальной целевой программы на 2013 - 2015 годы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2011 года № 1487-ПП, на основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить муниципальную целевую программу на 2013 - 2015 годы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (Приложение № 1).
Постановление Главы Арамильского городского округа от 31.10.2011 года № 1291 «Об утверждении муниципальной целевой программы на 2011 год «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» признать утратившим силу.
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на

официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области » на 2013-2015 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (далее-Подпрограмма).
Основной разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Цель программы	Предоставление финансовой поддержки многодетным семьям – участникам Подпрограммы на строительство жилого помещения
Задачи программы	- предоставление субсидии многодетным семьям - участникам Подпрограммы на приобретение жилого помещения;
Сроки реализации программы	2013 -2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Объем финансирования составит: 1000 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	Выполнение мероприятий позволит обеспечить: 1. решение жилищной проблемы семи многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Арамильском городском округе; 2. улучшение демографической ситуации в Арамильском городском округе.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа

1. Характеристика проблемы

Улучшение демографической ситуации определено на ближайшие 15 лет одним из важнейших направлений национального развития в Российской Федерации. При решении демографической проблемы приоритетное значение отведено поддержке многодетных семей.

В соответствии с областным законодательством многодетными семьями в Свердловской области определены семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18-ти лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание.

Одной из самых острых проблем для многодетных семей Арамильского городского округа является обеспеченность жилым помещением в соответствии с учетной нормой. Решению жилищных вопросов семей с детьми, в том числе многодетных семей способствует использование средств материнского (семейного) капитала. Вместе с тем по состоянию на 01 июня 2013 года на учете нуждающихся в жилых помещениях в Арамильском городском округе состоит 52 многодетных семей. В соответствии с жилищным законодательством многодетные семьи, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, имеют право на получение жилых помещений в первую очередь.

В соответствии с областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, многодетным семьям предоставляются социальные выплаты для улучшения жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на строительство жилых помещений по договорам долевого участия либо по договорам подряда. Размер социальной выплаты участников Подпрограммы составляет 25 процентов расчетной стоимости жилого помещения.

В настоящее время в общей социальной политике государства многодетная семья требует особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Необходимость государственной и муниципальной поддержки многодетных семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у многодетных семей достаточных накоплений на оплату первоначального взноса либо приобретение жилого помещения.

Поддержка многодетных семей в Арамильском городском округе при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

2. Механизм реализации программы

1. Организационные мероприятия Программы предусматривают:

а) принятие муниципальной Программы по предоставлению субсидии многодетным семьям участникам – Подпрограммы для строительства жилых помещений;

б) признание многодетных семей Администрацией Арамильского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установ-

ленным законодательством Российской Федерации

в) формирование списков многодетных семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство жилого помещения;

г) расчет социальных выплат, предоставляемых многодетным семьям участникам – Подпрограммы;

д) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на предоставление субсидии многодетным семьям участникам – Программы для строительства жилых помещений;

ж) перечисление субсидий на строительство жилого помещения.

2. В рамках реализации Программы многодетным семьям – участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме субсидий многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Многодетная семья может получить субсидию для обеспечения жильем только один раз и привлекать в целях строительства жилого помещения собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов (займов), предоставляемых организациями и (или) физическими лицами.

3. Условием предоставления субсидии многодетной семье является нуждаемость в жилом помещении (постановка на учет в качестве нуждающихся в Арамильском городском округе), либо получившим бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», участие в Подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, проживание на территории Арамильского городского округа.

4. Участие в Программе является добровольным и оформляется заявлением на участие в Программе по форме согласно Приложению № 1. К заявлению прилагается Свидетельство о праве на получение социальной выплаты из Областного бюджета для строительства жилого помещения, выданного СОГУ «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства», договор участия в долевом строительстве жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома.

5. Документы многодетных семей, изъявивших желание принять участие в Программе, представляются в Администрацию Арамильского городского округа до 01 декабря 2013 года.

6. Субсидия может быть использована для строительства одного или нескольких жилых помещений, расположенных на территории Свердловской области, в том числе для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство жилого помещения.

7. При использовании социальной выплаты для строительства жилого помещения граждан - получатель субсидии заключает договор участия в долевом строительстве жилого дома.

8. При использовании социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома гражданин - получатель субсидии заключает договор строительного подряда.

9. Право многодетной семьи – участницы Подпрограммы на получение за счет средств местного бюджета субсидии для строительства жилого помещения удостоверяется Свидетельством (далее - Свидетельство). Форма Свидетельства приведена в приложении № 2 к Программе.

10. Свидетельство является именным документом, не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

11. Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

12. Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания главой Арамильского городского округа.

13. Субсидии для строительства жилых помещений предоставляются многодетным семьям - участникам Подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях либо получившим бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», проживающим на территории Арамильского городского округа.

14. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа по месту постоянного жительства этих граждан нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Размер субсидии из бюджета Администрации Арамильского городского округа рассчитывается по 40 тысяч рублей на каждого ребенка многодетной семьи-участницы Подпрограммы

16. В случае если многодетная семья – участница Подпрограммы, получившая Свидетельство, не смогла по какой-либо причине в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты для строительства жилого помещения, она сохраняет право на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

17. Жилое помещение, построенное с использованием субсидии для строительства жилого помещения, оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в Свидетельстве.

3. Порядок формирования списка многодетных семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить субсидии в Арамильском городском округе.

1. Список многодетных семей - участников Программы формируется в хронологической последовательности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях многодетных семей, предоставления многодетным семьям бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся либо получившие бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

3. Для участия в Программе многодетная семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях (в случае строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве) либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (в случае строительства индивидуального жилого дома);

д) удостоверение многодетной семьи;

е) справку с места жительства;

ж) свидетельство о праве на получение социальной выплаты из Областного бюджета для строительства жилого помещения, выданного СОГУ «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства»

4. От имени многодетной семьи указанные документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 раздела III настоящей Программы, рассматривает на Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа и принимает Решение о включении многодетной семьи в список участников Программы по Арамильскому городскому округу либо об отказе. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется Администрацией Арамильского городского округа в 5-дневный срок.

6. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренными Программой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Программой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпрограммой.

8. В первую очередь в список многодетных семей - участников Программы, изъявивших желание получить субсидию по Арамильскому городскому округу, включаются многодетные семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

4. Порядок получения субсидии

Многодетная семья, после уведомления Администрацией Арамильского городского округа о включении в состав участников Программы, предоставляет в Администрацию Арамильского городского округа:

- договор долевого участия в строительстве жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);
- договор подряда на строительство жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- свидетельство о праве на получение социальной выплаты из Областного бюджета для строительства жилого помещения, выданного СОГУ «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства»;

Субсидия перечисляется Администрацией Арамильского городского округа:

- на счет застройщика (в случае долевого участия в строительстве жилого помещения), указанного в договоре долевого участия в строительстве жилого дома;
- на счет подрядной организации (в случае строительства индивидуального жилого дома), указанного в договоре подряда на строительство жилого дома.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем многодетных семей, осуществляется по следующим показателям:

1) количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия при предоставлении субсидий за счет бюджетных ассигнований;

2) доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований Администрации Арамильского городского округа в общем количестве граждан, молодых семей, молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Приложение № 1

Главе Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников программы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области » на 2011-2015 годы» семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

_____ проживает
по адресу _____

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
дети: _____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

_____,
проживает по адресу _____;
_____;
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

С условиями участия в программы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области » на 2011-2015 годы» ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

(дата)

2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Настоящим Свидетельством удостоверяется,
что _____

(Ф.И.О. получателя социальной выплаты,
_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
и членам его семьи в составе:
супруг (супруга) _____

_____,
(Ф.И.О.)
дети _____,
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

- являющимся участниками муниципальной программы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамилском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области » на 2011-2015 годы», в соответствии с условиями этой программой предоставляется субсидия в размере

(цифрами и прописью)
рублей для строительства жилого помещения на территории Свердловской области.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно)

Дата выписки Свидетельства "___" _____ 20__ года.

Глава Арамилского городского округа _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __01.07.2013№ 212

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 04.05.2012 года № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа»

В соответствии со статьёй 7 «Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа», утвержденных решением Думы Арамилского городского округа от 15.02.2012 года № 81/9, статьёй 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании служебной записки лесничего МБУ «Арамилская служба заказчика» Геняитова И.Г., в целях определения восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Арамилского городского округа от 04.05.2012 года № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа»:
- 1.1. Приложение № 1 «Коэффициенты, учитывающие вид использования земельного участка, применяемые для определения восстановительной стоимости, за снос зеленых насаждений» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от «__» _____ 2013 г. № _____ Коэффициенты, учитывающие вид использования земельного участка, применяемые для определения восстановительной стоимости, за снос зеленых насаждений

№ п/п	Вид использования земельного участка	Коэффициент (К)
1.	Индивидуальная жилая застройка, строительство объектов личного подсобного хозяйства	20
2.	Многоэтажная жилая застройка	30
3.	Строительство объектов промышленности	50
4.	Размещение производственно-технологической инфраструктуры	30
5.	Строительство объектов инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (коммунальные сети, дороги)	15
6.	Строительство объектов здравоохранения, социального обслуживания, образования, культуры, спорта, культовых объектов религиозного назначения	5
7.	Строительство объектов оздоровительного и рекреационного назначения	30
8.	Строительство объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	40
9.	Строительство иных объектов, не указанных в пунктах 1-8	40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.07.2013№ 213

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа

В соответствии со статьями 6, 27 Водного Кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 года № 74-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения пользования водными объектами общего пользования, расположенными на территории Арамилского городского округа и в целях поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, предотвращения загрязнения поверхностных вод, руководствуясь статьями 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, расположенных на территории Арамилского городского округа, физическим лицам Арамилского городского округа при пользовании водными объектами руководствоваться Правилами использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение №1 к Постановлению Администрации Арамилского городского округа от 2013 г. № _____

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа (далее - Правила) определяют условия и требования по использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилского городского округа, для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения городского округа об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Арамилского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянно или временно сосредоточение вод, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

- поверхностный водный объект - расположенные на территории Арамилского городского округа водотоки (реки, ручьи, каналы), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища), болота, природные выходы подземных вод (родники);

- водные объекты общего пользования - поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности доступные для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

- использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилского городского округа, для удовлетворения личных, семейных, домашних потребностей граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- береговая линия - граница водного объекта;

- береговая полоса водных объектов общего пользования - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса), предназначенная для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров, составляет 5 (пять) метров.

1.3. Правовой режим использования водных объектов общего пользования распространяет свое действие и на береговую полосу указанных объектов.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.4. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, в соответствии с требованиями водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

2.1. Каждый гражданин вправе иметь свободный доступ к водным объектам и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.2. Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а именно:

а) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и Правилами рыболовства;

в) полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

- г) купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан.
- 2.3. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:
- а) сброс в водные объекты и захоронение в них, а также на территории их береговых полос жидких и твердых отходов производства и потребления;
- б) сброс без очистки сельскохозяйственных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод;
- в) размещение на водных объектах и на территории береговых полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов;
- г) занятие береговой полосы водного объекта, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ граждан к водному объекту;
- д) размещение на береговых полосах водного объекта свалок, отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда и любого мусора бытового и промышленного происхождения, обрезков древесного происхождения;
- е) организация в пределах береговых полос, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, выпаса сельскохозяйственных животных, а также их купание и оборудование летних лагерей для сельскохозяйственных животных;
- ж) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;
- з) купание у пристаней, а также в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и гидротехнических сооружений, а также в других запрещенных местах, где выставлены информационные ограничительные знаки или предупредительные щиты;
- и) купание в местах, не оборудованных для этих целей, стирка белья и купание домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;
- к) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на их береговой полосе;
- л) создание препятствий законным водопользователям, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для людей;
- м) производить забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом;
- о) стирка белья и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше по их течению до 500 м.

На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты и ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2.4. Использование водных объектов для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.5. При использовании водных объектов общего пользования физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- а) соблюдать настоящие Правила;
- б) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за благоустройством, санитарным и экологическим состоянием территории Арамильского городского округа;
- в) выполнять требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и водных биоресурсов.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Предоставление гражданам информации об ограничении пользования водными объектами осуществляется Администрацией Арамильского городского округа в форме:

- а) размещения информации в печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа;
- б) установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов;
- в) иными способами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамильского городского округа с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _01.07.2013 № _214 Об утверждении Плана мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы

В целях обеспечения эпизоотологического и эпидемиологического благополучия по бешенству, руководствуясь Ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 13.Бешенство» утвержденными Госсанэпиднадзором Российской Федерации от 31.05.1996 года № 11 и Минсельхозпродом Российской Федерации от 18.06.1996 года № 23.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017годы (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.А. Герасименко

приложение №1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа №_____от «__»_____2013 г.

ПЛАН мероприятий по профилактике бешенства на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществлять постоянный контроль за животными находящимися в личных хозяйствах граждан и в хозяйствах района независимо от форм собственности.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы животных
1.2	Организовать отряды (бригады) по отлову бешеных домашних животных, находящихся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных на привязи у мест общественного пользования.	Постоянно	Администрация Арамильского городского округа (по договору со специализированной организацией)
1.3	Проводить широкую разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством через средства массовой информации	Постоянно	ГБУ СО Сысертская ветстанция, Главный врач ГБУЗСО «Арамильская городская больница» Гарифуллина Т.А.
1.4.	Немедленно сообщать ветеринарным специалистам по месту жительства о каждом случае покусанных животных, собаками, кошками или при подозрении на заболевание бешенством, т.е. проявление неадекватного поведения животных, а именно: агрессивность или чрезмерная ласковость, светобоязнь и т.д.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы животных
1.5..	Рекомендовать полиции оказывать действенную помощь администрации Арамильского городского округа и специалистам госветслужбы района по соблюдению гражданами, предприятиями правил содержания домашних животных на территории Арамильского городского округа.	Постоянно	Начальник полиции ММО МВД РФ «Сысертский» полковник полиции Трубников М.В.
1.6..	Животных павших после укуса дикими животными, собаками, кошками и животных, убитых по подозрению в заболевании бешенством уничтожают сжиганием или обеззараживают в биотермической яме строго соблюдая необходимые меры личной профилактики и в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами сбора утилизации и уничтожения биологических отходов» №13-7-2/169 от 4.12.1995г	Постоянно	При сжигании трупов домашних животных – владельцы; диких животных - администрация Арамильского городского округа (по договору со специализированной организацией)
2. Специальные мероприятия			
2.1	Провести вакцинацию собак, кошек на территории Арамильского городского округа против бешенства с приложением описей привитых животных с указанием адресов владельцев, наименования предприятий независимо от формы собственности.	Постоянно	ветеринарные врачи госветучреждений
2.2	О всех случаях внезапного падежа собак, кошек немедленно сообщать ветспециалистам ветстанции, для отбора патматериала и направления в ГБУ СО «Свердловскую облветлабораторию» для уточнения диагноза на бешенство	Постоянно	Владельцы домашних животных ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.3	Исключить доступ собак, не привитых против бешенства, на территорию ферм. Организовать вакцинацию собак принадлежащих вневедомственной охране предприятий.	Постоянно	Владельцы домашних животных ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.4	Организовать регистрацию (учет) поголовья собак и кошек в населенных пунктах района. Обеспечить вакцинацию собак и кошек против бешенства.	Постоянно	Владельцы домашних животных
2.5.	Организовать постоянно действующие прививочные пункты против бешенства во всех госветучреждениях, обеспечить их биопродукцией.	Постоянно	ГБУ СО Сысертская ветстанция
2.6	Подвергать собак и кошек покусавших людей карантину в течение 10 дней, под наблюдением ветврачей госветуч-реждений. Результаты наблюдений регистрировать в отдельном журнале и в письменном виде сообщать медицинскому учреждению, в котором прививают пострадавшего человека. После 10 дневного наблюдения здоровых животных в обязательном порядке вакцинировать против бешенства.	Постоянно	Владельцы животных, ветеринарные врачи госветучреждений
2.7.	ГБУЗСО «Арамильская городская больница» обеспечить своевременную (круглосуточную) вакцинацию людей против бешенства, при обращении их за медицинской помощью по причине укуса домашними и дикими животными, иметь необходимый первичный запас антирабической вакцины.	Постоянно	Главный врач ГБУЗСО «Арамильская городская больница» Гарифуллина Т.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _12.07.13№_242

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Постановлений Правительства Свердловской области от 26 февраля 2012 года № 223 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013 – 2018 годы», от 26 февраля 2013 года № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Председателю Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа» (Бажиной Т.В.) обеспечить проведение мониторинга выполнения мероприятий.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
4. *Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.*

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № ____
План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа»

Глава 1. Общее описание «Дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (далее – «дорожная карта») направлен на формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры и дополнительного образования Арамильского городского округа и комфортной культурной среды округа, повышение уровня развития культурной сферы, мобилизацию имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры и дополнительного образования Арамильского городского округа.
2. Целями «дорожной карты» являются:
 - 1) повышение качества жизни населения Арамильского городского округа путем предоставления возможности саморазвития через занятия художественным творчеством, воспитание подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена; расширение потенциала системы дополнительного образования детей путем организации реализации программ (проектов) развития дополнительного образования детей;
 - 2) обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (далее Комитет);
 - 3) сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры и учреждений дополнительного образования подведомственных Комитету;
 - 4) повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры и дополнительного образования;
 - 5) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе, повышения ее востребованности.
3. Сроки реализации «дорожной карты» - 2013 - 2018 годы.
4. В качестве контрольных показателей успешной реализации «дорожной кар-

ты» определены следующие показатели:

- 1) увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), в процентах:

Таблица 1

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4

- 2) увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Арамильского городского округа (по сравнению с предыдущим годом), в процентах:

Таблица 2

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	0,5	0,5	0,8	1	1,2	1,5

в том числе увеличение количества библиографических записей, включенных в Сводный электронный каталог библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), в процентах:

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	0,5	0,5	0,8	1	1,2	1,5

- 3) доля объектов культурного наследия, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия, в процентах:

Таблица 3

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	0	0	0	0	0	0

- 4) увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, в процентах:

Таблица 4

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	5	5	5	10	10	10	10

- 5) рост ежегодной посещаемости муниципального музея в Арамильском городском округе, количество посещений на 1000 человек жителей Арамильского городского округа:

Таблица 5

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	130	130,5	131	131,5	132	132,5	133

- 6) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), в процентах:

Таблица 6

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0,5	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

- 7) уровень удовлетворенности населения Арамильского городского округа качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры, в процентах от общего количества обслуженных посетителей:

Таблица 7

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	53,0	56,0	60,0	70,0	75,0	81,0	90,0

- 8) доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, в процентах:

Таблица 8

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	0	0	0	0	0	0

- 9) доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек, в процентах:

Таблица 9

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	25	25	50	50	100	100

- 10) доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев Арамильского городского округа, в процентах:

Таблица 10

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0	0	0	0	100	100	100

- 11) доля профессиональных театров, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве профессиональных театров Арамильского городского округа, в процентах:

Таблица 11

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	0						

12) число передвижных музейных выставок, в единицах:

Таблица 12

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	2	3	5	5	7	7	10

13) доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, в процентах:

Таблица 13

Год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Значение целевого показателя	27,7	27,8	27,9	28,0	28,1	28,1	28,2

Глава 2. Проведение структурных преобразований в сфере культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе

В рамках структурных преобразований в сфере культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе предусматриваются:

- 1) повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры и дополнительного образования в округе;
- 2) обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли через создание электронных библиотек, виртуальных музеев, театров, концертных залов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наиболее популярных мероприятий;
- 3) формирование конкурентной среды в отрасли культуры и дополнительного образования путем поддержки творческих проектов, организаций культуры и творческих коллективов;
- 4) создание условий для творческой самореализации и самовыражения населения Арамильского городского округа;
- 5) вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;
- 6) влияние культуры и искусства на формирование комфортной среды жизнедеятельности в Арамильском городском округе;
- 7) преодоление изолированности и замкнутости инфраструктуры сферы культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе, в том числе через популяризацию культурного наследия Арамильского городского округа во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве, организацию культурного обмена музейными выставками.

Глава 3. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе

С ростом эффективности развития сферы культуры и дополнительного образования и повышением качества оказываемых услуг населению к 2018 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

Таблица 14

В сфере культуры

№ п/п	Наименование целевого Показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)					
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Соотношение средней заработной платы Работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	56,1	64,9	63,7	82,4	91,2	100,0
2.	Численность работников Муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа (без ЛПХИ)	тысяч человек	0,067	0,067	0,067	0,067	0,067	0,067
3.	Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек	процентов	0	0	5	5	10	10
4.	Количество действующих виртуальных музеев	единиц	0	0	0	1	1	1
5.	Количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	3	3	4	4	5	5
6.	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	процентов	25,8	25,8	30,0	31,0	32,0	33,0

В сфере дополнительного образования

Таблица 15

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Численность детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	тыс. человек	2,8	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0	3,1
2.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	процентов	6,0	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5
3.	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	тыс. человек	0,011	0,012	0,012	0,013	0,014	0,015	0,015

Глава 4. Меры, обеспечивающие достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе

Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе, являются:

- 1) создание механизма стимулирования работников учреждений культуры и дополнительного об-

разования, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в Арамильском городском округе, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры и дополнительного образования до средней заработной платы в Свердловской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и Указом Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ "О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 07 мая 2012 года № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 07 мая 2012 года № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", от 07 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", от 07 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", от 07 мая 2012 года № 602 "Об обеспечении межнационального согласия", от 07 мая 2012 года № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";

3) обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для привлечения в сферу культуры и дополнительного образования конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры и дополнительного образования;

4) реорганизация неэффективных учреждений культуры и дополнительного образования, изменение типов учреждений культуры и дополнительного образования, привлечение внебюджетных средств для решения поставленных задач.

Поэтапный план мероприятий, обеспечивающих выполнение поручений и достижение установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» важнейших целевых показателей, в части дальнейшего сохранения и развития российской культуры

№ строки	Содержание поручения в Указе Президента РФ от 07 мая 2012 года №№ 596, 597, 602 важнейшие целевые показатели, установленные Указом	Срок исполнения в соответствии с Указом	Мероприятия, направленные на реализацию Указа и достижение важнейшего целевого показателя	Ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение важнейшего целевого показателя на соответствующем этапе	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Представление докладов об исполнении (срок, адресат)
1. Поручения в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597							
2	Обеспечить доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры Арамильского городского округа до средней заработной платы в Свердловской области	2018 год			2018 год	Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация)	Министерство культуры Свердловской области, Администрация Арамильского городского округа – в соответствии с установленными сроками
3		2012 год	1 этап (2012-2013 годы) 1.1. Определение потребности в финансовых средствах на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры Арамильского городского округа		до 01.01.2013	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа руководителю муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа - (далее К и СТ)
4		2012 год	1.2. Разработка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о поэтапном повышении заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры Арамильского городского округа			Администрация Арамильского городского округа	Администрация Арамильского городского округа - (далее Администрация)
5		2012 год	1.3. Внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие системы оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа		до 01.06.2013	Администрация Комитет по КС и МП	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа – (далее Комитет по КС и МП)
6		2013 год	1.4. Увеличение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры с 01.10.2013 на 15 % основных работников, на 5 % МОП		с 01.10.2013	Администрация руководители муниципальных учреждений	Администрация Комитет по КС и МП руководители муниципальных учреждений
7		2013 год	1.5. Увеличение средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДОД ДШИ с 01.10.2013 на 15%. 1.6. Увеличение средней заработной платы работников МБОУ ДОД ДШИ (кроме педагогических) с 01.10.2013 на 5,5% .		с 01.10.2013	Администрация руководители муниципальных учреждений культуры	Администрация руководители муниципальных учреждений культуры
8			II этап (2014-2016 годы)				
9		2014-2016 годы	2.1. Мониторинг численности и уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Комитету по КС и МП		1 раз в полугодие	МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП	МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП
10		2014-2016 годы	Информационное и методическое сопровождение повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Комитету по КС и МП		ежегодно	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП
11		2014-2016 годы	2.3. Увеличение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа: с 01.10.2014 на 5%; с 01.10.2015 на 5%; с 01.10.2016 на 5%;			Администрация Директора учреждений культуры	Администрация учреждений культуры
12		2014-2016 годы	2.4. Увеличение средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДОД «ДШИ» с 01.10.2014 на 15%; с 01.10.2015 на 15%; с 01.10.2016 на 5%. 2.5. Увеличение средней заработной платы работников МБОУ ДОД «ДШИ» (кроме педагогических): с 01.10.2014 на 5%; с 01.10.2015 на 5%; с 01.10.2016 на 5%.			Администрация Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	Администрация МБОУ ДОД «ДШИ»
13			III этап (2017-2018 годы)				
14		2017-2018 годы	3.1. Мониторинг численности и уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету по КС и МП		1 раз в полугодие	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП
15		2017-2018 годы	3.2. Информационное и методическое сопровождение повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету по КС и МП		ежегодно	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП	Администрация МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО» Комитет по КС и МП
16		2017-2018 годы	3.3. Увеличение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры: с 01.10.2017 на 5%; с 01.10.2018 на 5%.			Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры	Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры

17		2017-2018 годы	3.4. Увеличение средней заработной платы педагогических работников МБОУ ДОД «ДШИ»: с 01.10.2017 на 5 %; с 01.10.2018 на 5 %. 3.5. Увеличение средней заработной платы работников МБОУ ДОД «ДШИ» (кроме педагогических): с 01.10.2017 на 5 %; с 01.10.2018 на 5 %			Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»
18	2. Включать ежегодно в национальную электронную библиотеку не менее 1,5 процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг	2012-2018 годы			ежегодно	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	Министерство культуры Свердловской области, Администрация городского округа – в соответствии с установленными сроками
19			I этап (2012-2013 годы)				
20		2013 год	1.1. Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения для создания и ведения электронных каталогов, оцифровки библиотечных фондов	количество единиц приобретенного оборудования	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
21			1.2. Подключение библиотек МКУК «Арамилская ЦГБ» к сети Интернет.	количество библиотек, подключенных к сети Интернет	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
22			1.3. Создание и ведение электронного каталога	количество записей в электронном каталоге	2013 год	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
23			1.4. Организация работы по оцифровке фондов или заимствованию уже созданных электронных каталогов.	количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные и оцифрованные издания)	2013 год	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
24		2012-2013 годы	1.5. Организация обучения библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.	количество обученных специалистов	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
25		2012-2013 годы	1.6. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек новыми изданиями, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в библиотеки	ежегодно	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
26			II этап (2014-2016 годы)				
27		2014 год	2.1. Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения для создания и ведения электронных каталогов, оцифровки библиотечных фондов.	количество единиц приобретенного оборудования	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
28		2014-2016 годы	2.2. Создание и ведение электронного каталога.	количество записей в электронном каталоге	2014-2016 годы	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
29		2014-2016 годы	2.3. Организация работы по оцифровке фондов или заимствованию уже созданных электронных текстов.	количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные и оцифрованные издания)	2014-2016 годы	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
30		2014-2016 годы	2.4. Организация обучения библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий	количество обученных специалистов	2014-2016 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
31		2014-2015 годы	2.5. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек новыми изданиями, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в библиотеки	2014-2016 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
32			III этап (2017 - 2018 годы)				
33		2017-2018 годы	3.1. Создание и ведение электронного каталога.	количество записей в электронном каталоге	2017-2018 годы	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
34		2017-2018 годы	3.2. Организация работы по оцифровке фондов или заимствованию уже созданных электронных текстов.	количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные и оцифрованные издания)	2017-2018 годы	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
35		2017-2018 годы	3.3. Организация обучения библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.	количество обученных специалистов	2017-2018 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
36		2017-2018 годы	3.4. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек новыми изданиями, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в библиотеки	2017-2018 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
37	3. Обеспечить модернизацию создания публичных электронных библиотек, сайтов музеев в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2018 год			2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	Министерство культуры Свердловской области, Администрация городского округа - в соответствии с установленными сроками
38			I этап (2012-2013 годы)				
39		2012-2013 годы	1.1. Оснащение общедоступных библиотек необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий.	количество приобретенных единиц оборудования	с 2012 г. ежегодно	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
40		2012-2013 годы	1.2. Техническая поддержка сайта.	наличие рабочего сайта	2012-2013 годы	Администрация Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
41			II этап (2014-2016 годы)				
42		2014-2016 годы	2.1. Оснащение общедоступных библиотек необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий.	количество приобретенных единиц оборудования	2014-2016 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУ «Арамилская ЦГБ»	
43		2014-2016 годы	2.2. Техническая поддержка сайта.	наличие рабочего сайта	2014-2016 годы	Администрация Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
44		2016 год	2.3. Модернизация сайта.	проведение модернизации	2016 год	Администрация Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
45			III этап (2017-2018 годы)				
46		2017-2018 годы	3.1. Оснащение общедоступных библиотек необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий.	количество приобретенных единиц оборудования	2017-2018 годы	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
47		2017-2018 годы	3.2. Техническая поддержка сайта.	наличие рабочего сайта	2017-2018 годы	Администрация Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
48	4. Увеличить к 2018 году в целях выявления и поддержки юных талантов число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 28,2 % от общего числа детей	2018 год			2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Директора учреждений культуры	Министерство культуры Свердловской области, Администрация Арамилского городского округа – в соответствии с установленными сроками
49			I этап (2012-2013 годы)				
50			1.1. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, межрегионального всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	количество учащихся ДШИ – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, межрегионального, всероссийского, международного значения и муниципальных творческих конкурсных мероприятий	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП МБОУ ДОД «ДШИ»	
51			II этап (2014-2016 годы)				

52			2.1. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	воз-во учащихся ДШИ – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий	ежегодно	Администрация Комитет по КС и МП МБОУ ДОД «ДШИ»	
53			III этап (2017-2018 годы)				
54			3.1. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	воз-во учащихся ДШИ – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий	2017-2018 годы	Администрация Комитет по КС и МП МБОУ ДОД «ДШИ»	
55			II. Важнейшие целевые показатели, установленные Указом от 07.05.2012 г. № 597				
56	1. Доведение средней заработной платы работников МБОУ ДОД «ДШИ» до средней заработной платы в Свердловской области	2018 год			2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	Министерство культуры Свердловской области; Администрация Арамильского городского округа - в установленные сроки
57		2013 г.	I этап (2012-2013 годы) 1.1. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников на 15% с 01.10.2013. 1.2. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5,5% с 01.10.2013.	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 12535 руб.	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	
58		2016 г.	II этап (2014-2016 годы) 2.1. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников ДШИ на 15% с 01.10.2014. 2.2. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5% с 01.10.2014. 2.3. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников ДШИ на 15% с 01.10.2015. 2.4. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5% с 01.10.2015. 2.5. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников ДШИ на 5% с 01.10.2016. 2.6. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5% с 01.10.2016.	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 13901 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 15443 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 17187 руб.	2014 год 2015 год 2016 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	
59			III этап (2017-2018 годы) 3.1. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников ДШИ на 5% с 01.10.2017. 3.2. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5% с 01.10.2017. 3.1. Увеличение фонда оплаты труда педагогических работников ДШИ на 5% с 01.10.2018. 3.2. Увеличение фонда оплаты труда работников (кроме педагогических) на 5% с 01.10.2018.	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 19101 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников ДШИ на конец года- 21397 руб.	2017 год 2018 год	Администрация Комитет по КС и МП МБОУ ДОД «ДШИ»	
60	2. Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Арамильского городского округа до средней заработной платы в Свердловской области	2018 год			2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры	Министерство культуры Свердловской области; Администрация Арамильского городского округа - в установленные сроки
61			I этап (2012-2013 годы) 1.1. Увеличение с 01.10.2013 фонда оплаты труда основных работников муниципальных учреждений культуры на 15%, МОП и остальным категориям работников 5,5%	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года - 100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 11327 руб.	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры	
62			II этап (2014-2016 годы) 2.1. Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на 5% с 01.10.2014. , 2.2. Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на 5% с 01.10.2015. 2.3. Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на 5% с 01.10.2016.	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года -100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 11893 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года -100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 12488 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года -100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 13112 руб.	2014 год 2015 год 2016 год	Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры	
63			III этап (2017-2018 годы) 3.1. Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на 5% с 01.10.2017. 3.2. Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры на 5% с 01.10.2018.	1. Уровень достижения целевого показателя к концу года -100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 13768 руб. 1. Уровень достижения целевого показателя к концу года -100% 2. Размер средней заработной платы работников культуры на конец года – 14456 руб.	2017 год 2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Директора муниципальных учреждений культуры	
64	3. Включение в национальную электронную библиотечку не менее 10 процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг	ежегодно			ежегодно	Директор МКУК Комитет по КС и МП «Арамильская ЦТБ»	Министерство культуры Свердловской области; Арамильского городского округа – в установленные сроки
65			I этап (2012-2013 годы)				
66			1.2. Ведение электронного каталога	количество записей в электронном каталоге - 500	2013 год	Директор МКУК «Арамильская ЦТБ»	
68			1.3. Обучение специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий	количество обученных специалистов - 1	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамильская ЦТБ»	
69			1.4. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек новыми изданиями, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки - 200	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамильская ЦТБ»	
70			II этап (2014-2016 годы)				

71			2.1. Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения для создания и ведения электронных каталогов, оцифровки библиотечных фондов.	количество единиц приобретенного оборудования – 1, программного обеспечения – 1	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество единиц приобретенного оборудования – 1, программного обеспечения – 1	2015 год		
				количество единиц приобретенного оборудования – 1, программного обеспечения – 1	2016 год		
72			2.2. Подключение библиотек к сети Интернет.	количество библиотек, подключенных к сети Интернет – 1 количество библиотек, подключенных к сети Интернет – 1	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
					2015 год		
73			2.3. Ведение электронного каталога.	количество записей в электронном каталоге - 1000	2014 год	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество записей в электронном каталоге - 1000	2015 год		
				количество записей в электронном каталоге - 1000	2016 год		
74			2.4. Оцифровка фондов.	Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму – 5 экз.	2014 год	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
75			2.5. Обучение библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.	количество обученных специалистов – 2	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество обученных специалистов – 2	2015 год		
				количество обученных специалистов – 2	2016 год		
76			2.6. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки - 300	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки- 400	2015 год		
				количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки- 800	2016 год		
77			III этап (2017-2018годы)				
78			3.1. Приобретение оборудования, лицензионного программного обеспечения для создания и ведения электронных каталогов, оцифровки библиотечных фондов.	количество единиц приобретенного оборудования – 1, программного обеспечения – 1	2017 год	Администрация Комитет по КС и МП МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество единиц приобретенного оборудования – 1, программного обеспечения – 1	2018 год		
79			3.2. Подключение библиотек к сети Интернет.	количество библиотек, подключенных к сети Интернет – 0	2017 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество библиотек, подключенных к сети Интернет – 0	2018 год		
80			3.3. Ведение электронного каталога.	количество записей в электронном каталоге - 1100	2017 год	Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество записей в электронном каталоге - 1100	2018 год		
81			3.4. Обучение библиотечных специалистов по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий.	количество обученных специалистов – 2	2017 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество обученных специалистов – 2	2018 год		
82			3.5. Комплектование библиотечных фондов общедоступных библиотек, в том числе электронными изданиями.	количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки - 1000	2017 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МКУК «Арамилская ЦГБ»	
				количество новых книг, приобретенных в общедоступные библиотеки- 1000	2018 год		
83	4. Увеличение числа привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 27 процентов от общего количества детей	2018 год			2018 год	Администрация Комитет по КС и МП Учреждения культуры	Министерство культуры Свердловской области, Администрация Арамилского городского округа – в установленные сроки
84			I этап (2012-2013 годы)				
85			1.1. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 человек	2013 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	
86			II этап (2014-2016 годы)				
87			1.2. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 чел.	2014 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	
				количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 чел.	2015 год		
				количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 чел.	2016 год		
88			III этап (2017-2018 годы)				
89			1.3. Увеличение количества учащихся детской школы искусств – участников творческих конкурсных мероприятий, фестивалей, выставок областного, регионального, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий.	количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 чел.	2017 год	Администрация Комитет по КС и МП Директор МБОУ ДОД «ДШИ»	
				количество учащихся ДШИ, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках – 350 чел.	2018 год		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _18.07.13№ _258
О внесении изменений в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 17.05.2013 года № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамилского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постанов-

лением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», статьей 101, 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в Постановление Администрации Арамилского городского округа от 17.05.2013 года № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамилского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»:
- 1.1. Приложение № 3 к Административному регламенту «Форма заявления о разрешении вступить в брак, подаваемого законным представителем заявителя» признать утратившим силу.
- 1.2. Приложение № 4 к Административному регламенту «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа www.aramilgo.ru

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамилского городского округа от _____ № _____
«Приложение № 4 к Административному регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 2)
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.3. Разрешение на временное проживание либо вид на жительство <*>	Подлинник	Для иностранных граждан и лиц без гражданства
2.4. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета <*>	Подлинник	Для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации
3. Свидетельство о рождении заявителя <*>	Подлинник	Документ личного хранения
4. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих <*>:		
4.1 Справка о беременности, выданная медицинским учреждением	Подлинник	Документ личного хранения
4.2 Свидетельство о рождении ребенка у заявителя	Подлинник	Документ личного хранения
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2013 № 263
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести», на сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 25.07.2013 № 263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков (далее – разрешение) на территории Арамильского городского округа определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур (действий) Администрацией Арамильского городского округа, осуществляемых по заявлению юридических лиц в пределах полномочий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков предоставляется юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

1.3. Местонахождение уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу: город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 11

1.4. График работы:

понедельник – пятница	–	с 9:00 до 16:00,
суббота, воскресенье	–	выходные дни,
перерыв	–	с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: (34374) 3-17-11.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramil.midural.ru (далее – сайт Администрации Арамильского городского округа, e-mail: aramilgo@rambler.ru, aramilgo@mail.ru).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 15 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе обратиться с заявлением в Сысертский районный суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

2.1. Муниципальную услугу по продлению сроков действия разрешения на право организации розничных рынков предоставляет Администрация Арамильского городского округа в лице специалиста Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о продлении сроков действия разрешения на право органи-

зации розничных рынков и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка;

2.3. Срок оказания муниципальной услуги:

а) принятие решения о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа заявления о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка;

б) выдача разрешения с продленными сроками его действия (отказ в выдаче разрешения) осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа являются:

Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областной закон от 22.05.2007 г. № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 г. № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2009 г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка».

2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступившее от заявителя на имя главы Арамильского городского округа заявление о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка с приложенными к нему документами (Приложение № 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по продлению сроков действия разрешения, определен Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»:

1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение № 1);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления по продлению сроков действия разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа:

2.7.1. Текст заявления не поддается прочтению;

2.7.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

2.7.4. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.3. подача заявления о продлении сроков действия разрешения с нарушениями пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах терри-

тории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

2.9.2. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.

2.9.3. подача заявления о продлении сроков действия разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2, 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.11. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема размещаются в холле на 1 этаже здания Администрации Арамильского городского округа.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и мебелью для сидения.

2.12.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- рассмотрение Комиссией по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа представленных заявителем документов;
- подготовка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка либо подготовка уведомления об отказе на право организации розничного рынка;
- извещение заявителя путем выдачи или направления уведомления о продлении сроков действия разрешения с приложением оформленного разрешения и копии постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в случае отказа в выдаче разрешения – направление заявителю уведомления об отказе в продлении сроков действия разрешения с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему документов и регистрации заявления является направление или представление заявления в двух экземплярах, подписанного лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление с представлением документов.

Прием и проверку документов проводит специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

Получение заявления фиксируется путем занесения в журнал регистрации заявлений с указанием регистрационного номера, даты принятия документов и передачей заявителю второго экземпляра заявления с распиской о получении документов (Приложение № 2).

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 30 минут.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и проверяются в день поступления.

По окончании проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» регистрирует их и в течение рабочего дня,

следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению (Приложение 3).

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается или направляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (Приложение № 4).

3.3. Назначается дата и время заседания комиссии по рассмотрению заявления о выдаче разрешения с приглашением всех членов комиссии.

На заседание комиссии приглашается представитель заявителя.

Комиссия принимает решение о продлении сроков действия разрешения или об отказе в выдаче разрешения. Принятое решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления.

3.4. По результатам рассмотрения заявления о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка и документов, прилагаемых к заявлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка (далее решение о выдаче разрешения);
- решение об отказе в продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка (далее решение об отказе в выдаче разрешения).

По итогам принятого решения специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика»:

- готовит и направляет главе Арамильского городского округа разрешение на право организации розничного рынка и проект постановления главы Арамильского городского округа о продлении сроков действия разрешения в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов;
- не позднее трех дней со дня подписания указанных выше документов главой Арамильского городского округа, готовит и направляет заявителю уведомление о продлении сроков действия разрешения (Приложение № 5) на право организации розничного рынка, с приложением оформленного разрешения (Приложение № 6);
- не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в продлении сроков действия разрешения вручает или направляет заявителю уведомление об отказе в продлении сроков действия разрешения (Приложение № 5) с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.5. специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» в 15-дневный срок со дня принятия решения о продлении сроков действия разрешения готовит и направляет в соответствии с установленным порядком в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

3.6. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется главой Арамильского городского округа либо должностными лицами Администрации Арамильского городского округа по поручению главы Арамильского городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Арамильского городского округа.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

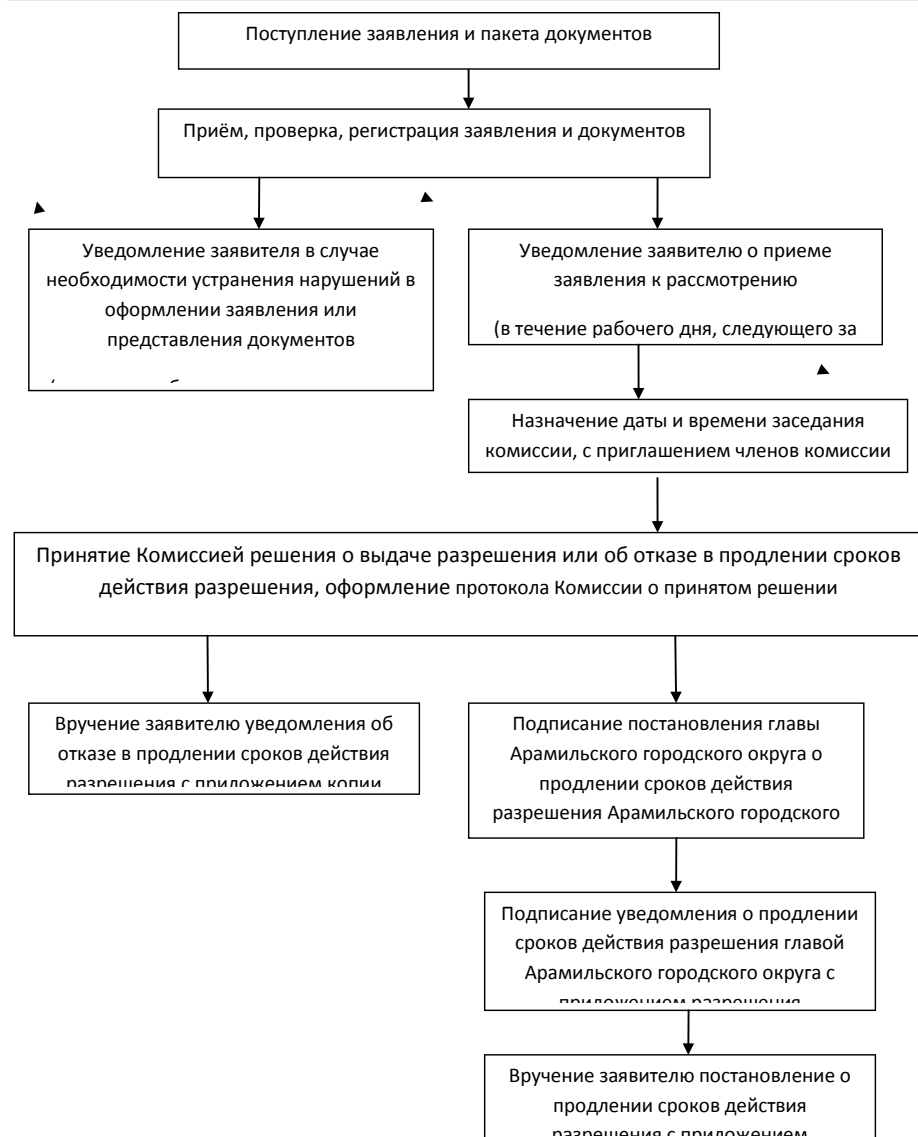
4.6. Специалист несет дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалиста, Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента заявитель вправе обратиться к главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Приложение № 7 к Административному регламенту



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2013 № 264

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 –ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести», на сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 25.07.2013 № 264

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков (далее – разрешение) на территории Арамильского городского округа определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур (действий) Администрацией Арамильского городского округа, осуществляемых по заявлению юридических лиц в пределах полномочий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков предоставляется юридическим лицам, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

1.3. Местонахождение уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу: город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 11

1.4. График работы:

понедельник – пятница – с 9:00 до 16:00,
суббота, воскресенье – выходные дни,
перерыв – с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: (34374) 3-17-11.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramil.midural.ru (далее – сайт Администрации Арамильского городского округа, e-mail: aramilgo@rambler.ru, aramilgo@mail.ru).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Время консультирования каждого заинтересованного лица не должно превышать 15 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе обратиться с заявлением в Сысертский районный суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

2.1. Муниципальную услугу по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков предоставляет Администрация Арамильского городского округа в лице специалиста Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничных рынков и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

2.3. Срок оказания муниципальной услуги:

а) принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

б) выдача переоформленного разрешения (отказ в выдаче переоформленного разрешения) осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка.

2.4. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа являются:

Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областной закон от 22.05.2007 г. № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 г. № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2009 г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка».

2.5. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступившее от заявителя на имя главы Арамильского городского округа заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка с приложенными к нему документами (Приложение № 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения, определен Федеральным законом от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»:

1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение № 1);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления по переоформлению разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа:

2.7.1. Текст заявления не поддается прочтению;

2.7.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

2.7.4. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.3. подача заявления о переоформлении разрешения с нарушениями пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

2.9.2. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области.

2.9.3. подача заявления о по переоформлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2, 2.6. настоящего регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.11. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема размещаются в холле на 1 этаже здания Администрации Арамильского городского округа.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и мебелью для сидения.

2.12.5. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием).

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;

- рассмотрение Комиссией по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешений) на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа представленных заявителем документов;

- подготовка проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка либо подготовка уведомления об отказе на право организации розничного рынка;

- извещение заявителя путем выдачи или направления уведомления о переоформлении разрешения с приложением оформленного разрешения и копии постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, в случае отказа в выдаче разрешения – направление заявителю уведомления об отказе в переоформлении разрешения с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему документов и регистрации заявления является направление или представление заявления в двух экземплярах, подписанного лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление с представлением документов.

Прием и проверку документов проводит специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика».

Получение заявления фиксируется путем занесения в журнал регистрации заявлений с указанием регистрационного номера, даты принятия документов и передачей заявителю второго экземпляра заявления с распиской о получении документов (Приложение № 2).

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 30 минут.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и проверяются в день поступления.

По окончании проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению (Приложение 3).

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается или направляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (Приложение № 4).

3.3. Назначается дата и время заседания комиссии по рассмотрению заявления о выдаче разрешения с приглашением всех членов комиссии.

На заседание комиссии приглашается представитель заявителя.

Комиссия принимает решение о переоформлении разрешения или об отказе в выдаче разрешения. Принятое решение оформляется протоколом в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления.

3.4. По результатам рассмотрения заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и документов, прилагаемых к заявлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (далее решение о выдаче разрешения);

- решение об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (далее решение об отказе в выдаче разрешения).

По итогам принятого решения специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика»:

- готовит и направляет главе Арамильского городского округа разрешение на право организации розничного рынка и проект постановления главы Арамиль-

ского городского округа о переоформлении разрешения в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов;

- не позднее трех дней со дня подписания указанных выше документов главой Арамильского городского округа, готовит и направляет заявителю уведомление о переоформлении разрешения (Приложение № 5) на право организации розничного рынка, с приложением оформленного разрешения (Приложение № 6);
- не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении разрешения вручает или направляет заявителю уведомление об отказе в переоформлении разрешения (Приложение № 5) с приложением копии протокола, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.5. специалист Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика» в 15-дневный срок со дня принятия решения о переформировании разрешения готовит и направляет в соответствии с установленным порядком в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

3.6. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется главой Арамилского городского округа либо должностными лицами Администрации Арамилского городского округа по поручению главы Арамилского городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Арамилского городского округа.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалист несет дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалиста, Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента заявитель вправе обратиться к главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 10 дней со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамил-ского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана руководителем (представителем) заявителя, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, подпись руководителя (представителя) заявителя, подавшего жалобу, наименование организации - заявителя и ее местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и дату;
- предмет обжалуемых действий (бездействий), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней

со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- 2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту Главе Арамильского городского округа

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления « » 20 г.

Полное наименование и организационно- правовая форма юридического лица	

Сокращенное наименование	

Фирменное наименование	

[illegible]

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)														
Сведения о постановке на учет в налоговом органе														
Налоговый орган														
Дата: « »		г.		Серия и номер свидетельства:										

Место нахождения юридического лица					
Область, район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом	Корпус (строение)		Квартира (офис)		

Место расположения объекта(ов), где предполагается организовать рынок		
Область, район		
Город (село, поселок)		
Улица, дом, корп., кв.		
Область, район		
Город (село, поселок)		
Улица, дом, корп., кв.		

Тип рынка	

ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

[illegible]

Достоверность указанных сведений подтверждаю. С законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен.

Руководитель юридического лица	
Должность	
Фамилия	

	(подпись)
Имя	
	М.П.
Отчество	

Контактный телефон:	Факс:

Ф.И.О. представителя юридического лица	
Должность, телефон	

Заполняется заместителем главы Администрации по социальным вопросам:

Дата принятия документов

(подпись работника, принявшего документы)

Документы приняты на
Номер заявления

листах

Приложение № 2
к Административному регламенту

Расписка о получении документов
«___» _____ 20___ года получен пакет документов о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (регистрационный № _____ от «___» _____ 20___ г.).
Пакет содержит следующие документы:
1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);
2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия;
4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
5) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заместитель главы Администрации
Арамильского городского округа по соц. вопросам /Ф.И.О./

«___» _____ 20___ г.
_____ часов _____ минут

Приложение № 3
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@ramblert.ru
№ _____ «___» _____ 20___ г.

Уведомление
о приеме заявления к рассмотрению

Уведомляем, что на основании п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» Ваше заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка принято к рассмотрению.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 4
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@ramblert.ru
№ _____ «___» _____ 20___ г.

Уведомление
о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления
и (или) предоставлении отсутствующих документов)

Рассмотрев представленные Вами, документы для переоформления разрешения на право организации розничного рынка, сообщаем о наличии нарушений в оформлении заявления и отсутствии некоторых документов, требующихся согласно Федерального закона от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
На основании изложенного, руководствуясь действующим законодательством, предлагаем Вам устранить нарушения в оформлении заявления: _____
_____, и предоставить отсутствующие документы: _____.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 5
к Административному регламенту

Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@ramblert.ru
№ _____ «___» _____ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ (ОТКАЗЕ) НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 6
к Административному регламенту

Утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@ramblert.ru
№ _____ «___» _____ 20___ г.

Уведомляем Вас о том, что на основании статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято решение о переоформлении разрешения (отказе) на организацию розничного рынка.

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20_ года.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 6
к Административному регламенту

Утверждена
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 8 мая 2007 г. № 391-ПП

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Регистрационный номер № ____ «___» _____ 20___ г.

Администрация Арамильского городского округа
(наименование администрации городского округа, выдавшей разрешение)

Заявитель _____
_____ организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование
юридического лица)

Адрес местонахождения организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

На основании настоящего разрешения заявитель приобретает право на
организацию розничного рынка
по адресу _____
_____ (местонахождение объекта или объектов недвижимости)

Площадь розничного рынка _____
(квадратных метров)

Тип рынка _____

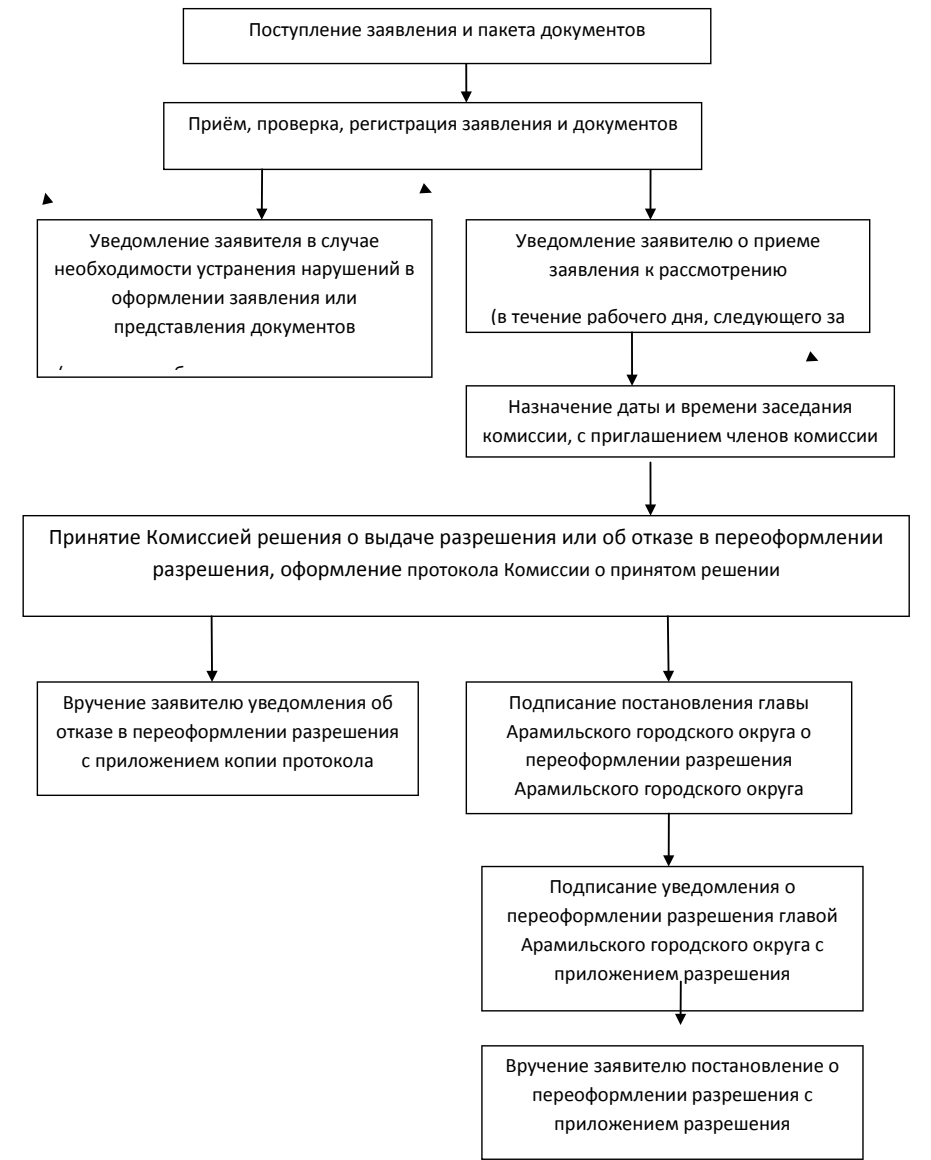
Срок действия разрешения с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.
Основание: протокол Комиссии по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа

Продлен с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года
В соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа
от «___» _____ 20___ г. № ____

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 7 к Административному регламенту



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2013 г. № 265

О создании Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 583-УГ «О Советах при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», на основании Протокола совещания с участием Губернатора Свердловской области от 01.10.2012 г. № 20-ЕК, в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа и в целях обеспечения взаимодействия между органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (Приложение № 1);
 - 2.2. состав Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 25.07.2013 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ - ГРАЖДАНАМ РОССИИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (далее - Совет), порядок его формирования, полномочия членов Совета, порядок организации и обеспечения деятельности Совета.
2. Совет является постоянным координационным и совещательным органом при Главе Арамильского городского округа, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации действий территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», а также в целях эффективного использования средств бюджета Свердловской области при реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и демографической политики.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:
 - 1) подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по вопросам совершенствования реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе, включая государственную поддержку семьи, материнства и детства, а также по определению мер, направленных на их реализацию;
 - 2) рассмотрение концептуальных основ, целей и задач приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», а также определение мер, направленных на их реализацию;
 - 3) организация взаимодействия территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;
 - 4) оказание содействия в создании условий для проведения единой политики по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жи-

лье – гражданам России» на территории Арамильского городского округа;

5) анализ практики реализации и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», подготовка предложений по совершенствованию деятельности в данной области.

5. Совет для решения возложенных на него основных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления социально-экономического развития Арамильского городского округа в сфере реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;
- 2) анализирует результаты реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», подготавливает предложения по ее совершенствованию Главе Арамильского городского округа;
- 3) подготавливает рекомендации Главе Арамильского городского округа по вопросам:
 - 3.1 организации взаимодействия территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления Арамильского городского округа, общественными объединениями при подготовке и реализации на территории Арамильского городского округа приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;
 - 3.2 определения приоритетных направлений социально-экономического развития Арамильского городского округа в сфере реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»;
 - 4) подготавливает рекомендации органам местного самоуправления Арамильского городского округа, организациям, участвующим в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
 - 5) участвует в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», в том числе муниципальных целевых программ;
 - 6) запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 7) организует и проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций;
 - 8) приглашает на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций для участия в обсуждении вопросов реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе;
 - 9) приглашает на заседания Совета экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам;
 - 10) приглашает для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов;
 - 11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
7. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8. Председатель Совета:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
 - 2) созывает заседания Совета;
 - 3) утверждает повестки заседаний Совета;
 - 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
 - 5) подписывает документы, подготовленные Советом.
9. Заместитель председателя Совета:
 - 1) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
 - 2) в случае необходимости либо по поручению председателя Совета приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа и организаций;
 - 3) составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток ее заседаний;
 - 4) организует подготовку заседаний Совета, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.
10. Секретарь Совета:
 - 1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 2) составляет протоколы заседаний Совета;
 - 3) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
 - 4) выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.
11. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и про-

ектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов, выступать на заседаниях Совета.

12. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

13. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемым на его заседании членами Совета.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

17. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

18. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

19. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 25.06.2013 г. № 266

СОСТАВ СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ - ГРАЖДАНАМ РОССИИ»

1. Герасименко Владимир Леонидович	– Глава Арамильского городского округа, председатель Совета
2. Редькина Елена Валерьевна	– заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя Совета
3. Суркина Елена Викторовна	– Начальник Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа, секретарь совета
<i>Члены Совета:</i>	
4. Булаева Татьяна Евгеньевна	– заместитель начальника финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа – начальник экономического отдела
5. Нифонтова Елена Сергеевна	– Начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
6. Чунарева Надежда Викторовна	– начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
7. Лисина Елена Юрьевна	– Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

СОГЛАСОВАНИЕ Проекта постановления Администрации Арамильского городского округа
Наименование постановления: *О создании Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»*

Должность	Фамилия, инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Глава	Герасименко В.Л.			
Зам. главы	Редькина Е.В.			

Гл. спец. орг. отдела (по правовым актам)	Репарюк В. В.			
Начальник юр.отдела	Нифонтова Е.С.			
Председатель КУМИ	Лисина Е.Ю.			
исполнитель	Суркина Е.В.			
Проведена антикоррупционная экспертиза				

Разослать: Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.2013 № 266

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.07.2013 Г. № 266

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги выступают граждане, постоянно проживающие на территории Арамильского городского округа:

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, категории которых указаны в подпункте "е" пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы" (далее - Правила);

- признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992 г., имеющие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящие на учете в органах местного самоуправления или территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, далее именуются Заявителями.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, полномочия опекунов - решением об установлении опеки.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;

Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч.,
перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья
- в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги;
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;

- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления Администрации Арамильского городского округа:

- о признании Заявителя участником подпрограммы;
- об отказе в признании Заявителя участником подпрограммы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуг

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента регистрации обращения Заявителя и поступления в Отдел по учету и распределению жилья полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в срок 30 календарных дней

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный закон от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. "О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы";

- Распоряжение Правительства Свердловской области от 14.11.2006 № 1325-РП «Об организации работы с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 № 986-ПП «Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья».

2.6. Искерпыающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (рапорт) об участии в подпрограмме оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы;

- согласие Заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством";

- копии документов, удостоверяющих личности Заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении);

- копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о браке и другие);

- копия финансового лицевого счета по месту оплаты коммунальных услуг;

- решение суда (подлинник) о признании членами семьи иных лиц, указанных заявителем в качестве членов семьи (представляются лично заявителям из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий);

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета (представляется лично заявителем из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий);

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи (документ представляется лично заявителями из числа признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенными территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений);

- выписка из решения Отдела по учету и распределению жилья Арамильского городского округа о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- справка территориального органа миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье (документ представляется Заявителями из числа признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенными территориальным органом Федеральной миграционной службы в сводный список вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений);

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992 г.;

- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и период его проживания в районах Крайнего Севера;

- документы, подтверждающие трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения и справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных.

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (подлинник либо нотариально заверенная копия) (в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставляется в порядке межведомственного взаимодействия);

2.6.1. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

2.6.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Искерпыающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данные нового члена семьи (временных жильцов), указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность;

- текст в документах написан не разборчиво;

- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);

- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание.

2.8. Искерпыающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

- не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- право на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета было реализовано.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в Отдел по учету и распределению жилья не должен превышать 30 минут;

- максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги (ответа) на обращение Заявителем лично, не должен превышать 15 минут;

- в электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной

ной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамилского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 -2015 годы» выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о признании (об отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы;
- направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы.

Блок-схема предоставления услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления и документов в Администрацию Арамилского городского округа.

Специалист Администрации Арамилского городского округа, ответственный за прием заявления и документов, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;
- проверяет представленные документы, удостовераясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента;
- сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй помещает в учетное дело, сформированное при постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;
- регистрирует заявление и документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает Заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, направление их должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья выполняет следующие действия:

- устанавливает факт полноты представления необходимых документов;
- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия необходимые сведения;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента;
- осуществляет расчет обеспеченности Заявителя общей площадью жилого помещения.

Результатом административной процедуры является внесение предложений о признании (об отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы для рассмотрения на Комиссию по жилищным вопросам при Администрации Арамилского городского округа (далее – Комиссия).

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет 3 рабочих дня.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании (отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы» является рассмотрение Комиссией предложения о принятии решения о признании (отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы.

В случае принятия Комиссией решения о признании Заявителя участником подпрограммы должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления Администрации Арамилского городского округа о признании Заявителя участником подпрограммы и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, Комиссия принимает решение об отказе.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит уведомление Заявителю об отказе в признании участником подпрограммы.

3.5. Основанием для начала административной процедуры "Направление (выдача) уведомления о признании или об отказе в признании Заявителя участником подпрограммы" является принятие постановления Администрации Арамилского городского округа о признании Заявителя участником подпрограммы.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) Заявителя участником подпрограммы, Заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании или об отказе в признании Заявителя участником подпрограммы.

В случае признания Заявителя участником подпрограммы должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья заводит учетное дело, в которое помещает документы, явившиеся основанием для такого решения, и копию уведомления о признании Заявителя участником подпрограммы.

Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю уведомления о признании или об отказе в признании его участником подпрограммы.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и

Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальным служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или

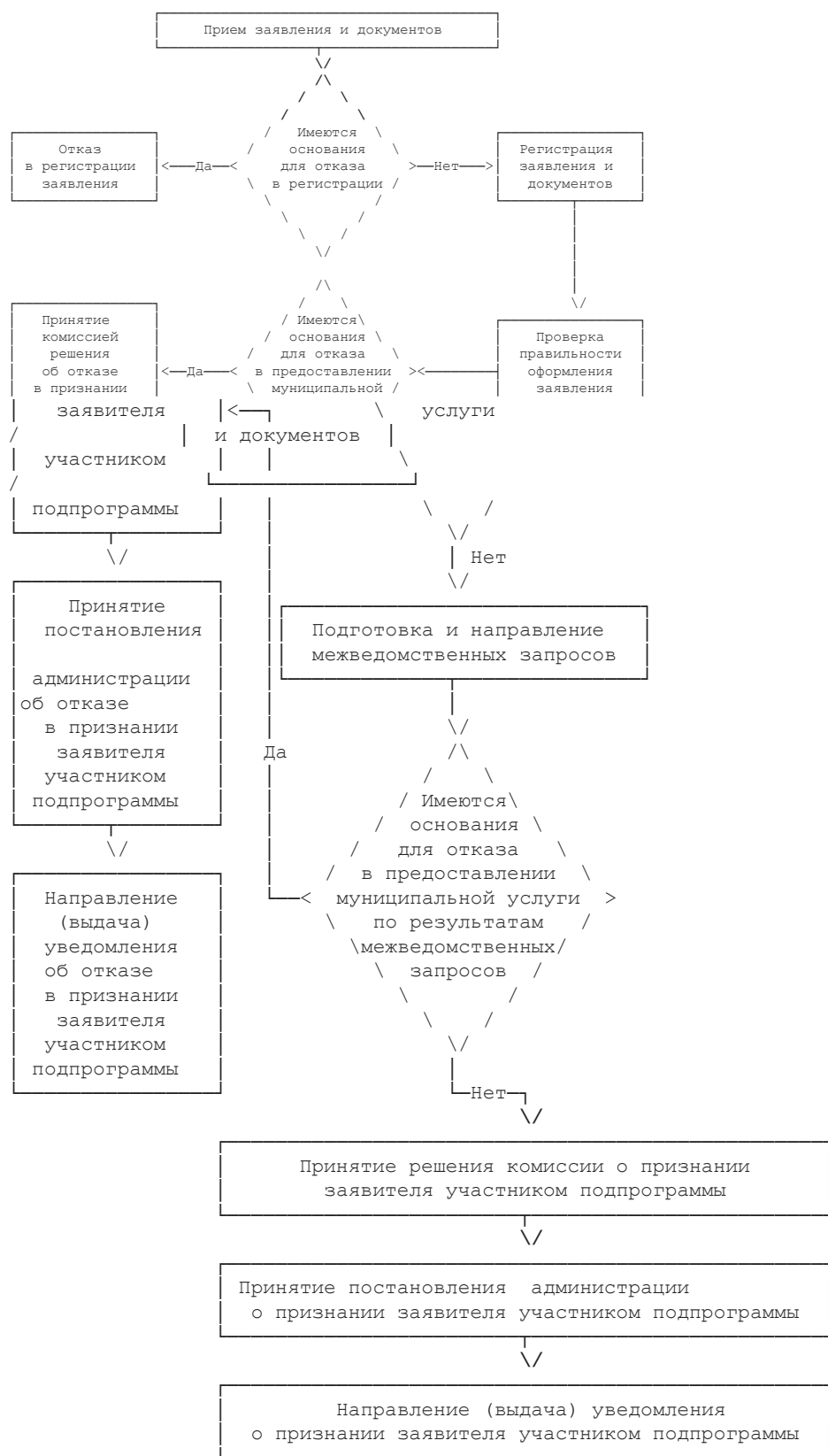
по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.07.13 № 267

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 21 ноября 2011 года № 52 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2012-2013 годы

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 4 – 03 от 27 января 2012 года, в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях эффективного регулирования социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 21 ноября 2011 года № 52 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2012-2013 годы» следующие изменения:
- 1.1. Приложение 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 21.11.2011 года № 52 «Паспорт муниципальной целевой программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа» на 2012- 2013 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- 1.2. Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2015 годы «План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программе «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 1.3. Приложение 2 «Финансовое обоснование программы» к Муниципальной целевой программе «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3).
2. Начальнику Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В. Л. Герасименко

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от «21» ноября 2011 г. № 52

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа»на 2012- 2013 годы

Наименование программы	Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа
Срок реализации программы	2012-1013 годы
Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги	В настоящее время на территории Арамильского городского округа действуют 3 отделения федеральных политических партий, 1 национально-культурное, 7 иных активно работающих общественных объединений, тесно взаимодействующих с Администрацией Арамильского городского округа. Учитывая важную роль общественных объединений в решении социальных вопросов округа, Администрация Арамильского городского округа имеет непосредственную заинтересованность в повышении их активности и стабильной работе. Для более тесного взаимодействия с общественными объединениями Арамильского городского округа в 2008 году при главе Арамильского городского округа создан Общественный совет, в который вошли руководители и представители вышеуказанных объединений. Очередным шагом взаимодействия с общественными объединениями должен стать комплекс совместных мероприятий, изложенный в данной программе
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация Арамильского городского округа
Наименование исполнителя программы	Администрация Арамильского городского округа
Объемы финансирования программы	местный бюджет, всего на период 2012-2013гг.- 590,9 тыс. руб. В том числе по годам: 2012 год – 462,9 тыс. руб. ; 2013 год – 128,0 тыс. руб.

Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 27 января 2012 года ФЗ № 4 – 03, - Устав Арамильского городского округа
Цель программы	расширение сферы деятельности и повышение социальной активности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа
Задачи программы	поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений; создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе, общественных объединений через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов
Заинтересованные стороны	- Органы местного самоуправления Арамильского городского округа, - Арамильское отделение Свердловской организации Всероссийское общество инвалидов по зрению (далее- ВОС), - «Арамильская городская общественная организация инвалидов «Надежда» (АГООИ «Надежда»), - Арамильский городской совет инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов), - Общественный совет при главе Арамильского городского округа (далее – ОС); - Арамильская общественная организация пенсионеров Клуб «Дружба».
Ожидаемые результаты	- увеличение количества участников общественных объединений; - повышение активности существующих общественных объединений; - увеличение количества реализованных совместных мероприятий (проектов)

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от «21» ноября 2011 г. № 52

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Муниципальной целевой программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы

ДЛЯ ФИНАСИРОВАНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей, в том числе по годам			Объективные критерии оценки (индикаторы)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
				Всего	2012 г.	2013 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений	в течение года	Редькина Е. В.	0,0	0,0	0,0	Количество активизирующихся и вновь созданных общественных объединений (организаций)	Увеличение числа активно работающих общественных объединений (организаций)
1.1.	Оказание методической помощи инициативным группам по решению организационных вопросов при создании общественной организации	в течение года	Бажина Т. С.	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Оказание юридической помощи инициативным группам по решению организационных вопросов при создании общественной организации	в течение года	Нифонтова Е. С.	0,0	0,0	0,0		
2.	Задача 2 создание условий для эффективного взаимодействия Администрации городского округа и действующих общественных объединений через систему реализации совместных социальных проектов	в течение года	Редькина Е. В.	0,0	0,0	0,0	Количество реализованных совместных проектов	Повышение активности существующих общественных объединений
2.1.	Привлечение лидеров общественных объединений для работы в городском Общественном совете	До 31.01. с.а.е.г.о.д.н.о	Ковалек Т.В.	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Внедрение системы реализации совместных социальных проектов	в течение года	Редькина Е. В.	0,0	0,0	0,0		
2.3.	Оказание финансовой поддержки при проведении совместных мероприятий:	в течение года	Чунарева Н. В. Литвинова Т. М.					
2.3.1	АГООИ «Надежда»	В течение года	Третьяков Н.С. Бажина Т. В.	69,0	35,0	34,0	Организация и проведение мероприятий посвященных Месячнику защитников Отечества, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню матери, Декада инвалидов, День слепых и т.п.	Повышение активности существующих общественных объединений
2.3.2.	Совет ветеранов	В течение года	Ордина Т.П. Бажина Т. В.	109,0	50,0	59,0		
2.3.3.	Общество слепых	В течение года	Одношенина Г.И. Бажина Т. В.	44,0	22,0	22,0		
2.3.4.	Клуб «Дружба»	В течение года	Чурсина Л. А. Ковалек Т.В.	22,0	11,0	11,0		
			Итого по разделу:	244,0	118,0	126,0		
2.4.	Предоставление безвозвратных и безвозмездных перечислений негосударственным организациям в том числе:	В течение года	Чунарева Н. В. Литвинова Т. М.					

2.4.1.	АГООИ «Надежда»	В течение года	Третьяков Н.С. Бажина Т. В.	91,2	91,2	0,0	Материальная поддержка членов	Стимулирование и обеспечение деятельности общественных организаций
2.4.2	Совет ветеранов	В течение года	Ордина Т.П. Бажина Т. В.	150,4	150,4	0,0		
2.4.3.	Общественному совету	В течение года	Ковалек Т.В. Бажина Т. В.	105,3	103,3	2,0	Правлений общественных организаций, подписка на периодические издания, обслуживание банковских счетов, обеспечение канцелярскими товарами	
			Итого по разделу:	346,9	344,9	2,0		
			Всего по программе:	590,9	462,9	128,0		

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «21» ноября 2011 г. № 52

Финансовое обоснование программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Раздел бюджета	Запланированная сумма расходов по годам, в тыс. руб.		
			Всего	2012 год	2013 год
1.	Проведение мероприятий	0800	244,0	118,0	126,0
2.	Проведение мероприятий	1000	2,0	0,0	2,0
3.	Безвозмездные и безвозвратные перечисления негосударственным организациям	1000	344,9	344,9	0,0
Всего:			590,9	462,9	128,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _31.07.13№ _280

О внесении изменения в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.12.2012 № 561 «О закреплении доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов Арамильского городского округа, администрирование которых не закреплено законодательством Российской Федерации и Правительством Свердловской области за главными администраторами»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.12.2012 № 561 «О закреплении доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов Арамильского городского округа, администрирование которых не закреплено законодательством Российской Федерации и Правительством Свердловской области за главными администраторами» следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение №1).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа Чунареву Н.В.

Глава Арамильского городского округаВ.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ _____.2013 ГОДА № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора дохода бюджета городского округа
	главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
1	901		Администрация Арамильского городского округа
2	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов

3	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
4	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
5	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
6	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
8	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
1	2	3	4
9	902		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"
10	902	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
11	902	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
12	902	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
13	902	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов
14	902	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
1	2	3	4
15	902	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
16	902	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
17	902	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
18	902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
19	902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
20	902	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
21	906		Отдел образования Арамильского городского округа
22	906	1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
23	906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
24	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
25	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
26	906	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>
1	2	3	4
27	919		Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
28	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
29	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
30	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
31	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
32	919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
33	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <*>

<*> В части доходов, зачисляемых в бюджет Арамильского городского округа

<*> В части безвозмездных поступлений, зачисляемых в бюджет Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.13 № 289

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1

к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (Заявители), являющиеся нанимателями жилого помещения по договору социального найма на территории Арамильского городского округа, изъявившие желание получить разрешение на вселение нового члена семьи (временных жильцов) в жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности Арамильского городского округа.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru,
Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов), или об отказе в выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов);
- уведомление Заявителя о принятом решении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента регистрации обращения и поступления в Отдел по учету и распределению жилья полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в срок 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

К заявлению о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) прилагаются:

- копии паспортов заявителя и членов его семьи (страницы паспорта: фото, все прописки и выписки, дети, семейное положение);
- документы, подтверждающие родство с заявителем;
- копии свидетельств о рождении детей (также совершеннолетних);
- копии свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельства о расторжении брака;
- копия договора социального найма жилого помещения (ордер);
- справка о наличии либо отсутствии на праве собственности (общей долевой собственности) недвижимого имущества;
- план жилого помещения;
- копии квитанций об оплате за коммунальные услуги за последний месяц, предшествующий дате подачи заявления, либо справки об отсутствии задолженности из организаций, предоставляющих коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение водоснабжение, водоотведение, содержание мест общего пользования, вывоз мусора и уборка придомовой территории, наем жилья);
- нотариально заверенная доверенность в случае невозможности личной явки заявителя.

Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе выписку о зарегистрированных правах из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7

Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данные нового члена семьи (временных жильцов), указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы предоставляются в оригиналах и копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
 - не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
 - представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
 - договор социального найма жилого помещения с Заявителем уже заключен, является действующим и не требует внесения изменений;
 - жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
 - принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
 - принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
 - не предоставлено документального подтверждения того, что гражданин является членом семьи нанимателя;
 - в результате в квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечне.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;

- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;

- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;

- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;

- полнота и качество ответа на обращение;

- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;

- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- выдача Заявителю разрешения на вселение нового члена семьи (временных жильцов), либо об отказе на вселение нового члена семьи (временных жильцов).

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала муниципальной процедуры является личное обращение Заявителя (нанимателя) с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения (отказа) нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) на территории Арамильского городского округа.

3.2.2. Документы подаются заявителем лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

В ходе приема документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов, сверяет копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления, удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества, адреса мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям законодательства

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья уведомляет Заявителя о наличии таких фактов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Результатом данного административного действия является прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение документов.

После проверки и изучения предоставленных документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья принимает решение о выдаче разрешения (отказа) нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов).

3.4. Принятие решения.

3.4.1. На основании принятого решения должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения выдает на руки или направляется по почте заявителю уведомление о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основание отказа.

3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю одного экземпляра уведомления о выдаче разрешения нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов), либо уведомления об отказе.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальным служащим и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;

- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;

- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного

приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамилевского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи»

ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В.Л. ГЕРАСИМЕНКО

от _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ (АЯ)

(АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вселение нового члена семьи (временных жильцов) по адресу: _____

общая площадь _____ квадратных метров,
нанимателем жилого помещения по договору социального найма (ордер) от
« _____ » _____ года № _____, является _____

(фамилия, имя, отчество нанимателя)

следующих членов семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные)

2. _____

3. _____

По следующим основаниям: _____

(указать причины вселения нового члена семьи (временных жильцов)

_____ 1 _____

(фамилия инициалы) (подпись) (дата)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

1

Подача заявления о выдача разрешения (отказа) нанимателю
жилого помещения по договору социального найма на
вселение нового члена семьи (временных жильцов).

2

Рассмотрение заявления о выдача разрешения (отказа)
нанимателю жилого помещения по договору социального найма
на вселение нового члена семьи (временных жильцов).

Выдача Заявителю – нанимателю жилого помещения по
договору социального найма разрешения на вселение
нового члена семьи (временных жильцов).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _02.08.2013№ 290

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилевского городского округа, Постановления Главы Арамилевского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину

Глава Арамилевского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилевского городского округа от _____ 2013 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановление Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, граждане Российской Федерации, обратившиеся в Администрацию Арамилевского городского округа с заявлением об оформлении разрешения на вселение в муниципальные помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамилевского городского округа (далее - Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефоны для справок: 8(34374)3-03-96;

Официальный интернет-сайт Администрации Арамилевского городского округа:
www.aramilgo.ru,

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья
- в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки.

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение 2 часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжа-

вание действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные по договору социального найма;
- отказ в оформлении разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные по договору социального найма;
- уведомление Заявителя о принятом решении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента регистрации обращения Заявителя и поступления в Отдел по учету и распределению жилья полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в срок 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

К заявлению о выдаче разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма прилагаются:

- копии паспортов Заявителя и членов его семьи (страницы паспорта: фото, все прописки и выписки, дети, семейное положение);
- документы, подтверждающие родство с заявителем;
- копии свидетельств о рождении детей (также совершеннолетних);
- копии свидетельств о заключении брака;
- справка о наличии либо отсутствии на праве собственности (общей долевой собственности) недвижимого имущества;
- нотариально заверенная доверенность в случае невозможности личной явки Заявителя;
- выписка о зарегистрированных правах из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов следующим требованиям:

- данные Заявителя и членов семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
 - текст в документах должен быть написан разборчиво;
 - в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;
 - отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.
- Документы предоставляются в оригиналах и копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
 - не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
 - представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
 - договор социального найма жилого помещения с Заявителем или членами его семьи уже заключен, является действующим и не требует внесения изменений;
 - жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
 - принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
 - принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
 - не предоставлено документального подтверждения того, что гражданин является членом семьи нанимателя;
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья не должен превышать 15 минут;

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с

информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором ведется прием Заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и предоставленных документов;
- оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма или отказ в разрешении.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (нанимателя) с комплектом документов, необходимых для оформления разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального на территории Арамильского городского округа.

3.2.2. Документы подаются Заявителем лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

В ходе приема документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления, удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества, адреса мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям законодательства

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья уведомляет Заявителя о наличии таких фактов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Результатом данного административного действия является регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней, с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов.

После проверки документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья выносит решение вопроса об оформлении разрешения на

вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма на Комиссию по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа.

- 3.4. Принятие решения.
- 3.4.1. Решение вопроса об оформлении разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма, принимается Комиссией по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа.
- 3.4.2. На основании принятого решения должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения выдает на руки или направляется по почте заявителю уведомление о принятом решении.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основание отказа.
- 3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю одного экземпляра уведомления об оформлении разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма, либо уведомления об отказе.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

- 4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.
- Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.
- Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.
- Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Персональная ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.
- 5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.
- 5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
 - бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
 - принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.
- 5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
 - в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.
- Данный перечень является исчерпывающим.
- Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.
- 5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжа-

лования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

- 5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.
- 5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).
- 5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).
- Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.
- После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:
- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
 - в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

- 5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.
- Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение N 1к Административному регламенту

Главе Арамильского городского округа Герасименко В.Л.
от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу (регистрация): _____

контактный телефон: _____
паспортные данные: серия _____ номер _____,
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
наниматель жилого помещения по адресу: _____

предоставленного по договору социального найма от "___" _____ N _____,
прошу выдать разрешение на вселение в данное жилое помещение следующих граждан:

1) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

и несовершеннолетних детей:

1) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением (жилой площадью) наравне с нанимателем и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м.

Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя.

Плату за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг обязуюсь производить с учетом вселенных граждан.

Приложение: (указать перечень прилагаемых документов).

"__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

На вселение согласны:

(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись

(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись

Вселяемые граждане

(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись

(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись

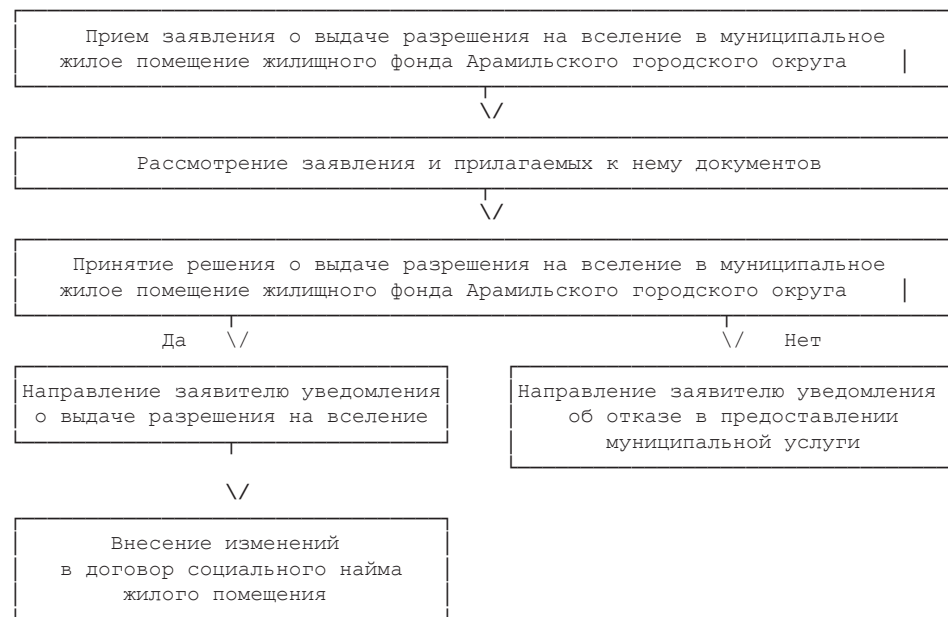
Подписи заверяю:

(должность специалиста)

(подпись)	(Ф.И.О.)

" _ " _____ 20 _ г.

Приложение N 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _02.08.2013 № _291

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» являются граждане, обратившиеся в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса), расположенного на территории Арамильского городского округа (далее – Заявители).

Заявителями могут быть граждане, проживающие в аварийном жилом помещении на праве собственности или по договору социального найма (ордеру).

От имени Заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;

Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;

- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора социального найма жилого помещения с нанимателем жилого помещения в доме, подлежащем сносу;
- заключение договора мены с собственником жилого помещения в доме, подлежащем сносу, жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Заявителям может быть отказано в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента регистрации обращения и поступления в Отдел по учету и распределению жилья полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в срок 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1574-ПП «Об утверждении Перечня мероприятий на 2013 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

К заявлению о предоставлении жилых помещений в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) прилагаются:

- копии паспортов Заявителя и членов его семьи (страницы паспорта: фото, все прописки и выписки, дети, семейное положение);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельства о расторжении брака;
- копия договора социального найма жилого помещения (ордер);
- справка о наличии либо отсутствии на праве собственности (общей долевой собственности) недвижимого имущества;
- план жилого помещения;
- копии квитанций об оплате за коммунальные услуги за последний месяц, предшествующий дате подачи заявления, либо справки об отсутствии задолженности из организаций, предоставляющих коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение водоснабжение, водоотведение, содержание мест общего пользования, вывоз мусора и уборка придомовой территории, наем жилья);
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства Заявителя, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- копия кадастрового паспорта жилого помещения, принадлежащего Заявителю;
- правоустанавливающие документы в отношении жилого помещения, принадлежащего Заявителю (вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на долю в праве собственности на жилое помещение, договор мены жилого помещения, договор (акт) приватизации жилого помещения, Договор дарения жилого помещения, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию);
- нотариально заверенная доверенность в случае невозможности личной явки Заявителя.

Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе выписку о зарегистрированных правах из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данные Заявителя и членов его семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинопис-

ным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);

- наличие пометок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы предоставляются в оригиналах и копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- Заявитель не относится к категориям граждан, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:
- средствами пожаротушения;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами);
 - посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
 - столами для возможности оформления документов;
 - канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных

услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- издание постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа с последующим заключением договоров социального найма или мены, либо отказ в предоставлении жилого помещения в доме, подлежащем сносу, жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- выдача Заявителю уведомления о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) либо об отказе в предоставлении;
- подписание договоров мены, которые направляются для государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Блок – схема последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявлений» является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента в Администрацию Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья:

- проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов либо удостоверяется в том, что копии документов нотариально заверены.

При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, производится регистрация заявления и документов путем внесения в журнал учета документов записи о приеме документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

При наличии оснований для отказа в принятии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья возвращает Заявителю заявление и документы, устно разъясняет причину отказа и предлагает устранить недостатки.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов и направление их должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья, либо отказ в регистрации заявления и документов.

Заявление и документы, прошедшие регистрацию, в течение 1 рабочего дня направляются должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья для проверки сведений, содержащихся в документах.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление документов должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья:

- устанавливает факт полноты представления Заявителями необходимых документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о правообладателях жилого помещения, принадлежащего Заявителю, в доме, подлежащем сносу.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Управлении.

3.4. Административная процедура «Принятие решения».

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья в течение 3 календарных дней готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа.

В течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа Главой Арамильского городского округа, оно направляется Заявителю по почте или выдается лично.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, и обеспечивает его согласование и подписание.

В течение 3 календарных дней со дня принятия постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа Заявителю выдается один экземпляр копии указанного постановления.

После принятия постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья направляет письмо в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ) с просьбой заказать кадастровый паспорт и отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу.

Должностное лицо (специалист) КУМИ запрашивает:

- в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию жилищного фонда - кадастровый паспорт жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу;
- в организации, осуществляющей оценку рыночной стоимости жилых помещений муниципального жилищного фонда, на основании заключенного муниципального контракта - отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу.

После получения кадастрового паспорта жилого помещения муниципального жилищного фонда и отчета об оценке рыночной стоимости

жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу, должностное лицо (специалист) КУМИ в течение 10 календарных дней подготавливает договор социального найма или мены и представляет его на подписание Председателю КУМИ и Заявителю.

В случае уклонения Заявителя от заключения договора социального найма или мены в течение 30 календарных дней постановление Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, подлежит отмене, о чем принимается соответствующее постановление Администрации Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) КУМИ в присутствии Заявителя предоставляет договор мены для государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальным служащим и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

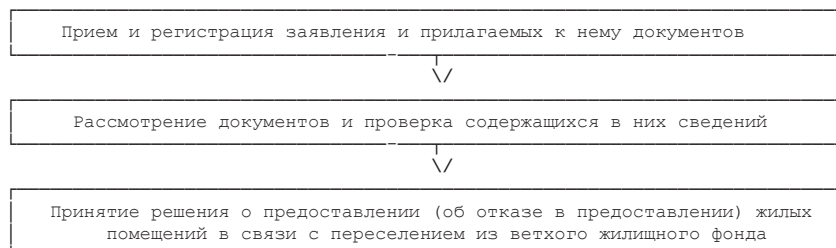
5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые

ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАЖДАНМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ
ИХ ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЗОН ЗАСТРОЙКИ (СНОСА)"**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.13 № 292

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются наниматели жилого помещения специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа либо их уполномоченные представители.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;

Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в поме-

щениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения специализированного жилищного фонда на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения или отказ в выдаче разрешения;
- уведомление Заявителя о принятом решении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента регистрации обращения и поступления в Отдел по учету и распределению жилья полного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в срок 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

2.5.2. Разрешение на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда выдаются Администрацией Арамильского городского округа нанимателю в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит не менее шести квадратных метров.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявление с указанием причины вселения, подается в Администрацию Арамильского городского округа, подписанным всеми совершеннолетними членами семьи, совместно проживающими с нанимателями, в том числе временно отсутствующими по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. К членам семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке.

2.6.3. К заявлению о выдаче разрешения на вселение членов семьи и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда прилагаются:

- копии паспортов заявителя и членов его семьи или иных граждан (страницы паспорта: фото, все прописки и выписки, дети, семейное положение);
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о проживающих с ним лицах;
- документы, подтверждающие родство с Заявителем;
- копии свидетельств о рождении детей (также совершеннолетних);
- копии свидетельства о заключении брака;
- копии свидетельства о расторжении брака;
- копия договора найма специализированного жилого помещения;
- справка о наличии либо отсутствии на праве собственности (общей долевой собственности) недвижимого имущества;
- копии квитанций об оплате за коммунальные услуги за последний месяц, предшествующий дате подачи заявления, либо справки об отсутствии задолженности из организаций, предоставляющих коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение водоснабжение, водоотведение, содержание мест общего пользования, вывоз мусора и уборка придомовой территории, наем жилья);
- нотариально заверенная доверенность в случае невозможности личной явки заявителя.

2.6.4. Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе выписку о зарегистрированных правах из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данные членов семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ должен не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие пометок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют существенные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы предоставляются в оригиналах и копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- отсутствие оснований для разрешения оформления на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда;
- не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- не предоставлено документального подтверждения того, что гражданин является членом семьи нанимателя.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставле-

ния муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;

В электронном виде услуга оказывается Заявителю в течении 30 минут. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным –

эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;

- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Оформление разрешения на все-

ление членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и предоставленных документов;
- оформление и выдача Заявителю разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (нанимателя) с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи и иных граждан в муниципальные жилые помещения на территории Арамильского городского округа.

3.2.2. Документы подаются заявителем лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

В ходе приема документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления, удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества, адреса мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям законодательства

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья уведомляет Заявителя о наличии таких фактов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Результатом данного административного действия является прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Общий срок административной процедуры по приему и рассмотрению документов - 15 минут на одного Заявителя.

3.3. Рассмотрение документов.

После проверки документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проводит подготовительную работу для вынесения решения вопроса о выдаче нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи и иных граждан в муниципальные жилые помещения на территории Арамильского городского округа.

После чего решение вопроса выносится на Комиссию по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа.

3.4. Принятие решения.

3.4.1. На основании принятого на Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа решения, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения выдает на руки или направляется по почте Заявителю уведомление о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основание отказа.

3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю одного экземпляра уведомления о выдаче разрешения нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи и иных граждан в муниципальные жилые помещения на территории Арамильского городского округа, либо уведомления об отказе.

3.4.3. В случае положительного решения должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит дополнительное соглашение к договору найма специализированного жилого помещения в 2-х экземплярах с включением в соглашение членов семьи нанимателя и иных граждан в соответствии с заявлением, которое регистрируется в книге регистрации договоров и один экземпляр соглашения выдается на руки нанимателю или по его просьбе направляется почтой.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамилевского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамилевского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамилевского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые

ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда"

Главе Арамилевского городского округа
Герасименко В.Л.

от _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешения на вселение _____

_____ (Ф.И.О. полностью, родственные отношения)

в муниципальное жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ (населенный пункт, наименование улицы, номер дома и квартиры)

переданное по договору найма _____

от _____ № _____

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

Представитель _____

_____ (Ф.И.О. без сокращения)

действующий по доверенности _____

_____ (номер и дата выдачи доверенности)

"__" _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю документы:

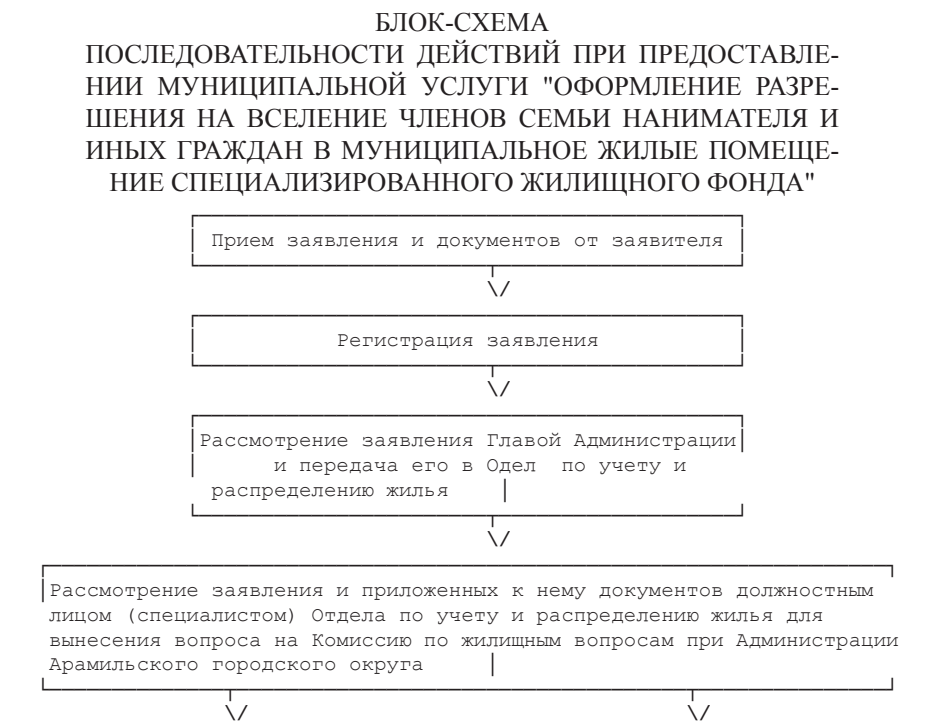
- _____
- _____
- _____
- _____

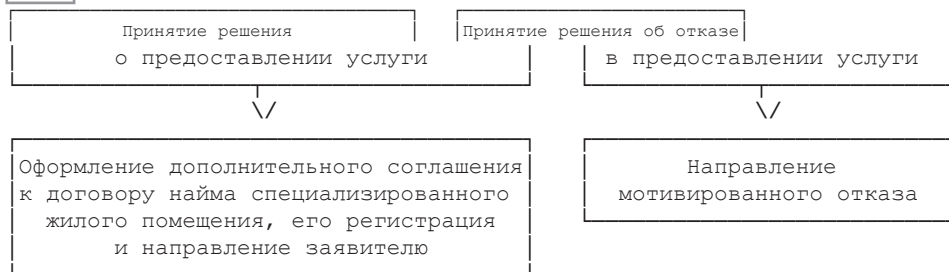
Дата _____ Подпись _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)
- _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)
- _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Приложение N 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда"





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.2013 № 293

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются молодые семьи (далее - Заявители), в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- молодая семья постоянно проживает на территории Арамильского городского округа;
- семья признана нуждающейся в жилом помещении;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- семья признана участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - подпрограмма);
- семья включена в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, утвержденный Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья
- в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен

быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Администрации Арамильского городского округа, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы, на официальном интернет-сайте - круглосуточно.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован должностным лицом (специалистом) об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае несогласия с принятым решением и действиями (бездействием) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, Заявитель вправе обжаловать данное решение и действия (бездействие) в судебном порядке.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом по учету и распределению жилья.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача молодой семье - участнице федеральной подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья либо отказ в выдаче такого свидетельства;
- перечисление молодой семье - участнице областной подпрограммы средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо отказ в перечислении средств.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Выдача свидетельства производится Администрацией Арамильского городского округа в течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для этих целей, в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги - предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе для использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, участники федеральной подпрограммы в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства обращаются в Отдел по учету и распределению жилья с заявлением в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания Заявителя.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Заявление подписывается супругами молодой семьи (при отсутствии зарегистрированного брака - молодым родителем) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (для тех, кто социальную выплату будет использовать на приобретение (строительство) жилого помещения);
- копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство (для тех, кто социальную выплату будет использовать для погашения основной суммы долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года);
- копии кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 по 31 декабря 2011 включительно (для использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года);
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (для использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года).

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и копия документа, подтверждающего факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), представляются Заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, по собственной инициативе.

В случае непредставления копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и копии документа, подтверждающего факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), Заявителем по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается органом, предоставляющим муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, самостоятельно в соответствующем уполномоченном органе государственной власти (государственной органе).

2.6.2. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, так же предоставляют следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

2.6.3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данные нового члена семьи (временных жильцов), указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют существенные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
 - несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.
 - не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
 - представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
 - право на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета было реализовано.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до Заявителя в письменной форме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» предоставляется Заявителю бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю в течение 30 минут.

Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте

Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» состоит из следующих последовательных административных процедур:

- уведомление Заявителей о необходимости предоставления заявления и документов;
- прием заявлений и документов;
- рассмотрение документов и проверка представленных гражданами сведений;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Уведомление Заявителей о необходимости предоставления заявления и документов.

После получения из Министерства уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о получении субсидии), и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области (далее - выписка из списка) в течение 3 рабочих дней готовит проект уведомления о необходимости предоставления Заявителем документов для получения социальной выплаты с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее - проект уведомления), подписанный Главой Арамильского городского округа.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания письма документ направляется или выдается Заявителю.

3.3. Прием заявлений и документов.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, и приложенных к заявлениям документов осуществляется должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья, который проверяет полноту и правильность оформления представленных документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием входящей корреспонденции, принимает заявление и приложенные к нему документы.

Заявление и прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы заявителем в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Заявление и прилагаемые к заявлению документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявления в течение 3 дней со дня их подачи регистрируются в книге регистрации входящей корреспонденции Администрации Арамильского городского округа.

3.4. Проверка предоставленных гражданами сведений. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья устанавливает факт полноты предоставления Заявителем необходимых документов, проверяет надлежащее оформление документов, устанавливает соответствие документов требованиям законодательства. После проверки представленных сведений, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья для решения вопроса о предоставлении социальных выплат молодой семье на приобретение (строительство) жилья, осуществляет подготовку документов и предоставляет их на Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (далее – Комиссия).

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Комиссия после изучения и анализа всех предоставленных Заявителем документов, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных выплат молодой семье на приобретение (строительство) жилья. В случае соответствия представленных документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья подготавливает проект постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении муниципальной услуги. При установлении наличия оснований для отказа в выдаче молодой семье - участнику федеральной подпрограммы свидетельства подготавливается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью Главы Арамильского городского округа. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения молодой семье направляется уведомление о принятом решении.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента. Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться также со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальным служащим и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим. Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ,

или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии). Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _02.08.13№ _294
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих админи-

стративных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителем на предоставление муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на момент включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области не превышает 35 лет;
 - молодая семья или один из членов молодой семьи (супруг, супруга) постоянно проживают на территории Арамильского городского округа;
 - молодая семья признана участницей Подпрограммы "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)";
- Факт признания молодой семьи участником подпрограммы подтверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа;

- приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 г. № 232-ПП.

Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Арамильском городском округе, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи.

В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

624000; Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23, Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;

Официальный Интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00ч. до 16:00ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;
- необходимая информация публикуется в средствах массовой информации – газете «Арамильские вести».

1.4.3. На Официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос по-

лучателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (далее – Подпрограмма).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление молодой семье - участнику областной подпрограммы средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо отказ в перечислении средств.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для этих целей, в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденного Министерством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о признании молодой семьи участником подпрограммы и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
 - семья признана нуждающейся в жилом помещении;
 - признание молодой семьи участником подпрограммы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;
 - приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
- Подпрограмма «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;
- Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо предоставить в Отдел по учету и распределению жилья, заявление в двух экземплярах (один экземпляр заявления возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), а так же следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копия договора купли – продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- копия договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- справка о судимости задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

2.6.2. Для признания молодых семей участниками подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья запрашивает на членов молодой семьи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

2.6.3. В случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории Арамильского городского округа, для признания молодой семьи участником подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства Заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

2.6.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6.5. Запрещается требовать от молодой семьи:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные до-

кументы предоставляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой и пунктом 1.3. настоящего Административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.8.2. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги (заявления, обращения) и при получении результата предоставления муниципальной услуги (постановления, уведомления) в Отдел по учету и распределению жилья не должен превышать 15 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно.

Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на Интернет-сайт Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;
- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.13.2. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- четкость, логичность и простота изложения;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
- результативность рассмотрения;
- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» включает в себя следующие административные процедуры:

- уведомление Заявителей о необходимости предоставления заявления и документов;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление Заявителей о необходимости предоставления заявления и документов» является получение уполномоченным органом уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о получении субсидии).

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении субсидии готовит проект уведомления о необходимости предоставления заявителем документов для получения социальной выплаты с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты и представляет его на подписание Главе Арамильского городского округа.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления направляется или выдается Заявителю.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрацию Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

Регистрация заявления и документов производится путем внесения записи в жур-

нал регистрации заявлений не позднее следующего дня с момента подачи заявления и документов.
Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов и направление их должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья, который осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и направляет межведомственные запросы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, а так же устанавливает:

- факт полноты представления Заявителем необходимых документов;
- право Заявителя на принятие его в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- соответствие документов требованиям законодательства;
- проверяет надлежащее оформление документов.

При установлении наличия оснований для отказа в представлении социальной выплаты должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления об отказе в представлении Заявителю социальной выплаты и представляет его на рассмотрение Главе Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа рассматривает и подписывает постановление, после чего направляет в Отдел по учету и распределению жилья.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья информирует молодую семью о принятом решении.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья в течение 3 дней готовит заявку на перечисление социальной выплаты на счет, открытый Заявителем для обслуживания кредитных (заемных) средств.

Результатом административной процедуры является:

- перечисление (отказ в перечислении) молодой семье - участнице областной подпрограммы средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

На каждую молодую семью, получившую социальную выплату, оформляется учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, подтверждающие основания для включения молодой семьи в федеральную или областную подпрограммы.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья обеспечивает хранение учетных дел молодых семей, получивших социальные выплаты. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений настоящего Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые (осуществляются на основании годового плана работы), и внеплановые (проводятся по конкретному обращению гражданина) проверки, текущий (периодический) контроль.

Срок проведения проверки не более 30 дней.

Текущий (периодический) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятые ими решения.

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций, способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и (бездействие) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальным служащим и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

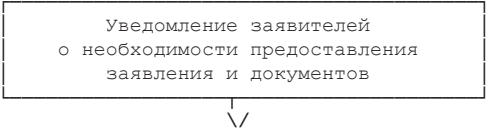
- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

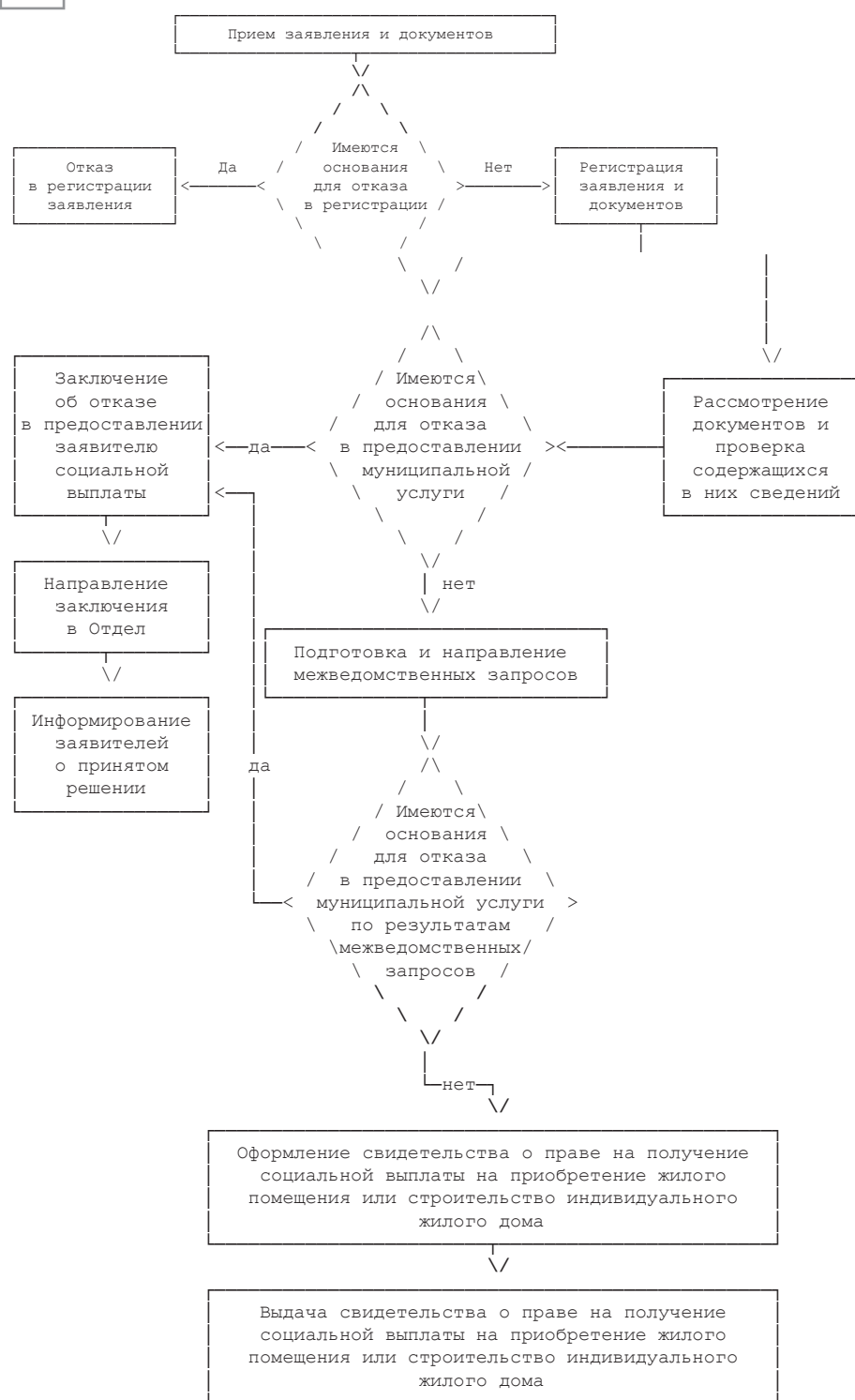
5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.13 № 295

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.08.2013 г. № 295

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотеч-

ным кредитам (займам)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Заявители).

Заявителем может быть молодая семья, признанная участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы», купившая (построившая) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы и молодая семья, признанная участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, купившая (построившая) жилье с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, согласно которой получателем услуги может быть молодая семья, которая приобрела или строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 г. № 1151-ПП «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006 – 2010 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 – 2010 годы», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на момент включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области не превышает 35 лет;
- молодая семья признана участницей Подпрограммы.

Факт признания молодой семьи участницей Подпрограммы подтверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа;

- приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретено.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Арамильском городском округе, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретенное жилое помещение (жилые помещения) должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи.

В случае если право собственности на жилое помещение оформлено только на совершеннолетних членов семьи, лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию

Арамильского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов молодой семьи, включенных в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефоны для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный Интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа:
www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч.,

Перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на Официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;
- необходимая информация публикуется в средствах массовой информации – газете «Арамильские вести».

1.4.3. На официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Администрации Арамильского городского округа;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента

обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Информация о праве на судебное обжалование должна быть размещена на информационных стендах и официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (далее – Подпрограмма).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме:

- постановления Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)»;
- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о признании или отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме и регистрации заявления.

Уведомление молодой семье о принятом решении направляется в течение 5 рабочих дней.

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией Арамильского городского округа с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01 августа 2014 года.

Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Подпрограмма «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной

целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;

- Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо предоставить в Отдел по учету и распределению жилья, заявление, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр заявления возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), а так же следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копия договора купли – продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- копию договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;

- справку о судной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

2.6.2. Для признания молодых семей участниками подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья запрашивает на членов молодой семьи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

2.6.3. В случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории Арамильского городского округа, для признания молодой семьи участником подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

2.6.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6.5. Запрещается требовать от молодой семьи:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен либо не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные документы предоставляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой и пунктом 1.3. настоящего Административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.8.2. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно.

Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на официальный интернет-сайт Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором ведется прием Заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- полнота и качество ответа на обращение;

- понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- режим работы Отдела по учету и распределению жилья;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;

- оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.

2.13.2. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

- четкость, логичность и простота изложения;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;

- результативность рассмотрения;

- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

- формирование и направление при необходимости межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;

- принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы;

- подготовка и направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей подпрограммы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 настоящего Административного регламента.

3.2. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и подлинников документов вместе с их копиями в Администрацию Арамильского городского округа.

3.2.2. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием документов: устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени и сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.2.3. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками подпрограммы, производится Специалистом Администрации Арамильского городского округа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, путем внесения записи в журнал регистрации в день подачи заявления и документов.

3.2.4. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр зарегистрированного заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале.

3.3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение в Отдел по учету и распределению жилья.

3.4. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, с целью признания молодых семей участниками Подпрограммы запрашивает при необходимости в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о имеющихся у членов молодой семьи объектов недвижимого имущества.

В случае, если ранее Заявитель проживал не на территории Арамильского

городского округа – в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства Заявителя информацию о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

3.5. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов.

3.6. После проверки представленных документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья подготавливает документы на Комиссию по жилищным вопросам Администрации Арамильского городского округа для решения вопроса о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

Результатом административной процедуры является подготовка постановления Администрации Арамильского городского округа (на основании решения Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа) о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)».

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет три рабочих дня.

3.7. Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы» является предоставление должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья документов на Комиссию по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (далее – Комиссия).

3.7.2. В случае принятия Комиссией решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы ответственное должностное лицо (специалист), готовит постановление Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи участницей Подпрограммы и представляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

3.7.3. В случае принятия Комиссией решения об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.8. Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (отказе в признании) участницей подпрограммы» является решение Комиссии по жилищным вопросам Администрации Арамильского городского округа и постановление Администрации Арамильского городского округа о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

3.8.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

Уведомление выдается на руки или направляется почтовым отправлением.

3.8.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) молодой семье уведомления способом, подтверждающим получение, признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений настоящего Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые (осуществляются на основании годового плана работы), и внеплановые (проводятся по конкретному обращению гражданина) проверки, текущий (периодический) контроль.

Срок проведения проверки не более 30 дней.

Текущий (периодический) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятые ими решения.

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций, способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.
Данный перечень является исчерпывающим.
Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.
5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).
Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.
После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:
- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.
Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 2 к Административному регламенту

Главе Арамильского городского округа
Герасименко В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____;

С условиями участия в подпрограмме "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса Свердловской области" на 2011 - 2015 ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в списки молодых семей на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Согласие на обработку персональных данных действительно до момента получения нашей молодой семьей социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам):

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

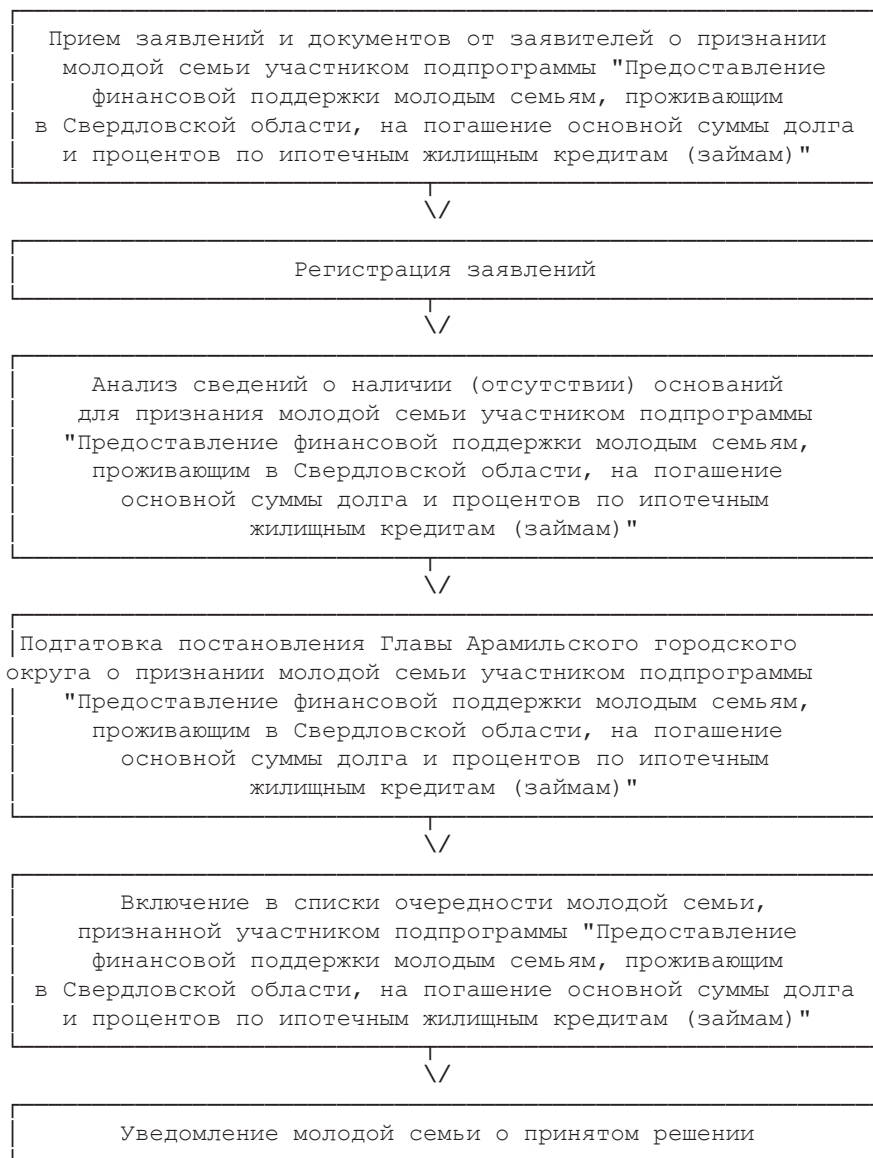
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей участниками подпрограммы "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.13 № 296

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 года» на территории Арамильского городского округа

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Призна-

ние молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Заявители).

Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный Интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на Официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;

- при обращении на адрес электронной почты в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;
- необходимая информация публикуется в средствах массовой информации – газете «Арамильские вести».

1.4.3. На Официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

ру/;

- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://pgu.midural.ru/web/guest/mai>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течении 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильско-

го городского округа является принятие решения в форме:

- постановления Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа;
- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа принимается в срок не более 30 дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
 - молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
 - наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
 - Подпрограмма «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;
 - Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа, Заявителю необходимо предоставить в Отдел по учету и распределению жилья, заявление, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2.6.1. В целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в состав цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации,

молодая семья подает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи, как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6.2. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам

молодая семья подает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01 января 2006 г. до 31 декабря 2010 г. включительно;
- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6.3. Для признания молодых семей участниками подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам запрашивает на членов молодой семьи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

2.6.4. В случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории Арамильского городского округа, для признания молодой семьи участником подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

2.6.5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.6.8. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание;

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные документы предоставляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным, пунктом

2.5. настоящего Административного регламента;

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.8.2. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявлении, обращении) о предоставлении муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно.

Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на Интернет-сайт Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе) в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;

- полнота и качество ответа на обращение;
 - понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
 - комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
 - режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
 - возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
 - оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.
- 2.13.2. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:
- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
 - четкость, логичность и простота изложения;
 - ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
 - результативность рассмотрения;
 - соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- формирование и направление при необходимости межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;
- принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы;
- подготовка и направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей подпрограммы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 настоящего Административного регламента.

3.2. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и подлинников документов вместе с их копиями в Администрацию Арамильского городского округа.

3.2.2. Должностное лицо (специалист) отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.2.3. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками подпрограммы, производится путем внесения записи в журнал регистрации входящей корреспонденции Администрации Арамильского городского округа в день подачи заявления и документов.

3.2.4. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр зарегистрированного заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале.

3.3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение в Отдел по учету и распределению жилья.

3.4. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, с целью признания молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, запрашивает при необходимости в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о правообладателях жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006; в слу-

чае, если ранее Заявитель проживал не на территории Арамильского городского округа – в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства Заявителя информацию о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

3.5. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов.

3.6. После проверки представленных документов должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья подготавливает документы на Комиссию по жилищным вопросам Администрации Арамильского городского округа для решения вопроса о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Арамильского городского округа.

Результатом административной процедуры является подготовка постановления Администрации Арамильского городского округа (на основании решения Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа) о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Арамильского городского округа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет 3 рабочих дня.

3.7. Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы» является рассмотрение документов на Комиссии по жилищным вопросам Администрации Арамильского городского округа.

3.7.2. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

3.7.3. В случае принятия решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы ответственное должностное лицо (специалист), готовит постановление Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы и представляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

3.8. Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей подпрограммы.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (отказе в признании) участницей подпрограммы» является решение Комиссии по жилищным вопросам Администрации Арамильского городского округа и постановление Администрации Арамильского городского округа о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

3.8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

Уведомление выдается на руки или направляется почтовым отправлением.

3.8.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) молодой семье уведомления способом, подтверждающим получение, признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений настоящего Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий (периодический) контроль.

Текущий (периодический) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятые ими решения.

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций, способами, установлен-

ными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и (бездействие) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц или специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица

(специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Арамильского городского округа

БЛОК – СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Арамильского городского округа

1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
2. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений
3. Формирование и направление при необходимости межведомственных запросов
4. Принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участниками Подпрограммы
5. Направление (вручение) уведомлений молодой семье о признании (об отказе в признании) молодой семьи участниками подпрограммы
6. Контроль за исполнением муниципальной услуги
7. Исправление технических ошибок, допущенных при исполнении муниципальной услуги

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Арамильского городского округа

В Администрацию Арамильского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 молодую семью в составе:

супруг _____

_____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,

выданный, _____,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____

_____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный,

_____,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____

_____,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,

выданное (ый) _____

_____;

проживает по адресу: _____

_____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена
семьи) (подпись) (дата)

2) _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена
семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись,
дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __02.08.13 № 297 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги****«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»****Раздел 1. Общие положения****1.1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителем на получение муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- молодая семья (один из членов молодой семьи) постоянно проживает на территории Арамильского городского округа;
- члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, если последнее предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- семья является нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В соответствии с федеральным законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, которые:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма,

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний в соответствии с Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ):

- активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ A15 - A19);
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ C00 - C97);
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99);
- эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40);
- гангрена конечностей (МКБ A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; R02);
- гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0);
- абсцесс легкого (МКБ J85.2);
- пиодермия гангренозная (МКБ L88);
- множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9);
- кишечный свищ (МКБ K63.2);
- уретральный свищ (МКБ N36.0).

В силу требований статей 31, 51, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договору социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности членам молодой семьи, и лицам, совместно проживающим с ними в качестве членов семьи.

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании Заявителей нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам лиц, совместно проживающим с Заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации: нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

Заявители, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:
624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефоны для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный Интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа:
www.aramilgo.ru.
Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru
Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч.,
перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;
- необходимая информация публикуется в средствах массовой информации – газете «Арамильские вести».

1.4.3. На официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Администрации Арамильского городского округа;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>;

ru/;

- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://pgu.midural.ru/web/guest/main>.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме:

- постановления Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- уведомления об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о признании или отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий принимается в срок не превышающий 30 рабочих дней с даты предоставления и регистрации заявления.

Уведомление молодой семье о принятом решении направляется в течение 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- нуждаемость в жилых помещениях;
- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Арамильского городского округа;
- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";
- Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о принятии на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в жилых помещениях по форме, являющейся приложением N 1 к настоящему Административному регламенту;
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- копии паспорта Заявителя и каждого члена его семьи
- для несовершеннолетних членов семьи - копии свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения членов молодой семьи с совместно проживающими с ними членами семьи (копия свидетельства о заключении или о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака);
- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности Заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма;
- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий является не соответствие документов следующим требованиям:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах должен быть написан разборчиво;
- в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;
- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание;
- документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные документы предоставляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- не подтверждения Заявителем права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- если граждане, которые с намерением приобрести права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками или владели какой-либо долей, в течение пяти лет до подачи заявления.

2.8.2. Повторное обращение с заявлением о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья не должен превышать 30 минут.

В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно.

Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на Интернет-сайт Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).

Кабинет, в котором ведется прием Заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения

гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;

- полнота и качество ответа на обращение;
 - понятность требований предъявляемых к Заявителю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги, а так же разнообразия способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
 - комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно – гигиенические условия помещения, эстетическое оформление, комфортность организации процесса, отношение должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
 - режим работы Отдела по учету и распределению жилья;
 - возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
 - оперативность предоставления муниципальной услуги, т.е. соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги.
- 2.13.2. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:
- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
 - четкость, логичность и простота изложения;
 - ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
 - результативность рассмотрения;
 - соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- направление межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- направление (выдача) уведомления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является подача заявления (форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту) о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий с приложением необходимых документов:

Заявление с приложением необходимых документов может быть подано в письменном виде посредством личного обращения или по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа или посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом Администрации Арамильского городского округа, ответственным за прием входящей корреспонденции в книге регистрации заявлений с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 3 дня. Дата регистрации заявления с прилагаемыми документами к нему является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами направляет на рассмотрение Главе Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа рассматривает данное заявление с прилагаемыми к нему документами, определяет ответственного исполнителя, после чего с визой передает заявление на исполнение должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, должностному лицу (специалисту) Отдела по учету и распределению жилья.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента), проверяет представленные документы на соответствие их предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Административного регламента требованиям.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса» является необходимость получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья осуществляет подготовку и направление запроса о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности Заявителя и членов его семьи и запрашивает информацию об отчуждении Заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления.

Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрашиваемой информации - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет предоставленные с заявлением документы и устанавливает факт полноты представления необходимых документов.

На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в целях расчета обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения устанавливает следующие факты:

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого Заявителем и членами его семьи;
- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
- сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован Заявитель;
- наличие или отсутствие в собственности Заявителя и членом его семьи объектов недвижимости.

После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья устанавливает право Заявителя на принятие его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и готовит предложение о признании (отказе в признании) Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий для рассмотрения на заседании Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании нуждающейся в улучшении жилищных условий» является рассмотрение предоставленных документов Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, при отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа, прилагает к нему заявление с пакетом документов и направляет на согласование должностным лицам и специалистам Администрации Арамильского городского округа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

После согласования проект постановления направляется на подпись Главе Арамильского городского округа, после чего направляется для регистрации в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья формирует учетные дела на каждого Заявителя в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов к нему.

В случае представления дополнительных документов они также подлежат вложению в учетные дела.

При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании в улучшении жилищных условий» является принятие Постановления Главы Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Постановления Главы Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий Заявителю выдается или направляется уведомление о признании либо об отказе в признании Заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) Заявителю уведомления о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги Заявитель может забрать лично в общем отделе под роспись или получить по почте.

Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, включаются в книгу учета молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений настоящего Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые (осуществляются на основании годового плана работы), и внеплановые (проводятся по конкретному обращению гражданина) проверки, текущий (периодический) контроль. Срок проведения проверки не более 30 дней.

Текущий (периодический) контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятые ими решения.

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций, способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и (бездействие) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;
- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором эк-

земпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение N 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий"

Главе Арамильского городского округа

Герасименко В.Л.

от _____,

зарегистрированного по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В ЦЕЛЯХ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПОДПРОГРАММУ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" ФЦП "ЖИЛИЩЕ" НА 2011 - 2015 ГОДЫ

Прошу(сим) признать меня (нас) нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях предоставления социальной выплаты для приобретения (строительства) жилого помещения по программе "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы:

Состав семьи _____ человека.

N	Ф.И.О. заявителя(ей)	Родственные отношения (при наличии)	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)
1			
2			

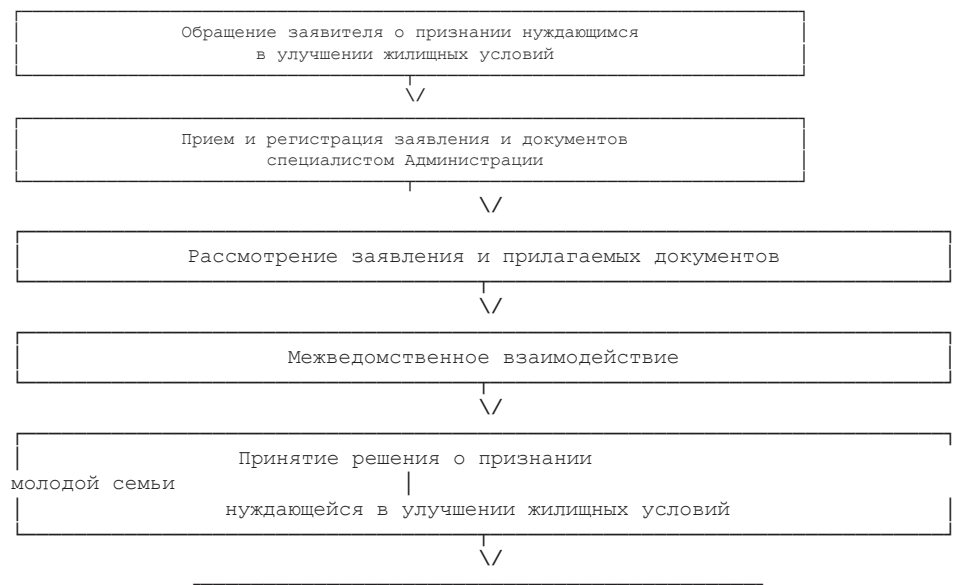
К заявлению прилагаю(ем) копии следующих документов:

- 1.
- 2.

Дата, подписи всех заявителей.

Приложение N 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.08.2013 № 299

О создании Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 года № 583-УГ «О Советах при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», на основании Протокола расширенного заседания Совета при губернаторе Свердловской области по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» от 03.10.2012 г. № 22-ЕК, в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа и в целях обеспечения взаимодействия между органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» (приложение 1);
 - 2.2. состав Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «Здоровье»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Совета при Главе Арамильского городского округа по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» (далее - Совет), порядок его формирования, полномочия членов Совета, порядок организации и обеспечения деятельности Совета.
2. Совет является постоянным координационным и совещательным органом при Главе Арамильского городского округа, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации действий территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетного национального проекта «Здоровье», а также в целях эффективного использования средств бюджета Свердловской области при реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» и демографической политики.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:
 - 1) подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по вопросам совершенствования реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в Арамильском городском округе, включая государственную поддержку семьи, материнства и детства, а также по определению мер, направленных на их реализацию;
 - 2) рассмотрение концептуальных основ, целей и задач приоритетного национального проекта «Здоровье», а также определение мер, направленных на их реализацию;

- 3) организация взаимодействия территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам приоритетного национального проекта «Здоровье»;
 - 4) оказание содействия в создании условий для проведения единой политики по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории Арамильского городского округа;
 - 5) анализ практики реализации и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», подготовка предложений по совершенствованию деятельности в данной области.
5. Совет для решения возложенных на него основных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления социально-экономического развития Арамильского городского округа в сфере реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»;
- 2) анализирует результаты реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», подготавливает предложения по ее совершенствованию Главе Арамильского городского округа;
- 3) подготавливает рекомендации Главе Арамильского городского округа по вопросам:
 - 3.1 организации взаимодействия территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления Арамильского городского округа, общественными объединениями при подготовке и реализации на территории Арамильского городского округа приоритетного национального проекта «Здоровье»;
 - 3.2 определения приоритетных направлений социально-экономического развития Арамильского городского округа в сфере реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»;
- 4) подготавливает рекомендации органам местного самоуправления Арамильского городского округа, организациям, участвующим в реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5) участвует в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», в том числе муниципальных целевых программ;
- 6) запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 7) организует и проводит совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций;
- 8) приглашает на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, организаций для участия в обсуждении вопросов реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в Арамильском городском округе;
- 9) приглашает на заседания Совета экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и подготовки заключений по рассматриваемым вопросам;
- 10) приглашает для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов;
- 11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией приоритетного национального проекта «Здоровье» в Арамильском городском округе.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
7. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8. Председатель Совета:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
 - 2) созывает заседания Совета;
 - 3) утверждает повестки заседаний Совета;
 - 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
 - 5) подписывает документы, подготовленные Советом.
9. Заместитель председателя Совета:
 - 1) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
 - 2) в случае необходимости либо по поручению председателя Совета приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа и организаций;
 - 3) составляет планы работы Совета, формирует проекты повесток ее заседаний;
 - 4) организует подготовку заседаний Совета, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.
10. Секретарь Совета:
 - 1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 2) составляет протоколы заседаний Совета;
 - 3) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- 4) выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.
11. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов, выступать на заседаниях Совета.
12. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.
13. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемым на его заседании членами Совета.
15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.
16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.
17. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
18. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.
19. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2012 г. № ____

СОСТАВ СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «Здоровье»

1. Герасименко Владимир Леонидович	— Глава Арамильского городского округа, председатель Совета
2. Редькина Елена Валерьевна	— заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя Совета
3. Булаева Татьяна Евгеньевна	— заместитель начальника финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа — начальник экономического отдела, секретарь Совета
Члены Совета: 4. Тарифуллиная Татьяна Анатольевна	— главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
5. Назаревич Валентина Георгиевна	— депутат Думы Арамильского городского округа
6. Чунарева Надежда Викторовна	— и.о. начальника финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
7. Шабунина Елена Викторовна	— заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __06.08.13 № 301

Об утверждении Положения «Об Архитектурно-градостроительном совете Арамильского городского округа» и состава Архитектурно-градостроительного совета

В соответствии со статьями 2, 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 года, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, Постановлением Главы Арамильского городского округа от 04.05.2012 года № 288 «Об утверждении Положения «Об Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа», Должностной инструкции начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа и об отмене постановления главы Арамильского городского округа от 02.03.2011 года № 211/1 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об Архитектурно-градостроительном совете Арамиль-

- ского городского округа» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Архитектурно-градостроительного совета (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 2013 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Архитектурно-градостроительном совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004 года.
- 1.2. Архитектурно-градостроительный совет (далее - Совет) является постоянно-действующим, совещательным органом без прав юридического лица и создается для коллегиального обсуждения и оценки градостроительных, архитектурных и инженерных решений на принципах добровольности, объективности, гласности, независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 2.1. Совет создан в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики, повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории Арамильского городского округа. Целью деятельности Совета является выработка рекомендаций по подготовке и реализации мероприятий в области архитектуры и дизайна архитектурной среды, по созданию гармоничного архитектурно-пространственного облика, комплексного благоустройства и озеленения, колористического, светового оформления населенных пунктов Арамильского городского округа.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- 2.2.1. Обеспечение публичности градостроительной деятельности, формирование полноценных условий проживания населения Арамильского городского округа.
- 2.2.2. Повышение архитектурно-художественного качества застройки и благоустройства территории Арамильского городского округа.
- 2.2.3. Обсуждения архитектурных, проектных и строительных решений по объектам, имеющим особую социальную значимость.
- 2.3. Совет осуществляет рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разрабатываемой по заказам юридических и физических лиц, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, включая:
- 2.3.1. Градостроительные концепции формирования и совершенствования городского облика.
- 2.3.2. Проекты генеральных планов градостроительных комплексов, проекты детальных планировок, проекты застроек территорий города.
- 2.3.3. Проекты функционального зонирования территорий, инженерного и транспортного развития территорий города.
- 2.3.4. Предложения по размещению всех видов строительства.
- 2.3.5. Проекты строительства отдельных зданий и сооружений, их комплексов.
- 2.3.6. Экспериментальные и поисковые проекты.
- 2.3.7. Проекты объектов монументального искусства и городского дизайна, архитектурно-художественного оформления, комплексного благоустройства и озеленения.
- 2.3.8. Научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства населенных пунктов Арамильского городского округа.
- 2.4. К функциям Совета относятся:
- 2.4.1. Выработка рекомендаций и предложений, обеспечивающих реализацию градостроительной политики на территории Арамильского городского округа, по результатам обсуждения представляемых на рассмотрение Совета проектных решений, имеющих общественную значимость в области архитектуры и градостроительства города, благоустройства, озеленения и дизайна городской среды.
- 2.4.2. Рассмотрение в пределах компетенции проектов городских целевых программ.
- 2.4.3. Осуществление взаимодействия с проектными, строительными и другими организациями по вопросам развития архитектуры, градостроительства, дизайна городской среды.
- 2.4.4. Контроль за ходом реализации принятых Советом рекомендаций и предложений.

3. ПРАВА СОВЕТА

- 3.1. Совет имеет право:
- 3.1.1. Требовать от проектных организаций, застройщиков, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, определенный регламентом состав документации, представляемой для рассмотрения Советом, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в

которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом.

3.1.2. Вызывать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, экспертов, заинтересованных лиц, граждан, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

3.1.3. Обращаться в структурные подразделения Администрации Арамилевского городского округа по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.

3.1.4. Утверждать и согласовывать документы в пределах своей компетенции.

3.1.5. Совместно с органом государственного архитектурно-строительного надзора, Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа обследовать строящиеся и построенные объекты в целях определения качества реализации проекта и ведения строительных работ в соответствии с согласованной проектной документацией.

3.1.6. Вносить в орган государственного архитектурно-строительного надзора, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа представления о приостановке строительства, ведущегося с нарушением утвержденных проектных решений или не имеющего согласования и производимого самовольно.

4. СОСТАВ СОВЕТА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, Ответственный секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является Глава Арамилевского городского округа.

В случае отсутствия председателя заседание Совета может проводиться заместителем председателя Совета, при этом утверждение протокола решения Совета проводится председателем Совета.

В отсутствие председателя Совета протоколы решений утверждаются заместителем председателя.

4.2. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Арамилевского городского округа.

Членами Совета могут быть архитекторы, художники, дизайнеры, специалисты в области архитектуры и градостроительства, представители творческих и проектных организаций, представители органов Администрации Арамилевского городского округа, депутаты Думы Арамилевского городского округа, представители общественных организаций, граждане и приглашаться по согласованию.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.4. По результатам рассмотрения вопросов Совет принимает решения путем открытого голосования.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета («за» или «против»).

При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер при подготовке проектов муниципальных правовых актов.

4.6. Председатель Совета:

4.6.1. Руководит работой Совета.

4.6.2. Председательствует на заседаниях Совета.

4.6.3. Утверждает повестку дня заседаний Совета.

4.6.4. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета.

4.6.5. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета:

4.7.1. Выполняет поручения председателя Совета.

4.7.2. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета.

4.7.3. Ведет заседания Совета по поручению председателя Совета в его отсутствие.

4.7.4. Обеспечивает выполнение решений Совета.

4.8. Ответственный секретарь Совета обеспечивает:

4.8.1. Сбор аналитических и информационных материалов и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

4.8.2. Ведение протоколов заседаний Совета, их хранение.

4.8.3. Информирование членов Совета о дате и времени проведения заседаний.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем Совета. Выписка из протокола заседания Совета выдается за подписью ответственного секретаря Совета.

4.10. Копия протокола или выписка из протокола заседания Совета рассылается заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня подписания протокола.

4.11. При необходимости, о принятых решениях и результатах их выполнения Совет информирует общественность через средства массовой информации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилевского городского округа от 2013 г. №

СОСТАВ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель Архитектурно-градостроительного совета:

- Герасименко В.Л. – глава Арамилевского городского округа.

Заместитель председателя Архитектурно-градостроительного совета:

- Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа.

Секретарь Архитектурно-градостроительного совета:

- Глазырина Н.И. – инженер-архитектор МБУ «Арамилевская служба заказчика»;

Члены Архитектурно-градостроительного совета:

- Редькина Е.В. – заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа;

- Ярмышев В.В. – председатель Думы Арамилевского городского округа (по согласованию);

- Горшечников К.И. – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества АГО»;

- Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.08.13 № 302
О проведении Юбилей поселков Светлый (55 лет) и Арамил (80 лет) в Арамилевском городском округе 24 августа 2013 года

На основании статьи 31 Устава Арамилевского городского округа, в целях подготовки и проведения празднования Юбилей поселков Светлый (55 лет) и Арамил (80 лет) 24 августа 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Юбилей поселков Светлый и Арамил (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу проведения Юбилей поселков Светлый и Арамил (Приложение № 2).
3. Утвердить План подготовки и проведения Юбилей поселков Светлый и Арамил (Приложение № 3).
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа www.aramilgo.ru.
5. *Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.*

Глава Арамилевского городского округа В.Л.Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамилевского городского округа от «___» _____ № _____

Состав
Организационного комитета по подготовке и проведению
Юбилей поселков Светлый (55 лет) и Арамил (80 лет) 24 августа 2013 года

Редькина Елена Валерьевна - заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам), председатель организационного комитета;

Бажина Татьяна Валерьевна - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Сивохо Василий Вячеславович - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Надежда Викторовна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилевского городского округа;

Абрамова Елена Владимировна – начальник Организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа;

Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамилевская городская больница» (по согласованию);

Исаков Валерий Викторович – директор Муниципального бюджетного учреждений «Дворец культуры города Арамил», (по согласованию);

Адыева Файхуна Салимяновна – директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», (по согласованию);

Бегеева Марина Валентиновна – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда», (по согласованию);

Трифонов Алексей Павлович – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие», (по согласованию);

Ушакова Лариса Григорьевна – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилевские вести», (по согласованию);

Брюханов Сергей Ананьевич - директор МУП «Управление капитального строительства, благоустройства и ЖКХ Арамилевского городского округа (по согласованию).

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамилевского городского округа от «___» _____ № _____

Программа проведения
Юбилей поселков Светлый (55 лет) и Арамил (80 лет) 24 августа 2013 года

Место проведения: площадь КДК «Виктория» поселка Светлый

Дата проведения: 24 августа 2013 года.

Время	Мероприятия	Ответственный
13:00	• Работа торговых точек • Работа детских аттракционов • Открытие выставки «Мои увлечения»	<i>Юровских Н.М.</i> <i>Мальцева Т.И.</i> <i>Безрукова Л.М.</i>

14.00-14:15	• Открытие праздника	Адыева Ф.С. Задунаева С.И. Зорина И.В.
14:15-15:00	• Фольклорная концертная программа.	
15:00- 16.00	Торжественная часть праздника • Награждение грамотами Главы Арамильского городского округа лучших работников учреждений, организаций п. Светлый и п. Арамиль. • Поздравления: • юбиларов, долгожителей, • Чествование новорожденных, • Золотой свадьбы.	Редькина Е.В. Адыева Ф.С. Иванюченко Н.В. Гурковская Н.Б.
16.00 – 17.00	«Алло мы ищем таланты» - конкурс художественной самодеятельности среди зрителей Игровая площадка: • Спортивно-развлекательные игры для взрослых • Спортивные состязания по шашкам и шахматам. • Спортивно-развлекательные игры для детей • Показательные выступления по каратэ • Мастер-классы	Адыева Ф.С. Задунаева С.И. Бегеева М. В. Федоров Г.В. Безрукова Л.М.
17:00 – 18:00	Детская концертная программа «Вместе весело шагать...» Коллективы МКОУ СОШ №3, коллективы КДК «Виктория»	Задунаева С.И.
18:00-19:30	«Мисс поселка – 2013»	Адыева Ф.С. Задунаева С.И
19:30-20:30	Цирковое представление «Шоу бродящих артистов»	Адыева Ф.С.
20:30- 22:00	Танцевальная шоу-программа (коллективы АГО)	Адыева Ф.С. Задунаева С.И.
22:00 - 23:00	Вечерняя концертная программа (приглашенные артисты)	Бажина Т.В. Адыева Ф.С.

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

План мероприятий по подготовке и проведению Юбилея поселков Светлый (55 лет) и Арамиль (80 лет) 24 августа 2013 года
Место проведения: Арамильский городской округ
Площадь Культурно-досугового комплекса «Виктория» поселка Светлый.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Общеорганизационные мероприятия:			
1.1.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: Листовая реклама, программа проведения мероприятия, информирование населения в СМИ и на сайте АГО	Ушакова Л.Г. Адыева Ф.С.	01.08 -24.08
1.2.	Организация работы по привлечению внебюджетных источников финансирования	Бажина Т.В. Адыева Ф.С.	До 20.08
1.3.	Организация фотосъемки и освещения праздничных мероприятий	Ушакова Л.Г. Адыева Ф.С.	24.08.
1.4.	Разработка сценария, заключение договоров на выполнение работ, услуг	Адыева Ф.С. Задунаева С.И.	До 10.08
1.5.	Подготовка и рассылка писем руководителям предприятий и предпринимателям	Бажина Т.В. Адыева Ф.С.	До 05.08
1.6.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение мероприятия	Адыева Ф.С. Задунаева С.И.	До 01.08
1.7.	Приглашение почетных гостей, почетных жителей	Адыева Ф.С. Иванюченко Н.В.	До 20.08.
1.8.	Организация наградений	Адыева Ф.С. Иванюченко Н.В.	До 23.08
1.9.	Приглашение творческих коллективов для выступления на мероприятии	Бажина Т.В. Адыева Ф.С.	До 10.08
1.10.	Встреча и размещение гостей и артистов во время проведения праздника	Юровских Н.М.	24.08
1.11.	Организация и обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	Редькина Е.В. Сивохо В.В.	24.08
1.12.	Обеспечение дорожной безопасности и ограничение заезда на площадь КДК для автотранспорта во время проведения мероприятия, определение места временной стоянки транспортных средств в месте проведения мероприятия (площадь КДК)	Стерхов Ф.В.	24.08
1.13.	Обеспечение медицинского сопровождения во время проведения мероприятия	Гарифуллина Т.А.	24.08
1.14.	Ревизия и обеспечение электроснабжения в месте проведения праздника	Плюсков А.А.	До 20.08
1.15.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Савков С.В.	До 24.08
1.16.	Организация питания для постановочной и рабочей творческой группы, милиции	Адыева Ф.С. Юровских Н.М.	24.08
1.17.	Организация работы по запрету продажи алкогольных и слабоалкогольных напитков	Редькина Е.В. Шунайлова Н.М.	До 24.08
1.18.	Организация выездной торговли и аттракционов	Адыева Ф.С. Юровских Н.М.	До 24.08
1.19.	Организация указателей по маршруту следования к месту проведения праздника	Иванюченко Н.В. Безрукова Л.М.	До 24.08

2. Благоустройство поселка:			
2.1.	Покос травы по поселку до КДК, площадь КДК, побелка бордюров.	Брюханов С. А. Юровских Н.М.	До20.08.
2.2.	Уборка мусора во время и после мероприятия на площади КДК	Юровских Н.М.	24.08
2.3.	Установка и вывоз контейнеров под мусор на площади КДК	Брюханов С. А.	До 24.08
2.4.	Организация стоянки личного транспорта у площади КДК на время проведения мероприятия Подготовка площадок	Федоров Г.В. Малков И.В. Юровских Н.М.	24.08
3. Техническое и материальное обеспечение мероприятия:			
3.1.	Обеспечение работы дежурного транспорта на время праздника	Адыева Ф.С. ИванюченкоН.В.	24.08
3.2.	Приобретение реквизита, призового фонда для проведения праздника	Адыева Ф.С. Задунаева С.И.	До 20.08
3.3.	Приобретение хозяйственного инвентаря	Адыева Ф.С. Юровских Н.М.	До 10.08
3.4.	Доставка и установка уличной сцены из г. Екатеринбург	Бажина Т.В. Адыева Ф.С.	24.08
3.5.	Подготовка необходимых помещений во время проведения мероприятий	Юровских Н.М.	До 20.08
3.6.	Звуковое и световое обеспечение мероприятия	Исаков В.В. Адыев В.Н.	24.08
3.7.	Установка скамеек (сидений) для зрителей	Юровских Н.М. Зиннуров А.А.	24.08
4.Организация и проведение культурно-развлекательных и спортивно-массовых мероприятий:			
4.1.	Праздничное оформление места проведения мероприятия	Задунаева С.И. Безрукова Л.М.	24.08
4.2.	Организация соревнований и состязаний для взрослых Показательные выступления по карате	Федоров Г.В. Малков И.В.	24.08
4.3.	Организация игр и состязаний для детей	Бегеева М.В.	24.08
4.4.	Организация концертных программ	Адыева Ф.С. Задунаева С.И. Зорина И.В.	24.08
4.6.	Организация выставок, мастер-классов	Мальцева Т.И. Безрукова Л.М.	24.08

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __ 07.08.13№ __305
Об установлении мест, специально отведенных для мойки транспортных средств на территории Арамильского городского округа

В целях предотвращения загрязнения окружающей среды и улучшения санитарного состояния территорий Арамильского городского округа, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Решением Арамильской муниципальной Думы от 22.12.2005 г. № 24/5 Правила благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе, руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить места, специально отведенные для мойки транспортных средств на территории Арамильского городского округа:
 - 1.1. мойка транспортных средств на территории Арамильского городского округа, осуществляется в оборудованных и введенных в эксплуатацию автомоечных комплексах, осуществляющих свою деятельность с учетом экологических, градостроительных, санитарных и иных норм и правил;
 - 1.2. мойка транспортных средств на территориях организаций, предназначенных для обслуживания собственных транспортных средств организаций, осуществляющие свою деятельность с учетом экологических, градостроительных, санитарных и иных норм и правил.
2. Утвердить Перечень мест на территории Арамильского городского округа, где запрещается мойка транспортных средств (Приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко
Приложение №1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГДЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ МОЙКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Придомовые территории многоквартирных жилых домов (площадки, дворы, внутридворовые и внутриквартальные проезды, тротуары, газоны и т.д.).
2. Территории перед фасадами общественных и жилых зданий.
3. Земельные участки общего пользования, занятые: площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, пляжами, автомобильными стоянками, парками и т.д.
4. Водные объекты общего пользования (реки, ручьи, пруды, озера, обводненные карьеры, водохранилища, болота, каналы).
5. Территории береговой полосы водных объектов общего пользования (ширина береговой полосы для водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев протяженность которых от истока до устья не более чем 10 км, для которых береговая полоса равна 5 метрам. Расстояние принимается от линии уреза воды (линии пересечения водной поверх-

- ности с поверхностью суши)).
6. Территории, прилегающие к источникам нецентрализованного водоснабжения (родник, колодец, трубчатый колодец) в радиусе не менее 50 метров.
7. Санитарные зоны охраны первого пояса источников хозяйственно-питьевого водоснабжения:
- 7.1. Радиусом 30 - 50 метров от водозаборных скважин.
- 7.2. Протяженностью 200 метров вверх по течению реки и 100 метров вниз по течению реки от места забора воды.
8. Территории, прилегающие к водопроводным колонкам (централизованная система водоснабжения) в радиусе 20 метров.
9. Места туризма, спорта и массового отдыха населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _07.08.2013№ 306

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий для оказания скорой медицинской помощи населению на территории Арамильского городского округа на 2013 – 2016 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья населения», во исполнение протокольного поручения заседания президиума Правительства Свердловской области от 22.04.2013 года (№ 4-ПЗП от 15.05.2013), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий для оказания скорой медицинской помощи населению на территории Арамильского городского округа на 2013 – 2016 годы (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____

План мероприятий по улучшению условий для оказания скорой медицинской помощи населению на территории Арамильского городского округа на 2013 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Исполнитель
I. Обеспечение условий для своевременного доезда бригад скорой медицинской помощи			
	Улучшение состояния и развитие сети автомобильных дорог, реконструкции автомобильных дорог с целью увеличения протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям	2013 – 2016	М Б У «Арамильская служба заказчика»
	Проведение комплексного благоустройства дворовых территорий: обеспечение освещения придворовых территорий и улучшение состояния внутридворовых дорог и проездов. Реализация муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, утверждена Постановлением главы от 14.04.2011 г. № 444.	2013 - 2015	Администрация Арамильского городского округа
	Улучшение условий доступности в многоквартирных домах. Осуществление контроля за бесперебойной работой лифтов.	2013 – 2016	Администрация Арамильского городского округа
	Обеспечение освещенности улиц, расположенных в частном секторе и наличие нумерации частных домовладений	2013 – 2016	Администрация Арамильского городского округа
	Проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных парковок возле подъездов домов, поликлиник и больниц	2013 – 2016	ГИБДД по Сысертскому району (по согласованию)
	Обеспечение своевременности выездов полиции при наличии угрозы для жизни и здоровья бригад скорой помощи	2013 – 2016	УУП/ПДН ОеП № 21 Межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»
	Решение вопроса о присоединении бригады филиала отделения скорой помощи ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ» в с. Патруши к отделению скорой помощи ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»	2013- 2014	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»; Администрация Арамильского городского округа
	Создание условий для размещения третьей бригады скорой помощи: решение вопроса о надстройке второго этажа здания скорой помощи	2013- 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
II. Мероприятия по совершенствованию работы скорой медицинской помощи			
	Продолжить организацию работы кабинетов неотложной помощи в ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»	2013- 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Обеспечить взаимодействие между станцией скорой медицинской помощи и кабинетами неотложной помощи поликлиник по вопросам медицинского обслуживания населения, переадресации вызовов и т.д.	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»

	Продолжить работу по стандартам оказания скорой медицинской помощи населению	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Обеспечить переоснащение станции санитарным автотранспортом и медицинским оборудование	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Проведение постоянного мониторинга сроков доезда бригад скорой помощи	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Мониторинг контрольных показателей эффективности для работников скорой помощи с учетом нормативов доезда бригад	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Обеспечить контроль за мониторингом сроков ожидания обслуживания вызовов	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Продолжить работу по внедрению современных информационных систем (автоматизированные диспетчерские, навигационная система ГЛОНАСС)	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Обеспечить информирование населения о принимаемых мерах по оптимизации деятельности станции скорой помощи	2013 – 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»

III. Создание условий для привлечения медицинских кадров

	Приглашение выпускников, участие в ярмарке вакансий проводимых медицинской академией	2013- 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Приглашение врачей специалистов из других территорий, в том числе с использованием СМИ, Интернета:	2013- 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»
	Предоставление служебного муниципального жилья врачам – молодым специалистам, привлекаемым для работы в ГБУЗ СО «АГБ». Реализация: муниципальной целевой программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 годы»	2013- 2016	ГБУЗ СО «Арамильская городская больница», Администрация Арамильского ГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _09.08.2013№ _307

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (Приложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
- обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа «_____» _____ 20 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИ-

ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Устав Арамильского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1;
- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), или специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.go.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.16. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является:

- 1) согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, осуществляемое посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ;
- 2) письменный, мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

2.4.1. Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со [статьями 38, 40](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течении 30 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОР-

МАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявители обращаются непосредственно в Администрацию с документами:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 с указанием сведений о Заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса и номера контактного телефона, кадастрового номера и (или) местоположения земельного участка;
- 2) документы, удостоверяющие личность Заявителя;
- 3) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить муниципальную услугу, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 6) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае уточнения местоположения границ земельного участка ранее предоставленного на основании акта, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания или приобретенного на иных основаниях, предусмотренных законом) если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

ПОДРАЗДЕЛ 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имени и отчества физических лиц;
- 4) содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

ПОДРАЗДЕЛ 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и настоящего Административного регламента;
- 2) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

2.8.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдаются или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.8.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

ПОДРАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

ПОДРАЗДЕЛ 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

ПОДРАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

2.12.3. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.4. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

ПОДРАЗДЕЛ 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПОДРАЗДЕЛ 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов.

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение руководителю Отдела, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов в течение трех дней.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение руководителю Отдела.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов рассматривает документы на полноту и непротиворечивость представленных сведений.

3.2.4. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) является поступление руководителю Отдела документов (отказа в предоставлении муниципальной услуги). Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков руководитель Отдела, уполномоченный постановлением Администрации Арамильского городского округа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

2) В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись руководителю Отдела.

3) Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью.

4) Выдача результатов предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю осуществляется специалистом Отдела в срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, и в соответствии с графиком приема Заявителей, указанным в пункте 1.7. настоящего Регламента.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
- б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
- в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;
- 2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- в) жалоба не поддается прочтению;
- г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы и отказаться от жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

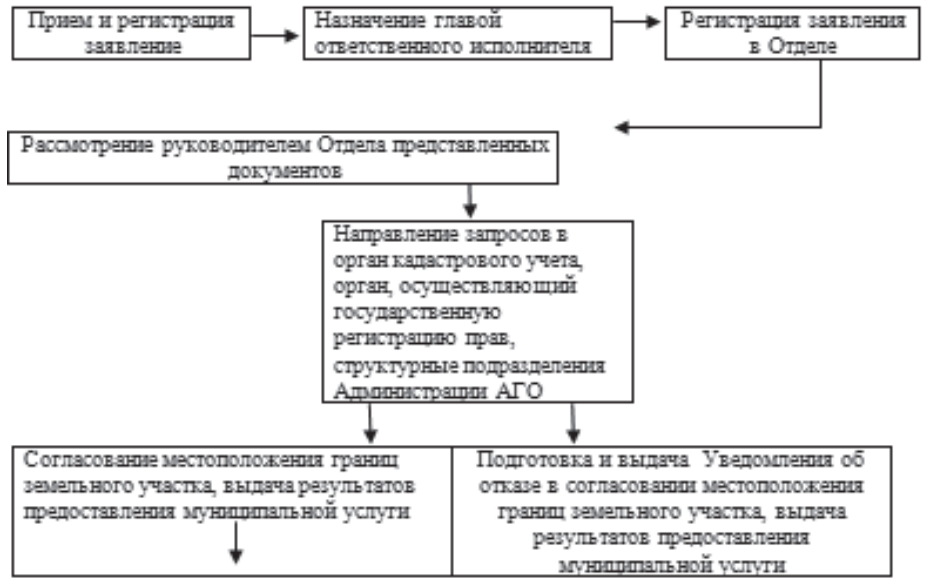
б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к настоящему Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому _____

_____ (фамилия, имя, отчество- для граждан)

_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),

_____ его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об ОТКАЗЕ в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления _____

_____ осуществляющих выдачу муниципальной услуги)

руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации,

отказывает в выдаче муниципальной услуги

наименование объекта _____

расположенного по адресу _____

_____ (полный адрес объекта капитального строительства)

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ в связи с _____

_____ (основание(я), установленное(ые))

_____ (должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи) органа, осуществляющего выдачу муниципальной услуги)

Приложение № 1
к настоящему Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Арамильского городского округа

от _____ (фамилия, имя, отчество, наименование организации),

адрес: _____,

_____ ,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, являющегося смежным по отношению к земельным участкам находящимся в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____

_____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

_____, принадлежащий _____

на основании _____

Приложение:

- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
- Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
- Межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае уточнения местоположения границ земельного участка ранее предоставленного на основании акта, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания или приобретенного на иных основаниях, предусмотренных законом) если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.08.13 №_308
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа

и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (Приложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
 - 2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРВОД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ В ДРУГУЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе перевода земельных участков из одной категории в другую, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;
- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;
- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- юридические лица, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- индивидуальные предприниматели, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

С ходатайствами могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее ГБУ «МФЦ»):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую», за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется в отношении:

- земель, находящихся в федеральной собственности, - Правительством Российской Федерации;

- земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, - органами местного самоуправления;
- земель, находящихся в частной собственности:

земель сельскохозяйственного назначения - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

земель иного целевого назначения - органами местного самоуправления.

Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, осуществляется органами исполнительной власти Свердловской области.

Перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности осуществляется путем установления или изменения границ населенных пунктов в порядке, установленном настоящим Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом является:

- постановление главы Арамильского городского округа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – постановление о переводе земель или земельных участков);
- постановление главы Арамильского городского округа об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – постановление об отказе в переводе земель или земельных участков);

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установ-

ленном порядке ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее – ходатайство) составляет не более 2 месяцев.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Федеральный закон от 21.12.2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- ходатайство по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую. Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления ходатайствуют о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую без согласия правообладателей земельных участков в случаях перевода земельных участков из состава земель одной категории в другую для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей либо в связи с установлением или изменением черты населенных пунктов.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;
- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов (в рассмотрении ходатайства), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- обращение с ходатайством ненадлежащего лица;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.8.2. Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления

муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация ходатайства и представленных документов;
- рассмотрение ходатайства и представленных документов;
- подготовка постановления о переводе земель или земельных участков;
- подготовка постановления об отказе в переводе земель или земельных участков;
- внесение изменений в государственный кадастр недвижимости и в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВА И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления

документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Отдела, принявший ходатайство с необходимыми документами при консультации, обеспечивает его регистрацию в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Ходатайство регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления ходатайства в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации ходатайства и передачи его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по обращению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное ходатайство с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному обращению.

3.3.4. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.3.5. Руководитель Отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке постановления о переводе земель или земельных участков либо о подготовке постановления об отказе в переводе земель или земельных участков, и направляет их специалисту Отдела для подготовки проекта постановления согласно принятому решению.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

3.5.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение месяца со дня принятия руководителем Отдела решения о подготовке постановления, готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.2. Оригинал постановления главы Арамильского городского округа и копия постановления вручается лично заявителю.

Подраздел 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И В ЗАПИСИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

3.6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа направляет копию постановления о переводе земель или земельных участков в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, или, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в подведомственное данному федеральному органу исполнительной власти государственное учреждение (далее - орган кадастрового учета).

3.6.2. О внесенных изменениях орган кадастрового учета уведомляет заинтересованных правообладателей земельных участков с указанием постановления о переводе земель или земельных участков, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для внесения в течение семи дней изменений в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6.3. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с даты осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в связи с изменением их категории.

3.6.4. Переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты постановления о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую, не требуется.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов

Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление ходатайства о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Главе Арамильского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)
адрес: _____
_____ ,
телефон: _____

ХОДАТАЙСТВО
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу отнести земельный участок с кадастровым номером _____
_____, площадью _____ кв. м, расположен-
ный _____
по адресу: _____
_____, при-
надлежащий _____
_____ на основании _____
_____,
к категории земель - _____
_____.

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок).
4. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке).
5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.
6. Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к землям определенной категории.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____
_____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок).
4. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного када-

стра недвижимости относительно сведений о земельном участке).

5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

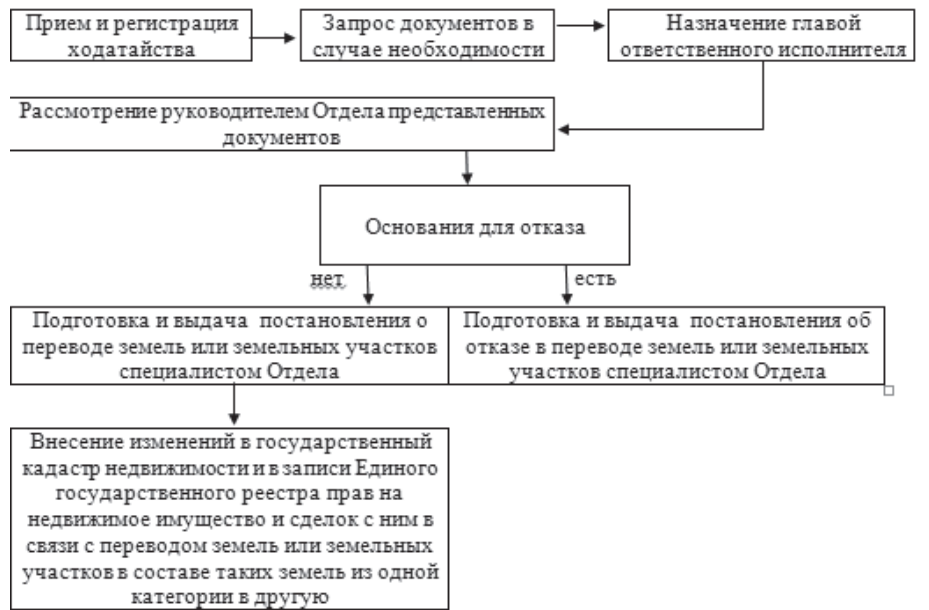
6. Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к землям определенной категории.

Дата приема документов: « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРВОД
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ В ДРУГУЮ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от _09.08.2013№ _309

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (Приложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
 - 2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ О ВОЗМОЖНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ИС-

ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе подготовки заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;
- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;
- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителем выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГБУ «МФЦ»):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности

получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.13. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения Отдела о возможности формирования и последующего предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства со схемой расположения земельного участка, либо выдача мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации в установленном порядке заявления с пакетом документов составляет не более 30 дней.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
 - копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - ситуационный план с обозначением места размещения объекта.
- 2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
 - свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия).

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги;
- наличие подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно

истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- обращение неправомотного лица;
- отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований градостроительных и технических регламентов при формировании земельного участка;
- испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц;
- наличие на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства;
- наличие одного из оснований для оставления обращения без ответа, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя).
- несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной ус-

луги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- подготовка и выдача заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства со схемой расположения земельных участков или заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, либо письменного отказа в выдаче заключения.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению, направляет ему заявление с документами для подготовки заключения о возможности формирования земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо мотивированного отказа.

3.3.4. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЙ О ВОЗМОЖНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СО СХЕМОЙ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ИСПОЛЬЗОВА-

НИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИБО ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

3.5.1. На основании принятого руководителем Отдела решения, специалист Отдела готовит заключение о возможности формирования земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключение о согласовании использования земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо мотивированный отказ, которые направляет на подпись главе Арамильского городского округа. Схема расположения земельного участка согласовывается и подписывается руководителем Отдела.

3.5.2. В случае отказа в формировании земельного участка, специалист в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление с обоснованием отказа, по адресу, указанному в заявлении, или передает уведомление лично.

3.5.3. Заключение со схемой расположения выдается лично заявителю.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
- б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
- в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;
- 2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заяви-

телей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- в) жалоба не поддается прочтению;
- г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
- б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
- в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Главе Арамильского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О ВОЗМОЖНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить земельный участок под строительство индивидуального жилого дома

Ориентировочная площадь: _____ кв. м.

Местоположение: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ____ л. ____ экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ____ л. ____ экз.
3. Копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л. ____ экз.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица на ____ л. ____ экз.
5. Ситуационный план с обозначением места размещения объекта на ____ л. ____ экз.

Дата приема документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _09.08.2013 № 310

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (Приложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
 - обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
 - Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
 - Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
 - Устав Арамильского городского округа;
 - Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1;
 - Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

- 1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:
 - Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа;
- 1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел) или специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:
 - 1) непосредственно;
 - 2) с использованием средств телефонной связи;
 - 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).
- 1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.
Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.
Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.
Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.go.ru.
- 1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.
- 1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.16. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является:

- 1) согласование местоположения границ земельных участков, осуществляемое посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ;
- 2) письменный, мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков.

2.4.1. Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течении 30 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявители обращаются непосредственно в Администрацию с документами:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 с указанием сведений о Заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса и номера контактного телефона, кадастрового номера и (или) местоположения земельного участка;
- 2) документы, удостоверяющие личность Заявителя;
- 3) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить муниципальную услугу, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 2) неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц;
- 4) содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и настоящего Административного регламента;
- 2) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

2.8.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдается или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.8.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

2.12.3. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.4. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов.

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение руководителю Отдела, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов в течение трех дней.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение руководителю Отдела.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов рассматривает документы на полноту и непротиворечивость представленных сведений.

3.2.4. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) является поступление руководителю Отдела документов (отказа в предоставлении муниципальной услуги). Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков руководитель Отдела, уполномоченный постановлением Администрации Арамильского городского округа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

2) В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись руководителю Отдела.

3) Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью.

4) Выдача результатов предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю осуществляется специалистом Отдела в срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, и в соответствии с графиком приема Заявителей, указанным в пункте 1.7. настоящего Регламента.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане

территории.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
- бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
- решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;
- руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- жалоба не поддается прочтению;
- жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципаль-

ную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
- признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
- принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому

(фамилия, имя, отчество- для граждан)

(полное наименование организации - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об ОТКАЗЕ в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления

осуществляющих выдачу муниципальной услуги)
руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации,

отказывает в выдаче муниципальной услуги

наименование объекта

расположенного по адресу

(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации,
административного района и т.д. или строительный адрес)

в связи с

(основание(я), установленное(ые))

(должность уполномоченного сотрудника
подписи) (подпись) (расшифровка
органа, осуществляющего
выдачу муниципальной услуги)

Приложение № 1
к настоящему Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Арамильского городского округа

от (фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, с кадастро-
вым номером

, площадью кв. м, расположен-
ный
по адресу:

, при-
надлежащий

на основании

Приложение:
1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического
лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей или выписка из единого государственного реестра
юридических лиц.
2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует
доверенное лицо.
3. Межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные
в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ
«О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
4. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от _09.08.2013№_311
Об утверждении Административного регламента предоставления муницип-
альной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений на производство зем-
ляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженер-
но-технического обеспечения и иных объектов на территории Арамильского
городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи-
зации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О раз-
работке и утверждении административных регламентов исполнения государствен-
ных функций и административных регламентов предоставления государственных
услуг», Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 года №
42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на производ-
ство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженер-
но-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего
благоустройства территории муниципального образования «Арамильский город-
ской округ», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011
года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы про-
ектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг ор-
ганами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения
соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского го-
родского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной ус-
луги по приему заявлений и выдаче разрешений на производство земляных работ
при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обе-
спечения и иных объектов на территории Арамильского городского округа (При-
ложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского го-
родского округа:
- обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного ре-
гламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предо-
ставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений на
производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей
инженерно-технического обеспечения и иных объектов на территории Арамиль-
ского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и раз-
местить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕ-
НИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ И РЕМОНТЕ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКО-
ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬ-
СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по
приему заявлений и выдаче разрешений на производство земляных работ при
строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспе-
чения и иных объектов на территории Арамильского городского округа (далее
– разрешение на производство земляных работ) разработан в целях повышения
качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском го-
родском округе.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче раз-
решения на производство земляных работ (далее - муниципальная услуга) пред-
усмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в со-
ответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12
декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предостав-
ления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения об-
ращений граждан Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30.12.2001 года № 195-ФЗ
- Решение Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 года
№ 42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на произ-
водство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей ин-
женерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением
внешнего благоустройства территории муниципального образования «Арамиль-
ский городской округ»;
- Устав Арамильского городского округа;
- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года №
654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов
административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами
местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соот-
ветствующих регламентов».
- 1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:
Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разре-
шения на производство земляных работ или их представители, действующие на
основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом
Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками производ-
ства следующих видов земляных работ на территории Арамильского городского
округа:
- строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического
обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных
за пределами предоставленного под строительство земельного участка;
- текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;
- устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
- ремонт городских улиц, дорог, иные благоустроительные работы;
- установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций).
- 1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмо-
тренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специа-
листами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильско-
го городского округа (далее – Отдел) или специалистами ГБУ СО «Многофунк-
циональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:
1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.go.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.16. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: прием заявлений и выдача разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов на территории Арамильского городского округа.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих решений:

- 1) Выдача разрешения на производство земляных работ (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)
- 2) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течение 30 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявители обращаются непосредственно в Администрацию.

2.6.2. В случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения, специалист Отдела проверяет наличие у заявителя следующих документов:

- 1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (форма бланка утверждена Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 № 42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства территории муниципального образования «Арамильский городской округ»);
- 2) проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ, и о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией Арамильского городского округа;
- 3) проект производства работ, документы проекта организации строительства (календарный план производства работ, стройгенплан, технологическая карта (схема), решения по охране труда и промышленной безопасности, пояснительная записка);
- 4) согласованная с заинтересованными организациями (собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями земельных участков) геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ;
- 5) схема организации дорожного движения - в случае проведения земляных работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц);
- 6) свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, - в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц);
- 7) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение на производство земляных работ, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.3. В случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, специалист Отдела проверяет наличие у заявителя следующих документов:

- 1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (форма бланка утверждена Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 № 42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства территории муниципального образования «Арамильский городской округ»);
- 2) проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ, о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией Арамильского городского округа;
- 3) решение о согласовании проведения земляных работ (в письменной форме):
 - владельцем тепловых сетей - в случае проведения земляных работ в пределах охранных зон тепловых сетей;
 - эксплуатационных организаций газораспределительных сетей - в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра;
 - организаций, владеющих объектами электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства на глубине более 0,3 метра;
 - организаций, в ведении которых находится линия связи или линия радиификации, - в случае проведения земляных работ в охранных зонах линии связи или линии радиификации на глубине более 0,3 метра;
 - собственников, балансодержателей сетей водоснабжения и водоотведения;
 - правообладателей земельных участков;
- 4) схема организации дорожного движения - в случае проведения земляных работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц);
- 5) свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, - в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц);
- 6) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение на производство земляных работ, оформленная в установленном граждан-

ским законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.4. В случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с ремонтом городских улиц, дорог, тротуаров, иными благоустроительными работами, специалист Отдела проверяет наличие у заявителя следующих документов:

- 1) заявление на бланке установленного образца (форма бланка утверждена Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 № 42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства территории муниципального образования «Арамильский городской округ»);
- 2) проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ, и о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией Арамильского городского округа;
- 3) проект производства работ, документы проекта организации строительства (календарный план производства работ, стройгенплан, технологическая карта (схема), решения по охране труда и промышленной безопасности, пояснительная записка);
- 4) согласованная с заинтересованными организациями (собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями участков) геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ;
- 5) проект благоустройства;
- 6) схема организации дорожного движения - в случае проведения земляных работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц);
- 7) свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, - в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц);
- 8) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение.

2.6.5. В случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций), специалист Земельного комитета проверяет наличие у заявителя следующих документов:

- 1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (форма бланка утверждена Решением Думы Арамильского городского округа от 29.04.2010 № 42/4 «Об утверждении Положения «О порядке выдачи разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства территории муниципального образования «Арамильский городской округ»);
- 2) проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ, и о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией Арамильского городского округа;
- 3) приказ руководителя заказчика проведения земляных работ о назначении лица, ответственного за проведение строительного контроля в процессе строительства, или договор с организацией, наделенной в установленном порядке правом на осуществление строительного контроля (в случае если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м);
- 4) согласованная с заинтересованными организациями (собственниками балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями участков) геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ;
- 5) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить разрешение на производство земляных работ, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.6. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пунктах 2.6.2-2.6.5 настоящего Административного регламента;
- 2) неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пунктах 2.6.2-2.6.5 настоящего Административного регламента;
- 3) неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц;
- 4) содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.5. настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента;
 - 2) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- 2.8.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.
- 2.8.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдается или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
- 2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).
- 2.8.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

2.12.3. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.4. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания,

санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов.

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов (далее – специалист) в течение одного дня.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист Отдела - исполнитель проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.7 настоящего регламента – один день.

3.2.3. Специалист отдела готовит разрешение на производство земляных работ или отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ.

3.2.4. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является подготовка разрешения на производство земляных работ (отказа в выдаче такого разрешения) и передача на подпись руководителя Отдела.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА

ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)

3.3.1. Основанием для принятия решения о выдаче разрешения на производство земляных работ (отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ) является поступление руководителю Отдела разрешения на производство земляных работ (отказа в выдаче разрешения на производства земляных работ).

Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает подготовленное разрешения на производство земляных работ;

2) в случае согласия с подготовленным содержанием разрешения на производство земляных работ (отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ) - подписывает разрешение на производство земляных работ и передает его специалисту, подготовившему разрешение на производство земляных работ (отказа в выдаче такого разрешения);

3) в случае не согласия с содержанием разрешения на производство земляных работ (отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ) – возвращает разрешение (отказ в выдаче разрешения) специалисту на доработку в трехдневный срок.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация разрешения на производство земляных работ в журнале учета разрешений на производство земляных работ, выдача разрешения на производство земляных работ (отказ в выдаче разрешения) лично заявителю в течение 7 дней со дня приема и регистрации заявления в Отделе.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодических планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрении документов в

предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, отказаться от жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.08.2013 № 326

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;

- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;

- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;

- юридические лица, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;

- религиозные организации, обладающие на территории Арамильского городского округа на праве собственности зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения и земельными участками, находящимися в собственности или безвозмездном пользовании;

- государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

С заявлениями могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГБУ «МФЦ»):

1) непосредственно;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.13. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация). Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства при наличии оснований для отказа.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления с пакетом документов составляет не более 3 месяцев.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМА-

ТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя в том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- эскизный проект размещения объектов капитального строительства (реконструкции объектов капитального строительства), в том числе: ситуационный план размещения объекта; объемно-планировочное решение объекта; схема генплана в масштабе 1:500 - М 1:2000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов; основные технико-экономические показатели; расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта; расчет инсоляции (при необходимости); экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при выполнении строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на земельный участок (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон (документ выдается Отделом);
- выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (документ выдается Отделом);
- ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров (документ выдается Отделом);
- Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок;
- Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента;
 - неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги;
 - наличие подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
- 2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка и объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
- регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;

- земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) не распространяется;
- земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
- на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;
- отсутствуют основания, определенные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в случае если размер земельного участка, в отношении которого запрашивается отклонение от предельного параметра, больше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, его конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается. В соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (расходы на аренду помещения, обеспечение порядка и медицинскую помощь (в случае необходимости) несет заявитель, заинтересованный в предоставлении такого разрешения.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.
Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.
2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.
2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:
- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту

времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе рассмотрение вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия);
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- подготовка и выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его официальное опубликование или подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.
3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).
3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.
В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.
3.2.5. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.
3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.
3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению.
3.3.4. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.
3.3.5. Специалист Отдела на основании проведенной экспертизы документов обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании Комиссии.
3.3.6. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия размещения объектов капитального строительства или ре-

конструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

3.3.7. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;
- о подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных подразделом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.

3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:

- продолжительность проведения публичных слушаний;
- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.

3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;
- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;
- результаты голосования и принятые решения.

3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.

3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и (или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, Комиссия в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.

3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постанов-

ления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления, готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.

3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
- б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
- в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- в) жалоба не поддается прочтению;
- г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
- б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
- в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
прошу (просим) рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

_____,
(указать вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, испрашиваемый для отклонения),
расположенного _____ по _____ адре-
су _____,
расположенного в границах территориальной зоны _____

(указать наименование территориальной зоны,

_____ в границах которой располагается земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)

в связи с _____

_____.
(указать причину обращения)

Приложение:

- 1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ на _____ л. _____ экз.
- 2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л.

_____ экз.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок _____ на _____ л.

_____ экз.

4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные _____ на _____ л.

_____ экз.

5. Кадастровый паспорт земельного участка _____ на _____ л.

_____ экз.

6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон _____ на _____ л. _____ экз.

7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории _____ на _____ л. _____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л.

_____ экз.

9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л.

_____ экз.

10. Эскизный проект _____ на _____ л.

_____ экз.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____

_____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов: .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ на _____ л. _____ экз.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок _____ на _____ л. _____ экз.

4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные _____ на _____ л.

_____ экз.

5. Кадастровый паспорт земельного участка _____ на _____ л.

_____ экз.

6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон _____ на _____ л. _____ экз.

7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории _____ на _____ л. _____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л.

_____ экз.

9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л.

_____ экз.

10. Эскизный проект _____ на _____ л.

_____ экз.

_____ Дата приема документов: « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, _____ (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30 Факс 3-02-40

E-mail: aramilgo@rambler.ru

№ _____ « _____ » _____ 2013 г.

Кому _____

_____ Ф.И.О. гражданина или наименование
юридического лица - заявителя) _____

его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Администрация Арамильского городского округа отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть) расположенного по адресу: _____

(указать испрашиваемые для установления предельные параметры строительства, реконструкции)

объекта капитального строительства)

в связи с _____

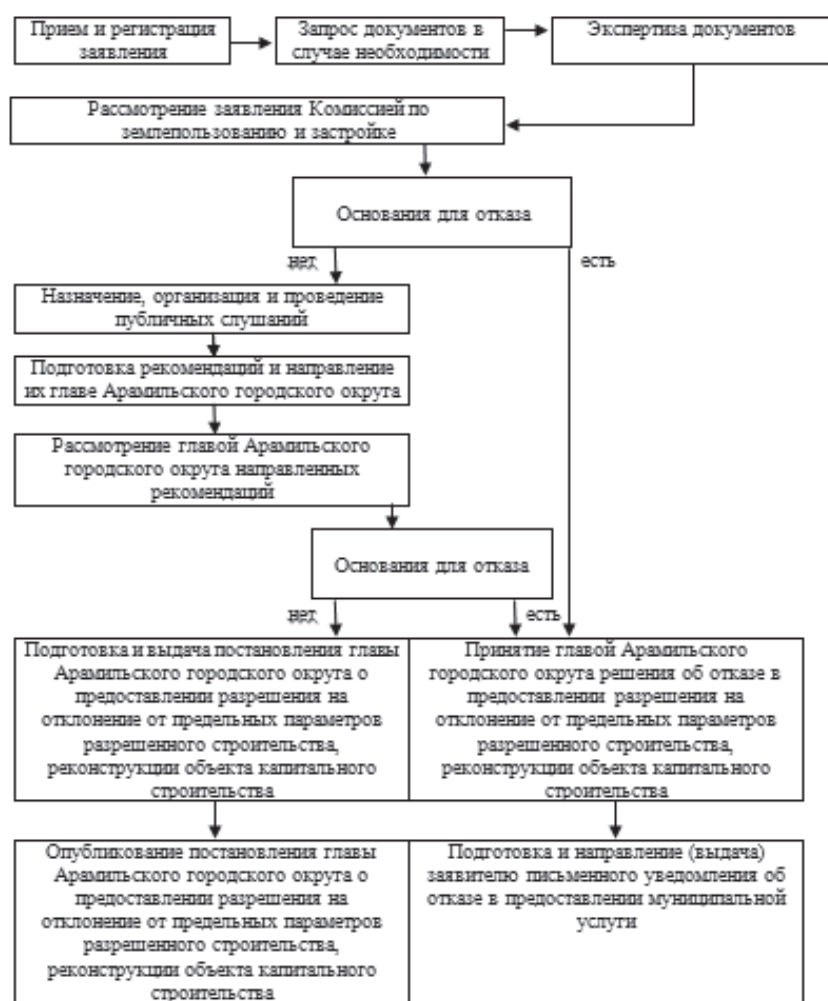
На основании _____

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)
Администрации Арамильского городского
Округа)

Исполнитель:

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.07.13 № 771

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 года № 875 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

На основании статьи 101,111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях приведения в соответствие мероприятий и объемов

финансирования муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 года № 875 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы:

1.1. Раздел IV. «Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Паспорт Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы изложить в новой редакции (Приложение № 3);

1.4. Приложение № 4 «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Начальнику Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунарева Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.

3. Постановление главы Арамильского городского округа от 14.03.2013 года № 214 «О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 года № 875 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы, признать утратившим силу с момента подписания настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.07.13 № 772

Об утверждении Положения об Общественном Совете при главе Арамильского городского округа (в новой редакции)

В соответствии со статьей 3 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях регулярного и конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления с негосударственными, некоммерческими организациями, общественными объединениями, профсоюзами, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, по решению вопросов местного значения в интересах жителей на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об Общественном Совете при главе Арамильского городского округа (в новой редакции)» (Приложение № 1).

2. Постановление главы Арамильского городского округа от 21.04.2009 г. № 316 «Об утверждении Положения Об Общественном Совете при главе Арамильского городского округа и об обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа с Общественным Советом при главе Арамильского городского округа» считать утратившим силу.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru

Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном Совете при главе Арамильского городского округа (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при главе Арамильского городского округа (далее - Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления с негосударственными, некоммерческими организациями, общественными объединениями, профсоюзами, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, по решению вопросов местного значения в интересах жителей на территории Арамильского городского округа.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным на

общественных началах для открытого и гласного обсуждения различных вопросов развития Арамильского городского округа, содействия процессу активного включения граждан - жителей города Арамиль в участие решения вопросов местного самоуправления..

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и нормативными актами Арамильского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и политических групп населения Арамильского городского округа.

1.5. Совет не является юридическим лицом, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Арамильского городского округа с жителями города, общественными объединениями, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, негосударственными, некоммерческими организациями в решении задач социально-экономического развития городского округа.

2.1.2. Повышение роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

2.1.3. Содействие достижению общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов жизни Арамильского городского округа.

2.1.4. Содействие развитию институтов общественного самоуправления в Арамильском городском округе.

2.1.5. Совершенствование механизмов защиты и реализации законных прав и интересов жителей Арамильского городского округа.

2.1.6. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления Арамильского городского округа по правовым и социально-экономическим вопросам.

2.1.7. Консолидация усилий организаций, направивших своих представителей в состав Совета, жителей города для повышения качества жизни в Арамильском городском округе Свердловской области.

3. Функции Совета

3.1. Участие в выработке и осуществлении согласованных и целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления Арамильского городского округа и организаций, направивших своих представителей в состав Совета по реализации программ социально-экономического развития городского округа.

3.2. Организация и проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа по вопросам социально-экономического развития Арамильского городского округа.

3.3. Изучение и обобщение общественного мнения жителей Арамильского городского округа, содействие в определении приоритетов социальной политики в городском округе.

3.4. Информирование жителей Арамильского городского округа о своей деятельности.

3.5. Оказание методической и практической помощи жителям Арамильского городского округа в организационном оформлении их инициатив, направленных на достижение целей и решение задач Совета.

3.6. Обеспечение взаимодействия с Общественной палатой Свердловской области.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий или работающий в Арамильском городском округе.

4.2. Членом Совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе 30 уполномоченных представителей общественных объединений, профсоюзных организаций, трудовых коллективов, объединений предпринимателей и товаропроизводителей, негосударственных и некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа, за исключением политических партий.

4.4. Организации, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, желающие принять участие в работе Совета:

- принимают решение о своем намерении участвовать в работе Совета;
- определяют своего уполномоченного представителя в состав Совета.

Указанные решения принимаются высшим или постоянно действующим руководящим органом соответствующей организации в соответствии с ее нормативно-уставными документами. Выписка из протокола о принятии указанных решений предоставляется главе Арамильского городского округа.

4.5. Сроки выдвижения кандидатов устанавливаются Постановлением главы Арамильского городского округа.

4.6. Организация, направившая своих уполномоченных представителей в Совет, вправе их отозвать или заменить. Данные решения принимаются высшим или руководящим органом организации в соответствии с ее нормативно-уставными документами. Выписка из протокола или иной документ предоставляется главе Арамильского городского округа.

В случае принятия организацией, направившей своего уполномоченного представителя в состав Совета, решения о его отзыве или замене полномочия отозванного или замененного члена Совета прекращаются с момента принятия соответствующего решения направившей его организацией.

В случае замены члена Совета полномочия вновь направленного уполномоченного представителя организации в Совете наступают со дня издания соответствующего распоряжения главой Арамильского городского округа.

4.7. На основании поступивших в Администрацию Арамильского городского округа протоколов издается распоряжение главы Арамильского городского округа, которым определяется персональный состав Совета. Полномочия члена Совета начинаются со дня издания соответствующего распоряжения главы Арамильского городского округа.

4.8. Глава Арамильского городского округа вправе по своему усмотрению и своим распоряжением включить в состав Совета до пяти человек в формируемый состав Совета. В отношении этих членов Совета решение об отзыве или замене принимает глава Арамильского городского округа.

4.9. Совет считается сформированным, если в его состав вошло не менее 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов Совета.

4.10. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Совета.

4.11. За два месяца до истечения срока полномочия членов Совета глава Арамильского городского округа инициирует процедуру формирования нового состава Совета в соответствии с пунктами 4.1-4.8 настоящего Положения.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Принимать решения рекомендательного характера для органов местного самоуправления Арамильского городского округа по вопросам, вытекающим из целей и задач Совета.

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы местного самоуправления Арамильского городского округа по вопросам, решение которых служит достижению целей и решению задач Совета, определенных настоящим Положением.

5.1.3. Запрашивать у органов местного самоуправления Арамильского городского округа информацию, необходимую для работы Совета, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

5.1.5. Создавать комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета.

5.1.6. Делегировать своих представителей для взаимодействия с органами местного самоуправления Арамильского городского округа, другими организациями и учреждениями для достижения целей и реализации задач Совета, определенных настоящим Положением.

5.1.7. Самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением; привлекать к своей работе на добровольной основе жителей Арамильского городского округа.

5.1.8. Свободно распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой коммуникации и среди жителей Арамильского городского округа.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. Участвовать в заседаниях Совета.

5.2.2. Участвовать в формировании плана работы и повестке дня заседания Совета.

5.2.3. Пользоваться информацией, поступающей в Совет, заниматься с материалами Совета, получать из них выписки и комментарии.

5.2.4. Вносить предложения по организации деятельности Совета, взаимодействия с органами местного самоуправления Арамильского городского округа.

5.2.5. Присутствовать на собраниях и встречах жителей Арамильского городского округа с руководителями органов местного самоуправления городского округа, депутатами Думы Арамильского городского округа.

5.2.6. Взаимодействовать с руководителями органов местного самоуправления Арамильского городского округа и средствами массовой коммуникации в рамках соответствующих поручений, данных Советом.

5.3. Обязанности членов Совета:

5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета.

5.3.2. Соблюдать настоящее Положение.

6. Структура Совета

6.1. Совет на своем заседании из числа членов Совета избирает председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

6.2. Председатель Совета:

- созывает и ведет заседания Совета;
- ставит на обсуждение Совета вопросы повестки дня;
- следит за регламентом работы Совета, предоставляет слово для выступлений;
- организует работу Совета в соответствии с планом, дает поручения членам Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с учреждениями, организациями, Общественной палатой Свердловской области, дает поручения на такое представительство;

- от имени Совета распространяет информацию о деятельности Совета, в том числе в средствах массовой коммуникации;
- организует планирование работы Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности ис-

полнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;

– исполняет поручения председателя Совета.

6.4. Секретарь Совета:

– организует делопроизводство и работу с документами Совета;

– организует протоколирование заседаний Совета, его комиссий и рабочих групп;

– осуществляет подготовку документов и разработку проектов решений Совета.

6.5. В составе Совета в соответствии с направлениями его деятельности формируются комиссии. Состав комиссий утверждается на заседании Совета. Порядок работы и регламент комиссий утверждает Совет. План работы комиссий и отчеты об их работе утверждает Совет.

6.6. Комиссии избирают из своего числа председателя и секретаря.

6.7. Комиссии Совета вправе на добровольной основе привлечь к своей работе лиц, не являющихся членами Совета.

6.8. Кроме членов Совета в заседаниях Совета также могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, средств массовой информации, а также граждане и организации, чьи права, свободы и интересы затронуты при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседаний.

7. **Порядок работы Совета**

7.1. Основными формами работы Совета являются:

– заседания Совета;

– заседания рабочих групп и комиссий Совета;

– мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

7.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей – заместителем председателя Совета.

7.3. Первое заседание Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета глава Арамильского городского округа, а в случае его отсутствия уполномоченный – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

7.4. Заседание Совета правомочно при участии в его работе более половины членов Совета.

7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании при условии наличия большинства, необходимого для принятия решений (кворума).

7.6. По итогам заседаний Совета оформляется протокол, который носит рекомендательный характер.

7.7. Совет самостоятельно определяет свой порядок работы, регламент и повестку дня на своем заседании.

8. **Обеспечение работы Совета**

8.1. Обеспечение текущих расходов по работе Совета осуществляется за счет средств местного бюджета Арамильского городского округа.

8.2. Совет вправе использовать на проведение своих мероприятий, реализацию программ и проектов средства, получаемые из помощи и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

9. **Прочие положения**

9.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение могут вноситься Постановлением главы Арамильского городского округа. Предложения по внесению изменений или дополнений к настоящему Положению вправе вносить

– глава Арамильского городского округа;

– депутаты Думы Арамильского городского округа;

– члены Общественного Совета.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА От 12.07.2013 №784

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012 - 2016 годы», в рамках реализации подпрограммы «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на

официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 12.07.2013 года №784

ПОРЯДОК расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа (далее – субсидии), в 2013 году.

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02077 04 0000 151 и расходованию по разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 05 01 «Жилищное хозяйство», целевая статья 8260400 «Подпрограмма «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на софинансирование мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, путем долевого участия в строительстве 27 жилых помещений в границах Арамильского городского округа (далее – Мероприятия) в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» на 2012-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 09.10.2012 г. № 461.

5. При снижении стоимости Мероприятий по результатам торгов объем субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование Мероприятий подлежит уменьшению в той же сумме.

Объем софинансирования Мероприятий из местного бюджета в этом случае снижению не подлежит.

6. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области отчетность, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.07.13 № 785

О проведении диспансеризации определенных групп и профилактических осмотров взрослого населения в Арамильском городском округе

Во исполнение постановления правительства Свердловской области от 06.05.2013 года № 580-ПП «Об организации в 2013 году диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях снижения инвалидности и преждевременной смертности населения Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному врачу ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» Гариффулиной Т.А. организовать и обеспечить на территории Арамильского городского округа проведение диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических осмотров в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2012 года № 1006/н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», от 06.12.2012 года № 1011н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра».

2. Заместителю Главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам Редькиной Е.В. содействовать в организации информирования населения о проведении диспансеризации и профилактических осмотров, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15 июля 2013 года № 790

Об отклонении и направлении на доработку документации по планировке территории в городе Арамиле в части квартала: улица Садовая, 1 – нечетная сторона по улице Лесная (с дома № 1 по № 11а) – четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102); в части квартала: нечетная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по № 121) – нечетная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по № 85) – четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2)

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением главы Арамилского городского округа от 26.04.2013 года № 395 «О подготовке документации по планировке территории в городе Арамиле в части квартала: улица Садовая, 1 – нечетная сторона по улице Лесная (с дома № 1 по № 11а) – четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102); в части квартала: нечетная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по № 121) – нечетная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по № 85) – четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2), о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в городе Арамиле в части квартала: улица Садовая, 1 – нечетная сторона по улице Лесная (с дома № 1 по № 11а) – четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102); в части квартала: нечетная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по № 121) – нечетная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по № 85) – четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2)», на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 20.05.2013 года, статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по планировке территории в городе Арамиле в части квартала: улица Садовая, 1 – нечетная сторона по улице Лесная (с дома № 1 по № 11а) – четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102); в части квартала: нечетная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по № 121) – нечетная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по № 85) – четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа внести изменения в техническое задание на подготовку документации по планировке территории.
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа уведомить о принятии настоящего постановления Общество с ограниченной ответственностью «Патриот».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.07.2013 № 791

Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамилского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамилского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2013 году (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по

социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа
менко

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамилского городского округа от _____ 2013 года № _____

ПОРЯДОК расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамилского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2013 году субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа за счет средств федерального и областного бюджета (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамилского городского округа по коду 901 2 02 02051 04 0000 151.
3. Субсидии, предоставленные из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа за счет средств федерального бюджета, подлежат расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 1008820 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».
4. Субсидии, предоставленные бюджету Арамилского городского округа за счет средств областного бюджета подлежат расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 8040500 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».
5. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, является Администрация Арамилского городского округа.
6. Субсидии направляются на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
7. Учет операций, связанных с использованием субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамилского городского округа за счет средств федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открытых получателями средств бюджета Арамилского городского округа в территориальном органе Федерального казначейства.
8. Администрация Арамилского городского округа предоставляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчетность, указанную в Соглашении о предоставлении в 2013 году субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, заключенном между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа.
9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
10. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
11. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамилского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамилского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16.07.2013 № 792

Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамилского городского округа на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2011 г. № 1453-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012 - 2015 годы», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы
Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

ПОРЯДОК расходования субсидий, предоставленных бюджету Арамильского городского округа на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования в 2013 году субсидий на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального и областного бюджета (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02085 04 0000 151.

3. Субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, подлежат расходованию по кодам бюджетной классификации:

- раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 1001199 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению»;

Субсидии, предоставленные бюджету Арамильского городского округа за счет средств областного бюджета, подлежат расходованию по кодам бюджетной классификации:

- раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 8250101 «Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».

- раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 8250102 «Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

5. Субсидии направляются:

- на софинансирование проведения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа», утвержденной Постановлением главы Арамильского городского

округа от 30.12.2011 г. № 116;

- на софинансирование проведения мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа», утвержденной Постановлением главы Арамильского городского округа от 30.12.2011 г. № 116.

6. Учет операций, связанных с использованием субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа за счет средств федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открытых получателями средств бюджета Арамильского городского округа в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Администрация Арамильского городского округа предоставляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области отчетность и иную информацию, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 16.07.2013 № 793

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010г. № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» (далее - Программа), руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

ПОРЯДОК расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа, на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований в 2013 году (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0410 «Связь и информатика», целевая статья 8150000 «Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на финансирование следующих расходов:

1) на обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области государственных и муниципальных учреждений;

2) на организацию центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек.

6. Администрация Арамильского городского округа представляет в Министерство транспорта и связи Свердловской области отчетность и иную информацию по использованию субсидий, указанную в Соглашении о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по информатизации муниципального образования бюджету Арамильского городского округа в 2013 году, заключенном между Министерством транспорта и связи Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных

бюджетным, административным, уголовным законодательством.
8. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
9. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 г. № 25/1
О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 04.04.2013 № 18/5 «Об утверждении Программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2013 год»

Заслушав и обсудив информацию по внесению изменений в Программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2013 год», утверждённую Решением Думы Арамильского городского округа от 04.04.2013 года № 18/5, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Дополнить пунктом 3 и пунктом 4 Главу 8 «Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, приватизация которых планируется в 2013 году» программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2013 год», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 04.04.2013 года № 18/5:

3	Земельный участок, площадью 11400 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под многоквартирное жилищное строительство, с кадастровым номером 66:33:0101003:301	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамилъ, ул. Космонавтов, 7	Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) № 66/301/12-90397 от 20.03.2012	Арамильский городской округ	25 081 800	17 557 483
4	Земельный участок, площадью 13128 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под многоэтажное жилищное строительство, с кадастровым номером 66:33:0101003:1432	РФ, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамилъ, ул. Космонавтов, 15	Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) № 66/301/13-345427 от 01.08.2013	Арамильский городской округ	13 000 000	13 000 000

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы» от 17.07.2013 № 795

На основании постановления Правительства Свердловской области от 21.02.2013 года № 208-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено областной целевой программой «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований», руководствуясь статьёй 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 29.11.2010 года № 1275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы»:
1.1. В Приложении №1 «Паспорт Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» число «2756» заменить числом «2756,2», число «1861,1» заменить числом «1820,9», число «894,9» заменить числом «935,3».
1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение целевой Программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы» абзац 1 изложить в следующей редакции:
Общий объем средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 2756,2 тыс. рублей, в том числе средств областного бюджета – 1820,9 тыс. рублей; средств местного бюджета – 935,3 тыс. рублей;
в том числе по годам реализации Программы:
в 2011 году – 127,7 тыс. рублей;
в 2012 году – 372,1 тыс. рублей;
в 2013 году – 478,2 тыс. рублей;
в 2014 году – 958,9 тыс. рублей;
в 2015 году – 819,3 тыс. рублей;
1.2 Приложение № 3 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение №1);
1.3 Приложение № 4 муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramilgo.ru/>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 17.07.2013года №795

План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО по Программе, в том числе	х	2756,2	1820,9	935,3	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	372,1	260,1	112,0	
	3-й год реализации	2013 год	478,2	334,6	143,6	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
	Прочие нужды, всего по Программе	х	2756,2	1820,9	935,3	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	372,1	260,1	112,0	
	3-й год реализации	2013 год	478,2	334,6	143,6	
	4-й год реализации	2014 год	958,9	637,1	321,8	
	5-й год реализации	2015 год	819,3	540,4	278,9	
Направление 1 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
	Всего по направлению 1	х	2252,13	1491,84	760,49	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	301,73	210,84	90,89	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	246,2	105,5	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Прочие нужды						
	Всего по разделу "Прочие нужды"	х	2252,13	1491,84	760,29	
	1-й год реализации	2011 год	127,7	48,7	79,0	
	2-й год реализации	2012 год	301,73	210,84	90,89	
	3-й год реализации	2013 год	351,7	246,2	105,5	
	4-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	5-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
1	Развитие сети видеоконференцсвязи Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области с администрацией Арамильского городского округа	2011 г.	66,3	32,5	33,8	цель 1, показатели 1 - 2
2	Приобретение, развертывание и оборудование межведомственной системы оперативной связи	2011 год	61,4	16,2	45,2	цель 1, показатели 1 - 2
3	Приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в Арамильском городском округе	2012 год	240,26	167,97	72,29	цель 1, показатели 1 - 2
4	Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений Арамильского городского округа	2012 - 2015	1884,17	1275,17	609,0	цель 1, показатели 1 - 2
	1-й год реализации	2012 год	61,47	42,87	18,6	
	2-й год реализации	2013 год	351,7	246,2	105,5	
	3-й год реализации	2014 год	805,3	541,4	263,9	
	4-й год реализации	2015 год	665,7	444,7	221,0	
Направление 2 Областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 – 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
	Всего по направлению 2	х	504,07	329,06	175,01	
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	3-й год реализации	2013 год	126,5	88,4	38,1	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
Прочие нужды						
	Всего по разделу «Прочие нужды»:	х	504,07	329,06	175,01	
	1-й год реализации	2011 год	0	0	0	
	2-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	3-й год реализации	2013 год	126,5	88,4	38,1	
	4-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	5-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	
1	Организация центра на базе МКУК «Арамильская Центральная городская библиотека»	2012-2015	504,07	329,06	175,01	цель 1, показатели 3
	1-й год реализации	2012 год	70,37	49,26	21,11	
	2-й год реализации	2013 год	126,5	88,4	38,1	
	3-й год реализации	2014 год	153,6	95,7	57,9	
	4-й год реализации	2015 год	153,6	95,7	57,9	

Приложение № 2 к постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 17.07.2013 года №795

Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Информационное общество Арамильского городского округа» на 2011 – 2015 годы

№ строки		Всего, тыс. рублей	в том числе				
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ						
2	Всего по Программе	2756,2	127,7	372,1	478,2	958,9	819,3

№ строки		Всего, тыс. рублей	в том числе				
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
3	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1820,9	48,7	260,1	334,6	637,1	540,4
	местного бюджета	935,3	79,0	112	143,6	321,8	278,9
4	1. Из общих расходов по направлениям						
5	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
6	Всего по направлению	2252,13	127,7	301,73	351,7	805,3	665,7
7	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1491,84	48,7	210,84	246,2	541,4	444,7
	местного бюджета	760,29	79,0	90,89	105,5	263,9	221,0
8	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
9	Всего по направлению	504,07	0,0	70,37	126,5	153,6	153,6
10	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	329,06	0,0	49,26	88,4	95,7	95,7
	местного бюджета	175,01	0,0	21,11	38,1	57,9	57,9
11	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
12	Всего по направлению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	2. Общепрограммные расходы:						
15	Всего по направлению	2756,2	127,7	372,1	478,2	958,9	819,3
16	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1820,9	48,7	260,1	334,6	637,1	540,4
	местного бюджета	9353	79,0	112,0	143,6	321,8	278,9
17	Прочие нужды						
18	Всего по направлению	2756,0	127,7	372,1	478,0	958,9	819,3
19	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1820,9	48,7	260,1	334,6	637,1	540,4
	местного бюджета	935,3	79,0	112,0	143,6	321,8	278,9
20	Из прочих нужд по направлениям						
21	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
22	Всего по направлению	2252,13	127,7	301,73	351,7	805,3	665,7
23	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1491,84	48,7	210,84	246,2	541,4	444,7
	местного бюджета	760,29	79,0	90,89	105,5	263,9	221,0
24	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
25	Всего по направлению	504,07	0,0	70,37	126,5	153,6	153,6
26	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	329,06	0,0	49,26	88,4	95,7	95,7
	местного бюджета	175,01	0,0	21,11	38,1	57,9	57,9
27	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
28	Всего по направлению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 25.07.2013 г. № 813

Об изменении вида разрешенного использования и адреса (местоположения) земельному участку, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, статьи 28 Устава Арамильского городского округа, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 04.07.2013 года, свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 16.05.2013 года (запись регистрации за № 66-66-19/011/2013-72), договора купли-продажи земельного участка № 1 от 18.07.2013 года, письма Общества с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт» от 22.05.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изменить вид разрешенного использования земельного участку площадью 7941 кв. м. с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д, находящегося в собственности у Общества с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт», без изменения категории земель, с «под объект оздоровительного и рекреационного назначения (спортивно-оздоровительный комплекс)» на «под объект жилой застройки (малозэтажное жилищное строительство)».
- Изменить адрес (местоположение) земельному участку, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д, на адрес : Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д.
- Обществу с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт» внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением вида разрешенного использования и адреса (местоположения) земельному участку.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.07.2013 № 817

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы»

На основании статьи 101, 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях приведения в соответствие мероприятий и объемов финансирования муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» следующие изменения:
 - В Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015»:
 - Раздел 3 «Мероприятия муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы и Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы изложить в новой редакции (Приложение № 1).
 - Приложение № 1 «Паспорт Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).
 - Приложение № 3 «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 3).
 - Приложение № 4 «Расходы на реализацию Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 4).
 - Начальнику Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.
 - Постановление Главы Арамильского городского округа от 21 марта 2013 года № 227 «О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» признать утратившим силу с момента подписания настоящего Постановления.
 - Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение №1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от «26» июля 2013 г. № 817

Раздел III. Мероприятия муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач указанных в разделе 2 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий Программы (приложение 3 к настоящей Программе).

Всего по разделу «Капитальные вложения» предусмотрены мероприятия, предполагающие затраты в общей сумме 184 тысячи рублей из различных источников (местный бюджет и внебюджетные средства).

Всего по разделу «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» предусмотрено 1 мероприятие, предполагающее затраты местного бюджета и внебюджетных источников в общей сумме 60 тысяч рублей.

Всего по разделу «Прочие нужды» плана мероприятий Программы предусмо-

трен ряд мероприятий, предполагающие затраты различных источников (местный бюджет и внебюджетные средства) в общей сумме 4261,7 тысяч рублей.

Раздел IV. Ресурсное обеспечение Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 4505,7 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 2951,7 тыс. руб. внебюджетные источники, не исключая привлечение средств областного бюджета, физических и юридических лиц – 1361 тыс. руб.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году.

Финансирование мероприятий программы в 2013 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в смете муниципального учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов» со 2-го полугодия у правопреемника МКУ «ОДПМК» - МБУ Центр «Созвездие».

Общий объем средств финансирования мероприятий Программы за счет всех источников представлен в Приложении 4 к настоящей программе.

Расчет стоимости мероприятий, вошедших в План мероприятий Программы, произведен на основании прогнозируемой стоимости товаров и услуг в ценах соответствующих лет.

Кроме средств местного бюджета планируется привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников (физических и юридических лиц).

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляется на основании соглашений, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Министерством физической культуры. Спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках привлечения исполнителями Программы дополнительных средств от коммерческих организаций, благотворительных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Приложение № 2 к Постановлению главы Арамильского городского округа от «26» июля 2013 г. № 817

«Приложение № 1» к муниципальной целевой программе «Молодежь Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Паспорт Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

	2
Наименование целевой программы	Полное наименование программы: «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы; Сокращенное наименование: МЦП «Молодежь АГО»
Реквизиты правового акта, о концепции целевой программы	- Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»; - Постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2011 г. № 632-ПП «О внесении изменений в областную целевую программу «Молодежь Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010г. № 1480-ПП
Реквизиты правового акта, утверждающего целевую программу	Постановление Главы Арамильского городского округа от 08.07.2011 г. № 876
Заказчик	Администрация Арамильского городского округа
Разработчики (разработчик-координатор) целевой программы	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
Цели и задачи целевой программы	Цель Программы – создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие Арамильского городского округа, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей Арамильского городского округа. Задачами Программы являются: 1)создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 2)формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения; 3)вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; 4)формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством; 5)выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную деятельность; 6)привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества; 7)формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; 8)развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодежью
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний; 4) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса; 5) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью; 6) доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 7) доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; 8) количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, улучшивших материально-техническую базу
Перечень подпрограмм	не предусмотрены
Сроки и этапы реализации программы	2011-2015 годы, без разбивки на этапы

1	2
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования мероприятий Программы составляет 4505,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 193,0 тыс. руб.; местный бюджет – 2951,7 тыс. руб.; внебюджетные источники, не исключая привлечение средств областного бюджета, физических и юридических лиц – 1361 тыс. руб. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на предстоящий год, с учетом выполненных мероприятий программы в текущем году. Финансирование мероприятий программы в 2011 году предусмотрено по разделу 0700, подраздел 0707, целевая статья 4310100 и в смете муниципального учреждения «Объединение детских подростковых и молодежных клубов». источники <
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности	Программа предусматривает проведение не менее двух комплексных социологических исследований состояния молодежи, позволяющих определить удовлетворенность молодежи уровнем жизни, качеством оказываемых услуг, информированностью о возможности развития собственного потенциала в Арамильском городском округе, готовность активно участвовать в процессах социально-экономического развития городского округа. Эффективная реализация плана мероприятий Программы должна иметь следующие социально- экономические последствия: 1) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности, до 17,6 процентов; 2) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, до 5,5 процентов; 3) увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний, до 21 процента; 4) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса, до 5 процентов; 5) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающейся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью, до 1,5 процентов; 6) увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, до 17 процентов; 7) увеличение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 50 процентов; 8) увеличение количества муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, улучшивших материально-техническую базу, до 3 учреждений.

Приложение №3 к Постановлению главы Арамильского городского округа от «26» июля 2013 г. № 817

«Приложение № 3» к Муниципальной целевой программе «Молодежь Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Муниципальной целевой программы «Молодёжь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			Всего, в том числе	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО на мероприятия Программы						
2		х	4495,7	193,0	2941,7	1361,0	х
3	1-й год реализации	2011	510,7	0,0	210,7 текучее финансирование в рамках бюджетной сметы по п. 0707	300,0	
4	2-й год реализации	2012	680,0	0,0	680,0	0,0	
5	3-й год реализации	2013	581,0	193,0	388,0	0,0	
6	4-й год реализации	2014	1133,0	0,0	782,0	351,0	
7	5-й год реализации	2015	1591,0	0,0	881,0	710,0	
8	1. Капитальные вложения						
9	Всего по разделу «Капитальные вложения»:	х	184,0	0,0	74,0	110,0	х
10	1-й год реализации	2011	29,0	0,0	9,0	20,0	
11	2-й год реализации	2012	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	3-й год реализации	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	4-й год реализации	2014	70,0	0,0	30,0	40,0	
14	5-й год реализации	2015	85,0	0,0	35,0	50,0	
15	Приобретение оборудования для деятельности учреждений подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, участвующих в реализации настоящей программы		184,0	0,0	74,0	110,0	8;8
16	1-й год реализации	2011	29,0	0,0	9,0	20,0	
17	2-й год реализации	2012	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	3-й год реализации	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	4-й год реализации	2014	70,0	0,0	30,0	40,0	
20	5-й год реализации	2015	85,0	0,0	35,0	50,0	
21	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
22	Всего по разделу «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»:	х	60	0	45	15	
23	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
24	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
25	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
26	4-й год реализации	2014	10	0	10	0	
27	5-й год реализации	2015	40	0	25	15	

	Проведение ежегодного молодежного инновационно-образовательного форума Арамильского городского округа (всего за 5 лет – не менее 3, проведение конкурсов молодежных инновационных проектов, проведение финального мероприятия с участием не менее 20 молодых изобретателей, выставка изобретений, организация образовательных мероприятий, презентации инновационных проектов, диалог молодежи с инвесторами, представителями органов власти по дальнейшему продвижению проектов)		93		50	43	
124							
125	1-й год реализации	2011	3	0	0	3	5; 5.
126	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
127	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
128	4-й год реализации	2014	40	0	20	20	
129	5-й год реализации	2015	40	0	20	20	
130	Проведение занятий интеллектуальных клубов, тренингов по продвижению инноваций молодёжи (проведение не менее 2 мероприятий в год по развитию инновационного мышления среди молодёжи с количеством участников не менее 50 человек)		27	0	27	0	
131	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	5; 5.
132	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
133	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
134	4-й год реализации	2014	10	0	10	0	
135	5-й год реализации	2015	12	0	12	0	
136	3.6. Привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества						
137	Мероприятия по развитию молодежного добровольческого движения, в том числе проведение слёта волонтерских молодежных объединений Арамильского городского округа (реализация образовательного, организационного, методического, информационного характера по вовлечению молодежи в социальные практики, привлечение волонтеров к реализации социально-значимых проектов)		207	0	107	100	
138	1-й год реализации	2011	30	0	20	10	6; 6.
139	2-й год реализации	2012	22	0	22	0	
140	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
141	4-й год реализации	2014	70	0	30	40	
142	5-й год реализации	2015	85	0	35	50	
143	Развитие движения Клуба Весёлых и Находчивых в Арамильском городском округе (проведение игр КВН, отбор лучших команд)		115	36	44	35	
144	1-й год реализации	2011	9	0	4	5	6; 6.
145	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
146	3-й год реализации	2013	36	36	0	0	
147	4-й год реализации	2014	30	0	15	15	
148	5-й год реализации	2015	30	0	15	15	
149	Конкурс творческих работ по социальной рекламе (проведение не менее 1 муниципального конкурса по социальной рекламе ежегодно)		95	0	40	55	
150	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	6; 6.
151	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
152	3-й год реализации	2013	10	0	10	0	
153	4-й год реализации	2014	35	0	10	25	
154	5-й год реализации	2015	40	0	10	30	
155	Поддержка мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Арамильского городского округа (ежегодная поддержка не менее 10 мероприятий для молодежи проводимых муниципальными учреждениями)		311	0	209	102	
156	1-й год реализации	2011	31	0	9	22	6; 6.
157	2-й год реализации	2012	50	0	50	0	
158	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
159	4-й год реализации	2014	110	0	70	40	
160	5-й год реализации	2015	120	0	80	40	
166	Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (предоставление мер муниципальной поддержки не менее чем 3 некоммерческим организациям, реализующим программы по работе с детьми молодежью по приоритетным направлениям)		52	0	52	0	
167	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	6; 6.
168	2-й год реализации	2012	17	0	17	0	
169	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
170	4-й год реализации	2014	15	0	15	0	
171	5-й год реализации	2015	20	0	20	0	
172	Организационно-техническое обеспечение деятельности городской школьной Думы и Городской молодежной избирательной комиссии		85	0	75	10	
173	1-й год реализации	2011	6	0	5	1	
174	2-й год реализации	2012	15	0	15	0	
176	3-й год реализации	2013	10	0	10	0	
177	4-й год реализации	2014	24	0	20	4	
178	5-й год реализации	2015	30	0	25	5	
179	Целевое обучение выпускников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в Уральской Академии государственной службы, Педагогическом университете по специальностям "государственное и муниципальное управление", "специалист по работе с молодежью"(не менее 2 человек за весь период)		175	0	175	0	
180	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
181	2-й год реализации	2012	45	0	45	0	
182	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
183	4-й год реализации	2014	60	0	60	0	
184	5-й год реализации	2015	70	0	70	0	
185	3.7. Формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации						
186	Реализация проектов по работе с молодыми людьми с ограниченными возможностями (реализация не менее 1 проекта, направленного на социализацию молодых людей с ограниченными возможностями, количество участников не менее 30 человек)		80		50	30	
187	1-й год реализации	2011	10	0	0	10	

188	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	7;7
189	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
190	4-й год реализации	2014	30	0	20	10	
191	5-й год реализации	2015	30	0	20	10	
192	Участие руководителей и специалистов органов и учреждений молодежной политики муниципальных учреждений, общественных объединений, учащейся и работающей молодежи Арамильского городского округа в областных обучающихся семинарах, приобретение методических пособий (ежегодно участие в не менее 3 семинарах, приобретение методических пособий)		192,7	0	127,7	65	1-7;1-7
193	1-й год реализации	2011	22,7	0	12,7	10	
194	2-й год реализации	2012	35	0	35	0	
195	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
196	4-й год реализации	2014	65	0	40	25	
197	5-й год реализации	2015	70	0	40	30	1-7;1-7
198	Повышение квалификации работников сферы молодежной политики (направление на курсы повышения квалификации сотрудников органов и учреждений сферы молодежной политики не менее 2 человек ежегодно)		44,5	0	44,5	0	
	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
199	2-й год реализации	2012	12	0	12	0	
200	3-й год реализации	2013	2,5	0	2,5	0	
201	4-й год реализации	2014	15	0	15	0	
202	5-й год реализации	2015	15	0	15	0	
198	Обучение лидеров молодежных объединений, актива ДМОО в обучающихся сборах, слетах, семинарах, профильных сменах и т.п.						
199	Поддержка оларенной молодежи, участие молодежи в фестивалях и конкурсах международного, всероссийского, областного уровня	139,5	0	93	46,5	0	
200	3-й год реализации	139,5	0	93	46,5	0	
201	4-й год реализации	0	0	0	0	0	
202	5-й год реализации	0	0	0	0	0	

Приложение №4 к Постановлению главы Арамильского городского округа от «26» июля 2013 г. № 817

Приложение № 4 к Муниципальной целевой программе «Молодежь Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Расходы на реализацию муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011 - 2015 годы

Заказчик программы: Администрация Арамильского городского округа

	Всего, тыс. рублей	в том числе				
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	5 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Общие расходы на реализацию Программы						
Всего по Программе	4495,7	510,7	680	581	1133	1591
в том числе за счет средств: областного бюджета	193	0	0	193	0	0
в том числе за счет средств: местного бюджета	2941,7	210,7	680	388	782	881
внебюджетных источников	1361	300	0	0	351	710
II. Капитальные вложения						
Всего по Программе	184	29	0	0	70	85
в том числе за счет средств: областного бюджета	0	0	0	0	0	0
в том числе за счет средств: местного бюджета	74	9	0	0	30	35
внебюджетных источников	110	20	0	0	40	50
III. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
Всего по Программе	60	0	10	0	10	40
в том числе за счет средств: областного бюджета	0	0	0	0	0	0
в том числе за счет средств: местного бюджета	45	0	10	0	10	25
внебюджетных источников	15	0	0	0	0	15
IV. Прочие нужды						
Всего по Программе	4262	481,7	0	581	1053	1476
в том числе за счет средств: областного бюджета	193	0	0	193	0	0
в том числе за счет средств: местного бюджета	2823	201,7	670	388	742	821
внебюджетных источников	1246	280	0	0	311	655

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.07.13№ 824
О проведении публичных слушаний по проекту рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, на основании заключенного Муниципального контракта №0162300044113000010–0212086-02 от 25.03.2013 года «Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания по проекту рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа.
- Назначить публичные слушания на 12.08.2013 года в 19:00 часов, в здании Дома культуры города Арамиль, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, дом № 120-а.
- Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
- Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Админи-

страции Арамильского городского округа;

- Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Лысенко А.В. – инженер по охране окружающей среды МБУ «Арамильская служба заказчика».

4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

5. Предложения по проекту рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа, заявки на участие в публичных слушаниях, рекомендации направлять в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа до 08.08.2013 года по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 16.

6. Опубликовать материалы по проекту рекультивации полигона твердых бытовых и промышленных отходов Арамильского городского округа в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

7. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

8. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.07.13 № 825

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Космонавтов, 7

В соответствии со статьями 29, 30, 30.1, 38, 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, пунктом 32 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящегося государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Решением Думы Арамильского городского округа «Об утверждении временного порядка предоставления земельных участков в собственность или аренду путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка» от 02.11.2006 № 32/7, статьи 28 Устава Арамильского городского округа, отчетом специализированного областного государственного унитарного предприятия филиала Сысертского БТИ и РН «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области № 05-48/01-2012 от 02 апреля 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Лисина Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 30 августа 2013 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамильского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме, по продаже права аренды земельного участка площадью 11 400 кв.м. с кадастровым № 66:33:0101003:301 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием под многоквартирное жилищное строительство, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Космонавтов, 7

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Космонавтов, 7 в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа».

- Члены комиссии:

- Нифонтова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чунарева Н.В. – начальник финансово-экономического отдела Арамильского городского округа.

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31.07.13 № 826

Об утверждении Отчета «Об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Отчет «Об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года» (Приложение № 1).

2. Направить в Думу Арамильского городского округа Отчет «Об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2013 года».

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _____ № _____

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественным объединениям в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественным объединениям в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Т.В. Бажину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от _____ 2013 года № _____

Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественным объединениям в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа общественным объединениям в 2013 году (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Арамильского городского округа, предусмотренных Решением Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 7950062 «Муниципальная целевая программа «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы», вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», классификации операций государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Муниципальной целевой программы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы» (далее - Программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета Арамильского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Арамильского городского округа.

4. Право на получение субсидии имеют общественные объединения, включенные в Программу.

5. Субсидии могут быть направлены на финансирование расходов, предусмотренных в Программе, в том числе:

- на возмещение затрат, связанных с услугами по содержанию счетов, открытых общественным объединениям, в целях получения субсидии;

- на проведение мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам, в рамках Программы;

- на проведение иных мероприятий в рамках Программы.

6. Субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию мероприятий, включенных в Программу, предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Администрацией Арамильского городского округа с общественными объединениями (далее - Соглашение).

7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) сведения об объеме субсидий, предоставляемых общественному объединению;

2) цели, на которые предоставляются субсидии;

3) обязательство общественного объединения о предоставлении отчетов о расходах субсидий;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

8. Общественные объединения для получения субсидии предоставляют в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью общественного объединения, содержащую перечень видов и затрат, с расчетами и обоснованием сумм расходов, с приложением описания мероприятий;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копию учредительных документов.

9. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, указанный в Соглашении.

10. Общественные объединения, которым предоставляются субсидии из бюджета Арамильского городского округа, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению в Администрацию Арамильского городского округа.

11. Средства, полученные из бюджета Арамильского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

12. Финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Арамильского городского округа, предоставленных общественным объединениям в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

13. При выявлении Администрацией Арамильского городского округа или органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в установленный срок Администрация Арамильского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 23 мая 2013 г. № 20/5

Об утверждении состава общественной комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа»

Руководствуясь Положением «О Почетном гражданине Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28 января 2010г. № 36/5, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Общественную комиссию по предварительному рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Арамильского городского округа» утвердить в составе:

- Герасименко В.Л. – Глава АГО;

- Борисов В.Ю. – председатель Арамильского местного отделения Свердловского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»;

- Ширяева А.В. – заместитель начальника Отдела образования Арамильского городского округа;

- Адыева Ф.С. – директор МКУ «КДК «Виктория»;

- Катаева Т.И. – председатель Совета солдатских матерей;

- Родионова В.З. – член Арамильского городского Совета ветеранов (инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Аксенова А.А. – председатель постоянной комиссии Думы АГО по местному самоуправлению и фактам рейдерства;

- Первухина Т.А. – депутат Думы АГО;

- Воровина Н.А. - депутат Думы АГО;
- Патрушева Л.Н. – депутат Думы АГО;
- Волощук Л.И. - депутат Думы АГО.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы
Арамильского городского округа

Ф.И.Копысова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от_05.08.2013№_845

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Арамильского городского округа в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011 - 2016 годы», в рамках реализации подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Арамильского городского округа в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Арамильского городского округа в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Арамильского городского округа (далее - субсидии) в 2013 году.

2. В настоящем Порядке под дворовыми территориями многоквартирных домов и проездами к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов понимается совокупность расположенных в границах Арамильского городского округа:

- территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на которых расположены автомобильные дороги, предназначенные для обслуживания и эксплуатации таких домов;

- автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к многоквартирным домам.

3. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 902 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 8030210 «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов».

4. Субсидии направляются на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» утвержденной Постановлением главы Арамильского городского округа от 02.03.2013 года № 108.

Доля расходов местного бюджета Арамильского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Арамильского городского округа должна составлять не менее 5% от общего объема финансирования указанных мероприятий.

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» предоставляет в Министерство транспорта и связи Свердловской области отчетность и иную информацию, указанную в Соглашении о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, предусмотренных областной целевой программой «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы».

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа, Муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская служба заказчика» и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от_05.08.2013№_846

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 года № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет - сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в

форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе (далее - субсидии) в 2013 году.

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 902 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 0500 «Жилищно - коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» и целевой статье 8220000 «Областная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы».

3. Главным администратором доходов средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе (далее – мероприятия) в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением главы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года № 444, в том числе на реконструкцию и капитальный ремонт элементов – декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования, малых архитектурных форм, используемых как составные части благоустройства:

1) покрытия (твердые, мягкие, газонные, комбинированные - в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по дворовой территории);

2) сопряжения поверхностей (различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы);

3) озеленение (живые изгороди, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок - в целях ландшафтной организации территории);

4) ограждения (защитные ограждения в местах примыкания газонов к проездам, площадкам автотранспорта, детским площадкам, контейнерным площадкам);

5) малые архитектурные формы (монументально-декоративные элементы - декоративные стенки, беседки, вазоны для цветов, скульптуры; утилитарного назначения - различные виды скамей и столов; уличное коммунальное оборудование - мусоросборники, контейнеры, урны; игровое и спортивное оборудование - физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения или комплексы; спортивное оборудование, размещаемое на спортивных физкультурных площадках, расположенных на дворовых территориях);

6) площадки (для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом).

5. При снижении стоимости мероприятий на благоустройство дворовых территорий по результатам торгов объем субсидии из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа на софинансирование мероприятий подлежит уменьшению в той же сумме.

Объем софинансирования мероприятий из бюджета Арамильского городского округа в этом случае снижению не подлежит.

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» предоставляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области отчетность и иную информацию, указанную в Соглашении о предоставлении субсидий, заключенном между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.

7. Средства, полученные из областного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская служба заказчика» и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _05.08.13 № _847

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Арамильского городского округа и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Арамильского городского округа.

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Администрации Арамильского городского округа по исполнению ее полномочий в области жилищных отношений по осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Арамильского городского округа осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

1.4. Сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются муниципальным правовым актом - административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, который разрабатывается и принимается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.5. Целью муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, выявление и пресечение фактов их нарушения.

1.6. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля являются муниципальными жилищными инспекторами. Полномочия муниципальных жилищных инспекторов возлагаются на специалистов структурных отделов Администрации Арамильского городского округа: Отдела жилищно-коммунального хозяйства, юридического отдела и специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с органами государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

1.7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа.

2. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой Арамильского городского округа.

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов мест-

ного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.6. Проверки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации Арамильского городского округа о проведении проверки.

2.7. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля на территории Арамильского городского округа.

2.8. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.9. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, муниципальные жилищные инспектора, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- незамедлительно направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

2.10. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

2.11. По окончании проверки муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации городского округа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Муниципальные жилищные инспекторы в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и

расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

3.2. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы Арамильского городского округа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

- а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

- б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

- в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

- г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

3.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномочен-

- выявление соответствия требованиям действующего законодательства договоров, заключенных управляющими организациями с собственниками помещений в многоквартирных домах;
- контроль соблюдения управляющими организациями требований действующего законодательства при осуществлении деятельности по содержанию, обслуживанию и ремонту жилищного фонда, переданного им в управление, а также организации и качеству предоставления коммунальных услуг гражданам;
- установление наличия у управляющих организаций диспетчерской и аварийной служб, проверка их работы. В случае их отсутствия - наличие заключенных договоров на аварийно-диспетчерское обслуживание;
- проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных управляющими организациями на ремонт многоквартирных домов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3.1. Проверка деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, проводится на основании обращения о невыполнении принятых управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом:

- собственников помещений в многоквартирном доме;
- председателя совета многоквартирного дома;
- органов управления товарищества собственников жилья;
- органов управления жилищного кооператива;
- органов управления иного специализированного потребительского кооператива.

Поступившие в Администрацию Арамильского городского округа обращения о невыполнении управляющей организацией многоквартирного дома обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ (по договору управления МКД), передаются на рассмотрение комиссии в течение одного дня с момента их регистрации в администрации.

3.2. Проверка деятельности управляющих организаций проводится комиссией по проведению проверки деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - комиссия), в пятидневный срок со дня поступления обращения, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка.

Комиссия проводит проверку только по тем фактам, которые указаны в обращении заявителя о невыполнении управляющей организацией многоквартирного дома обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

3.3. Проверка деятельности управляющих организаций проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по проведению проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Арамильского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Арамильского городского округа.

3.5. Члены комиссии при проведении проверки имеют право в установленном порядке:

- истребовать необходимые для проведения проверки информацию и документацию, включая техническую, финансовую и бухгалтерскую;
- обеспечивать проверку достоверности предоставленных сведений;
- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной и (или) в устной форме по предмету проверки.

3.6. Формой проверки является: выездные проверки.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. По результатам проведения проверки деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, комиссия составляет акт проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проверки, и который в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется соответствующей управляющей организации.

В данном акте указывается:

- место и дата составления акта;
- основания проведения проверки, обстоятельства и факты, послужившие основанием проведения такой проверки, указанные в обращении уполномоченного лица;
- лица, участвующие в проведении проверки;
- выводы Комиссии по результатам проведенной проверки;
- подписи лиц, участвующих в проведении проверки.

4.2. В случае если по результатам указанной проверки не выявлено факта невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, обратившемуся направляется ответ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации", и копия акта проведенной проверки.

4.3. В случае если по результатам проверки выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, администрация Арамильского городского округа, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

4.4. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по указанным в пункте 4.3 вопросам настоящего Порядка оформляется протоколом, копия которого направляется в течение пяти рабочих дней со дня его составления в управляющую организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _05.08.13№ _849

Об утверждении Состава комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа

1. Председатель комиссии: Герасименко Владимир Леонидович – Глава Арамильского городского округа;
2. Заместитель председателя по комиссии: Лисина Елена Юрьевна – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
3. Член комиссии: по учету и Суркина Елена Викторовна – начальник Отдела распределения жилья Администрации Арамильского городского округа;
4. Член комиссии: Чернышев Олег Александрович – главный специалист юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
5. Член комиссии: Отдела Гартман Константин Владимирович - начальник архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
6. Член комиссии: Тюменцева Наталья Васильевна – И.О. начальника отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» (по согласованию);
7. Член комиссии: Чиркова Нина Михайловна – старший экономист отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № _855 от _08.08.2013г.

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с Постановлением Правительства Свердловской области от 15 июля 2013 года № 905-ПП «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено областной государственной целевой программой «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1522-ПП», согласно Сводному сметному расчету строительства Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Аленка» ул. Текстильщиков, 4 а г. Арамиль Свердловской области и на основании Положительного заключения 66-1-6-0067-13/13-0293 Д-1 от 28 июня 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»

округа на 2010-2013 годы»» в части корректировки муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2014 годы»:

- 1.1. пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- 1.2. приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).
1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ г. № _____

- Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:
- муниципальный бюджет;

– федеральный бюджет;

– областной бюджет.

Общий объём финансирования составляет 472 099,08 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

Источник финансирования	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Федеральный бюджет	-	-	-	99 237,0
Областной бюджет	2 361,0	9 312,0	112 915,8	173 875,2
Муниципальный бюджет	820,0	10 396,0	22 348,9	40 833,18
Итого:	3 181,0	19 708,0	135 264,7	313 945,38

Приложение № 2 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ г. № _____

«Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы»

Объемы и источники финансирования:

1.Осуществление дополнительного набора в функционирующие дошкольные учреждения

Номер и наименование ДОУ	Кол-во мест в ДОУ по лицензии (чел.)	Численность детей, реально числящихся в списках воспитанников ДОУ (чел.)	Возможность дополнительного приема детей в ДОУ (чел.)	Расходы бюджета на дополнительно принятых детей**						
				Всего расходов (тыс. рублей)	Расходы бюджета на содержание дополнительно принятых детей в месяц (питание, ком. услуги, тыс. руб.)	Расходы бюджета на оплату труда сотрудников ДОУ (в месяц), включая начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы бюджета на дооборудование групповых помещений для дополнительного приема детей (тыс. руб.)	Расходы бюджета на отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами и ограждение территории, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на ремонт фасада, (тыс. руб.)
МДОУ детский сад №1 "Аленка"	95	101	0	-	-	-	-	-	-	-
МДОУ детский сад №3	115	120	5	70	5	17	48	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
МДОУ детский сад №4 "Солнышко" комбинированного вида	202	229	23	320	23	80	217	-	-	-
МДОУ детский сад №5 "Светлячок" комбинированного вида	122	136	33	2747*	32	114	391	511	112	738
МДОУ детский сад №6 "Колобок"	45	48	3	44	3	11	30	-	-	-
Итого: в том числе	579	634	64	3 181	63	222	686	511	112	738
Муниципальный бюджет				820	63	-	686	22	-	49
Областной бюджет				2 361	-	222	-	489	112	800

Уменьшение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей: очередь - 864 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений; или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент

Уменьшение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей: очередь - 864 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений; или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент

- *-затраты на переоборудование дополнительных помещений в МДОУ № 5 для размещения групп:
- 1) оснащение дополнительной группы мебелью, игровым оборудованием, посудой, мягким инвентарём – 311 т.р.;
- 2) благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами – 360 т.р.;
- 3) отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки – 325 т.р.;
- 4) строительство прогулочных веранд –112 т.р.;
- 5) ограждение территории дополнительного земельного участка – 269 т.р.;
- 6) ремонт ограждения существующего земельного участка – 109 т.р.;
- 7) замена оконных блоков – 96 т.р.;
- 8) ремонт системы отопления – 90 т.р.;
- 9) ремонт фасада – 849 т.р.;
- 10) выполнение проектных работ по замене системы отопления – 80 т.р.

2. Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования														
№ п/п	Наименование проекта ДОУ	Юридический адрес	Пользователь или собственник здания	Дата утверждения проекта	Количество групп (до/после)	Количество мест (до/после)	Стоимость работ по проекту в тыс.руб., в том числе:							Предложение о возможности использования здания, год проведения реконструкции
							2011 год		2012 год		2013 год			
							ОБ	МБ	ОБ	МБ	ФБ	ОБ	МБ	
1.	исп. № 19	г.Арамиль, ул. Рабочая, 120	КУМИ, МКОУ "СОШ № 4"	07.08.1999г.	4	60	7 812,0	5 559,0		1 169,7				Использование после проведения реконструкции и капитального ремонта для групп раннего возраста, 2011-2012 г.г.

2.	МКДОУ Детский сад № 1 «Аленка»	г.Арамиль, ул. Текстильщиков, 4а	КУМИ, МКДОУ Детский сад №1 «Аленка»	-	5/11	96/275	-	-	-	1 113,3	58 820,0	55 770,0	24 401,18	СМР по проведению реконструкции здания, в т.ч. выполнение проектных работ по реконструкции для возможного проведения реконструкции и капитального ремонта в 2012-2013 г. – 1 870,3 т.р. и ПИР -4 500,0 т.р.
3.	МКДОУ Детский сад № 3 «Родничок»	г.Арамиль, ул. Рабочая, 118	КУМИ, МКДОУ Детский сад №3 «Родничок»	-	10/18*	177/350*	-	-	-	-	-	14 000,0	6 000,0	СМР по проведению реконструкции здания, в т.ч. выполнение проектных работ по реконструкции для возможного проведения реконструкции и капитального ремонта в 2013г. – 600,0 т.р.
ВСЕГО					15/32	273/625	7 812,0	5 559,0	-	2 303,0	58 820,0	69 770,0	30 401,18	
							13 371,0			2 303,0		162 991,18		

*в том числе количество групп/мест раннее перепрофилированного в 2011 году здания МКОУ СОШ №4 под группы раннего возраста относящегося к МКДОУ Детский сад № 3 «Родничок» (см.пункт № 1)

3.Строительство новых детских садов.

Место расположения детского сада	Количество мест	Сметная стоимость строительства (тыс. руб.)	Всего расходов на строительство ДОУ	Стоимость работ по годам реализации (тыс. руб.)					
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год		
							ФБ	ОБ	МБ
ул. Свердлова, 22а	115	86 282,1	67 519,8	-	432,0	63 381,7	-	3 706,1	-
ул. Рабочая, 129а	130	111 327,4	95 843,6	-	3 028,0	50 305,5	-	42 510,1	-
ул. Космонавтов	130	111 615,1	124 229,5	-	2 877,0	16 614,5	40 417,0	57 889,0	6 432,0
Итого:	375	314 749	287 592,9	-	6 337,0*	130 301,7	150 954,2		
в т.ч.	Федеральный бюджет	-	-	40 417,0	-	-	-	40 417,0	
	областной бюджет	-	-	218 521,0	-	1 500,0	112 915,8	104 105,2	
	муниципальный бюджет	-	-	28 654,9	-	4 837,0	17 385,9	6 432,0	
Выкуп земельного участка под строительство ДОУ по ул. Рабочей, 129а (средства местного бюджета)				-	-	2 660,0	-	-	

*проектные работы, привязка и проведение экспертизы проекта по строительству ДОУ

4. Всего расходов на реализацию программы (тыс.руб.)

Раздел программы	Источник финансирования	Год реализации				Итого
		2010	2011	2012	2013	
Осуществление дополнительного набора в функционирующие ДОУ	консолидированный бюджет	3 181,0				3 181,0
	областной бюджет	2 361,0				2 361,0
	муниципальный бюджет	820,0				820,0
	консолидированный бюджет		13 371,0	2 303,0	162 991,18	178 665,18
Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования	федеральный бюджет				58 820,0	58 820,0
	областной бюджет		7 812,0	-	69 770,0	77 582,0
	муниципальный бюджет		5 559,0	2 303,0	34 401,18	42 263,18
	консолидированный бюджет		6 337,0	132 961,7	150 954,2	290 252,9
Строительство новых детских садов	федеральный бюджет				40 417,0	40 417,0
	областной бюджет		1 500,0	112 915,8	104 105,2	218 521,0
	муниципальный бюджет		4 837,0	20 045,9	6 432,0	31 314,9
Всего:		3181,0	19 708,0	135 264,7	313 945,38	472 099,08

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _12.08.13№_870

О формировании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях повышения эффективности работы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Арамильского городского округа, разработки предложений и координации совместных действий по основным направлениям развития негосударственного сектора экономики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамильского городского округа (далее – Совет).
2. Утвердить состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамильского городского округа (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамильского городского округа (Приложение № 2).
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Герасименко Владимир Леонидович - Глава Арамильского городского округа, председатель Совета;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель Главы Администрации Ара-

мильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Совета;

Булаева Татьяна Евгеньевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь Совета.

Члены Совета:

1. Квашнина Лидия Савельевна - заместитель Председателя правления ООО «Сысертское РАЙПО» (по согласованию);
2. Яшин Александр Владимирович - заместитель директора ТПП «Солид» (по согласованию);
3. Лодкин Андрей Сергеевич - начальник производства ООО АИЦ «Эко-система» (по согласованию);
4. Кузнецова Юлия Владимировна - исполнительный директор ООО «ПТК «Криоген» (по согласованию);
5. Клешнин Андрей Николаевич - ИП Клешнин (по согласованию);
6. Озерский Станислав Генрихович - заместитель генерального директора ООО «Уралпластик-Н» (по согласованию);
7. Писарев Виктор Михайлович - генеральный директор ООО «Арамильский мукомольный комбинат» (по согласованию);
8. Стародубцев Виталий Васильевич - генеральный директор ООО «Арамильский привоз» (по согласованию);
9. Шишмаков Алексей Анатольевич - заместитель директора ООО ВО «Уральские выставки» (по согласованию);
10. Синденкин Алексей Егорович - генеральный директор ООО «Арамильский завод металлоконструкций» (по согласованию);
11. Буравов Сергей Алексеевич - генеральный директор ООО «Премиум авто» (по согласованию);
12. Ярмышев Валерий Валентинович – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
13. Гартман Константин Владимирович – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
14. Горшечников Константин Иванович – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества»;
15. Шунайлова Наталья Михайловна – ведущий экономист МБУ «Арамильская служба заказчика».

Приложение № 2 к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Арамильского городского округа (далее – Совет) является совещательным органом при Главе Арамильского городского округа.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Положением.
3. Положение о Совете и персональный состав Совета утверждаются Постановлением Главы Арамильского городского округа.

Глава 2. Основные задачи Совета

4. Целью деятельности Совета является формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе.
5. Для достижения этой цели решаются следующие задачи:
 - 1) выработка конструктивных предложений по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в реализации программ и проектов Стратегического плана развития Арамильского городского округа;
 - 2) организация взаимодействия Администрации Арамильского городского округа и предпринимательского сообщества при реализации программ и проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе;
 - 3) создание механизма взаимодействия представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа и предпринимателей при разработке нормативных актов и проведении общественной экспертизы законопроектов, касающихся развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - 4) устранение необоснованных административных барьеров на пути развития предпринимательства в Арамильском городском округе;
 - 5) определение приоритетных направлений развития состояния субъектов малого и среднего предпринимательства и оценка эффективности реализации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - 6) координация деятельности общественных союзов и объединений предпринимателей и консолидация их усилий, направленных на реализацию конкретных мероприятий и проектов;
 - 7) сбор предложений предпринимателей и органов местного самоуправления Арамильского городского округа по совершенствованию механизма поддержки малых производственных предприятий и повышению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Арамильского городского округа;
 - 8) обобщение, анализ и распространение информации о передовом опы-

те и перспективных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Уральском федеральном округе и Свердловской области;

9) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Арамильского городского округа, крупных и средних промышленных предприятий с предприятиями малого и среднего бизнеса.

Глава 3. Состав Совета. Организация работы Совета

6. Состав Совета утверждается Постановлением Главы Арамильского городского округа. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.
7. Председателем Совета является Глава Арамильского городского округа. В состав Совета по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также представители объединений и союзов предпринимателей.
8. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:
 - обеспечивает организацию работы Совета;
 - формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета на текущий год и повестку дня очередного заседания Совета.
9. Члены Совета вносят секретарю Совета предложения по плану работы, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, проектов его решений.
10. Для подготовки отдельных решений Совет может в установленном порядке привлекать ученых, экспертов и специалистов в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Глава 4. Порядок работы Совета

11. Заседания Совета проводятся на плановой основе, но не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.
12. Решения Совета после обсуждения на заседании считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от присутствующих на заседании членов Совета.
13. Решения Совета подписывают председатель Совета и секретарь Совета.
14. Решения Совета публикуются на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
15. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут являться основой для подготовки правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.08.2013 № 871

О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»

В соответствии со статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, решения Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (протокол от 17.07.2013 года № 01)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа» в городе Арамиль и в поселке Арамиль.
2. Назначить публичные слушания на 22.08.2013 года в 18.00 часов, в здании Дома культуры города Арамиль, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, дом № 120-а.
3. Назначить публичные слушания на 22.08.2013 года в 19.30 часов, в здании Дома культуры поселка Арамиль по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Свердлова, дом № 8-б.
4. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
 - Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского;
 - Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
 - Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
 - Горшечников К.И. – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»;
 - Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.
5. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.
6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации направлять в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа до 16-00 часов 20.08.2013 года по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 16.

7. Настоящее постановление и проект Решения Думы Арамильского городского округа «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа» опубликовать в газете «Арамильские вести».

8. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа
« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Устав Арамильского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1;

- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа:

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел) или специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.go.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятницу: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставле-

ния муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.16. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является:

- 1) согласование местоположения границ земельных участков, осуществляемое посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ;
- 2) письменный, мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков.

2.4.1. Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течении 30 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-

ПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявители обращаются непосредственно в Администрацию с документами:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 с указанием сведений о Заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса и номера контактного телефона, кадастрового номера и (или) местоположения земельного участка;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя;

3) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить муниципальную услугу, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке;

4) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

ПОДРАЗДЕЛ 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имени и отчества физических лиц;

4) содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

ПОДРАЗДЕЛ 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и настоящего Административного регламента;

2) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

2.8.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдается или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.8.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

ПОДРАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

ПОДРАЗДЕЛ 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

ПОДРАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

2.12.3. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.4. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

ПОДРАЗДЕЛ 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПОДРАЗДЕЛ 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме граждан предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов.

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает

принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение руководителю Отдела, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов в течение трех дней.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение руководителю Отдела.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов рассматривает документы на полноту и непротиворечивость представленных сведений.

3.2.4. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является

1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) является поступление руководителю Отдела документов (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков руководитель Отдела, уполномоченный постановлением Администрации Арамильского городского округа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

2) В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись руководителю Отдела.

3) Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью.

4) Выдача результатов предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю осуществляется специалистом Отдела в срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, и в соответствии с графиком приема Заявителей, указанным в пункте 1.7. настоящего Регламента.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является:

1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения

главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ и ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому _____ (фамилия, имя, отчество- для граждан)
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),
_____ его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об ОТКАЗЕ в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),
_____ его почтовый индекс и адрес)

наименование объекта _____
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),
_____ его почтовый индекс и адрес)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) _____

в связи с _____
_____ (основание(я), установленное(ые))

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)
органа, осуществляющего выдачу муниципальной услуги)

Приложение № 1к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Главе Арамильского городского округа
от _____ (фамилия, имя, отчество, наименование организации),
адрес: _____

_____ ,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, с кадастровым номером _____

_____ , площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

_____ , принадлежащий _____

на основании _____

- Приложение:
1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
 2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
 3. Межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
 4. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.08.13№ 329

Об установлении мест, специально отведённых для торговли на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» и в целях реализации Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что местами, специально отведенными для торговли, являются рынки, стационарные торговые объекты и нестационарные торговые объекты, включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденную Постановлением Главы Арамильского городского округа.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа _____ (по социальным вопросам) Редькину Е. В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.08.13№ 331

О проведении мероприятий в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера» с 25.08.2013 года по 01.10.2013 года в Арамильском городском округе

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 года № 403 – УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа и в целях организации подготовки и проведения мероприятий, в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера» (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий, проводимых на территории Арамильского городского округа в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера» (Приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Арамильского городского округа:
 - 3.1. организовать и провести праздничные мероприятия, в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера» для ветеранов и пенсионеров организации;
 - 3.2. в срок до 2 октября 2013 года предоставить информацию о проведенных

мероприятиях в Администрацию Арамильского городского округа по установленной форме (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

5. *Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.*

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера»

Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского округа, председатель организационного комитета;

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Н.В. – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Абрамова Е.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

Патрушев А.С. – начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Гарифуллина Т.А. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Тюменцева Н. В. - исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Ордина Т.П. – председатель Арамильского городского Совета ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (по согласованию);

Лысенко А.В. – инженер по охране окружающей среды Муниципального учреждения «Арамильская служба заказчика»;

Исаков В.В. – директор Муниципального бюджетного учреждений «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Соловьев Д. С. – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Шунайлова Н.М. – старший экономист Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Адыева Ф. С. – директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», (по согласованию);

Бегеева М.В. – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда», (по согласованию);

Трифонов А.П. –директор Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвести», (по согласованию);

Ушакова Л.Г. – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», (по согласованию);

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

План мероприятий, проводимых на территории Арамильского городского округа в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера»

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственны
Мероприятия, проводимые ОСО и ОССО совместно с учреждениями культуры, спорта и общественными объединениями			
1.	Выдача одежды по технологии Second hand	Август - сентябрь	Зав. отделением, соц. работники ОСО на дому г. Арамиль Соц. работники
2.	Оформление и вручение поздравительных открыток, брошюр ко Дню пенсионера клиентам ОСО на дому, а так же должжителям	Август - сентябрь	Зав. отделением, соц. работники ОСО на дому г. Арамиль Соц. работники
3.	Помощь клиентам ОСО на дому в уборке двора, поднятие овощей с погреба, «чистые окна», «чистый дом»	сентябрь	Зав. отделением, соц. работники ОСО на дому г. Арамиль Соц. работники
4.	Поздравление социальных работников, а так же пенсионеров вышедших на пенсию	сентябрь	Зав. отделением, соц. работники ОСО на дому г. Арамиль

5.	Организация проведения и участие в культурно-массовых мероприятиях на территории Арамильского городского округа	Август - сентябрь	Зав. отделением, соц. работники ОСО на дому г. Арамиль Специалист ОССО
6.	Праздничное мероприятие «25 лет обществу инвалидов Надежда»	21.08	Мини-клуб «Даруем радость» Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.
7.	Подготовка команды и участие в районном туристическом слетоконкурсе (С.Кашино берег реки Сысерть)	23.08.	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П. Патриоты Урала
8.	Поздравление юбиляров-долгожителей (6 человек) на дне пос. Светлый. Мельзавод (Пос. Светлый КДК «Виктория»	24.08.	Мини-клуб «Даруем радость» Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.
9.	Проведение акции по поздравлению пенсионеров с праздником и вручение открыток	25.08.	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П., Патриоты Урала
10.	Социальный туризм- поездка в музей В.Синячихи,Н. Синячихи, встреча с Советом ветеранов.	27.08.	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.
11.	Провести праздничное мероприятие «Яблочный спас»	август	Клуб «Дружба» Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П. Патриоты Урала
12.	Провести внеплановое занятие в школе здоровья по обучению оказания первой помощи ГБУ МУЗ «АГБ»	21.08	Главный врач ГБУ МУЗ «АГБ» Гарифулина Т.А. Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.
13	Торжественное открытие школы здоровья после каникул, чаепитие (Арамильская ЦГБ)	04.09.	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П. Патриоты Урала Директор МКУК «Арамильская ЦГБ» Пряникова И.В.
14.	Проведение «Дня здоровья» -зарядка у здания администрации	06.09	Совет ветеранов
15.	Поздравление пенсионеров с праздником в госпитале г. Екатеринбурга	26.08	Хор «Романтик»
16.	Организация поездок в театры и цирк г. Екатеринбурга	А в г у с т - сентябрь	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Специалист по социальной работе ОССО Н.П.
17.	Социальный туризм - поездка в музей им. Бажова с посещением заповедника Тальков камень г Сысерть	сентябрь	Перевышина Н.П.
18.	Подготовка и проведение «Капустных вечеров» (Арамильская ЦГБ)	сентябрь	Главный библиотекарь МКУК «Арамильская ЦГБ» Ломовцева О.П. Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П. «Даруем радость!» Патриоты Урала
19.	Организовать сбор поделок для проведения выставки «Осеннее очарование»	Август - сентябрь	Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.
20.	Праздничные поздравления долгожителей – юбиляров с выходом на дом	Август - сентябрь	Мини-клуб «Даруем радость» Специалист по социальной работе ОССО Перевышина Н.П.

Мероприятия, проводимые учреждениями культуры

21.	Торжественное чествование долгожителей, 80, 85- летних юбиляров и юбиляров золотой свадьбы	24 августа	МКУ КДК «Виктория» Адыева Ф.С.
22.	Выставка декоративно-прикладного творчества, изобразительного творчества «Рукодельница»	август	МКУ КДК «Виктория» Задунева С.И.
23.	Конкурс по флористике «Цветочная фантазия»	август	МКУ КДК «Виктория» Безрукова Л.М.
24.	«Чудо огород» - конкурс выставка огородных культур	август	МКУ КДК «Виктория» Безрукова Л.М.
25.	Конкурс настольных игр	сентябрь	МКУ КДК «Виктория» Грибков А.Ф.

26.	Благотворительная стрижка	сентябрь	МКУ КДК «Виктория» Юровских Н.М.
27.	Кинолекторий	сентябрь	МКУ КДК «Виктория» Иванюченко Н.В.
28.	Концертная программа : «И в песне русская душа»	27 августа 16.00	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б. Иртуганова Н.Н. Лаптев В.В.
29.	День открытых дверей: «Мы вам рады»	29 августа В течении дня	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б. Иртуганова Н.Н.
30.	Выставка декоративно- прикладного творчества: «Скучно не бывает»	Август сентябрь	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б. Иртуганова Н.Н.
31.	Экскурсия по городу с посещением достопримечательных мест	Вторая половина сентября	МБУ «ДК г. Арамилъ» Иртуганова Н.Н. Гурковская Н.Б.
32.	Выставка работ детской ИЗО- студии: «Подарок от внучат»	Сентябрь	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б. Пантюхина О.В.
33.	Тематический вечер: «Встреча поколений»	27 сентября	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б. Иртуганова Н.Н.
34.	Освещение мероприятий посвященных «Дню пенсионера» в газете «Арамилские вести»	В течение всего периода	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б.
35.	Мероприятия, направленные на повышение информационной открытости	В течение всего периода	МБУ «ДК г. Арамилъ» Гурковская Н.Б.
Общегородские мероприятия			
36.	Организация поздравлений главы Арамилского городского округа в газете «Арамилские вести»	25.08. и 01.10.	МБУ «Редакция газеты «Арамилские вести» Ушакова Л.Г. Организационный отдел Администрации АГО
37.	Организация поздравлений общественных организаций Арамилского городского округа в газете «Арамилские вести»	25.08.и 01.10.	О б щ е с в е н н ы е организации АГО
38.	Организация поздравлений долгожителей-юбиляров с посещениями на дому	Август - октябрь	Заместитель главы АГО Редькина Е.В.
39.	Организация работы объектов бытового обслуживания населения по проведению бесплатных стрижек для пожилых людей: Парикмахерская Дома быта КДК «Виктория» п. Светлый Клуб «Надежда» п. Арамилъ	в течение августа - сентября по	Специалист по торговле Шунайлова Н.М. ГБОУ УНПО СО « А р а м и л ь с к о е п р о ф е с с и о н а л ь н о е училище» Р у к о в о д и т е л и учреждений бытового обслуживания населения
	Проведение акции «Милосердие» в рамках патриотического проекта «Помним! Гордимся! Наследуем!» (помощь одиноко- проживающих ветеранам, пенсионерам на дому)	в течение август - октябрь	Совет ветеранов войны и труда, «Отряды заботы» МОУ СОШ № 1,3,4
	Организация вручения пригласительных билетов для пожилых людей на городские концертные программы	август - октябрь	Совет ветеранов войны и труда, Арамилская ГООИ «Надежда», Арамилская НООП «Клуб Дружба», Общественный Совет при главе АГО, МОУ СОШ № 1,3,4
	Организация и проведение концертных программ для пожилых людей с участием творческих коллективов Арамилского городского округа и Свердловской государственной детской филармонии: МБУ «ДК г. Арамилъ» МКУ КДК «Виктория» п. Светлый	август - октябрь	Исаков В.В., Адыева Ф.С. Бегеева М.В. Совет ветеранов
	Организация и проведение праздничных вечеров для пожилых людей в: МОУ СОШ № 1 МОУ СОШ № 3 Кафе «7 Пятниц»	сентябрь (по	А д м и н и с т р а ц и я Арамилского городского округа, Совет ветеранов Руководители МОУ СОШ № 1,3 Кафе «7 Пятниц»

	Организация подвоза пожилых людей на праздничные мероприятия	Весь период	А д м и н и с т р а ц и я Арамилского городского округа, Директор Центра «Созвездие» Трифонов А.П.
	Освещение проводимых мероприятий в газете «Арамилские вести»	Весь период	А д м и н и с т р а ц и я Арамилского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Арамилские вести»Ушакова Л.Г.
	Фестиваль пенсионеров «Осеннее очарование»	октябрь	Комитет по культуре, спорту и МП Бажина Т.В. МБУ «ДК г. Арамилъ»

Приложение № 3к постановлению Администрации Арамилского городского округа от «___» _____ № _____

Форма предоставления информации о проведении мероприятий в рамках Месячника посвященного «Дню пенсионера» в организациях Арамилского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое содержание	Количество ветеранов, принявших участие в мероприятии	Дата и место проведения	Ответственный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2013 № 357

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамилского городского округа от _____ № _____

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур (административных действий).

2. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее - муниципальная услуга) предоставляется организаторам ярмарок Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированными в порядке, уста-

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведены в таблице 3.

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель может по собственной инициативе представить взамен запрашиваемых документов документы, указанные в графе 2 таблицы 3.

Таблица 3

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления документа заявителем
1	2	3
1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки на открытом земельном участке)	Свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок	Подлинник либо нотариально заверенная копия
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в случае проведения ярмарки в здании, строении, сооружении)	Свидетельство о регистрации права собственности на здание, строение, сооружение	Подлинник либо нотариально заверенная копия
3. Выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги юридического лица)	Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица	Подлинник либо нотариально заверенная копия
4. Выписка из Единственного государственного реестра о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги индивидуального предпринимателя)	Свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя	Подлинник либо нотариально заверенная копия

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются: представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками; представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента; представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов; отсутствие в представленном заявлении сведений, указанных в форме заявления, приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента; при наличии оснований, указанных в пункте 15 Административного регламента; выявление недостоверной информации в представленных документах либо истечение срока их действия; отсутствие прав на земельный участок, здание, строение, сооружение.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет три рабочих дня.

20. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

21. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание одной услуги;
- количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;
- возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления услуги:
- по телефону;
- через сеть Интернет;
- по электронной почте;
- при личном обращении;
- при письменном обращении;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);
- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

22. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- проведение заседания комиссии по подготовке проекта схем размещения нестационарных объектов и принятие решения о включении (отказе во включении) места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования;
- направление (выдача) выписки из протокола решения комиссии по подготовке проекта схем размещения нестационарных объектов о включении (об отказе во включении) места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту.

23. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления и документов в Администрацию Арамильского городского округа.

24. Специалист выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости), сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, регистрирует документы в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов;
- делает отметку о получении документов на втором экземпляре заявления, в котором перечисляет представленные документы и указывает дату их получения;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, возвращает пакет документов заявителю с разъяснением причин отказа в приеме документов.

25. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в регистрации заявления и документов. Пакет документов в этом случае возвращается заявителю.

26. Заявление и документы, прошедшие регистрацию, в течение одного рабочего дня проходят проверку сведений.

27. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

28. Специалист выполняет следующие действия:

- осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, путем проведения формальной проверки (производится оценка внешнего вида документа: заполнение реквизитов, наличие номера, даты, подписей, наличие исправлений и других визуально различимых признаков);
- направляет межведомственные запросы:
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о правах на недвижимое имущество и (или) земельный участок заявителя;
- в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- на основании документов, представленных заявителем и полученных в ходе межведомственного взаимодействия, устанавливает следующие сведения:
- место размещения ярмарки (при необходимости проводит личный осмотр);
- тематика ярмарки;
- предельные сроки (период) проведения ярмарки;
- наименование ярмарки;
- режим работы ярмарки;
- на основании установленных сведений готовит предложение о включении (отказе во включении) места размещения ярмарки в план организации и проведения

ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году, которое передает на рассмотрение комиссии по подготовке проекта схем размещения нестационарных объектов на территории Арамильского городского округа.

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет не более семи рабочих дней.

30. Основанием для начала административной процедуры «Проведение заседания комиссии по подготовке проекта схем размещения нестационарных объектов (далее - комиссия) и принятие решения о включении (отказе во включении) места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования» является поступление документов и предложений от специалиста.

31. Заседание комиссии проводится согласно графику, утвержденному председателем комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

32. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку помещения для работы комиссии, формирует повестку заседания комиссии, информирует членов комиссии и заинтересованных лиц о времени проведения заседания комиссии.

33. Комиссия принимает решение простым большинством голосов с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента.

После проведения заседания комиссии секретарь в течение трех рабочих дней оформляет протокол и решение комиссии, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

34. В случае принятия комиссией решения о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок в очередном календарном году специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, готовит проект Распоряжения Администрации Арамильского городского округа о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

35. В случае принятия комиссией решения об отказе во включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году специалист готовит выписку из протокола заседания комиссии об отказе во включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок.

36. Копия Распоряжения Администрации Арамильского городского округа о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году или выписка из протокола заседания комиссии по подготовке проекта схем размещения нестационарных объектов на территории Арамильского городского округа об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности или направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

37. В целях повышения эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Председатель Комитета).

38. Задачами контроля являются:

соблюдение специалистом положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков выполнения административных действий и процедур; предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей; выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений; совершенствование процесса предоставления муниципальной услуги.

39. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

40. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных действий в рамках административных процедур осуществляется Председателем Комитета.

41. Порядок, периодичность проведения проверок устанавливает председатель Комитета.

42. В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с выполнением той или иной административной процедуры. Внеплановая проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя.

43. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалист привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

44. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата,

не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки внесения таких исправлений.

45. Жалоба подается в письменном виде на личном приеме или направляется по почте, электронной почте на имя:

главы Арамильского городского округа (624001, Свердловская область г.Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 1, - при обжаловании действий (бездействия) Заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) в ходе предоставления муниципальной услуги;

заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 3 - при обжаловании действий (бездействия) Председателя Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги;

Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 11 - при обжаловании действий (бездействия) специалиста в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или иного муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

47. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (и по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрации Арамильского городского округа

от _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество физического лица)

Юридический адрес (место регистрации):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить указанное ниже место размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа:

Место размещения	
Тематика ярмарки	
Предельные сроки (период) проведения ярмарки	
Организатор ярмарки	
Наименование ярмарки	
Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
Режим работы ярмарки	

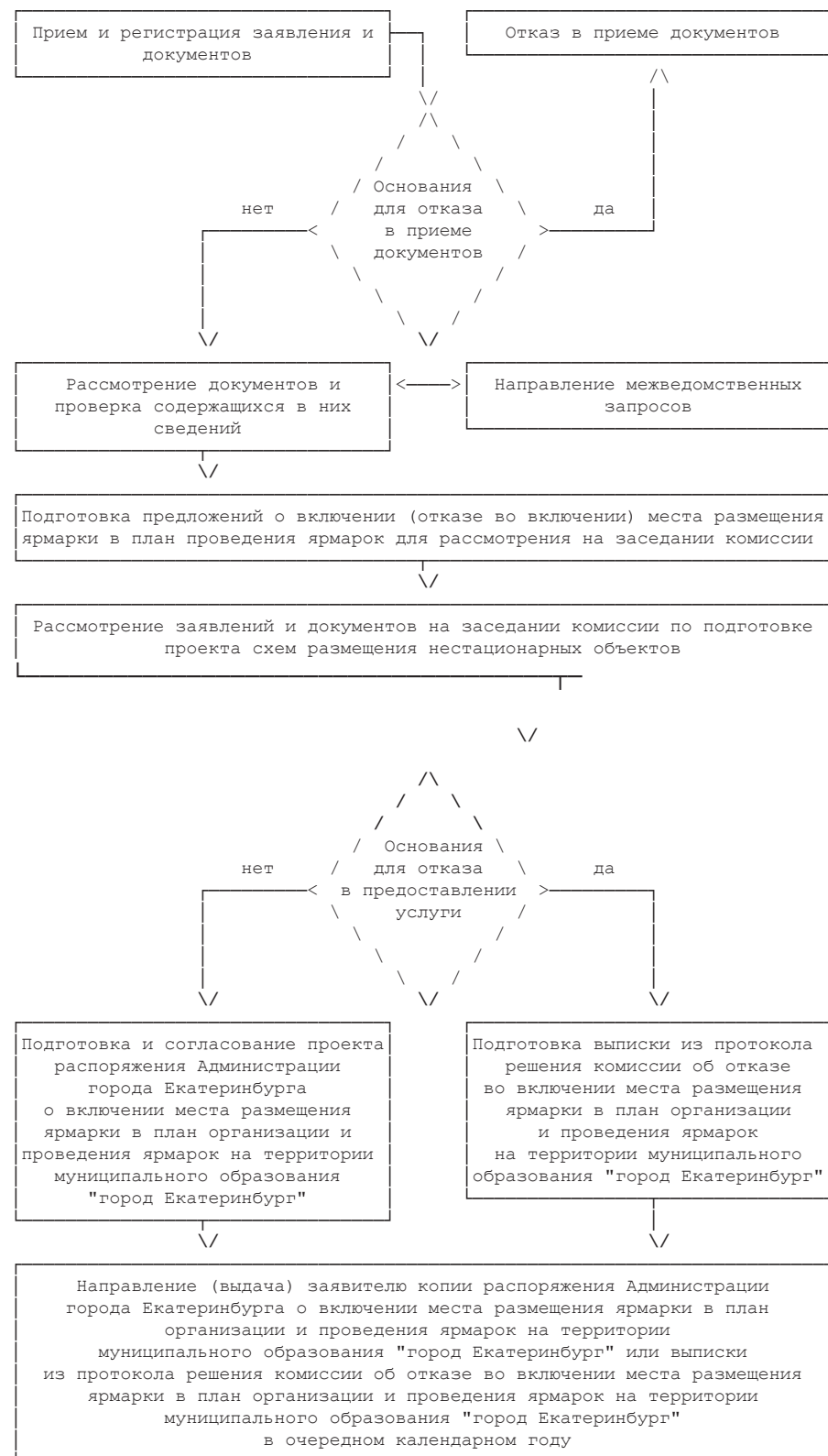
_____ (наименование должности) * _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____
(дата)

*Для юридических лиц.

Приложение № 2 к Административному регламенту «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА От 23.08.2013 № 358

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче в установленном порядке разрешений на проведение муниципальных лотерей и определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющему место нахождения в Российской Федерации, обратившемуся с заявлением о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (далее - заявитель), или его уполномоченному представителю.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены доверенностью, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации.

3. Прием заявлений и документов осуществляется в Администрации Арамильского городского округа (далее - Администрация АГО):

адрес: 624001, Свердловская область г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 11;

телефоны: (34374) 3- 17- 11;

время приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам: (34374) 3-17-11.

4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Федеральная налоговая служба по Свердловской области:

почтовый адрес: 6200075 г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11;

официальный сайт в сети Интернет: www.r66.nalog.ru.

5. Информацию о процедуре и порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, номерах контактных телефонов, сведения о режиме работы заявителя могут получить непосредственно в Администрации Арамильского городского округа (по телефону, на личном приеме и путем направления письменного обращения), на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей» (далее муниципальная услуга).

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа, Муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская Служба Заказчика» (далее МБУ «АСЗ»).

8. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является ведущий экономист отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» (далее - специалист).

9. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных Решением Думы Арамильского городского округа.

10. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет специалисту заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (далее - заявление).

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Административного регламента.

12. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение двух месяцев со дня регистрации заявления в Администрации Арамильского городского округа.

13. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на десять календарных дней с момента направления письменного обращения заявителем о предоставлении недостающих документов.

14. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

Постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе».

15. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подлежащими представлению заявителем, являются заявление и документы, перечисленные в пункте 17 Административного регламента.

16. Заявление о предоставлении разрешения на проведение лотереи составляется в произвольной форме и представляется в письменном виде.

В заявлении указываются:

полное и краткое наименование заявителя - юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или уполномоченного лица, подписавшего заявление, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

срок проведения лотереи;
вид лотереи.

17. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
условия муниципальной лотереи, оформленные в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (далее - Федеральный закон № 138-ФЗ);

нормативы распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах);

макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями муниципальной лотереи документа) на бумажном носителе с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков, оформленный с учетом требований к лотерейным билетам, изложенным в статье 12 Федерального закона № 138-ФЗ;

правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

техничко-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию и проведение муниципальной лотереи с приложением расчета предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи;

описание и технические характеристики лотерейного оборудования, оформленные с учетом требований к лотерейному оборудованию, изложенных в статье 12.1 Федерального закона № 138-ФЗ;

порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

18. Документы и материалы, указанные в абзацах 9 - 18 пункта 17 Административного регламента, составляются заявителем самостоятельно.

Копии учредительных документов представляются заявителем в виде нотариально заверенных копий учредительных документов либо копий учредительных документов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

19. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (его представителем) непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа.

20. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы, являются:

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения;

справка налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи заявления о предоставлении разрешения).

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

непредставление документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя;

отсутствие в заявлении наименования заявителя или его почтового адреса, по которому должен быть представлен ответ;

некомплектность прилагаемых к заявлению документов.

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона № 138-ФЗ, в том числе в части состава и содержания документов, указанных в пункте 17 Административного регламента;

представление недостоверных сведений;

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

26. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

27. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

28. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12.

29. На информационном стенде размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
перечень нормативно-правовых документов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

график работы отдела, номера контактных телефонов.

30. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление муниципальной услуги;

количество регламентированных посещений органа для получения муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения муниципальной услуги;

максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, электронных табло в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу;

возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, на личном приеме, при письменном обращении через организации почтовой связи;

обеспечение возможности обслуживания граждан с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение положений Административного регламента;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Состав, последовательность административных процедур

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов;

проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 138-ФЗ, принятие решения о проведении заседания Комиссии Администрации Арамильского городского округа по работе с организаторами муниципальных лотерей (далее - Комиссия) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги до проведения заседания Комиссии;

организация и проведение заседания Комиссии, принятие решения о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи (далее - разрешение);

подготовка и направление (вручение) заявителю разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения.

33. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

34. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

35. Заявление и документы представляются непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа.

При подаче заявления и документов на личном приеме специалист в присут-

ствии заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя, правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов.

36. В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявления с указанием причин возврата.

По желанию заявителя отказ в приеме заявления оформляется в виде информационного письма.

37. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом в электронной системе документооборота Администрации Арамильского городского округа с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

38. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

39. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

Глава 3. Проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным федеральным законом № 138-ФЗ, принятие решения о проведении заседания комиссии или об отказе в предоставлении муниципальной услуги до проведения заседания комиссии

40. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов.

41. Специалист после получения заявления и документов выполняет следующие административные действия:

проводит проверку соответствия полноты состава представленных документов перечню документов, приведенному в пункте 17 Административного регламента; при необходимости письменно запрашивает у заявителя недостающие документы с указанием формы и срока их предоставления;

без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена с Федеральной налоговой службой запрашивает бухгалтерский баланс заявителя (по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления) и справку налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи заявления), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

готовит пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии или обоснование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если данное решение принимается до проведения заседания Комиссии.

42. Запрашиваемые недостающие документы должны быть направлены заявителем по почте или представлены непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа не позднее чем через десять дней со дня получения запроса о предоставлении недостающих документов.

43. До факта представления заявителем недостающих документов процедура предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

44. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения до проведения заседания Комиссии, если заявитель в установленный срок не представил полный пакет документов.

45. Специалист оформляет проект письма об отказе в выдаче разрешения, обеспечивает его подписание у председателя Комиссии.

46. В письме об отказе в выдаче разрешения указываются: полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма организатора лотереи;

место нахождения организатора лотереи - юридического лица в соответствии с учредительными документами;

идентификационный номер налогоплательщика - организатора лотереи;

наименование лотереи;

вид лотереи (определяется в зависимости от способа проведения, территории проведения, организатора лотереи);

основание для отказа.

47. Письмо об отказе в выдаче разрешения за подписью председателя Комиссии направляется заявителю (представителю заявителя) в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

48. По письменному обращению заявителя (представителя заявителя) ему возвращаются указанные им документы с сохранением в материалах дела их копий.

49. Максимальная продолжительность административной процедуры по проверке соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 138-ФЗ, и принятию решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 30 дней.

50. Результатом административной процедуры является передача заявления и пакета документов в Комиссию для рассмотрения на очередном заседании или направление заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 4. Организация и проведение заседания комиссии, принятие решения о выдаче разрешения

51. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом заявления и пакета документов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

52. Решение о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, сообщается членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до назначенного срока.

53. Решение о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче заявителю разрешения принимается Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

54. Основанием для принятия соответствующего решения является проведение Комиссией экспертизы представленных заявителем документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о выдаче разрешения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

55. Принятое Комиссией решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

56. Протокол заседания Комиссии составляется и оформляется секретарем Комиссии, в его отсутствие - членом Комиссии по поручению председателя Комиссии.

57. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать двух рабочих дней.

58. Результатом административной процедуры является вынесение Комиссией соответствующего решения, фиксируемого в протоколе заседания Комиссии.

Глава 5. Подготовка и направление (вручение) заявителю разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения

59. Основанием для начала административной процедуры является вынесение Комиссией соответствующего решения.

60. Разрешение выдается в случае принятия Комиссией решения о выдаче заявителю разрешения.

63. Оформление разрешения производит секретарь Комиссии.

64. В разрешении указываются:

дата и номер разрешения;

полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма организатора лотереи;

место нахождения организатора лотереи - юридического лица в соответствии с учредительными документами;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование лотереи;

вид лотереи (определяется в зависимости от способа ее проведения, территории проведения, организатора лотереи);

срок действия разрешения;

регистрационный номер лотереи.

65. Разрешение подписывается председателем Комиссии.

66. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия составляет два дня.

67. Разрешение направляется заявителю (представителю заявителя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по просьбе заявителя (представителя заявителя) может быть вручено ему лично.

68. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче разрешения заявитель уведомляется об этом письмом, подписанным председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя).

69. Письмо об отказе в выдаче разрешения оформляется в соответствии с требованиями пункта 46 Административного регламента с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии, направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по просьбе заявителя (представителя заявителя) может быть вручено ему лично.

70. Информацию о принятом решении заявитель (представитель заявителя) может получить у секретаря Комиссии по телефону.

71. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать пяти рабочих дней.

72. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (его представителю) разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

73. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.

74. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

75. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планами работы Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

76. Внеплановые проверки проводятся Главой Арамильского городского округа, Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в связи с ранее выявленными нарушениями положений Административного регламента и в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) специалиста.

77. Специалист несет персональную ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

78. Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностных инструкциях.

79. Контроль за ходом рассмотрения заявления может осуществляться заявителем (представителем заявителя), который вправе потребовать от специалиста предоставления запрашиваемой информации в устной (по телефонам, указанным в пункте 3 Административного регламента) или письменной форме (если заявитель направлял в Администрацию Арамильского городского округа письменный запрос).

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

80. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Письменная жалоба на действия (бездействие) специалистов может быть направлена в адрес Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по почте или в кабинет №11, жалоба на действия (бездействие) Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа может быть направлена в адрес заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) по адресу: 624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 каб.3.

82. Жалоба должна содержать:

наименование, юридический адрес заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, а также номер контактного телефона и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, должностного лица либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) специалиста, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

83. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

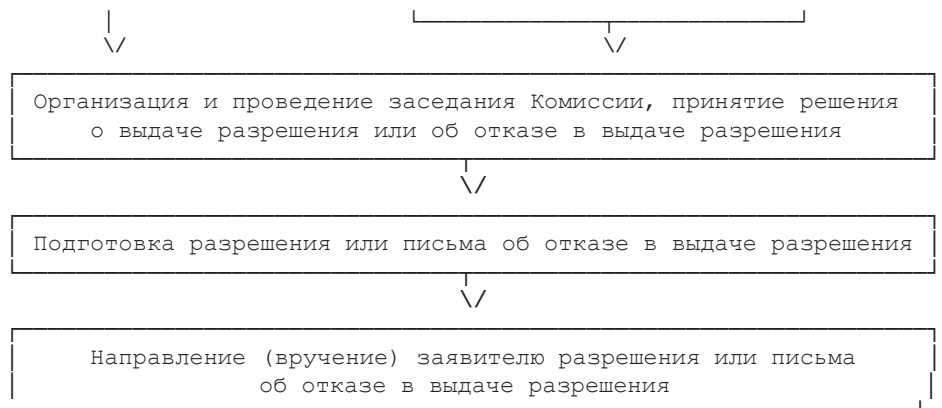
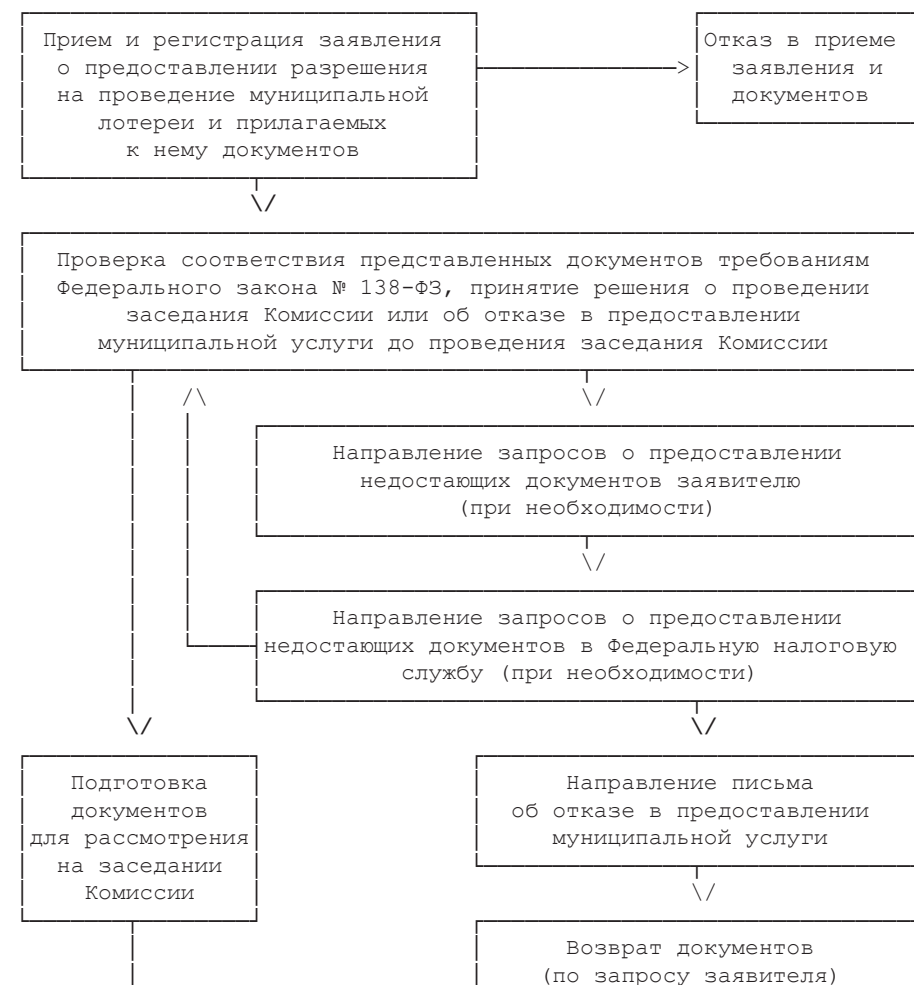
отказать в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2013 № 359

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных стимулирующих лотерей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных стимулирующих лотерей» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от ____ № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ»

раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу (его представителю), созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющему место нахождения в Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Прием уведомления и прилагаемых документов осуществляется в Администрации Арамильского городского округа) по адресу: 624001, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 каб.11.

Днем подачи уведомления считается день его регистрации в Департаменте финансов.

Телефоны: 8 (34374) 3-17-11.

Время приема уведомлений: с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются по телефонам: 8(34374) 3-17-17.

4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МРИ ФНС России № 31 по Свердловской области:

почтовый адрес: 620100 г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 239;

телефон справочной службы 8(343) 254-84-75;

официальный сайт в сети Интернет: www.nalog.ru.

5. Информацию о процедуре и порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, контактные телефоны, сведения о режиме работы органа заявителя могут получить посредством телефонной связи, при личном обращении, письменном обращении, из информации, опубликованной на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, Едином портале государственных услуг, Муниципальном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи».

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа.

8. Ответственным за предоставление муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее - муниципальная услуга) является ведущий экономист отдела ЖКХ муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее - специалист).

9. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

В случае регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей заявителю направляется (вручается) письмо о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении лотереи.

В случае принятия решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи заявителю направляется (вручается) письмо о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

11. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 дней со дня регистрации уведомления в Администрации Арамильского городского округа.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

Постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе».

13. Право на проведение муниципальной стимулирующей лотереи возникает в случае, если в Администрацию Арамильского городского округа направлено уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях».

14. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем, являются уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее - уведомление) и документы, перечисленные в пункте 16 Административного регламента.

15. Уведомление составляется в произвольной форме и вместе с прилагаемыми документами направляется в письменном виде в адрес Администрации Арамильского городского округа не менее чем за 20 дней до начала проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

В уведомлении указываются:

наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу;

срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

способ проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

территория проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

16. К уведомлению прилагаются следующие документы:

условия муниципальной стимулирующей лотереи, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения муниципальной стимулирующей лотереи и ее условиях;

описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой муниципальной стимулирующей лотереи;

описание способа заключения договора между заявителем и участником муниципальной стимулирующей лотереи, оформленное с учетом положений статьи 16 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных докумен-

тов организатора муниципальной стимулирующей лотереи.

17. Документы, указанные в абзацах втором - шестом пункта 16 Административного регламента, составляются заявителем самостоятельно и заверяются печатью заявителя и подписью его руководителя.

18. Уведомление и документы, указанные в пунктах 14, 16, могут быть направлены заявителем заказным почтовым отправлением с описью вложения или представлены непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа.

19. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении Федеральной налоговой службы, является справка налогового органа о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи уведомления).

Указанный документ может быть получен без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить этот документ.

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Уведомление и прилагаемые к нему документы не принимаются при отсутствии в уведомлении наименования заявителя, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица и почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ.

22. Основаниями для запрета на проведение муниципальной стимулирующей лотереи являются:

представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (перечислены в пунктах 14, 16 Административного регламента);

несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (изложены в пунктах 14 - 17 Административного регламента);

представление заявителем недостоверных сведений;

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

24. Для предоставления муниципальной услуги необходимой и обязательной является услуга по нотариальному заверению копий документов.

Нотариальному заверению подлежат документы, указанные в абзаце восьмом пункта 16 Административного регламента.

25. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному заверению копий документов установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

28. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

29. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

30. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в здании Администрации Арамильского городского округа: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12.

31. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

количество регламентированных посещений для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения услуги;

максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для получения услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещении Администрации Арамилевского городского округа;

возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления услуги:

- по телефону;
- через сеть Интернет;
- по электронной почте;
- при личном обращении;
- при письменном обращении через организации почтовой связи;
- обеспечение возможности обслуживания граждан с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);
- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

глава 1. Состав, последовательность административных процедур (действий)

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов;
- проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи;
- подготовка и направление (вручение) заявителю письма о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении лотереи или письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

34. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и прилагаемых к нему документов

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

36. Уведомление и документы могут быть представлены непосредственно в Администрацию Арамилевского городского округа или направлены по почте заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи и прилагаемые к нему документы регистрируются с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

37. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет наличие в уведомлении наименования организатора муниципальной стимулирующей лотереи и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

При получении почтового отправления специалист сверяет пакет документов с описью вложений, при наличии почтового уведомления о вручении почтового отправления проставляет в нем соответствующую отметку.

38. Специалист в случае отсутствия в пакете документов, представленном для регистрации муниципальной стимулирующей лотереи, наименования организатора муниципальной стимулирующей лотереи и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, отказывает лицу, доставившему уведомление и прилагаемые к нему документы, в приеме представленных документов, устно уведомляя о причине отказа.

39. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 30 минут.

40. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов.

Глава 3. Проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи

41. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и документов.

42. Специалист после получения зарегистрированного уведомления и документов проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» в части сроков представления, а также полноты состава документов, их содержания и оформления с учетом требований пунктов 14 - 17 Административного регламента.

43. В случае получения уведомления с прилагаемыми документами менее чем за 20 дней до начала проведения муниципальной стимулирующей лотереи принимается решение о запрете проведения муниципальной стимулирующей лотереи в связи с нарушением порядка направления уведомления о проведении стимулирующей лотереи, установленного статьей 7 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» в части срока представления уведомления.

44. Если заявитель представил документы в установленные Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» сроки, за исключением справки налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, специалист отдела в ходе межведомственного информационного обмена с Федеральной налоговой службой запрашивает данную справку без участия заявителя.

45. Решение о регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи принимается Заместителем главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) совместно с Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа.

46. Сведения о муниципальной стимулирующей лотерее вносятся специалистом в реестр муниципальных лотерей с присвоением регистрационного номера такой лотереи.

47. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента, принимается решение о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

48. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать семи рабочих дней.

49. Результатом административной процедуры является регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

Глава 4. Подготовка и направление (вручение) заявителю письма о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении лотереи или письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

51. В случае регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей специалист оформляет проект письма о регистрации муниципальной стимулирующей лотереи, обеспечивает подписание документа у Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа.

52. В письме о регистрации муниципальной стимулирующей лотереи указываются:

- наименование заявителя, сведения о его месте нахождения, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- наименование лотереи;
- вид лотереи;
- срок проведения лотереи;
- территория проведения лотереи;
- дата внесения записи;
- регистрационный номер лотереи.

53. В случае принятия решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи специалист оформляет проект письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи, обеспечивает подписание документа у Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа.

54. В письме о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи указываются:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;
- место нахождения заявителя в соответствии с учредительными документами;
- идентификационный номер налогоплательщика-заявителя;
- наименование и способ проведения муниципальной стимулирующей лотереи;
- основания для отказа.

55. Письмо о регистрации муниципальной стимулирующей лотереи или письмо о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи регистрируется специалистом в автоматизированной системе документационного обеспечения и направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по просьбе заявителя (представителя заявителя) может быть вручено ему лично.

56. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать трех рабочих дней.

57. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) письма о регистрации муниципальной сти-

мулирующей лотереи или письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

58. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.

59. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

60. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планами.
61. Внеплановые проверки проводятся Главой Арамильского городского округа, Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в связи с ранее выявленными нарушениями положений настоящего Административного регламента и в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) специалиста.

62. Специалист несет персональную ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях.

64. Контроль за ходом рассмотрения заявления может осуществляться заявителем, который вправе потребовать от специалиста предоставления запрашиваемой информации в устной (по телефонам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента) или письменной форме (если заявитель направлял в Администрацию Арамильского городского округа письменный запрос).

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

65. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации уведомления или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных, муниципальных услуг», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба подается на имя: главы Арамильского городского округа (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб.1) - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам); заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб.3) - при обжаловании действий (бездействия) Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в ходе предоставления муниципальной услуги;

Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб.11) - при обжаловании действий специалиста в ходе предоставления муниципальной услуги.
68. Жалоба должна содержать:

наименование, юридический адрес заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

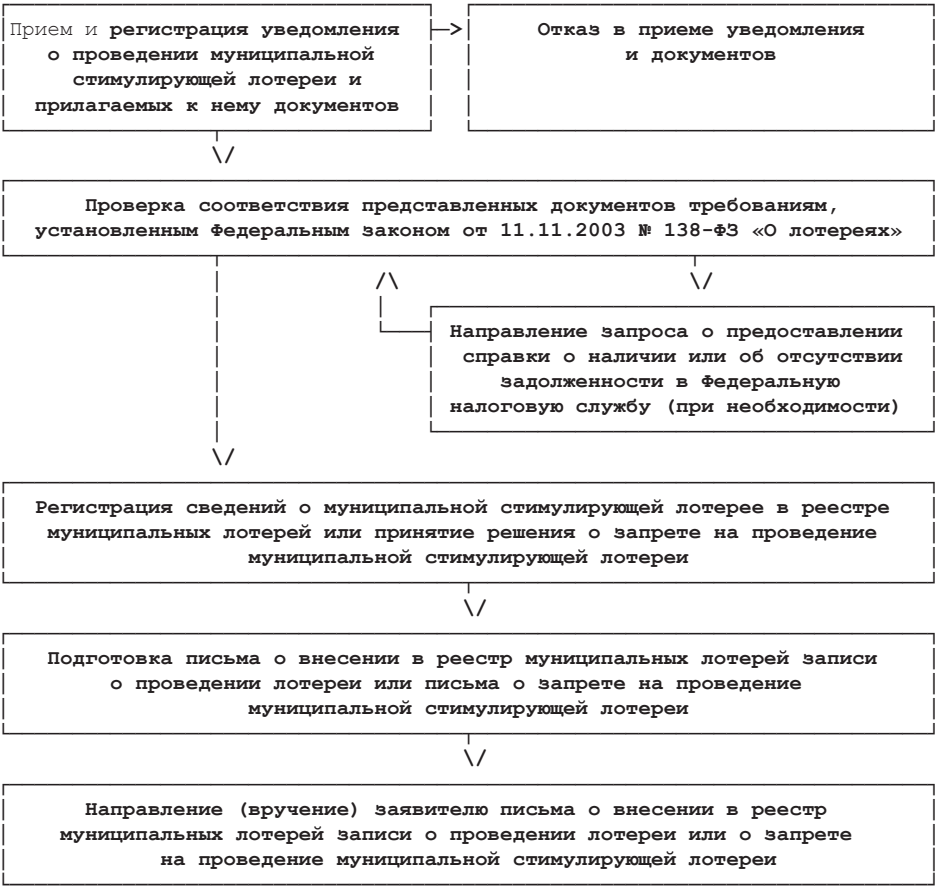
удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
отказать в удовлетворении жалобы.

71. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных лотерей»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЛОТЕРЕИ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.08.13 № 362

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О внесении изменений в дело учета семьи Гулак Елены Геннадьевны, состоящей на учете в качестве нуждающейся в предоставлении по договору социального найма жилого помещения «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Постановлений Правительства Свердловской области от 26 февраля 2012 года № 223 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение

эффективности образования» в Свердловской области на 2013 – 2018 годы», от 26 февраля 2013 года № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 12 июля 2013 года № 249 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

3. Председателю Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа» (Бажиной Т.В.) обеспечить проведение мониторинга выполнения мероприятий.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 18.09.2013 №376

О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в Арамильском городском округе

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Федерального Закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», во исполнение требований предписания главного государственного санитарного врача в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевском и в Сысертском районе, начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевском и в Сысертском районе от 02.09.2013 г. № 01-15-17/851-6, а также на основании решения межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Арамильского городского округа от 17.09.2013 года и в целях обеспечения эпидемиологического благополучия и предупреждения и ограничения эпидемического распространения на территории Арамильского городского округа гриппа и ОРВИ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить взаимодействие всех заинтересованных ведомств по вопросам организации и соблюдения санитарно-эпидемиологической мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и ОРВИ на территории Арамильского городского округа.

2. Руководителям организаций и предприятий Арамильского городского округа создать условия для проведения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций на территории Арамильского городского округа в эпидемиологический сезон 2013-2014 года:

2.1 предусмотреть выделение ассигнований на закупку противогриппозных вакцин для иммунизации сотрудников;

2.2 назначить приказом по учреждению ответственных лиц за организацию санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в т.ч. вакцинопрофилактику, инфекционных заболеваний, в т.ч. гриппа;

2.3 обеспечить представление списков работающих в лечебно-профилактические организации по территориальному принципу обслуживания для проведения прививочной кампании против гриппа;

2.4 взять под контроль организацию и проведение иммунизации против гриппа работающих контингентов, оказывать содействие учреждению здравоохранения в проведении иммунизации против гриппа подлежащим с охватом не менее 90 % населения, за счет средств, не запрещенных законодательством, в т.ч. средств работодателя;

2.5 взять под контроль наличие на здравпунктах предприятий достаточный запас вакцин, разрешенных к применению; обеспечить условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов;

2.6 взять под контроль внесение сведений о профилактических прививках в сертификаты профилактических прививок. Принять меры к обеспечению работников прививочными сертификатами;

2.7 организовать проведение комплекса работ по созданию и поддержанию оптимальных условий труда: благоприятного микроклимата в учреждениях; для работающих на открытом воздухе создание надлежащих условий работы в зимний период, а также помещений для обогрева и приема пищи. Провести ревизию вентиляционных систем, кондиционирования воздуха, тепловых завес. Усилить противоэпидемический режим в учреждениях;

2.8 организовать широкую разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости и экономической эффективности вакцинопрофилактики гриппа;

2.9 обеспечить информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и других респираторных инфекций, возможных последствиях отсутствия профилактической прививки против гриппа (осложнений), включая временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения при угрозе возникновения эпидемии. Организовать пропаганду здорового образа жизни среди сотрудников.

3. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Патрушев А.С.) обеспечить повышение ответственности руководителей обра-

зовательных учреждений и педагогов за допуск к занятиям детей с признаками инфекционных заболеваний;

4. Руководителям образовательных учреждений Арамильского городского округа:

4.1 организовать проведение комплекса дополнительных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий:

– обеспечить оптимальный температурный режим, режим дезинфекции и проветривания;

– ввести режим ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха;

– не допускать к работе (учебе, посещению образовательного учреждения) лиц с признаками ОРВИ;

– ограничить использование «кабинетной» системы при организации образовательного процесса;

– проводить разъяснительную работу по профилактике ОРВИ.

4.2 в случае эпидемического распространения заболеваемости гриппом и ОРВИ обеспечить временное приостановление образовательного процесса в отдельных классах (группах), а также ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий;

4.3 при объявлении эпидемического распространения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ не допускать лиц, не привитых против гриппа, в том числе по медицинским показаниям.

5. Главному врачу ГБУЗ Свердловской области «Арамильская городская больница (Т.А. Гарифуллина) в еженедельном режиме предоставлять информацию об уровне заболеваемости населения и мерах, предпринимаемых к его снижению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.08.2013 № 871

О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»

В соответствии со статьями 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, решения Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (протокол от 17.07.2013 года № 01)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа» в городе Арамиле и в поселке Арамиле.

2. Назначить публичные слушания на 22.08.2013 года в 18.00 часов, в здании Дома культуры города Арамиле, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиле, улица Рабочая, дом № 120-а.

3. Назначить публичные слушания на 22.08.2013 года в 19.30 часов, в здании Дома культуры поселка Арамиле по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиле, улица Свердлова, дом № 8-б.

4. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

- Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского округа;

- Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

- Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Горшечников К.И. – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»;

- Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.

5. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации направлять в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа до 16-00 часов 20.08.2013 года по адресу: город Арамиле, улица 1 Мая, 12, кабинет № 16.

7. Настоящее постановление и проект Решения Думы Арамильского городского округа «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа» опубликовать в газете «Арамильские вести».

8. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Утвержден постановлением Администрации Арамильского городского округа
« _____ » _____ 20 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа» (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;
- Закон Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- Устав Арамильского городского округа;
- Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1;
- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители), выступающие заказчиками муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа:

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел) или специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.go.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник – пятницу: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.16. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Арамильского городского округа»

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является:

- 1) согласование местоположения границ земельных участков, осуществляемое посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ;
- 2) письменный, мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков.

2.4.1. Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг:

- 1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течении 30 дней с момента поступления в Администрацию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявители обращаются непосредственно в Администрацию с документами:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 с указанием сведений о Заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность

Заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса и номера контактного телефона, кадастрового номера и (или) местоположения земельного участка;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя;

3) доверенность представителя заказчика, уполномоченного получить муниципальную услугу, оформленная в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке;

4) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с подлинниками копии документов. Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

1) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) неправильное оформление необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц;

4) содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктов 2.6 и настоящего Административного регламента;

2) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

2.8.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) выдаются или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.8.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех рабочих дней (дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

2.12.3. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.4. Места для ожидания заявителей оборудованы стульями.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), столами и стульями.

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

6) режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении результата предоставления муниципальной услуги, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов.

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамилевского городского округа.

3.1.6. Результатом приема запроса заявителем и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение руководителю Отдела, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов в течение трех дней.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение руководителю Отдела.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов рассматривает документы на полноту и непротиворечивость представленных сведений.

3.2.4. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является

1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказа в предоставлении муниципальной услуги) является поступление руководителю Отдела документов (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Руководитель Отдела осуществляет следующие административные действия:

1) При отсутствии оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков руководитель Отдела, уполномоченный постановлением Администрации Арамильского городского округа участвовать в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывает местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

2) В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, проект решения об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, подготовленный специалистом, вместе с межевым планом передается на рассмотрение и подпись руководителю Отдела.

3) Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью.

4) Выдача результатов предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю осуществляется специалистом Отдела в срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, и в соответствии с графиком приема Заявителей, указанным в пункте 1.7. настоящего Регламента.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является:

1) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);

2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного

регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

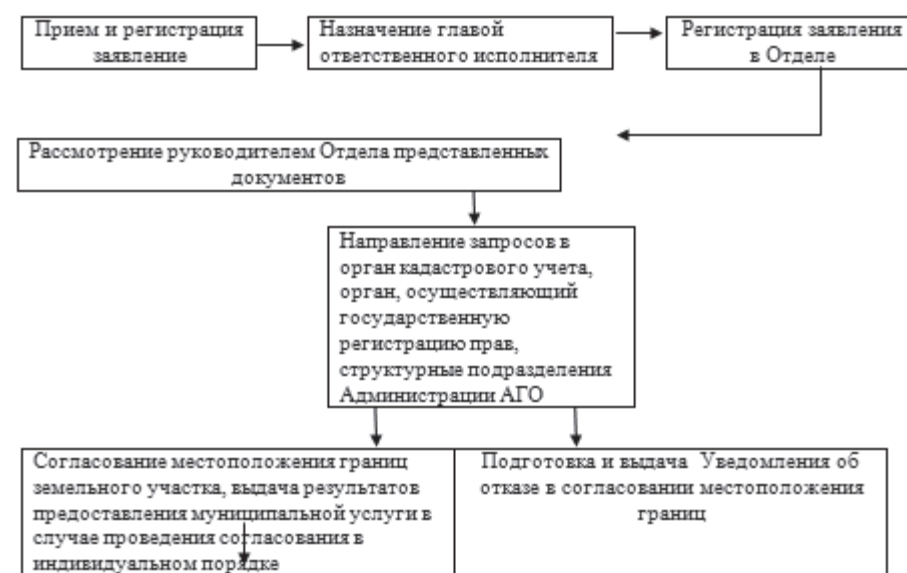
б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛА АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДО ЕЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому _____ (фамилия, имя, отчество- для граждан)
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц),
_____ его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об ОТКАЗЕ в предоставлении муниципальной услуги

_____ Наименование органа местного самоуправления
_____ (полное наименование организации - для юридических лиц)
_____ осуществляющих выдачу муниципальной услуги)
руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации,

отказывает в выдаче муниципальной услуги

_____ наименование объекта _____
_____ расположенного по адресу _____
_____ (полный адрес объекта капитального строительства)

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ в связи с _____
_____ (основание(я), установленное(ые))

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу муниципальной услуги) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

_____ Главе Арамильского городского округа
от _____ (фамилия, имя, отчество, наименование организации)
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, с кадастровым номером _____
_____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____
_____, принадлежащий _____
_____ на основании _____

Приложение:
1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
3. Межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляются в подлиннике);
4. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от_12.08.13№ 874

Об отмене постановления главы Муниципального образования город Арамиль от 30.11.2005 года № 1253 «Об утверждении Регламента администрации Арамильского городского округа и Положения об администрации Арамильского городского округа»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с приведением в соответствие с требованиями федерального законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Муниципального образования город Арамиль от 30.11.2005 года № 1253 «Об утверждении Регламента администрации Арамильского городского округа и Положения об администрации Арамильского городского округа» признать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.08.2013№ 883

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 годы

В соответствии с пунктом 14 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 6, 28 Устава Арамильского городского округа, в целях создания благоприятных условий для решения кадровой проблемы в системе здравоохранения Арамильского городского округа, повышения доступности, качества и эффективности медицинской помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья граждан Арамильского городского округа, а также реализации программы госгарантий оказания медицинской помощи жителям Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 15 августа 2013 г. № 883

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

Арамильский городской округ 2013 год **ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.**

	Заказчик-координатор муниципальной целевой программы	Администрация Арамильского городского округа
	Разработчик муниципальной целевой программы	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»
	Цели и задачи целевой программы	Повышение доступности, качества и эффективности медицинской помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья граждан Арамильского городского округа; реализация территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи.
	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. Ежегодное трудоустройство молодых специалистов – 1-2 чел.; 2. Укомплектованность медицинскими кадрами – 75 - 80 %; 3. Снижение % обоснованных жалоб; 4. Недопущение превышения времени ожидания планового приема или обследования пациента (15 дней); 5. Количество посещений в поликлинике на одного жителя в год; 6. Ежегодный рост уровня удовлетворенности пациентов оказываемой медицинской помощью на 1-5 % .
	Сроки реализации целевой программы	2013-2015 гг.

	Объемы и источники финансирования	Всего	в том числе по годам реализации		
			2013	2014	2015
	Всего, в т.ч.:	16452,0	4897,0	5430,0	6125,0
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	15457,0	4597,0	5100,0	5760,0
	Местный бюджет	995,0	300,0	330,0	365,0
	Средства организаций				
	Другие источники				
	Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели эффективности	1. Привлечение специалистов для сохранения преемственности и недопущения ухудшения кадровой ситуации. 2. Повышение укомплектованности медицинскими кадрами до 80%. 3. Приток молодых специалистов в здравоохранение Арамильского городского округа. Обновление кадров за счет этого на 5-10 % ежегодно. 4. Повышение качества и доступности медицинской помощи. 5. Ежегодное повышение удовлетворенности пациентов оказываемой медицинской помощью на 1-5 %.			

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная целевая программа «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа на 2013-2015 гг.»

Оценка кадровых условий в ГБУЗ «АГБ»

Анализ кадровых условий в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Арамильская городская больница» (далее ГБУЗ «АГБ») свидетельствует об актуальности принятия в настоящее время данной Программы. Причинами этого является следующее:

- отсутствие в течение 20 лет трудоустройства молодых специалистов из числа выпускников медицинских вузов в связи с отменой государственного распределения выпускников;
- стабильно низкие оклады по оплате труда медицинских работников и, как следствие, дефицит кадров;
- отсутствие гарантий обеспечения жильем молодых специалистов и, как следствие, старение имеющихся кадров;
- географическая близость к г. Екатеринбургу дает возможность выбора учреждений здравоохранения в качестве места работы. Большую заинтересованность вызывают медицинские учреждения областного центра;
- снятие муниципальной доплаты врачам–дежурнтам, установленной ранее решением Думы Арамильского городского округа;
- активный прирост населения.

Обеспеченность медицинскими кадрами (чел. на 10 тыс. населения)

	2010	2011	2012	
			чел.	% по отношению к 2011 году
врачи	28,2	27,4	28,5	104%
в т.ч. врачи ОВП	1	1	1	100%
средний медперсонал	61	63,5	62,1	97,7%

Обеспеченность врачами в 2012 году выше показателей 2010 и 2011 годов, но несколько меньше областного показателя (31,6), обеспеченность средним медицинским персоналом на уровне 2011 года и ниже областного уровня (90,7).

Укомплектованность физическими лицами врачебного персонала в 2012 году 68,8 %, тем самым сохраняется уровень 2010 года (68,9 %), но выше областного показателя (52 %), коэффициент совместительства среди врачебного персонала в 2012 году остается на уровне 2011 года и ниже, чем по области в 2011 году (1,8).

Укомплектованность средним медицинским персоналом в 2012 году остается на уровне 2011 года и выше областного показателя (67%), коэффициент совместительства несколько выше 2011 года (1,2), но на уровне области (1,4).

Соотношение врач/средний мед. персонал в 2012 году 2,2 – аналогично 2011 году, но ниже областного показателя – 2,9.

С 2007 года в Арамильском городском округе **рождаемость** преобладает над смертностью населения. В 2012 году показатель рождаемости составляет 20,9, что выше показателя 2011 года (18,4) на 13,6% и на 54,8% выше среднеобластного показателя 2011г (13,5).

Численность детского населения до 14 лет ежегодно увеличивается и составляет 22,88 % в общей структуре населения, это выше, чем в среднем по области – 15%.

Численность подростков, так же, как и в целом по области, продолжает снижаться, но выше областного показателя и составляет в общей структуре населения 3,3%, по области 3%.

Численность детского населения по состоянию на 01.01.2013 г. составляет 4010 чел. (с учетом п. Светлый и Мельзавода).

Рост численности детей обострил в последние два года ситуацию в педиатрической службе, где на сегодняшний день открыто 4 педиатрических участка. Для того, чтобы открыть пятый педиатрический участок, не хватает чуть более 200 детей. Поэтому педиатрам пока приходится работать с дополнительной нагрузкой. Кроме того, высокая рождаемость ведет к увеличению числа детей первого года жизни и раннего возраста на участке. Именно дети этой возрастной группы чаще болеют, именно в этом возрасте происходит максимальная нагрузка по вакцинопрофилактике. На каждом педиатрическом участке наблюдается 90-120 детей первого года жизни (в среднем по области – не более 50).

Реализация программы модернизации здравоохранения дала возможность повысить заработную плату врачей «узких» специалистов и врачей стационара, а реализация приоритетного национального проекта «Здоровье» - медицинским работникам первичного звена. Но, к сожалению, это не принесло ожидаемого результата. Сохраняется острая потребность по ряду специальностей:

Врачи:

- врач терапевт участковый – 2;
- врач педиатр участковый – 2;
- врач онколог – 1;
- врач функц диагностики – 1;
- эпидемиолог – 1;

Средний медперсонал:

- акушерка смотрового каб – 1;
- медицинские сестры – 6;
- фельдшера – 3;
- анестезистки – 2;

- травматолог – 1;
- эндокринолог – 1.

Отсутствие данных специалистов сказывается на качестве и доступности оказания медицинской помощи населению в целом.

Серьезной проблемой остается вопрос старения медицинских работников в связи отсутствием пополнения кадров молодыми специалистами. В 2012 г после окончания УГМА пришли 2 специалиста – участковый терапевт и врач дерматовенеролог.

Численность специалистов до 30 лет, лиц пенсионного возраста среди врачей

Год	Врачи	Врачи до 30 лет		Врачи пенсион. Возраста	
	Абс.	Абс.	%	Абс.	%
2010	51	5	9,8%	10	19,6%
2011	48	3	6,25%	10	20,8%
2012	50	4	8%	9	18%

Численность специалистов до 30 лет, лиц пенсионного возраста среди среднего медицинского персонала

Год	Средние медицинские работники	Средние медицинские работники до 30 лет		Средние медицинские работники пенсион. Возраста	
	Абс.	Абс.	%	Абс.	%
2010	110	11	10%	18	16,3%
2011	111	15	13,5%	19	17,1%
2012	109	20	18,3%	16	14,6%

В процентном отношении количество врачей до 30 лет и пенсионного возраста меньше, чем по области – 14,7% и 22,3% соответственно. Много специалистов продолжает работать, имея пенсию по выслуге лет или по старости.

Среди среднего медицинского персонала в 2012 году увеличилось число персонала до 30 лет и уменьшилось пенсионного возраста.

Средний возраст врачей 47,2 лет (по области 47 лет), среднего медицинского персонала 43 года – аналогично областному показателю.

«Текучесть» медицинских кадровВрачебный персонал

Год	Принято врачей	После окончания интернатуры	После окончания ординатуры	Перешли из другой специальности	Прибыли из других районов области	Прибыли из других областей РФ	Прибыли из других стран
2010	10	1	-	-	-	-	1
2011	3	-	-	-	-	1	-
2012	6	2	-	-	-	-	-

Год	Уволено врачей	Вышли на пенсию	Сменили место жительства	Перешли на другую специальность	Перешли в организации частной формы собственности	Перешли на работу в немедицинскую сферу деятельности
2010	4	2	-	-	-	-
2011	7	3	1	-	-	-
2012	2	1	1	-	-	-

Средний медицинский персонал

Год	Принято средних медицинских работников	После окончания среднего специального учебного заведения	Перешли из другой специальности	Прибыли из других районов области	Прибыли из других областей РФ	Прибыли из других стран
2010	6	2	-	-	-	-
2011	10	3	-	-	-	-
2012	12	-	-	1	-	1

Год	Уволено средних медицинских работников	Вышли на пенсию	Сменили место жительства	Перешли в другую специальность	Перешли в организации частной формы собственности	Перешли на работу в немедицинскую сферу деятельности
2010	5	3	-	-	-	-
2011	9	2	-	-	-	-
2012	7	3	1	-	-	-

Как свидетельствуют статистические данные, несмотря на отсутствие «текучести» медицинских кадров, явно прослеживается процесс старения кадров, недостаток молодых работников.

Таким образом, проблема кадрового дефицита сохраняется, что оказывает существенное влияние как на выполнение объемов медицинской помощи, особенно в первичном звене, так и на снижение доступности для населения медицинской помощи, что вызывает недовольство населения.

Проводимые мероприятия по привлечению специалистов

Несмотря на определенные трудности, администрацией больницы проводится большая работа по привлечению медицинских кадров в Арамильский городской округ:

- направление и отбор абитуриентов для поступления в Уральскую государственную медицинскую академию (УГМА) по целевым квотам;
- организация на базе ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» учебно-производственной практики для студентов УГМА и медицинского колледжа;
- открытие филиала областного медицинского колледжа на базе больницы для подготовки медицинских сестер;
- на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» открыт специализированный класс для подготовки детей к поступлению в медицинские учебные заведения;
- обучение в УГМА на условиях софинансирования (в настоящее время а счет средств местного бюджета обучается одна студентка);
- ежегодное участие ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» в распределении выпускников УГМА.

1. Основные цели и задачи, для решения которых принимается Муниципальная целевая программа «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа на 2013-2015 гг.»

2.1. Основные цели Программы

Муниципальная целевая программа «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг. разработана в целях создания благоприятных условий для решения кадровой проблемы в системе здравоохранения Арамильского городского округа, повышения доступности, качества и эффективности медицинской помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья граждан Арамильского городского округа, а также реализации программы госгарантий оказания медицинской помощи жителям Свердловской области.

2.2. Задачи, для решения которых принимается Программа

- создание системы подготовки медицинских кадров на основе профориентационной работы в общеобразовательных школах, целевой бюджетной подготовки;
- профессиональная переподготовка врачей и среднего медицинского звена ГБУЗ СО «АГБ»;
- обеспечение непрерывного обучения медицинских кадров в разных формах повышения квалификации медицинских работников;
- социальная поддержка медицинских работников на муниципальном уровне.

2.3. Сроки и этапы выполнения Программы

Сроки реализации Программы – 2013-2015 годы.

Учитывая то, что выполнение работ по плану мероприятий планируется в течение всего периода выполнения Муниципальной целевой программы, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

2.4. Целевые индикаторы Программы

- ежегодное трудоустройство молодых специалистов – 1-2 чел.
- укомплектованность медицинскими кадрами – 75-80 %
- повышение качества медицинской помощи населению Арамильского городского округа
- повышение доступности медицинской помощи населению Арамильского городского округа
- ежегодный рост уровня удовлетворенности пациентов оказываемой медицинской помощью на 1-5%.

2. Мероприятия по реализации Муниципальная целевая программа «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа на 2013-2015 гг.»

В целях реализации Муниципальной целевой программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 2 к настоящей Муниципальной целевой программе. Данный План реализуется в двух основных направлениях: организационно-содержательное и социальное.

3. Ресурсное обеспечение Муниципальная целевая программа «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа на 2013-2015 гг.»

Общий объем финансирования Муниципальной целевой программы определен исходя из прогнозируемых расходов на реализацию Муниципальной целевой программы и составляет 16 452,0 тыс рублей.

Прогнозируемые расходы на реализацию Муниципальной целевой программы по годам, источникам финансирования и исполнителям приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящей Муниципальной целевой программе.

4. Механизм реализации Программы

Разработчик Программы: ГБУЗ СО «Арамильская городская больница».

Разработчик-координатор Программы: Администрация Арамильского городского округа

Исполнители целевой программы: Администрация Арамильского городского округа и ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»

Порядок осуществления мероприятий по выполнению Программы: в соответствии с планом мероприятий (Приложение № 2)

Контроль за ходом реализации целевой программы: Ежеквартальный анализ и доклад главного врача на аппаратном совещании при Главе администрации Арамильского городского округа или при заместителе главы администрации по социальным вопросам.

5. Социальные, экономические последствия и оценка эффективности реализации Программы

В случае принятия и своевременной реализации Программы удастся сохранить уровень укомплектованности медицинским персоналом ГБУЗ СО «Арамильская городская больница». Обновление коллектива молодыми кадрами позволит снизить средний возраст медицинского персонала, обеспечить повышение доступности и качества медицинской помощи.

Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ муниципальной целевой программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

№ пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			по итогам первого года реализации Программы	по итогам второго года реализации Программы	по итогам третьего года реализации Программы	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Ежегодное трудоустройство молодых специалистов – 1-2 чел	чел	2	2	2	
2.	Укомплектованность медицинскими кадрами – 75 - 80 %	%	70	75	80	
3.	Снижение % обоснованных жалоб	%	10	8	6	10
4.	Недопущение превышения времени ожидания планового приема или обследования пациента (15 дней)	дни	15	15	15	По некоторым видам обследования до 20 дней
5.	Ежегодный рост уровня удовлетворенности пациентов оказываемой медицинской помощью на 1-5%	%	65	67	70	65
6.	Количество посещений в поликлинике на одного жителя в год	посещения	9,0	9,5	10,0	8,7

Приложение 2 к муниципальной целевой программе «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной целевой программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей					Взаимосвязь с целями и задачами программы, индикаторами муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)
				Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организационно-содержательное направление									
1.	Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов общеобразовательных школ Арамильского городского округа	Главный врач, руководители структурных подразделений	2013-2015	0					п.1-2 целевых показателей
2.	Проведение отбора абитуриентов для поступления в УГМА по целевым направлениям	Комиссия при ГБУЗ СО «АГБ»	май-июнь 2013-2015	0					п.1-2 целевых показателей
3.	Набор студентов в филиал областного медицинского колледжа на базе ГБУЗ СО «АГБ»	Организационно-методический кабинет ГБУЗ СО «АГБ», представители мед. колледжа	2013 2014 2015	100,0 100,0 150,0	0	100,0 100,0 150,0			п.1-2 целевых показателей
4.	Участие в ярмарке вакансий УГМА и распределении выпускников, поиск специалистов всеми доступными методами (через сеть Интернет, сайты УГМА, МЗ СО, объявления в СМИ и т.д.)	Главный врач, руководители структурных подразделений	2013-2015	0					п.1-2 целевых показателей
5.	Обучение востребованных специалистов-врачей в интернатуре, ординатуре, специализации и усовершенствовании	Главный врач, руководители структурных подразделений	2013 2014 2015	234,0 234,0 234,0		234,0 234,0 234,0 (средства ГБУЗ СО «АГБ»)			п.3-6 целевых показателей
II. Социальное направление									
1.	Выплата премий по итогам работы	Главный врач, руководители структурных подразделений	2013 2014 2015	2200,0 2200,0 2300,0	2200,0 2200,0 2300,0 (средства ГБУЗ СО «АГБ»)				п.3-6 целевых показателей
2.	Выплаты персональных повышающих коэффициентов медицинским работникам	Главный врач, руководители структурных подразделений	2013 2014 2015	2200,0 2200,0 2300,0	2200,0 2200,0 2300,0 (средства ГБУЗ СО «АГБ»)				п.3-6 целевых показателей
3.	Своевременная выплата единовременного пособия на обследование жилищных условий	Кадровая служба ГБУЗ СО «АГБ»	2013 2014 2014 (по мере заключения трудовых договоров с врачами после интернатуры)	100,0 100,0 100,0	100,0 100,0 100,0				п.3-6 целевых показателей
4.	Чествование ветеранов здравоохранения	Главный врач, руководители структурных подразделений, профком	2013 2014 2015	20,0 20,0 20,0	20,0 20,0 20,0 (средства ГБУЗ СО «АГБ»)				п.5 целевых показателей
5.	Выделение служебного жилья молодым специалистам	Администрация Арамильского городского округа	Ежегодно 1 квартира	0					п.1-2,4 целевых показателей
6.	Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий медицинским работникам в соответствии с областными программами: 1. «Молодая семья» 2. «Молодые специалисты, проживающие в сельской местности»	Кадровая служба, профсоюз	постоянно	по факту					п.1-2,4 целевых показателей
7.	Оплата (полная или частичная) съёмного жилья медицинским работникам, в которых нуждается территория	Администрация ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»	2013 2014 2015 (по согласованию, при наличии финансовых средств)	640,0 640,0 710,0			320,0 320,0 355,0	320,0 320,0 355,0	п.1-2,4 целевых показателей
8.	Выделение мест в ДОУ по квоте для детей медицинских работников	Администрация Арамильского городского округа	Ежегодно два места	0					п.1-2,4 целевых показателей

Приложение 3 к муниципальной целевой программе «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

РАСХОДЫ на реализацию муниципальной целевой программы «Обеспечение и закрепление кадров в здравоохранении Арамильского городского округа» на 2013-2015 гг.

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	в том числе:		
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации
1	2	3	4	5	6
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ					
	Всего	16 392,0	4877,0	5410,0	6105,0
	<i>в том числе за счет средств:</i>				
	федерального бюджета (плановый объем)	13700,0	4100,0	4500,0	5100,0
	областного бюджета (плановый объем)	702,0	177,0	250,0	275,0
	местного бюджета (плановый объем)	995,0	300,0	330,0	365,0
	внебюджетных источников (плановый объем)	995,0	300,0	330,0	365,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от_16.08.2013№_885

Об ограничении продажи спиртосодержащей продукции и пива на территории Арамильского городского округа в связи с празднованием Дня поселка Светлого 24 августа 2013 года

Руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с празднованием на территории Арамильского городского округа Дня поселка Светлый, который состоится 24 августа 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить предприятиям торговли реализацию спиртосодержащей продукции и пива на территории поселка Арамилль и поселка Светлый во время проведения празднования Дня поселка Светлого 24 августа 2013 года путем запрета реализации спиртосодержащей продукции и пива с 10-00 до 23-00 часов местного времени.
2. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 21 ММО МВД России «Сысертский» (Сивохо В.В.) совместно с ведущим экономистом отдела ЖКХ МБУ «Арамилльская Служба Заказчика» (Шунайловой Н.М.) проводить проверки предприятий торговли по исполнению настоящего Постановления.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилльские Вести» и разместить на официальном сайте Арамилльского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилльского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамилльского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от_16.08.2013№_886

О назначении публичных слушаний по размещению православного храма в поселке Светлый Сысертского района Свердловской области

В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 191-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамилльского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилльском городском округе, утвержденным Решением Арамилльской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по размещению православного храма в поселке Светлый Сысертского района Свердловской области.
2. Назначить публичные слушания по размещению православного храма на 29.08.2013 года в 18.00 часов, в здании Дома культуры поселка Светлый по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, дом № 42.
3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
 - Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа;
 - Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа;
 - Горшечников К.И. – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилльского городского округа»;
 - Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамилльского городского округа;
 - Бережная И.А. – инженер-архитектор МБУ «Арамилльская служба заказчика».
4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа Гартмана К.В.
5. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации направлять в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа до 16-00 часов 29.08.2013 года по адресу: город Арамилль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 16.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилльские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилльского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамилльского городского округа В.Л. Герасименко

ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по размещению стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамилль – деревня Андреевка»

город Арамилль

29 июня 2012 года

Начало проведения публичных слушаний: 18:00 часов
Публичные слушания проводятся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица 1 Мая, 60.
Повестка публичных слушаний:
Рассмотрение схем расположения земельных участков для размещения стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамилль – деревня Андреевка».

На публичных слушаниях присутствовали следующие члены комиссии:
Заместитель главы Администрации Арамилльского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллин, председатель ко-

миссии;

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилльского городского округа Т.С. Власова;

Начальник Юридического отдела Администрации Арамилльского городского округа С.А. Сидорова;

Архитектор-инженер МБУ «Арамилльская служба заказчика» И.А. Бережная;
Директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилльского городского округа» Я.В. Биянова, секретарь комиссии.

В Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа поступило предложение от директора ООО «Арамилльское предприятие» Павлова С.В. об организации стоянки постоянного хранения автомобилей около домов №№ 79 и 81 по улице 1 Мая в городе Арамилль с асфальтированием земельного участка, разметкой стояночных мест, благоустройством тротуара вдоль домов №№ 79, 81 по улице 1 Мая, внедрением системы льготного хранения автомобилей для инвалидов, участников ВОВ, жителей домов №№ 79, 81.

Единогласно решили:

1. Избрать председателем публичных слушаний – председателя комиссии Р.В. Гарифуллина.

2. Избрать секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии Я.В. Биянову.

Выступили:

Председатель объявляет публичные слушания открытыми. Оглашаются постановления Администрации Арамилльского городского округа от 19.06.2012 года № 293 «О назначении публичных слушаний по размещению стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамилль – деревня Андреевка», и вопросы, выносимые на публичные слушания. Разъясняется порядок проведения слушаний: участник, желающий выступить встает, представляется, вносит предложения, замечания и т.д.

В связи с тем, что в г. Арамилль существует проблема нехватки парковочных мест, и что размещать автомобили для постоянного хранения во дворах жилых домов нельзя, Администрация предлагает три варианта расположения стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамилль – деревня Андреевка». Схемы расположения данных земельных участков подготовлены с учетом действующих нормативов.

Первое предполагаемое место – это вдоль улицы 1 Мая, около домов №№ 79 и 81 и кафе «Эдан». Здесь предусмотрены пешеходные тротуары от остановки, при соблюдении всех нормативных расстояний от жилых домов и от МУП «ЖКХ г. Арамилль» можно сформировать два земельных участка на 20 и 36 машиномест.

Второе предлагаемое место – вдоль улицы 1 Мая, на свободном месте около жилого дома по улице Новая, 3-б, на 14 машиномест.

И третий земельный участок можно сформировать вдоль автомобильной дороги «г. Арамилль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилльская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный». Данная стоянка предусмотрена на 100 машиномест.

Председатель зачитывает предложение, поступившее в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилльского городского округа, от директора ООО «Арамилльское предприятие» Павлова С.В.

Ефремов Н.В.: Какая будет система оплаты?

Председатель: это зависит от застройщика. Принимаются предложения по расположению стоянок?

Ломовцев П.В.: Я за организацию стоянок! Надоели грязь, раскатанные дороги, газоны, живем в грязи! Предлагаемые места – это где в принципе можно расположить стоянки, других мест нет.

Ипатов Ю.Н.: Домов много, парковок нет!

Ломовцев П.В.: Даже в старой застройке нет мест, просто потому, что машин стало больше, в каждой семье, иногда и не одна машина.

Герасименко В.Л., депутат Думы АГО: Повторите, какие участки обсуждаем?

Председатель повторно рассказывает о предполагаемых местах для стоянок.

Герасименко В.Л.: На горе самое лучшее место.

Председатель: во дворах машины хранить нельзя, а по факту – все оставляют машины во дворе.

Герасименко В.Л.: Я был на собрании жильцов домов № 79 и № 81, стоянок быть там не должно! Что касается многоэтажных домов – построены без нормативов, и сейчас нужно рассматривать те участки, которые не нанесут вреда!

Фролов: во дворах от машин хуже, чем они будут стоять на стоянках!

Герасименко В.Л.: жители домов № 79 и № 1 против стоянки № 1!

Ломовцев: почему они тогда ставят во дворе?! Вам предлагают вынести их на стоянки, а Вы против!

Герасименко В.Л.: предложение делать стоянки не по 1 Мая, а вдали от жилой застройки.

Коржавин: лучше на санкционированных стоянках, чем во дворах!

Председатель: наши предложения сделаны согласно нормативам, кто из Вас согласен за 3 км оставлять свою машину?!

Сурин: можно во дворе на месте стоянок сделать зеленую зону!

Ломовцев: Обязательно нужно озеленять дворы, не ставить машины во дворах. На Новой, 3б расширили стоянку за счет уменьшения газона! Организация стоянок необходима.

Председатель: таким образом решится вопрос разгрузки дворов.

Герасименко В.Л.: чья собственность этих земельных участков?

Сидорова С.А.: собственность не разграничена.

Председатель: устройство данных стоянок решит проблему загруженности дворов, уменьшит аварийность во дворах. Есть люди, которые готовы ставить свои машины на специальных стоянках.

Герасименко В.Л.: если бы данные участки относились к придомовой территории домов, жильцы бы сами распоряжались ими.

Власова Т.С.: на текущий момент ведется работа по межеванию земельных участков под многоквартирными домами и постановки их на кадастровый учет. Данные земельные участки не входят в границы домов. Не управляющие компании, а Администрация проводит данные работы из бюджетных средств.

Герасименко В.Л.: будут проведены торги?

Председатель: Администрацией будут проведены торги на право заключения договоров аренды земельных участков для организации стоянок постоянного хранения, любой сможет заявиться для участия в торгах, в том числе Управляющие компании, ТСЖ. Будут установлены требования для подачи заявок.

Герасименко В.Л.: дома № 79 и № 81 включены в программу по межеванию?

Власова Т.С.: да, на 2012 год. Управляющая компания или ТСЖ может это делать за свой счет, а в бюджете на эту работу есть средства.

Фролов: первые стоянки будут рентабельны, а последняя – нет.

Варигин: в новой многоэтажной застройке вообще нет зеленой зоны, хоть и прошла экспертизу. Дома 75 и 77 – аварийные, вместо них и расположить парковку, и не будут затронуты интересы третьих лиц.

Кадникова: живу в 75 доме, машин много, газы, я астматик, и обслуживающие машины не могут заехать!

Варигин: предлагаю сделать парковку на месте тех домов, которые признаны аварийными! Мест на предлагаемых стоянках все равно не хватит, и пожарные машины смогут заехать.

Фролов: о каких стоянках может идти речь? Земля уже отдана под застройку!

Председатель: есть план по застройке данного микрорайона.

Кадникова: нет детских площадок!

Председатель предлагает приступить к голосованию.

Копысова Ф.И., председатель Думы АГО: Представителей застройщика нет. Во-первых, голосование необходимо провести по каждой из площадок. Во-вторых, в соответствии с СанПиНами места должны быть и на парковку, и на зеленую зону, и для хозплощадок. Вместо жилой зоны - застройка. В квартале нет ни детских площадок, ни парковок. Первый участок – это как раз для жителей новых домов, и можно построить детскую площадку. Пройти во дворах невозможно. Зачем перед окнами парковка? Это единственная зеленая зона в микрорайоне! Проблема нехватки парковок - проблема застройщика, я против этих стоянок!

Ломовцев: есть готовая зеленая зона – между садиком «Аленка» и многоэтажной застройкой, где сейчас сараи – газы и грязь. Сделан 2-х метровый тротуар, а рядом – сараи, собаки. Не будет новых стоянок – поставят и в этот двор.

Варигин: перед домами № 79 и №81 – газопровод, канализация, кабель связи.

Председатель комиссии, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), Гарифуллин Р.В. выносит на голосование следующие вопросы:

1. Согласны ли присутствующие с размещением стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около домов №№ 79 и 81 и кафе «Эдан»?

Голосование:

19 человек: ЗА

16 человек: Против

3 человека: Воздержались

2. Согласны ли присутствующие с размещением стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около жилого дома, расположенного по улице Новая, 3-б?

Голосование:

31 человек: ЗА

1 человек: Против

6 человек: Воздержались

3. Согласны ли присутствующие с размещением стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный»?

Голосование:

32 человек: ЗА

0 человек: Против

6 человек: Воздержались

Итоги проведенных публичных слушаний:

1. 50% участников публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около домов №№ 79 и 81 и кафе «Эдан», 42% – против, 8% – воздержались.

2. 81% участников публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около жилого дома, расположенного по улице Новая, 3-б; 2,6% – против, 16,4% – воздержались.

3. 84% участники публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный»; 16% – воздержались.

Председатель публичных слушаний: Заместитель главы Администрации АГО (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

Р.В. Гарифуллин _____

Секретарь публичных слушаний: директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»

Я.В. Биянова _____

Список зарегистрированных участников

№п/п	Ф.И.О.	Место жительства или место работы
1.	Капричная Ирина Павловна	Ул. 1 Мая, 71-107
2.	Павлов Семен Викторович	Ул. 1 Мая, 71-122
3.	Ефремов Николай Владимирович	Ул. 1 Мая, 71-69
4.	Цискова Елена Валерьевна	Ул. 1 Мая, 79-15
5.	Патрушева Нина Михайловна	Ул. 1 Мая, 79-33
6.	Федотовских Октябрина Михайловна	Ул. 1 Мая, 79-30
7.	Белопашенцева Галина Семеновна	Ул. 1 Мая, 79-18
8.	Шульгина Светлана Алексеевна	Ул. 1 Мая, 79-28
9.	Шульгин Владимир Николаевич	Ул. 1 Мая, 79-28
10.	Белова Валентина Алексеевна	Ул. 1 Мая, 79-10
11.	Деменьшин Александр Николаевич	Ул. 1 Мая, 79-9
12.	Ипатов Юрий Николаевич	Ул. 1 Мая, 79-26
13.	Насонов Борис Викторович	Ул. 1 Мая, 71-62
14.	Варигин Сергей Николаевич	Ул. 1 Мая, 79-8
15.	Репарюк Мирослав Валерьевич	Ул. Новая, 42
16.	Убоженко Павел Владимирович	Ул. Ленина, 2а-3
17.	Коржавин Антон Сергеевич	Ул. Декабристов, 29-1
18.	Сурин Дмитрий Владимирович	Ул. Белинского, 10-1
19.	Аксенова Алла Анатольевна	Ул. Ленина, 2е
20.	Плотников Алексей Сергеевич	Ул. 1 Мая, 71-60

21.	Плотникова Светлана Николаевна	Ул. 1 Мая, 71-60
22.	Синоненко Наталья Юрьевна	Ул. 1 Мая, 71-75
23.	Царев Сергей Борисович	Ул. Красноармейская, 17
24.	Царев Евгений Борисович	Ул. Красноармейская, 17
25.	Буцко Жанна Юрьевна	Ул. 1 Мая, 79а-33
26.	Суханова Валентина Станиславовна	Ул. 1 Мая, 71-20
27.	Тухбатов Рустам	Ул. Мира, 36
28.	Федорова Лариса Владимировна	Ул. Энгельса, 16-3
29.	Дерр Вячеслав Валерьевич	Ул. 1 Мая, 71-82
30.	Тиессова Антонина Иосифовна	Ул. 1 Мая, 71-106
31.	Лаптева Ольга Владимировна	Ул. 1 Мая, 71а-174
32.	Привалова Любовь Александровна	Ул. 1 Мая, 71а-174
33.	Ломовцев Павел Викторович	Ул. Мира, 2а-1
34.	Кадникова Елена Васильевна	Ул. 1 Мая, 75-5
35.	Семьшева Мария Петровна	Ул. 1 Мая, 75а-81
36.	Михайлова Анастасия Михайловна	Ул. 1 Мая, 75а-81
37.	Копысова Фаина Ивановна	Ул. Текстильщиков, 3-3
38.	Черепанов Кирилл Олегович	Ул. 1 Мая, 71-59

Гражданин Герасименко В.Л. присутствовал и участвовал в публичных слушаниях, но в голосовании не участвовал, так как проживает не на территории Арамилского городского округа.

Председатель публичных слушаний: заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

Р.В. Гарифуллин _____

Секретарь публичных слушаний: директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»

Я.В. Биянова _____

Заключение о результатах публичных слушаний по размещению стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка»

На основании постановления Администрации Арамилского городского округа от 19.06.2012 года № 293 «О назначении публичных слушаний по размещению стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», 28 июня 2012 года по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 60, проведены публичные слушания, в которых приняло участие 38 человек.

Необходимый порядок подготовки и проведения публичных слушаний в соответствии с «Положением о порядке организации проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе», утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, был выполнен, участники публичных слушаний были проинформированы о рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

На публичных слушаниях Председателем комиссии по проведению публичных слушаний, заместителем главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Р.В. Гарифуллиным, представлена следующая информация:

1. Наличие потребности в местах для постоянного хранения автомобилей в границах улиц 9 Мая – 1 Мая – Текстильщиков – Новая в городе Арамиль.

2. С учетом действующих нормативов, Администрация Арамилского городского округа предлагает три варианта расположения стоянок постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая и автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка»:

2.1. Вдоль улицы 1 Мая, около домов №№ 79 и 81 и кафе «Эдан».

2.2. Вдоль улицы 1 Мая, около жилого дома № 3-б по улице Новая.

2.3. Вдоль автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный».

Вывод:

1. 50 % участников публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около домов № 79 и № 81 и кафе «Эдан», 42% – против, 8% – воздержались.

2. 81 % участников публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль улицы 1 Мая, около жилого дома, расположенного по улице Новая, 3-б; 2,6% – против, 16,4% – воздержались.

3. 84 % участники публичных слушаний проголосовали за размещение стоянки постоянного хранения автомобилей вдоль автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный»; 16% – воздержались.

Таким образом, на основании представленной информации и полученных разъяснений, большинство участников публичных слушаний считают возможным и целесообразным размещение стоянок постоянного хранения автомобилей на двух земельных участках: вдоль улицы 1 Мая, около жилого дома № 3-б по улице Новая и вдоль автомобильной дороги «город Арамиль – деревня Андреевка», за строящимся торговым центром «Арамилская слобода», около жилой застройки микрорайона «Южный».

Председатель публичных слушаний: Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

Р.В. Гарифуллин _____

Секретарь публичных слушаний: директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»

Я.В. Биянова _____

№ строки		Всего, тыс. рублей	в том числе				
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
6	Всего по направлению	2209,07	127,7	301,73	351,7	412,4	665,7
7	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1390,0	48,7	210,84	246,2	206,2	444,7
	местного бюджета	819,7	79,0	90,89	105,5	206,2	221,0
8	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
9	Всего по направлению	656,87	0,0	70,37	126,5	306,4	153,6
10	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	386,56	0,0	49,26	88,4	153,2	95,7
	местного бюджета	270,31	0,0	21,11	38,1	153,2	57,9
11	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
12	Всего по направлению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	2. Общепрограммные расходы:						
15	Всего по направлению	2209,7	127,7	372,1	478,2	412,4	819,3
16	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1390,0	48,7	260,1	334,6	206,2	540,4
	местного бюджета	819,7	79,0	112,0	143,6	206,2	278,9
17	Прочие нужды						
18	Всего по направлению	2209,7	127,7	372,1	478,0	412,4	819,3
19	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1390,0	48,7	260,1	334,6	206,2	540,4
	местного бюджета	819,7	79,0	112,0	143,6	206,2	278,9
20	Из прочих нужд по направлениям						
21	Направление 1 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)»						
22	Всего по направлению	2209,7	127,7	301,73	351,7	412,4	665,7
23	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	1390,0	48,7	210,84	246,2	206,2	444,7
	местного бюджета	819,7	79,0	90,89	105,5	206,2	221,0
24	Направление 2 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления государственных услуг в электронном виде»						
25	Всего по направлению	656,87	0,0	70,37	126,5	306,4	153,6
26	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	386,56	0,0	49,26	88,4	153,2	95,7
	местного бюджета	270,31	0,0	21,11	38,1	153,2	57,9
27	Направление 3 областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011 - 2015 годы «Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области»						
28	Всего по направлению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	в том числе за счет средств:						
	областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.08.2013№ 890

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 -2016 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131–ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, Постановлением Администрации Арамильского городского округа № 221 от 04.07.2013 года «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ в Арамильском городском округе», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях обеспечения благоприятных условий развития малого и среднего бизнеса, повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014-2016 годы» (далее-Программу) (Приложение № 1).

2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа включить Программу в Реестр муниципальных целевых программ.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
№ 890 от 20.08.2013

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

1.	Заказчик-координатор муниципальной целевой программы	Администрация Арамильского городского округа
2.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	Основная цель Программы: создание благоприятных организационных и экономических условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих: - увеличение новых рабочих мест; - стабильное поступление налогов в местный бюджет; - ускорение развития малого и среднего предпринимательства в приоритетных для городского округа сферах деятельности; - насыщение рынка отечественными товарами и услугами на территории Арамильского городского округа; - содействие занятости и самозанятости населения. Основные задачи Программы: 1) формирование условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения; 2) внедрение инструментов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующих продвижению продукции малых производственных предприятий и индивидуальных предпринимателей; 3) содействие устойчивому развитию малых и средних предприятий с использованием современных форм и методов информационной поддержки с широким использованием возможностей телекоммуникационной сети Интернет; 5) обеспечение организационной работы по консультационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.	Важнейшие целевые показатели муниципальной целевой программы	Целевыми показателями, отражающими ход выполнения Программы, являются следующие: 1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Арамильском городском округе до 1165 единиц, что в расчете на 10000 человек населения Арамильского городского округа составляет не менее 653,7. 2. Создание новых рабочих мест, не менее 240; 3. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций округа до 60 процентов; 4. Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства- участников выставочно- ярмарочных мероприятий. 5. Рост собственных налоговых доходов бюджета Арамильского городского округа отчетного года к предыдущему году (2014 год – 11,3%; 2015 год – 9,9%; 2016 год – 9,6%).
4.	Перечень подпрограмм муниципальной целевой программы	Подпрограмм нет
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	1) первый этап - с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года; 2) второй этап - с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года; 3) третий этап - с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года;

6.	Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы		2014г.	2015г.	2016г.	итого
		Местный бюджет	300 тыс. руб.	320 тыс. руб.	340 тыс. руб.	960 тыс. руб.
		Областной бюджет	450 тыс. руб.	480 тыс. руб.	510 тыс. руб.	1440 тыс. руб.
		ВСЕГО	750 тыс. руб.	800 тыс. руб.	850 тыс. руб.	2400 тыс. руб.
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы	- наращивание налогового потенциала территории Арамильского городского округа путем увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства; - снижение уровня безработицы на территории Арамильского городского округа за счет создания новых рабочих мест; - повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа за счет развития выставочно- ярмарочной деятельности; - развитие взаимоотношений органов местного самоуправления Арамильского городского округа и субъектов малого и среднего предпринимательства Арамильского городского округа.				

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014-2016 ГОДЫ»

Развитие малых и средних предприятий имеет целью обеспечить решение экономических и социальных задач, в том числе способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе и местный.

Социальный эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения обеспечения занятости и качества жизни жителей Арамильского городского округа.

Программно-целевой подход позволит целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства.

В 2013 году численность предприятий Арамильского городского округа составила 1032 единицы, включая 783 индивидуальных предпринимателей, 5 средние предприятия, 26 малые предприятия и 218 микропредприятия.

Количество работающих в малом и среднем бизнесе с учетом всех категорий занятых за 1 полугодие 2013 года составило 5190 человек.

Оценка количества работающих в малом бизнесе носит неточный характер, поскольку отсутствуют данные о количестве работающих у индивидуальных предпринимателей.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого предпринимательства в Арамильском городском округе, являются:

- 1) трудности в привлечении финансовых ресурсов на развитие бизнеса, особенно на стадии становления бизнеса;
- 2) недостаточное развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства на ранних стадиях развития;
- 3) недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства и затрудненный доступ к источникам финансирования.

Целесообразность разработки Программы, реализующей программно-целевой подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства, определяется следующими факторами:

- 1) необходимость системного подхода к предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий, и запланированных результатов;
- 3) необходимость реализации комплекса взаимоувязанных мероприятий по повышению результативности муниципальных финансовых и материальных вложений.

Системный подход к разработке Программы предусматривает: использование всех возможных способов развития малого и среднего предпринимательства, в том числе организационных, методических, технических, и повышение уровня финансирования из внебюджетных источников.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ», СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Цель Программы - развитие малого и среднего предпринимательства в целях развития конкурентной среды в экономике Арамильского городского округа. Цели Программы приведены в Паспорте программы. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципальной поддержки и развития субъектов малого предпринимательства:

- 1) совершенствование системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства: формирование условий, в том числе благоприятной правовой среды, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятого населения;
- 2) популяризация и пропаганда идей малого и среднего предпринимательства, формирование среди населения положительного имиджа предпринимательства, содействие активному вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность.

2. Целевые показатели, отражающие ход выполнения Программы указаны в Паспорте Программы.

Указанные целевые индикаторы и показатели, отражающие ход выполнения Программы, рассчитаны исходя из данных, предоставленных Территориальным отделом статистики по Арамильскому городскому округу и Межрайонной инспекцией ФНС России № 31 по Свердловской области.

3. Сбор данных о достигнутых в ходе реализации Программы целевых показателях и индикаторах, осуществляется непосредственно Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по итогам обобщения информации из отчетных форм на основании запросов (Приложение № 1).

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

Для достижения цели и решения задач Программа содержит План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Арамильском городском округе» на 2014 – 2016 годы (Приложение № 2 к настоящей Программе).

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2014 – 2016 ГОДЫ

1. Общий объем средств на реализацию Программы за счет средств местного бюджета, субсидий областного бюджета, иных средств, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, источников, составит 2400 тыс. рублей (Приложение № 3), в том числе по годам:

- в 2014 году – 750 тыс. рублей;
- в 2015 году – 800 тыс. рублей;
- в 2016 году – 850 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

Настоящая Программа разработана в соответствии с основными направлениями развития Арамильского городского округа на 2014 - 2016 годы.

Администрация Арамильского городского округа выступает заказчиком мероприятий Программы.

Комитеты и отделы администрации Арамильского городского округа, от которых зависит выполнение отдельных мероприятий Программы, действуют в интересах Программы.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

Эффективность реализации Программы определяется:

- 1) фактической эффективностью вложенных бюджетных средств, подтверждаемой в ходе анализа достижения целевых индикаторов - количественных измеряемых показателей решения задач Программы;
- 2) отношением запланированных результатов мероприятий к фактически полученным результатам и достигнутым в ходе реализации мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальных целевых программ, утвержденной Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 04.07.2013 года № 221 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ в Арамильском городском округе»

Приложение № 1 к Муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 -2016 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

№ строки	Наименование целевого показателя муниципальной целевой программы/ Подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей			Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации муниципальной целевой программы)
			По итогам первого года реализации	По итогам второго года реализации	По итогам третьего года реализации	
1	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Арамильском городском округе	единиц	1062	1113	1165	1032
2	создание новых рабочих мест	единиц	100	82	61	x
3	увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций округа	проценты	59	59,5	60	58,6
4	увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства- участников выставочно- ярмарочных мероприятий	единиц	Не менее чем на 5	Не менее чем на 6	Не менее чем на 7	x
5	рост собственных налоговых доходов бюджета Арамильского городского округа отчетного года к предыдущему году	%	11,3	9,9	9,6	

Приложение № 2 к Муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 -2016 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)	Количественные параметры по результатам мероприятий	Ответственные исполнители
			регион, в том числе	местный бюджет	федеральный бюджет (плановый объем)	областной бюджет (плановый объем)	иные источники (плановый объем)	иные источники (плановый объем)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

	по муниципальной ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ	ВСЕГО	2400	960	1440		X	X	X
		2014 год	750	300	450				
		2015 год	800	320	480				
		2016 год	850	340	510				
Раздел 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам выставочно-ярмарочных мероприятий	ВСЕГО	1200	480	720		п.4, п.5 Приложения № 1;	За счет местного бюджета: предоставление субсидий не менее 14 субъектам – участникам выставочно-ярмарочных мероприятий. За счет областного бюджета: предоставление субсидий не менее 20 субъектам – участникам выставочно-ярмарочных мероприятий	Комитет по экономике и стратегическому развитию
		2014 год	375	150	225				
		2015 год	400	160	240				
		2016 год	425	170	255				
2	Предоставление на конкурсной основе субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства Арамильского городского округа – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых (дополнительных) рабочих мест)	ВСЕГО	1200	480	720		п.1, п.2, п.3, п.5 Приложения № 1;	За счет местного бюджета: предоставление субсидий (грантов) не менее 3 субъектам – производителям товаров, работ, услуг. За счет областного бюджета: предоставление субсидий (грантов) не менее 6 субъектам – производителям товаров, работ, услуг.	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
		2014 год	375	150	225				
		2015 год	400	160	240				
		2016 год	425	170	255				
Раздел 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на сайте Администрации Арамильского городского округа	ВСЕГО	-				п.1, п.2, п.3, п.5 Приложения № 1;	Обновление информации раздела «Малому и среднему бизнесу» официального сайта Администрации Арамильского городского округа ежегодно не менее чем 20 новыми материалами	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, отдел информационных технологий
		2014 год							
		2015 год							
		2016 год							
Раздел 3. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
4	Организация и проведение деловых встреч, семинаров, собраний по вопросам малого и среднего предпринимательства	ВСЕГО	-				п.1, п.2, п.3, п.5 Приложения № 1	Ежегодно не менее 3 встреч, семинаров, собраний.	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа
		2014 год							
		2015 год							
		2016 год							
5	Внесение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативно правовых актов Арамильского городского округа	ВСЕГО	-				п.1, п.2, п.3 Приложения№1	Утверждение нормативно правового акта Арамильского городского округа	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
		2016 год							
6	Привлечение к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при Главе Арамильского городского округа	ВСЕГО	-				п.1, п.2, п.3 Приложения№1	Ежегодно не менее 6 субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
		2014 год							
		2015 год							
		2016 год							

Приложение № 3 к Муниципальной целевой программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе на 2014 -2016 годы»

РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2014 -2016 ГОДЫ»

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ					
	Всего	2400,00	750,00	800,00	850,00
	в том числе за счет средств:				
	федерального бюджета (плановый объем)	0,00	0,00	0,00	0,00
	областного бюджета (плановый объем)	1440,00	450,00	480,00	510,00
	местного бюджета (плановый объем)	960,00	300,00	320,00	340,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _20.08.13№ 908

О проведении инвентаризации и разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа на 2014год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826 - ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», в целях определения требований к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа на 2014 год (далее – рабочая группа) (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по разработке нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. В целях подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - схема):
 - 3.1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа совместно с Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа в срок до 20.10.2013 г.:
 - 3.1.1. провести инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения в границах Арамильского городского округа;
 - 3.1.2. провести инвентаризацию выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов) на размещение нестационарных торго-

- вых объектов Арамильского городского округа;
- 3.1.3. в срок до 16.09.2013 г. представить результаты инвентаризации в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
- 3.1.4. создать ситуационную схему размещения существующих нестационарных торговых объектов, размещенных на территории городского округа (далее – ситуационная схема размещения) в графическом варианте на картографической основе.
- 3.2. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа:
 - 3.2.1. провести анализ состояния развития инфраструктуры розничной торговли на территории Арамильского городского округа;
 - 3.2.2. сформировать проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа;
 - 3.2.3. в срок до 15.10.2013 года подготовить проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа в табличной конфигурации;
 - 3.2.4. в срок до 15.10.2013 г. подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов для рассмотрения и включения их в проектные планы мест размещения схемы.

4. Установить, что со дня официального опубликования настоящего постановления в срок до 15.10.2013 года физические или юридические лица вправе представить в администрацию Арамильского городского округа (ул. 1 Мая, дом 12, кабинет № 11) предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, в части включения в схему размещения мест размещения нестационарных торговых объектов, видов и типов нестационарных торговых объектов.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет.
6. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В. Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014 ГОД.

Редькина Е.В. председатель комиссии, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
Шунайлова Н.М. секретарь комиссии – ведущий экономист МБУ «Арамильская служба заказчика»

Члены комиссии:

Булаева Т.Е. председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
Гартман К.В. начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
Лисина Е.Ю. председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
Шикшеев А.И. начальник ГИБДД Межмуниципального отдела МВД отдел «Сысертский», майор полиции (по согласованию)

Приложение № 2 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (далее – Комиссия) создана в целях подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, регулирующим деятельность нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа, разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа и внесения в нее изменений.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 года № 754 «Об утверждении правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 года № 1826-ПП и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нестационарных торговых объектов.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа (далее – Схема размещения торговых объектов) и внесение в нее изменений.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает проект Схемы размещения торговых объектов;

2.2.2. проводит инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения;

2.2.3. проводит анализ и характеристику текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, в том числе количество и характеристику нестационарных торговых объектов, место нестационарной торговой сети в формировании инфраструктуры розничной торговли на дату принятия решения о разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2.2.4. проводит оценку:

а) достижения минимального уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов, территориальной доступностью торговых объектов, торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

б) соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

2.2.5. рассматривает вопросы внесения изменений в Схему размещения торговых объектов;

2.2.6. готовит проект нормативного правового акта об утверждении (изменении) Схемы размещения торговых объектов, реестров торговых объектов и места их размещения;

2.2.7. готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования деятельности нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.1.2. привлекать специалистов Администрации Арамильского городского округа к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям;

3.1.3. привлекать к участию в работе Комиссии работников иных органов и (или) организаций по согласованию с их руководителями.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Арамильского городского округа.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. руководит деятельностью Комиссии;

4.3.2. утверждает повестку заседания Комиссии;

4.3.3. проводит заседания Комиссии;

4.3.4. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

4.3.5. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.3.6. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Заседание Комиссии организует секретарь Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.5.2. определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

4.5.3. формирует повестку заседания Комиссии;

4.5.4. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4.5.5. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.5.6. организует приглашение на заседание работников иных органов и (или) организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами;

4.5.7. формирует в дело документы Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся: не реже раза в месяц до утверждения Схемы размещения торговых объектов; после утверждения – по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.

4.9. Решение Комиссии является основанием для разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам, регулирующим деятельность нестационарных торговых объектов, в том числе, Схемы размещения торговых объектов (внесения в нее изменений), реестра торговых объектов и мест их размещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.08.13 № 932

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года № 444 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 26.02.2013 года № 128 «О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011- 2015 годы в новой редакции», утвержденную Постановлением главы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года №444»

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 04-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Извещения о проведении отбора муниципальных образований в Свердловской области на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий для предоставления субсидий областного бюджета на 2014 год, направленного Министерством энергетики и жилищно – коммунального хозяйства Свердловской области от 19.07.2013 года №11-01-81/4767, Протокола совещания по вопросу отбора дворовых территорий для обустройства малыми архитектурными формами в 2014 году по муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» от 16.08.2013 года, статьёй 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года № 444 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»:

1.1. Приложение №1 «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Постановление главы Арамильского городского округа от 26.02.2013 года № 128 «О внесении изменений в Муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011- 2015 годы в новой редакции», утвержденную Постановлением главы Арамильского городского округа от 14.04.2011 года № 444» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству) Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ год №

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

в новой редакции

Арамильский городской округ 2013 год

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», и оценка сложившейся ситуации

В настоящее время площадь жилищного фонда Арамильского городского округа составляет 268,3 тыс. квадратных метров, в том числе более 60,1 тыс. квадратных метров, или 22,4 процента в сельской местности.

На территории Арамильского городского округа насчитывается 200 многоквартирных домов, и прилегающие к ним детские игровые площадки площадью 19,8 тыс. кв.м.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, реконструкции озеленения, детских спортивных площадок, организации площадок для выгула собак, устройства хозяйственных площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, упорядочения парковки индивидуального транспорта, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Формирование благоприятной среды жизнедеятельности является основной целью градостроительной политики, осуществляемой в пределах жилых территорий Арамильского городского округа.

В настоящее время на территории имеются 45 детских игровых площадок. Дворовые территории, оборудованные в соответствии с современными требованиями, существуют только на вновь введенных в эксплуатацию домах.

В Арамильском городском округе отсутствуют площадки для выгула животных. Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей Арамильского городского округа.

Следует также отметить наличие проблем и в части технического содержания имеющихся дворовых сооружений и зеленых насаждений, в том числе детских игровых и спортивных площадок по месту жительства.

Учтенные спортивные площадки и корты требуют оснащения дополнительным и современным оборудованием:

- 50 % детских игровых площадок не имеют ограждений от внутриквартальных проездов;

- 70 % оборудованных и обустроенных дворовых территорий не отвечают требованиям и решениям современного комплексного благоустройства. Для удовлетворения современных требований граждан необходима организация внутри-дворовых автостоянок, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Проблемой для решения вопроса комплексного благоустройства дворовых территорий является также застройка населенных пунктов Арамильского городского округа жилыми домами средней и малой этажности, которая характеризуется небольшими расстояниями между зданиями, дробностью открытых пространств, высокой плотностью строений. На таких территориях вновь возведенного жилья население обеспечивается лишь минимальным комплексом функционально совместимых элементов благоустройства.

Одной из причин неблагоустроенных дворовых территорий является дефицит средств бюджета Арамильского городского округа, ежегодно выделяемых на новое строительство и содержание объектов внешнего благоустройства.

Возрастающие требования жителей округа к созданию более высокого уровня благоустройства дворовых территорий, а также острота проблем данного вопроса, предполагает выведение этих вопросов в разряд первостепенных.

При этом использование программно-целевого метода для решения задач, направленных на повышение уровня благоустройства дворов, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов определяется тем, что данные задачи:

- 1) требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год;
- 2) их решение оказывает существенное положительное влияние на социальное благополучие общества;
- 3) имеют комплексный характер.

Настоящая Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» (далее муниципальная целевая программа), разработана на основании постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2011 года № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы».

Раздел 2. Основная цель и задачи муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», сроки и этапы реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход выполнения муниципальной целевой программы.

1. Целью муниципальной целевой программы является создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий.

2. Задачей муниципальной целевой программы является выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамильского городского округа, реализация муниципальной программы по благоустройству дворовых территорий за счет средств областного и местного бюджетов

3. Сроки выполнения муниципальной целевой программы осуществляются с 14.04.2011 года по 31.12.2015 года.

Учитывая то, что выполнение работ по разработке проектной документации мероприятий, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству, разработка проектов по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе, планируется в течение всего периода выполнения муниципальной целевой программы, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

4. Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий муниципальной целевой программы установлены целевые показатели (строка 4 паспорта муниципальной целевой программы).

Количественные значения целевых показателей представлены в приложении № 2 к настоящей муниципальной целевой программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

В целях достижения цели муниципальной целевой программы и выполнения поставленной задачи разработан План мероприятий, приведенный в приложении № 3 настоящей муниципальной целевой программы.

Мероприятия муниципальной целевой программы осуществляются путем предоставления субсидий из областного и местного бюджетов.

В плане работ планируется осуществить мероприятия, направленные на повышение уровня благоустройства, создание достойных условий для развития подрастающего поколения, комфортной среды жизнедеятельности, на комплексное благоустройство дворовых территорий.

Для осуществления мероприятий по муниципальной целевой программе проводится отбор территорий в Арамильском городском округе в соответствии с Критериями отбора (Приложение № 4), так же в План мероприятий муниципальной целевой программы могут быть включены территории, для проведения работ по благоустройству, на основании заявлений жителей Арамильского городского округа и организаций, обслуживающих многоквартирный жилой фонд.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

Общий объем финансирования муниципальной целевой программы определен исходя из планируемых расходов, и составляет 18 584,56 тыс. рублей, в том числе сумма областного бюджета составляет 16 690,0 тыс. рублей (таблица 4.1.).

Расходы на реализацию муниципальной целевой программы по годам, источникам финансирования приведены в приложении № 3 к настоящей муниципальной целевой программе.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета в рамках реализации муниципальной целевой программы является долевое финансирование мероприятий, за счет средств местного и областных бюджетов.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа направляется на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий.

Таблица 4.1. Информация по прогнозированию финансирования мероприятий муниципальной целевой программы.

Прогноз по источникам финансирования, тыс. рублей	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	2700,0	3500,0	5000,0	1800,0	3690,0
местный бюджет	330,0	389,0	555,56	200,0	420,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	3030,0	3889,0	5555,56	2000,0	4110,0

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

1. Разработчиком муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», является Администрация Арамильского городского округа.

Разработчик муниципальной целевой программы:

1) определяет в установленном порядке заказчиков-застройщиков на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе;

2) размещает заказы в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные контракты с подрядчиками на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

4) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные муниципальной целевой программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе.

2. Исполнителями муниципальной целевой программы являются:

- Отдел жилищно – коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»;

- Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»;

- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

3. Порядок осуществления софинансирования мероприятий муниципальной целевой программы, осуществляется на основании бюджетной обеспеченности муниципалитетов в Свердловской области до распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.

Арамильский городской округ относится к III группе муниципальных образований в Свердловской области по уровню бюджетной обеспеченности и соответственно уровень финансирования мероприятий муниципальной целевой программы составляет:

- местный бюджет – не менее 10 %;

- областной бюджет – не более 90 %.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

Оценка социально-экономической эффективности муниципальной целевой программы производится по итогам выполнения муниципальной целевой программы за год (ежегодно) и по окончании срока её реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в приложении № 2 к муниципальной целевой программе.

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы к 2015 году позволит:

- повысить уровень комфортности проживания более 4 565 граждан за счет выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

- благоустроить 24 дворовые территории в Арамильском городском округе.

Приложение № 1

к муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

ПАСПОРТ Муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

1.	Наименование муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции.
2.	Разработчик - координатор муниципальной целевой программы	Администрация Арамильского городского округа
3.	Цели и задачи муниципальной целевой программы	<u>Цель муниципальной целевой программы:</u> - создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий; <u>Задачи муниципальной целевой программы:</u> - выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамильского городского округа, указанных в муниципальной целевой программе за счет средств областного и местного бюджетов.
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- увеличение доли населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе, за счет функционального зонирования дворовых территорий в рамках реализации муниципальной целевой программы; - увеличение доли дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной целевой программы; - увеличение количества дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной целевой программы.
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	2011-2015 годы

6.	Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы, (тыс. руб.)	В с е г о , т ы с . рублей	В том числе по годам реализации муниципальной целевой программы				
	В том числе:		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2 0 1 5 год
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		2700,0	3500,0	5000,0	1800,0	3690,0
	местный бюджет		330,0	389,0	555,56	200,0	420,0
	внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой программы	При осуществлении мероприятий муниципальной целевой программы предполагается достижение следующих результатов: 1) повысить уровень комфортности проживания более 4 565 граждан за счет функционального зонирования дворовых территорий; 2) комплексно благоустроить 24 дворовые территории в Арамильском городском округе.					

Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Прогнозные значения целевых показателей, индикаторов (нарастающий итог)					Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации муниципальной целевой программы
			По итогам 2011 года	По итогам 2012 года	По итогам 2013 года	По итогам 2014 года	По итогам 2015 года	
1.	доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе	%	6,82	9,32 (16,14)	2,87 (19,01)	4,12 (23,13)	3,02 (26,15)	6,82
2.	доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной целевой программы	процент	13,33	15,56 (28,89)	6,67 (35,56)	6,67 (42,22)	11,11 (53,33)	13,33
3.	количество дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий муниципальной целевой программы	шт.	6	7 (13)	3 (16)	3 (19)	5 (24)	6

Приложение № 3 к муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия: Благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе	Срок выполнения мероприятия, год	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				
			Всего, тыс. руб.	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
1	- г. Арамиль, ул. Ломоносова,4; - п. Светлый, ул. Кольцевая; - г. Арамиль ул. Курчатова,25; - г. Арамиль, ул. Тельмана,6; - г. Арамиль, ул. Новая,1 -Ленина, 2д; - г. Арамиль, ул. Космонавтов, 5, 7, 9.	2011 год	3030,00	2700,00	0,00	330,00	0,00
2	- г. Арамиль, ул. Новая, 3Б; -г. Арамиль, ул. Гарнизон,21; - г. Арамиль, ул. Щорса, 57,59; - п. Арамиль, ул. Станционная,19; - г. Арамиль, ул. Космонавтов,11; - п. Светлый,42; - скейт-площадка на площади МКУ «ДК город Арамиль».	2012 год	3889,00	3500,00	0,00	389,00	0,00
3	- г. Арамиль, ул. 1 Мая,79; - г. Арамиль, ул. Горбачева, 18; -п. Арамиль, ул. Станционная, 14.	2013 год	5555,56	5000,00	0,00	555,56	0,00
4	- г. Арамиль, ул. Мира, 6Б, 6В, 6Г; - г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17; - п. Светлый, 1, 2.	2014 год	2000,00	1800,00	0,00	200,00	0,00
5	- п. Светлый, 32, 33; - п. Светлый, 7; - г. Арамиль, ул. Мичурина; -г. Арамиль, ул. Авиационная, 4; -г. Арамиль, ул. Садовая,19	2015 год	4110,00	3690,00	0,00	420,00	0,00
6	Всего, тыс. рублей		18584,56	16690,00	0,00	1839,00	0,00

Приложение № 4 к Муниципальной целевой про рамме «Комплексное благоу-стройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в новой редакции

КРИТЕРИИ ОТБОРА дворовых территорий в Арамильском городском округе на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

Критериями отбора дворовых территорий в Арамильском городском округе по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе являются:

- 1) документы, подтверждающие принадлежность (муниципальная собствен-ность) земельных участков, на которых расположены дворовые территории, между домами, претендующих на участие в муниципальной целевой программе «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» (при наличии);
- 2) количество жителей и количество многоквартирных домов, расположенных вблизи дворовой площадки (количество домов, возрастной состав жителей), пре-тендующих на участие в муниципальной целевой программе.
- 3) наличие на дворовой территории оборудованных ранее площадок или игро-вых - спортивных комплексов, малых форм и др.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 26.08.13№_933

О санитарно-противоэпидемиологической комиссии Арамильского городско-го округа

В целях оперативного проведения работы по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний населения, а также обеспечения контроля за состоянием санитарно-эпидемиологического благополучия населения на терри-тории Арамильского городского округа, во исполнение Закона Российской Феде-рации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благо-получии населения», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать санитарно-противоэпидемиологическую комиссию Арамильского городского округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о санитарно-противоэпидемиологической комиссии Арамиль-ского городского округа (Приложение № 1).
 - 2.2. Состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии Арамильского го-родского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на замести-теля главы Администрации Арамильского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санитарно-противоэпидемиологическая комиссия Арамильского город-ского округа (далее - Комиссия) создается при Администрации Арамильского городского округа и является координационным органом, обеспечивающим со-гласованные действия органов исполнительной власти, предприятий, учрежде-ний и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и органи-зационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и се-кретаря комиссии.
- 2.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Арамильского го-родского округа.

III. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 3.1. Разработка мер по обеспечению реализации профилактики массовых забо-леваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
- 3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, служб и ведомств всех уровней по санитарно-противо-эпидемиологическим вопросам, оказание им, при необходимости, практической помощи в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, ликвидацию массовых заболеваний и отрав-лений населения и их предупреждение.
- 3.3. Подготовка и внесение, в установленном порядке, предложений по измене-нию нормативных и других муниципальных правовых актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благопо-лучия населения.

IV. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 4.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникнове-

нием на территории Арамильского городского округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение.

4.2. Разработка и организация осуществления комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение и контролирует их выполнение.

4.3. Определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Арамильского городского округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

4.4. Информировать Главу муниципального образования Арамильского городского округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации.

V. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Получать от органов местного самоуправления информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства РФ и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

5.3. Ставить в установленном порядке перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, привлечение к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство РФ.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 6.1. Председатель Комиссии:
 - 6.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.
 - 6.1.2. Созывает заседания Комиссии.
 - 6.1.3. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии (повестку заседания), и осуществляет руководство их подготовкой.
 - 6.1.4. Ведет заседания Комиссии.
 - 6.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией.
 - 6.1.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
 - 6.1.7. Руководит деятельностью рабочих групп Комиссии.
 - 6.1.8. Принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.
 - 6.1.9. Представляет в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, общественных объединениях и иных организациях Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 6.1.10. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, руководителей других организаций.
- 6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.
- 6.3. Секретарь Комиссии:
 - 6.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.
 - 6.3.2. Готовит проекты планов работы Комиссии.
 - 6.3.3. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.
 - 6.3.4. Составляет протоколы заседаний Комиссии.
 - 6.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
 - 6.3.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.
- 6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 6.5. Члены Комиссии имеют право:
 - 6.5.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам.
 - 6.5.2. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики правонарушений.
 - 6.5.3. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.
 - 6.5.4. В случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.
- 6.6. Члены Комиссии обязаны:
 - 6.6.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.
 - 6.6.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии.
 - 6.6.3. Заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии только с правом совещательного голоса.
 - 6.6.4. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение ре-

шений Комиссии.

6.6.5. Выполнять требования настоящего Положения.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.3. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

7.4. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- 7.4.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.
- 7.4.2. Форму предлагаемого решения.
- 7.4.3. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса.
- 7.4.4. Перечень соисполнителей.
- 7.4.5. Срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.
- 7.5. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, секретарь Комиссии формирует проект плана заседаний Комиссии, который по решению председателя Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.
- 7.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается всем членам Комиссии.
- 7.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
- 7.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

8.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

8.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей государственных и муниципальных органов, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

Во время заседаний рабочих групп Комиссии ведется протокол.

8.4. Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

8.5. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- 8.5.1. Аналитическую справку по рассматриваемому вопросу.
- 8.5.2. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей решения и сроков их исполнения.
- 8.5.3. Особое мнение по представленному проекту решения, если таковое имеется.
- 8.6. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 8.7. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен на другое заседание.
- 8.8. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.
- 8.9. Одобренная председателем Комиссии повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

8.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта Администрации муниципального образования или Думы муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

8.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

8.12. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно подается председателю Комиссии.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

9.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, либо по его поручению, секретарем Комиссии.

- 9.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 9.3. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:
- 9.3.1. Ведет заседание Комиссии.
- 9.3.2. Организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии.
- 9.3.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам.
- 9.3.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.
- 9.3.5. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.
- 9.3.6. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.
- 9.3.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- 9.3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 9.3.9. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

Х. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

- 10.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 10.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.
- 10.3. В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки не указан, то она осуществляется в течение 10 дней.
- 10.4. Протоколам заседаний комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.
- 10.5. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня подписания протокола.
- 10.6. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ г. № _____

СОСТАВ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Герасименко Владимир Леонидович - Глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Комиссии;

Шабунина Елена Викторовна – заместитель главного врача ГБУЗ СО «Арамильская городская больница», секретарь Комиссии (по согласованию).

Члены Комиссии:

Гарифуллина Татьяна Анатольевна – главный врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»;

Карпова Елена Валерьевна – врач-эпидемиолог ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Патрушев Андрей Сергеевич – начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Булаева Татьяна Евгеньевна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

Шунайлова Н.М. - старший экономист отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика»

Лысенко Алла Владимировна – инженер по охране окружающей среды МБУ «Арамильская служба заказчика»;

Брюханов Сергей Ананьевич – директор МУП «УКС, благоустройства, ЖКХ АГО»;

Савков Сергей Викторович – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по гражданской обороне и пожарной безопасности);

Потапкина Елена Павловна – руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбург, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);

Сергеев Владимир Артемьевич - руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _26.08.13№ 934

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы от 18 июля 2013 года № 22 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»:
- 1.1. В приложение № 1 «Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы» внести следующие изменения:
- «раздел III «План мероприятий по выполнению Программы» Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- приложение № 1 к Муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ г. № _____

III. План мероприятий по выполнению Программы.

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объемов финансирования по годам. В основу Плана положена реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 1).

Общие расходы по Программе составят 22 118,7 тысяч рублей, в том числе:

в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;

в 2012 году - 6 328,3 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)

в 2013 году - 7548,9 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)

в 2014 году - 6 529,1 тысяч рублей;

в 2015 году - 1 566,4 тысяч рублей.

Приложение 2
к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ г. № _____

Объемы и источники финансирования	1.Общий объем финансирования Программы составляет 22 118,7 тысяч рублей, в том числе: в 2011 году - 146,0 тысяч рублей; в 2012 году - 6 328,3 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1 240,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 1 240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2013 году - 7 548,9 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2014 году - 6 529,1 тысяч рублей; в 2015 году - 1 566,4 тысяч рублей. 2.Объем средств, планируемых к привлечению за счёт муниципального бюджета составляет 20 539,2 тысяч рублей, из них: в 2011 году - 146,0 тысяч рублей; в 2012 году - 5 075,8 тысяч рублей; (в т.ч. средства местного бюджета в сумме 1 240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2013 году - 7 221,9 тыс.руб. (в т.ч. средства местного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2014 году - 6 529,1 тысяч рублей; в 2015 году - 1 566,4 тысяч рублей. 3. Объем средств, планируемых к привлечению за счёт областного бюджета составляет 1 579,5 тысяч рублей, из них: в 2011 году - 0,0 тысяч рублей; в 2012 году - 1 252,5 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2013 году - 327,0 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) в 2014 году - 0,0 тысяч рублей; в 2015 году - 0,0 тысяч рублей.

Приложение 3 к постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ г. № _____

«Приложение 1 к Муниципальной целевой программе «Развитие образования Арамильского городского округа на 2011-2015 оды»

План мероприятий по реализации Муниципальной целевой программе «Развитие образования Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемые объемы финансирования, тыс.руб			Основание расчетов, результат исполнения
			всего	муниципальный бюджет	областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по программе:	2011-2015	22 118,7	20 539,2	1 579,5	
	<i>в первый год реализации</i>	2011	146,0	146,0	-	
	<i>во второй год реализации</i>	2012	6 328,3	5 075,8	1252,5	
	<i>в третий год реализации</i>	2013	7 548,9	7 221,9	327,0	
	<i>в четвёртый год реализации</i>	2014	6 529,1	6 529,1	-	
	<i>в пятый год реализации</i>	2015	1 566,4	1 566,4	-	
	В том числе по 1 разделу:	2011-2015	21 947,7	20 380,7	1 567,0	
	<i>в первый год реализации</i>	2011	-	-	-	
	<i>во второй год реализации</i>	2012	6 303,3	5 063,3	1 240,0	
	<i>в третий год реализации</i>	2013	7 548,9	7 221,9	327,0	
	<i>в четвёртый год реализации</i>	2014	6 529,1	6 529,1	-	
	<i>в пятый год реализации</i>	2015	1 566,4	1 566,4	-	
1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения						
1.1.	Организация ремонтных работ в здании начальных классов МОУ-СОШ № 1	2011		в рамках текущего финансирования	в рамках текущего финансирования	Частичный ремонт кровли
1.2.	Частичная замена окон в здании МКОУ- СОШ № 1 (начальных классов)	2012	1159,0	890,0	269,0	Локальный сметный расчет и заключение ценовой экспертизы. Привнесение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
		2013	654,0	327,0	327,0	
1.3.	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в здании МКОУ СОШ № 3	2012	971,0	0,0	971,0	
1.4.	Капитальный ремонт медицинского блока в МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	2012	350,0	350,0	0,0	
1.5.	Капитальный ремонт козырьков над входом и капитальный ремонт пищеблока в здании МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»	2012	248,4	248,4	-	Привнесение условий обучения и содержания детей в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарными и лицензионными требованиями
1.6.	Капитальный ремонт полов в центральном коридоре (эвакуационные пути) в здании МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	2012	120,9	120,9	-	
1.7.	Частичный ремонт системы отопления и замена оконных блоков в медицинском кабинете МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	2012	239,0	239,0	-	
1.8.	Капитальный ремонт туалета в группе МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок»	2012	135,0	135,0	-	
1.9.	Ремонт туалетных кабин и капремонт системы отопления в здании МКОУ «СОШ № 3»	2012	144,0	144,0	-	
1.10.	Ремонт потолка в спортзале, частичный ремонт крыши, замена унитазов, обработка чердачных помещений в здании МКОУ СОШ №4	2012	336,0	336,0	-	
		2013	6894,9	6894,9	-	
1.11.	Строительство нового здания общеобразовательного учреждения № 4	2012	2600,0	2600,0	-	
1.12.	МКДОУ «Детский сад № 6 «Колобок», ремонт пищеблока и туалетов в группе	2012	-	в рамках текущего финансирования	-	Обеспечение требоания СанПиН
1.13.	МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок», капитальный ремонт кровли	2014	712,1	712,1	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.14.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», замена оконных блоков	2014	2539,9	2539,9	-	Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения
1.15.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», ремонт системы отопления	2014	3277,1	3277,1	-	Создание оптимального температурного режима

1.16.	МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», замена оконных блоков	2015	1566,4	1566,4	-	Создание оптимального температурного режима
2.Прочие нужды						
2.1.	Проектные работы и экспертиза ПСД по строительству школы по ул.Рабочей	2011	146,0	146,0	-	
2.2.	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого автобуса в МКОУ СОШ № 3	2012	25,0	12,5	12,5	
2.3.	Обновление учебной мебели	2011 2012 2013 2014			в рамках текущего финансирования	Выполнение требований к оснащению образовательного процесса при реализации ФГОС
2.4.	Замена автобуса МКОУ СОШ № 3	2011			в рамках текущего финансирования	Выполнение технических требований к состоянию автобуса, обеспечение безопасных перевозок
2.5.	Замена и обновление оборудования, мебели в рамках реализации М у н и ц и п а л ь н о й целевой программы «Организация здорового питания учащихся общеобразовательных учреждений АГО на 2010-2012 годы»	2012-2013		в рамках текущего финансирования	-	Профилактика заболеваний детей
2.6.	П р и о б р е т е н и е современного учебного оборудования для учебных классов и кабинетов, мастерских	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Привнесение условий организации образовательного процесса в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов
2.7.	П р и о б р е т е н и е современного компьютерного и цифрового оборудования	2011 2012 2013 2014 2015			в рамках текущего финансирования	Информатизация образовательного процесса
2.8.	Замена технологического оборудования в дошкольных образовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, выполнение энергосберегающих мероприятий
2.9.	Замена и обновление детской мебели в ДОУ	2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Привнесение условий организации образовательного процесса в соответствие с санитарными требованиями
2.10.	Установка узлов коммерческого учета холодной воды и тепловой энергии в образовательных учреждениях	2011		программа энергосбережения		Выполнение программы энергосбережения
2.11.	О б у с т р о й с т в о прогулочных площадок ДОУ	2014 2015		в рамках текущего финансирования		Создание развивающей среды в ДОУ
2.12.	Установка устройств по очистке питьевой воды	2012		в рамках текущего финансирования		Профилактика заболеваний детей, выполнение предписаний надзорных органов
2.13.	Установка сервера в газовую котельную Отдела образования	2011		в рамках текущего финансирования		Организация электронной передачи данных, выполнение предписания поставяющей организации
3. Переход на новые образовательные программы						
3.1. Организация введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования						
3.1.1.	Ф о р м и р о в а н и е муниципальной нормативной базы, локальных актов о б р а з о в а т е л ь н о г о учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	2010-2011		в рамках текущего финансирования		постановление главы Арамильского ГО «О ведении и реализации ФГОС в ОУ Арамильского ГО; внесение изменение и дополнений в Устав образовательных учреждений Арамильского ГО
3.1.2.	Анализ имеющихся материально-технических условий образовательных учреждений с целью выявления их соответствия требованиям ФГОС	2011		в рамках текущего финансирования		Создание условий для реализации программ начального общего образования
3.1.3.	О р г а н и з а ц и я рационального зонирования имеющихся помещений в МОУ-СОШ № 3 для размещения начальных классов	2011		в рамках текущего финансирования		Разграничение возрастных групп детей
3.1.4.	Замена фонда учебной литературы для обучающихся I ступени по отдельным классам	2011 2012 2013		в рамках текущего финансирования		Привнесение содержательной составляющей в соответствие с требованиями Стандарта
3.1.5.	Создание эстетических условий в учебных кабинетах для начальных классов, обновление цветовой гаммы при выполнении отделочных работ	2011 2012 2013	в рамках текущего финансирования	и за счёт привлеченных внебюджетных средств		Создание комфортной обстановки, исключяющей психологические перегрузки
3.1.6.	Создание кабинетов «Светофор» в МОУ-СОШ № 3, № 1	2012		в рамках текущего финансирования		Создание условий для формирования основ личной безопасности
3.1.7.	Оборудование рекреаций для организации игровой деятельности младших школьников	2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования		Создание условий в соответствии с возрастными потребностями для психифункционального использования помещений

3.1.8.	О б е с п е ч е н и е м е т о д и ч е с к о г о с о п р о в о ж д е н и я в в е д е н и я ФГОС	2010-2015		в рамках текущего финансирования	Оказание современной методической поддержки введения ФГОС
3.1.9.	Разработка программы методической поддержки о б р а з о в а т е л ь н ы х у ч р е ж д е н и й	2010-2015		в рамках текущего финансирования	Создание организационных условий деятельности для реализации ФГОС
3.1.10.	Изучение проблемного поля педагогических работников, организация заседаний ГМО по наиболее актуальным из них	постоянно		в рамках текущего финансирования	Оказание теоретической и практической помощи для выхода из проблемной ситуации
3.1.11.	Использование базы данных единого (ф е д е р а л ь н о г о) специализированного образовательного портала по методическому с о п р о в о ж д е н и ю о б р а з о в а т е л ь н о г о процесса	постоянно		в рамках текущего финансирования	Обогащение имеющегося собственного опыта, повышение квалификации и отработка практического навыка деятельности
3.1.12	П р е з е н т а ц и я о б р а з о в а т е л ь н о м у с о о б щ е с т в у Арамильского городского округа передового педагогического опыта по введению ФГОС на Днях открытых дверей, во время аттестационных процедур, на городских мероприятиях	2010-2015		в рамках текущего финансирования	Представление результатов труда, обеспечение открытости образовательного процесса
3.1.13.	Поддержка деятельности МОУ-СОШ № 1 в рамках базовой площадки ИРО по использованию и н ф о р м а ц и о н н ы х технологий при введении ФГОС	2010-2012		в рамках текущего финансирования	Сравнение результатов с контрольными показателями и показателями деятельности остальных образовательных учреждений
3.1.14.	Разработка в ОУ А р а м и л ь с к о г о Г О основной о б р а з о в а т е л ь н о й программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Наличие в ОУ Арамильского Г О основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования
3.1.15.	Приведение содержания образования в соответствие с т р е б о в а н и я м и нового Стандарта, о б р а з о в а т е л ь н о й программы	2011		в рамках текущего финансирования	Повышение качества образования
3.1.16.	П е р е п о д г о т о в к а и повышение квалификации ПиРР в связи с переходом на новый ФГОС общего образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Готовность ПиРР к введению ФГОС общего образования 2011- 48 чел. 2012- 34 чел. 2013 - 42 чел.
3.1.17.	Р е г у л и р о в а н и е профессиональной подготовки и переподготовки на уровне ОУ на основе п р о г н о з и р о в а н и я потребности в кадрах	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Обеспечение максимальной занятости штатных работников, повышение уровня образования работников
3.1.17.1.	О р г а н и з а ц и я переподготовки и д о п о л н и т е л ь н о й п о д г о т о в к и руководителей ОУ	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования	Приведение уровня образования в соответствие с новыми тарифно-квалификационными характеристиками
3.1.18.	Анализ заявок на курсовую подготовку по введению ФГОС с т.зр. рациональности использования кадрового потенциала	ежегодно		в рамках текущего финансирования	Оценка управления процессом повышения квалификации кадров
3.1.19.	Поэтапное введение ФГОС общего образования: — в рамках пилотной площадки МОУ- СОШ № 1: <i>1 класс</i> <i>5 класс</i> <i>10 класс</i> — во всех ОУ: <i>1 класс</i> <i>5 класс</i> <i>10 класс</i>	2010 2012 2013 2011 2013 2014		в рамках текущего финансирования	Организация образовательного процесса в общеобразовательных школах Арамильского ГО в соответствии с требованиями ФГОС общего образования

3.1.20.	П р о с в е т и т е л ь с к а я р а б о т а с р о д и т е л ь н ы м и и о б щ е с т в е н н о с т ь ю о в в е д е н и и ф е д е р а л ь н о г о г о с у д а р с т в е н н о г о о б р а з о в а т е л ь н о г о с т а н д а р т а о б щ е г о о б р а з о в а н и я	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о ФГОС общего образования, привлечение родителей к процессу обучения детей
3.1.21	Оценка востребованности р е а л и з у е м ы х образовательных услуг у населения	2011		в рамках текущего финансирования	Определение потребности в услугах, формулировка рекомендаций по отбору содержания образовательных программ ОУ
3.1.22.	Обеспечение условий для обучения детей- инвалидов в форме д и с т а н ц и о н н о г о образования	2011		в рамках текущего финансирования	Обеспечение доступности образования независимо от состояния здоровья
3.1.23.	Развитие системы профессиональных конкурсов и п о с л е д у ю щ е г о с о п р о в о ж д е н и я профессионального развития талантливых педагогов и п е д а г о г и ч е с к и х объединений	2011 2012 2013 2014		в рамках текущего финансирования	Стимулирование методической активности педагогов, поддержка их инициативы
3.2. Развитие муниципальной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования					
3.2.1.	Приведение показателей и индикаторов оценки результатов образования в соответствие с требованиями ФГОС и региональными показателями и индикаторами	2011		в рамках текущего финансирования	Совершенствование системы оценки деятельности МОУО и ОУ
3.2.2.	О б е с п е ч е н и е э л е к т р о н н о г о мониторинга качества образования в Арамильском ГО в рамках областного мониторинга	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Наличие комплексной информации о состоянии качества образования, выработка адекватных управленческих решений по улучшению качества образования
4. Развитие системы поддержки талантливых детей					
4.1. Развитие системы выявления одаренных и талантливых детей					
4.1.1.	Разработка пакета н о р м а т и в н о - правовых документов, р е г л а м е н т и р у ю щ и х работу с одарёнными и талантливыми детьми на муниципальном уровне	2011		в рамках текущего финансирования	Создание организационных условий деятельности
4.1.2.	Р а з в и т и е д о п о л н и т е л ь н о г о образования в общеобразовательных учреждениях	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках бюджетного финансирования	- 2 объединения 1 объединение 3 объединения 2 объединения
4.1.3.	Развитие муниципальной модели фестивального движения	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Создание на муниципальном уровне оптимальной системы воспитательных и конкурсных мероприятий для детей
4.1.4.	Организация конкурсов, олимпиад, фестивалей и др.	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования	Выявление талантливых детей в системе общего и дополнительного образования, оценка работы учреждений с одарёнными детьми
4.2. Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей					
4.2.1.	Деятельность МОУ СОШ № 3 в рамках базовой площадки ИРО по теме: «Развитие познавательной одарённости ребёнка на учебных занятиях в общеобразовательной массовой школе»	2011-2013		в рамках текущего финансирования	Распространение опыта в ОУ Арамильского ГО, повышение качества образования
4.2.2.	Р а з в и т и е о б р а з о в а т е л ь н ы х учреждений в части п р е д о с т а в л е н и я п р е д п о ф и л ь н о й подготовки и профильного обучения	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Обеспечение индивидуальной траектории обучения одаренных и творческих детей, содействие их профессиональному выбору
4.2.3.	Создание базы данных о формах работы учреждений общего и дополнительного образования с одаренными и талантливыми детьми	2011-2015		в рамках текущего финансирования	Электронная картотека инноваций
4.2.4.	Адресная поддержка о б у ч а ю щ и х с я (п р е м и р о в а н и е в ы п у с к н и к о в , завершивших обучение с медалями, победителей олимпиад, конкурсов)	2011 2012 2013 2014 2015			2 чел. 9 чел. 9 чел. 12 чел. 13 чел.

4.2.5.	С о з д а н и е многофункциональной образовательной среды, позволяющей реализовать способности талантливых детей	2011-2015				Повышение общего культурного уровня подрастающего поколения
4.2.6.	Создание на базе ОУ школьных досуговых центров	2012		в рамках текущего финансирования		Организация свободного времени ребёнка, привлечение его в школу
4.2.7.	Расширение спектра профилей детских и подростковых лагерей, обновление практики деятельности летних профильных школ	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Самореализация и саморазвитие обучающихся старшего школьного возраста, охват данной категории формами летней занятости
4.2.8.	Выстраивание системы сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	2011-2013		в рамках текущего финансирования		Использование условий и возможностей учреждений другого типа
4.2.9.	Создание и ведение муниципальной базы данных призёров и участников областных предметных олимпиад, победителей муниципальных олимпиад	2011		в рамках текущего финансирования		Формирование предпосылок по дальнейшей подготовке детей в специализированных центрах
5. Совершенствование кадровых ресурсов						
5.1.	Участие в мероприятиях (областного, окружного и др. уровней), направленных на профессиональное общение ПиРР.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление проблем и выработка адекватных управленческих решений по введению ФГОС общего образования 2011 – 15 чел. 2012 – 20 чел. 2013 – 20 чел. 2014 – 10 чел. 2015 – 10 чел.
5.2.	О р г а н и з а ц и я профессионального общения педагогических и руководящих работников	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Передача накопленного опыта в процессе общения
5.3.	Формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Организация теоретической подготовки руководителей
5.4.	Заключение договоров по целевому набору в учреждения высшего профессионального образования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Решение кадровых проблем ОУ, приведение кадровых условий в соответствие с лицензионными требованиями
5.5.	Внедрение нового порядка аттестации ПиРР на территории Арамилского ГО	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Приведение в соответствие с новыми требованиями нормативной базы муниципального уровня
5.6.	Переход на автоматизированную систему документооборота, ведения мониторинговых исследований (в т.ч. по аттестации ПиРР)	2011 2012 2013 2014 2015		в рамках текущего финансирования		Повышение эффективности и управляемости процессов аттестации
5.7.	Социальная поддержка педагогов через решение жилищного вопроса, выделение земельных участков	2012-2015		в рамках текущего финансирования		5 чел.
6. Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений						
6.1.	О б е с п е ч е н и е широкополосного доступа к сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мб/с	2011		в рамках текущего финансирования		Создание современных условий, отвечающих требованиям развития информационных технологий
6.2.	Исследование поля поставщиков товаров и услуг в сфере образования	2012		в рамках текущего финансирования		Исключение случаев поставки недоброкачественных товаров и услуг
7. Сохранение и укрепление здоровья детей						
7.1. Совершенствование деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей						
7.1.2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса среди образовательных учреждений по формированию здорового образа жизни учащихся с учётом их возрастных особенностей развития и состояния здоровья	В соответствии с графиком проведения всероссийского и областного конкурса		в рамках текущего финансирования		Стимулирование деятельности образовательных учреждений по укреплению здоровья детей
7.1.3.	Обеспечение мониторинга состояния здоровья обучающихся, организация профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике социальных заболеваний	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Выявление детей с низким уровнем развития физических качеств, корректировка программ по физическому воспитанию
7.1.4.	Поддержка волонтерского движения обучающихся общеобразовательных учреждений по профилактике вредных привычек и асоциальных явлений	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование гражданской позиции
7.1.5.	Анализ деятельности пилотной площадки «Совершенствование медицинского обслуживания в общеобразовательных учреждениях» на базе МОУ-СОШ № 1	2011-2015		в рамках текущего финансирования (для муниципального бюджета)		Сравнение контрольных показателей экспериментальной группы с показателями других учреждений

7.1.6.	Участие в ежегодных городских акциях «Молодёжь против наркотиков», «День здоровья», «День борьбы со СПИДом»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Привлечение детей к социально значимой деятельности, стимулирование гражданской позиции
7.1.7.	Организация досуговой деятельности на вновь построенных спортивных объектах	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение максимальной загрузки объектов и занятости детей, профилактика правонарушений
7.1.8.	Организация участия обучающихся в спартакиаде среди молодёжных и детских коллективов.	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Обеспечение возможности демонстрации возможностей, открытости деятельности учреждений
7.1.9.	Ведение индивидуальных программ наблюдения за детьми «группы риска»	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Профилактика правонарушений
7.1.10.	Организация тестирования обучающихся на предмет употребления наркотических веществ	2011		в рамках текущего финансирования (д.з.з. в муниципальном бюджете)		Выявление детей и подростков «группы риска»
7.1.11.	Анализ заболеваемости и физического развития детей территории Арамилского городского округа	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Подготовка материалов для оценки ситуации, планирования дальнейшей деятельности
7.1.12.	Введение сдачи норм «Готов к труду и обороне» на уроках физической культуры в ОУ	2011-2012		в рамках текущего финансирования		Выстраивание системы оценки уровня физической и допризывной подготовки
7.1.13.	Создание питьевого режима в образовательных учреждениях	2011-2012	Внебюджетные поступления			Выполнение санитарных требований, условий доступности питьевой воды
7.2. Совершенствование организации школьного питания						
7.2.1.	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2011-2015				2011 – 98% 2012 – 98% 2013 – 98% 2014 – 98% 2015 – 98% Профилактика заболеваемости органов ЖКТ
7.2.2.	Сохранение процента охвата обучающихся общеобразовательных школ горячим питанием	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Сбор материалов для оценки деятельности образовательных учреждений
7.2.3.	Развитие альтернативных форм организованного горячего питания обучающихся в зависимости от возраста и объёма финансовых средств	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Воспитание культуры питания
7.3. Совершенствование медицинского обслуживания в ОУ						
7.3.1.	Обеспечение условий для работы медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в соответствии с федеральным стандартом	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Создание безопасных условий в ОУ
7.3.2.	Корректировка функциональных обязанностей медицинских работников ОУ	2011		в рамках текущего финансирования		Учёт особенностей функционирования образовательного учреждения при организации медицинского обслуживания
7.3.3.	Создание условий для перевода медицинских работников ДОУ в штат АРБ	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение мероприятий по подготовке к лицензированию медицинских кабинетов
7.3.4.	Лицензирование медицинского кабинета МОУ-СОШ № 3	2012		в рамках текущего финансирования		Выполнение требований к лицензированию ОУ
7.3.5.	Лицензирование медицинских кабинетов ДОУ	2012 2013		в рамках текущего финансирования		Приведение деятельности учреждений в соответствие с требованиями к лицензированию оказываемых услуг
8. Развитие экономической самостоятельности школ						
8.1.	Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных учреждений на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение культуры управления, функционирование учреждений в условиях рыночной экономики
8.2.	Формирование системы электронного мониторинга и обязательной публичной отчётности образовательных учреждений	2011		в рамках текущего финансирования		Обеспечение принципа прозрачности деятельности учреждения, в т.ч. использования финансовых средств
8.3.	Выполнение мероприятий по снижению доли неэффективных расходов на содержание системы образования	2011-2014		в рамках текущего финансирования		Направление высвободившихся средств на выполнение актуальных мероприятий
8.4.	Организация деятельности образовательных учреждений по привлечению внебюджетных средств и введению дополнительных платных общеобразовательных услуг	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Повышение доли дополнительных средств на содержание учреждения
8.5.	В ы п о л н е н и е подготовительных мероприятий по смене статуса муниципальными учреждениями	2011-2015		в рамках текущего финансирования		Перевод учреждений в казенные или бюджетные

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.08.2013 № 936

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Арамильском городском округе на 2013 – 2018 годы

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013 – 2018 годы», Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Арамильском городском округе на 2013 – 2018 годы (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от 2013 г. №

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ» В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2013 - 2018 ГОДЫ

Раздел I. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:
 - 1) подготовка документов для получения субсидий на софинансирование в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 № 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы»;
 - 2) организацию создания дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов;
 - 3) мониторинг выполнения требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования;
 - 4) создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.
2. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:
 - 1) организацию качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - 2) развитие кадрового обеспечения системы дошкольного образования, соответствующего уровню поставленных задач;
 - 3) организацию мониторинга системы оценки качества дошкольного образования.
3. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р) включает в себя:
 - 1) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;
 - 2) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;
 - 3) информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

Глава 2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.
5. Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:
 - 1) обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;
 - 2) введение оценки деятельности организаций дошкольного образования

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Численность детей в возрасте 1-7 лет	тыс. человек	1,698	1,845	1,945	2,045	2,145	2,245	2,245
2	Охват детей программами дошкольного образования	%	45,0	53,0	68,0	82,0	78,0	75,0	75,0
3	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	0,703	0,752	1,202	1,550	1,550	1,550	1,550
4	Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях	тыс. человек	0,646	0,781	0,825	0,513	0,425	0,238	0,238
5	Сокращение очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) – всего, в том числе:	тыс. человек	0,172	0,319	0,553	0,510	0,245	0,278	0,278
6	- за счёт увеличения числа мест в группах кратковременного пребывания	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-
7	- за счёт расширения альтернативных форм дошкольного образования (семейные дошкольные группы)	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-
8	- за счёт вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях – всего, из них путём:	тыс. человек	-	0,145	0,530	0,175	-	-	-
9	- строительства новых зданий дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	-	0,145	0,350	-	-	-	-
10	- создание дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция) (см. строительство)	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-
11	- возврата и реконструкции ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	-	-	-	-	-	-	-
12	- реконструкции с увеличением мощности дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	-	-	0,180	0,175	-	-	-
13	Численность работников дошкольных образовательных организаций – всего, в том числе педагогические работники	тыс. человек	0,197 / 0,79	0,210 / 0,81	0,390 / 0,137	0,400 / 0,142	0,400 / 0,142	0,400 / 0,142	0,400 / 0,142
14	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчёте на 1 педагогического работника	человек	8	9	8	10	10	10	10

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
1	РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЛИКВИДАЦИЮ ОЧЕРЕДНОСТИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
2	Мероприятие 1. Подготовка документов на получение субсидий на софинансирование в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы, утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 № 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 201-2014 годы» (далее – Программа)	Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа	2013-2016 годы	Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) составит 85 %

3	Мероприятие 2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования	Отдел образования Арамильского городского округа	2013-2016 годы	Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) составит 85 %
4	Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	Администрация Арамильского городского округа, МУП «Арамильская служба заказчика», Отдел образования Арамильского городского округа		
5	Мероприятие 3. Внедрение требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинга их выполнения: в связи с обновлением регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования	Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа	2014-2015 годы	Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность
6	Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления	Отдел образования Арамильского городского округа	2014-2018 годы	получать услуги дошкольной образовательной организации, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) составит 85 %
7	Мероприятие 4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования	Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа	2014-2018 годы	Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций увеличится к 2018 году на 10%
8	Организация обеспечения практической реализации получившего закрепление в законодательстве РФ принципа равенства доступа к бюджетному финансированию дошкольных организаций	Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа	2013 год	Количество предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций, получивших помещения на специальных условиях предоставления стартового капитала
9	Разработка мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций, в части предоставления на специальных условиях, предоставление стартового капитала на основании Федерального закона от 28.02.2012 года 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»)	Администрация Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа	2014 год	
10	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
11	Мероприятие 5. Организация качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2014 год	Доля лицензированных дошкольных образовательных организаций
12	Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования:	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций, педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2014-2016 год	Наличие образовательных программ, соответствующих ФГОС дошкольного образования, в 100% дошкольных образовательных учреждениях в 2016 году

13	Мероприятие 6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования – подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных учреждений	2013-2018 годы	Увеличатся удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
14	Разработка должностных инструкций педагога дошкольной образовательной организации, программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, программ повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013-2018 годы	Наличие должностных инструкций педагога дошкольной образовательной организации, программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, программ повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций
15	Мероприятие 7. Организация внедрения системы оценки качества дошкольного образования	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013-2018 годы	Число муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности учреждений, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности, составит 80%
16	Организация внедрения в практику показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 год	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций дошкольного образования, их руководителей и основанных категорий работников, организовавших внедрение в практику показателей эффективности деятельности учреждений, в т.ч. в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников
17	Корректировка показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников: разработка порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013 год	Разработанные показатели эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных работников: разработка порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций
18	ВВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ			



19	Мероприятие 8. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования: разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников дошкольных образовательных организаций	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013 - 2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Свердловской области с 2013года составит 100 процентов
20	Апробация моделей эффективного контракта в дошкольном образовании	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 год	М о д е л ь эффективного контракта в дошкольном образовании
21	Организация использования в практике работы рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 - 2015 годы	К о л и ч е с т в муниципальных организаций дошкольного образования, использовавших в практике работы рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании
22	П л а н и р о в а н и е дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013 - 2018 годы	О б ъ е м дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
23	Мероприятие 9. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 - 2018 годы	О т н о ш е н и е среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Свердловской области с 2013 года составит 100 процентов
24	Разработка методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленные на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организаций и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой оценки)	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 год	М е т о д и ч е с к и е рекомендации о стимулированию руководителей образовательных организаций дошкольного образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (в том числе по результатам независимой оценки)

25	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора, разработанной федеральными органами исполнительной власти	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013 - 2018 годы	К о л и ч е с т в о муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, в которых с руководителями заключаются трудовые договоры в соответствии с типовой формой договора, разработанной федеральными органами исполнительной власти
26	Мероприятие 10. И н ф о р м а ц и о н н о е и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2013 - 2018 годы	
27	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг дошкольного образования и удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, в том числе выявление лучших практик	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 - 2018 годы	П р о в е д е н и е мониторинга влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг дошкольного образования и
28	Организация сбора и предоставления информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования в соответствии с соглашениями	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей дошкольных образовательных организаций	2014 - 2018 годы	О б о б щ е н и е информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования в соответствии с соглашениями

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	О т н о ш е н и е численности детей в возрасте 3 - 7 лет, к о т о р ы м предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	процентов	84	93	99	100	100	100	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	процентов	-	5	30	60	100	100	Во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3.	Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	процентов	1,5	1,5	2	2,5	3	3,5	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования

4.	Удельный вес дошкольных образовательных учреждений, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования, не менее чем 80 процентов от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	-	60	100	100	100	100	Будет внедрена система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций
5.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	100	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций с 2013 года будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Свердловской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования
6.	Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации в этой сфере, в общей численности педагогических работников дошкольного образования	процентов	90	92	94	96	98	100	Доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование будет доведена до 100 процентов к 2018 году

Раздел II. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

Глава 6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

7. Обеспечение достижения школьниками Арамильского городского округа новых образовательных результатов включает в себя:
- 1) введение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 2) формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
 - 3) разработку методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников;
 - 4) программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).
8. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
- 1) разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
 - 2) разработку и реализацию региональной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.
- Введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:
- 1) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
 - 2) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
 - 3) информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

Глава 7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

9. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:
- 1) обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
 - 2) повышение качества подготовки школьников Арамильского городского округа, которое оценивается в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.
10. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:
- 1) введение оценки деятельности организаций общего образования на основе

- показателей эффективности их деятельности;
- 2) сокращение отставания от среднероссийского уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных условиях.
- Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школах Арамилтского городского округа.

Глава 8. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

N строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи в возрасте 7 - 17 лет	тыс. человек	2325	2362	2401	2440	2479	2518	2556
2	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	тыс. человек	1926	2013	2126	2226	2326	2426	2526
3	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 учителя	человек	18,6	18,9	20,0	20,0	20,0	20,5	21,0
4	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом	процентов	31,0	42,0	54,7	66,5	78,0	89,0	91,0
5	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	единиц	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

Глава 9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
1	ДОСТИЖЕНИЕ НОВЫХ КАЧЕСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ			
2	Мероприятие 1. Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС):	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей и педагогических работников организаций профессионального образования, осуществляющие подготовку по педагогическим направлениям (по согласованию) с участием руководителей образовательных организаций общего образования, учителей общеобразовательных организаций		Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, руководящих и педагогических работников образовательных организаций по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования; удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом
3	1) начального общего образования (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и иное)	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования	2013 - 2014 годы	удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым ФГОС; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования
4	2) основного общего образования (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом и иное)	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования	2015 - 2018 годы	удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым ФГОС; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования
5	3) создание современной инфраструктуры общего образования	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования	2013 - 2018 годы	количество муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта; удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных организациях общего образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса



6	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС (внедрение модели организации и финансирования повышения квалификации работников образования, обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению квалификации)	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей и педагогических работников организаций профессионального образования, осуществляющие подготовку по педагогическим направлениям (по согласованию) с участием руководителей образовательных организаций общего образования, учителей общеобразовательных организаций	2013 - 2018 годы	доля педагогических работников и руководителей общеобразовательных организаций общего образования, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности работников и руководителей
7	5) создание условий для дистанционного обучения школьников	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей и педагогических работников организаций профессионального образования, осуществляющие подготовку по педагогическим направлениям (по согласованию) с участием руководителей образовательных организаций общего образования, учителей общеобразовательных организаций	2013 - 2018 годы	доля обучающихся, охваченных дистанционной формой обучения, в общей численности школьников
8	Мероприятие 2. Участие в формировании системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников - проведение и анализ результатов мониторинга готовности обучающихся к освоению программ начального, основного, среднего общего образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций (далее - мониторинг) на регулярной основе на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации методологии и результатов пилотной апробации	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования	2015 - 2018 годы	мониторинг уровня подготовки и социализации школьников - проведение и анализ результатов мониторинга готовности обучающихся к освоению программ начального, основного, среднего общего образования; комплексный мониторинг готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной траектории, мониторинг уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций
9	Мероприятие 3. Участие в разработке методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и международных исследований достижений школьников Арамильского городского округа	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования		предложения в методические рекомендации по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
10	Мероприятие 4. Программа подготовки и переподготовки современных педагогических кадров:	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Отдел образования Арамильского городского округа, с участием руководителей образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (по согласованию)		сокращение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций общего образования, не сдавших единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций общего образования. Сокращение показателя отношения среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими показателями ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ
11	1) участие в разработке Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров		2013 - 2014 годы	предложения в программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров в Свердловской области

12	2) пилотная апробация Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации)		2014 - 2016 годы	участие в реализации мероприятий программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров в Свердловской области
13	3) формирование сетевого взаимодействия образовательных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности по достижению новых качественных образовательных результатов			механизм сетевого взаимодействия образовательных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности по достижению новых качественных образовательных результатов
14	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
15	Мероприятие 5. Внедрение системы оценки качества общего образования в Арамильском городском округе, созданной с учетом опыта Свердловской области на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации системы оценки качества общего образования:	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования		Число общеобразовательных организаций Арамильского городского округа, в которых оценка деятельности образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования (не менее чем в 80 процентах муниципальных образовательных организаций)
16	1) разработка и утверждение на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	Отдел образования Арамильского городского округа, образовательные организации общего образования	2013 - 2014 годы	методические рекомендации по формированию показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников
17	изменение показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2014 годы	нормативный правовой акт, утверждающий показатели эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников
18	Мероприятие 6. Участие в разработке и реализации региональной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей образовательных организаций (по согласованию), педагогических работников общеобразовательных организаций	2015 год	предложения в региональную программу поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях
19	ВВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА В ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ			
20	Мероприятие 7. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации модели эффективного контракта и результатов пилотной апробации	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей образовательных организаций		отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (с 2013 года составит 100 процентов); удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
21	1) апробация моделей эффективного контракта в общем образовании на основании рекомендаций по внедрению эффективного контракта в общем образовании, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей образовательных организаций (по согласованию)	2013 год	уровень внедрения эффективного контракта в общем образовании в Арамильском городском округе
22	Мероприятие 8. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в Арамильском городском округе на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации планируемых к разработке в 2013 году:	Отдел образования Арамильского городского округа		отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (с 2013 года составит 100 процентов). Нормативный правовой акт, определяющий механизмы эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования Арамильского городского округа.

23	1) разработка методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных организаций общего образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования (в том числе по результатам независимой оценки)	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 год	методические рекомендации по стимулированию руководителей муниципальных образовательных организаций общего образования, направленные на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования (в том числе по результатам независимой оценки)
24	2) проведение работ по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора, разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2018 годы	доля заключенных трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций общего образования в соответствии с типовой формой договора
25	Мероприятие 9. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта:	Отдел образования Арамильского городского округа		наличие информации о введении эффективного контракта на территории Арамильского городского округа
26	1) информационное сопровождение мероприятий по введению в Арамильском городском округе эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Отдел образования Арамильского городского округа с участием руководителей образовательных организаций	2013 - 2018 годы	обеспечение информационных условий, снижение числа обращений граждан по вопросам введения эффективного контракта
27	2) мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в том числе выявление лучших практик в Арамильском городском округе	Отдел образования Арамильского городского округа	2015 и 2017 годы	оценка хода внедрения эффективного контракта, обеспечение административных условий, принятие управленческих решений

Глава 10. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА-УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ	единиц	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов: улучшаются результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты ЕГЭ; повысится средний балл по общеобразовательным предметам технического и естественно-научного профилей, что повысит конкурентоспособность выпускников образовательных учреждений Арамильского городского округа при поступлении в вузы на соответствующие профили
2	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	17	20	20	20	20	20	численность молодых учителей в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 20 процентов общей численности учителей общеобразовательных организаций
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	100	доведение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования Арамильского городского округа с 2013 года до 100 процентов среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области, закрепленной Решением комиссии при Губернаторе Свердловской области от 11.10.2012 № 94
4	Удельный вес муниципальных образовательных организаций общего образования в Арамильском городском округе, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования	процентов	-	60	90	100	100	100	внедрение во всех муниципальных образовательных организациях общего образования Арамильского городского округа системы оценки деятельности общеобразовательных организаций

Раздел III. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ,НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

Глава 11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

11. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей вклю-

чает в себя:

1) разработка и реализация программ (проектов) развития дополнительного образования детей;

2) совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;

3) распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;

4) создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

5) организацию внедрения системы оценки качества дополнительного образования детей.

12. Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению предусматривает организацию реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

13. Введение эффективного контракта в дополнительном образовании предусматривает:

1) организацию внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования;

2) организацию внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;

3) организацию информационного и мониторингового сопровождения введения эффективного контракта.

Глава 12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

14. Не менее 70 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

Глава 13. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	тыс. человек	2,961	3,043	3,063	3,083	3,103	3,113	3,123
2	Доля детей, охваченных <*> образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	процентов	57	59	62	65	68	70	71
3	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	тыс. человек	0,012	0,012	0,012	0,012	0,012	0,012	0,012

<*> Из числа детей, охваченных дополнительным образованием, 26,6 процентов занимаются в учреждениях дополнительного образования, 54,5 процентов - в общеобразовательных учреждениях и около 18,9 процентов - в дошкольных образовательных учреждениях. Таким образом, из 1802 детей, охваченных дополнительными образовательными услугами в 2013 году, около 1345 детей занимались под руководством педагогических работников образовательных учреждений, то есть на одного педагогического работника приходилось около 29 детей (то есть примерно две группы детей, что соответствует педагогической нагрузке на 1 ставку).

Глава 14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
1	РАСШИРЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ			
2	Мероприятие 1. Разработка и реализация программ (проектов) развития дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа, с участием руководителей организаций дополнительного образования детей (по согласованию)	2013 - 2018 годы	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 73 процентов
3	реализация в Арамильском городском округе программ развития дополнительного образования детей	Отдел образования Арамильского городского округа, с участием руководителей организаций дополнительного образования детей (по согласованию)	2013 - 2018 годы	Мониторинг эффективности реализации в Арамильском городском округе программы развития дополнительного образования
4	организация мониторинга и оценки эффективности реализации в Арамильском городском округе программы развития дополнительного образования детей	Отдел образования Арамильского городского округа	2016 год	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования
5	Мероприятие 2. Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа		
6	организация разработки и утверждения рекомендаций по развитию инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территорий			Методические рекомендации по развитию инфраструктуры дополнительного образования и досуга детей при застройке территорий

7	Мероприятие 3. Распространение современных региональных муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	Отдел образования Арамильского городского округа	2015 – 2017 годы	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования
8	Мероприятие 4. Создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2018 годы	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования
9	организация разработки и апробации моделей использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2018 годы	Методические рекомендации по использованию ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей
10	Мероприятие 5. Организация внедрения системы оценки качества дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа, с участием руководителей организаций дополнительного образования детей	2014 год	Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей
11	организация разработки в Арамильском городском округе показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации			
12	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДЫХ ТАЛАНТОВ И ДЕТЕЙ С ВЫСОКОЙ МОТИВАЦИЕЙ К ОБУЧЕНИЮ			
13	Мероприятие 6. Реализация Концепции общественной системы выявления и развития молодых талантов	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2018 годы	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 73 процентов
14	ВВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ			
15	Мероприятие 7. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа	2014 год	Отношение средне-месячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Свердловской области к 2018 году составит 100 процентов
16	организация апробации моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации	Отдел образования Арамильского городского округа	2014 год	Методические рекомендации по введению в действие апробированной модели «Эффективного контракта» в образовательных учреждениях дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации
17	организация планирования дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей	Отдел образования Арамильского городского округа	2013 - 2018 годы	Повышение оплаты труда работников образовательных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года N 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»
18	Мероприятие 8. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования детей:	Отдел образования Арамильского городского округа	2014 - 2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Свердловской области к 2018 году составит 100 процентов

19	организация проведения работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора	Отдел образования А р а м и л ь с к о г о городского округа	2014-2015 годы	договоры с руководителями муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора
20	Мероприятие 9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:	Отдел образования А р а м и л ь с к о г о городского округа с участием руководителей организаций дополнительного образования детей	2014 - 2018 годы	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 73 процента
21	организация реализации программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей			Программа подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей
22	Мероприятие 10. Организация инфор- мационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)			О т н о ш е н и е среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Свердловской области к 2018 году составит 100 процентов

Глава 15. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	процентов	59	62	65	68	70	71	Не менее 70 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут получать услуги дополнительного образования
2	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования	процентов	23	26	28	30,5	32	35	Увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Свердловской области	процентов	65	65	70	80	95	100	Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Среднемесячная заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате по экономике Свердловской области к 2018 году
4	Удельный вес муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Арамильском городском округе, в которых оценка деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций, не менее чем 80 процентов от общего количества учреждений в Арамильском городском округе	процентов	-	60	100	100	100	100	Будет внедрена система оценки деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей
5	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей	процентов	67	58	58	67	67	67	Увеличится число педагогов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогов в системе дополнительного образования детей

Раздел IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ, СООТНЕСЕННЫХ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

[illegible]

3	Мероприятие 2. Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования	313 945											
4	Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	3 1 3 945											
5	Мероприятие 3. Внедрение требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения: в связи с обновлением регулирующих документов (требований санитарных, строительных норм, пожарной безопасности) для обеспечения условий для развития разных форм дошкольного образования												
6	Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления												
7	Мероприятие 4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования												
8	Организация обеспечения практической реализации получившего закрепление в законодательстве Российской Федерации принципа равенства доступа к бюджетному финансированию дошкольных организаций												
9	Разработка мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций, в части предоставления помещения на специальных условиях, предоставления стартового капитала на основании Федерального закона от 28 февраля 2012 года 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»)												
10	Мероприятие 5. Организация качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования												
11	Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования:												
12	Мероприятие 6. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования - подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	50,0			60,0			65,0			68,0	69,0	70,0

13	Разработка должностных инструкций педагога дошкольной образовательной организации, программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, программ повышения квалификации для руководителей работников дошкольных образовательных организаций																
14	Мероприятие 7. Организация внедрения системы оценки качества дошкольного образования																
15	Организация внедрения в практику показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников																
16	Корректировка показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников: разработка порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций																
17	Мероприятие 8. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования: разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников дошкольных образовательных организаций	498,6			1 070,4	1 207,2		1 207,2	1274,1		1 274,1	1 337,8	1 404,7	1 475,0			
18	Апробация моделей эффективного контракта в дошкольном образовании																
19	Организация использования в практике работы рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании																
20	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	498,6			1 070,4	1 207,2		1 207,2	1274,1		1 274,1	1 337,8	1 404,7	1 475,0			

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

71	Мероприятие 9. Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей:												
72	организация реализации программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	20,0			20,0		20,0	25,0		25,0	30,0	35,0	40,0
73	Мероприятие 10. Организация информационного сопровождения мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)												
74	Всего	20,0		1 671,3	20,0		1 775,0	25,0		1 868,0	1 965,0	2 067,0	2 174,0

Раздел V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ

Глава 16. В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие 1.
Подготовка документов для получения субсидий на софинансирование в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 № 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы» (далее - Программа).
В 2013 году в результате исполнения Программы предоставлены субсидии Арамильскому городскому округу на создание 530 мест в строящихся и реконструируемых зданиях дошкольных образовательных учреждений. Фактически планируется ввести не менее 655 мест в 2013 году и 175 мест в 2014 - 2015 годах.
Ежегодно муниципальными служащими Арамильского городского округа осуществляется мониторинг оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 - 2013 годы», утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 - 2013 годы»
Мероприятие 2.
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования.
Создание дополнительных мест в Арамильском городском округе осуществляется в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 - 2013 годы», утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 - 2013 годы» по следующим направлениям:
регулирование предельной численности детей в дошкольных образовательных учреждениях (дополнительного приема детей);
возврат перепрофилированных ранее зданий дошкольных образовательных учреждений;
строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений;
открытие групп детей дошкольного возраста в учреждениях дополнительного образования.
Мероприятие 3.
Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.
Мероприятие 5.
Качественное выполнение федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования реализуется через модернизацию образовательной среды за счет средств муниципального бюджета.
Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования является полномочием федеральных органов исполнительной власти.
Мероприятие 6.
Ежегодно планируется подготовка, повышение квалификации и переподготовка 19 педагогических работников дошкольного образования на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессио-

нального образования Свердловской области "Институт развития образования".
Мероприятие 7.
Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.
Мероприятие 8.
Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования.
Стратегические задачи по повышению оплаты труда работникам организаций дошкольного образования определены Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
К 2013 году среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций должна быть доведена до среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.
С целью поэтапного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа в 2013 - 2015 годах Постановлением Главы Арамильского городского округа от 21.11.2012 № 919 «О введении с 1 декабря 2012 года средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области» (далее - Постановление Главы) определены следующие параметры:
"... 1. Довести среднюю заработную плату педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа за счет всех источников до средней заработной платы в сфере общего образования Свердловской области:
с 01 декабря 2012 года - 22215 рублей в месяц;
с 01 октября 2013 года - 23791 рублей в месяц;
с 01 октября 2014 года - 26047 рублей в месяц;
с 01 октября 2015 года - 28428 рублей в месяц".
Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы работников, обеспечиваются за счет не более 90 процентов бюджетных средств и не менее 10 процентов средств, получаемых за счет уменьшения неэффективных расходов.
Согласно действующим системам оплаты труда при использовании дополнительных средств субсидий образовательные организации используют право самостоятельно увеличивать заработную плату работникам (размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат) с учетом требований действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда, и в соответствии с порядком, установленным в организации коллективным договором и локальными нормативными актами в пределах общего фонда оплаты труда.
В результате среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа за 2012 год составила 14179,00 рублей. Необходимые финансовые средства на увеличение фондов оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа учтены при формировании местного бюджета и определении финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в Свердловской области Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».
В 2014 году Отделом образования Арамильского городского округа будет организовано использование в практике работы рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в дошкольном образовании путем проведения семинаров, совещаний с образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования.
Апробация моделей эффективного контракта в дошкольном образовании будет осуществляться в 2014 году, в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и ее влияния на показатели качества дошкольного образования.
Мероприятия 9 - 10 реализуются муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования, в рамках текущего финансирования.

Глава 17. В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие 1.
Расходы по данному мероприятию включают в себя учебные расходы, планируемые в рамках средств субвенций из областного бюджета на реализацию государственных гарантий на получение общего образования, расходов в рамках реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области.
Мероприятие 2.
Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации методологии и результатов пилотной апробации.
Мероприятие 3.
Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.
Мероприятие 4.
Ежегодно планируется подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области "Институт развития образования".
Мероприятие 5.
Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского

округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

Мероприятие 6.

Финансирование будет определено после разработки программы по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, и определения показателей отнесения общеобразовательной организации к категории "школа, работающая в сложных социальных условиях".

Мероприятие 7.

Отделом образования Арамильского городского округа запланировано проведение разъяснительной и организационной работы с руководящими и педагогическими работниками городского округа по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в общем образовании.

Апробация моделей эффективного контракта в общем образовании Арамильского городского округа будет осуществляться в 2013 - 2014 годах, в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества общего образования.

Действующая с 2008 года система оплаты труда в общем образовании предусматривает разделение фонда оплаты труда образовательной организации на базовую часть, гарантирующую оплату за количество оказанных образовательных услуг, и стимулирующую часть, учитывающую качество работы, эффективность педагогической деятельности.

Основным подходом к определению оплаты труда учителя является замена фиксированных размеров ставок за норму рабочего времени на заработную плату в зависимости от расчетной единицы стоимости педагогической услуги (1 ученико-час). 1 ученико-час - стоимость одного часа работы учителя с одним учеником. Такой измеритель в условиях классно-урочной системы привел к необходимости увеличивать наполняемость классов. Интенсивность труда учителя напрямую зависит от количества учеников, что способствует увеличению наполняемости классов до нормативной, созданию полноценных коллективов в школах. Зарплата учителя корректируется в зависимости от количества детей. В новой системе оплаты труда отражается интенсивность труда учителя и преодолевается зависимость его заработной платы от количества отработанных часов. Кроме того, новой системой оплаты труда стимулируется сохранение и повышение наполняемости классов, что гарантирует защиту от создания классов с низкой наполняемостью.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Арамильского городского округа в общем фонде оплаты труда составляет 30 процентов. Основными критериями при распределении стимулирующих выплат являются качество образования, показатели здоровья и воспитания обучающихся. Образовательным организациям предоставлена финансовая самостоятельность, распределение стимулирующей части оплаты труда проводится с участием управляющих советов, результатом этого является открытость и прозрачность управления.

За счет стимулирующей части работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы стимулирования (премирования) с учетом мнения общественного органа управления (совета школы) и выборного профсоюзного органа, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательной организации.

В целях определения стимулирующих выплат общеобразовательными организациями осуществляется оценка результативности профессиональной деятельности учителей. Основные критерии при стимулировании, установленные на региональном уровне, являются основополагающими и на муниципальном уровне. К основным критериям относятся:

- 1) положительная динамика успеваемости и учебных достижений обучающихся;
- 2) ведение экспериментальной работы, разработка авторских программ;
- 3) организация внеклассной работы, работы с родителями;
- 4) результаты участия в конференциях, семинарах, методических объединениях.

Мероприятие 8.

Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

Мероприятие 9.

Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

Глава 18. В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие 1.

Разработка и реализация программ (проектов) развития дополнительного образования детей осуществляется через финансирование деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с программами дополнительного образования.

Организация мониторинга и оценки эффективности реализации в Арамильском городском округе программ (проектов) развития дополнительного образования детей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Организационно-методический центр».

Мероприятие 2. Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Организационно-методический центр».

Мероприятие 3.

Распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Организационно-методический центр» через участие в ежегодных областных фестивалях, в том числе "Юные интеллектуалы Среднего Урала", "Майская радуга".

Мероприятие 4.

В рамках мероприятия осуществляется организация повышения квалификации работников дополнительного образования негосударственного сектора, что позволяет разрабатывать и реализовывать совместные проекты дополнительного образования детей. Обучение будет осуществлено без дополнительных финансовых затрат.

Мероприятие 5.

Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими Арамильского городского округа в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

Мероприятие 6.

Разработан комплекс мер по реализации федеральной Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Мероприятие 7.

Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей.

Стратегические направления по повышению оплаты труда педагогическим работникам дополнительного образования определены Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

Планируется доведение к 2018 году оплаты труда педагогов организаций дополнительного образования детей до уровня не ниже среднего для учителей в Свердловской области.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа обеспечиваются за счет не более 70 процентов бюджетных средств и не менее 30 процентов средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов (кроме дошкольных образовательных организаций).

Среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа за 2012 год составила 19877,0 рублей. Для доведения ее до уровня среднемесячной заработной платы в экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фондов оплаты труда педагогов организаций дополнительного образования Арамильского городского округа на 15 процентов.

Апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей будет осуществляться в 2013 - 2014 годах, в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников и ее влияния на показатели качества дополнительного образования.

Мероприятие 8.

Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

Мероприятие 9.

Предполагается проведение курсов повышения квалификации по подготовке современных менеджеров (руководителей) организаций дополнительного образования детей. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта будет осуществлено без дополнительных финансовых затрат.

Мероприятие 10.

Данное мероприятие реализуется муниципальными служащими городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа № 53/2 от 30.09.2010 года, в рамках текущего финансирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.08.13 № 938

О проведении аукциона по продаже кабельной линии 10 кВ от ПС Шпагатная ячейка № 6 «Очистные 1» и кабельной линии 10 кВ от ячейки 28 «Очистные 2»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, отчетом Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» от 22 августа 2013 года № 32о

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Лисиной Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 08 октября 2013 года в 10 часов 00 минут в здании Администрации Арамильского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене по продаже:

1.1. Кабельной линии 10 кВ от ПС Шпагатная ячейка № 6 «Очистные 1» кабель ААБЛ-10-3 х 120 длиной 1980 м, год выпуска 1975;

1.2. Кабельной линии 10 кВ от ячейки 28 «Очистные 2» кабель ААБЛ-10-3 х 120 длиной 1980 м, год выпуска 1977.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего Постановления в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельные отношения и муниципального имущества Арамильского городского округа».

- Члены комиссии:

- Нифонтова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чунарева Н.В. — начальник финансового отдела Арамильского городского округа».

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.08.13 № 939

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 4-Б

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Программой «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2013 год», утвержденной решением Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/5 с изменениями утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 15 августа 2013 года № 23/1, отчетом Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» от 08 августа 2013 года № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Лисина Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 08 октября 2013 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Арамильского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене по продаже объекта:

1.1. Лечебно-оздоровительный комплекс «Тонус». Площадь: общая 536,7 кв. м. Этажность: 2. Назначение: нежилое здание. Расположенный по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 4-Б.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 4-Б в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа».

- Члены комиссии:
- Нифонтова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чунарева Н.В. – начальник финансового отдела Арамильского городского округа».

3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет, официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.08.13 № 940

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»:

1.1. Приложение № 1 «Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ № _____

Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе

1. Пospelов А.А.	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), председатель комиссии
2. Чернышев О.А.	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Русских С.С.	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Лисина Е.Ю.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2. Чунарева Н.В.	Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
3. Нифонтова Е.С.	Начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
4. Суркина Е.В.	Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа
5. Гартман К.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
6. Самарина В.В.	Главный специалист по правовым вопросам Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
7. Яшина Е.Б.	Главный специалист по финансовому контролю финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
8. Сивохо В.В.	Начальник отдела полиции №21 ММО МВД России «Сысертский» (по согласованию).

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.08.13 № 941

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.06.2011 г. № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования»

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства от 15 апреля 2011 года № 415-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования и примерном базовом перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере образования», в целях исполнения Постановления главы Арамильского городского округа № 333 от 31 марта 2011 года «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.06.2011 г. № 791 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение 1к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ г. № _____

Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 1,5 до 7 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование 2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов,	1) дошкольные образовательные учреждения.
1	2	3	4	5	6	7	8
				3) посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений 4) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	процентов процентов	подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100% отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней x 100% отношение численности детей-участников конкурсов, к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении x 100 %	

2.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение 2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся х 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы.
1	2	3	4	5	6	7	8
				категории 3) доля педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов процентов	квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения за отчетный период, х 100 % отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях, к общей численности обучающихся х 100 %	
3.	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся х 100 %	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные классы.
1	2	3	4	5	6	7	8
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории 3) доля педагогов, повысивших квалификацию 4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов процент	обучающихся х 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100% отношение численности обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней х 100 %	(коррекционные) классы.
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен 2) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней 3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные 4) доля педагогов, повысивших	процентов процентов процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, х 100% отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательном учреждений, к общей численности обучающихся х 100 % отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы.
1	2	3	4	5	6	7	8
				квалификацию категории		квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100 %	
5.	Реализация общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	физические лица от 5 до 7 лет	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение численности обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе, к общему количеству обучающихся в выпускных классах х 100%	1) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 2) дошкольные образовательные учреждения имеющие группы компенсирующей направленности.

6.	Реализация программ дополнительного образования для детей	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 3) дошкольные образовательные учреждения; 4) дошкольные образовательные
1	2	3	4	5	6	7	8
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов	педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100 % отношение количества обучающихся, ставших победителями к общему количеству детей в образовательном учреждении х 100 %	учреждения имеющие группы компенсирующей направленности; 5) образовательные учреждения дополнительного образования.
7.	Реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ	физические лица	число детей (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов х 100%	1) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы; 2) дошкольные образовательные учреждения имеющие группы компенсирующей направленности.
8.	Организация отдыха детей в каникулярное время	физические лица (дети от 6,5 до 17 лет включительно)	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время 2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности детей х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100%	1) общеобразовательные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения, имеющие специальные классы.
1	2	3	4	5	6	7	8
					процентов	общей численности детей х 100% отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, х 100%	специальные (коррекционные) классы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _____ № _____
О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы»

На основании статьи 101, 111 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях приведения в соответствие мероприятий и объемов финансирования муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 08 июля 2011 года № 876 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 «План мероприятий по выполнению Муниципальной целевой программы «Молодежь Арамильского городского округа» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Начальнику Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (Чунаревой Н.В.) производить финансирование мероприятий Программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа _____ (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Решение Думы Арамильского городского округа
от 23 мая 2013 г. № 20/3
Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции

На основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 62 и 23 Устава Арамильского городского округа, Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утверждённого Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в сумме 550 599,7 тысяч рублей в новой редакции (Приложение) утвердить.

2. Решение Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/4 «Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

Глава Арамильского городского округа

Ф.И. Копысова

В.Л.Герасименко

Приложение №3 к Постановлению главы
Арамильского городского округа от «__» _____ 2013 г. № ____

«Приложение № 3» к Муниципальной целевой программе «Молодежь Ара-
мильского городского округа на 2011-2015 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Муниципальной целе-
вой программы «Молодёжь Арамильского городского округа»
на 2011-2015 годы**

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выпол- нения мероприя- тия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта строки целевого показателя)
			Всего, в том числе	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО на мероприятия Программы						
2		х	4495,7	193,0	2941,7	1361,0	х
3	1-й год реализации	2011	510,7	0,0	210,7 текущее финансирование в рамках бюджетной сметы по р. 0707	300,0	
4	2-й год реализации	2012	680,0	0,0	680,0	0,0	
5	3-й год реализации	2013	581,0	193,0	388,0	0,0	
6	4-й год реализации	2014	1133,0	0,0	782,0	351,0	
7	5-й год реализации	2015	1591,0	0,0	881,0	710,0	
8	1. Капитальные вложения						
9	Всего по разделу «Капитальные вложения»:	х	184,0	0,0	74,0	110,0	х
10	1-й год реализации	2011	29,0	0,0	9,0	20,0	
11	2-й год реализации	2012	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	3-й год реализации	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	4-й год реализации	2014	70,0	0,0	30,0	40,0	
14	5-й год реализации	2015	85,0	0,0	35,0	50,0	
15	Приобретение оборудования для деятельности учреждений подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике, участвующих в реализации настоящей программы		184,0	0,0	74,0	110,0	8,8
16	1-й год реализации	2011	29,0	0,0	9,0	20,0	
17	2-й год реализации	2012	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	3-й год реализации	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	4-й год реализации	2014	70,0	0,0	30,0	40,0	
20	5-й год реализации	2015	85,0	0,0	35,0	50,0	
21	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
22	Всего по разделу «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»:	х	60	0	45	15	
23	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
24	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
25	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
26	4-й год реализации	2014	10	0	10	0	
27	5-й год реализации	2015	40	0	25	15	
28	Проведение социологического исследования положения молодежи в Арамильском городском округе (определение удовлетворенности молодежи уровнем жизни, качеством оказываемых муниципальных услуг, уровня информированности о возможности развития собственного потенциала в Арамильском городском округе, готовности активно участвовать в процессах социально-экономического развития городского округа)		60	0	45	15	8,8
29	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
30	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
31	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
32	4-й год реализации	2014	10	0	10	0	
33	5-й год реализации	2015	40	0	25	15	
34	3. Прочие нужды						
35	Всего по разделу «Прочие нужды»:	х	4261,7	193	2822,7	1246	х
36	1-й год реализации	2011	481,7	0	201,7	280	
37	2-й год реализации	2012	670	0	670	0	
38	3-й год реализации	2013	581	193	388	0	
39	4-й год реализации	2014	1053	0	742	311	
40	5-й год реализации	2015	1476	0	821	655	
41	3.1. Информирование молодых граждан						
42	Форум победителей (торжественное мероприятие, с освещением достижений молодых граждан Арамильского городского округа за прошедший период (творчество, наука, политика, предпринимательство))	х	70	0	50	20	1; 1.
43	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
44	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
45	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
46	4-й год реализации	2014	0	0	0	0	
47	5-й год реализации	2015	70	0	50	20	
48	Информационное обеспечение молодых граждан Арамильского городского округа о потенциальных возможностях их развития и применении потенциала, в том числе: (разработка и запуск страницы на сайте администрации Арамильского городского округа "Для молодежи", наружная реклама, ведение молодежной страницы "Онлайн" в газете "Арамильские вести", поддержка деятельности информационных школьных центров, создание молодежной газеты)		195	10	140	45	1;1
49	1-й год реализации	2011	5	0	0	5	
50	2-й год реализации	2012	30	0	30	0	
51	3-й год реализации	2013	20	10	10	0	
52	4-й год реализации	2014	70	0	50	20	
53	5-й год реализации	2015	70	0	50	20	
54	3.2. Формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных напеленных на воспроизводство населения						

55	Организация и проведение городского фестиваля молодых семей «Молодая семья – будущее Урала» (проведение не менее 1 фестиваля молодых семей Арамильского городского округа 1 раз в два года)		80	0	50	30	2;2
56	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
57	2-й год реализации	2012	20	0	20	0	
58	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
59	4-й год реализации	2014	60	0	30	30	
60	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
61	Участие специалистов учреждений по работе с молодежью в обучающих мероприятиях и семинарах по работе с молодыми семьями		15	0	10	5	2; 2.
62	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
63	2-й год реализации	2012	5	0	5	0	
64	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
65	4-й год реализации	2014	10	0	5	5	
66	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
67	3.3. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни						
68	Реализация программы по поддержке волонтерских отрядов, деятельность которых направлена на профилактику наркомании и ВИЧ-инфекции (охват программами волонтерских отрядов не менее 300 чел ежегодно)		327	34	193	100	3; 3.
69	1-й год реализации	2011	48	0	38	10	
70	2-й год реализации	2012	40	0	40	0	
71	3-й год реализации	2013	39	34	5	0	
72	4-й год реализации	2014	90	0	50	40	
73	5-й год реализации	2015	110	0	60	50	
74	Проведение городского конкурса «Самый некурящий класс», «Самая некурящая школа»		127	0	57	70	3; 3.
75	1-й год реализации	2011	12	0	2	10	
76	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
77	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
78	4-й год реализации	2014	50	0	20	30	
79	5-й год реализации	2015	55	0	25	30	
80	3.4. Формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством						
81	Реализация проектов по профессиональной ориентации молодежи Арамильского городского округа (психологическое и методическое сопровождение участников проектов в вопросах выбора учебного заведения, рабочего места, реализуется совместно с предприятиями и учреждениями Арамильского городского округа, ежегодное количество участников проектов - не менее 200 молодых граждан)		41	0	30	11	4; 4.
82	1-й год реализации	2011	2	0	0	2	
83	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
84	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
85	4-й год реализации	2014	14	0	10	4	
86	5-й год реализации	2015	15	0	10	5	
87	Участие старшеклассников Арамильского городского округа в ежегодном экономическом лагере «ЮНЭКО»		112	0	45	67	4; 4.
88	1-й год реализации	2011	12	0	0	12	
89	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
90	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
91	4-й год реализации	2014	40	0	15	25	
92	5-й год реализации	2015	50	0	20	30	
93	Поддержка трудовых отрядов старшеклассников (ежегодное обеспечение временной занятости не менее, чем 150 молодых граждан Арамильского городского округа, награждение отличившихся в работе)		1704	0	1114	590	4; 4.
94	1-й год реализации	2011	261	0	111	150	
95	2-й год реализации	2012	284	0	284	0	
96	3-й год реализации	2013	279	0	279	0	
97	4-й год реализации	2014	420	0	210	210	
98	5-й год реализации	2015	460	0	230	230	
99	«Школа молодого предпринимателя» (организация ежегодного обучения не менее 10 человек формированию способностей к предпринимательству)		65	0	0	65	4; 4.
100	1-й год реализации	2011	10	0	0	10	
101	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
102	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
103	4-й год реализации	2014	25	0	0	25	
104	5-й год реализации	2015	30	0	0	30	
105	Конкурс на лучший бизнес-план (проведение не менее 1 городского конкурса 1 раз в 2 года с участием не менее 15 человек)		40	0	25	15	4;4
106	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
107	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
108	3-й год реализации	2013	0	0	0	0	
109	4-й год реализации	2014	30	0	15	15	
110	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
111	Создание и обеспечение деятельности ежегодной летней молодежной биржи труда (создание условий, оплата труда специалиста)	х	114	20	36	78	
112	1-й год реализации	2011	20	0	0	20	
113	2-й год реализации	2012	10	0	10	0	
114	3-й год реализации	2013	0	20	0	0	
115	4-й год реализации	2014	40	0	12	28	
116	5-й год реализации	2015	44	0	14	30	
117	Организация питания подростков "Трудового отряда Главы"	х	12	0	12	0	
118	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
119	2-й год реализации	2012	0	0	0	0	
120	3-й год реализации	2013	12	0	12	0	
121	4-й год реализации	2014	0	0	0	0	
122	5-й год реализации	2015	0	0	0	0	
123	3.5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную деятельность						
124	Проведение ежегодного молодежного инновационно-образовательного форума Арамильского городского округа (всего за 5 лет – не менее 3, проведение конкурсов молодежных инновационных проектов, проведение финального мероприятия с участием не менее 20 молодых изобретателей, выставка изобретений, организация образовательных мероприятий, презентации инновационных проектов, диалог молодежи с инвесторами, представителями органов власти по дальнейшему продвижению проектов)		93	50		43	

125	1-й год реализации	2011	3	0	0	3	5; 5.	
126	2-й год реализации	2012	10	0	10	0		
127	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
128	4-й год реализации	2014	40	0	20	20		
129	5-й год реализации	2015	40	0	20	20		
130	Проведение занятий интеллектуальных клубов, тренингов по привлечению инноваций молодежи (проведение не менее 2 мероприятий в год по развитию инновационного мышления среди молодежи с количеством участников не менее 50 человек)		27	0	27	0	5; 5.	
131	1-й год реализации	2011	0	0	0	0		
132	2-й год реализации	2012	5	0	5	0		
133	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
134	4-й год реализации	2014	10	0	10	0		
135	5-й год реализации	2015	12	0	12	0	6; 6.	
136	3.6. Привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества							
137	Мероприятия по развитию молодежного добровольческого движения, в том числе проведение слёта волонтерских молодежных объединений Арамильского городского округа (реализация образовательного, организационного, методического, информационного характера по вовлечению молодежи в социальные практики, привлечение волонтеров к реализации социально-значимых проектов)		207	0	107	100		
138	1-й год реализации	2011	30	0	20	10		
139	2-й год реализации	2012	22	0	22	0		
140	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
141	4-й год реализации	2014	70	0	30	40		
142	5-й год реализации	2015	85	0	35	50		
143	Развитие движения Клуба Всеёлых и Находчивых в Арамильском городском округе (проведение и.пр КВН, отбор лучших команд)		115	36	44	35		
144	1-й год реализации	2011	9	0	4	5		
145	2-й год реализации	2012	10	0	10	0		
146	3-й год реализации	2013	36	36	0	0		
147	4-й год реализации	2014	30	0	15	15		
148	5-й год реализации	2015	30	0	15	15		
149	Конкурс творческих работ по социальной рекламе (проведение не менее 1 муниципального конкурса по социальной рекламе ежегодно)		95	0	40	55		
150	1-й год реализации	2011	0	0	0	0		
151	2-й год реализации	2012	10	0	10	0		
152	3-й год реализации	2013	10	0	10	0		
153	4-й год реализации	2014	35	0	10	25		
154	5-й год реализации	2015	40	0	10	30		
155	Поддержка мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Арамильского городского округа (ежегодная поддержка не менее 10 мероприятий для молодежи проводимых муниципальными учреждениями)		311	0	209	102		
156	1-й год реализации	2011	31	0	9	22		
157	2-й год реализации	2012	50	0	50	0		
158	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
159	4-й год реализации	2014	110	0	70	40		
160	5-й год реализации	2015	120	0	80	40		
166	Поддержка некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (предоставление мер муниципальной поддержки не менее чем 3 некоммерческим организациям, реализующим программы по работе с детьми молодежи по приоритетным направлениям)		52	0	52	0		
167	1-й год реализации	2011	0	0	0	0		
168	2-й год реализации	2012	17	0	17	0		
169	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
170	4-й год реализации	2014	15	0	15	0		
171	5-й год реализации	2015	20	0	20	0		
172	Организационно-техническое обеспечение деятельности городской школьной Думы и Городской молодежной избирательной комиссии		85	0	75	10		
173	1-й год реализации	2011	6	0	5	1		
174	2-й год реализации	2012	15	0	15	0		
176	3-й год реализации	2013	10	0	10	0		
177	4-й год реализации	2014	24	0	20	4		
178	5-й год реализации	2015	30	0	25	5		
179	Целевое обучение выпускников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в Уральской Академии государственной службы, Педагогическом университете по специальностям "государственное и муниципальное управление", "специалист по работе с молодежью" (не менее 2 человек за весь период)		175	0	175	0		
180	1-й год реализации	2011	0	0	0	0		
181	2-й год реализации	2012	45	0	45	0		
182	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
183	4-й год реализации	2014	60	0	60	0		
184	5-й год реализации	2015	70	0	70	0		
185	3.7. Формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации							
186	Реализация проектов по работе с молодыми людьми с ограниченными возможностями (реализация не менее 1 проекта, направленного на социализацию молодых людей с ограниченными возможностями, количество участников не менее 30 человек)		80		50	30		
187	1-й год реализации	2011	10	0	0	10		
188	2-й год реализации	2012	10	0	10	0		
189	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
190	4-й год реализации	2014	30	0	20	10		
191	5-й год реализации	2015	30	0	20	10		
192	Участие руководителей и специалистов органов и учреждений молодежной политики муниципальных учреждений, общественных объединений, учащейся и работающей молодежи Арамильского городского округа в областных обучающих семинарах, приобретение методических пособий (ежегодно участие в не менее 3 семинарах, приобретение методических пособий)		192,7	0	127,7	65		
193	1-й год реализации	2011	22,7	0	12,7	10		
194	2-й год реализации	2012	35	0	35	0		
195	3-й год реализации	2013	0	0	0	0		
196	4-й год реализации	2014	65	0	40	25		

197	5-й год реализации	2015	70	0	40	30	
198	Повышение квалификации работников сферы молодежной политики (направление на курсы повышения квалификации сотрудников органов и учреждений сферы молодежной политики не менее 2 человек ежегодно)		44,5	0	44,5	0	
	1-й год реализации	2011	0	0	0	0	
199	2-й год реализации	2012	12	0	12	0	1-7;1-7
200	3-й год реализации	2013	2,5	0	2,5	0	
201	4-й год реализации	2014	15	0	15	0	
202	5-й год реализации	2015	15	0	15	0	
198	Обучение лидеров молодежных объединений, актива ДМОО в обучающихся сборах, слетах, семинарах, профильных сменах и т.п.						
199	Поддержка оларенной молодежи, участие молодежи в фестивалях и конкурсах международного, всероссийского, областного уровня	152,5	0	93	59,5	0	
200	3-й год реализации	152,5	0	93	59,5	0	
201	4-й год реализации	0	0	0	0	0	
202	5-й год реализации	0	0	0	0	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _30.08.2013№_ _949

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильско-го городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В связи с принятием Закона Свердловской области от 01.07.2013 № 58-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Сверд-ловской области, государственным полномочием Свердловской области по опре-делению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», Закона Свердловской области от 01.07.2013 № 59-ОЗ «О внесении из-менения в статью 17 Закона Свердловской области «Об административных пра-вонарушениях на территории Свердловской области», в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местно-го самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствие с тре-бованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского город-ского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должност-ных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонаруше-ниях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:
- 1.1. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного само-управления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоко-лы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложе-ние №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заме-стителя главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от
№ _____

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамиль-ского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об админи-стративных правонарушениях

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
п.2 ст. 4.2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
ст.11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима » (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) глава Арамильского городского округа 2) специалист 1 категории (по гражданской обороне) Администрации Арамильского городского округа
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)

ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.19 «Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест)»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.26 «Нецелевое использование средств областного или местного бюджета»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.27 «Нарушение срока возврата средств местного бюджета, полученных на возвратной основе»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.28 «Нарушение сроков перечисления платы за пользование средствами областного или местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансового отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамильского городского округа 2) глава Арамильского городского округа 3) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от __30.08.2013 № __950*****Об утверждении состава экспертно-технического совета при Главе Арамильского городского округа и Положения об экспертно-техническом совете***

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округ, в целях создания необходимых условий для использования производственного опыта руководителей организаций, учреждений, вышедших на заслуженный отдых, в решении вопросов социально-экономического развития Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав экспертно-технического совета при Главе Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о экспертно-техническом совете (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

СОСТАВ ЭКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Герасименко Владимир Леонидович - Глава Арамильского городского округа, председатель Совета;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Совета;
Булаева Татьяна Евгеньевна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь Совета.

Члены Совета:

- 1) Волков Владимир Юлиевич – Начальник Управления МТС Энергогазремонт УралТрансгаз, вышедший на заслуженный отдых (по согласованию);
- 2) Сайдашев Марат Ахметович – Директор ООО «Арамильская ПМК», вышедший на заслуженный отпуск (по согласованию);
- 3) Борисова Валентина Николаевна – Председатель Думы Арамильского городского округа, вышедшая на заслуженный отдых (по согласованию);
- 4) Копысова Фаина Ивановна - Председатель Думы Арамильского городского округа, вышедшая на заслуженный отдых (по согласованию);
- 5) Поляев Валерий Михайлович- Директор МУ «Арамильская Служба Заказчика», вышедший на заслуженный отдых (по согласованию);
- 6) Зудихин Юрий Григорьевич – Заместитель директора ОАО «Арамильский завод пластмасс», вышедший на заслуженный отдых (по согласованию);
- 7) Кошкин Михаил Алексеевич – начальник производственного отдела МУП «Арамиль-тепло», вышедший на заслуженный отдых (по согласованию);
- 8) Зудов Владимир Андреевич – Директор ООО «Арамильская ПМК», вышедший на заслуженный отпуск (по согласованию);
- 9) Ярмышев Валерий Валентинович – Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию).

Приложение № 2 к Постановлению Главы Арамильского городского округа от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-технический Совет по вопросам стабилизации финансового экономического положения и развития Арамильского городского округа (далее - Совет) является общественной организацией при Главе Арамильского городского округа, организационно подчинен Главе Арамильского округа.

1.2. Основой деятельности Совета является выполнение функций, определенных Администрацией Арамильского городского округа и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, постановлениями Главы Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

1. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основной задачей Совета является:

помощь Администрации Арамильского городского округа в решении вопросов стабилизации финансово-экономического положения Арамильского городского округа, развития предприятий Арамильского городского округа, а также оказание технической помощи в организации новых производств и реконструкции старых.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Оказание помощи в разработке муниципальных программ.

2.2. Участие в разработке и реализации планов по подготовке руководителей и специалистов, а также в работе по подбору кадров.

2.3. Осуществление контроля за ходом реализации постановлений и распоряжений Главы Арамильского городского округа.

2.4. Участие в подготовке программ экономической стабилизации и оказание технической помощи.

2.5. Рассмотрение и подготовка заключений по планам предприятий (организаций) и участие в контроле за целевым использованием финансовых средств.

2.6. Подготовка и проведение экспертиз по предложениям, вносимым в постановления и решения Главы муниципального образования.

2.7. Рассмотрение и подготовка решений по обращениям граждан; привлечение к работе экспертно-технического Совета других общественных объединений Арамильского городского округа;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Члены Совета для выполнения возложенных на них задач имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- запрашивать и получать от исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- выступать с инициативами по различным вопросам и вносить соответствующие предложения для Администрации Арамильского городского округа;
- контролировать и добиваться выполнения решений Совета.

3.2. Для осуществления своих функций члены Совета обязаны:

- выполнять порученную работу своевременно и качественно;
- регулярно информировать председателя Совета и руководителей структурных подразделений Администрации Арамильского городского округа (по конкретным вопросам) о выполняемой работе и ее результатах.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Глава Арамильского городского округа (председатель Совета).

4.2. Совет формируется из числа наиболее активных высококвалифицированных ветеранов труда, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт, из числа руководящего состава и специалистов промышленных и научных предприятий и организаций.

4.3. Назначается секретарь Совета, он осуществляет организацию текущей деятельности Совета и распределение обязанностей между его членами.

4.4. Свою деятельность Совет осуществляет в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации Арамильского городского округа.

4.5. Заседания проводятся не реже 2 раз в год и оформляются соответствующими протоколами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 02.09.2013 № 954

О подготовке к командно-штабному учению

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения по гражданской обороне», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», плана основных мероприятий Арамильского городского округа в области гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год и распоряжением председателя Правительства Свердловской области от 05.07.2013 г. № 295 - РП «О подготовке и проведении к командно-штабному учения с органами управления звена Свердловской областной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа» 06 - 08 ноября 2013 года будет проведено командно-штабное учение с органами управления звена Свердловской областной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа. В целях своевременной и качественной подготовки к командно-штабному учению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке к командно-штабному учению в составе:

Герасименко В.Л. – глава Арамильского городского округа - руководитель группы;

Члены группы:

Поспелов А.А. - заместитель главы Администрации (по жилищно-коммунальному хозяйству) Арамильского городского округа;

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации (по социальным вопросам) Арамильского городского округа;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

Абрамова Е.В. - начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

Печеркин О.Б. - начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа;

Булаева Т.Е. - председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Арамильского городского округа;

Васильева Н.П. - ведущий специалист по охране труда Администрации Арамильского городского округа;

Гагарин А.М. – ведущий специалист (по мобилизационной работе) Администрации Арамильского городского округа;

Савков С.В. – ведущий специалист (по гражданской обороне и пожарной безопасности) Администрации Арамильского городского округа;

Чунарева Н.В. - начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Литвинова Т.М. - директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»;

Патрушев А.С. – начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Косулин И.Л. - генеральный директор Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»;

Кошечев С.П. – директор Муниципального унитарного предприятия «АПТБО»;

Плосков А.А. – директор Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Энерго»;

Гарифуллина Т.А. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Козакова Н.С. – директор Муниципального казенного учреждения ЕДДС Арамильского городского округа;

Исаков В.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль»;

Адыева Ф.С. - директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;

Бегеева М.В. - директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда»;

Ушакова Л.Г. - исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести»;

Ткачук Л.А. – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Аксенова А.А. - директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

подполковник внутренней службы Волокитин А.Г. - начальник «24 ОФПС МЧС России по Свердловской области» (по согласованию);

Березин Э.А – начальник Управления технологического транспорта и специализированной техники ООО «Уралтрансгаз» (по согласованию);

Лисков Е.С. - начальник Уральских газовых сетей комплексной эксплуатацион-

ной газовой службы города Арамиля (по согласованию);
Николаев Н.Н. – генеральный директор ООО «Уральский завод деталей трубопроводов» (по согласованию);
подполковник полиции Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский» (по согласованию);
Ложкина Е.В. - председатель совета ГОРПО (по согласованию);
Потапкина Е.П. – начальник территориальный Отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга (по согласованию).
2. Утвердить план подготовки к командно-штабному учению с органами управления звена Свердловской областной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа согласно приложению № 1.
3. На командно-штабное учение привлечь:
- комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Арамильского городского округа;
- комиссии по повышению, устойчивости и функционированию объектов Арамильского городского округа;
- эвакуационные комиссии Арамильского городского округа;
- подразделения аварийно-спасательной формирований Арамильского городского округа;
- силы, средства и персонал Межмуниципального отдела полиции № 21 МВД РФ по Свердловской области;
- силы, средства и персонал ФГКУ «24 по Свердловской области»;
- силы, средства и персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница»;
- силы, средства и персонал Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга;
- силы, средства, персонал, учащихся и учебно-материальную базу учреждений системы образования и культуры города Арамиль;
- силы, средства и персонал Муниципального казенного учреждения ЕДДС Арамильского городского округа;
- силы, средства и персонал Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты Арамильские вести»;
- силы, средства и персонал Уральских газовых сетей комплексной эксплуатационной газовой службы города Арамиля;
- силы, средства и персонал Управления технологического транспорта и специализированной техники ООО «Уралтрансгаз»;
- силы, средства и персонал ООО «Уральский завод деталей трубопроводов»;
- силы, средства и персонал Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль»;
- силы, средства и персонал Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»;
- силы, средства и персонал Муниципального унитарного предприятия «АП-ПТБО»;
- силы, средства и персонал Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Энерго»;
4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, привлекаемым на командно-штабное учение:
- издать распоряжения (приказы) об организации подготовки и обеспечения качественного проведения командно-штабного учения;
- доукомплектовать аварийно-спасательные команды необходимым имуществом, оборудованием и средствами индивидуальной защиты;
- определить места отработки практических задач, подготовить средства имитации.
- организовать и обеспечить подготовку аварийно-спасательных подразделений, привлекаемых для отработки практических задач в ходе командно-штабного учения;
- 4 октября 2013 года провести тренировку с силами и средствами объектового звена РСЧС Арамильского городского округа.
- 25 октября 2013 года на мое имя представить письменный доклад о готовности к проведению учения.
5. Всем участникам учения принять меры по предотвращению происшествий, аварий, поломок и травм среди личного состава. Строго выполнять инструкции по мерам безопасности. Не допускать утраты и порчи техники, имущества, приборов и оборудования.
6. Опубликовать данное Постановление в газете «Арамильские вести».
7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации (по жилищно-коммунальному хозяйству) Арамильского городского округа Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округаВ.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа от «__» _____ 2013 г. № ____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки к командно-штабному учению с органами управления звена Свердловской областной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа

№	Содержание мероприятий	Сроки и время проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Примечание
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Довести до предприятий, организаций, учреждений постановление главы Арамильского городского округа о подготовке к о м а н д н о - ш т а б н о м у учению.	До 17.09.13 г.	Организационный отдел АГО		
2	Совещание с рабочей группой по подготовке командно-штабного учения.	05.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
3	Р а с п р е д е л е н и е обязанностей.	05.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
4	Подготовка предложений по организации и проведению учения.	До 05.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		

5	Подготовка исходных данных для проведения учения.	До 05.09.13 г.	Заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
6	Рекогносцировка района учения и учебных мест: - учебное заведение шк № 1, 3; - промышленные объекты (УТТ и СТ ООО «Уралтрансгаз»), Уральские газовые сети КЭС г. Арамиля; - МУП «Арамиль-Тепло»; - МУП «Арамиль-Энерго»; - МУП «АППТБО»; - ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»; - КЧС; - ПУФ; - Эвакуационная комиссия; - ЕДДС; - СЭП; - пункт выдачи противогазов; - передвижной пункт оповещения; - санитарно-обмывочный пункт; - пункт наблюдения и лабораторного контроля; - ПВР (ПЭП); - подвижный пункт питания; - пункт вещевого снабжения; - подвижный пункт продовольственного снабжения; - пункт наблюдения и лабораторного контроля; - дежурно-диспетчерская служба, НАСФ МУП «Арамиль-Тепло», МУП «Арамиль-Энерго»; МУП «АППТБО».	05.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа АГО, ДБО, МЧС. Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, Начальник Уральских газовых сетей КЭС г. Арамиля.		
7	Постановка задач начальникам, отделов, с п е ц и а л и с т а м Администрации АГО, директорам начальникам организаций, предприятий и школ АГО по вопросам подготовки и проведения учения.	05.09.13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, с п е ц и а л и с т ы Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
8	Доклад в ДБО о готовности к проведению КШУ.	До 30 .10.13 г.	Глава АГО.		
II. РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ					
9	Разработка плана проведения КШУ.	До 07.09.13г.	НШ ГО.		
10	Р а з р а б о т к а о р г а н и з а ц и о н н ы х указаний.	До 11.09.13г.	Заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
11	Переработка (корректировка) нормативно-правовых документов по ГО и ЧС: - шк № 1,3,4; - (УТТ и СТ ООО «Уралтрансгаз»); - Уральские газовые сети КЭС г. Арамиль; - МУП «Арамиль-Тепло»; - МУП «Арамиль-Энерго»; - МУП «АППТБО»; - ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»; - КЧС; - ПУФ; - Эвакуационная комиссия; - ЕДДС; - СЭП; - пункт выдачи противогазов; - передвижной пункт оповещения; - санитарно-обмывочный пункт; - пункт наблюдения и лабораторного контроля; - ПВР (ПЭП); - подвижный пункт питания; - подвижный пункт продовольственного снабжения; - пункт вещевого снабжения; - дежурно-диспетчерская служба, НАСФ МУП «Арамиль-Тепло», «Арамиль-Энерго», «АППТБО»; - дежурно-диспетчерская служба, НАСФ Уральские газовые сети комплексной эксплуатационной газовой службы города Арамиля.	До 15.10.13г.	Начальник отдела образования АГО, директор шк № 1,3,4. Директор (УТТ и СТ ООО«Уралтрансгаз»). Начальник Уральских газовых сетей КЭС г. Арамиля. Заместитель главы по ЖКХ АГО, директор МУП «Арамиль-Тепло» «Арамиль-Энерго» «АППТБО». Гл. врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница». Председатель, члены КЧС. Председатель, члены ПУФ. Председатель, члены Эвакуационной комиссии. Директор ЕДДС АГО. Начальник отдела образования АГО, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО, директор шк № 3, ДК (п. Светлый), клуба Виктория. Начальник отдела образования АГО, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО, директор шк № 1,3, ДК (п. Светлый), клуба Виктория, ДК г. Арамиль, ГОУ НПО «Арамильское проф. училища». Начальник Отдела информационных технологий Администрации АГО, Гл. врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница». Ген. директор ООО «Уральский завод деталей трубопроводов», гл. врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница». Начальник территориальный Отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга. Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации АГО, директор ДК г. Арамиль. Отдел торговли АГО, Председатель совета ГОРПО. Заместитель главы по ЖКХ АГО, Директор МУП «Арамиль-Тепло», «Арамиль-Энерго», «АППТБО». Директор Уральских газовых сетей комплексной эксплуатационной газовой службы города Арамиля.		
ПОДГОТОВКА РУКОВОДСТВА УЧЕНИЕМ И ПОСРЕДНИКОВ					

12	Изучение нормативных документов, обстановки в районе планируемого учения.	До 09.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
13	Инструкторско-методические занятия по розыгрышу учения с руководством.	До 11.09.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
ПОДГОТОВКА УЧАСТНИКОВ УЧЕНИЯ					
14	Проведения занятий.	До 25.10.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
15	Изучения норм и правил техники безопасности.	До 09.09.13 г.	ВСЕ		
КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ К УЧЕНИЯМ					
16	Контроль и оказание помощи в вопросах подготовки к учению.	До 30.10.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
17	Проведение штабной тренировки с силами и средствами объектового звена РСЧС.	До 04.10.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
18	Проведение совместного ТСУ с НАСФ Уральских газовых сетей комплексной эксплуатационной газовой службы города Арамиля, МУП «Арамиль-Тепло», «АППТБО», «АрамильЭнерго»; ГБУЗ СО «Арамильская городская больница», территориального Отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург, ПЧ-113, Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский».	04.10.13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		
ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ МЕСТ И УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ					
19	Проверка готовности ПУ, средств связи.	До 20.10..13 г.	Глава АГО		
20	Доукомплектование формирований ГО техникой, инструментом, средствами малой механизации.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
21	Изготовление Табличек (красная надпись на жёлтом фоне): - СЭП; - ПВР; - СОП; - СНЛК; - Пункт выдачи противогазов.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
22	Изготовление нарукавных повязок.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
23	Изготовление информационных щитов (размер 1 м х 1 м 20 см, стойки высотой 2,2 м) для размещения документации: - порядок и правила подбора противогазов; - правила технической проверки и порядок сборки противогазов -1 шт.; - таблицы с размерами противогазов. Изготовление плаката по правилам пользования противогазом - 1 шт. Изготовление указателей (размер 40 х 60 см): - пункт выдачи противогазов; - место подбора противогазов; - место выдачи противогазов; - место замены неисправных противогазов; - место учета противогазов. Изготовление указателей (размер 20 х 10 см) с указанием размера маски (шлем-маски): - размер маски 0 2 шт.; - размер маски 1 2 шт.; - размер маски 2 2 шт.; - размер маски 3 2 шт.; - размер маски 4 2 шт.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		
24	Проверка готовности к учению: - учебное заведение шк № 1,3; - промышленные объекты (УТТ и СТ ООО «Уралтрансгаз»); - МУП «Арамиль-Тепло»; - МУП «Арамиль-Энерго»; - МУП «АППТБО»; - ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»; - КЧС; - ПУФ; - Эвакоприемная комиссии; - ЕДДС; - СЭП; - пункт выдачи противогазов; - передвижной пункт оповещения; - санитарно-обмывочный пункт; - пункт наблюдения и лабораторного контроля; - ПВР (ПЭП); - подвижный пункт питания; - пункт вещевого снабжения; - подвижный пункт продовольственного снабжения; - пункт наблюдения и лабораторного контроля; - дежурно-диспетчерская служба, НАСФ МУП «Арамиль-Тепло», «Арамиль-Энерго» «АППТБО», Уральские газовые сети комплексной эксплуатационной газовой службы города Арамиля.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, Рабочая группа.		

25	Подготовка рабочих мест для руководства учением.	До 20.10..13 г.	Глава АГО, заместители главы АГО, начальники, отделов, специалисты Администрации АГО, директора начальники организаций, предприятий и школ АГО.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _04.09.2013№ _961

Об открытии маршрутов школьных автобусов на территории Арамильско-го городского округа

На основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, в целях формирования проведения единой политики по организации и контролю выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа и сохранения здоровья обучающихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы маршрутов движения школьных автобусов (Приложение 1,2).
2. Открыть движение школьных автобусов по следующим маршрутам:
 - 2.1. поселок Арамиль – Мельзавод – поселок Арамиль (для обучающихся МКОУ «СОШ» № 3);
 - 2.2. Гарнизон – Полетаевка – МКОУ «СОШ» № 1 (для обучающихся МАОУ «СОШ» № 1, МБОУ «СОШ» № 4).
3. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа А.С. Патрушеву организовать подвоз детей к месту обучения согласно «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет – сайте Администрации Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому хозяйству и ЖКХ) Поспелова А.А.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _12.09.2013№ 985

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа

В соответствии со статьями 5,6,8,9,13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», в целях учета автомобильных дорог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от __16.09.2013№ _998

О начале отопительного сезона 2013-2014 годов на территории Арамильского городского округа

В целях обеспечения запуска тепла, обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения на территории Арамильского городского округа в соответствии с гидравлическим и тепловым режимами, организации проведения работ по пуску тепла на объекты социального, культурного и бытового назначения, в жилищный фонд, а также устранения выявленных недостатков до наступления отрицательных температур наружного воздуха и в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя России N2 170 от 27.09.2003 г., на основании статьи 6,статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору МУП «АрамильТепло» (Косулин И.Л.) с 16.09.2013 года:
 - 1.1. приступить к заполнению систем теплоснабжения;
 - 1.2. произвести запуск муниципальных котельных:
№ 1 (поселок Светлый);
№ 2 (поселок Арамиль);
№ 4 (Речной, 2);'
№ 5 (правобережная часть города Арамиль);
№ 6 (левобережная часть города Арамиль);
№ 7 (правобережная часть города Арамиль);
№ 8 (правобережная часть города Арамиль);
№ 10 (поселок Арамиль).
- 1.3. представить в Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» графики подключения в первую очередь объектов социального, культурного и бытового назначения и жилищного фонда к централизованному теплоснабжению;
- 1.4. начать на условиях заключенных договоров, при наличии актов

готовности и письменной заявки, в соответствии с графиком подключения, подачу теплоносителя на объекты социального, культурного и бытового назначения и в жилищный фонд Арамильского городского округа для обеспечения горячим водоснабжением и отоплением. Подачу отопления

начать при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 в течение 5 суток подряд.

1. Рекомендовать руководителю ОАО «Арамильский АРЗ» (Маслов С. А.):

обеспечить подачу горячего водоснабжения и отопления на объекты социально-го, культурного, бытового назначения и в жилищный фонд Арамильского городского округа согласно подпункту 1.4 настоящего распоряжения.

2. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Арамильская городская больница» (Гарифуллина Т.А.) обеспечить прием тепла на больничный комплекс с 16.09.2013г. и на другие объекты здравоохранения в соответствии с договорными отношениями на теплоснабжение с поставщиками коммунальных услуг.

3. Руководителям объектов здравоохранения, образования, культуры:

3.1. подать заявки в теплоснабжающую организацию на готовность объекта принимать теплоноситель и обеспечить контроль за пуском тепла по подведомственным объектам с ежедневным (до 11-00 часов) представлением информации, в том числе в выходные дни: 21, 22, 28, 29 сентября 2013 г. и в последующие дни до полного пуска тепла, в Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» по телефону 3-17-29 или факсу 3-02-40 (Приложение № 1);

3.2. предоставить приказы и графики дежурств с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла в период запуска тепла на объекты здравоохранения, образования, культуры в Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» в срок до 16.09.2013г.

3.3. Руководителям: МУП «Арамиль-Тепло», управляющих компаний, ТСЖ

3.4. предоставить приказы и графики дежурств, с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла в жилищный фонд, в Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» в срок до 16.09.2013 г.

3.5. Обеспечить ежедневное (до 11-00 часов) представление информации о пуске тепла в жилищный фонд в Отдел ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» по телефону 3-17-29 или факсу 3-02-40, в том числе в выходные дни: 22, 23, 29, 30 сентября 2012 г. и в последующие дни до полного пуска тепла (Приложение № 2).

4.6 МУП «Арамиль-Тепло» (Косулин И.Л.) своевременно подавать информации в ОАО «Расчетный Центр Урала» о пуске тепла в жилищный фонд.

- ОАО «Расчетный Центр Урала» (Короткова А.В.);

- ОАО «Свердловэнергосбыт» (Панкратова Л.В.) производить начисление оплаты за теплоснабжение населению с момента фактической подачи теплоснабжения в жилое помещение.

4. Утвердить график дежурств сотрудников Администрации Арамильского городского округа и МБУ «Арамильская служба заказчика» в выходные дни для передачи информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства по пуску тепла на территории Арамильского городского округа (Приложение № 3).

5. Данное постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Пospelова А.А.

Глава Арамильского городского округа В.И. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА От 18.09.2013 № _1005

Об утверждении Перечня мероприятий по реализации Плана мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 г. № 629-РП, в Арамильском городском округе на 2013 – 2015 годы

Руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 17 мая 2013 года № 629-П «О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого иммунодефицита человека (ВИЧ) на территории Свердловской области» и с целью реализации на территории Арамильского городского округа Плана мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденного вышеназванным распоряжением Правительства Свердловской области на 2013 – 2015 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий по реализации Плана мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 г. № 629-РП, в Арамильском городском округе на 2013 – 2015 годы (Приложение № 1).

2. Комитету по культуре, спорту и молодежной политике (Т.В. Бажина) обеспечить координацию действий организаций и учреждений, ответственных за реализацию мероприятий вышеназванного Плана.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение к Постановлению главы го городского округа от _____	Арамильско- № _____
Перечень мероприятий по реализации Плана мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 г. № 629-РП, в Арамильском городском округе на 2013 – 2015 годы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты выполнения мероприятия
	Обеспечение контроля за организацией и проведением мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции среди всех групп населения	В постоянном режиме	Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение на территории Арамильского городского округа координации взаимодействия заинтересованных сторон по выполнению требований Федерального Закона от 21.ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части регулярного информирования, в том числе через средства массовой информации, о распространности ВИЧ-инфекции и факторах, влияющих на здоровье людей	В постоянном режиме	– Администрация Арамильского городского округа; – ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию); – Отдел образования Арамильского городского округа – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение подготовки специалистов учреждений, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции, на базе ГБУЗ СО «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»: 2013 год – 16 чел. (в т.ч. ГБУЗ СО «АГБ» - 5 чел., Отдел образования – 5 чел., Комитет КСИМП – 1 чел., Управление социальной политики – 5 чел.) 2014 год – 17 чел. (в т.ч. ГБУЗ СО «АГБ» - 6 чел., Отдел образования – 5 чел., Комитет КСИМП – 1 чел., Управление социальной политики – 5 чел.) 2015 год – 17 чел. (в т.ч. ГБУЗ СО «АГБ» - 6 чел., Отдел образования – 5 чел., Комитет КСИМП – 1 чел., Управление социальной политики – 5 чел.)	В постоянном режиме	– Отдел образования; – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; – ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Разработка на новый период и реализация муниципальной целевой программы по ограничению распространения ВИЧ-инфекции с учетом изменения эпидемической ситуации и организации профилактических мероприятий среди молодежи и населения от 25 до 45 лет, потребителей инъекционных наркотиков и лиц, относящихся к группам риска по инфицированию ВИЧ-инфекцией половым путем	До 01 октября 2013г.	– Администрация Арамильского городского округа – ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Формирование и организация работы Межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	1 раз в квартал	– Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Включение в план работы Межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции отчета руководителей предприятий о выполнении статьи 4.8 Генерального Соглашения между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийским объединением работодателей и правительства Российской Федерации на 2011-2013 годы от 30.12.2010г. о профилактике социально-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и наркомании	Ежегодно	– Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата работающего населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Разработка плана по профилактике ВИЧ-инфекции в каждом субъекте профилактики	До 01 марта ежегодно	– Отдел образования; – Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; – ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию); – Управление внутренних дел (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение поддержки негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции	Ежегодно	– Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Организация взаимодействия учреждений, осуществляющих мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме	– Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение проведения мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	До 01 февраля года, следующего за отчетным	– Администрация Арамильского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение активного привлечения средств массовой информации для проведения разъяснительной работы среди населения о мерах личной и общественной профилактики ВИЧ-инфекции и наркомании, реализации законодательства Российской Федерации в области предупреждения распространения этих социальных заболеваний	В постоянном режиме	– Администрация Арамильского городского округа – Главный редактор газеты «Арамильские вести»	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамильского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции

	Предоставление отчета о деятельности муниципального образования по ограничению распространения ВИЧ-инфекции. Отчет представляется в Министерство здравоохранения Свердловской области в соответствии с критериями результативности реализации планов мероприятий в муниципальных образованиях Свердловской области по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	До 20 января года, следующего за отчетным	– Администрация Арамилского городского округа – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Обеспечение учета и регистрация всех вновь выявленных случаев ВИЧ-инфекции	В каждом случае выявления ВИЧ-инфекции	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по оказанию специализированной медицинской помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией, в соответствии с действующим законодательством
	Проведение эпидемиологического расследования каждого случая ВИЧ-инфекции с целью выявления источника инфицирования, путей передачи, контактных лиц	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по оказанию специализированной медицинской помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией, в соответствии с действующим законодательством Достижение 95-процентного уровня охвата диспансерным наблюдением за больными ВИЧ-инфекцией
	Проведение текущего и ретроспективного анализа эпидемической ситуации на основании данных о заболеваемости ВИЧ-инфекцией и другими заболеваниями, имеющими одинаковый механизм заражения. Осуществление прогнозирования развития эпидемического процесса на ближайший период и составление долгосрочного прогноза	1 раз в месяц	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по оказанию специализированной медицинской помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией, в соответствии с действующим законодательством
	Обеспечение систематического информирования Главы Арамилского городского округа и руководителей заинтересованных служб и ведомств о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией с оценкой эпидемической ситуации и рекомендуемых мероприятиях для проведения своевременной корректировки планов и территориальных программ профилактики ВИЧ-инфекции, заболеваний, передающихся половым путем и наркомании	1 раз в месяц	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по оказанию специализированной медицинской помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией, в соответствии с действующим законодательством
	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение учащихся образовательных учреждений, специалистов учреждений образования по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме в соответствии с приказом Министра здравоохранения Свердловской области и Министра общего и профессионального образования Свердловской области от 01.12.2011г. № 855 и/1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»	– Отдел образования; – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата учащихся образовательных учреждений Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение специалистов учреждений здравоохранения и социальной защиты населения по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме в соответствии с приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 16.09.2011г./19.09.2011г. № 918-п/838 «Об организации взаимодействия системы органов социальной защиты населения с органами и учреждениями здравоохранения по противодействию распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области»	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата учащихся образовательных учреждений Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди различных групп населения, в том числе для распространения среди населения, обращающегося в учреждения здравоохранения	В постоянном режиме	– Отдел образования; – Комитет по культуре спорту и молодежной политике; – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Организация массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции: – лекции в образовательных учреждениях и на предприятиях округа; – участие в общегородских профилактических мероприятиях; – распространение информационных материалов во время проведения спортивных мероприятий, массовых молодежных мероприятий – проведение лекций, демонстрация видеofilmов в Клинике, дружественной к молодежи; – информационно-библиотечные мероприятия по продвижению в молодежной среде здорового образа жизни «Ты должен жить»; – просмотр мультфильма «ВИЧ/СПИД» и фильма «Как и зачем говорить с подростком о ВИЧ/СПИДе»; – организация работы волонтерских отрядов образовательных учреждений – Организация молодежной акции 1 декабря (ежегодно) «Всемирный день борьбы со СПИД»; – беседы для родителей на тему «Первичная профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи» – анкетирование учащихся 8-11 классов ОУ с целью выявления уровня знаний по профилактике ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию); – Отдел образования; – Комитет по культуре спорту и молодежной политике; – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение учащихся учреждений дополнительного образования, специалистов учреждений дополнительного образования по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции: – оформление Углов здоровья по теме «Мой выбор» в учреждениях культуры и спорта; – проведение в учреждениях культуры и спорта бесед: «Осторожно! Туберкулёз!», «Как сберечь здоровье», «Вся правда о СПИДе»; – проведение спортивно-развлекательных игр для дошкольников «Веселые старты»; – проведение медицинским работником бесед среди воспитанников «Школа правильного питания»; – проведение спортивных мероприятий; – распространение листовок о профилактике заболеваний ВИЧ-СПИД; – участие сотрудников учреждений культуры, спорта в семинарах ЦСПИДМ Форпост; организация для учащихся и молодежи, занимающейся в учреждениях культуры и спорта, просмотра фильма о проблемах заболевания ВИЧ-СПИД	В постоянном режиме	– Отдел образования; – Комитет по культуре спорту и молодежной политике	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди работающего населения.: – распространение листовок о профилактике заболеваний ВИЧ-СПИД; – организация просмотра для работающего населения фильма о проблемах заболевания ВИЧ-СПИД; – подготовка инспекторов по охране труда по организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции на предприятиях; – включение вопросов профилактики ВИЧ в инструктажи по технике безопасности	В постоянном режиме	– Комитет по культуре спорту и молодежной политике; – Руководители предприятий (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата работающего населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
Организация социологических исследований среди населения с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции и определения уровня охвата профилактическими программами	1 раз в год среди различных групп населения	– Комитет по культуре спорту и молодежной политике;	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
Организация телефона доверия по вопросам ВИЧ-инфекции, наркомании и заболеваний, передаваемых половым путем	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию) – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Достижение 95-процентного уровня охвата населения Арамилского городского округа информацией о профилактике ВИЧ-инфекции
Привлечение потребителей инъекционных наркотиков, лиц, относящихся к группам риска по инфицированию ВИЧ-инфекцией и распространению ВИЧ-инфекции половым путем, к добровольному обследованию на ВИЧ-инфекцию с обязательным проведением до- и посттестового консультирования. В учреждениях здравоохранения рекомендуется: – оформить информационный стенд с размещением материалов по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции; – проводить обследование на ВИЧ-инфекцию лиц, доставляемых для медицинского освидетельствования на употребление психоактивных веществ с немедленной целью	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация своевременного выявления ВИЧ-инфекции среди населения Арамилского городского округа. Достижение 20% уровня охвата населения скрининговыми обследованиями на ВИЧ-инфекцию
Обучение (лекция) представителей всех субъектов профилактики и подготовка буклета по умению определять признаки употребления психоактивных веществ.	ежегодно	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию);	Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Выявление лиц с признаками употребления психоактивных веществ. Направление данных лиц в Арамилскую городскую больницу на обследование	В постоянном режиме	– Отдел образования; – Комитет по культуре спорту и молодежной политике; – Отдел полиции (по согласованию) – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Издание и распространение информационных буклетов по профилактике ВИЧ-инфекции среди клиентов МВД	В постоянном режиме	– Отдел образования; – Комитет по культуре спорту и молодежной политике; – Отдел полиции (по согласованию) – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию); – Управление социальной политики по Сысертскому району (по согласованию)	Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Организация совместных рейдов Отдела полиции и ГБУЗ СО «АГБ» по наркопритонам.		– Отдел полиции (по согласованию) – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Проведение обучающих семинаров для сотрудников органов внутренних дел по вопросам ВИЧ-инфекции. В территориальных отделах Министерства внутренних дел Российской Федерации по муниципальным образованиям в Свердловской области рекомендуется: – оформить информационный стенд по проблеме ВИЧ-инфекции; – провести обучающие семинары с персоналом по вопросам ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме	– Органы внутренних дел (по согласованию); – ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Включение в план работы по организации контроля за выполнением условий, предотвращающих возможность заражения ВИЧ-инфекцией на предприятиях бытового обслуживания, где выполняются манипуляции, связанные с повреждением кожных покровов и слизистых оболочек	В постоянном режиме	– Администрация Арамилского городского округа	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Снижение уровня инфицирования ВИЧ среди групп высокого риска заражения ВИЧ-инфекцией
Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку и профилактику социального сиротства при ВИЧ-инфекции	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Обеспечение охвата полным курсом химиопрофилактики перинатальной передачи ВИЧ-инфекции – не менее 85%
Соблюдение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи и инфекционного контроля в учреждениях здравоохранения в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Отсутствие случаев инфицирования ВИЧ в учреждениях здравоохранения
Предупреждение профессионального инфицирования медицинских работников ВИЧ-инфекцией. Выполнение алгоритма действий в случае возникновения медицинских аварий в соответствии с приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 16.02.2012г. № 116-п «О внедрении в работу учреждений здравоохранения свердловской области «Алгоритм действий медицинских работников по профилактике профессионального инфицирования ВИЧ-инфекцией, гемоконтактными гепатитами В и С»	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Отсутствие случаев профессионального инфицирования ВИЧ медицинских работников
Приобретение стерилизационного оборудования, современных дезинфицирующих средств	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с действующим законодательством. Отсутствие случаев инфицирования ВИЧ в учреждениях здравоохранения
Организация раннего выявления ВИЧ-инфекции, в том числе осуществление забора крови для проведения скрининговых исследований	В постоянном режиме	– ГБУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)	Организация своевременного выявления ВИЧ-инфекции среди населения Арамилского городского округа. Достижение 20% уровня охвата населения скрининговыми обследованиями на ВИЧ-инфекцию

он, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.13. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих решений:

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления с пакетом документов составляет:

- не более 3 месяцев, в случае если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях;
- не более 1 месяца, в случае если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта(тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя в том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства;

- эскизный проект объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на земельный участок (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- кадастровый паспорт земельного участка (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон (документ выдается Отделом);
- выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (документ выдается Отделом);
- ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров (документ выдается Отделом);

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилий, имен и отчеств физических лиц;
- содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка и объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
- в состав регламентов территориальной зоны не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;
- земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
- земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) не распространяется;
- земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
- на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции.

2.8.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ

ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- при непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента, – направление запроса Отделом в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
- рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе рассмотрение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия);
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
- подготовка и выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕН-

НЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме граждан предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.2.6. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению.

3.3.4. Специалист Отдела на основании проведенной экспертизы документов обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании Комиссии.

3.3.5. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия запрашиваемого заявителем условно разрешенного вида использования земельного участка градостроительному регламенту, установленному в соответствующей территориальной зоне; соответствия размещения объектов капитального строительства или их реконструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

3.3.6. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;
- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила в порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- о подготовке Уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передаче его на подпись главе Арамильского городского округа.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, специалист направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.

3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:

- продолжительность проведения публичных слушаний;
- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.

3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;
- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;
- результаты голосования и принятые решения.

3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.

3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и(или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.

3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.

3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформ-

ляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 В комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки при Администрации Арамильского городского округа от _____

(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) – (нужное подчеркнуть),

расположенного по адресу: _____

_____,
(указать испрашиваемый для установления разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства)
земельного участка, расположенного в границах территориальной зоны

(указать наименование территориальной зоны, в границах которой располагается

земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)
в связи с _____

(указать причину обращения)

Приложение:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на _____ л. _____ экз.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на _____ л. _____ экз.

4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на _____ л. _____ экз.

5. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ л. _____ экз.

6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на _____ л. _____ экз.

7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории на _____ л. _____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.

9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____

_____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов: .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на _____ л. _____ экз.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на _____ л. _____ экз.

4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на _____ л. _____ экз.

5. Кадастровый паспорт земельного участка на _____ л. _____ экз.

6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на _____ л. _____ экз.

7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории на _____ л. _____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на _____ л. _____ экз.

Дата приема документов: « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 4

Бланк Администрации Арамильского городского округа

Кому _____

_____ Ф.И.О. гражданина или наименование
юридического лица - заявителя) _____

_____,

_____ его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Администрация Арамильского городского округа отказывает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: _____

(указать испрашиваемый для установления разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства)
в связи с _____

На основании _____

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

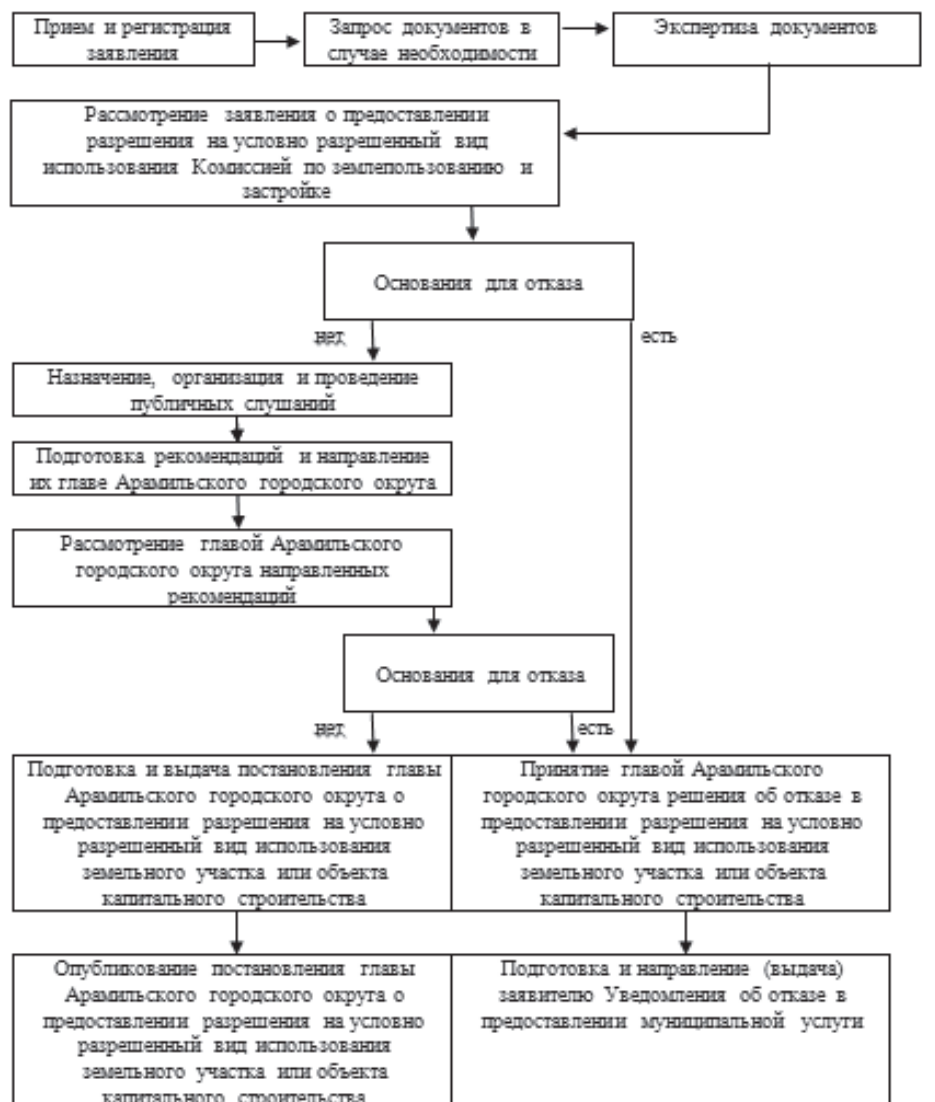
Администрации Арамильского городского

Округа)

Исполнитель: _____

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от __19.06.13 № 208

О проведении празднования Дня города Арамил 29 июня 2013 года

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамилском городском округе» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением главы Арамилского городского округа от 01 марта 2011 года № 207 и в целях подготовки и проведения празднования 338-летия города Арамил

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамиль (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу проведения Дня города Арамиль (Приложение № 2).
3. Утвердить План подготовки празднования Дня города Арамиль (Приложение № 3).
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В.Л. Герасименко

-Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

*Состав организационного комитета по подготовке и проведению
Дня города Арамиль*

Герасименко В.Л. – глава Арамилевского городского округа, председатель организационного комитета;

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя организационного комитета;

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Сивохо В.В. - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Н.В. – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамийского городского округа;

Абрамова Е.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа;

Гарифуллина Т.А. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Гагарин А.М. – ведущий специалист Администрации Арамилевского городского округа (по мобилизационной работе);

Савков С.В. – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по гражданской обороне и пожарной безопасности);

Тюменцева Н. В. - исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамилская служба заказчика», (по согласованию);

Лысенко А.В. – инженер по охране окружающей среды Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика»;

Исаков В.В. – директор Муниципального бюджетного учреждений «Дворец культуры города Арамилъ», (по согласованию);

Соловьев Д. С. – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамилль»,
(по согласованию);

Бабушкина М.В. – заместитель директора по молодежной политике МКУ «ОДПМК», (по согласованию);

Сморodinский Б.Я. – старший экономист Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика», (по согласованию);

Стерхов Ф.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская служба заказчика», (по согласованию);

Адыева Ф. С. – директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», (по согласованию);

Бегеева М.В. – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда», (по согласованию);

Сурин Д.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма», (по согласованию);

Трифонов А.П. – заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма», (по согласованию);

Ушакова Л.Г. – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести», (по согласованию);

Ярмышев В.В. – исполнительный директор Муниципальное унитарное предприятие «АрамилъЭнерго», (по согласованию);

Кошеев С.П. - директор Муниципального унитарного предприятия «АП-ПТБО», (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

Программа проведения Дня города Арамиль

Дата проведения: 29 июня 2013 года

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
10:00 – 15:00	Комплексная спортивная программа «Арамилъ - спортивная» (МИНИ-СТАДИОН, г. Арамилъ, ул. 1 Мая, 62):	Соловьев Д.С. Сурин Д.В. Савин В.А. Трифонов А.П.
10:00	Торжественное открытие (чествование лучших спортсменов и тренеров)	Соловьев Д.С.
10:30-11:15	Показательные выступления по видам спорта:	Шитов Л.Н. Мхиторян А.З.
	фехтование авиамоделлизм	
11:00 – 13:00	Спортивные состязания, игры:	Трифонов А.П. Иванюченко Н.В. Дитятев М.В.
	Блиц-турнир по шахматам Веселые старты для детей и взрослых Городки Гиревой спорт Армреслинг	
11:00 – 14:00	Стритбол	
12:00 – 17:00	«Кубок города» по мини-футболу среди детско-юношеских и мужских команд	Сурин Д.В. Костарев К.Н.
16:00 – 23:00	Комплексная культурно-массовая программа (площадь ДК г. Арамилъ, ул. Рабочая, 120-А):	Бажина Т.В. Исаков В.В.
16:00	Начало работы игровых аттракционов, выездной торговли	Сморodinский Б.Я.
16:00 -19:00	Выставка кукол «Балаганчик» Выставка детских работ Центра «ЮНТА» Выставка авиамоделей	Пряникова И.В. Иртуганова Н.Н. Коскова Ю.С. Орлова М.П. Мхиторян А.З.
17:00 – 18:30	Детская развлекательная программа «Здравствуй лето!»	Бегеева М.В. Ашихмина В.В. Ширяева А.В. Гурковская Н.Б. Студия творчества «Дар»
16:00 – 19:00	Мастер-классы: «Кукла обережная» Оригами «Бабочка» Японский шар «Кусудамы»	Орлова М.П.
18:30 – 20:00	Торжественная программа «Арамилъ – мой любимый город!»:	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.
	Блок «Награждение» Блок «Почетные жители» Блок «Новорожденные» Блок «Свадьбы» Блок «Юбилеры и долгожители» Блок «Медалисты» Блок «Чистый город - в наших руках!» - Лучший дом, лучший двор в Арамилском городском округе; - Лучшая территория предприятий, учреждений различных сфер бизнеса и собственности; - Лучшая территория образовательного учреждения; - Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения Блок «Кубок города» награждение победителей соревнований по мини-футболу и волейболу	Абрамова Е.В. Копысова Ф.И. Тяговцева Н.Ю. Иртуганова Н.Н. Адыева Ф.С. Бабушкина М.В. Гурковская Н.Б. Ширяева А.В. Лысенко А.В. Трифонов А.П. Савин В.А.
20:00 – 21:30	Молодежная развлекательная программа:	Тяговцева Н.Ю.
	20.00.Показательные выступления секции каратэ Выступление молодежных коллективов: 20:30 – 20:50 Студия современного танца «BASE» 20:50 – 21:30 Выступление молодежных коллективов и исполнителей АГО	Багаманов Р.А. Федоров Г.В.
21:30 - 22:30	Вечерняя шоу-программа с участием коллективов г. Екатеринбурга и г. Арамилъ	Тяговцева Н.Ю. Бажина Т.В.
22:30 - 23:00	Танцевальный марафон	Исаков В.В.
23:00 – 23:10	Праздничный салют	Исаков В.В.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

План подготовки празднования Дня города Арамиль
Дата проведения: 29 июня 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия:			
1.1.	Подготовка и рассылка писем руководителям предприятий и предпринимателям об оказании благотворительной помощи	Бажина Т.В. Сморodinский Б.Я.	до 21.06
1.2.	Организация рекламы (печать рекламных объявлений) освещение мероприятий через газету «Арамильские вести», на сайте администрации) Размещение на рекламных щитах у ДК г. Арамиль	Бабушкина М.В. Ушакова Л.Г. Печеркин О.Б. Исаков В.В.	к 25.06
1.3.	Разработка сценария празднования, заключение договоров на выполнение работ и услуг	Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.	к 25.06
1.4.	Приглашение почетных гостей, почетных жителей, выпускников-медалистов, делегаций предприятий и организаций города	Абрамова Е.В.	до 27.06
1.5.	Организация работы по запрету продажи алкогольных и слабоалкогольных напитков в день празднования Дня города в Арамильском городском округе	Редькина Е.В. Сморodinский Б.Я.	до 27.06
1.6.	Формирование маршрутной карты	Бабушкина М.В. Сморodinский Б.Я.	до 28.06
1.7.	Проведение репетиций	Бажина Т.В. Исаков В.В. Тяговцева Н.Ю.	24-28.06
1.8.	Организация награждений: - почётные граждане; - лучшие спортсмены и тренеры; - работники предприятий и учреждений; - юбиляры по возрасту, долгожители; - супружеские пары Медаль «Совет да любовь»; - молодожены и новорожденные; - выпускники-медалисты; - конкурс «Чистый город»; - конкурс «Лучший торговый объект»	Абрамова Е.В. Соловьев Д.С. Репрюк В.В. Бабушкина М.В. Бажина Т.В. Ширяева А.В. Лысенко А.В. Сморodinский Б.Я.	к 29.06
1.9.	Организация выездной торговли и аттракционов	Сморodinский Б.Я. Бажина Т.В.	29.06
1.10	Организация питания для постановочной и рабочей творческой группы, сотрудников милиции (80 чел.)	Сморodinский Б.Я. Бородулина Н.М.	29.06
1.11	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении мероприятий и осуществление контроля по соблюдению требований запрета продажи алкогольной продукции	Сивохо В.В.	29.06
1.12	Обеспечение дорожной безопасности во время проведения мероприятий	Гагарин А.М. Шикшеев А.И.	29.06
1.13	Обеспечение дежурства скорой помощи во время проведения массовых мероприятий и проведения медицинского освидетельствования лиц, доставленных правоохранительными органами	Гарифуллина Т.А.	29.06
1.14	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения мероприятий	Савков С.В. Колтырин А.Г.	29.06
2. Благоустройство города:			
2.1	Организация мероприятий по уборке и благоустройству площадок проведения праздника (мини-стадион, площадь ДК)	Лысенко А.В. Кошечев С.П. Тухбатов Р.Р. Трифонов А.П. Бабушкина М.В. Аксенова А.А. Исаков В.В. Трудовые отряды ОУ № 1 и 4	до 28.06
2.2	Механическая очистка площади ДК, у администрации АГО, мини-стадион	Кошечев С.П.	29.06

2.3	Организация стоянки личного транспорта у площади ДК на время проведения мероприятия	Гагарин А.М.	29.06
2.4	Обеспечение уличного ночного освещения по городу	Ярмышев В.В.	с 29 на 30 июня
2.5	Обеспечение электроснабжения концертных площадок и выездных торговых объектов (мини-стадион, площадь ДК)	Исаков В.В. Сморodinский Б.Я. Ярмышев В.В.	29.06
2.6	Установка и вывоз контейнеров под мусор на праздничных площадках (ДК г. Арамиль – 6 шт., мини-стадион – 2 шт.)	Лысенко А.В. Кошечев С.П.	29.06 01.07
2.7	Уборка мусора во время и после проведения праздника	Трифонов А.П. Лысенко А.В. Тухбатов Р.Р.	29.06 30.06
2.8	Установка, обработка и вывоз биотуалетов для населения на праздничных площадках (ДК г. Арамиль - 2 шт., мини-стадион – 1 шт.)	Трифонов А.П. Кошечев С.П.	29.06

3. Техническое и материальное обеспечение мероприятия:

3.1	Приобретение призового фонда	Бажина Т.В. Соловьев Д.С. Тяговцева Н.Ю. Пряникова И.В. Трифонов А.П. Савин В.А.	до 29.06
3.2	Обеспечение работы дежурного транспорта на время праздника	Гагарин А.М.	29.06 по графику
3.3	Подготовка необходимых помещений во время проведения мероприятий (мини-стадион, ДК г. Арамиль)	Трифонов А.П. Савин В.А. Исаков В.В. Бородулина Н.М.	к 30.06
3.4	Установка и вывоз скамеек (сидений) для зрителей и ограждений сцены	Исаков В.В. Трифонов А.П. Кошечев С.П.	29.06
3.5	Запись необходимых фонограмм	Исаков В.В. Бажина Т.В. Тяговцева Н.Ю.	к 29.06
3.6	Установка сценического комплекса, акустической и световой аппаратуры	Исаков В.В. Коркин А.А.	29.06
3.7	Оформление сценического комплекса на площади ДК	Исаков В.В. Бородулина Н.М.	29.06
3.8	Оформление мини-стадиона	Трифонов А.П. Савин В.А.	29.06
3.9	Освещение мероприятия в СМИ	Ушакова Л.Г.	29.06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _31.05.13 № _624***О подготовке документации по планировке территории поселка Арамиль и поселка Светлый Сысертского района Свердловской области***

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 8, статьями 42, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Генеральным планом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 29.09.2011 года № 72/3, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях реализации постановления главы Арамильского городского округа от 15.05.2013 года № 545 «О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 28.02.2011 года № 187 «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Осуществить подготовку документации по планировке территории поселка Арамиль и поселка Светлый Сысертского района Свердловской области.
- Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.agamil.midural.ru.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от_31.05.13 № 625

О проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 57

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Программой «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2013 год», утвержденной решением Думы Арамильского городского округа от 04 апреля 2013 года № 18/5, отчетом Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» от 02 апреля 2013 года № 21 и отчетом Общества с ограниченной ответственностью «ГРАНТ-2001» от 22 апреля 2013 № 25

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Лисиной Е.Ю.) обеспечить организацию и проведение 05 июля 2013 года в 10 часов 00 минут в здании Администрации Арамильского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12 (1 этаж - 23 кабинет), продажи посредством публичного предложения, (с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи) следующего муниципального имущества:

Здания (объекта поврежденного в результате пожара), со степенью сохранности 34%, инвентарный номер: 746\01\0001\64-02, литер: А, назначение: нежилое (не эксплуатируется) расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, дом 57;

Здания (объекта поврежденного в результате пожара), со степенью сохранности 43 %, инвентарный номер: 746\01\0002\64-02, литер: Е,е, назначение: нежилое здание (не эксплуатируется), расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, дом 57;

Земельного участка, площадью 36773 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под административную застройку, с кадастровым номером 66:33:0101010:1112, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, 57.

2. Создать комиссию по проведению продажи посредством публичного предложения имущества, указанного в пункте 1 настоящего Постановления в составе:

- Лисина Е.Ю. - председатель комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- Горшечников К.И. - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа».

- Члены комиссии:

- Нифонтова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чернышев О.А. - ведущий специалист юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Чунарева Н.В. – начальник финансово-экономического отдела Арамильского городского округа».

3. Опубликовать извещение о проведении продажи посредством публичного предложения в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _14.06.13№ 682

Об утверждении состава Штаба и назначении председателя штаба добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 07.03.2013 года № 66 «Об утверждении Положения о деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, на основании Протокола № 1 от 30.04.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на должность Председателя Штаба добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе Костромин Сергей Витальевича.

2. Утвердить Состав Штаба Добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе (Приложение № 1).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа www.aramilgo.ru

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ года № _____

Состав Штаба добровольной народной дружины по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в Арамильском городском округе

Костромин Сергей Витальевич

Председатель Штаба, начальник службы безопасности сети магазинов «Эльдорадо»

Репарюк Виктория Валерьевна

Секретарь Штаба, главный специалист (по правовым вопросам) Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа

Члены Штаба:

Шестаков Максим Валерьевич

Начальник отделения участковых уполномоченных и ПДН отдела полиции № 21 межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский»
Представитель МКУ «Клуб Надежда», пенсионер
Представитель Местной мусульманской организации «Изге Ил»

Дорофеева Ия Николаевна

Аминов Наиль Фатыхович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _17.06.2013№ 697

Об утверждении муниципальной целевой программы на 2013 - 2015 годы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2011 года № 1487-ПП, на основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу на 2013 - 2015 годы «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы (Приложение № 1).

Постановление Главы Арамильского городского округа от 31.10.2011 года № 1291 «Об утверждении муниципальной целевой программы на 2011 год «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

Муниципальная целевая программа«Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области » на 2013-2015 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидии многодетным семьям, проживающим в Арамильском городском округе, участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (далее- Подпрограмма).
Основной разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Цель программы	Предоставление финансовой поддержки многодетным семьям – участникам Подпрограммы на строительство жилого помещения

Задачи программы	- предоставление субсидии многодетным семьям - участникам Подпрограммы на приобретение жилого помещения;
Сроки реализации программы	2013 -2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Администрация Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Объем финансирования составит: 1000 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	Выполнение мероприятий позволит обеспечить: 1. решение жилищной проблемы семи многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Арамильском городском округе; 2. улучшение демографической ситуации в Арамильском городском округе.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа

1. Характеристика проблемы

Улучшение демографической ситуации определено на ближайшие 15 лет одним из важнейших направлений национального развития в Российской Федерации. При решении демографической проблемы приоритетное значение отведено поддержке многодетных семей.

В соответствии с областным законодательством многодетными семьями в Свердловской области определены семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18-ти лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание.

Одной из самых острых проблем для многодетных семей Арамильского городского округа является обеспеченность жилым помещением в соответствии с учетной нормой. Решению жилищных вопросов семей с детьми, в том числе многодетных семей способствует использование средств материнского (семейного) капитала. Вместе с тем по состоянию на 01 июня 2013 года на учете нуждающихся в жилых помещениях в Арамильском городском округе состоит 52 многодетных семей. В соответствии с жилищным законодательством многодетные семьи, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, имеют право на получение жилых помещений в первую очередь.

В соответствии с областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, многодетным семьям предоставляются социальные выплаты для улучшения жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на строительство жилых помещений по договорам долевого участия либо по договорам подряда. Размер социальной выплаты участников Подпрограммы составляет 25 процентов расчетной стоимости жилого помещения.

В настоящее время в общей социальной политике государства многодетная семья требует особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Необходимость государственной и муниципальной поддержки многодетных семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у многодетных семей достаточных накоплений на оплату первоначального взноса либо приобретение жилого помещения.

Поддержка многодетных семей в Арамильском городском округе при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

2. Механизм реализации программы

1. Организационные мероприятия Программы предусматривают:

а) принятие муниципальной Программы по предоставлению субсидии многодетным семьям участникам – Подпрограммы для строительства жилых помещений;

б) признание многодетных семей Администрацией Арамильского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

в) формирование списков многодетных семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство жилого помещения;

г) расчет социальных выплат, предоставляемых многодетным семьям участникам – Подпрограммы;

д) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на предоставление субсидии многодетным семьям участникам – Программы для строительства жилых помещений;

ж) перечисление субсидий на строительство жилого помещения.

2. В рамках реализации Программы многодетным семьям – участницам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме субсидий многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Многодетная семья может получить субсидию для обеспечения жильем только один раз и привлекать в целях строительства жилого помещения собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов (займов), предоставляемых организациями и (или) физическими лицами.

3. Условием предоставления субсидии многодетной семье является нуждаемость в жилом помещении (постановка на учет в качестве нуждающихся в Арамильском городском округе), либо получившим бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», участие в Подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» Областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, проживание на территории Арамильского городского округа.

4. Участие в Программе является добровольным и оформляется заявлением на участие в Программе по форме согласно Приложению № 1. К заявлению прилагается Свидетельство о праве на получение социальной выплаты из областного бюджета для строительства жилого помещения, выданного СОГУ «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства», договор участия в долевом строительстве жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома.

5. Документы многодетных семей, изъявивших желание принять участие в Программе, представляются в Администрацию Арамильского городского округа до 01 декабря 2013 года.

6. Субсидия может быть использована для строительства одного или нескольких жилых помещений, расположенных на территории Свердловской области, в том числе для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство жилого помещения.

7. При использовании социальной выплаты для строительства жилого помещения гражданин - получатель субсидии заключает договор участия в долевом строительстве жилого дома.

8. При использовании социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома гражданин - получатель субсидии заключает договор строительного подряда.

9. Право многодетной семьи – участницы Подпрограммы на получение за счет средств местного бюджета субсидии для строительства жилого помещения удостоверяется Свидетельством (далее - Свидетельство). Форма Свидетельства приведена в приложении № 2 к Программе.

10. Свидетельство является именным документом, не являясь ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

11. Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

12. Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания главой Арамильского городского округа.

13. Субсидии для строительства жилых помещений предоставляются многодетным семьям - участникам Подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях либо получившим бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», проживающим на территории Арамильского городского округа.

14. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные Администрацией Арамильского городского округа по месту постоянного жительства этих граждан нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Размер субсидии из бюджета Администрации Арамильского городского округа рассчитывается по 40 тысяч рублей на каждого ребенка многодетной семьи-участницы Подпрограммы

16. В случае если многодетная семья – участница Подпрограммы, получившая Свидетельство, не смогла по какой-либо причине в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты для строительства жилого помещения, она сохраняет право на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

17. Жилое помещение, построенное с использованием субсидии для строительства жилого помещения, оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в Свидетельстве.

3. Порядок формирования списка многодетных семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить субсидии в Арамильском городском округе.

1. Список многодетных семей - участников Программы формируется в хронологической последовательности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях многодетных семей, предоставления многодетным семьям бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся либо получившие бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

3. Для участия в Программе многодетная семья подает в Администрацию Арамильского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях (в случае строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве) либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (в случае строительства индивидуального жилого дома);

д) удостоверение многодетной семьи;

е) справку с места жительства;

ж) свидетельство о праве на получение социальной выплаты из областного бюджета для строительства жилого помещения, выданного СОГУ «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства»

4. От имени многодетной семьи указанные документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 раздела III настоящей Программы, рассматривает на Жилищной комиссии при Администрации Арамильского городского округа и принимает Решение о включении многодетной семьи в список участников Программы по Арамильскому городскому округу либо об отказе. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется Администрацией Арамильского городского округа в 5-дневный срок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _17.06.2013№ _698**

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В связи с принятием Закона Свердловской области от 08.04.2013 № 32-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствие с требованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области, а так же в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:
- Приложение № 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).
- Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2013г. № 586 «О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ № _____**Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3) председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5)Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.11-1 «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима » (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) глава Арамильского городского округа 2) специалист 1 категории (по гражданской обороне) Администрации Арамильского городского округа
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа 5) начальник отдела образования Арамилевского городского округа
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам)
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам)

ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам)

ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.19 «Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест)»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам)

ст.26 «Нецелевое использование средств местного бюджета»	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа

ст.27 «Нарушение срока возврата средств местного бюджета, полученных на возвратной основе»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа

ст.28 «Нарушение сроков перечисления платы за пользование средствами местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета)	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа

ст.30 «Невыполнение законных требований депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа
ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) начальник отдела образования Арамильского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.35 «Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамильского городского округа 2) глава Арамильского городского округа 3) начальник организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _18.06.13 №_702

Об утверждении состава и положения о Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Арамильского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъят

или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации», Постановления Правительства Свердловской области от 30 января 2012 г. № 56-ПП «Положение о Комиссии Свердловской области по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий», руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам Редькину Е. В.

Глава Арамильского городского округа В. Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от _____ № _____	
Состав Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Арамильского городского округа	
1. Редькина Е.В.	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), председатель комиссии
2. Бабушкина М. В.	Заместитель директора МКУ «Объединение детских подростковых и молодежных клубов» по молодежной политике, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
1. Копысова Ф. И.	Председатель Думы Арамильского городского округа
2. Чернышов О. А.	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
3. Катаева Т. И.	Председатель комитета солдатских матерей (по согласованию)
4. Сивохо В. В.	Начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию)
5. Ордина Т. П.	Председатель Арамильского городского совета ветеранов (инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
6. Чунарева Н. В.	Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа (по согласованию)
7. Перевышина Н. П.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (по согласованию)
8. Гончаренко С. П.	Заместитель председателя Свердловской региональной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
9. Коскова Ю. С.	Директор МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
Приложение № 2 к Постановлению главы Арамильского городского округа от _____ № _____	
Положение о Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Арамильского городского округа	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» с изменениями и дополнениями, Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 926 «Об утверждении Положения о порядке возврата гражданам незаконно конфискованного, изъят
- 1.2. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Арамильского городского округа (далее по тексту - Комиссия) осуществляет функции контроля исполнения Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» на территории Арамильского городского округа, а также оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее по тексту - реабилитированные), координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов и увековечению памяти жертв политических репрессий на территории Арамильского городского округа.

2. Порядок формирования и состав комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся Постановлением Главы Арамильского городского округа.
- 2.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Арамильского городского округа. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек.
- 2.3. В состав Комиссии могут включаться депутаты Думы Арамильского городского округа, должностные лица органов местного самоуправления Арамильского городского округа, представители Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, органов внутренних дел, представители общественных объединений.
- 2.4. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, постоянно проживающий на территории Арамильского городского округа. Не могут являться

членами Комиссии лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать в соответствии с действующим законодательством вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий:

1) рассматривает заявления реабилитированных о выплате единовременной денежной компенсации, предоставлении льгот, восстановлении трудовых, жилищных, пенсионных, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями;

2) оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов, для чего направляет просьбы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, запросы в архивные учреждения и другие организации о предоставлении документов и материалов, проведении проверок и установлении фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных;

3) на основе собранных и представленных документов и материалов выносит заключение о праве на денежную компенсацию, о предоставлении льгот и возмещении вреда реабилитированным, выдает заключения о праве на получение денежной компенсации, направляет его в соответствующий орган социальной защиты населения;

4) дает рекомендации органам государственной власти и организациям, в компетенцию которых входит исполнение требований законодательства о предоставлении льгот и восстановлении прав реабилитированных в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством;

5) разъясняет реабилитированным их права и порядок получения денежной компенсации, полагающихся им льгот;

6) ведет учет выплат денежных компенсаций и возмещения материального ущерба реабилитированным на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты;

7) совместно с общественными организациями проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи;

8) организует ведение книг памяти, публикацию списков и сообщений о реабилитации конкретных лиц в средствах массовой информации.

3.2. Обязанности председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии, наряду с обязанностями, предусмотренными п. 3.1. настоящего Положения:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, планирует и организует её работу;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) планирует работу Комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Комиссии;

8) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

9) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

3.3. Обязанности ответственного секретаря Комиссии.

3.3.1. Ответственный секретарь Комиссии, наряду с обязанностями, предусмотренными п.3.1. настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку материалов по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, представленных на рассмотрение Комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в рассмотрении вопросов по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, о времени и месте их рассмотрения;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий;

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией в установленные сроки установленным законом лицам;

6) осуществляет контроль исполнения вынесенных комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения вопросов восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.3.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

3.4. Обязанности членов Комиссии.

3.4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.4.2. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Главой Арамильского городского округа в случаях:

1) подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

3) совершения лицом, являющегося членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;

5) признание лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, без-

вестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена Комиссии;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Форма и порядок работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства.

4.3. Все члены Комиссии действуют на основании настоящего Положения и осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии между собой.

4.4. Уведомление членов комиссии о времени созыва Комиссии осуществляет секретарь Комиссии посредством телефонограммы или иным способом.

4.5. В назначенное время председатель Комиссии открывает заседание, определяет порядок ведения заседания, руководит заседанием, способствуя полному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает в заседании надлежащий порядок.

4.6. На каждом заседании Комиссии обязательно ведение протокола, которое осуществляется секретарем.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя исполняет по поручению председателя один из членов Комиссии.

4.9. В заседании Комиссии могут принимать участие заявитель или его представители, работники государственных органов, общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.

4.10. Решение по рассмотренному вопросу принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель комиссии или исполняющий обязанности председателя комиссии имеет решающий голос. Лица, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, участия в голосовании не принимают.

4.11. При установлении результатов голосования, подсчет голосов ведет ответственный секретарь Комиссии.

4.12. В целях полного и всестороннего рассмотрения и решения дел об административных правонарушениях Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения вопросов восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- привлекать к работе Комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.13. Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заключение направляется в адрес заявителя по указанному им почтовому адресу либо вручается заявителю (его представителю) под расписку.

4.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Арамильского городского округа.

5.2. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

6. Переходные и заключительные положения

6.1. Положение о Комиссии вступает в силу с момента его опубликования и действует на всей территории Арамильского городского округа.

6.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся Постановлением главы Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.06.2013 № 712

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления главы Арамильского городского округа «Об изменении вида разрешенного использования земельного участку, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д»

В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 191-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, на основании письма Общества с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт» от 22.05.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта постановления главы Арамильского городского округа «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта постановления главы Арамильского городского округа на 04.07.2013 года в 18-00 часов в здании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118.

3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
- Гартман К.В. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
- Лисина Е.Ю. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
- Горшечников К.И. – директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»;
- Нифонтова Е.С. – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.

4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить начальника Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гартмана К.В.

5. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации направлять в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа до 16-00 часов 04.07.2013 года по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 16.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект) ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _____ № _____

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, статьи 28 Устава Арамильского городского округа, на основании Заключения о результатах публичных слушаний от 04.07.2013 года, свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 16.05.2013 года (запись регистрации за № 66-66-19/011/2013-72), письма Общества с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт» от 22.05.2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участку площадью 7941 кв. м. с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515 (категория земель – земли населенных пунктов), расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д, находящемуся в собственности у Общества с ограниченной ответственностью «ГК Виктория», без изменения категории земель, с «под объект оздоровительного и рекреационного назначения (спортивно-оздоровительный комплекс)» на «под объект жилой застройки (малоэтажное жилищное строительство)».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ГК Виктория» внести изменение в кадастровый учет земельных участков, в связи с изменением вида разрешенного использования и адреса (местоположения) земельного участка.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

А.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.06.13 № 713

Об ограничении продажи спиртосодержащей продукции и пива на территории Арамильского городского округа в связи с празднованием Дня города Арамиль 29 июня 2013 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с празднованием на территории Арамильского городского округа Дня города Арамиль 29 июня 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить предприятиям торговли реализацию спиртосодержащей продукции и пива на территории Арамильского городского округа во время проведения празднования Дня города Арамиль 29 июня 2013 года путем запрета реализации спиртосодержащей продукции и пива с 10-00 до 23-00 часов местного времени.

2. Рекомендовать начальнику отделения полиции №21 ММО МВД России «Сысертский» (Сивохо В.В.) совместно со старшим экономистом Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика» (Смородинский Б.Я.) проводить проверки предприятий торговли по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.06.13 № 716

Об утверждении Программы (плана) действий в интересах детей на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» и в целях улучшения положения детей в Арамильском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу (план) действий в интересах детей на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

ПРОГРАММА (ПЛАН) ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2017 ГОДЫ**Пояснительная записка**

Программа (план) действий в интересах детей на территории Арамильского городского округа разработана с целью реализации Национальной стратегии действий в интересах детей и координации действий органов исполнительной власти Арамильского городского округа, заинтересованных служб, работающих с детьми, а также определения ключевых механизмов улучшения положения детей.

В настоящее время в Арамильском городском округе возрастает число новорожденных. Так, если в 2007 г. в городе появились 273 новорожденных, то в 2012 г. их количество выросло на 38 процентов. Младенческой смертности нет в течение последних трех лет, материнской - на протяжении многих лет. Рост числа рождений объясняется рядом факторов, в том числе демографическим всплеском первой половины 80-х гг., демографической политикой в стране в целом.

С 2007 года в Арамильском городском округе рождаемость преобладает над смертностью. В 2012 году показатель рождаемости составил 20,9 (в 2011 году – 18,4), что гораздо выше среднего по Свердловской области (13,5).

Естественный прирост населения в Арамильском городском округе в 2012 году составил + 9,6 (2009 год + 2,9, 2010 год + 7,0, 2011 год + 6,0).

Количество многодетных семей - 182, в них воспитывается 601 ребенок. Среднее количество членов Арамильской семьи составляет 4 человека.

В последние годы растет количество мигрантов. В 2011 году – прибыло 383 чел, 2012 – 550 чел.

Таким образом, рост численности детского населения в Арамильском городском округе обусловлен повышением рождаемости детей в территории, а также миграционными процессами (ввод в эксплуатацию многоквартирных жилых домов и переселением жителей из других регионов).

Численность детского населения на 01 января 2013 года составила 4583 человек, в том числе, в возрасте:

- от 0 до 6 лет – 2222 чел.;
- от 7 до 14 лет – 1788 чел.;
- от 15 до 17 лет - 573 чел.

Следствием увеличения детского населения Арамильского городского округа стал процесс роста числа обучающихся в общеобразовательных школах, а также увеличение спроса на услуги дошкольного и дополнительного образования детей.

Всего дошкольным образованием в Арамильском городском округе на 01.01.2013 года охвачено 53 % детей в возрасте от полутора до семи лет. В прошлом году эта цифра составляла 47%. Численность детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, на 1 января 2013 года составила 1061 человек, в том числе, детей в возрасте от 1,5 до 7 лет – 642 человек. Общее число мест в ДОУ – 703.

С целью решения проблемы охвата системой дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет развитие сети муниципальных детских садов осуществляется в рамках областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области на 2010-2014 годы». К 2013 году после проведения процесса оптимизации численности детей в функционирующих ДОУ и завершения строительства детского сада на 115 мест практически достигнуты целевые показатели 1 этапа Программы: ликвидирована очередность среди детей 2005-2006 годов рождения, значительно снижена очередность среди детей 2007, 2008 годов рождения. Продолжают развиваться альтернативные формы дошкольного образования: негосударственные дошкольные организации (5, в них 106 детей), в рамках групп кратковременного пребывания работают дошкольные отделения в учреждениях дополнительного образования детей - Центре «ЮНТА» и Школе искусств. Общая численность детей, посещающих данные группы – 145 чел. (из них 56 не посещающих ДОУ).

В течение 2013-2014 гг. планируется завершить строительство еще двух новых детских садов и провести реконструкцию двух существующих ДОУ. К концу реализации Программы численность мест в детских садах составит 1403 мест.

В Арамильском городском округе функционирует три общеобразовательные школы с общей численностью обучающихся на 01.01.2013 года 2013 чел. В течение последних лет наблюдается тенденция увеличения числа обучающихся: на 01.01.2009 г. – 1613 чел., на 01.01.2012 г. – 1926 чел., прирост в сравнении с 2009 годом составил 24,8 %.

Рост численности обучающихся, вызванный демографическими процессами, привел к необходимости организации образовательного процесса в двусменном режиме.

Доступность общего образования достигается за счет следующих мероприятий:

- 1) реализация программ предпрофильного обучения на ступени основного общего образования и профильного обучения на ступени среднего образования. В том числе через взаимодействие с учреждениями профессионального образования (Свердловский областной медицинский колледж, Уральский государственный экономический университет (УрГЭУ) и колледж УрГЭУ);
- 2) предоставление возможности получения общего образования в различных формах: в течение последних лет в МКОУ СОШ № 4 идет обучение в рамках заочного обучения учащихся Арамильского профессионального училища из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) предоставление возможности индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
- 4) предоставление возможности дистанционного обучения через Internet детям, временно не посещающим школу по каким-либо причинам (болезнь, карантинные мероприятия, в период зимних морозов и др.);
- 5) реализация программ коррекционного обучения;
- 6) с целью обновления и совершенствования материально-технической базы школ в 2012 году было направлено 4,03 млн. руб.;
- 7) организации подвоза обучающихся к месту обучения. Для этого используются два автобуса, специально оборудованных для перевозки детей. Движение автобусов осуществляется по утвержденным маршрутам и в соответствии с графиками движения.

В рамках проекта модернизации общего образования одним из приоритетных направлений является создание в общеобразовательных учреждениях условий, отвечающих современным требованиям к организации образовательного процесса, в том числе в части обеспечения пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, благоустройства территорий общеобразовательных учреждений. Однако, остается крайне актуальной проблема строительства нового здания для школы № 4 и реконструкция здания начальных классов школы № 1 ввиду их длительного использования (69 лет и 47 лет соответственно)

Благодаря национальному проекту "Образование", проекту модернизации общего образования, осуществлению муниципальных целевых программ, участию общеобразовательных учреждений в конкурсных программах активно внедряются информационно-коммуникационные технологии. В общеобразовательных учреждениях округа обеспеченность учащихся компьютерами, новыми методиками находится на высоком уровне.

Работают школьные сайты.

Программы дополнительного образования детей реализуются как в учреждениях дополнительного образования детей, так и на базе дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ.

В Арамильском городском округе функционирует 3 учреждения дополнительного образования детей: МБОУ Центр «ЮНТА» (5 направленностей), МБОУ «Детская школа искусств» (музыкальное и эстетическое искусство), МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа» (8 видов спорта).

В последние годы спрос на услуги дополнительного образования возрастает, растет результативность участия воспитанников учреждений дополнительного образования детей в областных, региональных, международных конкурсах, что важно в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта. Кроме этого, именно эти учреждения являются активными участниками культурной и спортивной жизни городского округа.

Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающие услуги по дополнительному образованию детей в организациях различной организационно-правовой формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы составило в 2012 году 62,1% от общей численности детей в возрасте 5-18 лет, в 2011 году данный показатель был равен 54,2%.

Для оказания своевременной и разносторонней помощи и поддержки талантливых школьников в образовательных учреждениях разработана и

реализуется программа «Одаренные дети», основными задачами которой являются формирование системы мер социальной поддержки одаренных детей, создание необходимых условий для развития их интеллектуальных и творческих способностей. В рамках города проводятся различные мероприятия, позволяющие выявлять и оказывать поддержку наиболее подготовленным и одаренным учащимся.

Одним из таких путей поиска является олимпиадное движение. Однако, доля работ высокого уровня (более 50 баллов) составляет лишь 16,5 %, а низкого (менее 50 баллов) – 75,3 %. На протяжении трёх последних лет (2009 - 2011 годы) средний показатель участия Арамильских школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников составляет не более 3 человек. В 2012 году вышедших на региональный этап олимпиады - 2 человека (физическая культура, технология). Повышению этого показателя может способствовать индивидуальное сопровождение каждого участника, осуществляемое высококвалифицированными специалистами образовательных учреждений города.

Поддержать потенциал одаренности воспитанников позволяет система организации и проведения городских конференций, слетов, конкурсов, фестивалей, созданная в Арамильском городском округе. В муниципальных конкурсных мероприятиях ежегодно принимают участие более одной тысячи человек, в 2012 году – 1348 человек.

Развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся способствует активное вовлечение их в участие во всероссийских конкурсах с использованием информационных технологий: «Русский медвежонок – языкознание для всех» (15,8 % участников от числа учащихся в школах), «Золотое руно» (0,14 % участников), КИТ (6,4 % участников), ЧИП (3,6 % участников) международных конкурсах: «Кенгуру» (7 % участников), «Британский бульдог» (3 % участников).

Состояние здоровья детей в образовательных учреждениях Арамильского городского округа остается стабильным. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях – 82,6%. Однако при снижении числа простудных заболеваний у школьников (с 56,3 % в 2011 году до 47,1 % в 2012 году) повысилось число заболеваний органов зрения (в 2011 году – 0,2 %, в 2012 году – 0,7 %), нервной системы (в 2011 году 1,2 %, в 2012 году – 0,7 %) и опорно-двигательного аппарата (в 2011 году – 1,2 %, в 2012 году – 2,4 %).

Стабильность состояния здоровья детей в ДОУ подтверждается и количеством случаев заболеваний на 1 ребенка, которое составило 1,8 случаев на 1 ребенка и не изменилось по сравнению с 2011 г.

Уменьшается число детей с хроническими заболеваниями, исключение составляют заболевания органов пищеварения у школьников и органов дыхания, а также болезни кожи и подкожной клетчатки – у дошкольников.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни определены следующие меры:

- проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- организация профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни;
- дальнейшая поддержка волонтерского движения обучающихся по профилактике вредных привычек и асоциальных явлений;
- тестирование обучающихся на предмет употребления психоактивных веществ;
- участие в ежегодных городских акциях «Молодежь против наркотиков», «День здоровья», «День борьбы со СПИДом» и иных мероприятиях;
- организация досуговой деятельности на имеющихся спортивных объектах;
- совершенствование организации детского и школьного питания;
- создание условий для возрождения движения ГТО, дальнейшее увеличение количества учащихся, успешно сдавших нормы ГТО.

В Арамильском городском округе сформирована и работает система по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предусматривающая максимальную доступность данной меры для семей с детьми.

По данным образовательных учреждений в 2012 году отдохнули 1821 ребёнок школьного возраста, что составило 74% от числа детей Арамильского городского округа школьного возраста.

Из общего числа детей, охваченных летним отдыхом и оздоровлением:

- 546 детей отдохнули за пределами Свердловской области;
- 115 детей отдохнули в лагерях Черноморского и Азовского побережья;
- 72 ребёнка отдохнули за пределами территории Российской Федерации;
- 550 детей – в лагерях дневного пребывания.

Средняя стоимость путевок в оздоровительные организации в 2012 году в Свердловской области (в руб.)

Детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
17522,0	12200	11484,0	2325,0

Путёвки в лагеря с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря выделяются на следующих условиях:

- льготные категории граждан, пользующиеся правом приобретения **бесплатной путёвки:**
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет);
 - дети из многодетных семей;
 - дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - дети безработных родителей;
 - дети, чьи родители, имеют доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 10 процентов средней стоимости путевки оплачивают родители, которые работают в государственных и муниципальных учреждениях, чьи дети не пользуются правом бесплатного выделения путёвки (1148,40 – загородный лагерь, 232,50 – лагерь дневного пребывания);

• 20 процентов средней стоимости путевки оплачивают родители, которые не работают в государственных и муниципальных учреждениях, чьи дети не пользуются правом бесплатного выделения путёвки (2296,80 – загородный лагерь, 465,0 – лагерь дневного пребывания).

Путёвки в **санаторные лагеря и санатории** предоставляются бесплатно тем детям, которые нуждаются в лечении (по рекомендациям врача). Родители оплачивают только дорогу до места назначения.

Управлением социальной политики по Сысертскому району также предусмотрен порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) частичной компенсации расходов на оплату стоимости путёвок, приобретённых самостоятельно (Постановление Правительства СО от 28.05.2012 №569-ПП).

Всего в 2012 году было трудоустроено 93 подростка в возрасте от 14 до 18 лет (из них 23 – находящихся в трудной жизненной ситуации). На оплату труда было выделено 114 тыс. рублей. При поддержке Сысертского центра занятости населения каждый подросток получил от 1800 до 2500 рублей за месяц.

Одним из приоритетов государственной социальной политики является раннее выявление и преодоление семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства. По состоянию на 01.01.2013 в информационном банке данных зарегистрировано 11 семей, находящихся в социально опасном положении, воспитывающих 26 детей. На 01.01.2012 на учете состояло 23 семьи, находящихся в социально опасном положении, воспитывающих 47 детей.

Ежегодно в целях выявления и устранения причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также оказания семьям необходимой помощи органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений Арамильского городского округа совместно с территориальными службами (ТКДНиЗП, Управление социальной политики и др.) организуются и проводятся профилактические операции «Молодежь без пива», «Подросток – игла», «Подросток - лето», «Подросток-семья», «День трезвости», акции «День без курения», «АнтиСПИД», «День здоровья», организуется участие несовершеннолетних детей в «Кроссе наций», «Лыжне России», «Футбольной стране», ежегодном легкоатлетическом забеге «Весна Победы».

В Арамильском городском округе 64 семьи, в которых воспитывается 66 опекаемых детей.

На территории Арамильского городского округа расположен Центр социальной помощи семье и детям.

Важным направлением работы является обеспечение интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья. По состоянию на 01.01.2013 на учете состоит 61 ребенок-инвалид. Образовательные учреждения посещает 37 детей-инвалидов, в том числе: детские сады – 13 чел., школы – 24 чел. Школы готовы предоставить возможность дистанционного обучения, но на сегодня эта услуга этой категорией не востребована. Дистанционной формой обучения пользуются дети, временно не посещающие образовательное учреждение по состоянию здоровья.

Доля детей с особыми образовательными потребностями в учреждениях Арамильского городского округа составляет около 5%. Для такой категории детей в образовательных учреждениях реализуются следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития начального и основного общего образования (МАОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 3);
- программа для умственно отсталых детей (МАОУ СОШ №1).

В учреждениях создаются необходимые условия для организации коррекционно-образовательного процесса и взаимодействия специалистов с учетом специфических потребностей ребенка в условиях образовательного учреждения общего типа:

- 1) локальные акты образовательных учреждений предусматривают гарантии равных прав на образование для детей-инвалидов;
- 2) прием в коррекционные классы общеобразовательных школ, группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения детям-инвалидам осуществляется в первоочередном порядке;
- 4) субвенции для оплаты расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, расходуются учреждением по целевым статьям для приобретения учебного, спортивного, развивающего оборудования. Исходя из потребностей и особенностей диагноза детей, приобретенное оборудование используется в образовательном процессе для решения проблем адаптации, снятия симптомов тревожности, гармоничного включения ребенка в социальную среду;
- 5) состав и площади помещений групповых ячеек дошкольных учреждений для детей-инвалидов соответствуют требованиям законодательства;
- 6) педагогами осуществляется коррекционно-педагогическая поддержка воспитанников: индивидуальный подход, дозирование учебной и физической нагрузки с учетом состояния здоровья. Особое внимание уделяется созданию благоприятной психологической обстановки.

Мероприятия, направленные на поддержку семьи, пропагандирующие культ семьи, семейных традиций и ценностей – нравственности, трудолюбия, любви к близким и уважения к старшим, преемственности поколений и любви к своей родной земле, – всегда были в центре внимания муниципальных учреждений культуры.

В настоящий момент особенно актуальна тема семьи и традиционных семейных ценностей в соответствии с этим в практику большинства клубных учреждений округа, вошли Дни семейного отдыха, в рамках которых проводятся и адресные мероприятия: День семьи, День матери, День защиты детей. К сожалению, в последние десятилетия всё делалось для того, чтобы расшатать семейные устои, разобщить семьи, а ведь именно семья – это та связующая нить, которая объединяет прошлое и настоящее и даёт надежду на будущее.

Ежегодно на территории округа проходит немало мероприятий, направленных на организацию семейного досуга, укрепления статуса семьи в обществе, сохранение и возрождение лучших семейных традиций. При этом используются самые различные формы: конкурсные и игровые программы, семейные праздники, выставки семейного творчества.

Работа учреждений культуры по пропаганде семейных ценностей традиционно строится совместно с органами социальной защиты, образования, общественными организациями округа.

Основными задачами в работе по данному направлению является возрождение духовных ценностей населения, работники культуры стремятся по средствам культуры сделать людей добрее, возрождать и сохранять духовно – нравственные традиции семейного воспитания, а именно проводить больше мероприятий, в которых могут участвовать семьи, с целью укрепления взаимопонимания и семейных ценностей. Учитывать доброту, воспитывать личность, что является основополагающими задачами для работников культуры. Основой всех направлений, видов и форм культуры современного общества должна являться традиционная народная культура, в ее русле складываются представления человека о мире и самом себе, о системе образов и языка, народные знания и умения, обычаи и нравы, формы празднично-обрядовой жизни, традиционные семейные ценности. В связи с этим, выдвигается ряд задач по возрождению народных традиций, важная часть которых ставится перед учреждениями культуры.

Впервые в 2012 году совместно с Храмом во Имя Святой Троицы (г. Арамиль) проводился семейный праздник в форме массового гуляния под названием «Я и моя семья», посвященный Всероссийскому дню семьи, любви и верности, а по православным традициям - **День Петра и Февронии**.

С 2010 года широко отмечается православный праздник День Святой Троицы. С целью возрождения и популяризации истинных русских и православных традиций с 2011 года проводится фестиваль фольклорного и народного творчества «Троицын день», в котором принимают участия все категории населения. В 2012 году был проведен семейный обряд для пар прожившим в браке более 50 лет, а итогом стало вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь».

Ежегодный праздник, посвященный празднованию «Дня города» можно считать поистине семейным, в котором принимают непосредственное участие и мамы, и папы, и дети. Особое внимание уделяется семьям, где родились дети (ребенок-богатырь, двойня, тройня). Прививаются семейные традиции на примере старшего поколения, отметивших в текущем году серебряную, золотую и даже бриллиантовую свадьбу, а также чествуются молодожены, недавно вступивших в брак. В этот день традиционно проходят выставки детского и семейного творчества.

На национальном празднике татарской культуры «Сабантуй» традиционно проходят чествования самых старых жителей поселков Светлый и Арамиль, новорожденных и их родителей (поселки славятся большой численностью молодых семей и высоким ростом рождаемости).

В традиции досуга вошли встречи поколений, встречи с ветеранами войны и труда за круглым столом, проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби и др., что несомненно является пропагандой принятия чувства преемственности поколений, чувства патриотизма и гордости за своих отцов, дедов и прадедов.

Дальнейшее развитие получают любительские формирования по организации семейного досуга, такие как «Женский клуб» (базовое учреждение МКУ Клуб «Надежда» п. Арамиль); Студия танца «Парные танцы», «Фитнес», «Восточные танцы» (базовое учреждение МБУ «ДК г. Арамиль»). Для более успешного развития и вовлечения в эти клубы молодежи необходимо вложение материальных средств. Муниципальная сеть учреждений культуры остро нуждается в государственной и муниципальной поддержке, поскольку в силу территориальных особенностей округа, отсутствия альтернативных поставщиков неприбыльных социальных услуг для отдельных категорий граждан она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей. А также в силу того, что территориально Арамильский городской округ расположен в 20-ти километровой зоне от мегаполиса, испытывает серьезное соперничество со стороны города Екатеринбург, активно использующего фактор культуры для повышения своей привлекательности. Конкурировать с коммерческими формами организации досуга традиционным учреждениям крайне сложно из-за неудовлетворительного состояния материально-технической базы, препятствующей росту посещаемости населением, прежде всего молодежью и населением среднего возраста муниципальных учреждений культуры.

Таким образом, Программа (план) действий в интересах детей на территории Арамильского городского округа на 2013-2017 годы направлена на решение следующих проблем:

- 1) дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- 2) социальная исключенность уязвимых категорий детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети, находящиеся в социально опасном положении);
- 3) недостаточная эффективность мероприятий по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;
- 4) отсутствие действенных механизмов обеспечения участия детей в общественной жизни, в решении вопросов, затрагивающих их непосредственно.

I. ПЛАНИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

№ пп	Основные направления Региональной Стратегии	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамильском городском округе	Срок проведения	Исполнители
1. СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА ДЕТСТВОБЕРЕЖЕНИЯ				
1.1.	Сокращение бедности среди семей с детьми	Информирование населения о социальной поддержке семей, имеющих детей, об учреждениях социальной сферы, услугах, предоставляемых семьям и детям через: - распространение справочных материалов; - газету «Арамильские весты»; - размещение информации на интернет-сайтах Администрации Арамильского городского округа, Управления социальной политики (по согласованию), Отдела образования, образовательных учреждений; - организацию работы с родителями в образовательных учреждениях	постоянно	Отдел образования; Отдел культуры, спорта и молодежной политики; Управление социальной политики (по согласованию); Образовательные учреждения
		Развитие сотрудничества с социальными учреждениями, работающих с семьями и детьми	постоянно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Проведение благотворительных акций для оказания помощи детям, нуждающимся в особой заботе государства, в том числе в рамках подготовки детей к школе, празднования Нового года и Рождества	ежегодно	Управление социальной политики (по согласованию); Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения

№ пп	Основные направления Региональной Стратегии	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамилском городском округе	Срок проведения	Исполнители
1.2.	Формирование безопасного и комфортного семейного окружения для детей	Выявления жестокого обращения и насилия в отношении ребёнка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания.	постоянно	Отдел образования; Управление социальной политики (по согласованию); ГБУЗ «АГБ» (по согласованию) Образовательные учреждения
		Поддержка руководителей образовательных учреждений по созданию семейных клубов на базе дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ с целью обсуждения проблем семьи, правового просвещения родителей, повышения авторитета лучших семей.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация и проведение социально-значимых мероприятий в поддержку семьи, детства, материнства («Семья года», в том числе: конкурсы «Женщина года», «Такие разные мамы», Лучшая семья», «Самый лучший папа»)	в соответствии с графиком мероприятий	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Управление социальной политики (по согласованию); Отдел образования; Образовательные учреждения
		Продолжение информационной кампании по защите прав и интересов детей, а также противодействию жестокому обращению с детьми: - размещение в образовательных учреждениях информационных стендов по защите прав детей; - распространение информационных буклетов и брошюр по обеспечению прав и интересов детей, адаптированных для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей; - размещение информации в газете «Арамилские вести»; - проведение тематических лекториев для родителей; - размещение информации о правах ребенка на сайтах отдела образования Арамилского городского округа, образовательных учреждений		Отдел образования; Образовательные учреждения; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
1.3.	Профилактика изъятия ребенка из семьи, социального сиротства	Организация ежегодного мониторинга выполнения комплекса мер, направленных на профилактику социального сиротства и развитие семейных форм устройства	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация на межведомственной основе работы по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации, социальному патронату подростков из неблагополучных семей	постоянно	Управление социальной политики (по согласованию) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация оздоровительных мероприятий для детей, находящихся в социально-опасном положении, в период школьных каникул в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Управление социальной политики (по согласованию)
		Организация трудоустройства несовершеннолетних 14-18 лет, в том числе детей «группы риска»	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Оказание содействия выпускникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трудоустройстве	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Повышение квалификации педагогических кадров и специалистов для работы с неблагополучными семьями, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми и семьями «группы риска»	в соответствии с графиком учреждений профессионального ДЮ	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация информационно-профилактической работы по профилактике социального сиротства в Арамилском городском округе через средства массовой информации, в том числе: распространение в образовательных учреждениях печатной продукции по профилактике злоупотребления наркотических средств (буклеты, плакаты, сборники аналитических материалов по результатам проведения мониторинга наркоситуации.	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Управление социальной политики (по согласованию); Отдел образования; Образовательные учреждения
		Проведение акций, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Отдел образования; Образовательные учреждения
2.	ДОСТУПНОСТЬ КАЧЕСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ			
2.1.	Обеспечение доступности и качества образования	Развитие сети учреждений дошкольного образования в Арамилском городском округе посредством строительства и открытия новых детских садов: – по ул. Свердлова, 22-А – по ул. Рабочая, 118 – по ул. Космонавтов	2013	Администрация АГО; МБУ «Арамилская служба заказчика»; Отдел образования
		Ремонт и реконструкция функционирующих дошкольных образовательных учреждений: – Детский сад № 1 «Аленька» – Детский сад № 3 «Родничок»	2013 2013-2014	Администрация АГО; МБУ «Арамилская служба заказчика»; Отдел образования
		Создание условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в существующую образовательную среду на уровне дошкольного, общего, дополнительного: – обеспечение доступной безбарьерной среды для детей-инвалидов в ОУ; – реализация в ОУ и ДОО образовательных программ коррекционной направленности; – предоставление возможности получения общего образования в альтернативных формах (индивидуальное обучение на дому, экстернат, дистанционное обучение);	2013-2014 постоянно постоянно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Реализация Комплекса мер в рамках модернизации общего образования, функционирования оптимальной сети общеобразовательных учреждений.	в соответствии с соглашением	Отдел образования
		Продолжение внедрения электронных, устных и других новых форм оценки знаний обучающихся, а также расширение содержания тестирования в рамках совершенствования модели проведения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Внедрение современных технологий контроля, включая общественное наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения экзаменов и повышение качества информированности населения об организации и результатах проведения экзаменов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Обеспечение развития способностей каждого ученика школы, доступности для каждого старшеклассника выбора профессии обучения, соответствующих его склонностям и жизненным планам.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения

№ пп	Основные направления Региональной Стратегии	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамилском городском округе	Срок проведения	Исполнители
2.2.	Поддержка талантливых детей и молодежи	Развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных детей	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация и проведение предметных олимпиад, муниципальных этапов научно-исследовательских и прикладных проектов и конкурсов, исследовательских работ	ежегодно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Обеспечение участия одаренных детей в областных этапах Всероссийских олимпиад, научно-исследовательских и прикладных проектов и конкурсов, исследовательских работ, участие во Всероссийских научных конференциях и международных конкурсах	ежегодно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Ведение реестра одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т. д.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Организация и проведение фестивалей и праздников на территории Арамилского городского округа для детей и молодежи	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
	2.3. Развитие воспитания и социализации детей	Внедрение современных программы гражданско-патриотического воспитания, культуры толерантности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия, готовности к защите Отечества и позитивного отношения у молодых людей к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Обеспечение информационной поддержки семей, осуществляющих семейное обучение детей, а также техническую поддержку семей, обучающихся детей с использованием дистанционных образовательных технологий.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Внедрение эффективных механизмов сотрудничества образовательных учреждений, представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей.	постоянно	Образовательные учреждения
		Обеспечение предоставления детям качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи в образовательных учреждениях.	постоянно	Образовательные учреждения
		Организация и проведение муниципального этапа конкурса социальных проектов «Я – гражданин»	ежегодно	Отдел образования
2.4.	Развитие системы дополнительного образования, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей	Организация и проведение Президентских спортивных игр, Президентских спортивных состязаний	ежегодно	Образовательные учреждения
		Создание виртуальных музеев	2014-2015	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница»	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Отдел образования Образовательные учреждения
		Организация социальной реабилитации детей, в том числе находящихся в социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания	постоянно	Управление социальной политики (по согласованию); «Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)
		Реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных учреждений общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся	ежегодно	Образовательные учреждения
		Расширение сети учреждений дополнительного образования: – открытие новой ДЮСШ (бассейн); – расширение спектра дополнительных образовательных программ (в том числе, платных) в функционирующих УДО	2013 ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Отдел образования; Образовательные учреждения
		Обеспечение участия детей и педагогов Арамилского городского округа в муниципальных мероприятиях по дополнительному образованию творческому развитию	ежегодно	Отдел образования; Образовательные учреждения
		Развитие альтернативных форм дошкольного образования, в том числе в системе дополнительного образования	постоянно	Отдел образования
		Развитие общедоступных Интернет-ресурсов для творческого развития и воспитания детей, включая использование цифровых образовательных ресурсов и виртуальных тренажеров.	постоянно	Образовательные учреждения
		Организация системы повышения профессиональной компетентности педагогических кадров в сфере дополнительного образования детей.	ежегодно	Образовательные учреждения
2.5.	Обеспечение информационной безопасности детства	Размещение (пропаганда) правил пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» в местах пребывания молодежи и детей (учебные заведения, библиотеки и т.д.)	2014-2015	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Разработка плана мероприятий по обучению детей и подростков правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию, участие во флешмобах.	до 01.10.2013 г.	Образовательные учреждения
		Реализация правовых механизмов блокирования информационных каналов проникновения через источники массовой информации в детско-подростковую среду элементов криминальной психологии, культа насилия, других открытых антиобщественных тенденций и соответствующей им атрибутики.	постоянно	Образовательные учреждения
		Ведение мониторинга по вопросам обеспечения безопасности образовательной среды образовательных учреждений, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании детей.	постоянно	Отдел образования
3.	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ДРУЖЕСТВЕННОЕ К ДЕТЯМ, И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ			
3.1.	Создание дружественного ребенку здравоохранения	Организация сетевого взаимодействия ГБУЗ «АГБ» с образовательными учреждениями по формированию навыков здорового образа жизни у детей, молодежи и родителей: – введение в образовательных учреждениях факультативных и элективных курсов по формированию здорового образа жизни; – проведение бесед с обучающимися врачами-специалистами; – проведение цикла лекций для родителей по профилактике туберкулеза, ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов на базе общеобразовательных учреждений	ежегодно	Отдел образования; ГБУЗ «АГБ» (по согласованию)
		Проведение добровольного тестирования учащихся образовательных школ на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	ежегодно	Образовательные учреждения; ГБУЗ «АГБ» (по согласованию)
		Открытие в ГБУЗ «Арамилская городская больница» Клиники, дружественной к молодежи	2013	ГБУЗ «АГБ» (по согласованию)
		Осуществление мер по сохранению репродуктивного здоровья учащейся молодежи: – реализация в образовательных учреждениях профилактической программы «Основы репродуктивного здоровья и ответственное родительство»; – ведение системы курации врачами акушерами-гинекологами женской консультации общеобразовательных школ	ежегодно	Образовательные учреждения; ГБУЗ «АГБ» (по согласованию)

№ пп	Основные направления Региональной Стратегии	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамильском городском округе	Срок проведения	Исполнители
3.2.	Развитие политики формирования здорового образа жизни детей и подростков	Распространение здоровьесберегающих технологий обучения	постоянно	Образовательные учреждения
		Внедрение инновационных оздоровительных и физкультурно-спортивных технологий в работу образовательных учреждений и организаций	постоянно	Образовательные учреждения
		Развитие профильных смен здоровьесберегающей направленности и внедрение новых видов досуга для подростков, исключаяющих традиции курения, употребления алкогольной продукции, в организациях отдыха и оздоровления	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения;
		Проведение организационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания в Арамильском городском округе	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Управление социальной политики (по согласованию) ТКДНиЗП (по согласованию)
		Методическое обеспечение образовательных программ по формированию у молодежи здоровьесберегающего репродуктивного поведения.	постоянно	Образовательные учреждения
		Создание медиатеки по вопросам формирования позитивного демографического поведения детей и подростков	постоянно	Образовательные учреждения
		Распространение буклетов по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании	ежегодно	Образовательные учреждения; ТКДНиЗП (по согласованию)
		Организация и проведение муниципального конкурса рисунков и плакатов, направленных на по профилактику употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Организация спортивных соревнований для различных категорий детей: – «Лыжня России»; – «Кросс наций»; – «Футбольная страна»; – спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» – спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»; – и др.	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Проведение акций и иных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: Дни здоровья, Дни борьбы с туберкулезом, Дни борьбы со СПИД, Дни отказа от табака и др.	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
3.3.	Формирование современной модели организации отдыха и оздоровления детей, основанной на принципах государственно-частного партнерства	Организация оздоровления, отдыха и занятости, оказание преимущественной поддержки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи различных категорий, в том числе в приоритетном порядке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	ежегодно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения; ТКДНиЗП (по согласованию); ГБУЗ «АГБ» (по согласованию); ГКУ СЗН Свердловской области "Сысертский центр занятости" (по согласованию)
4.	РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА			
4.1.	Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организация системы учета (мониторинг) выпускников образовательных учреждений, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, потребности в создании условий для получения ими образования, обеспечения их занятости	постоянно	Отдел образования
		Направление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их сопровождающих в санаторно-реабилитационные учреждения системы здравоохранения	ежегодно	Отдел образования
		Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Свердловской области	ежегодно	Отдел образования; Управление социальной политики (по согласованию)
		Развитие системы реабилитации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья путем вовлечения в спортивную и творческую деятельность: – обеспечение участия детей-инвалидов в массовых мероприятиях совместно со здоровыми сверстниками – участие в специализированных областных спартакиадах, областных творческих мероприятий, конкурсов для детей с ограниченными возможностями здоровья – обеспечение доступности спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – создание отделения адаптивного спорта на базе действующей детско-юношеской спортивной школы – внедрение программ и технологий физического воспитания и спортивной тренировки инвалидов	постоянно	Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Обеспечение семей, воспитывающих детей-инвалидов актуальной информацией о мероприятиях, фестивалях, акциях для детей с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Управление социальной политики (по согласованию); Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Проведение просветительской деятельности среди населения, способствующей формированию толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Управление социальной политики (по согласованию); Отдел образования; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Обеспечение возможности получения профессиональной подготовки и трудоустройства детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение в специальных (коррекционных) классах.	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Управление социальной политики (по согласованию); ГКУ СЗН Свердловской области "Сысертский центр занятости" (по согласованию)
		Проведение регулярного мониторинга потребностей семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в предоставлении услуг в сфере образования.	постоянно	Отдел образования
		Обеспечение исполнения законодательства в части предоставления льгот детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; ГБУЗ «АГБ» (по согласованию) Управление социальной политики (по согласованию); ГКУ СЗН Свердловской области "Сысертский центр занятости" (по согласованию)
		Организация конкурса для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы можем все!»	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Управление социальной политики (по согласованию)
4.2.	Государственная поддержка детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья			

№ пп	Основные направления Региональной Стратегии	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамилском городском округе	Срок проведения	Исполнители
5.	СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ И ДРУЖЕСТВЕННОГО К РЕБЕНКУ ПРАВОСУДИЯ			
5.1.	Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия	Организация работы школьных служб примирения, нацеленных на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении.	постоянно	Образовательные учреждения
		Реализация плана мероприятий по правовому просвещению и формированию законопослушного поведения учащихся	ежегодно	Образовательные учреждения
		Распространение тематических информационных брошюр и буклетов, направленных на правовое просвещение населения, профилактику правонарушений несовершеннолетних, противодействие жестокому обращению с детьми	ежегодно	Образовательные учреждения
		Проведение детского творческого конкурса, посвященного защите прав и интересов детей, пропаганде здорового образа жизни и семейных ценностей	ежегодно	Отдел образования Образовательные учреждения
		Проведение видеоуроков для учащихся общеобразовательных учреждений на тему: «Имею право знать!» с участием представителей субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежегодно	Образовательные учреждения
5.2.	Улучшение положения детей в период нахождения в учреждениях уголовно-исполнительной системы, специальных учреждениях закрытого типа и после их освобождения	Организация работы по восстановлению отношений детей, находящихся в местах лишения свободы, с их семьями и ближайшим социальным окружением и оказание помощи таким детям в адаптации и ресоциализации по окончании отбывания наказания.	постоянно	Образовательные учреждения
5.3.	Предотвращение насилия в отношении несовершеннолетних и реабилитацию детей - жертв насилия	Организация и проведение мероприятий по предотвращению насилия в отношении детей.	постоянно	Образовательные учреждения
		Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию (предоставление временного проживания, оказание комплекса социальных реабилитационных услуг, содействие возвращению несовершеннолетнего в семью и др.)	постоянно	Отдел образования; Образовательные учреждения; Управление социальной политики (по согласованию); ТКДНиЗП
6.	ДЕТИ - УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ			
		Организация работы Молодежной Думы в Арамилском городском округе	постоянно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Организация детского самоуправления в образовательных учреждениях	постоянно	Образовательные учреждения
		Привлечение детей к участию в общественной жизни класса, школы, местного сообщества, к работе в составе детских и молодежных общественных объединений школьного самоуправления, к рассмотрению вопросов, касающихся прав и интересов детей, на всех уровнях.	постоянно	Образовательные учреждения
		Участие в областных слетах и фестивалях юных лидеров	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Развитие молодежного волонтерского движения	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные учреждения
		Освещение в средствах массовой информации, интернет-сайтах темы участия детей в общественной жизни, в т.ч. издание школьных газет	постоянно	Образовательные учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.06.13№ 719

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (Приложение № 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить его на официальном сайте www.aramilgo.ru. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа	В.Л. Герасименко
Приложение №1к постановлению Главы Арамилского городского округа от _____. 2013 №_____	

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. В соответствии с п.4.2 Соглашения об информационном взаимодействии между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамилского городского округа № 1 от 13.06.2013 (далее по тексту – Соглашение), Администрация Арамилского городского округа ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее по тексту - Министерство) полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации о текущем состоянии жилищного фонда в Региональной информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства (далее по тексту - РИАС ЖКХ), предусмотренный Соглашением, осуществляется в электронном виде (**Приложение № 1**).

3. Способы предоставления информации Администрации Арамилского городского округа:

3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Администрации Арамилского городского округа.

3.1.1. Доступ к РИАС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (<http://sve.o7gkh.ru>).

3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор ввода информации** – сотрудник (представитель) Администрации Арамилского городского округа, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Администрации Арамилского городского округа, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Администрации Арамилского городского округа извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).

3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными **Приложением № 4** к настоящему Регламенту.

3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.

3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).

3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.

3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор данных** – сотрудник (представитель) Администрации Арамилского городского округа, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Администрации Арамилского городского округа, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Администрации Арамилского городского округа извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.

4. Порядок регистрации пользователя, получения и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ (**Приложение № 2**):

1.1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal_gkh@inbox.ru).

1.2. Заявление на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в региональную информационно – аналитическую систему управления ЖКХ составляется в соответствии с формой, определенной **Приложением № 3** настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Администрации Арамилского городского округа. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.

1.3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.

1.4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Администрации Арамилского городского округа в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

4. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.

4.1. Администрация Арамилского городского округа в случае увольнения,

перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Администрации Арамилевского городского округа направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение № 3 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ

1	Полное и краткое наименование организации	
2	Реквизиты организации	
3	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	
4	Сведения о руководителе - должность, - фамилия, имя, отчество; - основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; - контактная информация (телефон, эл.адрес)	
5	Сфера деятельности организации	☐ Орган местного самоуправления ☐ Ресурсоснабжающая организация ☐ Управляющая организация ☐ Расчетно-кассовый центр ☐ Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры ☐ Иное _____
6	Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления	

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

№ п/п	Должность	ФИО	Контактная информация		Телефон	Права пользователя *			Примечание
			Телефон	Адрес электронной почты		Адрес электронной почты	3	4	
1									
2									
3									
4									

* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

- Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);
- Оператор ввода информации;
- Оператор данных;
- Аналитик.

Приложения: _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2013 г.

Приложение № 4 к Регламенту **ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование форм	Ответственные за внесение информации на Портал
1	Реестр домов	Управляющие компании, ТСЖ
2	ТП МКД. Общие сведения о жилом доме	Управляющие компании, ТСЖ
3	ТП МКД. Техническое описание здания	Управляющие компании, ТСЖ
4	ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания	Управляющие компании, ТСЖ
5	ТП МКД. Энергетические характеристики здания	Управляющие компании, ТСЖ
6	ТП МКД. Характеристика жилых помещений	Управляющие компании, ТСЖ
7	Реестр помещений	Управляющие компании, ТСЖ
8	Реестр общедомовых приборов учета	Управляющие компании, ТСЖ
9	Реестр общедомовых приборов учета	Управляющие компании, ТСЖ
10	Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам	Управляющие компании, ТСЖ
11	Реестр индивидуальных приборов учета	Управляющие компании, ТСЖ
12	Реестр показаний индивидуальных приборов учета	Управляющие компании, ТСЖ
13	Реестр субъектов ЖКХ	Управляющие компании, ТСЖ, МУП

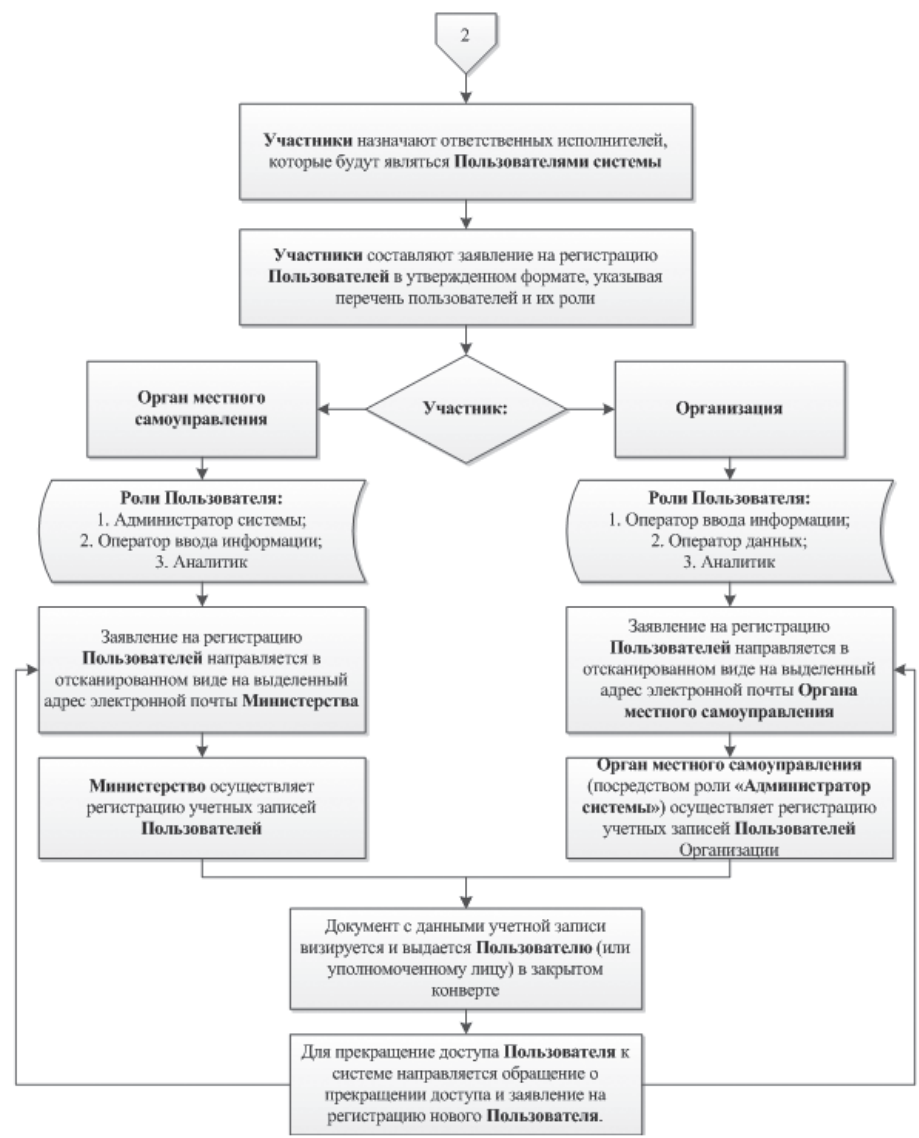
№ п/п	Наименование форм	Ответственные за внесение информации на Портал
14	Реестр сведений о режимах работы организаций	МУП
15	Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО	МУП
16	Реестр членов правления ТСЖ	ТСЖ
17	Совет дома	Управляющие компании
18	Реестр домов в управлении	Управляющие компании, ТСЖ
19	Перечень жилищно-коммунальных услуг МКД	Управляющие компании, ТСЖ, МУП
20	Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья	Управляющие компании, ТСЖ
21	Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД	Управляющие компании, ТСЖ
22	Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	Ресурсоснабжающие организации
23	Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы	Управляющие компании, ТСЖ
24	Реестр ограничений поставки ЖКУ	Управляющие компании, ТСЖ
25	Реестр лицевых счетов	Управляющие компании, ТСЖ
26	Услуги на лицевом счете	Управляющие компании, ТСЖ
27	Реестр начислений и оплат по лицевым счетам	Управляющие компании, ТСЖ
28	Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ	Управляющие компании, ТСЖ
29	Реестр регистраций граждан	Управляющие компании, ТСЖ
30	Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы	Ресурсоснабжающие организации
31	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО	Управляющие компании, ТСЖ
32	Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО	Управляющие компании, ТСЖ
33	Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/расходах УО	Управляющие компании, ТСЖ
34	Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности	Управляющие компании, ТСЖ
35	Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора	Управляющие компании, ТСЖ
36	Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	Управляющие компании, ТСЖ
37	Статистика. ОМС.	Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ»
38	Статистика. УО.	Управляющие компании.
39	Статистика. РСО.	Ресурсоснабжающие организации

Приложение № 1 к Регламенту

Порядок информационного взаимодействия при передаче информации о текущем состоянии жилищного фонда в РИАС ЖКХ

Приложение № 2 к Регламенту

Порядок регистрации пользователей и получения параметров доступа к РИАС ЖКХ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 03.07.13 № 731

Об утверждении Порядка представления сведений о расходах муниципальными служащими Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 года № 313-УГ «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о расходах муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК представления сведений о расходах муниципальными служащими Арамильского городского округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы Арамильского городского округа, включенные в Перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие Арамильского городского округа обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Главы Арамильского городского округа (далее – муниципальные служащие).
2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее — сведения о расходах).
3. Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение № 1).
4. Сведения о расходах представляются ежегодно по каждой сделке, предусмо-

тренной пунктом 2 настоящего порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. За 2013 год сведения о расходах должны быть представлены до 1 июля 2013 года.

5. Муниципальные служащие представляют сведения о расходах в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

8. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Представленные в соответствии с настоящим порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа и предоставляются для опубликования в газете «Арамильские вести».

Приложение № 1 к Порядку представления сведений о расходах муниципальными служащими Арамильского городского округа

СПРАВКА о расходах по сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность),

_____ проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____ сообщая, что в отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости, _____

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, _____

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании _____

(договор купли-продажи или иное. предусмотренное законом

_____ основание приобретения права собственности ³)
Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1 Справка подаётся, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребёнка.

3 К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешённой законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заём; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.07.13 № 734

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы», в рамках реализации Подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в 2013 году (Приложение № 1).
2. Постановление главы Арамильского городского округа от 18.10.2012г. № 820 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ 2013 года № _____

ПОРЯДОК расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в 2013 году (далее - субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 901 2 02 02999 04 0000 151 и расходованию по разделу 1000 «Социальная политика», подраздел 1003 «Социальное обеспечение населения», целевая статья 8040700 «Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья», классификация операций сектора государственного управления 262 «Пособия по социальной помощи населению».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), является Администрация Арамильского городского округа.
4. Субсидии направляются на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках реализации Муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы», утвержденной Постановлением главы Арамильского городского округа от 27.05.2011 г. № 690.
5. Администрация Арамильского городского округа ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к Соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа.
6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
7. Финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, осуществляется Администрацией Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.13 № 736

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года № 547 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2011 года № 1556-ПП «Об организации перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных услуг в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление от 15 мая 2013 года № 547 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» внести следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования;

- прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- зачисление в образовательное учреждение;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача градостроительных планов земельных участков;

- присвоение адреса объекту недвижимости;

- прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории;

- выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций;

- предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;

- предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам;

- предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.».

2. Настоящее Постановление опубликовать на Официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _04.07.13№_737**

Об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 19 июня 2008 года № 582 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в Арамильском городском округе»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 19 июня 2008 года № 582 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в Арамильском городском округе» считать утратившим силу с момента публикации.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _04.07.13№_739**

Об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 31 мая 2012 года № 358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа» считать утратившим силу с момента публикации.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _04.07.13№_740**

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.07.2012 г. № 527 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.07.2012 г. № 527 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН Постановлением главы Арамильского городского округа от 2012 г. №

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 20202999040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 8110010 «Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы».

3. Главным администратором доходов, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамильского городского округа.

4. Средства областного бюджета, предоставленные бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий в 2013 году:

1) включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных общеобразовательных учреждений;

2) передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям.

5. Субсидии направляются для финансирования расходов на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений в Арамильском городском округе.

6. Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы» по форме, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7. Отдел образования Арамильского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. №191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _04.07.2013№_741**

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение оконных конструкций для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области от 06.02.2007 г. № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области» (в редакции от 16.08.2011г.), Распоряжением Правительства Свердловской области от 23.05.2013 года № 671-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предостав-

ленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобрете-ние оконных конструкций для Муниципального казённого дошкольного образо-вательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в 2013 году (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела образования Арамильского городского округа А.С.Патрушева.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобрете-ние оконных конструкций для Муниципального казённого дошкольно-го образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение оконных конструкций для Муниципального казённо-го дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в 2013 году (далее – межбюджетные трансферты).
2. Межбюджетные трансферты подлежат зачислению в доход бюджета Арамиль-ского городского округа по коду 906 2 02 04999040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», целе-вой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств об-ластного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме межбюджетных трансфертов является Отдел образования Арамильского городского округа.
4. Межбюджетные трансферты включаются в бюджетную смету Муниципаль-ного казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад ком-бинированного вида № 5 «Светлячок» и расходуются на приобретение оконных конструкций этого учреждения в сумме 197 394 (Сто девяносто семь тысяч триста девяносто четыре) рубля.
5. Средства, полученные из областного бюджета, в форме межбюджетных транс-фертов, из резервного фонда Правительства Свердловской области, подлежат ис-пользованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Правительства Свердловской области, и не могут быть направ-лены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда Прави-тельства

Свердловской области влечет за собой ответственность, установленную законо-дательством Российской Федерации.

При неполном использовании средств областного бюджета, выделенных из ре-зервного фонда Правительства Свердловской области в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в областной бюджет.

6. Отдел образования Арамильского городского округа, как главный админи-стратор доходов и главный распорядитель средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме межбюджетных трансфертов, представ-ляет в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городско-го округа отчёт о использовании межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года до 8 числа месяца, следующего за отчет-ным кварталом, и на 1 января года, следующего за отчетным, до 18 января года, следующего за отчетным (Приложение № 1).

Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа предоставляет в Министерство финансов Свердловской области отчёт о расходовании средств резервного фонда Правительства Свердловской области по форме и в установленные сроки Министерством финансов Свердловской области.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансово-экономи-ческим отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

Приложение к Порядку расходования средств областного бюджета, предостав-ленных в форме межбюджетных трансфертов бюджету Арамильского городского округа из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобрете-ние оконных конструкций для Муниципального казённого дошкольного образо-вательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» в 2013 году

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВ-НОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОЛУЧИВШИМ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 01 _____ 2013 г.

Наименование главного администратор доходов: _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Распоряжение Правительства Свердловской области		Сумма, предусмотренная распоряжением Правительства Свердловской области	Остаток на начало отчетного периода	Поступило в бюджет муниципального образования	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Остаток на конец отчетного периода (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7 - гр. 6 - гр. 8)	Причины неполного использования средств, сроки окончания выполнения работ
дата	номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный администратор доходов бюджета городского округа или муниципального района: (код, наименование, ИНН, КПП)									
Итого по главному администратору доходов									x

Начальник Отдела образования Арамильского городского округа _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ведущий экономист _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

- Примечание:
1. В графе 5 отражается сумма средств резервного фонда Правительства Сверд-ловской области, поступивших в местный бюджет на счет 40204 "Средства мест-ных бюджетов", за минусом сумм их возвратов, произведенных в отчетном пери-оде.
 2. В графе 7 отражается сумма восстановленного в финансовом году неиспользо-ванного остатка средств резервного фонда Правительства Свердловской области прошлых лет за счет возврата в бюджет муниципального образования кассовых расходов прошлых лет, источником финансового обеспечения которых явились средства резервного фонда Правительства Свердловской области.
 3. В графе 8 отражается сумма неиспользованного остатка средств, резервно-го фонда Правительства Свердловской области прошлых лет, возвращенного из бюджета муниципального образования в областной бюджет с учетом восстано-вленного в отчетном периоде возврата из областного бюджета, поступившего в местный бюджет на счет 40204 "Средства местных бюджетов" (данные отража-ются в положительном значении).
 4. Графа 10 заполняется при наличии остатка неиспользованных средств на ко-нец отчетного периода (показатели графы 9 имеют ненулевое значение).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2013 № 742

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюд-жета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих прин-ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Поста-новлением Правительства Свердловской области от 27.02.2013 года № 227-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставлен-ных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской об-ласти в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета (При-ложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Отдела образования Арамильского городского округа А.С. Патрушева.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от _____ 2013 г. № _____

Порядок расходования средств областного бюджета, предостав-ленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образо-вания в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из феде-рального бюджета (далее – субсидии).
2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 2 02 02145040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Об-разование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 4362100 «Мо-дернизация региональных систем общего образования».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств об-ластного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамильского городского округа.
4. Средства на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего об-разования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году:
 - 1) включаются в бюджетные сметы муниципальных казенных общеоб-разовательных учреждений;
 - 2) передаются в виде субсидии на иные цели муниципальным бюджет-ным и автономным общеобразовательным учреждениям.
5. Операции с субсидиями осуществляются на лицевых счетах, открытых по-лучателям средств бюджета Арамильского городского округа в территориальном органе Федерального казначейства.
6. Субсидии предоставляются местным бюджетам на финансирование следую-щих мероприятий:
 - 1) приобретение учебно - лабораторного оборудования;

2) пополнение фондов школьных библиотек;
3) приобретение компьютерного оборудования;
4) проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений.
7. Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7. Отдел образования Арамильского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

8. Средства областного бюджета, передаваемые на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Руководители учреждений - получателей бюджетных средств, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2013 № 743

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 29.05.2012 г. № 354 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 года № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внесении изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 29.05.2012 г. № 354 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1);
1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ 2012 г. № _____

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах (далее – субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета Арамильского городского округа по коду 906 2020299040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей»,

целевой статье 4320212 «Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время».

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в форме субсидий, является Отдел образования Арамильского городского округа.

4. Субсидии направляются для финансирования следующих расходов:

1) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;
детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на оплату путевок в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) на оплату путевок в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровье», в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий.

5. Отдел образования Арамильского городского округа, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления этой субсидии по форме, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6. Отдел образования Арамильского городского округа, как главный администратор доходов местного бюджета, уполномоченный на использование получаемых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 – 2014 годах ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа и Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа в пределах их компетенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.07.2013 № 745

Об утверждении состава Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Правилами землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.agamilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа
от _____ № _____

СОСТАВ Комиссии по землепользованию и застройке Арамильского городского округа

Председатель Комиссии: заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству);

Заместитель председателя Комиссии: начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

Секретарь Комиссии: инженер-архитектор МБУ «Арамильская служба заказчика».

Постоянные члены Комиссии:

Глава Арамильского городского округа.

Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Директор МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа».

Члены Комиссии (в зависимости от повестки заседания):

Председатель Думы Арамильского городского округа.

Ведущий специалист по гражданской обороне и пожарной безопасности Администрации Арамильского городского округа.

Начальник Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика».

Инженер по охране окружающей среды Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика».

Директор МБУ «Арамильская служба заказчика».

Заместитель директора МБУ «Арамильская служба заказчика».

Директор МУП «Арамильское промышленное предприятие по переработке твердых бытовых отходов».

Директор МУП «АрамильТепло».

Директор МУП «Арамиль-Энерго».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.07.2013 № 764

Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2013 г. № 227-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», постановлением главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», постановлением главы Арамильского городского округа от 21.01.2011 г. № 22 «Об утверждении плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Арамильском городском округе на 2010-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплекс мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году (Приложение № 1).

2. Назначить уполномоченным органом местного самоуправления по реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе, главным распорядителем бюджетных средств, полученных на реализацию комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году, муниципальным оператором мониторинга реализации мероприятий по модернизации общего образования в Арамильском городском округе Отдел образования Арамильского городского округа (А.С. Патрушев).

3. Отделу образования Арамильского городского округа (А.С. Патрушев):

– определить операторов для проведения мониторинга реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году;

– представлять отчет о расходовании средств федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского
городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение 1 к постановлению администрации Арамильского городского округа от _____ г. № _____

Комплекс мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году

Комплекс мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году (далее – Комплекс мер) разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2013 г. № 227-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», постановлением главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», постановлением главы Арамильского городского округа от 21.01.2011 г. № 22 «Об утверждении плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Арамильском городском округе на 2010-2015 годы».

Раздел I «Общая характеристика состояния сети и численности обучающихся дневных общеобразовательных школ Арамильского городского округа на начало 2012-2013 учебного года»

В Арамильском городском округе функционирует три общеобразовательных уч-

реждения, в том числе две городских школы и одна в сельской местности. Все школы являются муниципальными.

Численность обучающихся по сравнению с 2011-2012 учебным годом увеличилась на 115 человек и составляет 1926.

Численность первоклассников в 2012 году, в сравнении с 2011 годом, увеличилась на 11 человек и составляет 259 человек.

Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях на 01.01.2013 года - 2013 человек, из них обучаются в начальных классах - 993 человек. В течение последних лет наблюдается тенденция увеличения числа обучающихся: на 01.01.2009 г. – 1613 чел., на 01.01.2012 г. – 1926 чел., прирост составил 24,8 %.

Средняя наполняемость классов в городских школах осталась на прежнем уровне и составляет 23,6 и увеличилась в сельской школе с 17,9 до 19,1.

Все общеобразовательные учреждения ведущих занятия в две смены.

В образовательных учреждениях Арамильского городского округа работает 233 педагога, из них в общеобразовательных учреждениях – 126 человек.

Кадровые условия в общеобразовательных учреждениях

Показатели состояния по образовательным учреждениям Арамильского городского округа	Показатели	
	2011 год	2012 год
Укомплектованность педагогических штатов	99 %	98,4 %
Доля педагогических работников с высшим образованием	76,6 %	79,5 %
Доля педагогических работников со средним специальным образованием	21,1 %	18 %
Доля педагогов пенсионного возраста	10,4 %	11,2 %
Численность педагогических работников со стажем свыше 20 лет	50,7 %	46 %
Доля молодых специалистов (стаж работы до 2 лет)	7,9 %	11,1 %

Анализ педагогического состава с точки зрения образования и педагогического стажа свидетельствует о следующем :

- в 2012 году по сравнению с 2011 годом количество педагогов с высшим образованием возросло на 2,9 %: если в 2011 году высшее образование имели 76,6 % педагогов, то в 2012 году – 79,5 %;

- большая часть педагогов, работающих в образовательных учреждениях, имеют педагогический стаж более 10 лет (70 %).

Укомплектованность кадров наиболее остро стоит в начальной школе, несмотря на то, что укомплектованность кадрами составляет более 98,4 %, это достигается путем распределения максимальной нагрузки на педагогический состав.

Приход за последние три года 11 молодых педагогов не решил полностью кадровую проблему. Основными причинами сложившейся ситуации являются причины социального характера. Наиболее острой проблемой в привлечении молодых педагогов является неудовлетворенность жилищно-бытовыми условиями.

Раздел II «Реализации Комплексов мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2011-2012 годы»

1. Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии Арамильскому городскому округу на модернизацию системы общего образования в 2011-2012 годы

Таблица 1

Значения показателей результативности предоставления субсидии Арамильскому городскому округу на конец 2011 года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии	
		план	факт
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в Арамильском городском округе за IV квартал 2011 года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике Арамильского городского округа за I квартал 2011 г. (проценты)	100	164,7
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	24	24,42
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	50	51,42
2.2.	Основное общее образование (проценты)	0	0
2.3.	Среднее (полное) общее образование (проценты)	0	0
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	11,5	11,76
4.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты)	20	20,6
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	0	0
6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная	положительная

Таблица 2

Значения показателей результативности предоставления субсидии Арамильскому городскому округу на конец 2012 года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии	
		план	факт
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в Арамильском городском округе за IV квартал 2012 года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике Арамильского городского округа в прошлом году (проценты)	131,5	139,46
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	37,0	35,3
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	73,6	71,8
2.2.	Основное общее образование (проценты)	0	0
2.3.	Среднее (полное) общее образование (проценты)	0	0
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	17,5	11,61

4.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты)	20,6	83,2
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	33,3	0
6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная	положительная

В 2011 году на реализацию комплекса мер по модернизации системы общего образования в Арамильский городской округ направлены финансовые средства из областного бюджета и местного бюджета. Из областного бюджета направлены средства в объеме 4679,00 тыс. рублей, из местного бюджета 1374,00 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств составляет 6053,00 тыс. рублей. Для обеспечения реализации комплекса мер были созданы нормативно-правовые условия в соответствии с документами областного уровня (Постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.12.2011 г. № 84 «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2011 году»).

Запланированные значения целевых показателей по предоставлению субсидии на реализацию комплекса мер в 2011-2012 годах и 2012-2013 годах достигнуты и выполнены по большинству показателей в полном объеме.

Наиболее результативным является показатель по соотношению среднемесячной заработной платы учителей и среднемесячной заработной платы работников в целом по экономике городского округа. В 2011 году размер среднемесячной заработной платы учителей в Арамильском городском округе составил 27386,82 руб., что на 64,7% выше, чем в среднем по экономике муниципального образования (16626,50 руб.), а в 2012 году средняя заработная плата учителей составила уже 32806 руб.

2. Наиболее значимые результаты в общем образовании Арамильского городского округа, достигнутые за счёт реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2011-2012 годы

В качестве наиболее значимых результатов реализации комплекса мер можно определить следующие.

Приобретение оборудования для школьных столовых.

В Арамильском городском округе 100% общеобразовательных учреждений имеют школьные столовые с оборудованным пищеблоком.

Понятие «современная школьная столовая» подразумевает наличие собственного зала для приема пищи с площадью в соответствии с СанПиН, а так же производственных помещений, оснащенных современным технологическим оборудованием.

В 2012 году все общеобразовательные учреждения приобрели современное высокотехнологическое оборудование на сумму 1098 тыс. рублей из средств федерального бюджета, в том числе МКОУ СОШ №1 – на сумму 550 тыс.руб., МКОУ СОШ № 3 – на 275 тыс.руб., МКОУ СОШ №4 – на 273 тыс.руб.

Достигнутый результат:

- уменьшение числа заболеваний у обучающихся органов пищеварения с 4,8 % в 2011 году до 3,7 % в 2012 году (с 92 случаев до 75 случаев заболеваний).

Приобретение учебно-лабораторного оборудования.

В рамках данного мероприятия приобретено учебно – лабораторное оборудование в МКОУ СОШ № 3 для оснащения кабинета физики, на эти цели израсходовано 1000 тыс. рублей.

В 2011-2012 учебном году в данной школе изучали физику 128 обучающихся, а в 2012-2013 учебном году (после приобретения современного учебно-лабораторного оборудования) – 131 обучающийся.

Эффективное изучение физических явлений и строения веществ осуществляется благодаря хорошо оборудованному кабинету физики. В процессе обучения преподаватель знакомит учеников не только с теоритической стороной предмета. Для более продуктивного изучения с целью заинтересовать учащихся учитель использует различные демонстрационные материалы. С их помощью проводятся лабораторные работы. Спецификация современного класса физики с учетом требований новых государственных образовательных стандартов.

Достигнутый результат:

- положительная динамика накопления обучающимися теоретических и практических знаний, сдачи различных работ по физике.

Приобретение компьютерного оборудования

Использование компьютеров в учебной и внеурочной деятельности школы выглядит очень естественным, с точки зрения ребенка, и является одним из эффективных способов повышения мотивации и индивидуализации его учения, развития творческих способностей и создание благоприятного эмоционального фона. Для обеспечения материального - технических условий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта приобретено следующее компьютерное оборудование:

Наименование учреждения	Наименование оборудования	Сумма (тыс.рублей)
МКОУ СОШ № 1	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки, ИБП) – 13 шт.	288,0
МКОУ СОШ № 3	Нетбук – 6 шт.	85,0
МКОУ СОШ № 4	Компьютер (системный блок) – 5 шт., Веб-камера – 4 шт., МФУ – 1 шт.	122,0
Итого:		495,0

Достигнутый результат:

- обеспечен доступ школьников и учителей к современным образовательным ресурсам и равные возможности для всех обучающихся;

- увеличилось количество персональных компьютеров, используемых в учебных целях, со 176 до 195;

- число обучающихся в расчете на 1 компьютер не изменилось и составляет 10 учащихся на 1 ПК, так как увеличилось количество обучающихся по сравнению с 2011 годом на 87 чел.

- установлены 4 веб-камеры в специализированных кабинетах с целью подготовки и организации дистанционного обучения, в том числе и на время введения каникул.

Капитальный ремонт школ

На проведение капитального ремонта выделено 1882,0 тыс.рублей из средств федерального бюджета, 971,0 тыс.рублей из средств областного бюджета, 1240,0

тыс.рублей из средств местного бюджета. В рамках выполнения текущего мероприятия участвовали следующие образовательные учреждения МКОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 3, МКДОУ Детский сад № 4 «Солнышко». В МКОУ СОШ № 1 проведена частичная замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты в здании начальных классов на сумму 1159,0 тыс.рублей, в том числе 269,0 тыс. рублей средств областного бюджета и 890,0 тыс. рублей средств местного бюджета. Также проведена частичная замена оконных и дверных блоков в базовой сельской школе МКОУ СОШ № 3 на сумму 2853,0 тыс.рублей, в том числе 1882,0 тыс. рублей средств федерального бюджета и 971,0 тыс. рублей средств областного бюджета. Проведен капитальный ремонт медицинского блока в МКДОУ Детский сад № 4 «Солнышко» с целью выполнения лицензионных требований на осуществление деятельности дошкольных медицинских кабинетов на сумму 350,0 тыс. рублей из средств местного бюджета.

Достигнутый результат:

- уровень заболеваемости обучающихся инфекционными заболеваниями в 2012 году снизился по сравнению с 2011 г. с 56,2% (1082 случая) и составил 47,1% (950 случаев заболеваний).

Приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания

Анализ заболеваемости детей школьного возраста, говорит о том, что дети чаще всего болеют простудными заболеваниями, главным образом, за счет резкого увеличения случаев ОРВИ (в 2010 году – 49,4 %, в 2011 году – 56,3 %). Одним из путей распространения инфекционных заболеваний является воздух. Для предотвращения распространения вирусных заболеваний необходимо этот воздух обеззараживать. Обеззараживание воздуха осуществляется ультрафиолетовыми лампами, излучающими короткий ультрафиолет, арматура для бактерицидных ламп называется облучателями. На приобретение бактерицидных облучателей для школ №1 и №4 израсходовано 22,5 тыс. рублей:

Достигнутый результат:

- снижение уровня заболеваемости обучающихся гриппом и ОРВИ в 2012 году на 9,1% (950 случаев заболеваний)

Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», начиная с 1 января 2010 года, бюджетное учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребления воды, дизельного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течении пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребляемого им в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента.

Одним из основных мероприятий, позволяющих снизить энергопотребление, является установка и своевременная замена приборов учета расхода энергоресурсов. Завершен второй этап по установке дополнительного оборудования в двух общеобразовательных учреждениях в здании средней школы № 1 и в зданиях начальной и средней школы № 3.

В то же время получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов, выявление потенциала энергосбережения и предложение конкретных мероприятий для повышения энергетической эффективности учреждений возможно только после энергетического обследования, выполняемого специализированными организациями, являющимися членами саморегулируемой организации в области энергетических исследований. По результатам проведенных энергетических обследований составлены энергетические паспорта организаций, копии которых зарегистрированы в установленном порядке. На данное мероприятие израсходованы средства федерального бюджета в объеме 300 тысяч рублей.

Достигнутый результат:

- 100 % оснащение учреждений приборами учета расхода энергоресурсов, ввод приборов учета в эксплуатацию;

- положительная динамика снижения потребления по всем видам топливно – энергетических ресурсов на 3%.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей

Совершенствование учительского корпуса осуществляется по таким направлениям, как:

- подготовка к введению и реализации ФГОС нового поколения. Обучение педагогов осуществлялось на базе Института развития образования Свердловской области (ИРО), Российского государственного профессионально-педагогического университета, а также с привлечением специалистов Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (г. Москва). Таким образом, к концу 2012 года обучено 68,3% педагогов, работающих на ступени начального общего образования (от общей численности педагогических работников). Кроме того, проводилась работа по подготовке педагогических и руководящих кадров для реализации ФГОС на ступени основного общего образования.

Таким образом, по состоянию на 01.01.2013 года прошли курсовую подготовку 68,3% педагогов (от общего числа педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений), в том числе 86,2 % учителей начальных классов и 62,8 % учителей из числа работающих на второй ступени обучения от общего числа педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений;

- введение ЕГЭ в штатный режим. Осуществляется ежегодное обучение педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ (в том числе руководители ППЭ, эксперты, организаторы). На текущий учебный год прошли обучение все педагоги, участвующие в проведении ЕГЭ в 2012 году;

- в 2012 году закончили обучение в «Российском профессионально-педагогическом университете» 10 руководителей и 14 резервистов по курсу профессиональной переподготовки «Современное управление организацией» в очно-заочной форме. А так же 1 руководитель в «Уральском государственном педагогическом университете» по курсу «Менеджмент образовательного учреждения. В «Институте развития образования Свердловской области» прошли обучение 3 руководителя по теме «Информационно - коммуникационные технологии в управлении образовательного учреждения» в объеме 108 ч. Таким образом, 86,2 % руководителей ОУ Арамильского городского округа имеют необходимую подготовку;

Одной из форм повышения квалификации является получение высшего профессионального образования. На 01.01.2013 года в вузах в заочной форме обучается

9 педагоги школ.

С 01.01.2011 года введена новая модель аттестации педагогических работников. В 2012 году по новой модели аттестовано 19 педагогических работников (в 2011 году – 28 педагогических работников). Все успешно прошли процедуру аттестации: на 1 квалификационную категорию – 16 чел. (в 2011 году – 23 человека), «соответствие занимаемой должности» - 3 чел. (в 2011 году – 3 чел.).

Приход за последние три года 11 молодых педагогов не решил полностью кадровую проблему. Основными причинами сложившейся ситуации являются причины социального характера. Наиболее острой проблемой в привлечении молодых педагогов является неудовлетворенность жилищно-бытовыми условиями.

Пополнение фондов школьных библиотек.

В 2011-2012 годах все первоклассники общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа обеспечивались в полном объеме комплектами учебников для получения образования по ФГОС.

Приобретённые учебники соответствуют федеральным перечням учебных изданий для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений. На сегодняшний день учащиеся начальных классов, обучающихся по ФГОС (718 чел.), обеспечены учебниками на 100% для получения образования по ФГОС.

Развитие школьной инфраструктуры

Приобретение высокотехнологичного оборудования и доукомплектования пищеблоков школьных столовых, влечет дополнительные расходы. В частности затраты, связанные с частичным ремонтом для установки оборудования. В 2012 году на эти цели направлены средства в объеме 300 тыс.рублей (МКОУ СОШ №1 – 150 тыс.руб., МКОУ СОШ №3 и МКОУ СОШ №4 – по 75 тыс.руб.).

После проведения указанных работ все оборудование установлено и находится в эксплуатации.

По результатам реализации комплекса мер в 2011-2012 годы можно отметить следующие эффекты:

- 1) достижение заработной платы учителей общеобразовательных учреждений до уровня заработной платы по экономике;
- 2) уменьшилось количество пищеблоков, не соответствующих санитарным нормам;
- 3) отмечено улучшение микроклимата в общеобразовательных школах за счёт проведения работ по замене систем отопления, оконных блоков, входных групп. Улучшилось состояние воздушной среды в помещениях общеобразовательных школ;
- 4) наметилась тенденция снижения хронической заболеваемости желудочно-кишечного тракта;
- 5) расширилось меню в школьных столовых за счёт увеличения числа диетических блюд и возможности приготовления новых блюд на современном оборудовании, улучшилось качество пищи;
- 6) обновлена материально-техническая база муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе учебно-лабораторное и компьютерное оборудование;
- 7) приобретение современных электронных учебно-лабораторных комплектов позволило обеспечить реализацию деятельностного подхода в обучении, экспериментальный характер преподавания естественнонаучных дисциплин и повышение интереса учащихся к учебе;
- 8) повышение самостоятельности и ответственности школы за предоставление качественных образовательных услуг;
- 9) обеспечение готовности учителей и руководителей образовательных учреждений к реализации ФГОС;
- 10) введение нового порядка аттестации педагогических работников с целью обеспечения реализации ФГОС и объективности результатов аттестации учителя.

Раздел III «Меры по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году»

Целью комплекса мер по модернизации системы общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году (далее – комплекс мер на 2013 год) является дальнейшее развитие качества образования в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования в Свердловской области (далее – ФГОС).

Приоритетными направлениями модернизации системы общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году определены:

- развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
 - приведение в соответствие с современными требованиями состояния зданий и сооружений;
 - развитие качества образования;
 - создание современных условий организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях в Арамильском городском округе.
- Основными задачами по реализации комплекса мер на 2013 год являются:
- 1) обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников на уровне среднемесячной заработной платы работников в целом по экономике в муниципальном образовании;
 - 2) создание достаточных условий обеспечения введения ФГОС основного общего образования:
 - подготовка и переподготовка педагогических кадров;
 - обеспечение учебниками всех обучающихся общеобразовательных школ;
 - приобретение учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования;
 - 3) создание условий для качественной организации учебного процесса:
 - проведение капитального ремонта зданий и помещений общеобразовательных учреждений;
 - проведение текущего ремонта зданий и помещений общеобразовательных учреждений.

Для достижения результатов по данным направлениям в Арамильском городском округе запланированы основные мероприятия комплекса мер на 2013 год:

- 1) Проведение ремонта полов на 1-ом и 2-ом этажах, замена дверных блоков в учебных кабинетах МКОУ «СОШ № 3 на сумму 517,2 тыс. рублей позволит привести условия обучения и содержания детей в соответствие с санитарными и лицензионными требованиями, создать безопасные условия для организации образовательного процесса, а также улучшить внешний вид коридоров;
- 2) приобретение кабинета физики (1086,8 тыс.рублей из областного бюджета), в МКОУ СОШ № 1;

- 3) пополнение фондов школьных библиотек, приобретение учебников на сумму 505,0 тыс.рублей из областного бюджета(1684 экземпляра), в том числе: 284тыс.руб.(947 экземпляров) – МКОУ СОШ №1, 96 тыс.руб. (320 экземпляров)– МКОУ «СОШ № 3», 125 тыс.руб.(417 экземпляров) – МКОУ «СОШ №4».

В целях повышения качества образования и создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта планируется закупка учебников. К 1 сентября 2013 года обеспеченность учебниками основной школы составит 100%;

- 4) повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей. В 2013 году запланировано повышение квалификации и профессиональная переподготовка 40 педагогических работников общеобразовательных учреждений в условиях введения нового ФГОС основного общего образования. На конец 2013 года доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений составит 100 %.

В 2013 году Арамильский городской округ планирует взять на себя достижение следующих значений показателей результативности для предоставления федеральной и областной субсидий:

Таблица 4

Планируемые показатели результативности предоставления субсидии на конец 2013 года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значения показателя результативности предоставления субсидии на конец 2013 года
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников в субъекте Российской Федерации за 2013 год и среднемесячной годовой заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации за аналогичный период (проценты)	100,0
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	55,0
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	95,8
2.2.	Основное общее образование (проценты)	11,0
2.3.	Среднее (полное) общее образование (проценты)	0
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей	86,0
4.	Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	100,0
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	33,3
6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная

План-график повышения фонда оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, план-график реализации мероприятий по модернизации системы общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году представлены в приложениях 1, 2,3 к настоящему комплексу мер на 2013 год.

В 2013 году Арамильский городской округ планирует достичь следующие значения показателей результативности предоставления федеральной субсидии:

- 1) закрепление уровня средней заработной платы педагогических работников на уровне среднемесячной заработной платы работников в целом по экономике в муниципалитете – не менее 100 процентов по отношению к средней заработной плате по экономике в Арамильском городском округе;
- 2) обеспечение доли школьников, обучающихся по ФГОС, в общей численности обучающихся в начальной школе, – 95,8 процентов;
- 3) обеспечение доли учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтвердивших соответствие занимаемой должности, в общей численности учителей – 18,2 процентов;
- 4) обеспечение доли руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений – 100 процентов;
- 5) обеспечение доли общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений – 33 процента;
- 6) достижение положительной динамики снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов.

Сведения о реализации в Свердловской области системы нормативного подушевого финансирования общеобразовательных учреждений

В Арамисльском городском округе общеобразовательные учреждения функционируют в рамках нормативно-подушевого финансирования и новой системы оплаты труда.

С 2008 года осуществляется определение объемов бюджетов школ на основе нормативного принципа и новой системы оплаты труда.

Ключевыми принципами новой системы оплаты труда в школе являются:

- зависимость заработной платы учителя от результатов и качества труда;
- эффективное использование бюджетных средств, в том числе за счет внутренней оптимизации расходов;
- обеспечение нормативной наполняемости классов;
- повышение финансовой самостоятельности;
- участие общественности в оценке труда учителя.

Новая система оплаты труда работников предусматривает разделение фонда оплаты труда образовательного учреждения на:

базовую часть, гарантирующую оплату за количество оказанных образовательных услуг,

и стимулирующую часть, учитывающую качество работы, эффективность педагогической деятельности.

Основным подходом к определению оплаты труда учителя является замена фиксированных размеров ставок за норму рабочего времени на заработную плату в зависимости от расчетной единицы стоимости педагогической услуги (1 ученико-час). 1 ученико-час – стоимость одного часа работы учителя с одним учеником. Такой измеритель в условиях классно-урочной системы привел к необходимости увеличивать наполняемость классов. Интенсивность труда учителя напрямую зависит от количества учеников, что способствовало увеличению наполняемости классов до нормативной, созданию полноценных коллективов в школах. Зарплата учителя корректируется в зависимости от количества детей. В новой системе оплаты труда отражается интенсивность труда учителя и преодолевается зависимость его заработной платы от количества отработанных часов. Кроме того, новой системой оплаты труда стимулируется сохранение и повышение наполняемости классов, что гарантирует защиту от создания классов с низкой наполняемостью.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в общем фонде оплаты труда достигла 30%. Основными критериями при распределении стимулирующих выплат являются качество образования, показатели здоровья и воспитания обучающихся. Образовательным учреждениям предоставлена финансовая самостоятельность, распределение стимулирующей части оплаты труда проводится с участием управляющих советов, результатом которого является открытость и прозрачность управления.

За счет стимулирующей части работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы стимулирования (премирования) с учетом мнения общественного органа управления (совета школы) и выборного профсоюзного органа, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

В целях определения стимулирующих выплат общеобразовательными учреждениями осуществляется оценка результативности профессиональной деятельности учителей. Основные критерии при стимулировании установлены на региональном уровне. К основным критериям относятся:

- положительная динамика успеваемости и учебных достижений обучающихся;
- ведение экспериментальной работы, разработка авторских программ;
- организация внеклассной работы, работы с родителями;
- результаты участия в конференциях, семинарах, методических объединениях.

Переход на новую систему оплаты труда привел к росту уровня средней заработной платы учителей. В 2008 году средняя заработная плата учителя в системе образования Арамильского городского округа составляла 15813 руб., в 2009 году – 19679 руб., в 2010 году – 18585 руб., в 2011 году – 27386 руб., в 2012 году – 32806 руб.

Новая система оплаты труда предусматривает самостоятельное установление образовательными учреждениями окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам, (у учителей с 1 сентября 2011 года - базовой стоимости образовательной услуги), компенсационных и стимулирующих выплат. Увеличение заработной платы предусматривает повышение как окладов, так и других компенсационных и стимулирующих выплат.

Новая система оплаты труда позволила применять более гибкие подходы как к установлению стоимости образовательной услуги, так и к распределению стимулирующих выплат, а также учитывать особенности образовательной программы школы, личного вклада педагога в развитие учреждения, применение им инновационных методов обучения, повышение качества образования.

Возможность самостоятельно распределять финансовые средства, доведенные до школы в соответствии с нормативами финансирования, позволила руководителю учреждения совместно с коллективом, профсоюзными и общественными организациями наиболее грамотно поощрять тех работников, чей вклад в достижения школы и другие успехи обучающихся наиболее значим.

Информация о мерах, направленных на привлечение молодых учителей на работу в общеобразовательные учреждения

Одним из важнейших направлений развития кадрового потенциала системы образования в Арамильском городском округе является обеспечение социальной поддержки молодых специалистов в виде выплат единовременного пособия на обустройство хозяйством педагогам, поступающим на работу в образовательные учреждения.

В целях обеспечения образовательных учреждений квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в системе образования с 2003 года реализуются меры по поддержке молодых специалистов: выплачивается единовременное пособие на обустройство хозяйством педагогическим работникам, окончившим образовательные организации среднего и высшего профессионального образования в очной форме, поступившим на работу в образовательные учреждения в год окончания образовательных учреждений.

В 2011-2012 годах были поддержаны 6 молодых специалиста.

Размер пособия для педагогов, поступающих на работу в образовательные учреждения, расположенные не в сельской местности, составляет 20 тыс.рублей (5 педагогов), поступающих в образовательные учреждения, расположенные в сельской местности, - 30 тыс.рублей (1 педагог).

Выплата пособия позволяет создать условия для дальнейшего профессионального развития (приобретение компьютерной техники, спортивного инвентаря, продолжение обучения). При получении пособия педагог берет на себя обязательства отработать в образовательном учреждении не менее трех лет.

С 1 января 2013 года увеличен размер единовременного пособия - пособия для педагогов, поступающих на работу в образовательные учреждения, расположенные в городской местности, составляет 35 тыс.рублей, поступающих в образовательные учреждения, расположенные в сельской местности, - 50 тыс.рублей.

Одним из основных стимулов привлечения молодых специалистов в образовательные учреждения является повышение заработной платы учителей.

В Арамильском городском округе выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 20 процентов, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года;

Мероприятия по созданию условий для обеспечения доступности образовательного контента для учащихся отдаленных районов

В Арамильском городском округе функционирует 3 общеобразовательных учреждения, являющихся юридическими лицами, в том числе одна школа – в сельской местности.

Ведется планомерная работа по приобретению и замене школьных автобусов в образовательных учреждениях. Всего в Арамильском городском округе используется 2 автобуса (1 в сельской местности и 1 в городской), на подвозе находятся 120 человек обучающихся.

В 2011 году по системе централизованного снабжения выделен 1 школьный автобус в сельскую местность.

В 2012 году проведен капитальный ремонт здания сельской базовой школы на общую сумму 2853 тыс. рублей.

В 2013 году будет продолжена работа по обеспечению доступности образовательного контента для учащихся отдаленных территорий за счет развития форм дистанционного образования.

Мероприятия, направленные на развитие дистанционного образования детей-инвалидов

В школах Арамильского городского округа обучается 21 ребенок имеющий инвалидность. Состояние здоровья данных детей позволяет им посещать школу. Опрос родителей в 2012 году не выявил потребности в обучении детей-инвалидов в дистанционной форме.

В 2013 году планируется проведение организационных и подготовительных мероприятий в рамках действующего законодательства.

Раздел IV «Основные направления модернизации общего образования в Арамильском городском округе на период до 2020 года»

Стратегической целью модернизации системы общего образования в Арамильском городском округе является обеспечение доступности обеспечения современных качественных образовательных услуг для населения округа.

Развитие образования в Арамильском городском округе осуществляется в соответствии с Основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование», государственной образовательной инициативы «Наша новая школа», а также Плана мероприятий по модернизации образования.

Основные нормативные документы муниципального уровня, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений в рамках вышеназванных проектов:

- постановление главы Арамильского городского округа от 12.09.2008 года № 851 «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Арамильском городском округе на 2009 - 2012 годы»;
- постановление главы Арамильского городского округа от 21.01.2011 года № 22 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Арамильском городском округе на 2010 - 2015 гг.»
- постановление главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 года № 180 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 - 2015 годы».

В соответствии с этим определены основные задачи для достижения указанных целей:

- 1) повышение заработной платы педагогических работников;
- 2) модернизация системы общего образования;
- 3) создание в общеобразовательных учреждениях условий для успешной социализации детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- 4) развитие системы дополнительного образования детей, увеличение доли талантливых детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;
- 5) обновление системы подготовки педагогических кадров, повышение престижа учительской профессии, поддержка педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей.
- 6) разработка и реализация комплекса мер по обеспечению доступности дошкольного образования в округе, в том числе на основе использования механизмов государственно-частного партнерства.

Основные мероприятия программных документов, направленные на решение поставленной цели, в том числе реализации в Арамильском городском округе муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 - 2015 годы»:

- 1) поэтапное повышение к 2013 году размера средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до размера средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области;
- 2) внедрение и реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) реализация программ реконструкции и ремонта существующих зданий, сооружений дошкольных образовательных учреждений строительства новых детских садов с вводом дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- 4) обеспечение поддержки развития негосударственного дошкольного образования;
- 5) организация системы поиска и поддержки талантливых детей;
- 6) обеспечение условий для занятия детей творчеством, в том числе технической направленности, в системе дополнительного образования детей;
- 7) поддержка негосударственных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию;
- 8) перевод услуги приема заявлений на учет и зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения в электронный вид в целях обеспечения открытости и прозрачности предоставления данной услуги населению;
- 9) создание системы мониторинга и оценки качества образования;
- 10) реализация мероприятий детской оздоровительной кампании;
- 13) методическое обеспечение и организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений.

В результате реализации мероприятий будет обеспечено:

- 1) создание комплекса информационно-методического обеспечения введения

- ФГОС нового поколения;
- 2) привлечение и закрепление молодых специалистов в региональной системе образования;
- 3) развитие профессиональной компетенций, обеспечивающих деятельность педагогов в современных условиях введения и реализации ФГОС;
- 4) создание эффективной системы стимулов и условий для постоянной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- 5) создание системы мониторинга и оценки качества образования, позволяющей оперативно получать достоверную информацию о всех типах и видах образовательных учреждений Арамильского городского округа;
- 6) повышение доступности образовательных услуг на территории округа за счет использования технологий дистанционного обучения, в том числе в сельских образовательных учреждениях;
- 7) переход на предоставление части государственных услуг в области образования в электронном виде;
- 8) расширение общественного участия в управлении образованием за счет повышения открытости и прозрачности системы образования;
- 9) внедрение энергоэффективных технологий эксплуатации и обслуживания школьных зданий и оборудования;
- 10) создание достаточных условий, обеспечивающих здоровьесбережение детей в образовательных учреждениях;
- 11) снижение количества зданий, сооружений и помещений государственных и муниципальных образовательных учреждений, требующих капитального ремонта;
- 12) увеличение новых образовательных учреждений, построенных в соответствии с новыми санитарными правилами и нормами.

Приложение 1 к комплексу мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году				
План-график повышения фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа				

Наименование показателя	I квартал 2013 года	II квартал 2013 года	III квартал 2013 года	IV квартал 2013 года
Размер фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений Свердловской области, рублей	10767,5	19268,2	8500,7	18134,8
Процент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа по отношению к его значению в предыдущем квартале, %	0	5	5	2

Приложение 2 к комплексу мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году	
План-график реализации мероприятий по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году	

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия				Ответственные исполнители
	I квартал 2013 г.	II квартал 2013 г.	III квартал 2013 г.	IV квартал 2013 г.	
Разработка проекта постановления администрации Арамильского городского округа об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году	Февраль				Отдел образования Арамильского городского округа
Заключение Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении субсидий на модернизацию общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году	Март				Отдел образования Арамильского городского округа
Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений Арамильского городского округа, по согласованию проектов модернизации общего образования и достижению показателей результативности реализации комплекса мер по модернизации общего образования в муниципальном образовании	Март	Апрель			Отдел образования Арамильского городского округа
Внесение изменений в бюджетную роспись на 2013 год в части увеличения расходов на проведение капитального ремонта в общеобразовательных учреждениях	Март				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Направление субсидий в общеобразовательные учреждения в соответствии с бюджетной росписью		Апрель			Отдел образования Арамильского городского округа
Подготовка и предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчетов по реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе за 2013 год	Ежеквартально				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования					
Формирование перечня приобретаемого оборудования	Март				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Распределение субсидий муниципальным общеобразовательным учреждениям Арамильского городского округа на приобретаемое оборудование	Март				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Проведение мониторинга о потребности в приобретении оборудования в образовательные учреждения Арамильского городского округа	Март			Ноябрь-декабрь	МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Пополнение фондов школьных библиотек					
Проведение мониторинга потребностей общеобразовательных учреждений в учебниках и учебных пособиях	Февраль				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Формирование заявки на учебники и учебные пособия	Февраль-Март				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Мониторинг учета обеспеченности учебниками общеобразовательных учреждений				Октябрь	МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей					
Разработка графика образовательной деятельности (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) учителей и руководителей общеобразовательных учреждений на календарный год	Январь				Отдел образования Арамильского городского округа
Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей и руководителей общеобразовательных учреждений в соответствии с графиком образовательной деятельности	Постоянно				Отдел образования Арамильского городского округа
Проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений					
Проведение мониторинга потребностей в проведении капитального ремонта образовательных учреждений	Февраль			Ноябрь	МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Распределение субсидий муниципальным образовательным учреждениям на проведение капитального ремонта	Февраль				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Информационное сопровождение реализации комплекса мер модернизации общего образования					
Мониторинг изменения уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных учреждений в рамках реализации проекта модернизации общего образования	Постоянно				МКУ «Центр БМТО и МС МОУ АГО»
Обсуждение положений комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе на августовских педагогических совещаниях			Август		Отдел образования Арамильского городского округа
Информационное и методическое сопровождение реализации комплекса мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году (работа с сайтом Отдела образования Арамильского городского округа)	Постоянно				Отдел образования Арамильского городского округа

Приложение № 3 к комплексу мер по модернизации общего образования в Арамильском городском округе в 2013 году	
Реализация комплекса мер по модернизации общего образования Арамильского городского округа в 2013 году в разрезе общеобразовательных учреждений	

№ п/п	Полное наименование и адрес общеобразовательного учреждения	Приобретение оборудования (единиц)									Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений (единиц)	Развитие школьной инфраструктуры		Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся					Осуществление мер, направленных на энергосбережение в общеобразовательных учреждениях	Проведение капитального ремонта объектов	
		Учебно-лабораторное	Учебно-лабораторное	Спортивный инвентарь	Компьютерное, в т.ч. для детей инвалидов и детей с ОВЗ	Оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	Закупка оборудования для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	Прочие расходы на приобретение оборудования	Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения работ по ремонту помещений для установления условий и охраны здоровья обучающихся	Текущий ремонт с целью подготовки помещений для установления условий и охраны здоровья обучающихся		Полное восстановление помещений для установления условий и охраны здоровья обучающихся	Увеличение пропускной способности и оплата интер-траффа	Обновление программного обеспечения	Приобретение электронных ресурсов (единиц)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	МКОУ СОШ № 1	1									947			17							
2.	МКОУ СОШ № 3										320			6						1	
3.	МКОУ СОШ № 4										417			4							
Всего		1									1684			27						1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _15.04.13 № __132	
Об утверждении Положения о Совете многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа,	

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях выполнения Рекомендаций по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства и приложение к ней, утвержденных Решением правления государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 22.02.2013 года, протокол № 394 (с изменениями от 06.03.2013 года, протокол № 398), по проведению общественного контроля по защите прав потребителей коммунальных услуг, а так же выработке коллегияльных решений по вопросам местного значения сферы ЖКХ, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские весты».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко
Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «15» апреля 2013 года №_132_	

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения
 - 1.1. Совет многоквартирного дома (далее - Совет) создается по решению Общего собрания и является полномочным представительным органом, действующим от имени и в интересах Собственников.
 - 1.2. Совет избирается из числа Собственников общим собранием Собственников.
 - 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, решениями общего собрания Собственников и настоящим Положением о Совете многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - Положение).
 - 1.5. Совет взаимодействует с Администрацией Арамильского городского округа, с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом (далее – Управляющая организация), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, другими органами исполнительной власти.
 - 1.6. Регистрация Совета в Администрации Арамильского городского округа или иных органах не осуществляется.
2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

 - 2.1. Обеспечение выполнения решений общего собрания Собственников.
 - 2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
 - 2.3. Осуществление контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений многоквартирного дома.
 - 2.4. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с управляющей организацией и Администрацией Арамильского городского округа, муниципальными предприятиями.
 - 2.5. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.
3. Функции Совета

Совет многоквартирного дома:

3.1. инициирует проведение общего собрания Собственников с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции собрания;

3.2. обеспечивает соблюдение всех предусмотренных законодательством процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решения общего собрания Собственников, инициированного Советом;

3.3. выносит на общее собрание Собственников в качестве вопросов для обсуждения предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором он расположен;

- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг;

- по вопросам компетенции Совета;

- по вопросам компетенции избираемых комиссий;

- по другим вопросам, касающимся многоквартирного дома, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству;

3.4 представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта имущества в многоквартирном доме;

3.5. представляет Собственникам до рассмотрения на общем собрании Собственников свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией;

3.6. осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, для чего:

- запрашивает у управляющей организации и проверяет показания общедомовых приборов учета ресурсов и проводит анализ соответствия им начисляемых платежей с последующим информированием Собственников;

- запрашивает у управляющей организации отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомовых инженерных сетей;

- наблюдает за принятием мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;

- согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций для последующего утверждения этих условий общим собранием Собственников;

- контролирует обеспечение Управляющей организацией полноты и сохранности технической документации на многоквартирный дом;

- информирует жителей многоквартирного дома о принятых постановлениях, тарифах, начислениях за жилищно-коммунальные услуги в сфере ЖКХ;

- помогает жителям разобраться и решить вопросы по улучшению качества услуг со стороны Управляющей организации, по решению проблем многоквартирного дома.

3.7. представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;

3.8. участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в многоквартирном доме, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами;

3.9. информирует Собственников по вопросам:

- проведения общих собраний Собственников по инициативе Совета;

- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме;

- своевременности и полноты предоставления Управляющей организацией информации о деятельности по управлению многоквартирным домом;

3.10. проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы Управляющей организации, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений Собственников и выявления проблемных вопросов по управлению многоквартирным домом;

3.11. оказывает информационную и методическую помощь Собственникам по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере ЖКХ применительно к многоквартирному дому;

3.12. принимает меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования многоквартирного дома, санитарно-гигиенические нормы, а также на Собственников, несвоевременно имеющих задолженность по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в многоквартирном доме, его содержанием и ремонтом;

3.13. самостоятельно или с участием Управляющей организации принимать меры к предотвращению фактов самовольного строительства, устройства погребов, самовольной установки гаражей, перепланировки квартир и мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему имуществу многоквартирного дома, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах;

3.14. содействует поддержанию культуры межличностных взаимоотношений Собственников и пользователей помещений многоквартирного дома, повышению уровня их социальной ответственности;

3.15. инициализирует и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройство многоквартирного дома и прилегающей территории;

3.16. обеспечивает хранение документов, касающихся управления многоквартирного дома, общих собраний Собственников, деятельности Совета, а при необходимости – технической документации на многоквартирный дом;

3.17. выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ и УР, решениям общего собрания Собственников и настоящему Положению.

Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Со-

вета.

4. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета избирается из числа членов Совета на общем собрании Собственников.

Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен общему собранию Собственников.

В рамках осуществления своих полномочий председатель Совета:

4.1. от имени Собственников и в их интересах ведет переговоры с УО относительно условий договора управления многоквартирного дома;

4.2. доводит до сведения Собственников результаты переговоров по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, путем проведения общего собрания или размещения информации на сайте многоквартирного дома в сети Интернет или на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома;

4.3. на основании доверенности, выданной Собственниками, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания Собственников, договор управления многоквартирного дома или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 ЖК РФ. По договору управления многоквартирным домом, приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия, удостоверяемые такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от Управляющей организации копии этого договора;

4.4. осуществляет контроль за выполнением Управляющей организации обязательств, предусмотренных ЖК РФ, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;

4.5. на основании доверенности, выданной Собственниками, выступает в суде в качестве представителя Собственников по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг, с Администрацией Арамилевского городского округа;

4.6. утверждает (после обсуждения Советом) план работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и благоустройству прилегающей территории, лимиты расходования средств на эти работы, согласовывает корректировки и плана таких работ;

4.7. согласовывает (после обсуждения Советом) договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждает размеры платы за пользование этим имуществом;

4.8. участвует в комиссиях по осмотру дома, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества многоквартирного дома, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, либо делегирует эти полномочия другому члену Совета, участвует в составлении и подписании акта технического состояния многоквартирного дома;

4.9. согласовывает дефектные ведомости, перечни и сметы на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием многоквартирного дома;

4.10. участвует в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подписанием актов выполненных работ либо делегирует эти полномочия другому члену Совета;

4.11. при выявлении факта проведения в многоквартирном доме или на придомовой территории несанкционированных работ информирует УО и принимает меры по выяснению обстоятельств, а при выявлении возможности нанесения ущерба имуществу Собственников принимает меры для прекращения таких работ;

4.12. от имени Собственников обращается в Управляющую организацию, Администрацию Арамилевского городского округа и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.13. подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета.

В случае прекращения полномочий председателя Совета до момента прекращения полномочий совета его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем половиной действующих членов Совета

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Члены Совета и его председатель избираются на общем собрании Собственников.

5.2. Список кандидатов в Совет составляется инициатором общего собрания Собственников по результатам собраний Собственников каждого из подъездов и самовыдвижения. Любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета дома. Собственники – юридические лица имеют право выдвигать своего представителя. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 2 дня до даты проведения общего собрания Собственников.

5.3. Количество избранных членов Совета должно быть не менее семи; от каждого подъезда при избрании в Совете должно быть, по возможности, не более четырех кандидатов. Количество представителей собственников нежилых помещений не регламентируется.

5.4. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

5.5. Совет действует с момента даты принятия на общем собрании Собственников решения об избрании Совета, до переизбрания или окончания срока полномочий.

5.6. Совет подлежит переизбранию на общем собрании Собственников каждые два года. По истечении двух лет с момента избрания Совет информирует Собственников о предстоящем прекращении его полномочий и инициирует проведение общего собрания Собственников для избрания нового Совета. Если по какой-то причине общее собрание не будет проведено, или новый состав Совета на нем не будет избран, по истечении 3 лет с момента избрания полномочия Совета автоматически прекращаются. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран на общем собрании Собственников.

5.7. В случае принятия на общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления то-

варищества собственников жилья.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- по решению общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в многоквартирном доме.

6. Комиссии собственников помещений

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом (техническим, финансовым и т.п.) могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирного дома.

6.2. Комиссии Собственников избираются по решению общего собрания Собственников или по решению Совета.

6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, Управляющая организация или органов Администрации Арамильского городского округа.

6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или общего собрания Собственников, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или председателя.

7.2. Председатель обязан созывать Совет не реже, чем один раз в три месяца.

7.3. Место и время заседания Совета определяется председателем и сообщается членам Совета лично либо по телефону. Сообщение о предстоящем плановом заседании Совета с указанием места и даты публикуется на сайте дома не менее чем за 5 дней до назначенной даты. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

7.4. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее половины действующих членов Совета. Решения принимаются путём голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос председателя является решающим, либо принятие решения по данному вопросу откладывается.

7.5. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников. В случае несогласия с решением Совета председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом Собственников путем размещения информации на сайте дома или любым другим законным способом.

7.6. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах дома (в лифтовых холлах на первых этажах подъездов) и на сайте дома в сети Интернет. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.7. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права решающего голоса при наличии технической возможности.

8. Организация делопроизводства Совета

8.1. Решения Совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается председателем Совета.

8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний Собственников:

- листы регистрации вручения (направления заказным письмом) уведомлений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- листы регистрации вручения бланков решений собственников помещений в многоквартирном доме для голосования (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования);
- заполненные собственниками бланки голосований (решений собственника) для заочной формы принятия решения;
- схемы распределения долей Собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме на дату проведения общего собрания;
- протоколы решений общего собрания Собственников;
- доверенности представителей Собственников на право голосования на общем собрании;
- журнал регистрации протоколов общих собраний Собственников;
- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный председателем, секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал регистрации протоколов заседаний Совета;
- доверенности, выданные председателю Совета Собственниками;
- договоры управления многоквартирным домом и договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ, заключённые на основании доверенностей, выданных Собственниками;
- акты, подписанные председателем Совета или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;
- книга учёта обращений в Совет Собственников и жителей многоквартирного дома;
- переписка по вопросам деятельности Совета и управления многоквартирного дома;
- техническая документация на многоквартирный дом (при необходимости).

Все документы хранятся у действующего председателя. Председатель и члены совета не имеют права передавать, кому бы то ни было, имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом.

8.3. Расходы, осуществляемые Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии, могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД, по реше-

нию общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств, в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками.

9. Взаимодействие Совета с Управляющей организацией

9.1. Во всех случаях взаимодействия с Управляющей организацией, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

9.2. Управляющая организация обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания многоквартирного дома вопросам к председателю Совета, который доводит предложения Управляющей организации до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 30 дней, с даты поступления предложения от Управляющей организации. Для всестороннего рассмотрения предложения Управляющей организацией, Совет может запросить дополнительную информацию от Управляющей организации, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по предложенным предложениям.

После обсуждения предложений Управляющей организации Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), представляет собственникам своё заключение по поводу предложений Управляющей организации, выносит их на рассмотрение общего собрания Собственников либо направляет в адрес Управляющей организации мотивированный отказ в вынесении предложения Управляющей организации на обсуждение Общим собранием Собственников.

В случае вынесения предложения Управляющей организации на обсуждение Общим собранием Собственников, результат голосования в течение 5 дней после оформления протокола собрания доводится до Управляющей организации в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома.

В случае, если Совет принял решение не выносить предложения Управляющей организации на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в Управляющей организации письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

9.3. Члены Совета и председатель Совета не могут получать от Управляющей организации, какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие благоприятные приобретения без соответствующего решения общего собрания Собственников.

9.4. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с Управляющей организацией регулируются договором управления, заключаемым с Управляющей организацией на основании решения Общего собрания собственников.

9.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению Управляющей организации.

10. Взаимоотношения Совета и Собственников

10.1. Совет и его председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

10.2. Совет и его председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его председатель могут предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме тех, что предусмотрены законодательством.

10.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников.

Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных Собственников.

11. Выплата вознаграждения председателю и членам Совета

11.1. Председатель и члены Совета имеют право на получение вознаграждения за работу, выполняемую в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Размер вознаграждения, выплачиваемого председателю и членам Совета, определяется решением общего собрания Собственников. Решение о размере вознаграждения принимается простым большинством от числа Собственников, принявших участие в голосовании.

11.3. Вознаграждение выплачивается из средств, предназначенных на обслуживание и текущий ремонт многоквартирного дома.

11.4. Вознаграждение выплачивается в форме скидки, предоставляемой на ежемесячную плату за обслуживание и текущий ремонт многоквартирного дома.

11.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого председателю или члену Совета, может быть изменён решением Совета, принятым простым большинством от действующего на момент голосования количества членов Совета, или решением общего собрания Собственников.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания Собственников, принятого простым большинством голосов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __15.04.13 № 133

О создании Общественного Совета, состоящего из представителей Советов многоквартирных домов Арамильского городского округа

В соответствие статье 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Регионального развития Российской

Федерации от 2 апреля 2012 года № 7435-АП/1, в целях выполнения Рекомендаций по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счёт средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и приложений к ней, утверждённых Решением правления государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 22 февраля 2013 года, протокол № 394 (с изменениями от 6 марта 2013 года, протокол № 398) по ведению информационно-разъяснительной работы с гражданами и созданию общественного контроля по защите прав потребителей коммунальных услуг, а также выработки коллегиальных решений по вопросам местного значения сферы ЖКХ, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить персональный состав Общественного Совета, состоящего из представителей Советов многоквартирных домов Арамильского городского округа городского округа на период 2013- 2014 г.г. (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко
Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа №_133_ от «15» апреля 2013 г.	
Персональный состав Общественного Совета, состоящего из представителей Советов многоквартирных домов Арамильского городского округа	

Нифонтова Е.С. - начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
Чиркова Н.М. – ведущий экономист Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика»
Тюменцева Н.В. – и.о. начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика»
Годунова Т.И. - представитель Совета многоквартирного дома № 6 ул. Тельмана, г. Арамиль (по согласованию)
Минилбаева Т. В. - председатель Совета многоквартирного дома № 124 ул. Рабочая, г. Арамиль (по согласованию)
Антонова Г.Н. - председатель Совета многоквартирного дома № 7 ул. Горбачёва, г. Арамиль (по согласованию)
Типпель Е.Ф. - председатель Совета многоквартирного дома № 20 ул. Горбачёва, г. Арамиль (по согласованию)
Демидова С.С. - председатель Совета многоквартирного дома № 8 ул. Ломоносова, п. Арамиль (по согласованию)
Дойникова Т.А. - председатель Совета многоквартирного дома № 1-д ул. Ленина, г. Арамиль (по согласованию)
Суслова Н.А. - председатель Совета многоквартирного дома № 79 ул.1 Мая, г. Арамиль (по согласованию)
Хлонина В.Б. - председатель Совета многоквартирного дома № 3 ул. Текстильщиков, г. Арамиль (по согласованию)
Сыкова Г.И. - председатель Совета многоквартирного дома № 14 ул. Курчатова, г. Арамиль (по согласованию)
Мельник А.Д. - председатель Совета многоквартирного дома № 123 ул. Рабочая, г. Арамиль (по согласованию)
Михеенкова Н.М. - председатель Совета многоквартирного дома № 16 ул. Энгельса, г. Арамиль (по согласованию)
Маликова О.В. - председатель Совета многоквартирного дома № 5 п. Светлый (по согласованию)
Фаренбрух Н.С. - председатель Совета многоквартирного дома № 33 п. Светлый (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _25.04.13№_139

Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды, на территории Арамильского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2012 года № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о проведении конкурса плаката «Экология и МЫ» (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013» (Приложение № 3).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко
Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «25» апреля 2013 года № 139	

ПЛАН мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды на территории Арамильского городского округа

№	наименование мероприятия	Срок	описание мероприятия,	место проведения мероприятия	исполнитель, организатор
1.	«Субботник - 2013» общегородской субботник назначен 26.04.2013 года	01.04.-30.04.	уборка территории от мусора после зимнего периода	общегородская территория, территории предприятий, учреждений	Все руководители организаций, предприятий, учреждений, владельцы, балансодержатели, арендаторы, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие в собственности, на правах аренды, в постоянном, бессрочном пользовании, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения земельные участки, здания и сооружения, расположенные на территории Арамильского городского округа
2.	конкурс плаката «Экология и МЫ»	15.04.-15.05.	привлечение экологической ответственности, защиты родного края	общеобразовательные учреждения Арамильского городского округа	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
3.	акция «Чистый город»	17.06.-24.06.	привлечение волонтеров для поддержания и уборки чистоты в родном городе	территория Набережной около Храма во имя Святой Троицы	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
4.	конкурс «Месячник чистоты - 2013»	29.05.-29.06	привлечение жителей частного сектора, руководителей учреждений к организации уборки прилегающей территории домовладений, учреждений, ремонту, фасадов, цветочно-декоративному оформлению зданий	домовладения и учреждения определяются по заявкам	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
4.	волонтерское движение экологического отряда «Росы»	01.07.-08.07	поиск источников, родников на территории округа, очистка родников от мусора	Арамильский городской округ	МКОУ СОШ №1, экологический отряд «Росы». Руководитель Пыткеева Н.Г.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «25» апреля 2013 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса плаката «Экология и МЫ»

1. Общие положения.
Конкурс плаката «Экология и МЫ» (далее - Конкурс) проводится на территории Арамильского городского округа.
В Конкурсе принимают участие все муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования.
2. Цели и задачи Конкурса.
 - 2.1. Цель - формирование экологической культуры подрастающего поколения, привлечение внимания через творческую деятельность к проблемам окружающей среды, развитие у учащихся идеи жизни в гармонии с природой, воспитание любви и бережного отношения к природе, ответственности за ее дальнейшую судьбу.
 - 2.2. Задачи:
 - осмысление экологических проблем учащимися;
 - выражение учащимися посредством изобразительного искусства идей по сохранению природной среды и улучшению экологической обстановки в городском округе;
 - формирование опыта творческой деятельности учащихся: знаний, умений, навыков в сфере охраны окружающей среды.
3. Сроки проведения Конкурса.
Конкурс проводится в период с 15 апреля по 15 мая 2013 года.
4. Порядок проведения Конкурса
 - 4.1. В Конкурсе участвуют учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, а также их родители (законные представители) и педагоги.
 - 4.2. На Конкурс предоставляются плакаты, исполненные графическими материалами (акварель, гуашь, тушь, карандаш) на листе бумаги любой толщины в формате А2.
 - 4.3. Содержание плакатов должно быть ориентировано на формирование экологической культуры учащихся. Работы должны показывать позитивное отношение исполнителей, их эмоции, их основную идею, способствовать воспитанию бережного отношения к природе, взаимопонимания, умения объединять усилия для осуществления общих целей.
 - 4.4. Кроме графической части плакат должен содержать лозунг, призыв, слоган, соответствующий тематике Конкурса.
 - 4.5. На обратной стороне плаката в верхнем левом углу указываются:
 - название работы и номинации;
 - фамилия, имя, отчество исполнителей (в том числе педагогов и родителей (законных представителей), принявших участие в создании плаката);
 - место учебы (наименование муниципального общеобразовательного учреждения, название учреждения, подросткового клуба);
 - фамилия, имя, отчество руководителя (преподавателя).
 - 4.6. К работе может прилагаться сопроводительное эссе, которое может быть написано на отдельном листе, но должно быть приклеено с обратной стороны плаката. В эссе должна быть изложена история создания плаката от замысла до законченной работы. Если автором является семья или творческая группа, указывается, в чем заключалось участие взрослых, как участвовали дети.
 - 4.7. Творческие работы, представленные на Конкурс, принимаются с 15 апреля по 10 мая 2013 года в Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамильская Служба Заказчика» по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, дом 12, кабинет 15.
 - 4.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 4.8.1. «Чистый город» - на лучший плакат, отражающий экологические проблемы Арамильского городского округа и пути их решения;
 - 4.8.2. «Бесценный дар» - на лучший плакат, отражающий необходимость бережного отношения к природе;
 - 4.8.3. «Мусор на части - и нет напасти» - на лучший плакат, отражающий проблемы обращения с отходами производства и потребления в Арамильском городском округе и пути их решения;

4.8.4. «Зеленое потребление» - на лучший плакат, отражающий необходимость разумного использования природных ресурсов.

4.9. К проведению Конкурса могут привлекаться спонсоры.

5. Оценка результатов.

5.1. Оценка результатов производится Конкурсной комиссией (Приложение № 1), с присуждением I, II, III места участникам Конкурса по каждой из номинаций.

5.2. Критериями оценки плакатов являются:

- оригинальность идеи плаката;
- соответствие плаката теме и условиям Конкурса;
- эмоциональное и художественное восприятие плаката;
- аккуратность выполнения творческой работы;
- качество сопроводительного эссе.

6. Подведение итогов Конкурса.

6.1. Подведение итогов Конкурса состоится до 15 мая 2013 года.

6.2. Все участники Конкурса получают благодарственные письма Главы Арамилевского городского округа.

6.3. Результатом подведения итогов Конкурса по каждой из номинаций является присуждение:

- одного первого места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа;
- одного второго места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа;
- одного третьего места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа.

6.4. По итогам Конкурса оформляется выставка.

6.5. Итоги проведения Конкурса освещаются в газете «Арамилские вести», школьных газетах и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса плаката «Экология и МЫ»

Состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса плаката «Экология и МЫ»

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа, председатель Конкурсной комиссии;

Лысенко А.В. - инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Назаревич В.Г. - депутат Думы Арамилевского городского округа;

Кошеев С.П. - директор МУП «Арамилская промышленная переработка твердых бытовых отходов» (по согласованию);

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа;

Патрушев А.С. - заместитель начальника Отдела образования Арамилевского городского округа (по согласованию);

Гениятов И.Г. - лесничий МБУ «Арамилская Служба Заказчика».

Приложение № 3

к Постановлению Администрации Арамилевского городского округа от «___»___ 2013 года №_____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013»

1. Общие положения.

Конкурс «Месячник чистоты - 2013» (далее - Конкурс) организуется на территории Арамилевского городского округа.

В Конкурсе принимают участие все предприятия и организации, оказывающие услуги по жилищному фонду, предприятия и учреждения различных сфер бизнеса и собственности (магазины, рынки, предприятия автосервиса, промышленные предприятия, предприятия общественного питания, офисы и т.д.), образовательные учреждения, население, проживающее в жилищном фонде и частных домовладениях.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамилевского городского округа.

2.2. Задача - вовлечение жителей Арамилевского городского округа, уличных,

домовых комитетов, работников организаций жилищно-коммунальной сферы, общественных объединений; директоров, руководителей образовательных учреждений, различных сфер бизнеса и собственности - к организации работ по улучшению и сохранению жилищного фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, озеленения, благоустройства придомовых и прилегающих территорий к предприятиям, учреждениям, частным и многоквартирным домам.

3. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится с 27 мая по 27 июня 2013 года.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 27 мая по 25 июня 2013 года в Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилская Служба Заказчика» по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, дом 12, кабинет № 15.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший дом»;
 - «Лучший двор»;
 - «Лучшая территория предприятия, учреждения различных сфер бизнеса и собственности»;
 - «Лучшая территория образовательного учреждения»;
 - «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения».
- 4.3. К проведению Конкурса могут привлекаться спонсоры.

5. Оценка результатов.

5.1. Оценка результатов производится Конкурсной комиссией, с присуждением I, II, III места участникам Конкурса по каждой из номинаций.

5.2. Критерии оценки приведены в таблице, для каждой номинации.

5.2.1. Номинация «Лучший двор»:

Показатель	Система оценки
Наличие договоров на вывоз мусора	5 баллов
Наличие графика вывоза ТБО от контейнерных площадок и план-графика по содержанию контейнерной площадки	10 баллов
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения двора (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие площадки со скамейками для отдыха, детской игровой площадки (исправность и эстетический вид)	5 баллов
Наличие урн у каждого подъезда	по 2 урны – 10 баллов по 1 урне – 3 балла

5.2.2 Номинация «Лучший дом»

Показатель	Система оценки
Наличие оплаченных квитанций или договора на оказание услуги вывоза ТБО	10 баллов
Наличие чистоты на придомовой территории, отсутствие складирования строительных и иных материалов (песка, торфа)	10 баллов
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения придомовой территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие регулярного покоса придомовой территории	10 баллов
Наличие ухоженного фасада дома	5 баллов
Наличие исправного забора и палисадника	5 баллов

5.2.3 Номинация «Лучшая территория предприятия, учреждения различных сфер бизнеса и собственности»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории, территории контейнерных площадок	10 баллов

Наличие договоров на вывоз ТБО и промышленных отходов	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие наружной подсветки, освещения здания	5 баллов

5.2.4 Номинация «Лучшая территория образовательного учреждения»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории, территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружной подсветки, освещения здания	10 баллов

5.2.5 Номинация «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории а так же территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружного освещения здания	10 баллов

6. Подведение итогов Конкурса.

6.1. Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Конкурсной комиссии (Приложение № 1).

6.2. Результатом подведения итогов Конкурса по каждой из номинаций является присуждение:

- одного первого места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички;
- одного второго места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички;
- одного третьего места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички.

Награждение победителей Конкурса по каждой номинации проводится во время празднования Дня города.

6.3. Итоги проведения Конкурса освещаются в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013»

Состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты - 2013»

Редькина Е.В.

- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Конкурсной комиссии;

Лысенко А.В.

- инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Ярмышев В.В.

- председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (по согласованию);

Гартман К.В.

-начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

Бажина Т.В.

- председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

Ушакова Л.Г.

- исполняющая обязанности главного редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);

Репарюк В.В.

- главный специалист по правовым вопросам Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _14.05.13 № _159

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 12 мая 2012 г. № 229 «Об утверждении Положения по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 сентября 2006 года № 808-ПП «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 мая 2002 № 310-ПП «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», в целях выполнения условий Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа, утверждённое постановлением Администрации Арамильского городского округа от 12 мая 2012 г. № 229, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамильского городского округа (Чунарёва Н.В.):

2.1. Предусмотреть в местном бюджете на очередной финансовый год финансирование работ по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа;

2.2. Обеспечить за счёт средств местного бюджета финансирование работ по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от_04 мая 2013 г._ № 159_

Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Цели

Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации

чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа (далее по тексту – Положение) разработано для эффективного использования материально-технических ресурсов (далее -МТР), приобретённых за счет бюджетных средств и переданных муниципальным предприятиям и учреждениям для использования при предотвращении, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса (далее - ЖКК) и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа. Данное Положение определяет сроки и последовательность действий при использовании аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Настоящее Положение необходимо для своевременного приобретения и создания аварийного запаса МТР в соответствии с перечнем допустимых материалов, приобретаемых за счёт бюджетных средств и переданных муниципальным предприятиям жилищно-коммунального комплекса для предотвращения, ликвидации, локализации аварийных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях (Приложение № 1).

1.2. Последовательность действий при формировании запасов МТР

Последовательность действий руководителей сферы ЖКК и Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация) с целью формирования запасов МТР на предприятиях и учреждениях:

- подача заявки об оказании помощи в создании запаса МТР в Администрацию (Приложение № 2) с просьбой о приобретении и передаче МТР для создания аварийного запаса материально-технических ресурсов на предприятиях и учреждениях для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКК;

- принятие решения главным распорядителем финансовых средств Администрации Арамильского городского округа о приобретении МТР за счёт средств бюджета Арамильского городского округа и передаче их муниципальным предприятиям и учреждениям;

- предоставление руководителями муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждений в Администрацию договоров (согласованные специалистами АГО) на приобретение МТР с последующим использованием материально-технических ресурсов из аварийного запаса с целью предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах ЖКК и муниципальных учреждениях;

- издание приказов руководителями предприятий сферы ЖКХ о назначении ответственных за отпуск, хранение и отчётность по использованию материально-технических ресурсов.

Ответственные за отпуск, хранение и отчётность по использованию материально-технических ресурсов аварийного запаса лица:

- осуществляют учет выданных со склада материально-технических ресурсов;
- оформляют приходно-расходные документы;

- ведут ежемесячный отчёт (приложение № 3) перед Администрацией Арамильского городского округа по использованным материалам. Совместно с отчётом предоставляют копии накладных с подписями лиц, получивших материалы из запасов МТР для выполнения работ по предотвращению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКК, копии товарных накладных на принятые материально-технические ресурсы;

- Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального Бюджетного Учреждения «Арамильская Служба Заказчика» на основании предоставленных предприятием документов проводит контроль достоверности использования МТР, после чего готовит проект распоряжения Администрации о списании запасов МТР.

1.3. Нормативно-правовое регулирование

Положение по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ;
- Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» ;
- Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 18 сентября 2006 года № 808-ПП «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 мая 2002 № 310-ПП «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области».

2. Порядок и формы контроля

Контроль за соблюдением и исполнением требований Положения остаётся за Администрацией Арамильского городского округа.

Контроль исполнения Положения может осуществляться путем проведения проверок достоверности использования и применения материалов из аварийного запаса материально-технических ресурсов.

Результаты текущего контроля оформляются актом. В случае выявленных недостатков, формируются предложения по их устранению, а виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

Перечень допустимых материалов, приобретаемых за счет бюджетных средств и переданных муниципальным предприятиям жилищно-коммунального комплекса для предотвращения, ликвидации, локализации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях

1. труба ВГП, эл/св. разного диаметра;
2. вентиля чугунный D от 32 мм;
3. краны шаровые D от 32 мм;
4. задвижки, затворы;
5. фланцы;
6. отводы D от 100;
7. люк (крышка) для колодца;
8. кольцо ЖБИ;
9. хомут ремонтный соединительный (нержав);
10. теплоизоляция для труб (маты, тисма, стеклоткань и пр.);
11. колонка водоразборная;
12. приёмник в сборе;
13. насосы погружные (канализационные, глубинные);
- 14.двигатели, генераторы, трансформаторы и преобразователи электрические (бензогенератор);
15. электрооборудование (сварочный аппарат).

Допустимое количество МТР

Количество запасов МТР определяется из расчёта:

трубы, кольцо ЖБИ - 5% от длины обслуживаемых трубопроводов и общего количества колодцев, находящихся

на обслуживании у предприятия;

вентиль, краны, задвижки- 5% от установленного и обслуживаемого количества запорной арматуры;

колонка в/проводная, насосы СМ, ЭПВ – 5% от количества оборудования, находящегося в работе, на обслуживании на объектах жилищно - коммунального комплекса.

Приложение № 2 к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

Заявка

Главе Арамильского городского округа

(Ф.И.О.)

от

(занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

Об оказании помощи в создании запаса МТР

Прошу Вас оказать помощь (приобретение МТР) для формирования аварийного запаса МТР на предприятии для выполнения работ по предотвращению, ликвидации, локализации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения

(указывается объект)

(указывается сумма)

В связи с тем, что (обосновывается необходимость выделения материально-технических ресурсов)

«__»____20__ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению по созданию и использованию аварийного запаса материально-технических ресурсов для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальных объектах жилищно-коммунального комплекса и муниципальных учреждениях Арамильского городского округа

Отчет о расходовании аварийного запаса, полученного для предотвращения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса

Сообщаю, аварийный запас, переданный _____, израсходован на следующих _____ (наименование предприятия) объектах жилищно-коммунального комплекса:

1. _____
2. _____

Наименование полученных материалов	Ед. изм.	Цена (руб.)	Получено (кол-во)	Израсходовано (кол-во)	Объект, на который израсходованы материалы при предоставлении, локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации
1	2	3	4	5	6

Примечание: Отчет составляется по каждому объекту в отдельности с указанием объема выполненных работ.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17.05.13№_162

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «_17_» мая 2013 г. № 162

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Арамильского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» регулирует отношения, возникающие между заявителями и Администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Арамильского городского округа, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.
3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа (далее по тексту пункта – специалист). Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
 - по телефону 8 (34374) 3-07-21;
 - лично у специалиста по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, кабинет № 07. Время приема посетителей: среда – четверг с 13.00 до 17.00 часов;
 - письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12;
 - направив обращение на адрес электронный почты администрации Арамильского городского округа adm@aramilgo.ru;
 - на официальном сайте администрации www.aramilgo.ru;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 - местонахождение, график работы Администрации, а также время приема посетителей специалистом;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
 - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего долж-

ностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату. Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

5. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное в виде Постановления главы Арамильского городского округа, либо письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

8. Правовые основания для предоставления услуги:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявлений (образец - Приложения № 2, 3).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

11. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены лично заявителем.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

13. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Регламенту;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Регламента.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

19. Поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в течение трех рабочих дней со дня их подачи.

20. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

Место исполнения муниципальной услуги должно быть оборудовано информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

21. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам представляемых документов, возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления услуги.

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов;
- подготовка и согласование проекта Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- выдача заявителю муниципальной услуги Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

22.1. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (ей), а также законного представителя лица, достигшего возраста шестнадцати лет, с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документами, указанными в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Прием заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа (далее по тексту пункта – специалист).

Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- проверяет правомочность законного представителя лица, достигшего возраста шестнадцати лет;
- проверяет представленные заявителем документы;
- оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Регламенту;
- определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;
- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме документов;
- при соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, принимает заявление;
- снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов.

Средняя продолжительность каждого действия не должна превышать двадцати минут.

Заявление в течение трех рабочих дней с момента его принятия регистрируется в Организационном отделе Администрации Арамильского городского округа.

Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

22.2. Подготовка и согласование проекта Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа (далее по тексту пункта – специалист) заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, который осуществляет подготовку и согласование соответствующего проекта постановления.

Специалист в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:

- готовит проект Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (средняя продолжительность действия не должна превышать трех рабочих дней);
- передает на согласование проект Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностным лицам Администрации Арамильского городского округа согласно списку, указанному в листе согласования. После согласования всеми указанными в листе согласования должностными лицами, передает проект Постановления для подписания главе Арамильского городского округа (средняя продолжительность действий не должна превышать двадцати одного рабочего дня).

Результатом административной процедуры является Постановление главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, заявителю в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Арамильского городского округа, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Выдача заявителю Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Основанием для начала административной процедуры является принятое Постановление главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Выдача заявителю Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Арамильского городского округа.

Средняя продолжительность действий не должна превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципальной услуги Постановления главы Арамильского городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом по исполнению настоящего регламента осуществляет Администрация Арамильского городского округа.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста, участвующего в исполнении муниципальной услуги во внесудебном порядке.

24.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) требования с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

24.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена главе Арамильского городского округа по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

24.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

24.5. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации или специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава Арамильского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьёй 31 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 01.12.2011 года № 59, изложив его в новой редакции:

- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) - председатель межведомственной комиссии;

- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) - заместитель председателя межведомственной комиссии; Члены комиссии:

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

- начальник отдела учёта и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа;

- директор МБУ «Арамильская Служба Заказчика»;

- начальник (и.о. начальника) Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика»;

- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

- Представители ресурсоснабжающих организаций МУП «Арамиль-Тепло», МУП «АППТБО», МУП «Арамильэнерго»;

- Руководитель Сысертского отдела территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);

- Руководитель специализированного областного государственного предприятия «Областной государственный технический Центр инвентаризации и регистрации недвижимости по Свердловской области» (по согласованию);

- Начальник Отдела надзорной деятельности Сысертского городского округа, Арамильского городского округа (по согласованию);

- Собственник жилого помещения (уполномоченное лицо) (по согласованию);

2. Постановление главы Арамильского городского округа от 25.01.2013 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 01 декабря 2011 года № 59 «Об утверждении

нового состава межведомственной комиссии по признанию жилых помещений, расположенных на территории Арамильского городского округа, непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от__29.05.13№_177

О проведении православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе 23 июня 2013 года

На основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях пропаганды православной культуры и развития толерантности в Арамильском городском округе, организации подготовки и проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе (Приложение № 1).

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе (Приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о проведении Третьего Открытого фестиваля фольклорного и народного творчества «Троицын день» в Арамильском городском округе (Приложение № 4).

5. Исполняющему обязанности начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика» (Тюменцева Н.В.) обеспечить организацию и проведение мероприятий по благоустройству и уборке территории в месте проведения православного праздника «День Святой Троицы».

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

Состав организационного комитета по проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе

Редькина Елена Валерьевна - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), председатель организационного комитета;

Бажина Татьяна Валерьевна - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Константинов Игорь Владимирович – иерей, настоятель Храма Святой Троицы (по согласованию);

Сивохо Василий Вячеславович - начальник Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», подполковник полиции, (по согласованию);

Чунарева Надежда Викторовна – начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Абрамова Елена Владимировна – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Гагарин Алексей Михайлович – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по мобилизационной работе);

Савков Сергей Викторович – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по гражданской обороне и пожарной безопасности);

Тюменцева Наталья Васильевна - исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Исаков Валерий Викторович – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Соловьев Дмитрий Сергеевич – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», (по согласованию);

Сморodinский Борис Яковлевич – старший экономист Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Адыева Файхуна Салимяновна – директор Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», (по согласованию);

Бегеева Марина Валентиновна – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда», (по согласованию);

Сурин Дмитрий Владимирович – директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма», (по согласованию);

Ушакова Лариса Григорьевна – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести», (по согласованию);

Стерхов Федор Валентинович – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», (по согласованию);

Ярмышев Валерий Валентинович - директор МУП «Арамильэнерго», (по согласованию);

Кошечев Сергей Петрович - директор МУП «АППТБО», (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

План мероприятий по подготовке и проведению православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе

Место проведения: город Арамиль, улица 8 Марта (горка «Крестики»)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
1.1.	Организация и обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	Редькина Е.В. Сивохо В.В.	23 июня	Отделение полиции № 21
1.2.	Обеспечение дорожной безопасности и размещение указателей к месту проведения мероприятия для иногородних организаций, определение места временной стоянки транспортных средств в месте проведения мероприятия	Стерхов Ф.В.	до 23 июня	ОГИБДД «Сысертский»
1.3.	Обеспечение медицинского сопровождения во время проведения мероприятия	Гарифуллина Т.А.	23 июня	ГБУЗ «Арамильская ГБ»
1.4.	Ревизия и обеспечение электроснабжения в месте проведения праздника	Ярмышев В.В.	до 23 июня	
1.5.	Организация мероприятий по противопожарной безопасности	Савков С.В.	23 июня	
1.6.	Организация обработки территории от клеща	Лысенко А.В.	до 20 июня	Специализированная организация по договору
1.7.	Организация информирования населения о проведении праздничных мероприятий: Листовая реклама, программа проведения мероприятия «День Святой Троицы» в СМИ и на сайте АГО	Ушакова Л.Г. Константинов И.В. Бабушкина М.В. Печеркин О.Б.	до 20 июня	Редакция газеты «АВ» РА «Капкан»
1.8.	Организация фотосъемки и освещения праздничных мероприятий	Ушакова Л.Г.	3 июня	Редакция газеты «АВ»
1.9.	Подготовка и рассылка писем руководителям организаций, привлекаемым для проведения мероприятия	Бажина Т.В. Сморodinский Б.Я.	до 15 июня	
1.10.	Разработка сценарного плана проведения мероприятия	Бажина Т.В.	до 20 июня	
1.11.	Составление сметы расходов для проведения мероприятия	Бажина Т.В.	до 15 июня	
1.12.	Приглашение почетных гостей	Константинов И.В. Абрамова Е.В.	до 20 июня	
1.13.	Встреча и размещение гостей и артистов во время проведения мероприятия	Гурковская Н.Б. Бегеева М.В.	23 июня	
1.14.	Приглашение творческих коллективов для выступления на мероприятии	Бажина Т.В. Адыева Ф.С. Гурковская Н.Б. Бегеева М.В.	до 23 июня	
1.15.	Организация награждений участников Второго Открытого фестиваля фольклорного и народного творчества	Бажина Т.В. Абрамова Е.В.	до 20 июня	
1.16.	Организация полевой кухни	Константинов И.В.	23 июня	
1.17.	Организация, оформление и проведение выставок	Константинов И.В. Коскова Ю.С. Иртуганова Н.Н.	1 по 23 июня	Храм во имя Святой Троицы, Городской краеведческий музей, МБУ «Центр ЮНТА», МКОУ СОШ № 1

1.18.	Организация перевозки участников творческих коллективов	Сморodinский Б.Я. Сурин Д.В.	23 июня	МБУ «ЦРС и Т» ИП (перевозчики)
1.19.	Звуковое сопровождение мероприятия	Исаков В.В.	23 июня	
1.20.	Доставка и установка уличной сцены из г. Екатеринбург	Исаков В.В.	23 июня	
1.21.	Организация и проведение состязаний, традиционных хороводов для детей взрослых	Константинов И.В. Бегеева М.В.	23 июня	МКУ Клуб «Надежда»
1.22.	Организация уборки мусора во время и после мероприятия	Тюменцева Н.В.	22 – 23 июня	ООО «Рустал» МУП «АППТБО»
1.23.	Доставка и установка биотуалетов	Константинов И.В. Сурин Д.В.	23 июня	МУП «АППТБО»
1.24.	Обеспечение работы дежурного транспорта во время проведения мероприятия	Гагарин А.М.	23 июня	
1.25.	Организация указателей по маршруту следования к месту проведения праздника	Соловьев Д.С. Бабушкина М.В.	23 июня	РТК «Граф типограф»

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

Программа проведения православного праздника «День Святой Троицы» в Арамильском городском округе

Место проведения: город Арамиль, улица 8 Марта (горка «Крестики»)

Время	Мероприятие	Ответственный
12:30	Начало работы музыкального сопровождения	Исаков В.В.
12:30-17:00	Работают выставки	
13:00-14:30	Работа полевой кухни	
13:00 -13:20	Открытие праздника	Константинов И.В. Абрамова Е.В.
13:20 -17:00	Конкурсная программа фестиваля «Троицын день»	Бажина Т.В. Зорина И.В.
14:00 -17:00	Конкурсы и хороводы Состязания для детей и взрослых	Бабушкина М.В. Константинов И.В. Тяговцева Н.Ю. Бегеева М.В.
17:00 – 17:30	Награждение участников фестиваля «Троицын день» Закрытие праздника	Абрамова Е.В. Бажина Т.В. Константинов И.В.

Приложение № 4 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___» _____ № _____

Положение о проведении Третьего Открытого Фестиваля фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамильском городском округе

1. Цели и задачи
- 1.1. Фестиваль фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» (далее – Фестиваль), проводится с целью пропаганды традиционной народной культуры и фольклора Урала среди населения Арамильского городского округа. В фестивале представлены не только аутентичный фольклор, но и его современное видение – это как современные обработки известных фольклорных произведений, так и проекты с участием исполнителей других музыкальных направлений.
- 1.2. Задачами Фестиваля являются:
- пропаганда традиционной народной культуры и фольклора Урала среди населения;

- сохранение и восстановление самобытных народных и православных традиций;

- обмен опытом и налаживание взаимодействия среди творческих коллективов;

- развитие событийного туризма в Арамильском городском округе.
2. Сроки и место проведения
- 2.1. Фестиваль проводится 23 июня 2013 года в городе Арамиль, улица 8 Марта (горка «Крестики»).
- 2.2. Время проведения с 13:00 до 17:00 часов.

3. Организаторы

- 1.1. Учредителями Фестиваля «Троицын день» являются Храм во имя Святой Троицы и Администрация Арамильского городского округа.
- 1.2. Организатором Фестиваля является Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа.
- 1.3.
3. Условия участия
- 4.1. Участниками Фестиваля могут быть фольклорные и народные коллективы, отдельные исполнители, а также коллективы, исполняющие известные фольклорные и народные произведения в современной обработке, академические хоры и ансамбли, исполняющие церковные произведения. Возраст участников не ограничен. Продолжительность выступления от каждого участника Фестиваля не более 20 минут.
- 4.2. Заявки на участие в Фестивале принимаются по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее 19 июня 2013 года по E-mail: bt-20@mail.ru или по факсу: 8(34374) 3-02-40 (с пометкой «в Комитет по культуре»).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8(34374) 3-07-21, 8-906-803-83-12 (Бажина Татьяна Валерьевна).

4.3. За участие в Фестивале предусмотрены дипломы лауреатов, дипломантов и участников Фестиваля от Учредителей Фестиваля.

4. Требования к фонограммам и техническое обеспечение

- 5.1. Произведения могут исполняться как под «живое» сопровождение, так и фонограмму (-) голос.
- 5.2. Фонограммы должны быть представлены только в формате Audio CD, или флэш-карте в формате mp3. Фонограммы должны быть записаны в порядке очередности выступлений коллектива (участника).
- 5.3. Все носители должны быть с вложенной памяткой: название коллектива, название номера (хронометраж), номер трека.

6. Финансовые расходы

- 6.1. Расходы, связанные с доставкой участников, питанием, обеспечением реквизитом несет командирующая организация.
- 6.2. Расходы, связанные с награждением участников Фестиваля принимает на себя Администрация Арамильского городского округа и Храм во имя Святой Троицы города Арамиль.
- 6.3. Организаторы Фестиваля вправе привлекать благотворительные пожертвования и взносы для проведения Фестиваля и награждения участников.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Оргкомитет не несет ответственности за уровень подготовки участников (сценарный реквизит, костюмы, фонограммы).

Приложение № 1 к Положению о проведении Фестиваля фольклорного и народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамильском городском округе

ЗАЯВКА на участие в Фестивале народного самодельного творчества «Троицын день» в Арамильском городском округе

Участник (наименование коллектива; ФИО участника):	
Кол-во участников (для ансамблей)	
Возраст участников	
Город, учреждение культуры (студия)	
Ф.И.О. руководителя:	
Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)	
Название произведения, длительность звучания	
Количество сопровождающих	
Количество необходимых микрофонов	
Дополнительные условия	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _30.05.13№ _179

О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 30 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года»

В соответствии с реализацией приоритетного национального проекта «Достойное жилье гражданам России», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 21 апреля 2010 года № 650 «О предоставлении субсидий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», Постановления Правительства Свердловской области от 20 марта 2013 года № 351-ПП «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Свердловской области для расчета размера социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, при строительстве или приобретении жилья на 2013 год», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 30 декабря 2011 года № 116 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года»:
- 1.1 Приложение № 1 «Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа» до 2013 года», изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _15.05.2013№ 545

«О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 28.02.2011 года № 187 «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, на основании Областного закона от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «Об правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 28.02.2011 года № 187 «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы»:

1.1. Приложение №1 «Муниципальная долгосрочная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа» на 2011 – 2013 годы», изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _15.05.13№ 546

Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе (Приложение № 1).

2. Постановление Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 17.05.13№ _550

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 10 октября 2012 года № 788 «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 году № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599

«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», на основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы Арамильского городского округа от 10.10.2012 г. № 788 «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 «Состав Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа
от _____ 2012 г. № _____

«Приложение № 2 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 10.10.2012 г. № 788

Состав Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа

Председатель комиссии	Глава Арамильского городского округа
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа
Секретарь Комиссии	Заместитель начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа – начальник экономического отдела
Члены Комиссии:	Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию) Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Начальник Отдела образования Арамильского городского округа Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Начальник отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба Заказчика» Начальник Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа Главный врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 20.05.13 № _551

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»:

1.1. Приложение № 1 «Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. В Приложении № 2 «Положение об административной комиссии

по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе» п.2.6. изложить в следующей редакции «Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами Административной комиссии лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 20.05.2013 № 551

Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе

1.	Редькина Е.В.	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), председатель комиссии
2.	Чернышев О.А.	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	Русских С.С.	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
1.	Лисина Е.Ю.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2.	Чунарева Н.В.	Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
3.	Нифонтова Е.С.	Начальник юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
4.	Суркина Е.В.	Начальник отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа
5.	Гартман К.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
6.	Репарюк В.В.	Главный специалист по правовым вопросам Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа
7.	Яшина Е.Б.	Главный специалист по финансовому контролю финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
8.	Сивохо В.В.	Начальник отдела полиции №21 ММО МВД России «Сысертский» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.05.2013 г. № 552

Об утверждении Списков граждан, включенных в очереди на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

На основании Решения Думы Арамильского городского округа от 26.04.2012 года № 3/6 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность граждан однократно бесплатно на территории Арамильского городского округа», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Список граждан № 1, включенных в очередь на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Список граждан № 2, включенных в очередь на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Список граждан № 3, включенных в очередь на предоставление в общем порядке земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _23.03.2013№ 586

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013г. № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»

В связи с принятием Закона Свердловской области от 08.04.2013 № 32-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствие с требованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.02.2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене Постановления главы Арамильского городского округа от 13.12.2011 № 1421»:

1.1. Приложение 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 23.03.2013 № 586

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Наименование статьи областного закона от 14.06.2005г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа
ст.5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
п.2, п.3 ст.6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности)	1) глава Арамильского городского округа 2) председатель Думы Арамильского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 4) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
ст.7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) 3)председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
ст.9 «Нарушение правил землепользования и застройки»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
п.2 ст.9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа 5)Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
ст.10 «Торговля в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)
ст.10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»	1) глава Арамильского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам)

ст. 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам)
ст.11-1 «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима » (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности, установленных муниципальными нормативными правовыми актами на период действия особого противопожарного режима)	1) глава Арамилевского городского округа 2) специалист 1 категории (по гражданской обороне) Администрации Арамилевского городского округа
ст.12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.14 «Самовольное размещение объявлений»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 4) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа 4) начальник отдела образования Арамилевского городского округа
ст.15 «Несоблюдение требований по уборке территории»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
ст.16 «Нарушение требований при обращении с отходами производства и потребления»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

ст.17 «Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.18 «Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.19 «Нарушение порядка организации автомобильных стоянок»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.19-1 «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.19-2«Нарушение порядка организации озеленения территории населенного пункта»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.20 «Нарушение правил содержания подземных инженерных сетей»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.24 «Непринятие мер по установке на остановочном пункте маршрута указателей, содержащих информацию о движении пассажирских транспортных средств»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
п.4 ст.24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

ст.26 «Нецелевое использование средств местного бюджета»	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа 3) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 4) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа
ст.27 «Нарушение срока возврата средств местного бюджета, полученных на возвратной основе»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа

ст.28 «Нарушение сроков перечисления платы за пользование средствами местного бюджета» (в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета)	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по социальным вопросам) 3) Начальник финансово-экономического отдела Администрации Арамилевского городского округа
ст.30 «Невыполнение законных требований депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа
ст.31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования)	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа

ст.33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления»	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 5) начальник отдела образования Арамилевского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа
ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления»	1) глава Арамилевского городского округа 2) председатель Думы Арамилевского городского округа 3) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 4) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа 5) начальник отдела образования Арамилевского городского округа 6) начальник организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа 7) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ст.35 «Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)	1) председатель Думы Арамилевского городского округа 2) глава Арамилевского городского округа 3) начальник организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа

ст.40 «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»	1) глава Арамилевского городского округа 2) заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) 3) Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилевского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _23.05.13№_ 587

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с соглашением от 16 апреля 2012 года № 1 о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету Арамильского городского округа на софинансирование строительства (реконструкции) зданий дошкольных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.06.2010 г. № 646 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы»» в части корректировки муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010 – 2014 годы»:

1.1. пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. приложение № 1 к муниципальной целевой Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 587

Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:

- местный бюджет;
- областной бюджет.

Общий объём финансирования составляет 448 995,9 (тыс.руб.), в том числе по годам реализации и источникам финансирования:

<i>Источник финансирования</i>	<i>2010 год</i>	<i>2011 год</i>	<i>2012 год</i>	<i>2013 год</i>
Областной бюджет	2 361,0	9 312,0	112 915,8	236 369,2
Местный бюджет	820,0	10 396,0	22 348,9	54 473,0
<i>Итого:</i>	<i>3 181,0</i>	<i>19 708,0</i>	<i>135 264,7</i>	<i>290 842,2</i>

Приложение № 2 к постановлению главы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 587

«Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2014 годы»

Объемы и источники финансирования:

1. Осуществление дополнительного набора в функционирующие дошкольные учреждения

Номер и наименование ДОУ	Кол-во мест в ДОУ по лицензии (чел.)	Численность детей, реально зачисл. в списки воспитанников ДОУ (чел.)	Возможность дополнительного приема детей в ДОУ (человек)	Расходы бюджета на дополнительно принятых детей*							
				Всего расходов, (тыс. рублей)	Расходы бюджета на содержание дополнительных принятых детей в месяц (питание, ком.услуги, тыс. руб.)	Расходы бюджета на оплату труда сотрудников ДОУ (в месяц), включая начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы бюджета на дооборудование групповых помещений для дополнительного приема детей (тыс. руб.)	Расходы на отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на строительство дополнительных помещений на территории участка с малыми архитектурными формами и ограждение территории, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на благоустройство площадок на ремонт фасада, (тыс.руб.)	Расходы бюджета на ремонт фасада, (тыс.руб.)
МДОУ детский сад №1 "Аленка"	95	101	0	-	-	-	-	-	-	-	-
МДОУ детский сад №3	115	120	5	70	5	17	48	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДОУ детский сад №4 "Солнышко" комбинированного вида	202	229	23	320	23	80	217	-	-	-	-
МДОУ детский сад №5 "Светлячок" комбинированного вида	122	136	33	2747	32	114	391	511	112	738	849
МДОУ детский сад №6 "Колобок"	45	48	3	44	3	11	30	-	-	-	-
Итого: в том числе	579	634	64	3 181	63	222	686	511	112	738	849
Муниципальный бюджет				820	63	-	686	22	-	-	49
Областной бюджет				2 361	-	222	-	489	112	738	800

Увеличение очереди в целом по муниципальному образованию в результате дополнительного приема детей: очередь - 364 человек, планируется увеличение численности детей на 25 % от лицензионных требований с учетом имеющихся площадей помещений, или на 10 % от списочного состава детей на настоящий момент

*-затраты на переоборудование дополнительных помещений в МДОУ № 5 для размещения групп:

- оснащение дополнительной группы мебелью, игровым оборудованием, посудой, мягким инвентарём – 311 т.р.;
- благоустройство дополнительных площадок на земельном участке с малыми архитектурными формами – 360 т.р.;
- отделочные и ремонтные работы в помещениях групповой ячейки – 325 т.р.;
- строительство прогулочных веранд –112 т.р.;
- ограждение территории дополнительного земельного участка – 269 т.р.;
- ремонт ограждения существующего земельного участка – 109 т.р.;
- замена оконных блоков – 96 т.р.;
- ремонт системы отопления – 90 т.р.;
- ремонт фасада – 849 т.р.;
- выполнение проектных работ по замене системы отопления – 80 т.р.

2. Капитальный ремонт и реконструкция
зданий с целью их перепрофилирования

№ п/п	Наименование прежнему ДОУ	Юридический адрес	Пользователь или собственник здания	Дата перепрофилирования, передачи другим организациям	Количество групп (до/после)	Количество мест (до/после)	Стоимость работ по возврату в тыс.руб., в том числе:						Предложение о возможности использования здания, год проведения реконструкция
							2011 год		2012 год		2013 год		
							ОБ	МБ	ОБ	МБ	ОБ	МБ	
1.	ясли № 19	г.Арамиль, ул.Рабочая, 120	КУМИ, МКОУ "СОШ № 4"	07.08.1999г.	4	60	7 812,0	5 559,0	-	1 169,7	-	-	Использование после проведения реконструкции и капитального ремонта для групп раннего возраста, 2011-2012 г.г.
2.	МКДОУ Детский сад № 1 «Аленка»	г.Арамиль, ул.Текстильщиков, 4а	КУМИ, МКДОУ Детский сад № 1 «Аленка»	-	5/14	96/275	-	-	-	1 133,3	105 300,0	12 437,0	СМР по проведению реконструкции здания, в т.ч. выполнение проектных работ по реконструкции для возможного проведения реконструкции и капитального ремонта в 2012-2013 г. – 1 870,3 т.р.
3.	МКДОУ Детский сад № 3 «Родничок»	г.Арамиль, ул.Рабочая, 118	КУМИ, МКДОУ Детский сад № 3 «Родничок»	-	10/18*	177/350*	-	-	-	-	29 606,0	3 890,0	СМР по проведению реконструкции здания, в т.ч. выполнение проектных работ по реконструкции для возможного проведения реконструкции и капитального ремонта в 2013г. – 600,0 т.р.
ВСЕГО					15/32	273/625	7 812,0	5 559,0	-	2 303,0	134 906,0	16 327,0	
							13 371,0		2 303,0		151 233,0		

*в том числе количество групп/мест ранее перепрофилированного в 2011 году здания МКОУ СОШ №4 под группы раннего возраста относящегося к МКДОУ Детский сад № 3 «Родничок» (см.пункт № 1)

3.Строительство новых детских садов.

<i>Место расположения детского сада</i>	<i>Количество мест</i>	<i>Сметная стоимость строительства (тыс. руб.)</i>	<i>Всего расходов на строительство ДОУ (после проведения торгов) СМР</i>	<i>Стоимость работ по годам реализации (тыс. руб.)</i>			
				<i>2010 год</i>	<i>2011 год</i>	<i>2012 год</i>	<i>2013 год</i>
ул. Свердлова, 22а	115	86 282,1	67 520	-	432,0	63 381,7	3 706,1
ул. Рабочая, 129а	130	111 327,4	93 183,6	-	3 028,0	50 305,5	42 510,1
ул. Космонавтов	130	111 615,1	114 492,1	-	2 877,0	16 614,5	93 393,0
<i>Итого:</i>	<i>375</i>	<i>314 749</i>	<i>275 195,7</i>	<i>-</i>	<i>6 337,0*</i>	<i>130 301,7</i>	<i>139 609,2</i>
в	областной бюджет	-	-	-	1 500,0	112 915,8	101 463,2
т.ч.	муниципальный бюджет	-	-	-	4 837,0	17 385,9	38 146,0
Выкуп земельного участка под строительство ДОУ по ул. Рабочей, 129а (средства местного бюджета)				-	-	2 660,0	-

*проектные работы, привязка и проведение экспертизы проекта по строительству ДОУ

4. Всего расходов на реализацию программы (тыс.руб.)

<i>Раздел программы</i>	<i>Источник финансирования</i>	<i>Год реализации</i>				<i>Итого</i>
		<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	
Осуществление дополнительного набора в функционирующие ДОУ	консолидированный бюджет	3 181,0				3 181,0
	областной бюджет	2 361,0				2 361,0
	муниципальный бюджет	820,0				820,0
Капитальный ремонт и реконструкция зданий с целью их перепрофилирования	консолидированный бюджет		13 371,0	2 303,0	151 233,0	166 907,0
	областной бюджет		7 812,0	-	134 906,0	142 718,0
	муниципальный бюджет		5 559,0	2 303,0	16 327,0	24 189,0
Строительство новых детских садов	консолидированный бюджет		6 337,0	132 961,7	139 609,2	278 907,9
	областной бюджет		1 500,0	112 915,8	101 463,2	215 879,0
	муниципальный бюджет		4 837,0	20 045,9	38 146,0	63 028,9
<i>Всего:</i>		<i>3181,0</i>	<i>19 708,0</i>	<i>135 264,7</i>	<i>290 842,2</i>	<i>448 995,9</i>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _24.05.13№_ 591

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 19.12.2011 года № 1448 «Об утверждении состава и положения о Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2009 года № 1272-РП «О создании комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в Свердловской области», письмом Правительства Свердловской области от 05.03.2013 года № 01-01-91/3219, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы от 19.12.2011 года № 1448 «Об утверждении состава и положения о Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1.Приложение № 2 «Состав Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 24.05.2013 № 591

«Приложение № 2 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 19.12.2011 г. № 1448»

Состав Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Арамильского городского округа

Председатель комиссии:

Редькина Елена Валерьевна -

Заместитель главы Администрации
Арамильского городского округа
(по социальным вопросам)

Заместитель председателя комиссии:

Гениятов Ильсур Гениятович -

Лесничий МБУ «Арамильская служба заказчика»

Секретарь комиссии:

Лысенко Алла Владимировна -

Инженер по охране окружающей среды отдела
ЖКХ МБУ «Арамильская служба заказчика»

Члены комиссии:

Макаров Сергей Юрьевич -

Старший инспектор УНД Сысертского
городского округа, Арамильского
городского округа, капитан внутренней
службы (по согласованию)

Кадочникова Елена Николаевна -

Помощник Сысертского межрайонного
прокурора, юрист 1 класса
(по согласованию)

Сивохо Василий Вячеславович -

Начальник ОП № 21 (дислокация
город Арамиль) ММО МВД России
«Сысертский» (по согласованию)

Кузнецова Ольга Владимировна -

Заместитель начальника ИФНС по
Сысертскому району Свердловской
области (по согласованию)

Булаева Татьяна Евгеньевна -

Заместитель начальника ФЗО
Администрации Арамильского
городского округа

Ахьямова Оксана Аликовна -

Инспектор Отделения УФМС России по
Свердловской области в Сысертском
районе (по согласованию)

Шабурова Мария Александровна -

Судебный пристав-исполнитель
Сысертский отдел Управления службы
судебных приставов (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 27.05.2013 г. № 601

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Арамильского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе», утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа».
- Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» на 07.06.2013 год в 17.30, в здании Дома культуры города Арамиль, улица Рабочая, 120 А.
- Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
Абрамова Е.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;
Гилев А.П. – начальник Организационного отдела Думы Арамильского городского округа;
Репарюк В.В. – главный специалист (по правовым вопросам) Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.
- Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации направлять в Думу Арамильского городского округа до 16.00 часов 07.06.2013 года.
- Одновременно с настоящим Постановлением в газете «Арамильские вести» опубликовать проект Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» и Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа и участия граждан в их обсуждении», утвержденное решением Думы Арамильского городского округа от 21.02.2012 года № 55/1.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 27.05.13 № _602

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 11.11.2011 года № 1318 «Об утверждении Программы развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы»

На основании статьи 101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа

от 11.11.2011 года № 1318 «Об утверждении Программы развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы»:

1.1. В Приложение № 2 «Перечень мероприятий по реализации Программы развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы» внести следующие изменения:

Раздел 2 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от _№_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих										
1.	Обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования									Завершить обучение 1 чел. за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	1) Администрация АГО 2) Дума АГО 3) КУМИ 4) Отдел образования			Бюджет Арамильско-го ГО	70	0	60		Обучить по 5 чел. ежегодно за счет средств областного бюджета в соответствии с гос. заказом на проф. подготовку и переподготовку муниципальных служащих (кроме средств местного бюджета)
3.	Обучение на отраслевых семинарах, проводимых ОМС и органами государственной власти Свердловской области (без финансирования)	1) Администрация АГО 2) Дума АГО 3) КУМИ 4) Отдел образования								
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:						70	0	60		
- местный бюджет;						70	0	60		
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: в т.ч.:						70	0	60		
- местный бюджет;						70	0	60		
- внебюджетные источники										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 27.05.13 № _603

О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать в Арамильском городском округе Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:
 - утвердить на 2013 год предельную штатную численность и предельный фонд оплаты труда Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;
 - определить цели деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;
 - утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;
 - выполнить иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.
- Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа aramil.midural.ru.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _30.05.13 № _621

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

В соответствии с внесенными изменениями в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП, на основании Приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на I квартал 2013 года», утвержденного Министерством регионального

развития Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 117/ГС, статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 02 ноября 2010 года № 1149 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»:

1.1 Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.05.13 № 622

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»

В соответствии с подпрограммой «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», на основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1570-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области в 2013 году», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»:

1.1. Приложение № 1 «Муниципальная целевая программа «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы», изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 г. № 25/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года «Об утверждении Структуры Администрации Арамильского городского округа»

Руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. В Структуру Администрации Арамильского городского округа, утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года, внести следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 3 после слов «Отдел информационных технологий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдел жилищно-коммунального хозяйства»;

2) Приложение «Структура (схема) Администрации Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2013 года.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 г. №25/2

Структура (схема) Администрации Арамильского городского округа



<*> Финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета

<***> Финансовое обеспечения за счет средств областного бюджета

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 г. № 25/3

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 36 481,1 тысяч рублей.

2. Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 33 695,1 тысяч рублей.

3. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) 788 327,5 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 505 011,5 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;

- подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) общий объем расходов бюджета городского округа 858 669,6 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 503 802,5 тысячи рублей»;

- подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) дефицит бюджета городского округа утвердить в размере 70 342,1 тысячи рублей или 33,4 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета»;

- подпункт 6 изложить в новой редакции:

« 6) размер резервного фонда Администрации Арамильского городского округа в сумме 1500,0 тысяч рублей»;

2) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Предоставить муниципальную гарантию муниципальному унитарному предприятию «Арамиль-Тепло:

- на погашение задолженности за поставленный газ ЗАО «Уралсевергаз» в отопительный сезон 2012-2013 годов в сумме 10 000,0 тысяч рублей без права регрессного требования;

- на погашение задолженности за поставленную электроэнергию ОАО «Свердловэнергобыт» в отопительный сезон 2012-2013 годов в сумме 3 500,0 тысяч рублей без права регрессного требования.»;

3) Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 Решения Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9).

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского
городского округа

В.В. Ярмышев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 25/3

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	283 316,0
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	145 227,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	145 227,0
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 927,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 371,0
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 785,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 087,0
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 087,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33 698,0
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 628,0
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29 070,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310,0
Итого собственные доходы (налоговые)		201 249,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	39 672,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38 303,0
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 283,0
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115,0
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 345,0

906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6 949,0
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	34 576,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 096,0
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 096,0
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 096,0
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	17 196,0
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 900,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15 480,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15 480,0
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 480,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259,0
Итого собственные доходы (неналоговые)		82 067,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	505 011,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	505 011,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	380 364,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 895,5
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
Всего доходов:		788 327,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 25/3

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	81 555,4
2	901				Администрация Арамильского городского округа	74 857,5
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	74 857,5
4	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамиль- ского городского округа до 2020 года"	1 958,5

5	901	7950013	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 096,3
6	901	7950013	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 096,3
7	901	7950013	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
8	901	7950013	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
9	901	7950013	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
10	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	862,2
11	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	862,2
12	901	7950013	0502	400	Бюджетные инвестиции	862,2
13	901	7950013	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
14	901	7950013	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
15	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малозэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
16	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
17	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
18	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
19	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
20	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
21	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
22	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	427,8
23	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	427,8
24	901	7950040	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
25	901	7950040	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
26	901	7950040	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
27	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
28	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
29	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
30	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 718,6
31	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 718,6
32	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
33	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
34	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
35	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
36	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
37	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
38	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
39	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
40	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
41	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	6 794,5
42	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0
43	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
44	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
45	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
46	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
47	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 794,5
48	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
49	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
50	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
51	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
52	901	7950046	1101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
53	901	7950046	1101	350	Премии и гранты	15,0
54	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
55	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
56	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
57	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
58	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
59	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756,0
60	901	7950048	0801		Культура	756,0
61	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
62	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0

63	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
64	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
65	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
66	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	358,6
67	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
68	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
69	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
70	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
71	901	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
72	901	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	6 894,9
73	901	7950053	0702		Общее образование	6 894,9
74	901	7950053	0702	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
75	901	7950053	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
76	901	7950053	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
77	901	7950054			Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
78	901	7950054	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
79	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
80	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
81	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
82	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
83	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
84	901	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
85	901	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	168,0
86	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	168,0
87	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
88	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
89	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
90	901	7950056			Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
91	901	7950056	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
92	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
93	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
94	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
95	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
96	901	7950062			Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
97	901	7950062	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128,0
98	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
99	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
100	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
101	901	7950065			Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
102	901	7950065	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263,8
103	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
104	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
105	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
106	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
107	901	7950068			Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
108	901	7950068	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 200,0
109	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
110	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
111	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
112	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
113	901	7950070			Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
114	901	7950070	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232,0

115	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
116	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
117	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
118	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
119	901	7950071			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
120	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 711,0
121	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
122	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
123	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
124	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
125	901	7950073			Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
126	901	7950073	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
127	901	7950073	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
128	901	7950073	0314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
129	901	7950073	0314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
130	901	7950073	0314	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
131	901	7950075			Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
132	901	7950075	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	500,0
133	901	7950075	1003		Социальное обеспечение населения	500,0
134	901	7950075	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
135	901	7950075	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
136	901	7950075	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
137	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	44 266,0
138	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 202,0
139	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 202,0
140	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
141	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
142	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
143	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	42 064,0
144	901	7950135	0701		Дошкольное образование	42 064,0
145	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
146	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
147	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
148	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	6 477,9
149	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	6 477,9
150	902	7950049			Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
151	902	7950049	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
152	902	7950049	0503		Благоустройство	555,6
153	902	7950049	0503	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
154	902	7950049	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
155	902	7950049	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
156	902	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
157	902	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
158	902	7950053	0702		Общее образование	327,0
159	902	7950053	0702	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
160	902	7950053	0702	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
161	902	7950053	0702	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
162	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
163	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 595,3
164	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 595,3
165	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
166	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
167	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
168	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	220,0

169	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	220,0
170	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
171	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	220,0
172	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	220,0
173	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
174	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
175	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0

Приложение № 9 к Решению Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 г. № 25/3

Программа муниципальных внутренних заимствований Арамильского городского округа на 2013 год

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2013 году.

тыс.руб.

№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма привлечения, тыс. рублей	Сумма погашения, тыс. рублей
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Погашение дефицита бюджета	0, 00	0, 00

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2013 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2013 году.
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21 700, 00	-10 550, 00
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 700, 00	-500, 00
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	20 000, 00	-10 050, 00

Приложение № 8 к Решению Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 года № 25/3

Программа муниципальных гарантий Арамильского городского округа на 2013 год

Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамильского городского округа в 2013 году

№ строки	Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование принципала	Объем гарантии (тыс.руб.)	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
1	Погашение задолженности перед ОАО «Свердловэнерго-сбыт» за поставленную электроэнергию	МУП «Арамиль-Тепло»	3 500,0	Не имеется	Не требуется	отсутствуют
2	Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсевергаз» за поставленный газ	МУП «Арамиль-Тепло»	10 000,0	Не имеется	Не требуется	отсутствуют
	Всего:		13 500,0			

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамильского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2013 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамильского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.
1	2	3
1.	Всего расходы бюджета Арамильского городского округа	13 500,0
1.1	Погашение задолженности перед ОАО «Свердловэнерго-сбыт» за поставленную электроэнергию	3 500,0
1.2	Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсевергаз» за поставленный газ	10 000,0

Приложение № 6 к Решению Думы Арамильского городского округа от 11 сентября 2013 года № 25/3

С В О Д поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

Номер строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	70 342,1
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-10 050,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0

4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-10 050,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-500,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-500,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	80 892,1
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-788 327,5
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	869 219,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 25/3

СВОД РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	858 669,6
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	41 035,6
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представитель ных) органов государственной власти и представите льных органов муниципальных образований	2 130,6
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 861,0
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11 861,0
28	0104	0020400		Центральный аппарат	11 861,0
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 813,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10 813,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	10 813,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986,0
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986,0
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	716,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0

39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 809,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 809,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 244,7
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	767,0
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55,3
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	742,7
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	708,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	708,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	708,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
57	0111			Резервные фонды	1 500,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	17 488,3
64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 357,0
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 357,0
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	12,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	828,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	828,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
80	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	128,0
81	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	128,0
82	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	128,0
83	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8 180,0
84	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	8 180,0
85	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	8 000,0
86	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	8 000,0
87	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
88	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
89	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
90	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
91	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
92	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 111,1

93	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
94	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
95	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
96	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
97	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
98	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7
99	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
100	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
101	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
102	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
103	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
104	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
105	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
106	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
107	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
108	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
109	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70,0
110	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
111	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
112	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
113	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
114	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
115	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
116	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
117	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
118	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
119	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
120	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
121	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
122	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
123	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
124	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
125	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
126	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
127	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
128	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
129	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
130	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
131	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
132	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
133	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
134	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
135	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
136	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
137	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
138	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
139	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
140	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
141	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 274,5
142	0309			Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 768,5

143	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 768,5
144	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 768,5
145	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
146	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
147	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
148	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
149	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
150	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
151	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 002,7
152	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
153	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
154	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
155	0310			Обеспечение пожарной безопасности	436,0
156	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	436,0
157	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	436,0
158	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
159	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
160	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
161	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
162	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
163	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	80,0
164	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
165	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
166	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
167	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
168	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
169	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
170	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	37 124,1
171	0406			Водное хозяйство	740,0
172	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
173	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
174	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
175	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
176	0407			Лесное хозяйство	22,0
177	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
178	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
179	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
180	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
181	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
182	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 449,6
183	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 595,3
184	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
185	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
186	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
187	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
188	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
189	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
190	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
191	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
192	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
193	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
194	0410			Связь и информатика	478,2
195	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
196	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
197	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
198	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
199	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6

200	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
201	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
202	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
203	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
204	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	27 434,3
205	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 726,0
206	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 726,0
207	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
208	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
209	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
210	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
211	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
212	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
213	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,0
214	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 560,3
215	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 560,3
216	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 560,3
217	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
218	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
219	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
220	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
221	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
222	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
223	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
224	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
225	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 498,3
226	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 096,3
227	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
228	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
229	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
230	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
231	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
232	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
233	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
234	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
235	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
236	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
237	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
238	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
239	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
240	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
241	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
242	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
243	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
244	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
245	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
246	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
247	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0

248	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
249	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
250	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
251	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
252	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	89 651,1
253	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
254	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
255	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
256	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
257	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
258	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
259	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
260	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
261	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
262	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
263	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
264	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
265	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
266	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
267	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
268	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
269	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
270	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
271	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
272	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
273	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
274	0502			Коммунальное хозяйство	38 352,1
275	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	13 500,0
276	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
277	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
278	0502	0920300	840	Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
279	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	828,6
280	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	828,6
281	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
282	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
283	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	828,6
284	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
285	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
286	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
287	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
288	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
289	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
290	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
291	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
292	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
293	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
294	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
295	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
296	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
297	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0

298	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
299	0502	8190000		Областная целевая программа ""Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
300	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5
301	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5
302	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
303	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
304	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
305	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
306	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
307	0503			Благоустройство	12 278,6
308	0503	6000000		Благоустройство	6 491,0
309	0503	6000100		Уличное освещение	4 759,0
310	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 199,0
311	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 199,0
312	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 199,0
313	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
314	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
315	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
316	0503	6000300		Озеленение	600,0
317	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
318	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
319	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
320	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
321	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
322	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
323	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
324	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
325	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
326	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
327	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
328	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
329	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
330	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
331	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
332	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
333	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
334	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
335	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
336	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
337	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
338	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
339	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
340	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
341	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
342	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
343	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	545 552,2
344	0701			Дошкольное образование	397 495,8
345	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
346	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
347	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
348	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
349	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
350	0701	1000000		Федеральные целевые программы	0,0
351	0701	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2012-2015 годы	0,0

352	0701	1008900	400	Бюджетные инвестиции	0,0
353	0701	1008900	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	0,0
354	0701	1008900	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0,0
355	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	70 920,1
356	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 625,0
357	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
358	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
359	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
360	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
361	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
362	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
363	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	94,3
364	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
365	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 792,9
366	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
367	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
368	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
369	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	7 235,7
370	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7
371	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7
372	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 235,7
373	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	17 059,4
374	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 059,4
375	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	17 059,4
376	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 958,8
377	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
378	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
379	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
380	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
381	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
382	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
383	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 133,0
384	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
385	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	151,0
386	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	151,0
387	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	151,0
388	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	982,0
389	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	982,0
390	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	982,0
391	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	982,0
392	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
393	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0
394	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
395	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
396	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
397	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
398	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
399	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
400	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
401	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
402	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0

403	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
404	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
405	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
406	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
407	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
408	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
409	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
410	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
411	0702			Общее образование	138 535,3
412	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	7 979,8
413	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
414	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
415	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
416	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
417	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
418	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
419	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
420	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
421	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	3 037,3
422	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
423	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
424	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 565,5
425	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
426	0702	4219903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	743,8
427	0702	4219903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8
428	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8
429	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8
430	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	1 213,0
431	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0
432	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0
433	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0
434	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
435	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	21 783,6
436	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4
437	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 195,8
438	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
439	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8
440	0702	4239900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0,0
441	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
442	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
443	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
444	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
445	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
446	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
447	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
448	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
449	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
450	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 291,0
451	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0
452	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0
453	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0

454	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	8 206,2
455	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2
456	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2
457	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2
458	0702	4360000		Мероприятия в области образования	3 024,0
459	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	3 024,0
460	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
461	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
462	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
463	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
464	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
465	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0
466	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0
467	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8
468	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8
469	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
470	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
471	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	299,3
472	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
473	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
474	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 237,7
475	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	423,3
476	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	423,3
477	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
478	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
479	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	14 566,0
480	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
481	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
482	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
483	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
484	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
485	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
486	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
487	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
488	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
489	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
490	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
491	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
492	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
493	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0
494	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0
495	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 474,0
496	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 601,9
497	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9
498	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3
499	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6

500	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
501	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3
502	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
503	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
504	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
505	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 296,5
506	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
507	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
508	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
509	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455,9
510	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 773,3
511	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	475,3
512	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	475,3
513	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
514	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
515	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	325,5
516	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
517	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
518	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,9
519	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7
520	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3
521	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3
522	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
523	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
524	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 221,9
525	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
526	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
527	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
528	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
529	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	7 221,9
530	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
531	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
532	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
533	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
534	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
535	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
536	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
537	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
538	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
539	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
540	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
541	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 843,4
542	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
543	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4

544	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
545	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
546	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
547	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
548	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
549	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
550	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
551	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0
552	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
553	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
554	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
555	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
556	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
557	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0
558	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
559	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
560	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
561	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
562	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
563	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
564	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
565	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
566	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
567	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
568	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
569	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
570	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
571	0709			Другие вопросы в области образования	4 677,7
572	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 677,7
573	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 677,7
574	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 049,4
575	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
576	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
577	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
578	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
579	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242,5
580	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	385,1
581	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
582	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
583	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
584	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 647,4
585	0801			Культура	17 805,6
586	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 167,6
587	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
588	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
589	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
590	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
591	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 127,6
592	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
593	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
594	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0

595	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
596	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
597	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
598	0801	4409900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0,0
599	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 340,6
600	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 064,0
601	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 064,0
602	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 064,0
603	0801	4420000		Библиотеки	3 280,0
604	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 280,0
605	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
606	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
607	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
608	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
609	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
610	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
611	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	589,0
612	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	2 417,0
613	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2 417,0
614	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 371,0
615	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
616	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
617	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
618	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
619	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
620	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
621	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
622	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
623	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
624	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
625	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
626	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
627	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
628	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
629	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
630	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
631	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 841,8
632	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 841,8
633	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 841,8
634	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 450,8
635	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 450,8
636	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 450,8
637	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
638	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
639	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0
640	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
641	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
642	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
643	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
644	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
645	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0

646	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
647	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
648	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
649	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
650	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
651	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
652	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
653	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
654	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
655	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
656	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
657	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
658	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
659	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
660	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
661	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
662	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
663	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
664	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
665	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
666	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
667	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
668	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
669	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
670	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
671	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
672	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
673	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
674	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
675	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
676	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
677	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
678	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
679	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
680	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
681	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
682	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
683	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
684	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
685	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7
686	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7
687	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7
688	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
689	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
690	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
691	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
692	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
693	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
694	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
695	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
696	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
697	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
698	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
699	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
700	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
701	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
702	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
703	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6

704	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
705	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
706	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
707	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
708	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
709	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
710	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
711	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
712	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
713	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
714	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
715	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
716	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
717	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
718	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
719	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
720	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
721	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
722	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
723	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
724	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
725	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
726	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
727	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
728	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
729	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
730	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
731	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
732	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
733	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
734	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
735	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
736	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
737	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
738	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
739	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
740	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
741	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
742	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
743	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
744	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
745	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
746	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
747	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
748	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
749	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
750	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
751	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
752	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	59 264,9
753	1101			Физическая культура	6 320,5
754	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
755	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
756	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0

757	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
758	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
759	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	4 240,5
760	1101	4829901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
761	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
762	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
763	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
764	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
765	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
766	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
767	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
768	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
769	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
770	1102			Массовый спорт	52 944,4
771	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
772	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
773	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
774	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
775	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
776	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
777	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
778	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
779	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
780	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
781	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
782	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
783	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
784	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
785	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
786	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
787	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
788	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
789	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
790	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
791	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
792	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
793	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
794	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 615,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 25/3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз дела, под раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	858 669,6
2	900				Дума Арамильского городского округа	2 130,6
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 130,6
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0

11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
20	901				Администрация Арамильского городского округа	590 174,0
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 236,3
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 246,0
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 246,0
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 246,0
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 246,0
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 246,0
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 174,0
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 254,0
30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 254,0
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	10 254,0
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 209,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 209,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 209,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986,0
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	986,0
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	716,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	270,0
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 500,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 236,3
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	828,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государствен ной и муниципальной собственности	828,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	128,0
60	901	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	128,0
61	901	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	128,0

62	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
63	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
64	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
65	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
66	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
67	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
68	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
69	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 111,1
70	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
71	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
72	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
73	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
74	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
75	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7
76	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
77	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
78	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
79	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
80	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
81	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
82	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
83	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
84	901	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
85	901	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
86	901	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70,0
87	901	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
88	901	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
89	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
90	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
91	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
92	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
93	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
94	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
95	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
96	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
97	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
98	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
99	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
100	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
101	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
102	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
103	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
104	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
105	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
106	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
107	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
108	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8

109	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
110	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
111	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
112	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
113	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
114	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
115	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
116	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
117	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
118	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 274,5
119	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 768,5
120	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 768,5
121	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 768,5
122	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
123	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
124	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
125	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
126	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
127	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
128	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 002,7
129	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
130	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
131	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
132	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	436,0
133	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	436,0
134	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	436,0
135	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
136	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
137	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
138	901	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
139	901	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
140	901	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	80,0
141	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
142	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
143	901	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профи лактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
144	901	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
145	901	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
146	901	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
147	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 948,5
148	901	0406			Водное хозяйство	740,0
149	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	740,0
150	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	740,0
151	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	740,0
152	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	740,0
153	901	0407			Лесное хозяйство	22,0
154	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
155	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
156	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0

157	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
158	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
159	901	0410			Связь и информатика	478,2
160	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
161	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
162	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
163	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
164	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
165	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
166	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
167	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
168	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
169	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	17 708,3
170	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
171	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
172	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
173	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
174	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
175	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 498,3
176	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 096,3
177	901	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
178	901	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
179	901	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
180	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
181	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
182	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
183	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
184	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышлен ных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
185	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
186	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
187	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
188	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
189	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
190	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
191	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
192	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
193	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
194	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
195	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
196	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
197	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
198	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
199	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
200	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0

201	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
202	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	81 803,5
203	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
204	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
205	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
206	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
207	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
208	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
209	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
210	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
211	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
212	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
213	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
214	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
215	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
216	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
217	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
218	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
219	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
220	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
221	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
222	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
223	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
224	901	0502			Коммунальное хозяйство	38 352,1
225	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	13 500,0
226	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
227	901	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
228	901	0502	0920300	840	Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
229	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	828,6
230	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	828,6
231	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
232	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
233	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	828,6
234	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 356,2
235	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	862,2
236	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	862,2
237	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	862,2
238	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	862,2
239	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
240	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
241	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
242	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
243	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
244	901	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
245	901	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8

246	901	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
247	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
248	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
249	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
250	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5
251	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5
252	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
253	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
254	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
255	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
256	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
257	901	0503			Благоустройство	4 431,0
258	901	0503	6000000		Благоустройство	4 199,0
259	901	0503	6000100		Уличное освещение	4 199,0
260	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 199,0
261	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 199,0
262	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 199,0
263	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0
264	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
265	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
266	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
267	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
268	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
269	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
270	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
271	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
272	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
273	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
274	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	335 957,5
275	901	0701			Дошкольное образование	324 932,2
276	901	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
277	901	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
278	901	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
279	901	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
280	901	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
281	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
282	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0
283	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
284	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
285	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
286	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
287	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
288	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
289	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
290	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
291	901	0702			Общее образование	10 413,3
292	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	2 518,4
293	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4
294	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 195,8

295	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
296	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8
297	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
298	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
299	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
300	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
301	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 894,9
302	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
303	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
304	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
305	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
306	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
307	901	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
308	901	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
309	901	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
310	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	612,0
311	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	368,0
312	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
313	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
314	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
315	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
316	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
317	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
318	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
319	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
320	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
321	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
322	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
323	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
324	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
325	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
326	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
327	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
328	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
329	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
330	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
331	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	18 537,4
332	901	0801			Культура	10 695,6
333	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 103,6
334	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
335	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
336	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
337	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
338	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 063,6
339	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
340	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
341	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
342	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6

343	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
344	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
345	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 340,6
346	901	0801	4420000		Библиотеки	3 280,0
347	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 280,0
348	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
349	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
350	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
351	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
352	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
353	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
354	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	589,0
355	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 371,0
356	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 371,0
357	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 371,0
358	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
359	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
360	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
361	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
362	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
363	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
364	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
365	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
366	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
367	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
368	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
369	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
370	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
371	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 841,8
372	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 841,8
373	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 841,8
374	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 450,8
375	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 450,8
376	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 450,8
377	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
378	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
379	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0
380	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
381	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
382	901	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
383	901	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
384	901	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
385	901	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
386	901	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
387	901	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
388	901	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
389	901	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9

390	901	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
391	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 346,1
392	901	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
393	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
394	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
395	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
396	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
397	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
398	901	1003			Социальное обеспечение населения	49 015,8
399	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
400	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
401	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
402	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
403	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
404	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
405	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
406	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
407	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
408	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
409	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
410	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
411	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
412	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
413	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
414	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
415	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
416	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
417	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
418	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
419	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
420	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
421	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
422	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
423	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
424	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
425	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7
426	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7
427	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7
428	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
429	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
430	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
431	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
432	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
433	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
434	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
435	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 969,0
436	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
437	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
438	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
439	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
440	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6

441	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
442	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
443	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
444	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
445	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
446	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
447	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
448	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
449	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
450	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
451	901	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	500,0
452	901	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,0
453	901	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
454	901	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	500,0
455	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
456	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
457	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
458	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
459	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
460	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
461	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
462	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
463	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
464	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
465	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
466	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
467	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
468	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
469	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
470	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
471	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
472	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
473	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
474	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
475	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
476	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
477	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
478	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
479	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
480	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
481	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
482	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
483	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0

484	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
485	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
486	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
487	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
488	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
489	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
490	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
491	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
492	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4
493	901	1101			Физическая культура	500,0
494	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
495	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
496	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
497	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
498	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
499	901	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
500	901	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
501	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
502	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
503	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
504	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
505	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
506	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
507	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
508	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
509	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
510	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
511	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
512	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
513	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
514	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
515	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
516	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
517	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
518	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 615,0
519	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	161 828,6
520	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 252,0
521	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	9 252,0
522	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 252,0
523	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 252,0
524	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 239,0
525	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 239,0
526	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 239,0
527	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
528	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
529	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0
530	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	12,0
531	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0
532	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,0
533	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8 000,0
534	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	8 000,0
535	902	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	8 000,0
536	902	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	8 000,0
537	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 175,6

538	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 449,6
539	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 595,3
540	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 595,3
541	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 595,3
542	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 595,3
543	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 595,3
544	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
545	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
546	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
547	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
548	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
549	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
550	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 726,0
551	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 726,0
552	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 726,0
553	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
554	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
555	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
556	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
557	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
558	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
559	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,0
560	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 560,3
561	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 560,3
562	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 560,3
563	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
564	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
565	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
566	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6
567	902	0503			Благоустройство	7 847,6
568	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0
569	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0
570	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
571	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
572	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
573	902	0503	6000300		Озеленение	600,0
574	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
575	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
576	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
577	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
578	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
579	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
580	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
581	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6
582	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
583	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
584	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
585	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6

586	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
587	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
588	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
589	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
590	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	113 474,9
591	902	0701			Дошкольное образование	24 401,1
592	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	24 295,1
593	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	7 235,7
594	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7
595	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7
596	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 235,7
597	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	17 059,4
598	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 059,4
599	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	17 059,4
600	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 958,8
601	902	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
602	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
603	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
604	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
605	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
606	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
607	902	0702			Общее образование	89 073,8
608	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	4 994,1
609	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	3 037,3
610	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
611	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
612	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 565,5
613	902	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
614	902	0702	4219903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	743,8
615	902	0702	4219903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8
616	902	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8
617	902	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8
618	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	1 213,0
619	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0
620	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0
621	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0
622	902	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
623	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	19 265,2
624	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
625	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
626	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
627	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0

628	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
629	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 291,0
630	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0
631	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0
632	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0
633	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	8 206,2
634	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2
635	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2
636	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2
637	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 410,8
638	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 410,8
639	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
640	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0
641	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0
642	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8
643	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8
644	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 237,7
645	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 237,7
646	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 237,7
647	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	423,3
648	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	423,3
649	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
650	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
651	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	8 588,0
652	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0
653	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
654	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
655	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
656	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
657	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
658	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
659	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
660	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
661	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
662	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	51 924,0
663	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	51 924,0
664	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	49 872,1
665	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
666	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3

667	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
668	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
669	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
670	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 773,3
671	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 773,3
672	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	475,3
673	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	475,3
674	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
675	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
676	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	278,7
677	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7
678	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3
679	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3
680	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
681	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
682	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0
683	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
684	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
685	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
686	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
687	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
688	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
689	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
690	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
691	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
692	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 110,0
693	902	0801			Культура	7 110,0
694	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 064,0
695	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 064,0
696	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 064,0
697	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 064,0
698	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 064,0
699	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 046,0
700	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 046,0
701	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
702	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
703	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
704	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 820,5

705	902	1101			Физическая культура	5 820,5
706	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
707	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
708	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0
709	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
710	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
711	902	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	4 240,5
712	902	1101	4829901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
713	902	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
714	902	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
715	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	148,0
716	902	1202			Периодическая печать и издательства	148,0
717	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	148,0
718	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	148,0
719	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0
720	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0
721	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	148,0
722	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	97 726,8
723	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
724	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0
725	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0
726	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
727	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0
728	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
729	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
730	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
731	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
732	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
733	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	96 119,8
734	906	0701			Дошкольное образование	48 162,5
735	906	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
736	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
737	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
738	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
739	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
740	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 625,0
741	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 625,0
742	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
743	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
744	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
745	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
746	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
747	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
748	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	94,3
749	906	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
750	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 792,9

751	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
752	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
753	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
754	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 133,0
755	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
756	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	151,0
757	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	151,0
758	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	151,0
759	906	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	982,0
760	906	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	982,0
761	906	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	982,0
762	906	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	982,0
763	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0
764	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0
765	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
766	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
767	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
768	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
769	906	0702			Общее образование	39 048,2
770	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	2 985,7
771	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
772	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
773	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
774	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
775	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
776	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
777	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
778	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
779	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
780	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
781	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
782	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
783	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
784	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
785	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	299,3
786	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	299,3
787	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	299,3
788	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
789	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
790	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 978,0
791	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0
792	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
793	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
794	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
795	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	29 172,0
796	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	29 172,0
797	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	28 601,9
798	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 601,9
799	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9
800	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3
801	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6
802	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	523,2
803	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
804	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
805	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
806	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455,9
807	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	46,9
808	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
809	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
810	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,9
811	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 231,4
812	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
813	906	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
814	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
815	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
816	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
817	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
818	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
819	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
820	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
821	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0
822	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
823	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
824	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
825	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0
826	906	0709			Другие вопросы в области образования	4 677,7
827	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 677,7
828	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 677,7

829	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 049,4
830	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
831	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
832	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
833	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
834	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242,5
835	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	385,1
836	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
837	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
838	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
839	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	742,7
840	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	742,7
841	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	742,7
842	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	742,7
843	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	742,7
844	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	708,7
845	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	708,7
846	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	708,7
847	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
848	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
849	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
850	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа	6 067,0
851	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 067,0
852	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 067,0
853	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 067,0
854	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
855	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 244,7
856	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
857	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
858	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
859	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
860	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
861	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	767,0
862	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55,3

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 г. № 26/3

О создании Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа и утверждения Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать Муниципальный дорожный фонд Арамильского городского округа.
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа (прилагается).
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа	В.В. Ярмышев
Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 № 26/3

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа

Глава 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда Арамильского городского округа.

2. Муниципальный дорожный фонд Арамильского городского округа (далее – Дорожный фонд) – это часть средств бюджета Арамильского городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Арамильского городского округа.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема дохода бюджета Арамильского городского округа от:

- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- 2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов;
- 3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения находящихся в муниципальной собственности;
- 4) доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 6) плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 7) денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения;
- 8) денежных средств, поступивших в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
- 9) межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, а также на иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства;
- 10) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.
- 11) иных поступлений в местный бюджет, связанных с управлением Дорожного фонда и утвержденных решением Думы Арамильского городского округа.

2. Формирование бюджетных ассигнований Дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных ассигнований Дорожного фонда определяются решением Думы Арамильского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными целевыми программами, сводной бюджетной росписью.

2. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда направляются на:

- 1) проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них;
- 2) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- 3) иные мероприятия, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

1. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, в том числе приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 26 сентября 2013 г. № 26/4

О внесении дополнений в Положение «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 29 ноября 2012 г., № 13/2

В целях реализации статьи 54 Устава Арамильского городского округа, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Главу 3 «Общие принципы управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну» Положения «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 29 ноября 2012 г., № 13/2, дополнить пунктами 8.1. и 8.2 в следующей редакции:
- «8.1. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований принимается Думой Арамильского городского округа.
- 8.2. Не допускается безвозмездная передача муниципального имущества коммерческим организациям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В. Ярмайшев

Глава Арамильского городского округа

В.Л.Герасименко

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 26 сентября 2013 г. № 26/9

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев обращение Главы Арамильского городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 3 000,0 тысяч рублей.
2. Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2013 год на 3 000,0 тысяч рублей.
3. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» следующие изменения:
- 1) в пункте 1:
- подпункт 1 изложить в новой редакции:
- «1) общий объем доходов бюджета Арамильского городского округа (далее - бюджет городского округа) 791 327,5 тысяч рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 505 011,5 тысяч рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 37 процентов или 72 876 тысяч рублей»;
- подпункт 2 изложить в новой редакции:
- «2) общий объем расходов бюджета городского округа 861 669,6 тысяч рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета 560 455,0 тысяч рублей»;
- подпункт 3 изложить в новой редакции:
- «3) дефицит бюджета городского округа утвердить в размере 70 342,1 тысячи рублей или 33,4 процента объема доходов (без учета безвозмездныз поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источником финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа установить привлечение остатков денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2013 года и получение кредитов из областного бюджета».
4. Приложения 1, 3, 4, 5 Решения Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (Приложения 1, 3, 4, 5).
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского
городского округа

В.В. Ярмайшев

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 26/9

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	283 316,0
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	145 227,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	145 227,0
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 927,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 371,0
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	556,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 785,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 087,0
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 087,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	33 698,0
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 628,0
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	29 070,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310,0
Итого собственные доходы (налоговые)		201 249,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	39 672,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	38 303,0
000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 303,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 369,0
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 283,0
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	86,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	115,0
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	115,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 345,0
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	6 949,0

919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	396,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	34 576,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 096,0
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 096,0
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 096,0
902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	17 196,0
902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 900,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	15 480,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	15 480,0
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 480,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	259,0
Итого собственные доходы (неналоговые)		82 067,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	508 011,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	505 011,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	864,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	380 364,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	121 888,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 895,5
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	3 000,0
901 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	3 000,0
Всего доходов:		791 327,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 26/9

СВОД РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	861 669,6
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40 855,6
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 231,5
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 231,5
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 231,5

6	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 231,5
7	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 231,5
8	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 159,5
9	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
10	0103			Функционирование законодательных (представитель ных) органов государственной власти и представите льных органов муниципальных образований	2 130,6
11	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
12	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
13	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
14	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
15	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
16	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
17	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
18	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
19	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
20	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
21	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
22	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
23	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
24	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
25	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
26	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 858,4
27	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11 858,4
28	0104	0020400		Центральный аппарат	11 858,4
29	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 813,0
30	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10 813,0
31	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	10 813,0
32	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983,4
33	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983,4
34	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	716,0
35	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	267,4
36	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	62,0
37	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	62,0
38	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	62,0
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 809,7
40	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 809,7
41	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
42	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 244,7
43	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
44	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
45	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
46	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
47	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
48	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	767,0
49	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55,3
50	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	742,7
51	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	708,7
52	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	708,7
53	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	708,7
54	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
55	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
56	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
57	0111			Резервные фонды	1 500,0
58	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
59	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
60	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
61	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
62	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
63	0113			Другие общегосударственные вопросы	17 325,4

64	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 164,1
65	0113	0020400		Центральный аппарат	1 164,1
66	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 046,1
67	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 046,1
68	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 046,1
69	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
70	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	106,0
71	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	106,0
72	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	12,0
73	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0
74	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,0
75	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	858,0
76	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	858,0
77	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
78	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
79	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
80	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	158,0
81	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	158,0
82	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	158,0
83	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8 180,0
84	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	8 180,0
85	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	8 000,0
86	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	8 000,0
87	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
88	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
89	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
90	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
91	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
92	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 111,1
93	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
94	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
95	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
96	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
97	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
98	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7
99	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
100	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
101	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
102	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
103	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
104	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
105	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
106	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
107	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
108	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
109	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70,0
110	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
111	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
112	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
113	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
114	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
115	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
116	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
117	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
118	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по представлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
119	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
120	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1

121	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
122	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
123	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
124	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
125	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
126	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
127	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
128	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
129	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
130	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
131	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
132	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
133	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
134	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
135	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
136	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
137	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
138	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
139	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
140	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8
141	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 274,5
142	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 768,5
143	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 768,5
144	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 768,5
145	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
146	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
147	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
148	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
149	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
150	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
151	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 002,7
152	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
153	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
154	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
155	0310			Обеспечение пожарной безопасности	436,0
156	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	436,0
157	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	436,0
158	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
159	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
160	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
161	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
162	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
163	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	80,0
164	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
165	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
166	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
167	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
168	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
169	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
170	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	37 240,1
171	0406			Водное хозяйство	689,0
172	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	689,0
173	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	689,0
174	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	689,0
175	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	689,0
176	0407			Лесное хозяйство	22,0
177	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
178	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
179	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
180	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
181	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
182	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 616,6
183	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 762,3
184	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 762,3

185	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 762,3
186	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 762,3
187	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 762,3
188	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
189	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
190	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
191	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
192	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
193	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
194	0410			Связь и информатика	478,2
195	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
196	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
197	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
198	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
199	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
200	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
201	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
202	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
203	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
204	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	27 434,3
205	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 726,0
206	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 726,0
207	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
208	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
209	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
210	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
211	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
212	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
213	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,0
214	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 560,3
215	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 560,3
216	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 560,3
217	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
218	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
219	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
220	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
221	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
222	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
223	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
224	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
225	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 498,3
226	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 096,3
227	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
228	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
229	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
230	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
231	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
232	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
233	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
234	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
235	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
236	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
237	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
238	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
239	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
240	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
241	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
242	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
243	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0

244	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
245	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
246	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
247	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
248	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
249	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
250	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
251	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
252	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	92 931,1
253	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
254	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
255	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
256	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
257	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
258	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
259	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4
260	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
261	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
262	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
263	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
264	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
265	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
266	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
267	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
268	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
269	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
270	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
271	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
272	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
273	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
274	0502			Коммунальное хозяйство	41 532,1
275	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	13 500,0
276	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
277	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
278	0502	0920300	840	Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
279	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	828,6
280	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	828,6
281	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
282	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
283	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	828,6
284	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 536,2
285	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	4 042,2
286	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	4 042,2
287	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	4 042,2
288	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	4 042,2
289	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малозтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
290	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
291	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
292	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
293	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
294	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
295	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
296	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
297	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
298	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
299	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
300	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5
301	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5
302	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
303	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8

304	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
305	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
306	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
307	0503			Благоустройство	12 378,6
308	0503	6000000		Благоустройство	6 591,0
309	0503	6000100		Уличное освещение	4 859,0
310	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 299,0
311	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 299,0
312	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0
313	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
314	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
315	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
316	0503	6000300		Озеленение	600,0
317	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
318	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
319	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
320	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
321	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
322	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
323	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
324	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	787,6
325	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
326	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
327	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
328	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
329	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
330	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
331	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
332	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
333	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
334	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
335	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
336	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
337	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
338	0505	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
339	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
340	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
341	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
342	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
343	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	545 552,2
344	0701			Дошкольное образование	397 495,8
345	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
346	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
347	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
348	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
349	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
350	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	70 920,1
351	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 625,0
352	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
353	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
354	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
355	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
356	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
357	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
358	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	94,3
359	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
360	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 792,9
361	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
362	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
363	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
364	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	7 235,7
365	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7
366	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7
367	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 235,7
368	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	17 059,4

369	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 059,4
370	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	17 059,4
371	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 958,8
372	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
373	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
374	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
375	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
376	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
377	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	99 237,0
378	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 133,0
379	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
380	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	151,0
381	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	151,0
382	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	151,0
383	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	982,0
384	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	982,0
385	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	982,0
386	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	982,0
387	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	177,0
388	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	177,0
389	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
390	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
391	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0
392	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
393	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
394	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
395	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
396	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
397	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0
398	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
399	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
400	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
401	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
402	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
403	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
404	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
405	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
406	0702			Общее образование	138 535,3
407	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	7 979,8
408	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
409	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
410	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
411	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
412	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
413	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
414	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
415	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
416	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	3 037,3
417	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
418	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
419	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 565,5
420	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
421	0702	4219903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	743,8
422	0702	4219903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8
423	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8
424	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8

425	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	1 213,0
426	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0
427	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0
428	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0
429	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
430	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	21 783,6
431	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4
432	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 195,8
433	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
434	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8
435	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
436	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
437	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
438	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
439	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
440	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
441	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
442	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
443	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
444	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 291,0
445	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0
446	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0
447	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0
448	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	8 206,2
449	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2
450	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2
451	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2
452	0702	4360000		Мероприятия в области образования	3 024,0
453	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	3 024,0
454	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
455	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
456	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
457	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
458	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
459	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0
460	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0
461	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8
462	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8
463	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 537,0
464	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 537,0
465	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	299,3
466	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
467	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
468	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 237,7
469	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	423,3
470	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	423,3
471	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
472	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
473	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	14 566,0
474	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 956,0
475	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
476	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
477	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
478	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
479	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
480	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
481	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
482	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0

483	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
484	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
485	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
486	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
487	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	81 096,0
488	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	81 096,0
489	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	78 474,0
490	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 601,9
491	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9
492	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3
493	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6
494	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
495	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3
496	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
497	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
498	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
499	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	2 296,5
500	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
501	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
502	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3
503	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455,9
504	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 773,3
505	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	475,3
506	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	475,3
507	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
508	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
509	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	325,5
510	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
511	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
512	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,9
513	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7
514	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3
515	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3
516	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
517	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
518	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 221,9
519	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
520	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
521	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
522	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
523	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	7 221,9
524	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
525	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
526	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
527	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0

528	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
529	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
530	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
531	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
532	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
533	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
534	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
535	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 843,4
536	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
537	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
538	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
539	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
540	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
541	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
542	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
543	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
544	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
545	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	588,0
546	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
547	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
548	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
549	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
550	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
551	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	388,0
552	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
553	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	388,0
554	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	388,0
555	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
556	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
557	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
558	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
559	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
560	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
561	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
562	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
563	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
564	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
565	0709			Другие вопросы в области образования	4 677,7
566	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 677,7
567	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 677,7
568	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 049,4
569	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
570	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
571	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
572	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
573	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242,5
574	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	385,1
575	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
576	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
577	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
578	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 647,4
579	0801			Культура	17 805,6
580	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 167,6
581	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
582	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
583	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
584	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
585	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 127,6
586	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0
587	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0

588	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
589	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
590	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
591	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
592	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 340,6
593	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 064,0
594	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 064,0
595	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 064,0
596	0801	4420000		Библиотеки	3 280,0
597	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 280,0
598	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
599	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
600	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
601	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
602	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
603	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
604	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	589,0
605	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	2 417,0
606	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2 417,0
607	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 371,0
608	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
609	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
610	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
611	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
612	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
613	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
614	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
615	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
616	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
617	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
618	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
619	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
620	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
621	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
622	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
623	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
624	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 841,8
625	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 841,8
626	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 841,8
627	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 450,8
628	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 450,8
629	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 450,8
630	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
631	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
632	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0
633	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
634	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
635	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
636	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
637	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
638	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
639	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
640	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 100,0
641	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
642	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
643	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
644	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 046,1
645	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
646	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
647	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
648	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
649	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3

650	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
651	1003			Социальное обеспечение населения	48 715,8
652	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
653	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
654	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
655	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
656	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
657	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
658	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
659	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
660	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
661	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
662	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
663	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
664	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
665	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
666	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
667	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
668	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
669	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
670	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
671	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
672	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
673	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
674	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
675	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
676	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
677	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
678	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7
679	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7
680	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7
681	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5
682	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
683	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
684	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
685	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
686	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
687	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
688	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 669,0
689	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
690	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
691	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
692	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
693	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
694	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
695	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
696	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
697	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
698	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
699	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
700	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	263,8
701	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
702	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
703	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
704	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	200,0
705	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200,0
706	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200,0
707	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200,0
708	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
709	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
710	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
711	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8

712	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
713	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
714	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
715	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
716	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
717	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
718	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
719	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
720	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
721	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
722	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
723	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2
724	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
725	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
726	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
727	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
728	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
729	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
730	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
731	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
732	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
733	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
734	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
735	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
736	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
737	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
738	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
739	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
740	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
741	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
742	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
743	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
744	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
745	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	59 264,9
746	1101			Физическая культура	6 320,5
747	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
748	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
749	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0
750	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
751	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
752	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	4 240,5
753	1101	4829901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
754	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
755	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
756	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
757	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
758	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
759	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
760	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
761	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
762	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
763	1102			Массовый спорт	52 944,4
764	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
765	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
766	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
767	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
768	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
769	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
770	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
771	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
772	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
773	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9

774	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
775	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	232,0
776	1202			Периодическая печать и издательства	232,0
777	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	232,0
778	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	232,0
779	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	232,0
780	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	232,0
781	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	232,0
782	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
783	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
784	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
785	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
786	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0
787	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 615,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 26/9

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код раз- дела, под раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	900				Всего расходов	861 669,6
2	900				Дума Арамильского городского округа	2 130,6
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 130,6
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 130,6
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 130,6
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	869,0
7	900	0103	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	576,0
8	900	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	576,0
9	900	0103	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	575,0
10	900	0103	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1,0
11	900	0103	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
12	900	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	293,0
13	900	0103	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	156,0
14	900	0103	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	137,0
15	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 261,6
16	900	0103	0021100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 261,6
17	900	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 261,6
18	900	0103	0021100	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 197,6
19	900	0103	0021100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	64,0
20	901				Администрация Арамильского городского округа	593 115,9
21	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 249,2
22	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 231,5
23	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 231,5
24	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 231,5
25	901	0102	0020300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 231,5
26	901	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 231,5
27	901	0102	0020300	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 159,5
28	901	0102	0020300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	72,0
29	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 251,4

30	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 251,4
31	901	0104	0020400		Центральный аппарат	10 251,4
32	901	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 209,0
33	901	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 209,0
34	901	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	9 209,0
35	901	0104	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983,4
36	901	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	983,4
37	901	0104	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	716,0
38	901	0104	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	267,4
39	901	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	59,0
40	901	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,0
41	901	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	59,0
42	901	0111			Резервные фонды	1 500,0
43	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 500,0
44	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 500,0
45	901	0111	0700500	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0
46	901	0111	0700500	870	Резервные средства	1 500,0
47	901	0111	0700500	872	Резервные фонды местных администраций	1 500,0
48	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 266,3
49	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	105,0
50	901	0113	0020400		Центральный аппарат	105,0
51	901	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
52	901	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	105,0
53	901	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105,0
54	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	858,0
55	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	858,0
56	901	0113	0900200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
57	901	0113	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0
58	901	0113	0900200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	700,0
59	901	0113	0900200	800	Иные бюджетные ассигнования	158,0
60	901	0113	0900200	830	Исполнение судебных актов	158,0
61	901	0113	0900200	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	158,0
62	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	180,0
63	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	180,0
64	901	0113	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	180,0
65	901	0113	0920300	830	Исполнение судебных актов	180,0
66	901	0113	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	180,0
67	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 319,8
68	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 319,8
69	901	0113	0939900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 111,1
70	901	0113	0939900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 111,1
71	901	0113	0939900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 111,1
72	901	0113	0939900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
73	901	0113	0939900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 203,7
74	901	0113	0939900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157,0
75	901	0113	0939900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 046,7

76	901	0113	0939900	800	Иные бюджетные ассигнования	5,0
77	901	0113	0939900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0
78	901	0113	0939900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	5,0
79	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	498,0
80	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	498,0
81	901	0113	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,0
82	901	0113	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	498,0
83	901	0113	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	498,0
84	901	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	70,0
85	901	0113	5240700		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	70,0
86	901	0113	5240700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70,0
87	901	0113	5240700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	70,0
88	901	0113	5240700	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	70,0
89	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	235,5
90	901	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	152,0
91	901	0113	5250200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
92	901	0113	5250200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,0
93	901	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	96,0
94	901	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56,0
95	901	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
96	901	0113	5250600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
97	901	0113	5250600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
98	901	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
99	901	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	83,4
100	901	0113	5250700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,0
101	901	0113	5250700	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	52,0
102	901	0113	5250700	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	52,0
103	901	0113	5250700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
104	901	0113	5250700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,4
105	901	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,4
106	901	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	25,0
107	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	763,8
108	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	763,8
109	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	763,8
110	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	763,8
111	901	0203	0013600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666,0
112	901	0203	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	666,0
113	901	0203	0013600	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	666,0
114	901	0203	0013600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
115	901	0203	0013600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	97,8
116	901	0203	0013600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	50,0
117	901	0203	0013600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47,8

118	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 274,5
119	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 768,5
120	901	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 768,5
121	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 768,5
122	901	0309	2180100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 403,8
123	901	0309	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 403,8
124	901	0309	2180100	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 403,8
125	901	0309	2180100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
126	901	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 264,7
127	901	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	262,0
128	901	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 002,7
129	901	0309	2180100	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
130	901	0309	2180100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0
131	901	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	100,0
132	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	436,0
133	901	0310	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	436,0
134	901	0310	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	436,0
135	901	0310	2026700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
136	901	0310	2026700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,0
137	901	0310	2026700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	356,0
138	901	0310	2026700	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
139	901	0310	2026700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
140	901	0310	2026700	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	80,0
141	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
142	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0
143	901	0314	7950073		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
144	901	0314	7950073	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
145	901	0314	7950073	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
146	901	0314	7950073	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
147	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 897,5
148	901	0406			Водное хозяйство	689,0
149	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	689,0
150	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	689,0
151	901	0406	2800100	800	Иные бюджетные ассигнования	689,0
152	901	0406	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	689,0
153	901	0407			Лесное хозяйство	22,0
154	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	22,0
155	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	22,0
156	901	0407	2920200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
157	901	0407	2920200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
158	901	0407	2920200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22,0
159	901	0410			Связь и информатика	478,2
160	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	143,6
161	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
162	901	0410	7950043	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
163	901	0410	7950043	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
164	901	0410	7950043	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
165	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	334,6
166	901	0410	8150000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6

167	901	0410	8150000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	334,6
168	901	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	334,6
169	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	17 708,3
170	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	300,0
171	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	300,0
172	901	0412	3400300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
173	901	0412	3400300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
174	901	0412	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
175	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 498,3
176	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	1 096,3
177	901	0412	7950013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
178	901	0412	7950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
179	901	0412	7950013	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
180	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
181	901	0412	7950056	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
182	901	0412	7950056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
183	901	0412	7950056	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
184	901	0412	7950068		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышлен ных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
185	901	0412	7950068	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
186	901	0412	7950068	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
187	901	0412	7950068	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
188	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	2 202,0
189	901	0412	7950135	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
190	901	0412	7950135	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
191	901	0412	7950135	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
192	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	600,0
193	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	600,0
194	901	0412	8040600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
195	901	0412	8040600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,0
196	901	0412	8040600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
197	901	0412	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	9 310,0
198	901	0412	8260500		Подпрограмма "Обращение с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами	9 310,0
199	901	0412	8260500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
200	901	0412	8260500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 310,0
201	901	0412	8260500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 310,0
202	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	85 083,5
203	901	0501			Жилищное хозяйство	38 020,4
204	901	0501	0700000		Резервные фонды	8 894,3
205	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	8 894,3
206	901	0501	0700400	400	Бюджетные инвестиции	8 894,3
207	901	0501	0700400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	8 894,3
208	901	0501	0700400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	8 894,3
209	901	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 017,4

210	901	0501	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 017,4
211	901	0501	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	2 017,4
212	901	0501	0929900	830	Исполнение судебных актов	2 017,4
213	901	0501	0929900	831	Исполнение Судебных актов и мировых согла шений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	2 017,4
214	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 711,0
215	901	0501	7950071		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
216	901	0501	7950071	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
217	901	0501	7950071	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
218	901	0501	7950071	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
219	901	0501	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	24 397,8
220	901	0501	8260400		Подпрограмма "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	24 397,8
221	901	0501	8260400	400	Бюджетные инвестиции	24 397,8
222	901	0501	8260400	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	24 397,8
223	901	0501	8260400	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	24 397,8
224	901	0502			Коммунальное хозяйство	41 532,1
225	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связан ных с общегосударственным управлением	13 500,0
226	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	13 500,0
227	901	0502	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	13 500,0
228	901	0502	0920300	840	Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	13 500,0
229	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	828,6
230	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	828,6
231	901	0502	3510500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
232	901	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828,6
233	901	0502	3510500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	828,6
234	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 536,2
235	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	4 042,2
236	901	0502	7950013	400	Бюджетные инвестиции	4 042,2
237	901	0502	7950013	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	4 042,2
238	901	0502	7950013	411	Бюджетные инвестиции в объекты муницип альной собственности казенным учреждениям	4 042,2
239	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
240	901	0502	7950038	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
241	901	0502	7950038	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
242	901	0502	7950038	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
243	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
244	901	0502	7950040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
245	901	0502	7950040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
246	901	0502	7950040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
247	901	0502	7950040	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
248	901	0502	7950040	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
249	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	934,5
250	901	0502	8190000	800	Иные бюджетные ассигнования	934,5
251	901	0502	8190000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	934,5

252	901	0502	8260000		Областная целевая программа "Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" на 2012-2016 годы	20 732,8
253	901	0502	8260300		Подпрограмма "Чистая вода"	20 732,8
254	901	0502	8260300	400	Бюджетные инвестиции	20 732,8
255	901	0502	8260300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	20 732,8
256	901	0502	8260300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	20 732,8
257	901	0503			Благоустройство	4 531,0
258	901	0503	6000000		Благоустройство	4 299,0
259	901	0503	6000100		Уличное освещение	4 299,0
260	901	0503	6000100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 299,0
261	901	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 299,0
262	901	0503	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 299,0
263	901	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	232,0
264	901	0503	7950070		Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
265	901	0503	7950070	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
266	901	0503	7950070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
267	901	0503	7950070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
268	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 000,0
269	901	0505	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	1 000,0
270	901	0505	5260700		Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области"	1 000,0
271	901	0505	5260700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
272	901	0505	5260700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,0
273	901	0505	5260700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 000,0
274	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	335 957,5
275	901	0701			Дошкольное образование	324 932,2
276	901	0701	4360000		Мероприятия в области образования	99 237,0
277	901	0701	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	99 237,0
278	901	0701	4362700	400	Бюджетные инвестиции	99 237,0
279	901	0701	4362700	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	99 237,0
280	901	0701	4362700	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципа льной собственности казенным учреждениям	99 237,0
281	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	42 064,0
282	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамиль ского городского округа на 2010-2013 годы"	42 064,0
283	901	0701	7950135	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
284	901	0701	7950135	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
285	901	0701	7950135	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
286	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	183 631,2
287	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	183 631,2
288	901	0701	8200020	400	Бюджетные инвестиции	183 631,2
289	901	0701	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	183 631,2
290	901	0701	8200020	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	183 631,2
291	901	0702			Общее образование	10 413,3
292	901	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	2 518,4
293	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	2 518,4
294	901	0702	4239900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 195,8
295	901	0702	4239900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 195,8
296	901	0702	4239900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 195,8

297	901	0702	4239900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
298	901	0702	4239900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	322,6
299	901	0702	4239900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,3
300	901	0702	4239900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	318,4
301	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 894,9
302	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 000,0
303	901	0702	7950046	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
304	901	0702	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
305	901	0702	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
306	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
307	901	0702	7950053	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
308	901	0702	7950053	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
309	901	0702	7950053	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципа льной собственности казенным учреждениям	6 894,9
310	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	612,0
311	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	368,0
312	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
313	901	0707	7950054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
314	901	0707	7950054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
315	901	0707	7950054	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
316	901	0707	7950054	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
317	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
318	901	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
319	901	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
320	901	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0
321	901	0707	8140000		Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
322	901	0707	8140099		Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	193,0
323	901	0707	8140099	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
324	901	0707	8140099	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193,0
325	901	0707	8140099	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	193,0
326	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	51,0
327	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	51,0
328	901	0707	8210003	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
329	901	0707	8210003	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0
330	901	0707	8210003	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51,0
331	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	18 537,4
332	901	0801			Культура	10 695,6
333	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	5 103,6
334	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0
335	901	0801	4400200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
336	901	0801	4400200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
337	901	0801	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	40,0
338	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 063,6
339	901	0801	4409900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 623,0

340	901	0801	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 623,0
341	901	0801	4409900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 623,0
342	901	0801	4409900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
343	901	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 440,6
344	901	0801	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0
345	901	0801	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 340,6
346	901	0801	4420000		Библиотеки	3 280,0
347	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 280,0
348	901	0801	4429900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 409,0
349	901	0801	4429900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 409,0
350	901	0801	4429900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 409,0
351	901	0801	4429900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
352	901	0801	4429900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871,0
353	901	0801	4429900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	282,0
354	901	0801	4429900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	589,0
355	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 371,0
356	901	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 371,0
357	901	0801	5240600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 371,0
358	901	0801	5240600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 371,0
359	901	0801	5240600	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 371,0
360	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	756,0
361	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
362	901	0801	7950048	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
363	901	0801	7950048	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
364	901	0801	7950048	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
365	901	0801	7950048	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
366	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	185,0
367	901	0801	8170001		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек в сети "Интернет"	185,0
368	901	0801	8170001	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
369	901	0801	8170001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	185,0
370	901	0801	8170001	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
371	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 841,8
372	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 841,8
373	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 841,8
374	901	0804	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 450,8
375	901	0804	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 450,8
376	901	0804	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 450,8
377	901	0804	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
378	901	0804	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	391,0
379	901	0804	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	287,0

380	901	0804	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	104,0
381	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 246,9
382	901	0901			Стационарная медицинская помощь	1 246,9
383	901	0901	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 246,9
384	901	0901	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 246,9
385	901	0901	0920300	400	Бюджетные инвестиции	1 100,0
386	901	0901	0920300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 100,0
387	901	0901	0920300	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципа льной собственности казенным учреждениям	1 100,0
388	901	0901	0920300	800	Иные бюджетные ассигнования	146,9
389	901	0901	0920300	830	Исполнение судебных актов	146,9
390	901	0901	0920300	831	Исполнение Судебных актов и мировых согла шений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов муниципальной власти либо должностных лиц органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	146,9
391	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52 046,1
392	901	1001			Пенсионное обеспечение	753,3
393	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	753,3
394	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	753,3
395	901	1001	4910100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	753,3
396	901	1001	4910100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	753,3
397	901	1001	4910100	312	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	753,3
398	901	1003			Социальное обеспечение населения	48 715,8
399	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 126,6
400	901	1003	1001199		Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	867,4
401	901	1003	1001199	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	867,4
402	901	1003	1001199	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	867,4
403	901	1003	1001199	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	867,4
404	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2
405	901	1003	1008820	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,2
406	901	1003	1008820	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,2
407	901	1003	1008820	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	259,2
408	901	1003	5050000		Социальная помощь	11 244,2
409	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	11 052,2
410	901	1003	5054600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
411	901	1003	5054600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	158,0
412	901	1003	5054600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,0
413	901	1003	5054600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 894,2
414	901	1003	5054600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 894,2
415	901	1003	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 894,2
416	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	192,0
417	901	1003	5058600	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
418	901	1003	5058600	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	192,0
419	901	1003	5058600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	192,0
420	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	24 626,5
421	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 063,0
422	901	1003	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
423	901	1003	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,3
424	901	1003	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46,3
425	901	1003	5250300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 016,7
426	901	1003	5250300	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	5 016,7
427	901	1003	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	5 016,7
428	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 563,5

429	901	1003	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
430	901	1003	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309,5
431	901	1003	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	309,5
432	901	1003	5250500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 254,0
433	901	1003	5250500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 254,0
434	901	1003	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	19 254,0
435	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 669,0
436	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6
437	901	1003	7950041	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
438	901	1003	7950041	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
439	901	1003	7950041	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
440	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
441	901	1003	7950052	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
442	901	1003	7950052	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
443	901	1003	7950052	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
444	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
445	901	1003	7950062	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
446	901	1003	7950062	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
447	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 2012-2013 годы	263,8
448	901	1003	7950065	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
449	901	1003	7950065	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
450	901	1003	7950065	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
451	901	1003	7950075		Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	200,0
452	901	1003	7950075	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200,0
453	901	1003	7950075	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200,0
454	901	1003	7950075	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200,0
455	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	5 510,8
456	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 870,8
457	901	1003	8040500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 870,8
458	901	1003	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 870,8
459	901	1003	8040500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 870,8
460	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	640,0
461	901	1003	8040700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	640,0
462	901	1003	8040700	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	640,0
463	901	1003	8040700	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	640,0
464	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 538,7
465	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 538,7
466	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	623,5
467	901	1003	8250101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	623,5
468	901	1003	8250101	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	623,5
469	901	1003	8250101	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	623,5
470	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	915,2

471	901	1003	8250102	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915,2
472	901	1003	8250102	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915,2
473	901	1003	8250102	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	915,2
474	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	2 577,0
475	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	2 577,0
476	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
477	901	1006	5250300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	424,0
478	901	1006	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	424,0
479	901	1006	5250300	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	424,0
480	901	1006	5250300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
481	901	1006	5250300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84,0
482	901	1006	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	39,0
483	901	1006	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
484	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 069,0
485	901	1006	5250500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 296,0
486	901	1006	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 296,0
487	901	1006	5250500	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 296,0
488	901	1006	5250500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
489	901	1006	5250500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	773,0
490	901	1006	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	333,0
491	901	1006	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440,0
492	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	53 444,4
493	901	1101			Физическая культура	500,0
494	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500,0
495	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	500,0
496	901	1101	7950046	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
497	901	1101	7950046	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
498	901	1101	7950046	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
499	901	1101	7950046	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
500	901	1101	7950046	350	Премии и гранты	15,0
501	901	1102			Массовый спорт	52 944,4
502	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 294,5
503	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	5 294,5
504	901	1102	7950046	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
505	901	1102	7950046	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
506	901	1102	7950046	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
507	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	47 649,9
508	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	47 649,9
509	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	47 649,9
510	901	1102	8130101	400	Бюджетные инвестиции	47 649,9
511	901	1102	8130101	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	47 649,9
512	901	1102	8130101	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	47 649,9
513	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 615,0
514	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 615,0
515	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	1 615,0
516	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	1 615,0
517	901	1301	0650300	700	Обслуживание муниципального долга	1 615,0

518	901	1301	0650300	710	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	1 615,0
519	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	161 886,7
520	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 059,1
521	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	9 059,1
522	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 059,1
523	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 059,1
524	902	0113	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 046,1
525	902	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 046,1
526	902	0113	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 046,1
527	902	0113	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
528	902	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
529	902	0113	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1,0
530	902	0113	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	12,0
531	902	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0
532	902	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12,0
533	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8 000,0
534	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	8 000,0
535	902	0113	0920300	400	Бюджетные инвестиции	8 000,0
536	902	0113	0920300	460	Увеличение уставного капитала	8 000,0
537	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 342,6
538	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 616,6
539	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 762,3
540	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 762,3
541	902	0409	7950067	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 762,3
542	902	0409	7950067	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 762,3
543	902	0409	7950067	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 762,3
544	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	2 854,3
545	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	2 854,3
546	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 854,3
547	902	0409	8030210	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 854,3
548	902	0409	8030210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 854,3
549	902	0409	8030210	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 854,3
550	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 726,0
551	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 726,0
552	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 726,0
553	902	0412	0929900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 850,7
554	902	0412	0929900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 850,7
555	902	0412	0929900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 850,7
556	902	0412	0929900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
557	902	0412	0929900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	312,0
558	902	0412	0929900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	215,0
559	902	0412	0929900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	97,0
560	902	0412	0929900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 560,3
561	902	0412	0929900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 560,3
562	902	0412	0929900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 560,3

563	902	0412	0929900	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
564	902	0412	0929900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
565	902	0412	0929900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
566	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 847,6
567	902	0503			Благоустройство	7 847,6
568	902	0503	6000000		Благоустройство	2 292,0
569	902	0503	6000100		Уличное освещение	560,0
570	902	0503	6000100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	560,0
571	902	0503	6000100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	560,0
572	902	0503	6000100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560,0
573	902	0503	6000300		Озеленение	600,0
574	902	0503	6000300	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0
575	902	0503	6000300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0
576	902	0503	6000300	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	600,0
577	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 132,0
578	902	0503	6000500	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,0
579	902	0503	6000500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 132,0
580	902	0503	6000500	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 132,0
581	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	555,6
582	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
583	902	0503	7950049	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
584	902	0503	7950049	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
585	902	0503	7950049	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
586	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	5 000,0
587	902	0503	8220000	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0
588	902	0503	8220000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,0
589	902	0503	8220000	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 000,0
590	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	113 474,9
591	902	0701			Дошкольное образование	24 401,1
592	902	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	24 295,1
593	902	0701	4209902		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 "Радуга"	7 235,7
594	902	0701	4209902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,7
595	902	0701	4209902	620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,7
596	902	0701	4209902	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 235,7
597	902	0701	4209904		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Солнышко"	17 059,4
598	902	0701	4209904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 059,4
599	902	0701	4209904	620	Субсидии автономным учреждениям	17 059,4
600	902	0701	4209904	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 958,8
601	902	0701	4209904	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,6
602	902	0701	5260000		Безвозмездные поступления из облстного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	106,0
603	902	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	106,0
604	902	0701	5260200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,0
605	902	0701	5260200	620	Субсидии автономным учреждениям	106,0
606	902	0701	5260200	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106,0
607	902	0702			Общее образование	89 073,8
608	902	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	4 994,1

609	902	0702	4219901		Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	3 037,3
610	902	0702	4219901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,3
611	902	0702	4219901	620	Субсидии автономным учреждениям	3 037,3
612	902	0702	4219901	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 565,5
613	902	0702	4219901	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	471,8
614	902	0702	4219903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3"	743,8
615	902	0702	4219903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	743,8
616	902	0702	4219903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	743,8
617	902	0702	4219903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	743,8
618	902	0702	4219904		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4"	1 213,0
619	902	0702	4219904	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,0
620	902	0702	4219904	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,0
621	902	0702	4219904	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 003,0
622	902	0702	4219904	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	210,0
623	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	19 265,2
624	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 768,0
625	902	0702	4239901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 768,0
626	902	0702	4239901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 768,0
627	902	0702	4239901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 696,0
628	902	0702	4239901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	72,0
629	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 291,0
630	902	0702	4239902	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 291,0
631	902	0702	4239902	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 291,0
632	902	0702	4239902	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 291,0
633	902	0702	4239903		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	8 206,2
634	902	0702	4239903	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 206,2
635	902	0702	4239903	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 206,2
636	902	0702	4239903	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	8 206,2
637	902	0702	4360000		Мероприятия в области образования	2 410,8
638	902	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	2 410,8
639	902	0702	4362100	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
640	902	0702	4362100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	490,0
641	902	0702	4362100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	490,0
642	902	0702	4362100	620	Субсидии автономным учреждениям	1 920,8
643	902	0702	4362100	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 920,8
644	902	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 237,7
645	902	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 237,7
646	902	0702	5200900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 237,7
647	902	0702	5200900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	423,3
648	902	0702	5200900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	423,3
649	902	0702	5200900	620	Субсидии автономным учреждениям	814,4
650	902	0702	5200900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	814,4
651	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	8 588,0
652	902	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0

653	902	0702	5240200	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 978,0
654	902	0702	5240200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 008,0
655	902	0702	5240200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 008,0
656	902	0702	5240200	620	Субсидии автономным учреждениям	3 970,0
657	902	0702	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 970,0
658	902	0702	5240900		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2 610,0
659	902	0702	5240900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 610,0
660	902	0702	5240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 610,0
661	902	0702	5240900	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 610,0
662	902	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	51 924,0
663	902	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	51 924,0
664	902	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	49 872,1
665	902	0702	5250110	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 872,1
666	902	0702	5250110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 871,3
667	902	0702	5250110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	19 871,3
668	902	0702	5250110	620	Субсидии автономным учреждениям	30 000,7
669	902	0702	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30 000,7
670	902	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	1 773,3
671	902	0702	5250120	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 773,3
672	902	0702	5250120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	475,3
673	902	0702	5250120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	475,3
674	902	0702	5250120	620	Субсидии автономным учреждениям	1 298,0
675	902	0702	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 298,0
676	902	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	278,7
677	902	0702	5250130	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,7
678	902	0702	5250130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	239,3
679	902	0702	5250130	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	239,3
680	902	0702	5250130	620	Субсидии автономным учреждениям	39,4
681	902	0702	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	39,4
682	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	327,0
683	902	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0

684	902	0702	7950053	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
685	902	0702	7950053	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
686	902	0702	7950053	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
687	902	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	327,0
688	902	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	327,0
689	902	0702	8110010	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
690	902	0702	8110010	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
691	902	0702	8110010	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
692	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 110,0
693	902	0801			Культура	7 110,0
694	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 064,0
695	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 064,0
696	902	0801	4409900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 064,0
697	902	0801	4409900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 064,0
698	902	0801	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 064,0
699	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 046,0
700	902	0801	5240600		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 046,0
701	902	0801	5240600	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,0
702	902	0801	5240600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 046,0
703	902	0801	5240600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 046,0
704	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 820,5
705	902	1101			Физическая культура	5 820,5
706	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	5 820,5
707	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 580,0
708	902	1101	4829900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 580,0
709	902	1101	4829900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 580,0
710	902	1101	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 580,0
711	902	1101	4829901		Муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	4 240,5
712	902	1101	4829901	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 240,5
713	902	1101	4829901	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 240,5
714	902	1101	4829901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 240,5
715	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	232,0
716	902	1202			Периодическая печать и издательства	232,0
717	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	232,0
718	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	232,0
719	902	1202	4579900	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	232,0
720	902	1202	4579900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	232,0
721	902	1202	4579900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	232,0
722	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	97 726,8
723	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 607,0
724	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 607,0

725	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 607,0
726	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 607,0
727	906	0104	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 604,0
728	906	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 604,0
729	906	0104	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 604,0
730	906	0104	0020400	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
731	906	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
732	906	0104	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	3,0
733	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	96 119,8
734	906	0701			Дошкольное образование	48 162,5
735	906	0701	0700000		Резервные фонды	333,5
736	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	333,5
737	906	0701	0700400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
738	906	0701	0700400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	333,5
739	906	0701	0700400	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	333,5
740	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	46 625,0
741	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	46 625,0
742	906	0701	4209900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 696,5
743	906	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	36 696,5
744	906	0701	4209900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	36 636,5
745	906	0701	4209900	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	60,0
746	906	0701	4209900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
747	906	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 917,2
748	906	0701	4209900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	94,3
749	906	0701	4209900	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	30,0
750	906	0701	4209900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 792,9
751	906	0701	4209900	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
752	906	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,2
753	906	0701	4209900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	11,2
754	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 133,0
755	906	0701	5240800		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений	151,0
756	906	0701	5240800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	151,0
757	906	0701	5240800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	151,0
758	906	0701	5240800	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	151,0
759	906	0701	5241000		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	982,0
760	906	0701	5241000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	982,0
761	906	0701	5241000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	982,0
762	906	0701	5241000	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	982,0
763	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	71,0
764	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	71,0
765	906	0701	5260200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
766	906	0701	5260200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71,0
767	906	0701	5260200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0

768	906	0701	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,0
769	906	0702			Общее образование	39 048,2
770	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	2 985,7
771	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 985,7
772	906	0702	4219900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
773	906	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 985,2
774	906	0702	4219900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10,1
775	906	0702	4219900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 975,0
776	906	0702	4219900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
777	906	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
778	906	0702	4219900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,5
779	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	613,2
780	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	613,2
781	906	0702	4362100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
782	906	0702	4362100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	613,2
783	906	0702	4362100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	517,2
784	906	0702	4362100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	96,0
785	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	299,3
786	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	299,3
787	906	0702	5200900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	299,3
788	906	0702	5200900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	299,3
789	906	0702	5200900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	299,3
790	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	5 978,0
791	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	5 978,0
792	906	0702	5240200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
793	906	0702	5240200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 978,0
794	906	0702	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5 978,0
795	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	29 172,0
796	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	29 172,0
797	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	28 601,9
798	906	0702	5250110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 601,9
799	906	0702	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 601,9
800	906	0702	5250110	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	28 577,3
801	906	0702	5250110	112	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	24,6
802	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	523,2
803	906	0702	5250120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
804	906	0702	5250120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	523,2
805	906	0702	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67,3

806	906	0702	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	455,9
807	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	46,9
808	906	0702	5250130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
809	906	0702	5250130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	46,9
810	906	0702	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,9
811	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 231,4
812	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 011,4
813	906	0707	4320201		Оздоровление детей	713,4
814	906	0707	4320201	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
815	906	0707	4320201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	713,4
816	906	0707	4320201	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	713,4
817	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 298,0
818	906	0707	4320212	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
819	906	0707	4320212	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 298,0
820	906	0707	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 298,0
821	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0
822	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
823	906	0707	7950055	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
824	906	0707	7950055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
825	906	0707	7950055	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0
826	906	0709			Другие вопросы в области образования	4 677,7
827	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 677,7
828	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 677,7
829	906	0709	4529900	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 049,4
830	906	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 049,4
831	906	0709	4529900	111	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 049,4
832	906	0709	4529900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
833	906	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	627,6
834	906	0709	4529900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242,5
835	906	0709	4529900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	385,1
836	906	0709	4529900	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
837	906	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,6
838	906	0709	4529900	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0,6
839	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	742,7
840	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	742,7
841	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	742,7
842	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	742,7
843	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	742,7
844	913	0106	0022500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	708,7
845	913	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	708,7
846	913	0106	0022500	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	708,7
847	913	0106	0022500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0

848	913	0106	0022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34,0
849	913	0106	0022500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	34,0
850	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арамилского городского округа	6 067,0
851	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 067,0
852	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 067,0
853	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установлен ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 067,0
854	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 067,0
855	919	0106	0020400	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 244,7
856	919	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	5 244,7
857	919	0106	0020400	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 242,0
858	919	0106	0020400	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	2,7
859	919	0106	0020400	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
860	919	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	822,3
861	919	0106	0020400	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	767,0
862	919	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 26/9

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Код ведом- ства	Код целевой статьи	Код раз- дела, под- раз- дела	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	84 602,4
2	901				Администрация Арамилского городского округа	77 737,5
3	901	7950000			Целевые программы муниципальных образований	77 737,5
4	901	7950013			Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа до 2020 года"	5 138,5
5	901	7950013	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 096,3
6	901	7950013	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 096,3
7	901	7950013	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
8	901	7950013	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 096,3
9	901	7950013	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 096,3
10	901	7950013	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4 042,2
11	901	7950013	0502		Коммунальное хозяйство	4 042,2
12	901	7950013	0502	400	Бюджетные инвестиции	4 042,2
13	901	7950013	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	4 042,2
14	901	7950013	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	4 042,2
15	901	7950038			Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	1 066,2
16	901	7950038	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 066,2
17	901	7950038	0502		Коммунальное хозяйство	1 066,2
18	901	7950038	0502	400	Бюджетные инвестиции	1 066,2
19	901	7950038	0502	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 066,2
20	901	7950038	0502	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 066,2
21	901	7950040			Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамилского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	427,8
22	901	7950040	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	427,8
23	901	7950040	0502		Коммунальное хозяйство	427,8
24	901	7950040	0502	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
25	901	7950040	0502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,8
26	901	7950040	0502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,8
27	901	7950040	0502	800	Иные бюджетные ассигнования	166,0
28	901	7950040	0502	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	166,0
29	901	7950041			Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа на 2011-2015 годы"	3 718,6

30	901	7950041	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 718,6
31	901	7950041	1003		Социальное обеспечение населения	3 718,6
32	901	7950041	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 718,6
33	901	7950041	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 718,6
34	901	7950041	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 718,6
35	901	7950043			Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	143,6
36	901	7950043	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	143,6
37	901	7950043	0410		Связь и информатика	143,6
38	901	7950043	0410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
39	901	7950043	0410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	143,6
40	901	7950043	0410	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	143,6
41	901	7950046			Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	6 794,5
42	901	7950046	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0
43	901	7950046	0702		Общее образование	1 000,0
44	901	7950046	0702	400	Бюджетные инвестиции	1 000,0
45	901	7950046	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	1 000,0
46	901	7950046	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	1 000,0
47	901	7950046	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 794,5
48	901	7950046	1101		Физическая культура	500,0
49	901	7950046	1101	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
50	901	7950046	1101	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,0
51	901	7950046	1101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	485,0
52	901	7950046	1101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,0
53	901	7950046	1101	350	Премии и гранты	15,0
54	901	7950046	1102		Массовый спорт	5 294,5
55	901	7950046	1102	400	Бюджетные инвестиции	5 294,5
56	901	7950046	1102	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	5 294,5
57	901	7950046	1102	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	5 294,5
58	901	7950048			Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	756,0
59	901	7950048	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756,0
60	901	7950048	0801		Культура	756,0
61	901	7950048	0801	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
62	901	7950048	0801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	756,0
63	901	7950048	0801	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	155,0
64	901	7950048	0801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	601,0
65	901	7950052			Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамилском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	358,6
66	901	7950052	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	358,6
67	901	7950052	1003		Социальное обеспечение населения	358,6
68	901	7950052	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,6
69	901	7950052	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	358,6
70	901	7950052	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	358,6
71	901	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы"	6 894,9
72	901	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	6 894,9
73	901	7950053	0702		Общее образование	6 894,9
74	901	7950053	0702	400	Бюджетные инвестиции	6 894,9
75	901	7950053	0702	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	6 894,9
76	901	7950053	0702	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	6 894,9
77	901	7950054			Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0
78	901	7950054	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	200,0
79	901	7950054	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	200,0
80	901	7950054	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
81	901	7950054	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,0
82	901	7950054	0707	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,0
83	901	7950054	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	196,0
84	901	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамилского городского округа" на 2011-2015 годы	168,0
85	901	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	168,0
86	901	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	168,0
87	901	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
88	901	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,0
89	901	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	168,0

90	901	7950056			Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамиль ского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0
91	901	7950056	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 000,0
92	901	7950056	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,0
93	901	7950056	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
94	901	7950056	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 000,0
95	901	7950056	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 000,0
96	901	7950062			Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	128,0
97	901	7950062	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	128,0
98	901	7950062	1003		Социальное обеспечение населения	128,0
99	901	7950062	1003	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,0
100	901	7950062	1003	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	128,0
101	901	7950065			Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 2012-2013 годы	263,8
102	901	7950065	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263,8
103	901	7950065	1003		Социальное обеспечение населения	263,8
104	901	7950065	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	263,8
105	901	7950065	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	263,8
106	901	7950065	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	263,8
107	901	7950068			Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	1 200,0
108	901	7950068	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 200,0
109	901	7950068	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 200,0
110	901	7950068	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
111	901	7950068	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
112	901	7950068	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 200,0
113	901	7950070			Муниципальная целевая программа "Борьба с грызунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	232,0
114	901	7950070	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	232,0
115	901	7950070	0503		Благоустройство	232,0
116	901	7950070	0503	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
117	901	7950070	0503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,0
118	901	7950070	0503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	232,0
119	901	7950071			Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	2 711,0
120	901	7950071	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 711,0
121	901	7950071	0501		Жилищное хозяйство	2 711,0
122	901	7950071	0501	400	Бюджетные инвестиции	2 711,0
123	901	7950071	0501	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	2 711,0
124	901	7950071	0501	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	2 711,0
125	901	7950073			Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	70,0
126	901	7950073	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,0
127	901	7950073	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	70,0
128	901	7950073	0314	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
129	901	7950073	0314	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
130	901	7950073	0314	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,0
131	901	7950075			Муниципальная целевая программа "Предоставление субсидий многодетным семьям, проживающим на территории Арамильского городского округа, участникам подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" Областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы"	200,0
132	901	7950075	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200,0
133	901	7950075	1003		Социальное обеспечение населения	200,0
134	901	7950075	1003	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200,0
135	901	7950075	1003	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200,0
136	901	7950075	1003	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	200,0
137	901	7950135			Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	44 266,0

138	901	7950135	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 202,0
139	901	7950135	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 202,0
140	901	7950135	0412	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
141	901	7950135	0412	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 202,0
142	901	7950135	0412	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 202,0
143	901	7950135	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	42 064,0
144	901	7950135	0701		Дошкольное образование	42 064,0
145	901	7950135	0701	400	Бюджетные инвестиции	42 064,0
146	901	7950135	0701	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	42 064,0
147	901	7950135	0701	411	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	42 064,0
148	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	6 644,9
149	902	7950000			Целевые программы муниципальных образований	6 644,9
150	902	7950049			Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	555,6
151	902	7950049	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555,6
152	902	7950049	0503		Благоустройство	555,6
153	902	7950049	0503	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555,6
154	902	7950049	0503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	555,6
155	902	7950049	0503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,6
156	902	7950053			Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	327,0
157	902	7950053	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	327,0
158	902	7950053	0702		Общее образование	327,0
159	902	7950053	0702	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
160	902	7950053	0702	620	Субсидии автономным учреждениям	327,0
161	902	7950053	0702	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	327,0
162	902	7950067			Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	5 762,3
163	902	7950067	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 762,3
164	902	7950067	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 762,3
165	902	7950067	0409	600	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 762,3
166	902	7950067	0409	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 762,3
167	902	7950067	0409	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5 762,3
168	906				Отдел образования Администрации Арамильского городского округа	220,0
169	906	7950000			Целевые программы муниципальных образований	220,0
170	906	7950055			Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	220,0
171	906	7950055	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	220,0
172	906	7950055	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	220,0
173	906	7950055	0707	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
174	906	7950055	0707	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	220,0
175	906	7950055	0707	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,0

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 26 сентября 2013 г. № 26/10
Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции

На основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 62 и 23 Устава Арамильского городского округа, Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утверждённого Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год (Приложение) утвердить.
2. Решение Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 года № 24/3 «Об утверждении сводного плана муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа
В.В.Ярмышев

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Пояснительная записка к уточненному Сводному плану муниципального заказа на 2013 год

В связи с внесением изменений в бюджет Арамильского городского округа Решением Думы Арамильского городского округа № 23/2 от 15 августа 2013 года , № 25/3 от 11 сентября 2013 года и планируемых изменений от 26 сентября 2013 года «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год» », в том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год составил 610819,0 тыс. рублей.

Согласно изменениям, внесенным Решением Думы, по КОСГУ произошли следующие изменения:

1. По классификации операций сектора государственного управления **223 «Коммунальные услуги»** добавлены бюджетные ассигнования:

- на оплату коммунальных услуг муниципальным бюджетным учреждениям в сумме 3 605, тыс. рублей;

- на оплату электроэнергии на уличное освещение в сумме 1 706,0 тыс. рублей.

2. По классификации операций сектора государственного управления **225 «Работы, услуги по содержанию имущества»** добавлены бюджетные ассигнования:

- на ремонт системы отопления в ДОУ № 5 «Светлячок» в сумме 30,0 тыс. рублей;

- на проведение капитального ремонта теплотрассы по ул. Горбачева, 11- ул. Ленина 2Б в сумме 3 179,9 тыс. рублей;

- на обслуживание уличного освещения в сумме 100,0 тыс. рублей.

3. По классификации операций сектора государственного управления **226 «Прочие работы, услуги»** добавлены бюджетные ассигнования:

- на реконструкцию ДОУ № 1 «Аленка» по улице Текстильщиков в сумме 12 660,0 тыс. рублей;

- на проведение ремонтных работ аварийного водопровода в сумме 500,0 тыс. рублей;

- на приобретение программы «СМАРТ-БЮДЖЕТ» в сумме 182,0 тыс. рублей.

4. По классификации операций сектора государственного управления **241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям»** добавлены бюджетные ассигнования:

4.1 По субсидиям муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг на обеспечение деятельности в сумме 33 986,3 тыс. рублей.

4.2 По целевым субсидиям муниципальным бюджетным учреждениям выделены бюджетные ассигнования в размере 865,0 тыс. рублей.

4.3 По субсидиям муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 21 086,5 тыс. рублей;

4.4 По целевым субсидиям муниципальным автономным учреждениям выделены дополнительно бюджетные ассигнования в размере 550,0 тыс. рублей.

5. По классификации операций сектора государственного управления **242 «Безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций»** сокращены бюджетные ассигнования на установку приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных в сумме 1 114,0 тыс. рублей.

Согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 171Н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в Сводный план муниципального заказа Арамильского городского округа на 2013 год были внесены следующие изменения:

По классификации операций сектора государственного управления **226 «Прочие работы, услуги»** перенесены бюджетные ассигнования с КОСГУ **340 «Увеличение стоимости материальных запасов»** в размере 1 075,7 тыс. рублей, в том числе:

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: «Проектно-изыскательские работы по реконструкции объекта с сетями инженерного обеспечения: «Котельная № 5 мощностью 15,6 МВт по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118» в сумме 494,7 тыс. рублей;

- на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта с сетями инженерного обеспечения: «Котельная № 5 мощностью 15,6 МВт по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Красноармейская, 188» в сумме 601,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА № 26/10

СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

(В ТЫС.РУБ.)

№	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода	Главные распоризители бюджетных средств в соответствии с утвержденным на 2013 год бюджетом						ИТОГО
			Администрация	Дума	КУМИ	КСП	Финансово-экономический отдел	Отдел образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги связи	221	1 079,6	10,0	18,0		64,5	192,0	1 364,1
2	Транспортные услуги	222	114,2	18,0			2,7		134,9
3	Коммунальные услуги	223	5 980,6					4 731,0	10 711,6
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	151,9						151,9
5	Услуги по содержанию имущества	225	4 520,9		9,0		21,0	1 896,6	6 447,5
6	Прочие работы, услуги	226	40 142,1	210,0	259,5	34,0	636,6	8 643,9	49 926,1
	в том числе:								
6.1	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 1 "Аленка"		737,0						737,0
6.2	Реконструкция МК ДОУ "Детский сад № 1 "Аленка" по ул.Текстильщиков		12 660,0						12 660,0
6.3	Выполнение инвент.технических работ по ДОУ №2 "Радуга"		99,7						99,7
6.4	Проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания ДОУ № 2 "Радуга"		100,0						100,0

6.5	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 3 "Родничок"		600,0						600,0
6.6	Выкуп земельного участка под ДОУ № 7 по ул.Рабочей		800,0						800,0
6.7	Проектные работы по строительству канализации ДОУ № 7 по ул Рабочей		65,0						65,0
6.8	Строительный контроль за производством СМР ДОУ № 8 по ул.Космонавтов		984,5						984,5
6.9	Авторский надзор за строительством ДОУ № 8 по ул. Космонавтов		152,0						152,0
6.10	Техническое присоединение энергопринимающих устройств объекта "Плавательный бассейн с ваннами"		847,0						847,0
6.11	Строительный контроль при строительстве объекта "Плавательный бассейн с ваннами"		370,0						370,0
6.12	Разработка документов территориального планирования		3 600,0						3 600,0
6.13	Рекультивация полигона ТБО		10 510,0						10 510,0
6.14	Проектирование узлов коммерческого учета тепловой энергии, ГВС, ХВС, электроэнергии в г. Арамиль; котельные №№ 1,2,5,6		78,0						78,0
6.15	Устройство водопроводных колодцев по ул.Рабочая, Ленина, Горбачева для установки приборов учета		261,8						261,8
6.16	Проведение гос.экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту "Проектно-изыскательские работы по реконструкции объектов с сетями инженерного обеспечения : "Котельная № 5 мощностью 15,0 МВт по адресу: Свердловская область ,г.Арамиль, ул. Красноармейская,118"		494,7						494,7
6.17	Выполнение пректно-изыскательских работ по реконструкции с сетями инженерного обеспечения ."Проектно-изыскательские работы по реконструкции объектов с сетями инженерного обеспечения : "Котельная № 5 мощностью 15,0 МВт по адресу: Свердловская область ,г.Арамиль, ул. Красноармейская,118"		601,0						601,0
6.18	Проведение ремонтных работ по аварийному водопроводу		500,0						500,0
6.19	Организация питания в общеобразовательных учреждениях							6 955,0	6 955,0
6.20	Приобретение программы СМАРТ-БЮДЖЕТ							182,0	182,0
7	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					95 492,2		95 492,2
	в том числе:								
7.1	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг						42 412,3		42 412,3
7.1.1	МБУ "АСЗ"						6 560,3		6 560,3
7.1.2	МБУ ДОД ДШИ						4 696,0		4 696,0
7.1.3	МБУ ДОД центр "Юнта"						6 291,0		6 291,0
7.1.4	МБУ "ДК г.Арамиль"						6 064,0		6 064,0
7.1.5	МБУ "ЦРС и Т"						1 580,0		1 580,0
7.1.6	МБОУ ДОД "ДЮСШ"						8 206,2		8 206,2
7.1.7	МБОУ " СОШ № 3"						743,8		743,8
7.1.8	МБОУ " СОШ № 4"						4 030,5		4 030,5
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности						1 003,0		1 003,0
	- мероприятия по организации питания						2 008,0		2 008,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды						475,3		475,3
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения						544,2		544,2
7.1.9	МБУ Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"						4 240,5		4 240,5
7.2	Целевые субсидии муниципальным бюджетным учреждениям						17 069,2		17 069,2
	в том числе: МБУ "АСЗ" на								
7.2.1	Содержание дорог						5 595,3		5 595,3
7.2.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов						2 854,3		2 854,3
7.2.3	Техническое обслуживание уличного освещения						560,0		560,0
7.2.4	Озеленение						400,8		400,8
7.2.5	Прочие мероприятия по благоустройству						1 331,2		1 331,2
7.2.6	Благоустройство дворовых территорий						5 555,6		5 555,6
7.2.7	МБОУ " СОШ № 4"						700,0		700,0
	в том числе :								
	- модернизация региональных систем общего образования						490,0		490,0
	- подготовка к новому учебному году						210,0		210,0
7.2.8	МБУ ДОД ДШИ на ремонт системы водоснабжения						72,0		72,0
7.3	Субсидии муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнение работ)						32 757,5		32 757,5
	в том числе :								
7.3.1	Детский сад № 2 "Радуга"						7 235,7		7 235,7
7.3.2	Детский сад № 4 "Солнышко"						16 958,9		16 958,9
7.3.3	МАОУ СОШ № 1						8 562,9		8 562,9
	в том числе :								
	- на обеспечение основной деятельности						2 565,5		2 565,5
	- мероприятия по организации питания						3 970,0		3 970,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды						1 298,0		1 298,0
	- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения						729,4		729,4
7.4	Целевые субсидии муниципальным автономным учреждениям						3 253,2		3 253,2
	в том числе :								0,0
7.4.1	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования						106,0		106,0
	в том числе :								
	- Детский сад № 2 "Радуга"						53,0		53,0
	- Детский сад № 4 "Солнышко"						53,0		53,0
7.4.2	- МАОУ СОШ № 1						2 496,6		2 496,6
	в том числе :								0,0
	- на модернизацию региональных систем общего образования						1 370,8		1 370,8

	- осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений				654,0				654,0
	- подготовка к новому учебному году				471,8				471,8
7.4.3	Детский сад № 4 "Солнышко" - подготовка к новому учебному году				100,6				100,6
8	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	1 228,5						1 228,5
	в том числе:								
8.1	Установка приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных		166,0						166,0
8.2	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов (остатки 2012г)		934,5						934,5
9	Пособия по социальной помощи населению	262						2 662,3	2 662,3
	в том числе:								
9.1	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря							2 662,3	2 662,3
10	Увеличение стоимости основных средств	310	432 270,1		29,1		47,8	655,9	433 002,9
	в том числе:								
10.1	Приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и ветхого жилья		36 003,1						36 003,1
10.2	Строительство детских садов		307 195,2						307 195,2
	в том числе:								
	- ДОУ № 1 "Аленка"		136 046,0						136 046,0
	- ДОУ № 2 "Радуга"		3 706,1						3 706,1
	- ДОУ № 3 "Родничок"		17 290,0						17 290,0
	- ДОУ № 7 по улице Рабочая		42 510,1						42 510,1
	- ДОУ № 8 по улице Космонавтов		107 643,0						107 643,0
10.3	Приобретение оборудования для ДОУ № 7 по ул.Рабочей		3 940,0						3 940,0
10.4	Строительство бассейна		51 727,4						51 727,4
10.5	Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 (4 этап)		20 732,8						20 732,8
10.6	Строительно-монтажные работы по прокладке водопровода по ул. Красноармейская г.Арамиль		380,0						380,0
10.7	Строительство БКТП 2х400 кВА для строительства ДОУ ул.Рабочей и МБОУ СОШ № 4		6 894,9						6 894,9
10.8	Строительно-монтажные работы по установке трансформаторных подстанций, строительство воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кв в микрорайоне "Восточный"		1 066,2						1 066,2
10.9	Строительство воздушных линий электропередач ВЛ-10 кв по ул.Мичурина		862,2						862,2
10.10	Строительство мини-стадиона школы № 3		1 000,0						1 000,0
10.11	Премирование победителей конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области" - приобретение коммунальной техники		1 000,0						1 000,0
10.12	Приобретение крематора для уничтожения биологических отходов в Арамильском ГО		194,9						194,9
10.13	Приобретение мебели для общеобразовательных учреждений							260,0	260,0
10.14	Приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных		126,5						126,5
11	Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 224,5	10,0	56,3		52,4	6 353,8	9 697,0
	в том числе:								
11.1	Приобретение продуктов питания в ДОУ							4 733,9	4 733,9
11.2	Приобретение оконных конструкций в ДОУ № 5							197,4	197,4
	Итого:		488 712,4	248,0	95 864,1	34,0	825,0	25 135,5	610 819,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКО-ГО ОКРУГА от 25.04.2013 № 139

Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды, на территории Арамильского городского округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2012 года № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о проведении конкурса плаката «Экология и МЫ» (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013» (Приложение № 3).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___»___ 2013 года № _____

ПЛАН мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды на территории Арамильского городского округа

№ п/п	наименование мероприятия	Срок исполнения	описание мероприятия,	место проведения мероприятия	исполнитель, организатор
1.	«Субботник - 2013»	01.04.-30.04.	уборка территории от мусора после зимнего периода	о б щ е г о р о д с к а я территория, территории п р е д п р и я т и й , учреждений	Все руководители организаций, предприятий, учреждений, владельцы, балансодержатели, арендаторы, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие в собственности, на правах аренды, в постоянном, бессрочном пользовании, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения земельные участки, здания и сооружения, расположенные на территории Арамильского городского округа
2.	конкурс плаката «Экология и МЫ»	15.04.-15.05.	п р и в и т и е экологической ответственности, защиты родного края	общеобразовательные учреждения А р а м и л ь с к о г о городского округа	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
3.	акция «Чистый город»	17.06.-24.06.	п р и в л е ч е н и е волонтеров для поддержания и уборки чистоты в родном городе	территория Набережной около Храма во имя Святой Троицы	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
4.	конкурс «Месячник чистоты - 2013»	29.05.-29.06	п р и в л е ч е н и е ж и т е л е й частного сектора, руководителей учреждений к о р г а н и з а ц и у б о р к и прилегающей территории домовладений, учреждений, ремонту, фасадов, цветочно-декоративному оформлению зданий	д о м о в л а д е н и я и учреждения определяются по заявкам	инженер ООС МБУ «АСЗ» Лысенко А.В., телефон 8(34374) 3-17-29
4.	волонтерское движение экологического отряда «Росы»	01.07.-08.07	поиск источников, родников на территории округа, очистка родников от мусора	Арамильский городской округ	МКОУ СОШ №1, экологический отряд «Росы». Руководитель Пытеева Н.Г.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от «___»___ 2013 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса плаката «Экология и МЫ»

1. Общие положения.
Конкурс плаката «Экология и МЫ» (далее - Конкурс) проводится на территории Арамильского городского округа.
В Конкурсе принимают участие все муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования.
2. Цели и задачи Конкурса.
 - 2.1. Цель - формирование экологической культуры подрастающего поколения, привлечение внимания через творческую деятельность к проблемам окружающей среды, развитие у учащихся идеи жизни в гармонии с природой, воспитание любви и бережного отношения к природе, ответственности за ее дальнейшую судьбу.
 - 2.2. Задачи:
 - осмысление экологических проблем учащимися;
 - выражение учащимися посредством изобразительного искусства идей по сохранению природной среды и улучшению экологической обстановки в городском округе;
 - формирование опыта творческой деятельности учащихся: знаний, умений, навыков в сфере охраны окружающей среды.
 3. Сроки проведения Конкурса.
Конкурс проводится в период с 15 апреля по 15 мая 2013 года.
 4. Порядок проведения Конкурса
 - 4.1. В Конкурсе участвуют учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, а также их родители (законные представители) и педагоги.
 - 4.2. На Конкурс предоставляются плакаты, исполненные графическими материалами (акварель, гуашь, тушь, карандаш) на листе бумаги любой толщины в формате А2.
 - 4.3. Содержание плакатов должно быть ориентировано на формирование экологической культуры учащихся. Работы должны показывать позитивное отношение исполнителей, их эмоции, их основную идею, способствовать воспитанию бережного отношения к природе, взаимопонимания, умения объединять усилия для осуществления общих целей.
 - 4.4. Кроме графической части плакат должен содержать лозунг, призыв, слоган, соответствующий тематике Конкурса.
 - 4.5. На обратной стороне плаката в верхнем левом углу указываются:
 - название работы и номинации;
 - фамилия, имя, отчество исполнителей (в том числе педагогов и родителей (законных представителей), принявших участие в создании плаката);
 - место учебы (наименование муниципального общеобразовательного учреждения, название учреждения, подросткового клуба);
 - фамилия, имя, отчество руководителя (преподавателя).
 - 4.6. К работе может прилагаться сопроводительное эссе, которое может быть написано на отдельном листе, но должно быть приклеено с обратной стороны плаката. В эссе должна быть изложена история создания плаката от замысла до законченной работы. Если автором является семья или творческая группа, указывается, в чем заключалось участие взрослых, как участвовали дети.
 - 4.7. Творческие работы, представленные на Конкурс, принимаются с 15 апреля по 10 мая 2013 года в Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамильская Служба Заказчика» по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, дом 12, кабинет 15.
 - 4.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 4.8.1. «Чистый город» - на лучший плакат, отражающий экологические проблемы Арамильского городского округа и пути их решения;
 - 4.8.2. «Бесценный дар» - на лучший плакат, отражающий необходимость бережного отношения к природе;
 - 4.8.3. «Мусор на части - и нет напасти» - на лучший плакат, отражающий проблемы обращения с отходами производства и потребления в Арамильском городском округе и пути их решения;

4.8.4. «Зеленое потребление» - на лучший плакат, отражающий необходимость разумного использования природных ресурсов.
4.9. К проведению Конкурса могут привлекаться спонсоры.

5. Оценка результатов.
5.1. Оценка результатов производится Конкурсной комиссией (Приложение № 1), с присуждением I, II, III места участникам Конкурса по каждой из номинаций.
5.2. Критериями оценки плакатов являются:
- оригинальность идеи плаката;
- соответствие плаката теме и условиям Конкурса;
- эмоциональное и художественное восприятие плаката;
- аккуратность выполнения творческой работы;
- качество сопроводительного эссе.

6. Подведение итогов Конкурса.
6.1. Подведение итогов Конкурса состоится до 15 мая 2013 года.
6.2. Все участники Конкурса получают благодарственные письма Главы Арамилевского городского округа.
6.3. Результатом подведения итогов Конкурса по каждой из номинаций является присуждение:
- одного первого места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа;
- одного второго места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа;
- одного третьего места с вручением Грамоты главы Арамилевского городского округа.
6.4. По итогам Конкурса оформляется выставка.
6.5. Итоги проведения Конкурса освещаются в газете «Арамилские вести», школьных газетах и на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Приложение № 1 к Положению проведению конкурса плаката «Экология и МЫ»

Состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса плаката «Экология и МЫ»

Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилевского городского округа, председатель Конкурсной комиссии;

Лысенко А.В. - инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Назаревич В.Г. - депутат Думы Арамилевского городского округа;

Кошечев С.П. - директор МУП «Арамилская промышленная переработка твердых бытовых отходов» (по согласованию);

Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилевского городского округа;

Патрушев А.С. - заместитель начальника Отдела образования Арамилевского городского округа (по согласованию);

Гениятов И.Г. - лесничий МБУ «Арамилская Служба Заказчика».

Приложение № 3 к Постановлению Администрации Арамилевского городского округа от «___»___ 2013 года №_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013»**

1. Общие положения.

Конкурс «Месячник чистоты - 2013» (далее - Конкурс) организуется на территории Арамилевского городского округа.
В Конкурсе принимают участие все предприятия и организации, оказывающие услуги по жилищному фонду, предприятия и учреждения различных сфер бизнеса и собственности (магазины, рынки, предприятия автосервиса, промышленные предприятия, предприятия общественного питания, офисы и т.д.), образовательные учреждения, население, проживающее в жилищном фонде и частных домовладениях.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель – повышение общего уровня внешнего благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории Арамилевского городского округа.
2.2. Задача - вовлечение жителей Арамилевского городского округа, уличных, домовых комитетов, работников организаций жилищно-коммунальной сферы, общественных объединений; директоров, руководителей образовательных учреждений, различных сфер бизнеса и собственности - к организации работ по улучшению и сохранению жилищного фонда, повышению культуры его обслуживания, соблюдению правил санитарного содержания, озеленения, благоустройства придомовых и прилегающих территорий к предприятиям, учреждениям, частным и многоквартирным домам.

3. Сроки проведения Конкурса.
Конкурс проводится с 27 мая по 27 июня 2013 года.

4. Порядок проведения Конкурса.
4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 27 мая по 25 июня 2013

года в Отдел жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилская Служба Заказчика» по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, дом 12, кабинет № 15.
4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- «Лучший дом»;
- «Лучший двор»;
- «Лучшая территория предприятия, учреждения различных сфер бизнеса и собственности»;
- «Лучшая территория образовательного учреждения»;
- «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения».
4.3. К проведению Конкурса могут привлекаться спонсоры.

5. Оценка результатов.
5.1. Оценка результатов производится Конкурсной комиссией, с присуждением I, II, III места участникам Конкурса по каждой из номинаций.
5.2. Критерии оценки приведены в таблице, для каждой номинации.

5.2.1. Номинация «Лучший двор»:

Показатель	Система оценки
Наличие договоров на вывоз мусора	5 баллов
Наличие графика вывоза ТБО от контейнерных площадок и план-графика по содержанию контейнерной площадки	10 баллов
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения двора (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие площадки со скамейками для отдыха, детской игровой площадки (исправность и эстетический вид)	5 баллов
Наличие урн у каждого подъезда	по 2 урны – 10 баллов по 1 урне – 3 балла

5.2.4. Номинация «Лучшая территория образовательного учреждения»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории, территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружной подсветки, освещения здания	10 баллов

5.2.5. Номинация «Лучшая территория, прилегающая к зданиям учреждения здравоохранения»:

Показатель	Система оценки
Наличие надлежащего санитарного состояния отведенной и прилегающей территории а так же территории контейнерных площадок	10 баллов
Наличие договоров на вывоз ТБО	10 баллов
Наличие урн у входа	2 урны -10 баллов 1 урна – 3 балла
Наличие цветников	Определяется в единицах на 1 м2 площади: Свыше 10 м2- 10 баллов 10-5 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 2-1 м2 – 1 балл
Наличие озеленения территории (деревья, кустарники)	Определяется в единицах на 1 м2 площади: свыше 21 м2 – 10 баллов 20-10 м2 – 5 баллов 4-3 м2 – 2 балла 1-1 м2 – 1 балл
Наличие наружного освещения здания	10 баллов

6. Подведение итогов Конкурса.

6.1. Подведение итогов Конкурса по всем номинациям осуществляется на заседании Конкурсной комиссии (Приложение № 1).

6.2. Результатом подведения итогов Конкурса по каждой из номинаций является присуждение:

- одного первого места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички;
- одного второго места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички;
- одного третьего места с вручением Грамоты главы Арамильского городского округа и памятной таблички.

Награждение победителей Конкурса по каждой номинации проводится во время празднования Дня города.

6.3. Итоги проведения Конкурса освещаются в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса «Месячник чистоты - 2013»

Состав Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Месячник чистоты - 2013»

Редькина Е.В.	- заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Конкурсной комиссии;
Лысенко А.В.	- инженер по охране окружающей среды Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», секретарь Конкурсной комиссии.
Члены Конкурсной комиссии:	
Ярмышев В.В.	- председатель постоянной комиссии Думы Арамильского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (по согласованию);
Гартман К.В.	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
Бажина Т.В.	- председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;
Ушакова Л.Г.	- исполняющая обязанности главного редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);
Репарюк В.В.	- главный специалист по правовым вопросам Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.06.2013 г. № 202

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Приложение № 1).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамильского городского округа от 11.06.2013 г. № 202

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;
- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;

- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- юридические лица, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- религиозные организации, обладающие на территории Арамильского городского округа на праве собственности зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения и земельными участками, находящимися в собственности или безвозмездном пользовании;
- государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

С заявлениями могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.13. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия

(бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является одно из следующих решений:

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления с пакетом документов составляет:

- не более 3 месяцев, в случае если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях;
- не более 1 месяца, в случае если вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования не подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта(тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя в том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- эскизный проект объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на земельный участок (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- кадастровый паспорт земельного участка (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
- выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон (документ выдается Отделом);
- выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (документ выдается Отделом);
- ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров (документ выдается Отделом);

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, сокращение наименования юридических лиц, фамилий, имен и отчеств физических лиц;
- содержание подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных

в документах исправлений, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка и объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
- в состав регламентов территориальной зоны не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;
- земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
- земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) не распространяется;
- земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
- на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции.

2.8.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;

- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;

- при непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента, – направление запроса Отделом в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

- рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе рассмотрение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия);

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

- подготовка и выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.2.6. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению.

3.3.4. Специалист Отдела на основании проведенной экспертизы документов обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании Комиссии.

3.3.5. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия запрашиваемого заявителем условно разрешенного вида использования земельного участка градостроительному регламенту, установленному в соответствующей территориальной зоне; соответствия размещения объектов капитального строительства или их реконструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

3.3.6. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования зе-

мельного участка или объекта капитального строительства, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила в порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- о подготовке Уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передаче его на подпись главе Арамильского городского округа.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, специалист направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.

3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:

- продолжительность проведения публичных слушаний;

- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.

3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;

- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;

- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;

- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;

- результаты голосования и принятые решения.

3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.

3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и(или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.

3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.

3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное Уведомление об отказе в предоставлении

муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки при Администрации Арамильского городского округа от _____

(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) – (нужное подчеркнуть),

расположенного по адресу: _____

(указать испрашиваемый для установления разрешенный вид использования

- экз.
5. Кадастровый паспорт земельного участка _____ на _____ л.
экз.
6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон _____ на _____ л. _____ экз.
7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории _____ на _____ л. _____ экз.
8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л. _____ экз.

Дата приема документов: «_____» _____ 20____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, _____ (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 4

Бланк Администрации Арамильского городского округа

Кому _____
Ф.И.О. гражданина или наименование
юридического лица - заявителя) _____
_____, _____
его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Администрация Арамильского городского округа отказывает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть)
расположенного по адресу: _____

(указать испрашиваемый для установления разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства)
в связи с _____

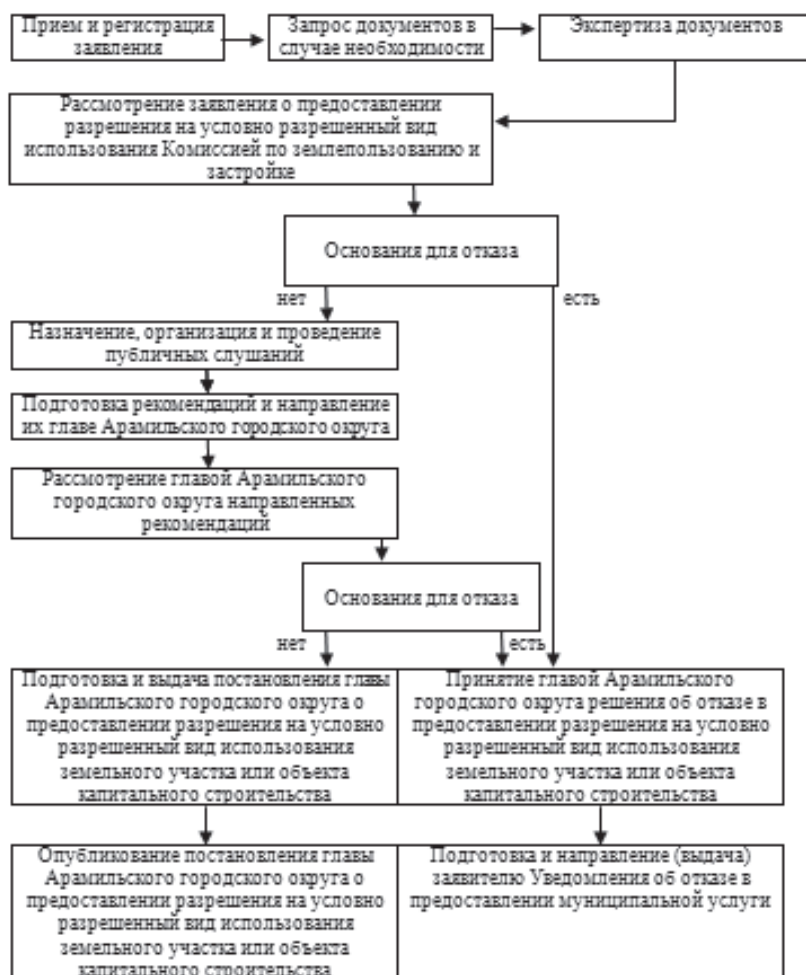
На основании _____

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)
Администрации Арамильского городского
Округа)

Исполнитель:

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.08.2013 г. № 308

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (Приложение № 1).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
 - 2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09.08.2013 г. № 308

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ В ДРУГУЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе перевода земельных участков из одной категории в другую, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;
- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;
- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- юридические лица, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- индивидуальные предприниматели, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, имеющие на территории Арамильского городского округа земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

С ходатайствами могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации

ции Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГБУ «МФЦ»):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую», за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется в отношении:

- земель, находящихся в федеральной собственности, - Правительством Российской Федерации;
- земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, - органами местного самоуправления;
- земель, находящихся в частной собственности:

земель сельскохозяйственного назначения - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

земель иного целевого назначения - органами местного самоуправления.

Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, осуществляется органами исполнительной власти Свердловской области.

Перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности осуществляется путем установления или изменения границ населенных пунктов в порядке, установленном настоящим Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом является:

- постановление главы Арамильского городского округа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – постановление о переводе земель или земельных участков);
- постановление главы Арамильского городского округа об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – постановление об отказе в переводе земель или земельных участков);

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее – ходатайство) составляет не более 2 месяцев.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Федеральный закон от 21.12.2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИ-

МЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- ходатайство по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую. Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления ходатайствуют о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую без согласия правообладателей земельных участков в случаях перевода земельных участков из состава земель одной категории в другую для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей либо в связи с установлением или изменением черты населенных пунктов.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;
- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов (в рассмотрении ходатайства), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- обращение с ходатайством ненадлежащего лица;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.8.2. Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
 - комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
 - бесплатность получения муниципальной услуги;
 - режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:
- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
 - точность обработки данных, правильность оформления документов;
 - компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
 - количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
 - доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
 - количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

- 3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:
- прием и регистрация ходатайства и представленных документов;
 - рассмотрение ходатайства и представленных документов;
 - подготовка постановления о переводе земель или земельных участков;
 - подготовка постановления об отказе в переводе земель или земельных участков;
 - внесение изменений в государственный кадастр недвижимости и в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
- 3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВА И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.
- 3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).
- 3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.
- В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.
- 3.2.5. Специалист Отдела, принявший ходатайство с необходимыми документами при консультации, обеспечивает его регистрацию в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Ходатайство регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления ходатайства в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 3.3.1. После регистрации ходатайства и передачи его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по обращению, в лице руководителя Отдела.
- 3.3.2. Зарегистрированное ходатайство с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.
- 3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному обращению.
- 3.3.4. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.
- 3.3.5. Руководитель Отдела рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке постановления о переводе земель или земельных участков либо о подготовке постановления об отказе в переводе земель или земельных участков, и направляет их специалисту Отдела для подготовки проекта постановления согласно принятому решению.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

- 3.5.1. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение месяца со дня принятия руководителем Отдела решения о под-

готовке постановления, готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

- 3.5.2. Оригинал постановления главы Арамильского городского округа и копия постановления вручается лично заявителю.

Подраздел 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И В ЗАПИСИ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

- 3.6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа направляет копию постановления о переводе земель или земельных участков в течение пяти дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, или, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в подведомственное данному федеральному органу исполнительной власти государственное учреждение (далее - орган кадастрового учета).
- 3.6.2. О внесенных изменениях орган кадастрового учета уведомляет заинтересованных правообладателей земельных участков с указанием постановления о переводе земель или земельных участков, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для внесения в течение семи дней изменений в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.6.3. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с даты осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в связи с изменением их категории.
- 3.6.4. Переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты постановления о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую, не требуется.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- 4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.
- Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.
- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.
- 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).
- 4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
- 4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.
- 4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.
- 4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

- 5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
- 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
- а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
 - б) бездействие должностных лиц (оставление ходатайства о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
 - в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги.
- 5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:
- 1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;
 - 2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. По-

дача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- в) жалоба не поддается прочтению;
- г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
- б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
- в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Главе Арамильского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____,

телефон: _____

ХОДАТАЙСТВО ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу отнести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, принадлежащий _____, на основании _____, к категории земель - _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок).
4. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке).
5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.
6. Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к землям определенной категории.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов:

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Доверенность (копия), в случае если от имени владельца действует доверенное лицо.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок).

4. Кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке).

5. Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

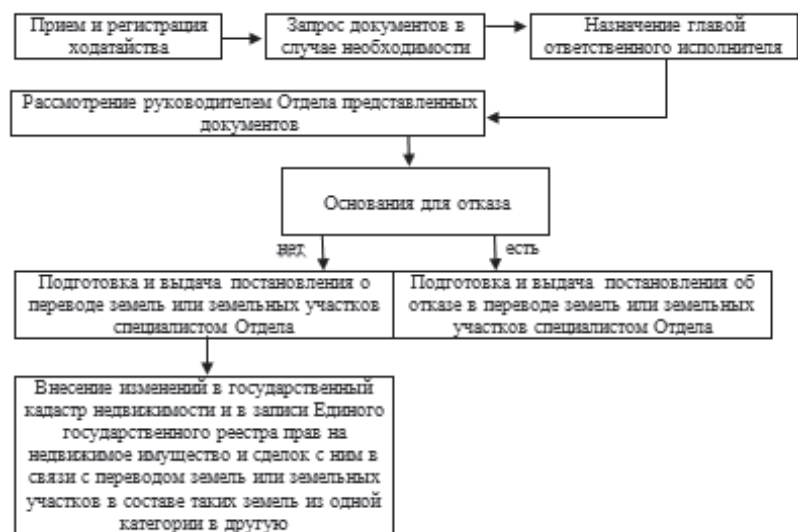
6. Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к землям определенной категории.

Дата приема документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ В ДРУГУЮ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09. 08. 2013 г. № 326

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
 - 2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09. 08. 2013 г. № 326

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря

1993 года;

- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;

- Уставом Арамильского городского округа;

- Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;

- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- юридические лица, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде или безвозмездном пользовании;
- религиозные организации, обладающие на территории Арамильского городского округа на праве собственности зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения и земельными участками, находящимися в собственности или безвозмездном пользовании;
- государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, имеющие на территории Арамильского городского округа в собственности здания, строения, сооружения и земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании.

С заявлениями могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), специалистами ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГБУ «МФЦ»):

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационный материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru.

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Администрации Арамильского городского округа.

1.7. Режим работы Отдела: понедельник – пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.11. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;
- с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.13. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства при наличии оснований для отказа.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления с пакетом документов составляет не более 3 месяцев.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Решение Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 17/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа».

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем в обязательном порядке:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- копия паспорта (тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное согласие заявителя в том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- эскизный проект размещения объектов капитального строительства (реконструкции объектов капитального строительства), в том числе: ситуационный план размещения объекта; объемно-планировочное решение объекта; схема генплана в масштабе 1:500 - М 1:2000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов; основные технико-экономические показатели; расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта; расчет инсоляции (при необходимости); экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при выполнении строительства или реконструкции объекта капитального строительства.
- 2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
 - свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
 - правоустанавливающий документ на земельный участок (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
 - правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные (копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия);
 - выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон (документ выдается Отделом);
 - выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (документ выдается Отделом);
 - ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров (документ выдается Отделом);
 - Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок;
 - Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

- отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента;
- неразборчивое написание текста документов, представляемых для оказания муниципальной услуги;
- наличие подчисток, приписок, исправленных слов и иных, не оговоренных в документах исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
- 2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) неправильного их оформления, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка и объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
- регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
- земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) не распространяется;
- земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
- на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строи-

тельства;

- размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;
- отсутствуют основания, определенные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в случае если размер земельного участка, в отношении которого запрашивается отклонение от предельного параметра, больше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, его конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается. В соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (расходы на аренду помещения, обеспечение порядка и медицинскую помощь (в случае необходимости) несет заявитель, заинтересованный в предоставлении такого разрешения.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Администрацию).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе рассмотрение вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия);
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- подготовка и выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства и его официальное опубликование или подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению.

3.3.4. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.3.5. Специалист Отдела на основании проведенной экспертизы документов обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании Комиссии.

3.3.6. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия размещения объектов капитального строительства или реконструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

3.3.7. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;
- о подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных подразделом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.

3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:

- продолжительность проведения публичных слушаний;
- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.

3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;
- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;
- результаты голосования и принятые решения.

3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.

3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и (или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, Комиссия в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.

3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления, готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.

3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);

б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);

в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должност-

ному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

в) жалоба не поддается прочтению;

г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.

5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.

5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

адрес: _____,
_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа прошу (просим) рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____,

(указать вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, испрашиваемый для отклонения),
расположенного _____ по _____ адре-
су _____,
расположенного в границах территориальной зоны _____

_____ (указать наименование территориальной зоны,

в границах которой располагается земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)

в связи с _____

(указать причину обращения)

Приложение:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ на _____ л. _____ экз.
- Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на _____ л. _____ экз.
- Правоустанавливающий документ на земельный участок _____ на _____ л. _____ экз.
- Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные _____ на _____ л. _____ экз.
- Кадастровый паспорт земельного участка _____ на _____ л. _____ экз.
- Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон _____ на _____ л. _____ экз.
- Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории _____ на _____ л. _____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л. _____ экз.

9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров _____ на _____ л. _____ экз.

10. Эскизный проект _____ на _____ л. _____ экз.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего
(расположенного) по адресу: _____

Перечень принимаемых документов: .
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивиду-
ального предпринимателя

на ____ л. ____ экз.

2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ____ л. ____ экз.

3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на ____ л. ____ экз.

4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помеще-
ния, в нем расположенные

на ____ л. ____ экз.

5. Кадастровый паспорт земельного участка на ____ л. ____ экз.

6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации
о границах территориальных зон на ____ л. ____ экз.

7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории

на ____ л. ____ экз.

8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их ка-
дастровых номеров на ____ л. ____ экз.

9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их ка-
дастровых номеров на ____ л. ____ экз.

10. Эскизный проект

на ____ л. ____ экз.

Дата приема документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица,

(подпись)
принявшего документы)

Приложение № 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30 Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@rambler.ru

№ ____ « ____ » _____ 2013 г.

Кому _____
_____ Ф.И.О. гражданина или наименование юридиче-
ского лица - заявителя) _____,
_____ его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строитель-
ства

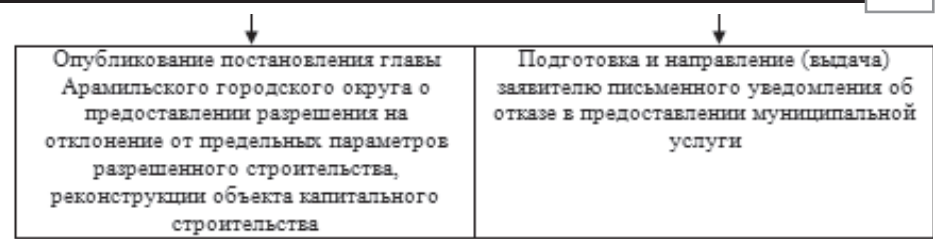
Администрация Арамильского городского округа отказывает в предоставлении разреше-
ния на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть)
расположенного по адресу: _____,
_____,
(указать испрашиваемые для установления предельные параметры строительства, рекон-
струкции)

_____ объекта капитального строительства)
в связи с _____

На основании _____
(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)
Администрации Арамильского городского Округа)
Исполнитель: _____

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВ-
ЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗ-
РЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»



Решение Думы Арамильского городского округа
от 27 июня 2013 г. № 21/3
Об утверждении Положения «О Финансовом отделе Администрации Арамиль-
ского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руко-
водствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа» утвердить (Приложение).
2. Положение «О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 27 октября 2011 года № 74/5, считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа
Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа
В.Л. Герасименко

Приложение 1 к Решению Думы Арамильского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) является функциональным органом Администрации Арамильского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.
2. Отдел обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, за-
крепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, мо-
жет от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимуществен-
ные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счет в кре-
дитных организациях, а также гербовую печать с изображением герба Арамильского городского округа (далее - городской округ) и своего полного наименования, штампы и бланки по установленным образцам Администрации городского округа.
3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе городского округа.
4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Россий-
ской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Фе-
дерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы го-
родского округа, настоящим Положением.
5. Обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюд-
жета на основании сметы в пределах средств, установленных на обеспечение его де-
ятельности Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной фи-
нансовый год.
6. Полное наименование Отдела - Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа, сокращенное название - ФО Администрации АГО. Полное и со-
кращенное наименования в употреблении равнозначны.
- Место нахождения Отдела: 624000, Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-е
Мая, д. 12.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана.
2. Организация исполнения местного бюджета.
3. Составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета.
4. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджет-
ным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
5. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории го-
родского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие полномочия:

1. Проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа.
2. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соот-
ветствии с муниципальными правовыми актами.
3. Открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета, по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа на-
личными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федера-
ции.
4. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, по-
ступающих во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского округа и не участников бюджетного про-
цесса.
5. Проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа.
6. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взы-
скания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муницип-
альных казенных учреждений.
7. Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом.
8. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
9. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа.
10. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи мест-
ного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюд-
жетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.
12. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюд-
жета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до

главных распорядителей средств местного бюджета.

13. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

14. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

15. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета.

17. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений.

18. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий.

19. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

20. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе.

21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

22. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

23. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

24. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения.

25. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

26. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

27. Устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям.

28. Устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанные счета.

29. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячную, ежеквартальную, ежегодную бюджетную отчетность городского округа об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области.

30. Готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

31. Проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий.

32. Осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации.

33. Осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета.

35. Ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Отдела, составляет отчетность.

36. Взаимодействует с органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа.

37. Осуществляет в пределах компетенции Отдела иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

38. Осуществляет непосредственное составление проекта отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу городского округа.

39. Разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области местных налогов и льготного налогообложения.

40. Оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот.

41. Анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет городского округа, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет городского округа.

42. Разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета.

43. Формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

44. Организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективности деятельности предприятий городского округа.

45. Участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке имеет право:

1. Открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Открывать и вести лицевые счета главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета округа и счета не участников бюджетного процесса.

3. Проводить проверки использования субсидий, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

4. Проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

5. Запрашивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета округа.

6. Вносить предложения Главе городского округа о применении к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении средств местного бюджета мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в пределах своих полномочий.

8. Санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении.

9. Планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать му-

ниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах своих полномочий.

10. Получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в случае и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета города.

12. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности распоряжением, издаваемым Главой городского округа.

2. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела – начальника бюджетного отдела наряду с исполнением основных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. В составе Отдела функционируют бюджетный отдел т отдел отчета и отчетности.

4. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается распоряжением Главы городского округа.

5. Начальник Отдела организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и выполнение установленных полномочий.

6. Начальник Отдела:

- осуществляет текущее руководство Отделом на основе единоначалия и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления городского округа, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Отдела и работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

- утверждает бюджетную смету Отдела в соответствии с решением о бюджете городского округа;

- принимает участие в совещаниях, проводимых Главой городского округа, и его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- определяет цели, задачи и направления работы специалистов Отдела; контролирует и координирует их работу;

- обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Отдела, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- анализирует результаты работы Отдела и осуществляет мероприятия по улучшению работы Отдела;

- обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции Отдела;

- обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т.п.) в пределах своих полномочий;

- подписывает документы Отдела, направляемые Главе городского округа и его заместителям, в органы и структурные подразделения администрации, в другие вышестоящие органы, а также сторонним предприятиям, организациям, учреждениям по направлениям деятельности отдела;

- открывает счета в отделении Федерального казначейства, в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов; обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Отделом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Отделу материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;

- дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Отдела;

- контролирует исполнение работниками Отдела должностных обязанностей;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит Отделу на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении о закреплении за финансовым отделом данного имущества.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

1. Основаниями для реорганизации и ликвидации Отдела являются изменение структуры администрации и принятие решения Думой городского округа о реорганизации и ликвидации Отдела.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение Думы Арамильского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/9

Об избрании заместителя председателя Думы Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 22 Устава Арамильского городского округа, руководствуясь Регламентом Думы Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Арамильского городского округа Копысову Фаину Ивановну.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы
Арамильского городского округа

В.В.Ярмышев

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 23 мая 2013 г. № 20/1

Об отчете о деятельности Главы Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных Главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления за 2012 год
Заслушав и обсудив представленный Ежегодный отчет Главы Арамильского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных Главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Арамильского городского округа, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Деятельность Главы Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа и иных подведомственных Главе Арамильского городского округа органов местного самоуправления за 2012 год признать удовлетворительной (отчет прилагается).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы

Арамильского городского округа

Ф.И.Копысова

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/1

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЁТ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИНЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2012 ГОД
СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	4
1. Формирование и исполнение бюджета городского округа	6
2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа	10
3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области	11
4. Организация предоставления дополнительного образования детям	15
5. Организация отдыха детей в каникулярное время	18
6. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	21
7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры	28
8. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения	32
9. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа	33
10. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	35
11. Организация электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	40
12. Организация благоустройства территории городского округа	43
13. Организация освещения улиц, озеленения территории, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	46
14. Организация мероприятий по охране окружающей среды, защиты и воспроизводства городских лесов; организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	47
15. Организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения	48
16. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	49
17. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	50
18. Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	52
19. Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа	53
20. Полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями	56

Введение

С точки зрения социально-экономического развития 2012 год был для города достаточно стабильным и показал положительную динамику по основным показателям развития Арамильского городского округа.

В целях стабилизации и укрепления экономики в течение 2012 года были проведены следующие мероприятия:

На территорию Арамильского городского округа привлечены инвестиции:

1. Промышленными предприятиями на сумму более 400 млн. рублей.

- для освоения полного цикла капитального ремонта авиационных двигателей Д-36 ОАО «Авиационный ремонтный завод»;

- для реконструкции и расширение производства гибкой полимерной упаковки ЗАО «Уралпластик-Н»;

- для внедрения производства высокодисперсных порошков ЗАО НПП «Высокودисперсные металлические порошки»;

- для строительства новых производственных корпусов ООО «Садко-РосКор» и приобретения нового оборудования для производства изделий из ПВХ

- для строительства складских, административных и производственных помещений предприятий ООО «Стройкомплект», ООО «Белфор», ЗАО «Арамильский завод передовых технологий», ООО ТПГ «Солид».

2. Капитальные вложения в развитие потребительского рынка составили более 360 млн. рублей. В течение 2012 года были сданы в эксплуатацию

- двенадцать торговых объектов площадью 6,7 тыс. кв. метров;
- реконструирован 1 объект общей площадью 0,4 тыс. кв. метра;
- открыты три автосервиса общей площадью 2,5 тыс. кв. метра;

3. В целях обеспечения занятости населения за счёт средств федерального и областного

бюджетов были проведены мероприятия, направленные на снижение уровня безработицы. Общая сумма освоенных средств составила более 386,2 млн. рублей.

В результате вышеизложенных мероприятий уровень безработицы по данным территориального отделения федеральной службы занятости на 01.01.2013 составил всего 1,05 %.

4. За отчётный год за счёт всех источников освоены средства:

1) на капитальные вложения в сфере здравоохранения в сумме 13,9 млн.руб. (в рамках программы модернизации: получено 11 единиц медицинского оборудования, проведены ремонты в реанимационном отделении, проведен частичный ремонт мягкой кровли);

2) на капитальные вложения и осуществление проектных работ в сфере образования израсходовано 177,7 млн. рублей на строительство трех ДООУ и проведение проектных работ по реконструкции ДООУ № 1 «Аленка»;

3) на проведение ремонтов в учреждениях культуры 690 тыс. рублей, приобретено специальное оборудование, музыкальные инструменты и мебель на сумму 523,12 тыс. рублей, на подготовку и проведение экспертизы проектно-сметной документации по реконструкции здания Дома культуры в г. Арамиле направлено 203,9 тыс. рублей;

4) В сфере молодёжной политики, развития физкультуры и спорта расходы на капитальный ремонт сооружений 648,6 тыс. рублей. Инвестиции на строительство плавательного бассейна 34,6 млн. рублей, приобретение оборудования и инвентаря 597,5 тыс. руб.;

5) в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета и средств инвесторов осуществлено:

- запуск котельной ДООУ № 6, ФАП и многоквартирных жилых домов в п.Арамиле, мощностью 1 МВт с сетями инженерного обеспечения;
- строительство 3-х КТП с воздушными линиями общей протяженностью 1100 метров;
- реконструкция ВЛ – 0,4 кВ с заменой светильников по ул. Рабочая;
- в рамках 4 этапа в 2012 году осуществлена прокладка нового водовода и тепловых сетей для обеспечения питьевого водоснабжения и теплоснабжения новых домов по ул. Красно-армейская, 118, 120.

- заключен муниципальный контракт по разработке схем теплоснабжения Арамильского городского округа.

6) В сфере развития транспортной инфраструктуры в 2012 году осуществлена реконструкция улицы Рабочая протяженностью 3,2 км с объёмом выполненных работ на сумму 99017,7 тыс. руб.

7) В сфере жилищного строительства за счет строительства пяти многоэтажных жилых домов введено в эксплуатацию 24694,9 кв.м. жилья общей стоимостью свыше 1 миллиарда рублей. Предоставлено субсидий из бюджетов всех уровней различным категориям граждан на строительство и приобретение жилья 29,7 млн.рублей.

В целях реализации вопросов местного значения городского округа, закрепленных в Уставе Арамильского городского округа, Глава Арамильского городского округа и органы местного самоуправления Арамильского городского округа наделены полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамильского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

По реализации полномочий главы Арамильского городского округа, предусмотренных статьей 28 (пункт 5) Глава Арамильского городского округа (далее – Глава) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований Свердловской области, Южного округа, органами государственной власти Свердловской области, гражданами и организациями Арамильского городского округа, без доверенности действует от имени городского округа.

За 2012 год Глава подписал и обнародовал в порядке, установленном Уставом Арамильского городского округа, 11 нормативных правовых актов, принятых Думой городского округа.

За 2012 год Главой Арамильского городского округа принято 1135 правовых актов в соответствии с полномочиями Главы Арамильского городского округа, предусмотренных статьей 28 Устава Арамильского городского округа, из них 152 правовых акта нормативного характера. Глава Арамильского городского округа принял 609 правовых актов Администрации Арамильского городского округа (в том числе 46 нормативный правовой акт) в соответствии с полномочиями Администрации Арамильского городского округа, предусмотренных статьей 31 Устава Арамильского городского округа, как Глава, возглавляющий Администрацию Арамильского городского округа.

За 2012 год проведено 2 внеочередных заседания Думы Арамильского городского округа.

За период с 1999 по 2011 год документооборот в Администрации Арамильского городского округа возрос в 5,5 раз (от 3536 до 19078 документов в год). В 2012 году наблюдалось некоторое снижение документооборота за счет уменьшения количества входящей корреспонденции. На приеме граждан по личным вопросам Главой Арамильского городского округа и его заместителями за 2012 год рассмотрено 323 устных и 2183 письменных обращения граждан. По результатам их рассмотрения приняты соответствующие меры и подготовлены письменные ответы. Количество письменных обращений возросло на 16,3% и устных – на 9,8%. Объем исходящей корреспонденции в 2012 году вырос на 1,9 %

В течение отчётного года Главой Арамильского городского округа организовано и проведено на предприятиях и учреждениях городского округа 134 встречи. На встречах присутствовало 3392 человека.

Глава Арамильского городского округа обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Арамильского городского округа (Администрация, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Отдел образования) полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьями 31, 33, 34 Устава Арамильского городского округа. В данном докладе представлена информация по отдельным полномочиям органов местного самоуправления, отражающим реализацию вопросов жизнеобеспечения Арамильского городского округа.

I. Формирование и исполнение бюджета Арамильского городского округа

1. Формирование и исполнение местного бюджета.

При формировании бюджета Арамильского городского округа на 2012 год первоначально общий объем доходов бюджета был утвержден в размере 505 723 тыс. рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 271 901 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета на 2012 год утвержден в сумме 508 238,0 тыс. рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 257 580,0 тыс. рублей.

Дефицит бюджета городского округа предусмотрен в сумме 2 515 тыс. рублей или 1,4 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений).

В течение 2012 года изменения в Решение Думы Арамильского городского округа «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год» вносились 6 раз и уточненный план с учетом всех внесенных изменений составил:

- по доходам бюджета в сумме 803 590,1 тыс. рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 547 541,8 тыс. рублей;
- по расходам бюджета в сумме 884 998,8 тыс. рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 575 026,7 тыс. рублей;
- дефицит бюджета городского округа в сумме 81 408,7 тыс. рублей или 50,6 процента объема доходов (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений). Источниками финансирования дефицита бюджета являлись остатки денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2012 года и привлеченные кредиты из областного бюджета и от кредитных органи-

заций.

С целью увеличения доходной части бюджета было принято Постановление Главы Арамильского городского округа от 28.02.2012 № 104 «Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», также на постоянной основе в течении года работала Межведомственная комиссия по легализации заработной платы и повышения эффективности деятельности предприятий Арамильского городского округа.

В течении 2012 года проведено 4 заседания Межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышения эффективности деятельности предприятий Арамильского городского округа и 1 заседание Межведомственной комиссии по вопросу укрепления финансовой самостоятельности бюджета Арамильского городского округа, на которые было приглашено 80 хозяйствующих субъекта, в т. ч. по вопросу убыточности – 3 организации, по вопросу легализации теневой заработной платы – 30 организаций, по вопросу снижения недоимки – 47 организаций, в результате 13 организаций погасили недоимку полностью, 1 организаций погасили недоимку частично.

С территории Арамильского городского округа дополнительно получено средств в размере 11 782 тыс. рублей, в т. ч.: налог на имущество организаций – 9094 тыс. рублей; единый налог на вмененный доход- 64 тысяч рублей; транспортный налог – 100 тыс. рублей; земельный налог – 2524 тыс. рублей.

Исполнение бюджета Арамильского городского округа за текущий год по доходам составило 746 712,2 тыс. рублей или 92,9 % к уточненному годовому плану. Исполнение по собственным доходам выполнено на 95,4% к годовому плану или 215 490 тыс. рублей, в том числе:

- налоговые поступления – 158 519 тыс. рублей, основным доходным источником явился налог на доходы физических лиц, удельный вес которого составляет 53,9% в сумме собственных доходов;

- неналоговые поступления – 56 971 тыс. рублей.

Увеличение собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с 2011 годом составило 13 528,9 тыс. рублей или на 6,7%.

План по межбюджетным трансфертам исполнен на 97,2% или на 532 012,8 тыс. рублей. Годовой план поступлений субвенций составил 114 839,6 тысяч рублей. Фактически поступило 114 329,6 тыс. рублей или 99,6%.

Поступления субсидий из областного бюджета составили 383 022,7 тыс. рублей при годовом плане 398 041,7 тыс. рублей. Исполнение составило 96,2%.

Поступления иных межбюджетных трансфертов при годовом плане 32 517,5 тыс. рублей составили 32 517,5 тыс. рублей или 100 % к годовому плану.

Неосвоенные средства в размере 14 188,2 тыс. рублей были возвращены в областной бюджет в 2013 году, из них на сумму 9 501,7 тыс. рублей подтверждена потребность в 2013 году.

Для покрытия дефицита бюджета в течение года были привлечены средства в размере 21 700 тыс. рублей из них 20 000 тыс. рублей от кредитной организации, 1 700 тыс. рублей из областного бюджета.

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств и новыми бюджетными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при годовом плане 884 998,8 тыс. рублей за 2012 год – 769 968,4 тыс. рублей или 87,0 % к утвержденному годовому плану.

Основные причины отклонения от плановых показателей:

1) подраздел 04 12 «Другие вопросы в области в области национальной экономики» - исполнение 72,6 %. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, и отсутствие потребности в расходах. Одной из причин низкого процента освоения бюджетных средств является то, что Соглашение между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа о предоставлении субсидии для финансирования подготовки градостроительной документации не было заключено в связи с тем, что выполнение работ по внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территорию Арамильского городского округа, которые планировалось реализовать в 2012 году по Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа на 2011-2013 годы», не соответствовали условиям предоставления субсидии из областного бюджета. В результате корректировки муниципальной программы срок проведения аукциона был перенесен на декабрь 2012 года. Однако, аукцион на выполнение «Проекта планировки промышленного района «Полетаевка» не состоялся.

2) подраздел 05 01 «Жилищное хозяйство» - исполнение 88,7 %. Низкий процент выполнения плановых показателей объясняется тем, мероприятия по Муниципальной целевой программе «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2011-2015 годы» не были включены в областную программу. Средства, выделенные в 2012 году из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по ул. Рабочей в г. Арамиль, признанном непригодным для проживания, освоены на 70,0 % Оставшиеся средства будут освоены в 2013 году, после передачи объекта.

3) подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство» - исполнение 87,8 %. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, а так же:

- в бюджете Арамильского городского округа в 2012 году были запланированы бюджетные средства на разработку схем теплоснабжения Арамильского городского округа в размере 300,0 тыс. руб. В сентябре 2012 года был заключен муниципальный контракт с ООО «НПП «ЭЛЕКОМ». В течение 2012 года работы по данному муниципальному контракту не были выполнены. На данный момент ведется процедура расторжения контракта.

- в рамках муниципальной целевой программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года» в 2012 году запланированы расходы на строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап, однако, работы по данному объекту в 2012 году не велись.

- в рамках муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» в 2012 году предусмотрены расходы на строительство воздушных линий электропередач в микрорайоне «Восточный» и по ул. Мичурина, документы о выполнении вышеуказанных работ в 2012 году предоставлены не были;

- бюджетные средства на оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году освоены в размере 94,5 % в связи с тем, что субсидии перечисленные из бюджета Арамильского городского округа 29 декабря 2012 года товариществу собственников жилья «Светлый» возвращены в бюджет Арамильского городского округа, так как ТСЖ «Светлый» в Соглашении «О порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа товариществу собственников жилья «Светлый» на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» указало неверный расчетный счет.

4) подраздел 07 01 «Дошкольное образование» - исполнение 73,1 %. Основные причины отклонения от плановых показателей:

- в 2012 году бюджету Арамильского городского округа были выделены субсидии на под-

держку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования в размере 1 053,5 тыс. рублей. Однако, в связи с тем, что нормативно-правовой акт о распределении данных субсидий вступил в силу в конце декабря 2012 года, и с длительностью процедуры проведения торгов, вышеуказанные субсидии в 2012 году не были освоены.

- одной из причин отклонения от плановых показателей является нарушение сроков выполнения работ подрядными организациями по строительству дошкольных образовательных учреждений.

В целях экономии бюджетных средств, в соответствии с федеральным законодательством, размещение муниципальных заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд проводилось посредством аукционов, конкурсов и запросов котировок цен. За 2012 год проведено 70 аукционов, 7 конкурсов, 76 запросов котировок цен. По результатам этих процедур заключено 138 муниципальных контрактов на общую сумму 891 613 тыс. рублей. Экономия при размещении этих муниципальных заказов составила 143 257 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы капитального характера – 407 519,4 тыс. рублей, или 52,9 % от общей суммы расходов. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составили 173 860,8 тыс. рублей, или 22,6 % от общей суммы расходов. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям составили 44 142,8 тыс. рублей или 5,7 % от общего объема расходов. Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 39 406,7 тыс. рублей, или 5,1 % к общей сумме расходов. Расходы на прочие работы, услуги составили 30 941,0 тыс. рублей, или 4,0 %, на прочие расходы (в том числе оплата гарантий МУП «ЖКХ г. Арамиль») составили 14 946,4 тыс. рублей, или 1,9 % к общей сумме расходов. Безвозмездные перечисления негосударственным организациям составили 18 214,7 тыс. рублей, или 2,4 % от общей суммы расходов. Оплата коммунальных услуг учреждениями социальной сферы составила 12 053,0 тыс. рублей, или 1,6 % от общей суммы расходов. Остальные расходы составили 28 883,6 тыс. рублей, или 3,8 % от общего объема расходов.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

Структура расходов за 2012 год

№ п/п	Структура расходов	Расходы за 2012 год, тыс. рублей	Удельный вес в общей сумме расходов за 2012 год, %
1	Образование	311 233,2	40,4
2	Жилищно-коммунальное хозяйство	205 598,7	26,7
3	Национальная экономика	117 882,9	15,3
4	Социальная политика	39 265,4	5,1
5	Физическая культура и спорт	38 187,7	5,0
6	Расходы на общегосударственные вопросы	33 870,1	4,4
7	Культура и кинематография	18 842,2	2,4
8	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 019,0	0,5
9	Национальная оборона	867,8	0,1
10	Средства массовой информации	167,0	0,02
11	Обслуживание государственного и муниципального долга	34,4	0,004

II. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа

На территории Арамильского городского округа система дошкольного образования представлена 5-ю муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, в том числе 2 детских сада на территории сельской местности.

В дошкольных образовательных учреждениях преобладают группы общеразвивающей направленности, их 31. В то же время, учитывая число детей с особыми образовательными потребностями, нуждающимися в оказании квалифицированной коррекционной помощи, функционирует 2 группы компенсирующей направленности (детские сады № 5, 4).

Всего дошкольным образованием в городском округе на 01.01.2013 года охвачено 53 % детей в возрасте от полутора до семи лет. В прошлом году эта цифра составляла 47%. Численность детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, на 1 января 2013 года составила 1061 человек, в том числе, без учета детей в возрасте от 0 до 1,5 года – 642 человек. Реальность подтверждает сохранение тенденций интенсивного роста рождаемости: в 2011 году вновь было зарегистрировано 167 заявлений, в 2012 году – 213.

Увеличение показателя рождаемости влечет за собой дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях городского округа, что не позволяет в полной мере увеличить охват детей услугами дошкольного образования.

Продолжают работу дошкольные отделения в Центре «ЮНТА» и Школе искусств.

На 1 января 2012 года число мест в дошкольных образовательных учреждениях составляло 703 единицы, до конца года число мест не изменилось.

В текущем году практически достигнуты целевые показатели 1 этапа областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области на 2010-2014 годы»: ликвидирована очередность среди детей 2005-2006 годов рождения, ожидающих места в ДОУ в течение 1-5 лет, значительно снижена очередность среди детей 2007, 2008 годов рождения.

Проблема увеличения количества мест в дошкольных образовательных учреждениях по-прежнему является одной из приоритетных. В 2012 году внесены коррективы в муниципальную целевую программу «Развитие системы дошкольного образования на 2010-2013 годы», утвержденную Постановлением Главы Арамильского городского округа от 21 июня 2010 года № 646. Предполагалось за указанный период увеличить на 245 число мест в детских садах за счет строительства дошкольных образовательных учреждений.

Мероприятия программы реализуются в рамках областного софинансирования.

Ведутся подготовительные работы для проведения реконструкции детского сада № 1 на 235 мест. Продолжается строительство детского сада по ул. Рабочая, 129 - А на 130 мест и ул. Свердлова, 22 - А на 115 мест. По ряду объективных причин проведена корректировка графика строительства, поэтому планируемый показатель увеличения числа мест по данному направлению в 2012 году не достигнут, прием детей будет осуществлён в 2013 году после завершения государственной регистрации учреждений, лицензирования образовательной деятельности. Также в 2012 году начато строительство детского сада по ул. Космонавтов на 130 мест.

Состояние здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях Арамильского ГО остается стабильным. Сравнивая показатели 2011 г. и 2012 г., можно сказать, что изменения происходят в пределах 1-2 % в каждой группе здоровья. Уменьшилось число детей с хроническими заболеваниями, почти по всем представленным группам заболеваний. Исключение составляют заболевания органов дыхания, число которых увеличилось с 2,8 % до 3,5% и заболевания кожи, число которых увеличилось с 0,6% в 2011 г. до 1,8% в 2012 г. Стабильность состояния здоровья детей в ДОУ подтверждается и количеством случаев заболеваний на 1 ребенка, которое составило 1,8 случаев на 1 ребенка и не изменилось по сравнению с 2011 г.

III. Организация предоставления общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области

В Арамильском городском округе функционируют следующие образовательные учреждения: общеобразовательные учреждения (3), учреждения дополнительного образования детей (3), учреждения начального профессионального образования (2).

Сравнительный анализ сети образовательных учреждений в течение последних нескольких лет показывает, что изменений в количестве образовательных учреждений на территории Арамильского городского округа не происходит, но идет процесс увеличения численности обучающихся в общеобразовательных школах. Кроме того, увеличивается спрос на услуги дошкольного и дополнительного образования детей. Причинами этого являются:

- рост численности детского населения в Арамильском городском округе (2859 человек в 2008 году до 4811 человек в 2012 году), обусловленный повышением рождаемости детей в территории, а также миграционными процессами (ввод в эксплуатацию многоквартирных жилых домов и переселением жителей из других регионов, *диаграмма*);
- введение Федерального государственного образовательного стандарта, в структуре которого большое внимание уделяется организации внеурочной деятельности, в том числе средствами системы дополнительного образования.

В системе общего образования Арамильского ГО две школы – городские, одна – сельская:

	2011*		2012*	
	Кол-во школ	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам	Кол-во школ	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам
Общеобразовательные школы	3	1926	3	12013
в т.ч. городские	2	1580	2	1631
сельская	1	346	1	382

* данные на конец календарного года

Все общеобразовательные школы имеют лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации и реализуют программы в соответствии с приложением к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в сравнении с 2011 годом не изменился.

Доступность общего образования достигается за счет следующих мероприятий:

- 1) реализация программ предпрофильного обучения на ступени основного общего образования и профильного обучения на ступени среднего образования. В том числе через взаимодействие с учреждениями профессионального образования (Свердловский областной медицинский колледж, Уральский государственный экономический университет (УрГЭУ) и колледж УрГЭУ);
 - 2) предоставление возможности получения общего образования в различных формах: в течение последних лет в МКОУ СОШ № 4 идет обучение в рамках заочного обучения учащихся Арамильского профессионального училища из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) предоставление возможности индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
 - 4) предоставление возможности дистанционного обучения через Internet детям, временно не посещающим школу по каким-либо причинам (болезнь, карантинные мероприятия, в период зимних морозов и др.);
 - 5) реализация программ коррекционного обучения;
 - 6) организации подвоза обучающихся к месту обучения. Для этого используются два автобуса, специально оборудованных для перевозки детей. Движение автобусов осуществляется по утвержденным маршрутам и в соответствии с графиками движения.
- В школах Арамильского городского округа работает 126 учителей. Из них аттестовано 76,7 %, в том числе: на высшую квалификационную категорию 8,1 %, первую – 57,2 %, вторую – 5,5 %, признаны соответствующими занимаемой должности 5,9 %.
- 73,6 % педагогов школ прошли повышение квалификации в той или иной форме.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов:

Анализ результатов Единого государственного экзамена свидетельствует о том, что выпускники 2012 г. показали соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.

В целом, результаты ЕГЭ соответствуют итоговым результатам выпускников, но уровень подготовки большинства выпускников остается невысоким. Низкие результаты показали по математике, информатике, физике, средний балл по гуманитарным предметам (русский язык, история, литература) в 2012 году выше или равен как среднеобластным, так и среднероссийским показателям.

Количество медалистов в Арамильском городском округе увеличивается. В 2012 году 5 выпускников награждены медалями «За особые успехи в учении» и все пять золотыми (8,0 %).

9 классы:

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов по основным предметам проводилась в двух формах: новой форме ГИА-9 (в режиме апробации) и традиционной. ГИА - 9, представляет собой новую форму организации экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения Федерального государственного стандарта основного общего образования. В отличие от традиционных экзаменов новая форма предполагает в качестве итога получение независимой «внешней» оценки качества подготовки выпускников 9 классов. Таким образом, в практику внедряется открытая объективная процедура оценивания учебных достижений обучающихся.

В новой форме ГИА-9 русский язык выбрали – 66 выпускников **34,1%** (в 2011г. - **38,7 %**), математику – 74 выпускника **38,3%** (в 2011 г. - **35,7 %**). Из них успешно прошли новую форму ГИА – 9 – 128 выпускников **91,4%**.

Развитие системы поддержки талантливых детей

Деятельность по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в школах строится следующим образом:

- 1) выявление одаренных и талантливых детей: анализ особых успехов и достижений ученика. Диагностика потенциальных возможностей детей;
- 2) помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности;
- 3) контроль над развитием познавательной деятельности одаренных и талантливых школьников: тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности. Контроль над обязательным участием детей данной категории в конкурсах разного уровня;
- 4) поощрение одаренных детей: публикации работ в школьных газетах; ценные призы в рамках конкурса «Ученик года»; стенд «Наши достижения»;
- 5) работа с родителями одаренных детей: совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и учителя. Поддержка и поощрение родителей талантливых детей (вручение грамот и благодарственных писем на общешкольных родительских собраниях и в рамках заключительного этапа конкурса «Ученик года»);
- 6) работа с педагогическим коллективом: проведение совещаний по вопросам работы с одаренными детьми: «Организация исследовательской работы с учащимися», «Созда-

ние ситуации успеха, атмосферы понимания на уроке и во внеурочное время»;

В школах Арамильского городского округа складывается система работы с одаренными детьми, состоящая как из урочной, так и из внеклассной деятельности. Ведется общая насыщенная многообразная творческая жизнь для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений учащихся через систему олимпиад, конкурсов, исследований, создания проектов, городских НПК, ведется учет индивидуальных достижений обучающегося, формируется ученическое портфолио. Ведется мониторинг учащихся, проявивших свои таланты в тех или иных областях деятельности.

Для оказания своевременной и разносторонней помощи и поддержки талантливых школьников в образовательных учреждениях МКОУ СОШ № 1 и № 3 разработана и реализуется программа «Одаренные дети», основными задачами которой являются формирование системы мер социальной поддержки одаренных детей, создание необходимых условий для развития их интеллектуальных и творческих способностей. В рамках города проводятся различные мероприятия, позволяющие выявлять и оказывать поддержку наиболее подготовленным и одаренным учащимся. Одним из таких путей поиска является олимпиадное движение.

Согласно «Плану воспитательных мероприятий и мероприятий фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» на 2012–2013 учебный год» в рамках Всероссийской олимпиады школьников в октябре месяце проводился школьный тур предметных олимпиад, а в ноябре-декабре 2012 года - муниципальный тур предметных олимпиад. Муниципальный тур олимпиады проходил по 22 предметам среди учащихся 7-11 классов. В нем приняли участие 226 учащихся (34 % от числа учащихся 7-11 классов). В таблице представлены сведения об участии общеобразовательных учреждениях города в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.

Количество участников муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников

	Всего учащихся 7-11 классов	Участвовали в олимпиаде
Всего:	660	226 (34 % участников, от количества учащихся 7-11 классов)
МКОУ СОШ № 1	345	121 (35 %)
МКОУ СОШ № 3	131	52 (40 %)
МКОУ СОШ № 4	184	53 (29 %)

Развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся способствует активное вовлечение их в участие во всероссийских конкурсах с использованием информационных технологий: «Русский медвежонок – языкознание для всех» (15,8 % участников от числа учащихся в школах), «Золотое руно» (0,14 % участников), КИТ (6,4 % участников), ЧИП (3,6 % участников) международных конкурсах: «Кенгуру» (7 % участников), «Британский бульдог» (3 % участников).

Количество участников конкурсных мероприятий:

Уровень участия	Количество участников 2011 год	Количество участников 2012 год
	2011 год	2012 год
городской уровень	741	1139
районный уровень	23	28
окружной уровень	97	13
областной уровень	98	17
региональный уровень	14	52

Состояние здоровья детей школьного возраста остается относительно стабильным. Показатели по группам здоровья меняются незначительно. Удельный вес обучающихся, относящихся к I-II группам здоровья, в 2012 году составил 82,6% против 83,7% в 2011 году. Удельный вес обучающихся с III-IV группой здоровья также изменился незначительно (в 2011 г. – 16,3%, в 2012 г. – 17,4 %).

Сравнительный анализ основных заболеваний учащихся школ говорит о том, что незначительно повысилось число заболеваний органов зрения (в 2011 году – 0,2 %, в 2012 году – 0,7 %), понизилось число заболеваний нервной системы (в 2011 году 1,2 %, в 2012 году – 0,7 %) и опорно-двигательного аппарата (в 2011 году – 1,2 %, в 2012 году – 2,4 %). Следует отметить, что снизилось число простудных заболеваний с 56,3 % до 47,1 %. Это говорит о том, что для учащихся созданы комфортные условия пребывания и обучения в школе.

Значительно снизился уровень травматизма обучающихся во время образовательного процесса (с 23 случаев за 2011 год до 12 случаев за 2012 год, что на 52,2 % ниже уровня 2011 года).

С целью совершенствования медицинского обслуживания в школах и в рамках реализации Концепции «Совершенствование организации медицинской помощи учащимся в общеобразовательных школах в Свердловской области на период до 2025 года» работа в школах ведется в следующих направлениях:

- профилактика вирусных заболеваний;
- волонтерское движение «За здоровый образ жизни»;
- профилактика ВИЧ-инфекции;
- профилактика заболеваний желудочно-кишечного тракта.

Ведется мониторинг здоровья обучающихся и ситуации с употреблением наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними. В 2012 учебном году тестирование не проводилось в связи с изменением графика Свердловской областной клинической психиатрической больницы. Проведение тестирования намечено в апреле 2013 года. Проведена подготовительная работа к тестированию обучающихся. Число учащихся, определенных для участия в тестировании на употребление психоактивных веществ 595 чел. (в 2011 г. - 490 учащихся), что составило 94,9% от общего числа обучающихся, подлежащих тестированию (в 2011 г. - 77,4 %).

Количество полученных информированных согласий – 565 (95 % от числа обучающихся, подлежащих тестированию),

Отказались принимать участие в тестировании – 30 учащихся (5 % от числа обучающихся, подлежащих тестированию).

С 2010 года в соответствии с утвержденным планом осуществляются мероприятия, направленные на возрождение в Арамильском городском округе движения по сдаче норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне». Уровень физического развития детей постоянно повышается. В 2012 г. количество успешно сдавших нормы ГТО – 448 чел., что на 22 % больше, чем в 2011 году (366 человек).

В соответствии с постановлениями главы Арамильского городского округа начата работа по изменению типа организационно-правовой формы образовательных учреждений (с казенных на автономные) в МКОУ СОШ №1 и МКДОУ детский сад № 4, а так же (с казенных на бюджетные) МКОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 3, МКДОУ детский сад № 5, МКДОУ детский сад № 6, в связи с этим в течение отчетного периода проведена работа по приведению уставов в соответствие с Федеральным законом № 83-ФЗ и принятым решением главы.

Особое внимание в течение 2012 года уделялось вопросам оплаты труда работников образовательных учреждений, развитию НСОТ, в том числе, повышению фонда оплаты труда педагогических работников школ. Закреплен уровень средней заработной платы учителей на уровне среднемесячной заработной платы работников в целом по экономике муниципального образования не менее 140 % в 1-3 кварталах 2012 года и 131,5 % в 4 квартале 2012 года. Уровень среднемесячной заработной платы учителей составил 32760 рублей.

Доля неэффективных расходов в системе образования Арамильского городского округа в 2012 году составила 1.3 % . Некоторый рост неэффективных расходов в 2012 году объясняется следующим:

1. передача в оперативное управление МКОУ СОШ № 3 второго здания, что требует увеличения численности вспомогательного персонала и, как следствие, дополнительного финансирования;
2. учебные кабинеты самого старого (1946 года постройки) в Арамильском

Тип ОУ	2010		2011		2012	
	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента	Количество учреждений	Численность контингента
Учреждения дополнительного образования детей	3		3		3	
в т.ч. в сфере образования	1	466	1	429	1	457
в т.ч. в сфере культуры и спорта	2	611	2	643	2	626

2011-2012 учебный год дал значительный прирост охвата дополнительным образованием, главным образом, в общеобразовательных учреждениях, что соответствует одному из направлений реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в части создания в учреждения воспитывающей среды и инфраструктуры, способствующей развитию способностей детей.

Учебный год	Центр ЮНТА		Общеобразовательные школы		МБОУ ДОД ДШИ		МКОУ ДОД ДЮСШ	
	в начале уч.года	в конце уч.года	в начале уч.года	в конце уч.года	в начале уч.года	в конце уч.года	в начале уч.года	в конце уч.года
2010-2011	466	429	573	536	180	170	448	448
2011-2012	467	457	904	898	180	170	451	451

Характеристика деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги дополнительного образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (ДШИ) - это образовательное учреждение, созданное для предоставления услуг в области начального художественного образования.

Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- *Музыкальное искусство:
- обучение игре на фортепиано (срок обучения 7(8) лет);
- обучение игре на баяне (срок обучения 5 (6) лет;
- обучение игре на аккордеоне (срок обучения 5 (6) лет;
- обучение игре на гитаре (срок обучения 5 (6) лет;
- * Изобразительное искусство (срок обучения 7 лет).

Бюджетное отделение - контингент учащихся – 102 чел., 14 преподавателей (9 - штатных; 5 - совместителей).

Специальности: инструментальное исполнительство (71 обучающийся) - фортепиано (58 обучающихся), баян (2 обучающихся), аккордеон (6 обучающихся), гитара (5 обучающихся); изобразительное искусство (31 обучающийся).

Платные образовательные услуги получают 78 человек по следующим направлениям:

- раннее эстетическое развитие детей 3-5 лет;
- подготовка детей к обучению в школе.

Всего пользуются образовательными услугами ДШИ – 180 чел. В МОУ ДОД «Детская школа искусств» установлены льготы по оплате за обучение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, одаренным детям, детям из многодетных и малообеспеченных семей.

Финансово-хозяйственная деятельность ДШИ обеспечивается за счет средств местного бюджета, средств полученных от платных видов услуг и благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

В 2012 году из местного бюджета выделено 4 188,2 тыс.руб. (АППГ 4 210,3 - тыс. рублей), в том числе на расходы по оплате труда и начислениям, оплату за полученные коммунальные услуги (э/энергия, водоснабжение, водоотведение), услуги связи, охраны, мероприятия по энергоэффективности, информатизации и текущий ремонт, а так же целевые субсидии в размере 386 тыс. рублей.

Расходы за счет собственных средств составили 1036,9 тыс. рублей, что составило 18,5 % от общей суммы расходов. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и от спонсоров были направлены на пополнение МТБ и обеспечения конкурсной деятельности воспитанников ДШИ, стимулирующие выплаты и материальную помощь.

Школа занимается активной концертно-просветительской деятельностью, проведено:

21 концерт; 6 лекций. Процент охвата детей принимающих участие в мероприятиях - 85 %.

Школа взаимодействует с образовательными учреждениями города. Под руководством школы образовательные учреждения принимали участие в проекте "Братья наши меньшие".

Достижения: Отчетный концерт школы в Муниципальном театре г. Екатеринбург "Щелкунчик", большое количество выпускников для небольшой школы - 19 человек, из которых двое успешно поступили в Свердловское областное музыкальное училище имени П.И. Чайковского (фортепианное отделение и академическое хоровое пение).

Основной проблемой для ДШИ является недостаточность площадей. Количество желающих отдать на обучение в Школу искусств, с каждым годом растет. Школа, по сути, работает в три смены и в выходные дни. Учитывая заслуги педагогического коллектива и обучающихся в ДШИ, Администрация Арамильского ГО ставит перед собой задачу о строительстве нового здания школы искусств.

Приоритетные направления ДШИ на 2013 год:

- продолжить практику участия коллективов и солистов ДШИ в фестивалях, конкурсах различного уровня с целью повышения исполнительского мастерства и популяризации деятельности ДШИ в городском округе и Свердловской области;
 - начало работы по подготовке проекта строительства нового здания ДШИ.
- Отличительной чертой системы дополнительного образования Арамильского городского округа является её современное качество, доступность и эффективность в сочетании с сохранением лучших традиций внешкольного воспитания и образования.

При организации дополнительного образования учитываются интересы ребёнка и семьи.

В городе функционирует одно учреждение дополнительного образования детей - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА», где в пяти творческих объединениях занимается 457 детей.

Направленность	Численность детей, посещающих творческие объединения, человек
Научно-техническая	35
Художественно-эстетическая	230
Социально-педагогическая	92
Культурологическая	26
Физкультурно-оздоровительная	14
Всего	457

В целом на 31.12.2012 года бесплатные образовательные услуги дополнительного образования предоставлены для 1677 человек, из них в творческих объединениях учреждений дополнительного образования детей занимаются 457 человек; в общеобразовательных учреждениях – 898 человек, в дошкольных образовательных учреждениях – 322 человека.

Охват школьников дополнительным образованием в соответствии с потребностями и интересами детей составил – 48,4 % от численности детей от 2 до 17 лет (АППГ - 36,1 %).

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

В школе реализуются программы дополнительного образования детей спортивной направленности по следующим видам спорта: хоккей с шайбой, борьба вольная, бокс, баскетбол, волейбол, футбол, шахматы, лыжные гонки, атлетизм.

В 2012 году по программе ОЦП «Развитие спорта в Свердловской области» на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для МКОУ ДОД ДЮСШ выделены средства областного бюджета в сумме 129,9 тыс. руб. 85,4 тыс. руб. из местного бюджета.

Приоритетными в сфере развития физической культуры и спорта на 2012 год являются мероприятия по укреплению кадрового состава и стимулированию оплаты труда работников по месту жительства, повышение качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, развитие спорта на селе, создание условий для занятий физической культурой и спортом для людей пожилого возраста и с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальным остается вопрос ремонта спортивных залов и потребности строительства ФОКа, создания условий для занятий ФК и С для людей с ограниченными физическими возможностями и людей пожилого возраста. Основной приоритет это завершение строительства и введения в эксплуатацию плавательного бассейна и открытия нового отделения в МКОУ ДОД ДЮСШ по плаванию.

V. Организация отдыха детей в каникулярное время

Мероприятия по летней оздоровительной кампании 2012 года осуществлялись в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 года № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах». На основании этого постановления для Арамильского городского округа были определены следующие целевые показатели:

- 50 человек – оздоровление в санаторно-оздоровительных лагерях;
- 150 человек – в загородных лагерях;
- 550 человека – в лагерях с дневным пребыванием детей;
- 1071 человек – иные формы оздоровления.

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе Отделом образования проведены следующие мероприятия: издано постановление главы Арамильского городского округа от 12.04.2012 года № 251 «Об организации оздоровления, отдыха и обеспечения занятости детей и подростков Арамильского городского округа в 2012-2014 годах», кроме того было заключено Соглашение с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области № 650 от 20.04.2012 года о предоставлении и использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету Арамильского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 году, на официальном сайте своевременно размещена конкурсная документация на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного пребывания.

В 2012 году в Арамильском городском округе отдых и оздоровление детей в летний период был организован на базе загородного оздоровительного лагеря «Заря» г. Асбест, лагерей Черноморского побережья и лагерей с дневным пребыванием детей.

По данным образовательных учреждений в 2012 году отдохнули 1821 ребёнок школьного возраста, что составило 74% от числа детей Арамильского городского округа школьного возраста.

Всего оздоровлено детей		В том числе							
		Кол-во детей оздоровленных в лагерях дневного пребывания		Кол-во детей оздоровленных в загородных оздоровительных лагерях		Кол-во детей оздоровленных в учреждениях санаторного типа		Кол-во детей, охваченных другими видами оздоровления	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1821	1821	550	550	150	120*	50	80*	1071	869

*через Отдел образования

** путёвки приобретённые самостоятельно родителями и прочими организациями.

Из общего числа детей, охваченных летним отдыхом и оздоровлением:

- 546 детей отдохнули за пределами Свердловской области;
- 115 детей отдохнули в лагерях Черноморского и Азовского побережья;
- 72 ребёнка отдохнули за пределами территории Российской Федерации;
- 550 детей – в лагерях дневного пребывания.

Организованные формы отдыха и оздоровления	Общая численность детей, человек		Темп роста (снижения), %	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		Темп роста (снижения), %
	2011 год	2012 год		2011 год	2012 год	
Всего детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно	2447	2554	104,4	320	275	85,9
Всего отдохнуло детей	1481	1821	123,0	262	214	81,7
за летний период в том числе за пределами Свердловской области	426	546	128,2	29	93	320,7
1. Детские оздоровительные лагеря:	715	908	127,0	204	123	60,3
загородные оздоровительные лагеря, в том числе на базе санаториев-профилакториев	137	344	251,1	55	57	103,6
лагеря дневного пребывания различных профилей	563	550	97,7	202	63	31,2
оборонно-спортивные лагеря	15	14	93,3	0	3	3,0
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа	30	58	193,3	29	17	58,6
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)	198	286	144,4	0	6	6,0
4. Малоэтажные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и микропоземельные участки)	411	569	138,4	0	68	68,0
5. Всего трудоустроено в летний период	125	125	0	29	17	79,3
в том числе через государственные учреждения	125	125	0,0	29	17	58,6
занятости населения	0	0	0,0	0	0	0,0
молодежные биржи труда	0	0	0,0	0	0	0,0
летние трудовые отряды, бригады	0	0	0,0	0	0	0,0
Самостоятельное трудоустройство	0	0	0,0	0	0	0,0

В ходе летней оздоровительной кампании 2012 года достаточно масштабно реализовывались программы по охвату детей различными формами отдыха. Большое внимание было уделено физической культуре и спорту, созданию организованных форм работы с детьми на базе образовательных учреждений, охват различными формами отдыха и оздоровления детей из асоциальных семей, занятость подростков, в том числе малозатратные формы. Анализируя работу лагерей дневного пребывания можно сделать следующие выводы:

- во всех лагерях разработаны программы организации летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием детей;
- штаты лагерей полностью укомплектованы;
- работают детские объединения разных направленностей, что позволяет учащимся во время отдыха выбрать занятие по интересам (художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной, социально-педагогической);
- в каждом образовательном учреждении лагерная смена организована в форме сюжетно-ролевой игры;
- в течение смены организованы акции различной направленности (трудовые десанты, социальные акции, акции «За здоровый образ жизни» и др.).

Чтобы отдых в лагерях стал более содержательным, интересным традиционно были организованы профильные отряды: «Юный эколог», «Юные журналисты» (для литературно одарённых детей, проявляющих интерес к журналистике), «Неизвестная Австралия» (для детей, проявляющих интерес к иностранным языкам), «Интеллектуал», «Олимпик».

С целью обеспечения детей качественным и полноценным питанием в лагерях с дневным пребыванием было организовано 3-х разовое питание. В питании использовались: йодированная соль, продукты, обогащенные микронутриентами, проводилась С-витаминизация. Организация и качество питания в пришкольных лагерях дневного пребывания детей признаны удовлетворительными.

Результаты работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, показали, что деятельность осуществлялась в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лагерям с дневным пребыванием. Сотрудники лагерей профессионально, творчески подходили к организации летнего отдыха детей и подростков. Особое внимание уделяли обеспечению условий по безопасной жизнедеятельности отдыхающих, их оздоровлению и досугу.

Одним из приоритетных направлений остаётся организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации). Всего детей данной категории в Арамильском городском округе – 275, из них планировалось оздоровить 146 человек: в условиях детских санаториев – 10 человек, загородных оздоровительных лагерях – 28, дневного пребывания – 63, охватить другими формами оздоровления – 45. По факту оздоровлением было охвачено 214 человек. Таким образом, организованным отдыхом было охвачено 78% детей данной категории (от общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению).

По сравнению с оздоровительной кампанией прошлых лет в организационных вопросах произошли следующие изменения:

1. Главным распорядителем бюджетных средств Свердловской области на организацию летнего оздоровления является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, на муниципальном уровне уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха является Отдел образования Арамильского городского округа (лагеря с дневным пребыванием, загородные оздоровительные лагеря и круглогодичные лагеря санаторного типа), по обеспечению занятости и трудоустройства – Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике Арамильского ГО.
2. Приобретение путёвок в лагеря с дневным пребыванием было организовано без торгов, в остальные лагеря – по результатам муниципальных торгов.
3. На муниципальном уровне утверждён порядок распределения путёвок во все виды лагерей, размещён на сайте Администрации АГО.
4. Участие Арамильского городского округа в Программе Правительства Свердловской области «Поезд Здоровья» (организация отдыха и оздоровления детей на Черноморском побережье – 20 человек).

VI. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи

Первичная медико-санитарная помощь в ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» осуществляется в соответствии с Территориальной Программой государственных гарантий, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2011 г. № 1649-ПП.

На основании Федерального закона от 29.11.2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в связи с Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2011 года № 74/9 с 01.01.2012 года больница передана в областную собственность.

В структуре ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» оказывается:

Амбулаторно-поликлиническая помощь:

- взрослая поликлиника на 200 посещений в смену
- детская поликлиника на 250 посещений в смену
- дневной стационар на 12 коек, работает в 2 смены
- ОВП п. Светлый (обслуживает 2148 человек)
- ФАП п. Мельзавод (обслуживает 1056 человек)

Стационарная помощь (на 80 коек):

- хирургическое отделение с гинекологическими койками – 30 коек;
- терапевтическое отделение – 35 коек;
- детское отделение -15 коек;
- реанимационно-анестезиологическое отделение -3 койки.

Станция скорой медицинской помощи на 2 круглосуточных поста.

Кадры.

Обеспеченность врачами за последние три года увеличилась с 28,2 в 2010 году до 28,5 в 2012 году, а средним медицинским персоналом с 61,0 до 62,3 соответственно.

- средний возраст врачей – 47,2 лет
- средний возраст медицинских сестер - 43 года
- соотношение врач / медсестра равно 1 / 2,3.

Для привлечения и закрепления кадров: с сентября 2010 года на базе Арамильской больницы открыт филиал областного медицинского колледжа, в МОУ СОШ № 1 организован профильный медицинский класс, в Свердловскую медицинскую академию вновь поступили 2 студента по целевому набору. Разработана, но пока не принята муниципальная целевая программа по привлечению и закреплению кадров в здравоохранении Арамильского городского округа.

В 2012 году в сфере здравоохранения Арамильского городского округа проведены мероприятия:

- в рамках программы модернизации получено: 11 единиц медицинского оборудования на сумму 13 890 835 рублей;
- по программе модернизации здравоохранения получен в декабре 2011 г. и установлен в начале 2012 г. рентгеновский аппарат «Спектрам»;
- по направлению «информатизация» в здравоохранении получена 51 единица оргтехники;

- внедрена программа «самозапись» на прием к врачу;
- повышена средняя заработная плата на 18,5 % к уровню прошлого года и составила 22 444 рубля;
- внедрена программа АДИС на скорой медицинской помощи, внедряется программа ГЛОНАСС;
- внедрена методика дистанционной передачи ЭКГ в круглосуточном режиме;
- внедрена методика холтеровского мониторирования ЭКГ и АД;
- продолжает работать выездная поликлиника: проведено 12 выездов врачей - узких специалистов и врачей функциональной диагностики на станцию Арамиль, в посёлки Арамиль и Светлый, в районы Гарнизон и сельхозтехника;
- продолжено участие в областной программе «Здоровье школьника»;
- продолжена работа по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний у мужчин 45-55 лет;
- проведены ремонты в реанимационном отделении в рамках программы модернизации;
- проведен частично ремонт мягкой кровли;
- проведена работа по открытию «Больница, дружественная к молодежи» (проведены ремонты, закуплено оборудование, подготовлены кадры).

Медико-демографическая ситуация:

Общая численность населения Арамильского городского округа на 01.01.2013 года увеличилась, по сравнению с данными на 01.01.2012 года на 224 человека.

Численность детского населения до 14 лет, аналогично Свердловской области, ежегодно увеличивается и составляет 22,88 % в общей структуре населения, это выше, чем в среднем по области – 15%.

Численность подростков, так же, как и в целом по области, продолжает снижаться, она составляет 3,3%, по области - 3%.

Численность трудоспособного населения составляет 54,6% - незначительно выше, чем в 2011 году по Арамильскому городскому округу (53,3%) и по области (54,2%).

Численность населения старше трудоспособного возраста в 2012 году не претерпела существенных изменений в сравнении с 2011 годом.

Демографические показатели

		2007 г.	2011 г.	2012 г.	Сред обл. 2012 г.
Рождаемость	на 1 тыс. человек	13,7	18,4	20,9	14,3
Смертность населения, всего	на 1 тыс. человек	11,9	12,4	11,3	13,9
Смертность в трудоспособном возрасте	на 1 тыс. человек	6,0	6,0	5,12	5,99

В Арамильском городском округе с 2007 года рождаемость превышает смертность. В 2012 году показатель рождаемости 20,9 – выше показателя 2011 года и значительно выше областного показателя 2012 года на 46,15 %. Показатель смертности населения снижается и в 2012 году ниже областного на 18,8%, показатель смертности в трудоспособном возрасте тоже ниже областного на 14,6%. Естественный прирост населения в 2012 году составляет + 9,6 (2009 год +2,9, 2010 год + 7,0, 2011 год +6,0).

Структура общей смертности не изменилась с 2007 года и аналогична структуре общей смертности в Свердловской области:

- на первом месте сердечно-сосудистые заболевания, они составляют 45,7% (по области в 2011 году – 54,1%), показатель на 1000 населения (5,1) ниже показателя 2011(6,6) года на 22,7% и ниже областного показателя (7,65) на 32,8%. В структуре общей смертности от сердечно-сосудистых заболеваний в 2012 году отмечается повышение показателей смертности от инфарктов миокарда на 66% (1,03), в сравнении с показателем 2011 года (0,5) и областным показателем 2011 года (0,5). Показатель смертности от сосудистых заболеваний головного мозга (1,6) в 2012 году на уровне показателя 2011 года и 42,8% ниже областного показателя 2011 года;

- на втором месте - онкологические заболевания – 16,8% в структуре общей смертности, (по области 16,1%). Показатель на 1000 населения на 13% ниже показателя 2011 года и областного показателя (2,2);

- на третьем месте травмы и отравления - 12,7% (по области 12,0%), показатель на 1000 населения (1,4) на 40% выше показателя 2011 года (1,0) и на 17,6% ниже областного показателя 2011 года (1,7).

В итоге, показатель рождаемости выше областного и российских показателей, показатели смертности – общей и в трудоспособном возрасте ниже областного и российских показателей.

Материнской смертности нет на протяжении многих лет.

Показатель младенческой смертности в 2012 году – 2,7 (1 ребенок и 366 родившихся живыми) – на 56,2 % ниже показателя 2011 года – 6,17 и на 54,4% ниже областного показателя 2011 года (5,8).

Показатели детской смертности в 2012 году (43,6) , что чуть ниже показателя 2011 года (49,8). Структура детской смертности: один ребенок в возрасте 9 лет погиб от множественных травм в результате ДТП.

Организация работы скорой медицинской помощи:

В августе 2010 года станция скорой помощи переехала в новое здание, получена лицензия в связи со сменой адреса.

Число вызовов на одного жителя на уровне прошлого года (0,39), но выше областного показателя (0,31), это говорит о недостаточной работе первичного звена и доступности для населения вызова скорой помощи.

Среднее время доезда бригады скорой помощи до больного с момента получения вызова на уровне 2011 года – 12 минут, и соответствует областному нормативу.

Увеличилась нагрузка на одну бригаду в сутки – с 11 вызовов в 2010 году, до 14 вызовов в 2012 году. Структура скорой помощи не изменилась - круглосуточно 2 бригады: одна врачебная и одна фельдшерская.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлиническом звене:

В 2012 году прослеживается положительная тенденция повышения количества посещений на одного жителя в год с 8,5 в 2011 году до 9,3 в 2012 году, что превышает областной показатель 2011 года (8,1) и соответствует плановому показателю Территориальной программы оказания бесплатной медицинской помощи.

Число посещений на дому на одного жителя в год в 2012 году составляет 0,4 – на уровне областного показателя.

Повысился процент профилактических посещений – с 22 % в 2011 году до 27 % в 2012 году - на уровне областного показателя 2011 года (28,7 %).

В 2012 году количество лиц, состоящих на диспансерном учете, на уровне прошлого года.

Государственный заказ по пролеченным больным и пациенто-дням в дневном стационаре выполнен, количество пациенто-дней на 1 жителя соответствует областному нормативу (0,59).

В 2012 году продолжилась работа «Школ здоровья», начала работать «Школа для желающих бросить курить» (обучено 20 человек) и школа по обеспечению безопасности жизни и поведению в экстремальной ситуации (обучено 45 человек).

Таким образом, в 2012 году, несмотря на невыполнение в полном объеме государственного задания, можно отметить положительные тенденции в работе амбулаторно-поликлинического звена: увеличений посещений на одного жителя в год, повышение процента профилактических посещений, соответствие основных показателей областным.

Работа выездной поликлиники

№ п/п	Мероприятия	2012 год
1	Количество выездов	12
2	Осмотрено (чел.)	604
3	Проведено консультаций	798
4	Проведено исследований: Лабораторные ЭКГ УЗИ прочие	43 чел. 125 чел.
5.	По результатам направлено (чел.): На дообследование в амбулаторных условиях На стационарное лечение	61 чел. 17 чел.

Организация работы на стационарном этапе:

. **Количество коек** круглосуточного стационара в 2012 году не изменилось, в сравнении с 2010 и 2011 годами.

Обеспеченность коечным фондом на 10000 населения составляет 45,6 - на 22% меньше, чем в среднем по области в 2011году (59,0).

Уровень госпитализации на 100 человек всего населения в 2012 году составил 14,0 – незначительно больше показателя 2011 года (13,0) и на 34% меньше областного показателя 2011 года. Уровень госпитализации взрослого населения на 100 человек взрослого населения в 2012 году составил 16,0 – на 21 % ниже областного показателя 2011 года (20,5). Уровень госпитализации детей 0-17 лет на 100 человек детского населения в 2012 году составил 8,1 – на 67 % ниже, чем в среднем по области (24,8). Низкий уровень госпитализации – за счет госпитализации инфекционных больных в Сысертскую ЦРБ, беременных женщин с патологией беременности после 22 недель и на роды в Сысертскую ЦРБ и областные учреждения родовспоможения.

Среднегодовая занятость койки в 2012 году (325,6 дней) выше показателей 2010 и 2011 годов (271,2 дней и 300,7 дней) и несколько выше областного показателя 2011 года (318,4 дней).

Средняя длительность пребывания в стационаре в 2012 году составляет 10,6 дней – на уровне 2010 и 2011 годов и на 1,7 дня меньше, чем по области (12,3).

Оборот койки выше показателей 2010 и 2011 годов, выше областного показателя 2011 года (26,0) и рекомендуемого норматива.

В рамках модернизации здравоохранения Свердловской области внедрены федеральные стандарты и Порядки оказания медицинской помощи при различных заболеваниях.

Организация медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов:

В ГБУЗ СО «Арамильская городская больница медицинская помощь беременным проводится в женской консультации в составе поликлиники. Работают два врача акушер-гинеколога в 2 смены. При женской консультации есть дневной стационар на 2 места, который работает в 2 смены для беременных в сроке до 22 недель. Медицинская помощь женщинам с патологией беременности до 22 недель проводится на гинекологических койках Арамильской больницы (в составе 15 коек: 9 гинекологических коек и 6 коек патологии беременности), после 22 недель - в Сысертской районной больнице. На физиологические роды женщины направляются в роддом Сысертской ЦРБ, беременные из групп среднего и высокого рисков направляются в областной перинатальный центр или в НИИ ОММ. УЗИ беременным в первом триместре и пренатальная диагностика проводится в областном перинатальном центре, во втором и третьем триместрах в поликлинике Арамильской больницы врачом с высшей категорией. Проводится мониторинг всех беременных. Проводится постоянный контроль качества медицинской помощи беременным: всем беременным проводится трижды ВК, беременные из группы высокого риска обсуждаются на комиссии по контролю качества. По показаниям беременные направляются на консультацию в областной перинатальный центр, в Клинико-Диагностический Центр охраны здоровья матери и ребенка, в НИИ ОММ, при осложненной беременности на роды направляются в областные учреждения, согласно приказам по маршрутизации беременных. Оказание медицинской помощи беременным проводится в соответствии с «Региональным стандартом динамического наблюдения беременных в женских консультациях», утвержденным приказом Министерства Здравоохранения Свердловской области № 133-п от 19.02.2004 г. Всем женщинам проводятся родовые и послеродовые патронажи, а также занятия по грудному вскармливанию (проучен специалист детской поликлиники).

Всего на учете по беременности в 2012 году состояло - 465 женщин (в 2011 году 455 женщин), всего родов – 366 (в 2011 году 322). Выдано 374 родовых сертификата (в 2011г -274 сертификата).

Организация работы по профилактике социально-значимых заболеваний:

Работе по профилактике социально-значимых заболеваний в Арамильском городском округе придается большое значение. При администрации города работает Межведомственная Комиссия по профилактике социально-значимых заболеваний, утверждена постановлением Главы Арамильского городского округа от 14.11 2007 г. № 1151 (с изменениями и дополнениями).

Постановлением Главы Арамильского городского округа от 20.09.2010 г. № 967 утверждена Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011-2013 годы. На ее реализацию в 2012 году средства не выделялись.

В 2012 году на 21,6% повысилась заболеваемость **туберкулезом**, в сравнении с 2011 годом, показатель выше областного показателя на 46% (вновь поставлено на учет 25 больных, из них 5 человек – мигранты, отправлены для лечения в страну проживания).

Доля больных с распадом среди впервые выявленных больных в 2012 году составляет 28% (7 человек), это на 15% меньше, чем в 2011 году (33,3%).

Доля больных с ВК+ среди впервые выявленных больных в 2012 году составляет 20% (5 человек) - на 10% меньше, чем в 2011 году (22,2%) и на 47,8% меньше, чем в среднем по области в 2010 году (38,3%).

Повышение заболеваемости туберкулезом можно объяснить повышением флюорографического обследования населения – в 2011 году обследовано 76 % подлежащего населения, выявлено 7 случаев активного туберкулеза, в 2012 году обследовано 80% подлежащего населения, выявлено по результатам флюорографии 15 случаев активного туберкулеза.

Показатель первичной заболеваемости **онкологией** в 2012 году незначительно – на 18% - выше показателя 2011 года и на 4% ниже областного показателя 2012 года. Из впервые выявленных больных 76,6% составляют больные старше трудоспособного возраста. Доля больных с пятилетней выживаемостью и более составляет 57,6% - несколько выше, чем в среднем по области (55%).

Доля больных с 3 и 4 стадиями среди впервые выявленных больных составляет в 2012 году 32,8 % - на 31,8% меньше, чем в 2011 году и в среднем по области.

Показатель смертности в 2012 году составляет 136,9 – на 22,4% меньше показателя 2011 года (176,5) и на 37,1% ниже областного показателя (217,8).

В 2012 году показатель первичной заболеваемости **психическими расстройствами** составляет 62,8 на 100 тысяч населения, на 35,2% ниже показателя 2011 года. Показатели первичной заболеваемости психическими расстройствами на протяжении последних трех лет ниже областных показателей.

Первичная заболеваемость **наркологическими заболеваниями** в 2012 году ниже показателя 2011 года – на 39,5%, несколько ниже областного показателя (35,2). Первичная заболеваемость токсикоманией в 2012 году 11,4 – значительно (в 12 раз) выше областной заболеваемости (0,9) – вновь поставлено на учет 2 человека. Первичная заболеваемость алкоголизмом составляет 22,8 – на 69% ниже областного показателя (74,2). Наркомании в

2012 году не зарегистрировано. Процент лиц, находящихся в состоянии ремиссии 1-2 года – 9 %, свыше 2 лет – 5 %.

Заболеваемость **сифилисом** в 2012 году ниже показателя 2011 года на 8,7 % и выше областного показателя 2011 года – на 46. Повышение заболеваемости за счет проведенной работы по профилактике заболеваний, передаваемых половым путем в первичном звене здравоохранения, в результате - повышение привлечения населения к обследованию на сифилис.

Первичная заболеваемость **ВИЧ-инфекцией** в 2012 году - 211,1, что несколько ниже показателя 2011г (212,8) года и превышает областную заболеваемость на 74,9%.

В 2012 году 15,4% населения Арамильского городского округа обследовано на ВИЧ-инфекцию, в 2011 году было обследовано 12 % населения.

Охват диспансерным наблюдением ВИЧ-инфицированных 93,6 %. Охват лечением антиретровирусной терапией 92% подлежащих (из 74 подлежащих получают лечение 68, четверо больных сами прервали лечение и двое находятся в процессе обследования). План по обследованию ВИЧ-инфицированных на иммунный статус выполнен на 100 %, на вирусную нагрузку на 100 %. Трехэтапную химиопрофилактику получили 100 % ВИЧ-инфицированных женщин и новорожденных. Диспансерное наблюдение за ВИЧ-инфицированными детьми 100%, наблюдение за детьми с перинатальным контактом по ВИЧ-инфекции – 85 % (из 20 детей обследовано 17, один ребенок проживает по неизвестному адресу за пределами Арамильского городского округа и двое детей до трех месяцев).

За последние три года случаев заболеваемости острыми вирусными **гепатитами В и С** не зарегистрировано. Благодаря вакцинации взрослого населения 35-55 лет по национальному проекту «Здоровье» от гепатита В привито около четырех тысяч человек.

В 2012 году произошло незначительное снижение заболеваемости **болезнями, характеризующимися повышенным кровяным давлением** – на 10%, в сравнении с 2011 годом и значительное повышение – на 141%, в сравнении с показателем 2010 года и показателем области за 2010 год. Повышение заболеваемости за счет санитарно-просветительской работы по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний среди населения, в результате чего повысилась мотивация населения к активному обращению за медицинской помощью, с 2011 года начала проводиться работа по профилактике сосудистой патологии мужчин 45-55 лет, медицинские работники первичного звена здравоохранения, в том числе и «узкие» специалисты, стали более активно выявлять таких больных, с 2011 года работает кардиолог на приеме в поликлинике.

Первичная заболеваемость **сахарным диабетом** за последние три года увеличивается, как и в целом по области. В 2012 году она выросла на 26%, в сравнении с 2011 годом и на 102 %, в сравнении с областным показателем 2010 года.

Таким образом, в целом можно отметить положительную динамику в профилактике социально-значимых заболеваний в 2012 году:

- снижение доли впервые выявленных больных туберкулезом с распадом и ВК+,
- повышение количества флюорографического обследования населения,
- снижение доли онкологических больных с 3 и 4 стадиями среди впервые выявленных больных,
- снижение одногодичной летальности,
- увеличение скринингового обследования населения на ВИЧ-инфекцию.
- сохранение показателей онкологической, наркологической заболеваемости и заболеваемости психическими расстройствами ниже областных значений.

VII. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры

По предоставляемым услугам сеть учреждений культуры и искусства, расположенных на территории Арамильского городского округа, делится на три основные категории: досуговые, образовательные и информационные, в том числе:

- 3 учреждения культурно-досугового типа: МБУ «Дворец культуры города Арамиль», два сельских учреждения: МКУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МКУ Клуб «Надежда» поселка Арамиль;
- МКУК «Арамильская центральная городская библиотека», в составе которой 4 структурных подразделения состоящих из трех библиотек, расположенных в зданиях культурно-досуговых учреждений, две из них сельские, и Городской краеведческий музей, расположенный в здании МБУ «ДК г. Арамиль»;
- МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

В 2012 году изменений в сети учреждений культуры не произошло и на 2013 год изменений в состоянии сети не планируется.

В 2012 году общий объем расходов местного бюджета на культуру составил 18 853,7 тыс. руб. (АППГ - 18 242,5 тыс. руб.) что составляет 103,3% к уровню 2011 года. Уровень финансирования сферы культуры достиг и даже превысил (докризисный) уровень финансирования 2008 года (16 795 тыс. руб.) на 12 %.

Для решения вопросов по содержанию учреждений культуры, а также на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий, пополнение МТБ привлекаются и внебюджетные источники (финансовая помощь юридических лиц, пожертвования населения, проводятся платные мероприятия).

В течение 2012 года на эти цели учреждениями привлечено 265 тыс. руб. (АППГ - 400,3 тыс. руб.).

В целях развития МТБ учреждений культуры в 2012 году принята и реализуется МЦП «Развитие культуры в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы», в рамках которой и за счет текущего финансирования учреждений в 2012 году было приобретено специальное оборудование и музыкальные инструменты на сумму 672 тыс. руб. (АППГ - 453,2 тыс. руб.), на информатизацию учреждений израсходовано 104,5 (АППГ - 82,7) тыс.руб., на пополнение книжного фонда направлено 107 тыс. руб. (АППГ -272 тыс.руб.).

Проблемой остается неудовлетворительное состояние зданий учреждений культуры. Все учреждения требуют комплексных капитальных ремонтов (крылья, фасады, инженерные системы). Нуждается в новом здании Детская школа искусств, необходима реконструкция здания МБУ «Дворец культуры г. Арамиль», особенно необходимо помещение для Городского краеведческого музея.

За счет мероприятий программы на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства в рамках подготовки и проведения 14 Международного фестиваля детского музыкального творчества «Земля, наш общий дом» израсходованы следующие денежные средства:

- 250 тыс. рублей – на пошив нового занавеса и кулис в МБУ «ДК г. Арамиль»;
- 100 тыс. рублей – приобретение баяна в МБОУ ДОД «ДШИ»;
- 95,1 тыс. руб. – на пошив сценических костюмов и изготовление специальной сценической обуви хореографическому и фольклорному коллективу МКУ «КДК «Виктория»;
- 20 тыс. руб. – на пошив сценических костюмов МКУ «Клуб «Надежда»;

Приобретена мебель в муниципальные учреждения культуры:

- 47 тыс. рублей – стеллажи для книг в количестве 11 штук в библиотеку п. Арамиль (Клуб «Надежда»);

На мероприятия по информатизации учреждений культуры:

- 50 тыс. рублей – на серверное оборудование в Арамильскую центральную городскую библиотеку;
- 6 тыс. руб. – обновление программы Kaspersky, для всех четырех библиотек округа;
- 5 тыс. рублей – финансирование создания сайта МКУ Клуб «Надежда»;
- 43,57 тыс. рублей – на приобретение мультимедийного оборудования, ноутбука и орг. техники для Клуба «Надежда»;
- 4,85 тыс. руб. – за абонентское устройство Wi-fi для Клуба «Надежда».

На мероприятия по проведению капитальных ремонтов и по проекту реконструкции МБУ «ДК г. Арамиль» были израсходованы следующие ден. средства:

- 143 тыс. руб. – на ремонт зрительного зала МБУ «ДК г.Арамиль»;
- 203,9 тыс. руб. – за экспертизу и проектные работы по реконструкции МБУ «ДК г. Арамиль»;
- 87,0 тыс. руб. – на ремонт полов МКУ «КДК «Виктория»;
- 40,6тыс. руб. – замена окон в МКУ Клуб «Надежда»;
- 72,7 тыс. руб. - ремонт помещения клуба (фойе, санузел, раздевалка) в МКУ Клуб «Надежда»;

За счет областных средств проведены следующие ремонтные работы в МКУ Клуб «Надежда»:

- замена глухих металлических решеток на распашные, замена дверного блока, ремонт тамбура на сумму 45,4 тыс. рублей;
- замена деревянных оконных и дверных блоков на пластиковые стеклопакеты на сумму 96,8 тыс. рублей.

За счет федерального бюджета в муниципальные библиотеки на мероприятия по комплектованию книжных фондов выделено и израсходовано 40 тыс. руб., за счет них во все библиотеки округа приобретено 200 экземпляров новых книг.

Подготовлены и представлены в Министерство культуры СО сведения о состоянии зданий учреждений культуры, в результате чего местному бюджету в 2012 г. на условиях софинансирования, в рамках ОЦП «Развитие культуры в СО» была предоставлена областная субсидия (150 тыс. руб.) на проведение капитального ремонта в клубе Надежда пос. Арамиль (замена деревянных оконных и деревянных блоков на пластиковые стеклопакеты и пр.).

Кадровый состав:

Общее число специалистов учреждений культуры составляет 66 человек, все специалисты имеют среднее - специальное или высшее образование. Ежегодно работники культурно-досуговых учреждений, библиотечной сферы и дополнительного образования детей в сфере искусства принимают участие в обучающих семинарах, проходят курсы повышения квалификации, очередную аттестацию. На эти цели выделяются средства местного бюджета, а также собственные средства учреждений.

Так в 2012 году прошли очередную аттестацию 5 специалистов учреждений культуры, 100 % аттестуемых подтвердили присвоенные им ранее квалификационные категории. 1 работнику культуры присвоена высшая квалификационная категория. Курсы повышения квалификации прошли 10 человек, что составляет 15 % (специалистов всего: 66 чел.) от общего количества специалистов работающих в сфере культуры.

Культурно-досуговую деятельность осуществляют 3 учреждения: МБУ «Дворец культуры города Арамиль», два сельских учреждения: МКУ КДК «Виктория» поселка Светлый, МКУ Клуб «Надежда» поселка Арамиль;

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (зрительскими местами) в городском округе полностью соответствует нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа и составляет 100 %.

Приоритетным направлением в работе КДУ остается увеличение численности клубных формирований и контингента. В результате контингент занимающихся в 2012 году увеличился на 53 человека по сравнению с 2011 годом.

В трех культурно-досуговых учреждениях Арамильского городского округа функционирует 41 клубное формирование, из них в сельской местности - 22. Из общего числа формирований 24 работают для детей до 14 лет включительно, из них 15 в сельской местности, в которых занимаются 340 детей (188 человек в сельской местности), что составляет 55 % от общего числа занимающихся. Из общего числа формирований 11 работают для молодежи в возрасте от 15 до 24 лет, из них 6 в сельской местности, в которых занимаются 179 человек (94 человека в сельской местности), что составляет 29 % от общего числа занимающихся.

На одно культурно-досуговое учреждение приходится 13,6 клубных формирований. Число клубных формирований в расчете на 1 специалиста в Арамильском ГО в 2012 году составил 1,6.

Основным критерием доступности услуг в сфере культуры считается соотношение платных и бесплатных услуг, предоставляемых учреждениями культуры АГО.

Во всех клубных формированиях существует система льгот для социально незащищенных категорий населения. Дети и подростки из малообеспеченных семей бесплатно занимаются в клубных формированиях и бесплатно посещают мероприятия. Также установлены льготы сиротам, инвалидам и пенсионерам.

Задачами на 2013 год остается сохранение детского контингента клубных формирований, а также внедрение новых форм работы с целью привлечения взрослого населения (люди пожилого возраста и с ограниченными возможностями здоровья).

Всего за 2012 год учреждениями культурно-досугового типа проведено 274 мероприятия (АППГ - 229 мероприятий), в том числе для детского населения – 95, для подростков и молодежи – 64. Число мероприятий в расчете на 1 культурно-досуговое учреждение за 2012 год составило 91,3 мероприятий (АППГ – 76).

Число посетителей культурно-досуговых мероприятий в 2012 году – 29090 (АППГ – 22590 чел.), что составляет среднее число посещений мероприятий в расчете на 1 жителя 1,6 (АППГ - 1,3 посещений). Из них посетило детей – 12040 человек.

При этом удельный вес населения участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях составляет в 2012 году всего 15,4% (АППГ - 22,4 % (3850 чел.) (в 2010 году-19,1 % (3260 чел.)). Плата берется, в основном, за гастролирующие коллективы других территорий или профессиональные коллективы (цирки, театры, шоу-программы и т.д.).

Событийными в 2012 году в Арамильском городском округе можно считать следующие мероприятия: 14 Международный фестиваль детского музыкального творчества «Земля, наш общий дом», национальный праздник «Сабантуй-2012», «Троицын день» - фестиваль фольклорного и народного творчества и Фестиваль творчества пожилых людей «Осеннее очарование» (городской тур областного фестиваля).

Приоритетные направления в 2013 году:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, приведение помещений учреждений к нормам Сан Пин, требованиям пожарной безопасности.

3. Развитие инновационной и проектной деятельности учреждений.

4. Развитие платных услуг предоставляемых населению.

5. Развитие материально-технической базы учреждений.

Библиотечная деятельность:

В МКУК «Арамильская ЦГБ» входят следующие структурные подразделения:

- Арамильская Центральная библиотека;
- Сельская библиотека посёлка Светлый;
- Сельская библиотека посёлка Арамиль;
- Библиотека Дворца культуры города Арамиль;
- Краеведческий музей города Арамиль.

Формирование книжного фонда произведено за счёт средств федерального (40 тыс. рублей- 200 экз.), и местного (118 тыс. рублей подписка на периодические издания) .

Общий процент охвата населения библиотечным обслуживанием за 2011 год составил 20 % (АППГ - 21 %) от численности населения АГО.

На начало 2010 года после трехлетней положительной динамики было отмечено снижение таких показателей, как книгообеспеченность жителей округа библиотечными фондами (2008 году обновляемость фонда составила 5,8%, а в 2010 году – 1,5 %, в 2011 – 4,1, в 2012 – 2,1), в 2011 году намечена положительная динамика и книгообеспеченность почти достигла уровня 2008 года, и составила 4% и продолжает оставаться на этом же уровне.

Цифровые показатели по книговыдаче и количеству посещений незначительно увеличились по сравнению с предыдущим годом:

книговыдача - 2012 год - 91,87 (2011 год - 87,6);
посещений – 2012 – 33 (2-11 – 12,9)

Имеется положительная динамика количества читателей: 2012 г. – 4 000 человек, 2011

год – 3913 человек, 2010г. – 3791 человек, 2009 г. – 3648 человек. В том числе количество пользователей в возрасте до 14 лет – 1400 человек.

Музейная деятельность

Краеведческий музей города Арамиль был основан в марте 2003 года на базе коллекций школьного музея школы № 4 и фондов музея Арамильской суконной фабрики. Собранные документы, фотографии, вещи, представляющие исторический интерес, и составили основной фонд музея.

Музей является классическим музеем коллекционного типа, т.е. занимался собиранием и репрезентацией артефактов по истории города Арамиль. Приоритетными темами, которым были посвящены экспозиции, являлись: история образования города Арамиль (выставки фотодокументов по истории школы № 4), Традиционный быт и культура XIX-XX веков (выставка-экспозиция предметов быта конца XIX- начала XX века), отдельная выставка была посвящена арамильцам, воевавшим в годы ВОВ.

Организационно-правовая форма: структурное подразделение Муниципального казенного учреждения культуры «Арамильская Центральная Городская библиотека».

В музее 1 штатная единица, заведующая филиалом, которая выполняет обязанности экскурсовода, хранителя и смотрителя музея.

Основными направлениями работы музея является просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в рамках проведения общегородских мероприятий.

За 2012 год Городским краеведческим музеем организовано и проведено: 28 экскурсий (2011 -23; 2010 - 46), оформлено 13 выставок (2011 – 15), проведено 13 лекций (2011 – 3; 2010 – 20). Общее количество посещений составило 4700 (АППГ - 4964) человек (2010 г.– 5976чел.), из них 200 человек в возрасте до 18 лет, на лекциях и мероприятиях присутствовало 557 (АППГ – 279) слушателей. Все экспозиции и выставки Городского краеведческого музея проводятся на безвозмездной и бесплатной основе для всех категорий граждан.

Проблемой для осуществления полноценной музейной деятельности в округе остается отсутствие необходимого помещения, отвечающего требованиям сохранности и безопасности фондов, недостаточность штатных работников. В 2011 году за счет МЦП «Развитие культуры» было выделено 200 тыс. руб. и начаты работы по реконструкции помещений в МБУ «ДК г. Арамиль», с целью оборудования двух выставочных залов и хранилища музейных фондов в 2012 году денежных средств на ремонт не выделялось.

Приоритетные направления работы музея на 2012 год

1. Разработка и принятие программы развития событийного туризма и краеведения Арамильского городского округа.
2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, приведение помещений учреждения к нормам Сан Пин, пожарной безопасности.
3. Обеспечение сохранности, безопасности и дальнейшее комплектование музейных коллекций.
4. Развитие инновационно-образовательной и проектной деятельности музея.
5. Развитие материально-технической базы.

VIII Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения

На территории Арамильского городского округа мест, соответствующих общепринятым характеристикам, относящихся к «местам массового отдыха населения» не имеется (парки отдыха, природные парки и др.).

Имеется перечень учреждений, сооружений, территорий которых используются для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, в том числе:

- прилегающие территории учреждений культуры Арамильского городского округа (площади и расположенные на территории спортивные сооружения);
- территория лыжной трассы, расположенная в лесном массиве левобережной части города Арамиль»;
- открытые спортивные сооружения (мини-стадион, школьные стадионы).

Также к местам массового отдыха можно отнести:

- набережную реки Исеть;
- горку «Крестик».

Продолжаются работы по реконструкции, восстановлению и благоустройству следующих территорий:

- набережная в центре города Арамиль (у Храма Святой Троицы);

В 2011 году Администрацией АГО подписано соглашение с Министерством природных ресурсов Свердловской области «Об охранных обязательствах» территории природного парка Исетский бор, который располагается на территории г. Арамиль, п. Светлый и п. Арамиль». В 2012 году по областной целевой программе «Экология и природные ресурсы Свердловской области» в 2012 году в областном памятнике природы «Исетский бор», проводилось обустройство мест отдыха для жителей. На приобретение и установку 10 скамей для отдыха, урн для кратковременного хранения мусора по программе выделялось 250,0 тыс. руб.

Задачи и перспективы реализации данного полномочия.

В рамках утвержденного Генерального плана АГО планируется создание условий для обустройства мест массового отдыха населения:

- лесопарковая зона в левобережной части г. Арамиль, с устройством скамеек, «тропы здоровья» пешеходных дорожек, установкой декоративных скульптур);
- установка трех стелл, привязанных к объектам придорожного сервиса (на въездах в г. Арамиль со стороны мкр. Гарнизона, г. Сысерти, п. Кольцово);
- лесопарковая зона, прилегающая к ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»;
- продолжить работу по обустройству мест отдыха в Природном парке «Исетский бор».

IX. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

Общая характеристика сети:

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ по состоянию на 01.01.2012 года изменены типы существующих муниципальных учреждений, в том числе: тип казенного учреждения присвоен двум учреждениям: МКУ «Объединение детских подростковых молодежных клубов» и МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»; тип бюджетного учреждения присвоен МБУ «Центр развития спорта и туризма».

Уровень обеспеченности учреждениями физической культурой и спортом от нормативной потребности составляет:

- плавательными бассейнами – 0;
- спортивными залами – 41,7 процентов (9 спортивных залов, находящихся в муниципальной собственности);
- плоскостными сооружениями – 115,9 процентов (24 ед., в том числе 19 в муниципальной собственности. В 2012 году введено в эксплуатацию 7 детских площадок для подвижных игр в различных микрорайонах города. Финансирование строительства проведено в рамках МЦП «1000 дворов».

В Арамильском городском округе получают развитие 25 видов спорта, основное внимание направлено на развитие массового спорта. Наиболее популярными видами спорта являются футбол, хоккей, каратэ, вольная борьба; развиваются лыжные гонки, шахматы, пауэрлифтинг, волейбол, баскетбол, автомобильный спорт, айкидо, фехтование, атлетизм.

Продолжает свою работу Арамильское отделение Федерации парашютного спорта.

Муниципальные учреждения спорта в своей работе взаимодействуют с областными учреждениями и федеральными учреждениями тяжелой атлетики, фехтования, каратэ-киокусинкай, хоккея, футбола, вольной борьбы, бокса, баскетбола на безвозмездных условиях. А также МБУ «Центр развития спорта и туризма» (далее – ЦРС и Т) продолжает работу по оказанию поддержки сборным молодежным (старше 18 лет) и мужским командам по

видам спорта: хоккей, волейбол, футбол, баскетбол, заявленным как «общественные спортивные коллективы (объединения)», которые принимают активное участие в спортивной жизни городского округа, выступают на вышестоящих соревнованиях, участвуют в организации и проведении общегородских мероприятий, ведут активную пропаганду здорового и активного образа жизни в Арамилском ГО.

Всего в Арамилском городском округе работают 44 спортивных отделения (секции) по 25 видам спорта, в которых регулярно занимаются 3800 человек.

В Арамилском городском округе проводятся Всероссийские соревнования по авто- и мотокроссу, областные соревнования по вольной борьбе и каратэ. Проведение соревнований по автокроссу проводится на основании формализованных заявок в Единый календарный план Минспорта России Российской Федерации и Всероссийский календарь РАФ, а также согласовывается с областной Федерацией автоспорта.

Всего в 2012 году на территории АГО организовано и проведено 129 общегородских спортивных мероприятия, плановый показатель выполнен на 118 % (План – 109 ед.) Количество участников в них составило почти 10 тыс. чел.

Традиционно проводятся спортивно-массовые соревнования: «Лыжня России», Легкоатлетическая эстафета «Весна Победы», посвященная Дню Победы, «Кросс Наций», Массовые соревнования «Футбольная страна» среди учащихся школ с 1-11 классов. Количество участников официальных спортивно-массовых мероприятий ежегодно растет. Успешно применяются такие формы как «неделя» или «декада» по видам спорта, что позволяет привлечь максимальное количество участников соревнований и является востребованной и удобной в проведении.

Также в Арамилском ГО проведены традиционные соревнования местного уровня: Первенство города по волейболу и мини-футболу на «Кубок города», среди команд предприятий и организаций города, Шахматные турниры, Городские соревнования по каратэ на «Кубок Новичка», Автогонки, Первенство города по хоккею, Открытые турниры АГО по вольной борьбе, боксу, каратэ, волейболу.

В целях развития массового спорта и поддержки высших спортивных достижений в 2012 году принята и реализуется МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе на 2011-2015 годы».

В рамках реализации данной программы ведется строительство Плавательного бассейна с ваннами размером 25х11 и 10х6 м. В 2012 году освоены средства федерального бюджета – 888,6 тыс. рублей, областного бюджета – 10 000 тыс. рублей и средства местного бюджета – 23 744,1 тыс. рублей.

Подготовлен и предоставлен в Министерство спорта Свердловской области полный пакет документов для включения в ОЦП на строительство в 2013 году универсальной спортивной площадки в пос. Арамил (мини-стадион с искусственным покрытием на территории МКОУ СОШ № 3).

В 2012 году по программе ОЦП «Развитие спорта в Свердловской области» на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для ДЮСШ выделены средства областного бюджета в сумме 129,9 тыс. руб. 85,4 тыс. руб. из местного бюджета.

Все действующие спортсооружения используются по назначению. Переоборудования, ликвидации спортивных сооружений не проводилось. Эффективность использования составляет 100 %, все спортивные сооружения работают в постоянном режиме (без выходов). Средняя часовая продолжительность работы спортивных залов составляет 6-10 часов ежедневно, плоскостных спортивных сооружений – 6-8 часов (при благоприятных погодных условиях).

Количество регулярно занимающихся физической культурой и спортом за 2012 год составило 22,25 % от численности. (2010 г. – 19,1 % от численности населения Арамилского ГО).

Общий объем расходов местного бюджета на физическую культуру и спорт, учитывая все источники финансирования, составил 28544,1 тыс. рублей.

Приоритетными в сфере развития физической культуры и спорта на 2012 год являются мероприятия по укреплению кадрового состава и стимулированию оплаты труда работников по месту жительства, повышение качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, развитие спорта на селе, создание условий для занятий физической культурой и спортом для людей пожилого возраста и с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальным остается вопрос ремонта спортивных залов и потребности строительства ФОКа, создания условий для занятий ФК и С для людей с ограниченными физическими возможностями и людей пожилого возраста. Основной приоритет это завершение строительства и введения в эксплуатацию плавательного бассейна и открытия нового отделения в ДЮСШ по плаванию.

В соответствии с ОЦП «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2011-2015 годы» разработана и принята МЦП по патриотическому воспитанию, основной целью которой является развитие МТБ организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, особенно молодежи допризывного возраста.

Благодаря программе, увеличилось финансирование традиционных мероприятий в рамках Месячника защитников Отечества в Арамилском городском округе, успешно проведены 5-ти дневные военно-спортивные сборы для юношей 10-11 классов в ОСОЛ, школьные военно-спортивные игры «Гвардия», «Зарница», в которой приняли участие учащиеся образовательных учреждений, в возрасте от 6 лет – 17 лет.

В рамках ОЦП «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2011-2015 годы» в 2012 году местному бюджету предоставлены субсидии из областного бюджета (приобретение оборудования для патриотических организаций и проведение мероприятий патриотического направления) в сумме 300,1 тыс. рублей.

Х. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

В результате совместной работы Администрации АГО и Застройщиков в 2012 году в Арамилском городском округе было введено 41 800 кв. м общей площади жилья (к уровню 2011 года 194 %) или 2,43 кв.м на человека, из них 12 000 кв. м – индивидуальное жилищное строительство.

В Арамилском городском округе сданы и введены в эксплуатацию:

- в квартале улиц 1 Мая, Текстильщиков, Свердлова, 9 Мая завершено строительство 9-ти этажного 2-х секционного дома, площадью 7778 кв. метров;
- по ул. Космонавтов завершено строительство 9-ти этажного 4-х секционного жилого дома с общей жилой площадью 8 450,11 кв. м.
- по ул. Красноармейской, 118 завершено строительство трех трехэтажных домов общей площадью 12 495 кв. метров для переселения жителей 9-ти аварийных и ветхих домов.

Начато строительство:

- 9-ти этажного и 5-ти этажного жилого дома по ул. Текстильщиков 7, 9;
- 9-ти этажного жилого дома с встроенными нежилыми помещениями по ул. Рабочая, 102;
- 9-ти этажного жилого дома по ул. Космонавтов, 11;
- 3-х этажного жилого дома по ул. Энгельса, 26.

Ведется проектирование:

- 9-ти и 5-ти этажных домов в квартале улиц 1 Мая, , Текстильщиков, Свердлова, 9 Мая;
- 9-ти этажного жилого дома по ул. Октябрьская, 153.

В рамках договора о развитии застроенной территории разработан проект планировки застройки Левобережной части города Арамил. В целях индивидуального жилищного строительства принято решение о разработке проекта планировки по территории п. Арамил и п. Светлый.

В 2013-2017 годах планируется освоить следующие площадки под строительство.

Для многоэтажного строительства:

- мкр «Космонавтов» - 2 га, с общей площадью жилья 20 000 кв. м;
- мкр «Левобережный» - 10 га, с общей площадью жилья 100 000 кв.м;
- ул. Отдыха – 3 га, с общей площадью жилья 30 000 кв.м.

Для малоэтажного строительства:

- Ул. Энгельса- Тельмана – 0,4 га, с общей площадью жилья 3 000 кв. м;
- Поселок Светлый, с общей площадью жилья 31 500 кв.м.

Для содержания жилищного фонда, в том числе и муниципального жилищного фонда на территории Арамилского городского округа (по состоянию на 01.01.2013 года) созданы, зарегистрированы и действуют 19 (девятнадцать) товариществ собственников жилья у которых на обслуживании находится 62 (шестьдесят девять) домов; общая площадь обслуживания товариществами собственников жилья 98 742,3 кв.м. (из них 7,9 тыс. кв.м. муниципального жилья).

В целях содействия созданию и деятельности товариществ собственников жилья на территории Арамилского городского округа создаются благоприятные условия для образования и деятельности товариществ собственников жилья, поддержка Советов многоквартирных домов:

- оказывается организационная и методическая помощь (при обращении) председателям ТСЖ, инициативным собственникам помещений в многоквартирных домах в вопросах создания, регистрации и деятельности товариществ, а также председателям и членам Советов многоквартирных домов оказывается консультативная помощь, оказание содействия в работе с управляющими компаниями и пр.;

- проводятся консультации по вопросам организации и деятельности ТСЖ, Советов МКД;

- товарищества собственников обеспечиваются информационно-методическими материалами, информационными письмами о взаимодействии органов местного самоуправления с ТСЖ, о совещаниях, которые проводятся по деятельности и пр.;

- при обращении любого собственника (жителя Арамилского городского округа), любого председателя ТСЖ ведётся разъяснительная работа для населения путём проведения совместных совещаний, личных бесед со специалистами отдела ЖКХ МБУ «АСЗ» Арамилского городского округа.

На территории Арамилского городского округа работают на 31.12.2012 года (четыре) управляющие компании, которые оказывают услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества 99 (девяносто девять) домов, общей площадью 170 257,70 кв.м. (из них 11 961,9 кв. м. муниципального жилья):

- ООО «УЖКХ «Лидер» - обслуживаемая площадь	70 226,4 кв. м;
- ООО УК «Константа плюс» - обслуживаемая площадь	12 448,0 кв. м;
- ООО УК «Солнечный дом» - обслуживаемая площадь	27 128,3 кв. м;
- ООО УК «Арамжилкомхоз» - обслуживаемая площадь	6 827, 6 кв. м;
-ОАО «Областная управляющая жилищная компания»	17 470,1 кв.м.

В 2012 году на территории Арамилского городского округа начал свою работу ОАО «Расчетный центр Урала», который является самостоятельным юридическим лицом. Основными видами деятельности предприятия являются:

- расчет начислений за жилищно-коммунальные услуги;
- ведение учета поступивших платежей;
- прием данных от поставщиков за фактически выставленные жилищно - коммунальные услуги и приведение их в соответствие начислениям по лицевым счетам нанимателей, собственников жилых помещений;
- прием коммунальных платежей через кассы;
- своевременное внесение изменений по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги, а также открытие лицевых счетов по вновь принятым домам, с последующим вводом в базу данных.

В целях упорядочения приема и учета коммунальных платежей предприятием ОАО «РЦ Урала» на территории Арамилского городского округа открыто шесть касс по приему платежей. Также заключен договор по приему платежей за жилищно-коммунальные услуги с ОАО «СКБ Банк», ОАО «Сбербанк», ОАО «Меткомбанк», ОАО «Мобильные городские системы – Екатеринбург», ОАО «УБРИР», ФГУП Почта России, ОАО «Уралтрансбанк». Жители округа имеют возможность производить оплату за потреблённые услуги в любом подразделении любого банка. С 2012 года заключены агентские договоры с ОАО «Свердловэнергообеспечение» в кассах МУП «РЦ Урала» на прием платежей от граждан за электроэнергию.

В течение 2012 года на территории АГО разработаны и реализованы муниципальные целевые программы:

1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011- 2012 годы», утверждена постановлением главы Арамилского городского округа от 23.09.2011 года № 1205.

На основании МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2011- 2012 годы» сформирована заявка на участие в реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства в 2011- 2012 годах». Заявка одобрена Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

- объём финансирования программы составляет 135 834 00, 00 рублей, в том числе за счёт средств местного бюджета 24 925 539, 00 рублей;
- срок реализации Программы: 2011-2012 годы;
- В ходе реализации Программы будут переселены 285 человек из аварийного жилищного фонда;

- снесены 9 аварийных многоквартирных домов.

2. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2012 год», утверждена постановлением главы Арамилского городского округа от 22.12.2011 года № 83.

На основании МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамилского городского округа на 2012 год» сформирована заявка на участие в реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учётом развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году». Заявка одобрена Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

- объём финансирования программы составляет 7 722 000, 00 рублей, в том числе за счёт средств местного бюджета 1 416 987, 00 рублей;
- в ходе реализации Программы будут переселены 23 человека из аварийного жилищного фонда;
- снесен 1 аварийный многоквартирный дом.

3. Разработана муниципальная целевая программа «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамилского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2012-2016годы», утверждена постановлением Администрации Арамилского городского округа от 09.10.2012 года № 461.

В 2012 году МЦП представлена в Министерство энергетики и ЖКХ для включения в Областную целевую Программу «Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа». Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1574 Арамилский городской округ включен в список муниципалитетов, которые получают субсидии для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными

для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2013 год.

По итогам реализации данной программы планируется переселение жителей аварийных домов района Полетаевка и двух аварийных домов по улице Ленина.

Сумма предусмотренная для реализации Программы 27 108, 8 тыс. рублей (из них: средства областного бюджета 24 397,8 тыс. руб., средства местного бюджета- 2 711,0 тыс. руб.).

Благодаря данной программе будет расширена промышленная зона имеющихся предприятий в районе Полетаевка, организованы новые рабочие места.

4. В рамках областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области» на 2011-2015 годы» и в соответствии с Муниципальной целевой программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы» в 2012 году на территории нашего округа были проведены мероприятия по установке общедомовых приборов учета теплоэнергетических ресурсов: тепловых счетчиков установлено 86 штук, счетчиков горячего водоснабжения 38 штук, счетчиков холодного водоснабжения 91 штука и счетчиков электроэнергии 54 штук.

Для проведения вышеуказанных мероприятий из областного бюджета были выделены субсидии в размере 17 136,3 тыс. рублей, софинансирование местного бюджета составило 1 904 тыс. рублей, а также 5%- ного софинансирования собственников жилых помещений. Из них освоено: средства областного бюджета – 16 201,8 тысяч рублей (94,5%), средств местного бюджета – 1 799,8 тысяч рублей (94,5%), сумма расходов жителей составила 1 002 тыс. рублей. Освоение составило 94,5 % по следующей причине: в ноябре-декабре 2012 года подрядной организацией ООО НПП «Элем», которая в настоящее время занимается установкой общедомовых приборов учета на территории городского округа, были установлены приборы учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Светлый».После завершения монтажных работ, согласно заключенного соглашения «О порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета АГО товариществу собственников жилья «Светлый» на проведение мероприятий по оснащению МКД приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году», 29 декабря 2012 года Администрация АГО перечислила субсидии на расчетный счет ТСЖ «Светлый», указанный в Соглашении. Объем субсидий составляет 1 038 350 рублей, из них: - 934 515 рублей за счет областного бюджета;

- 103 835 рублей за счет местного бюджета.

Как оказалось, ТСЖ «Светлый» в Соглашении указало неверный расчетный счет, в следствие чего денежные средства были возвращены Казначейством на счет Администрации АГО 29.12.2012 года. Таким образом, средства областного бюджета в сумме 934 515 рублей остались неосвоенными и подлежат возврату в бюджет области.

По устной договоренности с Министром энергетики и ЖКХ средства будут закреплены за нашей территорией и направлены нам после выполнения соответствующих условий.

Целью проведенных мероприятий является повышение энергоэффективности экономики городского округа, снижения энергопотребления в жилищном фонде. Кроме того установка и фактическая эксплуатация приборов учета энергоресурсов позволяет упорядочить их потребление и производить оплату за фактическое потребление, что в дальнейшем приводит к снижению расходов на оплату коммунальных услуг.

Таким образом, за период 2009-2012 годы наблюдается положительная динамика по улучшению жилищных условий жителей Арамильского городского округа:

2009 год: улучшили условия жизни 303 человека, ликвидирован аварийный жилищный фонд в количестве 12 домов, общей площадью 5 974,7 м2;

2010- 2011год: Арамильский городской округ не участвовал в областных, федеральных программах

2012 год: улучшили условия жизни 308 человек, будет ликвидирован аварийный жилищный фонд в количестве 10 домов, общей площадью 4 754,3 м2;

Таким образом, за период 2009-2012 годы наблюдается положительная динамика по улучшению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг жителям Арамильского городского округа:

- снижение количества длительных аварийных ситуаций в многоквартирных домах, внутренних инженерных систем;

- повышение качества жилищно-коммунальных услуг жителям Арамильского городского округа;

- увеличение % (процента) сбора средств населения за потребленные ЖКУ;

- развитие здоровой конкуренции между управляющими компаниями при обслуживании и управлении многоквартирными домами Арамильского городского округа, таким образом у жителей округа имеется возможность реализовать право управления своим жилым помещением при помощи добросовестной и конкурентоспособной организацией.

XI. Организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом

Задолженность организаций, обслуживающих жилищный фонд перед ресурсоснабжающими организациями, поставляющими услуги тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Потребитель	Задолжен-ность на 01.04.2012	Задолжен-ность на 01.04.2013	увеличение (+), уменьшение (-) в %
1.	Управляющие компании	39503,30	57829,46	46,39
2.	ТСЖ	13057,02	14802,72	13,37
3.	Жители частного сектора	4075,69	7119,95	74,69
4.	ВСЕГО:	56636,01	79752,13	40,82

Задолженность Управляющих компаний перед ресурсоснабжающими организациями по состоянию на 01.04.2013 года возросла на 18 326,16 тыс. рублей или 46,39 % по отношению к задолженности по состоянию на 01.04.2012 года.

Задолженность ТСЖ перед ресурсоснабжающими организациями по состоянию на 01.04.2013 года возросла на 1 745,7 тыс. рублей или 13,37 % по отношению к задолженности по состоянию на 01.04.2012 года.

Задолженность жителей частного сектора за потребленные коммунальные услуги по состоянию на 01.04.2013 года увеличилась на 3 044,26 тыс. рублей или на 74,69 % по отношению к задолженности по состоянию на 01.04.2012 года.

Общая задолженность жилищных потребителей перед ресурсоснабжающими организациями по состоянию на 01.04.2013 года увеличилась на 23 116,12 тыс. руб. или на 40,82 % по отношению к задолженности аналогичного периода прошлого года.

Задолженность ресурсоснабжающих организаций за потребленные топливно-энергетические ресурсы

В развитии каждой территории главное место занимает обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами. Жилищно-коммунальное хозяйство должно соответствовать росту требований населения, предъявляемых к качеству предоставляемых услуг.

№ п/п	Поставщик ТЭР	Задолженность на 01.04.2012	Задолженность на 01.04.2013	увеличение (+), уменьшение (-) в %
1.	Природный газ, всего	27489, 8	38528,9	40,16
2.	Электрическая энергия, всего	21915,4	28648, 3	30,72
3.	Покупная тепловая энергия	820,5	6278,8	665,28
4.	Покупная вода	1945,8	2312, 5	18,84
5.	ВСЕГО:	52171,5	75768, 5	45,23

Задолженность ресурсоснабжающих организаций Арамильского городского округа перед поставщиками ТЭР по состоянию на 01.04.2013 года увеличилась на 23 597 тыс. руб. или на 45,23 % по отношению к аналогичному периоду 2012 года, в том числе за газ задолженность увеличилась на 11 039,1 тыс. руб., за электрическую энергию на 6 732,9 тыс. руб., за покупную тепловую энергию на 5 458,3 тыс. руб.

Провести анализ задолженности жителей перед Управляющими компаниями и ТСЖ за потребленные жилищно-коммунальные услуги не предоставляется возможным в связи с тем, что не все Управляющие компании и ТСЖ предоставляют данную информацию.

По выполнению полномочия по организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом на территории Арамильского городского округа созданы муниципальные предприятия и оказывают услуги ведомственные предприятия:

1) для предоставления услуги теплоснабжения (в том числе ГВС):

Создано предприятие МУП «Арамиль - Тепло», которое обслуживает 10 котельных, 6 тепловых пунктов, 47,616 км. тепловых сетей в одноконтурном исполнении.

Функционирует Предприятие ОАО «Арамильский Авиационный ремонтный завод» обслуживает 1 котельную, 6,9 км. тепловых сетей в одноконтурном исполнении.

Отопительный период 2012-2013 годов прошел в условиях достаточной подготовки муниципальных и ведомственных энергоснабжающих предприятий к работе в зимних условиях.

Пуск тепла в жилые дома муниципального и ведомственного жилищного фонда, объекты социального и культурного назначения был произведен своевременно по утвержденным руководством предприятий графикам с 15 сентября по 3 октября.

В ходе подготовки к отопительному сезону выполнены следующие виды работ:

- ремонт Теплопункта № 2 на сумму 20,806 тыс.рублей;

- перенос теплотрассы с территории МДОУ №5 по адресу: п. Светлый 5А,2;

- врезка и пуск газа по вновь построенным газопроводам от котельной в п. Арамиль

- замена ветхих теплотрасс - 0,528 км. на сумму 180,541 тыс. рублей за счет средств местного бюджета и средств предприятия МУП «Арамиль-Тепло»;

- изоляция теплотрасс - 0,593 км. на сумму 237,193 тыс. рублей за счет средств местного бюджета и средств предприятия МУП «Арамиль-Тепло»;

- замена запорной арматуры на сетях теплоснабжения в количестве 57 штук на сумму 142,341 тыс. рублей за счет средств местного бюджета и средств предприятия МУП «Арамиль-Тепло».

Услуга теплоснабжения предоставлялась в течение всего отопительного периода. Аварийные ситуации, которые произошли на сетях теплоснабжения, были устранены в нормативные сроки от 2 до 6 часов (по сравнению с 2011 годом – до 8 часов). Одна авария устранялась более суток, причина данной аварии стал мусоровоз, который нарушил теплотрассу. Аварии не повлияли на нарушение предоставления услуги теплоснабжения населению и объектам социально-культурного назначения.

Горячее водоснабжение предоставлялось в течение всего года, за исключением летнего периода. Причиной отсутствия горячего водоснабжения явилось наличие задолженности организаций, предоставляющих услуги населению (УК и ТСЖ) перед ресурсоснабжающей организацией за потребленные коммунальные услуги, а также в связи с банкротством предприятия МУП «ЖКХ г. Арамиль». Организационные вопросы по созданию, регистрации нового предприятия, утверждение тарифов на коммунальные услуги для нового предприятия, заключение договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов затянулось до сентября месяца.

С целью своевременного начала отопительного сезона 2012-2013 годов была проведена большая совместная работа управляющих компаний, товариществ собственников жилья, бюджетных учреждений социального и культурного назначения, муниципальных и ведомственных предприятий и организаций, Общественного совета, главы Арамильского городского округа по погашению задолженности населения, работников организаций и предприятий за жилищно-коммунальные услуги.

2) для предоставления услуги водоснабжения и водоотведения созданы предприятия:

- МУП «Арамиль- Тепло», которое обслуживает 12 скважин водоснабжения, 56 663 км. сетей водоснабжения;

- МУП «АППТБО», которое обслуживает 50,03 км. сетей водоотведения, 6 канализационно-насосных станций и очистные сооружения г. Арамиль, на территории поселка Светлый 8,2 км. сетей водоотведения, очистные сооружения, 2 канализационно-насосных станции.

В течение 2012 г. выполнены следующие виды работ:

- прокладка нового водовода (4 этап) от ул. Горбачева,19 до строящегося дома по ул.Красноармейская,12/2 за счет застройщика СК «Виктория»;

- замена водозаборных колонок 3 шт. на сумму16,8 тыс. рублей;

- установка люков на водопроводные колодцы, 6 шт. на сумму 12,0 тыс. рублей;

-замена глубинного насоса на скважине в п.Мельзавод на сумму 9,2 тыс. рублей;

- замена ветхих водопроводных сетей 0,1 км. на сумму 62,7 тыс. рублей;

- установка автоматики на скважинах № 2,4,5, Свердлов, Текстильщиков с выводом на компьютер на сумму 236,2 тыс. рублей;

- установка шкафа управления на ХВС с частотным преобразователем на скважине в п. Мельзавод на сумму 68,496 тыс. рублей;

- телеметрическое обследование 7 скважин на сумму 79,0 тыс. рублей.

3) для предоставления услуги газоснабжения функционируют организации:

- ЗАО ТД «Уралсевергаз», осуществляющая поставку газа и ЗАО «Газэк», осуществляющий транспортировку газа.

В течение 2012 г. выполнены следующие виды работ:

- врезка и пуск газа по вновь построенным газопроводом от котельной в п. Арамиль.

4) для предоставления услуги электроснабжения создано предприятие:

- МУП «Арамильэнерго», которое обслуживает воздушные линии электроснабжения 154,0 км, кабельные линии электроснабжения 15,6 км, 52 трансформаторных подстанций.

В ходе подготовки к отопительному сезону выполнены следующие виды работ:

- реконструкция электроснабжения жилых домов по улице Колхозная и улице М. Горького – 0,24 км. со строительством КТП -160 кВА на сумму 964,454 тыс. рублей;

- капитальный ремонт сетей уличного освещения п. Светлый и ул. Парковая на сумму 265,0 тыс. рублей;

- реконструкция электроснабжения ул. Рабочая на сумму 3000,0 тыс. рулей;

- установка АСКУЭ в п. Светлый на сумму 920,0 тыс. рублей за счет средств МУП «АрамильЭнерго»;

- строительство ТП мощностью 630 кВА для электроснабжения ул.1Мая-Малышева на сумму 1 530,0 тыс. рублей за счет средств бюджета;

- строительство ТП мощностью 250 кВА для электроснабжения ул. Строителей на сумму

850,0 тыс. рублей за счет средств бюджета;

- строительство ТП мощностью 160 кВА для электроснабжения ул. М. Горького-Колхозная на сумму 1 070,0 тыс. рублей за счет средств бюджета;

- реконструкция ВЛ 10 кВ. ф. Южный за счет бюджета на сумму 363,0 тыс. рублей, за счет инвестора на сумму 2 414,0 тыс. рублей;

- установка контрольного учета ВЛ 10 кВ ф. «КЭЧ» на сумму 310,0 тыс. рублей за счет средств предприятия.

Услуга электроснабжения предоставлялись в течение всего года.

Аварийные ситуации, которые произошли на сетях электроснабжения, были устранены в течение 2 часов. Также происходили плановые отключения электроэнергии, которые производились при проведении планово-предупредительных ремонтов обслуживающей организацией.

Таким образом, за период 2009-2012 годы наблюдается положительная динамика по улучшению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг жителям Арамильского городского округа:

- снижение количества длительных аварийных ситуаций на предприятиях, оказывающих коммунальные услуги населению: -электро,-тепло, -газо, -водоснабжения населения, водоотведения;

- повышение качества предоставления услуг жителям Арамильского городского округа; - строительство, реконструкция и модернизация систем инфраструктуры городского округа за счёт реализации инвестиционных программ муниципальных унитарных предприятий и муниципальных целевых программ путём софинансирования Субъектом РФ (Свердловской областью), местным бюджетом и инвесторами.

ХII. Организация благоустройства территории городского округа

В 2012 году на территории Арамильского городского округа основными направлениями в работе по организации благоустройства были: благоустройство дворовых территорий, организация работы по озеленению территории округа, посадке зеленых насаждений, устройство кюветов и обочин вдоль дорог с целью предотвращения их разрушения в паводковый период.

Благоустройство сквера у Храма во имя Святой Троицы.

В 2012 году продолжены работы по передаче в ведение «Арамильскому городскому отделению Свердловской области Общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов» сквера у Храма во имя Святой Троицы, определен перечень работ по наведению общего порядка на территории:

- благоустройство территории обелиска павшим в бою в Великой Отечественной Войне;
- посадка цветов;
- посев газонной травы;
- обрезка кустарников;
- разбивка газонов;
- уборка территории центральной набережной;
- своевременная прополка газонов.

Произведена посадка 6 елей и 150 п.м. кустарника Кизильник, посадка газонной травы.

Благоустройство на улицах Арамильского городского округа

В 2012 году проводилась работа по обрезке порослей ветвей на стволах деревьев, по центральному улицам: ул. 1 Мая, ул. Ленина, ул. Пролетарская, ул. Рабочая, ул. Курчатова - в общей сложности подрезке порослей ветвей на стволах подверглись 580 деревьев, одновременно проводились работы по побелке стволов известью.

Проводилась работа по уборке придорожного мусора. Всего осуществлено 4 цикла. Покос травы осуществлялся 3 раза с придорожных территорий площадь одного цикла покоса составляет 168,0 тыс. м2

На улицах г. Арамили дислокационно установлены «бин-боксы» - урны для временного хранения мусора, новой современной конструкции.

Ямочный ремонт, строительство дорог.

В Арамильском городском округе Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.03.2012 года № 108 утверждена муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012 -2014 годы.

Данная программа направлена на предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня безопасности транспортных средств на территории Арамильского городского округа.

Выполнение мероприятий программы должно привести к снижению количества дорожно-транспортных происшествий на территории Арамильского городского округа. В 2012 году выполнены следующие мероприятия:

1. Ямочный ремонт выполнен на площади 1160 м2.

2. Ремонт тротуаров выполнен на площади 889 м2 по улицам: ул. Колхозная от ул. Д. Бедного до ул. Горького, ул. Октябрьская, ул. Курчатова, пер. Речной, ул. 1Мая, ул. Пролетарская и ул. Новая (до пешеходного перехода с искусственными неровностями).

3. Проведена очистка кюветов и водоотводных канав по улицам: ул. Курчатова, ул. Октябрьская, ул. Щорса, ул. Новая, ул. Красноармейская, на перекрёстках улиц Бахчиваджи – Красноармейская – Новая с устройством водопропускных труб. Между улицами Свердлова и Красноармейская прочищена водоотводная канава.

Проведена планировка обочин по улицам: Курчатова, Октябрьская, Щорса, Колхозная.

4. Оперативно проводились работы по ремонту светофоров, а также содержанию уличной сети автодорог в зимний и летний периоды.

На выполнение мероприятий программы в бюджете Арамильского городского округа было заложено средств суммой 4269,0 тыс. руб.

Строительство детских игровых и спортивных площадок.

Арамильский городской округ является участником областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы».

Согласно проектно-сметной документации на 2012 год 7 детских игровых площадок по адресам:

- г. Арамиль, ул. Новая, 3Б;
- г. Арамиль, ул. Гарнизон, 21;
- г. Арамиль, ул. Щорса, 57, 59;
- п. Арамиль, ул. Станционная,19;
- г. Арамиль, ул. Космонавтов,11;
- п. Светлый, 42;
- скейт-площадка на площади «ДК город Арамиль».

Доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Арамильском городском округе, за счет программы к 2012 году достигла 20,74%.

Организация конкурса «Месячник чистоты в Арамильском городском округе»

В Арамильском городском округе в 2012 году в соответствии с Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.06.2012 года № 285 «О проведении конкурса «Месячник чистоты в Арамильском городском округе» прошел конкурс «Месячник чистоты» по номинациям: «Лучший дом в Арамильском городском округе», «Лучшая территория образовательного учреждения на территории Арамильского городского округа», конкурсной комиссией был совершен объезд номинируемых домов (предварительно список предоставили председатели уличных комитетов), и учреждений. По итогам осмотра комиссия приняла решение выделить следующих призеров в номинации «Лучший дом в Арамильском городском округе»:

- 1 место, Иванова Т.В. (ул. Колхозная, 69);
- 2 место, Васильева Т.Д. (ул. Строителей, 35).

- 3 место, Несмелова М.С (ул. Калинина, 48);

Все победители награждены почетными грамотами Главы Арамильского городского округа и вручены таблички с надписью «Дом образцового содержания»

В номинации конкурса «Лучшая территория образовательного учреждения на территории Арамильского городского округа» комиссия распределила следующие места:

- 1 место - МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок», заведующая Петрикова Л.Ф.;

- 2 место - МКОУ Средняя общеобразовательная школа № 3», директор Ткачук Л.А.;

- 3 место - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», директор Анкудинова Н.В.

Всем участникам вручены почетные грамоты, а так же вручены подарки.

Торжественное вручение награды состоялось на праздновании Дня города.

Проведение акции «Чистый город».

За период с 17.08.2012 года по 10.10.2012 года Администрацией АГО была инициирована акция «Чистый город», целью которой являлась экологическая пропаганда населения, вовлечение жителей, волонтеров на уборку территории социально-значимых мест в округе (лыжная трасса в лесной полосе, парк около Автостанции, парк им. Голубкина, детские игровые площадки). Всего за период действия акции было собрано и вывезено 660,0 м3 мусора, общее количество принявших участие составило 193 человека и 2 предприятия.

Благоустройство источников нецентрализованного водоснабжения.

В 2012 году была продолжена работа в отношении благоустройства нецентрализованных источников водоснабжения. Так был произведен капитальный ремонт колодцев по адресам:

- ул. Чкалова, 60;
- ул. Пролетарская, 30;
- ул. С. Разина, 18.

Общая сумма ремонтов составила 214,0 тыс. рублей.

Аккарицидная обработка территории

В связи с повышенной активностью в 2012 году клещей на территории Свердловской области администрацией Арамильского городского округа были проведены мероприятия по дератизации территорий:

- городского кладбища;
- социальный сектор (дошкольные и школьные образовательные учреждения) ;
- Арамильской городской больницы
- места общественного скопления людей, во время проведения праздника на горке «Крестики».

За период 2009-2012 годы наблюдается положительная динамика по благоустройству Арамильского городского округа:

- организованы общественные организации для работ по благоустройству, озеленению и контролю за производством данных работ со стороны уличных комитетов, старших по многоквартирным домам;
- организован приём и обработка заявлений, сведений от граждан АГО по вопросам нарушений, не соблюдения требований Правил благоустройства с последующим составлением протокола об административном правонарушении;
- организуются акции с вовлечением волонтеров для очистки территории городского округа от мусора.

ХIII. Организация освещения улиц, озеленения территории, установки указателей с наименованиями улиц

Освещение

В 2012 году оперативное техническое обслуживание сетей уличного освещения Арамильского городского округа осуществлялось в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с МУП «Арамильэнерго».

За отчетный год произведен капитальный ремонт сетей уличного освещения по двум муниципальным контрактам на общую сумму 428 тысяч рублей по ул. Красноармейская, ул. К. Либкнехта, ул. Ленина, ул. Строителей, ул. Химиков, ул. Фурманова, ул. Новоселов, ул. Щорса, ул. Солнечная, ул. Рассветная, ул. Кольцевая, ул. Центральная, ул. Тихая, ул. Железнодорожников.

Протяженность сети уличного освещения округа на 01.01.2013 составляет 60 км и включает в себя 786 светильников (РКУ, ЖКУ) и 35 точек отпуска электроэнергии, оборудованных коммерческими узлами учета.

В целях более эффективного управления и экономичного использования уличного освещения в Арамильском городском округе проводится постоянная работа по совершенствованию системы управления освещением, ежемесячное техобслуживание уличного освещения на сумму 425 000 рублей.

Озеленение территории

В 2012 года произведены работы по спилу аварийных тополей, по заявлениям жителей, в количестве 105 тополей.

В мае 2012 года совместным объединением общественности, Администрации АГО, Думы Арамильского городского округа на территории Арамильской городской больницы проведена акция «Зеленый город» в результате которой посажено 165 деревьев: 55 из которых саженцы березы, остальные саженцы сосны.

Произведена посадка деревьев по ул. 1 Мая в количестве 126 шт. (груши, яблони, липа, сирень).

Так же в летний период 2012 г. произведена посадка елей в количестве 6 шт. на территории Набережной, подсадка 150 п. м. кустарника Кизильник.

По областной целевой программе «Экология и природные ресурсы Свердловской области» в 2012 году в областном памятнике природы «Исетский бор», проводилось обустройство мест отдыха для жителей. На приобретение и установку 10 скамей для отдыха, урн для кратковременного хранения мусора по программе выделялось 250,0 тыс. руб.

Установка указателей с наименованием улиц

Ведется контроль отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа при вводе новых жилых домов за обязательным наличием адресных аншлагов.

Все вновь построенные и введенные в эксплуатацию объекты недвижимости оборудованы соответствующими номерными знаками и аншлагами улиц.

ХIV. Организация мероприятий по охране окружающей среды; защиты и воспроизводства городских лесов; организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов

Одним из направлений 2012 года в системной работе в сфере охраны окружающей среды являлась организация вывоза твердых бытовых отходов от жителей частного сектора.

На основании Распоряжения Администрации Арамильского городского округа от 26.01.2012 года № 06 «Об утверждении Плана мероприятий по вывозу твердых бытовых отходов от жителей частного сектора Арамильского городского округа МУП «АППТБО» ответственным за вывоз ТБО от жителей частного сектора назначено МУП «АППТБО» (директор Кошечев С.П.).

Проводилось неоднократное оповещение жителей через газету «Арамильские вести». Согласно заключенному агентскому договору между МУП «АППТБО» и ОАО «Свердловэнергобыт», плата за вывоз ТБО от жителей частного сектора осуществляется посредством начисления через квитанции ОАО «Свердловэнергобыт», путем добавления строки «Вывоз ТБО». Расчётная сумма платы за вывоз ТБО определена калькуляцией МУП «АППТБО», включающей затратную часть на транспортировку и утилизацию и составляет для домовладения 72 р. 16 к.

В настоящее время данной системой охвачено 60 % населения частного сектора.

В Арамильском городском округе услугу вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) для жи-

телей многоквартирных домов предоставляют две организации: МУП «АПШТБО», ООО «Компания «Экосистема» (г. Екатеринбург).

Услуга осуществляется на основании договорных отношений. Здесь предоставлен выбор для организаций, обслуживающих жилищный фонд, для собственников помещений в многоквартирном доме, по форме начисления на каждого жителя многоквартирного дома: начисление за вывоз ТБО по факту вывоза или начисление за вывоз ТБО по нормативу, который определяется на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.

Анализ использования услуг по вывозу ТБО можно представить в таблице:

Параметры	Услуга вывоза ТБО	
	По факту	По нормативу
Количество организаций, обслуживающих многоквартирный жилой фонд, использующих услугу по вывозу ТБО, шт.	7	12
Значение начисления на одного жителя многоквартирного дома за период 2012 года, руб.	68,63 (усредненное)	72,00

Объем вывезенных твердых бытовых отходов за 2012 год по договорам с предприятиями и жителями составил 17,5 тыс. м3, так же ликвидировано 32 несанкционированные свалки с общим объемом 3136,0 м3.

Разработка муниципальных программ в природоохранной сфере.

Арамильский городской округ является участником областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы», основным мероприятием по Муниципальной целевой программе «Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы», утвержденную Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 10.07.2012 года № 331, в 2013 году является проведение рекультивации существующего полигона твердых бытовых и промышленных отходов.

В 2012 году Федеральное Агентство водных ресурсов (подведомственная организация Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области) заключило государственный контракт с подрядной организацией на разработку проектно-сметной документации «Очистка от донных отложений ложа Арамильского водохранилища на реке Исеть».

Начало работ будет положено после окончательного согласования ПСД.

Администрацией Арамильского городского округа заключен муниципальный контракт с ООО «НПФ «Экосистема» на разработку Генеральной схемой очистки Арамильского городского округа. В настоящее время проект Генеральной схемы очистки находится на согласовании в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области».

За период 2009-2012 годы наблюдается положительная динамика по улучшению организации сбора, и вывоза твёрдых бытовых отходов от жителей Арамильского городского округа:

- разработана Генеральная схема очистки городского округа;
- внедрена система сбора, вывоза ТБО от жителей частного сектора;
- систематически ликвидируется в плановом режиме несанкционированные свалки мусора на территории АГО.

На основании статьи 84 пункт 1.1 Лесного кодекса Российской Федерации Органами местного самоуправления разработан Лесохозяйственный регламент лесопарка Арамильского городского округа на 2012-2021 годы, утвержден Решением Думы Арамильского городского округа от 29 марта 2012 года № 2/7.

В рамках областной государственной целевой программы «Экология и природные ресурсы Свердловской области» в живописных местах сосновой рощи особо охраняемой природной территории областного значения - памятника природы «Исетский бор» установлены парковые скамейки из полимерного пластика в количестве 10 штук и урны 10 штук.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 377 разработан План тушения лесных пожаров на территории Арамильского городского округа, утвержден 02.05.2012 года главой Арамильского городского округа.

В целях профилактики и тушения лесных (природных) пожаров на территории Арамильского городского округа выполнено устройство противопожарных минерализованных полос в объеме 7.0 км.

XV. Организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения

В 2012 году на территории Арамильского городского округа вопросами организации похоронного дела (погребения), содержанием мест захоронения занималось МУП «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Арамильского городского округа», которое оказывало услуги по гарантированному перечню по погребению.

Согласно Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2012 года № 11 «Об установлении стоимости услуг по гарантированному перечню услуг по погребению» оказывались следующие виды услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Стоимость услуг с учетом районного коэффициента составила **5478,55** рублей.

Дополнительные услуги предоставляются по договорной цене.

XVI. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Организацией дорожной деятельности на территории Арамильского городского округа в 2012 году занималось муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика».

Рост автомобилизации и увеличение грузопотоков требует постоянного развития улично-дорожной сети. На территории Арамильского городского округа проходят важнейшие транспортные пути не только местного значения, но и областного.

Общая протяженность дорог местного значения составляет 63,6 км. из них с асфальтовым покрытием – 49,4 км. дорог с грунтовым покрытием – 14,2 км.

В 2012 году выполнены следующие виды работ:

1. Произведён ямочный ремонт на автодорогах Арамильского городского округа площадью 1160 кв. м.

2. Восстановлено асфальтобетонное покрытие тротуаров площадью 8 8 9 кв.м.

3. Ремонт улицы Ленина 686 п.м.площадью 4802м2. На сумму 2337,821 тыс. рублей. Финансирование из местного бюджета составило 10%, 90% - средства областного бюджета.

4. Отремонтировано 10 проездов к многоквартирным домам: ул. Новая № 1, Новая № 3, Горбачёва № 17, Ленина № 2 г, Щорса № 55, Щорса № 57, Тельмана № 6, Энгельса № 16, посёлок Светлый к домам №1, 2, 7, по ул.1 Мая 79. Площадью 3034,94 кв. м, стоимостью 2086,079 тыс. рублей, финансирование из местного бюджета составило 5%.

5. Установлено 109 дорожных знаков на участках где часто происходили дорожно-транспортные происшествия.

6.В 2012 году закончена реконструкция улицы Рабочая протяженностью 3,15 км. Фактическая сумма оплаты составила 92 838 тыс. рублей за счет средств областного и местного бюджета. Данный объект был включен в областную целевую долгосрочную программу «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы». В связи

с просрочкой выполнения обязательств подрядной организацией в рамках заключенного муниципального контракта от 13.10.2011 года № 0162300044111000020-0212086-02 на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ул. Рабочая в г. Арамиль» Администрацией Арамильского городского округа в адрес подрядной организации ООО «Строительная-коммерческая фирма «АТМ» подготовлена и направлена Претензия. На основании предъявленной Претензии подрядной организацией произведена оплата штрафных санкций в размере 4 116 442 81 рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 411,64346 руб; областного бюджета – 3 704,79935 руб.

Средства областного бюджета в сумме 3 704,79935 тыс. рублей возвращены в Министерство транспорта и связи Свердловской области.

7. Проведена очистка кюветов и водоотводных канав по улицам: Октябрьская, Щорса, Новая, Красноармейская, Курчатова.

Динамика роста по показателям, отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведена реконструкция, ремонт и текущий ремонт. Доля отремонтированных автомобильных дорог в Арамильском городском округе увеличилась, что свидетельствует об эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и транспорта.

В связи с реконструкцией ул. Рабочая и ремонтом ул. Ленина в 2012 году улучшилось состояние дорог, отвечающее нормативным требованием на 5% в общей протяженности дорог в Арамильском городском округе.

Еще одним показателем, который свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и транспорта, является доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа. В состав Арамильского городского округа входят два сельских населенных пункта - п. Арамиль и п. Светлый. Оба населенных пункта имеют регулярное транспортное сообщение с г. Арамиль, г. Екатеринбург и г. Сысерть.

Положительная динамика значений показателя расходов бюджета Арамильского городского округа на развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства, в том числе на увеличение стоимости основных средств свидетельствует об эффективном управлении муниципальным дорожным хозяйством.

XVII Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа

Управление муниципальным имуществом Арамильского городского округа в 2012г. осуществлялось Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Комитет является самостоятельным, специально уполномоченным органом местного самоуправления Арамильского городского округа в области управления муниципальным имуществом (в том числе в сфере управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности) и наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Арамильского городского округа

В 2012 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проведены следующие мероприятия:

1. В Управлении Федеральной государственной службы кадастра и картографии в Сысертском районе зарегистрировано права собственности на 46 объектов, в т.ч.:

Сравнительная характеристика

Регистрации прав собственности за период с 2010 по 2012 гг.

Объекты	2012 г.	2011 г.	2010 г.
-Жилые помещения (квартиры)	3	62	0
- Выдел комнат из квартир		6	0
-Нежилые помещения	12	10	2
- Сооружения	23 в т.ч.:	21	11
	- 12 сооружений автодороги;		
ИТОГО	149	99	13

2. Принято в собственность Арамильского городского округа 96 объектов.

3. Произведена техническая инвентаризация недвижимого имущества Арамильского городского округа объекта в т.ч.:

Наименование	Количество (единиц)
сооружений- автодорог	12
зданий котельных	2
зданий (прочих)	1
нежилое помещение	6
ИТОГО:	21

4. Подготовлены соглашения о взаимодействии с ТСЖ по начислению платы на наем

Проведена работа с ТСЖ по администрированию платежей, уточнению площади муниципальных квартир.

Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда округа – **168 790,00 рублей;**

В процентном отношении от плана составляет – **98,2 %.**

5. Учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2012 году:

№ п/п	Категория граждан	Кол-во	Местный бюджет (тыс. руб.).	Областной бюджет (тыс. руб.)	Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
1	Предоставление субсидий молодым семьям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	2 семьи	487,0	259,2	955,80	1702,04
2	Предоставление субсидий на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	1 семья	180	449,9	0	630,0
3	Граждане, проживающие на селе Федеральной целевой программы «Социальное развитие на селе до 2012г.»	1 семья	81,0	787,0	571,4	1439,40
4	Молодые семьи, проживающие на селе Федеральной целевой программы «Социальное развитие на селе до 2012г.»	1 семья	70,0	619,3	370,2	1059,5

5	Обеспечение жильем многодетных семей	6 семей	0	5751,18	0	5751,18
6	Ветераны ВОВ	8 человек	0	0	10476,0	5 040,0
7	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодаельством «ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы	4семья	0	0	8665,02	8665,02
Итого:		23	818,0	7866,58	12373,40	29723,14

XVIII. Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа

Муниципальный земельный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. В функции комитета входит администрирование неналоговых доходов бюджета городского округа от использования муниципальной собственности, проведение проверок соблюдения земельного законодательства и использования земель, а также проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными органами.

В 2012 году проведена работа по увеличению неналоговых доходов в виде арендной платы за земельные участки муниципальной собственности:

1. По договорам аренды земельных участков отправлены уведомления по оплате на 2012 год юридическим и физическим лицам 617 единиц в т. ч.:

Мероприятия	Количество, единиц
- получено на руки	196
- отправлено почтой	421
ИТОГО:	617

2. Проведена претензионно - исковая работа с арендаторами земельных участков.

Сведения о взыскании задолженности по арендной плате на землю городов и поселков в доход консолидированного бюджета Свердловской области по состоянию на 31.12.2012 на территории Арамильского городского округа

	Предъявлено		Удовлетворено		Взыскано	
	Количество	Сумма (тыс.руб.)	Количество	Сумма (тыс.руб.)	Количество	Сумма (тыс.руб.)
Претензии	47	1168,5	34	680,5	13	480,0
Иски	11	1724,9	6	412,15	2	892,15
Поступило, итого						1 372,15

XIX. Организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа

На территории Арамильского городского округа за январь-декабрь 2012 года муниципальный контроль осуществлялся в соответствии с постановлением Главы Арамильского городского округа от 22.04.2011 года № 484 «Об утверждении административного регламента при проведении муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа» силами отраслевых отделов Администрации Арамильского городского округа, специально выделенная численность работников по контролю отсутствует.

Организация и осуществление муниципального контроля.

Функции муниципального земельного контроля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. В соответствии с Положением «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 24 июня 2010 года № 45/4, Положением «Об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе», утвержденным Постановлением Главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 г. № 1121 проводятся проверки соблюдения земельного законодательства и использования земель, а также проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственным инспектором, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. По результатам проверок материалы направляются в Сысертскую межрайонную прокуратуру для принятия мер административного воздействия (с сентября 2011г. правомочна выдача предписаний Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа), в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в Комиссию по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа.

За 2012 год главным муниципальным инспектором муниципального земельного контроля было проведено 3 плановых проверки муниципального земельного контроля соблюдения земельного законодательства. По фактам проведения проверок составлены акты, в которых отражены условия использования земельных участков. Замечания устранены в месячный срок.

В отчетном периоде финансовые средства на выполнение функций по контролю, а также на привлечение экспертных организаций/экспертов при проведении проверок не выделялись.

Функции лесного контроля исполняет лесничий муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика». Проверки лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на предмет соблюдения лесного законодательства силами лесничего проводятся регулярно не менее 4 раз в месяц, а в пожароопасный сезон не менее 2 раз в неделю. Контроль осуществляется в соответствии с Лесным кодексом РФ, Постановлением Главы Арамильского городского округа от 19.12.2011 г. № 1448 «О создании Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Арамильского городского округа» (Вместе с Положением), Решением Думы Арамильского ГО от 15.02.2012г. № 81/9 об утверждении «Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского ГО от 29.03.2012г. № 2/7 об утверждении «Лесохозяйственного регламента Лесопарка Арамильского городского округа на 2012 – 2021 годы».

За отчетный период по заявлению лесничего за нарушение лесного законодательства сотрудниками ОП № 21 составлен один протокол об административном правонарушении от 14.09.2012 года № 0521712 по статье 8.28. КоАП РФ. Составлен один акт о лесонарушении от 11.07.2012 года. Сумма ущерба от незаконной рубки леса составила 8 782 руб. По факту лесонарушения возбуждено уголовное дело от 20.07.2012 года. В результате проверок и патрулирования лесов за отчетный период обнаружены и ликвидированы на территории лесопарка Арамильского городского округа 5 лесных (природных) пожаров на площади 3,0 га. Обнаружено 5 случаев лесных (природных) пожаров на территории городского округа на землях лесного фонда ГБУ СО «Сысертское лесничество», сообщено руководству лесничества.

За отчетный период проведено 7 проверок по заявлениям граждан, в результате проверок выявлено два факта незаконной рубки леса на территории Свердловского и Сысертского лесничеств, сообщено руководству лесничества. За устройство несанкционированной свалки на территории лесопарка Арамильского городского округа привлечен к админи-

стративной ответственности 1 человек. Все проверки проведены лесничим в отношении физических лиц.

Функции по контролю в сфере градостроительной деятельности осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа. В них входят:

1. подготовка градостроительной документации по планированию территории;
2. контроль выдачи разрешений на строительство;
3. контроль соответствия строительства нормативным документам.

Основными документами, регламентирующими осуществление контроля, являются: Градостроительный кодекс РФ; Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Решение Думы Арамильского городского округа № 52/7 от 13.12.2007 года «Об утверждении градостроительных нормативов».

В связи с отсутствием утвержденного положения по осуществлению градостроительного контроля, Отдел архитектуры и градостроительства занимается архитектурно-строительным контролем и градостроительным контролем в рамках Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 24 июня 2010 года № 45/4. Начальник Отдела архитектуры и градостроительства включен в состав Комиссии по муниципальному земельному контролю.

За январь-декабрь 2012 года проведено 12 внеплановых выездных проверок, в том числе 1 проверка индивидуального предпринимателя (нарушений не выявлено), 11 проверок земельных участков, используемых физическими лицами (выявлено 10 нарушений). По результатам проверок составлены акты проверок, в актах даны предписания об устранении выявленных нарушений.

Остальные проверки осуществлялись в отношении физических лиц, по фактам выявленных нарушений (самовольно построенные металлические гаражи, хозяйственные постройки) составлены акты, выданы предписания. Металлические гаражи самовольно установленные в квартале улиц 1 Мая -Текстильщиков- 9 Мая -Свердлова в г. Арамиль снесены.

В сфере осуществления транспортного контроля на территории Арамильского городского округа за январь-декабрь 2012 года, Постановлением Главы Арамильского городского округа от 01 марта 2011 года № 198 была создана Межведомственная межмуниципальная комиссия по организации пассажирских перевозок на территории Арамильского и Сысертского городских округов. Постановлением Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 648 утверждено соответствующее Положение.

По итогам проведения комиссии выносятся решения с последующим обращением в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области для принятия дальнейших мер. В отчетном периоде заседания комиссии не проводились.

В апреле 2012 года Администрацией Арамильского городского округа проводился конкурс на Право заключения договора, о предоставлении транспортных услуг населению на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах Арамильского городского округа, договор заключен на 5 лет с ООО «ЛюксАвто».

В 2012 году муниципального транспортного контроля не проводилось, согласно постановления Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2012 года № 501 «Об утверждении плана проведения муниципального контроля транспортной деятельности на территории Арамильского городского округа» проведение контроля запланировано на май месяц 2013 года.

Контроль в сфере благоустройства осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» в рамках «Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе», утвержденными Решением Думы от 22 декабря 2005г. № 24/12.

В функции отдела в сфере благоустройства входят:

- комиссионные обследования по заявлениям жителей;
- проверки организаций как самостоятельно, так и с участием: Сысертской межрайонной прокуратуры, отделением полиции № 21, территориальным отделением Роспотребнадзора по Сысертскому району и городу Арамиль.

За январь-декабрь 2012 года проведено в отношении юридических лиц - 4 плановые выездные проверки в отношении юридических лиц, нарушений не выявлено.

Количество штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю – 1.

В отчетном периоде финансовые средства на выполнение функций по контролю, а также на привлечение экспертных организаций/экспертов при проведении проверок не выделялись. На территории Арамильского городского округа за 2012 год муниципальный контроль осуществлялся отраслевыми отделами Администрации Арамильского городского округа, специально выделенная численность работников для осуществления муниципального контроля отсутствует.

Контроль в сфере благоустройства и экологии осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа. В функции отдела в сфере контроля входит:

- комиссионные обследования по заявлениям жителей;
- участие в обследованиях по письмам Государственной жилищной инспекции с её участием;
- проверки физических и юридических лиц на соблюдение требований «Правил благоустройства и санитарного содержания, обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Арамильского городского округа», утвержденными решением Арамильской муниципальной Думы от 22.12.2005 г. № 24/5.

Всего за 2012 год составлено протоколов об административном правонарушении по несоблюдению Правил благоустройства и санитарного содержания, обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Арамильского городского округа:

Основание для составления протокола	В отношении физ. лиц	В отношении юр. лиц
Не соблюдение правил Благоустройства	4	3
Выбрасывание мусора вне отведенных местах	2	1
Незаконный снос зеленых насаждений	0	1
Отсутствие ремонта фасада	0	1
итого	6	6
Общий итог	12	

На основании Административного регламента, утвержденного Постановлением Главы Арамильского городского округа от 03.02.2010 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа», за январь-декабрь 2012 года проведено в отношении юридических лиц - 4 плановые выездные проверки в отношении юридических лиц, нарушений не выявлено.

Общее количество проведенных проверок при осуществлении функций муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за январь-декабрь 2012 года составило 15 (7 плановых выездных, 8 внеплановых выездных). Установлено 15 нарушений Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки – 15. Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в ходе проведения проверок в отношении которых выявлены правонарушения – 6.

Количество штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю – 7.

В отчетном периоде финансовые средства на выполнение функций по контролю, а также на привлечение экспертных организаций/экспертов при проведении проверок не выделялись.

XX. Полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» органам местного самоуправления городского округа переданы Правительством Свердловской области и Правительством Российской Федерации государственные полномочия, подкрепленные финансовыми средствами.

В бюджет Арамильского городского округа в 2012 году было передано на исполнение 9 государственных полномочий, подкрепленных финансовыми средствами в виде субвенций на сумму 114 839,6 тыс. рублей:

1. На осуществление государственного полномочия Российской Федерации, в том числе:
 - по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг составили 10 020 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты составили 867,8 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство в муниципальных общеобразовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации составили 1 485,7 тыс. рублей, исполнено на 100%.
2. На осуществление государственного полномочия Свердловской области, в том числе:
 - по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 5 062 тыс. рублей, исполнено на 90,8%;
 - по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области составили 110 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области составили 0,1 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составили 19 158 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по созданию административных комиссий составили 79 тыс. рублей, исполнено на 100%;
 - по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) составили 77 547 тыс. рублей, исполнено на 100%.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа
за 2012 год**

Предоставление годовой бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н, Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

1. Организационная структура.

В структуре количества бюджетных учреждений за 2012 год произошли следующие изменения:

1. С 01.01.2012 года МУЗ «Арамильская городская больница» передана в государственную собственность Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2011 года №688 – ПП «О мерах по приему в государственную собственность Свердловской области муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Свердловской области».

2. С 01.01.2012 года создано 6 бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские вести»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества «ЮНТА».

3. В связи с проведением выборов 04 марта 2012 года депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва и выборов 14 октября 2012 года Главы Арамильского городского округа в бюджет Арамильского городского округа в 2012 году включены расходы главного распорядителя бюджетных средств «Арамильская городская территориальная избирательная комиссия».

4. Решением Думы Арамильского городского округа от 26 апреля 2012 года № 3/15 «О создании органа местного самоуправления «Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа» с правами юридического лица» создан орган местного самоуправления «Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа».

5. Постановлением Главы Арамильского городского округа от 27 февраля 2012 г. №100 «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба», создано новое Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

2. Результаты деятельности.

По данным годового отчета дефицит бюджета Арамильского городского округа по состоянию на 01 января 2013 года составил 23 256,2 тыс. руб. (сумма доходов 746 712,2 тыс. руб., сумма расходов 769 968,4 тыс. руб.).

3. Анализ отчета об исполнении бюджета.

План по доходам за 2012 год не выполнен на 56 877,9 тыс. рублей, исполнение составило 92,9 %. (План 803 590,1 тыс. рублей, факт 746 712,2 тыс. рублей), при том, что план по собственным доходам выполнен на 95,4%, а выполнение плана по безвозмездным поступлениям составило 97,1%.

Источники, по которым не исполнен план по доходам:

- налог на доходы физических лиц – 91,6 % от плана;
- прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов – 0 %.

Расходная часть бюджета исполнена на 87,0 % (при плане 884 998,8 тыс. руб., фактическое исполнение составило 769 968,4 тыс. руб.).

Основное отклонение от плановых показателей составило:

- 1) раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» – исполнение 86,3 % - отсутствие потребности в расходах, экономия по заработной плате Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба». Экономия бюджетных средств по выплате заработной платы МКУ «ЕДДС» образовалась в связи с тем, что расходы на выплату заработной платы внесены в бюджет Арамильского городского округа Решением Думы Арамильского городского округа от 28.06.2012 года № 6/2, однако, выплата заработной платы за июль 2012 года производилась только директору МКУ «ЕДДС», так как остальной персонал был принят в октябре 2012 года.

- 2) подраздел 04 07 «Лесное хозяйство» - исполнение 0,0 % - отсутствие потребности в расходах;

- 3) подраздел 04 12 «Другие вопросы в области в области национальной экономики» - исполнение 71,5 %. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, и отсутствие потребности в расходах. Одной из причин низкого процента освоения бюджетных средств является то, что Соглашение между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа о предоставлении субсидии для софинансирования подготовки градостроительной документации не было заключено в связи с тем, что выполнение работ по внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территорию Арамильского городского округа, которые планировалось реализовать в 2012 году по Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа на 2011-2013 годы», не соответствовали условиям предоставления субсидии из областного бюджета. В результате корректировки муниципальной программы срок проведения аукциона был перенесен на декабрь 2012 года. Однако, аукцион на выполнение «Проекта планировки промышленного района «Полетаевка» не состоялся.

- 4) подраздел 05 01 «Жилищное хозяйство» - исполнение 88,7 %. Низкий процент выполнения плановых показателей объясняется тем, мероприятия по Муниципальной целевой программе «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2011-2015 годы» не были включены в областную программу. Средства, выделенные в 2012 году из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по ул. Рабочей в г. Арамиль, признанном непригодным для проживания, освоены на 70,0 % Оставшиеся средства будут освоены в 2013 году, после передачи объекта.

- 5) подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство» - исполнение 89,1 %. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, а так же:

- в бюджете Арамильского городского округа в 2012 году были запланированы бюджетные средства на разработку схем теплоснабжения Арамильского городского округа в размере 300,0 тыс. руб. В сентябре 2012 года был заключен муниципальный контракт с ООО «НПП «ЭЛЕКОМ». В течение 2012 года работы по данному муниципальному контракту не были выполнены. На данный момент ведется процедура расторжения контракта.

- в рамках муниципальной целевой программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года» в 2012 году запланированы расходы на строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап, однако, работы по данному объекту в 2012 году не велись.

- в рамках муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» в 2012 году предусмотрены расходы на строительство воздушных линий электропередач в микрорайоне «Восточный» и по ул. Минчурина, документы о выполнении вышеуказанных работ в 2012 году предоставлены не были;

- бюджетные средства на оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году освоены в размере 94,5 % в связи с тем, что субсидии перечисленные из бюджета Арамильского городского округа 29 декабря 2012 года товариществу собственников жилья «Светлый» возвращены в бюджет Арамильского городского округа, так как ТСЖ «Светлый» в Соглашении «О порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа товариществу собственников жилья «Светлый» на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» указало неверный расчетный счет.

- 6) подраздел 07 01 «Дошкольное образование» - исполнение 73,2 %. Основные причины отклонения от плановых показателей:

- в 2012 году бюджету Арамильского городского округа были выделены субсидии на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования в размере 1 053,5 тыс. рублей. Однако, в связи с тем, что нормативно-правовой акт о распределении данных субсидий вступил в силу в конце декабря 2012 года, и с длительностью процедуры проведения торгов, вышеуказанные субсидии в 2012 году не были освоены.

- одной из причин отклонения от плановых показателей является нарушение сроков выполнения работ подрядными организациями по строительству дошкольных образовательных учреждений.

4. Анализ показателей финансовой отчетности.

Исполнение бюджета Арамильского городского округа за текущий год по доходам составило 746 712,2 тыс. рублей или 92,9 % к уточненному годовому плану. Уточненный годовой план утвержден в размере 803 590,1 тыс. рублей. Исполнение по собственным доходам составило 215 490 тыс. рублей или 95,4 % к годовому плану. План по безвозмездным поступлениям исполнен на 91,9% или на 531 222,2 тыс. рублей, в т. ч. по межбюджетным трансфертам исполнение составляет 97,1 % или 532 012,8 тыс. рублей (уточненный план равен 547 541,8 тыс. рублей).

Увеличение собственных доходов бюджета за отчетный период по сравнению с 2011 годом (в сопоставимых условиях к 2012 году по налогу на доходы физических лиц) составило 48 258 тыс. рублей или на 28,8%.

Основными доходными источниками налоговых и неналоговых поступлений в 2012 году явились:

1. Налог на доходы физических лиц- 53,9 % от суммы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 13,4;

3. Земельный налог – 11,8 %;

4. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 6,5%;

5. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу- 6,1%.

Налог на доходы физических лиц является одним из основных налогов, за счет которого

формируется бюджет Арамильского городского округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 61.2 БК РФ, Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет», Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» норматив отчисления по налогу на доходы физических лиц составляет 64%. План поступления налога на доходы физических лиц на 2012 год утвержден в размере 126 769 тыс. рублей. Исполнение по данному налогу за отчетный период составило 116 220 тыс. рублей (91,7 % к уточненному плану). Низкий процент исполнения уточненного плана обусловлен:

- переводом основного состава работников предприятия ООО «Башкирский текстильный комбинат» в головное предприятие;
- неуплатой налога на доходы физических лиц, порядка 6 млн. рублей, ЗАО «Уралпласти-Н», которая была учтена при прогнозировании доходов;
- ростом числа безработных (по данным ГКУ «Сысертский ЦЗ» по состоянию на 01.12.2013 года численность граждан, признанных безработными составляет 253 человек и выросла по сравнению с 01.01.2012 г. на 141%).

Поступление налога по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, в пересчете в сопоставимые условия 2012 года (140 571/85*64= 105 842 тыс. рублей) возросло на 9,8 %, который связан с ростом фонда оплаты труда (по данным Госстатистики фонд начисленной заработной платы за январь – ноябрь 2012 года к соответствующему периоду 2011 года составил 129 %, среднесписочная численность работников по полному кругу организаций – 103,8%; среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций составляет 23,5 тыс. рублей, что выше аналогичного периода прошлого года на 24,3 %); ростом вновь зарегистрировавшихся на территории Арамильского городского округа предприятий на 70% или на 33 предприятия больше, чем в 2011 году.

За 2012 года поступления единого налога на вмененный доход составили 13 958 тыс. рублей, годовой прогноз исполнен на 100,6%, рост к уровню прошлого года на 1 127 тыс. рублей или на 8,8%.

Годовой прогноз поступлений единого сельскохозяйственного налога исполнен на 100% и составил 319 тыс. рублей, рост к уровню прошлого 2011 года на 142,8 тыс. рублей (в 1,8 раза).

Уточненный годовой план по налогу на имущество физических лиц на 2012 год утвержден в размере 2 218 тыс. рублей. Исполнение налога за отчетный период составило 2 252 тыс. рублей или 101,5 % к плану. По сравнению с уровнем 2011 года поступления увеличились на 1 455,7 тыс. рублей или в 2,8 раза, что обусловлено вступлением в силу п. 9 Закона N 2003-1 (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 229-ФЗ), по которому срок уплаты налога за 2011 год подлежал уплате не ранее 1 ноября 2012 года.

План поступлений по земельному налогу на 2012 год утвержден в размере 25 818 тыс. рублей. Исполнение плана составило 98,5 % или 25 452 тыс. рублей. Поступления налога за отчетный период по сравнению с 2011 годом снизились на 4 975 тыс. рублей или на 16,4 %, что связано с увеличением задолженности по данному источнику: задолженность по земельному налогу с физических лиц возросла в 1,7 раза, а с юридических – в 1,6 раза.

План по государственной пошлине в 2012 году установлен в размере 284 тыс. рублей. Поступления по данному источнику за отчетный период составили 106,7 % или 303 тыс. рублей. К уровню прошлого года наблюдается рост поступлений на 14,3 %. Рост поступлений связан с увеличением спроса на выдачу разрешения на установку рекламных конструкций.

За 2012 год в местный бюджет поступили 15 тыс. рублей задолженности по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам. Уточненный годовой план исполнен на 93,7%. По сравнению с 2011 годом поступления уменьшились на 9 тыс. рублей, что обусловлено уплатой налогоплательщиками задолженности по отмененным налоговым источникам.

Доля неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа за 2012 год в сумме собственных доходов составила 26 %. По сравнению с 2011 годом поступления от неналоговых источников выросли в 3,4 раза.

За 2012 год в бюджет городского округа поступило доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в размере 31 063 тыс. рублей, уточненный годовой план исполнен на 100,2 %. По сравнению с 2011 годом поступления увеличились на 20 830 тыс. рублей.

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются поступления арендной платы за земли и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков – 93 %.

Поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за 2012 год составила 564 тыс. рублей. По сравнению с 2011 годом поступления увеличились в 3,5 раза.

По данным администратора – КУМИ Арамильского городского округа перевыполнение бюджетных назначений и рост поступлений обусловлен поступлением единовременных сумм от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (состоялось 3 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, по результатам которых перечислено в городской бюджет 19 321,6 тыс. рублей).

Задолженность по поступлениям доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за 2012 год составила 564 тыс. рублей. На данный момент ведется работа по взысканию задолженности арендной платы по постановлениям о возбуждении исполнительного производства (не удовлетворено 17 претензий из 78, из 9 исполнительных листов исполнено 2).

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) составили 2 151 тыс. рублей или 102,2 % к уточненному плану. Снижение к уровню 2011 года на 28 тыс. рублей или на 1,3%.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду составила 561 тыс. рублей или 97,6 % к уточненному плану. Рост к уровню прошлого года на 275 тыс. рублей или на 96%.

За 2012 год в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 6 833 тыс. рублей (уточненный план составляет 6 377 тыс. рублей), в том числе доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) – 6 166 тыс. рублей; прочие доходы от оказания платных услуг (родительская плата за содержание детей в детских летних лагерях) – 321 тыс. рублей; прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет) – 346 тыс. рублей. Уточненный годовой план исполнен на 107,2%. Перевыполнение связано с ростом разовых поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет главными администраторами доходов местного бюджета и увеличением количества детей посещающих муниципальные казенные дошкольные учреждения.

Удельный вес данного источника в общей сумме доходов составил 3,2%.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов исполнены на 99,9 % к годовому плану и составили 18 346 тыс. рублей (уточненный план составляет 18 357 тыс. рублей), в том числе:

- доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу – 12 539 тыс. рублей. Рост к уровню прошлого года на 11 384 тыс. рублей или в 10,8 раза. Значительный рост поступлений обусловлен реализацией Программы приватизации муниципального имущества Арамильского городского округа на 2012 год, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 15.12.2011 г. № 78/1;

- прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (плата за снос зеленых насаждений) – 706 тыс. рублей;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов – 5 101 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом наблюдается рост поступлений на 9,1%, связанный с увеличением спроса на земельные участки.

За 2012 год в местный бюджет поступили доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 103 тыс. рублей. Уточненный план исполнен на 98,1%. Рост обусловлен увеличением поступлений сумм денежных штрафов, налагаемых администраторами доходов по результатам проведения контрольных мероприятий. В сравнении с 2011 годом доходы снизились на 19,5%. Снижение поступлений связано с вступлением в силу приказа ГУВД по Свердловской области от 18.03.2011г. № 279 «О наделении управлений (отделов) внутренних дел по муниципальным образованиям Свердловской области полномочиями администраторов поступлений в бюджеты Российской Федерации», по которому поступления от правонарушений, наложенных за административные правонарушения зачисляются на код ОКАТО Сысертского городского округа.

Поступления прочих неналоговых доходов составляют 65 тыс. рублей. План перевыполнен на 35,4 % или на 17 тыс. рублей. К уровню прошлого года поступления увеличились в 3,6 раза.

Поступления платежей по данному виду доходов включают в себя невыясненные платежи и платежи, которые имеют несистемный характер.

Из бюджета городского округа в 2012 году возвращены остатки неиспользованных в 2011 году безвозмездных поступлений из областного бюджета в сумме 790,6 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) в размере 74,7 тыс. рублей;
- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в размере 240,9 тыс. рублей;
- иные межбюджетные трансферты в размере 475 тыс. рублей.

Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов поступили в размере 2 143 или 100% к плану. Субсидия на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения поступили в размере 9 606 тыс. рублей при плане 9 466 тыс. рублей (в соответствии с Постановлением правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1486-ПП).

Годовой план поступлений субвенций составил 114 839,6 тысяч рублей. Фактические поступления составили 114 329,6 тыс. рублей или 99,6%.

Поступления субсидий из областного бюджета составили 383 022,7 тыс. рублей при годовом плане 398 041,4 тыс. рублей. Исполнение составило 96,2 %.

Поступления иных межбюджетных трансфертов при годовом плане 32 517,5 тыс. рублей составили 32 517,5 тыс. рублей или 100 % к годовому плану.

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов запланированы в размере 30 281,3 тыс. рублей на переселения граждан из аварийного жилого фонда от застройщика, осуществляющего реализацию инвестиционных проектов по возведению на территории Арамильского городского округа многоэтажной жилой застройки, взамен передачи благоустроенных жилых помещений, согласно договору. План не исполнен, в связи с тем, что, в соответствии с пп.1 п.1 ст. 146 НК РФ при перечислении денежных средств, в виде прочих безвозмездных поступлений, представляющих собой среднюю рыночную стоимость жилых помещений, у застройщика должен начисляться НДС с рыночной цены передаваемых товаров (работ, услуг), имущества (имущественных прав включая денежные средства), поэтому компания – застройщик, согласно договору о развитии застроенной территории передает в муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения.

За отчетный период сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет увеличилась на 4 430 тыс. руб. или на 43,6 % и по состоянию на 01.01.2013 г. составила 14 576 тыс. руб., в том числе:

- по земельному налогу – 6 888 тыс. руб. (47,3 % от общей суммы недоимки);
- по налогу на доходы физических лиц – 3 355 тыс. руб. (23 % от общей суммы недоимки);
- по налогу на имущество физических лиц – 2 056 тыс. руб. (14,1 % от общей суммы недоимки).

На 01.01.2013 остатки денежных средств на счетах по учету операций со средствами бюджетных учреждений составляют 733 084,53 рубля.

Состояние муниципального долга

В течение отчетного периода сумма муниципального долга на 1 января 2013 года составила 21 700 000 рублей:

Наименование долга	Долг на 01.01.2012 г.	Динамика в течение 2012 года		Долг на 01.01.2013 г.
		Увеличение	Уменьшение	
Кредитные соглашения и договоры		20 000,0		20 000,0
Муниципальные гарантии	10 924,7		10 924,7	
Бюджетные кредиты		1 700,0		1 700,0
Ценные бумаги				
ИТОГО:	10 924,7	21 700,0	10 924,7	21 700,0

Исполнение бюджета Арамильского городского округа на 01.01.2013 года

	Факт 2011 года	2012 год						
		Первонач. план	Уточ. план	факт	К уточ. годовому плану		К факту 2011 года	
					% исполн.	отклон. +/-	% исполн.	отклон. +/-
ДОХОДЫ	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего собственных доходов	201961,1	201729	225767	215490	95,4	- 10277	106,7	13528,9
из них:								
налоговые	185090,5	176247	169297	158519	93,6	-10778	85,6	-26
неналоговые	16870,6	25482	56470	56971	100,9	501	337,7	40100,4
Налог на доходы физических лиц (2011-85%; 2012-64%)	140571	118561	126769	116220	91,6	-10549	82,7	-24351
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	8110	7500	28904	28912	100	8	356,5	20802
Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда	2123	1573	2104	2151	102,2	47	101,3	28
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы от оказания платных услуг		7717	6377	6833	107,1	456	0	6833
Доходы от реализации объектов нежилого фонда	1155	4368	13237	13245	100	8	1146,7	12090
Доходы от продажи земельных участков	4675	4000	5120	5101	99,6	-19	109,1	426
МБТ всего	223619,7	271901	547541,8	532012,8	97,1	-15529	237,9	308393,1
Прочие безвозмездные поступления	3132	38281,3	30281,3	0	0	-30281,3	0	-3132
Возврат субсидий и субвенций прошлых лет	-752,5	0	0	-790,6				
В С Е Г О доходов	427960,3	511911,3	803590,1	746712,2	92,9	-56877,9	174,5	318751,9

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств и новыми бюджетными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при годовом плане 884 998,8 тыс. рублей за 2012 год – 769 968,4 тыс. рублей или 87,0 % к утвержденному годовому плану. В течение года план по расходам уточнялся Решением Думы Арамильского городского округа шесть раз, в том числе в связи с изменениями доходной части бюджета по межбюджетным трансфертам и собственным доходам.

Наибольший удельный вес в экономической структуре расходов занимают расходы капитального характера – 407 519,4 тыс. рублей или 52,9 % от общей суммы расходов. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы составили 173 860,8 тыс. рублей или 22,6 % от общей суммы расходов. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям составили 44 142,8 тыс. рублей или 5,7 % от общего объема расходов. Расходы на пособия по социальной помощи населению составили 39 406,7 тыс. рублей или 5,1 % к общей сумме расходов. Расходы на прочие работы, услуги составили 30 941,0 тыс. рублей или 4,0 %, на прочие расходы (в том числе оплата гарантии МУП «ЖКХ г. Арамиль») составили 14 946,4 тыс. рублей или 1,9 % к общей сумме расходов. Безвозмездные перечисления негосударственным организациям составили 18 214,7 тыс. рублей или 2,4 % от общей суммы расходов. Оплата коммунальных услуг учреждениями социальной сферы составила 12 053,0 тыс. рублей или 1,6 % от общей суммы расходов. Остальные расходы составили 28 883,6 тыс. рублей или 3,8 % от общего объема расходов.

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование – 311 233,2 тыс. рублей или 40,4 %;
- на жилищно-коммунальное хозяйство – 205 598,7 тыс. рублей или 26,7 %;
- национальная экономика – 117 882,9 тыс. рублей или 15,3 %;
- социальная политика – 39 265,4 тыс. рублей или 5,1 %;
- физическая культура и спорт – 38 187,7 тыс. рублей или 5,0 %;
- расходы на общегосударственные вопросы составили 33 870,1 тыс. рублей или 4,4 %;
- культура и кинематография – 18 842,2 тыс. рублей или 2,4 %;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 4 019,0 тыс. рублей или 0,5 %;
- национальная оборона – 867,8 тыс. рублей или 0,1 %;
- средства массовой информации – 167,0 тыс. рублей или 0,02 %;
- обслуживание государственного и муниципального долга – 34,4 тыс. рублей или 0,004 %.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Расходы бюджета Арамильского городского округа на общегосударственные вопросы за отчетный период составили 33 870,2 тыс. рублей или 93,6 % к утвержденному годовому плану 2012 года, в том числе:

- по выплате заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда – 21 994,4 тыс. рублей или 96,7 %;
- содержание имущества и ремонт зданий – 1 684,1 тыс. рублей или 121,3 %;
- прочим текущим услугам и прочим расходам – 5 793,2 тыс. рублей или 81,1 %;
- расходам капитального характера – 372,6 тыс. рублей или 93,9 %.

Удельный вес расходов на общегосударственные вопросы в общем объеме расходов составляет 4,4 %.

Численность работников аппарата управления составляет 38 человек по штатному расписанию, а фактически замещено – 36 человек, из них муниципальные должности 31 и 31 человека соответственно, должности не являющиеся муниципальными 7 и 5 соответственно.

В течение 2012 года произошли следующие изменения в штатном расписании по аппарату управления:

- Постановлением Главы Арамильского городского округа от 30.03.2012 года № 128 «Об утверждении штатного расписания Администрации Арамильского городского округа» с 01 марта 2012 г. были введены ставки главного специалиста юридического отдела, ведущего специалиста организационного отдела, начальника отдела информационных технологий.
- Постановлением Главы Арамильского городского округа от 04.12.2012 года № 543 «О внесении изменений в Постановление администрации Арамильского городского округа «Об утверждении штатного расписания Администрации Арамильского городского округа» от 09.11.2012 года № 509 была введена ставка ведущего специалиста по охране труда.
- Постановлением Главы Арамильского городского округа от 29.12.2012 года № 604 «О внесении изменений в Постановление администрации Арамильского городского округа «Об утверждении штатного расписания Администрации Арамильского городского округа» от 09.11.2012 года № 509 была сокращена ставка ведущего специалиста организационного отдела.
- Распоряжением Председателя Думы Арамильского городского округа от 29.06.2012 г. № 3/3 «Об утверждении штатного расписания Думы Арамильского городского округа» сокращена ставка начальника контрольно-ревизионного отдела.
- Решением Думы Арамильского городского округа от 26 апреля 2012 года № 3/15 «О создании органа местного самоуправления «Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа» с правами юридического лица» создан орган местного самоуправления «Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа», штатная численность которого составляет 1 штатную единицу.

Подраздел 0102. Глава муниципального образования
По подразделу 0102 «Глава муниципального образования» исполнение составило 95,9 % к годовому плану, в связи с достижением предельной величины базы для начисления страховых взносов, а также в связи с тем, что вновь избранному главе Арамильского городского округа не была оформлена надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Подраздел 0103. Функционирование представительных органов муниципального образования
По подразделу 0103 «Функционирование представительных органов муниципального образования» в течение 2012 года произведены расходы на обеспечение деятельности Думы Арамильского городского округа в размере 2 102,4 тыс. рублей или 96,4 % к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических объясняется достижением предельной величины базы для начисления страховых взносов и экономией по услугам связи.

Подраздел 0104. Функционирование местных администраций
По подразделу 0104 «Функционирование местных администраций» исполнение составило 9 276,2 тыс. рублей или 94,7 % к годовому плану, в том числе на содержание:
- Отдела образования Арамильского городского округа – 1 101,0 тыс. рублей или 95,2 % к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических возникло в связи с образовавшейся в ноябре 2012 года вакантной ставкой заместителя начальника Отдела образования Арамильского городского округа.

- Администрации Арамильского городского округа – 8 136,3 тыс. рублей или 95,0% к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических объясняется экономией фонда оплаты труда за счет выплат по больничным листам, а также задержкой заключения дополнительного соглашения по предоставлению услуг связи.
По подразделу 0104 так же были произведены расходы по Программе развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы на оплату курсов повышения квалификации в размере 38,9 тыс. рублей или 55,6 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

Подраздел 0106. Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора
По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» исполнение составило

6 465,1 тыс. рублей или 99,2 % к годовому плану, в том числе на содержание:

- Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа – 6 153,4 тыс. рублей или 99,2 % к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических связано с достижением предельной величины базы для начисления страховых взносов и экономией по услугам связи.
- Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа – 311,7 тыс. рублей или 99,9 % к годовому плану.

Подраздел 0107. Обеспечение проведения выборов и референдумов

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» исполнение составило 2 512,0 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану. В 2012 году Арамильской городской территориальной избирательной комиссией на проведение выборов депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва 04 марта 2012 года произведены расходы в размере 1 239,8 тыс. рублей и выборов Главы Арамильского городского округа 14 октября 2012 года – в размере 1 272,2 тыс. рублей.

Подраздел 0113. Другие общегосударственные вопросы

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 11 804,4 тыс. рублей или 96,7 % к годовому плану, в том числе на содержание муниципальных учреждений:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 1 176,4 тыс. рублей или 91,6 % к годовому плану;
- МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» - 6 096,4 тыс. рублей или 95,6 % к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических связано с экономией бюджетных средств на оплату коммунальных услуг, так как бюджету Арамильского городского округа из бюджета Свердловской области в 2012 году предоставлены субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями. Так же одной из причин сложившейся экономии послужило то, что директор МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» принят на 0,5 ставки по внешнему совестительству.

- МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» - 489,2 тыс. рублей или 86,9 % к годовому плану. Отклонение плановых показателей от фактических объясняется экономией фонда оплаты труда за счет выплат по больничным листам.

В том числе по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в 2012 году были произведены расходы за счет средств, выделенных из областного бюджета:

- субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в размере 110,0 тыс. рублей, освоение составило 100 %;
- субвенций на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области в размере 0,1 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %;
- субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в размере 79,0 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %;
- субсидии местным бюджетам на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в размере 18 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %;
- субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в размере 397,0 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %.

Кроме того по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» произведены расходы:

1. Оплата услуг статистики – 104,3 тыс. рублей или 102,3 % к годовому плану;
2. Оценка недвижимости и инвентаризационно-технические работы – 1 476,6 тыс. рублей или 98,4 % к годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с тем, что оплата оценки недвижимости, в рамках реализации государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью, производилась в пределах принятых договорных обязательств.
3. Возмещение ущерба по состоянию здоровья Деревниной В.И.- 217,4 тыс. рублей или 113,8 % к годовому плану;
4. Финансирование на уставный фонд МУП «Арамиль-Тепло» - 2 000,0 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану.

Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

Подраздел 0203. Мобилизационная и вневойсковая подготовка

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» при годовом плане 867,8 тыс. рублей кассовые расходы составили 867,8 тыс. рублей или 100,0 %, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – 629,0 тыс. рублей.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расходы по данному разделу на год предусмотрены в сумме 4 657,9 тыс. рублей, фактические расходы за 2012 год составили – 4 018,9 тыс. рублей или 86,3 % к годовому плану. Основной причиной отклонения от плановых показателей является отсутствие потребности в расходах.

Подраздел 0302. Органы внутренних дел

По подразделу 0302 «Органы внутренних дел» на 2012 год предусмотрено 75 тыс. рублей на вовлечение населения в работу по охране общественного порядка и создание добровольной народной дружины. Исполнение по данному подразделу составило 0 %, в связи с отсутствием потребности в расходах.

Подраздел 0309. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

По подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» при годовом плане 3 872,9 тыс. рублей исполнение составило 3 538,8 тыс. рублей или 91,4 %, в том числе:

1. За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа оплачены услуги по ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с выбросами химически опасных веществ на территории АГО (утилизация баллонов) в размере 99,0 тыс. рублей.
2. Содержание МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» - 1 085,2 тыс. рублей или 88,7 % к годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с экономией по выплате заработной платы. Экономия бюджетных средств по выплате заработной платы МКУ «ЕДДС» образовалась в связи с тем, что расходы на выплату заработной платы, внесены в бюджет Арамильского городского округа Решением Думы Арамильского городского округа от 28.06.2012 года № 6/2, однако, выплата заработной платы за июль 2012 года производилась только директору МКУ «ЕДДС», так как остальной персонал был принят в октябре 2012 года.
3. Так же в рамках мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в 2012 году были произведены следующие расходы:
 - услуги подвижной радиосвязи – 5,5 тыс. рублей;
 - ремонт транковых радиостанций – 16,9 тыс. рублей;
 - эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования местной системы оповещения населения – 255,5 тыс. рублей;
 - изготовление Паспортов безопасности объектов топливно-энергетического комплекса – 158,4 тыс. рублей;
 - разработка Плана гражданской обороны и переработка Паспорта безопасности террито-

рии Арамильского ГО – 150,0 тыс. рублей;

- увеличение запасов материально-технической базы для обеспечения ликвидации чрезвычайных ситуаций – 1 648,6 тыс. рублей.

Подраздел 0310. Обеспечение пожарной безопасности

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» в 2012 году произведены расходы на ведомственную целевую программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа в размере 382,4 тыс. рублей или 65,3 % к утвержденному годовому плану, в том числе:

- проведение пожарно-технической экспертизы объектов – 100,0 тыс. рублей;
- противопожарная агитация (пропаганда, обучение населения, распространение наглядной агитации) – 36,0 тыс. рублей;
- листовки, респираторы – 43,6 тыс. рублей;
- услуги по устройству минполос (7,0 км.) – 9,6 тыс. рублей;
- камуфлированные костюмы (6 шт.), ботинки "Берцы" (6 шт.) – 30,0 тыс. рублей;
- планы эвакуации, знаки безопасности – 52,3 тыс. рублей;
- расчет объема пожарного водоема (г. Арамиль, ул. Рабочая, 55) – 15 тыс. рублей;
- замена пожарных гидрантов – 95,9 тыс. рублей.

Подраздел 0314. Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» в 2012 году были осуществлены расходы на Муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе» в размере 97,7 тыс. рублей или 85,7 % к утвержденному годовому плану. А также по данному подразделу в 2012 году предусматривались расходы на Муниципальную целевую программу «Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа» в размере 10,0 тыс. рублей, однако, расходы по данной муниципальной целевой программе в течение 2012 года не производились. Отклонение от плановых показателей образовалось в связи с отсутствием потребности в расходах.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение по разделу 0400 «Национальная экономика» составило 117 882,9 тыс. рублей или 91,7 % к утвержденному годовому плану. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, и отсутствие потребности в расходах. Одной из причин низкого процента освоения бюджетных средств является то, что Соглашение между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа о предоставлении субсидии для софинансирования подготовки градостроительной документации не было заключено в связи с тем, что выполнение работ по внедрению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Арамильского городского округа, которые планировалось реализовать в 2012 году по Муниципальной долгосрочной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа на 2011-2013 годы», не соответствовали условиям предоставления субсидии из областного бюджета. В результате корректировки муниципальной программы срок проведения аукциона был перенесен на декабрь 2012 года. Однако, аукцион на выполнение «Проекта планировки промышленного района «Полетаевка» не состоялся.

Подраздел 0406. Водное хозяйство

За 2012 год по подразделу 0406 «Водное хозяйство» была предоставлена субсидия Муниципальному унитарному предприятию «Арамильская промышленная переработка твердых и бытовых отходов» на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа, согласно предоставленным в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа документам, в размере 369,2 тыс. рублей или 105,5 % к годовому плану.

Подраздел 0407. Лесное хозяйство

По подразделу 0407 «Лесное хозяйство» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год были запланированы мероприятия в области охраны, восстановления и использования леса. Исполнение по данному подразделу составило 0 %, в связи с отсутствием потребности в расходах.

Подраздел 0409. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в 2012 году освоение составило 101 130,3 тыс. рублей или 96,0 % к годовому плану, в том числе на:

1. Строительно-монтажные работы и строительный контроль по объекту «Реконструкция ул. Рабочая в г. Арамиль» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 96 974,3 тыс. рублей, из них фактически освоено 92 838,0 тыс. рублей или 95,7 %. В связи с просрочкой выполнения обязательств подрядной организацией в рамках заключенного муниципального контракта от 13.10.2011 года № 0162300044111000020-0212086-02 на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Реконструкция ул. Рабочая в г. Арамиль» Администрацией Арамильского городского округа в адрес подрядной организации ООО «Строительная-коммерческая фирма «АТМ» подготовлена и направлена Претензия. На основании предъявленной Претензии подрядной организацией произведена оплата штрафных санкций в размере 4 116,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 - местного бюджета – 411,6 тыс. руб.,
 - областного бюджета – 3 704,8 тыс. руб.

Средства областного бюджета в сумме 3 704,8 тыс. рублей возвращены в Министерство транспорта и связи Свердловской области.

2. На содержание автомобильных дорог в рамках Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа» на 2012-2014 годы» в бюджете Арамильского городского округа в 2012 году предусмотрено 4 269,0 тыс. рублей, МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено – 4 207,5 тыс. рублей, в том числе на:

- содержание автодорог в зимний период – 867,6 тыс. рублей;
- содержание автодорог в летний период – 2 209,7 тыс. рублей;
- содержание и ремонт светофоров – 509,5 тыс. рублей;
- тротуары – 281,6 тыс. рублей;
- ремонт автомобильной дороги по улице Ленина (участок от улицы Клубная до улицы Октябрьская) – 234,2 тыс. рублей;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов – 104,9 тыс. рублей.

3. За счет средств областного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год было предусмотрено 2 103,6 тыс. рублей, из них фактически освоено 2 103,6 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану. За счет вышеуказанных средств произведен ремонт автомобильной дороги общего пользования по улице Ленина (участок от улицы Клубная до улицы Октябрьская).

4. За счет средств областного бюджета на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год было предусмотрено 1 991,7 тыс. рублей, МБУ «Арамильская служба заказчика» фактически освоено – 1 981,2 тыс. рублей или 99,5 % к годовому плану. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов. За счет вышеуказанных средств произведен ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов № 1, № 3 по улице Новая, многоквартирного дома № 17 по улице Горбачева, многоквартирного дома № 2-г по улице Ленина, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов № 55, № 57 по улице Щорса, многоквартирного дома № 6 по улице Тельмана, многоквартирного дома № 16 по улице Энгельса, многоквартирного дома

№ 79 по улице 1 Мая в г. Арамиль, а также

проезд к дворовым территориям многоквартирных домов № 1, 2, 7 в поселке Светлый.

Подраздел 0410. Связь и информатика

По подразделу 0410 «Связь и информатика» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрены расходы на Муниципальную целевую программу «Информационное общество Арамильского городского округа» в размере 112,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета и 260,1 тыс. рублей за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований. Расходы по данному подразделу были направлены на приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в Арамильском городском округе и составили 372,1 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

Подраздел 0412. Другие вопросы в области национальной экономики

По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» освоение составило 16 011,3 тыс. рублей или 71,5 % к годовому плану, в том числе:

1. На мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на 2012 год в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 3 755,0 тыс. рублей из них освоено 3 148,5 тыс. рублей или 83,8 % от утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе на:

- проектно-изыскательные работы по объекту строительства: «Жилой дом по улице Рабочей в г. Арамиль» – 2 771,0 тыс. рублей или 95,5 % от годового плана, экономия сложилась по результатам проведения торгов;
- проектно-изыскательные работы ДОУ по улице космонавтов – 202,0 тыс. рублей;
- проверка достоверности сметной стоимости строительства (ДОУ по ул. Рабочей в г. Арамиль, водопровод от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 в г. Арамиль), выдача заключения – 40,0 тыс. рублей, а также проверка сметной стоимости по объекту «ДОУ по ул. Космонавтов в г. Арамиль» – 20,0 тыс. рублей и объекту «Школа на 550 мест по ул. Рабочая, 130 в г. Арамиль» – 20,0 тыс. рублей;
- услуги по инженерному сопровождению выполнения проектных работ по привязке проекта повторного применения (ДОУ на ул. Рабочая, ул. Космонавтов) - 15,1 тыс. рублей;
- размножение и тиражирование проектной документации по объекту «Водовод до ВКР-1» – 44,4 тыс. рублей;
- экспертные услуги по определению стоимости строительства школы на 550 мест по ул. Рабочей, 130 составили 18,0 тыс. рублей и ДОУ по ул. Космонавтов – 18,0 тыс. рублей.

2. В рамках мероприятий по землеустройству и землепользованию за 2012 год освоено 252,5 тыс. рублей или 31,6 %, в том числе на межевание земельных участков – 245,5 тыс. рублей, на подготовку межевого плана – 7 тыс. рублей. Экономия сложилась в связи с отсутствием потребности в расходах.

3. По муниципальной целевой программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года» были осуществлены расходы на перенос теплотрассы с территории МДОУ № 5 в размере 210,0 тыс. рублей или 100 % к утвержденному годовому плану.

4. По муниципальной целевой программе «Развитие культуры в Арамильском городском округе» были осуществлены расходы на проектные работы реконструкции ДК г. Арамиль в размере 200,0 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

5. По Муниципальной целевой программе «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий АГО» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 3 000,0 тыс. рублей из них освоено 220,0 тыс. рублей или 7,3 %, в том числе на межевание 22 земельных участков. Одной из причин низкого процента освоения бюджетных средств является то, что аукцион на выполнение «Проекта планировки промышленного района «Полетаевка» не состоялся.

6. В рамках муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 4 000,0 тыс. рублей из них освоено 2 401,1 тыс. рублей или 60,0 % от утвержденного годового плана, в том числе:

- по данной программе в 2012 году предусмотрены расходы на выкуп земельных участков под строительство дошкольных образовательных учреждений в размере 2 660,0 тыс. рублей, из них фактически освоено 1 874,8 тыс. рублей или 70,5 %. Отклонение фактических показателей от плановых связано с тем, что в 2012 году не был заключен договор с физическим лицом на выкуп земельного участка, так как гражданином документы на данный земельный участок не оформлены.

- так же в рамках программы были запланированы расходы на проектно-изыскательские работы и работы по разработке проектно-сметной документации по реконструкции объекта МКДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» в размере 1 340,0 тыс. рублей, из них фактически освоено 526,3 тыс. рублей или 39,3 %, так как документы, необходимые для оплаты, не были вовремя предоставлены.

7. На обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 6 640,0 тыс. рублей, в течение отчетного периода МБУ «Арамильская служба заказчика» освоено 6 474,3 тыс. рублей или 97,5 % к годовому плану.

8. На обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 3 031,0 тыс. рублей, за 2012 год освоение составило 3 104,9 тыс. рублей или 102,4 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при уточненном годовом плане 229 936,2 тыс. рублей составило 205 598,7 тыс. рублей или 89,4 % к утвержденному годовому плану.

Подраздел 0501. Жилищное хозяйство

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» освоение составило 164 309,3 тыс. рублей или 88,7 % к годовому плану. Низкий процент выполнения плановых показателей объясняется тем, мероприятия по Муниципальной целевой программе «Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2011-2015 годы» не были включены в областную программу. Средства, выделенные в 2012 году из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамиль, признанном непригодным для проживания, освоены в размере 70,0 %. Оставшиеся средства будут освоены в 2013 году, после передачи объекта.

По данному подразделу в течение 2012 года были осуществлены следующие мероприятия:

1. Приобретение 52 жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, путем инвестирования в строительство на территории Арамильского городского округа в размере 143 556,0 тыс. рублей в том числе:
 - за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 90 942,7 тыс. рублей;
 - за счет средств областного бюджета – 26 270,8 тыс. рублей;
 - за счет средств местного бюджета – 26 342,5 тыс. рублей.

2. Приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в жилом доме № 124 по улице Рабочей в городе Арамиль, признанном непригодным для проживания, за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, в размере 20 753,3 тыс. рублей или 70,0 % к утвержденному годовому плану. Оставшиеся средства

будут освоены в 2013 году, после передачи объекта.

Подраздел 0502. Коммунальное хозяйство

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» освоение составило 30 436,5 тыс. рублей или 89,1 % к годовому плану. Причинами отклонения от плановых показателей является экономия, сложившаяся по результатам проведения торгов, отсутствием потребности в расходах, а так же в связи с завершением работ в 2013 году.

По данному подразделу в течение 2012 года были осуществлены следующие мероприятия:

1. За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа в 2012 году были произведены работы на сумму 634,5 тыс. рублей, в том числе:
 - работы по врезке и пуску газа во вновь построенные газопроводы (котельная в поселке Арамиль, улица Ломоносова, 46) на сумму 99,9 тыс. рублей;
 - работы по ремонту теплоснабжения № 2 (устройство поддерживающих конструкций) город Арамиль, улица Курчатова, 30Б на сумму 20,8 тыс. рублей;
 - работы по прокладке водопровода МКУ Клуб «Надежда» на сумму 33,5 тыс. рублей;
 - монтаж теплотрассы по улице Щорса д.55 в г. Арамиль (ликвидация последствий аварии на теплотрассе) на сумму 67,1 тыс. рублей;
 - аварийный ремонт кранового узла на перекрестке улиц 1 Мая-Ленина, в г. Арамиль – 94,5 тыс. рублей;
 - работы по прокладке канализации внутриканальной сети в районе дома 59 по улице Щорса, г. Арамиль – 56,1 тыс. рублей;
 - пуск газа в газопровод низкого давления по адресу улица 1 Мая - улица Ленина – 82,0 тыс. рублей;
 - работы по газификации 16-квартирного 2-х этажного дома по адресу: город Арамиль, переулок Речной, 2 – 144,0 тыс. рублей;
 - аварийный ремонт участка канализационной сети по улице Кооперативная, поселок Арамиль – 36,6 тыс. рублей.

2. По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» предоставлена муниципальная гарантия МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство города Арамиль» на погашение задолженности:

- за поставленный газ ЗАО «Уралсевергаз» в отопительный сезон 2010-2011 годов в размере 7 500 тыс. рублей или 100 % к годовому плану;
- за поставленную тепловую энергию ОАО «Арамильский авиационный ремонтный завод» в отопительный сезон 2009-2010 годов в сумме 3 млн. рублей или 100% к годовому плану.

3. Так же по данному подразделу погашена муниципальная гарантия перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по договору № 10-2004/Д от 13.10.2004 г. за монтаж блочной котельной в размере 424,7 тыс. рублей.

4. В рамках мероприятий в области коммунального хозяйства в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 1 508,5 тыс. рублей, из них освоено 875,7 тыс. рублей или 58,1 % к утвержденному годовому плану, в том числе на:

- восстановление мусоровоза (кабина и двигатель КамАЗ) – 688,4 тыс. рублей;
- строительно-монтажные работы по бестраншейной прокладке водовода к жилым домам № 3,5,7 по улице Фурманова в поселке Арамиль – 180,0 тыс. рублей.

Отклонение фактических показателей от плановых связано с тем, что в бюджете Арамильского городского округа в 2012 году были запланированы бюджетные средства на разработку схем теплоснабжения Арамильского городского округа в размере 300,0 тыс. руб. В сентябре 2012 года был заключен муниципальный контракт с ООО «НПП «ЭЛЕКОМ». В течение 2012 года работы по данному муниципальному контракту не были выполнены. На данный момент ведется процедура расторжения контракта.

5. В рамках муниципальной целевой программы «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года» в 2012 году предусматривались бюджетные ассигнования на строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 IV этап, однако, работы по данному объекту в 2012 году не велись.

6. В рамках муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы» в 2012 году предусмотрены расходы на строительство воздушных линий электропередач в микрорайоне «Восточный» и по ул. Мичурина в размере 2 400,0 тыс. рублей. Финансирование расходов на выполнение данных работ в 2012 году не производилось в связи с тем, что документы о выполнении вышеуказанных работ в 2012 году предоставлены не были.

7. Средства бюджета на оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году при годовом плане 19 040,3 тыс. рублей освоены в размере 18 001,6 тыс. рублей или 94,5 %, в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 16 201,8 тыс. рублей или 94,5 % к утвержденному годовому плану;
- за счет средств местного бюджета – 1 799,8 тыс. рублей или 94,5% к утвержденному годовому плану.

Отклонение от плановых показателей образовалось в связи с тем, что субсидии перечисленные из бюджета Арамильского городского округа 29 декабря 2012 года товариществу собственников жилья «Светлый» возвращены в бюджет Арамильского городского округа, так как ТСЖ «Светлый» в Соглашении «О порядке возмещения затрат в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа товариществу собственников жилья «Светлый» на проведение мероприятий по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов в 2012 году» указало неверный расчетный счет.

Подраздел 0503. Благоустройство

По подразделу 0503 «Благоустройство» при годовом плане 10 620,0 тыс. рублей освоение составило 10 852,9 тыс. рублей или 102,2 % к годовому плану, в том числе были произведены следующие расходы:

1. Расходы на оплату услуг за уличное освещение в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрены в размере 2 050,0 тыс. рублей, за отчетный период освоение составило 2 427,4 тыс. рублей или 118,4 % к утвержденному годовому плану.

2. Расходы на капитальный ремонт сетей уличного освещения в поселке Светлый и по улице Парковая в городе Арамиль за отчетный период составили 265,0 тысяч рублей или 100 % к годовому плану.

3. На техническое обслуживание сетей уличного освещения МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислено – 853,0 тыс. рублей из них фактически освоено – 853,0 тыс. рублей, в том числе капитальный ремонт уличного освещения – 428,0 тыс. рублей.

4. На мероприятия по озеленению в бюджете Арамильского городского округа в 2012 году предусмотрено 1 225,0 тыс. рублей, из них фактически освоено – 819,7 тыс. рублей или 66,9 %. Остаток неосвоенных средств в размере 405,3 тыс. рублей был перенесен на выполнение прочих мероприятий по благоустройству и содержание автомобильных дорог.

5. На мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий в бюджете Арамильского городского округа на 2012 год предусмотрено 3 888,4 тыс. рублей из них освоено 3 888,2 тыс. рублей или 99,99 %, в том числе:

- за счет средств областного бюджета – 3 499,4 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета – 388,8 тыс. рублей.

В рамках данных мероприятий в Арамильском городском округе благоустроены 7 дворовых территорий по следующим адресам: улица Космонавтов, 11; поселок Светлый, 42; улица Станционная, 19; улица Гарнизон, 21; улица Новая, 36; улица Щорса, 57-59; около ДК г. Арамиль обустроена скейт-площадка.

6. На прочие мероприятия по благоустройству Арамильского городского округа в бюджете 2012 года предусмотрено 2 338,6 тыс. рублей, из них МБУ «Арамильская служба заказчика» перечислена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 2 528,6 тыс. рублей или 113,2 % от утвержденного годового плана.

Также в рамках прочих мероприятий по благоустройству были произведены расходы Администрации Арамильского городского округа в размере 71,0 тыс. рублей или 68,3 % к годовому плану, в том числе на:

- демонтаж контейнерных площадок (улица Новая, д. 1, улица Курчатова, д. 30, улица Рабочая, д. 124, улица Щорса, 57-59) – 35,1 тыс. рублей.
- оплата кредиторской задолженности за 2011 год за очистку кюветов – 25,9 тыс. рублей.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Расходы бюджета Арамильского городского округа по разделу «Образование» при утвержденном годовом плане 384 294,8 тыс. рублей за отчетный период составили 311 233,3 тыс. рублей или 81,0 %, в том числе:

- по выплате заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда – 137 998,9 тыс. рублей или 100,3 % к годовому плану;
- содержание имущества и ремонт зданий – 9 478,3 тыс. рублей или 91,5 % к годовому плану;

- по коммунальным услугам – 8 566,6 тыс. рублей или 87,9 % к годовому плану;
- расходам капитального характера – 115 352,8 тыс. рублей или 61,8 % к годовому плану.

Причины отклонения от плановых показателей:

1. Экономия бюджетных средств на оплату коммунальных услуг, так как бюджету Арамильского городского округа из бюджета Свердловской области в 2012 году предоставлены субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями.

2. Нарушение сроков выполнения работ подрядными организациями по строительству дошкольных образовательных учреждений.

3. В 2012 году бюджету Арамильского городского округа были выделены субсидии на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования в размере 1 053,5 тыс. рублей. Однако, в связи с тем, что нормативно-правовой акт о распределении данных субсидий вступил в силу в конце декабря 2012 года, и с длительностью процедуры проведения торгов, вышеуказанные субсидии в 2012 году не были освоены.

Удельный вес расходов на образование в общем объеме расходов составляет 40,4%.

Данные по штатам и контингенту характеризуются следующими показателями:

1. Дошкольные образовательные учреждения:

1.1. Среднесписочное количество детей, посещающих детские дошкольные образовательные учреждения в 2012 году, при плановом количестве 693 составило 689 человек, уменьшение контингента на конец года составило 11 человек, списочное количество детей на 01.01.2013 года составило 682 человека. На уменьшение количества детей, посещающих детские дошкольные учреждения, повлияло закрытие 19 ноября 2012 года Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Аленка» на реконструкцию, в связи с аварийным состоянием здания. 80 % списочного состава детей, посещавших детский сад № 1 «Аленка», по заявлению родителей перераспределены в другие дошкольные образовательные учреждения Арамильского городского округа. В другие дошкольные образовательные учреждения были переведены и штатные сотрудники.

1.2. Количество штатных единиц в детских дошкольных образовательных учреждениях на 31.12.2012 года составило 243,75 единиц. В течение отчетного года штатная численность увеличилась на 6,75 единиц, в том числе 1,5 единицы - педагогические работники, 1,0 единица - руководящие работники, 4,25 единицы – прочий персонал. На увеличение штатной численности повлияло:

- в МКДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» введены дополнительно 0,5 шт. ед. заместителя заведующий и 0,5 шт. ед. кастелянши, на основании нормативов определения численности персонала, занятого обслуживанием дошкольного учреждения;
- в МКДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» введены дополнительно 1 шт. ед. педагога дополнительного образования, с целью создания лицензионных условий (в части обеспечения кадров) для реализации дополнительных образовательных программ, а так же 0,5 шт. ед. инструктора по физической культуре, 1 шт. ед. младшего воспитателя, 2 шт. ед. младшего воспитателя, 0,5 шт. ед. швеи, 0,5 шт. ед. грузчика, на основании нормативов определения численности персонала, занятого обслуживанием дошкольного учреждения (в связи с открытием дополнительного здания ясельных групп).

2. Общеобразовательные учреждения:

Классы	Количество классов		Количество учащихся		Наполняемость	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1-4 классы-комплекты	39	40	912	993	23	25
5-9 классы-комплекты	48	48	893	886	19	18
10-11 классы-комплекты	7	8	121	134	17	17
Итого:	94	96	1 926	2 013	20	21

В течение года произошло увеличение контингента на 87 человек, в том числе:

- в 1 - 4 классах произошло увеличение на 81 человека;
- в 5 - 9 классах произошло сокращение на 7 человек;
- в 10-11 классах увеличение контингента составило 13 человек.

Увеличение количества учащихся произошло в результате сложившейся демографической ситуации в Арамильском городском округе:

- рост рождаемости влечет за собой увеличение детского населения, в результате увеличился набор в первые классы;
- строительство новых многоэтажных жилых домов на территории Арамильского городского округа повлияло на прирост населения за счет миграции.

Подраздел 0701. Дошкольное образование

За 2012 год по подразделу «Дошкольное образование» при годовом плане 236 552,7 тыс. рублей исполнение составило 173 094,6 тыс. рублей или 73,2 %.

Расшифровка по дошкольным образовательным учреждениям

Наименование учреждения	План (тыс. руб.)		Факт (тыс. руб.)	
	Расходов всего	в том числе зарплата	Расходов всего	в том числе зарплата
1	2	3	4	5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка»	8 829,0	6 355,0	8 157,8	6 436,4
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	16 068,1	11 168,0	14 559,7	11 275,6
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	18 909,9	14 210,1	18 874,1	14 337,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» комбинированного вида	12 115,0	9 006,9	11 764,3	9 104,3
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	5 674,0	3903,0	5 248,6	3 918,4
Итого:	61 596,0	44 643,0	58 604,5	45 071,7

В том числе по подразделу «Дошкольное образование» в течение 2012 года произведены следующие расходы:

1. Из резервного фонда Правительства Свердловской области выделены средства в размере 250,0 тысяч рублей на замену оконных блоков для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко», из них освоено 100,0 % к утвержденному

годовому плану.

2. Из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа выделены средства в размере 21,9 тыс. рублей на устранение аварийной ситуации в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (электромонтажные работы по замене вводного кабеля).

3. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в размере 108,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

4. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в размере 832,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

5. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области в размере 252,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

6. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования в размере 150,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

7. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в 2012 году проведен ремонт дошкольных образовательных учреждений. Освоение по данной программе при годовом плане 743,3 тыс. рублей составило 984,6 тыс. рублей или 132,5 %.

Кроме того по подразделу «Дошкольное образование» в течение 2012 года произведены следующие расходы:

1. В 2012 году в Арамильском городском округе велось строительство трех дошкольных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета, в рамках Муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы», и за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету Арамильского городского округа в виде субсидий на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений:

- Детский сад на 115 мест по улице Свердлова;
- Детский сад на 130 мест по улице Рабочая;
- Детский сад на 115 мест по улице Космонавтов.

Освоение средств бюджета по строительству дошкольных образовательных учреждений составило 113 320,5 тыс. рублей или 65,3 % к утвержденному годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с нарушением сроков выполнения работ подрядными организациями по строительству дошкольных образовательных учреждений.

2. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы» в 2012 году произведены расходы на оплату кредиторской задолженности на мероприятия по возврату ранее репроектированного здания (введенного 01 декабря 2011 года в эксплуатацию нового отделения для групп раннего возраста МКДОУ «Детский сад №3 «Родничок» на 60 мест) в размере 1 169,7 тыс. рублей или 100 % к годовому плану.

Постановлением Правительства Свердловской области от 14.12.2012 г. № 1433-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования за счет субсидий, полученной из федерального бюджета в 2012 году, и их распределения в 2012 году» бюджету Арамильского городского округа были выделены субсидии на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования в размере 1 053,5 тыс. рублей. В соответствии с пунктом 4 вышеуказанного Постановления, данный документ вступает в силу на следующий день после официального опубликования в «Областной газете», дата публикации Постановления - 26.12.2012. Вследствие данных обстоятельств, субсидии в 2012 году не были освоены.

Подраздел 0702. Общее образование

За 2012 год по подразделу «Общее образование» при годовом плане 133 643,9 тыс. рублей исполнение составило 124 551,3 тыс. рублей или 93,2 %.

Расшифровка по муниципальным казенным общеобразовательным учреждениям

Наименование учреждения	План (тыс. руб.)		Факт (тыс. руб.)	
	Расходов всего	в том числе зарплата	Расходов всего	в том числе зарплата
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	53 109,9	39 508,6	52 463,6	39 791,5
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	27 197,2	19 526,7	27 088,8	19 215,8
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	23 365,9	18 157,4	23 227,8	18 151,8
Итого:	103 673,0	77 192,7	102 780,2	77 159,1

В том числе по подразделу «Общее образование» по общеобразовательным учреждениям в течение 2012 года произведены следующие расходы:

1. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии, субвенции за счет средств федерального и областного бюджета:

1.1. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в размере 77 547,0 тыс. рублей, из них освоено 100% к утвержденному годовому плану.

1.2. на модернизацию региональных систем общего образования в размере 5 103,0 тыс. рублей, из них освоено 100 % к утвержденному годовому плану.

1.3. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 1 485,7 тыс. рублей, из них освоено 1 452,1 тыс. рублей или 97,7 % к утвержденному годовому

плану.

1.4. на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в размере 9 272,0 тыс. рублей, из них освоено 100 % к утвержденному годовому плану.

1.5. на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в размере 1 094,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

1.6. на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения – 1 240,0 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

1.7. на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов, в рамках софинансирования муниципальной целевой программы, в размере 12,5 тыс. рублей, из них освоено 100,0 % на систему навигационного контроля автотранспорта.

2. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрены средства на ремонт общеобразовательных учреждений в размере 1732,5 тыс. рублей, из них освоено 1 374,5 тыс. рублей или 79,3 % к годовому плану. Остаток неосвоенных средств в размере 350,0 тыс. рублей был перенесен на подраздел 0701 «Дошкольное образование» на ремонт дошкольных образовательных учреждений. В том числе, в рамках данной программы в 2012 году были предусмотрены средства на систему навигационного контроля автотранспорта в размере 12,5 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

Кроме того по подразделу «Общее образование» по общеобразовательным учреждениям в течение 2012 года произведены следующие расходы:

1. За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа были осуществлены расходы на награждение выпускников общеобразовательных учреждений, получивших медали, в размере 20,0 тыс. рублей.

2. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2012 год в бюджете Арамильского городского округа предусмотрены средства на строительство мини-стадиона МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» в размере 4 000,0 тыс. рублей. Также в рамках Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы» в 2012 году предусмотрены средства на строительство ОУ № 4 в размере 2 600,0 тыс. рублей. Финансирование расходов на выполнение данных работ в 2012 году не производилось в связи с тем, что документы о выполнении вышеуказанных работ в 2012 году предоставлены не были.

Расшифровка по учреждениям по внешкольной работе с детьми

Наименование учреждения	План (тыс. руб.)		Факт (тыс. руб.)	
	Расходов всего	в том числе зарплата	Расходов всего	в том числе зарплата
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества «ЮНТА»	6 486,0	5 240,0	5 951,1	5 070,9
Муниципальное казенное учреждение «Объединение детских подростковых и молодежных клубов»	2 492,0	2 008,0	2 341,1	2 008,0
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	9 278,9	7 277,0	8 717,2	7 269,5
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	5 114,0	1 283,0	4 573,5	1 220,6
Итого:	23 370,9	15 808,0	21 582,9	15 569,0

В том числе по подразделу «Общее образование» по учреждениям по внешкольной работе с детьми течение 2012 года произведены следующие расходы:

1. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в размере 243,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

2. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в размере 504,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 %.

3. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе» на 2012 год в бюджете Арамильского городского округа предусмотрены средства в размере 130,0 тыс. рублей, из них освоено 329,4 тыс. рублей или 253,4 %.

4. В рамках Муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» на 2012 год в бюджете Арамильского городского округа предусмотрены средства в размере 100,0 тыс. рублей, из них освоено 100,0 % на приобретение концертного аккордеона для МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

5. Из областного бюджета бюджету Арамильского городского округа в 2012 году выделены субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ в размере 129,9 тыс. рублей, из них освоено 100,0 % на приобретение спортивного инвентаря.

Подраздел 0707. Молодежная политика и оздоровление детей

За 2012 год по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей» при годовом плане 6 228,2 тыс. рублей исполнение составило 5 823,2 тыс. рублей или 93,5 %, в том числе:

1. Расходы на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за отчетный период составили 4 719,0 тыс. рублей 99,6 % к утвержденному годовому плану, в том числе на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря – 3 259,6 тыс. рублей.

2. По программе «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» на 2011-2015 годы в бюджете предусмотрено 809,1 тыс. рублей, в том числе за счет субсидий из областного бюджета – 300,1 тыс. рублей. По состоянию на 01 января 2013 года в рамках программы за отчетный период освоено 619,1 тыс. рублей или 76,5 % от утвержденного годового плана. Отклонение от плановых показателей связано с отсутствием потребности в расходах.

3. По муниципальной целевой программе «Молодежь Арамильского городского округа» в 2012 году в бюджете предусмотрено 680,0 тыс. рублей. За отчетный период освоение составило 485,1 тыс. рублей или 71,3 %. Отклонение от плановых показателей связано с отсутствием потребности в расходах.

Подраздел 0709. Другие вопросы в области образования

По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» в 2012 году финансировались расходы на содержание Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» в размере 7 764,2 тыс. рублей или 98,7 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по разделу «Культура и кинематография» при утвержденном годовом плане 20 088,0 тыс. рублей составило 18 842,2 тыс. рублей или 93,8 %, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в сумме 8 578,7 тыс. рублей или 97,7 %;
- коммунальные услуги – 496,0 тыс. рублей или 73,8 %, отклонение от плановых показате-

телей связано с предоставлением из областного бюджета субсидии на оплату коммуналь-ных услуг муниципальными учреждениями в 2012 году;

- содержание имущества и ремонт зданий – 490,9 тыс. рублей или 80,6 %;
- расходы капитального характера – 373,7 тыс. рублей или 71,3 %.

Подраздел 0801. Культура

За 2012 год по подразделу «Культура» при годовом плане 16 809,0 тыс. рублей исполне-ние составило 15 465,2 тыс. рублей или 92,0 %.

Расшифровка по учреждениям культуры

Наименование учреждения	План (тыс. руб.)		Факт (тыс. руб.)	
	Расходов всего	в том числе зарплата	Расходов всего	в том числе зарплата
Муниципальное бюджетное учреждение «ДК г. Арамиль»	7 227,0	4 369,0	6 827,4	4 369,0
Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»	3 231,0	2 049,0	2 961,2	2 049,0
Муниципальное казённое учреждение Клуб «Надежда»	1 760,0	1 361,0	2 033,9	1 354,2
Муниципальное казённое учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека	3 006,0	2 233,0	2 802,1	2 229,8
ИТОГО:	15 224,0	10 012,0	14 624,6	10 002,0

В том числе по подразделу «Культура» в течение 2012 года произведены следующие расходы:

- за счет средств областного бюджета, выделенных бюджету Арамилского городского округа в виде субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работ-никам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразова-тельных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области в размере 204,0 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %;
- за счет средств областного бюджета, выделенных бюджету Арамилского городского округа в виде субсидии на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в размере 418,0 тыс. рублей, освоение составило 100,0 %.
- на Муниципальную целевую программу «Развитие культуры в Арамилском город-ском округе» - 869,8 тыс. рублей или 76,3 % к годовому плану;
- за счет средств областного бюджета, выделенных бюджету Арамилского городского округа в виде субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых разме-щаются муниципальные учреждения культуры в размере 142,3 тыс. рублей или 94,9 % к утвержденному годовому плану. В рамках данных мероприятий проведен ремонт Муни-ципального казённого учреждения Клуб «Надежда».

Кроме того, по подразделу «Культура» в течение 2012 года произведены следующие расходы:

- за счет средств федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек израсходовано 40 тыс. рублей или 100,0 % к годовому плану;
- на общественные организации Арамилского городского округа – 116,1 тыс. рублей или 98,4 % к годовому плану;
- на Муниципальную целевую программу «Развитие социально-творческой деятельно-сти, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамилском город-ском округе» – 679,6 тыс. рублей или 97,4 % к годовому плану.

Подраздел 0804. Другие вопросы в области культуры, кинематографии

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» в 2012 году финансировались расходы на содержание Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципаль-ных учреждений Арамилского городского округа» в размере 3 377,0 тыс. рублей или 103,0 % к годовому плану.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу «Социальная политика» при уточненном годовом плане 40 569,7 тыс. рублей фактические расходы составили 39 265,4 тыс. рублей или 96,8 %, из них на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 1 422,0 тыс. рублей или 93,6 % к годовому плану;
- пособия по социальной помощи населению – 36 147,0 тыс. рублей или 96,9 % к годо-вому плану.

Основной причиной отклонения от плановых показателей является излишне запро-шенная сумма из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 510,0 тыс. рублей, а также возврат 28 декабря 2012 года социальной выплаты молодой семье на приобретение жилья в сумме 851,0 тыс. рублей.

Подраздел 1001. Пенсионное обеспечение

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» в 2012 году производились расходы на выплату муниципальной пенсии. При утвержденном годовом плане 547,0 тыс. рублей освоение составило 100,0 %.

Подраздел 1003. Социальное обеспечение населения

По подразделу «Социальное обеспечение населения» при уточненном годовом плане 36 648,2 тыс. рублей фактические расходы составили 38 236,7 тыс. рублей или 95,8%, в том числе:

1. За счет средств Резервного фонда Администрации Арамилского городского округа выплачена материальная помощь населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией в размере 113,0 тыс. рублей.
2. На мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и моло-дых специалистов, проживающих в сельской местности – 2 498,9 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану. В 2012 году социальную выплату получили 2 семьи.
3. На мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории Арамиль-ского городского округа – 851,0 тыс. рублей или 52,5 % к плану. В 2012 году социальную выплату получила 1 семья. Отклонение от плановых показателей связано с тем, что Сви-детельство на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство) выдано молодой семье 14 ноября 2012 года. В связи с длительностью процедуры рассмотрения кредитной организацией предоставления ипотечного жилищного кредита данная семья не успела реализовать свое право до конца 2012 года. 28 декабря 2012 года денежные средства в размере 851,0 тыс. рублей возвращены в бюджет Арамилского городского округа. Не освоенные средства потребуются в 2013 году, так как срок реализации Свидательства – до 14 августа 2013 года.
4. На предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Ара-милском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипо-течным жилищным кредитам (займам) – 630,0 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану. В 2012 году социальную выплату получила 1 семья.
5. Пособия по социальной помощи населению (почетным жителям Арамилского го-родского округа) – 177,7 тыс. рублей или 99,8 % к утвержденному годовому плану.
6. На оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета – 9 955,0 тыс. рублей или 100,7 к утвержденному годово-му плану.
7. На предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-ных услуг – 4 559,5 тыс. рублей или 88,2 % к утвержденному годовому плану. Причиной отклонения от плановых показателей является излишне запрошенная сумма из област-ного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 510,0 тыс. рублей.
8. На осуществление государственного полномочия Свердловской области по предо-

ставлению граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 17 361,9 тыс. рублей или 100,2 % к утвержденному годовому плану.

9. На поддержку деятельности общественных объединений действующих на территории Арамилского городского округа – 213,1 тыс. рублей или 61,8 % к утвержденному годо-вому плану. Отклонение от плановых показателей связано с отсутствием потребности в расходах.

1006. Другие вопросы в области социальной политики

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» в течение 2012 года осуществлялись расходы на обеспечение деятельности специалистов по предоставле-нию отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и при уточненном годовом плане 1 786,0 тыс. рублей расходы составили 2 070,2 тыс. рублей или115,9 %.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение бюджета по разделу «Физическая культура и спорт» в 2012 году при уточ-ненном годовом плане 39 496,4 тыс. рублей составило 38 187,6 тыс. рублей или 96,7%, из них расходы капитального характера – 33 342,9 тыс. рублей или 87,3 % к общим расходам по данному разделу.

Подраздел 1101. Физическая культура

По подразделу «Физическая культура» при утвержденном годовом плане 4 489,0 тыс. рублей фактические расходы составили 3 554,9 тыс. рублей или 79,2 %, в том числе:

1. МБУ «Центр развития спорта и туризма» на возмещение нормативных затрат, связан-ных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг перечислено 3 167,8 тыс. рублей или 88,1 % к утвержденному годовому плану.
2. МБУ «Центр развития спорта и туризма» перечислены субсидии на иные цели в раз-мере 230,7 тыс. рублей или 47,5 % к утвержденному годовому плану. Отклонение от пла-новых показателей связано с тем, по Муниципальной целевой программе «Развитие физи-ческой культуры и спорта в Арамилском городском округе» планировалось приобретение спортивной формы для МБУ «Центр развития спорта и туризма», однако в 2012 году торги не состоялись.
3. Расходы Администрации Арамилского городского округа по Муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Арамилском городском округе» составили 156,4 тыс. рублей или 38,4 % к годовому плану. Отклонение от плановых показате-лей связано с тем, что бюджетные средства в размере 237,0 тыс. рублей были перенесены на расходы в рамках данной программы на подраздел 0702 «Общее образование» на Му-ниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в размере 160,0 тыс. рублей и Муниципальное казенное учреждение «Объединение детских подростковых и молодежных клубов» в размере 77,0 тыс. рублей.

Подраздел 1102. Массовый спорт

По подразделу «Массовый спорт» при утвержденном годовом плане 35 007,4 тыс. рублей фактические расходы составили 34 632,7 тыс. рублей или 98,9 %. По данному подразделу осуществлялись расходы на строительство объекта «Плавательный бассейн с ваннами раз-мером (25x11)м, (10x6)м по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 60-в» в том числе:

- за счет остатка средств федерального бюджета 2011 года на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов в 2012 году произве-дены расходы размере 888,6 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану;
- за счет средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Ара-милского городского округа, на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов) – 10 000,0 тыс. рублей или 100,0 % к утверж-денному годовому плану;
- за счет средств местного бюджета – 23 744,2 тыс. рублей или 98,4 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Подраздел 1202. Периодическая печать и издательства

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» в 2012 году финансирова-лись расходы МБУ «Редакция газеты «Арамилские вести» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием в размере 167,0 тыс. рублей или 100,0 % к утвержденному годовому плану.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Подраздел 1301. Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга

По подразделу 1301 «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» в 2012 году предусмотрены расходы на выплату процентов по кредитам, предостав-ленным бюджету Арамилского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита местного бюджета и ОАО «Сбербанк России» для финансирования дефицита бюджета, в размере 148,0 тыс. рублей, из них фактически выплачено 34,4 тыс. рублей или 23,2 % к утвержденному годовому плану. Отклонение от плановых показателей связано с тем, что договор с ОАО «Сбербанк России» на получение кредита планирова-лось заключить в начале IV квартала 2012 года, фактически же договор был заключен 20 декабря 2012 года.

Динамика расходов бюджета за период 2011 – 2012 годы.

Раздел	Наименование раздела	Фактические расходы		% роста	Откло-нение	Удельный вес в расходах	
		2011 г.	2012 г.			2011г.	2012г.
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Общегосударственные вопросы, всего	26 204,7	33 870,1	129,3	7 665,4	6,4	4,4
	в том числе: ст.211-213	19 041,8	21 994,4	115,5	2 952,6		
02	Национальная оборона, всего	680,4	867,8	127,5	187,4	0,2	0,1
	в том числе: ст.211-213	614,8	629,0	102,3	14,2		
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, всего	7 648,1	4 019,0	52,5	-3 629,1	1,8	0,5
	в том числе: ст.211-213	0,0	300,5	100,0	300,5		
	ГО и ЧС	1 995,2	3 538,9	177,4	1 543,7		
	ВЦП по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	5 553,3	382,4	6,9	-5 170,9		
	МЦП "Профилактика правонарушений в АГО"	99,6	97,7	98,1	-1,9		
04	Национальная экономика, всего	25 339,3	117 882,9	465,2	92 543,6	6,2	15,3
	в том числе: ст.211-213	8 009,5	8 743,7	109,2	734,2		
	содержание ГТС	1 632,7	369,2	22,6	-1 263,5		
	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	30,0	0,0	0,0	-30,0		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 364,7	101 130,3	1 588,9	94 765,6		
	Связь и информатика	43,4	372,1	857,4	328,7		
	Мероприятия в области строитель-ства, архитектуры и градостр-ва	167,1	3 148,5	1 884,2	2 981,4		
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0,0	252,5	100,0	252,5		
	МЦП «Комплексное развитие сис-тем коммунальной инфраструктуры	341,3	210,0	61,5	-131,3		
	МЦП «Развитие культуры»	1 115,4	200,0	17,9	-915,4		
	МЦП «Создание системы кадастра»	910,5	0,0	0,0	-910,5		
	Подготовка документов территори-ального планирования	851,2	220,0	25,8	-631,2		
	МЦП «Развитие образования»	145,2	0,0	0,0	-145,2		
	МЦП «Развитие системы ДОУ»	4 836,9	2 401,1	49,6	-2 435,8		
	МБУ «АСЗ»	6 123,8	6 474,3	105,7	350,5		
	МБУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества»	2 777,1	3 104,9	111,8	327,8		
05	Жилищно-коммунальное хозяйство, всего	32 793,0	205 598,7	627,0	172 805,7	8,0	26,7

в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	198,7	164 309,3	82 692,1	164 110,6		
	Гарантии на погашение задолженности по ТЭР, строительству котельной	9 860,0	10 924,7	110,8	1 064,7		
	Оснащение многоквартирных домов приборами учета потребления ТЭР	0,0	18 001,6	100,0	18 001,6		
	Реконструкция, строит-во, приобретение благоустройство	11 401,2	1 510,2	13,2	-9 891,0		
		11 333,1	10 852,9	95,8	-480,2		
06	Охрана окружающей среды, всего	493,3	0,0	0,0	-493,3	0,1	0,0
07	Образование, всего	174 111,9	311 233,2	178,8	137 121,3	42,4	40,4
	в том числе: ст.211-213	124 406,5	144 290,4	116,0	19 883,9		
	ДООУ, всего	43 223,4	58 604,5	135,6	15 371,1		
	в том числе: ст.211-213	35 491,3	45 071,7	127,0	9 580,4		
	ОУ, всего	85 273,3	102 780,2	120,5	17 506,9		
	в том числе: ст.211-213	66 646,8	77 159,1	115,8	10 512,3		
	учреждения по внешкольной работе с детьми, всего	19 814,6	21 686,9	109,4	1 872,3		
	в том числе: ст.211-213	16 322,5	15 569,0	95,4	-753,5		
	МКУ «ЦБ МТО и МС МОУ АГО», всего	7 256,5	7 764,2	107,0	507,7		
	в том числе: ст.211-213	5 945,9	6 490,6	109,2	544,7		
08	Культура, всего	16 861,3	18 842,2	111,7	1 980,9	4,1	2,4
	в том числе: ст.211-213	11 749,6	12 947,7	110,2	1 198,1		
	Библиотеки, всего	3 021,4	2 802,1	92,7	-219,3		
	в том числе: ст.211-213	2 017,0	2 229,8	110,6	212,8		
	клубные учреждения, всего	10 309,2	11 822,5	114,7	1 513,3		
	в том числе: ст.211-213	7 145,7	7 772,2	108,8	626,5		
	МКУ «ЦБС ОМС и МУ»	2 809,8	3 377,0	120,2	567,2		
	в том числе: ст.211-213	2 586,9	2 945,7	113,9	358,8		
09	Здравоохранение, всего	43 085,8	0,0	0,0	-43 085,8	10,5	0,0
	в том числе: ст.211-213	28 253,8	0,0	0,0	-28 253,8		
10	Социальная политика, всего	36 248,1	39 265,4	108,3	3 017,3	8,8	5,1
	в том числе:						
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 985,5	5 062,0	101,5	76,5		
	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 486,7	19 152,7	109,5	1 666,0		
	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	8 160,3	10 020,0	122,8	1 859,7		
	мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей	967,7	851,0	87,9	-116,7		
	мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, граждан, проживающих и работающих в сельской местности	1 749,6	2 498,9	142,8	749,3		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам	946,7	630,0	66,5	-316,7		
	предоставление субсидий многодетным семьям на мероприятия по улучшению жилищных условий	800,0	0,0	0,0	-800,0		
11	Физическая культура и спорт, всего	46 542,7	38 187,7	82,0	-8 355,0	11,3	5,0
	в том числе:						
	МБУ «ЦРСиТ», всего	4 009,1	3 398,5	84,8	-610,6		
	в том числе: ст.211-213	2 266,4	2 485,1	109,6	218,7		
12	Средства массовой информации, всего	670,0	167,0	24,9	-503,0	0,2	0,02
	в том числе:						
	МБУ «Редакция газеты «Арамильские вести», всего	670,0	167,0	24,9	-503,0		
	в том числе: ст.211-213	595,1	167,0	28,1	-428,1		
13	Обслуживание государственного и муниципального долга, всего	0,0	34,4	100,0	34,4	0,0	0,004
	в том числе:						
	выплата процентов по кредитам	0,0	34,4	100,0	34,4		
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	410 678,6	769 968,4	187,5	359 289,8	100,0	100,0
	в том числе: Ст.211-213	196 167,9	192 979,8	98,4	-23 188,1	47,8	25,1

За отчетный год расходы бюджета увеличились на 359 289,8 тыс. рублей или на 87,5 % по сравнению с предыдущим годом. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам бюджетной сферы расходы сократились на 3 188,1 тыс. рублей или на 1,6 % в связи с передачей МУЗ «Арамильская городская больница» в государственную собственность Свердловской области.

В структуре расходов за отчетный период произошли следующие изменения:

- по разделу «Общегосударственные вопросы» удельный вес в расходах снизился на 2,0 % и по отчетным данным составил 4,4 %;
- по разделу «Национальная оборона» удельный вес в расходах снизился на 0,1 % и по отчетным данным составил 0,1 %;
- по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» удельный вес в расходах снизился на 1,3 % и по отчетным данным составил 0,5 %;
- по разделу «Национальная экономика» удельный вес увеличился на 9,1 % и по отчетным данным составил 15,3 %.
- Значительное увеличение удельного веса в расходах по данному разделу связано с тем, что в 2012 году завершена реконструкция дороги по улице Рабочая, проведен капитальный ремонт участка дороги по улице Ленина и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.
- по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» удельный вес увеличился на 18,7 % и по отчетным данным составил 26,7 %. Значительное увеличение удельного веса в расходах по данному разделу связано с тем, что в 2012 году проводились мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и мероприятия по оснащению многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов.
- по разделу «Образование» удельный вес снизился на 2,0 % и по отчетным данным составил 40,4 %;
- по разделу «Культура» удельный вес снизился на 1,7 % и по отчетным данным составил 2,4 %;
- по разделу «Здравоохранение» в 2012 году удельный вес в структуре расходов составил 0,0 % в связи с передачей МУЗ «Арамильская городская больница» в государственную собственность Свердловской области;
- по разделу «Социальная политика» удельный вес сократился на 3,7 % и по отчетным данным составил 5,1 %;
- по разделу «Физическая культура и спорт» удельный вес сократился на 6,3 % и по отчетным данным составил 5,0 %;
- по разделу «Средства массовой информации» удельный вес сократился на 0,18% и по отчетным данным составил 0,02 %;
- в 2012 году в бюджете Арамильского городского округа образовался раздел «Обслуживание государственного и муниципального долга» в связи с необходимостью выплаты процентов по кредитам, полученным из областного бюджета для частичного покрытия дефицита местного бюджета и ОАО «Сбербанк России» для финансирования дефицита бюджета. Удельный вес в структуре расходов данного раздела составил 0,004%.

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность муниципальных учреждений в целом увеличилась на 8 535 тысяч рублей и на 1 января 2013 года составила 40 188,8 тысяч рублей. Динамика изменения кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками:

На 01.01.2008г: – 3,291 млн. руб.
На 01.01.2009г: – 2,150 млн. руб.
На 01.01.2010г: – 2,708 млн. руб.
На 01.01.2011г: – 1,297 млн. руб.
На 01.01.2012г: – 31,653 млн. руб.
На 01.01.2013г: – 40 188,8 млн. руб.

Основная сумма задолженности числится за Администрацией Арамильского городского округа – 35 824,5 тысяч рублей. За отчетный период она возросла на 6 842,9 тысяч рублей. Основная часть задолженности это сумма долга перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за строительство больничного комплекса в г. Арамиль по адресу ул. Садовая 10 в сумме 25 436,1 тыс. рублей. Заказчиком-застройщиком являлся СОГУ «УКС Свердловской области», который не оплатил часть работ по строительству больницы. Сумма задолженности по договору перевода долга была передана муниципальному образованию.

Задолженность отдела образования по сравнению с данными на начало отчетного периода увеличилась на 2,1 тысяч рублей и составила 4 414,2 тысячи рублей.

Основная сумма задолженности:

- за выполненные работы капитального характера – 32 043,2 тысячи рублей или 83,1 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за выполненные работы по проектированию и прочие расходы – 2 979,9 тысяч рублей или 7,4 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за оплату коммунальных услуг текущая задолженность составила – 307,5 тысяч рублей или 0,8 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за организацию питания в школах – 783,8 тысяч рублей или 2,0 процента от общей суммы кредиторской задолженности.
- за продукты питания в ДООУ – 331,7 тысяч рублей или 0,9 процента от общей суммы кредиторской задолженности.

Наряду с кредиторской задолженностью на 1 января 2013 года отвлечены в дебиторскую задолженность бюджетные средства в сумме 25 854,4 тысяч рублей. Из них дебиторская задолженность Администрации – 21 231,1 тысяч рублей.

Основная сумма задолженности:

- за выполненные работы капитального характера – 21 008,2 тысячи рублей или 81,2 процента от общей суммы дебиторской задолженности, основная сумма это авансирование по условиям заключенного контракта за счет средств резервного фонда Пр-ва СО на переселение граждан из дома по ул. Рабочая д. 124, окончательный расчет будет произведен в марте 2013 года;
- за оплату коммунальных услуг текущая задолженность составила – 234,0 тысячи рублей или 0,9 процента от общей суммы дебиторской задолженности;

- за содержание и ремонт имущества – 215,9 тысяч рублей или 0,84 процента от общей суммы дебиторской задолженности.

- за прочие текущие услуги – 167,5 тысяч рублей или 0,7 процента от общей суммы дебиторской задолженности.

По данным бухгалтерского баланса на 01.01.2013 года на счетах местного бюджета числятся остатки целевых средств вышестоящих бюджетов в сумме 60 404 414,99 рублей. Из них:

- субсидии бюджетам городских округов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (федеральные средства) – 259 200 рублей;
- субсидии бюджетам городских округов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья – 348 300 рублей;
- субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области - 46 216 221,55 рублей;
- субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами – 7 700,92 рублей;
- субсидии бюджетам городских округов на приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и на мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области - 600 рублей;
- субсидии на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения – 3 704 799,35 рублей;
- субсидии на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, приборами учета потребления энергетических ресурсов – 934 515 рублей;
- субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (федеральные средства) – 33 528,17 рублей;
- субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 5 300 рублей;
- Резервный фонд Правительства Свердловской области (Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.10.2012 № 2051-ПП) – 8 894 250 рублей.

В остатках субсидий на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений в размере 46 216 221,55 рублей и в остатках средств Резервного фонда Правительства Свердловской области в размере 8 894 250 рублей подтверждена потребность в 2013 году.

Начальник Финансово-экономического отдела	Н.В. Чунарева

Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/2

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2012 год

В соответствии со статьями 9, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Арамильском городском округе в новой редакции», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования Арамильского городского округа за 2012 год, представленный письмом Главы Арамильского городского округа от 25 апреля 2012 года № 200/3, учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Арамильского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2012 год», отраженные в итоговом протоколе от 15.05.2013 года, руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Отчет об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 2012 год по доходам - в 746 712,2 тысячи рублей, по расходам - в сумме 769 968,4 тысячи рублей, дефицит бюджета 23 256,3 тысяч рублей - утвердить (Приложение 1-7).
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа	Ф.И.Копысова
Глава Арамильского городского округа	В.Л.Герасименко

Приложение № 5 к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/2

ОТЧЕТ О поступлении из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 2012 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей	
			Утверж-дено в бюджете	Исполнено
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000000	81 408,7	23 256,3
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	14 385,5	20 000,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	20 000,0	20 000,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-5 614,5	0,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	1 700,0	1 700,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	1 700,0	1 700,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	0,0	0,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	65 323,2	1 556,3
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-825 290,1	-768 412,1
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	890 613,3	769 968,4

Приложение № 6 к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 года № 20/2
Программа муниципальных гарантий Арамильского городского округа на 2012 год
Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамильского городского округа в 2012 году

№ стр оки	Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование принципа	Объем гарантии (тыс.руб.)	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния	Иные усло-вия предо-ставления муниципаль-ных гарантий
1	2	3	4	5	6	-
	Не предоставляются	-	-	-	-	-

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципаль-ных гарантий Арамильского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2012 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамильского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.	Фактическое исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.
1	2	3	4
1.	Всего расходы бюджета Арамильского городского округа	10925	10925
1.1	Погашение задолженности перед ЗАО «Уралсевергаз» за поставленный газ	7500	7500
1.2	Погашение задолженности перед ОАО «Авиационный ремонтный завод» за поставленную тепловую энергию	3000	3000
1.3	Погашение задолженности перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» за работы по изготовлению и монтажу блочной котельной	425	425

Приложение № 7 к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 мая 2013 г. № 20/2

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований Арамильского городского округа за 2012 год

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2012 году.

№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма в тысячах рублей	
			Утверждено в бюджете	Исполнено
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (сумма привлечения)	Погашение дефицита бюджета	1 700,0	1 700,0
2.	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций (сумма привлечения)	Погашение дефицита бюджета	20 000,0	20 000,0
	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (сумма погашения)	Погашение дефицита бюджета	0	0
	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций (сумма погашения)	Погашение дефицита бюджета	-5614,5	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2012 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2012 году.
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23 МАЯ 2013 Г. № 20/2

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2012 ГОД.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2012 год	Исполнено	
			в тыс. рублей	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	225 767,0	215 490,0	95,4
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	126 769,0	116 220,0	91,7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	126 769,0	116 220,0	91,7
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	14 192,0	14 277,0	100,6
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 873,0	13 958,0	100,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	319,0	319,0	100,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	28 036,0	27 704,0	98,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 218,0	2 252,0	101,5
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 218,0	2 252,0	101,5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	25 818,0	25 452,0	98,6
182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 611,0	2 596,0	99,4
182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	23 207,0	22 856,0	98,5
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	284,0	303,0	106,7
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	269,0	264,0	98,1
902 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	15,0	39,0	260,0
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	16,0	15,0	93,8
Итого собственные доходы (налоговые)		169 297,0	158 519,0	93,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	31 008,0	31 063,0	100,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 904,0	28 912,0	100,0

000 1 11 05012 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28 904,0	28 912,0	100,0
010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	28 904,0	28 912,0	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 104,0	2 151,0	102,2
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 104,0	2 151,0	102,2
902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 031,0	2 079,0	102,4
902 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	73,0	72,0	98,6
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	575,0	561,0	97,6
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	575,0	561,0	97,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 377,0	6 833,0	107,2
906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	5 732,0	6 166,0	107,6
906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	321,0	321,0	100,0
919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	324,0	346,0	106,8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18 357,0	18 346,0	99,9
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 237,0	13 245,0	100,1
000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	13 237,0	13 245,0	100,1
902 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	12 539,0	12 539,0	100,0

902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	698,0	706,0	101,1
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	5 120,0	5 101,0	99,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5 120,0	5 101,0	99,6
010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5 120,0	5 101,0	99,6
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	105,0	103,0	98,1
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48,0	65,0	135,4
Итого собственные доходы (неналоговые)		56 470,0	56 971,0	100,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	577 823,1	531 222,2	91,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	547 541,8	532 012,8	97,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 143,0	2 143,0	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	398 041,7	383 022,7	96,2
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	114 839,6	114 329,6	99,6
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	32 517,5	32 517,5	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	30 281,3	0,0	0,0
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	30 281,3	0,0	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-790,6	
Всего доходов:		803 590,1	746 712,2	92,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23 МАЯ 2013 Г. № 20/2

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СГРУППИРОВАННЫХ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ, ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2012 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целе- вой статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2012 год в тысячах рублей	Исполнено	
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Всего расходов	884 998,8	769968,4	87,0
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 196,4	33870,2	93,6
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 784,0	1710,0	95,9
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 784,0	1710,0	95,9
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 784,0	1710,0	95,9
6	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 784,0	1710,0	95,9
7	0103			Функционирование законодательных (представитель ных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 181,0	2102,4	96,4
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 181,0	2102,4	96,4
9	0103	0020400		Центральный аппарат	1 183,0	1125,2	95,1
10	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 183,0	1125,2	95,1
11	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	998,0	977,2	97,9
12	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	998,0	977,2	97,9

13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государствен ной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 794,3	9276,2	94,7
14	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 724,3	9237,3	95,0
15	0104	0020400		Центральный аппарат	9 724,3	9237,3	95,0
16	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	9 724,3	9237,3	95,0
17	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0	38,9	55,6
18	0104	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы	70,0	38,9	55,6
19	0104	7950061	022	Мероприятия	70,0	38,9	55,6
20	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 516,0	6465,2	99,2
21	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 516,0	6465,2	99,2
22	0106	0020400		Центральный аппарат	6 204,0	6153,5	99,2
23	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 204,0	6153,5	99,2
24	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	312,0	311,7	99,9
25	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	312,0	311,7	99,9
26	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 512,0	2512,0	100,0
27	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	2 512,0	2512,0	100,0
28	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	1 178,4	1239,8	105,2
29	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 178,4	1239,8	105,2
30	0107	0200003		Проведение выборов главы муниципального образования	1 333,6	1272,2	95,4
31	0107	0200003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 333,6	1272,2	95,4
32	0111			Резервные фонды	1 200,0	0,0	0,0
33	0111	0700000		Резервные фонды	1 200,0	0,0	0,0
34	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 200,0	0,0	0,0
35	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 200,0	0,0	0,0
36	0113			Другие общегосударственные вопросы	12 209,1	11804,4	96,7
37	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 386,0	1280,8	92,4
38	0113	0020400		Центральный аппарат	1 386,0	1280,8	92,4
39	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 386,0	1280,8	92,4
40	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	1 500,0	1476,5	98,4
41	0113	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 500,0	1476,5	98,4
42	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500,0	1476,5	98,4
43	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 191,0	2272,4	103,7
44	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 191,0	2272,4	103,7
45	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 191,0	2272,4	103,7
46	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 027,0	5681,4	94,3
47	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 027,0	5681,4	94,3
48	0113	0939900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 027,0	5681,4	94,3
49	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	563,0	489,2	86,9
50	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	563,0	489,2	86,9
51	0113	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	563,0	489,2	86,9
52	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	353,0	415,0	117,6
53	0113	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	18,0	18,0	100,0

54	0113	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	18,0	18,0	100,0
55	0113	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	335,0	397,0	118,5
56	0113	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	335,0	397,0	118,5
57	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	189,1	189,1	100,0
58	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной еобственности Свердловской области	110,0	110,0	100,0
59	0113	5250200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	110,0	110,0	100,0
60	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	100,0
61	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,1	0,1	100,0
62	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	79,0	79,0	100,0
63	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79,0	79,0	100,0
64	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	867,8	867,8	100,0
65	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	867,8	867,8	100,0
66	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	867,8	867,8	100,0
67	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	867,8	867,8	100,0
68	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	867,8	867,8	100,0
69	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 657,9	4018,9	86,3
70	0302			Органы внутренних дел	75,0	0,0	0,0
71	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	75,0	0,0	0,0
72	0302	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75,0	0,0	0,0
73	0302	2026700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	75,0	0,0	0,0
74	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 872,9	3538,8	91,4
75	0309	0700000		Резервные фонды	0,0	99,0	####
76	0309	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	99,0	####
77	0309	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	99,0	####
78	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 810,9	3439,8	90,3
79	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 810,9	3439,8	90,3
80	0309	2180100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 222,9	1027,0	84,0
81	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 588,0	2412,8	93,2
82	0309	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	62,0	0,0	0,0
83	0309	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	62,0	0,0	0,0
84	0309	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	62,0	0,0	0,0
85	0310			Обеспечение пожарной безопасности	586,0	382,4	65,3
86	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	586,0	382,4	65,3
87	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	586,0	382,4	65,3
88	0310	7950036	022	Мероприятия	586,0	382,4	65,3
89	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	124,0	97,7	78,8
90	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	124,0	97,7	78,8
91	0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	114,0	97,7	85,7
92	0314	7950037	022	Мероприятия	114,0	97,7	85,7
93	0314	7950066		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа" на 2012-2015 годы	10,0	0,0	0,0
94	0314	7950066	022	Мероприятия	10,0	0,0	0,0
95	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	128 576,7	117882,9	91,7

96	0406			Водное хозяйство	350,0	369,2	105,5
97	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	350,0	369,2	105,5
98	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	350,0	369,2	105,5
99	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	350,0	369,2	105,5
100	0407			Лесное хозяйство	130,0	0,0	0,0
101	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	130,0	0,0	0,0
102	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	130,0	0,0	0,0
103	0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	130,0	0,0	0,0
104	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	105 338,6	101130,3	96,0
105	0409	5220000		Региональные целевые программы	40 635,3	40635,3	100,0
106	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	40 635,3	40635,3	100,0
107	0409	5220327	003	Бюджетные инвестиции	40 635,3	40635,3	100,0
108	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 903,0	9595,0	96,9
109	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0	5387,5	95,6
110	0409	7950004	022	Мероприятия	5 634,0	5387,5	95,6
111	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	4 269,0	4207,5	98,6
112	0409	7950067	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 269,0	4207,5	98,6
113	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	54 800,3	50900,0	92,9
114	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	54 800,3	50900,0	92,9
115	0409	8030205		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	50 705,0	46815,2	92,3
116	0409	8030205	003	Бюджетные инвестиции	50 705,0	46815,2	92,3
117	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	2 103,6	2103,6	100,0
118	0409	8030209	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 103,6	2103,6	100,0
119	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 991,7	1981,2	99,5
120	0409	8030210	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 991,7	1981,2	99,5
121	0410			Связь и информатика	372,1	372,1	100,0
122	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	112,0	112,0	100,0
123	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	112,0	112,0	100,0
124	0410	7950043	022	Мероприятия	112,0	112,0	100,0
125	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	260,1	260,1	100,0
126	0410	8150000	022	Мероприятия	260,1	260,1	100,0
127	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	22 386,0	16011,3	71,5
128	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 615,0	9523,2	99,0
129	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 615,0	9523,2	99,0
130	0412	0929900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 031,0	3105,0	102,4
131	0412	0929900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 584,0	6418,2	97,5
132	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	3 755,0	3148,5	83,8
133	0412	3380000	022	Мероприятия	3 755,0	3148,5	83,8
134	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	800,0	252,5	31,6
135	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	800,0	252,5	31,6
136	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	800,0	252,5	31,6
137	0412	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	56,0	56,0	100,0

138	0412	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	56,0	56,0	100,0
139	0412	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56,0	56,0	100,0
140	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 410,0	3031,1	40,9
141	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	210,0	210,0	100,0
142	0412	7950013	022	Мероприятия	210,0	210,0	100,0
143	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	200,0	100,0
144	0412	7950048	022	Мероприятия	200,0	200,0	100,0
145	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0	220,0	7,3
146	0412	7950056	022	Мероприятия	3 000,0	220,0	7,3
147	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	4 000,0	2401,1	60,0
148	0412	7950135	022	Мероприятия	4 000,0	2401,1	60,0
149	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	750,0	0,0	0,0
150	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	750,0	0,0	0,0
151	0412	8040600	022	Мероприятия	750,0	0,0	0,0
152	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	229 936,2	205598,7	89,4
153	0501			Жилищное хозяйство	185 142,4	164309,3	88,7
154	0501	0700000		Резервные фонды	29 647,5	20753,3	70,0
155	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	29 647,5	20753,3	70,0
156	0501	0700400	003	Бюджетные инвестиции	29 647,5	20753,3	70,0
157	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	117 213,6	117213,5	100,0
158	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государтсвенной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7	90 942,7	100,0
159	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной копорации -Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7	90 942,7	100,0
160	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	90 942,7	90 942,7	100,0
161	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	26 270,8	26 270,8	100,0
162	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	26 270,8	26 270,8	100,0
163	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	26 270,8	26 270,8	100,0
164	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	38 281,3	26342,5	68,8
165	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0	24925,5	77,7
166	0501	7950059	003	Бюджетные инвестиции	32 093,0	24925,5	77,7
167	0501	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3	0,0	0,0
168	0501	7950063	022	Мероприятия	4 771,3	0,0	0,0
169	0501	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2012 год"	1 417,0	1417,0	100,0
170	0501	7950064	022	Мероприятия	1 417,0	1417,0	100,0
171	0502			Коммунальное хозяйство	34 173,8	30436,5	89,1
172	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	634,5	####
173	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	634,5	####
174	0502	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	634,5	####
175	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 925,0	10924,7	100,0
176	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	10 925,0	10924,7	100,0
177	0502	0920300	013	Прочие расходы	10 925,0	10924,7	100,0
178	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 508,5	875,7	58,1
179	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 508,5	875,7	58,1
180	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 508,5	875,7	58,1
181	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 604,0	1799,8	39,1
182	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	300,0	0,0	0,0
183	0502	7950013	022	Мероприятия	300,0	0,0	0,0
184	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	2 400,0	0,0	0,0
185	0502	7950038	022	Мероприятия	2 400,0	0,0	0,0
186	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0	1799,8	94,5
187	0502	7950040	022	Мероприятия	1 904,0	1799,8	94,5
188	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	17 136,3	16201,8	94,5
189	0502	8190000	022	Мероприятия	17 136,3	16201,8	94,5
190	0503			Благоустройство	10 620,0	10852,9	102,2
191	0503	6000000		Благоустройство	6 731,6	6964,7	103,5
192	0503	6000100		Уличное освещение	3 168,0	3545,4	111,9
193	0503	6000100	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	853,0	853,0	100,0
194	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 315,0	2692,4	116,3
195	0503	6000300		Озеленение	1 225,0	819,7	66,9
196	0503	6000300	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	1 225,0	819,7	66,9
197	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 338,6	2599,6	111,2
198	0503	6000500	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	2 234,7	2528,6	113,2
199	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	103,9	71,0	68,3
200	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	389,0	388,8	99,9
201	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0	388,8	99,9
202	0503	7950049	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0	388,8	99,9
203	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	3 499,4	3499,4	100,0
204	0503	8220000	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 499,4	3499,4	100,0
205	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	384 294,8	311233,3	81,0
206	0701			Дошкольное образование	236 552,7	173094,6	73,2
207	0701	0700000		Резервные фонды	250,0	271,9	108,8
208	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	250,0	250,0	100,0
209	0701	0700400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	250,0	250,0	100,0
210	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	21,9	####
211	0701	0700500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	0,0	21,9	####
212	0701	1000000		Федеральные целевые программы	1 053,5	0,0	0,0
213	0701	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2012-2015 годы	1 053,5	0,0	0,0
214	0701	1008900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 053,5	0,0	0,0

215	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	58 343,0	56005,9	96,0
216	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	58 343,0	56005,9	96,0
217	0701	4209900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	58 343,0	56005,9	96,0
218	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 192,0	1192,0	100,0
219	0701	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	108,0	108,0	100,0
220	0701	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	108,0	108,0	100,0
221	0701	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	832,0	832,0	100,0
222	0701	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	832,0	832,0	100,0
223	0701	5240700		Субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области	252,0	252,0	100,0
224	0701	5240700	001	Выполнение функций казенными учреждениями	252,0	252,0	100,0
225	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	150,0	150,0	100,0
226	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	150,0	150,0	100,0
227	0701	5260200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	150,0	150,0	100,0
228	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	19 092,2	18378,9	96,3
229	0701	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	743,3	984,6	132,5
230	0701	7950053	022	Мероприятия	743,3	984,6	132,5
231	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	17 179,2	16224,6	94,4
232	0701	7950135	003	Бюджетные инвестиции	17 179,2	16224,6	94,4
233	0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее переданных в эксплуатацию зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 169,7	1169,7	100,0
234	0701	7950235	022	Мероприятия	1 169,7	1169,7	100,0
235	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	156 472,0	97095,9	62,1
236	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	156 472,0	97095,9	62,1
237	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	156 472,0	97095,9	62,1
238	0702			Общее образование	133 643,9	124551,3	93,2
239	0702	0700000		Резервные фонды	0,0	20,0	####
240	0702	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	20,0	####
241	0702	0700500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	0,0	20,0	####
242	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальной, неполные средние и средние	6 186,0	5684,8	91,9
243	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 186,0	5684,8	91,9
244	0702	4219900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 186,0	5684,8	91,9
245	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	22 264,0	20444,7	91,8
246	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 153,0	10409,1	93,3
247	0702	4239900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	11 153,0	10409,1	93,3
248	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 828,0	4287,5	88,8
249	0702	4239901	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	4 728,0	4187,5	88,6
250	0702	4239901	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	100,0	100,0
251	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 283,0	5748,1	91,5

252	0702	4239902	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 283,0	5748,1	91,5
253	0702	4360000		Мероприятия в области образования	5 103,3	5103,3	100,0
254	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	5 103,3	5103,3	100,0
255	0702	4362100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	5 103,3	5103,3	100,0
256	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 485,7	1452,2	97,7
257	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 485,7	1452,2	97,7
258	0702	5200900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 485,7	1452,2	97,7
259	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	11 113,0	11113,0	100,0
260	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 272,0	9272,0	100,0
261	0702	5240200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	9 272,0	9272,0	100,0
262	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	243,0	243,0	100,0
263	0702	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	54,0	54,0	100,0
264	0702	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	189,0	189,0	100,0
265	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 598,0	1598,0	100,0
266	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 398,0	1398,0	100,0
267	0702	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	200,0	100,0
268	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	77 547,0	77547,0	100,0
269	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	77 547,0	77547,0	100,0
270	0702	5250100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	77 547,0	77547,0	100,0
271	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	75 861,0	75861,0	100,0
272	0702	5250110	001	Выполнение функций казенными учреждениями	75 861,0	75861,0	100,0
273	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	550,0	908,9	165,3
274	0702	5250120	001	Выполнение функций казенными учреждениями	550,0	908,9	165,3
275	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего образования	1 136,0	777,1	68,4

276	0702	5250130	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 136,0	777,1	68,4
277	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	8 562,5	1803,9	21,1
278	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	4 130,0	329,4	8,0
279	0702	7950046	022	Мероприятия	4 130,0	329,4	8,0
280	0702	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	100,0	100,0	100,0
281	0702	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	100,0	100,0
282	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	4 332,5	1374,5	31,7
283	0702	7950053	003	Бюджетные инвестиции	2 600,0	0,0	0,0
284	0702	7950053	022	Мероприятия	1 732,5	1374,5	79,3
285	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	1 252,5	1252,5	100,0
286	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципаль ные образовательные учреждения	1 240,0	1240,0	100,0
287	0702	8110010	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 240,0	1240,0	100,0
288	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	12,5	12,5	100,0
289	0702	8110020	001	Выполнение функций казенными учреждениями	12,5	12,5	100,0
290	0702	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	129,9	129,9	100,0
291	0702	8130100		Направление "Массовый спорт"	129,9	129,9	100,0
292	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	129,9	129,9	100,0
293	0702	8130106	001	Выполнение функций казенными учреждениями	129,9	129,9	100,0
294	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	6 228,2	5823,2	93,5
295	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 739,1	4719,0	99,6
296	0707	4320201		Оздоровление детей	1 774,1	1754,0	98,9
297	0707	4320201	022	Мероприятия	1 774,1	1754,0	98,9
298	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	2 965,0	2965,0	100,0
299	0707	4320212	022	Мероприятия	2 965,0	2965,0	100,0
300	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 189,0	804,7	67,7
301	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0	319,6	62,8
302	0707	7950054	022	Мероприятия	509,0	319,6	62,8
303	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	680,0	485,1	71,3
304	0707	7950055	022	Мероприятия	680,0	485,1	71,3
305	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	300,1	299,5	99,8
306	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	300,1	299,5	99,8
307	0707	8210003	022	Мероприятия	300,1	299,5	99,8
308	0709			Другие вопросы в области образования	7 870,0	7764,2	98,7
309	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	7 837,0	7731,2	98,6
310	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 837,0	7731,2	98,6
311	0709	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	7 837,0	7731,2	98,6
312	0709	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	33,0	33,0	100,0
313	0709	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	33,0	33,0	100,0
314	0709	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	33,0	33,0	100,0
315	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	20 088,0	18842,2	93,8

316	0801			Культура	16 809,0	15465,2	92,0
317	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	11 248,0	10507,5	93,4
318	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образова ний и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	40,0	100,0
319	0801	4400200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	40,0	40,0	100,0
320	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 208,0	10467,5	93,4
321	0801	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	4 560,0	4180,0	91,7
322	0801	4409900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 530,0	6171,4	94,5
323	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	118,0	116,1	98,4
324	0801	4420000		Библиотеки	2 951,0	2644,0	89,6
325	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 951,0	2644,0	89,6
326	0801	4429900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	2 951,0	2644,0	89,6
327	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	622,0	622,0	100,0
328	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	204,0	204,0	100,0
329	0801	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	121,0	121,0	100,0
330	0801	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0	83,0	100,0
331	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	418,0	418,0	100,0
332	0801	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	238,0	238,0	100,0
333	0801	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180,0	180,0	100,0
334	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 838,0	1549,4	84,3
335	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0	679,6	97,4
336	0801	7950044	022	Мероприятия	698,0	679,6	97,4
337	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	1 140,0	869,8	76,3
338	0801	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	434,0	393,0	90,6
339	0801	7950048	022	Мероприятия	706,0	476,8	67,5
340	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	150,0	142,3	94,9
341	0801	8170003		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыка льным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	150,0	142,3	94,9
342	0801	8170003	022	Мероприятия	150,0	142,3	94,9
343	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 279,0	3377,0	103,0
344	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 279,0	3377,0	103,0
345	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 279,0	3377,0	103,0
346	0804	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 279,0	3377,0	103,0
347	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	40 569,7	39265,4	96,8
348	1001			Пенсионное обеспечение	547,0	547,0	100,0
349	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	547,0	547,0	100,0
350	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Феде рации и муниципальных служащих	547,0	547,0	100,0
351	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	547,0	547,0	100,0
352	1003			Социальное обеспечение населения	38 236,7	36648,2	95,8
353	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	113,0	####
354	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	113,0	####
355	1003	0700500	005	Социальное обеспечение населения	0,0	113,0	####

356	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 200,8	941,6	78,4
357	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	370,2	370,2	100,0
358	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	370,2	370,2	100,0
359	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	571,4	571,4	100,0
360	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	571,4	571,4	100,0
361	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2	0,0	0,0
362	1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	259,2	0,0	0,0
363	1003	5050000		Социальная помощь	10 198,0	10197,7	100,0
364	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 020,0	10020,0	100,0
365	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	10 020,0	10020,0	100,0
366	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	178,0	177,7	99,8
367	1003	5058600	004	Социальные выплаты	178,0	177,7	99,8
368	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	22 944,0	22144,5	96,5
369	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 167,0	4608,7	89,2
370	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	5 167,0	4608,7	89,2
371	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 777,0	17535,8	98,6
372	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	17 777,0	17535,8	98,6
373	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 081,9	787,7	72,8
374	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	405,8	243,5	60,0
375	1003	7950041	022	Мероприятия	405,8	243,5	60,0
376	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	180,1	180,1	100,0
377	1003	7950052	022	Мероприятия	180,1	180,1	100,0
378	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0	213,1	61,8
379	1003	7950062	022	Мероприятия	345,0	213,1	61,8
380	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	151,0	151,0	100,0
381	1003	7950065	022	Мероприятия	151,0	151,0	100,0
382	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 405,7	1057,4	75,2
383	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	955,8	607,5	63,6
384	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	955,8	607,5	63,6
385	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	449,9	449,9	100,0
386	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	449,9	449,9	100,0
387	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 406,3	1406,3	100,0
388	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области""	1 406,3	1406,3	100,0
389	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	619,3	619,3	100,0
390	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	619,3	619,3	100,0
391	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	787,0	787,0	100,0
392	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	787,0	787,0	100,0
393	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0	2070,2	115,9
394	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0	2070,2	115,9
395	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0	453,3	111,9

396	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0	453,3	111,9
397	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0	1616,9	117,1
398	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0	1616,9	117,1
399	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	39 496,4	38187,6	96,7
400	1101			Физическая культура	4 489,0	3554,9	79,2
401	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 816,0	3352,5	87,9
402	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 816,0	3352,5	87,9
403	1101	4829900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	3 596,0	3167,8	88,1
404	1101	4829900	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	184,7	84,0
405	1101	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	46,0	46,0	100,0
406	1101	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	26,0	26,0	100,0
407	1101	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	26,0	26,0	100,0
408	1101	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	20,0	20,0	100,0
409	1101	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,0	20,0	100,0
410	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	627,0	156,4	24,9
411	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	627,0	156,4	24,9
412	1101	7950046	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	0,0	0,0
413	1101	7950046	022	Мероприятия	407,0	156,4	38,4
414	1102			Массовый спорт	35 007,4	34632,7	98,9
415	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6	888,6	100,0
416	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6	888,6	100,0
417	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	888,6	888,6	100,0
418	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	24 118,8	23744,1	98,4
419	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	8 198,0	7823,3	95,4
420	1102	7950046	022	Мероприятия	8 198,0	7823,3	95,4
421	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8	15920,8	100,0
422	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8	15920,8	100,0
423	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	10 000,0	10000,0	100,0
424	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	10 000,0	10000,0	100,0
425	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	10 000,0	10000,0	100,0
426	1102	8130101	003	Бюджетные инвестиции	10 000,0	10000,0	100,0
427	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	167,0	167,0	100,0
428	1202			Периодическая печать и издательства	167,0	167,0	100,0
429	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	167,0	167,0	100,0
430	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	167,0	167,0	100,0
431	1202	4579900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	167,0	167,0	100,0
432	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	148,0	34,4	23,2
433	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	148,0	34,4	23,2
434	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	148,0	34,4	23,2
435	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	148,0	34,4	23,2
436	1301	0650300	013	Прочие расходы	148,0	34,4	23,2



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 23 МАЯ 2012 Г. № 20/2

ОГТЧЕТ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2012 ГОД

Но-мер стро-ки	Код ведом-ства	Код раз дела, подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотре-нная Реше-ни-ем о бюджете на 2012 год в тысячах рублей	Исполнено	
							в тысячах рублей	в про цен тах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Всего расходов	884 998,8	769968,4	87,0
2	900				Дума Арамилевского городского округа	2 181,0	2102,4	96,4
3	900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 181,0	2102,4	96,4
4	900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 181,0	2102,4	96,4
5	900	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 181,0	2102,4	96,4
6	900	0103	0020400		Центральный аппарат	1 183,0	1125,2	95,1
7	900	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 183,0	1125,2	95,1
8	900	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	998,0	977,2	97,9
9	900	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	998,0	977,2	97,9
10	901				Администрация Арамиле ского городского округа	640 739,8	532573,1	83,1
11	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 547,4	18513,2	90,1
12	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 784,0	1710,0	95,9
13	901	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 784,0	1710,0	95,9
14	901	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 784,0	1710,0	95,9
15	901	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 784,0	1710,0	95,9
16	901	0104			Функционирование Правите льства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 638,3	8175,2	94,6
17	901	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	8 568,3	8136,3	95,0
18	901	0104	0020400		Центральный аппарат	8 568,3	8136,3	95,0
19	901	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	8 568,3	8136,3	95,0
20	901	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	70,0	38,9	55,6
21	901	0104	7950061		Программа развития муниципальной службы в Арамилском городском округе на 2012-2014 годы	70,0	38,9	55,6
22	901	0104	7950061	022	Мероприятия	70,0	38,9	55,6
23	901	0111			Резервные фонды	1 200,0	0,0	0,0
24	901	0111	0700000		Резервные фонды	1 200,0	0,0	0,0
25	901	0111	0700500		Резервные фонды местных администраций	1 200,0	0,0	0,0
26	901	0111	0700500	013	Прочие расходы	1 200,0	0,0	0,0
27	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	8 925,1	8628,0	96,7
28	901	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	102,0	104,4	102,4
29	901	0113	0020400		Центральный аппарат	102,0	104,4	102,4
30	901	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	102,0	104,4	102,4
31	901	0113	0900000		Реализация государственной политики в области приватиза ции и управления государст венной и муниципальной собственностью	1 500,0	1476,5	98,4
32	901	0113	0900200		Оценка недвижимости, призна ние прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	1 500,0	1476,5	98,4
33	901	0113	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500,0	1476,5	98,4
34	901	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосу дарственным управлением	191,0	272,4	142,6
35	901	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	191,0	272,4	142,6
36	901	0113	0920300	013	Прочие расходы	191,0	272,4	142,6
37	901	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	6 027,0	5681,4	94,3
38	901	0113	0939900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 027,0	5681,4	94,3
39	901	0113	0939900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 027,0	5681,4	94,3
40	901	0113	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	563,0	489,2	86,9
41	901	0113	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	563,0	489,2	86,9
42	901	0113	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	563,0	489,2	86,9
43	901	0113	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	353,0	415,0	117,6
44	901	0113	5240400		Повышение размера минимал ьной заработной платы работни кам муниципальных учрежде ний (за исключением муницип альных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	18,0	18,0	100,0
45	901	0113	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	18,0	18,0	100,0
46	901	0113	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	335,0	397,0	118,5
47	901	0113	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	335,0	397,0	118,5
48	901	0113	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	189,1	189,1	100,0
49	901	0113	5250200		Осуществление государствен ного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государст венной собственнос ти Свердловской области	110,0	110,0	100,0
50	901	0113	5250200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	110,0	110,0	100,0

51	901	0113	5250600		Осуществление государствен ного полномочия Свердловской области по предоставлению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	100,0
52	901	0113	5250600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,1	0,1	100,0
53	901	0113	5250700		Осуществление государствен ного полномочия Свердловской оласти по созданию административных комиссий	79,0	79,0	100,0
54	901	0113	5250700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	79,0	79,0	100,0
55	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	867,8	867,8	100,0
56	901	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	867,8	867,8	100,0
57	901	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	867,8	867,8	100,0
58	901	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	867,8	867,8	100,0
59	901	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	867,8	867,8	100,0
60	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 657,9	4018,9	86,3
61	901	0302			Органы внутренних дел	75,0	0,0	0,0
62	901	0302	2020000		Воинские формирования (органы, подразделения)	75,0	0,0	0,0
63	901	0302	2026700		Функционирование органов в сфере национальной безопас ности и правоохранительной деятельности	75,0	0,0	0,0
64	901	0302	2026700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	75,0	0,0	0,0
65	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 872,9	3538,8	91,4
66	901	0309	0700000		Резервные фонды	0,0	99,0	####
67	901	0309	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	99,0	####
68	901	0309	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	99,0	####
69	901	0309	2180000		Мероприятия по предупрежде нию и ликвидации последст вий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 810,9	3439,8	90,3
70	901	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 810,9	3439,8	90,3
71	901	0309	2180100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 222,9	1027,0	84,0
72	901	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 588,0	2412,8	93,2
73	901	0309	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	62,0	0,0	0,0
74	901	0309	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	62,0	0,0	0,0
75	901	0309	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	62,0	0,0	0,0
76	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	586,0	382,4	65,3
77	901	0310	7950000		Целевые программы муниципальных образований	586,0	382,4	65,3
78	901	0310	7950036		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамилского городского округа на 2010-2012 годы	586,0	382,4	65,3
79	901	0310	7950036	022	Мероприятия	586,0	382,4	65,3
80	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	124,0	97,7	78,8
81	901	0314	7950000		Целевые программы муниципальных образований	124,0	97,7	78,8
82	901	0314	7950037		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамилском городском округе" на 2010 - 2012 годы	114,0	97,7	85,7
83	901	0314	7950037	022	Мероприятия	114,0	97,7	85,7
84	901	0314	7950066		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамилского городского округа" на 2012-2015 годы	10,0	0,0	0,0
85	901	0314	7950066	022	Мероприятия	10,0	0,0	0,0
86	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	110 541,4	100011,4	90,5
87	901	0406			Водное хозяйство	350,0	369,2	105,5
88	901	0406	2800000		Водохозяйственные мероприятия	350,0	369,2	105,5
89	901	0406	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	350,0	369,2	105,5
90	901	0406	2800100	006	Субсидии юридическим лицам	350,0	369,2	105,5
91	901	0407			Лесное хозяйство	130,0	0,0	0,0
92	901	0407	2920000		Вопросы в области лесных отношений	130,0	0,0	0,0
93	901	0407	2920200		Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	130,0	0,0	0,0
94	901	0407	2920200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	130,0	0,0	0,0
95	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	96 974,3	92838,0	95,7
96	901	0409	5220000		Региональные целевые программы	40 635,3	40 635,3	100,0
97	901	0409	5220327		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Разви тие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области" ОЦП "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	40 635,3	40 635,3	100,0
98	901	0409	5220327	003	Бюджетные инвестиции	40 635,3	40 635,3	100,0
99	901	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	5 634,0	5387,5	95,6
100	901	0409	7950004		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа" на 2008 - 2016 годы	5 634,0	5387,5	95,6
101	901	0409	7950004	022	Мероприятия	5 634,0	5387,5	95,6
102	901	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	50 705,0	46815,2	92,3
103	901	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	50 705,0	46815,2	92,3
104	901	0409	8030205		Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	50 705,0	46815,2	92,3
105	901	0409	8030205	003	Бюджетные инвестиции	50 705,0	46815,2	92,3
106	901	0410			Связь и информатика	372,1	372,1	100,0
107	901	0410	7950000		Целевые программы муниципальных образований	112,0	112,0	100,0
108	901	0410	7950043		Муниципальная целевая программа "Информационное общетво Арамилского город ского округа" на 2011-2015 годы	112,0	112,0	100,0
109	901	0410	7950043	022	Мероприятия	112,0	112,0	100,0
110	901	0410	8150000		Областная целевая программа "Информационное обшество Свердловской области" на 2011-2015 годы	260,1	260,1	100,0

111	901	0410	8150000	022	Мероприятия	260,1	260,1	100,0
112	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	12 715,0	6432,1	50,6
113	901	0412	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства в муниципальном образовании	3 755,0	3148,5	83,8
114	901	0412	3380000	022	Мероприятия	3 755,0	3148,5	83,8
115	901	0412	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	800,0	252,5	31,6
116	901	0412	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	800,0	252,5	31,6
117	901	0412	3400300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	800,0	252,5	31,6
118	901	0412	7950000		Целевые программы муниципальных образований	7 410,0	3031,1	40,9
119	901	0412	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	210,0	210,0	100,0
120	901	0412	7950013	022	Мероприятия	210,0	210,0	100,0
121	901	0412	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	200,0	200,0	100,0
122	901	0412	7950048	022	Мероприятия	200,0	200,0	100,0
123	901	0412	7950056		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	3 000,0	220,0	7,3
124	901	0412	7950056	022	Мероприятия	3 000,0	220,0	7,3
125	901	0412	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	4 000,0	2401,1	60,0
126	901	0412	7950135	022	Мероприятия	4 000,0	2401,1	60,0
127	901	0412	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	750,0	0,0	0,0
128	901	0412	8040600		Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий"	750,0	0,0	0,0
129	901	0412	8040600	022	Мероприятия	750,0	0,0	0,0
130	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221 735,1	197509,2	89,1
131	901	0501			Жилищное хозяйство	185 142,4	164309,3	88,7
132	901	0501	0700000		Резервные фонды	29 647,5	20753,3	70,0
133	901	0501	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	29 647,5	20753,3	70,0
134	901	0501	0700400	003	Бюджетные инвестиции	29 647,5	20753,3	70,0
135	901	0501	0980000		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	117 213,6	117213,5	100,0
136	901	0501	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7	90942,7	100,0
137	901	0501	0980104		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	90 942,7	90 942,7	100,0
138	901	0501	0980104	006	Субсидии юридическим лицам	90 942,7	90 942,7	100,0
139	901	0501	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	26 270,8	26270,8	100,0
140	901	0501	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	26 270,8	26270,8	100,0
141	901	0501	0980204	006	Субсидии юридическим лицам	26 270,8	26270,8	100,0
142	901	0501	7950000		Целевые программы муниципальных образований	38 281,3	26342,5	68,8
143	901	0501	7950059		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа" на 2011-2012 годы	32 093,0	24925,5	77,7
144	901	0501	7950059	003	Бюджетные инвестиции	32 093,0	24925,5	77,7
145	901	0501	7950063		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	4 771,3	0,0	0,0
146	901	0501	7950063	022	Мероприятия	4 771,3	0,0	0,0
147	901	0501	7950064		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строительства на территории Арамильского городского округа на 2012 год"	1 417,0	1417,0	100,0
148	901	0501	7950064	022	Мероприятия	1 417,0	1417,0	100,0
149	901	0502			Коммунальное хозяйство	34 173,8	30436,5	89,1
150	901	0502	0700000		Резервные фонды	0,0	634,5	####
151	901	0502	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	634,5	####
152	901	0502	0700500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	0,0	634,5	####
153	901	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10 925,0	10924,7	100,0
154	901	0502	0920300		Выполнение других обязательств государства	10 925,0	10924,7	100,0
155	901	0502	0920300	013	Прочие расходы	10 925,0	10924,7	100,0
156	901	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 508,5	875,7	58,1
157	901	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 508,5	875,7	58,1
158	901	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 508,5	875,7	58,1

159	901	0502	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 604,0	1799,8	39,1
160	901	0502	7950013		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа до 2020 года"	300,0	0,0	0,0
161	901	0502	7950013	022	Мероприятия	300,0	0,0	0,0
162	901	0502	7950038		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	2 400,0	0,0	0,0
163	901	0502	7950038	022	Мероприятия	2 400,0	0,0	0,0
164	901	0502	7950040		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	1 904,0	1799,8	94,5
165	901	0502	7950040	022	Мероприятия	1 904,0	1799,8	94,5
166	901	0502	8190000		Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы (Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов)	17 136,3	16201,8	94,5
167	901	0502	8190000	022	Мероприятия	17 136,3	16201,8	94,5
168	901	0503			Благоустройство	2 418,9	2763,4	114,2
169	901	0503	6000000		Благоустройство	2 418,9	2763,4	114,2
170	901	0503	6000100		Уличное освещение	2 315,0	2692,4	116,3
171	901	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 315,0	2692,4	116,3
172	901	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	103,9	71,0	68,3
173	901	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	103,9	71,0	68,3
174	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	193 397,2	125548,9	64,9
175	901	0701			Дошкольное образование	173 651,2	113320,5	65,3
176	901	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	17 179,2	16224,6	94,4
177	901	0701	7950135		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	17 179,2	16224,6	94,4
178	901	0701	7950135	003	Бюджетные инвестиции	17 179,2	16224,6	94,4
179	901	0701	8200000		Областная государственная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области" на 2010-2014 годы	156 472,0	97095,9	62,1
180	901	0701	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	156 472,0	97095,9	62,1
181	901	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	156 472,0	97095,9	62,1
182	901	0702			Общее образование	18 370,9	11226,4	61,1
183	901	0702	4230000		Учреждения по внешней работе с детьми	11 153,0	10409,1	93,3
184	901	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	11 153,0	10409,1	93,3
185	901	0702	4239900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	11 153,0	10409,1	93,3
186	901	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	358,0	358,0	100,0
187	901	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	54,0	54,0	100,0
188	901	0702	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	54,0	54,0	100,0
189	901	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	304,0	304,0	100,0
190	901	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	304,0	304,0	100,0
191	901	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6 730,0	329,4	4,9
192	901	0702	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	4 130,0	329,4	8,0
193	901	0702	7950046	022	Мероприятия	4 130,0	329,4	8,0
194	901	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	2 600,0	0,0	0,0
195	901	0702	7950053	003	Бюджетные инвестиции	2 600,0	0,0	0,0
196	901	0702	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	129,9	129,9	100,0
197	901	0702	8130100		Направление "Массовый спорт"	129,9	129,9	100,0
198	901	0702	8130106		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей- детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	129,9	129,9	100,0
199	901	0702	8130106	001	Выполнение функций казенными учреждениями	129,9	129,9	100,0
200	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	1 375,1	1002,0	72,9
201	901	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 075,0	702,5	65,3
202	901	0707	7950054		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	509,0	319,6	62,8
203	901	0707	7950054	022	Мероприятия	509,0	319,6	62,8
204	901	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	566,0	382,9	67,7
205	901	0707	7950055	022	Мероприятия	566,0	382,9	67,7
206	901	0707	8210000		Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	300,1	299,5	99,8
207	901	0707	8210003		Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	300,1	299,5	99,8
208	901	0707	8210003	022	Мероприятия	300,1	299,5	99,8
209	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 861,0	12014,8	93,4
210	901	0801			Культура	9 582,0	8637,8	90,1
211	901	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	4 718,0	4336,1	91,9
212	901	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт - Петербурга	40,0	40,0	100,0
213	901	0801	4400200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	40,0	40,0	100,0

214	901	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 678,0	4296,1	91,8
215	901	0801	4409900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	4 560,0	4180,0	91,7
216	901	0801	4409900	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	118,0	116,1	98,4
217	901	0801	4420000		Библиотеки	2 951,0	2644,0	89,6
218	901	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 951,0	2644,0	89,6
219	901	0801	4429900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	2 951,0	2644,0	89,6
220	901	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	359,0	359,0	100,0
221	901	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	121,0	121,0	100,0
222	901	0801	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	121,0	121,0	100,0
223	901	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	238,0	238,0	100,0
224	901	0801	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	238,0	238,0	100,0
225	901	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 404,0	1156,4	82,4
226	901	0801	7950044		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	698,0	679,6	97,4
227	901	0801	7950044	022	Мероприятия	698,0	679,6	97,4
228	901	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	706,0	476,8	67,5
229	901	0801	7950048	022	Мероприятия	706,0	476,8	67,5
230	901	0801	8170000		Областная целевая программа "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	150,0	142,3	94,9
231	901	0801	8170003		Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	150,0	142,3	94,9
232	901	0801	8170003	022	Мероприятия	150,0	142,3	94,9
233	901	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 279,0	3377,0	103,0
234	901	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	3 279,0	3377,0	103,0
235	901	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 279,0	3377,0	103,0
236	901	0804	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 279,0	3377,0	103,0
237	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	40 569,7	39265,4	96,8
238	901	1001			Пенсионное обеспечение	547,0	547,0	100,0
239	901	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	547,0	547,0	100,0
240	901	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	547,0	547,0	100,0
241	901	1001	4910100	005	Социальное обеспечение населения	547,0	547,0	100,0
242	901	1003			Социальное обеспечение населения	38 236,7	36648,2	95,8
243	901	1003	0700000		Резервные фонды	0,0	113,0	####
244	901	1003	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	113,0	####
245	901	1003	0700500	005	Социальное обеспечение населения	0,0	113,0	####
246	901	1003	1000000		Федеральные целевые программы	1 200,8	941,6	78,4
247	901	1003	1001101		Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе	370,2	370,2	100,0
248	901	1003	1001101	005	Социальное обеспечение населения	370,2	370,2	100,0
249	901	1003	1001102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	571,4	571,4	100,0
250	901	1003	1001102	005	Социальное обеспечение населения	571,4	571,4	100,0
251	901	1003	1008820		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" (средства Федерального бюджета)	259,2	0,0	0,0
252	901	1003	1008820	005	Социальное обеспечение населения	259,2	0,0	0,0
253	901	1003	5050000		Социальная помощь	10 198,0	10197,7	100,0
254	901	1003	5054600		Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 020,0	10020,0	100,0
255	901	1003	5054600	005	Социальное обеспечение населения	10 020,0	10020,0	100,0
256	901	1003	5058600		Оказание других видов социальной помощи	178,0	177,7	99,8
257	901	1003	5058600	004	Социальные выплаты	178,0	177,7	99,8
258	901	1003	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	22 944,0	22144,5	96,5
259	901	1003	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 167,0	4608,7	89,2
260	901	1003	5250300	005	Социальное обеспечение населения	5 167,0	4608,7	89,2
261	901	1003	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 777,0	17535,8	98,6
262	901	1003	5250500	005	Социальное обеспечение населения	17 777,0	17535,8	98,6
263	901	1003	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 081,9	787,7	72,8
264	901	1003	7950041		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	405,8	243,5	60,0
265	901	1003	7950041	022	Мероприятия	405,8	243,5	60,0
266	901	1003	7950052		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	180,1	180,1	100,0
267	901	1003	7950052	022	Мероприятия	180,1	180,1	100,0
268	901	1003	7950062		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	345,0	213,1	61,8
269	901	1003	7950062	022	Мероприятия	345,0	213,1	61,8
270	901	1003	7950065		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	151,0	151,0	100,0

271	901	1003	7950065	022	Мероприятия	151,0	151,0	100,0
272	901	1003	8040000		Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1 405,7	1057,4	75,2
273	901	1003	8040500		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	955,8	607,5	63,6
274	901	1003	8040500	005	Социальное обеспечение населения	955,8	607,5	63,6
275	901	1003	8040700		Подпрограмма "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)"	449,9	449,9	100,0
276	901	1003	8040700	005	Социальное обеспечение населения	449,9	449,9	100,0
277	901	1003	8250000		Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области ("Уральская деревня")" на 2012-2015 годы	1 406,3	1406,3	100,0
278	901	1003	8250100		Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области"	1 406,3	1406,3	100,0
279	901	1003	8250101		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	619,3	619,3	100,0
280	901	1003	8250101	005	Социальное обеспечение населения	619,3	619,3	100,0
281	901	1003	8250102		Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	787,0	787,0	100,0
282	901	1003	8250102	005	Социальное обеспечение населения	787,0	787,0	100,0
283	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	1 786,0	2070,2	115,9
284	901	1006	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	1 786,0	2070,2	115,9
285	901	1006	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	405,0	453,3	111,9
286	901	1006	5250300	005	Социальное обеспечение населения	405,0	453,3	111,9
287	901	1006	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 381,0	1616,9	117,1
288	901	1006	5250500	005	Социальное обеспечение населения	1 381,0	1616,9	117,1
289	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 414,4	34789,1	98,2
290	901	1101			Физическая культура	407,0	156,4	38,4
291	901	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	407,0	156,4	38,4
292	901	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	407,0	156,4	38,4
293	901	1101	7950046	022	Мероприятия	407,0	156,4	38,4
294	901	1102			Массовый спорт	35 007,4	34632,7	98,9
295	901	1102	4870000		Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	888,6	888,6	100,0
296	901	1102	4870100		Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	888,6	888,6	100,0
297	901	1102	4870100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	888,6	888,6	100,0
298	901	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	24 118,8	23744,4	98,4
299	901	1102	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	8 198,0	7823,3	95,4
300	901	1102	7950046	022	Мероприятия	8 198,0	7823,3	95,4
301	901	1102	7950146		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	15 920,8	15920,8	100,0
302	901	1102	7950146	003	Бюджетные инвестиции	15 920,8	15920,8	100,0
303	901	1102	8130000		Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	10 000,0	10000,0	100,0
304	901	1102	8130100		Направление "Массовый спорт"	10 000,0	10000,0	100,0
305	901	1102	8130101		Субсидии на строительство объектов муниципальной собственности (физкультурно-оздоровительных комплексов)	10 000,0	10000,0	100,0
306	901	1102	8130101	003	Бюджетные инвестиции	10 000,0	10000,0	100,0
307	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	148,0	34,4	23,2
308	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	148,0	34,4	23,2
309	901	1301	0650000		Процентные платежи по долговым обязательствам	148,0	34,4	23,2
310	901	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	148,0	34,4	23,2
311	901	1301	0650300	013	Прочие расходы	148,0	34,4	23,2
312	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	52 596,4	50054,9	95,2
313	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 284,0	3176,4	96,7
314	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 284,0	3176,4	96,7
315	902	0113	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 284,0	1176,4	91,6
316	902	0113	0020400		Центральный аппарат	1 284,0	1176,4	91,6
317	902	0113	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 284,0	1176,4	91,6
318	902	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 000,0	2000,0	100,0
319	902	0113	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 000,0	2000,0	100,0
320	902	0113	0920300	013	Прочие расходы	2 000,0	2000,0	100,0

321	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 035,3	17871,5	99,1
322	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 364,3	8292,3	99,1
323	902	0409	7950000		Целевые программы муниципальных образований	4 269,0	4207,5	98,6
324	902	0409	7950067		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	4 269,0	4207,5	98,6
325	902	0409	7950067	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 269,0	4207,5	98,6
326	902	0409	8030000		Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	4 095,3	4084,8	99,7
327	902	0409	8030200		Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	4 095,3	4084,8	99,7
328	902	0409	8030209		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	2 103,6	2103,6	100,0
329	902	0409	8030209	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 103,6	2103,6	100,0
330	902	0409	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 991,7	1981,2	99,5
331	902	0409	8030210	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 991,7	1981,2	99,5
332	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	9 671,0	9579,2	99,1
333	902	0412	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	9 615,0	9523,2	99,0
334	902	0412	0929900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 615,0	9523,2	99,0
335	902	0412	0929900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	3 031,0	3105,0	102,4
336	902	0412	0929900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 584,0	6418,2	97,5
337	902	0412	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	56,0	56,0	100,0
338	902	0412	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	56,0	56,0	100,0
339	902	0412	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56,0	56,0	100,0
340	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 201,1	8089,5	98,6
341	902	0503			Благоустройство	8 201,1	8089,5	98,6
342	902	0503	6000000		Благоустройство	4 312,7	4201,3	97,4
343	902	0503	6000100		Уличное освещение	853,0	853,0	100,0
344	902	0503	6000100	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	853,0	853,0	100,0
345	902	0503	6000300		Озеленение	1 225,0	819,7	66,9
346	902	0503	6000300	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	1 225,0	819,7	66,9
347	902	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 234,7	2528,6	113,2
348	902	0503	6000500	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	2 234,7	2528,6	113,2
349	902	0503	7950000		Целевые программы муниципальных образований	389,0	388,8	99,9
350	902	0503	7950049		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	389,0	388,8	99,9
351	902	0503	7950049	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	389,0	388,8	99,9
352	902	0503	8220000		Областная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011-2015 годы	3 499,4	3 499,4	100,0
353	902	0503	8220000	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 499,4	3 499,4	100,0
354	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	11 600,0	10524,6	90,7
355	902	0702			Общее образование	11 600,0	10524,6	90,7

356	902	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	11 111,0	10035,6	90,3
357	902	0702	4239901		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД ДШИ)	4 828,0	4287,5	88,8
358	902	0702	4239901	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	4 728,0	4187,5	88,6
359	902	0702	4239901	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	100,0	100,0
360	902	0702	4239902		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ ДОД центр "Юнта")	6 283,0	5748,1	91,5
361	902	0702	4239902	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 283,0	5748,1	91,5
362	902	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	389,0	389,0	100,0
363	902	0702	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	189,0	189,0	100,0
364	902	0702	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	189,0	189,0	100,0
365	902	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	200,0	200,0	100,0
366	902	0702	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	200,0	100,0
367	902	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	100,0	100,0	100,0
368	902	0702	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	100,0	100,0	100,0
369	902	0702	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,0	100,0	100,0
370	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 227,0	6827,4	94,5
371	902	0801			Культура	7 227,0	6827,4	94,5
372	902	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	6 530,0	6171,4	94,5
373	902	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 530,0	6171,4	94,5
374	902	0801	4409900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	6 530,0	6171,4	94,5
375	902	0801	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	263,0	263,0	100,0
376	902	0801	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	83,0	83,0	100,0
377	902	0801	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,0	83,0	100,0
378	902	0801	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	180,0	180,0	100,0
379	902	0801	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180,0	180,0	100,0
380	902	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	434,0	393,0	90,6
381	902	0801	7950048		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	434,0	393,0	90,6
382	902	0801	7950048	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	434,0	393,0	90,6
383	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 082,0	3398,5	83,3
384	902	1101			Физическая культура	4 082,0	3398,5	83,3
385	902	1101	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3 816,0	3352,5	87,9
386	902	1101	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 816,0	3352,5	87,9
387	902	1101	4829900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	3 596,0	3167,8	88,1
388	902	1101	4829900	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	184,7	84,0
389	902	1101	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	46,0	46,0	100,0

390	902	1101	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	26,0	26,0	100,0
391	902	1101	5240400	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	26,0	26,0	100,0
392	902	1101	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	20,0	20,0	100,0
393	902	1101	5240500	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	20,0	20,0	100,0
394	902	1101	7950000		Целевые программы муниципальных образований	220,0	0,0	0,0
395	902	1101	7950046		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	220,0	0,0	0,0
396	902	1101	7950046	021	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	220,0	0,0	0,0
397	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	167,0	167,0	100,0
398	902	1202			Периодическая печать и издательства	167,0	167,0	100,0
399	902	1202	4570000		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	167,0	167,0	100,0
400	902	1202	4579900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	167,0	167,0	100,0
401	902	1202	4579900	020	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	167,0	167,0	100,0
402	906				Отдел образования Администрации Арамиль ского городского округа	180 453,6	176260,8	97,7
403	906	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 156,0	1101,0	95,2
404	906	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 156,0	1101,0	95,2
405	906	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 156,0	1101,0	95,2
406	906	0104	0020400		Центральный аппарат	1 156,0	1101,0	95,2
407	906	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 156,0	1101,0	95,2
408	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	179 297,6	175159,8	97,7
409	906	0701			Дошкольное образование	62 901,5	59774,1	95,0
410	906	0701	0700000		Резервные фонды	250,0	271,9	108,8
411	906	0701	0700400		Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	250,0	250,0	100,0
412	906	0701	0700400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	250,0	250,0	100,0
413	906	0701	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	21,9	####
414	906	0701	0700500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	0,0	21,9	####
415	906	0701	1000000		Федеральные целевые программы	1 053,5	0,0	0,0
416	906	0701	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2012-2015 годы	1 053,5	0,0	0,0
417	906	0701	1008900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 053,5	0,0	0,0
418	906	0701	4200000		Детские дошкольные учреждения	58 343,0	56005,9	96,0
419	906	0701	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений дошкольного образования	58 343,0	56005,9	96,0
420	906	0701	4209900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	58 343,0	56005,9	96,0
421	906	0701	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	1 192,0	1192,0	100,0
422	906	0701	5240400		Повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	108,0	108,0	100,0
423	906	0701	5240400	001	Выполнение функций казенными учреждениями	108,0	108,0	100,0
424	906	0701	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	832,0	832,0	100,0
425	906	0701	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	832,0	832,0	100,0
426	906	0701	5240700		Субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области	252,0	252,0	100,0
427	906	0701	5240700	001	Выполнение функций казенными учреждениями	252,0	252,0	100,0

428	906	0701	5260000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов	150,0	150,0	100,0
429	906	0701	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	150,0	150,0	100,0
430	906	0701	5260200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	150,0	150,0	100,0
431	906	0701	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 913,0	2154,3	112,6
432	906	0701	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	743,3	984,6	132,5
433	906	0701	7950053	022	Мероприятия	743,3	984,6	132,5
434	906	0701	7950235		Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	1 169,7	1169,7	100,0
435	906	0701	7950235	022	Мероприятия	1 169,7	1169,7	100,0
436	906	0702			Общее образование	103 673,0	102800,3	99,2
437	906	0702	0700000		Резервные фонды	0,0	20,0	####
438	906	0702	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	20,0	####
439	906	0702	0700500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	0,0	20,0	####
440	906	0702	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	6 186,0	5684,8	91,9
441	906	0702	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6 186,0	5684,8	91,9
442	906	0702	4219900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	6 186,0	5684,8	91,9
443	906	0702	4360000		Мероприятия в области образования	5 103,3	5103,3	100,0
444	906	0702	4362100		Модернизация региональных систем общего образования	5 103,3	5103,3	100,0
445	906	0702	4362100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	5 103,3	5103,3	100,0
446	906	0702	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1 485,7	1452,2	97,7
447	906	0702	5200900		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 485,7	1452,2	97,7
448	906	0702	5200900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 485,7	1452,2	97,7
449	906	0702	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	10 366,0	10366,0	100,0
450	906	0702	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 272,0	9272,0	100,0
451	906	0702	5240200	001	Выполнение функций казенными учреждениями	9 272,0	9272,0	100,0
452	906	0702	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	1 094,0	1094,0	100,0
453	906	0702	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 094,0	1094,0	100,0
454	906	0702	5250000		Безвозмездные перечисления из областного бюджета в виде субвенций	77 547,0	77547,0	100,0
455	906	0702	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	77 547,0	77547,0	100,0
456	906	0702	5250100	001	Выполнение функций казенными учреждениями	77 547,0	77547,0	100,0
457	906	0702	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда общеобразовательных учреждений	75 861,0	75861,0	100,0
458	906	0702	5250110	001	Выполнение функций казенными учреждениями	75 861,0	75861,0	100,0
459	906	0702	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	550,0	908,9	165,3
460	906	0702	5250120	001	Выполнение функций казенными учреждениями	550,0	908,9	165,3

461	906	0702	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно го образования в муниципаль ных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразователь ных программ в части финан сирования расходов, направля емых на модернизацию систем общего образования	1 136,0	777,1	68,4
462	906	0702	5250130	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 136,0	777,1	68,4
463	906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 732,5	1374,5	79,3
464	906	0702	7950053		Муниципальная целевая программа "Развитие образова ния в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	1 732,5	1374,5	79,3
465	906	0702	7950053	022	Мероприятия	1 732,5	1374,5	79,3
466	906	0702	8110000		Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	1 252,5	1252,5	100,0
467	906	0702	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 240,0	1240,0	100,0
468	906	0702	8110010	001	Выполнение функций казенными учреждениями	1 240,0	1240,0	100,0
469	906	0702	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащенные аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	12,5	12,5	100,0
470	906	0702	8110020	001	Выполнение функций казенными учреждениями	12,5	12,5	100,0
471	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	4 853,1	4821,2	99,3
472	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 739,1	4719,0	99,6
473	906	0707	4320201		Оздоровление детей	1 774,1	1754,0	98,9
474	906	0707	4320201	022	Мероприятия	1 774,1	1754,0	98,9
475	906	0707	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	2 965,0	2965,0	100,0
476	906	0707	4320212	022	Мероприятия	2 965,0	2965,0	100,0
477	906	0707	7950000		Целевые программы муниципальных образований	114,0	102,2	89,6
478	906	0707	7950055		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	114,0	102,2	89,6
479	906	0707	7950055	022	Мероприятия	114,0	102,2	89,6
480	906	0709			Другие вопросы в области образования	7 870,0	7764,2	98,7
481	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производ ственные комбинаты, логопедические пункты	7 837,0	7731,2	98,6
482	906	0709	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 837,0	7731,2	98,6
483	906	0709	4529900	001	Выполнение функций казенными учреждениями	7 837,0	7731,2	98,6
484	906	0709	5240000		Безвозмездные поступления из областного бюджета в виде субсидий	33,0	33,0	100,0
485	906	0709	5240500		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	33,0	33,0	100,0
486	906	0709	5240500	001	Выполнение функций казенными учреждениями	33,0	33,0	100,0
487	909				Арамильская городская территориальная избирательная комиссия	2 512,0	2512,0	100,0
488	909	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 512,0	2512,0	100,0
489	909	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 512,0	2512,0	100,0
490	909	0107	0200000		Проведение выборов и референдумов	2 512,0	2512,0	100,0
491	909	0107	0200002		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	1 178,4	1239,8	105,2
492	909	0107	0200002	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 178,4	1239,8	105,2
493	909	0107	0200003		Проведение выборов главы муниципального образования	1 333,6	1272,2	95,4
494	909	0107	0200003	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 333,6	1272,2	95,4
495	913				Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	312,0	311,7	99,9
496	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	312,0	311,7	99,9
497	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	312,0	311,7	99,9
498	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312,0	311,7	99,9

499	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счет ной палаты муниципального образования и его заместители	312,0	311,7	99,9
500	913	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	312,0	311,7	99,9
501	919				Финансово-экономический отдел Администрации Арами льского городского округа	6 204,0	6153,5	99,2
502	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 204,0	6153,5	99,2
503	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 204,0	6153,5	99,2
504	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	6 204,0	6153,5	99,2
505	919	0106	0020400		Центральный аппарат	6 204,0	6153,5	99,2
506	919	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 204,0	6153,5	99,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23 МАЯ 2013 Г. № 20/2

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2012 ГОД

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Нормативно- правовой акт	Сумма средств, предусмо- тренная Решени ем о бюджете на 2012 год в тысячах рублей	Исполнено в тысячах рублей	в про- цен- тах
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего расходов		117988,7	89013,3	75,4
2		Администрация Арамильского городского округа		108817,2	80293,0	73,8
3		Целевые программы муниципальных образований		108817,2	80293,0	73,8
4		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	Решение Думы АГО от 26.05.2008г. № 4	5 634,0	5387,5	95,6
5	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		5 634,0	5387,5	95,6
6	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		5 634,0	5387,5	95,6
7		Программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Арамиль ского городского округа до 2020 года"	Решение Думы АГО от 30.04.2009г № 21/15	510,0	210,0	41,2
8	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		210,0	210,0	100,0
9	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		210,0	210,0	100,0
10	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		300,0	0,0	0,0
11	0502	Коммунальное хозяйство		300,0	0,0	0,0
12		Ведомственная целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа на 2010-2012 годы	Постановле ние Главы АГО от 01.07.2010г № 673	586,0	382,4	65,3
13	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		586,0	382,4	65,3
14	0310	Обеспечение пожарной безопасности		586,0	382,4	65,3
15		Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе" на 2010 - 2012 годы	Постановле ние Главы АГО от 28.05.2010г № 560	114,0	97,7	85,7
16	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		114,0	97,7	85,7
17	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		114,0	97,7	85,7

18		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 20.07.2010г № 780	2 400,0	0,0	0,0
19	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		2 400,0	0,0	0,0
20	0502	Коммунальное хозяйство		2 400,0	0,0	0,0
21		Муниципальная программа "Энерго сбережение и повышение энергети ческой эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.10.2010г № 1120	1 904,0	1799,8	94,5
22	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		1 904,0	1799,8	94,5
23	0502	Коммунальное хозяйство		1 904,0	1799,8	94,5
24		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 02.11.2010г № 1149	405,8	243,5	60,0
25	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		405,8	243,5	60,0
26	1003	Социальное обеспечение населения		405,8	243,5	60,0
27		Муниципальная целевая программа "Информационное общество Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 29.11.2010г № 1275	112,0	112,0	100,0
28	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		112,0	112,0	100,0
29	0410	Связь и информатика		112,0	112,0	100,0
30		Муниципальная целевая программа "Развитие социально-творческой деятельности, фестивального движения и новых коллективных форм досуга в Арамильском городском округе" на 2011-2012 годы	Постановле ние Главы АГО от 09.12.2010г № 1312	698,0	679,6	97,4
31	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		698,0	679,6	97,4
32	0801	Культура		698,0	679,6	97,4
33		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 26.01.2011г № 36	12735,0	8309,1	65,2
34	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		4 130,0	329,4	8,0
35	0702	Общее образование		4 130,0	329,4	8,0
36	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		8605,0	7979,7	92,7
37	1101	Физическая культура		407,0	156,4	38,4
38	1102	Массовый спорт		8 198,0	7823,3	95,4
39		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 01.03.2011г № 207	906,0	676,8	74,7
40	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		200,0	200,0	100,0
41	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		200,0	200,0	100,0
42	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		706,0	476,8	67,5
43	0801	Культура		706,0	476,8	67,5
44		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	Постановле ние Главы АГО от 27.05.2011г № 690	180,1	180,1	100,0
45	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		180,1	180,1	100,0
46	1003	Социальное обеспечение населения		180,1	180,1	100,0
47		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановле ние Главы АГО от 25.02.2011г № 180	2 600,0	0,0	0,0
48	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		2 600,0	0,0	0,0
49	0702	Общее образование		2 600,0	0,0	0,0
50		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 08.07.2011г № 875	509,0	319,6	62,8
51	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		509,0	319,6	62,8
52	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		509,0	319,6	62,8

53		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 08.07.2011г № 876	566,0	382,9	67,7
54	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		566,0	382,9	67,7
55	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		566,0	382,9	67,7
56		Муниципальная целевая программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий Арамильского городского округа" на 2011-2013 годы	Постановле ние Главы АГО от 28.02.2011г № 187	3 000,0	220,0	7,3
57	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		3 000,0	220,0	7,3
58	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		3 000,0	220,0	7,3
59		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строитель ства на территории Арамильского городского округа" на 2011-2012 годы	Постановле ние Главы АГО от 23.09.2011г № 1205	32 093,0	24925,5	77,7
60	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		32 093,0	24925,5	77,7
61	0501	Жилищное хозяйство		32 093,0	24925,5	77,7
62		Программа развития муниципальной службы в Арамильском городском округе на 2012-2014 годы	Постановле ние Адми нистрации АГО от 01.11.2011г № 1318	70,0	38,9	55,6
63	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		70,0	38,9	55,6
64	0104	Функционирование Правительства Рос сийской Федерации, высших исполните льных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		70,0	38,9	55,6
65		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности обществен ных объединений, действующих на территории Арамильского городского окрга на 2012-2013 годы"	Постановле ние Адми нистрации АГО от 21.11.2011г № 52	345,0	213,1	61,8
66	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		345,0	213,1	61,8
67	1003	Социальное обеспечение населения		345,0	213,1	61,8
68		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жи лых домов на территории Арамильско го городского округа в целях пересе ления граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2011- 2015 годы	Постановле ние Адми нистрации АГО от 02.12.2011г № 63	4 771,3	0,0	0,0
69	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		4 771,3	0,0	0,0
70	0501	Жилищное хозяйство		4 771,3	0,0	0,0
71		Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом развития малоэтажного жилищного строитель ства на территории Арамильского городского округа на 2012 год"	Постановле ние Адми нистрации АГО от 22.12.2011г № 83	1 417,0	1417,0	100,0
72	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		1 417,0	1417,0	100,0
73	0501	Жилищное хозяйство		1 417,0	1417,0	100,0
74		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, моло дых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамильского городского округа" на 20012-2013 годы	Постановле ние Главы АГО от 30.12.2011г № 116	151,0	151,0	100,0
75	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		151,0	151,0	100,0
76	1003	Социальное обеспечение населения		151,0	151,0	100,0
77		Муниципальная целевая программа "Противодействие распространению наркомании на территории Арамильского городского округа" на 2012-2015 годы	Постановле ние Главы АГО от 15.02.2012г № 55	10,0	0,0	0,0

78	0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		10,0	0,0	0,0
79	0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		10,0	0,0	0,0
80		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010г № 646	21 179,2	18625,7	87,9
81	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		4 000,0	2401,1	60,0
82	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		4 000,0	2401,1	60,0
83	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		17 179,2	16224,6	94,4
84	0701	Дошкольное образование		17 179,2	16224,6	94,4
85		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	Постановление Главы АГО от 26.01.2011г № 36	15 920,8	15920,8	100,0
86	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		15 920,8	15920,8	100,0
87	1102	Массовый спорт		15 920,8	15920,8	100,0
88		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"		5 412,0	5089,3	94,0
89		Целевые программы муниципальных образований		5 412,0	5089,3	94,0
90		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 26.01.2011г № 36	220,0	0,0	0,0
91	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		220,0	0,0	0,0
92	1101	Физическая культура		220,0	0,0	0,0
93		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 01.03.2011г № 207	534,0	493,0	92,3
94	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		100,0	100,0	100,0
95	0702	Общее образование		100,0	100,0	100,0
96	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		434,0	393,0	90,6
97	0801	Культура		434,0	393,0	90,6
98		Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 14.04.2011г № 444	389,0	388,8	99,9
99	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		389,0	388,8	99,9
100	0503	Благоустройство		389,0	388,8	99,9
101		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	Постановление Главы АГО от 02.03.2012г № 108	4 269,0	4207,5	98,6
102	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		4 269,0	4207,5	98,6
103	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		4 269,0	4207,5	98,6
104		Отдел образования Администрации Арамильского городского округа		3 759,5	3631,0	96,6
105		Целевые программы муниципальных образований		3 759,5	3631,0	96,6
106		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 25.02.2011г № 180	2 475,8	2359,1	95,3
107	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		2 475,8	1632,5	65,9
108	0701	Дошкольное образование		743,3	984,6	132,5
109	0702	Общее образование		1 732,5	1374,5	79,3
110		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011г № 876	114,0	102,2	89,6
111	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		114,0	102,2	89,6
112	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		114,0	102,2	89,6

113		Мероприятия по возврату ранее пере профилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010г № 646	1 169,7	1169,7	100,0
114	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		1 169,7	1169,7	100,0
115	0701	Дошкольное образование		1 169,7	1169,7	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

Но-мер стро-ки	Код раз-дела, под-раз-дела	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Норматив ные документы	Сумма средств, предусмотрена Решением о бюджете на 2013 год в тысячах рублей	Исполнено	
					в тысячах рублей	в процен-тах
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего расходов		59 474,6	8901,2	15,0
2		Администрация Арамильского городского округа		55 715,6	8139,9	14,6
3		Целевые программы муниципальных образований		55 715,6	8139,9	14,6
4		Муниципальная целевая программа "Развитие малоэтажного строительства на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 20.07.2010 г. № 780	1 928,4	0,0	0,0
5	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		1 928,4	0,0	0,0
6	0502	Коммунальное хозяйство		1 928,4	0,0	0,0
7		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	Постановление Главы АГО от 25.10.2010 г. № 1120	110,0	5,7	5,2
8	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		110,0	5,7	5,2
9	0502	Коммунальное хозяйство		110,0	5,7	5,2
10		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 02.11.2010 г. № 1149	780,1	0,0	0,0
11	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		780,1	0,0	0,0
12	1003	Социальное обеспечение населения		780,1	0,0	0,0
13		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 26.01.2011 г. № 36	5 794,5	2969,7	51,3
14	1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		5 794,5	2969,7	51,3
15	1101	Физическая культура		500,0	23,4	4,7
16	1102	Массовый спорт		5 294,5	2946,3	55,6
17		Муниципальная целевая программа "Развитие культуры в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 01.03.2011 г. № 207	493,8	84,0	17,0
18	0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		493,8	84,0	17,0
19	0801	Культура		493,8	84,0	17,0
20		Муниципальная программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы"	Постановление Главы АГО от 27.05.2011 г. № 690	212,8	0,0	0,0
21	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		212,8	0,0	0,0
22	1003	Социальное обеспечение населения		212,8	0,0	0,0
23		Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 875	200,0	4,0	2,0
24	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		200,0	4,0	2,0
25	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		200,0	4,0	2,0
26		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 876	86,0	0,0	0,0
27	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		86,0	0,0	0,0
28	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		86,0	0,0	0,0
29		Муниципальная целевая программа "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа на 2012-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.11.2011 г. № 52	128,0	0,0	0,0
30	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		128,0	0,0	0,0
31	1003	Социальное обеспечение населения		128,0	0,0	0,0
32		Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности на территории Арамиль ского городского округа" на 20012-2013 годы	Постановление Главы АГО от 30.12.2011 г. № 116	263,8	0,0	0,0

33	1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		263,8	0,0	0,0
34	1003	Социальное обеспечение населения		263,8	0,0	0,0
35		Муниципальная целевая программа "Модернизация системы утилизации твердых (коммунальных), специальных и промышленных отходов на территории Арамильского городского округа на 2012-2016 годы"	Постановление Главы АГО от 10.07.2012 г. № 331	970,0	0,0	0,0
36	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		970,0	0,0	0,0
37	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		970,0	0,0	0,0
38		Муниципальная целевая программа "Борьба с гризунами и профилактика природно-очаговых особо опасных зоонозных инфекционных заболеваний в Арамильском городском округе на 2013-2015 годы"	Постановление Главы АГО от 23.10.2012 г. № 483	232,0	23,7	10,2
39	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		232,0	23,7	10,2
40	0503	Благоустройство		232,0	23,7	10,2
41		Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция жилых домов на территории Арамильского городского округа в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа" на 2012-2016 годы	Постановление Главы АГО от 16.07.2012 г. № 63	2 263,2	0,0	0,0
42	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		2 263,2	0,0	0,0
43	0501	Жилищное хозяйство		2 263,2	0,0	0,0
44		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	Постановление Главы АГО от 21.06.2010 г. № 646	42 253,0	5052,8	12,0
45	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		1 337,0	714,9	53,5
46	0412	Другие вопросы в области национальной экономики		1 337,0	714,9	53,5
47	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		40 916,0	4337,9	10,6
48	0701	Дошкольное образование		40 916,0	4337,9	10,6
49		"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"		3 645,0	761,3	20,9
50		Целевые программы муниципальных образований		3 645,0	761,3	20,9
51		Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Арамильского городского округа" на 2012-2014 годы	Постановление Главы АГО от 02.03.2012 г. № 108	3 645,0	761,3	20,9
52	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		3 645,0	761,3	20,9
53	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		3 645,0	761,3	20,9
54		Отдел образования Администрации Арамильского городского округа		114,0	0,0	0,0
55		Целевые программы муниципальных образований		114,0	0,0	0,0
56		Муниципальная целевая программа "Молодежь Арамильского городского округа" на 2011-2015 годы	Постановление Главы АГО от 08.07.2011 г. № 876	114,0	0,0	0,0
57	0700	ОБРАЗОВАНИЕ		114,0	0,0	0,0
58	0707	Молодежная политика и оздоровление детей		114,0	0,0	0,0

Приложение № 6 к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамильского городского округа за 1 квартал 2013 года
Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2013 году.

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплата которых предусмотрена по долговым обязательствам	Сумма заимствований в тыс.руб.	
				утверждено в бюджете	исполнено
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	На погашение дефицита бюджета	В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	10846,6	0
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	На погашение временного кассового разрыва	В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	-500,0	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2013 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс.руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2013 году.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21 700,0	-11 950,0	- 2 502,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 700,0	-500,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	20 000,0	-11 450,0	-2 502,0

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23 МАЯ 2013 ГОДА № 20/3 СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД

№	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода	Государственный бюджет	Муниципальный бюджет	Итого

		Администрация	Дума	КУМИ	Финансово-экономический отдел	Отдел образования	КСОП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги связи	221	975,5	10,0	18,0	64,0	264,9		1 332,4
2	Транспортные услуги	222	129,0	18,0					147,0
3	Коммунальные услуги	223	3 997,8				4 719,2		8 717,0
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	151,9						151,9
5	Услуги по содержанию имущества	225	1 188,3		26,0	21,0	1 842,0		3 077,3
6	Прочие работы, услуги	226	21 126,8	210,0	240,0	454,0	9 392,8	34,0	31 457,6
в том числе:									
6.1	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 1 "Аленка"		737,0						737,0
6.2	Проектирование реконструкции МК ДОУ "Детский сад № 3 "Родничок"		600,0						600,0
6.3	Проведение звукоизоляции, воздухопроницаемости ограждающих конструкций и тепловизионного обследования здания ДОУ № 2		99,7						99,7
6.4	Строительный контроль за производством СМР ДОУ по ул.Космонавтов		38,0						38,0
6.5	Техническое присоединение энергопринимающих устройств объекта "Плавательный бассейн с ваннами"		847,0						847,0
6.6	Разработка документов территориального планирования		3 600,0						3 600,0
6.7	Рекультивация полигона ТБО		10 510,0						10 510,0
6.8	Разработка схем теплоснабжения		182,6						182,6
6.9	Организация питания в общеобразовательных учреждениях						7 986,0		7 986,0
7	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			78 376,5				78 376,5
в том числе:									
7.1	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг				32 564,6				32 564,6
7.1.1	МБУ "АСЗ"				6 313,9				6 313,9
7.1.2	МБУ ДОД ДШИ				4 265,4				4 265,4
7.1.3	МБУ ДОД центр "Юнга"				5 708,4				5 708,4
7.1.4	МБУ "ДК г.Арамиль"				5 232,1				5 232,1
7.1.5	МБУ "ЦРС и Т"				3 812,7				3 812,7
7.1.6	МБУ "Редакция газеты "Арамильские вести"				148,0				148,0
7.1.7	МБОУ ДОД "ДЮСШ"				7 084,1				7 084,1
7.2	Целевые субсидии муниципальным бюджетным учреждениям				15 497,2				15 497,2
в том числе: МБУ "АСЗ" на									
7.2.1	Содержание дорог				4 945,0				4 945,0
7.2.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов				3 004,6				3 004,6
7.2.3	Техническое обслуживание уличного освещения				560,0				560,0
7.2.4	Озеленение				400,8				400,8
7.2.5	Прочие мероприятия по благоустройству				1 031,2				1 031,2
7.2.6	Благоустройство дворовых территорий				5 555,6				5 555,6
7.3	Субсидии муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнение работ)				28 183,9				28 183,9
в том числе :									
7.3.1	Детский сад № 2 "Радуга"				6 090,8				6 090,8
7.3.2	Детский сад № 4 "Солнышко"				14 884,2				14 884,2
7.3.3	МАОУ СОШ № 1				7 208,9				7 208,9
в том числе :									
- на обеспечение основной деятельности					1 901,5				1 901,5
- мероприятия по организации питания					3 970,0				3 970,0
- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды					1 298,0				1 298,0
- обеспечение государственных гарантий прав граждан в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию систем общего обращения					39,4				39,4
7.4	Целевые субсидии муниципальным автономным учреждениям				2 130,8				2 130,8
в том числе :									
7.4.1	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования				106,0				106,0
в том числе :									
- Детский сад № 2 "Радуга"					53,0				53,0
- Детский сад № 4 "Солнышко"					53,0				53,0
7.4.2	МАОУ СОШ № 1				2 024,8				2 024,8
в том числе :									
- на модернизацию региональных систем общего образования					1 370,8				1 370,8
- осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений					654,0				654,0
8	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242	1 280,0						1 280,0
в том числе:									
8.1	Установка приборов коммерческого учета отпуска энергетических ресурсов и горячей воды на муниципальных котельных		1 280,0						1 280,0
9	Пособия по социальной помощи населению	262					3 598,0		3 598,0
в том числе:									
9.1	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря						3 598,0		3 598,0
10	Увеличение стоимости основных средств	310	412 539,1		37,1	44,0	1 174,6		413 794,8
в том числе:									
10.1	Приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и ветхого жилья		36 003,0						36 003,0
10.2	Строительство детских садов		299 247,2						299 247,2
в том числе:									
- ДОУ № 1 "Аленка"			105 300,0						105 300,0
- ДОУ № 2 "Радуга"			3 706,1						3 706,1
- ДОУ № 3 "Родничок"			54 000,0						54 000,0
- ДОУ по улице Рабочая			42 510,1						42 510,1
- ДОУ по улице Космонавтов			93 731,0						93 731,0
10.3	Строительство бассейна		52 097,4						52 097,4
10.4	Строительство водовода от артезианской скважины № 4 до ВКР-1 (4 этап)		20 732,8						20 732,8
10.5	Строительно-монтажные работы по установке трансформаторных подстанций, строительство воздушных линий электропередач ВЛ-0,4 кв в микрорайоне "Восточный"		1 066,2						1 066,2
10.6	Строительство воздушных линий электропередач ВЛ-10 кв по ул.Мичурина		862,2						862,2
10.7	Строительство мини-стадиона школы № 3		1 000,0						1 000,0
10.8	Приобретение оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных		478,2						478,2
10.9	Приобретение мебели для общеобразовательных учреждений						260,0		260,0
11	Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 221,1	10,0	62,9	60,0	6 313,2		8 667,2
в том числе:									
11.1	Приобретение продуктов питания в ДОУ						4 733,9		4 733,9
Итого:			443 609,5	248,0	78 760,5	643,0	27 304,7	34,0	550 599,7

Учредитель - Арамильский городской округ. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о. регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 15; тел./факс 3-04-91, aramil_vesti@mail.ru. Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов.	Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10. Тел. (34369) 4-89-11. Подписано в печать по графику и фактически 22.10.2013 г. в 15 час. 00 мин. Выход в свет 23.10.2013 г. Тираж 50 экз. Заказ № 3531	За редактора Л.Г. Ушакова