

Сто лет в обед: вековой юбилей отмечает женщина, которую на трассе ограбил солдат, а на войне она потеряла любимого мужа

стр. 8



Чтобы дети росли духовно. В храме собирают «православные» книги. На ваши пожертвования купят подходящую литературу!



Когда нельзя, но очень надо — то... можно? Ловим нарушителя-«инвалида» там, где стоянка для него запрещена!



Сантехники, уборщицы, бухгалтеры... Работников ЖКХ, торговли и быта чествовали в их профессиональный праздник

стр. 3

стр. 3

стр. 9

16+



Арамильские ВЕСТИ

Главная городская еженедельная газета

Издается с 1996 г.

№ 13 (1036)

23 марта 2016 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 7

Телефон: 8-922-204-67-65

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Контакты для рекламодателей:

8-922-204-67-65, 8-922-155-15-03

В каждом номере: новости >>> события >>> программа ТВ >>> объявления >>> вакансии

А вы прошли диспансеризацию?



Врач-отоларинголог Людмила Девятилова, дерматовенеролог Дарья Белова, невролог Елена Баскакова, офтальмолог Елена Новоселова и хирург Абдусухан Перханов Арамильской городской больницы призывают жителей прийти на диспансеризацию. По словам медиков, это, конечно, не панацея, но, благодаря осмотру, у жителей есть возможность выявить те или иные заболевания и приступить к их лечению.

Фото Евгении ПИНИГИНОЙ.

Кого, где и когда ждут на прием — читайте на стр. 3

«Холодную» надо кипятить!

«Водоканал Свердловской области» обращается к жителям Арамили с важным предупреждением: в связи с начавшимся периодом активного таяния снега и неизбежным паводком, а также возможным ухудшением качества воды из подземных источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, жителям необходимо в обязательном порядке производить кипячение воды. Для вашего здоровья и благополучия.

Чтобы узнать про без вести пропавших...

В четверг, 24 марта, на территории Арамильского городского округа проводится день государственного архива административных органов Свердловской области. В связи с этим в помещении центральной городской библиотеки с 10.00 до 12.00 состоится прием граждан по вопросам поиска сведений о без вести пропавших, участниках или погибших в Великой Отечественной войне.

Прием будут вести специалисты Государственного архива административных органов Свердловской области. С 12.00 состоится презентация электронной выставки архивных документов «Великая Отечественная война. Герои Отечества: от Порт-Артура до Берлина» и показ архивных документов из фондов военных комиссариатов: о призыве и демобилизации, с извещениями о гибели в отношении уроженцев Арамильского и Сысертского районов, а также с материалами фильтрационно-проверочных дел бывших советских военнопленных.

Приглашаются все заинтересованные лица, кто очажался найти родных и близких. Приходите по адресу: г. Арамиль, улица Ленина 2г, помещение Арамильской центральной городской библиотеки. Справки по телефону 3-06-58, 3-08-37.

Забойтесь о пенсии заранее

Для удобства будущих пенсионеров Управление ПФР в Сысертском районе принимает на проверку документы для назначения пенсии за год до наступления пенсионного возраста. Порой подготовка полного пакета документов, необходимых для назначения пенсии, сопряжена с большими затратами времени.

Обратиться вы можете лично или через представителя при нотариально заверенной доверенности. При себе надо иметь паспорт, страховое свидетельство, трудовую книжку и другие документы о стаже (военный билет, диплом, справки о работе, договоры и т.д.), а также о смене фамилии, наличии детей. Документы предоставляются в подлинниках.

На прием можно предварительно записаться по телефону 7-39-64 или через сайт Пенсионного Фонда (pfrf.ru), где доступен электронный сервис «Запись на приём», размещенный в разделе «Электронные сервисы».

После проведения заблаговременной подготовки документов необходимо обратиться с заявлением на назначение пенсии, но не ранее чем за месяц до дня рождения.

Адрес: г. Сысерть, ул. Коммуны, 26-А, 1 этаж, Клиентская служба, кабина № 1; приемные дни: понедельник — пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, телефон для справок 7-39-64.

КОМПЬЮТЕРЫ

Лечение вирусов, ремонт, настройка Wi-Fi, восстановление данных.

Выезд специалиста на дом

8-9655-008-007 Михаил

Экраны, клавиатуры для ноутбуков

г. Арамиль, ул. 1 Мая, 8Б тдц «АРАМИЛЬСКИЙ» 0 этаж



Есть новость? Сообщите в редакцию. Телефон: 8 (922) 204-67-65

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу:
Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56

Свердловская область город Арамиль 14 марта 2016 года

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 14.03.2016 г., в 18.00 по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул. 1 Мая, д12, каб.16 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа).
Количество зарегистрированных участников – 8.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Арамильские вести» от 02 марта 2016 года № 10 (1033) Постановления Главы Арамильского городского округа от 25.02.2016 года № 96 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56», с указанием места и времени их проведения;

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в отделе архитектуры и градостроительства администрации Арамильского городского округа: г.Арамиль, ул.1 Мая, д.12, каб.16.

Комиссией по проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки Арамильского городского округа были направлены сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы, применительно к которым запрашивается разрешение.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в ходе слушаний: разъяснения.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования Постановления Главы Арамильского городского округа от 25.02.2016 года № 96 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56» по день проведения публичных слушаний для включения их в протокол – не поступили.

Предложения и замечания, в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний – не имеются.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – имеются.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п.	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Результат рассмотрения
1	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «обслуживание жилой застройки (в том числе размещение магазина), площадью 1194 кв.м., с кадастровым номером 66:33:0101001:0181, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Пролетарская, 52.	Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями городского округа и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания: установлена необходимость в получении разрешения на условно разрешенный вид использования. Предпроектное предложение размещения объекта торговли: магазин продовольственных товаров с административно-офисными помещениями на земельном участке, образованного в результате объединения земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56.
	Собственники – Семериков Леонид Александрович (доля -1/2), Софронов Игорь Аркадьевич (доля - 1/2)	Предложения, внесенные жителями Арамильского городского округа и иными заинтересованными лицами: - объект может быть размещен, при условии соблюдения требований нормативов градостроительного проектирования Арамильского городского округа, обеспечения санитарно-бытовых разрывов между зданиями, организация отвода сточных вод, представления проекта магазина для ознакомления правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Результаты голосования: решение по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка поддержано большинством зарегистрированных участников: «За» - 5 голосов, «Против» - 3 голоса, «Воздержались» - 0 голосов.
2	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «обслуживание жилой застройки (в том числе размещение магазина), площадью 1392 кв.м., с кадастровым номером 66:33:0101001:0085, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Пролетарская, 54.	Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями городского округа и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания: установлена необходимость в получении разрешения на условно разрешенный вид использования. Предпроектное предложение размещения объекта торговли: магазин продовольственных товаров с административно-офисными помещениями на земельном участке, образованного в результате объединения земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56.
	Собственники – Софронов Игорь Аркадьевич (доля -1/2), Семериков Леонид Александрович (доля – 1/2)	Предложения, внесенные жителями Арамильского городского округа и иными заинтересованными лицами: - объект может быть размещен, при условии соблюдения требований нормативов градостроительного проектирования Арамильского городского округа, обеспечения санитарно-бытовых разрывов между зданиями, организация отвода сточных вод, представления проекта магазина для ознакомления правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Результаты голосования: решение по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка поддержано большинством зарегистрированных участников: «За» - 5 голосов, «Против» - 3 голоса, «Воздержались» - 0 голосов.
3	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «обслуживание жилой застройки (в том числе размещение магазина), площадью 1161 кв.м., с кадастровым номером 66:33:0101001:175, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.Пролетарская, 56.	Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями городского округа и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания: установлена необходимость в получении разрешения на условно разрешенный вид использования. Предпроектное предложение размещения объекта торговли: магазин продовольственных товаров с административно-офисными помещениями на земельном участке, образованного в результате объединения земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Пролетарская, дома № 52, 54, 56.
	Собственник - Семериков Леонид Александрович	Предложения, внесенные жителями Арамильского городского округа и иными заинтересованными лицами: - объект может быть размещен, при условии соблюдения требований нормативов градостроительного проектирования Арамильского городского округа, обеспечения санитарно-бытовых разрывов между зданиями, организация отвода сточных вод, представления проекта магазина для ознакомления правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Результаты голосования: решение по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка поддержано большинством зарегистрированных участников: «За» - 5 голосов, «Против» - 3 голоса, «Воздержались» - 0 голосов.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

В.В. Яцкевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.03.2016 г. № 118

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков» (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2013 года № 71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» www.aramilgo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.03.2016 г. № 118

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории Арамильского городского округа.
2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями, Администрацией Арамильского городского округа и (или) Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков» (далее - муниципальная услуга).
3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Арамильского городского округа, в пределах которой предполагается организация рынка, а также их уполномоченные представители (далее - заявители).

От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать их представители при предъявлении доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации, или нотариально удостоверенная доверенность).

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее - Комитет). Место нахождения Комитета: улица 1 Мая, 12, город Арамиль (кабинет №11). Почтовый адрес: улица 1 Мая, 12, город Арамиль, Свердловская область, Россия, 624000. Телефоны: 8(34374)3-17-11, 8(343)385-32-82. E-mail: esomoty@aramilgo.ru Официальный сайт Арамильского городского округа www.aramilgo.ru
- График работы: с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни. Специалисты Комитета предоставляют следующую информацию: - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги; - о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - о времени приема и выдачи документов; - о сроках предоставления муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; - о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация предоставляется устно при обращении лично или по телефону, а также посредством почтовой, электронной связи; 2) в филиалах ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Место нахождения: Свердловская область, город Арамиль, ул. Шорса, 57. Устная информация по телефонам: (343) 389-75-19. Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).
- При личном обращении в МФЦ, а также по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация: - о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - о сроках предоставления муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также текст настоящего Регламента с приложениями, размещается также: - на информационном стенде в помещении Комитета; - в сети Интернет: на официальном сайте Арамильского городского округа (<http://www.aramilgo.ru>) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).
6. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти: - Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области; - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Муниципальная услуга, предоставление которой регламентируется настоящим Регламентом, именуется «Выдача разрешения на право организации розничных рынков».
8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа. Место нахождения Администрации Арамильского городского округа: улица 1 Мая, 12, город Арамиль. Почтовый адрес: улица 1 Мая, 12, город Арамиль, Свердловская область, Россия, 624000; телефоны: 8(34374)3-17-11, (8343)385-32-82; тел./факс: (34374) 3-02-40. E-mail: esomoty@aramilgo.ru Официальный сайт Арамильского городского округа www.aramilgo.ru. График работы: с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.
9. Функциональный орган Администрации Арамильского городского округа, обеспечивающий организацию предоставления муниципальной услуги, - Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. Место нахождения и график работы Комитета указаны в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента.
10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка либо отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. Форма разрешения на право организации розничного рынка утверждается Правительством Свердловской области. Заявителям может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.
11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дня со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 30 дней - для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения и 3 дня со дня принятия решения о предоставлении такого разрешения - для вручения (направления) заявителю разрешения на право организации розничного рынка. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.
12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; - Закон Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»; - Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 года № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках Свердловской области» (вместе с «Порядком заключения договоров о предоставлении торговых мест на розничных рынках Свердловской области», «Требованиями к торговым местам на розничных рынках Свердловской области», «Упрощенным порядком предоставления торговых мест на сельскохозяйственном розничном рынке и сельскохозяйственным кооперативом розничного рынка Свердловской области»); - Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 года № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»; - Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»; - Постановление Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».
13. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет: 1) заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. В заявлении должна быть указана информация: - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица; - место его нахождения; - место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; - идентификационный номер налогоплательщика и данные документы о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; - тип рынка, который предполагается организовать; 2) К заявлению прилагается: - копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; - нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок. Документы, указанные в абзацах 1-2 подпункта 2 пункта 13, представляют заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах 3-4 подпункта 2, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
14. Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, подается любым из нижеперечисленных способов: - на бумажном носителе в Комитет; - на бумажном носителе в МФЦ; - в электронной форме в отсканированном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: - представление заявителем документов (их копий), имеющих подделки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно понять содержание документов; - несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Регламента; - непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок; - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области; - подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Регламента, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.
17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 минут.
- При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями; 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями; 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним; 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
20. Показателями доступности муниципальной услуги являются: 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; 2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; 3) обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясками); 4) обеспечение возможности направления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и документов,

Не пора ли на осмотр?

Медики ждут арамильцев на диспансеризацию, напоминая, что это все же не панацея

Если Вы хотите пройти диспансеризацию и застрахованы в системе обязательного медицинского страхования, то можете это сделать бесплатно один раз каждые три года. По закону «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» работодатели обязаны обеспечивать условия для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации, а также беспрепятственно отпускать работников для их прохождения. То есть прийти на осмотр вы можете в рабочее время...

Какие обследования будут сделаны?

- Флюорография легких
- Маммография (женщины от 39 до 75 лет)
- ЭКГ
- Клинический анализ крови
- Общий анализ мочи
- Биохимический анализ крови для лиц 39 лет и старше
- Исследование кала на скрытую кровь для лиц от 48 до 75 лет
- Определение уровня холестерина и глюкозы крови
- УЗИ органов брюшной полости и малого таза – 39 лет и старше
- Измерение внутриглазного давления у граждан 39 лет и старше

Диспансеризация вне зависимости от возраста

1). Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, а также участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); 2). Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме

лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); 3). Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность к которым наступила вследствие их противоправных действий).

Кого ждут нынче?

Для прохождения диспансеризации требуется паспорт, полис обязательного медицинского страхования и СНИЛС. В 2016 году диспансеризации подлежат люди, родившиеся в 1995, 1992, 1989, 1986, 1983, 1980, 1977, 1974, 1971, 1968, 1965, 1962, 1959, 1956, 1953, 1950, 1947, 1944, 1941, 1938, 1935, 1932, 1929, 1926, 1923, 1920 годах.

Или возрастные периоды: 21, 24, 27, 30, 33, 36, 39, 42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 63, 66, 69, 72, 75, 78, 81, 84, 87, 90, 93, 96, 99 лет.

Как это сделать?

Чтобы пройти диспансеризацию, жителю Арамилского городского округа достаточно обратиться на прием к своему участковому врачу или напрямую в кабинет медицинской профилактики (с 8.00 до 15.00), где ответственный сотрудник



оформит необходимые документы, проведет антропометрию и выдаст направления на обследования.

По результатам проведения диспансеризации пациенту оформляется «паспорт здоровья».

Но помните: диспансеризация – это не панацея от болезней и не единственное спасение от житейских напастей, это результат Вашей несложной работы над собой, который покажет Вам, куда идти дальше, чтобы двигаться в правильном направлении, чтобы результатом стало здоровье, долголетие и активный образ жизни.

Арамилская городская больница находится по адресу: ул. Садовая, 10.

График работы поликлиники с 8.00 до 19.00 в рабочие дни. Телефон регистратуры взрослой поликлиники: 3-13-14, 3-09-90; телефон детской регистратуры: 3-09-48, 3-14-18. Записаться на прием к врачу можно через интернет на портале «регистратура96.ру»

Радис ТИМИРОВ,
главный врач Арамилской
городской больницы



Чтобы дети росли духовно...

В Свято-Троицком храме с 13 марта стартовала благотворительная акция «Подари православную книгу детям». В рамках акции, которая продлится до четвертого апреля, каждый желающий может внести свою лепту в формирование православных библиотек в детских домах, приютах и воскресных школах, в частности, в арамилском приюте. Для этого в церковную лавку при местном храме можно принести православные книги для детей: детские Библии и молитвословы, жития святых для детей, духовные рассказы и т. д. За неимением книг можно внести посильное пожертвование, на которое храм закупит православную литературу для детей.

Детская православная литература – это помощь юным читателям в понимании и осоз-

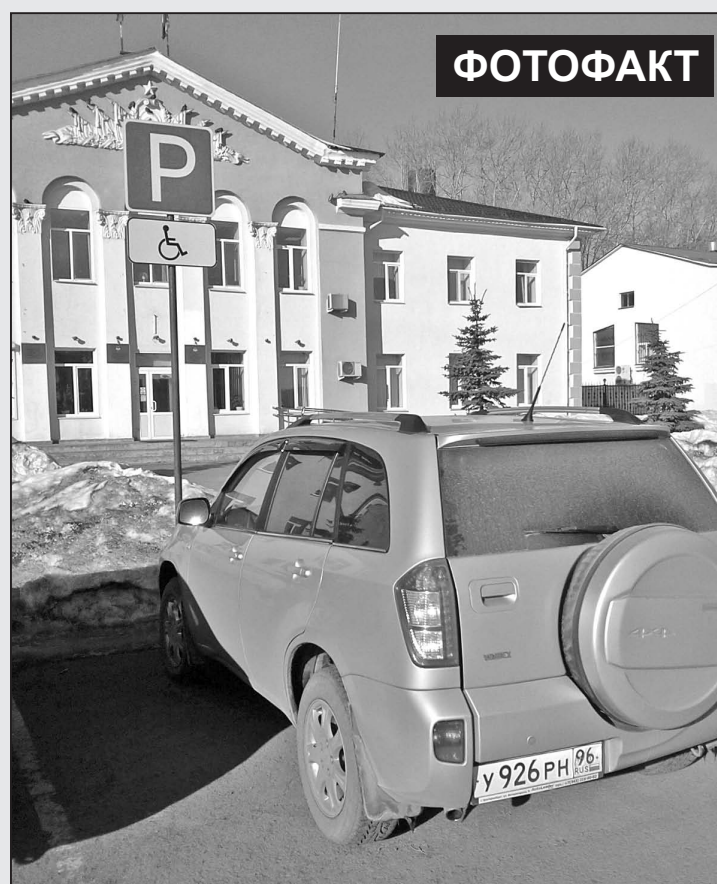
нании главных жизненных ценностей.

Для лучшего понимания детьми детская православная литература не только знакомит их с церковными обрядами, с тем как следует себя вести во время службы и исповеди, а также научает читателей, о том как поступают их сверстники в тех или иных случаях. Интересным является и то, что персонаж не может быть абсолютно идеальным, такой мало чему сможет научить ребенка, да и вряд ли полюбит его. Дети просто не смогут понять как возможно существование такого «правильного» героя. В подобных книгах может присутствовать и волшебство, но там нет никакой магии. Сквозь весь сюжет произведений проходит борьба до-

бра и зла и, конечно же, в конце побеждает добро.

Ведущая роль в детских произведениях отдается сопереживанию, каковое обязательно должно возникнуть у ребенка во время чтения книги. Именно это и помогает ему сравнивать себя с героями рассказов, переживать вместе с ними все невзгоды, и что немаловажно задумываться о том, как бы он сам поступил в той или иной ситуации. С каждой новой книжкой, с каждым новым персонажем ребенок растет духовно, обогащая свои нравственные ценности.

Координатор благотворительной акции «Подари православную книгу детям» в Арамиле – завуч воскресной школы Ольга Вячеславовна Беренс, тел. 8-922-107-59-31.



Места нет, но очень надо

Вероятно, именно так рассуждал водитель кроссовера, который в минувший понедельник около десяти часов утра припарковался на месте для инвалидов у здания администрации Арамилского городского округа. Учитывая, что никакого опознавательного знака, позволяющего сделать вывод о том, что хозяин внедорожника — человек с ограниченными физическими

возможностями, на автомобиле нет, вывод однозначный: человек сознательно пошел на нарушение ПДД. Что ж, пусть сейчас пожинает заслуженные плоды «славы». А мы надеемся, что правоохранительные органы обратят внимание на нарушителя и накажут его по всей строгости закона.

Фото
Сергея СЕРГЕЕВА

Понедельник [28 марта]

Первый	Россия 1	НТВ	Россия К	10 Матч!	ТВУ	Ч1	ОТВ
5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+) 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 12.00 НОВОСТИ 12.15 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 13.25 «ТАБЛЕТКА» (16+) 13.55 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00 НОВОСТИ 15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.30 Т/С «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» (16+) 23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+) 00.00 «ПОЗНЕР» (16+) 01.00 НОЧНЫЕ НОВОСТИ 01.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 02.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 03.15 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 11.00 ВЕСТИ 11.35 ВЕСТИ-УРАЛ 11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.50 ВЕСТИ-УРАЛ 15.10 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ 15.25 Т/С «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» 17.00 ВЕСТИ 18.15 ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.35 ВЕСТИ-УРАЛ 20.00 ВЕСТИ 21.00 Т/С «ЛЕНИНГРАД 46» (16+) 23.00 ЧЕСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ СА» (16+) 00.00 Х/Ф «WEEKEND» (18+) 02.05 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! - 2» (12+) 03.05 Д/Ф «ИЗВИНИТЕ, МЫ НЕ ЗНАЛИ, ЧТО ОН НЕВИДИМЫЙ» (12+) 04.05 КОМНАТА СМЕХА	5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+) 6.00 «НОВОЕ УТРО» 9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 12.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.20 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 14.55 «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ» (12+) 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 18.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ» 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.40 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» (16+) 21.35 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 22.30 «ИТОГИ ДНЯ» 22.55 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 23.55 Т/С «ХМУРОВ» (16+) 00.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+) 02.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ...» (16+) 03.00 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)	7.00 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС» 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 11.15 Х/Ф «БОКСЕРЫ» 12.20 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 13.15 Х/Ф «ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ» 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 15.10 Х/Ф «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ» 18.00 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 19.15 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» 20.45 ЖИВОЕ СЛОВО 21.25 Х/Ф «ДЕНЬ АНГЕЛА» 22.35 ДОКУМ. ФИЛЬМ 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 ЭНИГМА. МАРИС ЯНСОНС 00.30 ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ КАМЕРА 01.10 С. РАХМАНИНОВ. КОНЦЕРТ №1 ДЛЯ ФОРТЕПИАНО С ОРКЕСТРОМ 01.40 НАБЛЮДАТЕЛЬ 02.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ	7.35 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 8.00 «AVTONEWS» (16+) 8.20 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 8.40 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» (16+) 9.05 ВСЕ НА МАТЧ! 11.00 НОВОСТИ 11.05 «ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ!» (16+) 12.10 «БЕЗУМНЫЙ СПОРТ» 12.45 БИАТЛОН 14.30 ВСЕ НА МАТЧ! 15.00 ОБЗОР ЛУЧШИХ БОЕВ 18.30 «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» 19.00 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 19.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 20.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 20.30 КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР 21.30 ХОККЕЙ. СКА - ЦСКА 00.00 СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРЕС 01.00 Д/Ф «МЕСТО СИЛЫ» 01.30 ВСЕ НА МАТЧ! 02.15 Д/Ф «ЗОЛОТЫЕ ГОДЫ «НИКС»» (16+) 03.15 «МАРТ В ИСТОРИИ СПОРТА» 03.25 ХОККЕЙ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ – ФИНЛЯНДИЯ	6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.05 Х/Ф «ОНА ВАС ЛЮБИТ!» 9.45 Х/Ф «ДВОЙНОЙ ОБГОН» (16+) 11.30, 14.30 СОБЫТИЯ 11.50 «ПОСТСКРИПТУМ» (16+) 12.50 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» (16+) 13.55 «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+) 14.50 «ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» (12+) 15.40 Х/Ф «СЕРЕЖКА КАЗАНОВЫ», 1 И 2 СЕРИИ (12+) 17.30, 19.40 СОБЫТИЯ 17.40 Т/С «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+) 20.00 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 21.45 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ 22.30 Д/Ф «ПРИЗНАНИЯ НЕЛЕГАЛА» (12+) 03.00 Х/Ф «САКВОЯЖ СО СВЕТЛЫМ БУДУЩИМ», 1 И 2 СЕРИИ (12+) 04.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ	6.30 ДЖЕЙМИ. ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+) 7.00 «КУХНЯ» 7.30 6 КАДРОВ (16+) 7.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 11.50 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 13.00 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 14.00 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+) 16.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ВОЗВРАЩЕНИЕ САНДРЫ» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 19.30 ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ. ЕКАТЕРИНБУРГ (16+) 20.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 21.00 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+) 23.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 23.30 Я ЕГО УБИЛА (16+) 00.30 МЕЛОДРАМА «ЗНАХАРКА» (16+) 02.25 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 03.25 Я ПОДАЮ НА РАЗВОД (16+)	5.00 «УТРОТВ» 6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+) 7.00 «УТРОТВ» 9.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 9.05 Т/С «ЧИСТОАНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 10.00 «НАЦИОНАЛЬНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ» (16+) 10.30 «ПРОКУРАТУРА. НА СТРАЖЕ ЗАКОНА» (16+) 10.50 «НАСЛЕДНИКИ УРАТУ» (16+) 11.05 «В ГОСТЯХ У ДАЧИ» 11.30 «ТАЛАНТЫ И ПОКЛОННИКИ» 13.00 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+) 14.05 «ГОРНЫЕ ВЕСТИ» (16+) 14.20 М/Ф «ЛЕТАЮЩИЕ ЗВЕРИ» 14.25, 20.00 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА» 15.20 «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ» 16.05 «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ» 18.10 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 18.30 «СОБЫТИЯ УРФО» 19.00 «СОБЫТИЯ» 19.30 «РЕЦЕПТ» (16+) 21.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 21.30 НОВОСТИ ТАУ 22.30, 02.30, 03.30, 04.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.40 «ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ» (16+) 00.10 «ВСЕ О ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ» 00.30 БАСКЕТБОЛ. «УГМК» - «НАДЕЖДА» 02.50 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+)
УРАЛ	4	РЕН	СТС	ТВ 3	Ч2	5	5
7.00 МУЛЬТФИЛЬМ (12+) 7.30 COMEDY CLUB. EXCLUSIVE (16+) 8.00 Т/С «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 4» (16+) 9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+) 10.20 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (12+) 12.25 ХОЛОСТЯК (16+) 14.00 ЭКСТРАСЕНСЫ ВЕДУТ РАССЛЕДОВАНИЕ (16+) 14.30 БТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 16.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 21.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+) 23.00 ДОМ-2 (16+) 01.00 Х/Ф «БУБЕН, БАРАБАН» (16+) 02.55 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+) 03.45 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» (16+) 04.40 Т/С «ПАРКАВЕНЮ, 666» (16+)	6.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+) 6.10 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 6.40 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!» (16+) 7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+) 8.30 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 9.00 ОРЕЛ И РЕШКА (16+) 16.00 ОРЕЛ И РЕШКА. НА КРАЮ СВЕТА (16+) 17.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+) 19.00 ОРЕЛ И РЕШКА. КРУГОВСВЕТКА (16+) 20.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 20.35 «СТЕНД» (16+) 20.50 «БИЗНЕС СЕГОДНЯ» (16+) 21.00 МАГАЗИНО (16+) 22.00 РЕВИЗОРРО (16+) 23.00 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 00.45 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 01.15 Т/С «СТРЕЛА» (16+) 02.10 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 03.00 Т/С «ДОКТОР ЭМИЛИ ОУЭНС» (16+)	5.00 СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (16+) 6.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+) 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+) 8.30, 12.30 НОВОСТИ (16+) 9.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА (16+) 11.00 Д/Ф «ГИБЕЛЬ ТИТАНОВ» (16+) 12.00, 16.00, 19.00 «112» (16+) 13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН (16+) 14.00 Х/Ф «КРАСНАЯ ПЛАНЕТА» (16+) 16.30 НОВОСТИ (16+) 17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+) 20.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ» (16+) 22.00 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ (16+) 23.25 Т/С «ГОТЭМ» (16+) 00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 01.15 СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (16+) 02.10 СТРАННОЕ ДЕЛО (16+) 03.50 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 04.45 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ (16+)	6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 7.00 ВЗВЕШЕННЫЕ ЛЮДИ. ВТОРОЙ СЕЗОН (16+) 9.00 ЕРАЛАШ 9.50 НОВАЯ ЖИЗНЬ (16+) 10.50 ФЭНТЕЗИ «ХРОНИКИ НАРНИИ» 13.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ДЕРЕВЕНСКОЕ» (16+) 14.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. МУЗЫКАЛЬНОЕ» (16+) 14.15 ФЭНТЕЗИ «ХРОНИКИ НАРНИИ. ПРИНЦ КАСПНИИ» (12+) 17.00 Т/С «КУХНЯ» (16+) 19.30 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 Т/С «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+) 21.00 Т/С «КУХНЯ» (12+) 21.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 22.00 Х/Ф «ГОРЬКО!» (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ (16+) 00.30 КИНО В ДЕТАЛЯХ (18+) 01.30 Х/Ф «УБИТЬ БИЛЛА - 2» (18+) 04.00 Т/С «МАРГОША» (16+)	5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Д/С «СЛЕПАЯ» (12+) 10.30 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 11.30 Д/С «ВОКРУГ СВЕТА. МЕСТА СИЛЫ: «ФИЛИППИНЫ» (16+) 12.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+) 13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» (16+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.30 Д/С «СЛЕПАЯ: «НЕЗВАННЫЕ ГОСТИ» (12+) 18.00 Д/С «СЛЕПАЯ: «ОТЛИЧНИЦА» (12+) 18.30 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» (16+) 19.30 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» (16+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 Х/Ф «В ТЫЛУ ВРАГА» (12+) 01.00 Х/Ф «ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ» (16+) 02.45 Х/Ф «ВАМПИРЫ» (16+) 04.30 Т/С «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» (12+)	6.00 ТЕХНОИГРУШКИ (16+) 7.30 СЕКРЕТЫ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (16+) 8.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 9.30 Т/С «СОЛДАТЫ» (12+) 14.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 15.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 15.50 Х/Ф «ЖМУРКИ» (16+) 18.00 КВН НА БИС (16+) 19.00 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) 20.00 КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ (16+) 21.00 КВН НА БИС (16+) 21.30 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 22.00 +100500 (16+) 22.30 +100500. НОВЫЙ ВЫПУСК (16+) 23.00 Т/С «ВО ВСЕ ТЯЖКИЕ» (18+) 01.00 Т/С «ФАРГО - 2» (18+) 02.00 Х/Ф «БОЛЬШОЙ ВЗРЫВ» (16+) 03.55 Х/Ф «НЕВИДИМЫЙ» (16+)	6.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА» (12+) 6.20 Х/Ф «РОДИНА ЖДЕТ», 1-6 СЕРИИ (12+) (В 9.00 НОВОСТИ ДНЯ) 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 13.15 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ...» (16+) 14.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 14.05 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ...» (16+) 18.00 НОВОСТИ ДНЯ 18.30 «РУССКИЕ САПЕРЫ. ПОВЕЛИТЕЛИ ВЗРЫВА» (12+) 19.20 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+) 19.45 ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА (12+) 20.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 22.05 НОВОСТИ ДНЯ 22.30 ЗВЕЗДА НА «ЗВЕЗДЕ» (6+) 23.15 Х/Ф «СЛЕД В ОКЕАНЕ» (12+) 01.00 Д/Ф «ЛИНИЯ ФРОНТА» (18+) 01.45 Х/Ф «ЭСКАДРОН ГУСАР ЛЕТУЧИХ» (12+)	6.00 СЕЙЧАС 6.10 УТРО НА «5» (6+) 9.30 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ 10.00, 12.00, 15.30 СЕЙЧАС 10.30 Т/С «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+) 18.30 СЕЙЧАС 19.00 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 20.20 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 СЕЙЧАС 22.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (16+) 23.15 МОМЕНТ ИСТИНЫ (16+) 00.10 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ. О ГЛАВНОМ (16+) 01.10 ДЕНЬ АНГЕЛА 01.35 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

Вторник [29 марта]

Первый	Россия 1	НТВ	Россия К	10	Матч!	ТВУ	Ч1	ОТВ
5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00, 12.00 НОВОСТИ 9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+) 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 12.15 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 13.25 «ТАБЛЕТКА» (16+) 13.55 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00, 18.00 НОВОСТИ 15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 18.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.20 Х/Ф «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК» (12+) 22.55 «ЧЕРНАЯ КОШКА» СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА (12+) 00.00 ФУТБОЛ. ФРАНЦИЯ - РОССИЯ 02.05 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 03.00 НОВОСТИ 03.05 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 04.00 «ТАБЛЕТКА» (16+)	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 11.00 ВЕСТИ 11.35 ВЕСТИ-УРАЛ 11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.50 ВЕСТИ-УРАЛ 15.10 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ 15.25 Т/С «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» 17.00 ВЕСТИ 18.15 ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.35 ВЕСТИ-УРАЛ 20.00 ВЕСТИ 21.00 Т/С «ЛЕНИНГРАД 46» (16+) 22.55 ВЕСТИ. ДОС. МИРОПОЛЯДОВ (12+) 00.45 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ (12+) 02.20 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! - 2» (12+) 03.15 Д/Ф «БАРНЕО. КУРОРТ ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН» (12+) 04.15 КОМНАТА СМЕХА	5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+) 6.00 «НОВОЕ УТРО» 9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 12.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.20 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 14.55 «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ» (12+) 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 18.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ» 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.40 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» (16+) 21.35 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 22.30 «ИТОГИ ДНЯ» 22.55 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 23.55 Т/С «ХМУРОВ» (16+) 00.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+) 02.00 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 02.40 «ДИКИЙ МИР» 03.05 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)	6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС» 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 11.15 Х/Ф «ДЕНЬ АНГЕЛА» 12.40 ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ КАМЕРА 13.20 ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ 13.50 Х/Ф «ЖИЛ-БЫЛ НАСТРОЙЩИК...» 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 15.10 ЖИВОЕ СЛОВО 15.50 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 17.05 ОСТРОВА. МАЙА МЕРКЕЛЬ 17.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 18.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ 19.15 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР 20.45 ЖИВОЕ СЛОВО 21.25 АЛЕКСАНДР ЧАЙКОВСКИЙ. ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 КРИТИК 00.30 Х/Ф «ЖИЛ-БЫЛ НАСТРОЙЩИК...» 01.55 Х/Ф «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ДОМ», «БЛЕДНОЛИЦЫЙ» 02.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ	7.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 7.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 8.00 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 8.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 9.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 9.30 «КВАДРАТНЫЙ МЕТР» 10.00 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 10.30 ВЕЛИКИЕ ФУТБОЛИСТЫ 11.05 ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ 12.10 АНАТОМИЯ СПОРТА 12.45 СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРЕС 13.50 БИАТЛОН. МУЖЧИНЫ 14.55 ВСЕ НА МАТЧ! 15.50 БИАТЛОН. ЖЕНЩИНЫ 17.30 ДУБЛЕР 18.00 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 18.35 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» 18.55 ХОККЕЙ. САЛАВАТ ЮЛАЕВ - МЕТАЛЛУРГ 21.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 21.55 ФУТБОЛ. МОЛОДЕЖНЫЕ СБОРНЫЕ. РОССИЯ - ГЕРМАНИЯ 00.00 ФУТБОЛ. ШОТЛАНДИЯ - ДАНИЯ 02.00 ВСЕ НА МАТЧ! 02.40 ВОЛЕЙБОЛ. ЖЕНЩИНЫ. «ГАЛАТАСАРАЙ» - «ДИНАМО» 04.40 ВОЛЕЙБОЛ. КУБОК ЕКВ. ФИНАЛ. МУЖЧИНЫ. 1 МАТЧ	6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.05 «ДОКТОР И...» (16+) 8.40 Х/Ф «АРИСТКА» (12+) 10.40 Д/Ф «АЛЕКСАНДР АБДУЛОВ» (16+) 11.30, 14.30, 19.40 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+) 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+) 14.50 БЕЗ ОБМАНА (16+) 15.40 Х/Ф «СЕРЕЖКА КАЗАНОВЫ», 3 И 4 СЕРИИ (12+) 17.30 ГОРОД НОВОСТЕЙ 17.40 Т/С «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+) 20.00 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 21.45 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ 22.30 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» (16+) 23.05 «ПРОЩАНИЕ. ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» (12+) 00.30 «ПРАВО ЗНАТЬ» (16+) 01.45 Х/Ф «ДВОЙНОЙ ОБГОН» (16+) 03.10 Х/Ф «САКВОЯЖ СО СВЕТЛЫМ БУДУЩИМ», 3 И 4 СЕРИИ (12+) 04.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ	5.25 6 КАДРОВ (16+) 5.30 ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+) 7.00 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР 7.30 6 КАДРОВ (16+) 7.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 11.50 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 13.00 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 14.00 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+) 16.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 19.30 ГЛАВНАЯ ТЕМА (16+) 20.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 21.00 Т/С «НАПАРНИЦЫ» (16+) 23.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 23.30 Я ЕГО УБИЛА (16+) 00.30 МЕЛОДРАМА «ЗНАХАРКА» (16+) 02.25 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 03.25 Я ПОДАЮ НА РАЗВОД (16+)	6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 6.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 7.00 «УТРОТВ» 9.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 9.05 Т/С «ЧИСТОАНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 10.00 «ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ» 10.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10.50 «СОБЫТИЯ УРФО» 11.25 Т/С «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ», 1 И 2 СЕРИИ (16+) 13.00 НОВОСТИ ТАУ 14.05 М/С «ВРУМИЗ» 14.25, 20.00 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА» 15.20 Т/С «ПАПА ДЛЯ СОФИИ», 1 И 2 СЕРИИ (16+) 17.05 Т/С «ЧИСТОАНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 18.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» 18.20 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» (16+) 18.30 «СОБЫТИЯ УРФО» 19.00 «СОБЫТИЯ» 19.30 «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ» (16+) 21.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 21.30 НОВОСТИ ТАУ 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.40 «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ» 00.30 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+) 02.20 КАБИНЕТ МИНИСТРОВ (16+) 02.50 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+)	
								
5.30 Т/С «ЖИВАЯ МИШЕНЬ» (16+) 6.25 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+) 7.00 МУЛЬТФИЛЬМ (12+) 7.30 COMEDY CLUB (16+) 8.00 Т/С «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 4» (16+) 9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+) 9.50 Х/Ф «ОХОТНИКИ НА ГАНГСТЕРОВ» (16+) 12.00 ТАНЦЫ. БИТВА СЕЗОНОВ (16+) 14.00 ЭКСТРАСЕНСЫ ВЕДУТ РАССЛЕДОВАНИЕ (16+) 14.30 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 16.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 21.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+) 23.00 ДОМ-2 (16+) 01.00 Х/Ф «КОКТЕБЕЛЬ» (12+) 03.05 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+) 04.00 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» (16+) 04.50 Т/С «ПАРКАВЕНЮ, 666» (16+)	6.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 6.35 «СТЕНД» (16+) 6.50 «БИЗНЕС СЕГОДНЯ» (16+) 7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+) 8.30 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 9.00 ОРЕЛ И РЕШКА (16+) 16.00 ОРЕЛ И РЕШКА. НА КРАЮ СВЕТА (16+) 17.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+) 18.00 РЕВИЗОРРО (16+) 19.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ШОПИНГ (16+) 20.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 20.35 «СТЕНД» (16+) 20.50 «БИЗНЕС СЕГОДНЯ» (16+) 21.00 ЕДА. Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ! (16+) 22.00 РЕВИЗОРРО (16+) 23.00 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 00.00 ГОНЩИКИ (16+) 00.45 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 01.15 Т/С «СТРЕЛА» (16+) 02.10 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 03.00 Т/С «ДОКТОР ЭМИЛИ ОУЭНС» (16+)	6.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+) 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+) 8.30, 12.30 НОВОСТИ (16+) 9.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА (16+) 11.00 Д/Ф «ТАЙНЫ ИУДЫ» (16+) 12.00, 15.55, 19.00 «112» (16+) 13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН (16+) 14.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ» (16+) 16.30 НОВОСТИ (16+) 17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+) 20.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РЫБАЛКИ» (16+) 22.00 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ (16+) 23.25 Т/С «ГОТЭМ» (16+) 00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 01.15 СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (16+) 02.10 СТРАННОЕ ДЕЛО (16+) 03.50 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 04.45 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУДЖЕННЫЙ (16+)	6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 6.55 М/С «ШОУ ТОМА И ДЖЕРРИ» 7.05 М/С «СМЕШАРИКИ» 7.30 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТАЙО» 8.05 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+) 9.00 ЕРАЛАШ 9.40 Х/Ф «ГОРЬКО!» (16+) 11.35 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+) 14.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 16.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 17.00 Т/С «КУХНЯ» (16+) 19.30 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 Т/С «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+) 21.00 Т/С «КУХНЯ» (12+) 21.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 22.00 Х/Ф «ГОРЬКО!» - 2» (16+) 23.50 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ (16+) 00.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». «ПО УШИ В ЕРЗ» (16+) 01.55 Т/С «МАРГОША» (16+)	5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Д/С «СЛЕПАКА» (12+) 10.30 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 11.30 НЕ ВРИ МНЕ (12+) 12.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+) 13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» (16+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.30 Д/С «СЛЕПАЯ: «ОДИНАДЦАТИКЛАССИЦА» (12+) 18.00 Д/С «СЛЕПАЯ: «СЕМЕЙНОЕ СЧАСТЬЕ» (12+) 18.30 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» (16+) 19.30 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» (16+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 Х/Ф «НЕУЛОВИМЫЕ» (16+) 00.45 М/Ф «ДЕЛАЙ НОГИ» 02.45 М/Ф «ДЕЛАЙ НОГИ - 2» 04.30 Т/С «ДО СМЕРТИ КРАСИВАЯ» (12+)	6.00 СЕКРЕТЫ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (16+) 7.00 ЧТО БЫЛО ДАЛЬШЕ? (16+) 8.00 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 8.30 ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ (16+) 9.30 Т/С «СОЛДАТЫ» (12+) 14.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 15.30 ДОРОЖНЫЕ ВОИНЫ (16+) 16.25 Х/Ф «МАМА, НЕ ГОРИ!» (16+) 18.00 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) 20.00 КВН. ВЫШШИЙ БАЛЛ (16+) 21.00 КВН НА БИС (16+) 21.30 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 22.00 +100500 (16+) 23.00 Т/С «ВО ВСЕ ТЯЖИЕ» (18+) 01.00 Т/С «ФАРГО - 2» (18+) 02.05 Х/Ф «БАЛЛИСТИКА. ЭКС ПРОТИВ СИВЕР» (16+) 03.50 Х/Ф «НОКАУТ» (16+)	5.05 Х/Ф «РЕТИВЫЙ ПОРОСЕНОК» 6.00 «ПОБЕДОНОСЦЫ: «ВАСИЛЕВСКИЙ А.М.» (6+) 6.25 Х/Ф «ПРИКАЗАННО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» (12+) 8.10 Х/Ф «НЕПОБЕДИМЫЙ» (6+) 10.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 10.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 12.00 ПРОЦЕСС (12+) 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 13.15 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ (12+) 13.40 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ - 2» (16+) 18.00 НОВОСТИ ДНЯ 18.30 «РУССКИЕ САПЕРЫ. ПОВЕЛИТЕЛИ ВЗРЫВА» (12+) 19.20 ЛЕГЕНДЫ АРМИИ (12+) 20.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 22.05 НОВОСТИ ДНЯ 22.30 ЗВЕЗДАНА «ЗВЕЗДЕ» (6+) 23.15 Х/Ф «ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ...» (12+) 01.00 Х/Ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ» 02.50 Х/Ф «СТАРШИЙ СЫН» (6+)	6.00 СЕЙЧАС 6.10 УТРО НА «5» (6+) 9.30 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ 10.00, 12.00, 15.30 СЕЙЧАС 10.30 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+) 18.30 СЕЙЧАС 19.20 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 20.00 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 СЕЙЧАС 22.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (16+) 23.15 Т/С «СЛЕД» (16+) 00.00 Х/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» (12+) 01.55 Х/Ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» (12+) 04.00 Х/Ф «ПРОЕКТ «АЛЬФА» (12+)	



Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

33. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

34. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации Арамильского городского округа. Распоряжение доводится до сведения председателя Комитета в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, председателем Комитета (в случае, если проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главного специалиста Комитета, в отношении которого проведена проверка.

35. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамильского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации Арамильского городского округа.

Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются распоряжением Администрации Арамильского городского округа. Распоряжение доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета), не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливаются распоряжением Администрации Арамильского городского округа.

По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, председателем Комитета.

В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главного специалиста Комитета, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

36. Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

37. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕДОСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

39. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

41. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) подается Главе Арамильского городского округа.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

44. Жалоба может быть направлена по почте в Администрацию Арамильского городского округа, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Администрации Арамильского городского округа, официального сайта Арамильского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

47. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятидлнати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

48. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- 2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- 5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- 6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

51. Решения и действия (бездействие) Администрации Арамильского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Арамильского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

52. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

- 5) возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- 6) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте Арамильского городского округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу.

21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- при организации муниципальной услуги в МФЦ МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Заявителю обеспечивается возможность копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) опубликование информации о принятом решении в официальном издании Администрации округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица;

2) информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета, а также специалистом МФЦ;

3) при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

4) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ, в том числе в электронном виде, по существу поставленных вопросов.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

5) результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

25. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной или электронной форме;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа на бумажном носителе, осуществляется главным специалистом Комитета.

Главный специалист Комитета в присутствии заявителя:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости), сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами (за исключением нотариально заверенных копий);

- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме документов;
- регистрирует принятое заявление.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление;

3) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется специалистом Комитета.

Специалист Комитета распечатывает заявление и комплект документов на бумажном носителе и передает их для регистрации главному специалисту Комитета.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ.

Специалист МФЦ выполняет процедуры, перечисленные в подпункте 2 пункта 25 настоящего Регламента.

Зарегистрированное заявление через МФЦ передается по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в адрес Комитета на следующий рабочий день после приема в МФЦ;

5) результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и комплекта документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

26. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения:

1) основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения» является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Арамильского городского округа;

2) заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Комитет, в день регистрации передаются на рассмотрение председателю Комитета, срок рассмотрения - 3 часа.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие из МФЦ в Комитет, передаются на рассмотрение председателю Комитета, срок рассмотрения - 3 часа;

3) пакет документов с резолюцией председателя Комитета поступает главному специалисту Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Главный специалист Комитета осуществляет следующие административные действия:

- в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;
- готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений, если поступившее заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, передает уведомление на подпись председателю Комитета;
- не позднее дня, следующего за днем поступления документов (рабочего), вручает (направляет) заявителю вышеуказанное уведомление;
- не позднее дня, следующего за днем поступления документов (рабочего), вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений, если поступившее заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- в случае поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю дополнительно к вышеуказанному уведомлению информацию о дате и времени для личного приема заявителя, о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности, должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему пакета документов заявителя обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- с учетом полученных сведений оценивает наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги, максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней;
- готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка; передает проект на визирование и согласование, срок выполнения административной процедуры - 10 дней;

- разрешение на право организации розничного рынка выдается на срок, не превышающий пяти лет;

4) проект постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, согласованный в установленном порядке, передается на утверждение Главе Арамильского городского округа.

Срок выполнения административной процедуры - 3 дня;

5) результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения» является принятие постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

27. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является регистрация в установленном порядке постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;
- 2) в день регистрации постановления Администрации Арамильского городского округа о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка главный специалист Комитета готовит уведомление о принятом решении для заявителя, передает его на подпись председателю Комитета.

Форма разрешения и уведомления утверждается Правительством Свердловской области.

3) не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, главный специалист Комитета вручает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении;

4) не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения, главный специалист Комитета направляет разрешение на право организации розничного рынка заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручает заявителю лично в Комитете;

5) в случае поступления пакета документов о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ, уведомление о принятом решении направляется (вручается) заявителю главным специалистом Комитета, а разрешение на право организации розничного рынка в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется главным специалистом Комитета в МФЦ.

Специалист МФЦ вручает заявителю разрешение на право организации розничного рынка лично в МФЦ;

6) результатом выполнения административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является вручение заявителю уведомления о принятом решении (о выдаче разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в выдаче) и разрешения на право организации розничного рынка (в случае принятия решения о выдаче разрешения);

7) получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

28. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка заявителю направляется соответствующее уведомление.

29. Постановление Администрации Арамильского городского округа о выдаче разрешения на право организации розничного рынка не позднее 15 рабочих дней со дня принятия публикуется в газете «Арамильские вести» и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

30. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право
организации розничных рынков

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка

(наименование и тип рынка)

по адресу _____ площадь _____ кв. м.

(местонахождение предполагаемого рынка)

Управляющая компания: _____

(наименование)

Сведения о заявителе:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное)
Юридический адрес
Местонахождение юридического лица
Контактный телефон
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

Приложение:

- Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов, если полнота копии не удостоверена нотариально) на ____ л.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия на ____ л.
- Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок на ____ л.

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

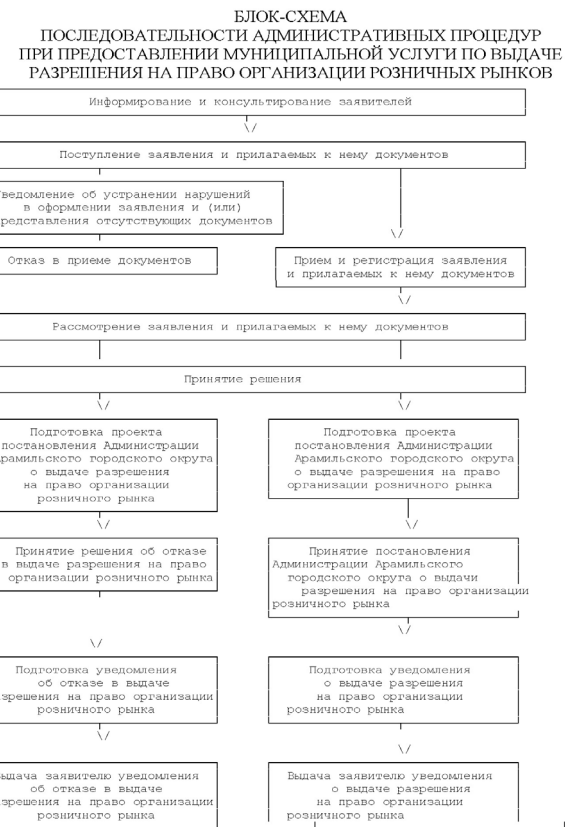
(дата)

Заявление и документы принял:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право
организации розничных рынков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.03.2016 г. № 116

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переформление разрешения на право организации розничных рынков»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», на основании Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Переформление разрешения на право организации розничного рынка», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переформление разрешения на право организации розничных рынков» (Приложение № 1).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.07.2013 года № 264 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по переформлению разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.03.2016 г. № 116

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переформление разрешения на право организации розничных рынков» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями, Администрацией Арамильского городского округа и (или) Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в связи с предоставлением муниципальной услуги «Переформление разрешения на право организации розничных рынков» (далее - муниципальная услуга).
- Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Арамильского городского округа, в пределах которой организован рынок, а также их уполномоченные представители (далее - заявители).

От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать их представители при предъявлении доверенностей, оформленных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации, или нотариально удостоверенная доверенность). Переформление разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.

- Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в Комитете по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее - Комитет).
Место нахождения Комитета:
улица 1 Мая, 12, город Арамил (кабинет № 11).
Почтовый адрес:
улица 1 Мая, 12, город Арамил, Свердловская область, Россия, 624000.
Телефоны: 8(34374)3-17-11, 8(343)385-32-82.
Тел./факс: 8(34374)3-02-40.
E-mail: economy@aramilgo.ru;
www.aramilgo.ru.

График работы:
с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;
суббота и воскресенье - выходные дни.
Специалисты Комитета предоставляют следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также текст настоящего Регламента с приложениями, размещается также:

- на информационном стенде в помещении Администрации;
 - в сети Интернет: на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).
6. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти:
- Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Муниципальная услуга, предоставление которой регламентируется настоящим Регламентом, именуется «Переформление разрешения на право организации розничных рынков».

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа.

Место нахождения Администрации Арамильского городского округа:
улица 1 Мая, 12, город Арамил.
Почтовый адрес:
улица 1 Мая, 12, город Арамил, Свердловская область, Россия, 624000;
телефоны: 8(34374)3-17-11, 8(343)385-32-82;
тел./факс: (34374) 3-02-40.
E-mail: economy@aramilgo.ru;
www.aramilgo.ru.
График работы:
с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;
суббота и воскресенье - выходные дни.

9. Функциональный орган Администрации Арамильского городского округа, обеспечивающий организацию предоставления муниципальной услуги - Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Место нахождения и график работы Комитета указаны в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является переформление разрешения на право организации розничного рынка либо отказ в переформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Форма разрешения на право организации розничного рынка утверждена Правительством Свердловской области.

Заявитель может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 календарных дней со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 15 дней - для принятия решения по переформлению разрешения или об отказе в переформлении разрешения и 3 дня со дня принятия решения по переформлению такого разрешения - для вручения заявителю разрешения на право организации розничного рынка.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.

12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- Закон Свердловской области от 22.05.2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 года № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 года № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2007 года 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

13. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет заявление о переформлении разрешения на право организации розничного рынка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

В заявлении должна быть указана информация:

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, организационно-правовая форма юридического лица;

- место его нахождения;
- место расположения объекта или объектов недвижимости, где организован рынок;
- государственный регистрационный номер записи о реорганизации юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка;
- информация о ранее выданном разрешении (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения);
- причины переформления (реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменение его наименования, изменение типа рынка).

Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
 - документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;
 - учредительные документы юридического лица.
- Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 13, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
- Заявление по переформлению разрешения на право организации розничного рынка подается любым из нижеперечисленных способов:
- на бумажном носителе в Комитет, улица 1 Мая, 12, кабинет № 11;
 - на бумажном носителе в МФЦ;
 - в электронной форме в отсканированном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление заявителем документов (их копий), имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно понять содержание документов;
- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Регламента;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой организован рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка Плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области;
- подача заявления с нарушением установленных требований.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о переформлении разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- обеспечение возможности направления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте Арамильского городского округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу.

21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

при организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- извещение заявителя о принятом решении;
- опубликование информации о принятом решении в официальном издании Администрации округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети.

24. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица;
- информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом Комитета, а также специалистом МФЦ;
- при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей либо специалистов, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

4) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ, в том числе в электронном виде, по существу поставленных вопросов.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

5) результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

25. Прием и регистрация заявления:

- основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является обращение заявителя в письменной или электронной форме;
- прием и регистрация заявления, поступившего в Комитет на бумажном носителе, осуществляется главным специалистом Комитета.

Главный специалист Комитета в присутствии заявителя:

- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости), снимает пред-



ставленные экземпляры подлинников и копий документов;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами (за исключением нотариально заверенных копий);
- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме документов;

тов;

- регистрирует принятое заявление.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление;

3) прием заявления, поступившего в Администрацию Арамильского городского округа в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется главным специалистом Комитета.

Главный специалист Комитета распечатывает заявление и комплект документов на бумажном носителе и передает их для регистрации в приемную Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день;

4) прием и регистрация заявления, поступившего в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ.

Специалист МФЦ выполняет процедуры, перечисленные в пункте 26.1. настоящего Регламента.

Зарегистрированное заявление через МФЦ передается по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в адрес Комитета на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

5) результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является регистрация заявления либо мотивированный отказ в приеме документов.

26. Рассмотрение заявления и принятие решения:

1) основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является поступление прошедшего регистрацию заявления председателю Комитета;

2) поступившее заявление в Комитет в день регистрации передается на рассмотрение начальнику управления, срок рассмотрения - 3 часа.

Заявление, поступившее из МФЦ в Комитет, передается на рассмотрение председателю Комитета, срок рассмотрения - 3 часа;

3) пакет документов с резолюцией председателя Комитета поступает главному специалисту Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

26.1. Главный специалист Комитета осуществляет следующие административные действия:

- в день поступления заявления проводит проверку правильности заполнения заявления;

- готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений, если поступившее заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Регламента, передает уведомление на подпись председателю Комитета;

- не позднее дня, следующего за днем поступления документов (рабочего), вручает (направляет) заявителю вышеуказанное уведомление;

- в случае поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю дополнительно к указанному уведомлению информацию о дате и времени для личного приема заявителя, о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности (в случае направления документов в электронном виде), должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае непредоставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему пакета документов заявителя обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- с учетом полученных сведений оценивает наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги, срок выполнения административной процедуры - 1 день со дня поступления сведений;

- готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка; передает проект на визирование и согласование, срок выполнения административной процедуры - 5 дней;

4) проект постановления Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, согласованный в установленном порядке, передается на утверждение Главе Арамильского городского округа;

Срок выполнения административной процедуры - 2 дня;

5) в случае принятия решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка заявителю направляется соответствующее уведомление;

6) результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является принятие постановления Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

27. Извещение заявителя о принятом решении:

1) основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителя о принятом решении» является регистрация в установленном порядке постановления Администрации Арамильского городского округа переоформления разрешения на право организации розничного рынка;

2) в день регистрации постановления Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка главный специалист Комитета готовит уведомление о принятом решении для заявителя, передает его на подпись председателю Комитета.

Форма уведомления утверждается Правительством Свердловской области.

В случае принятия решения о переоформлении разрешения также готовит разрешение на право организации розничного рынка, передает его на подпись Главе Арамильского городского округа;

3) не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, главный специалист Комитета вручает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении;

4) не позднее трех дней со дня принятия решения о переоформлении разрешения главный специалист Комитета направляет разрешение на право организации розничного рынка заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручает заявителю лично в Комитете;

5) в случае поступления пакета документов о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ, уведомление для заявителя о принятом решении с приложением постановления о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения, разрешения (уведомления об отказе в переоформлении разрешения) на право организации розничного рынка в течение двух календарных дней со дня принятия решения направляется главным специалистом Комитета в МФЦ.

Специалист МФЦ вручает заявителю уведомление с приложениями лично в МФЦ;

6) результатом выполнения административной процедуры «Извещение заявителя о принятом решении» является вручение заявителю уведомления о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка;

7) получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

28. Постановление Администрации Арамильского городского округа о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка не позднее 15 рабочих дней со дня принятия публикуется в газете «Арамильские вести» и размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

29. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

32. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

33. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается постановлением Администрации Арамильского городского округа. Постановление доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, председателем Комитета (в случае, если проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главного специалиста Комитета, в отношении которого проведена проверка.

34. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамильского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановой проверки является постановление Администрации

страции Арамильского городского округа.

Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливаются постановлением Администрации Арамильского городского округа. Постановление доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета), не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливаются постановлением Администрации Арамильского городского округа.

По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, председателем Комитета.

В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главного специалиста Комитета, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

35. Текущий контроль за надлежащим выполнением главным специалистом Комитета административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

36. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

38. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) подается Главе Арамильского городского округа.

42. Жалоба подается в письменной форме или в электронном виде.

43. Жалоба может быть направлена по почте в Администрацию Арамильского городского округа, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Комитета, официального сайта Арамильского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

46. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководители органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

50. Решения и действия (бездействие) Администрации Арамильского городского округа отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Арамильского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

51. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переоформление разрешения
на право организации розничных рынков»

Форма

В Администрацию Арамильского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

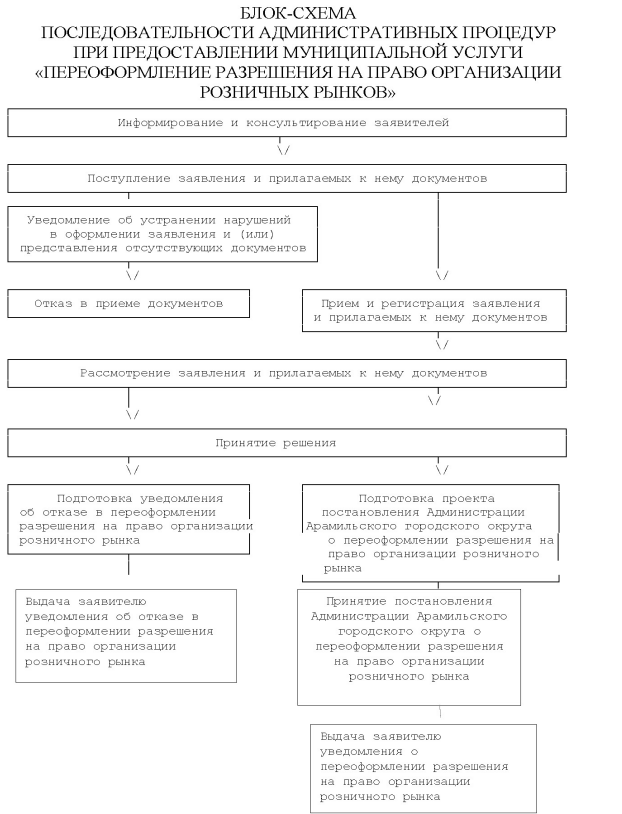
Прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка
_____ (наименование и тип рынка)
по адресу _____ (местонахождение рынка)
площадью _____ кв. м в связи с _____ (причины переоформления разрешения)
Управляющая компания: _____ (наименование)
Ранее выданное разрешение: _____ (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения)
Сведения о заявителе:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное)
Юридический адрес
Местонахождение юридического лица
Место расположения объекта или объектов недвижимости, где организован рынок
Тип рынка
Контактный телефон
Информация о ранее выданном разрешении (регистрационный номер, дата выдачи и срок действия разрешения)
Причины переоформления (реорганизация юридического лица в форме преобразования, изменение его наименования, изменение типа рынка)
Государственный регистрационный номер записи о реорганизации юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

- Приложения:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия на _____ л.
 2. Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок на _____ л.

_____ (должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ (дата)
Заявление и документы принял: _____
_____ (наименование должности) (инициалы, фамилия)
_____ (дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переоформление разрешения
на право организации розничных рынков»



Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже имущества: Подъемника гидравлического
ЗИЛ 433362 МШТС-4МН (лот № 1), погрузчика Л – 34 (лот № 2)

1. На основании постановления главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона по продаже имущества: подъемник гидравлический ЗИЛ 433362 МШТС-4МН (лот № 1), погрузчик Л – 34 (лот № 2)», Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа сообщает о продаже посредством аукциона муниципального имущества:

Лот № 1: Подъемник гидравлический ЗИЛ 433362 МШТС-4МН, идентификационный номер Х7J 48220АХ0000025, марка, модель ТС: ЗИЛ 433362 МШТС-4МН, наименование ТС: грузовой гидроподъемник, категория: «С», год изготовления ТС: 2000, модель двигателя: 508004, № двигателя: 0238071, шасси № 3454380, цвет кузова – белый, мощность двигателя: 150 л.с., разрешенная максимальная масса: 9200 кг;

Начальная цена: 152 000 (сто пятьдесят две тысячи) рублей
Размер задатка: 30400 (тридцать тысяч четыреста) рублей

Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»: 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей

Технические особенности: подъемник гидравлический находится на послегарантийном

«Сколько горя я перенесла...»

Впрочем, за сто лет у нашей героини были и радостные моменты – например, она дожила до правнуков!



Однажды, давным-давно, 23 марта 1916 года появилась на свет девочка с ясными голубыми глазами. И нарекли ее старинным русским именем. С тех пор прошло 100 лет, но глаза у Клавдии Ломовцевой остались все такими же ясными, в сердце – любовь к родным и близким, а за плечами – вековая мудрость. О себе и своей жизни она сама рассказывает – да так, что заслушаешься! 100 лет... Немыслимо великая цифра в наши дни!

«Я была десятой из одиннадцати»

– Родилась я в 1916 году в деревне Бородулино в большой и дружной семье, – рассказывает Клавдия Гавриловна. – Маму мою звали Евдокией Абрамовной, а папу – Гавриилом Крысантьевичем. Всего нас было одиннадцать детей – семь сестер, четыре брата, двое родителей и бабушка. Я была десятой, а брат Костя – последний, одиннадцатый. Мама всех, кроме меня, родила в бане. Я появилась на свет в Свердловске. Они рассказывали, что вдвоем поехали в город продавать репу и в дороге у мамы начались схватки, поэтому ее определили в свердловскую больницу. Надо мной еще все смеялись, что меня на рынке купили и потом привезли домой!

Учиться я пошла поздно, с десяти лет. Потому что, во-первых, отец нам не разрешал, а во-вторых, это и не обязательно было тогда. Тем более, что у нас было много земли, которую надо пахать, сеять и обрабатывать. К тому же, родители держали большое хозяйство: на дворе были лошади, коровы, козы и овцы. Работы хватало всем!

Четыре года я проучилась в Бородулино, а потом нас перевели в Арамил, в школу № 4. Вечерами после школы нас, учеников, гоняли в колхоз полоть морковь. Закончила я школу в 1934 году и поступила в техникум общественного

питания в Свердловске, что по улице Декабристов.

Продала платье и купила хлеба

В 1935 году мой отец, Гавриил Крысантьевич, в принудительном порядке вступил в колхоз. Пришлось отдать двух лошадей, двух коров и овец. Одного сена вывезли от нас 12 возов! Конфисковали овес, зерно, пшеницу. Забрали полностью все! А взамен этого привели двадцать коров, чтобы их кормить и доить. Условий для содержания животных никаких не было – кормили соломой, поить водили на речку. После таких тяжелых условий все коровы стали болеть, у них обнаружили бруцеллез. А после стало умирать и много людей, выпивших молока от этих буренок. И потому было решено вернуть их в колхоз на убой.

Помню, что у моей сестры Татьяны умерло трое детей – 12-ти и восьмилетние мальчики и пятилетняя девочка. Сама Татьяна пролежала два года – все думали, что умрет, но она выжила. И прожила до 78 лет.

В колхозе было плохо. Тогда все плохо жили, многих раскулачивали. Когда мама заболела, я продала последнее платье и купила булку хлеба. Пошла домой. Автобусы не ходили. За микрорайоном Химмаш возле кладбища ехал



офицер на лошадке вороной. Подходит ко мне и спрашивает:

– Девушка, ты куда пошла?

Я ему и отвечаю, мол, домой иду, в Бородулино.

– А что у тебя в кузовке, в платочке?

А я ему честно отвечаю: «Булка хлеба». Он взял ее у меня и отобрал. А я пришла домой и реву. Голод-то был страшный! Мы даже «колоб» ели – это выработанный продукт подсолнуха. А на Арамилской суконной фабрике рабочим давали в то время восемь килограммов муки! Поэтому я и решила идти работать туда. В 1935 травму руки получила – хотели даже ампутировать, так как поднялась температура и началось заражение крови. Но мать не разрешила. Был в то время врач по военному делу, Степан Федорович Дюков, который под свою ответственность взялся за мое лечение и сделал мне операцию. И вылечил! Потом два года я трудилась на легких работах. Работала на фабрике весовщиком, взвешивала пряжу. Дело было очень ответственным, так как стро-

го наказывали за каждый бракованный маток, вплоть до судимости.

Муж пропал без вести

В 1936 году познакомилась с Виктором Павловичем Зудиным в Бородулино на «Вечерке». Он работал водителем на грузовой машине, также на фабрике. Мы дружили с ним два года, а потом расписались. Свадьбу сыграли осенью и переехали в Арамил в дом родителей мужа. В апреле 1939 года я дочку Галю родила. Вскоре Виктора забрали на фронт. Сначала на монгольскую войну – бои на Халхин-Голе, а потом сразу же на Финскую. В скором времени пришел Виктор домой и прожили мы с ним вместе чуть больше года, пока не пришла повестка на фронт. Уже 25 июня 1941 года Виктора, опытного водителя, который уже прошел две войны, в первых рядах отправили на фронт. Писем он не писал. Вместе с ним служил брат Сана, и осенью от него пришла весточка: «...Начался бой, потерял Виктора из виду...» А в январе 1942-го пришло скорбное письмо из военкомата «Пропал без вести». Сколько горя я перенесла в то тяжелое время войны и голода с маленьким ребенком на руках! Сама так же продолжала работать на Арамилской суконной фабрике, мастером ткацкого цеха, где пряли сукно для шинелей военнослужащих. Во время войны, поскольку дочка была маленькой, а у све-крови случилось помешательство на почве гибели обоих сыновей на войне, мне разрешили работать «надомницей». Я шила перчатки и двупальные рукавицы для военнослужащих. Весной 1945 года, когда закончилась война, меня пригласили поработать в яслях. Так и осталась я там работать на сорок лет...

Записала Юлия МАКАРОВА,
фото автора

» «Чтобы было чисто»

Клавдия Гавриловна проработала в уличном комитете более сорока лет! Проверяла домовые книги – прописывала, выписывала, следила, кто и где живет без прописки – говорит, раньше с этим было очень строго! Так же входило в ее обязанности помогать тяжело больным: она стирала белье, носила им продукты. Следила за порядком на улице – «чтобы было чисто». Отчитываться ходила в милицию и ежемесячно – на совещание в Горсовет.

Более шестидесяти лет составляет общий трудовой стаж Клавдия Ломовцевой. Она награждена орденами и медалями, в том числе и за заслуги перед Отечеством. Всегда пользовалась уважением у людей, которые обращались к ней за помощью, с просьбами и за советами.

Сегодня, в день столетнего юбилея, Клавдию Гавриловну тепло и искренне поздравляют все члены ее большой семьи: внуки, правнуки, праправнуки, желая ей здоровья, терпения и многих лет жизни в окружении тех, кого она любит и кем дорожит.



О тех, без кого ЖИЗНЬ – НЕ ЖИЗНЬ

Уборщицы, дворники, слесари, операторы котельных, бухгалтеры, сантехники собрались в минувшую пятницу в ДК «Арамиль», чтобы принять участие в торжественном вечере, посвященном Дню работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства. После вручения грамот и наград гостей торжества ждал концерт лауреата международных фестивалей и конкурсов, мужской хор «Русские певчие» под управлением худрука и главного дирижера, заслуженного деятеля искусств России Сергея Пименова... В этот же день сертификат на улучшение жилищных условий получила из руки мэра Галина Парынина.

- Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником, - обратился к собравшимся глава Арамилского городского округа Владимир Герасименко. - Нет ни одной другой сферы, которая была бы так связана с улучшением жизни и качеством услуг, которая была бы направлена на жизнеобеспечение населения, кроме вашей. Благополучие каждого дома, каждой семьи зависит от надежности и качества жилищно-коммунальных услуг и профессионализма каждого из

вас. За последние четыре года мы сделали много: мы пережили реформы ЖКХ, эта сфера остается наиболее значимой для потребителей. Несмотря на все проблемы, мы задействованы и работаем над качеством предоставляемых услуг. Работали мы в последнее время и в сфере энергосбережения и энергоэффективности многоквартирных домов. Мы оснащали дома приборами учета, километрами прокладываемые новые теплотрассы, и потребители наверняка это чувствуют. За последний год у нас не было ни одной технологической аварии на сетях. В Арамиле делается все возможное, чтобы уйти от потерь теплоснабжения.

Владимир Леонидович поблагодарил ветеранов сферы ЖКХ и подчеркнул, что администрация будет делать все, чтобы модернизация коммунальной системы прошла успешно и безболезненно. Он также напомнил, что бытовое обслуживание приобретает все более универсальный характер и выходит в последние годы на качественно новый уровень – не случайно люди уже не хотят тратить свои силы и время на решение бытовых проблем. Гораздо проще для этого нанять специалистов, которые справятся с такой работой намного лучше.

Конечно, без поздравления в этот день не остались и работники сферы торговли, одной из самых древних в истории человечества. Сейчас торговля – это одна из движущих сил, которая, помимо прочего, является средством общения людей.

Незадолго до праздника на территории Арамилского городского округа состоялся открытый конкурс «Лучшее качество обслуживания в Арамилском городском округе в 2016 году», посвященный Всемирному Дню Защиты прав потребителей. Победителем в номинации «Самое вежливое обслуживание» стал магазин «Универмаг» арамилского городского потребительского общества. Лидером в номинации «Самые доступные цены» жители назвали магазин «Верный», в номинации «Самое быстрое обслуживание» - магазин «Магнит», а магазином с самым широким ассортиментом стал «Кировский». При этом всегда свежая продукция - в магазине № 6 арамилского ГорПО.

Со сцены собравшимся напомнили, что о роли бытового обслуживания и торговли в жизни современного общества говорят совсем не так, как о достижениях в космонавтике, науке или искусстве. Но... представить жизнь без парикмахерских, магазинов, пунктов про-



ката, ремонтных мастерских, ателье, жилищно-коммунального хозяйства просто невозможно. Люди, работающие в сфере бытовых услуг, делают все для того, чтобы жизнь современных людей была комфортной. А мы часто не замечаем их усилий и даже не думаем о том, какой огромный вклад

они вносят в экономику страны! Поэтому День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства стал хорошим поводом.

Тамара КЕТОВА,
фоторепортаж
Олега БАЖУКОВА



обслуживании, находится в условно пригодном состоянии. Отсутствует паспорт транспортного средства. Победитель аукциона самостоятельно осуществляет действия по получению дубликата паспорта транспортного средства.

Лот № 2: погрузчик L – 34, вид двигателя: колесный, мощность двигателя: 215 л.с., конструкционная масса: 18160 кг., максимальная конструктивная скорость: 39 км/час, габаритные размеры: 7730*2800*3450,

Начальная цена: 100 000 (сто тысяч) рублей

Размер задатка: 20 000 (десять тысяч) рублей

Шаг аукциона: 5000 (пять тысяч) рублей

Технические особенности: погрузчик находится на послегарантийном обслуживании, находится в неудовлетворительном состоянии. Победитель аукциона самостоятельно проводит действия по постановке машины на учет в государственных органах.

2. **Способ приватизации имущества:** аукцион, открытый по составу участников.

3. **Форма подачи предложений о цене:** открытая форма подачи предложений о цене.
4. **Величина повышения начальной цены - «шаг аукциона»:** 5% начальной цены. В процессе проведения аукциона повышение начальной цены продажи допускается в следующем порядке: одно поднятие карточки с номером участника равно одному шагу аукциона.

5. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:** Размер задатка - 20% начальной цены.

Задаток перечисляется безналичным путем по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа, ИНН 6652031500 КПП 668501001, адрес получателя: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12,

в графе «Назначение платежа» указать: «задаток для участия в аукционе по продаже автомобиля (указать наименование), проводимом 03 февраля 2016 года, номер лота»; р/с 403 028 107 165 450 500 15, БАНК: Уральский банк ОАО «Сбербанк России» к/с 301 018 105 000 000 00674, БИК 046577674

Задаток перечисляется не позднее даты окончания приема заявок.

Задаток, внесенный участником, ставшим победителем аукциона, зачисляется в оплату приобретаемого имущества. Задаток внесенный остальными участниками аукциона, возвращается в течение 5 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

6. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:**

Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 24 марта 2016 года.

Время приема заявок — с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, кроме выходных, праздничных дней.

Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31, 3853286.

Последний день приема заявок на участие в аукционе: 17 апреля 2016 года.

С 18.04.2016г. по 22.04.2016г. по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 **рассматриваются заявки и документы** претендентов, и устанавливается факт поступления на счет установленных сумм задатков в соответствии с выпиской со счета. Определение участников аукциона производится без участия претендентов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 26 апреля 2016 года с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

7. **Перечень документов предоставляемых участниками аукциона:**

- заявка на участие в аукционе (форма - приложение № 1);

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, копии всех его листов.

- банковские реквизиты для возврата задатка;

- платежный документ с отметкой банка о перечислении задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

8. **Осмотр предметов аукциона и ознакомление покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** по предварительной записи по телефону: 834374 3 07 31, 8 343 385 32 86 или по адресу: 624000 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12, каб. 20, с 8-00 до 17-00 час, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

9. **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц:** в аукционе могут принимать участие любые юридические и физические лица, за исключением указанных в ст. 5 Федерального закона № 178 – ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. **Порядок определения победителя:** критерий выявления победителя аукциона – участник, предложивший максимальную цену за лот.

11. **Порядок определения победителя аукциона:** Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец в день проведения аукциона, составляет протокол о результатах проведения аукциона, и в тот же день размещает его на сайте: www.torgi.gov.ru.

12. **Срок заключения договора купли-продажи:**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имуществ.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

14. **Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Форма
Приложение №1
к информационному сообщению
о проведении аукциона по продаже имущества
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 201__ г.

г. Арамиль

Претендент: _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

(кем выдан)
Адрес регистра-
ции _____

Документы

Теле-
фон _____

Для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации _____
серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____ г.
Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Место регистрации/Юридический _____ адрес _____ Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

Представитель Претендента:

(ФИО или наименование) _____

Действует на основании доверенности от «__» _____ г. № _____

Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации))

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе по продаже имущества, объявленного постановлением Главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона по продаже имущества: Подъемника гидравлического ЗИЛ 433362 МПТС-4МН (лот № 1), погрузчика L – 34 (лот № 2)».

Внесенные денежные средства желая использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего приобретаемого на аукционе:

(наименование и характеристики имущества)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток): _____

(цифрами и прописью)

Претендент согласен с тем, что он несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.

Претендент выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Претендента (представителя Претендента) _____

Отметка о принятии заявки организатором аукциона: _____

Заявка на участие в аукционе принята в ____ час. ____ мин. «__» _____ 201__ г.

и зарегистрирована в журнале приема заявок за № ____.

М.П. _____ «__» _____ 201__ г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

Приложение № 3
к информационному сообщению
о проведении аукциона по продаже имущества

**Проект договора
купли-продажи транспортного средства, машины**

г. Арамиль _____ «__» _____
201__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице председателя Воробьева З.Л., действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет и общие условия Договора**

На основании итогового протокола № ____ от «__» _____ 201__ года о проведении аукциона по продаже имущества: Подъемника гидравлического ЗИЛ 433362 МПТС-4МН (лот № 1), погрузчика L – 34 (лот № 2), постановления главы АГО № ____ от «__» _____ 201__ года «__» Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить следующее имущество (далее - Имущество, Транспортное средство, Машина):

Наименование: _____
марка, модель: _____
тип ТС: _____
идентификационный номер (VIN) – _____
категория ТС – _____
год выпуска: _____
модель, № двигателя: _____
кузов №: _____
цвет: _____
мощность двигателя, л.с/кВт: _____
вид двигателя: колесный, _____
конструкционная масса: _____
свидетельство о регистрации _____
_____, паспорт: _____

1.2. Стоимость Имущества составляет _____ рублей
копеек.

1.3. Имущество, отчуждаемое по настоящему договору, находится у Продавца в собственности.

2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Имущество Покупателю в течение 3 (трех) банковских дней с даты оплаты по акту приема-передачи, а также все имеющиеся документы к нему.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Проверить при передаче Имущества его исправность, наличие документов, указанных в п.2.1.2. настоящего Договора.

2.2.2. В течение 10 (десяти) суток с даты подписания акта приема-передачи провести перерегистрацию Транспортного средства (Машины) в подразделении ГИБДД по месту постоянной регистрации и проинформировать Продавца о проведенной перерегистрации путем предоставления копии паспорта транспортного средства с отметкой ГИБДД.

2.3. Продавец имеет право:

2.3.1. По истечении 10 (десяти) суток с даты подписания акта приема-передачи обратиться в подразделение ГИБДД по месту регистрации Транспортного средства (Машины) с заявлением об аннулировании регистрации переданного Транспортного средства (Машины).

3. **Порядок расчетов**

3.1. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п.1.2. настоящего Договора на расчетный счет Продавца в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Договора Сторонами.

4. **Ответственность сторон**

4.1. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются принять меры для его разрешения путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

5. **Заключительные условия**

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу, третий для подразделения ГИБДД.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается с момента исполнения обязательств Сторонами.

6. **Адреса и реквизиты сторон**

Продавец
КУМИ АГО
Адрес места нахождения:
624000 г. Арамиль
ул. 1 Мая, д. 12 каб. 20

Покупатель

Извещение о проведении аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа информирует о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка.

1. **Сведения о предмете аукциона**

Лот № 1: земельный участок площадью 716 кв.м. с кадастровым № 66:25-0202003:179 (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием: производственная деятельность, расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Гарнизон, 3-5/1.

Технические условия:
Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется при затратах в строительство объекта энергоснабжения. Техническая возможность подключения к существующим централизованным сетям водоотведения, водоснабжения, теплоснабжения отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона - 675 904 (шестьсот семьдесят пять тысяч девятьсот четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка – 67 590 (шестьдесят семь тысяч пятьсот девяносто) рублей

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Шаг аукциона – 20 277 (двадцать тысяч двести семьдесят семь) рублей 00 копеек

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеется.

Осмотр предмета аукциона на местности осуществляется самостоятельно.

2. **Общие положения**

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от имени Арамильского городского округа, адрес: 624001, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты kumi-aramil@mail.ru, контактное лицо: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Воробьева З.Л., контактный телефон: 8 (34374) 3-07-31.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Гарнизон, 3-5/1»

3. **Порядок приема, место приема, даты начала и окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе.**

Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: **24.03.2016 года.**

Время приема заявок – с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, кроме выходных, праздничных дней.

Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31.

Последний день приема заявок на участие в аукционе: **20 апреля 2016 года.**

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **21 апреля 2016 года** в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: **26 апреля 2016г.** начало с 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20. Регистрация участников аукциона: с 09 часов 30 минут.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в официальном печатном издании «Арамильские вести», официальном сайте Арамильского городского округа www.aramilgo.ru. и на официальном сайте в сети Интернет - www.torgi.gov.ru

Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (34374) 3-07-31 с 08.00 до 17.00, или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, kumi-aramil@mail.ru, либо может быть скопирована им самостоятельно на сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официального сайта Арамильского городского округа www.aramilgo.ru.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие.

Заявка на участие, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Заявка подается лично или через представителя в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении.

Задаток перечисляется безналичным путем по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа, ИНН 6652031500 КПП 668501001, адрес получателя: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12,

в графе «Назначение платежа» указать: «задаток для участия в аукционе, номер лота» (например Лот № 1);

р/с 403 028 107 165 450 500 15, БАНК: Уральский банк ОАО «Сбербанк России» к/с 301 018 105 000 000 00674, БИК 046577674

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя в течение трех календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в установленный срок задаток ему не возвращается.

4. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

21 апреля 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 рассматриваются заявки и документы претендентов, и устанавливается факт поступления на счет установленных сумм задатков в соответствии с выпиской со счета. Определение участников аукциона производится без участия претендентов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представленные недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подана заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;

4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. **Порядок определения победителя аукциона, место и срок подведения итогов: 26 апреля 2016 года с 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 состоится аукцион по продаже земельного участка.**

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению мест предоставления муниципальной услуги, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
3) обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);
4) обеспечение возможности направления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;
5) возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
6) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте Арамилского городского округа, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу.
21. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
22. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
при организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) прием и регистрация заявления;
3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.
Заявителем обеспечивается возможность копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
2) прием и регистрация заявления;
3) рассмотрение заявления и принятие решения;
4) извещение заявителя о принятом решении;
5) опубликование информации о принятом решении в официальном издании Администрации Арамилского городского округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети.
24. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица;
2) информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом Комитета, а также специалистом МФЦ;
3) при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.
Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;
4) письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.
Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
Ответ на обращение, поступившее по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.
Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ, в том числе в электронном виде, по существу поставленных вопросов.
В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
5) результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.
25. Прием и регистрация заявления:
1) основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является обращение заявителя в письменной или электронной форме;
2) прием и регистрация заявления, поступившего в Комитет на бумажном носителе, осуществляет главный специалист Комитета. Главный специалист Комитета в присутствии заявителя:
- проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени (при необходимости), сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами (за исключением нотариально заверенных копий);
- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме документов;
- регистрирует принятое заявление.
Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление;
3) прием заявления, поступивших в Комитете в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется главным специалистом Комитета.
Главный специалист Комитета распечатывает заявление и комплект документов на бумажном носителе и проводит их регистрацию.
Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день;
4) Прием и регистрация заявления, поступившего в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ.
Специалист МФЦ выполняет процедуры, перечисленные в подпункте 2 пункта 25 настоящего Регламента.
Зарегистрированное заявление через МФЦ передается по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в адрес Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа на следующий рабочий день после приема в МФЦ;
5) Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является регистрация заявления либо мотивированный отказ в приеме документов.
26. Рассмотрение заявления и принятие решения:
1) основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является поступление прошедшего регистрацию заявления в Комитет;
2) поступившее заявление в Комитет в день регистрации передается на рассмотрение председателю Комитета, срок рассмотрения - 3 часа.
Заявление, поступившее из МФЦ в Комитете, передается на рассмотрение председателю Комитета, срок рассмотрения - 3 часа;
3) пакет документов с резолюцией председателя Комитета поступает главному специалисту Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.
Главный специалист Комитета осуществляет следующие административные действия:
- в день поступления заявления проводит проверку правильности заполнения заявления;
- готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо уведомление о необходимости устранения нарушений, если поступившее заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Регламента, передает уведомление на подпись начальнику управления;
- не позднее дня, следующего за днем поступления документов (рабочего), вручает (направляет) заявителю вышеуказанное уведомление;
- в случае поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю дополнительно к указанному уведомлению информацию о дате и времени для личного приема заявителя, о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности (в случае направления документов в электронном виде), должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему пакета документов заявителя обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- с учетом полученных сведений оценивает наличие (отсутствия) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги, срок выполнения административной процедуры - 1 день со дня поступления сведений;
- срок действия выданного разрешения может быть продлен по заявлению юридического лица;
- готовит проект постановления Администрации Арамилского городского округа на продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка; передает проект на визирование и согласование, срок выполнения административной процедуры - 5 дней, в случае принятия решения об отказе в продлении сроков действия готовит соответствующее уведомление;
4) проект постановления Администрации Арамилского городского округа о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка, согласованный в установленном порядке, передается на утверждение Главе Арамилского городского округа.
Срок выполнения административной процедуры - 2 дня;
5) результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является принятие постановления Администрации Арамилского городского округа о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка.
27. Извещение заявителя о принятом решении:
1) основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителя о принятом решении» является регистрация в установленном порядке постановления Администрации Арамилского городского округа о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка;
2) в день регистрации постановления Администрации Арамилского городского округа о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения на право организации розничного рынка главный специалист Комитета готовит уведомление о принятом решении для заявителя, передает его на подпись председателю Комитета.
Форма уведомления утверждается Правительством Свердловской области.
В случае принятия решения о продлении сроков действия разрешения также готовит разрешение на право организации розничного рынка, передает его на подпись Главе Арамилского городского округа;
3) не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, главный специалист Комитета вручает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении;
4) не позднее трех дней со дня принятия решения о продлении сроков действия разрешения главный специалист Комитета направляет разрешение на право организации розничного рынка заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручает заявителю лично в Комитете;
5) в случае поступления пакета документов о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ, уведомление о принятом решении направляется (вручается) заявителю главным специалистом Комитета, а разрешение на право организации розничного рынка в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется главным специалистом Комитета в МФЦ.
Специалист МФЦ вручает заявителю разрешение на право организации розничного рынка лично в МФЦ;
6) результатом выполнения административной процедуры «Извещение заявителя о принятом решении» является вручение заявителю уведомления о принятом решении (о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка или об

отказе в продлении) и разрешения на право организации розничного рынка (в случае принятия решения о продлении срока действия разрешения);
7) получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
28. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка заявителю направляется соответствующее уведомление. Постановление Администрации Арамилского городского округа о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка не позднее 15 рабочих дней со дня принятия публикуется в газете «Арамилские вести» и размещается на официальном сайте Арамилского городского округа.
29. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 2 настоящему Регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).
Задачами осуществления контроля являются:
- соблюдение специалистами настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
31. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.
32. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.
33. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается постановлением Администрации Арамилского городского округа. Постановление доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, председателем Комитета (в случае, если проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета).
В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.
Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главный специалист Комитета, в отношении которого проведена проверка.
34. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.
Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамилского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для проведения внеплановой проверки является постановление Администрации Арамилского городского округа.
Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается постановлением Администрации Арамилского городского округа. Постановление доводится до сведения председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета), не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливаются постановлением Администрации Арамилского городского округа.
По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, председателем Комитета.
В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.
Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до председателя Комитета (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий главного специалиста Комитета) и главного специалиста Комитета, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.
35. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.
Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.
Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:
- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
36. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
38. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.
39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
41. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения подается Главе Арамилского городского округа.
42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.
43. Жалоба может быть направлена по почте в Администрацию Арамилского городского округа, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Комитета, официального сайта Арамилского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
44. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
45. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.
46. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятинадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
47. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
48. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:
1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему



Среда [30 марта]

 Первый	 РОССИЯ 1		 РОССИЯ K	 10 Матч!	 ТВУ	 Ч1	
5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00, 12.00 НОВОСТИ 9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+) 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 12.15 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 13.25 «ТАБЛЕТКА» (16+) 13.55 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00 НОВОСТИ 15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.30 Т/С «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» (16+) 23.40 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+) 00.15 НОЧНЫЕ НОВОСТИ 00.30 «ПОЛИТИКА» (16+) 01.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 02.35 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 03.25 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 04.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 11.00 ВЕСТИ 11.35 ВЕСТИ-УРАЛ 11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.50 ВЕСТИ-УРАЛ 15.10 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ 15.25 Т/С «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» 17.00 ВЕСТИ 18.15 ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.35 ВЕСТИ-УРАЛ 20.00 ВЕСТИ 21.00 Т/С «ЛЕНИНГРАД 46» (16+) 22.55 СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ (16+) 00.40 Д/Ф «АРИФМЕТИКА ТЕРРОРА», «КАК ОНО ЕСТЬ: «САХАР» (12+) 02.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! - 2» (12+) 03.50 КОМНАТА СМЕХА 04.45 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ	5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+) 6.00 «НОВОЕ УТРО» 9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 12.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.20 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 14.55 «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ» (12+) 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 18.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ» 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.40 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» (16+) 21.35 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 22.30 «ИТОГИ ДНЯ» 22.55 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 23.55 Т/С «ХМУРОВ» (16+) 00.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+) 02.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 03.05 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)	6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС» 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 11.15 Х/Ф «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ДОМ», «БЛЕДНОЛИЦЫЙ» 12.10 ЭНИГМА. МАРИСЯ ЯНСОНС 12.50 КРАСИУСЫ, ГРАД ПЕТРОВ! 13.20 ДОКУМ. ФИЛЬМ 13.50 Х/Ф «БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ» 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 15.10 ЖИВОЕ СЛОВО 15.50 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 17.05 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ 17.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 18.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ 19.15 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ 20.45 ЖИВОЕ СЛОВО 21.25 ВЛАСТЬ ФАКТА 22.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 23.00 ТЕ, С КОТОРЫМИ Я... (16+) 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 ФАКУЛЬТЕТ НЕНУЖНЫХ ВЕЩЕЙ 00.20 Х/Ф «БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ» 01.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ 01.55 Х/Ф «ВИДЕНИЯ», «ЛЮБОВНОЕ ГНЕЗДЫШКО»	6.40 «1+1» 7.00 НЕЖЕНСКИЙ СПОРТ 7.25 ХОККЕЙ. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - КАНАДА 10.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 10.50 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 11.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 12.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 12.30 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» (16+) 12.55 НЕЖЕНСКИЙ СПОРТ 13.15 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ 13.45 РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ 14.45 ФУТБОЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. БЕЛГИЯ - ПОРТУГАЛИЯ 16.45 НОВОСТИ 16.50 ВСЕ НА МАТЧ! 17.20 БИАТЛОН. ЖЕНЩИНЫ 18.10 ПРОГНОЗ ПОГОД 18.15 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 18.50 БИАТЛОН. МУЖЧИНЫ 20.30 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ 00.20 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! 01.45 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ	5.30 ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО. «МАЧЕА» (12+) 6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.05 «ДОКТОР И...» (16+) 8.40 Х/Ф «КАРЬЕРА ДИМЫ ГОРИНА» 10.40 ДОКУМ. ФИЛЬМ 11.30, 14.30, 19.40 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+) 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+) 14.50 «ПРОЩАНИЕ. ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» (12+) 15.40 Х/Ф «БИЛЕТ НА ДВОИХ», 1 И 2 СЕРИИ (16+) 17.30 ГОРОД НОВОСТЕЙ 17.40 Т/С «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+) 20.00 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 21.45 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ 22.30 «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+) 23.05 СОВЕТСКИЕ МАФИИ (16+) 00.25 «РУССКИЙ ВОПРОС» (12+) 01.10 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+) 02.00 Х/Ф «ЧЕМПИОН МИРА» (6+) 03.25 Х/Ф «БАНЗАЙ!» (6+) 04.45 Д/Ф «ФАЛЬШАК» (16+)	5.25 6 КАДРОВ (16+) 5.30 ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+) 7.00 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР 7.30 6 КАДРОВ (16+) 7.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 11.50 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 13.00, 02.15 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 14.00 Т/С «НАПАРИЦЫ» (16+) 16.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 19.35 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР 20.05 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 21.00 МЕЛОДРАМА «ЛЮБА. ЛЮБОВЬ» (16+) 22.50 6 КАДРОВ (16+) 23.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 23.30 Я ЕГО УБИЛА (16+) 00.30 Х/Ф «ТРИЖДЫ О ЛЮБВИ» (16+) 03.15 МЕЛОДРАМА «ЛЮБА. ЛЮБОВЬ» (16+)	5.00 «УТРОТВ» 6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 6.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 7.00 «УТРОТВ» 9.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 9.05 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 10.00 «ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ» 10.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10.50 «СОБЫТИЯ УРФО» 11.25 Т/С «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ» (16+) 13.00 НОВОСТИ ТАУ 14.05 «ЧАС ВЕТЕРАНА» (16+) 14.25, 20.00 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА» 15.20 Т/С «ПАПА ДЛЯ СОФИИ», 3 И 4 СЕРИИ (16+) 17.05 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 18.10 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 18.30 «СОБЫТИЯ УРФО» 19.00 «СОБЫТИЯ» 19.30 «ВСЕ О ЖК» (16+) 21.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 21.30 НОВОСТИ ТАУ 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.40 «УРАЛ. ТРЕТИЙ ТАЙМ» 00.10 «ГОРОД НА КАРТЕ» 00.30 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+) 02.50 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+)
							
5.40 Т/С «ЖИВАЯ МИШЕНЬ» (16+) 6.15 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+) 7.00 МУЛЬТФИЛЬМ (12+) 7.30 КОМЕДУ СЛУБ (16+) 8.00 Т/С «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 4» (16+) 9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+) 9.55 Х/Ф «ВЕЛИКИЙ ГЭСБЫ» (16+) 12.25 ЭКСТРАСЕНСЫ ВЕДУТ РАССЛЕДОВАНИЕ (16+) 14.30 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 16.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 21.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВИ» (16+) 23.00 ДОМ-2 (16+) 01.00 Х/Ф «МЕЛАНХОЛИЯ» (16+) 03.40 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+) 04.35 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» (16+)	6.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 6.35 «СТЕНД» (16+) 6.50 «БИЗНЕС СЕГОДНЯ. ИН-ВЕСТИЦИИ» (16+) 7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+) 8.30 ПЯТНИЦА NEWS (12+) 9.00 РЕВИЗОРРО (16+) 16.00 ОРЕЛ И РЕШКА. НА КРАЮ СВЕТА (16+) 17.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+) 18.00 РЕВИЗОРРО (16+) 19.00 РЕВИЗОРРО-ШОУ (16+) 20.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 20.35 «СТЕНД» (16+) 20.50 «БИЗНЕС СЕГОДНЯ» (16+) 21.00 РЕВИЗОРРО (16+) 23.00 Т/С «СВЕРХБЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 00.00 ГОНЩИКИ (16+) 00.45 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 01.15 Т/С «СТРЕЛА» (16+) 02.10 Т/С «СВЕРХБЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 03.00 Т/С «ДОКТОР ЭМИЛИ ОУЭНС» (16+)	6.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+) 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+) 8.30, 12.30 НОВОСТИ (16+) 9.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ (16+) 11.00 Д/Ф «СОН. ТАЙНАЯ ВЛАСТЬ» (16+) 12.00, 15.55, 19.00 «112» (16+) 13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН (16+) 14.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РЫБАЛКИ» (16+) 16.30 НОВОСТИ (16+) 17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 18.00, 00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+) 20.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» (16+) 21.40 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ ПОДЛЕДНОГО ЛОВА» (16+) 23.25 Т/С «ГОТЭМ» (16+) 01.15 СЕКРЕТНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (16+) 02.10 СТРАННОЕ ДЕЛО (16+) 03.50 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 04.45 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ (16+)	6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ» 6.55 М/С «ШОУ ТОМА И ДЖЕРРИ» 7.05 М/С «СМЕШАРИКИ» 7.30 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТАЙО» 8.05 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+) 9.00 ЕРАША 9.40 Х/Ф «ГОРЬКО! - 2» (16+) 11.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+) 14.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 16.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 17.00 Т/С «КУХНЯ» (16+) 19.30 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 Т/С «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+) 21.00 Т/С «КУХНЯ» (12+) 21.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+) 22.00 Х/Ф «ГОРОСКОП НА УДАЧУ» (12+) 23.50 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ЛУЧШЕЕ ОТ АНДРЕЯ РОЖКОВА» (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 00.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+) 02.00 Т/С «МАРГЛОСА» (16+)	5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Д/С «СЛЕПАЯ» (12+) 10.30 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 11.30 НЕ ВРИ МНЕ (12+) 12.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+) 13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.30 Д/С «СЛЕПАЯ: «ДЕД» (12+) 18.00 Д/С «СЛЕПАЯ: «ЗНАКОМСТВО» (12+) 18.30 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» (16+) 19.30 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» (16+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 Х/Ф «ТУМАН» (16+) 01.00 Х/Ф «КОМА» (16+) 04.30 Т/С «ДО СМЕРТИ КРАСИРА» (12+)	5.30 ТЕХНОИГРУШКИ (16+) 6.00 СЕКРЕТЫ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (16+) 7.00 ЧТО БЫЛО ДАЛЬШЕ? (16+) 8.00 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 8.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 10.05 Т/С «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (12+) 14.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 15.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 15.50 Х/Ф «МАМА, НЕ ГОРЮЙ - 2» (16+) 18.00 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) 20.00 КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ (16+) 21.00 КВН НА БИС (16+) 21.30 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 22.00 +100500. НОВЫЙ ВЫПУСК (16+) 23.00 Т/С «ВО ВСЕ ТЯЖКИЕ» (18+) 01.00 Т/С «ФАРГО - 2» (18+) 02.00 Х/Ф «ГЕРАКЛ» (0+)	5.35 Х/Ф «ТЕРМОМЕТР» 6.00 «РУССКАЯ ИМПЕРАТОРСКАЯ АРМИЯ» (6+) 6.10 Х/Ф «КОНЕЦ ИМПЕРАТОРА ТАЙГИ» 8.00 Х/Ф «ШЕСТОЙ» (12+) 10.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 10.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 12.00 ОСОБАЯ СТАТЬЯ (12+) 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 13.15 ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА (12+) 13.40 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРХИШ - 2» (16+) 18.00 НОВОСТИ ДНЯ 18.30 «РУССКИЕ САПЕРЫ. ПОВЕЛИТЕЛИ ВЗРЫВА» (12+) 19.20 ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ (12+) 20.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 22.05 НОВОСТИ ДНЯ 22.30 ЗВЕЗДАНА «ЗВЕЗДЕ» (6+) 23.15 Х/Ф «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ» (12+) 01.00 Х/Ф «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ» (12+) 02.40 Х/Ф «ТРУФАЛЬДИНО ИЗ БЕРГАМО»	6.00 СЕЙЧАС 6.10 УТРО НА «5» (6+) 9.30 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ 10.00, 12.00 СЕЙЧАС 10.40 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 15.30 СЕЙЧАС 16.00 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 18.30 СЕЙЧАС 19.00 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 20.20 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 СЕЙЧАС 22.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (16+) 23.15 Т/С «СЛЕД» (16+) 00.00 Х/Ф «КАЛАЧ» (12+) 01.40 Х/Ф «НА КОГО БОГ ПОШЛЕТ» (16+) 03.15 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)

Четверг [31 марта]

Первый	РОССИЯ 1	ТВ-3	РОССИЯ K	10 Матч!	ТВУ	Ч1	ОТВ
5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00, 12.00 НОВОСТИ 9.10 КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА 9.40 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ» 9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+) 10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 12.15 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» 13.25 «ТАБЛЕТКА» (16+) 13.55 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 15.00 НОВОСТИ 15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 16.00 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» (16+) 17.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.45 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+) 19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+) 21.00 «ВРЕМЯ» 21.30 Т/С «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» (16+) 23.40 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+) 00.15 НОЧНЫЕ НОВОСТИ 00.30 «НА НОЧЬ ГЛЯДЯ» (16+) 01.30 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+) 02.20 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 03.20 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»	5.00 УТРО РОССИИ 9.00 ВЕСТИ 9.15 УТРО РОССИИ 9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 11.00 ВЕСТИ 11.35 ВЕСТИ-УРАЛ 11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.40 ВЕСТИ-УРАЛ 15.00 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ 15.15 Т/С «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» 17.00 ВЕСТИ 18.15 ПРЯМОЙ ЭФИР (16+) 19.35 ВЕСТИ-УРАЛ 20.00 ВЕСТИ 21.00 Т/С «ЛЕНИНГРАД 46» (16+) 22.55 ПОЕДИНОК (12+) 00.40 Д/Ф «МАРШАЛ ЖУКОВ» (12+) 02.40 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР! - 2» (12+) 03.35 Д/Ф «КОРНЕЙ ЧУКОВСКИЙ. ЗАПРЕЩЕННЫЕ СКАЗКИ» (12+) 04.35 КОМНАТА СМЕХА	5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+) 6.00 «НОВОЕ УТРО» 9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+) 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+) 12.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+) 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.20 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 14.55 «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ» (12+) 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+) 18.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ» 19.00 «СЕГОДНЯ» 19.40 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» (16+) 21.35 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 22.30 «ИТОГИ ДНЯ» 22.55 Т/С «ПЕРЕВОЗЧИК» (16+) 23.55 Т/С «ХМУРОВ» (16+) 00.55 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+) 02.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» 03.05 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)	6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС» 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 11.15 Х/Ф «ВИДЕНИЯ», «ЛЮБОВНОЕ ГНЕЗДЫШКО» 12.20 ФАКУЛЬТЕТ НЕНУЖНЫХ ВЕЩЕЙ 12.50 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 13.15 РОССИЯ, ЛЮБОВЬ МОЯ! 13.45 Х/Ф «ЛЮБОЧКА» 15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 15.10 ЖИВОЕ СЛОВО 15.50 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 17.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ 18.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ 19.15 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 20.45 ЖИВОЕ СЛОВО 21.25 КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ 22.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 23.00 ТЕ, С КОТОРЫМИ Я... (16+) 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 23.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ 00.20 Х/Ф «ЛЮБОЧКА» 01.30 Д/Ф «ЭТОДУ О ГОГОЛЕ» 01.55 Х/Ф «РОДНЯ МОЕЙ ЖЕНЫ», «ТЕАТР»	8.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 8.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 9.20 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 10.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 10.30 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» 11.05 «ТЫ МОЖЕШЬ БОЛЬШЕ» 12.10 БИАТЛОН. ЖЕНЩИНЫ 13.10 БИАТЛОН. МУЖЧИНЫ 14.05 Д/Ф «ИРИНА СЛУЦКАЯ. БЕСКОНЕЧНЫЙ ЛЕД» 15.10 «1+1» 16.00 Д/Ф «ОЛИМПИЙСКИЕ ВЕРШИНЫ» 17.00 Д/Ф «МЕСТО СИЛЫ» 17.30 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 18.00 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 18.20 «АВТОНЕWS» (16+) 18.55 ХОККЕЙ. КХЛ. ФИНАЛ КОНФЕРЕНЦИИ «ВОСТОК» 21.30 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ 01.20 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ 02.00 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ 03.25 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЖЕНЩИНЫ. РОССИЯ - США	6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.05 «ДОКТОР И...» (16+) 8.40 Х/Ф «ТРЕВОЖНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ» (12+) 10.25 ДОКУМ. ФИЛЬМ 11.30, 14.30 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+) 13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+) 14.50 «СОВЕТСКИЕ МАФИИ» (16+) 15.40 Х/Ф «БИЛЕТ НА ДВОИХ», 3 И 4 СЕРИИ (16+) 17.30 ГОРОД НОВОСТЕЙ 17.40 Т/С «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+) 19.40 СОБЫТИЯ 20.00 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+) 21.45 «ПЕТРОВКА, 38» (16+) 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ 22.30 «10 САМЫХ... РОМАНЫ НА СЪЕМОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ» (16+) 23.05 Д/Ф «ИОСИФ СТАЛИН. КАК СТАТЬ ВОЖДЕМ» (12+) 00.30 Т/С «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+) 02.05 Х/Ф «СТАРШАЯ ЖЕНА» (12+) 03.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ	5.05 6 КАДРОВ (16+) 5.15 ТАЙНЫ ЕДЫ (16+) 5.30 ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+) 7.00 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР 7.30 6 КАДРОВ (16+) 7.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+) 9.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+) 11.50 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ (16+) 13.00 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 14.00 МЕЛОДРАМА «ОСТРОВА», 2 СЕРИИ (16+) 16.00 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 19.35 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР 20.05 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+) 21.00 МЕЛОДРАМА «ЛЮБА. ЛЮБОВЬ» (16+) 22.50 6 КАДРОВ (16+) 23.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ 23.30 Я ЕГО УБИЛА (16+) 00.30 Х/Ф «ОТЧИЙ ДОМ» (16+) 02.25 КРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖЕР (16+) 03.25 МЕЛОДРАМА «ЛЮБА. ЛЮБОВЬ» (16+)	5.00 «УТРОТВ» 6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 6.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 7.00 «УТРОТВ» 9.00 «СОБЫТИЯ» (16+) 9.05 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 10.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+) 10.20 «СОБЫТИЯ. ПАРЛАМЕНТ» (16+) 10.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10.50 «СОБЫТИЯ УРФО» 11.25 Т/С «ПАПА ДЛЯ СОФИИ», 1 И 2 СЕРИИ (16+) 13.00 НОВОСТИ ТАУ 14.05 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+) 14.25, 20.00 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА» 14.25 Т/С «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ» (16+) 17.05 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+) 18.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» 18.20 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» (16+) 18.30 «СОБЫТИЯ УРФО» 19.00 «СОБЫТИЯ» 19.30 «РЕЦЕПТ» (16+) 21.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» 21.30 НОВОСТИ ТАУ 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 23.40 «МЕЛЬНИЦА» 00.10 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+) 00.30 «РОССИЯ БЕЗ ТЕРРОРА» (16+) 01.20 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» 02.20 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» (16+) 02.50 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+) 03.50 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО»
УРАЛ	4	РЕН	СТС	ТВ3	Ч2	5	
5.25 Т/С «ПАРКАВЕНЮ, 666» (16+) 6.15 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+) 7.00 МУЛЬТФИЛЬМ (12+) 7.30 COMEDY CLUB (16+) 8.00 Т/С «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 4» (16+) 9.00 ДОМ-2. ЦТЕ (16+) 10.30 Х/Ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ В ЛОС-АНДЖЕЛЕСЕ» (12+) 12.25 ЭКСТРАСЕНСЫ ВЕДУТ РАССЛЕДОВАНИЕ (16+) 14.30 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ (16+) 16.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 18.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+) 20.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+) 21.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+) 22.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+) 23.00 ДОМ-2 (16+) 01.00 Х/Ф «ДЖЕЙСОН Х» (18+) 02.50 ТНТ-СЛУБ (16+) 02.55 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+) 03.45 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» (16+) 04.35 Т/С «ПАРК АВЕНЮ, 666» (16+)	6.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 6.35 «СТЕНД» (16+) 6.50 «УЗНАЕС СЕГОДНЯ» (16+) 7.00 «БИЗНЕС-ЭКСПРЕСС» (12+) 8.30 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 9.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+) 16.10 ЕДА, Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ! (16+) 17.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+) 18.00 РЕВИЗОРРО (16+) 19.00 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+) 20.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+) 20.35 «СТЕНД» (16+) 21.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ШО-ПИНГ (16+) 22.00 РЕВИЗОРРО (16+) 23.00 Т/С «СВЕРХБЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 00.00 ГОНЧИКИ (16+) 00.45 ПЯТНИЦА NEWS (16+) 01.15 Т/С «СТРЕЛА» (16+) 02.10 Т/С «СВЕРХБЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+) 03.00 Т/С «ДВОЙНИК» (16+)	6.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+) 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+) 8.30, 12.30 НОВОСТИ (16+) 9.00 Д/Ф «ПОТЕРЯННЫЙ ДАР ПРЕДВОВ» (16+) 10.00 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ (16+) 12.00, 16.00, 19.00 «12» (16+) 13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН (16+) 14.00 Х/Ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» (16+) 15.40 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! (16+) 16.30 НОВОСТИ (16+) 17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+) 20.00 Х/Ф «День Д» (16+) 21.30 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! (16+) 23.25 Т/С «ГОТЭМ» (16+) 00.20 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ (16+) 01.20 МИНТРАНС (16+) 02.00 РЕМОНТ ПО-ЧЕСТНОМУ (16+) 02.45 СТРАННОЕ ДЕЛО (16+) 03.40 ТАЙНЫ ЧАПМАН (16+) 04.30 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУДНЕНИЙ (16+)	6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 6.55 М/С «ШОУ ТОМА И ДЖЕРРИ» 7.05 М/С «СМЕШАРИКИ» 7.30 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТАЙО» 8.05 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+) 9.00 ЕРАЛАШ 9.45 Х/Ф «ГОРОСКОП НА УДАЧУ» (12+) 11.35 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+) 14.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 16.30 Т/С «КРЫШАМИРА» (16+) 17.00 Т/С «КУХНЯ» (16+) 19.30 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+) 20.00 Т/С «Вечный отпуск» (16+) 21.00 Т/С «КУХНЯ» (12+) 21.30 Т/С «КРЫШАМИРА» (16+) 22.00 Х/Ф «ОДНОЙ ЛЕВОЙ» (12+) 23.35 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. УЧЕБЬЕ - СВЕТ» (16+) 00.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ (16+) 00.30 ШОУ «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+) 01.55 Т/С «МАРГОША» (16+)	5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.30 Д/С «СЛЕПАЯ» (12+) 10.30 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 11.30 НЕ ВРИ МНЕ (12+) 12.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+) 13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+) 15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ (16+) 16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+) 17.30 Д/С «СЛЕПАЯ: ДОБРАЯ НАДЕЖДА» (12+) 18.00 Д/С «СЛЕПАЯ: «СЕЛФИ» (12+) 18.30 Т/С «ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА» (16+) 19.30 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» (16+) 21.15 Т/С «МЕНТАЛИСТ» (12+) 23.00 Х/Ф «ЯВЛЕНИЕ» (16+) 00.30 Х/Ф «РУСАЛКА ИЗ БЕЗДНЫ» (16+) 02.15 Х/Ф «СЕКС ПО ДРУЖБЕ» (16+) 04.30 Т/С «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» (12+)	5.45 100 ВЕЛИКИХ (16+) 6.30 ЧТО БЫЛО ДАЛЬШЕ? (16+) 8.00 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 8.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 10.05 Т/С «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (12+) 14.30 УТИЛИЗАТОР (12+) 15.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+) 15.55 ИЛЬЯ ОЛЕЙНИКОВ, ЮРИЙ СТОЯНОВ, ВИКТОР СУХОРУКОВ, СЕМЕН ФУРМАН В КОМЕДИИ «АЛХИМИКИ» (0+) 18.00 Т/С «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+) 20.00 КВН НА БИС (16+) 21.30 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+) 22.00 «100500» (16+) 23.00 Т/С «ВО ВСЕ ТЯЖКИЕ» (18+) 01.00 Т/С «ФАРГО - 2» (18+) 02.00 100 ВЕЛИКИХ (16+)	5.20 Х/Ф «ЛИМОННЫЙ ТОРТ» 5.40 Х/Ф «ОБЩАЯ СТЕНА» 6.00 Х/Ф «ПРАВО НА ВЫСТРЕЛ» (12+) 7.40 Х/Ф «СЕМЬ НЕВЕСТИ ЕФРЕЙТОРА ЗЕРУБЕВА» (12+) 10.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ 10.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 12.10 ВОЕННАЯ ПРИЕМКА (6+) 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 13.15 НАУЧНЫЙ ДЕТЕКТИВ (12+) 13.40 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРШИХ» (16+) 18.00 НОВОСТИ ДНЯ 18.30 «РУССКИЕ САПЕРЫ. ПОВЕЛИТЕЛИ ВЗРЫВА» (12+) 19.20 ПОСТУПОК (12+) 20.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+) 22.05 НОВОСТИ ДНЯ 22.30 ЗВЕЗДАНА-ЗВЕЗДЕ (6+) 23.15 Х/Ф «НАГРАДИТЬ ПОСМЕРТНО» (12+) 01.05 Х/Ф «ЗЕЛЕНый ФУРГОН» (12+) 02.40 Х/Ф «СЫН ПОЛКА» (6+) 04.15 Х/Ф «ВТОРОЙ РАЗ В КРЫМУ» (6+)	6.00 СЕЙЧАС 6.10 УТРО НА «5» (6+) 9.30 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ 10.00, 12.00, 15.30 СЕЙЧАС 10.30 Х/Ф «ЕГО БАТАЛЬОН» (16+) 13.55 Х/Ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» (12+) 16.30 Х/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» (12+) 18.30 СЕЙЧАС 19.00 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) 20.20 Т/С «СЛЕД» (16+) 22.00 СЕЙЧАС 22.25 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (16+) 23.15 Т/С «СЛЕД» (16+) 00.00 Х/Ф «ВА-БАНК» (16+) 02.05 Х/Ф «ВА-БАНК - 2» (16+) 03.55 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)

Пятница [1 апреля]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00, 12.00 НОВОСТИ
9.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУП-КА»
9.40 «ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.15 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ»
13.25 «ТАБЛЕТКА» (16+)
13.55 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ЖДИ МЕНЯ»
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.45 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН»
19.50 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ГОЛОС. ДЕТИ»
23.30 «ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ» (16+)
00.25 «ПРОЖЕКТОРПЕРИСХИЛТОН» (16+)
01.30 Х/Ф «СТИВ МАККУИН» (16+)
03.15 Х/Ф «НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» (16+)



5.30 Т/С «ЖИВАЯ МИШЕНЬ» (16+)
6.20 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+)
7.00 МУЛЬТФИЛЬМ (12+)
7.30 COMEDY CLUB. EXCLUSIVE (16+)
8.00 Т/С «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 4» (16+)
9.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+)
10.30 ШКОЛА РЕМОНТА (12+)
11.35 Х/Ф «МИЛЛИОН ДЛЯ ЧАЙНИКОВ» (16+)
13.25 АГЕНТЫ 003 (16+)
14.00 СОМЕДУ БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН (16+)
20.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+)
21.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+)
22.00 СОМЕДУ БАТТЛ (16+)
23.00 ДОМ-2 (16+)
01.00 НЕ СПАТЬ! (16+)
02.00 Х/Ф «ИДИОКРАТИЯ» (16+)
03.40 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+)
04.30 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ - 2» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ
9.00 ВЕСТИ
9.15 УТРО РОССИИ
9.55 О САМОМ ГЛАВНОМ
11.00 ВЕСТИ
11.35 ВЕСТИ-УРАЛ
11.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ-УРАЛ
14.50 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ
15.05 Т/С «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
17.00 ВЕСТИ
17.30 ВЕСТИ-УРАЛ
17.50 ВЕСТИ
18.15 ПРЯМОЙ ЭФИР (16+)
19.35 ВЕСТИ-УРАЛ
20.00 ВЕСТИ
21.00 ЮМОРИНА. СПЕЦВЫПУСК (16+)
23.00 Х/Ф «ТЕМНЫЕ ВОДЫ» (12+)
03.00 Д/Ф «ЗОЛОТО» (12+)
04.00 ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ



6.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+)
6.10 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+)
6.45 «СТЕНД» (16+)
7.00 «УТРЕННИЙ ЭКСПРЕСС» (12+)
8.30 ПЯТНИЦА NEWS (16+)
9.00 ОРЕЛ И РЕШКА (16+)
16.00 ОЛИГАРХ-ТВ (16+)
17.00 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+)
19.00 ВЕРЮ-НЕ ВЕРЮ (16+)
20.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ ДНЯ» (16+)
20.30 «ЧТО ЭТО БЫЛО?» (16+)
21.00 ОРЕЛ И РЕШКА. КРУГОВЕТКА (16+)
22.00 РЕВИЗОРРО (16+)
23.00 Т/С «АМЕРИКАНСКАЯ ИСТОРИЯ УЖАСОВ» (16+)
00.00 ГОНЩИКИ (16+)
00.45 ПЯТНИЦА NEWS (16+)
01.15 Т/С «АМЕРИКАНСКАЯ ИСТОРИЯ УЖАСОВ» (16+)
02.05 Т/С «РУХНУВШИЕ НЕБЕСА» (12+)

НТВ

5.00 Т/С «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «НОВОЕ УТРО»
9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.20 Т/С «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)
12.00 «СУД ПРИСЯЖНЫХ» (16+)
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.20 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
13.50 «МЕСТО ВСТРЕЧИ»
14.55 «ЗЕРКАЛО ДЛЯ ГЕРОЯ» (12+)
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.20 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
18.00 «ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ»
19.00 «СЕГОДНЯ»
19.45 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
20.15 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
23.10 «БОЛЬШИНСТВО», ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ТОК-ШОУ
00.20 Т/С «ХМУРОВ» (16+)
02.10 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
03.15 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)



6.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! (16+)
8.30 НОВОСТИ (16+)
9.00 Д/Ф «ЗАЛОЖНИКИ ВСЕЛЕННОЙ» (16+)
10.00 Д/Ф «ТАЙНЫ СУМРАЧНОЙ БЕЗДНЫ» (16+)
11.00 Д/Ф «НАВЕЧНО РОЖДЕННЫЕ» (16+)
12.00 «112» (16+)
12.30 НОВОСТИ (16+)
13.00 ЗВАНЫЙ УЖИН (16+)
14.00 Х/Ф «ХОТТАБЫЧ» (16+)
15.55 «112» (16+)
16.30 НОВОСТИ (16+)
17.00 Д/Ф «САМЫЕ УЖАСНЫЕ ЭПИДЕМИИ» (16+)
19.00 «112» (16+)
19.30 НОВОСТИ (16+)
20.00 Х/Ф «СУРРОГАТЫ» (16+)
21.40 Х/Ф «НЕУЯЗВИМЫЙ» (16+)
23.40 Х/Ф «ГЕРОЙ-ОДИНОЧКА» (16+)
01.30 Х/Ф «СТРИПТИЗ» (16+)
03.50 Х/Ф «ЗАБИРАЯ ЖИЗНИ» (16+)

РОССИЯ K

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.20 Д/Ф «ПАВЕЛ I»
11.15 Х/Ф «РОДНЯ МОЕЙ ЖЕНЫ», «ТЕАТР»
12.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
12.40 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ
13.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ
13.40 Х/Ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!»
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
15.10 ЖИВОЕ СЛОВО
15.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ
16.20 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
17.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ
17.45 ИСТОРИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ
18.55 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 СМЕХОНОСТАЛИЯ
20.15 ИСКАТЕЛИ
21.00 Х/Ф «ВЕРТИКАЛЬ»
22.15 В ЧЕСТЬ СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА!
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
23.50 Х/Ф «БИТВА ЗА ОГОНЬ» (16+)
01.45 МУЛЬТФИЛЬМ
01.55 ИСКАТЕЛИ



6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ»
6.55 М/С «ШОУ ТОМА И ДЖЕРРИ»
7.05 М/С «СМЕШАРИКИ»
7.30 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТАЙО»
8.05 Т/С «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+)
9.00 ЕРАЛАШ
9.55 Х/Ф «ОДНОЙ ЛЕВОЙ» (12+)
11.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». «ОТЦЫ И ЭТИ» (16+)
13.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. ШОПИНГОМАНИЯ» (16+)
13.30 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. УЧЕНЫЕ - СВЕТИ» (16+)
14.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
16.30 Т/С «КРЫША МИРА» (16+)
17.00 Т/С «КУХНЯ» (16+)
21.00 Х/Ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» (12+)
23.45 Т/С «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» (16+)
01.40 Х/Ф «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» (12+)
04.10 Т/С «90210. НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» (16+)

10 МАТЧ!

6.00 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ
8.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
9.00 «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
10.00 «СПЕЦ. РЕПОРТАЖ»
10.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
11.00 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ»
11.30 СПОРТИВНЫЕ ПРОРЫВЫ
12.10 «ПЕРВЫЕ ЛЕДИ» (16+)
12.45 «НЕСЕРЬЕЗНО О ФУТБОЛЕ»
13.45 Д/Ф «МЕЧТА НИКИ ХЭМИЛТОНА» (16+)
14.50 ВСЕ НА МАТЧ!
15.35 «ФОРМУЛА-1»
17.30 СПОРТИВНЫЙ ИНТЕРЕС
18.35 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
19.00 «AVTONEWS» (16+)
19.30 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» (16+)
19.55 «ФОРМУЛА 1»
21.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
22.00 БАСКЕТБОЛ. МУЖЧИНЫ. ЦСКА (РОССИЯ) – «ЖАЛГИРИС» (ЛИТВА)
23.50 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ
01.55 ВСЕ НА МАТЧ!
02.40 ОЛИМПИСКИЕ ВЕРШИНЫ
03.45 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ



5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 Д/С «СЛЕПАЯ» (12+)
10.30 Д/С «ГАДАЛКА» (12+)
11.30 НЕ ВРИ МНЕ (12+)
12.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ (12+)
13.30 Д/С «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (16+)
15.00 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ (16+)
16.00 Д/С «ГАДАЛКА» (12+)
17.30 Д/С «СЛЕПАЯ: «БРАК ПОД УГРОЗОЙ» (12+)
18.00 Д/Ф «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСАСА ФАТИМОЙ ХАДУЕВОЙ» (12+)
19.00 ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА (12+)
20.00 Х/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» (16+)
23.15 Х/Ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» (16+)
01.45 Х/Ф «ЯВЛЕНИЕ» (16+)
03.30 Т/С «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» (12+)

TBU

5.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.05 Х/Ф «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ» (12+)
9.35 Х/Ф «СЕМЬ НЕВЕСТЕФРЕЙТОРА ЗЕРУЕВА» (12+)
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «ЛАНДЫШ СЕРЕБРИСТЫЙ»
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ» (12+)
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 «10 САМЫХ... РОМАНЫ НА СЪЕМОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ» (16+)
15.25 Х/Ф «РАЗРЕШИТЕ ТЕБЯ ПОЦЕЛОВАТЬ... СНОБА» (16+)
17.30 ГОРОД НОВОСТЕЙ
17.40 Х/Ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+)
19.40 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» (16+)
20.40 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+)
22.00 СОБЫТИЯ
22.30 ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ (12+)
00.25 Д/Ф «ГЕОРГИЙ ДАНЕЛИЯ» (12+)
01.15 Т/С «КАМЕНСКАЯ» (16+)
03.00 «ПЕТРОВКА, 38» (16+)
03.15 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!» (16+)
03.45 ДОКУМ. ФИЛЬМ



6.00 СЕКРЕТЫ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (16+)
8.00 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+)
8.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ (16+)
9.30 КВН НА БИС (16+)
11.30 КВН. ВЫСШИЙ БАЛЛ (16+)
14.30 КВН НА БИС (16+)
19.30 Х/Ф «КАЗИНО «РОЯЛЬ» (12+)
22.30 Х/Ф «КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ» (16+)
00.30 КВАРТИРНИК У МАРГУЛИСА (16+)
01.30 Т/С «ФАРГО - 2» (18+)
02.35 ТОП ГИР (16+)



ЧИ

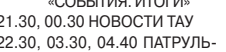
5.10 6 КАДРОВ (16+)
5.25 ТАЙНЫ ЕДЫ (16+)
5.35 ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+)
6.25 6 КАДРОВ (16+)
6.30 ОБЕД ЗА 30 МИНУТ (16+)
7.00 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР
7.30 6 КАДРОВ (16+)
7.50 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (16+)
9.50 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! (16+)
10.50 МЕЛОДРАМА «ПОВОРОТЫ СУДЬБЫ», 8 СЕРИЙ (16+)
18.00, 21.05 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+)
19.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ
19.35 ПОЛЕЗНЫЙ ВЕЧЕР
20.05 Т/С «БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ. ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» (16+)
23.00 СУММА ЗА НЕДЕЛЮ (16+)
23.30 МЕЛОДРАМА «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ II» (16+)
00.30 МЕЛОДРАМА «НАСЛЕДНИЦЫ», 2 СЕРИИ (16+)
02.30 МЕЛОДРАМА «ПОВОРОТЫ СУДЬБЫ» (16+)



6.00 «ОРУЖИЕ XX ВЕКА» (12+)
6.20 Х/Ф «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ»
8.10 Х/Ф «УСАТЫЙ НЯНЯ»
10.00 ВОЕННЫЕ НОВОСТИ
10.05 Т/С «ЛОВУШКА» (16+)
12.10 «ГЕРОИ РОССИИ: «ВЯЧЕСЛАВ ВОРОБЬЕВ» (16+)
13.00 НОВОСТИ ДНЯ
13.15 ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА (12+)
13.40 Т/С «НА УГЛУ, У ПАТРИАРХИШ - 3» (16+)
18.00 НОВОСТИ ДНЯ
18.30 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ» (12+)
21.35 Х/Ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (В 22.00 НОВОСТИ ДНЯ)
23.30 «ВОЙНА МАШИН: «БТ-7. ЛЕТАЮЩИЙ ТАНК» (12+)
00.00 АБСОЛЮТНОЕ ПРЕВОСХОДСТВО (16+)
00.45 Х/Ф «ТИХАЯ ЗАСТАВА» (16+)
02.35 Х/Ф «АРТИСТ И МАСТЕР ИЗОБРАЖЕНИЯ» (16+)

ОТВ

5.00 «УТРОТВ»
6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
6.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
7.00 «УТРОТВ»
9.00 «СОБЫТИЯ» (16+)
9.05 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА»
10.00 «РЕЦЕПТ» (16+)
10.30 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
10.50 «СОБЫТИЯ УРФО»
11.25 Т/С «ПАПА ДЛЯ СОФИИ», 3 И 4 СЕРИИ (16+)
13.00 НОВОСТИ ТАУ
14.05 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+)
15.05 М/Ф «ЛЕТАЮЩИЕ ЗВЕРИ»
15.20 Т/С «СЧАСТЬЕ ЕСТЬ», 3 И 4 СЕРИИ (16+)
17.05 Т/С «ЧИСТО АНГЛИЙСКИЕ УБИЙСТВА» (16+)
18.10 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
18.30 «СОБЫТИЯ УРФО»
19.00 «СОБЫТИЯ»
19.25 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ»
20.00 «ИСТОРИЯ РОССИЙСКОГО ШОУ-БИЗНЕСА»
21.00, 22.50, 02.10, 03.00, 04.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
21.30, 00.30 НОВОСТИ ТАУ
22.30, 03.30, 04.40 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК
23.35 Х/Ф «ОПАСНЫЙ БАНГКОК» (16+)
01.10 «НОЧЬ В ФИЛАРМОНИИ»
02.50 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+)
03.50 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО»



6.00 СЕЙЧАС
6.10 МОМЕНТ ИСТИНЫ (16+)
7.00 УТРО НА «5» (6+)
9.30 МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ
10.00 СЕЙЧАС
10.30 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ - 4» (16+)
12.00 СЕЙЧАС
12.30 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ - 4» (16+)
15.30 СЕЙЧАС
16.00 Т/С «КОДЕКС ЧЕСТИ - 4» (16+)
18.30 СЕЙЧАС
19.00 Т/С «СЛЕД» (16+)
01.15 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

5

Суббота [2 апреля]

Первый

6.00 НОВОСТИ
6.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
6.45 Х/Ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТЯТ». ЧАСТЬ 1-Я (12+)
8.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЫ!»
8.45 М/С «СМЕШАРИКИ»
9.00 «УМИЩИЦЫ И УМНИКИ»
9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ»
10.00 НОВОСТИ
10.15 «ЧЕРНАЯ КОШКА» СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА (12+)
11.20 Х/Ф «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК» (12+)
13.30 Х/Ф «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ» (12+)
15.50 «ГОЛОС. ДЕТИ»
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.10 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» (12+)
19.00 ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ
21.00 «ВРЕМЯ»
21.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
22.45 Х/Ф «КОНЕЦ ПРЕКРАСНОЙ ЭПОХИ» (16+)
00.20 Т/С «ВЕРСАЛЬ» (18+)
02.25 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ПО-ВЗРОСЛОМУ» (16+)



5.25 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+)
6.00 Т/С «НИЖНИЙ ЭТАЖ - 2» (12+)
6.30 Т/С «ВЫЖИТЬ С ДЖЕКОМ» (16+)
7.00 СОМЕДУ CLUB (16+)
8.00 ТНТ. МИХ (16+)
9.00 АГЕНТЫ 003 (16+)
9.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
10.00 ДОМ-2. ЛТЕ (16+)
11.00 ШКОЛА РЕМОНТА (12+)
12.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+)
12.30 ТАКОЕ КИНО! (16+)
13.00 СОМЕДУ WOMAN (16+)
14.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
16.40 Х/Ф «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» (12+)
19.00 КОМЕДИ КЛАБ (16+)
19.30 ТАНЦЫ. БИТВА СЕЗОНОВ (16+)
21.30 ХОЛОСТЯК (16+)
23.00 ДОМ-2 (16+)
01.00 ТАКОЕ КИНО! (16+)
01.35 Х/Ф «МАЛЕНЬКАЯ СМЕРТЬ» (18+)
03.25 Т/С «НАШЕСТВИЕ» (12+)
04.15 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ - 2» (16+)

РОССИЯ 1

4.15 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»
6.15 СЕЛЬСКОЕ УТРО
6.45 ДИАЛОГ О ЖИВОТНЫХ
7.40 ВЕСТИ
8.10 РОССИЯ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ (12+)
9.15 ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ (12+)
10.10 Личное: «ВАЛЕНТИНА ТАЛЫЗИНА» (12+)
11.00 ВЕСТИ
11.10 ВЕСТИ-УРАЛ
11.20 Х/Ф «Я СЧАСТЛИВАЯ» (12+)
13.05 Х/Ф «КОГДА ЕГО СОВСЕМ НЕ ЖДЕШЬ» (12+)
14.00 ВЕСТИ
14.20 ВЕСТИ-УРАЛ
14.30 Х/Ф «КОГДА ЕГО СОВСЕМ НЕ ЖДЕШЬ» (12+)
17.00 ОДИН В ОДИН. БИТВА СЕЗОНОВ (12+)
20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ
21.00 Х/Ф «УКРАДЕННОЕ СЧАСТЬЕ» (12+)
01.05 Х/Ф «ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА» (12+)
03.05 Т/С «МАРШ ТУРЕЦКОГО» (12+)



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (12+)
7.00 «СТУДИЯ ЗВЕЗД» (6+)
7.10 «36.6» (16+)
7.40 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!» (16+)
8.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (12+)
8.45 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО (16+)
9.30 ОРЕЛ И РЕШКА (16+)
11.30 ЕДА. Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ! (16+)
12.30 ОРЕЛ И РЕШКА. ШОПИНГ (16+)
13.30 ОРЕЛ И РЕШКА. НЕИЗДАННОЕ (16+)
14.05 ОРЕЛ И РЕШКА. ЮБИЛЕЙНЫЙ (16+)
16.05 ВЕРЮ-НЕ ВЕРЮ (16+)
17.05 Х/Ф «ГНЕВ ТИТАНОВ» (16+)
19.00 МАГАЗИНО (16+)
20.00 АФЕРИСТЫ В СЕТЯХ (16+)
21.00 РЕВИЗОРРО (16+)
22.00 «НОВОСТИ «4 КАНАЛА». ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)
22.30 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!» (16+)
23.00 Х/Ф «ПАНДУРУМ» (16+)
01.05 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С УВЕДОМЛЕНИЕМ» (16+)
03.10 Т/С «ДВОЙНИК» (12+)

НТВ

5.00 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ»
5.35 Т/С «РЖАВЧИНА» (16+)
7.25 «СМОТР»
8.00, 10.00 «СЕГОДНЯ»
8.15 «ЖИЛИЩНАЯ ЛОТЕРЕЯ ПЛЮС»
8.45 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ»
9.20 КУЛИНАРНЫЙ ПОЕДИНОК
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА
11.00 «ЕДА ЖИВАЯ И МЕРТВАЯ» (12+)
11.55 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС
13.00, 16.00 «СЕГОДНЯ»
13.20 «Я ХУДЕЮ» (16+)
14.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!»
15.05 «СВОЯ ИГРА»
16.20 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+)
18.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
20.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
21.00 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!
22.00 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ» (16+)
23.55 Т/С «РЖАВЧИНА» (16+)
01.55 «НАШ КОСМОС» (16+)
02.55 «КИКИЙ МИР»
03.15 Т/С «ТОПТУНЫ» (16+)



5.00 Х/Ф «ЗАБИРАЯ ЖИЗНИ» (16+)
5.40 Х/Ф «СУРРОГАТЫ» (16+)
7.20 Х/Ф «БЭТМЕН НАВСЕГДА» (16+)
9.45 МИНТРАНС (16+)
10.30 РЕМОНТ ПО ЧЕСТНОМУ (16+)
11.30 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА (16+)
12.30 НОВОСТИ (16+)
13.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА (16+)
17.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ (16+)
19.00 УЭСЛИ СНАЙПС, СТИВЕН ДОРФФ, КРИС КРИСТОФФЕРСОН, Н'БУШЕ РАЙТ, ДОНАЛД ЛОГ, УДО КИР, АРЛИ ДЖОВЕР В БОЕВИКЕ «БЛЕЙД» (16+)
21.10 Х/Ф «БЛЕЙД - 2» (16+)
23.20 Х/Ф «БЛЕЙД - 3: ТРОИЦА» (16+)
01.30 Х/Ф «БЭТМЕН НАВСЕГДА» (16+)
03.40 Х/Ф «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛОЖЬ» (16+)

РОССИЯ K

6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС»
10.00 Х/Ф «ВЕРТИКАЛЬ»
11.25 Д/Ф «ПРАВОСЛАВИЕ НА КРЫМСКОЙ ЗЕМЛЕ»
12.10 НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ... 100 ЛЕТ НАЗАД
12.40 Д/Ф «АЛЕКСАНДР АБДУЛОВ»
13.15 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО»
15.40 100 ЛЕТ СОДНЯРЖДЕНИЯ ОЛЕГЛАДСТРЕМА
17.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
17.30 РОМАНТИКА РОМАНСА.
«В МИРЕ ИЛЛЮЗИЙ»
18.25 СПЕКТАКЛИ «КТО БОИТСЯ ВИРДЖИНИИ ВУЛЬФ?»
20.50 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. «ВАЛЕНТИН ГАФ»
21.50 ДМИТРИЙ ПЕВЦОВ. КОНЦЕРТ
22.50 БЕЛАЯ СТУДИЯ
23.30 Х/Ф «ТРИСТАНА»
01.10 ИСКАТЕЛИ
01.55 ТРИО КАРЛЫ БЛЕЙ НА ДЖАЗОВОМ ФЕСТИВАЛЕ
02.50 Д/Ф «ВОЛЬТЕР»



5.45 МУЗЫКА НА СТС (16+)
6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 СНИМИТЕ ЭТО НЕМЕДЛЕННО! (16+)
10.30 М/Ф «ДВИГАЙ ВРЕМЯ!» (12+)
12.00 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЦЕВ» (12+)
13.40 М/Ф «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ И ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ»
15.00 Т/С «КУХНЯ» (12+)
16.00 ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ ЕКАТЕРИНБУРГА (16+)
17.00 Т/С «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+)
19.00 ВЗВЕШЕННЫЕ ЛЮДИ. ВТОРОЙ СЕЗОН (16+)
21.00 Х/Ф «БЭТМЕН. НАЧАЛО» (12+)
23.40 Х/Ф «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» (12+)
02.10 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». ОТЦЫ И ЭТИ (16+)
03.35 М/Ф «ДВИГАЙ ВРЕМЯ!» (12+)

10 МАТЧ!

7.50 «ДЕТАЛИ СПОРТА»
8.00 «БЕЗГРАНИЧНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»
8.30 «500 ЛУЧШИХ ГОЛОВ»
9.00 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
9.30 «AVTONEWS» (16+)
9.50 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
10.30 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
11.05 «РОЖДЕННЫЕ ПОБЕЖДАТЬ»
12.10 «ТВОИ ПРАВИЛА»
13.15 «АНАТОМИЯ СПОРТА» (16+)
13.50 ВСЕ НА МАТЧ!
14.30 «ДУБЛЕР»
15.00 Д/Ф «ПОЛЕ БИТВЫ. «РЕАЛ МАДРИД» ПРОТИВ «БАРСЕЛОНЫ»»
15.35 НОВОСТИ. ЕКАТЕРИНБУРГ
16.15 ФУТБОЛ. «ТЕРЕК» – «АНЖИ» (МАХАЧКАЛА)
18.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА
18.45 «AVTONEWS» (16+)
19.15 «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
19.45 ФОРМУЛА-1
21.05 НОВОСТИ
21.15 ФУТБОЛ. «РОСТОВ» – «СПАРТАК» (МОСКВА)
23.25 ФУТБОЛ. «БАРСЕЛОНА» – «РЕАЛ» (МАДРИД)
01.30 ВСЕ НА МАТЧ!
02.00 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ



5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
9.30 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВОСКОГО (12+)
10.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ
10.15 Т/С «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» (16+)
15.45 Х/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» (16+)
19.00 КЛИФФ КЕРТИС, СИЛИАН МЭРФИ, МИШЕЛЬ ЙЕО, ХИРОЮКИ САНАДА, РОУЗ БЕРН, БЕНЕДИКТ ВОНГ В ФАНТАСТИКЕ «ПЕКЛО» (16+)
21.00 Х/Ф «ЗЕМНОЕ ЯДРО: БРОСОК В ПРЕИСПОДНИЮ» (16+)

1 Первый 5.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 6.00 НОВОСТИ 6.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+) 6.45 Х/Ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТАЯ». ЧАСТЬ 2-Я (12+) 8.10 «СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ!» 8.45 М/С «СМЕШАРИКИ» 8.50 «ЗДОРОВЬЕ» (16+) 10.00 НОВОСТИ 10.15 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 10.35 «ПОКА ВСЕ ДОМА» 11.25 «ФАЗЕНДА» 12.00 НОВОСТИ 12.20 «ОТКРЫТИЕ КИТАЯ» 12.50 «ГОСТИ ПО ВОСКРЕСЕНЬЯМ» 13.45 Х/Ф «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ» 15.20 «ЧЕРНО-БЕЛОЕ» (16+) 16.30 «БЕЗ СТРАХОВКИ» (16+) 19.00 «КВН». ВЫШЛАЯ ЛИГА (16+) 21.00 ВОСКРЕСНОЕ «ВРЕМЯ» 22.30 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» 23.40 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ КОРОЛЬ ШОТЛАНДИИ» (16+) 00.00 Х/Ф «РАМОНА И БИЗУС» 03.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» УРАЛ 5.10 ЖЕНСКАЯ ЛИГА (16+) 6.00 Т/С «НИЖНИЙ ЭТАЖ - 2» (12+) 6.30 Т/С «ВЫЖИТЬ С ДЖЕКОМ» (16+) 7.00 COMEDYCLUB. EXCLUSIVE (16+) 8.00 ТНТ. MIX (16+) 9.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+) 10.00 ДОМ-2. LITE (16+) 11.00 ПЕРЕЗАГРУЗКА (16+) 12.00 ПОДСТАВЬЕ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ (16+) 13.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ (16+) 14.00 Т/С «ФИЗРУК» (16+) 20.00 ГДЕ ЛОГИКА? (16+) 21.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ (16+) 22.00 STAND UP (16+) 23.00 ДОМ-2 (16+) 01.00 Х/Ф «ОХОТНИКИ ЗА СОКРОВИЩАМИ» (12+) 03.20 Т/С «НАШЕСТИВЕ» (12+) 04.10 Т/С «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ - 2» (16+) 05.05 Т/С «ПАРК АВЕНЮ, 666» (16+)	РОССИЯ 1 5.05 Т/С «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» 7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 7.30 САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР 8.20 СМЕХОПАНОРАМА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОСЯНА 8.50 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 9.30 СТО К ОДНОМУ 10.20 ВЕСТИ-УРАЛ 11.00 ВЕСТИ 11.10 Х/Ф «САЛЯМИ» (12+) 14.00 ВЕСТИ 14.20 Х/Ф «САЛЯМИ» (12+) 15.20 ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР! (16+) 17.30 ТАНЦЫ СО ЗВЁЗДАМИ. СЕЗОН-2016 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.00 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ (12+) 00.00 ДЕЖУРНЫЙ ПО СТРАНЕ. МИХАИЛ ЖВАНЕЦКИЙ 01.00 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» (12+) 03.00 Д/Ф «СТАЛИН. ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО» (12+) 03.55 СМЕХОПАНОРАМА 04.30 КОМНАТА СМЕХА 4 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ (12+) 7.30 «СТУДИЯ ЗВЁЗД» (6+) 7.40 «36,6» (16+) 8.00 М/С «СМЕШАРИКИ» (12+) 8.45 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВСКОГО. КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ (16+) 9.30 ОРЕЛ И РЕШКА (16+) 10.30 БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА (16+) 11.30 ОРЕЛ И РЕШКА. КРУГОСВЕТКА (16+) 12.30 РЕВИЗОРРО (16+) 14.00 Х/Ф «ПНЕВ ТИТАНОВ» (16+) 15.55 Х/Ф «ПАНДОРУМ» (16+) 18.00 ОРЕЛ И РЕШКА. КРУГОСВЕТКА (16+) 19.00 РЕВИЗОРРО (16+) 20.00 АФРИСТЫ В СЕТЯХ (16+) 21.00 РЕВИЗОРРО (16+) 22.00 «36,6» (16+) 22.20 «ВКУСНЫЕ ДЕЛА» (16+) 23.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С УВЕДОМЛЕНИЕМ» (16+) 01.05 Т/С «ДЕКСТЕР» (16+) 03.05 Т/С «ДВОЙНИК» (12+)	ТВ 5.05 Т/С «РЖАВЧИНА» (16+) 7.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+) 8.00, 10.00 «СЕГОДНЯ» 8.15 ЛОТЕРЕЯ «РУССКОЕ ЛОТО ПЛЮС» 8.50 «ИХ НРАВЫ» 9.25 «ЕДИМ ДОМА» 10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» 11.55 «ДАНЫЙ ОТВЕТ» 13.00, 16.00 «СЕГОДНЯ» 13.20 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+) 14.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» 15.05 «СВОЯ ИГРА» 16.20 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+) 18.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 19.00 «АКЦЕНТЫ НЕДЕЛИ» 20.00 Х/Ф «НАСТАВНИК» (16+) 23.00 XXIX ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРЕМИИ «НИКА» (12+) 02.15 «ДИКИЙ МИР» 03.05 Т/С «ТОПУНЫ» (16+) РЕН 5.00 Х/Ф «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛОЖЬ» (16+) 5.10 Х/Ф «БЛЭЙД» (16+) 7.30 Х/Ф «БЛЭЙД - 2» (16+) 9.40 Х/Ф «БЛЭЙД - 3: ТРОИЦА» (16+) 11.45 Т/С «ГЛУХАРЬ» (16+) 23.00 ДОБРОВ В ЭФИРЕ (16+) 00.00 СОЛ. МУЗЫКАЛЬНОЕ ШОУ ЗАХАРА ПРИЛЕПИНА (16+) 01.30 ВОЕННАЯ ТАЙНА (16+)	РОССИЯ K 6.30 КАНАЛ «ЕВРОНЬЮС» 10.00 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 10.35 Х/Ф «ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА» 12.15 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12.40 РОССИЯ, ЛЮБОВЬ МОЯ! 13.10 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ 13.35 ДОКУМ. ФИЛЬМ 14.25 ЧТО ДЕЛАТЬ? 15.15 КОНЦЕРТ АНСАМБЛЯ НАРОДНОГО ТАНЦА ИМ. ИГОРЯ МОИСЕЕВА 16.30 ПЕШКОМ 17.00 ИСКАТЕЛИ 17.45 КОНЦЕРТ АВТОРСКОЙ ПЕСНИ 18.55 НАЧАЛО ПРЕКРАСНОЙ ЭПОХИ 19.10 Х/Ф «КОРОТКИЕ ВСТРЕЧИ» 20.40 Х/Ф «ЕВА» 22.30 БЛИЖНИЙ КРУГ ДМИТРИЯ И МАРИНЫ БРУСНИКИНЫХ 23.25 БАЛЕТ «ВЕСНА СВЯЩЕННАЯ» 00.10 ДОКУМ. ФИЛЬМ 01.00 ИСКАТЕЛИ 01.45 МУЛЬТФИЛЬМ 01.55 ДОКУМ. ФИЛЬМ 02.40 Л. БЕТХОВЕН. СОНАТА №14 «ЛУННАЯ» СТС 5.10 МУЗЫКА НА СТС (16+) 6.00 М/С «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ» 6.30 М/С «ШОУ ТОМА И ДЖЕРРИ» 6.50 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЦЕВ» (12+) 8.30 М/С «СМЕШАРИКИ» 9.00 М/С «ФИКСИКИ» 9.15 М/С «ТРИ КОТА» 9.30 РУССО ТУРИСТО (16+) 10.00 УСПЕТЬ ЗА 24 ЧАСА (16+) 11.00 НОВАЯ ЖИЗНЬ (16+) 12.00 Х/Ф «БЭТМЕН. НАЧАЛО» (12+) 14.30 Т/С «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+) 16.30 Х/Ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» (12+) 19.15 Х/Ф «ТЁМНЫЙ РЫЦАРЬ» (16+) 22.05 Х/Ф «ТЁМНЫЙ РЫЦАРЬ. ВОЗРОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+) 01.05 Т/С «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» (16+) 03.00 Т/С «90210. НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» (16+) 04.35 НОВАЯ ЖИЗНЬ (16+) 05.35 МУЗЫКА НА СТС (16+)	10 МАТЧ! 7.55 «1+1» (16+) 8.30 «ВЕЛИКИЕ ФУТБОЛИСТЫ» 9.00 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 9.30 «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» 10.10 «AVTONEWS» (16+) 10.30 «В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ» 10.50 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 11.35 «ДИАЛОГИ О РЫБАЛКЕ» 12.05 НОВОСТИ 12.10 «ТВОИ ПРАВИЛА» 13.15 «1+1» (16+) 14.05 ВСЕ НА МАТЧ! 14.50 «БЕЗУМНЫЙ СПОРТ» 15.25 «МАРТ В ИСТОРИИ СПОРТА» 15.30 «ПЕРВЫЕ ЛЕДИ» (16+) 16.45 БАСКЕТБОЛ. УНИКС – «ЛОКОМОТИВ-КУБАНЬ» 18.50 НОВОСТИ 18.55 ФУТБОЛ. «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) – «РУБИН» 21.00 ФУТБОЛ. «ЗЕНИТ» – ЦСКА 23.30 ТЕХНОЛОГИИ КОМФОРТА 23.50 «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ» 00.15 «AVTONEWS» (16+) 00.30 ФОРМУЛА-1 03.00 ВСЕ НА МАТЧ! 03.45 ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ ТВ 3 5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 7.30 ШКОЛА ДОКТОРА КОМАРОВСКОГО (12+) 8.00 Д/С «ВОКРУГ СВЕТА. МЕСТА СИЛЫ: «ФИЛИППИНЫ» (16+) 9.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 10.00 Т/С «АТЛАНТИДА» (12+) 11.00 Т/С «АТЛАНТИДА» (12+) 12.00 Т/С «АТЛАНТИДА» (12+) 12.45 Х/Ф «ЛАВАЛАНТУЛА» (16+) 14.30 Х/Ф «ПЕКЛО» (16+) 16.30 Х/Ф «ЗЕМНОЕ ЯДРО: БРОСОК В ПРЕИСПОДНОЮ» (16+) 19.00 Х/Ф «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
--	--	---	---	--

САНТЕХНИК
Все виды работ
СВАРЩИК
8-919-375-94-23

```

graph TD
    A[Информирование и консультирование заявителей] --> B[Поступление заявления и прилагаемых к нему документов]
    B --> C[Уведомление об устранении нарушений  
в оформлении заявления и (или)  
представления отсутствующих документов]
    B --> D[Прием и регистрация заявления  
и прилагаемых к нему документов]
    C --> B
    D --> E[Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов]
    E --> F[Принятие решения]
    F --> G[Подготовка уведомления об  
отказе в продлении сроков  
действия разрешения на право  
организации розничного рынка]
    F --> H[Подготовка проекта постановления  
Администрации Арамильского  
городского округа о продлении  
сроков действия разрешения на  
право организации розничного  
рынка]
    G --> I[Выдача заявителю уведомления  
об отказе в продлении сроков  
действия разрешения на право  
организации розничного рынка]
    H --> J[Принятие постановления  
Администрации Арамильского  
городского округа о продлении  
сроков действия разрешения на  
право организации розничного  
рынка]
    J --> K[Выдача заявителю уведомления о  
продлении сроков действия  
разрешения на право организации  
розничного рынка]
  
```


Чтобы не прерывалась связь поколений

Группа арамилских ветеранов на днях посетила школьный музей. Встретили нас ученики-пятиклассники. Они заметно волновались и это передалось нам, у некоторых бабушек даже глаза заблестели от слез.

Ребята представили нам экспозицию о наших героях-земляках, погибших в Афганистане и Чечне. С какой гордостью они рассказывали о тех незабываемых событиях, о войнах, читали стихи!

После этого повели нас в школьную библиотеку, где познакомили с выставкой о блокаде Ленинграда, показали экспонаты, сделанные своими руками, а также найденные в

архиве документы об Арамили 1940-х годов.

На мероприятие пришла мама погибшего в Чечне командира вертолета Тагьяна Катаева – на встречу она принесла награды сына, поэтому все с любопытством разглядывали новые российские медали. Затем все вместе за круглым столом мы обсуждали услышанное и увиденное, делились впечатлениями и твердо решили встречаться с ребятами и впредь, приглашать их на свои мероприятия, чтобы не прерывалась связь поколений.

Надежда ПЕРЕВЫШИНА,
фото автора



Из пистолета и автомата

Под таким названием уже второй год проходят соревнования между ветеранами АГО и учащимися школы № 3. Нынче они прошли в центре «Созвездие». Мероприятие проходит в рамках месячника Дня защитника Отечества в два этапа: стрельба из электронных автомата и из пистолета. Каждый участник соревнований испытывает волнения, когда берет в руки оружие.

Отстрелялись все хорошо и, в целом, ровненько, но все же победители определились: в стрельбе из автомата среди ветеранов третье место занял А. Пинигин, второе – В. Лаптев, а лидером стал В. Кобызов. Лидеры по стрельбе из пистолета: первое место – труженик тыла В. Шаклеин, второе – В. Кобызов, третье С. Лаптев.

В этом году в командном зачете победили учащиеся со счетом

1114-865. Победители были награждены медалями, а все участники соревнований получили памятные Дипломы. Конечно, не обошлось и без традиционной чашки чая с пирожками и сладостями. Также на мероприятии поздравили с 80-летним юбилеем К.Бабинцева.

Надежда ПЕРЕВЫШИНА,
Председатель
совета ветеранов АГО



Жесткая борьба среди девочек

В минувшие выходные в Арамили проходило состязание УрФО по женской вольной борьбе. На соревнованиях производился отбор лучших борцов на Чемпионат России, который пройдет в Абакане. И не удивительно, что на отборочное состязание приехали 90 девочек из Свердловской, Челябинской, Тюменской, Курганской областей и Ханты-Мансийского Автономного округа.

По доброй традиции, открыл соревнования глава Арамилского городского округа Владимир Герасименко. Борьба

между участницами была упорной и напряженной, иногда даже жесткой, несмотря на то, что на ковре были представительницы «слабого» пола.

Арамил представили пять участниц, но победителями стали: первое место – Евгения Лукиенко, третье места у Анны Петровой и Александры Мостепаненко. Девочек тренирует Дмитрий Петров.

Галина СМЕРНОВА,
фото автора

