

Главная городская еженедельная газета.

Издаётся с 1996 г.

# Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 5 (1143)  
7 февраля 2017 г.

Цена свободная.  
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 4, каб. 10  
Телефон: 8-909-013-97-04  
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

Российская Федерация  
Решение  
Думы Арамильского городского округа

от 29 декабря 2017 года № 30

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2016 года № 7/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденном Решением Думы Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, постановления Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2016 года № 507 «О прогнозе социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамильского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 56 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Увеличить доходы бюджета Арамильского городского округа на 2017 год на 65,8 тысяч рублей, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов 65,8 тысяч рублей.
- Увеличить расходы бюджета Арамильского городского округа на 2017 год на 65,8 тысяч рублей, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов 65,8 тысяч рублей.
- Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2016 года № 7/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
  - изложить в новой редакции в пункте 1:
    - абзац второй подпункта 1:
      - общий объем доходов: - на 2017 год – 650 005,4 тысячи рублей, в том числе объем субвенций, субсидий, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 369 590,4 тысячи рублей, дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, заменяемая дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц в размере 19 процентов или 62 348,0 тысячи рублей;;
      - абзац второй подпункта 2:
        - общий объем расходов бюджета городского округа:
          - на 2017 год – 671 316,6 тысячи рублей, в том числе осуществляемых за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 309 772,4 тысячи рублей;;
          - подпункты 9, 10:
            - общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда составляет:
              - в 2017 году – 26 939,0 тысячи рублей;
              - в 2018 году – 15 000,0 тысячи рублей;
              - в 2019 году – 15 000,0 тысячи рублей;
            - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципальных программ, составляет:
              - в 2017 году – 641 096,3 тысячи рублей;
              - в 2018 году – 556 710,4 тысячи рублей;
              - в 2019 году – 554 273,6 тысячи рублей.;

4. Приложения № 1, 3, 4, 5, 6 Решения Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2016 года № 7/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (Приложения № 1, 3, 4, 5, 6).

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы  
Арамильского городского округа

С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к решению Думы  
Арамильского городского округа  
от 29 декабря 2017 года № 30  
Свод доходов бюджета Арамильского городского округа,  
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов  
Российской Федерации на 2017 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	280415
000 1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	122038
000 1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	122038
000 1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3445
000 1 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3445
000 1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27511
000 1 05 0100 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8244
000 1 05 0200 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17958
000 1 05 0401 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1309
000 1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56788
000 1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	9983
000 1 06 0102 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	9983
000 1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	46805
000 1 06 0602 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	24079
000 1 06 0604 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	22726
000 1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОПЛИНА	1114
	Итого собственные доходы (налоговые)	210896
000 1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	16672
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15600
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13418
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	104
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2078
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1072

000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1072
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1110
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1110
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	497
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	430
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	67
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	50245
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1725
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1725
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2887
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2887
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	45633
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	45633
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	953
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42
	Итого собственные доходы (неналоговые)	69519
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	369590,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	369590,4
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2394
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	103974,8
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	238001,9
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	25219,7
000 2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
	Всего доходов:	650005,4

Приложение № 3  
к решению Думы  
Арамильского городского округа  
от 29 декабря 2017 года № 30

Свод расходов бюджета Арамильского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Но- мер стро- сти- ки	Код раз- де- ла, под- раз- дела	Код це- ле- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	2			Всего расходов	671316,6
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44472,9
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2061,7
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2061,7
5	0102	9900001002	100	Функционирование высшего должностного лица городского округа	2061,7
6	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</	

30	0103	9900001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	252,6		110	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	228,8
31	0103	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	25		111	0113	0410501105		Обеспечение деятельности МКУ "Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО"	14199,6
32	0103	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	25		112	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8813,6
33	0103	9900001102	830	Исполнение судебных актов	25		113	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8813,6
34	0103	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	25		114	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	6741,2
35	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13531,8		115	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2072,4
36	0104	1200000000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	45,2		116	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4
37	0104	1210000000		Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года"	45,2		117	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4
38	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	45,2		118	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4
39	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2		119	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	7,6
40	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2		120	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,6
41	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2		121	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	7,6
42	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	13486,6		122	0113	0430000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1464,8
43	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	13256,6		123	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО"	1464,8
44	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13030,2		124	0113	0430201001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1415,7
45	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13030,2		125	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1415,7
46	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9840,6		126	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1073,7
47	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3189,6		127	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	342
48	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,1		128	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,9
49	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,1		129	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,9
50	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,1		130	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,9
51	0104	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	0,3		131	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	7,2
52	0104	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,3		132	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,2
53	0104	9900001001	853	Уплата иных платежей	0,3		133	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	7,2
54	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	230		134	0113	0500000000		Муниципальная программа "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы"	1102,8
55	0104	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	230		135	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	142
56	0104	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	230		136	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142
57	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	230		137	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142
58	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7002,8		138	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142
59	0106	0100000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5332,2		139	0113	0500501601		Содержание МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"	895
60	0106	0120000000		Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	113,5		140	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892
61	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	113,5		141	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	892
62	0106	0120101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,5		142	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	685
63	0106	0120101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,5		143	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	207
64	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,5		144	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3
65	0106	0130000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5218,7		145	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3
66	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	5218,7		146	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3
67	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5104,7		147	0113	0500546200		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений	65,8
68	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5104,7		148	0113	0500546200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65,8
69	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3935,4		149	0113	0500546200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65,8
70	0106	0130101001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4		150	0113	0500546200	111	Фонд оплаты труда учреждений	50,5
71	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1165,3		151	0113	0500546200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	15,3
72	0106	0130101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5		152	0113	0900000000		Непрограммное направление деятельности	1530
73	0106	0130101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5		153	0113	0900001001</td			

# Документы

183	0113	9900041500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	259	0405	9900000000	Непрограммное направление деятельности	22,8
184	0200			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>886,4</b>	260	0405	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	22,8
185	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	886,4	261	0405	9900001070	800 Иные бюджетные ассигнования	22,8
186	0203	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	886,4	262	0405	9900001070	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,8
187	0203	0830000000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года"	886,4	263	0405	9900001070	853 Уплата иных платежей	22,8
188	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	886,4	264	0406		Водное хозяйство	1283,4
189	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	868,8	265	0406	0300000000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	896,3
190	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	868,8	266	0406	0340000000	Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	896,3
191	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	667,3	267	0406	0340301301	Содержание и ремонт плотины	896,3
192	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	201,5	268	0406	0340301301	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	867,1
193	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,6	269	0406	0340301301	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	867,1
194	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,6	270	0406	0340301301	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	867,1
195	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,6	271	0406	0340301301	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,2
196	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>6886,6</b>	272	0406	0340301301	610 Субсидии бюджетным учреждениям	29,2
197	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6739,6	273	0406	0340301301	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	29,2
198	0309	0400000000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развития градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	26	274	0406	0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	34,8
199	0309	0410000000		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	26	275	0406	0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	34,8
200	0309	0410601310		Содержание и ремонт муниципальной собственности	26	276	0406	0410201104	Страхование муниципального имущества	34,8
201	0309	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	277	0406	0410201104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8
202	0309	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	278	0406	0410201104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8
203	0309	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	279	0406	0410201104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8
204	0309	0700000000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	6710,6	280	0406	9900000000	Непрограммное направление деятельности	352,2
205	0309	0710000000		Подпрограмма "Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций"	6710,6	281	0406	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	352,2
206	0309	0710101105		Осуществление деятельности МКУ "ЕДИС АГО"	4240,3	282	0406	9900001102	800 Иные бюджетные ассигнования	352,2
207	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3535,1	283	0406	9900001102	830 Исполнение судебных актов	352,2
208	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3535,1	284	0406	9900001102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	352,2
209	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	2668,7	285	0407		Лесное хозяйство	159,8
210	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	866,3	286	0407	0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	159,8
211	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8	287	0407	0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	159,8
212	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8	288	0407	0410101104	240 Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	159,8
213	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8	289	0407	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8
214	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	56,4	290	0407	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8
215	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	56,4	291	0407	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8
216	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	30	292	0408		Транспорт	23,7
217	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	26,4	293	0408	0200000000	Муниципальная программа "Развитие инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года"	23,7
218	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	2379,4	294	0408	0250000000	Подпрограмма "Развитие транспортной обеспеченности и доступности"	23,7
219	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4	295	0408	0250201305	Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамильского городского округа	23,7
220	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4	296	0408	0250201305	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
221	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4	297	0408	0250201305	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
222	0309	0710301202		Развитие и совершенствование учебно-материальной базы	91	298	0408	0250201305	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
223	0309	0710301202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91	299	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26939
224	0309	0710301202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91	300	0409	0300000000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	26762,1
225	0309	0710301202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91	301	0409	0330000000	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	26762,1
226	0309	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3	302	0409	0330101401	Реконструкция, ремонт и содержание дорог	8386
227	0309	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	3	303	0409	0330101401	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
228	0309	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	3	304	0409	0330101401	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
229	0309	9900001102	830	Исполнение судебных актов	1	305	0409	0330101401	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
230	0309	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	1	306	0409	0330101		

337	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8	405	0501	0320242500	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным (за счет средств областного бюджета)	17015,7
338	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8	406	0501	0320242500	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17015,7
339	0410	1200000000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	873	407	0501	0320242500	Бюджетные инвестиции	17015,7
340	0410	1230000000		Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года"	873	408	0501	0320242500	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	17015,7
341	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на базе МБУК "Арамильская ЦГБ"	72,4	409	0501	03202S2500	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда признанного аварийным до 01.01.2012 года	6540,6
342	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4	410	0501	03202S2500	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6540,6
343	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4	411	0501	03202S2500	Бюджетные инвестиции	6540,6
344	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,4	412	0501	03202S2500	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6540,6
345	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	727,6	413	0501	0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	2201,4
346	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727,6	414	0501	0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	2201,4
347	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	727,6	415	0501	0410601310	Содержание и ремонт муниципальной собственности	888,4
348	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	727,6	416	0501	0410601310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858,9
349	0410	1231101303		Мероприятия по защите информации	73	417	0501	0410601310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858,9
350	0410	1231101303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73	418	0501	0410601310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858,9
351	0410	1231101303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73	419	0501	0410601310	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,5
352	0410	1231101303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	73	420	0501	0410601310	Субсидии бюджетным учреждениям	29,5
353	0410	9900000000		Непрограммное направление деятельности	13	421	0501	0410601310	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	29,5
354	0410	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	13	422	0501	0410901311	Уплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	1313
355	0410	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	13	423	0501	0410901311	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
356	0410	9900001102	830	Исполнение судебных актов	13	424	0501	0410901311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
357	0410	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	13	425	0501	0410901311	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
358	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	12712,7	426	0501	9900000000	Непрограммное направление деятельности	117,4
359	0412	0200000000		Муниципальная программа "Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года"	1366,5	427	0501	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	29,1
360	0412	0210000000		Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности"	1361,5	428	0501	9900001102	Иные бюджетные ассигнования	29,1
361	0412	02101L5270		Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	500	429	0501	9900001102	Исполнение судебных актов	29,1
362	0412	02101L5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500	430	0501	9900001102	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	29,1
363	0412	02101L5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500	431	0501	9900040700	Резервный фонд Правительства Свердловской области	88,4
364	0412	02101L5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по портфолю (правилам) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	500	432	0501	9900040700	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
365	0412	02101R5270		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	861,5	433	0501	9900040700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
366	0412	02101R5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	861,5	434	0501	9900040700	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
367	0412	02101R5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	861,5	435	0502		Коммунальное хозяйство	5127,7
368	0412	02101R5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по портфолю (правилам) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	861,5	436	0502	0300000000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	4641,5
369	0412	0240000000		Подпрограмма "Защита прав потребителей"	5	437	0502	0310000000	Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	4641,5
370	0412	0240301305		Проведение конкурса и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	5	438	0502	0310101308	Капитальный ремонт и реконструкция участков тепловых сетей, увеличение установленного капитала	4544
371	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	439	0502	0310101308	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1
372	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	440	0502	0310101308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1
373	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	441	0502	0310101308	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1
374	0412	0300000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	7958,2	442	0502	0310101308	Иные бюджетные ассигнования	207,9
375	0412	0330000000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	7958,2	443	0502	0310101308	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	207,9
376	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием МБУ "АСЗ"	7958,2	444	0502	0310101308	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	207,9
377	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7958,2	445	0502	0310401310	Актуализация программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры", схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования Арамильский городской округ	97,5
378	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7958,2	446	0502	0310401310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,5
379	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7958,2	447	0502	0310401310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,5
380	0412	0400000000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	3388,1	448	0502	0310401310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,5
381	0412	0410000000		Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	3388,1	449	0502	9900000000	Непрограммное направление деятельности	486,1
38										

# Документы

479	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	103,5	544	0702	1020245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5486
480	0503	0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	192,9	545	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2160,3
481	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,9	546	0702	1020245320	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2160,3
482	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,9	547	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	3325,7
483	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,9	548	0702	1020245320	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3325,7
484	0503	9900000000		Непрограммное направление деятельности	380,7	549	0702	1020345400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных образовательных организациях	18742
485	0503	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	380,7	550	0702	1020345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18742
486	0503	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	380,7	551	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7380,4
487	0503	9900001102	830	Исполнение судебных актов	380,7	552	0702	1020345400	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7380,4
488	0503	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	380,7	553	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	11361,6
489	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>407490,6</b>	554	0702	1020345400	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11361,6
490	0701			Дошкольное образование	181292,3	555	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	1290,6
491	0701	1000000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	180544,3	556	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
492	0701	1010000000		Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"	180544,3	557	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
493	0701	1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	67635,2	558	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
494	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67635,2	559	0702	1020640900		Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6777,3
495	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11042,9	560	0702	1020640900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
496	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10423,2	561	0702	1020640900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
497	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	619,7	562	0702	1020640900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
498	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	56592,3	563	0702	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1289,2
499	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	54971,2	564	0702	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	28,6
500	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1621,2	565	0702	9900001102	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28,6
501	0701	1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	100792,9	566	0702	9900001102	620	Субсидии автономным учреждениям	28,6
502	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100792,9	567	0702	9900001102	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	28,6
503	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16252,6	568	0702	9900040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	395,4
504	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16252,6	569	0702	9900040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	395,4
505	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	84540,3	570	0702	9900040700	620	Субсидии автономным учреждениям	395,4
506	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	84540,3	571	0702	9900040700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	395,4
507	0701	1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1694	572	0702	9900040900		Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	865,3
508	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1694	573	0702	9900040900	800	Иные бюджетные ассигнования	865,3
509	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	208,7	574	0702	9900040900	830	Исполнение судебных актов	865,3
510	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	208,7	575	0702	9900040900	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	865,3
511	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1485,3	576	0703			Дополнительное образование детей	53628,3
512	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1485,3	577	0703	1000000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	53628,3
513	0701	1010301501		Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	10422,2	578	0703	1030000000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	53628,3
514	0701	1010301501	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10422,2	579	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	53628,3
515	0701	1010301501	410	Бюджетные инвестиции	10422,2	580	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53628,3
516	0701	1010301501	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	10422,2	581	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21957,3
517	0701	9900000000		Непрограммное направление деятельности	748,1	582	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	21957,3
518	0701	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	300	583	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	31671
519	0701	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300	584	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	31671
520	0701	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300	585	0707			Молодежная политика	7921,7
521	0701	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300	586	0707	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года"	556,4
522	0701	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	448,1						

623	0709	0100000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	9616,3	699	0909	0610401701	Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в ГБУЗ СО "АГБ" (для детей в возрасте от 0 до 17 лет)	300
624	0709	0110000000	Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	9616,3	700	0909	0610401701	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
625	0709	0111501105	Обеспечение деятельности МКУ "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа"	9616,3	701	0909	0610401701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
626	0709	0111501105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9349,6	702	0909	0610401701	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
627	0709	0111501105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9349,6	703	0909	0630000000	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе"	44,7
628	0709	0111501105	111 Фонд оплаты труда учреждений	6819,8	704	0909	0630301701	Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	44,7
629	0709	0111501105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2529,8	705	0909	0630301701	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44,7
630	0709	0111501105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1	706	0909	0630301701	610 Субсидии бюджетным учреждениям	44,7
631	0709	0111501105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1	707	0909	0630301701	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	44,7
632	0709	0111501105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1	708	0909	0660000000	Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа"	24,6
633	0709	0111501105	800 Иные бюджетные ассигнования	2,6	709	0909	0660101701	Организация взаимодействия учреждений, осуществляющих мероприятия по формированию здорового образа жизни	12
634	0709	0111501105	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,6	710	0909	0660101701	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12
635	0709	0111501105	852 Уплата прочих налогов, сборов	0,8	711	0909	0660101701	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12
636	0709	0111501105	853 Уплата иных платежей	1,8	712	0909	0660101701	634 Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12
637	0709	1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	4109,1	713	0909	0660201701	Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и спортом, здоровом питании, отказа от табакокурения и др.	12,6
638	0709	1050000000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	4109,1	714	0909	0660201701	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,6
639	0709	1050101504	Создание условий для обеспечения деятельности МКУ "Организационно-методический центр"	2111,6	715	0909	0660201701	610 Субсидии бюджетным учреждениям	12,6
640	0709	1050101504	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2078	716	0909	0660201701	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12,6
641	0709	1050101504	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2078	717	1000		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>54910,4</b>
642	0709	1050101504	111 Фонд оплаты труда учреждений	1506,6	718	1001		Пенсионное обеспечение	1949,4
643	0709	1050101504	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	571,4	719	1001	1200000000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	1949,4
644	0709	1050101504	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6	720	1001	1210000000	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года"	1949,4
645	0709	1050101504	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6	721	1001	1210601901	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1949,4
646	0709	1050101504	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6	722	1001	1210601901	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1949,4
647	0709	1050201001	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1856,8	723	1001	1210601901	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1949,4
648	0709	1050201001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1856,8	724	1001	1210601901	312 Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1949,4
649	0709	1050201001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1856,8	725	1003		Социальное обеспечение населения	49645,1
650	0709	1050201001	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1406,1	726	1003	0900000000	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2020 года"	49645,1
651	0709	1050201001	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	450,7	727	1003	0920000000	Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан"	532
652	0709	1050401507	Организация и проведение мероприятий в сфере образования	140,6	728	1003	0920101903	Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	100
653	0709	1050401507	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6	729	1003	0920101903	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100
654	0709	1050401507	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6	730	1003	0920101903	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100
655	0709	1050401507	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6	731	1003	0920101903	634 Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	100
656	0709	9900000000	Непрограммное направление деятельности	6	732	1003	0920301903	Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	432
657	0709	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	6	733	1003	0920301903	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	432
658	0709	9900001070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	734	1003	0920301903	360 Иные выплаты населению	432
659	0709	9900001070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	735	1003	0930000000	Подпрограмма "Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	42451
660	0709	9900001070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	736	1003	0930152500	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009г. № 1731-ПП "О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местных бюджетам на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению компенсаций"	11027,5
661	0800		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>36703,3</b>	737	1003	0930152500	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11027,5
662	0801		Культура	36703,3	738	1003	0930152500	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11027,5
663	0801	1100000000	Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	36667,4	739	1003	0930152500	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	11027,5
664	0801	1110000000	Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	36667,4	740	1003	0930249200	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009г. № 1732-ПП "О Порядок предоставления субвенций из областного бюджета местных бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций"	22922,5
665	0801	1110801603	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Организация деятельности Краеведческого музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	5747,1	741	1003	0930249200	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22922,5
666	0801	1110801603	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5747,1	742	1003	0930249200	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22922,5
667	0801	1110801603	Субсидии бюджетным учреждениям	5747,1	743	1003	0930249200	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	22922,5
668	0801	1110801603	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5747,1	744	1003	0930349100	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011г. № 5-ПП "О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий"	8461,1
669	0801	1110901602	Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа	28684	745	1003	0930349100	300 Социальное обеспечение и	

# Документы

776	1006	0930249200	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009г. № 1732-ПП "О порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций"	2505,5
777	1006	0930249200	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1645,7
778	1006	0930249200	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1645,7
779	1006	0930249200	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1280,8
780	1006	0930249200	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	364,9
781	1006	0930249200	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8
782	1006	0930249200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8
783	1006	0930249200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8
784	1006	0930349100	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011г. № 5-ПП "О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий"	675,9
785	1006	0930349100	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	523,6
786	1006	0930349100	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	523,6
787	1006	0930349100	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	410,8
788	1006	0930349100	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	112,9
789	1006	0930349100	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3
790	1006	0930349100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3
791	1006	0930349100	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3
792	1006	09304R4620	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 года № 335-ПП "Об утверждении распределения субвенций на капремонт многоквартирных домов"	4
793	1006	09304R4620	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4
794	1006	09304R4620	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4
795	1006	09304R4620	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4
796	1100		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>15889,3</b>
797	1101		Физическая культура	13665
798	1101	0800000000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	13665
799	1101	0810000000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" до 2020 года"	13665
800	1101	0810601801	Содержание МБУ Центр "Созвездие"	13665
801	1101	0810601801	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13665
802	1101	0810601801	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13665
803	1101	0810601801	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципала льного) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13665
804	1102		Массовый спорт	2224,3
805	1102	0800000000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	1609,5
806	1102	0810000000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" до 2020 года"	1609,5
807	1102	0810201802	Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	1416
808	1102	0810201802	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3
809	1102	0810201802	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3
810	1102	0810201802	243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	987,3
811	1102	0810201802	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	293
812	1102	0810201802	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	135,7
813	1102	0810201802	410 Бюджетные инвестиции	135,7
814	1102	0810201802	414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	135,7
815	1102	0810701802	Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий	1,4
816	1102	0810701802	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4
817	1102	0810701802	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4
818	1102	0810701802	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4
819	1102	0810848Г00	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	134,4
820	1102	0810848Г00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	134,4
821	1102	0810848Г00	620 Субсидии автономным учреждениям	134,4
822	1102	0810848Г00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	134,4
823	1102	08108S81Г00	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	57,6
824	1102	08108S81Г00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57,6
825	1102	08108S81Г00	620 Субсидии автономным учреждениям	57,6
826	1102	08108S81Г00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	57,6
827	1102	9900000000	Непрограммное направление деятельности	614,8
828	1102	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	125,9
829	1102	9900001102	800 Иные бюджетные ассигнования	125,9
830	1102	9900001102	830 Исполнение судебных актов	125,9
831	1102	9900001102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	125,9
832	1102	9900040700	Резервный фонд Правительства Свердловской области	489
833	1102	9900040700	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	489
834	1102	9900040700	610 Субсидии бюджетным учреждениям	489
835	1102	9900040700	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	489
836	1200		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1799</b>
837	1202		Периодическая печать и издательства	1799
838	1202	1100000000	Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	1799
839	1202	1120000000	Подпрограмма "Развитие средств массовой информации"	1799
840	1202	1120301604	Организация деятельности МБУ "Редакция газеты "Арамильские вести"	1799
841	1202	1120301604	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1799
842	1202	1120301604	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1799
843	1202	1120301604	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1799
844	1300		<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>494,1</b>
845	1301		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	494,1
846	1301	0100000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	494,1
847	1301	0110000000	Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	494,1
848	1301	0111301103	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	494,1
849	1301	0111301103	700 Обслуживание государственного (муниципального) долга	494,1
850	1301	0111301103	730 Обслуживание муниципального долга	494,1

Ведомственная структура расходов бюджета Арамильского городского округа					
Но- мер стро- ки	Код ве- дом- ства	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	7
					<b>Всего расходов</b>
	2	901			<b>671316,6</b>
	3	901	0100		<b>Администрация Арамильского городского округа</b>
	4	901	0102		32280,4
	5	901	0102	9900000000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования
	6	901	0102	9900001002	Непрограммное направление деятельности
	7	901	0102	9900001002	Функционирование высшего должностного лица городского округа
	8	901	0102	9900001002	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
	9	901	0102	9900001002	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов
	10	901	0102		

70	901	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3		139	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4
71	901	0113	0500546200		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений	65,8		140	901	0309	0710301202		Развитие и совершенствование учебно-материальной базы	91
72	901	0113	0500546200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65,8		141	901	0309	0710301202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
73	901	0113	0500546200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65,8		142	901	0309	0710301202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
74	901	0113	0500546200	111	Фонд оплаты труда учреждений	50,5		143	901	0309	0710301202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
75	901	0113	0500546200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	15,3		144	901	0309	9900000000		Непрограммное направление деятельности	3
76	901	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1275		145	901	0309	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	3
77	901	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	46,2		146	901	0309	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	3
78	901	0113	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,2		147	901	0309	9900001102	830	Исполнение судебных актов	1
79	901	0113	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,2		148	901	0309	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	1
80	901	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,2		149	901	0309	9900001102	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2
81	901	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	100,6		150	901	0309	9900001102	852	Уплата прочих налогов, сборов	2
82	901	0113	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,2		151	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	117
83	901	0113	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,2		152	901	0310	0700000000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	117
84	901	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,2		153	901	0310	0720000000		Подпрограмма "Пожарная безопасность"	117
85	901	0113	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	4,4		154	901	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	117
86	901	0113	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,4		155	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
87	901	0113	9900001070	853	Уплата иных платежей	4,4		156	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
88	901	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1025,6		157	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
89	901	0113	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	1025,6		158	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30
90	901	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов	1025,6		159	901	0314	0700000000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	30
91	901	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	1025,6		160	901	0314	0730000000		Подпрограмма "Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа"	30
92	901	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1		161	901	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30
93	901	0113	9900041100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1		162	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30
94	901	0113	9900041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1		163	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30
95	901	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1		164	901	0314	0730501204	634	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30
96	901	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	102,3		165	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	28914,9
97	901	0113	9900041200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57,2		166	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	617,5
98	901	0113	9900041200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57,2		167	901	0405	0300000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	594,8
99	901	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	43,9		168	901	0405	0340000000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	594,8
100	901	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13,3		169	901	0405	0340601306		Регулирование численности безнадзорных животных	173,3
101	901	0113	9900041200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,1		170	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,3
102	901	0113	9900041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,1		171	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,3
103	901	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,1		172	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173,3
104	901	0113	9900041500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей	0,2		173	901	0405	0340642П00		Регулирование численности безнадзорных животных	421,5
105	901	0113	9900041500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2		174	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421,5
106	901	0113	9900041500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2		175	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421,5
107	901	0113	9900041500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2		176	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421,5
108	901	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	886,4		177	901	0405	9900000000		Непрограммное направление деятельности	22,8
109	901	0203			Мобилизационная и внебойковая подготовка	886,4		178	901	0405	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	22,8
110	901	0203	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	886,4	</td							

# Документы

214	901	0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	25126,5
215	901	0409	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	25048,1
216	901	0409	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	25048,1
217	901	0409	Реконструкция, ремонт и содержание дорог	7692,9
218	901	0409	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
219	901	0409	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
220	901	0409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7692,9
221	901	0409	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	16604,4
222	901	0409	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16604,4
223	901	0409	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16604,4
224	901	0409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16604,4
225	901	0409	Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	750,8
226	901	0409	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
227	901	0409	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
228	901	0409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,8
229	901	0409	Непрограммное направление деятельности	78,4
230	901	0409	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	78,4
231	901	0409	Иные бюджетные ассигнования	78,4
232	901	0409	Исполнение судебных актов	78,4
233	901	0409	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	78,4
234	901	0410	Связь и информатика	437,2
235	901	0410	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	424,2
236	901	0410	Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года"	424,2
237	901	0410	Организация центров общественного доступа на базе МБУК "Арамильская ЦГБ"	72,4
238	901	0410	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4
239	901	0410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4
240	901	0410	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,4
241	901	0410	Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	278,8
242	901	0410	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,8
243	901	0410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,8
244	901	0410	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	278,8
245	901	0410	Мероприятия по защите информации	73
246	901	0410	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73
247	901	0410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73
248	901	0410	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	73
249	901	0410	Непрограммное направление деятельности	13
250	901	0410	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	13
251	901	0410	Иные бюджетные ассигнования	13
252	901	0410	Исполнение судебных актов	13
253	901	0410	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	13
254	901	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1496
255	901	0412	Муниципальная программа "Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года"	1366,5
256	901	0412	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности"	1361,5
257	901	0412	Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	500
258	901	0412	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
259	901	0412	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500
260	901	0412	Субсидии (гранты в форме субсидий) на физическое обеспечение затрат в связи с приводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	500
261	901	0412	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	861,5
262	901	0412	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	861,5
263	901	0412	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	861,5
264	901	0412	Субсидии (гранты в форме субсидий) на физическое обеспечение затрат в связи с приводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	861,5
265	901	0412	Подпрограмма "Защита прав потребителей"	5
266	901	0412	Проведение конкурса и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	5
267	901	0412	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
268	901	0412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
269	901	0412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
270	901	0412	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	129,5
271	901	0412	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	129,5
272	901	0412	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	129,5
273	901	0412	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5
274	901	0412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5
275	901	0412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5
276	901	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	41882,4
277	901	0501	Жилищное хозяйство	25376,7
278	901	0501	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	23556,3
279	901	0501	Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	23556,3

280	901	0501	0320242500	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным (за счет средств областного бюджета)	17015,7
281	901	0501	0320242500	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17015,7
282	901	0501	0320242500	Бюджетные инвестиции	17015,7
283	901	0501	0320242500	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	17015,7
284	901	0501	03202S2500	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда признанного аварийным до 01.01.2012 года	6540,6
285	901	0501	03202S2500	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6540,6
286	901	0501	03202S2500	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6540,6
287	901	0501	03202S2500	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6540,6
288	901	0501	0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	1732
289	901	0501	0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	1732
290	901	0501	0410601310	Содержание и ремонт муниципальной собственности	419
291	901	0501	0410601310	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419
292	901	0501	0410601310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419
293	901	0501	0410601310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419
294	901	0501	0410901311	Уплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	1313
295	901	0501	0410901311	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
296	901	0501	0410901311	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
297	901	0501	0410901311	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1313
298	901	0501	0900000000	Непрограммное направление деятельности	88,4
299	901	0501	0900040700	Резервный фонд Правительства Свердловской области	88,4
300	901	0501	0900040700	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
301	901	0501	0900040700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
302	901	0501	0900040700	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,4
303	901	0502		Коммунальное хозяйство	5127,7
304	901	0502	0300000000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	4641,5
305	901	0502	0310000000	Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	4641,5
306	901	0502	0310101308	Капитальный ремонт и реконструкция участков тепловых сетей, увеличение установленного капитала	4544

351	901	0700	ОБРАЗОВАНИЕ	29719,8	
352	901	0701	Дошкольное образование	11170,2	
353	901	0701	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	10422,2	
354	901	0701	1010000000	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"	10422,2
355	901	0701	1010301501	Строительство современных зданий дошкольных образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций	10422,2
356	901	0701	1010301501	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10422,2
357	901	0701	1010301501	410 Бюджетные инвестиции	10422,2
358	901	0701	1010301501	414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	10422,2
359	901	0701	9900000000	Непрограммное направление деятельности	748,1
360	901	0701	99000001070	Выполнение других обязательств городского округа	300
361	901	0701	99000001070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
362	901	0701	99000001070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
363	901	0701	99000001070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
364	901	0701	99000001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	448,1
365	901	0701	99000001102	800 Иные бюджетные ассигнования	448,1
366	901	0701	99000001102	830 Исполнение судебных актов	448,1
367	901	0701	99000001102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	448,1
368	901	0702		Общее образование	8933,2
369	901	0702	1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	8067,9
370	901	0702	1020000000	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"	8067,9
371	901	0702	1020601502	Строительство современных зданий общего образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	1290,6
372	901	0702	1020601502	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
373	901	0702	1020601502	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
374	901	0702	1020601502	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
375	901	0702	1020640900	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6777,3
376	901	0702	1020640900	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
377	901	0702	1020640900	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
378	901	0702	1020640900	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
379	901	0702	9900000000	Непрограммное направление деятельности	865,3
380	901	0702	99000040900	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	865,3
381	901	0702	99000040900	800 Иные бюджетные ассигнования	865,3
382	901	0702	99000040900	830 Исполнение судебных актов	865,3
383	901	0702	99000040900	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	865,3
384	901	0709		Другие вопросы в области образования	9616,3
385	901	0709	0100000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	9616,3
386	901	0709	0110000000	Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	9616,3
387	901	0709	0111501105	Обеспечение деятельности МКУ "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа"	9616,3
388	901	0709	0111501105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9349,6
389	901	0709	0111501105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9349,6
390	901	0709	0111501105	111 Фонд оплаты труда учреждений	6819,8
391	901	0709	0111501105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2529,8
392	901	0709	0111501105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
393	901	0709	0111501105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
394	901	0709	0111501105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
395	901	0709	0111501105	800 Иные бюджетные ассигнования	2,6
396	901	0709	0111501105	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,6
397	901	0709	0111501105	852 Уплата прочих налогов, сборов	0,8
398	901	0709	0111501105	853 Уплата иных платежей	1,8
399	901	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	295,8
400	901	0801		Культура	295,8
401	901	0801	1100000000	Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	259,9
402	901	0801	1110000000	Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	259,9
403	901	0801	1111001605	Мероприятия в сфере культуры и искусства	259,9
404	901	0801	1111001605	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
405	901	0801	1111001605	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
406	901	0801	1111001605	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
407	901	0801	9900000000	Непрограммное направление деятельности	35,9
408	901	0801	99000001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	35,9
409	901	0801	99000001102	800 Иные бюджетные ассигнования	35,9
410	901	0801	99000001102	830 Исполнение судебных актов	35,9
411	901	0801	99000001102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	35,9
412	901	0900		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	4162
413	901	0901		Стационарная медицинская помощь	3850
414	901	0901	9900000000	Непрограммное направление деятельности	3850
415	901	0901	99000001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	3850
416	901	0901	99000001102	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3850
417	901	0901	99000001102	410 Бюджетные инвестиции	3850
418	901	0901	99000001102	414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3850
419	901	0909		Другие вопросы в области здравоохранения	312
420	901	0909	0600000000	Муниципальная программа "Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа" до 2020 года"	312
421	901	0909	0610000000	Подпрограмма "Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых специфической профилактикой"	300
422	901	0909	0610401701	Приобретение вакцин, не входящих в Национальный календарь прививок, для передачи в ГБУЗ СО "АГБ" (для детей в возрасте от 0 до 17 лет)	300
423	901	0909	0610401701	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
424	901	0909	0610401701	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
425	901	0909	0610401701	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300

426	901	0909	0660000000	Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа"	12
427	901	0909	0660101701	Организация взаимодействия учреждений, осуществляющих мероприятия по формированию здорового образа жизни	12
428	901	0909	0660101701	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12
429	901	0909	0660101701	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12
430	901	0909	0660101701	634 Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12
431	901	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	54910,4
432	901	1001		Пенсионное обеспечение	1949,4
433	901	1001	1200000000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	1949,4
434	901	1001	1210000000	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года"	1949,4
435	901	1001	1210601901		

499	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	523,6	571	902	0309	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26
500	901	1006	0930349100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	523,6	572	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13412,2
501	901	1006	0930349100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	410,8	573	902	0406			Водное хозяйство	229,2
502	901	1006	0930349100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	112,9	574	902	0406	0300000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	29,2
503	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	575	902	0406	0340000000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	29,2
504	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	576	902	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	29,2
505	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	577	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,2
506	901	1006	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 № 335-ПП "Об утверждении распределения субвенций на капремонт в многоквартирных домах"	4	578	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29,2
507	901	1006	09304R4620	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	579	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	29,2
508	901	1006	09304R4620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	580	902	0406	9900000000		Непрограммное направление деятельности	200
509	901	1006	09304R4620	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	581	902	0406	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	200
510	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1543,3	582	902	0406	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	200
511	901	1102			Массовый спорт	1543,3	583	902	0406	9900001102	830	Исполнение судебных актов	200
512	901	1102	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	1417,5	584	902	0406	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200
513	901	1102	0810000000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" до 2020 года"	1417,5	585	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1812,5
514	901	1102	0810201802		Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	1416	586	902	0409	0300000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	1714,1
515	901	1102	0810201802	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3	587	902	0409	0330000000		Подпрограмма "Развития дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	1714,1
516	901	1102	0810201802	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3	588	902	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	693,2
517	901	1102	0810201802	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	987,3	589	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	693,2
518	901	1102	0810201802	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	293	590	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	693,2
519	901	1102	0810201802	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	135,7	591	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	693,2
520	901	1102	0810201802	410	Бюджетные инвестиции	135,7	592	902	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	458,3
521	901	1102	0810201802	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	135,7	593	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	458,3
522	901	1102	0810701802		Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий	1,4	594	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	458,3
523	901	1102	0810701802	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4	595	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	458,3
524	901	1102	0810701802	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4	596	902	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	562,6
525	901	1102	0810701802	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,4	597	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	562,6
526	901	1102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	125,9	598	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	562,6
527	901	1102	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	125,9	599	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	562,6
528	901	1102	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	125,9	600	902	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	98,4
529	901	1102	9900001102	830	Исполнение судебных актов	125,9	601	902	0409	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	98,4
530	901	1102	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	125,9	602	902	0409	9900001102		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,4
531	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	494,1	603	902	0409	9900001102	610	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	98,4
532	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	494,1	604	902	0409	9900001102	612	Связь и информатика	153,8
533	901	1301	0100000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	494,1	605	902	0410			Связь и информатика	153,8
534	901	1301	0110000000		Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"	494,1	606	902	0410	1200000000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	153,8
535	901	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	494,1	607	902	0410	1230000000		Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года"	153,8
536	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	494,1	608	902	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	153,8
537	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	494,1	609	902	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,8
538	902				"Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа"	122763,2	610	902	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,8
539	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1839,1	611	902	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	153,8
540	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	1839,1	612	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	11216,7
541	902	0113	0400										

653	902	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	29,1
654	902	0503			Благоустройство	1258,5
655	902	0503	0300000000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	1258,5
656	902	0503	0330000000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	1155
657	902	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	1155
658	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1155
659	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1155
660	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1155
661	902	0503	0340000000		Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	103,5
662	902	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	103,5
663	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	103,5
664	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	103,5
665	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	103,5
666	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	42652,8
667	902	0703			Дополнительное образование детей	42096,4
668	902	0703	1000000000		Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	42096,4
669	902	0703	1030000000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	42096,4
670	902	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42096,4
671	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42096,4
672	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10425,4
673	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10425,4
674	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	31671
675	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	31671
676	902	0707			Молодежная политика	556,4
677	902	0707	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	556,4
678	902	0707	0820000000		Подпрограмма "Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года"	260
679	902	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	260
680	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260
681	902	0707	0820201507	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260
682	902	0707	0820201507	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	260
683	902	0707	0830000000		Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года"	296,4
684	902	0707	0830148400		Обеспечение военной подготовки молодых граждан к военной службе	148,2
685	902	0707	0830148400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,2
686	902	0707	0830148400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,2
687	902	0707	0830148400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	148,2
688	902	0707	08301S8400		Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	148,2
689	902	0707	08301S8400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,2
690	902	0707	08301S8400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,2
691	902	0707	08301S8400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	148,2
692	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	36407,5
693	902	0801			Культура	36407,5
694	902	0801	1100000000		Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	36407,5
695	902	0801	1110000000		Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	36407,5
696	902	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Организация деятельности Краеведческого музея, приобретение и хранение музеинных предметов и музейных коллекций	5747,1
697	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5747,1
698	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5747,1
699	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5747,1
700	902	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа	28684
701	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28684
702	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28684
703	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28684
704	902	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	350
705	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350
706	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	350
707	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	350
708	902	0801	1111446500		Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1626,4
709	902	0801	1111446500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1626,4
710	902	0801	1111446500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1626,4
711	902	0801	1111446500	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1626,4
712	902	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	57,3
713	902	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	57,3
714	902	0909	0600000000		Муниципальная программа "Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа" до 2020 года"	57,3
715	902	0909	0630000000		Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе"	44,7
716	902	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	44,7
717	902	0909	0630301701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44,7
718	902	0909	0630301701	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44,7
719	902	0909	0630301701	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	44,7
720	902	0909	0660000000		Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа"	12,6
721	902	0909	0660201701		Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и спортом, здоровом питании, отказа от табакокурения и др.	12,6
722	902	0909	0660201701	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,6
723	902	0909	0660201701	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12,6
724	902	0909	0660201701	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12,6
725	902	1101			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	14346
726	902	1101			Физическая культура	13665
727	902	1101	0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	13665
728	902	1101	0810000000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" до 2020 года"	13665
729	902	1101	0810601801		Содержание МБУ Центр "Созвездие"	13665
730	902	1101	0810601801	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13665
731	902	1101	0810601801	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13665
732	902	1101	0810601801	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13665
733	902	1102			Массовый спорт	681

734	

807	906	0702	1020245320	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	5486
808	906	0702	1020245320	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5486
809	906	0702	1020245320	Субсидии бюджетным учреждениям	2160,3
810	906	0702	1020245320	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2160,3
811	906	0702	1020245320	Субсидии автономным учреждениям	3325,7
812	906	0702	1020245320	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3325,7
813	906	0702	1020345400	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	18742
814	906	0702	1020345400	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18742
815	906	0702	1020345400	Субсидии бюджетным учреждениям	7380,4
816	906	0702	1020345400	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7380,4
817	906	0702	1020345400	Субсидии автономным учреждениям	11361,6
818	906	0702	1020345400	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11361,6
819	906	0702	9900000000	Непрограммное направление деятельности	423,9
820	906	0702	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	28,6
821	906	0702	9900001102	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28,6
822	906	0702	9900001102	Субсидии автономным учреждениям	28,6
823	906	0702	9900001102	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	28,6
824	906	0702	9900040700	Резервный фонд Правительства Свердловской области	395,4
825	906	0702	9900040700	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	395,4
826	906	0702	9900040700	Субсидии автономным учреждениям	395,4
827	906	0702	9900040700	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	395,4
828	906	0703		Дополнительное образование детей	11531,9
829	906	0703	1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	11531,9
830	906	0703	1030000000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	11531,9
831	906	0703	1030101503	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	11531,9
832	906	0703	1030101503	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11531,9
833	906	0703	1030101503	Субсидии бюджетным учреждениям	11531,9
834	906	0703	1030101503	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11531,9
835	906	0707		Молодежная политика	7365,3
836	906	0707	1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	7340,6
837	906	0707	1030000000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	7340,6
838	906	0707	1030201505	Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	1280,6
839	906	0707	1030201505	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,2
840	906	0707	1030201505	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,2
841	906	0707	1030201505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,2
842	906	0707	1030201505	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	311,5
843	906	0707	1030201505	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	311,5
844	906	0707	1030201505	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	311,5
845	906	0707	1030245600	Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	6060
846	906	0707	1030245600	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4379,8
847	906	0707	1030245600	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4379,8
848	906	0707	1030245600	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	4379,8
849	906	0707	1030245600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1680,2
850	906	0707	1030245600	Субсидии бюджетным учреждениям	1680,2
851	906	0707	1030245600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1680,2
852	906	0707	9900000000	Непрограммное направление деятельности	24,7
853	906	0707	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	24,7
854	906	0707	9900001070	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,7
855	906	0707	9900001070	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,7
856	906	0707	9900001070	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,7
857	906	0709		Другие вопросы в области образования	4115,1
858	906	0709	1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	4109,1
859	906	0709	1050000000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	4109,1
860	906	0709	1050101504	Создание условий для обеспечения деятельности МКУ "Организационно-методический центр"	2111,6
861	906	0709	1050101504	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2078
862	906	0709	1050101504	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2078
863	906	0709	1050101504	Фонд оплаты труда учреждений	1506,6
864	906	0709	1050101504	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	571,4
865	906	0709	1050101504	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6
866	906	0709	1050101504	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6
867	906	0709	1050101504	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,6
868	906	0709	1050201001	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1856,8
869	906	0709	1050201001	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1856,8
870	906	0709	1050201001	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1856,8
871	906	0709	1050201001	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1406,1
872	906	0709	1050201001	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	450,7
873	906	0709	1050401507	Организация и проведение мероприятий в сфере образования	140,6
874	906	0709	1050401507	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6
875	906	0709	1050401507	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6
876	906	0709	1050401507	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,6
877	906	0709	9900000000	Непрограммное направление деятельности	6
878	906	0709	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	6
879	906	0709	9900001070	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6
880	906	0709	9900001070	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6
881	906	0709	9900001070	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6

882	912			Дума Арамильского городского округа	2350,6
883	912	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2350,6
884	912	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2350,6
885	912	0103	9900000000	Непрограммное направление деятельности	2350,6
886	912	0103	9900001001	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1236,7
887	912	0103	9900001001	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937,1
888	912	0103	9900001001	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937,1
889	912	0103	9900001001	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	715,4
890	912	0103	9900001001	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	221,6
891	912	0103	9900001001	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,1

956	919	0410	0100000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	836,8
957	919	0410	0120000000	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	836,8
958	919	0410	0120201070	Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	836,8
959	919	0410	0120201070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8
960	919	0410	0120201070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8
961	919	0410	0120201070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8

Приложение № 5  
к решению Думы  
Арамильского городского округа  
от 29 декабря 2017 года № 30  
Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета Арамильского городского округа в 2017 году

Но- мер стро- ки	Код ве- дом- ства	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>Всего расходов</b>	<b>641096,3</b>
2	901				<b>Администрация Арамильского городского округа</b>	<b>178277,1</b>
3	901		0100000000		<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"</b>	<b>10110,4</b>
4	901		0110000000		<b>Подпрограмма "Управление бюджетным процессом и его совершенствование"</b>	<b>10110,4</b>
5	901		0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	494,1
6	901	1300	0111301103		<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>494,1</b>
7	901	1301	0111301103		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	494,1
8	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	494,1
9	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	494,1
10	901		0111501105		Обеспечение деятельности МКУ "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа	9616,3
11	901	0700	0111501105		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>9616,3</b>
12	901	0709	0111501105		Другие вопросы в области образования	9616,3
13	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных муниципальными органами, казенными и учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9349,6
14	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9349,6
15	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	6819,8
16	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2529,8
17	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
18	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
19	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,1
20	901	0709	0111501105	800	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>2,6</b>
21	901	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,6
22	901	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	0,8
23	901	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	1,8
24	901		0200000000		<b>Муниципальная программа "Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года"</b>	<b>1390,2</b>
25	901		0210000000		<b>Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности"</b>	<b>1361,5</b>
26	901		02101L5270		Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	500
27	901	0400	02101L5270		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>500</b>
28	901	0412	02101L5270		Другие вопросы в области национальной экономики	500
29	901	0412	02101L5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
30	901	0412	02101L5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500
31	901	0412	02101L5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финальное обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по портфолио (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	500
32	901		02101R5270		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	861,5
33	901	0400	02101R5270		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>861,5</b>
34	901	0412	02101R5270		Другие вопросы в области национальной экономики	861,5
35	901	0412	02101R5270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	861,5
36	901	0412	02101R5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	861,5
37	901	0412	02101R5270	632	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финальное обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по портфолио (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	861,5
38	901		0240000000		<b>Подпрограмма "Защита прав потребителей"</b>	<b>5</b>
39	901		0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	5
40	901	0400	0240301305		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>5</b>
41	901	0412	0240301305		Другие вопросы в области национальной экономики	5
42	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
43	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
44	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5
45	901		0250000000		<b>Подпрограмма "Развитие транспортной обеспеченности и доступности"</b>	<b>23,7</b>
46	901		0250201305		Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамильского городского округа	23,7
47	901	0400	0250201305		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>23,7</b>
48	901	0408	0250201305		Транспорт	23,7
49	901	0408	0250201305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
50	901	0408	0250201305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
51	901	0408	0250201305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,7
52	901		0300000000		<b>Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"</b>	<b>65705,1</b>
53	901		0310000000		<b>Подпрограмма "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года"</b>	<b>4641,5</b>
54	901		0310101308		Капитальный ремонт и реконструкция участков тепловых сетей, увеличение уставного капитала	4544
55	901	0500	0310101308		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>4544</b>
56	901	0502	0310101308		Коммунальное хозяйство	4544
57	901	0502	0310101308	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1
58	901	0502	0310101308	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1
59	901	0502	0310101308	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4336,1

60	901	0502	0310101308	800	Иные бюджетные ассигнования	207,9
61	901	0502	0310101308	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	207,9
62	901	0502	0310101308	814	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	207,9
63	901		0310401310		Актуализация программы "Комплексное раз вития систем коммунальной инфраструктуры", схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования Арамильский городской округ	97,5
64	901	0500	0310401310			

143	901		0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	16365,2	220	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8
144	901		0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа"	16365,2	221	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	648,8
145	901		0410101104	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	398,8	222	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	56,4
146	901	0100	0410101104	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	109,5	223	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	56,4
147	901	0113	0410101104	Другие общегосударственные вопросы	109,5	224	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	30
148	901	0113	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5	225	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	26,4
149	901	0113	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5	226	901		0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	2379,4
150	901	0113	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,5	227	901	0300	0710201202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2379,4
151	901	0400	0410101104	289,3 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		228	901	0309	0710201202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2379,4
152	901	0407	0410101104	159,8 Лесное хозяйство		229	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4
153	901	0407	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8	230	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4
154	901	0407	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8	231	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2379,4
155	901	0407	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,8	232	901		0710301202		Развитие и совершенствование учебно-материальной базы	91
156	901	0412	0410101104	129,5 Другие вопросы в области национальной экономики		233	901	0300	0710301202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91
157	901	0412	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5	234	901	0309	0710301202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	91
158	901	0412	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5	235	901	0309	0710301202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
159	901	0412	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,5	236	901	0309	0710301202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
160	901		0410201104	34,8 Страхование муниципального имущества		237	901	0309	0710301202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91
161	901	0400	0410201104	34,8 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		238	901		0720000000		Подпрограмма "Пожарная безопасность"	117
162	901	0406	0410201104	34,8 Водное хозяйство		239	901		0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	117
163	901	0406	0410201104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8	240	901	0300	0720101203		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	117
164	901	0406	0410201104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8	241	901	0310	0720101203		Обеспечение пожарной безопасности	117
165	901	0406	0410201104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,8	242	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
166	901		0410501105	14199,6 Обеспечение деятельности МКУ "Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО"		243	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
167	901	0100	0410501105	14199,6 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		244	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117
168	901	0113	0410501105	14199,6 Другие общегосударственные вопросы		245	901		0730000000		Подпрограмма "Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа"	30
169	901	0113	0410501105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обес печения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенны ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8813,6	246	901		0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30
170	901	0113	0410501105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8813,6	247	901	0300	0730501204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
171	901	0113	0410501105	6741,2 Фонд оплаты труда учреждений		248	901	0314	0730501204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30
172	901	0113	0410501105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2072,4	249	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иными некоммерческим организациям	30
173	901	0113	0410501105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4	250	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30
174	901	0113	0410501105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4	251	901	0314	0730501204	634	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30
175	901	0113	0410501105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5378,4	252	901		0800000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе" до 2020 года"	2303,9
176	901	0113	0410501105	800 Иные бюджетные ассигнования	7,6	253	901		0810000000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" до 2020 года"	1417,5
177	901	0113	0410501105	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,6	254	901		0810201802		Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	1416
178	901	0113	0410501105	853 Уплата иных платежей	7,6	255	901	1100	0810201802		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1416
179	901		0410601310	419 Содержание и ремонт муниципальной собственности		256	901	1102	0810201802		Массовый спорт	1416
180	901	0500	0410601310	419 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		257	901	1102	0810201802	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3
181	901	0501	0410601310	419 Жилищное хозяйство		258	901	1102	0810201802	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1280,3
182	901	0501	0410601310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419	259	901	1102	0810201802	243	Закупка товаров, работ, услуг, в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	987,3
183	901	0501	0410601310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419	260	901	1102	0810201802	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	293
184	901	0501	0410601310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	419	261	901	1102	0810201802	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	135,7
185	901		0410901311	1313 Уплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилого фонда		262	901	1102	0810201802	410	Бюджетные инвестиции	135,7
186	901	0500	0410901311	1313 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		263	901	1102	0810201802	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	135,

295	901		0930152500	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009г. № 1731-ПП "О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению компенсаций"	11158	377	901	1020601502	Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	1290,6	
296	901	1000	0930152500	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	11158	378	901	0700	1020601502	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1290,6
297	901	1003	0930152500	Социальное обеспечение населения	11027,5	379	901	0702	1020601502	Общее образование	1290,6
298	901	1003	0930152500	300 Социальное обеспечение иные выплаты населению	11027,5	380	901	0702	1020601502	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
299	901	1003	0930152500	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	11027,5	381	901	0702	1020601502	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
300	901	1003	0930152500	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	11027,5	382	901	0702	1020601502	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1290,6
301	901	1006	0930152500	Другие вопросы в области социальной политики	130,6	383	901		1020640900	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6777,3
302	901	1006	0930152500	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,6	384	901	0700	1020640900	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	6777,3
303	901	1006	0930152500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,6	385	901	0702	1020640900	Общее образование	6777,3
304	901	1006	0930152500	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,6	386	901	0702	1020640900	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
305	901		0930249200	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 01.12.2009г. № 1732-ПП "О порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций"	25428	387	901	0702	1020640900	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
306	901	1000	0930249200	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	25428	388	901	0702	1020640900	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6777,3
307	901	1003	0930249200	Социальное обеспечение населения	22922,5	389	901		1100000000	Муниципальная программа "Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года"	259,9
308	901	1003	0930249200	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22922,5	390	901		1110000000	Подпрограмма "Развитие культуры в Арамильском городском округе"	259,9
309	901	1003	0930249200	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22922,5	391	901		1111001605	Мероприятия в сфере культуры и искусства	259,9
310	901	1003	0930249200	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	22922,5	392	901	0800	1111001605	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	259,9
311	901	1006	0930249200	Другие вопросы в области социальной политики	2505,5	393	901	0801	1111001605	Культура	259,9
312	901	1006	0930249200	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенныи ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1645,7	394	901	0801	1111001605	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
313	901	1006	0930249200	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1645,7	395	901	0801	1111001605	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
314	901	1006	0930249200	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1280,8	396	901	0801	1111001605	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9
315	901	1006	0930249200	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	364,9	397	901		1200000000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года"	2418,8
316	901	1006	0930249200	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8	398	901		1210000000	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года"	1994,6
317	901	1006	0930249200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8	399	901		1210601901	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1949,4
318	901	1006	0930249200	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,8	400	901	1000	1210601901	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1949,4
319	901		0930349100	Реализация Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011г. № 5-ПП "О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий"	9137	401	901	1001	1210601901	Пенсионное обеспечение	1949,4
320	901	1000	0930349100	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	9137	402	901	1001	1210601901	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1949,4
321	901	1003	0930349100	Социальное обеспечение населения	8461,1	403	901	1001	1210601901	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1949,4
322	901	1003	0930349100	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8461,1	404	901	0801	1210601901	312 Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1949,4
323	901	1003	0930349100	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8461,1	405	901		1210701070	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	45,2
324	901	1003	0930349100	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	8461,1	406	901	0100	1210701070	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	45,2
325	901	1006	0930349100	Другие вопросы в области социальной политики	675,9	407	901	0104	1210701070	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45,2
326	901	1006	0930349100	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенныи ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	523,6	408	901	0104	1210701070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2
327	901	1006	0930349100	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	523,6	409	901	0104	1210701070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2
328	901	1006	0930349100	121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	410,8	410	901	0104	1210701070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,2
329	901	1006	0930349100	129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	112,9	411	901		1230000000	Подпрограмма "Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года"	424,2
330	901	1006	0930349100	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	412	901		1230201303	Организация центров общественного доступа на базе МБУК "Арамильская ЦГБ"	72,4
331	901	1006	0930349100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	413	901	0400	1230201303	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	72,4
332	901	1006	0930349100	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,3	414	901	0410	1230201303	Связь и информатика	72,4
333	901		09304R4620	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12.05.2017 года № 335-ПП "Об утверждении распределения субвенций на капремонт в многоквартирных домах"	44	415	901	0410	1230201303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4
334	901	1000	09304R4620	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	44	416	901	0410	1230201303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,4
335	901	1003	09304R4620	Социальное обеспечение населения	40	417	901	0410	1230201303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	72,4
336	901	1003	09304R4620	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40	418	901		1230401303	Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	278,8
337	901	1003	09304R4620	310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	40	419	901	0400	1230401303	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	278,8
338	901	1003	09304R4620	313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	40	420	901	0410	1230401303	Связь и информатика	278,8
339	90										

465	902	0400	0330501105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7958,2	549	902	0810601801	Содержание МБУ Центр "Созвездие"	13665	
466	902	0412	0330501105	Другие вопросы в области национальной экономики	7958,2	550	902	1100	0810601801	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13665
467	902	0412	0330501105	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7958,2	551	902	1101	0810601801	Физическая культура	13665
468	902	0412	0330501105	610 Субсидии бюджетным учреждениям	7958,2	552	902	1101	0810601801	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13665
469	902	0412	0330501105	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7958,2	553	902	1101	0810601801	610 Субсидии бюджетным учреждениям	13665
470	902		0340000000	Подпрограмма "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года"	132,7	554	902	1101	0810601801	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13665
471	902		0340201306	Осуществление благоустройства	103,5	555	902		0810848Г00	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ФСТО)	134,4
472	902	0500	0340201306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	103,5	556	902	1100	0810848Г00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	134,4
473	902	0503	0340201306	Благоустройство	103,5	557	902	1102	0810848Г00	Массовый спорт	134,4
474	902	0503	0340201306	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	103,5	558	902	1102	0810848Г00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	134,4
475	902	0503	0340201306	610 Субсидии бюджетным учреждениям	103,5	559	902	1102	0810848Г00	620 Субсидии автономным учреждениям	134,4
476	902	0503	0340201306	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	103,5	560	902	1102	0810848Г00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	134,4
477	902		0340301301	Содержание и ремонт плотины	29,2	561	902		0810888Г00	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	57,6
478	902	0400	0340301301	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29,2	562	902	1100	0810888Г00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	57,6
479	902	0406	0340301301	Водное хозяйство	29,2	563	902	1102	0810888Г00	Массовый спорт	57,6
480	902	0406	0340301301	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29,2	564	902	1102	0810888Г00	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57,6
481	902	0406	0340301301	610 Субсидии бюджетным учреждениям	29,2	565	902	1102	0810888Г00	620 Субсидии автономным учреждениям	57,6
482	902	0406	0340301301	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	29,2	566	902	1102	0810888Г00	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	57,6
483	902		0400000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы"	5338,1	567	902		0820000000	Подпрограмма "Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года"	260
484	902		0410000000	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в Арамильском городском округе"	3873,3	568	902		0820201507	Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	260
485	902		0410101104	Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	119,3	569	902	0700	0820201507	ОБРАЗОВАНИЕ	260
486	902	0100	0410101104	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119,3	570	902	0707	0820201507	Молодежная политика	260
487	902	0113	0410101104	Другие общегосударственные вопросы	119,3	571	902	0707	0820201507	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260
488	902	0113	0410101104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,3	572	902	0707	0820201507	610 Субсидии бюджетным учреждениям	260
489	902	0113	0410101104	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,3	573	902	0707	0820201507	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	260
490	902	0113	0410101104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,3	574	902		0830000000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года"	296,4
491	902		0410401105	Обеспечение деятельности МКУ "Центр ЗО и МУ АГО	3258,6	575	902		0830148400	Обеспечение военной подготовки молодых граждан к военной службе	148,2
492	902	0400	0410401105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3258,6	576	902	0700	0830148400	ОБРАЗОВАНИЕ	148,2
493	902	0412	0410401105	Другие вопросы в области национальной экономики	3258,6	577	902	0707	0830148400	Молодежная политика	148,2
494	902	0412	0410401105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обес печения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3148,2	578	902	0707	0830148400	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,2
495	902	0412	0410401105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3148,2	579	902	0707	0830148400	610 Субсидии бюджетным учреждениям	148,2
496	902	0412	0410401105	111 Фонд оплаты труда учреждений	2187,6	580	902	0707	0830148400	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	148,2
497	902	0412	0410401105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	960,6	581	902		0830188400	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	148,2
498	902	0412	0410401105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,9	582	902	0700	0830188400	ОБРАЗОВАНИЕ	148,2
499	902	0412	0410401105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,9	583	902	0707	0830188400	Молодежная политика	148,2
500	902	0412	0410401105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,9	584	902	0707	0830188400	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,2
501	902	0412	0410401105	800 Иные бюджетные ассигнования	12,5	585	902	0707	0830188400	610 Субсидии бюджетным учреждениям	148,2
502	902	0412	0410401105	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,5	586	902	0707	0830188400	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	148,2
503	902	0412	0410401105	853 Уплата иных платежей	12,5	587	902		1000000000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"	42096,4
504	902		0410601310	Содержание и ремонт муниципальной собственности	495,4	588	902		1030000000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"	42096,4
505	902	0300	0410601310	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26	589	902		1030101503	Организация предоставления дополнительно го образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	42096,4
506	902	0309	0410601310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	26	590	902	0700	1030101503	ОБРАЗОВАНИЕ	42096,4
507	902	0309	0410601310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	591	902	0703	1030101503	Дополнительное образование детей	42096,4
508	902	0309	0410601310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	592	902	0703	1030101503	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42096,4
509	902	0309	0410601310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	593	902	0703	1030101503	610 Субсидии бюджетным учреждениям	10425,4
510	902	0500	0410601310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	469,4	594	902	0703	1030101503	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10425,4
511	902	0501	0410601310	Жилищное хозяйство	469,4	595					

636	902	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,8	704	906	0702	1020245320	Общее образование	5486
637	902	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	153,8	705	906	0702	1020245320	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5486
638	906				<b>Отдел образования Арамильского городского округа</b>	<b>334958,5</b>	706	906	0702	1020245320	Субсидии бюджетным учреждениям	2160,3
639	906		1000000000		<b>Муниципальная программа "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"</b>	<b>334663,4</b>	707	906	0702	1020245320	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2160,3
640	906		1010000000		<b>Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"</b>	<b>170122,1</b>	708	906	0702	1020245320	Субсидии автономным учреждениям	3325,7
641	906		1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	67635,2	709	906	0702	1020245320	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3325,7
642	906	0700	1010101501		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>67635,2</b>	710	906		1020345400	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	18742
643	906	0701	1010101501		<b>Дошкольное образование</b>	<b>67635,2</b>	711	906	0700	1020345400	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>18742</b>
644	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67635,2	712	906	0702	1020345400	Общее образование	18742
645	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11042,9	713	906	0702	1020345400	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18742
646	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10423,2	714	906	0702	1020345400	Субсидии бюджетным учреждениям	7380,4
647	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	619,7	715	906	0702	1020345400	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7380,4
648	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	56592,3	716	906	0702	1020345400	Субсидии автономным учреждениям	11361,6
649	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	54971,2	717	906	0702	1020345400	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11361,6
650	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1621,2	718	906		<b>1030000000</b>	<b>Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе"</b>	<b>18872,5</b>
651	906		1010200000		<b>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</b>	<b>102486,9</b>	719	906		1030101503	Организация предоставления дополнительно го образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	11531,9
652	906	0700	1010200000		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>102486,9</b>	720	906	0700	1030101503	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>11531,9</b>
653	906	0701	1010200000		<b>Дошкольное образование</b>	<b>102486,9</b>	721	906	0703	1030101503	Дополнительное образование детей	11531,9
654	906	0701	1010200000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102486,9	722	906	0703	1030101503	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11531,9
655	906	0701	1010200000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16461,3	723	906	0703	1030101503	Субсидии бюджетным учреждениям	11531,9
656	906	0701	1010200000	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16461,3	724	906	0703	1030101503	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11531,9
657	906	0701	1010200000	620	Субсидии автономным учреждениям	86025,6	725	906		1030201505	Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	1280,6
658	906	0701	1010200000	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	86025,6	726	906	0700	1030201505	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1280,6</b>
659	906		1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	100792,9	727	906	0707	1030201505	Молодежная политика	1280,6
660	906	0700	1010245110		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>100792,9</b>	728	906	0707	1030201505	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,2
661	906	0701	1010245110		<b>Дошкольное образование</b>	<b>100792,9</b>	729	906	0707	1030201505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,2
662	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100792,9	730	906	0707	1030201505	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	311,5
663	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16252,6	731	906	0707	1030201505	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	311,5
664	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16252,6	732	906	0707	1030201505	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	311,5
665	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	84540,3	733	906	0707	1030201505	Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	6060
666	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	84540,3	734	906		1030245600	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>6060</b>
667	906		1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1694	735	906	0700	1030245600	Молодежная политика	6060
668	906	0700	1010245120		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1694</b>	736	906	0707	1030245600	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4379,8
669	906	0701	1010245120		<b>Дошкольное образование</b>	<b>1694</b>	737	906	0707	1030245600	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4379,8
670	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1694	738	906	0707	1030245600	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	4379,8
671	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	208,7	739	906	0707	1030245600	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4379,8
672	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	208,7	740	906	0707	1030245600	Приобретение субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1680,2
673	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1485,3	741	906	0707	1030245600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1680,2
674	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1485,3	742	906	0707	1030245600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1680,2
675	906		1020000000		<b>Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"</b>	<b>141559,7</b>	743	906		<b>1050000000</b>	<b>Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года"</b>	<b>4109,1</b>
676	906		1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	34622,2	744	906		1050101504	Создание условий для обеспечения деятельности МКУ "Организационно-методический центр"	2111,6
677	906	0700	1020101502		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>34622,2</b>	745	906	0700	1050101504	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>2111,6</b>

783	919	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,5
784	919		0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	836,8
785	919	0400	0120201070		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	836,8
786	919	0410	0120201070		Связь и информатика	836,8
787	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8
788	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8
789	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,8
790	919		0130000000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа "Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года"	5218,7
791	919		0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	5218,7
792	919	0100	0130101001		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5218,7
793	919	0106	0130101001		Обеспечение деятельности финансовых, нало говых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	5218,7
794	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5104,7
795	919	0106	0130101001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5104,7
796	919	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3935,4
797	919	0106	0130101001	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4
798	919	0106	0130101001	129	Взносы обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1165,3
799	919	0106	0130101001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5
800	919	0106	0130101001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5
801	919	0106	0130101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5
802	919	0106	0130101001	800	Иные бюджетные ассигнования	3,5
803	919	0106	0130101001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,5
804	919	0106	0130101001	853	Уплата иных платежей	3,5

Приложение № 6

к Решению Думы  
Арамильского городского округа  
от 29 декабря 2017 года № 30

**С В О Д**  
источников финансирования дефицита  
бюджета Арамильского городского округа на 2017 год

Но мер стро ки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источнику финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код бюджетной классификации	Сумма в тысячах рублей
1.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 000000	21 311,2
2.	Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 000000	-3 125,0
3.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
4.	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-3 125,0
5.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 000000	-5 115,0
6.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	18 300,0
7.	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	- 23 415,0
8.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 000000	28 651,2
9.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-684 705,4
10.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	713 356,6
11.	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 000000	900,0
12.	Исполнение муниципальных гарантит городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантит муниципальных гарантит ведет к возникновению права регрессного требования гарантита к принципалу либо обусловлено уступкой гарантита прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	-15 500,0
13.	Погашение кредитов, полученных юридическими лицами в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	16 400,0

**Российская Федерация**  
Решение  
Думы Арамильского городского округа

от 18 января 2018 года № 31/2

**Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении Арамильского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа, Думой Арамильского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении Арамильского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Арамильской муниципальной Думы от 24 ноября 2005 года № 22/4 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении Арамильского городского округа».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы  
Арамильского городского округа

С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Утвержден  
решением Думы  
Арамильского городского округа  
от 18 января 2018 года № 31/2

**Положение о территориальном общественном самоуправлении Арамильского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Арамильского городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Думой Арамильского городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

3. Порядок организации и осуществления ТОС устанавливается Думой Арамильского городского округа.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на осуществление органами ТОС хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, определяются нормативными правовыми актами Думы Арамильского городского округа, вносимыми на рассмотрение Думы Арамильского городского округа только по инициативе Главы Арамильского городского округа или при наличии заключения Главы Арамильского городского округа на проект данного нормативного правового акта.

**Статья 2. Правовая основа и правовые принципы территориального общественного самоуправления**

1. ТОС осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Арамильского городского округа, уставом ТОС.

2. Основными принципами осуществления ТОС в поселении являются:

- 1) законность и добровольность;
- 2) гласность и учет общественного мнения;
- 3) выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;
- 4) широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 6) свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;
- 7) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории с интересами граждан всего Арамильского городского округа.

**Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

1. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

**Статья 4. Система территориального общественного самоуправления**

1. Система ТОС Арамильского городского округа состоит из взаимодополняющих друг друга органов различного уровня, обеспечивающих согласованное решение находящихся в ведении общественного самоуправления вопросов.

2. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц ТОС определяется уставом ТОС.

**Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления**

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) иные территории проживания граждан.

Территория ТОС устанавливается в пределах территории одного населенного пункта.

2. Обязательными условиями создания ТОС на определенной территории являются:

1) границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Арамильского городского округа;

2) на определенной территории не может быть более одного ТОС;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома).

3. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует ТОС.

**Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления**

1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории Арамильского городского округа.

2. Инициативная группа граждан письменно обращается в Думу Арамильского городского округа с заявлением об утверждении границ территории ТОС.

3. Дума Арамильского городского округа обязана письменно в двухмесячный срок со дня поступления заявления от инициативной группы граждан установить границы территории ТОС, либо предоставить иной обоснованный вариант территории.

4. В случае утверждения границ ТОС, инициативная группа граждан вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

**Статья 7. Порядок организации проведения учредительного собрания (конференции)**

1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, где предполагается осуществлять ТОС.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Арамильского городского округа.

В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории, создаваемого ТОС проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек – конференция граждан.

3

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;  
 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления Арамильского городского округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

3. ТОС, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:

1) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, иных юридических и физических лиц;

2) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС;

3) определение в соответствии со своим уставом штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установленным Арамильского городского округа, уставом ТОС.

## Статья 12. Собрание (конференция) граждан

1. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС.

2. Собрание (конференция) граждан может созываться высшим исполнительным органом ТОС или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие в Арамильском городском округе, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Арамильского городского округа, но имеющие на территории соответствующего ТОС недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются: органы местного самоуправления Арамильского городского округа, граждане данной территории.

4. Собрание (конференция) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления Арамильского городского округа и подлежат обнародованию.

Решения собраний (конференций) граждан ТОС для органов местного самоуправления Арамильского городского округа, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан ТОС или его органов, не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть отменены в судебном порядке.

## Статья 13. Особенности проведения конференции граждан

В случаях, предусмотренных уставом ТОС, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

При численности жителей на территории ТОС более 300 человек – проводится конференция граждан.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 14. Взаимоотношения высшего исполнительного органа территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

Высший исполнительный орган ТОС вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Арамильского городского округа, депутатами, избранными на соответствующей территории и должностными лицами Арамильского городского округа в целях решения вопросов местного значения.

Отношения высшего исполнительного органа ТОС с органами местного самоуправления Арамильского городского округа строятся на основе договоров и соглашений.

Договоры и соглашения заключаются на выполнение переданных высшему исполнительному органу ТОС полномочий, осуществление работ и предоставление услуг. В них должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон. Соглашения могут заключаться названными сторонами по всему комплексу их взаимоотношений.

Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, определяются нормативными правовыми актами Думы Арамильского городского округа.

## Глава 3. Экономическая и финансовая основа территориального общественного самоуправления

### Статья 15. Собственность территориального общественного самоуправления

ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

Источниками формирования имущества ТОС являются:

1) добровольные взносы и пожертвования;

2) другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника высшим исполнительным органом ТОС устанавливаются в соответствии с уставом ТОС.

Статья 16. Финансовое обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления

## Глава 4. Гарантии, ответственность и прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

### Статья 17. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

1. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа предоставляют органам ТОС необходимую для развития закрепленной территории информацию.

2. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа содействуют становлению и развитию ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления

Органы и выборные лица ТОС несут равную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом ТОС.

Статья 19. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами

1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, устава ТОС, либо утраты этим органом или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов ТОС и выборных лиц ТОС определяются законодательством Российской Федерации, уставом ТОС.

2. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

### Статья 20. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

Органы местного самоуправления Арамильского городского округа вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им полномочий, осуществлять контроль за их исполнением.

### Статья 21. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации добровольно на основе решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации.

Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо путем самороспуска.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданных органами местного самоуправления Арамильского городского округа, переходят в состав собственности Арамильского городского округа.

3. Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение № 1  
к Положению о территориальном общественном самоуправлении  
Арамильского городского округа

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН** **УТВЕРЖДЕН**

## ТИПОВОЙ УСТАВ ТЕРРИОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «\_\_\_\_\_» (наименование ТОС) АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Арамиль 20 \_\_ г.

### I. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Арамильского городского округа (далее – Округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.2. Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления в Округе составляют:

- Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 14.04.1995 № 82-ФЗ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Устав Арамильского городского округа;
- Положение О...;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_» (наименование).

Сокращенное наименование: ТОС «\_\_\_\_\_» (наименование).

1.4. Место нахождения: \_\_\_\_\_ (указать адрес).

1.5. Вариант 1: ТОС «\_\_\_\_\_» (наименование) не является юридическим лицом.

Вариант 2: ТОС «\_\_\_\_\_» (наименование) является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ТОС «\_\_\_\_\_» имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «\_\_\_\_\_» вправе у установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. ТОС «\_\_\_\_\_» имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. ТОС «\_\_\_\_\_» осуществляется в границах следующей территории проживания граждан: \_\_\_\_\_ (указать адреса улиц, домов, подъездов и т.д.).

Границы территории определены решением Думы Арамильского городского округа от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_.

1.10. В осуществлении территориального общественного самоуправления вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС «\_\_\_\_\_», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Лица, указанные выше, вправе принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в выборные органы ТОС «\_\_\_\_\_».

### II. Цели и задачи территориального общественного самоуправления

2.1. Основной целью ТОС является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, ТОС «\_\_\_\_\_» решает следующие задачи:

- 1). Защита законных прав и интересов членов ТОС.
- 2). Оказание содействия в проведении благотворительных акций органам местного самоуправления Округа, благотворительных фондов, гражданам и их объединениям.

3). Работа с детьми и подростками, в том числе: содействие организации отдыха детей во время каникул, выходных и праздников; содействие организации детских клубов, кружков, спортивных секций на территории ТОС «\_\_\_\_\_».

4). Внесение предложений в органы местного самоуправления Округа по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

5). Участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории, взаимодействие с организациями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

6). Информирование населения о решениях органов местного самоуправления Округа, принятых по предложению или при участии ТОС «\_\_\_\_\_».

7). Обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан – участников ТОС «\_\_\_\_\_».

8). Внесение в органы местного самоуправления Округа актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9). Осуществление хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании соглашений между ТОС «\_\_\_\_\_» и органами местного самоуправления Округа с использованием средств местного бюджета Округа.

10). Осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах ТОС «\_\_\_\_\_».

11). Определение в соответствии с настоящим Уставом штата и порядка оплаты труда работников органов ТОС «\_\_\_\_\_».

12). Осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и служащих достижению уставных целей.

### III. Порядок формирования, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления

#### 3.1. СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) ТОС

3.1.1. Высшим органом управления ТОС «\_\_\_\_\_» является собрание (конференция) граждан (выбрать нужное) (далее – собрание, конференция).

3.1.2. Учредительное собрание (конференция) проводится после завершения процесса установления территориальных границ ТОС «\_\_\_\_\_». Подготовка проведения учредительного собрания (конференции) осуществляется инициативной группой – гражданами, достигшим шестнадцатилетнего возраста, постоянно проживающими в границах предполагаемого к созданию ТОС «\_\_\_\_\_» (далее – инициативная группа).

3.1.3. При подготовке к проведению учредительного собрания (конференции) инициативная группа:

3.1.8. От имени населения с инициативой проведения собрания (конференции) выступает инициативная группа граждан.

Собрание (конференция) созывается по требованию не менее 5% участников ТОС «\_\_\_\_\_».

3.1.9. Собрание (конференция), созванное инициативной группой граждан или органами местного самоуправления Округа, проводится не позднее 30 дней со дня их письменного обращения в Совет ТОС «\_\_\_\_\_» (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС «\_\_\_\_\_»).

3.1.10. Работу по подготовке и проведению собраний (конференций) проводит исполнительный орган ТОС «\_\_\_\_\_».

3.1.11. Администрация муниципального образования и участники ТОС «\_\_\_\_\_» уведомляются о проведении собрания (конференции) не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания (конференции).

3.1.12. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС «\_\_\_\_\_», достигших шестнадцатилетнего возраста (Вариант 1).

Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 делегатов, избранных на собраниях с помощью подлинных листов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (Вариант 2).

3.1.13. Решения собрания (конференции) принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании (конференции) и оформляются протоколом.

В течение 10 дней со дня проведения собрания (конференции) копия протокола собрания (конференции) направляется в Администрацию Округа.

3.1.14. Решения собраний (конференций) принимаются в переделах законодательства Российской Федерации и своих полномочий носят рекомендательный характер.

3.1.15. Решения собраний (конференций) носят обязательный характер для всех органов ТОС «\_\_\_\_\_».

## 3.2. СОВЕТ ТОС (КОМИТЕТ ТОС ИЛИ ИНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОС)

3.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание (конференция) ТОС «\_\_\_\_\_» путем открытого (тайного) голосования избирает Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_», обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС «\_\_\_\_\_» в решении вопросов местного значения.

Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_» подотчетен и подконтролен собранию (конференции) ТОС «\_\_\_\_\_».

3.2.2. Срок полномочий Совета ТОС (Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_») составляет 3 года (лет).

3.2.3. Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_» состоит из \_\_\_\_\_ (четырех) членов.

Рекомендуемый состав Совета ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_»:

до 300 человек	7 человек
до 600 человек	13 человек
до 900 человек	21 человек
до 1 200 человек	29 человек
до 1 500 человек	37 человек

3.2.4. Членом Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС «\_\_\_\_\_» и выдвинувший свою кандидатуру в исполнительный орган ТОС «\_\_\_\_\_».

3.2.5. Члены Совета ТОС (Комитета ТОС или иной исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» могут принимать участие в деятельности советских органов, созданных при органах местного самоуправления Округа по вопросам. Затрагивающим жителей соответствующей территории.

3.2.6. Полномочия члена Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТОС «\_\_\_\_\_» на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием (конференцией) ТОС «\_\_\_\_\_»;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;
- 9) призыва на военную службу или направления на замещающую её альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» рассматривается на собрании (конференции) ТОС «\_\_\_\_\_» не позднее чем, через 30 дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

При этом срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.2.8. Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС «\_\_\_\_\_»;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) ТОС «\_\_\_\_\_»;
- 3) осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «\_\_\_\_\_».

4) вносит в органы местного самоуправления Округа проекты муниципальных нормативных правовых актов;

5) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Округа на основе заключаемых между ними соглашений и договоров;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2.9. Заседания Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в \_\_\_\_\_ (месяц, квартал) в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.2.10. Заседание Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» правомочно, если на нем принимают участие не менее 2/3 постоянно действующего состава исполнительного органа ТОС «\_\_\_\_\_».

3.2.11. Решения Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.2.12. Председатель Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» на заседаниях Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

3.2.13. На заседаниях Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_», имеющих право совещательного голоса.

3.2.14. Протокол заседаний Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» подписывается председателем и секретарем Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.2.15. На основании протоколов заседаний Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» готовятся решения Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_», которые подписываются председателем Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

В случае регистрации территориального общественного самоуправления в форме некоммерческой организации подпись председателя Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» заставляется печатью территориального общественного самоуправления.

3.2.16. По запросам жителей, проживающих в границах ТОС «\_\_\_\_\_», предоставляются копии выписки из протокола заседания Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.2.17. Решения Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» носят рекомендательный характер для граждан, проживающих в границах территории ТОС «\_\_\_\_\_», органов местного самоуправления Округа. Для иных органов ТОС «\_\_\_\_\_» решения Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» носят обязательный характер.

3.2.18. Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании (конференции) ТОС «\_\_\_\_\_».

3.2.19. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС «\_\_\_\_\_» до участников ТОС доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» и принятых решениях.

3.2.20. Полномочия Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия собранием (конференцией) решения о роспуске Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;

2) принятие Советом ТОС (Комитетом ТОС или иным исполнительным органом ТОС) «\_\_\_\_\_» решения о самороспуске;

3) вступления в законную силу решения суда о неправомочности данного состава Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_» может быть распущен, а члены Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение наберет не более 2/3 голосов от общего числа участников собрания (конференции).

Новый состав Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» утверждается одновременно с роспуском предыдущего Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» из числа лиц, присутствующих на собрании (конференции) или либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие, либо приславших своего представителя с надлежащими оформленными документами, подтверждающими полномочия представителя.

3.2.22. Предложения о роспуске Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» или отзыва любого члена Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» вносятся любым участником ТОС «\_\_\_\_\_», членов Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» и включаются в повестку собрания (конференции) председателем Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» заблаговременно, или непосредственно на собрании (конференции) при голосовании по вопросу утверждения повестки собрания (конференции).

3.2.23. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» по решению суда или решению Совета ТОС (Комитета ТОС или иной исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» о самороспуске в срок не менее 30 дней с момента вступления в законную силу решения суда или со дня принятия решения самороспуске созывается собрание (конференция), на котором избирается новый состав Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_». Инициатором проведения собрания (конференции) выступает инициативная группа в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Срок полномочий нового состава Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» определяется настоящим уставом.

## 3.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ТОС (КОМИТЕТА ТОС ИЛИ ИНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТОС)

3.3.1. Совет ТОС (Комитет ТОС или иной исполнительный орган ТОС) «\_\_\_\_\_» возглавляет председатель, избираемый собранием (конференцией) открытым (тайным) голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании (конференции).

Срок полномочий председателя Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» соответствует сроку полномочий Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_».

3.3.2. Председатель Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»:

1) информирует органы местного самоуправления Округа о деятельности ТОС «\_\_\_\_\_»;

2) представляет ТОС «\_\_\_\_\_» в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

3) председствует на заседаниях Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» с правом решающего голоса;

4) организует деятельность собрания (конференции), Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;

5) председствует на заседаниях (конференциях), осуществляя контроль за реализацией принятых решений;

6) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «\_\_\_\_\_»;

7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;

8) утверждает повестку собрания (конференции), заседания Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_», план работы собрания (конференции) Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_»;

9) готовит отчеты о деятельности ТОС «\_\_\_\_\_» за отчетный период;

10) осуществляет хранение печати ТОС «\_\_\_\_\_»;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, собранием (конференцией), Советом ТОС (Комитетом ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_», настоящим Уставом.

3.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных п. 3.2.6 настоящего Устава.

3.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» выборы нового председателя осуществляются в порядке, предусмотрленном п. 3.2.7 настоящего Устава.

Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС Совета ТОС (Комитета ТОС или иного исполнительного органа ТОС) «\_\_\_\_\_» определяется в соответствии с п. 3.2.7 настоящего Устава.

## 3.4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ТОС (КОМИТЕТА ТОС ИЛИ ИНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТОС)

3.4.1. Порядок избрания, переизбрания и срок полном

**Для юридического лица:**

4.6. ТОС «\_\_\_\_\_» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**5. Прекращение деятельности ТОС «\_\_\_\_\_»**

5.1. Деятельность ТОС «\_\_\_\_\_» прекращается:

- 1) на основании решения собрания (конференции);
- 2) на основании суда, в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если решение о прекращении деятельности ТОС «\_\_\_\_\_» принимается на собрании (конференции), соответствующее решение трехдневный срок с момента его принятия направляется в органы местного самоуправления Округа, которые уполномочены на регистрацию ТОС «\_\_\_\_\_».

5.3. При ликвидации ТОС «\_\_\_\_\_» средства местного бюджета и имущество, находящиеся на балансе ТОС «\_\_\_\_\_», приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления Округа, переходят в состав муниципальной собственности.

5.4. Финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) о ликвидации ТОС «\_\_\_\_\_», а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

5.5. Деятельность ТОС «\_\_\_\_\_» считается прекращенной:

- 1) с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС «\_\_\_\_\_»;
- 2) с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ;
- 3) с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

**6. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС «\_\_\_\_\_»**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав относятся к исключительным полномочиям собрания (конференции).

6.2. При внесении изменений в Устав ТОС «\_\_\_\_\_» процедура регистрации таких изменений и дополнений производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Положению о территориальном общественном самоуправлении  
Арамильского городского округа

**Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Арамильского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Арамильского городского округа (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Арамильского городского округа.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Арамильского городского округа самостоятельно и за свой счет на основании Типового устава ТОС.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Арамильского городского округа, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию следующий комплект документов:

- 1) заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

3) два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

5. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации**

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления Администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии предоставленных документов требованиям устава ТОС, а также законодательства Российской Федерации.

3. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- 1) подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности предоставленных документов;
- 2) выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- 3) несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе предоставленного для регистрации устава ТОС, требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- 1) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Порядку;
- 2) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

4. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

**4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией полного пакета документов.

2. Постановление Администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявителю в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление Администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложениями. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации.

4. Постановление Администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром предоставленного на регистрацию устава ТОС:

- 1) в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Администрации с подпись Главы Арамильского городского округа;
- 2) в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

5. Отказ Администрации в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС (изменений в устав ТОС) для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**5. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренным настоящим Порядком для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1) вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

2) в случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации, с подписью Главы Арамильского городского округа и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации, с подписью Главы Арамильского городского округа, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации;

3) в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

**6. Выдача копий устава территориального общественного самоуправления**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью Администрации с подписью Главы Арамильского городского округа и отметкой на титульном листе «копия».

**7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

1. При прекращении деятельности ТОС в течение 15 календарных дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр устава ТОС, выданного при регистрации устава (изменений в устав ТОС).

2. В случае если все документы принятые и оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение № 1  
к Порядку регистрации  
устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Арамильского городского округа

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного принимать

решение о регистрации или об отказе в регистрации устава)

от (ФИО полностью)

действующего на основании решения (протокол № от 20 г.)

от имени территориального общественного самоуправления, «\_\_\_\_\_»  
осуществляемого на территории, установленной решением Думы Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_ от 20 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_»,  
осуществляемого на территории, установленной решением Думы Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» 20 г., принятый решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  
20 г. (собрания/конференции)

«\_\_\_\_\_» 20 г. (дата)

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку регистрации  
устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории  
Арамильского городского округа

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Предъявившему \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Администрацию Арамильского городского округа подано заявление о регистрации устава терри-  
ториального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_», осуществляемого на  
территории, установленной решением Думы Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 г.,  
принятое решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20 г., к которому представлен следующий пакет  
документов:

1.

2.

3.

Заявление и перечисленные документы подан:

/ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

/ (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Дата выдачи документов «\_\_\_\_\_» 20 г.

Решение получил: «\_\_\_\_\_» 20 г. (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: «\_\_\_\_\_» 20 г. (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории Арамильского городского округа

### Журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Администрация Арамильского городского округа

ЖУРНАЛ  
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат: «\_\_\_\_\_» 20 г.  
Окончен: «\_\_\_\_\_» 20 г.

1. Форма титульного листа

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер прото- вого акта о регистра- ции устава	№ и дата решения Думы Арамиль-<

# Документы

Арамильские  
ВЕСТИ  
№ 5 (1143) 07.02.2017

23


Приложение № 4  
к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Арамильского городского округа

## Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации устава ТОС « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_
6. Адрес территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС, на момент утверждения устава \_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_

## Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 18 января 2018 года № 31/4

Об отмене Решения Думы Арамильского городского округа от 29 октября 2015 года № 57/11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Арамильского городского округа, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Дума Арамильского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Отменить Решение Думы Арамильского городского округа от 29 октября 2015 года № 57/11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденных Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Думы Арамильского городского округа.

Председатель Думы  
Арамильского городского округа

С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

## Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 18 января 2018 года № 31/3

О признании утратившим силу  
Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 05.12.2017 года № 939-ПЗС «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области», Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 05.12.2017 года № 940-ПЗС «О внесении изменений в Положение «О Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Порядок рассмотрения Думой Арамильского городского округа ходатайств о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области и Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 30 ноября 2017 года № 26/2.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Думы Арамильского городского округа.

Председатель Думы  
Арамильского городского округа

С.П. Мезенова

## Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 18 января 2018 года № 31/1

## Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 99, частью 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (в редакции от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2017 года № 27/9, статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Определить Контрольно-счетную палату Арамильского городского округа органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Решение Думы Арамильского городского округа от 29 мая 2014 года № 36/9 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок» отменить.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа

Председатель Думы  
Арамильского городского округа

С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.01.2018 № 40

Об определении помещений и порядка их предоставления для проведения агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа

В целях обеспечения равных условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа, руководствуясь пунктом 1 статьи 53, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации», пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», пунктами 3, 4, 4-1 статьи 68, пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 26 января 2018 года № 17 «О выделении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в помещениях, находящихся в муниципальной собственности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа», учитывая Решение Арамильской городской территориальной комиссии № 2/6 от 21 января 2018 года

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Определить Перечень помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Установить время проведения встреч с избирателями кандидатов или доверенных лиц кандидатов в помещениях для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа, определенных настоящим постановлением, в течение агитационного периода – не более 2-х часов (120 минут) для каждого из проводимых мероприятий с учетом режима основной деятельности муниципальных учреждений и организаций.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа О.Б. Фабриканта.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 26.01.2018 № 40

Перечень помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Помещение для проведения агитационных публичных мероприятий
1	Помещение Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», расположенное по адресу: город Арамиль, улица Рабочая, 120-А
2	Помещение Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», расположенное по адресу: поселок Светлый, 42 «А»

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 26.01.2018 № 40

Порядок предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа

1. Порядок предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний (далее - Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) зарегистрированного кандидата или доверенного лица кандидата по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Письменное обращение (заявление) зарегистрированного кандидата или доверенного лица кандидата должно быть направлено в Администрацию Арамильского городского округа (далее - Администрация) в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

4. Заявления о выделении помещений для встреч зарегестрированным кандидатам и доверенным лицам кандидатов рассматриваются Администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Лицом, ответственным за рассмотрение заявлений о выделении помещений для встреч зарегестрированным кандидатам и доверенным лицам кандидатов, является начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

6. Руководители муниципальных учреждений и предприятий, не указанные в Приложении № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа «Об определении помещений и порядка их предоставления для проведения агитационных публичных мероприятий при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа», предоставляющие помещения для проведения агитационных публичных мероприятий обязаны уведомлять в письменной форме Избирательную комиссию Свердловской области (в том числе через Арамильскую городскую территориальную избирательную комиссию) о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно будет предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода зарегестрированным кандидатам и доверенным лицам кандидатов.

7. Форма уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, установлена Решением Арамильской городской территориальной избирательной комиссии от 21 января 2018 года № 2/6 и размещено на сайте Арамильской городской территориальной избирательной комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемых безвозмездно в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа  
В.Ю. Никитенко

от (Ф.И.О. зарегистрированного кандидата  
или доверенного лица кандидата)

### Заявление о предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

В соответствии пунктом 1 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)  
для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется « \_\_\_\_\_ » 2018 года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., продолжительностью \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_ чел.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_\_ » 2018 год

(подпись)

(расшифровка подписи)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.01.2018 № 36

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. (прилагается).
  2. Признать утратившим силу Постановление Главы Арамильского городского округа от 07 февраля 2013 года № 90 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
  4. Опубликовать настояще постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

## Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

### Утвержден

утвержден  
Постановлением Главы  
Арамильского городского округа  
от 23.01.2018 № 36

## Перечень

должностных лиц органов местного самоуправления округа, уполномоченных составлять протоколы об администрировании

рушениях

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2018 № 29

*Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа»*

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 21 Устава Администрации Арамильского городского округа

31 Устава Арамильского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.04.2012 № 154 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Альметьевского городского округа Р.В. Гарифуллина.

нисстраий Арамиль-

В.Ю. Никитенко

ПОДСТАТИЧНЫЙ ВЕРБАЛИЗАТОР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОУНДА».

## ОКРУГА»

1.1 Цели разработки административного регламента.  
Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Арамильского городского

нения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Арамильского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа (далее - муниципальная услуга).

Внесение изменений в разрешение на строительство возможно в случае обнаружения ошибок, допущенных

Внесение изменений в разрешение на строительство возможно в случае обнаружения ошибок, опечаток, допущенных специалистом при его оформлении, а также в случае наличия ошибок или необходимости уточнения данных в документах, на основании которых были внесены сведения об объекте в выданное разрешение.

1.2. Круг заявителей.  
Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственным внебюджетным фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

ской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, либо иные лица, уполномоченные застройщиком в установленном порядке (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;

- в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамильского городского округа: <https://www.aramilgo.ru/services>;

- по телефону (343) 385-82-81 доб. 1060;

- непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) уполномоченного на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16.

График приема заявителей для консультирования и подачи заявлений на получение муниципальной услуги: понедельник - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Режим работы Отдела: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00, в предпраздничные дни - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: 624000 Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, дом 57.

График приема заявителей специалистами МФЦ:

- вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;

- четверг с 11.00 - 20.00;

- воскресенье, понедельник - выходной день.

Единый справочный телефон МФЦ: 8-800-700-00-04.

2) На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа <www.aramilgo.ru> размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- бланки и образцы оформления заявлений;

- текст Регламента.

3) Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела в приемное время.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Назначение муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга - «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа».

2.1.2. В рамках муниципальной услуги выделяются следующие подуслуги:

- «Предложение разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа»;

- «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется.

Муниципальная услуга от имени Администрации Арамильского городского округа предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел).

Услуга так же может быть предоставлена через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) или выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

2) Результатом предоставления муниципальной услуги продления разрешения на строительство является выдача заявителю продленного разрешения на строительство объектов капитального строительства, либо выдача заявителю мотивированного письменного отказа в выдаче измененного разрешения на строительство объектов капитального строительства.

3) Результатом предоставления муниципальной услуги внесение изменений в разрешение на строительство является выдача заявителю продленного разрешения на строительство объектов капитального строительства, либо выдача заявителю мотивированного письменного отказа в выдаче измененного разрешения на строительство объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа, отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении форм и разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг»;

- Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;

- Уставом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2005 № 15/10;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере строительства.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несправедливо самим заявителем (для физического лица - правообладателя земельного участка, для юридического лица - правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

- заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту для индивидуального жилищного строительства;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица - физическое лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, для юридического лица - физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления.

- заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту для индивидуального жилищного строительства;

- заявление, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подавшего заявление;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результатата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица - доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица - нотариальная доверенность.

2.6.2. В целях получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю к заявлению должен представить самостоятельно следующие документы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства):

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН):

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

- договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН.

2) Материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, польезодов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (в случае необходимости демонтажа существующего объекта (объектов) или его части (частей);

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам кулинического фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов (в случае, если экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятное в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненному заявителю в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанного органа осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего полномочное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если предоставлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

10) подлинник разрешения на строительство (в случае, если в целях приведения в соответствие с внесенными в установленном порядке изменениями в проект, в том числе ввиду изменившихся параметров вводимого объекта капитального строительства заявителю обращается с заявлением о выдаче разрешения на строительство при наличии ранее выданного заявителю разрешения на строительство объекта с иными

исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

– представление заявлений либо заявления – уведомления, оформленного с нарушением требований Административного регламента, установленных в приложениях №№ 1-5, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адреса, площади, кадастрового номера земельного участка, номера градостроительного плана земельного участка и иных реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);

– представление документов, утративших силу или срок действия которых истек от даты завершения предоставления муниципальной услуги;

– предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

– представление нечитаемых документов;

2.10. Испытывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.10.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

– несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

– несоответствие представленных документов по строительству, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

– несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

– несоответствие предоставленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

– несоответствие проектной документации ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приэрозионной территории.

#### 2.10.2. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство является:

– строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, предусмотренного частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 2.10.3. Основанием для отказа в внесении изменений в разрешение на строительство при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков является:

– отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотрленном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.4. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

#### 2.10.5. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.6. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.11. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства - многофункциональных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги.

Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

2.14. Перецен услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Отдела архитектуры, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в рабочий день регистрируется специалистом Отдела архитектуры, на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.17.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

• помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, обоз-

руженные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

• места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфорты условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

• помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

• помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

• места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

#### 2.17.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

• кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

• рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалист одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

#### 2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

#### 2.18.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

• обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Отдел архитектуры;

• получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

• обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

• обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2.18.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

• своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

• достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

• удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

• соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям за- конодательства и стандарту комфортности;

• соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

#### 2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

• консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

• прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• выдача результата предоставления муниципальной услуги;

• общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

#### 2.18.4. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенностями предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

#### 2.19.1. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19.2. В случае подсписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

2.19.3. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.4. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.19.1 настоящего Административного регламента, заявитель может подавать заявление в электронной форме.

2.19.5. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.6. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.7. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.8. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.9. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.10. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.11. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.12. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.13. Требования к расположению заявителя при подаче заявления с помощью квалифицированной электронной подписи, а также к месту приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяются Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

2.19.14. Требования к расположению заявителя при подаче

- если заявителем является юридическое лицо - электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с положениями пункта 2.6. Административного регламента (с учетом особенностей оформления документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) представляется в виде электронного образа такого документа, за исключением предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIFF, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, предоставленное с нарушением изложенного в пункте 2.6 Административного регламента порядка не рассматривается Отделом и не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Отдел направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные пунктом 2.4 Административного регламента.

Заявитель вправе получить результат рассмотрения заявления одним из следующих способов (необходимо указать в заявлении конкретный способ):

- 1) в виде бумажного документа, который заявителем получает непосредственно при личном обращении в Отдел;
- 2) в виде бумажного документа, который направляется Отделом заявителю посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты (кроме договора безвозмездного пользования земельным участком);

4) в виде электронного документа, который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты (кроме договора безвозмездного пользования земельным участком).

3.3.2. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляемых только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг; Регионального портала государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.

При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьи 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомление (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

3.3.3. Информация о ходе выполнения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Отделом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Отделом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

3.3.4. Порядок взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

В ходе оказания муниципальной услуги Исполнитель вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведения, необходимые для ее исполнения.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными сотрудниками Отдела осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации Арамильского городского округа, а также - руководителем Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливавших требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента, включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента, устанавливаются локальными актами Администрации. При этом плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги (в том числе контрольно-надзорными органами) или по конкретной жалобе заявителя.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента принимается главой Арамильского городского округа или заместителем главы Администрации Арамильского городского округа.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа или организаций в сфере предоставления муниципальных услуг за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляемого муниципальной услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляемого муниципальной услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;

2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалоб допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

2) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

3) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

#### Администрация Арамильского городского округа

Заявление  
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства  
от " " 20 г.

Сведения о Заявителе (застройщике):

(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации

и организационно-правовой формы юридического лица:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНПИ)

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

Эл. почта:

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый адрес:

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать взамен ранее выданного разрешения на строительство/впервые разрешение на строительство на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкция объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который	

2	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории: Обязательным для предоставления являются реквизиты градостроительного плана земельного участка либо реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории в случае строительства (реконструкции) линейного объекта,		
3	<b>Пояснительная записка:</b> (обязательно для предоставления)		
4	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия: (обязательно для предоставления)		
5	Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам: (обязательно для предоставления)		
6	<b>Архитектурные решения:</b> (обязательно для предоставления)		
7	Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: (обязательно для предоставления)		
8	Проект организации строительства объекта капитального строительства: (обязательно для предоставления)		
9	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства их частей: (обязательно для предоставления)		
10	Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта иным объектам социально-культурного, коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации: (обязательно для предоставления)		
11	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренным частью 12.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации: (обязательно для предоставления)		
12	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации: (обязательно для предоставления)		
13	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации: (обязательно для предоставления)		
13.1	Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации:		
14	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации): (не обязательно для предоставления)		
15	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением указанных в пункте 18 случаев реконструкции многоквартирного дома): (обязательно для предоставления)		
16	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции (в случае, установленном пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации): (обязательно для предоставления)		
17	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятное в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме: (обязательно для предоставления)		
18	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации: (обязательно для предоставления)		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

**Я**  
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

Всего к заявлению приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Застройщик:  
 (наименование должности руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ " г. М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Администрация Арамильского городского округа  
 (фамилия, имя, отчество)  
 (адрес проживания)  
 (адрес регистрации, индекс)  
 (паспортные данные)  
 (телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (не нужно зачеркнуть) объекта индивидуального жилищного строительства одноквартирного жилого дома со следующими технико-экономическими показателями:

1	Общая площадь Дома	кв. м
2	Строительный объем	куб. м
2.1	в том числе надземной части	куб. м
3	Количество этажей	шт.
3.1	В т.ч. количество подземных этажей	шт.
4	Площадь застройки	кв. м

5 Высота помещений  
 6 Материалы:  
 6.1 фундамент  
 6.2 стены  
 6.3 перекрытие  
 6.4 кровля

На земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы на земельный участок:  
 (наименование и реквизиты документа)

Правоустанавливающие документы на жилой дом (при реконструкции):  
 (наименование и реквизиты документа)

кадастровым номером \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Градостроительный план на земельный участок:  
 № \_\_\_\_\_ RU \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ утвержден \_\_\_\_\_  
 (дата утверждения)

Обязуюсь при любых изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа в недельный срок со дня официального установления таких изменений.

Приложение:  
 1: \_\_\_\_\_  
 2: \_\_\_\_\_  
 3: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ л. | экз.  
 на \_\_\_\_\_ л. | экз.  
 на \_\_\_\_\_ л. | экз.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время  
 Документы прошу отправить по почте

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

Я в соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

**ОБРАЗЕЦ**

Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства  
 М 1:500 Лист 1

**СХЕМА ПЛАНРИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**  
 по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул.АДРЕС, дом № .

ситуационный план

Схема планировочной организации земельного участка разработана на основании СНиП 2.07.01-89\* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", СП 30-102-99 "Планировка и застройка территорий малоэтажного жилого строительства", Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Земельный участок площадью 504 кв.м с кадастровым номером №№№№№№. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под жилой дом индивидуальной жилой застройки. Адрес (местоположение): Россия, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул АДРЕС, дом № .

**Характеристика проектируемого жилого строения**

Жилой строение с размерами в плане 9х9 м  
 Высота этажа - 3,0 м  
 Площадь застройки - 74,8 м<sup>2</sup>  
 Строительный объем - 600 куб.м.  
 Общая площадь - 114 кв.м.  
 Жилая площадь - 75,5 кв.м.  
 Количество этажей - 2.  
 Материалы конструкций:  
 фундаменты - буронабивные сваи с монолитным железобетонным ростверком  
 стены - Газобетонные блоки БГМ ГОСТ 21520-89 мин. Плита «Rockwool» - ФАСАД БАТС ТУ 5762-002-45757203-99, δ=100 мм, с облицовкой фасадными панелями  
 перекрытие - деревянные балки, с подшивкой досками и укладкой утеплителя-мин. Плита «Rockwool», кровля - металлическая перекрытие по деревянной обрешетке  
 Водоснабжение - питьевая индивидуальная скважина.  
 Отопление - автономное от водонагревательного котла.  
 Канализация бытовая - септик  
 Электроснабжение - от существующих сетей.

**Объекты вспомогательного назначения:** нет

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист
Ситуационный план.Общие данные						1

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

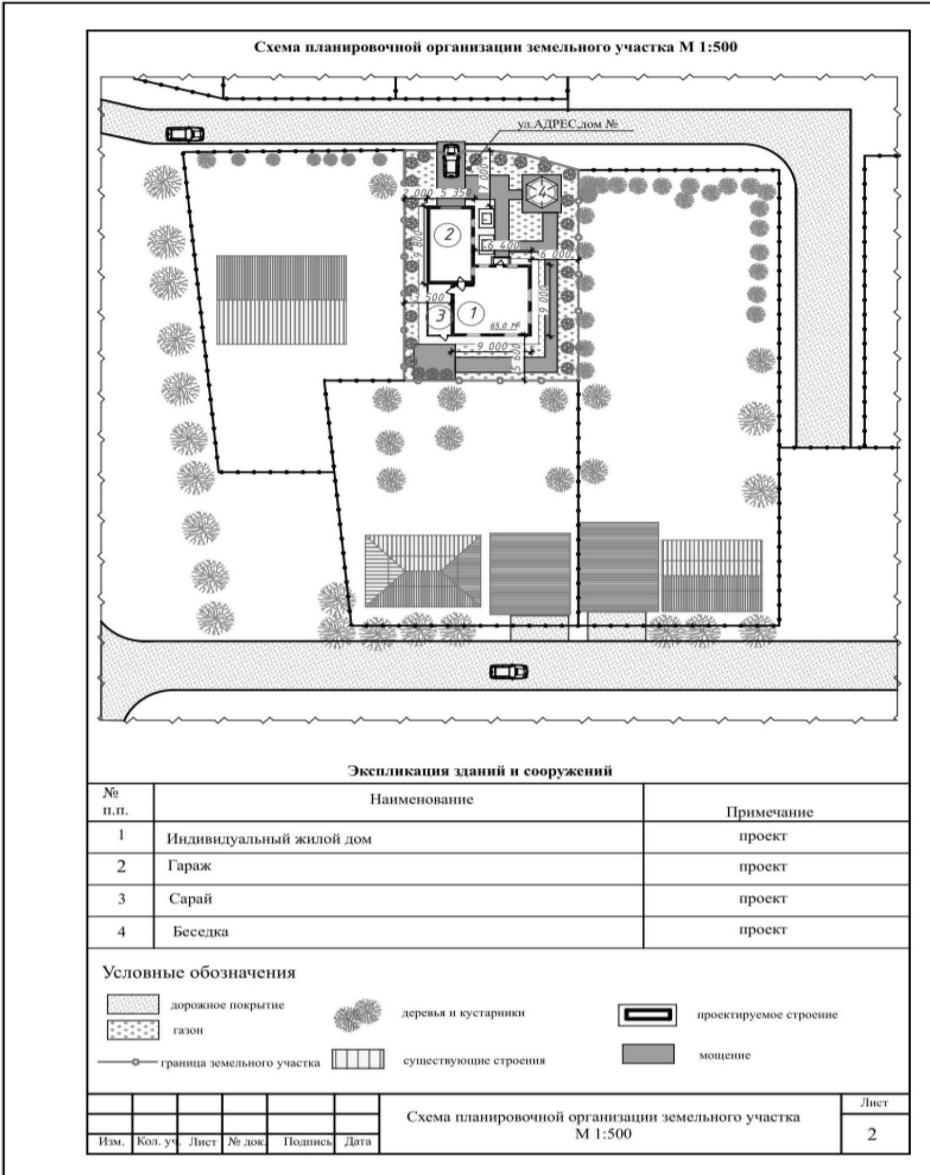
ОБРАЗЕЦ

Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства М 1:500 Лист 2

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

М 1:500 Лист 2



ОБРАЗЕЦ

Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства М 1:500 Лист 3 (обязателен для жилых домов, ориентированных на центральные улицы округа)

размещения объекта индивидуального жилищного строительства  
М 1:500 Лист 3  
(обязателен для жилых домов, ориентированных на центральные улицы округа)



Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Заявление  
о продлении срока действия разрешения на строительство

от " " 20 г.

Сведения о Заявителе (застрашщике):

(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации

и организационно-правовой формы юридического лица) в лице:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГР-

РННП)

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

Эл. почта:

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый

адрес:

В соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить разрешение на

наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией

кадастровый номер объекта (при наличии)

Расположенного по адресу:

На земельном площадью кв.м. с кадастровым номером

срок действия которого установлен до , на срок месяца(ев),  
в соответствии с проектной документацией  
утвержден-  
ной

Строительство объекта не начато/начато (нужное подчеркнуть).

Состояние объекта капитального строительства на дату подачи настоящего заявления следующее:

Вид работ	Объем выполнения (%)	Примечание
Подготовительные работы		
Земляные работы		
Фундаменты		
Работы по монтажу коробки здания		
Внутренние отделочные работы		
Наружные отделочные работы		
Работы по монтажу внутренних инженерных сетей		
Работы по монтажу наружных инженерных сетей		
Работы по благоустройству		

Приложение:

1. Подлинник разрешения на строительство выданный Администрацией Арамильского городского округа  
№ от « » г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Я  
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и  
недостоверных данных.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно  
разрешенным способом.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

Всего к заявлению приложено видов документов на листах в 1 экз.

Застройщик: (наименование должности  
руководителя  
юридического лица) (личная  
подпись) (расшифровка подписи)

" " г. М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство  
объектов капитального строительства»

Уведомление  
о приобретении прав на земельный участок/образовании земельного участка  
от " " 20 г.

Сведения о Заявителе (застрашщике):

(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации

и организационно-правовой формы юридического лица) в лице:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,

представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
 ОГРН (ОГРНП) \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Контактная информация:  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Эл. почта: \_\_\_\_\_  
 Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/места жительства (регистрации) физического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
 уведомляю

(о приобретении прав на земельный участок, об образовании земельного участка

путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков, выдела из земельных участков)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство выданное Администрацией Арамильского городского округа  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 объекта (в соответствии с разрешением): \_\_\_\_\_

наименование этапа (в соответствии с разрешением): \_\_\_\_\_

площадь объекта:

на земельном участке (в соответствии с разрешением): \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка:

При этом сообщаю:

Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае приобретения прав на земельный участок)

(наименование документа (договор аренды, соглашение к договору аренды,

свидетельство о государственной регистрации права и другое) его номер и дата

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение об образовании земельных участков (в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков, выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления):

(наименование, номер и дата документа)

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельного участка или выдела из земельных участков:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 утвержденный (орган, его утвердивший)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

**Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.**

**В соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку мои персональных данных любым законодательно разрешенным способом.**

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

Всего к заявлению приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Застройщик: \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " г. М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача разрешений на строительство  
 объектов капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА  
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
 НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

↓  
 Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

↓  
 Основания для отказа в приеме документов

↓  
 Имеется

↓  
 Не имеется

↓

Подготовка и выдача уведомления  
 об отказе в приеме заявления  
 и предоставленных документов

Формирование и направление  
 межведомственных запросов

↓  
 Рассмотрение заявления и документов,  
 необходимых для предоставления  
 муниципальной услуги

↓  
 Принятие решения о  
 предоставлении муниципальной  
 услуги

↓  
 Принятие решения об отказе в  
 предоставлении муниципальной  
 услуги

↓  
 Формирование результата предоставления муниципальной услуги

↓  
 Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 7  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача разрешений на строительство  
 объектов капитального строительства»

## Кому

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

## РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти  
 субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по  
 атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие ха- рактеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линей- ного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линей- ного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответ- ствии с проектной документацией	
	Наименование организаций, выдавшей положительное заключение эксп- ертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных за- конодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверж- дении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных за- конодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверж- дении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объ- екта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах ко- торого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строи- тельства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <b>Материалы:</b> Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в со- ответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Строительный объем (куб. м):	в том числе надземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота помещений (м):
	В т. ч. количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели:	
5	Адрес (местоположение) объекта:	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность дви- жения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на без- опасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до “ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г.

в соответствии с

статьей 51 Градостроительного кодекса РФ.

(должность уполномоченного  
 лица органа,  
 осуществляющего  
 выдачу разрешения на  
 строительство)

(подпись)

(расшифровка  
 подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г.

Действие настоящего разрешения

продлено до “ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность уполномоченного  
 лица органа, осуществляющего  
 выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство  
объектов капитального строительства»

ется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## П. СТАНДАРТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

2.1.2. В рамках муниципальной услуги выдаются следующая подуслуга:

- «Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется.

Муниципальная услуга от имени Администрации Арамильского городского округа предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел).

Услуга так же может быть предоставлена через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель может быть отказано в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства при выявлении оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9 Административного регламента.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Арамильского городского округа, отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 13.07.2013 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

Постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг»;

Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;

Уставом Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 28.04.2005 № 15/10;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере строительства.

### 2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица - правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, для юридического лица - физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявлений, представляется:

1) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявлений;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявлений: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица - нотариальная доверенность.

2.6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

правоустанавливающие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии):

договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Указанный в настоящем подпункте документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электропропитки, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений о установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства в результате реконструкции местоположения границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в настоящем пункте (за исключением документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте), представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии заверенные в установленном законом порядке или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7. Исперечняющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
(фамилия, имя, отчество – для граждан)  
(полное наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс \_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты!"

## УВЕДОМЛЕНИЕ № ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(наименование органа местного самоуправления осуществляющих выдачу разрешения на строительство)  
руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на строительство

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)  
по причине:

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

“М.П.” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2018 № 28

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Арамильского городского округа**

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Арамильского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 06.09.2012 № 410 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Арамильского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 25.01.2018 № 28

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели разработки административного регламента.  
Настоящий Административный регламент (далее - Регламент)

государственных органов либо органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), если такие документы содержатся в ЕГРН, а именно:

– выписка из реестра прав на недвижимость, входящего в состав ЕГРН, на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

– выписка из реестра недвижимости, входящего в состав ЕГРН, включающая кадастровую выписку на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер земельного участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование пр., информации о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на земельном участке);

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

4) разрешение на строительство;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

6) сведения об адресе, присвоенном объекту недвижимости, а также реквизитах и наименовании документа, послужившего основанием для присвоения;

7) документ, подтверждающий выполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно – документ, подтверждающий факт передачи застройщиком в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о схемах инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий, одного экземпляра копий разделов проектной документации, предусмотренной пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий выполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, именно документ, подтверждающий передачу застройщиком в орган, выдавший разрешение на строительство, копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

9) копии материалов, содержащихся в проектной документации, установленных пунктом 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленных застройщиком при подаче заявления на строительство, на основании которых Администрация Арамильского городского округа выдано разрешение на строительство до дня вступления в силу Закона от 12.10.2015 № 111-ОЗ (в случае обращения заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении которого не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, построенного согласно разрешению на строительство, выданному Администрации Арамильского городского округа до дня вступления в силу Закона от 12.10.2015 № 111-ОЗ).

Указанное в подпункте 4 части первой настоящего пункта заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом Отдела, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. Непредявление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Заявитель может представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в полном объеме по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.1. Отдел не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, находящихся в распоряжении государственных или муниципальных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;

– заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

– выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

– представление заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленного с нарушением требований Административного регламента, установленного в приложении № 1, в том числе некорректное (неполное) или неправильное (некорректное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастрового номера земельного участка, номера градостроительного плана земельного участка и иных реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в расположении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);

– отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства объектов, указанных в статье 2 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

– представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

– предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

– представление нечитаемых документов.

2.10. Ичерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

– отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.7.1 Административного регламента;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта либо иного объекта строительства требованиям проекта планировки и проекта межевания территории;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

– несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

– несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

– невыполнение застройщиком требований безвозмездной передачи в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий следующих разделов проектной документации:

– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

– перечень мероприятий по охране окружающей среды;

– перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

– перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

– перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

– копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (для всех объектов капитального строительства, за исключением линийных).

Неполучение (невсвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственного властей либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозваться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса

личного кабинета.

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемые при личном приеме, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Отдела архитектуры, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Отдела архитектуры, на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

• помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;

• места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфорным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

• помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, обеспечивающим беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

• помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в сторону от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;

• места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.16.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

• кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

• рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев колективного обращения заявителей.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

• обращаться за помощью заявителем к специалисту, осуществляющему предоставление муниципальной услуги в Отделе архитектуры;

• получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

• обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

• обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Еди

область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, grad-aramil@yandex.ru.

При индивидуальном консультировании заявителя в письменной форме по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в 30 (тридцатидневный) срок с момента получения обращения.

Ответ на письменное обращение может быть также дополнительно направлен отличным от способа получения обращения способом на адрес заявителя, указанный в письменном обращении в качестве способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы уполномоченного сотрудника, подписавшего ответ, фамилию, инициалы, номер телефона исполнителя.

4) Публичное консультирование заявителей производится посредством размещения информации на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте и региональном и едином порталах.

Размещение визуальной, текстовой и иной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении Администрации, а также на Порталах и официальном сайте должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 12.3 Административного регламента.

Уполномоченные лица не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.2.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику Отдела, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции, заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление) с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в пункте 2.6.1, 2.6.2 и 2.7.1 Административного регламента.

При поступлении заявления сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет его прием и регистрацию в журнале учета входящей корреспонденции.

Время приема заявления с прилагаемыми документами составляет не более 20 минут.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного заявления с приложенными документами сотрудником Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - уполномоченный сотрудник Отдела).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 часа.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Отделе документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления иных организаций, запрашиваемых Отделом самостоятельно.

Получив заявление после его регистрации, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.2.4. Рассмотрение заявления и проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику Отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры (в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия), уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет их рассмотрение на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления на предоставление муниципальной услуги проводит осмотр заявленного объекта капитального строительства (за исключением объектов, на которых осуществляется государственный строительный надзор) и определяет соответствие такого объекта требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный сотрудник Отдела составляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и передает на рассмотрение и подписание начальнику Отдела или лицу, его замещающим.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, уполномоченный сотрудник Отдела подготавливает проект решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде соответствующего письма, оформленного на официальном бланке Отдела и подписанным начальником Отдела или лицом, его замещающим.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление на подписание разрешения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Направление (вручение) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного начальником Отдела или лицом, его замещающим, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела обеспечивает направление заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении, либо по инициативе заявителя вручает ему лично.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

3.3.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представляется в Отдел по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет регионального портала или единого портала;

путем направления электронного документа в Отдел на официальную электронную почту grad-aramil@yandex.ru. (далее - представление посредством электронной почты).

заявление в форме электронного документа оформляется виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных, подписывается по выбору заявителя:

если заявителем является физическое лицо - электронной подписью заявителя (представителя заявителя), усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

если заявителем является юридическое лицо - электронной подписью, либо усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с положениями пункта 2.6 Административного регламента (с учетом особенностей оформления документа, удостоверяющего личность заявителя, или удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) предполагается в виде электронного образа такого документа, за исключением предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное с нарушением изложенного в пункте 2.6 Административного регламента порядка представления заявителю на указанной в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные пунктом 2.4 Административного регламента.

Заявитель вправе получить результат рассмотрения заявления одним из следующих способов (необходимо указать в заявлении конкретный способ):

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Отдел;

2) в виде бумажного документа, который направляется Отделом заявителю посредством почтового отправления;

3) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты (кроме договора безвозмездного пользования земельным участком);

4) в виде электронного документа, который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты (кроме договора безвозмездного пользования земельным участком).

3.3.2. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг пользователем после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»: физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, Региональному порталу государственных и муниципальных услуг

используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средству удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов.

При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьи 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту / в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг; Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

3.3.3. Информация о ходе выполнения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Отделом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Отделом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

3.3.4. Порядок взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

В ходе оказания муниципальной услуги Исполнитель вправе запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, сведения, необходимые для ее исполнения.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными сотрудниками Отдела осуществляется непрерывно заместителем главы Администрации Арамильского городского округа, а также - руководителем Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требованиями к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента, устанавливается локальными актами Администрации. При этом плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги (в том числе контрольно-надзорными органами) или по конкретной жалобе заявителя.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения уполномоченными сотрудниками Отдела Административного регламента принимается главой Арамильского городского округа или заместителем главы Администрации Арамильского городского округа.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложение по их устранению.

4.4

качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица) в лице:
(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): ОГРН (ОГРНП) ИИН
Контактная информация: Телефон: Эл. почта: Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/места жительства (регистрации) физического лица:

Почтовый адрес:

Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (этапа)

построенного на основании разрешения на строительство выданного Администрацией Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. и градостроительного плана выданного Администрацией Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Правоустанавливающие документы на земельный участок
Градостроительный план земельного участка
Разрешение на строительство
Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (Приложение № 2 Административного регламента)
Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (Приложение № 3 Административного регламента)
Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (Приложение № 4 Административного регламента)
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)
Документы о соответствии объекта техническим условиям, о соответствии объекта требованиями энергетической эффективности и требованиями его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (Приложение № 4 Административного регламента)
Справка о приемке наружных (внутренних) сетей электроснабжения; ТП; РП (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты о приемке наружных (внутренних) сетей водопровода (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты о приемке наружных (внутренних) сетей и выпусков канализации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты о приемке наружных (внутренних) теплосетей (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты о приемке теплопунктов, котельных, насосных станций водоснабжения и канализации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты о приемке наружного (внутреннего) газоснабжения (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Акты приемки наружного (внутреннего) освещения (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)
Исполнительная топографическая съемка М 1:500 расположения объекта и расположение инженерных сетей в границах земельного участка (номер и дата подписания, дата и номер передачи документации в органы архитектуры и градостроительства)
Заключение органа государственного архитектурно-строительного надзора, органа государственного пожарного надзора, органа территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного архитектурно-строительного надзора, органа государственного пожарного надзора, органа территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.
Технический план объекта
Сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства:

Основные фактические показатели вводимого объекта:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
<b>I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем – всего	куб.м.		
в том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв.м.		
Количество зданий	штук		
<b>II. Нежилые объекты</b>			
<b>Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
(иные показатели)			
<b>Объекты производственного назначения</b>			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>III. Объекты жилищного строительства</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир – всего, в том числе:	штук/кв.м		
1-комнатные	штук/кв.м		
2-комнатные	штук/кв.м		
3-комнатные	штук/кв.м		
4-комнатные	штук/кв.м		
Более, чем 4-комнатные	штук/кв.м		

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>IV. Стоимость строительства</b>			
Стоимость строительства объекта – всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

Я

Предупреждаю(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку мои персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Документы прошу выдать в Отделе архитектуры в приемное время

Документы прошу отправить по почте

Всего к заявлению приложено \_\_\_\_\_ видов документов на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Застройщик: \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

АКТ  
ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
от " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

Представитель застройщика \_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)  
Представитель заказчика \_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)  
Представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика), \_\_\_\_\_ (организация, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ (наименование организации-подрядчика)  
выполнило в полном объеме работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства  
по проекту: \_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес)  
в соответствии с требованиями договора подряда  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.  
и передало, а \_\_\_\_\_ (наименование организации-заказчика)  
приняло указанный объект.

Приложение:  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
и т.д.

Представитель застройщика: \_\_\_\_\_ Представитель заказчика: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. М.П.

Представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика):  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

АКТ  
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОТРЕМОНТИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ)  
от " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Представитель (представители) лица, осуществляющего строительство (застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство),

руководствуясь исполнительной и производственной документацией, составил настоящий акт по законченному строительством

(организация, должность, Ф.И.О.)  
(наименование объекта)

# Документы

2. Строительство осуществлялось подрядчиком, выполнившим

и его субподрядными организациями (указать вид работ)  
выполнившими (наименование организаций)  
(указать виды работ)

3. Проектная документация на строительство разработана проектной(ыми) организациями

(наименование проектных организаций)

4. Разрешение на строительство № от « » г.

5. Строительство осуществлено по проекту утвержденному (серия проекта)

а также в соответствии с требованиями технических регламентов, сводов правил и ГОСТ.

6. Дополнительные сведения:

На основании указанных сведений объект капитального строительства

(наименование объекта)  
выполнен в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил).

Приложение:

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
и т.д.

Представитель застройщика: (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика): (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель заказчика: (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель проектировщика: (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

АКТ  
о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

от " " 20\_\_ г.

1. Представитель застройщика  
заказчика (организация, должность, Ф.И.О.)

лица, осуществляющего строительство (подрядчика),  
(организация, должность, Ф.И.О.)

2. Проектная документация на строительство разработана проектной организацией

(наименование проектной организации)  
Строительство осуществлено по проекту (серия, шифр проекта)

утвержденному (наименование органа, утверждавшего проект, дата)

3. Разрешение на строительство № от « » г.

4. Завершенный строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объект капитального строительства

(наименование объекта)

имеет следующие показатели:

Класс энергoeffективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кВт·ч/м <sup>2</sup>			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Требования энергетической эффективности и требования оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, предусмотренные проектом, выполнены.

Объект имеет следующие показатели оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов:

Вид ресурса и наименование приборов учета


5. Дополнительные сведения

На основании указанных сведений параметры объекта капитального строительства

(наименование объекта)  
соответствуют утвержденной проектной документации.

6. Объект капитального строительства соответствует техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии):

Наименование организации	№ и дата технических условий	№ и дата Акта приемки выполнения технических условий	Подпись, ФИО, должность, дата
МУП «АрамильЭнерго»			
МУП «АППТБО»			
МУП «Арамиль-Тепло»			
ОАО «Уральские газовые сети»			
ОАО «Уралсвязьинформ»			

Приложение:  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
и т.д.

Представитель застройщика:

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель заказчика:

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика):

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Представитель проектировщика:

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ)

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов

Имеется

Не имеется

Подготовка и выдача уведомления об отказе в приеме заявления и предоставленных документов

Формирование и направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Кому (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата

I (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенных работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта [Par359](#)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером

строительный адрес

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство  
дата выдачи

орган, выдавший разрешение на строительство:

**II. Сведения об объекте капитального строительства**

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <11>	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных	шт.		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели: Общая площадь по приказу № 90 от 01.03.2016г.	кв.м.		
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей			
в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность	пог.м.		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	Мпа		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
<b>5. Соответствие требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b> <a href="#">Par373</a>			
Класс энергoeffективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_(должность уполномоченного  
сотрудника органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

М.П.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию  
объектов капитального строительства

Кому

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>**УВЕДОМЛЕНИЕ №  
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

(наименование органа местного самоуправления осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу: (полный адрес объекта капитального строительства)  
с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)  
по причине:(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)

“ М.П. ” 20 \_\_\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2018 № 27

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Арамильского городского округа в виде отдельного документа»**

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 53.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Арамильского городского округа в виде отдельного документа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.05.2012 № 249 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Арамильского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 25.01.2018 № 27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА»

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели разработки административного регламента.

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Арамильского городского округа, в виде отдельного документа» (далее - муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу на территории Арамильского городского округа.

1.2 Круг заявителей.

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, представляемый в Отдел архитектуры и градостроительства (далее – Отдел архитектуры) Администрации Арамильского городского округа лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными

документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

• из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;• в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Арамильского городского округа: <https://www.aramilgo.ru/services/>;

• по телефону (343) 385-82-81 доб. 1060;

• по электронной почте;

• у специалистов в отделе архитектуры.

5. Место нахождения филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ»):

• адрес места нахождения: Российская Федерация, Свердловская область, город Арамиль, улица Щорса, дом 57.

• контакты телефон:

Единый справочный телефон МФЦ: 8-800-700-00-04.

• график работы:

а) вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 - 17.00;

б) четверг с 11.00 - 20.00;

в) воскресенье, понедельник - выходной день.

6. Место нахождения отдела архитектуры:

• адрес нахождения: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16;

адрес электронной почты: [grad-aramil@yandex.ru](mailto:grad-aramil@yandex.ru);

телефон отдела:

адрес официального сайта: <https://adm.aramilgo.ru>.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

7. График работы:

- понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;
- суббота - воскресенье: выходной;
- обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

8. Время приема документов (заявления):

- понедельник: с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение Отдела архитектуры.

9. На стенах размещаются следующие информационные материалы:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- при личном обращении;
- по телефону;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о входящих номерах, под которым и зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
- о принятом по конкретному заявлению решении.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела архитектуры подробно и вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявителю, фамилии, имени, отчестве и должности работника, привычного телефонного звонка. При невозможности специалиста привычного звонка, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной передачи звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Муниципальная услуга «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», расположенных на территории Арамильского городского округа в виде отдельного документа.

### 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа, в лице Отдела архитектуры.

### 2.3. ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Управление Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области».

15. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### 2.4. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю подготовленного Отделом архитектуры градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Арамильского городского округа, в виде отдельного документа либо выдача заявителю мотивированного отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Арамильского городского округа в виде отдельного документа.

### 2.5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Выдача подготовленного Отделом архитектуры градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Арамильского городского округа, в виде отдельного документа либо выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры.

18. При подаче заявления о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Арамильского городского округа в виде отдельного документа и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Отделе архитектуры.

### 2.6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2011 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;

Решением Арамильской городской Думы № 17/1 от 28.02.2013 «Об утверждении правил землепользования и застройки Арамильского городского округа»;

Распоряжением Администрации Арамильского городского округа от 08.09.2017 № 97 «О подготовке и утверждении градостроительных планов земельных участков».

### 2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

20. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

Документами, подтверждающими право заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

- общегражданский паспорт;
- учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в копиях. Учредительные документы юридического лица представляются в копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- доверенность.

Для представителей юридических лиц документов, подтверждающих право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;
- приказ о назначении директора (заключенный договор) - для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);
- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;

• доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала - в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

21. В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.

При обращении через ГБУ СО «МФЦ» все документы предоставляются в копиях на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории в случае его предоставления).

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы представляются в виде электронных образов оригиналов.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

### 2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ В ПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

22. Сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории.

23. Сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположена земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявителю.

24. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии сведений в ЕГРН за приведенных сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

25. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН за приведенных сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

26. Информацию об особо охраняемых природных территориях регионального значения.

27. Информацию о санитарно-защитных зонах от скотомогильников.

28. Сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках.

29. Информацию о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами.

30. Информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны.

31. Сведения из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра.

32. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срока подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка).

33. В случае если информация, указанная в пунктах 22 - 32 Административного регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

34. Информация, указанная в пунктах 30 - 32 размещена на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в сети Интернет по адресу: <http://fp.csc.ru>.

35. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

36. Отдел архитектуры, ГБУ СО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, указанных в пунктах 22 - 32 Административного регламента.

37. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

39. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

### 2.11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

40. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.

### 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалист одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

## 2.19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Отдел архитектуры;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

53. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

• соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

• соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

54. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

• консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

• прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• выдача результата предоставления муниципальной услуги;

• общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

55. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## 2.20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

57. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

### 3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Перечень административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;

• в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;

• формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

• рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

• принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

• подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

• выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

59. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

60. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

• прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• прием от Отдела архитектуры результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом, либо сообщает об этом по телефону);

• уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

• выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ», Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

62. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

63. Документы, перечисленные в пунктах 20 и 21, 22–32 Административного регламента, принимаются в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

64. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямого штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

65. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления в Отделе архитектуры, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, посыпаются через ГБУ СО «МФЦ».

66. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на Арамильском городском округе, в виде отдельного документа, сверяет копии документов с предоставленными подлинниками;

• принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдель, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

67. Общий максимальный срок выполнения администрации процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- определяет, относится ли к компетенции Отдела архитектуры подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- определяет, относится ли к компетенции Отдела архитектуры подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

69. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры, что служит основанием для начала рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

70. Основанием начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 22–32 настоящего Административного регламента.

Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

71. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области:

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки;

• о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

72. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области:

- о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях регионального значения;

73. Департамент ветеринарии Свердловской области:

- о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах от скотомылников;

74. Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

75. Отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ:

- о предоставлении сведений из пункта 2.4 «Заданные и охраняемые зоны» раздела II «Водопользование» государственного водного реестра;

76. организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в районе запрашиваемого земельного участка (при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги правообладателем земельного участка):

- о предоставлении технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точек подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий.

77. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам ГБУ СО «МФЦ» уведомление о предоставлении муниципальной услуги производится в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение 3 часов.

Результатом данной административной процедуры является получение заинтересованных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

### 3.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма на бланке Администрации Арамильского городского округа с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является принятие решения о

наличии оснований для предостав

лек к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 22 - 25 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подпись» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

#### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

##### 4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

88. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Отдела архитектуры, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

##### 4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом архитектуры, в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

##### 4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Отдела архитектуры и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

##### 4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

91. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

#### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УАИГ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ГБУ СО "МФЦ" И ЕГО СПЕЦИАЛИСТОВ

##### 5.1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) УАИГ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

##### 5.2. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

93. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Отдела архитектуры, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Административного регламента;

требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным подразделом 40 настоящего Административного регламента;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 41 настоящего Административного регламента;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

##### 5.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

94. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

• фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

• сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

• доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

95. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если принятые решения по жалобе не входят в компетенцию Отдела архитектуры, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный орган для рассмотрения органом, и Отдела архитектуры, в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

96. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в Отдел архитектуры, жалобы в письменной форме на бумажном носителе.

##### 5.4. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

97. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Отделе архитектуры.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Отдел архитектуры принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

##### 5.5. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

98. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

• удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

• отказывает в удовлетворении жалобы.

99. Отдел архитектуры отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

• наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

• подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

• признания жалобы необоснованной.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

101. В ответе на результаты рассмотрения жалобы указываются:

• орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

• номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

• фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

• основания для принятия решения по жалобе;

• принятное по жалобе решение;

• в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

• в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

• сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ на результаты рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

102. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

• отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

• наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

• отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

##### 5.6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя по электронной почте направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

##### 5.7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

104. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

##### 5.8. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

105. При составлении жалобы заявителю имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

##### 5.9. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

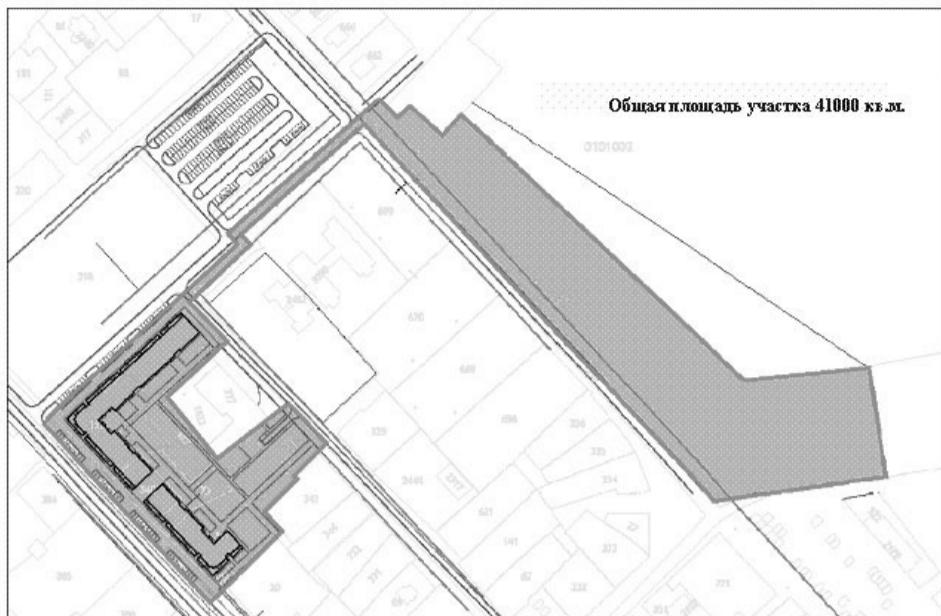
106. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Отдел архитектуры, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительных  
планов земельных участков, расположенных  
на территории Арамильского городского  
округа в виде отдельного документа»

##### Администрация Арамильского городского округа

##### Сведения о правообладателе земельного участка





О.А. Слободчикова

Приложение № 2  
к Постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 23.01.2018 № 20

Перечень адресов зданий, строений, сооружений  
подлежащих сносу

№ п/п	Адрес
1	г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 114
2	г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 116

О.А. Слободчикова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.01.2018 № 13

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.12.2016 № 591 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 14.12.2017 № 27/7 «О бюджете Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.12.2016 года № 591 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе от 30.12.2016 года № 591 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе от 30.12.2016 года № 591 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамильском городском округе до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 19.01.2018 № 13

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы

Цель 1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства  
Цели и задачи муниципальной программы  
Задача 1.1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства  
Задача 1.2. Повышение популярности предпринимательства  
Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа  
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа  
Задача 2.2. Формирование имиджа Арамильского городского округа  
Цель 3. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе  
Задача 3.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг  
Задача 3.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа  
Цель 4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка  
Задача 4.1. Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов  
Задача 4.2. Создание условий для наибольшего полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги  
Цель 5. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений  
Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг)  
Задача 5.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров  
Цель 6. Обеспечение доступности и качества транспортных услуг  
Задача 6.1. Удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)

1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности»  
2. «Развитие туризма и гостеприимства»  
3. «Развитие потребительского рынка»  
4. «Защита прав потребителей»  
5. «Развитие транспортной обеспеченности и доступности»

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения  
2. Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций  
3. Количество созданных малых и средних предприятий  
4. Количество созданных рабочих мест  
5. Объем инвестиций в основной капитал на душу населения  
6. Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства  
7. Количество посещений предприятий сферы туризма  
8. Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения  
9. Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения)  
10. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода  
11. Оборот общественного питания  
12. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом  
13. Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел.  
14. Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей  
15. Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей  
16. Количество единиц транспорта, работающих на муниципальных маршрутах  
17. Доля выполненных городским пассажирским транспортом рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО: 3175,2 тыс. рублей  
в том числе:  
2017 год - 1 390,2 тыс. рублей,  
2018 год - 585,0 тыс. рублей,  
2019 год - 570,0 тыс. рублей,  
2020 год - 630,0 тыс. рублей  
из них:  
областной бюджет: 861,5 тыс. рублей

в том числе:  
2017 год - 861,5 тыс. рублей,  
2018 год - 0,0 тыс. рублей,  
2019 год - 0,0 тыс. рублей,  
2020 год - 0,0 тыс. рублей  
местный бюджет 2 313,7 тыс. рублей  
в том числе:  
2017 год - 528,7 тыс. рублей,  
2018 год - 585,0 тыс. рублей,  
2019 год - 570,0 тыс. рублей,  
2020 год - 630,0 тыс. рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.aramilgo.ru

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 19.01.2018 № 13

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

реализации муниципальной программы

«Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей услугами потребительского рынка в Арамильском городском округе до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности»						
1.1.	Цель 1 Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства						
1.1.1.	Задача 1 Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства						
1.1.1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	605	606	607	608	Прогнозные данные

1.1.1.2.	Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	60,0	60,5	61,0	61,5	Прогнозные данные
<b>1.1.2. Задача 2 Повышение популярности предпринимательства</b>							
1.1.2.1.	Количество созданных малых и средних предприятий	единиц	40	50	60	60	Прогнозные данные
1.1.2.2.	Количество созданных рабочих мест	единиц	80	90	100	110	Прогнозные данные
<b>1.2. Цель 2 Стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа</b>							
1.2.1.	Задача 1 Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа						
1.2.1.1.	Объем инвестиций в основной капитал на душу населения	тыс. рублей	16,1	16,5	16,8	16,9	Прогнозные данные
<b>1.2.2. Задача 2 Формирование имиджа Арамильского городского округа</b>							
1.2.2.1.	Количество выступлений, публикаций материалов презентационного характера в СМИ, на мероприятиях выставочного характера	единиц	1	1	1	1	Прогнозные данные
<b>2. Подпрограмма 2. «Развитие туризма и гостеприимства»</b>							
2.1.	Цель 1 Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе						
2.1.1.	Задача 1 Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг						
2.1.1.1.	Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	единиц	5	5	5	5	Прогнозные данные
2.1.1.2.	Количество посещений предприятий сферы туризма	единиц	18000	20000	20000	20000	Неизвестный элемент
2.1.2.	Задача 2 Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа						
2.1.2.1.	Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения	единиц	190	220	235	250	Прогнозные данные
2.1.2.2.	Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения)	единиц	2200	2300	2500	2600	Прогнозные данные
<b>3. Подпрограмма 3. «Развитие потребительского рынка»</b>							
3.4.	Цель 4 Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка						
3.4.1.	Задача 1 Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов						
3.4.1.1.	Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. рублей	2950,0	3163,0	3265,0	3450,0	Прогнозные данные
3.4.1.2.	Оборот общественного питания	млн. рублей	76,5	82,5	86,5	92,5	Прогнозные данные
3.4.1.3.	Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом	единиц	28	28	35	35	Прогнозные данные
3.4.2.	Задача 2 Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги						
3.4.2.1.	Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел.	кв. м.	900,0	900,0	900,0	900,0	Прогнозные данные
<b>4. Подпрограмма 4. «Захиса прав потребителей»</b>							
4.5.	Цель 5 Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений						
4.5.1.	Задача 1 "Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг)"						
4.5.1.1.	Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей	единиц	5	6	8	10	Прогнозные данные
4.5.2.	Задача 2 "Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров"						
4.5.2.1.	Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей	единиц	35	38	40	45	Неизвестный элемент
<b>5. Подпрограмма 5. «Развитие транспортной обеспеченности и доступности»</b>							
5.1.	Цель 1 Обеспечение доступности и качества транспортных услуг						
5.1.1.	Задача 1 Удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании						
5.1.1.1.	Количество единиц транспорта, работающих на муниципальных маршрутах	единиц	8	8	8	8	Прогнозные данные
5.1.1.2.	Доля выполненных городским пассажирским транспортом рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом	процент	100	100	100	100	Прогнозные данные

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 19.01.2018 № 13

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы  
«Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей услугами потребительского рынка в Арамильском городском округе до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2017	2018	2019	2020	
80	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование						

1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 175,2	1 390,2	585,0	570,0	630,0	
2	областной бюджет	861,5	861,5	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет	2 313,7	528,7	585,0	570,0	630,0	
4	Прочие нужды	3 175,2	1 390,2	585,0	570,0	630,0	
5	областной бюджет	861,5	861,5	0,0	0,0	0,0	
6	местный бюджет	2 313,7	528,7	585,0	570,0	630,0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»						
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	3 111,5	1 361,5	570,0	560,0	620,0	
9	областной бюджет	861,5	861,5	0,0	0,0	0,0	
10	местный бюджет	2 250,0	500,0	570,0	560,0	620,0	
11	1. «Прочие нужды»						
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 111,5	1 361,5	570,0	560,0	620,0	
13	областной бюджет	861,5	861,5	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет	2 250,0	500,0	570,0	560,0	620,0	
15	Мероприятие 1. Создание и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2 981,5	1 361,5	570,0	500,0	550,0	1.1.1., 1.1.2.
16	областной бюджет	861,5	861,5	0,0	0,0	0,0	
17	местный бюджет	2 120,0	500,0	570,0	500,0	550,0	
18	Мероприятие 2. Организация работы Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе						1.1.2.1., 1.1.2.2.
19	областной бюджет						
20	местный бюджет						
21	Мероприятие 3. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа						1.2.1.1.
22	областной бюджет						
23	местный бюджет						
24	Мероприятие 4. Организация работы по сопровождению обучающих курсов для субъектов малого и среднего						1.1.2.1.
25	областной бюджет						
26	местный бюджет						
27	Мероприятие 5. Организация и проведение массовых мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства						1.1.1.1., 1.1.2.1.
28	областной бюджет						
29	местный бюджет						
30	Мероприятие 6. Подготовка информационных материалов об Арамильском городском округе, предприятиях Арамильского городского округа для размещения в СМИ и презентации на выставочных мероприятиях	130,0	0,0	0,0	60,0	70,0	1.2.2.1.
31	областной бюджет	130,0	0,0	0,0	60,0	70,0	
32	местный бюджет	130,0	0,0	0,0	60,0	70,0	
33	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»						
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»						
35	областной бюджет						
36	местный бюджет						
37	«Прочие нужды»						
38	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:						
39	областной бюджет						
40	местный бюджет</						

87	ПОДПРОГРАММА 5. «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ»					
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ»	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
89	областной бюджет	-	-	-	-	-
90	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
91	«Прочие нужды»					
92	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
93	областной бюджет	-	-	-	-	-
94	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
95	Мероприятие 1. Мониторинг соблюдения утвержденного расписания	-	-	-	-	5.1.1.2.
96	областной бюджет	-	-	-	-	-
97	местный бюджет	-	-	-	-	-
98	Мероприятие 2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамильского городского округа	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
99	областной бюджет	-	-	-	-	-
100	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 19.01.2018 № 13

Приложение № 3 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамильском городском округе до 2020 года»

#### Порядок

отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамиль не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия выделяется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» (далее - Подпрограмма).

#### Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамильского городского округа на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет 11. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

#### Перечень документов для участия в отборе организаций и порядок отбора

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамильского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

1) описание документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;

3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:

- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.

3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамильского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Группы критерии, критерии	Баллы
По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамильского городского округа	
Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамильского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта)	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов

По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	5 баллов за каждый документ
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена ранее.

3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 2 к Порядку

#### Краткое описание опыта организации по информационной, консультационной и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидий на выполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

«\_\_\_» 20 г.

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждают

(подпись)

Приложение № 1 к Порядку

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Настоящим заявлением

(наименование Организации – претендента на получение субсидии) извещает о принятии решения об участии в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамильского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Полное наименование организации инфраструктуры поддержки

Юридический и фактический адрес организации

Отдаленность от города Арамиль, км\*

Банковские реквизиты организации инфраструктуры поддержки

Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Арамильского городского округа (тыс. рублей)

Информация об ответственном за представление заявки сотруднике организации инфраструктуры поддержки:

Ф.И.О.:

наименование должности;

телефон;

адрес электронной почты

для иногородних организаций

Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий.

В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Арамильского городского округа Организацией будут достигнуты показатели, установленные соглашением по направлению:

- формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа Свердловской области;

- разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамильского городского округа Свердловской области;

- проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамильского городского округа Свердловской области (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования);

- проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

- оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкурентности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок.

Организация обязуется обеспечить:

1) достижение результатов в ходе выполнения запланированных мероприятий, выполнение показателей;

2) размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телефонной сети «Интернет» на постоянной основе следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления государственной и муниципальной

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.  
С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2018 № 3

**Об утверждении бюджетного прогноза Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 15.06.2015 г. № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляется на территории Свердловской области», руководствуясь Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 12.10.2015 г. № 374 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Арамильского городского округа на долгосрочный период», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Арамильском городском округе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить бюджетный прогноз Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Утвержден  
постановлением Администрации  
Арамильского городского округа  
от 15.01.2018 № 3

**Бюджетный прогноз**

**Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года**

Бюджетный прогноз Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года (далее – бюджетный прогноз) разработан на основе прогноза социально-экономического развития Арамильского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Арамильского городского округа от 08 ноября 2017 года № 488 «О прогнозе социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамильского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Арамильского городского округа. Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в Арамильском городском округе является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета городского округа, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения городского округа.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость.

В целом долгосрочная бюджетная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

- 1) усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки;
- 2) развитие налогового потенциала городского округа посредством укрепления налоговой дисциплины, в том числе путем повышения эффективности работы межведомственной и административной комиссий;
- 3) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности городского округа;
- 4) проведение анализа эффективности предоставляемых налоговых льгот, повышение их адресности и строгая координация с целями и задачами соответствующих муниципальных программ;
- 5) повышение эффективности управления и использования муниципального имущества.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели – формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики на долгосрочный период необходимо исходить из решения следующих основных задач:

- 1) Реализация эффективной бюджетной политики, направленной на долгосрочную устойчивость и сбалансированность бюджета городского округа, укрепление доходной базы, формирование оптимальной структуры расходов бюджета, ориентированной на содействие социальному и экономическому развитию городского округа.
- 2) Осуществление взвешенной долговой политики, направленной на:

сдерживание роста муниципального долга за счет последовательного рационального планирования и эффективного расходования средств бюджета;

планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа;

минимизацию расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа.

- 3) Повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджетных параметров исходя из четкой приоритизации и необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения. Необходимо осуществлять взвешенный подход к принятию новых расходных обязательств и сокращать неэффективные бюджетные расходы.

При исполнении бюджета городского округа необходимо обеспечить максимальную экономию бюджетных средств за счет их рационального использования.

- 4) Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности реализуемых муниципальных программ.

Направления и мероприятия социально-экономической политики, реализуемые в рамках муниципальных программ, должны иметь надежное финансовое обеспечение. Должны быть определены объемы финансовых ресурсов, необходимые для достижения конкретных целей и количественно определенных результатов, при обеспечении сбалансированности бюджета в долгосрочном периоде. Это потребует применения системного механизма приведения объемов финансового обеспечения муниципальных программ на весь период их действия к реальным возможностям бюджета городского округа.

- 5) Повышение эффективности оказания муниципальных услуг, в том числе путем оптимизации структуры бюджетной сети;

- 6) Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Развитие системы муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита будет способствовать сокращению нарушений законодательства о контрактной системе и повышению эффективности (результативности и экономности) бюджетных расходов.

Формирование и исполнение бюджета программно-целевым методом требует повышения эффективности системы муниципального финансового контроля и перехода к оценке эффективности (результативности и экономности) бюджетных расходов.

- 7) Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Арамильского городского округа, в том числе за счет публикации «Бюджета для граждан» в проекту решения и решению о бюджете, а также к Решению об исполнении бюджета городского округа.

Бюджетная система крайне восприимчива к изменениям экономической ситуации. При формировании бюджетного прогноза необходимо учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на финансовые показатели и в конечном счете на качество жизни жителей Арамильского городского округа.

В условиях сохранения определенных рисков развития экономики наиболее негативными

# Официально

последствиями являются:

- 1) превышение прогнозируемого уровня инфляции;
  - 2) высокий уровень дефицита бюджета, рост муниципального долга;
  - 3) сокращение межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов;
  - 4) передача дополнительных расходных обязательств;
  - 5) изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Мероприятия по минимизации бюджетных рисков:
- 1) повышение доходного потенциала городского округа;
  - 2) максимальное наполнение доходной части бюджета для осуществления социально-значимых расходов (на образование, социальную поддержку населения);
  - 3) поддержание экономически безопасного уровня муниципального долга;
  - 4) активное участие в привлечении средств федерального и областного бюджетов, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации и Свердловской области;
  - 5) проведение детальных проверок исполнения бюджета городского округа.
- В долгосрочном периоде необходимо продолжать работу по повышению качества управления муниципальными финансами и эффективности использования бюджетных средств.

Прогноз основных характеристик бюджета Арамильского городского округа представлен в приложении № 1 к бюджетному прогнозу.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Арамильского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета представлены в приложении № 2 к бюджетному прогнозу.

Приложение № 1  
к бюджетному прогнозу Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года

**Прогноз  
основных характеристик бюджета Арамильского городского округа**

(тыс. рублей)

№ строки	Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Общий объем доходов	623 761,7	567 046,1	566 812,6	599 236,7	629 198,5	660 658,4
2	Общий объем расходов	637 227,0	567 046,1	566 812,6	599 236,7	629 198,5	660 658,4
3	Дефицит/профицит	-13 465,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Муниципальный долг на первое января	8 790,0	3 575,0	2 860,0	2 145,0	1 430,0	715,0

Приложение № 2  
к бюджетному прогнозу Арамильского городского округа на долгосрочный период до 2023 года

**Показатели  
финансового обеспечения муниципальных программ Арамильского городского округа на  
период их действия за счет средств местного бюджета**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года»	17 638,4	16 343,8	16 293,8	-	-	-
2	Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года»	585,0	515,0	515,0	-	-	-
3	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года»	69 756,2	55 055,7	48 062,3	-	-	-
4	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы»	17 843,4	10 916,6	10 916,6	-	-	-
5	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы»	1 135,4	1 133,4	1 139,4	-	-	-
6	Муниципальная программа «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года»	0,0	0,0	0,0	-	-	-
7	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года»	6 710,0	6 486,0	6 486,0	-	-	-
8	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» до 2020 года	14 198,4	13 894,2	13 927,7	-	-	-
9	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа» до 2020 года	52 102,0	44 919,0	44 827,0	-	-	-
10	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года»	394 133,8	357 242,3	364 103,6	-	-	-
11	Муниципальная программа «Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года»	36 133,0	36 171,0	36 171,0	-	-	-
12	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года»	2 875,0	2 875,0	2 875,0	-	-	-
13	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2022 годы»	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
ИТОГО:		614 910,6	545 552,0	545 317,4	-	-	-