

Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

Спецвыпуск
Арамильские
ВЕСТИ

№ 49 (1253)
31 октября 2019 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.10.2019 № 675

Об утверждении Генеральной схемы санитарной очистки
территории Арамильского городского округа

В соответствии с разделом 6 Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21 августа 2003 года № 152, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 07.08.2019 № 66-00-15/05-24116-2019, статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Генеральную схему санитарной очистки территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.01.2014 № 15 «Об утверждении Генеральной схемы очистки Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 28.10.2019 № 675

ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Месторасположение муниципального образования, его административное и промышленно-экономическое значение, деление на административные единицы.

Арамильский городской округ расположен на юге Свердловской области. На севере округ граничит с Сысертским городским округом, на северо-востоке – с Белоярским городским округом, на северо-западе – с муниципальным образованием «город Екатеринбург».

Местоположение Арамильского городского округа представлено на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1. Месторасположение Арамильского городского округа в системе расселения.

Общая площадь Арамильского городского округа составляет 3011,84 га. Протяженность в широтном направлении составляет около 12 км, в меридиональном – около 7,4 км.

На территории Арамильского городского округа расположено 3 населенных пункта, в том числе: город Арамиль, поселок Арамиль и поселок Светлый.

Административным центром Арамильского городского округа является город Арамиль, который расположен на расстоянии 22,4 км к юго-востоку от областного центра, города Екатеринбург и 25 км к северу от города Сысерть.

Через городской округ проходит железнодорожная ветка «Шарташ – Каменск-Уральский».

В городе Арамиль расположено несколько промышленных предприятий, имеющих значительную санитарно-защитную зону.

В поселке Арамиль находится железнодорожная станция, обслуживающая грузовые и пассажирские пригородные поезда, а также промышленные предприятия. На территории поселка Светлый располагаются предприятия производственной сферы и коммунально-складские помещения.

Высокие экологические нагрузки Арамильский городской округ испытывает от воздушного транспорта: аэропорта федерального значения – «Кольцово» и местного значения – «УКТУС».

Значительная часть округа покрыта лесными массивами и относится землям лесного фонда.

Основными источниками водных ресурсов в Арамильском городском округе являются река Исеть с установленным на ней Арамильским водохранилищем и река Арамилка.

Промышленно – экономическое значение города

Для Арамильского городского округа характерна многоотраслевая структура промышленности.

Перечень основных градообразующих предприятий Арамильского городского округа представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1. Ведущие предприятия, организации, расположенные на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование предприятия	Количество работающих
1	Акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод»	305
2	Общество с ограниченной ответственностью «Монди Арамиль»	274
3	Общество с ограниченной ответственностью «ТПГ Солид»	334
4	Акционерное общество «Арамильский завод передовых технологий»	181
5	Закрытое акционерное общество «Научно-производственный холдинг «ВМП»	231
6	Общество с ограниченной ответственностью «Силур»	417
7	Общество с ограниченной ответственностью «Уралтермопласт»	124

По форме собственности предприятия и организации распределены следующим образом: государственная, областная, муниципальная, частная.

Сельскохозяйственные предприятия на территории Арамильского городского округа отсутствуют.

Характеристика природно-климатических условий Арамильского городского округа

Климат района континентальный с резкими суточными и сезонными колебаниями температур воздуха. Зима суровая, продолжительная, с преобладанием устойчивой морозной погоды. Средняя температура января -15,3°

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
Средняя температура воздуха	-15	-13	-7,4	2,4	9,9	15,2	17,3	14,8	9,0	1,2	-7,1	-13,3	1,2
Среднее количество осадков, мм	16	13	16	20	48	64	77	67	42	32	26	22	

Глубина промерзания грунта в среднем достигает 1,8 метра.

Рельеф, геологическое строение.

Проектируемый район расположен в холмисто-увалистой полосе восточного склона Среднего Урала и представляет собой невысоко приподнятую холмистую, мелкоопочную поверхность, сложно расчлененную решетчатой системой логов и мелких речных долин. Возвышенности группируются в меридионально вытянутые гряды.

Поверхность района имеет общий уклон с юго-запада на северо-восток. Абсолютные отметки поверхности колеблются от 200 метров до 250 метров.

В геологическом строении района принимают участие глубоко метаморфизованные и интенсивно дислоцированные образования верхнего силура и нижнего девона. Литологически, толща представлена кварцево-серицитовым, углисто-глинисто-кремнистыми сланцами, переслаивающимися с порфиритовыми туфами, туфопесчаниками, порфиритами, порфиритоидами.

Интрузивные образования в районе относятся к девону и представлены габбро-пироксено-перидотитовыми формациями. Самыми молодыми интрузивными породами являются граниты и связанные с ними жилные образования.

В разрезе коры выветривания выделено три зоны: дисперсная, обломочная и трещиноватая. Дисперсная зона представлена структурными суглинками. Обломочная – дресвяными и щебенистыми грунтами. Трещиноватая – сильно трещиноватыми скальными грунтами.

Довольно широко развита кора выветривания на участках зеленых сланцев, зеленокаменных пород и гранитов, представленная щебенисто-дресвянистым и глинистым материалом.

Максимальная мощность коры выветривания составляет 30 метров, и более, в среднем же она составляет 3-4 метра. В геолого-литологическом строении района участвуют следующие грунты:

Насыпной грунт представлен суглинком, строительным мусором, щебнем, мощность слоя изменяется от 0,2 до 5,5 метров;

Почвенно–растительный слой мощностью 0,1 -1,0 метра;

Торф, мощность слоя 0,3-1,2 метра;

Суглинок делювиальный бурый с частыми прослойками разнозернистого песка, с гравием и галькой, мощность слоя 2,1 -4,2 метра;

Суглинок и глина аллювиальные, слой мощностью 2,5-3,8 метра;

Супесь аллювиальная с прослойками суглинка и песка, мощность слоя до 0,3 метров;

Песок мелкий и гравелистый 0,8-2,8 метра;

Гравийный грунт с песчаным заполнителем, мощность слоя 0,5-2,4 метра;

Галечниковый грунт с гравием и песчаным заполнителем, мощность слоя 0,3 метра;

Сапролит супесчаный, 1,9-3,4 метра;

Сапролит суглинистый, пройденная мощность слоя 2,1 – 11,6 метра;

Щебенистый грунт метаморфических пород, мощность слоя 0,5-5,5 метра;

Дресвяный грунт, слой мощностью от 0,9 до 2,0 метра;

Сильновыветрелый скальный грунт (рухляк), пройденная мощность слоя 0,4-5,8 метров. Кровля скальных грунтов залегает крайне неравномерно на глубине от 1,1 до 10-15 метра;

Скальные грунты на полную мощность не вскрыты.

Коэффициент фильтрации:

для суглинка иллювиального - 0,3 м/сутки,

для суглинка и глины аллювиального – 0,01 – 0,1-0,2 м/сутки,

глины с прослоями песка – 0,02 м/сутки,

песка – 1,3 м/сутки,

гравийный грунт – до 8,0 м/сутки,

скалотрещиноватый -5,4 м/сутки,

торфа – 0,15 м/сутки,

метаморфических сланцев – 0,82 м/сутки.

Гидрография

Речная сеть района представлена рекой Исеть и ее правым притоком рекой Арамилкой, протекающей с юго-запада на северо-восток. На всем протяжении р. Арамилка (общая длина 29,0 км) притоков не имеет. Ширина реки от 2 до 30 м, максимальная глубина -1,2 м.

Река Исеть протекает через весь Арамильский городской округ, пересекая его с северо-запада на юго-восток. Для реки характерны очерченные сглаженные формы долины, постепенно проходящие в коренной берег. Ширина долины до 0,5 км, ширина русла колеблется в пределах от 20 до 30 м, глубина 0,4 -1,2 м.

Естественный режим реки значительно изменен и зарегулирован созданием на ней городского пруда г. Арамиль. Абсолютная отметка нормального подпорного уровня Арамильского водохранилища составляет 212,6 м, уровень мертвого объема 211,0 м.

Гидрология

Гидрогеологические условия района характеризуются наличием неглубоко залегающих безнапорных подземных вод. Грунтовые воды имеют зеркало на глубине 10-15 м на водоразделах, по мере приближения к земной поверхности в пойме реки Исеть зеркало грунтовых вод залегает на глубине до 1-3 м.

В паводковый период абсолютные отметки максимального уровня будут близки к отметке нормального подпорного уровня (НПУ) Арамильского водохранилища, на отдельных участках будут близки к отметке поверхности земли.

Полезные ископаемые

Существующих, разрабатываемых и перспективных месторождений полезных ископаемых в округе нет.

РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И РАЗВИТИЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРСПЕКТИВУ

2.1. Существующая и расчетная численность населения.

По состоянию на 1 января 2018 года численность населения Арамильского городского округа составляет 23100 человек. Динамика численности населения отражена в таблице 2.1. Прогноз сохранения и развития человеческого потенциала согласно ожидаемым результатам реализации Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1. Численность населения Арамильского городского округа по годам

Населенный пункт	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
г. Арамиль	14778	15576	16187	17225	17856	19001	19710
п. Арамиль, п. Светлый	3111	3282	3267	3281	3227	3309	3390

Таблица 2.2. Сохранение и развитие человеческого потенциала согласно ожидаемым результатам реализации Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года

Показатели	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2035 (ориентировочно)
Численность постоянного населения на начало года, чел.	23804	24508	25512	26516	27520	28524	29528	30232	30936	31640	32344	33048	35075
Среднегодовая численность постоянного населения, чел.	24156	25010	26014	27018	28022	29026	29880	30584	31288	31992	32696	34061	35475

1.2. Жилой фонд муниципального образования (ведомственная принадлежность, уровень благоустройства, этажность).

По данным генерального плана площадь жилого фонда Арамильского городского округа, по данным Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области составляет 614,8 тыс. м². Расчетный показатель средней обеспеченности жилым фондом по городскому округу – 26,3 м²/чел. Площадь аварийного жилищного фонда Арамильского городского округа составляет 0,5% от общей площади жилого фонда или 13,1 тыс. м².

2.3. Обеспеченность Арамильского городского округа объектами социальной инфраструктуры.

Социальная инфраструктура - группа обслуживающих отраслей и видов деятельности, призванных:

- удовлетворять потребности людей;
- гарантировать необходимый уровень и качество жизни;
- обеспечивать воспроизводство человеческих ресурсов и профессионально подготовленных кадров для всех сфер национальной экономики.

Социальную инфраструктуру образуют: жилищное и коммунальное хозяйство, здравоохранение, физкультура и спорт, розничная торговля, общественное питание, бытовое обслуживание, система образования, учреждения культуры, наука и т.д.

Показатели обеспеченности населения Арамильского городского округа объектами социального и культурно-бытового обслуживания в основном ниже нормативных показателей, установленных нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Существует дефицит мест в детских дошкольных и общеобразовательных учреждениях. На территории Арамильского городского округа действуют 8 детских садов.

Таблица 2.3. Образовательные учреждения Арамильского городского округа

№ п/п	Образовательная организация	Кол-во обучающихся
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	1864
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	465
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	771
4.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка»	297
5.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»	171
6.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»	354
7.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко»	231
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»	173
9.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»	53
10.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»	192
11.	Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»	187
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»	442

Процент обеспеченности школами составляет 66%.

Услуги в области здравоохранения на территории Арамильского городского округа оказывает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница», в составе:

- Больничный комплекс на 100 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену – г. Арамиль, ул. Садовая, 10;
- Детская поликлиника на 250 посещений в смену – г. Арамиль, ул. Ленина, 2В;
- Отделение скорой медицинской помощи – г. Арамиль, ул. Ленина, 2;
- Фельдшерско-акушерский пункт – п. Арамиль, ул. Ломоносова, 4;
- Общая врачебная практика – п. Светлый, 42А.

Население Арамильского городского округа в полной мере обеспечено объектами торговли и общественного питания.

На территории Арамильского городского округа действуют следующие объекты культового назначения:

- Храм Во Имя Святой Троицы;
- Мечеть.

Данные о существующей обеспеченности населения основными учреждениями и предприятиями обслуживания приведены в таблице 2.4.

Таблица 2.4. Учреждения и предприятия культурно-бытового обслуживания Арамильского городского округа

Название	Единицы измерения	Норма обеспеченности (на 1000 человек)	Расчетная обеспеченность	Вместимость существующих объектов	% обеспеченности
1	2	3	4	5	6
Учреждения образования					
Детский сад	Мест	48	730	1658	Более 100%
Общеобразовательная школа	Мест	158	2826	3100	Более 100%
Внешкольные учреждения	Мест	18	322	490	более 100%
Объекты здравоохранения					
Поликлинические учреждения	посещений в смену	30	537	450	83,8%
Больничные учреждения	коек на 1 тыс. чел.	7	125	100	79,8%
Фельдшерско - акушерский пункт	Объект	1	1	1	100%
Общая врачебная практика	Объект	1	1	1	100%
Скорая помощь	Объект	0,1	2	1	56%
Аптека	1 на 10 тыс. чел.	0,1	2	2	100%
Объекты торговли и питания					
Предприятия торговли, из них:	кв. м торговой площади	280	5012,0	5711,5	более 100%
Предприятия общественно-го питания (общедоступная сеть)	посадочных мест	40	716	851	более 100%
Рынок	кв. м. торговой площади	24	430	420	98%
Объекты культуры					
Библиотека	тыс. ед. хранения	4,5	81	24	30%
Учреждения клубного типа	Мест	80	1432	1250	87%
Объекты коммунально-бытового обслуживания					
Предприятие бытовых услуг	рабочее место	9	161	80	50%
Бани	Мест	5	90	105	более 100%
Пожарное депо	Депо/ машин	-	1/6*	1/3	50%
Кредитно-финансовые учреждения, предприятия связи					
Отделения связи	Объект	1 на 10 тыс. чел	2	2	100%
Отделения и филиалы сбербанка Российской Федерации	операционная касса	1 на 2-3 тыс. чел.	6	2	33%

1.3. Показатели по улично-дорожной сети.

Внешние грузовые и пассажирские перевозки, обеспечивающие связь Арамильского городского округа с прилегающими муниципальными образованиями: Муниципальное образование «город Екатеринбург», Белоярский и Сысертьский городские округа, осуществляются железнодорожным, автомобильным и воздушным транспортом.

Железнодорожный транспорт Арамильского городского округа представлен участком кольцевого обьезда г. Екатеринбурга. Трасса железной дороги «Шарташ – Каменск-Уральский» проходит вдоль южной границы г. Арамиль и через населенные пункты п. Арамиль и п. Светлый. Данная железнодорожная линия имеет выходы на Пермское, Курганское и Тюменское направления. Через станцию Арамиль организован выход на Курганское направление. В настоящее время по существующему участку выполняются преимущественно грузовые перевозки.

От станции Арамиль осуществляется обслуживание промышленных предприятий городского округа. Железнодорожные вводы на промышленные площадки обеспечивают вывод готовой продукции с этих территорий.

Автомобильный транспорт. Существующая транспортная структура округа состоит из автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения. Статус, наименование, категории, протяженности, ширина полосы

отвода, ширина придорожной полосы и количество полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения приняты на основании данных Государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление автомобильных дорог».

Автомобильные дороги общего пользования федерального значения:

I категории: «Екатеринбург - Челябинск» – основная транспортная связь округа, проходящая за границей Арамильского городского округа к западу от города, по которой осуществляется связь с другими регионами.

Автомобильные дороги общего пользования регионального значения:

III категории: Автодорога, по которой обеспечивается связь г. Арамиль с п. Патруши и с дальнейшим выходом на автодорогу «Екатеринбург - Челябинск».

IV категории: Автодороги, по которым осуществляется связь с п. Большой Исток, п. Бобровский, г. Сысерть.

V категории: К данной категории относятся жилые улицы г. Арамиль и поселковые улицы п. Арамиль и п. Светлый.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения:

К ним относятся автодороги, проходящие через территорию округа по землям сельхозугодий, лесов и связывающие поселки округа с ближайшими населенными пунктами, и имеют преимущественно улучшенное грунтовое покрытие.

Общая протяженность дорог местного значения в Арамильском городском округе составляет 64,2 км, из них с асфальтовым покрытием – 51,05 км дорог, с грунтовым покрытием – 13,15 км. Плотность улично-дорожной сети составляет 2,29 км/км², что значительно превышает минимальное нормативное значение 1,5 км/км².

1.4. Системы канализации и охват жилого фонда, размещение и мощность очистных сооружений, ливневая канализация.

В настоящее время все населенные пункты Арамильского городского округа оборудованы системой централизованного водоотведения. С 01.01.2014 года водопроводно-канализационное хозяйство Арамильского городского округа передано в Акционерное общество (далее - АО) «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» на основании заключенного концессионного соглашения и постановления Главы Арамильского городского округа от 10.10.2013 № 1055 «Об изъятии из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» и муниципального унитарного предприятия «Арамильская промышленная переработка твердых бытовых отходов» и передаче открытому акционерному обществу «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» по концессионному соглашению от 27.08.2013 объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Арамильского городского округа».

Очистные сооружения расположены на правом берегу реки Исеть, в восточной части города Арамиль. Проектная мощность очистных сооружений составляет 5,0 млн. м³/год (13,7 тыс. м³/сут.), существующая – 0,987 млн. м³/год (2,7 тыс. м³/сут.). На территории города действует 6 канализационных напорных станций. Комплекс зданий на очистных сооружениях и здания насосных станций требуют срочного ремонта.

Общая протяженность уличной напорно-самотечной канализационной сети составляет 56,9 км, из них 47,6 км проложено по территории города Арамиль. В среднем физический износ сетей составляет 65%.

Через реку Исеть проложено 2 дюкера общей протяженностью 0,357 км. Обеспечение их технического состояния не проводилось со времени запуска в эксплуатацию в 1986 году.

На территории пос. Арамиль централизованным водоотведением оборудован детский сад и жилой фонд, расположенный по улицам Ломоносова, Сиреневая, Культуры и Кооперативная. Хозяйственно-бытовые стоки по самотечным коллекторам направляются в выгреб, расположенный на пересечении улиц Ломоносова и Кооперативная, откуда вывозятся на очистные сооружения.

Стоки от жилого фонда поселка Светлый и станции Арамиль по сети напорно-самотечных коллекторов направляются на очистные сооружения пос. Светлый, расположенные на северной части поселка, около электроподстанции.

2.5. Зеленые насаждения общего пользования, материалы по загрязнению окружающей среды.

Зелёные насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определённой территории. Они выполняют ряд функций, способствующих созданию оптимальных условий для труда и отдыха жителей населенных пунктов, основные из которых - оздоровление воздушного бассейна и улучшение его микроклимата. Этому способствуют следующие свойства зелёных насаждений:

- поглощение углекислого газа и выделение кислорода в ходе фотосинтеза;
- понижение температуры воздуха за счёт испарения влаги;
- снижение уровня шума;
- снижение уровня загрязнения воздуха пылью и газами;
- защита от ветров;
- выделение растениями фитонцидов - летучих веществ, убивающих болезнетворные микробы;
- положительное влияние на нервную систему человека.

Зелёные насаждения делятся на три основные категории:

- общего пользования (сады, парки, скверы, бульвары);
- ограниченного пользования (внутри жилых кварталов, на территории школ, больниц, других учреждений);
- специального назначения (питомники, санитарно-защитные насаждения, кладбища и т. д.).

Общая площадь зеленых насаждений в пределах городской черты - 20 га.

Материалы по загрязнению окружающей среды

Состояние атмосферного воздуха

Состояние атмосферного воздуха в Арамильском городском округе определяют выбросы промышленными предприятиями загрязняющих веществ. В Арамильском городском округе расположено 19 промышленных предприятий, являющихся загрязнителями среды обитания населения. По объемам выбросов среди предприятий округа выделяются Ационерное общество (далее - АО) «Арамильский завод передовых технологий», Акционерное общество (далее - АО) «Арамильский авиационный ремонтный завод», Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Монди Арамиль», ООО «Крепс-Девелопмент», ООО «ТПГ Солид», ООО «Силур», Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО) «НПХ ВМП».

За последние десятилетия на территории Арамильского округа увеличилась доля выбросов, поступающих в атмосферу от легковых и грузовых автомобилей. Так же на состояние воздушной среды Арамильского городского округа оказывает значительное влияние существующий аэропорт. Выбросы вредных веществ в атмосферу происходят при взлете самолетов, продувке двигателей и т. д. Приоритетными веществами, формирующими сверхнормативное загрязнение атмосферного воздуха территории Арамильского городского округа, являются взвешенные вещества, углерода оксид, азота диоксид, серы диоксид и углеводороды. При длительном (хроническом) воздействии химических веществ, содержащихся в атмосферном воздухе, возможно развитие неблагоприятных эффектов для здоровья населения. Предотвращение неблагоприятного влияния на здоровье населения при длительном поступлении атмосферных загрязнений в организм обеспечивается соблюдением среднесуточных предельно-допустимой концентрацией (далее - ПДК).

Таблица 2.5. Суммарный показатель нагрузки атмосферных загрязнений на население (Ксум.) Арамильского городского округа за период 2013-2018гг.

№	Суммарный показатель нагрузки атмосферных загрязнений на население (Ксум.)					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	1	1	1	0,5	0,5	0,5

На территории Арамильского городского округа за период 2013 – 2018 года наблюдается снижение уровня суммарного показателя нагрузки атмосферных загрязнений на население. Это свидетельствует о допустимой степени загрязнения атмосферы на территории Арамильского городского округа.

Основными причинами улучшения качества атмосферного воздуха является оснащение очистными сооружениями с учетом современных технологий организованных источников выбросов в атмосферу; внедрение на предприятиях современных малоотходных и безотходных технологий. В целом, существующее состояние воздушного бассейна Арамильского городского округа можно охарактеризовать как удовлетворительное.

Состояние водных объектов

По территории Арамильского городского округа протекают реки Исеть и Арамилка.

Длина реки Исеть - 606 км, общая площадь водосбора 58900 м². Верховьями бассейна р. Исеть считается часть от истока до Арамильской плотины. Эта часть бассейна относится к предгорной части Среднего Урала и характеризуется высотами 250-300 м. Верховья р. Исеть зарегулированы. Существенное влияние на перераспределение годового стока реки оказывают Исетское, Верх-Исетское и Нижне-Исетское водохранилища, расположенные выше Арамильского водохранилища.

Ввиду большого объема сточных вод, поступающих с очистных сооружений г. Екатеринбурга, ледостав на р. Исеть практически не устанавливается. Сточные воды очищены недостаточно. Илы Арамильского водохранилища содержат большое количество загрязняющих веществ и являются вторичным источником загрязнения воды. Исеть в створе ниже города Арамиль характеризуется как «очень грязная» и соответствует 4 классу качества, разряд В. Число критических показателей загрязненности равно 3: азот нитритор, фосфор фосфатов, марганец. Среднегодовая концентрация азота нитритов в границах города Арамиль в 2009 году составила 29,7 ПДК; максимальная концентрация – 107 ПДК.

В настоящее время Арамильское водохранилище полностью потеряло рыбохозяйственное и рекреационное значение.

Основными предприятиями-водопользователями по муниципальному образованию являются промышленные предприятия города Арамиль.

Река Арамилка является правым притоком реки Исеть и впадает в нее на расстоянии 551 км от устья реки. Длина реки – 32 км. Качество воды в реке Арамилка более высокое, чем в реке Исеть. Основные загрязнения поступают в реку с поверхностным стоком с селитебных территорий и сельхозугодий. Загрязнение реки происходит преимущественно остатками пестицидов, биогенных веществ и продуктов эрозии.

На территории Арамильского городского округа эксплуатируются 2 комплекса очистных сооружений: в г. Арамиль и в п. Светлый.

Очистные сооружения в г. Арамиль эксплуатируются с 1990 года. Коммунальные сточные воды проходят 2-х ступенчатую очистку: механическую, затем биологическую. Проектная мощность очистных сооружений – Q, составляет 5,0 млн. м³ в год, в настоящее время Q = 0,987 м³ в год. Согласно акту проверки наличия и технического состояния объектов очистных сооружений, здания и сооружения требуют ремонта. Эксплуатацию очистных сооружений осуществляет АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области».

Очистные сооружения г. Арамиль расположены по пер. Речной, 1А. Очистные сооружения вводились в эксплуатацию поэтапно: с 1986 года - механическая очистка; с 1991г. - биологическая очистка; с 1992 г.- обработка осадка. Проектная мощность очистных сооружений г. Арамиль, составляет 13,7 тыс. м³/сут., существующая –2,7 тыс. м³/сут. Фактическое количество сточных вод, поступающих на очистные сооружения, составляет 18 % от проектной производительности сооружений, что обуславливает низкие скорости движения сточных вод в сооружениях, длительное время пребывания в них, что приводит к загниванию сточных вод, снижению температуры сточных вод (в зимний период до 5 – 7°С), при которой процессы окисления и нитрификации идут неэффективно, перерасходу электроэнергии. Транспортировка сточных вод на очистные сооружения г. Арамиль осуществляется наружными сетями водоотведения общей протяженностью 53,81 км, канализационными насосными станциями – 6 шт., а также ассенизационными машинами от неблагоустроенной застройки из накопительных емкостей. В целом осуществляется вывоз стоков из 57 накопительных емкостей муниципального жилого фонда и организаций социальной сферы. Объем вывозимых на очистные сооружения стоков составляет около 61 тыс. м³/год. Хозяйственно - бытовые сточные воды проходят 2-х ступенчатую очистку: механическую, затем биологическую. В качестве методов обеззараживания сточных вод используют хлорирование. Технологические железобетонные сооружения очистных сооружений г. Арамиль - аэротенки, отстойники, резервуары, лотки, линия обеззараживания не соответствуют требованиям технологии биологической очистки сточных вод. Сети водоотведения выполнены в основном из керамических, чугунных и стальных труб и имеют износ от 40 до 80 %.

Очистные сооружения п. Светлый расположены по ул. Центральная, 1Б. Очистные сооружения введены в эксплуа-

тацию в 1978 году. Проектная мощность очистных сооружений п. Светлый составляет 0,8 тыс. м³/сут. Транспортировка сточных вод на очистные сооружения п. Светлый осуществляется подземными сетями водоотведения, ассенизационными машинами от неблагоустроенной застройки и от п. Мельзавод и канализационными насосными станциями перекачки (2 шт.). Протяженность сетей водоотведения составляет 8,2 км. Износ сетей от 30 до 80%. Часть стоков от ст. Арамил в объеме 150 м³/сут. поступает по самотечной канализационной сети непосредственно на очистные сооружения. На территории поселка Арамил централизованным водоотведением оборудован детский сад и жилой фонд, расположенный по улицам Ломоносова, Сиреневая, Культуры и Кооперативная. Хозяйственно-бытовые стоки по самотечным коллекторам направляются в выгреб, расположенный на пересечении улиц Ломоносова и Кооперативная, откуда вывозятся на очистные сооружения г. Арамил.

Существующая технология очистки сточных вод на очистных сооружениях г. Арамил не обеспечивает нормативные показатели качества стоков на сбросе по БПК, взвешенным веществам, азоту нитратному и фосфору и нуждается в усовершенствовании.

На предприятии с учетом выделенных приоритетов не разработаны и не согласованы с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург в г. Полевской и в Сысертском районе программы лабораторных исследований стоков, сбрасываемых непосредственно в водоем. Таким образом, производственный лабораторный контроль качества сточных вод и воды водных объектов не организован предприятием на всех объектах в полном объеме.

Контроль качества воды поверхностных водных объектов проводится промышленными предприятиями города, осуществляющими сброс сточных вод в поверхностные водные объекты.

РАЗДЕЛ 3. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ И УБОРКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Охват населения планомерно-регулярной системой сбора и вывоза коммунальных отходов.

На территории Арамилского городского округа осуществляется централизованный сбор и вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Сбор и вывоз ТКО на территории Арамилского городского округа осуществляет региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие (далее - ЕМУП) «Спецавтобаза».

На территории Арамилского городского округа применяются следующие методы сбора и вывоза твердых коммунальных отходов:

- контейнерная система – отходы собираются в специальные контейнеры, из которых выгружаются в мусоровозы (применяется на территории многоквартирных жилых домов).
- бестарная система - метод вывоза отходов при помощи специализированной техники без использования контейнеров для мусора, при этом заезд мусоросборочной техники к определенному объекту осуществляется в установленные дни и часы (применяется на территории частного сектора).

Все работы, связанные с погрузкой, транспортировкой, выгрузкой и захоронением отходов механизированы.

Транспортировка отходов производится специально оборудованным транспортом, исключающим возможность порчи отходов во время транспортировки.

Таблица 3.1. График вывоза твердых коммунальных отходов из частного сектора Арамилского городского округа

День недели	Улицы
Понедельник	Улицы: Бажова, Речной переулок, Советская, Пушкина, Трудовая, Заветы Ильича, Свободы. Пос. Арамил: улицы: 25-й км, Станционная. Пос. Светлый: улицы: Улицы: Мельзавод-4, Мекко, Ломоносова, Сиреневая, Культуры, Заводская, Фурманова, Кооперативная, Жданова, Победы, Челюскинцев, Свердлова, Кирова.
Вторник	Улицы: Рабочая, Дружбы, Тихая, Отдыха, Цветочная, Лесная, Щорса, 8 Марта, Восточный, Пионерская, Садовая, Химиков, Строителей, Сосновая, Нагорная, Новоселов
Среда	Улицы: Есенина, Бахчиванджи, Солнечная, Южный Бульвар, Загородная, Мамина Сибиряка, Парковая, Менделеева, Полевая, Ясная, Сибирская, Школьная, 2-я Окружная, Юго-Западная, Гагарина, Восточная, Захарова, Мира, Комсомольская, 1Мая, 9Мая, Чапаева, 1-я Окружная, Калинин, Малышева, Новая
Четверг	Улицы: Пролетарская, Чкалова, Карла Маркса, Степана Разина, Карла Либкнехта, Степной, Мичурина, Колхозная, Дорожный, Северный, Максима Горького, Народной Воли, переулок Светлый, Прибрежный, Молодежный, Авиационная, Демьяна Бедного, Набережная, переулок Исетский
Пятница	Улицы: Ленина, Энгельса, Механизаторов, Исетская, Белинского, Тельмана, Красноармейская, Свердлова, Курчатова, Текстильщиков, Фабричный, переулок Арамилский, Декабристов, Октябрьская, Уральский, Рабочей Молодежи

Вывоз отходов осуществляется с периодичностью, предусмотренной санитарными нормами. При временном хранении отходов в дворовых сборниках должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Срок хранения в холодное время года (при температуре -5°и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре выше +5° не более одних суток (ежедневный вывоз).

В соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.06.2018 № 93-ПК нормы накопления твердых коммунальных отходов от жилищного фонда Арамилского городского округа на 1 человека составляют:

- для многоквартирных домов – 2,028 м³/год;
- для индивидуальных жилых домов - 2,28 м³/год.

3.2. Наличие и состояние мусоросборных (контейнерных) площадок.

Сбор отходов осуществляется на контейнерных площадках. Всего на территории Арамилского городского округа расположены 55 контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, на которых размещен 121 мусоросборник.

Существующие и планируемые к размещению контейнерные площадки для накопления ТКО представлены на интерактивной карте: <https://yandex.ru/maps/?um=constructor%3A30591ef5b4b7f406dab887b859e49350926861443a8bf36c95e2175e1e590a4b&source=constructorLink>

В соответствии с пунктом 2.1.3. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правил содержания населенных мест» на территории домовладений должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта. Площадка должна быть открытой, с водонепроницаемым покрытием и желательной огражденной зелеными насаждениями.

В соответствии с пунктом 2.2.3 СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правил содержания населенных мест» площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Санитарные правила допускают, что в исключительных случаях, в местах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов, эти расстояния могут устанавливаться комиссией.

На территории Арамилского городского округа сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в типовые металлические контейнеры емкостью 0,75 - 1 м³, что соответствует требованиям пункта 2.2.2. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правил содержания населенных мест», которым установлено, что для сбора твердых коммунальных отходов следует применять в благоустроенном жилищном фонде стандартные металлические контейнеры.

Информация о проводимых мероприятиях по организации мойки и дезинфекции контейнеров организациями, ответственными за содержание контейнерных площадок и контейнеров, не представлена. Однако пунктом 2.2.4. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правил содержания населенных мест» установлено, что металлические сборники отходов в летний период необходимо промывать (при "несменяемой" системе - не реже одного раза в 10 дней, "сменяемой" - после опорожнения).

3.3. Действующие тарифы по вывозу коммунальных отходов

Тариф на вывоз ТКО составляет 474,37 рублей за кубический метр.

Структура расходов, учтенных при установлении тарифа региональному оператору по обращению с ТКО на 2019 год

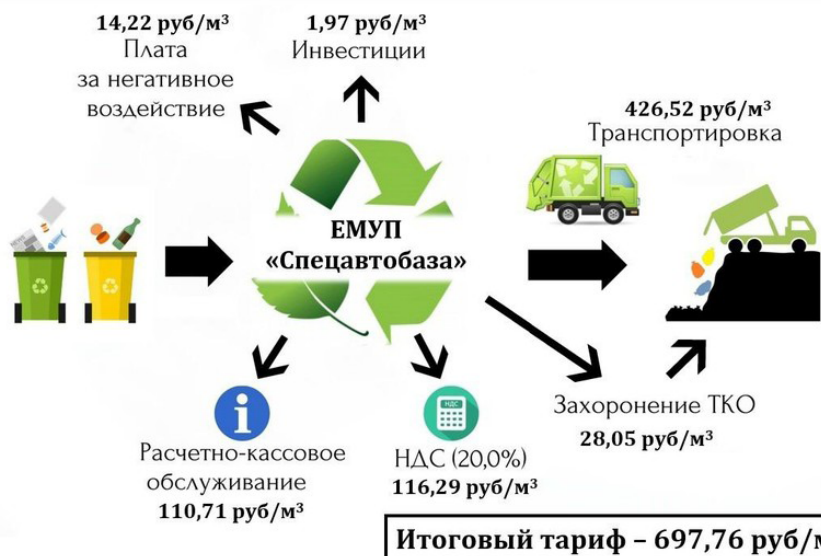


Рис. 3.1. Структура расходов, учтенных при установлении тарифа региональному оператору по обращению ТКО

3.4. Сооружения по обезвреживанию отходов

На территории Арамилского городского округа отсутствуют сооружения по обезвреживанию отходов.

Вывоз ТКО с территории Арамилского городского округа осуществляется региональным оператором по обращению с отходами ЕМУП «Спецавтобаза» на полигон твердых бытовых отходов п. Двуреченск, расположенный в Сысертском городском округе.

1.5. Организация механизированной уборки

Механизированная уборка дорог является одной из сложных и важных задач жилищно-коммунальных организаций.

Летом выполняются работы, обеспечивающие максимальную чистоту дорог и приземных слоев воздуха. Зимой проводятся наиболее трудоемкие работы: удаление свежевыпавшего и уплотненного снега, борьба с гололедом, предотвращение снежно-ледяных образований.

На территории Арамилского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» назначено организацией по уборке дорог муниципального значения.

РАЗДЕЛ 4. ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ

Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

ТКО образуются из двух источников:

- жилых зданий;
 - административных зданий, учреждений и предприятий общественного назначения (общественного питания, учебных, зрелищных, гостиниц, детских садов и др.).
- Норматив накопления ТКО - среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени. На нормы накопления и состав ТКО влияют такие факторы:
- степень благоустройства жилищного фонда (наличие мусоропроводов, газа, водопровода, канализации, системы отопления),
 - этажность, вид топлива при местном отоплении,
 - развитие общественного питания, культура торговли, степень благосостояния населения и т.д.,
 - климатические условия,
 - специфика питания и др.

Важным показателем физических свойств ТКО является плотность. Плотность ТКО благоустроенного жилищного фонда в весенне-летний сезон (в контейнерах) составляет 0,18 - 0,22 т/м³, в осенне-зимний - 0,20 - 0,25 т/м³. Для различных городов среднегодовое значение 0,19 - 0,23 т/м³.

ТКО обладают механической (структурной) связностью благодаря волокнистым фракциям (текстиль, проволока и др.) и сцеплением, обусловленным наличием влажных липких компонентов. Вследствие связности ТКО обладают склонностью к свободообразованию и не просыпаются в неподвижную решетку с расстоянием между стержнями 20-30 см. ТКО могут налипать на металлическую стенку с углом наклона к горизонту до 65 - 70°.

Благодаря наличию твердых балластных фракций (керамика, стекло) ТКО и компост обладают абразивностью, т.е. свойством истирать соприкасающиеся с ними взаимопересекающиеся поверхности. ТКО обладают слеживаемостью, т.е. при длительной неподвижности теряют сыпучесть и уплотняются (с возможностью выделения фильтрата) без всякого внешнего воздействия. При длительном контакте ТКО оказывает на металл корродирующее воздействие, что связано с высокой влажностью и наличием в фильтрате растворов различных солей.

В зависимости от нагрузки свойства ТКО меняются следующим образом. При повышении давления до 0,3 - 0,5 МПа происходит ломка различного рода коробок и емкостей. Объем ТКО (в зависимости от его состава и влажности) уменьшается в 5 - 8 раз, плотность возрастает до 0,8 - 1 т/м³. В пределах этой стадии работают прессовые устройства, применяемые при сборе и удалении ТКО.

При повышении давления до 10 - 20 МПа происходит интенсивное выделение влаги (выделяется до 80 - 90% всей содержащейся в ТКО воды). Объем ТКО снижается еще в 2 - 2,5 раза при увеличении плотности в 1,3 - 1,7 раза. Спрессованный до такого состояния материал на некоторое время стабилизируется, так как содержащейся в материале влаги недостаточно для активной деятельности микроорганизмов. Доступ кислорода в массу затруднен.

При повышении давления до 60 МПа незначительно снижается объем (в основном за счет выдавливания влаги) и практически не возрастает плотность ТКО.

В зависимости от первоначальной влажности и условий прессования выдавливание влаги начинается при давлении 0,4 - 1,0 МПа.

Классификация ТКО

Твердые коммунальные отходы (ТКО) в Российской Федерации, представляют собой грубую механическую смесь самых разнообразных материалов и гниющих продуктов, отличающихся по физическим, химическим и механическим свойствам и размерам. Перед переработкой, собранные ТКО, необходимо обязательно подвергнуть сепарации по группам, если таковая имеет смысл, и уже после сепарации каждую группу ТКО следует подвергнуть переработке.

ТКО можно разделить на несколько составов:

По качественному составу ТКО подразделяются на: бумагу (картон); пищевые отходы; дерево; металл черный; металл цветной; текстиль; кости; стекло; кожу и резину; камни; полимерные материалы; прочие компоненты; отсев (мелкие фрагменты, проходящие через 1,5-сантиметровую сетку);

К опасным ТКО относятся: попавшие в отходы батарейки и аккумуляторы, электроприборы, лаки, краски и косметика, удобрения и ядохимикаты, бытовая химия, медицинские отходы, ртутьсодержащие термометры, барометры, тонометры, лампы.

Одни отходы (например, медицинские, ядохимикаты, остатки красок, лаков, клеев, косметики, антикоррозионных средств, бытовой химии) представляют опасность для окружающей среды, если попадут через канализационные стоки в водоемы или как только будут вымыты со свалки и попадут в грунтовые или поверхностные воды. Батарейки и ртутьсодержащие приборы будут безопасны до тех пор, пока не повредится корпус: стеклянные корпуса приборов легко бьются еще по пути на свалку, а коррозия через какое-то время разест корпус батарейки. Затем ртуть, щелочь, свинец, цинк станут элементами вторичного загрязнения атмосферного воздуха, подземных и поверхностных вод.

Твердые коммунальные отходы характеризуются многокомпонентностью и неоднородностью состава, малой плотностью и нестабильностью (способностью к загниванию).

Таблица 4.1. Средний состав ТКО

Наименование отходов	Удельное содержание в общей массе, %
Бумага, картон	20 – 40
Пищевые отходы	25 – 40
Стекло	4-10
Текстиль	4 – 6
Пластмасса, полимеры	3-8
Металлы	2-10

По результатам исследований Академии коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова, состав отходов жилищного фонда и предприятий торговли имеет значительные различия, что крайне важно, с точки зрения возможности и целесообразности раздельного сбора утильных фракций ТКО. В таблицах 4.1 и 4.2 представлен морфологический состав отходов населения и предприятий и организаций.

В состав отходов входит значительное количество компонентов, подлежащие вторичному использованию, т.е. могут быть использованы как вторичное сырье.

Таблица 4.2. Морфологический состав ТКО, собираемых в жилищном фонде и общественных и торговых предприятиях городов России в процентах от массы

Компонент	ТКО жилищного фонда	Среднее значение	ТКО общественных и торговых предприятий	Среднее значение
Пищевые отходы	35 – 45	40	13 – 16	15
Бумага, картон	32 – 35	33	45 – 52	48
Дерево	1 – 2	2	3 – 5	3
Черный металл	3 – 4	4	3 – 4	4
Цветной металл	0.5 – 1.5	1	1 – 4	3
Текстиль	3 – 5	4	3 – 5	3
Кости	1 – 2	1	1 – 2	1
Стекло	2 – 3	3	1 – 2	2
Камни, штукатурка	0.5 – 1	1	2 – 3	2
Кожа, резина	0.5 – 1	1	1 – 2	2
Пластмасса	3 – 4	4	8 – 12	10
Прочее	1 – 2	1	2 – 3	2
Отсев (менее 15 мм)	5 – 7	5	5 – 7	5
ИТОГО:		100	ИТОГО:	100

На рисунках 4.1 и 4.2 представлен покомпонентный состав ТКО жилищного фонда и организаций и предприятий социальной среды Российской Федерации

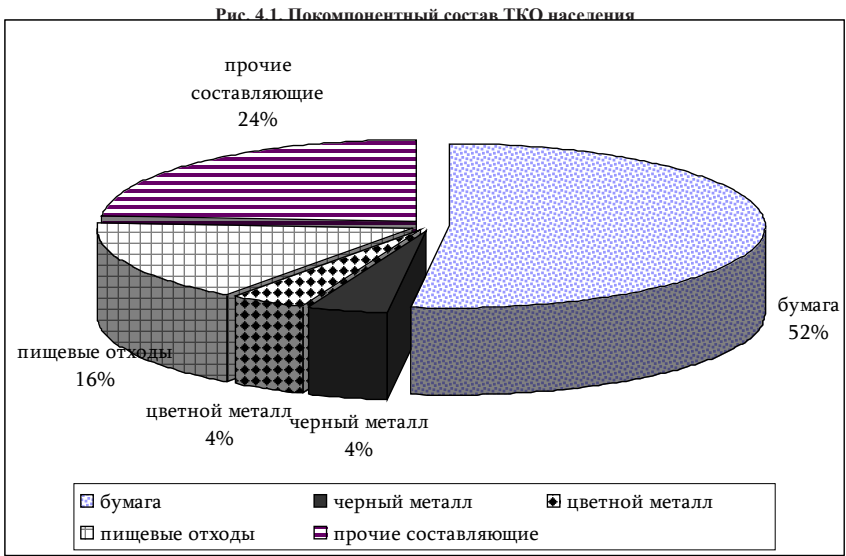
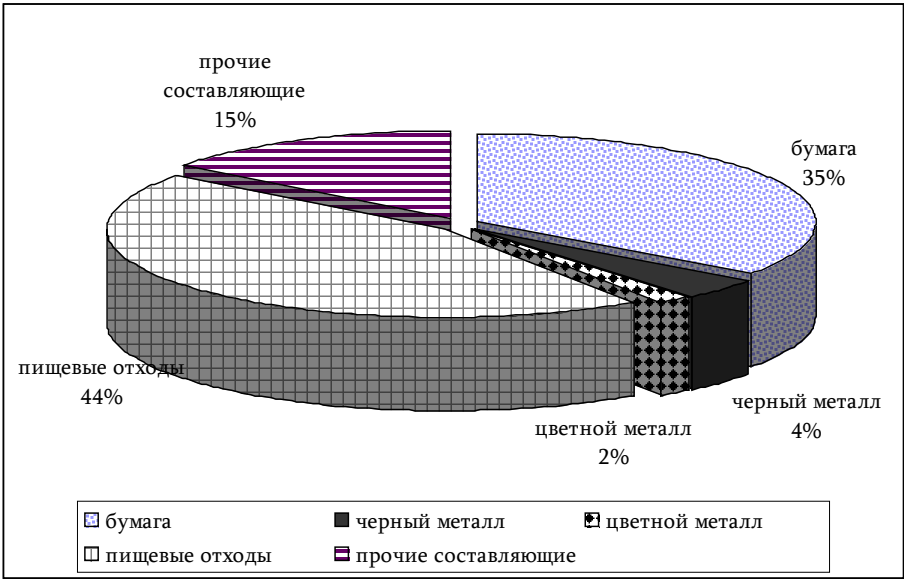


Рис. 4.2. Покомпонентный состав ТКО организаций и предприятий

Таблица 4.3. Ориентировочный состав крупногабаритных отходов

Материал	Содержание, % по массе	Составляющие
Дерево	60	Мебель, обрезки деревьев, ящики, фанера
Бумага, картон	6	Упаковочные материалы
Пластмасса	4	Тазы, линолеум, пленка
Керамика, стекло	15	Раковины, унитазы, листовое стекло
Металл	10	Бытовая техника, велосипеды, радиаторы отопления, детали а/машин
Резина, кожа, изделия из смешанных материалов	5	Шины, чемоданы, диваны, телевизоры

Фракционный состав ТКО – это процентное содержание массы компонентов, проходящих через сита с ячейками различного размера, что оказывает влияние как на технологию и организацию сбора и транспорта, так и на параметры оборудования мусороперерабатывающих заводов.

Фракционный состав ТКО, как и морфологический, несколько меняется по сезонам года и отличается в разных климатических зонах. Ориентировочный фракционный состав ТКО, в процентах по массе представлен в таблице 4.4.

Таблица 4.4. Ориентировочный фракционный состав ТКО в процентах от массы

Компонент	Размер фракций по градациям, мм				
	более 250	От 150 до 250	От 100 до 250	От 50 до 100	менее 50
Пищевые отходы	—	0 – 1	2 – 10	7 – 12,6	17 – 21
Картон, бумага	3 – 8	8 – 10	9 – 11	7 – 8	2 – 5
Дерево	0,5	0 – 0,5	0 – 0,5	0,5	0 – 0,5
Металл	—	0 – 1	0,5 – 1	0,8 – 1,6	0,3 – 0,5
Текстиль	0,2 – 1,3	1 – 1,5	0,5 – 1	0,3 – 0,8	0 – 0,6
Кости	—	—	—	0,3 – 0,5	0,5 – 0,9
Стекло	—	0 – 0,3	0,3 – 1	1 – 2	1 – 1,6
Кожа, резина	—	0 – 1	0,5 – 2	0,5 – 1,5	—
Камни, штукатурка	—	—	0,2 – 1	0,5 – 1,8	0,5 – 2
Пластмасса	0 – 0,2	0,5 – 1	1 – 2,2	1 – 2,5	0,2 – 0,5
Прочее	0 – 0,3	0,2 – 0,6	0 – 0,5	0 – 0,4	0 – 0,5
Отсев	—	—	—	—	4 – 6
ВСЕГО:	7,0	13,3	22,1	25,3	32,3

Правильная организация системы сбора и удаления отходов предполагает наличие сведений об обслуживаемых объектах: степень благоустройства жилищного фонда, этажность, численность населения, процент охвата населения планово-регулярной системой вывоза ТКО и т.д.

Исходными данными для планирования количества подлежащих удалению отходов являются нормы накопления коммунальных отходов, определяемые для населения, а также для учреждений и предприятий общественного и культурного назначения.

Нормы накопления ТКО - это количество отходов, образующихся на расчетную единицу (человек - для жилищного фонда; одно место в театре, 1 м² торговой площади для магазинов и складов и т.д.) в единицу времени (день, год). Нормы накопления определяют в единицах массы (кг) или в объеме (л, м³).

Нормы накопления твердых коммунальных отходов величина не постоянная, а изменяющаяся с течением времени. Это объясняется тем, что количество образующихся отходов зависит от уровня благосостояния населения, культуры торговли, уровня развития промышленности и др. Значительную долю в общей массе отходов составляет использованная упаковка, качество которой за последние несколько лет изменилось – помимо традиционных материалов, таких, как бумага, картон, стекло и жести, значительная часть товаров упаковывается в полимерную пленку, металлическую фольгу, пластик и др., что влияет на количество удельного образования отходов. Наблюдается тенденция быстрого морального старения вещей, что также ведет к росту количества отходов. Изменения, произошедшие на рынке товаров и в уровне благосостояния населения за последнее время, несомненно, являются причиной изменения нормы накопления отходов в большую сторону, поэтому каждые 3-5 лет необходим пересмотр норм накопления отходов и определение их по утвержденным методикам.

Нормы накопления ТКО определяются для населения (жилой фонд), объектов социальной инфраструктуры, производственных предприятий.

4.1. Нормативно - правовое регулирование обращения с отходами потребления.

Нормативная база в области обращения с отходами представлена федеральными законами и подзаконными актами, а также региональными и муниципальными нормативными актами.

Основополагающим нормативным актом, регулирующим обращение с отходами является Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ).

В соответствии с главой 2 Федерального закона № 89-ФЗ полномочия в области обращения с отходами разграничены между 3 уровнями власти:

- органами власти Российской Федерации;
- органами власти субъектов Российской Федерации;
- органами местного самоуправления.

В соответствии с п. 3. статьи 8 Федерального закона № 89-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области обращения с отходами относится участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих городских округов.

4.2. Расчет объема накопления твердых коммунальных отходов от населения

На нормы накопления и состав ТКО влияют такие факторы, как степень благоустройства жилого фонда (наличие мусоропроводов, газа, водопровода, канализации, системы отопления), этажность, вид топлива (при местном отоплении), климатические условия (различная продолжительность отопительного периода).

Практика обращения с отходами потребления показывает, что с развитием инфраструктуры и под влиянием социально-экономических факторов характеристики состава и свойств отходов потребления изменяются весьма активно. Это приводит к тому, что существующие нормы перестают соответствовать современным фактическим объемам образования отходов потребления.

Необходимость периодического экспериментального и расчетного уточнения норм накопления твердых коммунальных отходов продиктована практикой их применения. В соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.июня 2018 года № 93-ПК нормативы накопления твердых коммунальных отходов на 1 проживающего в многоквартирном доме составляют – 2,028 м³/год, а на 1 проживающего в индивидуальном жилом доме – 2,28 м³/год.

По исследованиям зарубежных и отечественных специалистов удельное годовое накопление твердых коммунальных отходов на одного жителя (накопления) имеет тенденцию ежегодного роста на 1-3 %, что объясняется повышением уровня благоустройства жилого фонда и ростом доли упаковочных материалов в ТКО.

Поэтому для оценки объемов образования ТКО от населения Арамильского городского округа на первую очередь и расчетный срок учитывалось расчетное среднегодовое значение объемов образования ТКО на 1 чел. в год на существующее положение с учетом тенденции ежегодного роста объемов -1,0% в год.

С учетом увеличения объемов ТКО нормы накопления на последний год 1 очереди и расчетный срок рассчитываются по формуле:

$$Н_{оч.} = Н_{фак.} \times (1,01)^5 = Н_{фак.} \times 1,05$$

$$Н_{расч.} = Н_{фак.} \times (1,01)^{20} = Н_{фак.} \times 1,20$$

где: $Н_{оч.}$ - норма накопления ТКО на 1 человека в год на 1 очередь, м³/год;

$Н_{расч.}$ - норма накопления ТКО на 1 человека в год на расчетный срок, м³/год.

$Н_{фак.}$ - норма накопления ТКО на 1 человека в год фактическая, м³/год;

1,01 - 1 % увеличения объема ТКО (1 м³ + 0,01 м³).

4.3. Расчет объема накопления твердых коммунальных отходов от объектов социальной инфраструктуры

При расчетах на существующее положение и при прогнозировании объемов образования ТКО по объектам социальной инфраструктуры Арамильского городского округа были приняты удельные объемы образования ТКО в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 28.06.2018 № 93-ПК.

Таблица 4.5. Удельные показатели образования и нормативы накопления твердых коммунальных отходов по объектам социальной инфраструктуры

N п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой установлен норматив	Нормативы накопления твердых коммунальных отходов			
			в месяц		в год	
			кг	куб. м	кг	куб. м
1	2	3	4	5	6	7
ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ						
1.	Административные здания, учреждения, конторы:					
1.1.	банки, финансовые учреждения	1 сотрудник	22,648	0,103	271,776	1,236
1.2.	отделения связи	1 сотрудник	18,780	0,092	225,360	1,104
1.3.	административные, офисные учреждения	1 сотрудник	14,091	0,078	169,092	0,936
2.	Предприятия торговли:					
2.1.	Продовольственный магазин	1 кв. метр общей площади	9,636	0,048	115,632	0,576
2.2.	промтоварный магазин	1 кв. метр общей площади	5,522	0,026	66,264	0,312
2.3.	павильон	1 кв. метр общей площади	4,566	0,033	54,792	0,396
2.4.	палатка, киоск	1 кв. метр общей площади	8,448	0,055	101,376	0,660
2.5.	супермаркет (универмаг)	1 кв. метр общей площади	6,984	0,044	83,808	0,528
2.6.	рынки продовольственные	1 кв. метр общей площади	8,403	0,047	100,836	0,564
2.7.	рынки промтоварные	1 кв. метр общей площади	6,010	0,027	72,120	0,324
2.8.	торгово-развлекательные комплексы, торговые центры	1 кв. метр общей площади	2,517	0,017	30,204	0,204
3.	Предприятия транспортной инфраструктуры:					
3.1.	автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	21,241	0,126	254,892	1,512
3.2.	автостоянки и парковки	1 машино-место	0,7	0,003	8,4	0,036
3.3.	гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	4,863	0,023	58,356	0,276
3.4.	железнодорожные и автовокзалы, аэропорты	1 пассажир	3,746	0,018	44,952	0,216
4.	Дошкольные и учебные заведения:					
4.1.	дошкольное образовательное учреждение	1 ребенок	7,219	0,036	86,628	0,432
4.2.	общеобразовательное учреждение	1 учащийся	4,410	0,022	52,920	0,264

4.3.	учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 учащийся	4,274	0,030	51,288	0,360
4.4.	детские дома, интернаты	1 место	11,325	0,072	135,9	0,864
4.5.	учреждение дополнительного образования	1 учащийся	1,468	0,008	17,616	0,096
5.	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:					
5.1.	клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки	1 место	3,756	0,023	45,072	0,276
5.2.	библиотеки, архивы	1 место	3,846	0,032	46,152	0,384
5.3.	выставочные залы, музеи	1 кв. метр общей площади	0,752	0,004	9,024	0,048
5.4.	спортивные арены, стадионы	1 место	4,323	0,023	51,876	0,276
5.5.	спортивные клубы, центры, комплексы	1 место	2,407	0,016	28,884	0,192
5.6.	пансионаты, дома отдыха, туристические базы	1 место	31,573	0,175	378,876	2,1
6.	Предприятия общественного питания:					
6.1.	кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	18,475	0,091	221,7	1,092
7.	Предприятия службы быта:					
7.1.	мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники	1 кв. метр общей площади	6,878	0,039	82,536	0,468
7.2.	мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр.	1 кв. метр общей площади	1,057	0,005	12,684	0,060
7.3.	ремонт и пошив одежды	1 кв. метр общей площади	4,220	0,022	50,640	0,264
7.4.	химчистки и прачечные	1 кв. метр общей площади	1,004	0,006	12,048	0,072
7.5.	парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	23,626	0,113	283,512	1,356
7.6.	гостиницы	1 место	22,702	0,208	272,424	2,496
7.7.	общежития	1 место	11,996	0,060	143,952	0,720
7.8.	бани, сауны	1 место	14,980	0,094	179,760	1,128
8.	Предприятия в сфере похоронных услуг:					
8.1.	кладбища	1 место	1,810	0,036	21,720	0,432
8.2.	крематории	1 кв. метр общей площади	0,137	0,001	1,644	0,012
8.3.	организация, оказывающая ритуальные услуги	1 кв. метр общей площади	6,633	0,032	79,596	0,384
9.	Садоводческие кооперативы, садово-городные товарищества	1 участник (член)	11,921	0,1	143,052	1,2
10.	Предприятия иных отраслей промышленности	1 сотрудник	25,545	0,129	306,540	1,548
ДОМОВЛАДЕНИЯ						
1.	Многоквартирные дома	1 прожива-ющий	33,586	0,169	403,032	2,028
2.	Индивидуальные жилые дома	1 прожива-ющий	30,246	0,190	362,952	2,280

Расчетный объем образования ТКО от жилого фонда на существующее положение составляет 52207 м³.
Расчетный объем образования ТКО от объектов социальной инфраструктуры составляет 13474 м³.

Таблица 4.6. Расчет объема образования ТКО по жилому фонду Арамильского городского округа в 2019 году

№ п/п	Муниципальное образование	Численность населения, чел.			Удельная норма накопления ТКО м³/год		Объемы образования ТКО, м³/год		
		Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома	Благоустроенные дома	Прочие дома	Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома
1	Арамильский городской округ	23804	8200	15604	2,028	2,28	52206,7	16629,6	35577,1

Таблица 4.7. Расчет объема образования ТКО от объектов социальной инфраструктуры Арамильского городского округа в 2019 г.

№ п/п	Наименование организаций	Единица измерения	Количество	Норма накопления отходов в год на ед. изм.		Годовой объем образования ТКО		Суточный объем образования ТКО	
				м3/ед.изм. в год	Плотность, кг/м3	м3	масса, т	м3	масса, т
1	Больницы	на 1 койко-место	125	0,7	182	87,50	15,93	0,24	0,04
2	Поликлиники, ФАП	на 1 посещение	134250	0,01	182	1342,50	244,34	3,68	0,67

3	Спортивные учреждения и учреждения детского творчества	на 1 место	442	0,192	150,4	84,86	12,76	0,23	0,03
4	Детские дошкольные учреждения	на 1 место	1658	0,432	200,5	716,26	143,61	1,96	0,39
5	Учреждения образования	на 1 учащегося	3100	0,264	200,5	818,40	164,09	2,24	0,45
6	Учреждения соцзащиты	на 1 место	0	0,864	157,3	0	0	0	0
7	Интернаты	на 1 место	0	0,864	157,3	0	0	0	0
8	Продовольственные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,576	200,8	0	0	0	0
9	Промтоварные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,312	212,4	0	0	0	0
10	Смешанные магазины	на 1 м2 торг. пл.	5712	0,576	200,8	3290,11	660,65	9,01	1,81
11	Рынки	на 1 м2 общ. пл.	430	0,564	178,8	242,52	43,36	0,66	0,12
12	Предприятия общественного питания	на 1 место	851	1,092	203	929,29	188,65	2,55	0,52
13	Баня	на 1 место	105	1,128	159,4	118,44	18,88	0,32	0,05
14	Дома культуры, музеи	на 1 место	1250	0,276	163,3	345,0	56,34	0,95	0,15
15	Спортивные стадионы, спортзалы	на 1 место	500	0,276	187,9	138,0	25,93	0,38	0,07
16	Административные учреждения, офисы	на 1 сотрудника	1500	0,936	180,7	1404,0	253,70	3,85	0,70
17	Отделения связи	на 1 сотрудника	20	1,104	204,1	22,08	4,51	0,06	0,01
18	Банки	на 1 сотрудника	20	1,236	219,9	24,72	5,44	0,07	0,01
	Всего:					9563,68	1838,18	26,20	5,04
	КГО-5% от ТКО					478,18	91,91	1,31	0,25
	Всего ТКО и КГО					10041,87	1930,09	27,51	5,29

Таблица 4.8. Расчет объемов образования ТКО от населения Арамильского городского округа на первую очередь (2024 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Численность населения, чел.			Удельная норма накопления ТКО м³/год		Объемы образования ТКО, м³/год		
		Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома	Благоустроенные дома	Прочие дома	Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома
1	Арамильский городской округ	28524	8200	20324	2,1294	2,394	66117	17461	48656

Таблица 4.9. Расчет объемов образования ТКО от населения Арамильского городского округа на расчетный срок (2039 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Численность населения, чел.			Прогнозная норма накопления ТКО м³/год		Объемы образования ТКО, м³/год		
		Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома	Благоустроенные дома	Прочие дома	Всего	Благоустроенные дома	Прочие дома
1	Арамильский городской округ	35075	7000	28075	2,47	2,78	95413	17319	78093

Таблица 4.10. Расчет объема образования ТКО от объектов социальной инфраструктуры на 1 очередь (2024г.)

№ п/п	Наименование организаций	Единица измерения	Количество	Прогнозная норма накопления отходов		Годовой объем образования ТКО		Суточный объем образования ТКО	
				м3/ед.изм. в год	Плотность, кг/м3	м3	масса, т	м3	масса, т
1	Больницы	на 1 койко-место	139	0,735	182	102,17	18,59	0,28	0,05
2	Поликлиники, ФАП	на 1 посещение	149500	0,0105	182	1569,75	285,69	4,30	0,78
3	Спортивные учреждения и учреждения детского творчества	на 1 место	490	0,2016	150,4	98,78	14,86	0,27	0,04
4	Детские дошкольные учреждения	на 1 место	1658	0,4536	200,5	752,07	150,79	2,06	0,41
5	Учреждения образования	на 1 учащегося	3147	0,2772	200,5	872,35	174,91	2,39	0,48
6	Учреждения соцзащиты	на 1 место	0	0,9072	157,3	0	0	0	0
7	Интернаты	на 1 место	0	0,9072	157,3	0	0	0	0
8	Продовольственные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,6048	200,8	0	0	0	0
9	Промтоварные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,3276	212,4	0	0	0	0
10	Смешанные магазины	на 1 м2 торг. пл.	5712	0,6048	200,8	3454,62	693,69	9,46	1,90
11	Рынки	на 1 м2 общ. пл.	430	0,5922	178,8	254,65	45,53	0,70	0,12
12	Предприятия общественного питания	на 1 место	797	1,1466	203	913,84	185,51	2,50	0,51
13	Баня	на 1 место	105	1,1844	159,4	124,36	19,82	0,34	0,05
14	Дома культуры, музеи	на 1 место	1594	0,2898	163,3	461,94	75,43	1,27	0,21
15	Спортивные стадионы, спортзалы	на 1 место	700	0,2898	187,9	202,86	38,12	0,56	0,10
16	Административные учреждения, офисы	на 1 сотрудника	1500	0,9828	180,7	1474,20	266,39	4,04	0,73
17	Отделения связи	на 1 сотрудника	20	1,1592	204,1	23,18	4,73	0,06	0,01
18	Банки	на 1 сотрудника	60	1,2978	219,9	77,87	17,12	0,21	0,05
	Всего:					10382,64	1991,19	28,45	5,46
	КГО-5% от ТКО					519,13	99,56	1,42	0,27
	Всего ТКО и КГО					10901,77	2090,75	29,87	5,73

Таблица 4.11. Расчет объема образования ТКО от объектов социальной инфраструктуры на расчетный срок (2039г.)

№ п/п	Наименование организаций	Единица измерения	Количество	Прогнозная норма (2039) накопления отходов		Годовой объем образования ТКО		Суточный объем образования ТКО	
				м3/ед.изм. в год	Плотность, кг/м3	м3	масса, т	м3	масса, т
1	Больницы	на 1 койко-место	152	0,854	182	129,81	23,63	0,36	0,06
2	Поликлиники, ФАП	на 1 посещение	163250	0,0122	182	1991,65	362,48	5,46	0,99
3	Спортивные учреждения и учреждения детского творчества	на 1 место	490	0,23424	150,4	114,78	17,26	0,31	0,05
4	Детские дошкольные учреждения	на 1 место	1658	0,52704	200,5	873,83	175,20	2,39	0,48
5	Учреждения образования	на 1 учащегося	3438	0,32208	200,5	1107,31	222,02	3,03	0,61
6	Учреждения соцзащиты	на 1 место	0	1,05408	157,3	0	0	0	0
7	Интернаты	на 1 место	0	1,05408	157,3	0	0	0	0
8	Продовольственные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,70272	200,8	0	0	0	0
9	Промтоварные магазины	на 1 м2 торг. пл.	0	0,38064	212,4	0	0	0	0
10	Смешанные магазины	на 1 м2 торг. пл.	6093	0,70272	200,8	4281,67	859,76	11,73	2,36
11	Рынки	на 1 м2 общ. пл.	430	0,68808	178,8	295,87	52,90	0,81	0,14
12	Предприятия общественного питания	на 1 место	870	1,33224	203	1159,05	235,29	3,18	0,64
13	Баня	на 1 место	105	1,37616	159,4	144,50	23,03	0,40	0,06
14	Дома культуры, музеи	на 1 место	1741	0,33672	163,3	586,23	95,73	1,61	0,26
15	Спортивные стадионы, спортзалы	на 1 место	900	0,33672	187,9	303,05	56,94	0,83	0,16
16	Административные учреждения, офисы	на 1 сотрудника	1500	1,14192	180,7	1712,88	309,52	4,69	0,85
17	Отделения связи	на 1 сотрудника	20	1,34688	204,1	26,94	5,50	0,07	0,02
18	Банки	на 1 сотрудника	70	1,50792	219,9	105,55	23,21	0,29	0,06
	Всего:					12833,12	2462,47	35,16	6,75
	КГО-5% от ТКО					641,66	123,12	1,76	0,34
	Всего ТКО и КГО					13474,78	2585,59	36,92	7,08

4.4. Расчет объемов отходов, образующихся при уборке улиц и дорог, площадей, тротуаров

Летние загрязнения на дорогах носят общее название - смет. Под сметом понимаются загрязнения, которые с помощью подметально-уборочных машин или вручную могут быть собраны с дорожных покрытий.

Основным из факторов, влияющим на засорение улиц, является интенсивность движения транспорта. На накопление смета и засорение улиц существенно влияют также благоустройство прилегающих улиц, тротуаров, мест выезда транспорта и состояние покрытий прилегающих дворовых территорий.

Плотность уличного смета зависит от его состава и колеблется в пределах 0,6 - 1,6 т/м³ (в расчетах принимаем среднее значение 0,6 т/м³). Часть загрязнений, находящаяся во взвешенном состоянии в воздухе и смываемая с дорог дождевыми и талыми водами, не может быть с достаточной точностью учтена и в расчет количества загрязнений при назначении режимов уборки обычно не принимается.

Суточный объем уборочных работ (смет) - $Q_{\text{смет}}$ согласно СНиП 2.07.01-89 определяем исходя из существующей площади твердых покрытий улиц, площадей и парков.

$$S_{\text{общ}} = S_{\text{мех.убор.}} + S_{\text{руч.убор.}} \quad (\text{м}^2)$$
$$M^{\text{смет}} = S_{\text{общ}} \times 0,005 \quad (\text{тонн/год})$$
$$V^{\text{смет}} = M^{\text{смет}} / 0,6 \quad (\text{м}^3/\text{год})$$

$S_{\text{общ}}$ – площадь территории, убираемая при механизированной и ручной уборке, м²;

$S_{\text{мех.убор.}}$ - площадь территории, убираемая при механизированной уборке, м²;

$S_{\text{руч.убор.}}$ - площадь территории, убираемая при ручной уборке, м²;

$M^{\text{смет}}$ – количество смета, образовавшегося на убираемой территории, тонн/год;

$V^{\text{смет}}$ - годовой объем смета, образовавшегося на убираемой территории, тонн/год;

Таблица 4.12. Расчет образования смета

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На первую очередь (2024 г.)	На расчетный срок (2039г.)
1	Площадь проезжей части улиц, дорог с усовершенствованным покрытием, подлежащих механизированной уборке	м²	372000	372000
2	Норма образования смёта	кг/м²	5	5
3	Объем образования смёта	т/год м³/год	1860 3100	1860 3100

Объем образования смета на дорогах с усовершенствованным покрытием, подлежащих механизированной уборке в Арамильском городском округе, на первую очередь и на расчетный период составит 1860 т/год (3100 м³/год).

Таблица 4.13. Расчетные объемы образования ТКО на территории Арамильского городского округа

№ п/п	Наименования показателя	м3/год	
		на 2024 г.	на 2039 г.
1	Объем образования ТКО от населения	52206,7	66116,7
2	Объем образования ТКО от объектов социальной инфраструктуры	10382,6	12833,1
3	ИТОГО	62589,4	78949,9
4	КГМ	3129,5	3947,5
6	Объем образования смета	65718,8	82897,4
7	ВСЕГО	2975	3333

4.5. Методы сбора и удаления отходов.

Основными этапами системы обращения с отходами производства и потребления являются:

1) Сбор - деятельность, связанная с изъятием отходов в течение определенного времени из мест их образования, для обеспечения последующих работ по обращению с отходами.

2) Транспортирование отходов — деятельность, связанная с перемещением отходов между местами или объектами их образования, накопления, хранения, утилизации, захоронения и/или уничтожения.

3) На третьем этапе могут производиться различные технологические операции и процедуры переработки и захоронения. Объясном могут операции утилизации и рециклинга, которые представляют собой совокупность процессов деятельности по обращению с отходами производства и потребления. Следует отметить, что рециклинг является более емким и широким понятием, чем утилизация.

Действующая в РФ система государственного регулирования обращения с отходами базируется на принципах предотвращения образования отходов, минимизации количества отходов в источнике их образования, максимального их вовлечение в хозяйственный оборот и вторичного использования, экологически безопасного размещения и захоронения отходов, обеспечения экологической безопасности деятельности по обращению с отходами.

Наиболее важным этапом при создании оптимальной системы обращения с отходами является выбор основных приоритетов, заложенных в систему:

1) Создание системы и концептуальное руководство ее работой. Система обращения с отходами не может удовлетворительно функционировать без руководящего участия властных структур, которые должны выступать не только в качестве организатора, но и в качестве контролера функционирования такой системы:

Сбор, транспортирование, сортировка, утилизация и все остальные технологические операции, производимые с отходами, следует осуществлять с использованием наиболее удачных достижений передовой отечественной мировой науки и техники.

2) Контроль за перемещением отходов.

3) Развитие рынка вторичных ресурсов.

4) Рациональная тарифная политика. В условиях рыночной экономики тарифная политика может являться существенным рычагом воздействие на функционирование системы обращения с отходами с помощью рационально выбранных тарифов использование устаревших методов сбора, транспортирования и размещения отходов, приводящих к загрязнению окружающей среды и к потерям вторичных ресурсов, могут и должны стать экономически невыгодными.

5) Формирование общественного мнения. Административные усилия в сфере обращения с отходами не дадут желаемого результата, если они не будут поняты и поддержаны большинством проживающего населения. Обсуждение природоохранных проблем и принятие решений по ним должно происходить с участием населения и строиться на основе консенсуса. Для его достижения необходим некий минимум знаний по обсуждаемым проблемам. Поэтому необходимо постоянно осуществлять пропаганду знаний по основным вопросам природопользования, в том числе и по рациональному обращению с отходами.

Сбор и транспортировка ТКО

Сбор ТКО на территории Арамильского городского округа должен производиться в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест» с учетом конкретных условий:

- численности и плотности проживания населения в населенных пунктах;

- уровня благоустройства жилищного фонда (наличие канализации, централизованного отопления, этажности застройки, наличие мусоропровода);
- сезонности;
- архитектурно-планировочной композиции;
- перспективы развития жилой застройки;
- экономических возможностей.

Сбор и удаление твердых коммунальных отходов в Арамильском городском округе предлагается осуществлять по централизованной планово-регулярной системе, в которую должна быть включена вся территория городского округа, вся социальная инфраструктура и производственные предприятия. Налаженная планово-регулярная система должна обеспечить регулярный и бесперебойный вывоз всех образующихся от населения и объектов инфраструктуры ТКО на специально созданные для этих целей объекты переработки и утилизации.

Планово-регулярная система включает:

- сбор, временное хранение и удаление коммунальных отходов с территорий жилых домов и организаций в сроки, указанные в санитарных правилах;
- обезвреживание и/или утилизацию коммунальных отходов.

Мероприятия по рациональному сбору, быстрому удалению, надежному обезвреживанию и экономически целесообразной утилизации отходов в соответствии с требованиями п.1.2. СанПиН 42-128-4690-88.

- Обеспечение наличия достаточного количества мусоросборников на контейнерных площадках для сбора ТКО, в том числе увеличение их числа в связи с ростом фактической нормы накопления ТКО, но не более 5 мусоросборников на одной контейнерной площадке, а также их своевременный ремонт и замену;
- обеспечение в достаточном количестве специальных (сетчатых) контейнеров для раздельного сбора мусора;
- обеспечение в достаточном количестве мусоровозной техникой, своевременный ремонт и техническое обслуживание спецтехники;
- закрепление зон ответственности за мусоровывозящими компаниями (МВК);
- организовать места для сбора крупногабаритных отходов на имеющихся контейнерных площадках и обеспечить спецтехнику для вывоза КГО не реже 1 раза в неделю;
- разработка и утверждение графиков сбора и вывоза ТКО и организация контроля за их исполнением;
- организация учета движения твердых коммунальных отходов на всех этапах с момента сбора и до момента утилизации;
- обеспечить регулярную корректировку норм накопления ТКО (не реже 1 раза в 5 лет);
- оптимизация логистики обращения с ТКО за счет диспетчеризации и внедрения систем спутниковой навигации.

Мероприятия по очередности планово-регулярной очистки в местах существующей застройки в соответствии с требованиями п.1.6. СанПиН 42-128-4690-88.

В соответствии с п. 1.6. СанПиН 42-128-4690-88 в районах существующей застройки очередность планово-регулярной очистки устанавливается по согласованию с местными органами и учреждениями санэпидслужбы (территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбург в г. Полеской и в Сысертском районе). Во вновь застраиваемых жилых микрорайонах централизованная планово-регулярная очистка должна быть организована к моменту ввода зданий в эксплуатацию.

В соответствии с п.1.8. СанПиН 42-128-4690-88 планово-регулярную очистку следует проводить по договорам-графикам, составленным между организацией, производящей удаление отходов и жилищным органом по согласованию с учреждениями санэпидслужбы.

Одним из основных мероприятий должна стать разработка и утверждение графиков сбора и вывоза ТКО, а также организация контроля за их исполнением.

Предлагаются следующие приоритеты (в порядке убывания) при определении очередности планово-регулярной очистки в местах существующей застройки:

- 1) Многоэтажный и среднетажный многоквартирный жилой фонд;
- 2) Малоэтажный многоквартирный жилой фонд;
- 3) Дома частного сектора.

Кроме того, при разработке графиков предлагаются следующие приоритеты (в порядке убывания) при определении очередности планово-регулярной очистки объектов:

- 1) Жилой фонд;
- 2) Объекты социальной инфраструктуры;
- 3) Предприятия;

При разработке маршрутных графиков необходимо предусмотреть обеспечение шумового комфорта для жителей (СанПиН 42-128-4690-88 п. 1.12). Работы по вывозу ТКО придомовых территорий следует производить не ранее 7 часов и не позднее 23 часов.

Предлагаемая система сбора ТКО

Основными системами сбора и удаления твердых коммунальных отходов являются контейнерная (с использованием мусоросборников) и бесконтейнерная или бестарная (без использования уличных мусоросборников, сигнальный способ сбора, «поквартирная» система удаления твердых коммунальных отходов).

На практике бестарная система удаления отходов имеет один недостаток - невозможно составить маршрут и график движения машины, чтобы время сбора ТКО было удобно всем жителям.

В соответствии с п. 2.2.2. СанПиН 42-128-4690-88 для сбора твердых коммунальных отходов следует применять в благоустроенном жилищном фонде стандартные металлические контейнеры.

Нерационально применять бесконтейнерную систему в многоэтажной благоустроенной жилой застройке. В виде исключения, возможно осуществлять бесконтейнерный сбор отходов в одно - двухэтажных домах. В этом фонде может быть организована система сбора отходов путем заезда собирающего мусоровоза в определенные дни и часы, когда жители выгружают отходы в мусоровоз из внутриквартирных/внутридомовых сборников.

Контейнерная система сбора отходов бывает 2-х видов:

- система сменяемых сборников отходов (с применением контейнерного мусоровоза). При системе сменяемых сборников отходов (контейнерная система) заполненные контейнеры различного объема следует погружать на мусоровоз, а взамен оставлять порожние чистые контейнеры.
- система несменяемых сборников отходов (с применением кузовного мусоровоза). При системе несменяемых сборников твердые коммунальные отходы из контейнеров необходимо перегружать в мусоровоз, а сами контейнеры оставлять на месте. Несменяемые контейнеры необходимо устанавливать на специальных площадках на территории домовладений или других обслуживаемых объектов.

Порядок сбора и удаления коммунальных отходов определяется местными условиями, основными из которых являются:

- этажность и плотность застройки;
- наличие и тип применяемых спецмашин и сборников отходов;
- принятый способ обезвреживания и утилизации отходов.

Для многоквартирного жилого фонда Арамильского городского округа и для частного сектора рекомендуется 100% контейнерная система сбора ТКО с несменяемыми сборниками.

Обязанности собственника отходов

Собственник отходов обязан:

- иметь договор (квитанцию, талон и т.п.) на сбор, транспортировку и размещение отходов с исполнителем услуг (за исключением собственников помещений в многоквартирных домах заключивших договор на управление (обслуживание) МКД);

- в случае осуществления вывоза отходов V класса опасности собственным транспортом на полигоны захоронения, собственнику отходов необходимо иметь договор (квитанцию, талон и т.п.) с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов;

- поддерживать чистоту на используемой им территории, включая места общего пользования и места временного хранения соответствующих отходов, и обеспечивать их удаление;
- иметь места временного хранения отходов, оборудованные в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления", или документы, подтверждающие использование им иных мест хранения отходов;
- иметь договор с собственником контейнерной площадки для сбора твердых коммунальных отходов при отсутствии собственных мест временного сбора твердых коммунальных отходов (за исключением физических лиц) при возможности размещения на них дополнительного объема отходов.

Допускается совместное использование контейнерной площадки несколькими собственниками отходов, а также установка контейнерной площадки для совместного пользования несколькими собственниками отходов. Собственники, пользующиеся такой контейнерной площадки несут солидарную ответственность за ее санитарное содержание, если иное не предусмотрено договором с исполнителем услуг.

Иметь установленные нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (за исключением физических лиц, лиц, осуществляющих управление (обслуживание) МКД) и субъектов малого и среднего предпринимательства);

Вести учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 89-ФЗ. Материалы учета должны храниться в течение срока, определенного федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами.

Собственник отходов может передать право собственности другим лицам на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов, если у этого лица имеется лицензия на осуществление деятельности в области обращения с отходами I-IV класса опасности и вторичными ресурсами, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

Собственник отходов, передавший право на обращение с отходами (право собственности на отходы) иному лицу, должен иметь документы, подтверждающие факт их передачи (договор купли-продажи, платежные документы и пр.).

Собственник отходов, в случае передачи права собственности на образующиеся у него отходы, а также в случае аренды помещений, если в договоре аренды отражены обязанности арендодателя по сбору отходов, образующихся в процессе его производственной деятельности, освобождается от обязанности оборудовать места временного хранения отходов, разрабатывать нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, получать лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов, при наличии у арендодателя права пользования контейнерной площадкой и соответствия лимитов размещения.

В случае, если отходы брошены собственником отходов или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении, либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или другой объект, на котором находятся брошенные отходы, может, согласно законодательству Российской Федерации, обратиться в свою собственность, приступив к их использованию, но при невозможности их использования обязан принять меры к размещению этих отходов на полигоны захоронения отходов.

К местам временного хранения отходов относятся:

- специальные площадки, оборудованные контейнерами определенных типов и размеров. Площадки под контейнерами и бункерами-накопителями, а также подъезд для спецтехники должны иметь твердое покрытие, 3-стороннее ограждение высотой 1,5-2 м и освещении;
- в местах общего пользования - урны, установленные для сбора отходов;
- в неканализованных домовладениях для временного хранения жидких отходов - сливные ямы (выгреб), объем которых рассчитывается исходя из численности пользователей или населения.

Твердые коммунальные отходы с проезжей части автодорог, улиц с усовершенствованными типами покрытия, парков, земельных участков общего пользования собираются механизированным или ручным способами организациями, выполняющими муниципальный заказ, и вывозятся на полигоны в соответствии с договором с исполнителем услуги, в котором оговариваются периодичность, время, стоимость и другие условия осуществления услуги.

Строительный мусор, образующийся в результате переустройства и перепланировки помещений, капитального ремонта зданий может вывозиться собственником отходов при наличии талона или по договору исполнителем услуг.

Отходы, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья, не допускаются к захоронению или уничтожению.

На всех территориях Арамилского городского округа запрещается:

- использовать урны и контейнеры для сбора жидких бытовых отходов, песка, крупногабаритных строительных материалов, отходов горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;
- переполнение контейнеров, бункеров мусором, захламление контейнерных площадок коммунальным и крупногабаритным мусором и обрезью от деревьев и кустарников;
- выставлять емкости с отходами за пределы помещения мусоросборника заблаговременно (ранее одного часа) до прибытия специального автотранспорта.

Периодичность вывоза при общем сборе ТКО

Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов следует осуществлять в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и удалять ежедневно независимо от дня недели, в том числе в выходные и праздничные дни: холодное время года (при температуре -5° и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре выше +5°) не более одних суток (ежедневный вывоз).

С территорий некоммерческих организаций: (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) по мере накопления, но не реже 1 раза в неделю - за исключением зимнего периода. Может потребоваться дополнительное согласование с местными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека периодичности вывоза отходов.

Сбор Крупногабаритных отходов (далее - КГО)

В соответствии с п. 3.7.15 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 крупногабаритные отходы старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир и т.п. должны собираться на специально отведенных площадках или в бункеры-накопители и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

Для сбора и промежуточного складирования крупногабаритных отходов предлагается использовать сменяемые бункера-накопители (7,5 - 8,5 м³).

Один бункер позволяет обслужить в среднем от 900 до 2700 жителей в зависимости от периодичности вывоза отходов.

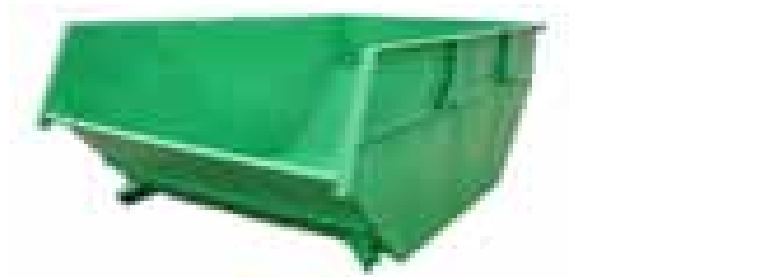


Рис. 4.3. Бункер-накопитель для сбора КГО

Расчет бункеров - накопителей на первую очередь и расчетный срок представлен в разделе 4.10.2. На контейнерных площадках, не обеспеченных бункерами

- накопителями рекомендуется обустроить специальные места для сбора КГО.



Рис. 4.4. Пример обустройства места сбора КГО на контейнерной площадке

Маршруты работы спецавтотранспорта (составление маршрутных графиков)

Маршрутизация движения собирающего мусоровозного транспорта осуществляется для всех объектов, подлежащих регулярному обслуживанию. За маршрут сбора отходов принимается участок движения собирающего мусоровоза по обслуживаемой территории от начала до полной загрузки машины.

Своевременность удаления твердых коммунальных отходов достигается детальной разработкой маршрутов движения спецавтотранспорта, предусматривающих последовательный порядок передвижения транспортной единицы от объекта к объекту в пределах одной поездки (т.е. до полного заполнения машины).

Маршруты движения спецавтотранспорта составляют в форме маршрутных карт и графиков. Графики работы спецавтотранспорта, утверждаемые руководителем специализированного предприятия, выдают водителям, а также направляют в жилищно-эксплуатационные организации и в санитарно-эпидемиологическую станцию. Все маршруты разрабатывают в графической и текстовой формах. Графическая форма маршрутов сбора ТКО - это нанесенные на план Арамилского городского округа линии движения соответствующих мусоровозов с указанием начального и конечного пунктов сбора, а также направления движения. Текстовая форма маршрута сбора ТКО - это последовательное перечисление адресов домовладений, обслуживаемых за один рейс мусоровоза до его максимального заполнения. В маршрутных картах должны быть установлены наиболее рациональное направление движения машин, дистанция нулевых (от места стоянки машин до места работы) и холостых пробегов.

Маршрутные карты и маршрутные графики разрабатываются коммунальными организациями, осуществляющими сбор и вывоз ТКО и КГО.

В дополнение к маршрутам движения мусоровозов разрабатывают подробный график (расписание) движения, который позволяет в любое время определить, где находится мусоровозная машина, какое домовладение она обслуживает, когда должна прибыть на конечный пункт маршрута или к месту разгрузки, когда приступит к следующему маршруту.

Маршруты сбора ТКО и графики движения пересматривают в процессе эксплуатации мусоровозов, а также при изменении местных условий: уменьшении или увеличении образования ТКО; изменении состава обслуживаемых объектов; изменении условий движения на участке, при смене типа собирающих мусоровозов или смене системы сбора ТКО.

При разработке маршрутов движения спецавтотранспорта необходимо располагать следующими исходными данными:

- подробной характеристикой подлежащих обслуживанию объектов и территории обслуживания в целом;
- сведениями о накоплении коммунальных отходов по отдельным объектам, состояний подъездов, интенсивности движения по отдельным улицам, о планировке кварталов и дворовых территорий, местоположении объектов обезвреживания и переработки коммунальных отходов;
- по каждому участку должны быть данные о числе установленных сборников отходов.

Для составления маршрутов сбора и графиков движения обслуживаемые домовладения объединяют в группы с общим накоплением ТКО за период между двумя заездами мусоровоза, равным количеству отходов, которое мусоровоз может вывезти за одну поездку.

Численность жителей, обслуживаемых мусоровозом на маршруте сбора, можно определить по следующей формуле:

$$T = O / H_n$$

где О - объем ТКО, вывозимых мусоровозом за одну ездку, л;

Н - среднесуточная норма накопления ТКО в расчете на одного жителя, л.

Ниже приведена эксплуатационная характеристика собирающих мусоровозов. Если вывоз ТКО производится через день, то накопление отходов возрастает вдвое, а значит, соответственно должен быть сокращен размер обслуживаемой территории.

Таблица 4.14. Эксплуатационная характеристика собирающих мусоровозов

Дальность вывоза, км	КО-413	КО-415А	М-30	53М
10	3,3/6,2	1,3/7,2	5,3/3,6	2,5/3,3
15	2,7/5	1,3/7,2	4/2,7	2/2,6
20	2,5/4,7	1,7/5,6	4,7/2,2	2/2,6
25	2/3,8	1/5,6	2,7/1,8	1,7/2,2
30	1,7/3,2	1,5/5,6	2,3/1,6	1,5/2
35	1,7/3,2	1/5,6	2/1,4	1,5/2
40	1,5/2,8	1/5,6	1,7/1,1	1,3/1,7
45	1,5/2,8	-	1,7/1,1	1/1,3

Примечание. В числителе дроби - число ездок за смену при коэффициенте использования рабочего времени 0,9; а знаменателе - часовая производительность, м³/ч.

Протяженность маршрутов по удалению отходов зависит от архитектурно-планировочной композиции Арамилского городского округа, размещения ремонтных баз, стоянок спецавтотранспорта, мусороперегрузочных станций, предприятий по обезвреживанию и других служб санитарной очистки Арамилского городского округа.

Для разработки маршрутов сбора и графиков движения мусоровозов необходимо располагать следующими исходными данными: подробной характеристикой подлежащих обслуживанию объектов (накопление ТКО по каждому объекту, число и вместимость установленных сборников, места их расстановки, а также состояние подъездов к ним, освещение); подробной характеристикой территории обслуживания (правила и интенсивность движения по отдельным улицам и внутриквартальным проездам, планировка кварталов и дворовых территорий и т.д.); режимом работы транспорта. При выборе режима работы мусоровозного транспорта следует учитывать, что продолжительность работы водителей может

устанавливаться не более 1,5 смены.

Разработка маршрутов сбора ТКО может производиться специалистами на основе опыта и определенных правил (эвристический способ) или с применением математического моделирования процесса сбора ТКО.

При эвристическом способе маршрутизации необходимо учитывать следующее:

- маршрут сбора должен быть компактным и непрерывным, причем, повторные пробеги мусоровозов по одним и тем же улицам следует сводить к минимуму;
- начальный пункт маршрута сбора следует располагать возможно ближе к спецавтохозяйству, если рабочий день начинается на этом маршруте;
- пункты сбора ТКО, находящиеся на дорогах с особо интенсивным движением и улицах с большим потоком пешеходов, нужно объединять в маршруты сбора, подлежащие обслуживанию до наступления часов "пик";
- маршрут сбора должен проходить в направлении к месту обезвреживания ТКО;
- на улицах с большим уклоном (более 12-15 %) процесс сбора должен идти под уклон;
- правые повороты в квартальных проездах используют по возможности (с целью исключения пересечений с встречным потоком транспорта и маневрирования на перекрестках);
- туниковые улицы следует обслуживать таким образом, чтобы въезд на них осуществлялся правым поворотом;

маршрут сбора должен предусматривать наличие резервных участков для заполнения мусоровоза в случае его недогрузки на основном маршруте.

- для обеспечения шумового комфорта жителей твердые коммунальные отходы необходимо удалять из домовладений не ранее 7 часов и не позднее 23 часов;

- объединять все объекты по системам сбора твердых коммунальных отходов;

- при применении кузовных мусоровозов продолжать маршрут до полного заполнения кузова;

-при наличии нескольких мест обезвреживания обеспечить правильное закрепление маршрутов за соответствующими местами обезвреживания, предусматривая минимальные пробеги:

1) время, затрачиваемое на выполнение маршрута, устанавливают путем хронометража на характерных участках или на основании нормативных данных в зависимости от типа мусоровоза, состава бригады и других факторов. При назначении маршрутов следует сохранять равномерную нагрузку на каждую транспортную единицу;

2) маршрут сбора должен предусматривать наличие резервных участков для заполнения мусоровоза в случае его недогрузки на основном маршруте.

За каждой транспортной единицей закрепляют участок сбора с числом поездок, соответствующим производительности в смену, при этом, по возможности, сохраняют равномерную нагрузку на каждую транспортную единицу данного типа.

В дополнение к маршрутам движения мусоровозов целесообразно разрабатывать подробный график (расписание) движения, который позволяет в любое время определить, где находится мусоровоз, какой объект она обслуживает, когда должна прибыть на конечный пункт маршрута или к месту разгрузки, когда приступит к следующему маршруту. В настоящее время все большее применение находят системы спутникового слежения за автотранспортом, способные обеспечить и контроль спецтехники: контроль скорости, передвижения по запрещенным и разрешенным районам местности, фиксация контрольных точек маршрута и время прохождения, остановки, контроль топлива и т.д.

Система гораздо успешнее, чем человеческий фактор, решает задачи, слежения, охраны и контроля. Спутниковый мониторинг транспорта - самый надежный, качественный и многофункциональный вариант слежения. В России наиболее известны две спутниковых навигационных системы - ГЛОНАСС и GPS.

Установка таких систем позволит сделать деятельность по сбору и транспортировке ТКО максимально экономически выгодной и пресечь образование несанкционированных свалок, а значит дать и экологический эффект. Современные системы спутникового слежения, предлагаемые на рынке, предназначены для контроля подвижных объектов в режиме реального времени. Данные о контролируемом транспорте поступают непосредственно к диспетчеру системы мониторинга транспорта с задержкой не более 10 секунд при движении и 5 минут при простое транспорта. Кроме местоположения, система слежения и мониторинга транспорта позволяет контролировать в режиме реального времени скорость, направление движения, состояние подключенных датчиков: уровень и расход топлива, тревожная кнопка, зажигание, работа спецоборудования и т.д.

Периодически организуются проверочные обкатки маршрутов, осуществляется контроль исполнения графиков, в процессе работы каждый график 1—2 раза в год проверяют и корректируют.

При изменении местных условий (устройство дополнительных контейнерных площадок, контейнеров, ремонте дорожных покрытий на одной из улиц и т.д.) маршруты корректируют.

Примеры прокладки маршрутов по улицам и кварталам различной конфигурации показаны на рис. 4.5., 4.6., 4.7. Эффективность маршрутизации может быть повышена за счет применения математического моделирования процесса сбора ТКО. За каждой транспортной единицей закрепляют участок сбора с числом поездок, соответствующим сменной производительности, при этом, по возможности, сохраняют равномерную нагрузку на каждую транспортную единицу данного типа.

На основании закрепленных маршрутов составляют график (сменное задание) работы мусоровозной машины, утверждаемый руководителем предприятия, который выдают водителю и направляют в жилищные организации и в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга в г. Полевской и в Сысертском районе для контроля.

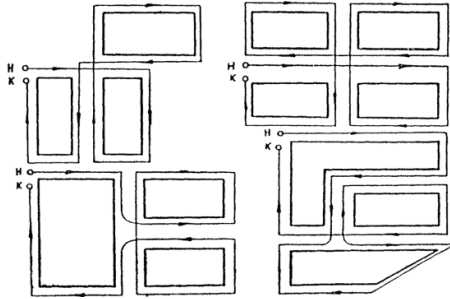


Рис. 4.5. Пример прохождения маршрутов (н, к - соответственно начало и конец маршрута)

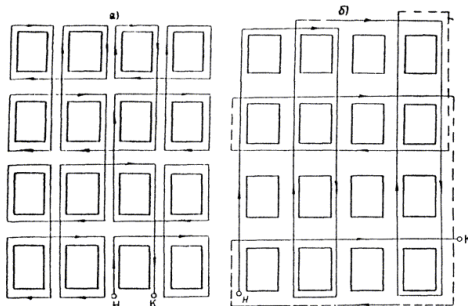


Рис. 4.6. Пример маршрута сбора ТКО с остановками для загрузки отходов: (а - с одной стороны улицы (для улиц с двусторонним движением); б - с двух сторон улицы (внутриквартальные проезды); в - повторные проезды)

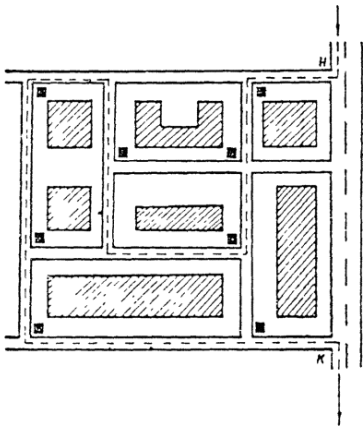


Рис. 4.7. Схема участка сбора ТКО - место установки контейнеров
Оптимизация движения мусоровозов

Инвентаризация мест накопления отходов позволит провести оптимизацию маршрутов движения собирающих мусоровозов с соблюдением всех требований санитарной очистки населенных мест, а также с учетом периодичности вывоза. В общем виде блок-схема маршрутизации перевозок мусора приведена на рис. 4.8.

Формирование системы оптимальных грузоперевозок по критерию минимальной транспортной работы (груженого пробега) для каждого вида отдельно транспортируемых отходов

Расчет системы по критерию минимального холостого пробега

Построение системы оптимальных кольцевых маршрутов с учетом подачи и возврата мусоровоза в АТП по критерию минимального добавочного пробега

Расчет необходимого количества мусоровозов на маршруте

Планирование сменно-суточных заданий водителям

Рис. 4.8. Алгоритм оптимизации движения автотранспорта, перевозящего мусор, с минимальными транспортными издержками

4.6. Решения по конструкции контейнерных площадок, требования по их эксплуатации

Контейнеры

Конструкция контейнерной площадки выбирается в зависимости от типа контейнеров, расположенных на ней. В зависимости от системы сбора контейнеры подразделяются на контейнеры для раздельного сбора и контейнеры для смешанного сбора. По степени мобильности, контейнеры подразделяются на мобильные (с колесиками) и стационарные. По материалу, из которого изготовлены, контейнеры бывают металлическими и пластиковыми. По виду покрытия: окрашенные или оцинкованные. По степени изолированности от внешних факторов делятся на контейнеры с крышкой и без (крышка помогает предотвратить проникновение в контейнер грызунов и распространения неприятных запахов). По емкости контейнеры для ТКО как правило бывают в диапазоне от 0,4 до 6 м³. Для установки на контейнерных площадках применяются несменяемые контейнеры емкостью 0,75-1,1 м³. Их конструктивные показатели обеспечивают совместимость со всеми современными типами отечественных мусоровозов. Контейнеры бывают заглубленными (расположенными ниже уровня земли) и установленными на грунте или на контейнерной площадке.

Авторами проекта рассмотрены варианты применения различных контейнеров. В результате анализа выбраны пластиковые контейнеры емкостью 1,1 м³ на колесиках (рис. 4.9).



Рис. 4.9. Мусорный контейнер МКИ-1100

Большие мусорные контейнеры типа МКИ-1100 в пластиковом исполнении изготовлены из полиэтиленового полимера низкого давления, который на длительный срок защищен от ультрафиолетового излучения. Оснащены стопором колес или стояночным тормозом, корпус изготовлен из полиэтиленового полимера низкого давления, который на длительный срок защищен от ультрафиолетового излучения; оснащены стопором колес или стояночным тормозом; на днище установлена горловина для слива жидкости.

Конструкция контейнерных площадок

Основной системой сбора и удаления ТКО на рассматриваемой территории является система несменяемых контейнеров.

На I очередь и расчетный срок планируется в жилой среднеэтажной застройке, индивидуальной и малоэтажной застройке, а также у стационарных магазинов, на территориях школ, рынков и т.п., разместить специальные площадки для мусоросборников - контейнерные площадки.

В Арамильском городском округе площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Расстояние от контейнерной площадки до окон лечебного учреждения должно быть не менее 25 м, площадка мусоросборников от предприятий общественного питания до жилых домов должна быть не менее 25 м.

Места размещения контейнерных и бункерных площадок и тип ограждения определяются по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга в г. Полевской и в Сысертском районе и другими специализированными организациями.

Площадки под контейнерами и бункерами-накопителями, а также подъезд для спецтехники должны иметь твердое покрытие, 3-стороннее ограждение высотой 1,5-2 м и освещение.

Площадки для установки сборников должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие с уклоном в сторону проезжей части 0,02 %, быть удобны в отношении их уборки и мойки. Территория площадки должна соответствовать размерам и числу сборников, причем со всех сторон необходимо оставлять место во избежание загрязнения почвы. Контейнеры должны устанавливаться от ограждающих конструкций не ближе 1 м, а друг от друга - 0,35 м. Для создания живой изгороди вокруг площадок рекомендуется использовать следующие виды зеленых насаждений: смородину золотистую, барбарис обыкновенный, боярышник и др.

Ограждение площадок могут быть запроектированы в кирпичном, бутовом, металлотетчатом и железобетонном вариантах, что позволяет осуществлять их строительство, исходя из наличия местных строительных материалов и изделий.

Контейнерные площадки должны примыкать к сквозным проездам. Машины с манипулятором в течение одной остановки могут разгружать не более 3-х контейнеров, что также должно учитываться при определении ориентировочного количества контейнерных площадок.

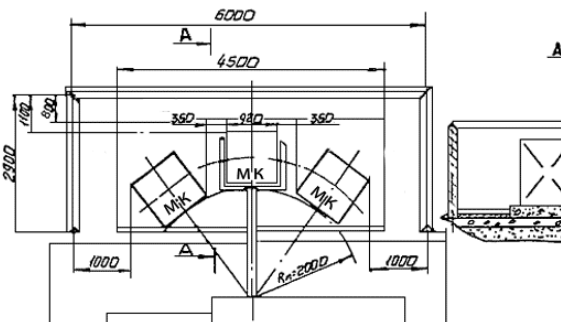


Рис. 4.10. Устройство контейнерной площадки

Рассмотрены схемы контейнерных площадок фирм ООО «Кавалер», ЗАО «Паритет», ОАО «Евроконтейнер», ООО «Эко-Стандарт», ООО «Сезам-Д».

Схема площадки для контейнеров КПЛ-2

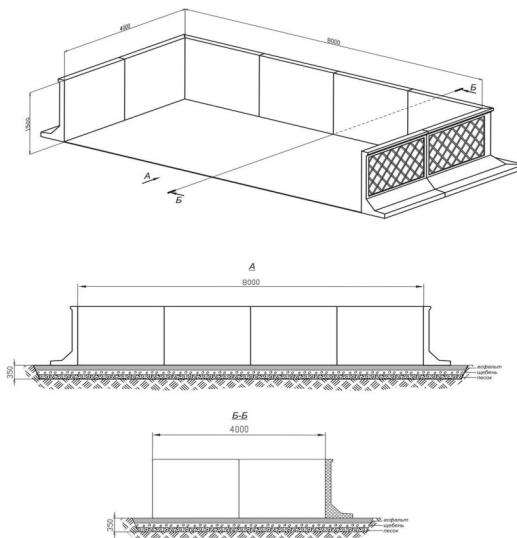
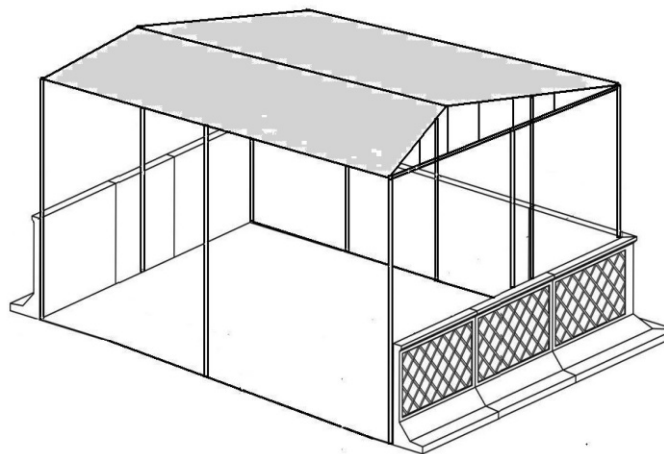


Схема площадки для контейнеров

КПЛ-3 6000 x 8000 x 5500



Площадка может изготавливаться как с крышей, так и без крыши.

КПЛ-3 (без крыши) - 293 000руб.

КПЛ-3 (с крышей) - 572 000руб.

Можно разбить изготовление и установку на два этапа.

1 этап - изготовление плиты 9x7 м. с закладными и установка бетонного ограждения.

2 этап - изготовление и монтаж каркаса и кровли.

Площадка для мусорных контейнеров КПЛ-3 (8*6)

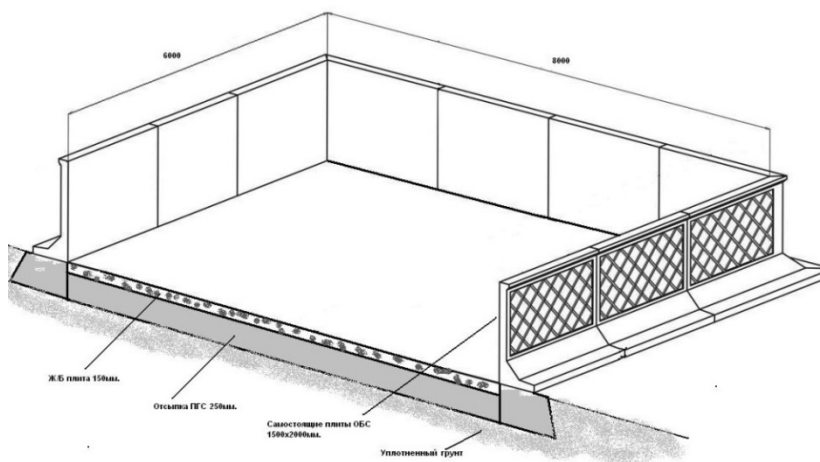


Рис. 4.13. Схема контейнерной площадки КПЛ-3 фирм ООО «Кавалер»

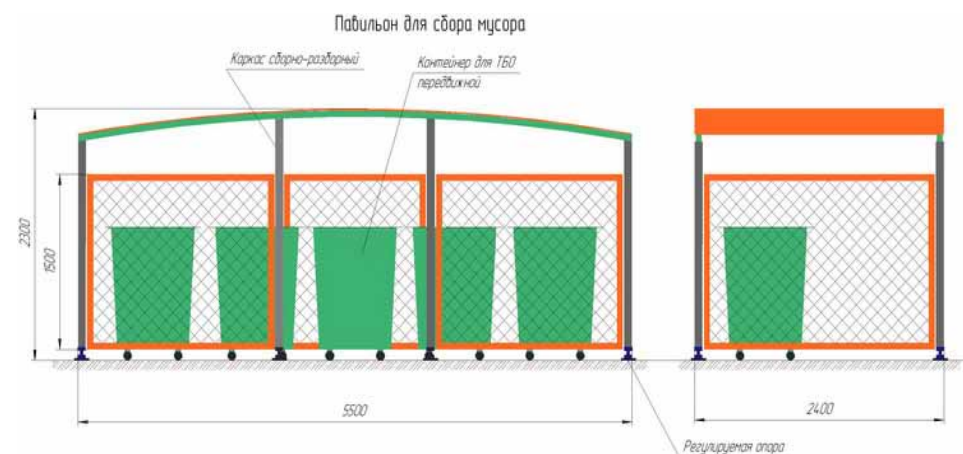


Рис. 4.14. Контейнерная площадка





Рис. 4.16. Контейнерная площадка ЭКОстандарт



Рис. 4.17. Контейнерная площадка ОК-ОГ-001

Размеры контейнерной площадки в зависимости от количества контейнеров на площадке приведены в таблице 4.15.

Таблица 4.15. Размеры площадок под мусоросборники

Площадка под мусоросборник	Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м	Длина ограждения, м	Высота ограждения, м	Площадь ограждения, м
1 контейнер	3,0	3,0	8,8	8,9	1,5	13,3
2 контейнера	4,3	3,0	12,7	10,2	1,5	15,3
3 контейнера	5,6	3,0	16,6	11,5	1,5	17,3
4 контейнера	7,0	3,0	20,6	12,9	1,5	19,3
Бункер	5,5	3,85	21,1	13,18	1,5	19,8

Эксплуатация контейнерных площадок

Содержание контейнерной площадки - комплекс работ, в результате которых поддерживается состояние контейнерной площадки, отвечающих требованиям эксплуатации.

Ответственность за техническое исправное состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров - накопителей возлагается на балансодержателя.

В соответствии с п. 3.7.1 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать:

- установку на обслуживаемой территории сборников для твердых отходов;
- своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;
- организацию вывоза отходов и контроль за выполнением графика удаления отходов;
- свободный подъезд и освещение около площадок под установку контейнеров и мусоросборников;
- содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборников для отходов (кроме контейнеров и бункеров, находящихся на балансе других организаций) без переполнения и загрязнения территории.

В соответствии с п. 6.3. Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» учреждения по эксплуатации зданий, жилищные отделы предприятий и учреждений, коменданты и управляющие домами должны:

- своевременно заключать договоры на удаление ТКО;
- оборудовать площадки с водонепроницаемым покрытием под мусоросборники;
- обеспечивать сборниками и инвентарем, применяемыми для сбора пищевых отходов, уличного и дворового смета;
- принимать меры по обеспечению регулярной мойки и дезинфекции мусороприемных камер, площадок и ниш под сборники, а также сборников отходов.

Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

Ответственность за зачистку контейнерной площадки от просыпавшихся при выгрузке из контейнеров (бункеров - накопителей) отходов в мусоровоз, за сбор отходов в контейнеры и бункеры-накопители, за содержание контейнерных площадок возлагается:

- по территории частных домовладений – на работников организации, осуществляющей вывоз отходов, на основании заключенных договоров с собственниками и пользователями частных домовладений;
- по территории, занятой многоквартирными жилыми домами – на ТСЖ, ЖСК, управляющие компании, ответственные за уборку прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам на основании заключенных договоров с собственниками жилья;
- по территориям, находящимся в аренде, владении, пользовании у юридических лиц, иных хозяйствующих субъектов – на собственников, если иное не установлено договором.

Организации, ответственные за вывоз мусора, обязаны следить за своевременным вывозом мусора, не допускать засорения мусором контейнерных площадок и содержать в чистоте и исправном состоянии контейнеры для мусора и контейнерные площадки.

Ответственность за содержание камеры, мусоропровода, мусоросборников и территории, прилегающей к месту выгрузки отходов из камеры, несет организация, на обслуживании которой находится дом.

Площадки для установок контейнеров и бункеров накопителей для сбора отходов должны быть с твердым покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом для спецавтотранспорта.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Расстояние от контейнерной площадки до окон лечебного учреждения должно быть не менее 25 м, площадка мусоросборников от предприятий общественного питания до жилых домов должна быть не менее 25 м.

Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены, иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, осуществляющей вывоз отходов.

Контейнеры на автозаправочных станциях должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой и запирается на замок.

Контейнеры и бункеры-накопители, а также площадки под ними должны (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами.

В днище контейнера должно быть отверстие для выхода дождевой воды. Вместимость контейнеров – 0,6; 0,75 куб. метров. Контейнер должен находиться в исправном состоянии, не иметь разрывов, вмятин, оторванной окантовки и т.п. Состояние контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов и подъездов к ним должно отвечать следующим требованиям:

- контейнерная площадка и проезжая часть у контейнерной площадки, предназначенная для стоянки мусоровоза при выгрузке твердых коммунальных отходов из контейнера, должны быть горизонтальными, не скользкими, без выбоин и обеспечивать боковой подъезд мусоровоза к контейнерам не менее 2-х метров;
- установка контейнеров на площадке должна быть по высо-

те на уровне проезжей части подъездных путей или выше, но не более 0,5 метра;

- размеры контейнерных площадок должны обеспечивать установку необходимого количества контейнеров с расстоянием между ними не менее 0,35 метра;
- ширина подъезда к контейнерным площадкам должна быть: при одностороннем движении – не менее 3,5 м., при двухстороннем – 6,0 м.;
- дорожное покрытие подъезда ровное (без ям, выбоин, открытых колодезев), нескользкое и выдерживающее вес полного мусоровоза без проседания;
- проезды должны быть сквозными, в исключительных случаях допускается наличие площадки, позволяющей разворот мусоровоза в два приема;
- воздушные инженерные сети под подъездами должны быть расположены на высоте не менее 5 м.;
- на проезжей части подъездов и у контейнерных площадок не должно быть стоящих автомобилей и другой техники, препятствующей свободному проезду мусоровозов и выгрузке мусора из контейнеров;
- состояние въезда с улиц на дворовую территорию и въезда из нее должно быть таким, при котором обеспечивается безопасный въезд и выезд автомобиля-мусоровоза;
- содержать в чистоте контейнерные площадки, обеспечивать уборку мусора после выгрузки контейнеров в мусоровозы, регулярную мойку и дезинфекцию контейнеров и площадок.

Складируемые в контейнер твердые коммунальные отходы должны быть размером не более 0,6×0,5×0,4 метра. Картонные коробки, ящики загружаются в разорванном (разобранном) состоянии и связанные в пакеты. Утрамбовка твердых коммунальных отходов не допускается.

Запрещается складировать в контейнеры: золу, шлак, строительный мусор, грунт, камни, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, ядовитые и взрывчатые вещества, бытовые отходы в жидком и кашеобразном состоянии, горячие и тлеющие.

В зависимости от количества накапливаемых отходов на обслуживаемом участке и режима очистки устанавливают режим работы мусоровозов и формируют бригады рабочих.

При односменной работе для бригад устанавливают скользящий график выходных дней, в которые участок обслуживает резервная бригада. Для эффективного использования спецавтотранспорта его работу желательно организовать в 1,5 смены. В этом случае за каждым мусоровозом закрепляют две постоянные бригады, работающие через день, с соблюдением среднемесячного баланса рабочего времени.

Для сбора крупногабаритных отходов расчетом предусмотрена установка бункера-накопителя емкостью 8,0 м³ на специально оборудованных площадках.

Мероприятия по мойке и дезинфекции мусоросборников и мусоровозного транспорта

Одним из важнейших звеньев плано-регулярной очистки домовладений является мойка, а при необходимости и дезинфекция контейнеров.

При разгрузке контейнеров часть отходов остается на днище и стенках сборников, привлекая насекомых, птиц и грызунов, способствуя распространению специфического запаха.

В соответствии с п. 2.2.4. СанПиН 42-128-4690-88 металлические сборники отходов в летний период необходимо промывать (при «несменяемой» системе не реже одного раза в 10 дней, «сменяемой» - после опорожнения), деревянные сборники - дезинфицировать (после каждого опорожнения).

Дезинсекция и дезинфекция контейнеров должны проводиться после каждой их мойки, но не реже чем раз в 3-6 дней.

Мойку организуют в мусороприемных камерах, имеющих подвод воды и приемный люк канализационной сети, а там, где мойку организовать нельзя, используют специальную моечную машину. Контейнеры моют сразу же после их опорожнения, поэтому моечная машина следует непосредственно за мусоровозом.

Учитывая, что основной системой удаления отходов является система несменяемых сборников, когда опорожненные контейнеры остаются на месте, мойка контейнеров, располагаемых на контейнерных площадках, может осуществляться специальными машинами. Оборудование машины представляет собой резервуары для технологической и отработанной воды, за которыми в задней части машины имеется специальная моечная камера. Подача контейнера в камеру осуществляется специальным подъемным устройством, обеспечивающим механизацию процесса захвата контейнера, его перемещение в моечную камеру и установку вымытого контейнера на площадку.

Мойка осуществляется с помощью системы специальных сопел. Загрязнения смываются струями воды и скапливаются в специальном отсеке для шлама, расположенном на дне моечной камеры. По мере необходимости производится слив отработанной воды в сеть фекальной канализации (или на сливной станции) и опорожнение отсека для шлама.

Российским производителем НПК «Москоммаш» разработана моечная машина ТГ-100А. Внутри бункера машины расположены два бака, для чистой и отработанной воды, по 6 м³ каждый. Расход – 60 л на контейнер, что позволяет на одной заправке осуществить мойку до сотни контейнеров. Производительность – 30 штук в час, допускаемые типоразмеры – от 0,36 до 1,1 м³. Этот мойщик спроектирован на основе типичного мусоровоза с задней загрузкой, моечная камера размером 3 м³ у него находится на месте загрузочного бункера, мойка происходит без разлетающегося шлейфа водяной росы, потому как оборудование прикрыто мощной стальной крышкой. Шасси – КамАЗ-53605. Промывные воды от мойки несменяемых мусоросборников сбрасываются на очистные сооружения, где происходит их обезвреживание. Необходимость расчета потребного количества таких спецмашин отсутствует, так как совершенно очевидно, что 1 автомобиль полностью удовлетворит потребности Арамилского городского округа.



Рис. 4.18. Мойщик контейнеров ТГ-100А

Обязанность мойки и дезинфицирования контейнеров лежит на их собственниках (жителей многоквартирных домов, домовладельцев), организаций и предприятий, а также организаций, осуществляющих сбор и вывоз ТКО.

Для мойки и дезинфекции спецтехники необходимо на первую очередь (2024 г.) предусмотреть организацию поста мойки и уборки спецавтомобилей.

В соответствии со СНиП 2.01.57-85 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта» посты мойки и уборки автомобилей следует предусматривать проездными.

Мойку и дезинфекцию грузового автотранспорта для сбора и перевозки твердых коммунальных отходов рекомендуется проводить либо на территории транспортно-производственной базы либо на специально оборудованной площадке.

На площадке рекомендуется предусмотреть выделение 2 зон. Первая предназначена для мойки автотранспорта и контейнеров («санитарный пост»), вторая - для проведения их дезинфекции («дезинфекционный пост»).

Дезинфекция проводится аэрозольным способом. Дезинфекции подвергаются шины, кузов (рама) автомобиля. Для дезинфекции необходимо использовать дезинфекционные препараты, зарегистрированные в установленном порядке на территории РФ. Дезинфекция должна проводиться организациями, уполномоченными осуществлять данный вид деятельности.

Отметка о проведенных дезинфекционных мероприятиях делается в специальном паспорте.

На контейнерных площадках должны проводиться дератизационные мероприятия в соответствии с СП 3.5.3.1129-02.

Рекомендации по расстановке урн

На всех площадях и улицах, в садах, парках, на вокзалах, на пристанях, рынках, остановках общественного транспорта, у входов в административные здания, объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, культуры и спорта, здравоохранения, образования, местах потенциального скопления людей и других местах должны быть выставлены в достаточном количестве урны.

♦ За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

♦ Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения. Уборку территорий, прилегающих к торговым павильонам в радиусе 5 м, осуществляют предприятия торговли.

♦ Запрещается у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории.

Для магистралей

Расстояние между урнами определяется органами коммунального хозяйства администрации Арамилского городского округа в зависимости от интенсивности использования магистрали (территории) и может составлять от 40 до 100 м. Обязательна установка урн в местах остановки общественного транспорта.

Для дворовых территорий

Рекомендуется установка у каждого подъезда многоквартирных жилых домов Арамилского городского округа.

Для парковой зоны

Хозяйственная зона с участками, выделенными для установки сменных мусоросборников, должна быть расположена не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны и др.).

На главных аллеях расстояние между урнами должно быть до 100 м объемом 30 литров. У каждого ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного) необходимо устанавливать урну емкостью не менее 10 л. Для удобства сбора отходов в местах, удаленных от массового скопления отдыхающих, следует устанавливать промежуточные сборники для временного хранения отходов и смета.

Рекомендуется установка урн на каждые 800 м² площади зеленых насаждений общественного пользования.

Для рыночных комплексов

При определении числа урн следует исходить из того, что на каждые 50 м² площади рынка должна быть установлена одна урна, причем расстояние между ними вдоль линии торговых прилавков не должно превышать 10 м.

При определении числа мусоросборников вместимостью до 100 л следует исходить из расчета: не менее одного на 200 м² площади рынка и устанавливать их вдоль линии торговых прилавков, при этом расстояние между ними не должно превышать 20 м.

Для лечебно-профилактических учреждений

В медицинских лечебных учреждениях необходимо использовать только эмалированные и фаянсовые урны.

При определении числа урн следует исходить из расчета: одна урна на каждые 700 м² дворовой территории лечебно-го учреждения. На главных аллеях должны быть установлены урны на расстоянии 10 м одна от другой.

Технический персонал медицинского учреждения должен ежедневно производить очистку, мойку, дезинфекцию урн. Для облегчения очистки урн рекомендуется использовать мусорные мешки и пакеты, с помощью которых отходы по мере заполнения урн перемещаются в кузов мусоровоза или на контейнерную площадку.

Мойку и дезинфекцию урн предлагается осуществлять вручную с помощью дезинфицирующего раствора, сливая промывные воды в специальную емкость, из которой затем они будут сбрасываться на очистные сооружения.

4.7. Возможность применения двухэтапного метода удаления отходов и использованием мусороперегрузочной станции.

Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами Свердловской

области предусмотрена организация мусороперегрузочной станции (далее - МПС) на территории Арамильского городского округа.

4.8. Определение необходимого количества мусоровозного транспорта и мусоросборников на первую очередь (5 лет) и расчетный срок (20 лет)

Начальное звено в технологической цепочке утилизации ТКО – специальные мобильные установки, называемые мусоровозами. У них может быть различное назначение, в соответствии с которым их комплектуют всевозможным оборудованием.

В большинстве случаев в качестве транспортной базы применяются двухосные или трехосные шасси стандартных грузовиков, доработанные под монтаж специальных надстроек и оборудования. Такой подход объясняется высокими показателями технической и экономической эффективности. Создание автомобилей оригинальной конструкции, как правило, разработанных с использованием уже выпускаемых узлов и агрегатов, вызвано стремлением превзойти характеристики серийных машин, которые не обеспечивают выполнение компоновочных, функциональных, а также иных требований, предъявляемых к некоторым типам мусоровозов. Отличия специально разработанных для мусоровозов шасси заключаются в несущих рамах оригинальной конструкции, кабинах, дублирующих органах управления и т.д.

Мусоровозы можно разбить на три основные группы: контейнерные, кузовные и транспортные. Контейнерные мусоровозы представляют собой самоходные шасси, снабженные подъемно-транспортным оборудованием. Оно позволяет поднимать с земли, устанавливать на шасси, транспортировать, а при необходимости разгружать специальные съемные контейнеры (бункеры, платформы) с различными видами отходов. Их главное достоинство – относительная простота, а также использование одного автомобиля для последовательного обслуживания нескольких контейнеров по мере накопления отходов. Самый главный недостаток – невозможность их уплотнения. Между собой упомянутые машины различаются конструкцией контейнеров и устройством погрузочно-разгрузочного механизма. Открытые контейнеры позволяют собирать любой мусор, в том числе и крупногабаритный, тогда как их закрытые разновидности рассчитаны в основном на твердые коммунальные отходы. Вместимость контейнеров колеблется от 3 до 40 м³. Подъемно-транспортное оборудование выполнено в виде портального механизма или продольно расположенной рамы, которая снабжена устройствами для перемещения и фиксации контейнеров нескольких типов.



Рис. 4.19. Классификация машин для сбора и вывоза ТКО

Относящиеся ко второй группе кузовные мусоровозы получили наиболее широкое распространение. Они отличаются значительным разнообразием технического исполнения. Машины классифицируют по месту расположения загрузочного устройства (заднее, боковое или переднее), способу уплотнения отходов и полезному объему кузова. Кроме того, кузовные мусоровозы отличаются системой выгрузки отходов из кузова - самосвальной или принудительной с помощью выталкивающей плиты.

В зависимости от грузоподъемности базового шасси, мусоровозы можно условно разделить на малотоннажные (вместимостью 2-8 м³), среднетоннажные (9-15 м³) и большегрузные (16-32 м³). Важнейший показатель, характеризующий эффективность работы мусоровоза, – степень (коэффициент) уплотнения твердых коммунальных отходов. Чем она выше, тем большее количество отходов способна транспортировать машина и тем совершеннее ее конструкция. В настоящее время границы коэффициента уплотнения составляют от 1,9 до 7. Такой разброс объясняется не только прочностью кузова и типом уплотняющего устройства, но и свойствами самого мусора. Форма поперечного сечения кузова имеет прямоугольное (иногда со скругленными стенками), реже – круглое сечение.

Широкое распространение нашли мусоровозы с задней загрузкой. Они хорошо приспособлены для работы в стесненных условиях и могут использоваться там, где отсутствует контейнерная система сбора коммунальных отходов. Большинство машин данного типа представляет собой грузовое шасси 1, на котором смонтирован кузов коробчатой формы 2 с шарнирно прикрепленным к нему задним бортом.

В его нижней части установлен приемный ковш 3 (загрузочный бункер), являющийся основанием для крепления подающей (верхней) плиты прессующего механизма, с которой шарнирно связана поворотная прессующая (нижняя) плита. Для привода обоих элементов служат гидроцилиндры. Загрузка мусора в приемный ковш осуществляется вручную или механизированным способом с помощью опрокидывателя (гидроманипулятора), который обеспечивает выгрузку содержимого стандартных уличных контейнеров различных типов. Внутри кузова находится перемещаемая гидроцилиндром выталкивающая плита, являющаяся его подвижной передней стенкой.

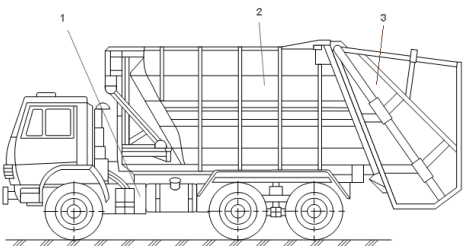


Рис. 4.20. Мусоровоз кузовной с задней загрузкой

Чаще применяемыми становятся мусоровозы с задней загрузкой, выполненные несколько по иной схеме. Задний борт таких машин оборудован загрузочным ковшом, который для заполнения коммунальными отходами с помощью гидравлики опускается вниз. Погрузка мелкого мусора происходит вручную, а содержимого контейнеров – с помощью гидроманипулятора. После этого подъемный механизм перемещает загрузочный ковш вверх, поворачивает его и высылает мусор в кузов машины. Поворотная толкающая плита, шарнирно соединенная с задней частью крыши кузова, уплотняет мусор, одновременно перемещая его к передней стенке. Выгрузка коммунальных отходов осуществляется самосвальным способом и с помощью толкающей плиты. Подъем заднего борта обеспечивают гидроцилиндры.

Альтернативой мусоровозам с задней загрузкой являются машины с боковым расположением погрузочного механизма. Эти установки предназначены для механизированного сбора коммунальных отходов из стандартных контейнеров. Кузов, смонтированный на раме автомобиля шарнирно, сзади закрыт бортом, а спереди – толкающей плитой. Загрузка мусора через люк в крыше кузова производится при помощи манипулятора, который обеспечивает захват, подъем, опрокидывание, встряхивание и возврат контейнера на место. Рабочая зона погрузочного устройства позволяет осуществлять работу с несколькими контейнерами без передвижения машины. Перемещение отходов по ширине кузова (разравнивание) для равномерного заполнения осуществляется ворошителем. Мусор уплотняется в кузове при помощи периодически перемещающейся от передней стенки к заднему борту толкающей плиты. Она же, наряду с опрокидыванием кузова, обеспечивает выгрузку коммунальных отходов, доставленных на полигон или мусороперегрузочную станцию. Для повышения поперечной устойчивости во время работы мусоровозы с боковой загрузкой оснащают выдвижными опорами.

Таблица 4.16. Технические характеристики кузовных мусоровозов с боковой загрузкой

Характеристики	Марки мусоровозов				
	КО-440-3	КО-440-4	МКМ-2	МКМ-35	КО-440-5
Базовое Шасси	ГАЗ-3307 (4×2)	ЗИЛ-433362 (4×2)	ЗИЛ-433362 (4×2)	МАЗ-5337 (4×2)	КА-МАЗ-53215 (6×4)
Вместимость кузова, м3	7,5	10,0	10,0	18,0	22,5
Масса загружаемых отходов, кг	3220	4300	4350	6500	9300
Грузоподъемность манипулятора, кг	500	500	700	700	500
Масса спецоборудования, кг	900	2600	2555	3350	4130

Масса полная, кг	7850	11000	11000	16000	20500
------------------	------	-------	-------	-------	-------

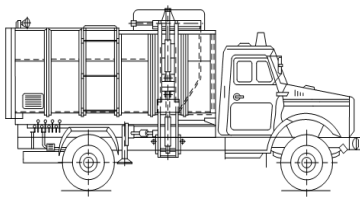


Рис. 4.21. Кузовной мусоровоз с боковой загрузкой кузова манипулятором

Прогресс, достигнутый в последнее время, привел к появлению мусоровозов с боковой загрузкой, оборудованных пресс-камерой. Это устройство непосредственно соединено с основным кузовом, но имеет меньшее, чем у него, поперечное сечение. Внутри пресс-камеры, стенки которой сделаны очень прочными, находится уплотняющая подвижная плита бульдозерного типа, также обладающая высокой прочностью. Гидроманипулятор загружает коммунальные отходы из стандартного контейнера в пресс-камеру через люк в ее крыше. Перемещение уплотняющей плиты к заднему борту приводит к одновременному уплотнению мусора и вытеснению его в основной объем кузова. Благодаря такой схеме достигается высокая степень уплотнения твердых коммунальных отходов в объеме кузова меньшим, чем у ранее упомянутых конструкций. Выгрузка мусора осуществляется самосвальным способом при подъеме гидрофицированного заднего борта.

Мусоровозы с передним расположением загрузочного устройства имеют главное достоинство – создание наиболее благоприятных условий для работы оператора, который, благодаря хорошей обзорности и высокой механизации технологических операций, может управлять всеми рабочими процессами, не выходя из кабины. Помимо этого, значительно облегчается маневрирование, что особенно важно при движении в стесненных условиях. Конструктивное исполнение мусоровозов данного типа, за исключением подъемного механизма, очень сходно с устройством их аналогов с боковой загрузкой. Следует отметить, что указанная техника отечественными предприятиями не выпускается.

Применение транспортных мусоровозов связано с развитием технологии двухэтапного вывоза коммунальных отходов. При этом существуют две разновидности транспортных средств. Первая предусматривает использование длиннобазного большегрузного шасси либо автопоезда, на которые монтируется погрузочно-разгрузочное оборудование для работы со съемными кузовами типа «мультилифт». Пока один из кузовов загружается предварительно уплотненным мусором, другой, уже заполненный, транспортируется на полигон, где разгружается самосвальным способом. Таким образом, уменьшаются простои техники и, как следствие, достигается высокая производительность.

В отдельную категорию следует выделить машины для вывоза крупногабаритного мусора (КГМ). Автосамосвалы-бункеровозы – это мусоровозы, имеющие съемную платформу. За счет нескольких сменных платформ она обеспечивает бесперывный сбор и транспортировку отходов, именно поэтому эти мусоровозы незаменимы – один может заменить 5-6 грузовиков. К тому же мусоровозы-самосвалы являются уникальной техникой – могут установить кузов на землю, могут поднимать его с грузом на высоту до 2,5 м (при необходимости перегрузки), а некоторые мусоровозы еще и производят погрузочно-разгрузочные работы.

Если мусор имеет огромные габариты и использование для его погрузки контейнеров невозможно, тогда целесообразно использовать мусоровозы с рейферным захватом. Такие мусоровозы привлекают и при необходимости утилизации сыпучих отходов. Тем не менее, такие мусоровозы имеют и недостаток – довольно высокую стоимость. Однако, если есть необходимость обслуживания больших объемов и территорий, то именно такие мусоровозы вам и необходимы – траты вполне окупаемы за счет отсутствия простоев, которые неизбежны, если площадка захламлена.

Стоит немного остановиться на некоторых системах, которыми все чаще оборудуют мусоровозы. Самая универсальная, устанавливаемая на мусоровозы, это система мультилифт, имеющая довольно простую конструкцию, она еще и удобна в эксплуатации. Мультилифт – это не что иное, как погрузочно-разгрузочный механизм, который приводится в действие с помощью гидравлического привода. Необходимые функции он выполняет тросовым крюковым захватом. На мусоровозы эту систему монтируют, как правило, на усиленный подрамник.

Главным преимуществом системы мультилифт является тот факт, что погрузка мусора производится вместе с контейнером и занимает всего лишь несколько минут. Кроме того, такой способ вывоз мусора исключает возможность его рассыпания по близлежащей территории при перегрузке из мусорного контейнера в кузов мусоровоза.

Крюковой мультилифт может быть рассчитан на грузоподъемность от 5 до 25 тонн, что дает возможность использовать данную систему не только для вывоза бытового мусора, но и широко использовать ее для транспортировки промышленных и строительных отходов.

Кроме того, мультилифт оснащен системой дистанционного управления, что позволяет водителю-оператору манипулировать грузозахватным органом даже не выходя из кабины автомобиля.

Мусоровоз, оборудованный системой мультилифт – многофункциональная мусороуборочная машина, способная выполнять функции бункеровоза, самосвала, пескоразбрасывающей или поливомочной машины, эвакуатора и т.д.

Выбор спецтехники для вывоза ТКО осуществлялся с учетом территориальной удаленности обслуживаемых участков друг от друга и полигона ТКО, объемами образующихся отходов, уровня благоустройства жилищного фонда. В приоритетном порядке рассмотрено применение многотоннажных мусоровозов, использование которых способствует снижению стоимости услуг по вывозу ТКО по сравнению с малотоннажной техникой.

Собирающие мусоровозы
Мусоровозы с боковой загрузкой

Рассмотрены модели мусоровозы с боковой загрузкой, способные эффективно решать задачи по сбору ТКО как при обслуживании жилого фонда (многоэтажная и индивидуальная застройка), так и объектов социальной инфраструктуры.

Применение мусоровозов большой вместимости с боковой загрузкой емкостью кузова 22 м³ КО-440-5 соответствует варианту организации системы сбора ТКО с использованием металлических контейнеров емкостью 0,75 м³ и позволяет уменьшить численность автопарка спецтехники, стоимость затрат на приобретение, эксплуатационные расходы по сравнению с применением малотоннажной спецтехники.

Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-5 предназначен для механизированной загрузки, уплотнения, транспортировки и выгрузки твердых коммунальных отходов.

В состав специального оборудования входят: кузов с задней крышкой, толкающая плита, боковой манипулятор, гидравлическая и электрическая системы. Загрузка отходов в кузов производится из контейнера боковым манипулятором. Уплотнение отходов в кузове производится толкающей плитой. Выгрузка осуществляется опрокидыванием кузова и толкающей плитой.

- высокая маневренность
- увеличенный полезный объем кузова
- высокопрочные металлокузова высокого давления
- гидрофицированный задний борт с автоматическими замками
- возможность погрузки стандартных металлических контейнеров 0,75 м³



Рис. 4.22. Мусоровоз с боковой загрузкой КО-440-5 на базе шасси КАМАЗ 65115

Таблица 4.17. Характеристики мусоровоза КО-440-5 на базе шасси КАМАЗ 65115

Базовый автомобиль	КАМАЗ 65115
Двигатель:	
Модель	740.62-280 Euro 3
тип/мощность, л.с.	дизельный/280
Система погрузки	Механизированная
Тип привода рабочих органов	Гидравлический
Масса мусоровоза полная, кг	20500
Масса спецоборудования, кг	4350
Вместимость кузова, м3	22
Коэффициент уплотнения	до 4
Масса загружаемых бытовых отходов, кг	8500
Объем загружаемых бытовых отходов, м3	до 70
Грузоподъемность опрокидывателя, кг	500
Габаритные размеры, м:	
Длина	8,7
Ширина	2,5
Высота	3,6
Изготовитель	ОАО "КОММАШ" г. Арзамас

Спецтехника для вывоза КГО

Бункеровоз МКС-3501 – универсальная машина для транспортировки контейнеров с мусором. Данная модель создана на базе МАЗ-5551А2 с дизельным двигателем мощностью 230 л.с. Простота и надежность машины в сочетании с большой грузоподъемностью отлично подходит для применения различными промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, которые по достоинству оценили многофункциональность бункеровоза МКС-3501. Стандартное оборудование бункеровоза МКС-3501 позволяет выполнять погрузку контейнера с грузом, транспортировку контейнера, самосвальную разгрузку контейнера, при необходимости, подъем груженого контейнера на высоту до 2,5 метров. Кроме транспортировки и вывоза различных отходов, бункеровоз может применяться для выполнения погрузочно-разгрузочных работ. В силу сочетания цена/качество данная модель бункеровоза является наиболее используемой машиной для вывоза мусора контейнерами.



Рис. 4.23. Бункеровоз МКС-3501 на шасси МА3-5551А2

Таблица 4.18. Характеристики мусоровоза МКС-3501 на шасси МА3-5551А2

Базовое шасси	МА3-5551А2
Двигатель	
- модель	ЯМЗ-6563.10 Euro 3
- тип/мощность, л.с.	дизельный/230
Масса полная, кг	18000
Грузоподъемность, кг	9000
Габаритные размеры, м	
Длина	6,4
Ширина	2,5
Высота	3,2
Изготовитель	ОАО "РАРЗ" г. Рязск

Контейнерные мусоровозы (бункеровозы) - грузовые автомобили с оборудованием для перевозки бункеров для коммунальных отходов ёмкостью 8 м³. Контейнерные мусоровозы предназначены для вывоза крупногабаритного мусора (строительный мусор, макулатура, мебель). Используются открытые или закрытые бункеры. Чаще всего контейнерные мусоровозы используют на шасси ЗИЛ, но в связи с серьёзными перебоями в поставках ЗИЛов наиболее оптимальным шасси является МА3-5551А2.

4.8.1. Расчет необходимого количества мусоровозного транспорта

Число мусоровозов М, необходимых для вывоза коммунальных отходов, определяют по формуле:

$$M = \frac{\Pi_{\text{год}}}{(365 \times \Pi_{\text{сут}} \times K_{\text{исп}})}$$

где $\Pi_{\text{год}}$ - количество коммунальных отходов, подлежащих вывозу в течение года с применением данной системы, м³;

$\Pi_{\text{сут}}$ - суточная производительность единицы данного вида транспорта м³;

$K_{\text{исп}}$ - коэффициент использования ($K_{\text{исп}}=0,75$);

Суточную производительность мусоровозов определяют по формуле:

$$\Pi_{\text{сут}} = P \times E,$$

где

P - число рейсов в сутки;

E - количество отходов, перевозимых за один рейс, м³;

Число рейсов каждого мусоровоза определяют по формуле:

$$P = \left[\frac{T - (T_{\text{пз}} + T_{\text{0}})]}{(T_{\text{пог}} + T_{\text{раз}} + T_{\text{проб}})} \right]$$

где

T - продолжительность смены, час;

$T_{\text{пз}}$ - время, затрачиваемое на подготовительно-заключительные операции в гараже, час;

T_{0} - время, затрачиваемое на нулевые пробеги (от гаража до места работы и обратно), час;

$T_{\text{пог}}$ - продолжительность погрузки, включая переезды и маневрирование, час;

$T_{\text{раз}}$ - продолжительность разгрузки, включая переезды и маневрирование, час;

$T_{\text{проб}}$ - время, затрачиваемое на пробег от места погрузки до места разгрузки и обратно, час.

Время на сбор, вывоз и разгрузку транспортных средств определялось на основании «Рекомендаций по нормированию труда работников внешнего благоустройства», утвержденных приказом Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13.

Расчет транспортных средств на первую очередь и расчетный срок приведен в таблицах 4.19-4.21.

Таблица 4.19. Расчет количества мусоровозного транспорта на первую очередь (2024 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Объем образ-ванных ТКО, м³/год	T, час	T _{пз} , час	Нулевой пробег от гаража до 1 места загрузки, км.	Нулевой пробег от МПС до гаража, км.	T _{пог} , час	Пробег от 1 места сбора до последнего, км	Время на пробег, час	Число обслуживаемых контей-неров, шт.	Время на погрузку и маневрирова-ние, час	T _{пог} , час	T _{раз} , час	Пробег от последнего места сбора до МПС, км	T _{проб} , час	P	Пегт, м3	M	N
1	Ара-миль-ский город-ской округ	66117	8	0,45	0,5	15	0,39	11	0,275	50	4,150	4,425	0,25	15	0,375	1,42	62,40	3,87	4

Таблица 4.20. Расчет количества мусоровозного транспорта на расчетный срок (2039 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Объем образ-ванных ТКО, м³/год	T, час	T _{пз} , час	Нулевой пробег от гаража до 1 места загрузки, км.	Нулевой пробег от МПС до гаража, км.	T _{пог} , час	Пробег от 1 места сбора до последнего, км	Время на пробег, час	Число обслуживаемых контей-неров, шт.	Время на погрузку и маневрирова-ние, час	T _{пог} , час	T _{раз} , час	Пробег от последнего места сбора до МПС, км	T _{проб} , час	P	Пегт, м3	M	N
1	Ара-миль-ский город-ской округ	95413	8	0,45	0,5	15	0,39	11	0,275	50	4,150	4,425	0,25	15	0,37	1,42	62,40	5,58	6

Общая потребность в транспортных средствах по сбору и вывозу ТКО на первую очередь и расчетный срок приведена в таблице 4.21.

Таблица 4.21. Необходимое количество спецавтотранспорта для вывоза ТКО и КГО на первую очередь и расчетный срок

№ п/п	Наименование марки и типа шасси	Численность спецтехники, шт.			
		Первая очередь		Расчетный срок	
		Необходимо по расчету	Необходимо приобрести	Необходимо по расчету	Необходимо приобрести
1.	Мусоровоз КО-440-5	4	4	6	6
2.	Бункеровоз МКС-3501	1	1	1	1
Всего		5	5	7	7

4.8.2. Расчет контейнеров

Необходимое число контейнеров ($B_{\text{кон}}$) рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{кон}} = \frac{\Pi_{\text{год}}}{\Pi_{\text{год}} \times t \times K_1 / (365 \times V)},$$

где $\Pi_{\text{год}}$ - годовое накопление ТКО, м³;

t - периодичность удаления отходов, сут.;

K_1 - коэффициент суточной неравномерности твердых коммунальных отходов ($K_1=1,25$);

V - вместимость контейнера (в среднем 0,75 м³).

Для определения списочного числа контейнеров их необходимое количество ($B_{\text{кон}}$) должно быть умножено на коэффициент $K_2=1,05$, учитывающий число контейнеров, находящихся в ремонте и резерве.

Расчет необходимого количества контейнеров определен на весь объем образования ТКО в Арамильском городском округе.

При приобретении контейнеров следует учитывать их срок (не более 10 лет) эксплуатации, по истечению которого старые контейнеры сменяются новыми, не меняя запланированного количества.

Общее число контейнеров объемом 0,75 м³, необходимых для обеспечения сбора от населения (с учетом мусоросборников, находящихся в ремонте), составит:

- на I очередь - 332 ед.

- на расчетный срок - 479 ед.

Расчетное количество контейнерных площадок для стационарных контейнеров для сбора ТКО от населения ($V=0,75$ м³) на первую очередь (2024 г.) составит – 68 шт., а на расчетный срок (2039 г.) - 96 шт.

Таблица 4.22. Расчет необходимого числа контейнеров ($V=0,75$ м³) для жилого фонда

№ п/п	Населенный пункт	На первую очередь (2024 г.)				На расчетный срок (2039 г.)			
		Объем образ-ванных ТКО, м³/год	Коэф-фициент неравно-мерности отходов	Коли-чество кон-тей-неров, шт.	Спи-сочное кол-во кон-тей-неров, шт.	Объем образо-ванных ТКО, м³/год	Коэф-фици-ент не-равно-мерно-сти от-ходов	Ко-личество кон-тей-неров, шт.	Спи-сочное кол-во контей-неров, шт.
1	Ара-миль-ский город-ской округ	66117	1,25	302	332	95412,54	1,25	436	479

Таблица 4.23. Расчет необходимого числа контейнеров ($V=0,75$ м³) для социальной инфраструктуры

№ п/п	Муниципальное образование	На первую очередь (2024 г.)				На расчетный срок (2039 г.)			
		Объем образ-ванных ТКО, м³/год	Коэффи-ци-ент неравно-мерности отходов	Коли-чество контейне-ров, шт.	Списоч-ное кол-во контейне-ров, шт.	Объем образо-ванных ТКО, м³/год	Коэффи-ци-нт неравно-мерности отходов	Коли-чество контейне-ров, шт.	Списочное кол-во контей-неров, шт.
1	Арамильский го-родской округ	10383	1,25	47	52	12 833	1,25	59	64

Таблица 4.24. Расчет необходимого числа контейнерных площадок для населения на первую очередь (2024 г.) и расчетный срок (2039 г.)

№ п/п	Населенный пункт	На первую очередь (2024 г.)		На расчетный срок (2039 г.)	
		Количество контейнеров для населе-ния, шт.	Кол-во площа-док для нас-ния, шт.	Количество контейнеров для населе-ния, шт.	Кол-во площа-док для нас-ния, шт.
1	г. Арамиль	332	66	479	96

Детально существующие и планируемые к размещению контейнерные площадки для накопления ТКО с указанием количества мусоросборников представлены на интерактивной карте: <https://yandex.ru/maps/?um=constructor%3A30591ef5b4b7f406dab887b59e49350926861443a8bf36c95e2175e1e590a4b&source=constructorLink>

4.9. Свалка твердых бытовых отходов (ТБО)

На территории Арамильского городского округа расположена одна свалка ТБО в г. Арамиль.

Земельный участок под свалку ТБО отнесен к землям населенных пунктов, имеется свидетельство о праве собственности 66АЕ № 055818.

Складирование отходов на свалке прекращено.

Свалка ТБО закрыта с декабря 2013 года в связи с тем, что способствовал привлечению и скоплению птиц в непосредственной близости к полосе воздушного подхода к аэродрому аэропорта «Кольцово» г. Екатеринбурга. Данная ситуация создавала реальную угрозу безопасности полетов.

Свалка переполнена, отведенный земельный участок под свалку составляет 4,2 га, фактическая площадь, занимаемая отходами, составляет 6,6 га. Коэффициент заполнения более 1.

В 2014 году был заключен муниципальный контракт на рекультивацию свалки, частично проведена рекультивация.

В июле 2018 года проведен электронный аукцион и заключен контракт на выполнение проектно-исследовательских работ по объекту «Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86А» с ООО «АДС проект».

ООО «АДС проект» выполнены комплексные инженерные изыскания по проектируемой площадке, в ходе которых были определены реальные высотные отметки существующей свалки и фактически занимаемые границы. В ходе вариантной проработки рекультивации свалки проектировщики пришли к выводу, что перемещение свалочных масс в границы отведенного участка небезопасно и экономически неэффективно, так как приведет к увеличению высоты свалки и недопустимым по нормам крутизны откосов.

В настоящее время Администрацией Арамильского городского округа выполнены мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки и генеральный план Арамильского городского округа, сформирован и поставлен на кадастровый учет земельный участок под свалку.

Откорректировано техническое задание, в результате конкурсных процедур определен подрядчик по завершению разработки проекта рекультивации свалки. Завершить разработку проекта рекультивации, провести государственную экологическую экспертизу и экспертизу достоверности сметной стоимости проекта, разработку рабочей документации планируется в первом полугодии 2020 года. Затем планируется рекультивировать свалку в рамках регионального проекта «Чистый регион (Свердловская область)».

4.10. Сбор отработанных люминесцентных ламп

В соответствии с федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01.01.2011 года к обороту на территории Российской Федерации не допускаются электрические лампы накаливания мощностью сто ватт и более, которые могут быть использованы в цепях переменного тока в целях освещения.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 утверждены «Правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», которые устанавливают порядок обращения с указанными видами отходов.

Правила обязательны не только для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), но и для физических лиц.

Правила закрепляют за органами местного самоуправления обязанность по организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.

У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов и содержащихся в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества.

Администрация Арамильского городского округа организует первичный сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) в специализированные контейнеры (рис. 4.24).

Наряду с отработанными ртутьсодержащими лампами в специализированные контейнеры осуществляется сбор источников малого тока (батареек) и градусников.

Выемку и транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп, источников малого тока (батареек) и градусников осуществляют специализированные организации.

Администрация Арамильского городского округа осуществляет информирование населения Арамильского городского округа о раздельном сборе отработанных ртутьсодержащих ламп, источников малого тока (батареек) и градусников (рис. 4.25.).



Рис. 4.24. Специальный контейнер для сбора ртутных и энергосберегающих ламп, батареек, градусников от населения



Рис. 4.25. Вариант оформления агитационного листа

4.11. Планируемые объекты размещения ТКО

В соответствии с Территориальной схемой в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, в том числе с твердыми коммунальными отходами на 1 этапе (с 2019 г. по 2024 годы) ТКО должны будут вывозиться на Полигон ТКО в п. Двуреченск (кадастровый номер участка 66:25:1322001:151). На 2 этапе (с 2025 г. по 2030 годы) ТКО должны будут вывозиться на мусоросортировочный комплексе (далее – МСК) «Екатеринбург-Юг», включающий в себя и полигон ТКО «Екатеринбург-Юг» (кадастровые участки 66:41:0514029:325, 66:41:0514029:326, 66:21:1301002:3, 66:21:1301002:3).

Дата окончания I этапа указана ориентировочно, с учетом ввода в эксплуатацию предусмотренных территориальной схемой объектов обращения с ТКО, включения в ГРОРО объектов размещения ТКО. В случае ввода в эксплуатацию объекта обращения с ТКО, включения объекта размещения в ГРОРО до 2025 года, потоки отходов направляются по II этапу реализации территориальной схемы с месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию объекта, включения в ГРОРО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ 5. ЖИДКИЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ

Жидкие бытовые отходы (далее - ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, уборка и текущий ремонт жилых помещений, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Юридической основой для классификации ЖБО служит Федеральный классификационный каталог отходов (далее - ФККО), утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 02.12.2002 № 786. ФККО классифицирует отходы по происхождению, агрегатному состоянию и опасности. В ФККО используется термин «Отходы (осадки) из выгребных ям и хозяйственно-бытовые стоки» код раздела 95100000 00 00 0.

1.1. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов

В настоящий момент в Арамильском городском округе вывоз ЖБО осуществляется частными лицами и АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области». Вывоз осуществляется ассенизационными машинами.

В соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 г. №4690-88) для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устраиваются дворовые помойники, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим.

Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м.

На территории частных домовладений расстояние от дворовых уборных до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8-10 метров. В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.). Выгреб должен быть водонепроницаемым, объем которого рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной.

Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещение необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

Неканализованные уборные и выгребные ямы дезинфицируют растворами состава: хлорная известь (10%), гипохлорид натрия (3-5%), лизол (5%), нафтализол (10%), креолин (5%), метасиликат натрия (10%). (Эти же растворы применяют для дезинфекции деревянных мусоросборников. Время контакта не менее 2 мин.).

Запрещается применять сухую хлорную известь (исключение составляют пищевые объекты и медицинские лечебно-профилактические учреждения).

Вывоз ЖБО осуществляется от объектов, не имеющих централизованной канализации.

Сбор жидких отходов от предприятий, организаций, учреждений, неканализованных домовладений осуществляется согласно СанПин 42-128-4690-88 и СП 2.1.7/3.4.016-99 исполнителем услуг в канализационную сеть с последующей очисткой на очистных сооружениях, предварительно согласовав с организацией, осуществляющей очистку канализационных стоков, место слива жидких отходов

В случае отсутствия канализационной сети отвод бытовых стоков допускается в выгреб (септик). Строительство выгребов производится с соблюдением установленных требований. Вывоз жидких отходов производится исполнителем услуг на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки.

Заключение договора на вывоз жидких отходов для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.

Специализированный транспорт для перевозки жидких отходов должен содержаться в соответствии с требованиями «Санитарных правил содержания территории населенных мест».

Транспортировка жидких отходов допускается только на специально оборудованных и снабженных знаками транспортных средств (ассенизационных вакуумных машинах) при наличии следующих документов:

- лицензии на деятельность по перемещению (транспортированию) отходов соответствующего вида, класса опасности;
- паспорта опасных отходов.

5.2. Расчет общего количества жидких бытовых отходов (ЖБО).

Расчет общего количества ЖБО осуществлен от неканализованного жилого фонда, с учетом прогнозной численности населения.

Нормы накопления ЖБО в городском округе не утверждены.

В соответствии с «Методическими рекомендациями о порядке разработки генеральных схем очистки территории населенных пунктов РФ», утвержденными постановлением Госстроя России от 21.07.2003 № 152 норма накопления ЖБО в неканализованном жилом фонде в зависимости от местных условий колеблется от 1,5 до 4,5 м³/год на 1 человека. С учетом этого, в расчетах была принята норма 3 м³/год.

Таблица 5.1. Расчет объемов образования ЖБО от жилищного фонда на первую очередь (2024 г.) и расчетный срок (2039 г.) от населения, проживающего в неканализованном жилом фонде

№ п/п	Муниципальное образование	I очередь			Расчетный срок	
		Норма накопления ЖБО, м³/год	Численность населения частного сектора, чел.	Объем вывоза ЖБО, м³/год	Численность населения частного сектора, чел.	Объем вывоза ЖБО, м³/год
1	Арамильский городской округ	3	20324	60972	28075,00	84225

1.2. Расчет количества спецтранспорта для вывоза ЖБО.

Для сбора и вывоза жидких бытовых отходов предназначены вакуум-машины, которые обеспечивают извлечение жидких бытовых отходов из выгребных ям и их транспортирование к местам обеззараживания. Машины этого назначения имеют общую принципиальную схему работы - в емкости для нечистот создается вакуум, в результате которого нечистоты по всасывающему рукаву, опущенному в яму, поступают в цистерну.

В настоящее время изготовляют два основных типа вакуум-машин, различающихся грузоподъемностью базового шасси и конструктивным оформлением.

Наиболее распространенным типом машины, составляющим в основном парк этих технических средств, являются машины КО-503 на базе автомобиля ГАЗ-53А (рис. 5.1). Машина состоит из цистерны, вакуум-насоса, трубопроводов, заборного рукава, механизмов привода насоса и двух ящиков, одновременно являющихся облицовкой машины.

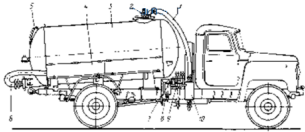


Рис. 5.1 Вакуум-машина КО-503:

1 - трубопровод; 2 - сигнально-предохранительное устройство; 3 - цистерна; 4 - ящик шланга; 5 ~ смотровое окно; 6 - всасывающий шланг; 7 - вакуум-насос; 8 - глушитель вакуум-насоса; 9 ~ четырехходовой кран; 10 - промежуточный бачок

Таблица 5.2. Техническая характеристика вакуум-машин

Показатель	КО-503	КО-505	КО-508	УК-19
Базовое шасси	ГАЗ-53А	КамАЗ-53213	ГАЗ-53А	ГАЗ-53А
Полезная вместимость цистерны, м	3,25	10	3,55	3,2
Наибольшая высота всасывания, м	3,5	4,5	4	3,5
Всасывающий рукав, мм:				
Длина	4500	6000	4500	4000-8000
внутренний диаметр	100	100	100	200-150
Наибольшее разрежение, создаваемое в цистерне, %	50	75	75	75
Наибольшее давление, создаваемое в цистерне, МПа	0,06	0,06	0,06	0,04
Подача в час, м³			240	165
Полная масса, кг			6,4	6,6
Габаритные размеры, м:			2,2	2,2
Длина			2,6	2,8
Ширина			3750	4200
Высота			1000	1450
Специальное оборудование	Первоначально в ГАЗ - 3309 с цистерной емкостью КО-505А (1000 л)		Цистерна марки КО-503В-2 на базе шасси КамАЗ-53213	Цистерна марки КО-503В-2 на базе шасси КамАЗ-53213

Рис. 5.2. Вакуумная машина КО-503В-2 на шасси ГАЗ-3309

Вакуумная машина КО-503В-2 на шасси дизельной модели ГАЗ-3309 –используется для откачки и перевозки жидких отходов.

Таблица 5.3. Характеристики машины КО-503В-2

Базовое шасси	ГАЗ-3309
Двигатель:	
- модель	ММЗ Д-245.7
- тип/мощность, л.с.	дизельный/117
Вместимость цистерны, м3	3,75
Глубина очищаемой ямы, м	4
Максимальное разрежение в цистерне, Мпа	0,08
Производительность вакуум-насоса, м3/час	240
Время наполнения цистерны, мин.	3-6
Полная масса, кг	8180
Габаритные размеры, м:	
- длина	7
- ширина	2,2
- высота	2,6



Рис. 5.3. Вакуумная машина КО-505А на шасси КамАЗ-65115-71

Вакуумная машина КО-505А используется для вакуумной очистки выгребных ям и перевозки фекальных жидкостей к месту утилизации. В состав специального оборудования КО-505А входят две цистерны, насос с вакуумно-нагнетательной системой, механизм выдачи и укладки шланга, пневматическая и электрическая системы. Управление всасывающим шлангом при выполнении технологических операций ведётся с пульта.

При наполнении цистерн в КО-505А сигнально-предохранительное устройство автоматически ограничивает заполнение цистерны перекрытием всасывающего трубопровода.

Таблица 5.4. Технические характеристики машины КО-505А:

Базовое шасси	КамАЗ-65115-71
Двигатель:	
- модель	740.62-280 Euro 3
- тип/мощность, л.с.	дизельный/280
Вместимость цистерны, м3	10
Глубина очищаемой ямы, м	4
Максимальное разрежение в цистерне, Мпа	0,085
Производительность вакуум-насоса, м3/час	310
Время наполнения цистерны, мин.	7-10
Полная масса, кг	20500
Габаритные размеры, м:	
- длина	8,3
- ширина	2,5
- высота	3,03
Изготовитель	ОАО «КОММАШ» г. Арзамас

Расчеты необходимого количества спецтехники для вывоза ЖБО на первую очередь и расчетный срок приведены в таблицах 5.5-5.7.



Таблица 5.5. Расчет количества спецтранспорта (емкость цистерны 10 м³) для вывоза ЖБО на первую оче-редь (2024 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Объем образо-ванных ЖБО, м3/год	T, час	Tпз, час	Нулевой пробег, км.	To, час	Tпог, час	Тразг, час	Tпроб, час	P	Псуг, м3	M	N
1	Арамильский го-родской округ	60972	8	1,00	0,3	0,01	0,5	0,5	0,5	4,662	46,6	3,98	4

Таблица 5.6. Расчет количества спецтранспорта (емкость цистерны 10 м³) для вывоза ЖБО на расчетный срок (2039 г.)

№ п/п	Муниципальное образование	Объем образо-ванных ЖБО, м3/год	T, час	Tпз, час	Ну-левой пробег, км.	To, час	Tпог, час	Тразг, час	Tпроб, час	P	Псуг, м3	M	N
1	Арамильский го-родской округ	84225	8	1,0	0,3	0,008	0,5	0,5	0,5	4,662	46,6	5,5	5

Таблица 5.7. Количество спецтранспорта для вывоза ЖБО, необходимого приобрести на первую очередь (2024 г.) и на расчетный срок (2039 г.)

№ п/п	Наименование мар-ки спецмашины	Численность ассенизационных машин, шт.			
		Необходимо по расчету	Необходимо приобрести	Необходимо по расчету	Необходимо приобрести
1.	КО-505А (10 м3)	4	4	5	5

По результатам расчетов необходимое количество транспортных средств для вывоза всего объема ЖБО, образующе-гося в Арамильском городском округе, составит – 4 ед. КО-505А (на первую очередь).
С учетом полного износа имеющейся спецтехники предлагается и к 2039 году приобретение 5 ед. КО-505А.

РАЗДЕЛ 6. ОБЩЕНИЕ С ТОКСИЧНЫМИ ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ, ОБРАЗУ-ЮЩИМИСЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 89-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправ-ления городских округов в области обращения с отходами относится участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих городских округов. В соответствии с действующим законо-дательством, промышленные предприятия обязаны передавать отходы специализированным организациям, имеющим лицензию.

Проверку наличия договоров на сбор и утилизацию отходов у отходообразователей со специализированными орга-низациями осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Данные о количестве образующихся отходов на территории Арамильского городского округа с разбивкой по классам опасности представлены в таблице 6.1.

В соответствии с ч. 2 статьи 11 Федерального закона № 89-ФЗ юридические лица и индивидуальные предпринима-тели при эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанной с обращением с отходами, обязаны:

- разрабатывать проекты нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках разработки проектов нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов производится и определение классов опасности отходов. Контроль за соблюдением предприятиями указанных требований осуществляют органы государственного экологического надзора. Органы местного самоуправления (Администрация Арамильско-го городского округа) таких полномочий не имеет.

Таблица 6.1. Данные о количестве образующихся отходов на территории Арамильского городского округа

Наименование муниципального образования	Класс опасности	Оценка объемов образования за год, тонн
Арамильский городской округ	ВСЕГО ОТХОДОВ	2791,7451
	I класс	0,4116
	II класс	0,2045
	III класс	10,278
	IV класс	419,279
	V класс	2361,572

1.1. Утилизация биологических отходов и деятельность по обращению с животными без владельцев.

Утилизация биологических отходов на территории Арамильского городского округа осуществляется в соответствии с постановлением Главы Арамильского городского округа от 19.04.2019 № 325 «Об утверждении Регламента по сбору, утилизации и уничтожению биологических отходов на территории Арамильского городского округа». Биотермические ямы, скотомогильники на территории Арамильского городского округа отсутствуют. Биологические отходы утилизи-руются за счет муниципального бюджета в рамках заключенных договоров. В целях предотвращения возникновения эпизоотий и распространения болезней, общих для человека и животных, Администрацией Арамильского городского округа проводятся мероприятия по регулированию численности животных без владельцев. Отлов животных без вла-дельцев осуществляется по заявкам жителей в рамках муниципальных контрактов, оплачиваемых из средств муницип-ального бюджета и областных субвенций. Пункты кратковременного содержания собак и приюты для животных на территории Арамильского городского округа отсутствуют.

1.2. Обращение с медицинскими отходами на территории Арамильского городского округа

Медицинские отходы представляют собой неоднородную смесь, которая содержит заразные и опасные для здоровья человека компоненты. Они, как правило, состоят из текстиля, пластика и поливинилхлорида (далее – ПВХ). В состав медицинских отходов также могут входить различные иглы от шприцов, отработанные материалы патолого-анатомиче-ских исследований и хирургических операций, просроченные или испорченные препараты.

При производстве различных лекарственных препаратов образуются не только подлежащие дальнейшему использо-ванию вещества, но и разнообразные отходы. Большое количество таких отходов образуется в госпиталях и больницах после оказания медицинской помощи больным и в результате пользования медицинскими приборами и оборудованием. Это может быть не только пищевые отходы и перевязочные материалы, содержащие микробы и вирусы, но и различные виды отходов, содержащие использованные терапевтические медикаменты.

Таким образом, количество только медицинских отходов, образующихся в лечебных учреждениях в расчете на одно койко-место, может достигать примерно 6 кг в день. В среднем, по анализу опубликованных данных, оно составляет примерно 0 - 3,5 кг в день.

На территории Арамильского городского округа находится Государственное бюджетное учреждение здраво-охранения Свердловской области «Арамильская городская больница», в процессе деятельности которой образуются медицинские отходы.

В соответствии с СанПиН 2.1.7.128-99 «Правила сбора, хранения удаления отходов лечебно-профилактических учреждений» все отходы здравоохранения подразделяются по степени их эпидемиологической, токсикологической и радиационной опасности на пять классов опасности:

1) **Класс А.** Отходы, которые не имеют ничего общего с биологическими отходами пациентов, нетоксичные отходы. К этому классу можно отнести медицинский инвентарь, мебель, поломанное диагностическое оборудование, которое не содержит активных токсических элементов.

2) **Класс Б.** Рискованные отходы. К ним относят материалы и инвентарь, зараженный выделениями пациентов, в том числе кровью. Отходы инфекционных больниц. Пищевые отходы.

3) **Класс В.** К этому классу, как правило, относят очень опасные отходы медицинских учреждений. В их состав входят материалы лабораторий, которые работают с инфекционными микроорганизмами 1-4 групп патогенности; материалы, которые находятся в непосредственном контакте с особо опасными инфекционными больными.

4) **Класс Г.** Этот класс отходов наиболее близок к промышленным отходам. К ним относятся ртутьсодержащие пред-меты и оборудование, просроченные препараты, отходы от диагностических аппаратов.

5) **Класс Д.** К данному классу относят радиоактивные отходы лечебно-профилактических учреждений.

В зависимости от класса, к отходам предъявляются различные требования по сбору, временному хранению и транс-портированию. Не допускается смешивание отходов различных классов. Обращение с отходами классов Г и Д регули-руется нормативами для токсичных и радиоактивных отходов.

Сбор отходов Класса А осуществляется в многоразовые емкости или одноразовые пакеты. При транспортировании отходов класса А разрешается применение автотранспорта, используемого для перевозки твердых бытовых отходов. Захоронение отходов класса А может производиться на полигонах ТБО.

Сбор отходов Класса Б и В после дезинфекции осуществляется только в одноразовую герметичную упаковку. Органические отходы, образующиеся в операционных, лабораториях, микробиологические культуры и пр. после де-зинфекции собираются в одноразовую твердую герметическую упаковку.

Сбор острого инструментария (иглы, перья) после дезинфекции осуществляется отдельно в твердую разовую упа-ковку.

Отходы Классов Б и В необходимо уничтожать на специальных установках термическими методами.

Сбор отходов класса Г (термометры, бактерицидные и люминесцентные лампы) осуществляют в закрытые герме-тические емкости, вывозятся специализированными предприятиями на договорных условиях, т.к. они относятся к I классу опасности по Федеральному классификационному каталогу отходов.

Сбор отходов класса Д, хранение и удаление осуществляется в соответствии с требованиями правил работы с радио-активными веществами, нормами радиационной безопасности и другими действующими нормативными документами. Вывоз отходов классов А, Б, В должен производиться ежедневно.

В соответствии с вышеприведенной классификацией термическому обезвреживанию подлежат отходы класса Б и В. Обезвреживание отходов классов Б и В может осуществляться децентрализованным или централизованным спосо-бами.

Размещение установок по термическому обезвреживанию отходов лечебно-профилактических учреждений на тер-ритории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (децентрализованный способ) рассматривается и согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга в г. Полевской и в Сысертском рай-оне.

При централизованном способе отходы лечебно-профилактических учреждений обезвреживаются в отдельно рас-положенных установках. Месторасположение, условия эксплуатации, уровни воздействия на окружающую среду ре-гламентируются соответствующими нормативными документами.

Федеральный закон № 89-ФЗ не регламентирует деятельность по обращению с отходами лечебно-профилактических учреждений (далее - ЛПУ). В ст. 22 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологи-ческом благополучии человека» указано, что «отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы, которых должны быть безопасными для здоровья населения и среды обитания». Нормы по обращению с медицинскими отходами в этом законе также не определены.

При организации работ с инфицированными медицинскими отходами необходимо учитывать степень опасности (риска) отходов, их классификацию, оценку имеющихся технологий. Итоговое решение - создание системы обращения с отходами с учетом местных особенностей и возможностей.

Немаловажное значение имеет и создание системы транспортирования опасных отходов. Оно должно осу-ществляться специальным транспортом при наличии паспорта отходов, в контейнерах, отвечающих требованиям, предъявляемым к контейнерам для перевозки опасных (рискованных) отходов. Такие транспортные средства и контей-неры должны проходить эколого-гигиеническую оценку с получением соответствующего заключения или сертификата.

Сбор опасных отходов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Ара-мильская городская больница» осуществляется в специальные контейнеры и пакеты.

Таблица 6.2. Технические требования к применяемым контейнерам и пакетам для сбора медицинских отходов

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара
1	Контейнер 1,0 л кл Б одноразовый для сбора, хранения и уда-ления медицинских отходов (с крышкой)	1.Технические требования. Фактический объем – 1,0 л. Рабочий объем изделия не менее 0,8 л., Гравировка с указанием фактического объема – наличие Материал – полипропилен. Должен иметь круглую конусообразную форму. Диаметр верхний не менее - 13 см. Диаметр основания не менее – 10,0 см. Высота не менее – 12,5 см. Цвет контейнера - желтый Контейнер должен иметь съёмное загрузочное устройство-вставка (далее - ЗУВ), которая должна плотно крепиться на основную крышку контейнера. ЗУВ должно иметь не менее пяти рельефных выемок и отверстий для снятия всех типов игл, скальпелей, 2х-звездочный соединенный каналом иглосъемник для снятия игл с резьбовым соединением, кар-пульных игл, двухсторонних игл вакутайнеров. Диаметр загрузочного отверстия ЗУВ должен быть не менее 5 см и не более 6 см. Загрузочное устройство- вставка должна иметь механизм запираия, в виде подвижной крышки, которая должна иметь гибкое соединение с ЗУВ должна иметь блокирующее устройство клиновидной формы с ответной частью в основании корпуса ЗУВ, делающего невозможным процесс повторного вскрытия загрузочного устройства. Загрузочное устройство- вставка должна находиться в обязательном порядке у края крышки контейнера и служить сливным устройством для дезинфицирующих средств. ЗУВ должен быть интегрирован с механическим устройством для раз-рушения шприцев и игл, которое при необходимости должно устанавливаться на крышке с фиксацией стопоров в загрузочном отверстии. Контейнер должен иметь ручку для переноски контейнера. Контейнер должен комплектоваться держателем из нержавеющей ста-ли (по отдельному запросу). Контейнер должен поставляться в собранном виде, готовым к при-менению. Контейнер должен иметь влагостойкую этикетку, которая должна со-держат: наименование страны, производителя, наименование изде-лия, юридический адрес и торговую марку изготовителя, номер и дату ТУ, РУ Росздравнадзора РФ, состав изделия, назначение, показания к применению, противопоказания, побочные действия, способ примене-ния, выдерживаемую нагрузку, условия хранения, срок хранения, дата и год выпуска, объем, знаки обращения, товарный знак (при наличии), информационное окно с возможностью заполнения шариковой ручкой для указания:- названия ЛПУ, - подразделения ЛПУ, - даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. Обязательно наличие предупре-дительных надписей «Предел наполнения», - «Не приминать», - «Под-лежит обязательному сжиганию», - «знак биологической опасности». Маркировка должна быть хорошо видна, разборчива, нестираема. Упа-ковка должна соответствовать требованиям по безопасному хранению и транспортировке изделия. В каждой коробке должна быть инструк-ция по применению. Тип упаковки – картонная коробка.
2	Контейнер одно-разовый для сбора, временного хранения и удаления медицин-ских отходов 2,5 л Класс «Б»	1.Технические требования. Фактический объем 2,5 л. Рабочий объем изделия не менее 2,3 л. Материал – полипропилен. Должен иметь круглую конусообразную форму. Диаметр верхний не менее - 15,0 см не более 18,0 см Диаметр основания не менее - 13 см не более 17,0 см Высота не менее – 14,5 см не более 16,0 см Цвет контейнера - желтый Контейнер должен иметь съёмноезагрузочное устройство-вставка (ЗУВ), которая должна плотно крепиться на основную крышку контей-нера. ЗУВ должно иметь не менее пяти рельефных выемок и отверстий для снятия всех типов игл, скальпелей, 2х-звездочный соединенный каналом иглосъемник для снятия игл с резьбовым соединением, кар-пульных игл, двухсторонних игл вакутайнеров. Диаметр загрузочного отверстия ЗУВ должен быть не менее 5 см и не более 6 см. Загрузочное устройство- вставка должна иметь механизм запираия, в виде подвижной крышки, которая должна иметь гибкое соединение с ЗУВ должна иметь блокирующее устройство клиновидной формы с ответной частью в основании корпуса ЗУВ, делающего невозможным процесс повторного вскрытия загрузочного устройства. Загрузочное устройство- вставка должна находиться в обязательном порядке у края крышки контейнера и служить сливным устройством для дезинфицирующих средств. ЗУВ должен быть интегрирован с механическим устройством для раз-рушения шприцев и игл, которое при необходимости должно устанавливаться на крышке с фиксацией стопоров в загрузочном отверстии. Контейнер должен иметь ручку для переноски контейнера. Контейнер должен комплектоваться держателем из нержавеющей ста-ли (по отдельному запросу). Контейнер должен поставляться в собранном виде, готовым к при-менению. Контейнер должен иметь влагостойкую этикетку, которая должна со-держат: наименование страны, производителя, наименование изде-лия, юридический адрес и торговую марку изготовителя, номер и дату ТУ, РУ Росздравнадзора РФ, состав изделия, назначение, показания к применению, противопоказания, побочные действия, способ примене-ния, выдерживаемую нагрузку, условия хранения, срок хранения, дата и год выпуска, объем, знаки обращения, товарный знак (при наличии), информационное окно с возможностью заполнения шариковой ручкой для указания:- названия ЛПУ, - подразделения ЛПУ, - даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица. Обязательно наличие предупре-дительных надписей «Предел наполнения», - «Не приминать», - «Под-лежит обязательному сжиганию», - «знак биологической опасности». Маркировка должна быть хорошо видна, разборчива, нестираема. Упа-ковка должна соответствовать требованиям по безопасному хранению и транспортировке изделия. В каждой коробке должна быть инструк-ция по применению. Тип упаковки – картонная коробка.

3	Пакет одноразовый для сбора, хранения и удаления медицинских отходов 500*600 кл. Б со стяжкой, плотность одной стенки пакета не менее 12 мкн	Пакеты одноразовые полиэтиленовые для отходов класса Б (желтого цвета) со стяжкой, на пакете с текстом (согласно СанПиН 2.1.7.2790-10) и информационным окном на пакете, в котором указывается название ЛПУ, подразделение ЛПУ, дата и фамилия ответственного за сбор отходов лица. На лицевой стороне пакетов должны быть нанесены предупредительные надписи: «подлежит обязательному сжиганию», «знак биологической опасности» в соответствии с международными стандартами, «работать в средствах индивидуальной защиты», «руками не утирамбовывать», «не пересыпать», «не складывать в пакет острые, режущие, колющие предметы». Маркировка пакетов должна содержать краткую информацию по применению, обязательно указывается на пакете размер в миллиметрах, ссылку на ТУ, регистрационное удостоверение, номер партии и дату изготовления. Поверхность пакета должна позволять производить заполнение информационного окна шариковой ручкой. Пакеты должны иметь регистрационное удостоверение, сертификат качества, чёткую окраску
4	Пакет одноразовый для сбора, хранения и удаления медицинских отходов 600*1000 кл. Б со стяжкой, плотность одной стенки пакета не менее 12 мкн	

Методы обработки и утилизации медицинских отходов

Для обеззараживания инфицированных отходов в ЛПУ могут применяться химические и физические способы обработки. В России наиболее распространено химическое обеззараживание отходов ЛПУ, которое осуществляется в местах их образования с применением зарегистрированных дезинфицирующих средств. Поэтому разработка препаратов и способов дезинфекции отходов в настоящее время является очень актуальной.

Обеззараживание медицинских отходов позволяет перевести опасные (класс Б) и чрезвычайно опасные (класс В) отходы в неопасные отходы (класс А), то есть в категорию обычного бытового мусора. Некоторые установки по обеззараживанию медицинских отходов наряду с функцией предотвращения распространения инфекционных агентов выполняют функцию обработки отходов с потерей их товарных свойств (они комплектуются специальными блоками измельчителей). В результате исключается вероятность несанкционированного использования составляющих частей медицинских отходов (лекарств, шприцев, игл и др.). Последующее прессование измельченных и обеззараженных медицинских отходов 80-90 % сокращает первоначальный объем отходов и значительно снижает расходы на их вывоз с территории ЛПУ.

Чрезвычайно актуальна сегодня и разработка технологий и установок по использованию или уничтожению отходов класса Г, в том числе негодных лекарственных средств и фальсифицированных медицинских препаратов. На рынке технологий представлены только термические методы их уничтожения. Какие-либо иные способы нейтрализации или утилизации таких отходов на экспертизу пока не поступали. Наибольший порядок отмечается при обращении с отходами класса Д, которые составляют незначительный процент от общего количества образующихся медицинских отходов.

В России более 90% отходов подвергаются захоронению на полигонах. Во многих случаях полигоны не соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и становятся вторичными источниками загрязнения окружающей среды. В отличие от большинства отходов, утилизируемых путем захоронения, медицинские отходы подлежат обязательной переработке. Они представляют опасность для человека из-за содержания в своем составе возбудителей различных инфекционных заболеваний, токсических и радиоактивных веществ.

- К основным критериям при выборе способа утилизации и соответствующего оборудования относятся:
- качественный и количественный состав отходов;
 - безопасность и экологическая чистота метода;
 - максимальное уменьшение объема отходов на выходе с их полным обеззараживанием;
 - абсолютная невозможность повторного использования компонентов перерабатываемых отходов после обработки;
 - возможность установки оборудования непосредственно в ЛПУ при минимальных затратах на подготовительные работы;
 - объем средств, которые предполагается затратить на приобретение оборудования, и уровень планируемых капитальных и эксплуатационных расходов;
 - требуемый уровень подготовки обслуживающего персонала.
- Известны 4 способа обработки медицинских отходов:
- инсинерация (сжигание);
 - микроволновая обработка;
 - температурная обработка;
 - химическая обработка.

Утилизация измельчением и паровой стерилизацией

Принцип работы установки «Стерифлэш» — это измельчение отходов с последующей паровой стерилизацией, причем все в одном аппарате, разделенном на зоны shreddera (дробилка) и стерилизационной камеры.

Эти установки разработаны и выпускаются в соответствии с европейскими требованиями безопасности, оснащены многоразовыми защитными устройствами. «Стерифлэш», правда, потребляет жидкий бактерицид, но в минимальных количествах (2-3 мл/цикл) и только для орошения загрузочного бункера перед открытием верхней крышки — это один из элементов системы обеспечения безопасности персонала.



Рис. 6.1. Установка «Стерифлэш»
Технические данные:

Объем бункера измельчителя – 40 литров.
Объем дезинфекционной камеры – 38 литров.
Объем бачка для дезинфектанта – 2 литра.
Объем парогенератора – 8 литров.
Давление и температура в парогенераторе – 6 атм, 160°С
Габариты (В×Г×Ш): 1,2 × 0,7 × 1,0 м.
Вес – 300 кг.

Преимущества:

1. Легкость подключения и управления.
 2. Практически полное отсутствие необходимости в расходных материалах (расходуется только электроэнергия, водопроводная вода и 3-5 мл дезинфектанта на цикл).
 3. Гарантированное обеззараживание отходов (проводится процедура паровой стерилизации).
 4. Сочетание высокой производительности (до 80 л отходов в час) с экономичностью (средняя потребляемая мощность всего 2 кВт).
 5. Высокая безопасность для персонала.
 6. Экологичность.
- «Стерифлэш» имеет сертификат соответствия РосСтандарта, зарегистрирован в Министерстве здравоохранения и социального развития.

РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА ПРИДОМОВЫХ И ОБОСОБЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

7.1. Организация механизированной уборки Арамильского городского округа.

Уборка территорий подразумевает под собой рациональную организацию работ и выполнение технологических режимов:

летом выполняют работы, обеспечивающие максимальную чистоту дорог и прилегающих слоев воздуха; зимой проводят наиболее трудоемкие работы: удаление свежесваливаемого и уплотненного снега, борьба с гололедом, предотвращение снежно-ледяных образований.

Работы по уборке территорий производятся механизированным и ручным способом. Применение механизированной уборки территорий может привести к сокращению норм обслуживания дворников. Уборке подлежат автомобильные дороги, улицы, тротуары, дворовые территории и т.д.

Автомобильные дороги являются важнейшим элементом инфраструктуры Арамильского городского округа и обеспечивают транспортное взаимодействие различных отраслей промышленности и сельского хозяйства. В конечном итоге они оказывают значительное влияние на экономику городского округа.

Автомобильные дороги предназначены для удовлетворения потребностей народного хозяйства и населения в автомобильных перевозках грузов и пассажиров, в реализации конституционных прав каждого человека на свободу перемещения. Чтобы выполнить свое функциональное назначение, автомобильные дороги должны обладать необходимыми для пользователей потребительскими свойствами, главными из которых являются: обеспечиваемые дорожной скоростью и уровень загрузки, способность пропускать автомобили и автопоезда с установленными осевыми нагрузками, общей массой и габаритами, экологическая и эргономическая безопасность, эстетические и другие свойства.

Любая автомобильная дорога после строительства или реконструкции и ввода ее в эксплуатацию требует постоянно-

го надзора, ухода, содержания, систематического мелкого и периодического более крупного ремонта.

Задача содержания состоит в обеспечении сохранности дороги и дорожных сооружений и поддержании их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

Без этих мероприятий автомобильная дорога, какой бы технический уровень и качество строительства она не имела, будет сначала постепенно, а затем всё быстрее и быстрее необратимо деформироваться и разрушаться.

Автомобильные дороги, дороги и улицы городов и других населенных пунктов по их транспортно-эксплуатационным характеристикам объединены в три группы.

3 группы автомобильных дорог:

Группа А — автомобильные дороги с интенсивностью движения более 3000 авт/сут; в городах и населенных пунктах - магистральные дороги скоростного движения, магистральные улицы общегородского значения непрерывного движения, улицы с интенсивным движением и маршрутами городского транспорта, улицы, имеющие уклоны, сужения проездов, где снежные валы особенно затрудняют движение транспорта, а также проезды, ведущие к больницам и противопожарным установкам.

Группа Б – автомобильные дороги с интенсивностью движения от 1000 до 3000 авт/сут; в городах и населенных пунктах – магистральные дороги регулируемого движения, магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, улицы со средней интенсивностью движения транспорта и площади перед вокзалами, зрелищными предприятиями, магазинами, рынками.

Группа В – автомобильные дороги с интенсивностью движения менее 1000 авт/сут; в городах и населенных пунктах - улицы и дороги местного значения, остальные улицы города с незначительным движением транспорта.

Автомобильные дороги на всем протяжении или на отдельных участках в зависимости от расчетной интенсивности движения и их народнохозяйственного и административного значения подразделяются на категории (таблица 7.1).

К подъездным дорогам промышленных предприятий относятся автомобильные дороги, соединяющие эти предприятия с дорогами общего пользования, с другими предприятиями, железнодорожными станциями, портами, рассчитываемые на пропуск автотранспортных средств, допускаемых для обращения на дорогах общего пользования.

Таблица 7.1. Категории автодорог

Категория дороги	Расчетная интенсивность движения, авт/сут		Народнохозяйственное и административное значение автомобильных дорог
	приведенная к легковому автомобилю	в транспортных единицах	
I-а	Св. 14000	Св. 7000	Магистральные автомобильные дороги общегосударственного значения (в том числе для международного сообщения)
I-б II	Св. 14000 Св. 6000 до 14000	Св. 7000 Св. 3000 до 7000	Автомобильные дороги общегосударственного (не отнесенные к I-а категории), республиканского, областного (краевого) значения
III	Св. 2000 до 6000	Св. 1000 до 3000	Автомобильные дороги общегосударственного, областного (краевого) значения (не отнесенные к I-б, и II категориям), дороги местного значения
IV	Св. 200 до 2000	Св. 100 до 1000	Автомобильные дороги республиканского, областного (краевого) и местного значения (не отнесенные к I-б, II и III категориям)
V	До 200	До 100	Автомобильные дороги местного значения (кроме отнесенных к III и IV категориям)

В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, в зависимости от интенсивности пешеходного движения территории разбиваются на 3 класса:

- I класс - до 50 чел./ч;
- II класс - от 50 до 100 чел./ч;
- III класс - свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Территории дворов относятся к I классу.

Типы покрытий: усовершенствованные (асфальтобетонные, брусчатые), неусовершенствованные (щебеночные, булыжные) и территории без покрытий. Отдельно выделяются территории газонов.

Механизированная уборка городских территорий является одной из важных и сложных задач жилищно-коммунальных организаций городов. При производстве работ, связанных с уборкой, следует руководствоваться соответствующими Правилами техники безопасности и производственной санитарии.

Организация механизированной уборки требует проведения подготовительных мероприятий:

- 1) своевременного ремонта усовершенствованных покрытий улиц, проездов, площадей (чтобы не было неровностей, выбоин, выступающих крышек колодцев подземной городской сети);
 - 2) периодической очистки отстойников дождевой канализации;
 - 3) ограждения зеленых насаждений бортовым камнем.
- При подготовке к уборке предварительно устанавливаются режимы уборки, которые, в первую очередь, зависят от значимости улицы, интенсивности транспортного движения и других показателей, приводимых в паспорте улицы. Улицы группируют по категориям, в каждой из которых выбирают характерную улицу; по ней устанавливают режимы уборки всех улиц этой категории и объемы работ. Исходя из объемов работ определяют необходимое число машин для выполнения технологических операций.

Для организации работ по механизированной уборке территории Арамильского городского округа разбивают на участки, которые обслуживают механизированные колонны, обеспечивающие выполнение всех видов работ по установленной технологии. Обслуживаемый участок делат на маршруты, за каждым из которых закрепляют необходимое число машин.

Для каждой машины, выполняющей работы по летней или зимней уборке, составляют маршрутную карту, т.е. графическое выражение пути следования, последовательность и периодичность выполнения той или иной технологической операции. В соответствии с маршрутными картами разрабатывают маршрутные графики. При изменении местных условий (движения на участке, ремонте дорожных покрытий на одной из улиц и т.д.) маршруты корректируют. Один экземпляр маршрутов уборочных машин находится у диспетчера, другой – у водителя. Водителей машин закрепляют за определенными маршрутами, что повышает ответственность каждого исполнителя за сроки и качество работ.

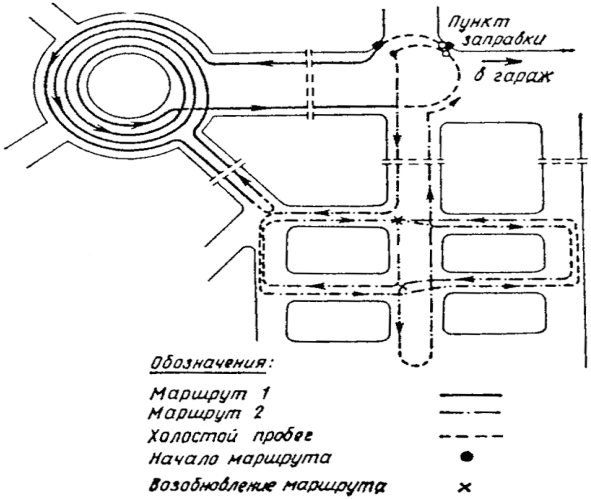


Рис. 7.1. Образец маршрутной карты работы подметально-уборочных машин

Исходя из объемов работ и производительности машин деление на маршруты производят на карте плане участка, на который предварительно наносят протяженность улиц, их категории и места заправки поливомоечных машин, расположение баз технологических материалов, стоянок дежурных машин, наличие больших уклонов, кривых малых радиусов и т.д. Основываясь на характерных сведениях о снегопадах, их интенсивности и продолжительности за зиму, определяют необходимое число уборочных машин и организацию их работы на участке.

Основная задача летней уборки улиц заключается в удалении загрязнений, скапливающихся на покрытии дорог.

Основными операциями летней уборки являются:

- подметание дорожных покрытий и лотков;
- мойка и поливка проезжей части дороги.

При летней уборке территорий с дорожных покрытий удаляется смет с такой периодичностью, чтобы его количество на дорогах не превышало установленной санитарной нормы. Кроме того, в летнюю уборку входят удаление с проезжей части и лотков улиц грязи в межсезонные и дождливые периоды года; очистка отстойных колодцев дождевой канализации; уборка опавших листьев; снижение запыленности воздуха и улучшение микроклимата в жаркие дни. Основным фактором, влияющим на засорение улиц, является интенсивность движения транспорта. На засорение улиц существенно влияют также благоустройство прилегающих улиц, тротуаров, мест выезда транспорта и состояние покрытий прилегающих дворовых территорий. При малой интенсивности (до 60 автомобилей в час) смет распределяется равномерно. При большой интенсивности отбрасывается потоками воздуха по сторонам и распределяется вдоль бортового камня полосой на ширину 0,5 м.

Перечень основных операций технологического процесса летней уборки автодорог приведен в таблице 7.2.

Таблица 7.2. Перечень основных операций технологического процесса летней уборки автодорог

№ п/п	Операции технологического процесса	Средства механизации
1.	Подметание дорожных покрытий и лотков	Подметально-уборочные машины
2.	Мойка дорожных покрытий и лотков	Полвомоечные машины



3.	Полив дорожных покрытий	Поливомоечные машины
4.	Уборка грунтовых наносов механизированным способом с доработкой вручную	Подметально-уборочные и плужно-щеточные машины, автогрейдеры, бульдозеры, рабочие по уборке
5.	Очистка дождеприемных колодцев	Илососы
6.	Погрузка смета и его вывоз	Погрузчики и самосвалы

Механизированную мойку, поливку и подметание проезжей части улиц и площадей с усовершенствованным покрытием в летний период следует производить в плановом порядке.

Технологический порядок и периодичность уборки улиц устанавливаются в зависимости от интенсивности движения транспорта (таблица 7.3). Приведенная периодичность уборки обеспечивает удовлетворительное санитарное состояние улиц только при соблюдении мер по предотвращению засорения улиц и хорошем состоянии дорожных покрытий.

Проезжую часть улиц, на которых отсутствует ливневая канализация, для снижения запыленности воздуха и уменьшения загрязнений следует убирать подметально-уборочными машинами.

Таблица 7.3. Периодичность выполнения основных операций летней уборки улиц

Категория улиц	Уборка дорожных покрытий		Уменьшение запыленности
	Проезжая часть	Лоток	
Скоростные дороги (Группа А)	Мойка 1 раз в 1-2 суток	Подметание патрульное	—
Магистральные (Группа Б)	1 раз в 2-3 суток	2-3 раза в сутки	—
Местного значения (Группа В)	1 раз в 3 суток	1-2 раза в сутки	поливка с интервалом 1-1,5 часа

Пункты заправки уборочной техники

Поливомоечные и подметально-уборочные машины следует заправлять технической водой. На пунктах заправки. Для более эффективного использования поливомоечных машин, пункты заправки этих машин должны быть расположены вблизи обслуживаемых проездов. Заправочный пункт должен иметь удобный подъезд для машин и обеспечивать наполнение цистерны вместимостью 6 м³ не более чем за 8 - 10 минут.

Из открытых водоемов только по согласованию с учреждением санитарно-эпидемиологической службы. Заправка цистерн из водоемов рекомендуется при большом расстоянии от заправочных пунктов до обслуживаемых улиц. При заправке из водоемов в местах заправки машин монтируют насосную установку.

Пункты разгрузки уборочной техники

Разгрузку подметально-уборочных машин от смета следует производить на специальных площадках, расположенных вблизи обслуживаемых улиц и имеющих хорошие подъездные пути или на существующих базах технического обслуживания. На этих же площадках или недалеко от них желательно установить стендер для заправки машин водой.

Смет, который по классу опасности приравнивается к ТКО, после накопления следует транспортировать на специализированный полигон для захоронения отходов 4 и 5 классов опасности.

Подметание дорожных покрытий

Подметание является основной операцией по уборке улиц, площадей и проездов, имеющих усовершенствованные покрытия.

Перед подметанием лотков должны быть убраны тротуары с тем, чтобы исключить повторное засорение лотков. Время уборки тротуаров должно быть увязано с графиком работы подметально-уборочных машин. Сроки патрульного подметания остановок транспорта, участков с большим пешеходным движением увязывают со временем накопления на них смета. Площади и широкие магистрали лучше убирать колонной подметально-уборочных машин, движущихся уступом на расстоянии одна от другой 10- 20 м. При этом перекрытие подметаемых полос должно быть не менее 0,5 м.

Подметально-уборочными машинами улицы убирают в основных местах накопления смета – в лотках проездов, кроме того, ведется уборка резервной зоны на осевой части широких улиц, а также проводится их патрульное подметание. Наилучший режим работы подметально-уборочных машин двухсменный (с 7 до 21 часов).

Подметание производится в таком порядке: в первую очередь подметают лотки на улицах с интенсивным движением, маршрутами транспорта, а затем лотки улиц со средней и малой интенсивностью движения.

Уборку проводят в следующем порядке:
- утром подметают не промытые ночью лотки на улицах с интенсивным движением, проезды с автобусными линиями,
- затем подметают лотки проездов со средней и малой интенсивностью движения и далее, по мере накопления смета, лотки улиц в соответствии с установленным режимом подметания.

Разгрузку подметально-уборочных машин от смета следует производить на специальных площадках, расположенных вблизи обслуживаемых улиц и имеющих хорошие подъездные пути.

Уборка грунтовых наносов

Уборка прибордюрной грязи (грунтовых наносов) в лотках является периодической операцией, входящей в состав летнего содержания автодорог. Грунтовые наносы в зависимости от причин, вызвавших их образование, подразделяются на следующие группы:

межсезонные наносы, представляющие собой загрязнения и остатки технологических материалов, применяющихся при зимней уборке, которые накапливаются в течение зимнего сезона и весной после таяния снега и располагаются полосой в прилотовой части автодороги;

наносы, образующиеся после ливневых дождей, в летнее время года, когда сильные дожди размывают газоны и другие поверхности открытого грунта и перемещают часть грунта на дорожное покрытие;

наносы, возникающие на проезжей части улицы, с которой граничит строительная площадка, когда грунт колесами транспортных средств, обслуживающих стройку, перемещается со строительной площадки на дорожное покрытие.

В весенний период производят очистку проезжей части от грязи, снежной или ледяной корки, по мере ее таяния. Очистку прилотовой части производят после освобождения дороги от снега и льда, пока грязь не засохла и легко удаляется автогрейдером или бульдозером.

В случае высыхания, пред уборкой, грунтовые наносы должны быть увлажнены поливомоечной машиной, что снижает их прочность и предотвратит пыление. Грунт сдвигается в вал и затем с помощью погрузчика подается в кузов самосвала. При выполнении этих работ автогрейдер и поливомоечная машина передвигаются по направлению движения транспорта, погрузчик – против движения транспорта, за погрузчиком задним ходом движется самосвал.

При уборке применяют универсальные и уборочные машины, а также специальные уборочные машины. Надлежащее качество уборки после вывоза наносов достигается ручной уборкой оставшихся загрязнений, подметанием механизмами, а затем тщательной мойкой поверхности.

Мойка дорожных покрытий

Операцию мойки дорожного покрытия следует производить при положительной температуре. Мойку дорожных покрытий производят только на автомагистралях, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия (асфальтобетон, цементобетон). Моют проезжую часть дорог в период наименьшей интенсивности движения транспорта.

Мойка проезжей части улиц и лотков - основной способ уборки улиц в дождливое время года. Мойка в дневное время допустима в исключительных случаях, непосредственно после дождя, когда загрязнение дорог резко увеличивается, так как дождевая вода смывает грунт с газонов, площадок и т.д.

Улицы со средней и большой интенсивностью движения моют каждые сутки ночью, а улицы с малой интенсивностью движения – через день в любое время суток.

Мойка дорожного полотна

Автомагистрали, подлежащие мойке, должны иметь ливневую канализацию или уклоны, обеспечивающие сток воды. Поперечный уклон дороги обычно составляет 1,5 – 2,5 % с уменьшением на середине проезда до нуля. Мойка автодороги должна завершаться промывкой лотков, в которых оседают тяжелые частицы мусора (песок). Эту операцию выполняют с помощью специального насадка, который устанавливается вместо переднего правого.

Мойка автодорог шириной до 12 м производится, как правило, одной машиной – сначала промывается одна сторона проезжей части, затем – другая. При большой ширине дороги целесообразно использовать несколько машин, которые двигаются уступом с интервалом 10-20 м. Как правило, в мойке участвуют две машины, что связано с возможностью одновременной их заправки от одного стендера (заправочной колонки).

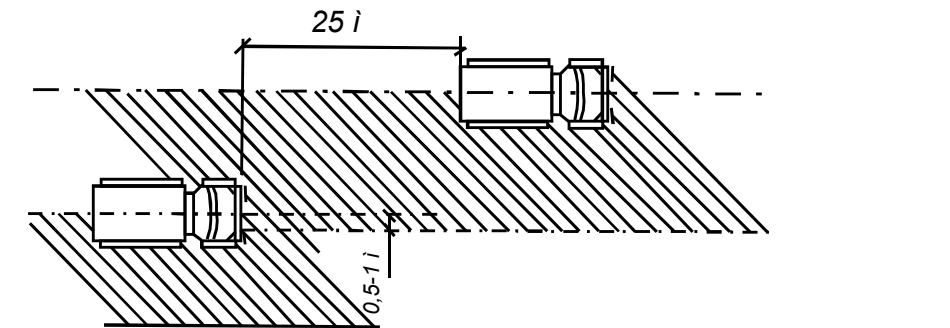


Рис. 7.2. Схема мойки дорожных покрытий

Дорожные покрытия следует мыть так, чтобы загрязнения, скапливающиеся в прилотовой части дороги, не выбрасывались потоками воды на полосы зеленых насаждений или тротуар.

При отсутствии водоприемных колодцев проезжую часть дорог убирают подметально-уборочные машины с той же периодичностью, что и при мойке.

Мойка лотков

Мойка лотков производится на улицах, имеющих дождевую канализацию, хорошо спроектированные лотки и уклоны (от 0,5 % и более), и выполняется поливомоечными машинами, оборудованными специальными насадками. На улицах с интенсивным движением смет перемещается потоком транспорта в сторону, и уборка этих улиц заключается главным образом в очистке лотков, а мойка проезжей части в этом случае необходима лишь 1 раз в 2-3 суток.

В период листопада опавшие листья необходимо своевременно убирать. Собранные листья следует вывозить на специально отведенные участки либо на поля компостирования. Сжигать листья на территории жилой застройки, в скверах и парках запрещается.

Полив дорожных покрытий

Улицы с повышенной интенсивностью движения, нуждающиеся в улучшении микроклимата и снижении запыленности. Для чего на автомобильных дорогах должна производиться поливка.

Улицы поливают только в наиболее жаркое время года при сухой погоде для снижения запыленности воздуха и улучшения микроклимата. Хотя поливка и не является уборочным процессом, тем не менее, она снижает запыленность воздуха на улицах. Улицы поливают с интервалом 1- 1,5 часа в жаркое время дня (с 11 до 16 часов).

Для предотвращения запыленности при поливе могут быть использованы связующие добавки. Поливку производят в первую очередь на улицах, отличающихся повышенной запыленностью. К таким улицам относятся улицы хотя и с усовершенствованным или твердым дорожным покрытием, но недостаточным уровнем благоустройства (отсутствие зеленых насаждений, неплотность швов покрытия и т.д.). Асфальтобетонные покрытия на улицах с интенсивным движением транспорта поливать нецелесообразно ввиду смывания грязи с колес и крыльев автомобилей, в результате чего после высыхания поверхности покрытия запыленность приземных слоев воздуха увеличивается.

Автомагистрали шириной до 18 м поливают за один проход поливомоечной машины, идущей по оси дороги (если это возможно по условиям дорожного движения). На более широких проездах полив производится за два или несколько проходов одной машиной или группой машин, движущихся уступом с интервалом 20-25 м. Количество воды, распределяемое по поверхности дороги, должно обеспечивать равномерное смачивание всей поверхности, но не должно происходить стекание воды, расход при поливе дорожного покрытия 0,2 – 0,25 л/м².

Полив дорожных покрытий производят теми же машинами, что и мойку, но насадки устанавливаются таким образом, чтобы струя воды из обоих насадок направлялась вперед и несколько вверх, причем наивысшая точка струи находилась бы на расстоянии 1,5 м от дорожного покрытия.

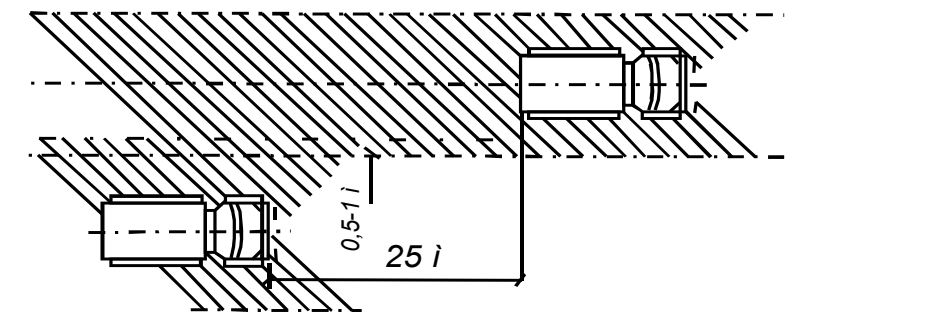


Рис. 7.3. Схема поливки дорожных покрытий

При мойке, поливке и подметании следует придерживаться норм расхода воды: на мойку проезжей части дорожных покрытий требуется 0,9-1,2 л/м²; на мойку лотков – 1,6- 2 л/м²; на поливку усовершенствованных покрытий – 0,2- 0,3 л/м²; на поливку булыжных покрытий – 0,4-0,5 л/м² (в зависимости от засоренности покрытий).

Технология содержания гравийных дорог и обеспыливание

Работы по содержанию земляного полотна направлены на сохранение его геометрической формы, обеспечение требуемой прочности и устойчивости земляного полотна, обочин и откосов, постоянное поддержание в рабочем состоянии водотоков и водопропускных устройств. Особое внимание необходимо уделять участкам с неблагоприятными грунтовыми и гидрологическими условиями, местам появления и развития пучин, участкам дорог на болотах и в зонах искусственного орошения.

Основные задачи содержания земляного полотна по периодам года:

- в весенний период – исключить переувлажнение грунтов земляного полотна талыми и грунтовыми водами;
- в летний период — выполнить работы по очистке и восстановлению дефектов водотоков устройств, обочин и откосов;
- в осенний период — предупредить переувлажнение земляного полотна атмосферными осадками, обеспечить минимальную влажность слагающих его грунтов.

Усовершенствованные покрытия очищают механическими щетками, поливомоечными или подметально-уборочными машинами в сочетании с мойкой. При большом скоплении грязи на покрытии (около проездов, съездов и т.д.) прибегают к комбинированной очистке, т.е. механической щеткой и поливомоечной машиной.

Обеспыливание покрытий переходного и низшего типов, устроенных без применения органических вяжущих, осуществляется путем обработки их поверхности обеспыливающими материалами.

В настоящее время существует технология для усовершенствования правильного профиля проезжей части) и обеспыливания гравийных и грунтовых дорог с использованием химического реагента CC Road (кальция хлорид дорожный) производства Финляндии.

Благодаря применению данной технологии снижаются будущие затраты на содержание и ремонт, улучшаются условия движения по гравийным дорогам.

Требования к летней уборке дорог (по отдельным элементам)

К качеству работ по летней уборке территорий могут быть предъявлены следующие требования:
Допустимый объем загрязнений, образующийся между циклами работы подметально-уборочных машин, не должен превышать 50 г на 1 м² площади покрытий.

Общий объем таких загрязнений не должен превышать 50 г на 1м² лотка.
Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки. Общий объем таких загрязнений не должен превышать 15 г на 1 м².

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора. Лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором; допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и различным мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промывты. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности (верхняя полка, боковые стенки, нижние полки). Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты.

Уборка куч загрязнений

Кучи загрязнений, образующиеся при уборке полосы дороги у бортового камня и укладываемые на прилотовой полосе, убирают путем отсасывания с помощью всасывающего шланга подметально-уборочной машины, размещаемой на прилотовой полосе за кучей по ходу движения транспортных средств, и затем вывозят на отведенные для этого места.

Уборка остановок пассажирского транспорта

Наибольшее распространение имеют остановки, расположенные непосредственно на тротуаре. Загрязнения, возникающие при функционировании остановки, скапливаются в основном на тротуаре и в прилотовой полосе. Уборка этих загрязнений осуществляется при уборке тротуара тротуароуборочными машинами и при подметании прилотовой полосы подметально-уборочными машинами.

На магистральных дорогах при большой интенсивности движения пассажирского транспорта используются крытые остановки, защищающие ожидающих пассажиров от непогоды. На таких остановках подлежат уборка площадки дорожного покрытия между навесом остановки и бортовым камнем, а также покрытие, расположенное под навесом, на котором зачастую устанавливаются скамейки.

Площадка перед крытыми остановками убирается тротуароуборочными машинами. Уборка покрытия под навесом производится всасывающим шлангом подметально-уборочной машины. При помощи всасывающего шланга убираются также узкие, недоступные для тротуароуборочных машин площадки перед крытыми остановками. В зависимости от расстояния до крытой площадки машина размещается в прилотовой полосе или непосредственно перед навесом на тротуаре.

Для выполнения этих операций всасывающий шланг оборудуется специальным щелевым насадком, обеспечивающим увеличение ширины убираемой полосы. Насадком обрабатываются места скопления загрязнений, расположенные под скамейками и в местах стыка покрытия со стенками навеса.

Уборка урн и пристовольных решеток

Уборка урн, расположенных на остановках пассажирского транспорта, производится всасывающим шлангом без щелевого насадка путем опускания шланга в сборник урны. Загрязнения, превышающие диаметр всасывающего шланга, помещают в бункер машины через контрольный люк. Загрязнения, попадающие через решетки на пристовольный грунт деревьев, убираются также при помощи всасывающего шланга подметально-уборочной машины. Всасывающий шланг без щелевого насадка подводится к решетке так, чтобы обрез наконечника шланга плотно прилегал непосредственно к ее верхней плоскости, и перемещается вручную по всей поверхности решетки, отсасывая загрязнения, расположенные под решеткой.

Организация работ зимнего содержания территорий

Основной задачей зимней уборки дорожных покрытий является обеспечение нормальной работы транспорта и движения пешеходов. Сложность организации уборки связана с неравномерной загрузкой парка снегоуборочных машин, зависящей от интенсивности снегопадов, их продолжительности, количества выпавшего снега, а также от температурных условий.

Зимнее содержание дорог:

- изготовление, установка, устройство и ремонт постоянных снегозащитных сооружений (заборов, панелей, навесов грунтовых валов и др.), уход за снегозащитными сооружениями;
- изготовление, установка (перестановка), разборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (шитов, изгородей, сеток и др.);
- создание снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;
- патрульная снегоочистка дорог, расчистка дорог от снежных заносов, уборка и разбрасывание снежных валов с обочин;
- профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части дорог низких категорий;
- регулярная расчистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха и т.д.;
- очистка от снега и льда всех элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферментных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;
- борьба с зимней скользкостью;
- восстановление существующих и создание новых баз противогололедных материалов, устройство подъездов к ним;
- приготвление и хранение противогололедных материалов;
- устройство и содержание верхнего слоя покрытия с антигололедными свойствами;
- устройство и содержание автоматических систем раннего обнаружения и прогнозирования зимней скользкости, а также автоматических систем распределения антигололедных реагентов на мостах, путепроводах, развязках в разных

уровнях и т.д.;

- борьба с наледями, устройство противоналедных сооружений, расчистка и утепление русел около искусственных сооружений; ликвидация наледных образований.

Технология зимней уборки дорог основана на комплексном применении средств механизации и химических веществ, что является наиболее эффективным и рациональным в условиях интенсивного транспортного движения.

Перечень операции и машин, применяемых при зимней уборке, приводится в таблице 7.4.

Таблица 7.4. Перечень операции и машин, применяемых при зимней уборке

Операция	Машина
Борьба со снежно-ледяными образованиями	
Распределение технологических материалов	Распределитель технологических материалов
Сгребание и сметание снега	Плужно-щеточный снегоочиститель
Скалывание уплотненного снега и льда	Скалыватель-рыхлитель, автогрейдер
Сгребание и сметание скола	Плужно-щеточный снегоочиститель
Удаление снега и скола	
Перекидывание снега и скола на свободные площади	Роторный снегоочиститель
Сдвигание	Плуг-совок
Погрузка снега и скола в транспортные средства	Снегопогрузчик
Вывоз снега и скола	Самосвал

Территории зимой убирают в два этапа:

- Расчистка проезжей части и проездов.
- Удаление с проездов собранного в валы снега.

Сроки ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки для автомобильных дорог, а также улиц и дорог населенных пунктов с учетом их транспортно-эксплуатационных характеристик приведены в таблице 7.5.

Таблица 7.5. Сроки ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки для автомобильных дорог, а также улиц и дорог Арамильского городского округа с учетом их транспортно-эксплуатационных характеристик

Группа дорог и улиц по их транспортно-эксплуатационным характеристикам	Нормативный срок ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки, час.
Группа А	4
Группа Б	5
Группа В	6

Нормативный срок ликвидации зимней скользкости принимается с момента ее обнаружения до полной ликвидации, а окончание снегоочистки с момента окончания снегопада или метели до момента завершения работ.

После очистки проезжей части снегоуборочные работы должны быть проведены на остановочных пунктах общественного транспорта, тротуарах и площадках для стоянки и остановки транспортных средств.

В Арамильском городском округе уборку тротуаров и пешеходных дорожек следует осуществлять с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в сроки, приведенные в таблице 7.6.

Таблица 7.6. Время проведения уборки тротуаров в зависимости от интенсивности движения пешеходов

Интенсивность движения пешеходов, чел/час	Время проведения работ, ч. не более
более 250	1
от 100 до 250	2
до 100	3

Снегоприемный пункт

В настоящее время на территории Арамильского городского округа эксплуатируется одна снежная свалка, расположенная на земельном участке слева от автомобильной дороги «город Арамиль – поселок Бобровский», в районе Арамильского городского кладбища. Свалка специально не оборудована.

Необходима организация снегоприемного пункта.

Снегоприемные пункты являются сооружениями, предназначенными для складирования снега, убираемого в зимний период с проезжей части дорог, для обеспечения бесперебойной работы городского транспорта и процесса очистки талых вод от загрязнения взвешенными веществами, рядом токсичных элементов и нефтепродуктов в период таяния.

Наряду с техногенным характером загрязнения снежного покрова существенное влияние оказывает автомобильный транспорт и используемые противогололедные материалы, применяемые для зимнего содержания дорог.

Загрязнения, образующиеся в талой воде снегоприемного пункта, делятся на пять групп:

1. Крупные, в первую очередь твердые бытовые отходы.
2. Загрязнения, находящиеся в талой воде в виде нерастворимых соединений, в первую очередь отходы камнедробления и песка, применяемые для посыпки дорог в зимнее время.
3. Группы загрязнений, включающие в себя растворимые соли щелочных и щелочно-земельных металлов.
4. Группа катионов цветных и тяжелых металлов.
5. Группа нефтепродуктов и синтетических поверхностно-активных веществ.

Крупногабаритные отходы задерживаются в период снеготаяния на производственной площадке, выполняющей роль первичного отстойника.

Вторая группа загрязнений более чем на 90% будет задерживаться на производственной площадке, выполняющей роль первичного отстойника, оставшая часть задерживается во вторичных очистных сооружениях.

Значительная часть загрязнений 3 и 4 группы в процессе химических реакций, происходящих при отстаивании талых вод, трансформируется в нерастворимые формы и выпадает на основание производственной площадки.

Для задержания нефтепродуктов устанавливаются нефтеловушки во вторичных очистных сооружениях. Удаление нефтепродуктов производится вручную по мере их накопления.

Технологические процессы строительства и эксплуатации снегоприемного пункта состоят из следующих этапов:

- строительство участка складирования снега (вертикальная планировка, обваловка, дорога, устройство противофильтрационного основания);
- строительство хозяйственной зоны (охранный пост, слагбаум, распашные ворота, освещения);
- разгрузка автомашин, доставляющих снег с городских дорог, перемещение, разравнивание и укладка снега бульдозером;
- рекультивация противофильтрационного слоя после таяния снега (своевременное удаление накопившихся загрязнений).

Снег с дорог доставляется на снегоприемный пункт автомобилями. После разгрузки машин снег бульдозером сдвигается с места разгрузки и перемещается к месту складирования.

В зимний период года предполгается круглосуточная работа снегоприемного пункта.

По окончании процесса снеготаяния производится очистка илососом отстойника вторичных очистных сооружений.

В летний период производственная зона убирается подметально-уборочной машиной, смет вывозится на полигон ТБО.

Возможен вариант использования снегоплавильной установки (стационарной или передвижной). Принцип работы установок для плавления снега:

Составной частью установки являются теплогенерирующий агрегат (газовая или дизельная горелка), расположенный в отдельном корпусе; емкость для загрузки снега; зона фильтрации и слива талой воды.

Поток горячих отработавших газов от теплогенерирующего агрегата направляется непосредственно по теплообменнику змеевидной формы, установленному горизонтально относительно емкости для снега. Нагретый газ, двигаясь в турбулентном потоке, создаваемом благодаря особенностям внутренней конструкции теплообменника, нагревает стенки теплообменника, которые передают тепло воде (снегу), находящемуся вокруг теплообменника.

Нагретые слои воды создают восходящий поток, который переносит теплую воду и передает тепло загруженному снегу. Для повышения эффективности смешивания потоков и соответственно передачи тепла от нагретых слоев в установке использована система принудительной подачи талой нагретой воды (насосы и система орошения).

Талая вода через переливное отверстие переливается в зону фильтрации, где происходит частичная очистка воды от твердых примесей (песка, мелкого мусора). Отвод талой воды осуществляется через сливную трубу в ливневую канализацию. Осадок песка ложится на дно емкости плавления. После цикла работы емкость очищается от осадка через герметичные люки, находящиеся на тыльной стороне установки рядом со сливом.

На рисунке 7.4 представлена схема работы снегоплавильной установки.

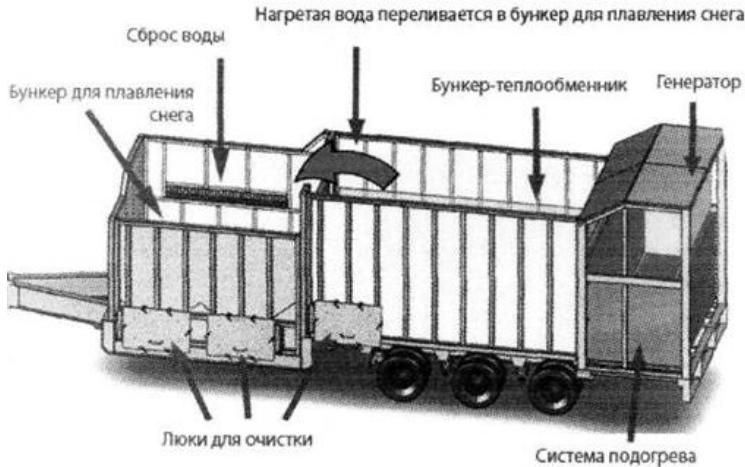


Рис. 7.4. Схема работы снегоплавильной установки

Таким образом, основные требования к организации работ плавления снега составляют:

- 1) Электропитание 220 или 380 Вт.
 - 2) Подключение к газовой магистрали для станций с газовыми горелками.
 - 3) Обеспечение стока талой воды.
- Мощность снегоплавильных установок может составлять от 2 куб. метров в час и до 250 куб. метров снега в час.

Рекомендации по оборудованию снегоприемного пункта

В соответствии с ОДМ 218.3.031-2013 «Методические рекомендации по охране окружающей среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» снежно-ледяные отложения, убираемые с участков дорог, проходящих по искусственным сооружениям (эстакад, мостов, путепроводов) в черте городов и населенных пунктов, вывозятся на снегоприемные пункты, оборудованные в соответствии с требованиями ОДМ. 218.5.001-2008.

Количество снегоприемных пунктов и места их расположения определяются, исходя из условий:

- обеспечения оперативности работ по вывозке снега с автомобильной дороги;
 - минимизации транспортных расходов при вывозке снега;
 - объемов снега, подлежащего вывозу с дороги;
 - обеспеченности беспрепятственного подъезда к ним транспорта.
- На устройство сооружения для сбора и хранения снега разрабатывается проектная документация.

Базы для приготовления и складирования технологических материалов

При организации баз для технологических материалов следует помнить, что используются базы во время сильных снегопадов, поэтому они должны иметь удобный подъезд.

Выбор площадки для устройства баз обуславливается наличием свободной площади, условиями планировки и принятым способом доставки технологических материалов (по железной дороге, автотранспортом, баржами), обеспечением минимума холостых пробегов распределителей. Базы следует размещать на площадках, где отсутствуют грунтовые воды.

Базы для приготовления и складирования технологических материалов должны иметь асфальтированные площадки. Для производства погрузочных работ на базе должна быть организована круглосуточная работа машин и механизмов. Машин и механизмы, занятые на работах по приготовлению технологических материалов, должны проходить ежедневное обслуживание, включающее внешний контроль, уборку, тщательную мойку горячей и холодной водой и т.п.

Емкость баз по приготовлению и хранению противогололедных материалов должна быть рассчитана с коэффициентом запала 1,2 – 1,3 от ежегодного заготавливаемого объема материалов.

Сгребание и подметание

Сгребание и подметание снега производится плужно-щеточным снегоочистителем после обработки дорожных покрытий противогололедными материалами одной машиной или колонной машин, в зависимости от ширины проезжей части автодороги с интервалом движения 15-20 м. Ширина полосы, обрабатываемой одной машиной (ширина захвата) при снегоуборке – 2,5 м. При обработке поверхности колонной машин, идущих «уступом», ширина захвата одной машины сокращается до 2 м.

Очистка части улиц до асфальта одними снегоочистителями может быть обеспечена только при сравнительно малой интенсивности движения транспорта (не более 100 маш./час), а также при снегопадах интенсивностью менее 0,5 мм/час убирают без применения химических материалов путем сгребания и сметания снега плужно-щеточными снегоочистителями.

Число снегоочистителей зависит от ширины улиц, т.е. для предотвращения разбрасывания промежуточного вала и прикатывания его колесами проходящего транспорта за один проезд должна быть убрана половина улицы.

На улицах с двусторонним движением первая машина делает проход по оси проезда, следующие движутся уступом с разрывом 20-25 м. Полоса, очищенная идущей впереди машиной, должна быть перекрыта на 0,5-1,0 м (рисунок 7.5).

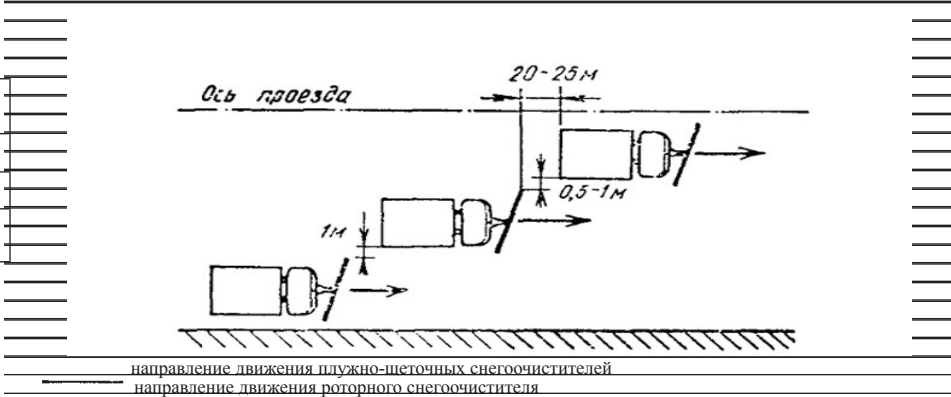


Рис. 7.5. Схема расчистки проезжей части улиц колонной плужно-щеточных снегоочистителей и складирования снега в валы

Работы по сгребанию и подметанию снега следует выполнять в сжатые сроки в течение директивного времени. В зависимости от интенсивности снегопада и интенсивности движения транспорта директивное время на сгребание и подметание рекомендуется принимать следующим (таблица 7.7).

Таблица 7.7. Директивное время сгребания и подметания снега

Интенсивность движения, машин/час	Интенсивность снегопада, мм/ч	Директивное время, ч
Менее 120	Менее 30	2
Менее 120	Более 30	1,5
Более 120	Менее 30	3
Более 120	Более 30	1,5

Перекидка снега роторными очистителями

Перекидывание снега шнекороторными снегоочистителями применяют на набережных рек, загородных и выездных магистралях, а также на расположенных вдоль проездов свободных территориях.

Вал снега укладывают в прилотовой части дороги. Во всех случаях, где это представляется возможным, для наилучшего использования ширины проезжей части, а также упрощения последующих уборочных работ вал снега располагают по середине двустороннего проезда (рисунок 7.6).

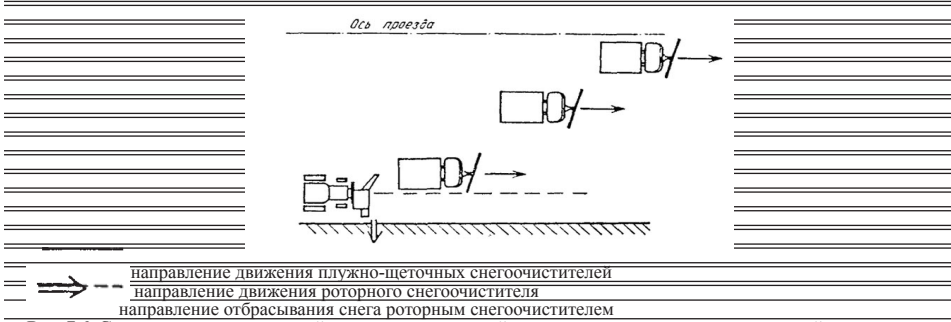


Рис. 7.6. Схема расчистки проезжей части улиц колонной плужно-щеточных снегоочистителей и перекидывания снега роторным снегоочистителем.

При выполнении снегоочистительных работ особое внимание следует уделять расчистке перекрестков и остановок транспорта. При расчистке перекрестков машина движется перпендикулярно валу, а при расчистке остановок и подъездов – сбоку, захватывая лишь его часть. Число проходов машины зависит от площади поперечного сечения вала. Собранный снег сдвигается в расположенный рядом вал или на свободные площади.

На насаждения и газоны разрешается перекидывать только свежевыпавший снег. При перекидке снега на проездах с насаждениями должно быть исключено повреждение деревьев и кустарников, при этом применяются дополнительные насадки и желоба с направляющими козырьками, отрегулированными для каждого участка дорог. Это обеспечивает укладку перекидываемого снега на узкой полосе между проезжей частью и насаждениями, или даже пересадку его через ряд кустарников, обеспечивая их сохранность.

Таблица 7.8. Рекомендуемые сроки вывоза снега

Слой снега, см в сутки	I категория дорог	II категория дорог	III категория дорог
до 6	2-3 час	3-4 час	4-6 час
до 10	3-4 час	4-6 час	5-8 час
до 15	4-6 час	5-8 час	6-10 час

Удаление уплотненного снега и льда

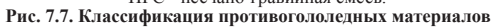
Своевременное удаление снега и скола обеспечивает нормальную пропускную способность улиц и, кроме того, уменьшает возможность возникновения снежно-ледяных образований при колебаниях температуры воздуха.

При большей интенсивности движения, как правило, нельзя предотвратить образования уплотненного снега.

Состав работ по удалению уплотненного снега и льда:

- Скалывание уплотненного снега и снежной корки в лотках.
- Сгребание скола с очищенной полосы. Эта операция производится частично при сгребании и подметании снега и скола. Однако, формирование валов требует применения дополнительной техники – автогрейдеров и бульдозеров. Автогрейдеры должны быть снабжены специальным ножом гребенчатой формы, или скалывателями - рыхлителями. Сгребание снега следует производить:
- в прилотовую часть проезда;
- на площади, свободные от застройки, зеленых насаждений и движения транспортных средств, до конца зимнего сезона;

№ 49 (1253) 31.10.2019



Применяют этот способ на участках дорог, подверженных частому гололедообразованию (участках в горной местности, у водоемов, ТЭЦ, на мостах, путепроводах, эстакадах и др.).

Чистое время уборки: _____, _____, _____

$$\dot{O}_{\check{a}} = m \times n \times \dot{O}_{D1\check{c}} = \frac{\dot{O} \times \dot{O}_{D1\check{c}} \times m}{m \times (\dot{O}_{D1\check{c}} + \dot{O}_{\check{c}}) + \dot{O}_{\check{n}}}$$

где $T_{\text{ч}}$ - чистое время уборки,
 T – чистое время работы при полуторосменном режиме -11,5 ч;
 n - число полных циклов работы;
 m - число расчетное заправок водой на загрузку бункера со сметом.
Чистое время уборки при организации пунктов разгрузки смета в местах заправки водой:

$$\dot{O}_{\dot{a}} = m \times n \times \dot{O}_{D1\epsilon} = \frac{\dot{O} \times \dot{O}_{D1\epsilon} \times m}{m \times (\dot{O}_{D1\epsilon} + \dot{O}_{\epsilon}) + t_{\dot{a}}}$$

Эксплуатационная производительность подметально-уборочной машины определяется при полуторасменном ре-
жиме работы:

где:
 $T_{\text{уборки}}$ – чистое время уборки,
 B - ширина подметания, м;
 U - рабочая скорость движения машины, км/ч.
Необходимое количество подметально-уборочных машин определяется по формуле:
$$N = S / \Pi_{\text{эсп}} \times K_{\text{вых}} \times r$$

Где,
 S –убираемая площадь, м²;
 $K_{\text{вых}}$ - коэффициент выхода машин на линию;
 $\Pi_{\text{эсп}}$ - эксплуатационная производительность 1 машины,
 r - количество рабочих дней необходимых для уборки всей территории (принимается равным 5)
 $K_{\text{вых}}=0,9$
При организации перегрузки смета в пунктах заправки водой (табл. 7.14):

Таблица 7.14. Эксплуатационная производительность спецтехники				
Характеристика	ПУМ-99(ПУМ 473847)	КО-326 (ОАО Мценский «Ком-маш»)	«Ком-маш» КМ 23001	ВПМД-01 (ОАО «Дор-маш»)
Чистое время уборки Туб, час (полут. раб. день)	5,05	6,11	6,84	5,46
Чистое время уборки Туб, час (од-носм. раб.день)	3,51	4,25	4,76	3,80
Эксплуатационная производи-тельность, Пэксп, м²/сут. (полут. раб. день)	114191	122198	110128	174821
Эксплуатационная производи-тельность, Пэкп, м²/сут. (одном. раб. день)	79437	85008	76611	121615

Ввиду наибольшей производительности машины ВПМД-01 (ОАО «Дормаш») расчет необходимого количества ма-
шин производился для спецтехники указанной марки.

- Основные достоинства автомобиля ВПМД-01
- Прочная конструкция и высококачественные материалы гарантируют длительный срок службы, а также обеспечивают максимальную экономичность и функциональность машины
 - Самая современная технология двигателей
 - Высокая всасывающая способность
 - Удобство обслуживания и технического ухода
 - Высокая экономичность.



Рис. 7.8. Вакуумная подметально-уборочная машина ВПМД-01.

Таблица 7.15. Необходимое количество подметально-уборочных машин для уборки проезжей части в Ара-
мильском городском округе

Площадь механизированной уборки, кв. м.			Потребное количество машин ВПМД-01, шт.		
Существ. по-ложение	На первую очередь	На расчетный срок	Существ. по-ложение	На первую очередь	На расчетный срок
171760	357000	400000	0,3	0,7	0,7

Принимаем N=2 машины марки ВПМД-01 при прогнозируемых объемах уборки, на первую очередь и N=2 машины на расчетный срок.

Расчет количества машин для мойки дорожных покрытий.

Эксплуатационная производительность поливомоечных машин при мойке проезжей части:

$$\Pi_{\text{п}} = U \times T \times [(1-t3) / (tm + t3)]$$

где:
 U - рабочая скорость движения, км/ч;
 T - чистое время работы на линии, ч;
 tm – время мойки (поливки) при одной заправке цистерны водой, ч;
 $t3$ – время на заправку цистерны водой, ч;
Время, затрачиваемое на мойку(поливку) при одной заправке цистерны:

$$tm = V_{\text{ц}} / (1000 \times g \times U \times B)$$

Для МКДС 4107 установим численные выражения величин, входящих в формулу:

$V_{\text{ц}} = 10800$ л;
 $B_{\text{мойки}} = 8,5$ м;
 $B_{\text{полосы}} = 20$ м;
 $gm = 0,8$ л/м²
 $gp = 0,2$ л/м²
 $U_{\text{м}} = 10$ км/ч;
 $U_{\text{п}} = 20$ км/ч;
Время, затрачиваемое на мойку (поливку) при одной заправке цистерны (при средней ширине обрабатываемой по-
лосы 8,5м):

$$tm \text{ МКДС } 4107 = 10800 / (1000 \times 0,8 \times 10 \times 8,5) = 0,16 \text{ ч}$$

$$П \text{ МКДС } 4107 = 10800 / (1000 \times 0,2 \times 20 \times 20) = 0,135 \text{ ч}$$

Время, на заполнение цистерны водой $tm = 0,3$ ч; время на заправку цистерны водой:

$$t3 = tm + 2L_{\text{в}} / V$$

$$t3 = 0,3 + 2 \times 5 / 40 = 0,55 \text{ ч}$$

Производительность при мойке при 1,5-сменном режиме:

$$\Pi_{\text{М}} \text{ МКДС } 4107 = 10 \times 10,8 \times [1 - 0,55 / (0,55 + 0,1)] = 16,61 \text{ км/смену;}$$

Производительность при поливке:

$$\Pi_{\text{П}} \text{ МКДС } 4107 = 20 \times 10,8 \times [1 - 0,55 / (0,55 + 0,08)] = 27,43 \text{ км/смену}$$

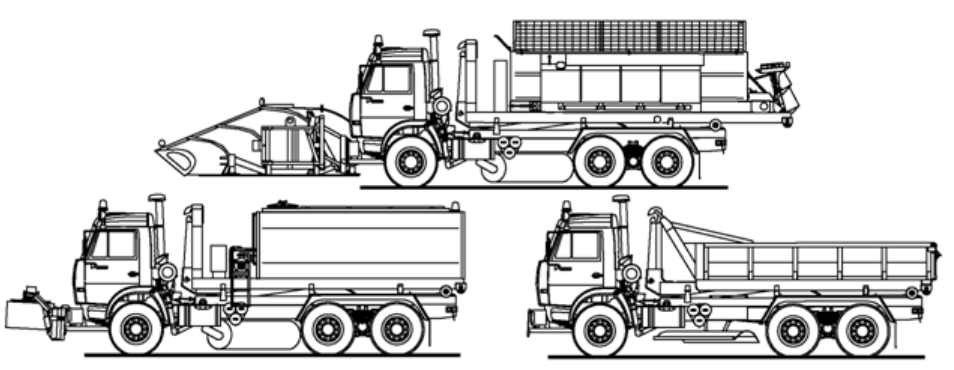


Рис. 7.9. Комбинированная машина МКДС-4107.

Машина комбинированная дорожная МКДС-4107 с крюковым механизмом «Мультилифт» предназначена:
в зимний период — для распределения по поверхности дороги технологических материалов: как химических анти-
гололедных реагентов (технической соли, пескосольной смеси), так и фрикционных материалов (песка, гранитной крошки), а также для уборки с поверхности дорог свежевывавшего или обработанного технологическими материалами снега;

в остальное время года — для мойки водой дорожных покрытий с помощью плоских веерообразных струй, для мойки дорожных знаков и элементов обустройства дороги, а также для полива зеленых насаждений и тушения по-
жаров;

в любое время года — для перевозки насыпных грузов и разравнивания гравия и щебня при профилировании дорог.
Варианты комплектации: зимний вариант-1 (пескоразбрасыватель, передний скоростной отвал, средняя щетка, боковой отвал); зимний вариант-2 (пескоразбрасыватель, скоростной отвал, средний отвал, боковой отвал); летний вариант-1 (цистерна, передняя щетка, средняя щетка); летний вариант-2 (цистерна, щетка для мойки ограждений, средняя щетка).

1. Распределительное оборудование. Состоит из кузова пескоразбрасывателя, емкостей для раствора, пластинча-
того конвейера с дозированной подачей материалов на разбрасывающий диск. Разбрасывающий диск выполнен из нержавеющей стали. В транспортном положении диск может быть поднят вверх при помощи гидроцилиндра.

2. Поливомоечное оборудование с металлической цистерной с внутренним и наружным антикоррозийным покрытием. Состоит из распределительной гребенки с горизонтально расположенными соплами. Поворот и подъем опускание гребенки осуществляются из кабины водителя. Гребенка содержит боковые сопла и вертикальные штанги с соплами для мойки вертикальных поверхностей. Центробежный многоступенчатый водяной насос с гидравлическим приводом подает воду из цистерны под давлением до 25 атм. к одному или одновременно к нескольким элементам по-
ливомоечного оборудования.

3. Поливомоечное оборудование с пластиковой цистерной. Состоит из сообщенных друг с другом трубопроводами
пластиковых секций объемом 1,8 м³ каждая. Установка шести секций обеспечивает увеличение полезного объема ци-
стерны на 1 м³ при снижении массы конструкции.

Количество эксплуатируемых поливомоечных машин для обеспечения операции мойки и поливки дорог

$$N = P / (\Pi_{\text{м}} \times K_{\text{ис}} \times r)$$

N - необходимое количество машин;

$\Pi_{\text{м}}$ - производительность машин, км/смену;

P - протяженность дорог Арамильского городского округа, подлежащих мойке, км;

$K_{\text{ис}}$ - коэффициент выхода машин на линию, принимаем 0,9.

r - количество рабочих дней необходимых для уборки всей территории (принимается равным 5)

Таблица 7.16. Необходимое количество поливомоечных машин

Протяженность дорог городского округа, подле- жащих мойке, км			Потребное количество машин МКДС 4107, шт.		
Существ. поло- жение	На первую очередь	На расчетный срок	Существ. поло- жение	На первую очередь	На расчетный срок
29	59,5	67	0,4	0,8	0,9

Учитывая, что операция поливки является гигиенической и выполняемой эпизодически, только в наиболее жаркое
время года и в наиболее жаркие часы дня - количество регламентируется лишь операцией мойки.

Таким образом, для обеспечения мойки улиц необходимо не более 1 поливомоечной машины типа МКДС 4107 на
шасси КАМАЗ 53229.

Зимние уборочные работы

В городском округе зимний период работ имеет продолжительность 5 месяцев: ноябрь, декабрь, январь, февраль,
март. В зимний период работы по текущему содержанию дорог и улиц включают следующие виды: обработка про-
езжей части противогололедными материалами (песчано-гравийная смесь); подметание снега и снегоочистка; форми-
рование снежных валов; выполнение разрывов в валах снега; уборка дворовых территорий, тротуаров, пешеходных
дорожек, площадок на остановках пассажирского транспорта; вывоз снега на снегосвалку; уборку обочин на дорогах;
уборку тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях.

Работы по зимней уборке улиц и дорог делятся на три группы: снегоочистка, удаление снега и скола, ликвидация
гололеда и борьба со скользкостью дорог.

Снегоочистку улиц и дорог выполняют механическим способом.

При интенсивности движения транспорта не более 100-120 авт/ч, а также при снегопадах, интенсивность которых
меньше 5 мм/ч (по высоте слоя уплотненного снега) снегоочистку выполняют одними только плужно-щеточными
очистителями без применения химических реагентов. В зависимости от интенсивности движения и температуры воз-
духа, очистку проезжей части снегоочистителями начинают выполнять не позднее 0,5-1 ч после начала снегопада и
повторяют через каждые 1,5-2 ч по мере накопления снега. После окончания снегопада производят завершающее
сгребание и подметание снега.

При интенсивности движения более 100-120 авт/ч снегоочистка проезжей части механическим способом затруднена
и неэффективна, т.к. происходит уплотнение снега колесами автомобилей и образование снежно-ледяного наката.

При механическом способе снегоочистки и размещении снежного вала на проезжей части необходимо учитывать ус-
ловия движения транспорта. Наиболее предпочтительным является вариант, когда снежный вал размещается посредине
проезжей части. Если производить регулярный вывоз снега с улиц по мере его накопления, то размещение снежного
вала посредине проезжей части можно производить при любой интенсивности и продолжительности снегопада.

На перекрестках и пешеходных переходах снежный вал необходимо расширить на ширину 2-5 м, в зависимости от
интенсивности пешеходного движения. На остановках общественного транспорта снежный вал необходимо расширять
на всю длину посадочной площадки, независимо от его высоты, из расчета одновременной остановки возле нее не
менее двух единиц подвижного состава.

После окончания снегопада производится завершающее сгребание и подметание снега плужно-щеточными снего-
очистителями и формирование снежных валов под погрузку. При этом, до начала формирования снежных валов должны
быть закончены работы по очистке примыкающих к проезжей части тротуаров, снег с которых перемещают в лоток.

На улицах и дорогах с незначительным движением транспорта снег можно складировать на проезжей части и не вы-
возить до конца зимнего сезона, если валы не создают затруднений в движении.

Вывоз снега в комплексе работ по зимней уборке улиц является трудоемкой и дорогостоящей операцией. На улицах
с интенсивным движением транспорта погрузку снега в самосвалы целесообразно выполнять лаповыми снегопогрузчи-
ками с продольным расположением самосвалов, так как при этом – самосвалы, поступающие под погрузку, движутся
вслед за погрузчиком по освобожденной от снежного вала полосе и не создают помех в движении проходящих транс-
порта.

Для ликвидации тонких гололедных пленок на дорожном покрытии лучше всего использовать мелкозернистые соли,
чешуированный хлористый кальций и жидкие хлориды, позволяющие быстро устранять обледенение проезжей части.

Следует отметить, что снижение скользкости обледененного дорожного покрытия путем обработки его чистыми
фрикционными материалами не дает желаемых результатов. Так, при посыпке песка по обледененному покрытию ко-
эффициент сцепления не превышает 0,15, а при интенсивном движении транспорта практически полностью сдувается
в лоток проезжей части через 20-30 мин.

Снегоочистку тротуаров и внутриквартальных проездов выполняют механическим способом и вручную без при-
менения химических реагентов. Снег с покрытия должен сдвигаться в сторону, к местам наиболее удобным для его по-
стоянного складирования или формирования в валы с последующей погрузкой в самосвалы и вывозом на свалку. Сре-
бание снега с тротуаров производится на проезжую часть улицы или внутриквартального проезда, если между ними
нет ограждений или разделительной полосы с зелеными насаждениями. В случаях, когда снег с тротуаров невозможно
сгребать в лоток проезжей части, снежную массу перемещают в сторону, удаленную от проезжей части, и складывают
на газоне. Сгребание снега с внутриквартальных проездов необходимо производить к удаленному от дома бордюру, так
как в этом случае уменьшается количество участков, требующих дополнительного расчистки.

Борьбу с гололедом и скользкостью на тротуарах и внутриквартальных проездах необходимо вести фрикционным
способом, используя инертные материалы без примесей соли. Тротуары и внутриквартальные проезды обрабатываются
фрикционными материалами при норме посыпки 200-300г/м². На остановках общественного транспорта, участках с
уклонами и со ступенями нормы посыпки увеличивают до 400-500г/м². Обработка покрытий должна быть завершена в
течении 1,5-2 ч после начала образования скользкости покрытия.

После окончания зимнего сезона тротуары, внутриквартальные проезды, улицы и дороги очищают от остатков фрик-
ционных материалов и грунтовых наносов. Работы выполняют по усиленному режиму до тех пор, пока не будет до-
стигнут уровень засоренности покрытий, меньше допустимых его значений.

Для выполнения зимних уборочных работ имеющийся парк поливомоечных машин дооборудуют плужно-щето-
чным оборудованием, при этом характеристика навесного оборудования имеет показатели, приведенные в таблице 7.17.

Таблица 7.17. Характеристики спецтехники

Показатели	Тип машины				
	КО-713	КО-829А-01	КО-707	МДК 4337	МКДС-1 МКДС-4107
Тип базового шасси/двигателя	ЗИЛ	ЗИЛ 433362	МТЗ -82	ЗИЛ	ЗИЛ КАМАЗ
Ширина полосы, очищаемой плу- гом, м	2,5-3,0	2,6	1,3	2,7- 3,2	3,2 3,8
Ширина полосы, очищаемой щет- кой, м	2,7	2,7	1,2	2,75	2,75 2,75

The image contains two architectural floor plans, labeled 'a)' and 'b)', showing the layout of the Church of the Holy Spirit in the village of Krasnaya Gorka.

View a) shows the main church building. It features a large central nave (1) with a semi-circular apse at the top. To the right of the nave is a series of rectangular rooms (2). At the bottom right is a small square room (3). The building is surrounded by a decorative border.

View b) shows an adjacent building. It contains several rooms: a large central hall (3), a smaller room (4) to the left, a room (5) to the right, and a long narrow room (6) at the bottom. The building is also surrounded by a decorative border.

Современная система обращения с отходами должна основываться на следующих принципах:

Принцип социальной целесообразности. Предоставление качественных услуг по сбору и вывозу отходов по существующим технологиям требует значительных затрат, которые оплачивает население.

Принцип единовременного охвата всех звеньев системы. Современная комплексная система управления отходами должна охватывать всю технологическую цепь от сбора ТКО до переработки (первичной переработки) и захоронения неутильной части отходов. Нельзя получить положительный результат, улучшая только отдельно взятую транспортировку, сортировку, переработку или обезвреживание отходов.

Принцип достаточного финансирования. Для того чтобы кардинально изменить ситуацию требуется долгосрочное программно-целевое финансирование с привлечением внешних инвестиций, так как муниципальные бюджеты не располагают необходимыми средствами, а платежи населения едва покрывают текущие расходы.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду. В связи с этим, важнейшими задачами администрации Арамильского городского округа являются:

- обеспечение сохранности окружающей среды и бережного отношения к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития муниципальных территорий, а также обеспечения экологически безопасной жизнедеятельности населения, проживающего на территории Арамильского городского округа.

Стратегической целью администрации Арамильского городского округа в сфере санитарной очистки и обращения с отходами является:

- улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Арамильского городского округа за счет снижения уровня негативного воздействия отходов на окружающую среду и население;
- улучшение качества жизни населения, снижение заболеваемости и смертности от экологически обусловленных причин;
- повышение качества услуг в сфере санитарной очистки и обращения с коммунальными отходами, предоставляемых населению.

Важнейшей частью санитарной очистки территории Арамильского городского округа является повышение эффективности работ по сбору, вывозу, переработке и захоронению твердых коммунальных отходов.

В последние годы существенно изменилась структура потребления населения, что привело к увеличению объемов образования твердых коммунальных отходов. Как следствие, обостряется проблема утилизации использованной тары и упаковочных материалов, размещение которых в окружающей среде носит угрожающий характер. Постепенно формируется проблема утилизации электронной и сложной бытовой техники, обновление которой в силу технического прогресса происходит значительно активнее, чем раньше.

Ввиду того, что значительный рост населения Арамильского городского округа на первую очередь и расчетный срок не прогнозируется, строительство новых жилых комплексов, кварталов не планируется, рост объема отходов будет происходить в основном только за счет роста фактической нормы накопления, ориентировочно на 1 % в год.

Поэтому перспективные направления совершенствования:

- 100% охват всех отходообразователей (население, объекты социальной инфраструктуры, коммерческие предприятия);
- повышение качества услуг (регулярность вывоза мусора, отсутствие переполненных контейнеров, чистые, благоустроенные, ухоженные площадки для сбора ТКО и мусоросборники, регулярная мойка контейнеров);

9.1. Предложения по совершенствованию муниципальной системы управления отходами в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в области обращения с отходами.

Перспективный план мероприятий по совершенствованию системы санитарной очистки территории Арамильского городского округа

В перспективный план мероприятий по совершенствованию санитарной очистки территории Арамильского городского округа целесообразно включить следующие основные мероприятия:

1. Развитие муниципальной нормативно-правовой базы по обращению с отходами производства и потребления:

- Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих взаимоотношения всех категорий природопользователей, обеспечивающих правовые и экономические условия деятельности в сфере санитарной очистки и обращения с отходами производства и потребления на территории Арамильского городского округа, в том числе:
- Генеральная схема очистки территории Арамильского городского округа;
- Порядок обращения с отходами производства и потребления на территории Арамильского городского округа.

2. Создание муниципальной системы обращения с отходами производства и потребления:

- Участие в инвестиционных проектах по обращению с отходами производства и потребления на территории Арамильского городского округа;
- Содействие предпринимательству в развитии рынка вторичного сырья;
- Создание условий для привлечения инвестиций и сферу обращения с отходами;
- Содействие созданию предприятий различных форм собственности, выполняющих работы и оказывающих услуги в сфере обращения с отходами;
- Инвентаризация объектов образования, сбора отходов производства и потребления на территории Арамильского городского округа.

3. Внедрение современных технологий, оборудования и спецтехники в сфере обращения с отходами, а также укрепление материально-технической базы предприятий, специализирующихся в сфере санитарной очистки и обращения с отходами:

- Организация рационального использования и эксплуатации имеющейся специальной техники;
- Обустройство контейнерных площадок;
- Приобретение современных контейнеров;
- Внедрение практики механизированной мойки контейнеров с использованием специальной техники;

- Обеспечение общего уровня износа спецтехники не более 80%.

4. Совершенствование системы механизированной уборки территории Арамильского городского округа:

- Внедрение системы механизированной уборки территории с использованием специализированной техники, приобретение современной техники для механизированной уборки.

5. Создание системы экологического и санитарно-эпидемиологического образования и информирования населения, способствующей приобретению экологических знаний и привлечению к активному участию в охране окружающей среды:

- Регулярное освещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) действий Администрации Арамильского городского округа в сфере защиты окружающей среды, обращения с отходами, благоустройства и санитарного содержания территорий и объектов;
- содействие в проведении общественных экологических экспертиз, обсуждений и опросов по намечаемой хозяйственной деятельности в сфере обращения с отходами;
- содействие в организации работы детских и молодежных экологических отрядов в рамках муниципальных экологических акций (массовых природоохранных мероприятий по уборке и благоустройству территорий и объектов, озеленению и т.д.);
- содействие в организации конкурсов образовательных и воспитательных программ экологической направленности в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

6. Развитие системы общественного контроля в сфере обращения с ТКО и увеличение индивидуальной ответственности жителей Арамильского городского округа:

- развитие системы информационного обеспечения населения о текущих показателях (объемах образования ТКО на контейнерных площадках), влияющих на стоимость услуг в сфере обращения с ТКО;
- привлечение общественных инспекций и групп общественного контроля (работают совместно с государственными и муниципальными контролирующими органами);
- содействие гражданам в осуществлении общественного контроля как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в качестве общественных контролеров, общественных инспекторов и общественных экспертов, которые будут привлекаться субъектами общественного контроля.

Таблица 9.1. Перспективный план мероприятий по совершенствованию санитарной очистки территории Арамильского городского округа

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ		
1.1.	Утверждение генеральной схемы очистки территории Арамильского городского округа	2019 г.	Определение стратегических целей и задач по совершенствованию системы санитарной очистки
1.2.	Порядок обращения с отходами производства и потребления на территории Арамильского городского округа. Порядок должен определять обязанности и ответственность юридических, физических лиц, специализированных организаций и муниципальной власти за каждый этап процесса по обращению с отходами производства и потребления.	2019 г.	100% охват организованной системой сбора отходов всех потоков образующихся на территории отходов.
2.	СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ		
2.1.	Участие в инвестиционных проектах по обращению с отходами производства и потребления на территории Арамильского городского округа	постоянно	Повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО
2.2.	Содействие предпринимательству в развитии рынка вторичного сырья	постоянно	Повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО
2.3.	Создание условий для привлечения инвестиций в сферу обращения с отходами	постоянно	Повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО
2.4.	Содействие созданию предприятий различных форм собственности, выполняющих работы и оказывающих услуги в сфере обращения с отходами	постоянно	Повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО
2.5.	Инвентаризация объектов образования, сбора, транспортирования, утилизации и захоронения отходов производства и потребления на территории Арамильского городского округа	постоянно	Повышение качества услуг по сбору и вывозу ТКО

3	ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И СПЕЦТЕХНИКИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ, А ТАКЖЕ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДПРИЯТИЙ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ В СФЕРЕ САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ И ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ		
3.1.	Организация рационального использования и эксплуатации имеющейся специальной техники	постоянно	
3.2.	Обустройство контейнерных площадок и площадок для бункеров КГО. Обустройство мусоросборных контейнерных и бункерных площадок ТКО с соблюдением санитарных норм в жилом секторе, в ГСК, в садоводческих объединениях - Определение балансодержателей контейнерных площадок; - Перенос контейнерных площадок, удаленных менее 20 м от границ земельных участков учебных и лечебно-профилактических учреждений, площадок для игр детей и отдыха населения; - Сокращение количества контейнеров на площадке до 5 единиц, при необходимости замена контейнеров на бункер; - Предоставление схемы расположения контейнерных площадок для согласования с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга в г. Полевской и в Сысертском районе; - Рассмотрение мест размещения мусоросборных площадок, не соответствующих п. 2.2.3 СанПиН 42-128-4690-88 комиссией. Принятие комиссией решения по согласованию мест расположения мусоросборных площадок, согласно п. 2.2.3 СанПиН 42-128-4690-88	2019-2021 г.	Приведение площадок для контейнеров в соответствие санитарным нормам и правилам. Предотвращение образования несанкционированных свалок, захламленных участков территории. Предотвращение образования стихийных свалок и зон захламления в местах активного отдыха населения.
3.3.	Приобретение современных контейнеров и бункеров:	2019-2021 г.	Обеспечение высокого качества услуг по санитарной очистке территории Арамильского городского округа
3.4.	Внедрение практики механизированной мойки контейнеров с использованием специальной техники	постоянно	Обеспечение высокого качества услуг по санитарной очистке территории Арамильского городского округа
3.5.	Обеспечение общего уровня износа спецтехники не более 80%.	постоянно	Обеспечения бесперебойного вывоза отходов в любых погодных условиях
4	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕХАНИЗИРОВАННОЙ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
4.1.	Внедрение системы механизированной уборки территории с использованием специализированной техники, приобретение современной техники для механизированной уборки Спецтехника для механизированной уборки территории: - Вакуумная подметально-уборочная машина ВПМД-01, 1 единица; - Лаповый снегопогрузчик КО-206, 1 единица; - Комбинированная машина МКДС 4107, 1 единица; - Самосвал КаМАЗ-55111, 1 единица	2019-2021 г.	Обеспечение высокого качества услуг по санитарной очистке территории Арамильского городского округа
5	СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, СПОСОБСТВУЮЩЕЙ ПРИОБРЕТЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ К АКТИВНОМУ УЧАСТИЮ В ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		
5.1.	Регулярное освещение в СМИ действий администрации городского округа в сфере защиты окружающей среды, обращения с отходами, благоустройства и санитарного содержания территорий и объектов	постоянно	Привлекает внимание к важности вопросов санитарной очистки, обращения с отходами
5.2.	Содействие в проведении общественных экологических экспертиз, обсуждений и опросов по намечаемой хозяйственной деятельности в сфере обращения с отходами	постоянно	Способствует приобретению экологических знаний и привлечению к активному участию населения в охране окружающей среды
5.3.	Содействие в организации работы детских и молодежных экологических отрядов в рамках муниципальных экологических акций (массовых природоохранных мероприятий по уборке и благоустройству территорий и объектов, озеленения и т.д.)	постоянно	Воспитание подрастающего поколения, привитие культуры рационального обращения с отходами, бережного отношения к природе
5.4.	Содействие в организации конкурсов образовательных и воспитательных программ экологической направленности в муниципальных дошкольных и образовательных учреждениях	постоянно	
6	РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ С ТКО И УВЕЛИЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЖИТЕЛЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
6.1.	Развитие системы информационного обеспечения населения о текущих показателях (объемах образования ТКО на контейнерных площадках УК и ТСЖ), влияющих на стоимость услуг в сфере обращения с ТКО	постоянно	Привлекает внимание к важности вопросов санитарной очистки, обращения с отходами
6.2.	Привлечение общественных инспекций и групп общественного контроля (работают совместно с государственными и муниципальными контролирующими органами)	2019 г.	Активное участие населения обеспечит эффективность мероприятий по сбору и вывозу ТКО
6.3.	Содействие гражданам в осуществлении общественного контроля как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в качестве общественных контролеров, общественных инспекторов и общественных экспертов, которые будут привлекаться субъектами общественного контроля	постоянно	Активное участие населения обеспечит эффективность мероприятий по сбору и вывозу ТКО
7	ИНОЕ		
7.1.	Провести инвентаризацию всех объектов водоснабжения на территории городского округа, разработать для всех объектов проекты ЗСО и получить на них положительные заключения санитарно-эпидемиологической экспертизы	2020 г.	
7.2.	Осуществить рекультивацию свалки ТБО	2024 г.	

Финансирование перспективного плана обеспечивается за счет субсидий областного бюджета по областной целевой программе, муниципального бюджета по муниципальной целевой программе и привлеченных средств.

Организация управления перспективным планом по совершенствованию системы санитарной очистки территории и контроль за ходом его выполнения
Арамильского городского округа

Управление перспективным планом по совершенствованию муниципальной системы санитарной очистки территории Арамильского городского округа и контроль за ходом его выполнения должен осуществляться уполномоченным органом управления в структуре Администрации Арамильского городского округа, данным уполномоченным органом

выдано 4 разрешения, тогда как за 1 полугодие 2018 года выдано 21 разрешение и 10 переоформлено, в связи с истечением срока их действия.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

Доля неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа за 1 полугодие 2019 году в общей сумме доходов бюджета, составила 4,0%. Прогнозные значения исполнены на 37,1%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

За 1 полугодие 2019 год в бюджет городского округа поступили доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в размере 7382,5 тыс. рублей, годовой план исполнен на 48,5% (годовой план уточнен в размере 15228,0 тыс. рублей).

Основным источником доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной и государственной собственности, являются поступления, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – 6484,9 тыс. рублей или 49,1% к плану (план утвержден в размере 13201,0 тыс. рублей).

По сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступления снизились на 3259,2 тыс. рублей или на 33,4%, что связано

во-первых, с сокращением количества договоров аренды земельных участков с 544 договоров до 527 ед.;

во-вторых, в составе доходов от аренды за 1 полугодие 2019 года отражены средства, поступившие по результатам семи аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, в качестве единовременного внесения годовой арендной платы в сумме 2213,3 тыс. рублей, а за аналогичный период прошлого года поступило 4875,3 тыс. рублей по результатам шести аукционов;

в-третьих, в 1 полугодии 2018 года поступили средств в качестве оплаты за право заключения договора о развитии застроенной территории по результатам аукциона, в сумме 1245,2 тыс. рублей, в этом году аналогичных источников не было.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) за отчетный период составили 45,0 тыс. рублей или 42,5% к плану (годовой план утвержден в размере 106,0 тыс. рублей). В отчетном году поступления средств по договору аренды осуществляются в соответствии с установленным графиком.

По сравнению с уровнем прошлого года поступления снизились на 12,6% или на 6,5 тыс. рублей в связи с досрочным поступлением арендной платы за январь 2019 года в 2018 году.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, в 1 полугодии 2019 года поступили в размере 271,4 тыс. рублей. Годовой план утвержден в размере 374,0 тыс. рублей. Исполнение составило 72,6% от плана.

В 1 полугодии 2018 года аналогичных поступлений не было.

Высокое выполнение плановых показателей обусловлено погашением во втором квартале 2019 года задолженности прошлого года по договору аренды транспортных средств, заключенному с обществом с ограниченной ответственностью «Рустал».

Задолженность по данному источнику на 01 июля 2019 года составляет 746,2 тыс. рублей.

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков), составили 178,9 тыс. рублей или 21,7% к плану (годовой план утвержден в размере 826,0 тыс. рублей). В отчетном периоде поступления средств по договорам аренды объектов нежилого фонда осуществляются в соответствии с установленными графиками.

Снижение поступлений к уровню аналогичного периода прошлого года на 79,9% или на 710,3 тыс. рублей обусловлено, во-первых, отказом одного арендатора от заключения договора аренды на новый срок, а также выкупом в конце 2018 года арендуемого помещения, во-вторых, в 2018 году в составе данных доходов были включены поступления платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов в размере 314,1 тыс. рублей. В отчетном периоде плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) включена в состав «Прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов».

В отчетном периоде поступила **плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов** в размере 5,5 тыс. рублей. План утвержден в размере 13,0 тыс. рублей, исполнение составило 42,3% от плана. По сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступления выросли на 5,4 тыс. рублей или на 5400%, что связано с увеличением количества и площади установленных сервитутов с 884 кв. м (по 10 соглашениям, заключенным в 1 полугодии 2018 года) до 3357 кв. м (по 7 соглашениям, заключенным в декабре 2018 года, и по 17 соглашениям, заключенным в 1 полугодии 2019 года).

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) за отчетный период составили 396,9 тыс. рублей (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов) или 56,1% к плану. План утвержден в размере 708,0 тыс. рублей. Высокое выполнение плана и рост поступлений по сравнению с 2018 годом обусловлен повышением с 01 января 2019 года размера платы за наем жилых помещений.

Снижение поступлений к уровню аналогичного периода 2018 года на 205,4 тыс. рублей или на 34,1% обусловлено поступлением в 2018 году платы по договорам на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 602,3 тыс. рублей. С 2019 года поступления оплаты по договорам на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций включены в состав «Прочих неналоговых доходов». При этом наблюдается рост поступлений платы за наем, по сравнению с прошлым годом, на 26,4% или на 82,8 тыс. рублей, в связи с повышением с 01 января 2019 года размера платы за наем жилых помещений.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Плата за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном периоде составила 353,7 тыс. рублей или 49,5% к плану (годовой план утвержден в размере 714,0 тыс. рублей). По сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступления увеличилась на 8,9 тыс. рублей или на 2,6% в связи с тем, что АО «Водоканал Свердловской области» внесена плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты с применением повышенного коэффициента из-за превышения установленных лимитов.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

За 1 полугодие 2019 год в местный бюджет поступили доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 730,5 тыс. рублей или 78% от плана (план утвержден в размере 936,0 тыс. рублей), в том числе:

1) план по прочим доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов утвержден в размере 743,0 тыс. рублей. Исполнение составило 532,9 тыс. рублей или 71,7% от плана. По данному источнику запланированы поступления родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря. Поступления носят сезонный характер, так как мероприятия по оздоровлению детей проходят в период с июня по сентябрь. Рост поступлений к уровню аналогичного периода прошлого года на 33,5% или на 133,7 тыс. рублей, что связано с увеличением целевого показателя охвата отдыхом детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря.

2) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов составили 197,6 тыс. рублей или 102,4% от плана. План утвержден в размере 193,0 тыс. рублей. По сравнению с прошлым годом поступления снизились на 356,2 тыс. рублей или на 64,3%. На данный источник поступают средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет главными администраторами доходов местного бюджета, несущие не постоянный характер.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов за отчетный период исполнены на 32,2% к плану и составили 14967,1 тыс. рублей (план составляет 46450,0 тыс. рублей), в том числе:

1) доходы от продажи квартир составили 45,0 тыс. рублей или 2,7% к плану. План утвержден в размере 1668,0 тыс. рублей. Низкое исполнение плана обусловлено заключением в отчетном периоде только одного договора купли-продажи квартиры, при этом договор заключен на условиях рассрочки платежа на двенадцать месяцев. Аукционы по продаже квартир запланированы на сентябрь 2019 года.

В 1 полугодие 2018 года аналогичных поступлений не было.

2) доходы от реализации объектов иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу, составили 1659,8 тыс. рублей или 39,8% от годового плана (план утвержден в размере 4173,0 тыс. рублей). Недовыполнение плановых показателей обусловлено нарушением графика платежей по договорам купли-продажи обществом с ограниченной ответственностью «Реал» и обществом с ограниченной ответственностью «Лугань».

Рост поступлений по сравнению с прошлым годом на 167,3 тыс. рублей или на 11,2% обусловлен поступлением платы по четырем договорам купли-продажи зеленых насаждений, в 1 полугодие 2018 года был заключен только один аналогичный договор.

С должником ведется претензионно - исковая работа. В отношении общества с ограниченной ответственностью «Реал» иск судом удовлетворен.

3) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов составили 12262,2 тыс. рублей или 30,9% от плана (план утвержден в размере 39679,0 тыс. рублей). Невыполнение плана обусловлено тем, что из 22 объявленных аукционов по продаже земельных участков, состоялось только 11. Аукционы по 5 земельным участкам не состоялись из-за отсутствия потенциальных покупателей.

Рост поступлений по сравнению с уровнем аналогичного периода 2018 года на 2780,2 тыс. рублей или на 29,3%, что в первую очередь, обусловлен тем, что в 2018 году план продажи земельных участ-

ков составлял 27757,7 тыс. рублей, что в 1,4 раза меньше плана 2019 года.

4) плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов за 1 полугодие 2019 года составила 1000,1 тыс. рублей, что составляет 107,5% от утвержденного годового плана (годовой план утвержден в размере 905,0 тыс. рублей). Перевыполнение плановых показателей обусловлено поступлением большого количества заявлений граждан на оказание муниципальной услуги по перераспределению земель. В отчетном периоде заключено 36 соглашений на перераспределение 7114 кв. м земли.

Штрафы, санкций, возмещения ущерба

За 1 полугодие 2019 года в местный бюджет поступили доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба в размере 49,0 тыс. рублей или 44,1% от плана (план утвержден в размере 111,0 тыс. рублей). Снижение поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 87,9% или на 355,3 тыс. рублей, связано с уменьшением числа и сумм штрафов, налагаемых администраторами доходов, по результатам проведения контрольных мероприятий. Так в прошлом году поступил штраф в размере 162,0 тыс. рублей за нарушение условий договора.

Прочие неналоговые доходы

Поступления в отчетном периоде составили 399,5 тыс. рублей, в том числе невыясненных поступлений –5,5 тыс. рублей. План утвержден в размере 905,0 тыс. рублей. Исполнение годового плана составило 43,5% или 394,0 тыс. рублей (без учета невыясненных поступлений) из них:

1) поступление платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций составили 324,2 тыс. рублей. Поступление средств осуществляются в соответствии с графиками, установленными договорами. По сравнению с аналогичным периодом 2018 года поступления снизились на 278,1 тыс. рублей или на 46,2%, что обусловлено проведением в июне 2018 года конкурса на право заключения трех договоров на возведение и эксплуатацию рекламных конструкций, по которым одновременно поступила годовая плата в размере 272,6 тыс. рублей.

В 2018 году данные средства отразились по статье «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов».

2) поступление средств по договору субаренды помещения в размере 69,8 тыс. рублей. Платежи поступают в соответствии с договором. В 1 полугодии 2018 года аналогичных поступлений не было, так как договор был подписан только в конце 2018 года.

3) доходы от платы за размещение нестационарных торговых объектов в отчетном периоде не поступали, так как в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов плата за первый год вносится единовременно после заключения договора, в дальнейшем - ежемесячно равными долями. Договоры были заключены в 2018 году, поступления платы по таким договорам ожидается во втором полугодии 2019 года.

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

За отчетный период поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 450514,3 тыс. рублей или 43,7% к годовому плану (годовой план утвержден в размере 1031577,0 тыс. рублей). Финансирование осуществлялось в пределах требуемых сумм и в соответствии с условиями соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

В течение отчетного периода возвращены из бюджета Арамильского городского округа остатки неиспользованных на 01 января 2019 года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в областной бюджет в размере – 3058,4 тыс. рублей.

К уровню аналогичного периода 2018 года возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет возрос на 894,0 тыс. рублей или на 41,3%, в связи с не востребованностью межбюджетных трансфертов.

Муниципальный долг

Муниципальный долг Арамильского городского округа на 01 июля 2019 года составил 27050,7 тыс. рублей, в том числе по бюджетным кредитам – 16910,7 тыс. рублей, по муниципальным гарантиям – 10140,0 тыс. рублей. Относительно начала года муниципальный долг Арамильского городского округа вырос на 5642,83 тыс. рублей или на 26,3% (приложение № 6).

В 1 квартале 2019 года Администрацией Арамильского городского округа была предоставлена муниципальная гарантия без права регрессного требования МУП «Арамиль - Тепло» для обеспечения выполнения обязательств перед Акционерным обществом «Уралсевергаз - независимая газовая компания» по уплате задолженности за поставку газа в размере 20000,0 тыс. рублей. В апреле 2019 года произведена выплата по данной гарантии в размере 9860,0 тыс. рублей (приложение № 7).

Исполнение бюджета по расходам производилось согласно предоставленным получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями заявкам в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом, в пределах средств, поступивших на счет бюджета, и составило при утвержденном годовом плане 1380782,1 тыс. рублей, за отчетный период – 448000,5 тыс. рублей или 32,4% к утвержденному годовому плану (приложение № 2).

Функциональная структура расходов сложилась следующим образом:

- образование – 307784,4 тыс. рублей или 68,7% от общего объема расходов;
- социальная политика – 43274,7 тыс. рублей или 9,7%;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 25561,6 тыс. рублей или 5,7%;
- культура и кинематография – 22769,4 тыс. рублей или 5,1%;
- расходы на общегосударственные вопросы – 20413,3 тыс. рублей или 4,6%;
- национальная экономика – 15108,3 тыс. рублей или 3,4%;
- физическая культура и спорт – 8527,8 тыс. рублей или 1,9%;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 3172,3 тыс. рублей или 0,7%;
- средства массовой информации – 997,9 тыс. рублей или 0,2%;
- национальная оборона – 383,5 тыс. рублей или 0,1%;
- обслуживание государственного и муниципального долга – 7,3 тыс. рублей или 0,0%;
- здравоохранение – 0,0 тыс. рублей или 0,0%;
- охрана окружающей среды – 0,0 тыс. рублей или 0,0%.

Раздел 0100. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Исполнение расходов на общегосударственные вопросы за отчетный период составило 20413,3 тыс. рублей или 42,8% к утвержденному годовому плану.

За отчетный период 2019 года были произведены следующие расходы на содержание муниципальных учреждений:

- 1) Дума Арамильского городского округа – 1013,0 тыс. рублей или 39,9% к годовому плану;
- 2) Администрация Арамильского городского округа – 7434,0 тыс. рублей или 42,2% к годовому плану;
- 3) Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа – 2334,4 тыс. рублей или 44,0% к годовому плану;
- 4) Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа – 1163,5 тыс. рублей или 47,0%;
- 5) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 801,2 тыс. рублей или 45,3%;
- 6) Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» - 6293,1 тыс. рублей или 54,8%;
- 7) Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа» - 550,1 тыс. рублей или 41,3%.

Так же были осуществлены следующие расходы:

- 1) за оказание услуг по установке обновлений и технической поддержке программного обеспечения Информационная Система «Реестр имущества Арамильского городского округа» – 60,0 тыс. рублей;
- 2) оплата выполненных работ по определению рыночной стоимости права собственности на муниципальное имущество; услуг по оценке имущества; работ по определению выкупной стоимости жилых помещений (квартир, комнат) в аварийном доме и земельного участка под ним, изымаемых для муниципальных нужд – 151,9 тыс. рублей;
- 3) оплата арендной платы за пользование имуществом по адресу: г. Арамиль, ул. Карла Маркса, д. 9 – 164,3 тыс. рублей;
- 4) за оказание услуг по предоставлению статистической информации – 4,3 тыс. рублей;
- 5) оплата административных штрафов по постановлению Управления Роспотребнадзора по Свердловской области № 312/27 от 12 февраля 2019 года и по постановлению Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу б/н от 25 декабря 2018 года по делу № 5-707/2018 г. – 50,0 тыс. рублей.

6) на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений:

- возмещение ущерба по состоянию здоровья Деревинной В.И. – 118,7 тыс. рублей;

- оплата по исполнительным листам, предъявленным к Администрации Арамильского городского округа и Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 560,0 тыс. рублей;

В том числе по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в 2019 году были произведены расходы за счет средств, выделенных из областного бюджета:

1) Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий в размере 19,8 тыс. рублей, освоение составило 18,6%.

**Раздел 0200. НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» финансировались расходы на содержание военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа. Данные расходы осуществлялись за счет федеральных средств, предоставленных бюджету Арамильского городского округа, из областного бюджета и при годовом плане 985,1 тыс. рублей составили 383,5 тыс. рублей или 38,9% к утвержденному годовому плану, в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – 378,7 тыс. рублей или 38,6% к утвержденному годовому плану.

Раздел 0300. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расходы по данному разделу на год предусмотрены в сумме 7555,8 тыс. рублей, фактические расходы за отчетный период 2019 года составили 3172,3 тыс. рублей или 42,0% к годовому плану, в том числе:

- 1) содержание муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» составило 3075,3 тыс. рублей или 47,1% к годовому плану;
- 2) оплата кредиторской задолженности за выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию уличных пунктов автоматизированной системы централизованного оповещения населения АГО – 28,5 тыс. рублей;
- 3) оплата услуг по оборудованию противопожарных минерализованных полос в целях предотвращения и локализации лесных пожаров – 30,0 тыс. рублей;
- 4) оплата услуг по патрулированию территории лесопарка в составе патрульно-маневренной группы в пожароопасный сезон – 8,0 тыс. рублей;
- 5) оплата услуг по проведению противопожарной агитации и пропаганды мер пожарной безопасности среди населения на территории АГО – 14,6 тыс. рублей;
- 6) приобретение ранцевых лесных огнетушителей РП-18 «Ермак» – 13,2 тыс. рублей.

Раздел 0400. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Исполнение по данному разделу составило 15108,3 тыс. рублей или 16,3% к годовому плану. За отчетный период 2019 года по разделу «Национальная экономика» были произведены следующие расходы:

1. В рамках реализации Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года», произведены расходы в размере 142,2 тыс. рублей, в том числе на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по обращению с собаками без владельцев за счет субвенций из областного бюджета – 120,7 тыс. рублей, освоение составило 28,2% от плановых назначений и 100,0% от фактически поступивших средств областного бюджета, за счет средств местного бюджета – 3,5 тыс. рублей или 4,3% к годовому плану.
2. По подразделу 0406 «Водное хозяйство» в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года» произведены расходы на оплату содержания и ремонта гидротехнического сооружения (плотины) на р. Исеть в г. Арамиль – 750,3 тыс. рублей или 55,0% к годовому плану.
3. По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в рамках реализации подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года» были произведены следующие расходы:
 - Муниципальному бюджетному учреждению «Арамильская Служба Заказчика» перечислена субсидия;
 - на ремонт дорог на территории Арамильского городского округа в размере 878,7 тыс. рублей;
 - на разметку автомобильных дорог и установку знаков – 467,6 тыс. рублей;
 - содержание средств регулирования дорожного движения (светофоры), расположенных на территории Арамильского городского округа – 193,2 тыс. рублей.

Кроме того, осуществлены расходы на оплату исполнительных листов в пользу общества с ограниченной ответственностью «ТрансСтройУрал» - возмещение расходов по уплате государственной пошлины и неустойки – 169,4 тыс. рублей; в пользу Федерального бюджетного учреждения «Уральский региональный центр судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации» - возмещение судебных расходов – 17,0 тыс. рублей.

4. По подразделу 0410 «Связь и информатика»: Были произведены расходы на предоставление доступа к сети Интернет органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Арамильского городского округа в размере 200,0 тыс. рублей или 33,3% к годовому плану; на развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа – 29,7 тыс. рублей; на развитие локальной сети, обновление компьютерного парка, приобретение аппаратного и программного обеспечения – 356,5 тыс. рублей.
- В рамках реализации Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года» подпрограммы «Совершенствование информационной системы управления финансами» в целях повышения эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем были произведены расходы в размере 447,6 тыс. рублей или 40,0% к годовому плану (приложение № 4).
5. По подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» осуществлены расходы:

- 1) В рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» Муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года» произведены расходы на предоставление субсидии Берёзовскому фонду поддержки малого предпринимательства на финансирование мероприятий «Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в размере 427,5 тыс. рублей или 75,0% к плану.
- 2) На обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» в бюджете Арамильского городского округа предусмотрено 19 821,6 тыс. рублей, в течение отчетного периода Муниципальному бюджетному учреждению «Арамильская Служба Заказчика» перечислено 8 399,1 тыс. рублей или 42,4% к годовому плану.

Перечислена субсидия на разработку и экспертизу проектной и сметной документации – 198,4 тыс. рублей.

- 3) На обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» в бюджете предусмотрено 4208,0 тыс. рублей, за отчетный период 2019 года освоено 1708,7 тыс. рублей или 40,6% к годовому плану.

- 4) Также произведены расходы:
 - на оплату услуг по техническому обследованию, оценке износа здания, на оплату кадастровых работ, подготовке межевых планов – 15,0 тыс. рублей;
 - на оплату кредиторской задолженности за выполнение исполнительной съёмки территории по ул. 1 Мая в г. Арамиль от пер. 9 Мая до ул. Калинина и установление границ земельного участка, расположенного по ул. Заводская, 1 в п. Арамиль, на местности – 84,9 тыс. рублей;
 - на оплату работ по внесению изменений в Генеральный план Арамильского городского округа и в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, в том числе оплата кредиторской задолженности – 294,0 тыс. рублей;
 - оплата работ по разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа, Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Арамильского городского округа; Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Арамильского городского округа – 218,0 тыс. рублей;
 - оплата кредиторской задолженности за выполнение работ по подготовке проекта «Внесение изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проекта межевания территории под размещение Храма в районе городской больницы (ул. Садовая)» – 99,0 тыс. рублей.

Раздел 0500. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Исполнение расходов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при годовом плане 201495,6 тыс. рублей составило 25561,6 тыс. рублей или 12,7% к годовому плану, в том числе:

1. По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» осуществлены расходы:
 - на уплату взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области – 275,8 тыс. рублей;
 - на выплату обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Константа плюс» по исполнительному листу - возмещение расходов по оплате услуг представителя (оплата коммунальных услуг, содержание и ремонт общего имущества) – 81,6 тыс. рублей;
 - на оплату содержания общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и коммунальных услуг муниципального жилого фонда – 550,9 тыс. рублей;
 - на приобретение жилого помещения на территории Арамильского городского округа в муниципальную собственность для переселения граждан из аварийного жилого фонда – 1770,0 тыс. рублей.
2. По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство»:

- 1) муниципальному унитарному предприятию «Арамиль-Тепло» для погашения задолженности по обязательствам за природный газ перед акционерным обществом «Уралсвергаз» была предоставлена муниципальная гарантия в размере 9860,0 тыс. рублей за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, снабжения населения топливом, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление своевременных расчетов за топливно-энергетические ресурсы по обязательствам орга-

нов местного самоуправления.

3. По подразделу 0503 «Благоустройство» осуществлены расходы:
 - 1) В рамках реализации подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года» были произведены следующие расходы:
 - на уличное освещение дорог; на оплату мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения – 3853,5 тыс. рублей или 44,4% к годовому плану;
 - на приобретение контейнеров металлических для твердых бытовых отходов – 100,0 тыс. рублей.
 - 2) муниципальному бюджетному учреждению «Арамильская Служба Заказчика» перечислена субсидия:

- на модернизацию систем и объектов наружного освещения – 198,0 тыс. рублей или 22,0% к годовому плану;
- на проведение мероприятий по благоустройству – 257,2 тыс. рублей.

- 3) В рамках реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2022 годы» были произведены расходы по оплате работ по благоустройству общественных пространств в размере 8591,3 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в размере 7732,2 тыс. рублей и за счет средств местного бюджета в размере 859,1 тыс. рублей.

Раздел 0700. ОБРАЗОВАНИЕ

Исполнение расходов по разделу «Образование» при годовом плане 891180,9 тыс. рублей составило 307784,4 тыс. рублей или 34,5% к годовому плану (приложение № 3).

1. За отчетный период 2019 года по подразделу 0701 «Дошкольное образование» осуществлены расходы:

- 1) На обеспечение деятельности восьми дошкольных образовательных учреждений – 98332,9 тыс. рублей или 51,4% к годовому плану, в том числе:
 - на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета в размере 63999,0 тыс. рублей или 56,4% к годовому плану;
 - финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере 1002,0 тыс. рублей или 50,0% к годовому плану.

- 2) На оплату исполнительного листа ФС № 028573258 от 31 августа 2018 года, по договору уступки прав требования № 159/18 от 27 сентября 2018 года от муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» акционерному обществу «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» – оплата основного долга за тепловую энергию, поставленную при выполнении работ по реконструкции здания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» по ул. Рабочая, 118 на 350 мест в г. Арамиль в размере 1319,8 тыс. рублей.

- 3) Расходы на установку систем видеонаблюдения в рамках мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования – 808,9 тыс. рублей.

- 4) Расходы на мероприятия по подготовке к новому учебному году – 188,3 тыс. рублей.

2. По подразделу 0702 «Общее образование» осуществлены расходы:

- 1) На обеспечение деятельности трех общеобразовательных учреждений за отчетный период расходы составили – 113958,5 тыс. рублей или 64,0% к годовому плану, в том числе были осуществлены расходы:

- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций за счет средств областного бюджета в размере 77154,0 тыс. рублей или 72,0% к годовому плану;
- на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек за счет средств областного бюджета в размере 4534,0 тыс. рублей или 50,0% к годовому плану;

- на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета в размере 14235,8 тыс. рублей или 60,0% к годовому плану.
- 2) На выполнение строительно-монтажных работ по объекту: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» по адресу: ул. Рабочая, 130 в размере 46106,6 тыс. рублей или 10,9% к плану, в том числе за счет субсидии на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций в размере 25406,6 тыс. рублей и за счет средств местного бюджета в размере 20700,0 тыс. рублей.

- 3) За счет средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа в 2019 году были осуществлены расходы на награждение выпускников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, показавших отличные результаты при получении среднего общего образования в размере 30,0 тыс. рублей или 100,0% к годовому плану.
- 4) Расходы на установку систем видеонаблюдения, установку ограждения, установка оповещения, установка системы контроля доступа на вход в рамках мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования – 657,6 тыс. рублей.
- 5) Расходы на мероприятия по подготовке к новому учебному году – 76,4 тыс. рублей.
- 6) Выплата стипендии обучающемуся по договору целевого обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» - 10,0 тыс. рублей.

3. По подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» осуществлены расходы:

- на обеспечение деятельности трех учреждений дополнительного образования – 32271,6 тыс. рублей или 61,3% к годовому плану.
- на установку систем видеонаблюдения – 60,1 тыс. рублей.

4. За 2019 год по подразделу «Молодежная политика»:

- 1) По подпрограмме «Молодежь Арамильского городского округа» предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному автономному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» на создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда в размере 349,2 тыс. рублей;
- 2) По подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе» до 2020 года» предусмотрено предоставление субсидий на иные цели Муниципальному автономному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» на реализацию мероприятий по организации и проведению 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи в размере 130,5 тыс. рублей;
- 3) По подпрограмме «Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе»:

- на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время при годовом плане 9810,6 тыс. рублей были произведены расходы в размере 4637,4 тыс. рублей или 47,3% к годовому плану, из них:
 - за счет средств местного бюджета при годовом плане 2176,3 тыс. рублей осуществлены расходы в размере 553,8 тыс. рублей или 25,4% к годовому плану;
 - за счет субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в размере 7634,3 тыс. рублей, осуществлены расходы в размере 4083,6 тыс. рублей или 53,5% к годовому плану.
- на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в учебное время при годовом плане 923,1 тыс. рублей были произведены расходы в размере 391,9 тыс. рублей или 42,5% к годовому плану за счет субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время.

5. По подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования» осуществлены расходы:

- на обеспечение деятельности Отдела образования Арамильского городского округа – 1144,1 тыс. рублей или 50,2% к годовому плану;
- на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр» – 834,6 тыс. рублей или 26,1% к годовому плану;
- на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» – 6025,3 тыс. рублей или 42,9% к годовому плану.

Раздел 0800. КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ

Исполнение бюджета по разделу «Культура и кинематография» при годовом плане 47810,1 тыс. рублей составило 22769,4 тыс. рублей или 47,6% к годовому плану.

За отчетный период по подразделу 0801 «Культура» были произведены следующие расходы:

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамиль» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 10139,7 тыс. рублей или 47,4% к годовому плану.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 4484,7 тыс. рублей или 42,5% к годовому плану.

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в

соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 2962,9 тыс. рублей или 44,8% к годовому плану.

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей города Арамиль» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 307,4 тыс. рублей или 31,9% к годовому плану.

Кроме того, в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года» подпрограммы «Развитие культуры в Арамильском городском округе» произведены расходы:

- на организацию и проведение общегородских мероприятий выделялись субсидии на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамиль» и Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» в размере 775,0 тыс. рублей;
- на установку и монтаж пожарной сигнализации; замену витражных окон в здании МБУ «Дворец культуры города Арамиль» - 964,6 тыс. рублей;
- на оплату услуг по организации работы по подготовке праздников и мероприятий в рамках календарного года, а также подготовке отчетов, проектов нормативно – правовых актов в сфере культуры – 115,5 тыс. рублей.

По подразделу 0802 «Кинематография» были произведены следующие расходы:

- Муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры города Арамиль» предоставлены: субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 2712,4 тыс. рублей или 56,4% к годовому плану;
- субсидия на иные цели: оплата кредиторской задолженности за 2018 год: ремонт кинозала в здании ДК - 307,3 тыс. рублей.

Раздел 1000. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

По разделу 1000 «Социальная политика» при плане на 2019 год в размере 63145,7 тыс. рублей за отчетный период освоение составило 43 274,7 тыс. рублей или 68,5% к годовому плану.

1. По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» осуществлены расходы в размере 1479,5 тыс. рублей или 53,1% к годовому плану на дополнительное ежемесячное обеспечение к пенсиям муниципальных служащих.

2. По подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» осуществлены расходы:

1) В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа» до 2020 года:

- на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за счет средств федерального бюджета произведены расходы в размере 6703,2 тыс. рублей или 66,5% к годовому плану;
- на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета произведены расходы в размере 15550,0 тыс. рублей или 62,7% к годовому плану;
- на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета произведены расходы в размере 5477,6 тыс. рублей или 72,2% к годовому плану;
- на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств федерального бюджета в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» при годовом плане 23,8 тыс. рублей произведены расходы в размере 13,6 тыс. рублей или 57,1% к годовому плану.

2) За счет средств Резервного фонда Администрации Арамильского городского округа:

- выплачена материальная помощь населению в связи с тяжелой жизненной ситуацией в размере 52,0 тыс. рублей (приложение № 9).

3) В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа» до 2020 года» подпрограммы «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» осуществлены расходы:

- на выплаты почетным жителям Арамильского городского округа в размере 87,2 тыс. рублей;
- на поддержку деятельности общественных объединений действующих на территории Арамильского городского округа в размере 164,1 тыс. рублей или 57,2% к утвержденному годовому плану.

4) В рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа» до 2020 года» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа» за отчетный период осуществлены следующие расходы:

- Социальную выплату получили 11 молодых семей на приобретение (строительство) жилья по сертификатам, выданным в 2019 году, в том числе:
- за счет средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа в виде субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета, в размере 7335,9 тыс. рублей;
- за счет средств местного бюджета в размере 5246,3 тыс. рублей.

3. По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» в течение отчетного периода осуществлялись расходы на обеспечение деятельности специалистов по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и при годовом плане 3639,0 тыс. рублей расходы составили 1143,6 тыс. рублей или 31,4% к годовому плану.

Раздел 1100. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Исполнение по разделу 1100 «Физическая культура и спорт» составило 8527,83 тыс. рублей или 36,4% к годовому плану.

За отчетный период по разделу «Физическая культура и спорт» были произведены следующие расходы:

1. Муниципальному автономному учреждению Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» предоставлена субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг в размере 8527,8 тыс. рублей или 48,3% к утвержденному годовому плану.

Раздел 1200. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

По разделу 1200 «Средства массовой информации» запланированы расходы в размере 2221,2 тыс. рублей муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Арамильские вести» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием были перечислены средства в размере 997,9 тыс. рублей.

Раздел 1300. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Исполнение бюджета по подразделу 1301 «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» при годовом плане 30,0 тыс. рублей составило 7,3 тыс. рублей или 24,3% к годовому плану.

По данному подразделу предусмотрены расходы на выплату процентов по кредитам, предоставленным бюджету Арамильского городского округа из областного бюджета для частичного покрытия дефицита бюджета и для покрытия временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета.

РАЗДЕЛ IV. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Бюджетный учет в 2019 году осуществляется в соответствии с Приказами Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 08 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» в новых редакциях.

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности

В течение отчетного периода кредиторская задолженность по расходам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений в целом увеличилась на 5945,2 тыс. рублей и на 1 июля 2019 года составила 8276,0 тыс. рублей, в то время, как на 01. Января 2019 года она составляла 2330,9 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого, 2018 года, сумма кредиторской задолженности увеличилась на 25,65% (на 01 июля 2018 года она составляла 6586,4 тыс. рублей).

Основная сумма задолженности числится за Администрацией Арамильского городского округа – 4681,0 тыс. рублей. За отчетный период она увеличилась на 3376,2 тыс. рублей. Основная часть задолженности - это сумма текущей задолженности по заработной плате и взносам во внебюджетные фонды за июнь 2019 года (Администрация АГО и 4 подведомственных казенных учреждения) в сумме 2936,5 тыс. рублей и в сумме 1600,0 тыс. рублей перед обществом с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажная компания «СпецСтрой» за техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей ее технико-экономического состояния.

Имеется кредиторская задолженность у других главных распорядителей бюджетных средств, в том числе:

– у Отдела образования Арамильского городского округа в сумме 2983,3 тыс. рублей, в составе задолженности в сумме 2738,4 тыс. рублей перед муниципальным автономным учреждением «Детский загородный оздоровительный лагерь «Заря» за услуги по организации летнего отдыха детей, оплата за которые производятся по факту исполнения, а также задолженности по заработной плате и взносам за июнь;

- у Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – в сумме 374,0 тыс. рублей (зарплата и взносы за июнь, а также прочие текущие расходы, задолженность по которым не превышает 100,0 тыс. рублей по отдельным кредиторам);

- у Контрольно – счетной палаты Арамильского городского округа – 146,1 тыс. рублей (зарплата и взносы за июнь);

- у Думы Арамильского городского округа – 91,7 тыс. рублей (зарплата и взносы за июнь).

Структура кредиторской задолженности:

- выполнение прочих текущих работ и услуг – 4591,8 тыс. рублей или 55,48% от общей суммы кредиторской задолженности;
- текущая задолженность по заработной плате работникам казенных учреждений и органов власти за июнь 2019 года составила 2416,5 тыс. рублей или 29,2% от общей суммы кредиторской задолженности;
- текущая (за июнь) задолженность по расчетам по взносам во внебюджетные фонды – 1251,3 тыс. рублей или 15,12% от общей суммы кредиторской задолженности;

- за работы по содержанию и ремонту имущества – 12,5 тыс. рублей или 0,15 процента от общей суммы кредиторской задолженности;
- за услуги связи – 3,9 тыс. рублей или 0,05% от общей суммы кредиторской задолженности.

Общая сумма кредиторской задолженности по доходам (счета учета 120500000, 140140000) по состоянию на 01 июля 2019 года составила 600878,9 тыс. рублей, в том числе:

переплаты и суммы к уменьшению по налогам и сборам (счет учета 120511000) – 11006,5 тыс. рублей,

переплаты и предоплаты по арендным платежам за аренду муниципального имущества и земли (счет 120521000) – 1115,1 тыс. рублей,

по иным доходам от собственности (счет 120529000) – 9,3 тыс. рублей,

переплата по штрафам за нарушение законодательства о закупках (счет 120541000) – 3,0 тыс. рублей,

предоплата за продажу имущества (счет 120571000) – 0,1 тыс. рублей,

предоплата за продажу земельного участка (счет 120573000) – 46,2 тыс. рублей,

доходы будущих периодов по межбюджетным трансфертам текущего характера (счет 140140151) составили 350732,7 тыс. рублей,

доходы будущих периодов по межбюджетным трансфертам капитального характера (счет 140140161) составили 230330,0 тыс. рублей,

иные доходы будущих периодов (счет 140140189) составили 7636,0 тыс. рублей на данном счете (в корреспонденции со счетом 120733000) отражена задолженность муниципального унитарного предприятия «АрамильТепло» перед бюджетом по предоставленной муниципальной гарантии с правом регрессного требования.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 июля 2019 года Арамильский городской округ не имеет.

Наряду с кредиторской задолженностью на 1 июля 2019 года отвлечены в дебиторскую задолженность бюджетные средства в сумме 1051,4 тыс. рублей. Из них дебиторская задолженность Администрации Арамильского городского округа – 761,3 тыс. рублей, Думы Арамильского городского округа – 231,0 тыс. рублей, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – 40,2 тыс. рублей, Отдела образования Арамильского городского округа - 15,8 тыс. рублей, Контрольно – счетной палаты Арамильского городского округа – 3,1 тыс. рублей.

Структура дебиторской задолженности:

- задолженность Фонда социального страхования по оплате пособий по социальному страхованию – 921,3 тыс. рублей или 87,63% от общей суммы дебиторской задолженности;

- за аренду помещения – 47,1 тыс. рублей или 4,48% от общей суммы дебиторской задолженности;

- по пособиям по социальной помощи населению – 21,5 тыс. рублей или 2,05% от общей суммы дебиторской задолженности;

- за услуги связи – 18,9 тыс. рублей или 1,79% от общей суммы дебиторской задолженности;

- за ремонт имущества – 12,1 тыс. рублей или 1,15% от общей суммы дебиторской задолженности;

- переплата по налогу на доходы физических лиц – 11,7 тыс. рублей или 1,11% от общей суммы дебиторской задолженности;

- авансовый платеж по приобретению объекта основных средств – 10,4 тыс. рублей или 0,99% от общей суммы дебиторской задолженности;

- за прочие текущие услуги – 6,7 тыс. рублей или 0,64% от общей суммы дебиторской задолженности;

- авансовый платеж по приобретению расходных материалов – 1,7 тыс. рублей или 0,16% от общей суммы дебиторской задолженности

Просроченной дебиторской задолженности по расходам по состоянию на 01 июля 2019 года нет. Дебиторская задолженность по доходам составляет 647955,4 тысячи рублей.

Просроченная дебиторская задолженность по доходам составляет 66829,6 тыс. рублей, в том числе: населения и организаций Арамильского городского округа перед налоговым органом по средствам (налогам), администрируемым инспекцией Федеральной налоговой службы, составляет 40774,0 тыс. рублей,

по доходам от аренды имущества и земли – 22697,3 тыс. рублей,

перед Министерством финансов Свердловской области по штрафам за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок – 5,0 тыс. рублей,

перед Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области по штрафам за нарушения в сфере природопользования - 100,0 тыс. рублей,

по штрафным санкциям по кредиту, предоставленному муниципальному унитарному предприятию «Арамиль-Тепло» - 500,0 тыс. рублей,

по продаже имущества – 1165,1 тыс. рублей,

по продаже земли – 1554,7 тыс. рублей,

за размещение рекламы и нестационарных объектов – 33,5 тыс. рублей.

В разделе 2 формы 0503169 (дебиторская) отражены контрагенты, сумма просроченной задолженности которых составляет 100 тыс. рублей и более.

Основная причина возникновения просроченной дебиторской задолженности заключается в низкой исполнительской дисциплине налогоплательщиков и арендаторов, несвоевременное внесение ими платежей. С должниками ведется претензионно - исковая работа.

Прочие показатели отчетности

По состоянию на 01 июля 2019 года на счетах местного бюджета числятся остатки денежных средств в сумме 151445592,31 рубля, из них остатки средств местного бюджета – 30272961,69 рубля, целевые средства вышестоящих бюджетов – 121172630,62 рублей (в том числе федерального бюджета – 230165,15 рублей, областного бюджета – 120942465,47 рублей), в том числе:

- субсидии на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций – 117097400,00 рублей;

- субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья – 916405,00 рублей;

- субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет – 141000,00 рублей;

- субсидии бюджетам городских округов на реализацию мер по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – 113600,00 рублей;

- субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий) – 50000,00 рублей;

- субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области) – 48000,00 рублей;

- субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма) – 437000,00 рублей;

- субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий – 26000,00 рублей;

- субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 2281954,16 рублей;

- субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) – 54837,75 рублей;

- субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области – 100,00 руб.;

- субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий – 86570,22 рублей;

- субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области – 42309,00 рублей;

- субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 182822,50 рубля;

- субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предостав-



лению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – 47342,65 рубля (приложение № 5).

Приложение № 1
к Отчету об исполнении
бюджета Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года
Отчет
об исполнении доходов бюджета Арамильского городского округа,
сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации, за 1 полугодие 2019 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения, тысяч рублей	Исполнено	
			в тыс. руб.	в процентах
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	324351	146563	0,452
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	143818	74295,1	0,517
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	143818	74295,1	0,517
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8483	4683,5	0,552
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8483	4683,5	0,552
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41395	23447,2	0,566
000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	23272	14422,3	0,62
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16691	7855,4	0,471
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6	14,2	2,367
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1426	1155,3	0,81
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	64451	19292,3	0,299
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10044	1575,5	0,157
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10044	1575,5	0,157
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54407	17716,8	0,326
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	26463	13852,5	0,523
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	27944	3864,3	0,138
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1860	962,3	0,517
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1805	942,3	0,522
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	55	20	0,364
Итого собственные доходы (налоговые)		260007	122680	0,472
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15228	7382,6	0,485
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14520	6985,7	0,481
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13201	6484,9	0,491
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	106	45	0,425
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	374	271,4	0,726
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	826	178,9	0,217
000 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	13	5,5	0,423
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	708	396,9	0,561
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	708	396,9	0,561
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	714	353,7	0,495
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	714	353,7	0,495
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	936	730,5	0,78
000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	743	532,9	0,717
000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	193	197,6	1,024
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	46450	14967,1	0,322

000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1668	45	0,027
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	1668	0	0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4173	1659,8	0,398
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	4173	1659,8	0,398
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	40609	13262,3	0,327
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	39679	12262,2	0,309
000 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	930	1000,1	1,075
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	111	49	0,441
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	905	399,5	0,441
000 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	905	394	0,435
000 1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0	5,5	
Итого собственные доходы (неналоговые)		64344	23882,4	0,371
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1031660	447456	0,434
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1031577	450514	0,437
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3792	1264	0,333
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	699256,5	260520	0,373
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	280471,5	178871	0,638
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	48057	9860	0,205
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	82,5	0	0
000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0	-3058,4	
Всего доходов:		1356011	594019	0,438

Приложение № 2
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года
Отчет об исполнении расходов бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2019 года

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений)	Исполнено в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1				Всего расходов	1380782,1	448000,5	32,4
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	47707,1	20413,4	42,8
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1660,6	701,0	42,2
4	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1660,6	701,0	42,2
5	0102	99000001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1660,6	701,0	42,2
6	0102	99000001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1202,5	531,6	44,2
7	0102	99000001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	99,9	0,0	0,0
8	0102	99000001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	358,2	169,4	47,3
9	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2537,4	1012,9	39,9
10	0103	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2537,4	1012,9	39,9
11	0103	99000001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1128,8	518,2	45,9
12	0103	99000001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	640,8	256,1	40,0
13	0103	99000001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	191,9	75,9	39,6
14	0103	99000001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	281,6	171,7	61,0
15	0103	99000001001	853	Уплата иных платежей	14,5	14,5	100,0
16	0103	99000001003		Председатель представительного органа городского округа	1408,6	494,7	35,1
17	0103	99000001003	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1023,5	237,6	23,2
18	0103	99000001003	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	81,9	0,0	0,0
19	0103	99000001003	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303,2	257,1	84,8

20	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15956,7	6733,00	42,2
21	0104	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	84,0	10,9	13,0
22	0104	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	84,0	10,9	13,0
23	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,0	10,9	13,0
24	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	10,9	13,0
25	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	15872,7	6722,1	42,4
26	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	15659,1	6508,8	41,6
27	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11962,5	4971,0	41,6
28	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3606,6	1531,5	42,5
29	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	6,3	7,0
30	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	213,6	213,3	99,9
31	0104	9900001070	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	29,4	29,4	100,0
32	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	184,2	183,9	99,8
33	0105			Судебная система	1,6	0,0	0,0
34	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,6	0,0	0,0
35	0105	9900051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6	0,0	0,0
36	0105	9900051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,6	0,0	0,0
37	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6519,9	3018,1	46,3
38	0106	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4043,3	1854,6	45,9
39	0106	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	15,0	0,0	0,0
40	0106	0120101001		Сопровождение программных комплексов	15,0	0,0	0,0
41	0106	0120101001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0	0,0	0,0
42	0106	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4028,3	1852,8	46,0
43	0106	0130101001		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,3	1852,8	46,2
44	0106	0130101001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,8	1428,6	46,4
45	0106	0130101001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,5	424,2	45,7
46	0106	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	21,0	1,8	8,6
47	0106	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,0	1,8	8,6
48	0106	9900000000		Непрограммное направление деятельности	2476,6	1163,5	47,0
49	0106	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1580,3	785,1	49,7
50	0106	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1019,4	479,4	47,0
51	0106	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	307,9	119,8	38,9
52	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	245,5	178,5	72,7
53	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	7,5	7,4	98,7
54	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	896,3	378,4	42,2
55	0106	9900001004	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	689,6	296,8	43,0
56	0106	9900001004	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	206,7	81,6	39,5
57	0111			Резервные фонды	916,6	0,0	0,0
58	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	916,6	0,0	0,0
59	0111	9900001101		Резервные фонды местных администраций	916,6	0,0	0,0
60	0111	9900001101	870	Резервные средства	916,6	0,0	0,0
61	0113			Другие общегосударственные вопросы	20114,3	8948,4	44,5
62	0113	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	141,0	32,2	22,8
63	0113	0130000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	141,0	32,2	22,8
64	0113	0130201090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	141,0	32,2	22,8
65	0113	0130201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,0	32,2	22,8
66	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	17780,2	7866,1	44,2
67	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	15938,2	7004,9	44,0

68	0113	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	902,3	151,9	16,8
69	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902,3	151,9	16,8
70	0113	0410501105		Обеспечение деятельности МКУ (далее – МКУ) «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»	11475,9	6293,0	54,8
71	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5357,9	2751,9	51,4
72	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1615,1	893,0	55,3
73	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4324,2	2540,2	58,7
74	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	49,2	41,0
75	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	24,0	24,0	100,0
76	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	34,7	34,7	100,0
77	0113	0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	3000,0	0,0	0,0
78	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3000,0	0,0	0,0
79	0113	0411101102		Оплата задолженности за муниципальное унитарное предприятие «Управление капитального строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Арамильского городского округа» (далее - МУП «УКС, благоустройства и ЖКХ АГО»)	560,0	560,0	100,0
80	0113	0411101102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	560,0	560,0	100,0
81	0113	0430000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа	1842,0	861,2	46,8
82	0113	0430101090		Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,0	60,0	80,0
83	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,0	60,0	80,0
84	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – АГО)	1686,0	801,2	47,5
85	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1266,7	602,6	47,6
86	0113	0430201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	382,6	162,0	42,3
87	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,9	18,9	100,0
88	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	17,8	17,7	99,4
89	0113	0430301090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	81,0	0,0	0,0
90	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	81,0	0,0	0,0
91	0113	0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,4	550,3	41,4
92	0113	0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,0	34,7	22,5
93	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,0	34,7	22,5
94	0113	0500501601		Содержание МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,4	515,6	43,8
95	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	854,8	392,6	45,9
96	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,6	108,1	42,1
97	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,2	6,4	12,7
98	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0	1,7	21,3
99	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	6,8	6,8	100,0
100	0113	9900000000		Непрограммное направление деятельности	862,7	499,8	57,9
101	0113	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	40,0	4,3	10,8
102	0113	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	4,3	10,8
103	0113	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	339,1	216,9	64,0
104	0113	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	309,1	186,9	60,5
105	0113	9900001070	853	Уплата иных платежей	30,0	30,0	100,0
106	0113	9900001090		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ	120,1	120,1	100,0
107	0113	9900001090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	120,1	120,1	100,0
108	0113	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	257,0	138,7	54,0
109	0113	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	257,0	138,7	54,0
110	0113	9900041100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
111	0113	9900041100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,1	0,0	0,0
112	0113	9900041200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	19,8	18,6
113	0113	9900041200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	45,6	11,4	25,0
114	0113	9900041200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13,8	3,4	24,6
115	0113	9900041200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,1	5,0	10,6
116	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,1	383,5	38,9
117	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,1	383,5	38,9



118	0203	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
119	0203	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
120	0203	0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,1	383,5	38,9
121	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	752,9	294,3	39,1
122	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	227,4	84,4	37,1
123	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,8	4,8	100,0
124	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7555,8	3172,3	42,0
125	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7188,4	3075,3	42,8
126	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7188,4	3075,3	42,8
127	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7188,4	3075,3	42,8
128	0309	0710101105		Осуществление деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба АГО»	6525,4	3075,3	47,1
129	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,3	2100,0	45,6
130	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,3	694,4	50,2
131	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,1	247,7	51,0
132	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	14,4	41,1
133	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,6	18,8	91,3
134	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	663,0	0,0	0,0
135	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	663,0	0,0	0,0
136	0310			Обеспечение пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
137	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	182,4	97,0	53,2
138	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,4	97,0	53,2
139	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
140	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,4	97,0	53,2
141	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	185,0	0,0	0,0
142	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	185,0	0,0	0,0
143	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	0,0	0,0
144	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	0,0	0,0
145	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	0,0	0,0
146	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,0	0,0	0,0
147	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,0	0,0	0,0
148	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,0	0,0	0,0
149	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	92460,8	15108,4	16,3
150	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	528,4	142,2	26,9
151	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4	142,2	26,9
152	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4	142,20	26,9
153	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,0	3,5	4,3
154	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,0	3,5	4,3
155	0405	0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,0	18,0	100,0
156	0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,0	18,0	100,0
157	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,4	120,7	28,2
158	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,4	120,7	28,2
159	0406			Водное хозяйство	1364,0	750,3	55,0
160	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0	750,3	55,0
161	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0	750,3	55,0
162	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотин	1364,0	750,3	55,0
163	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1098,2	545,7	49,7
164	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265,8	204,6	77,0

165	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55396,0	1725,9	3,1
166	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55209,6	1539,5	2,8
167	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55209,6	1539,5	2,8
168	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17315,9	510,9	3,0
169	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17315,9	510,9	3,0
170	0409	0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,0	0,0	0,0
171	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,0	0,0	0,0
172	0409	03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,1	367,8	24,8
173	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,1	367,8	24,8
174	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	850,0	467,6	55,0
175	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	850,0	467,6	55,0
176	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,0	193,2	8,3
177	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2336,0	193,2	8,3
178	0409	0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	5026,6	0,0	0,0
179	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,6	0,0	0,0
180	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	186,4	186,4	100,0
181	0409	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	186,4	186,4	100,0
182	0409	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	186,4	186,4	100,0
183	0410			Связь и информатика	2130,5	1045,4	49,1
184	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1120,0	447,6	40,0
185	0410	0120000000		Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1120,0	447,6	40,0
186	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,2	447,6	41,9
187	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,2	447,6	41,9
188	0410	0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	51,8	0,0	0,0
189	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,8	0,0	0,0
190	0410	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	1010,5	597,8	59,2
191	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1010,5	597,8	59,2
192	0410	1230201303		Организация центров общественного доступа на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	4,9	0,0	0,0
193	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,9	0,0	0,0
194	0410	1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	32,6	29,7	91,1
195	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	32,6	29,7	91,1
196	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	611,6	211,6	34,6
197	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	611,6	211,6	34,6
198	0410	1230501303		Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	311,9	309,0	99,1
199	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	311,9	309,0	99,1
200	0410	1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,3	18,3	100,0
201	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,3	18,3	100,0
202	0410	1230901303		Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	6,0	4,0	66,7
203	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,0	4,0	66,7
204	0410	1231201303		Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	25,2	25,2	100,0
205	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	25,2	25,2	100,0
206	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	33041,9	11444,6	34,6
207	0412	0200000000		Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0	427,5	73,7
208	0412	0210000000		Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0	427,5	75,0

209	0412	0210101305		Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0	427,5	75,0
210	0412	0210101305	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0	427,5	75,0
211	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	0,0	0,0
212	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	0,0	0,0
213	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
214	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	26138,0	8696,5	33,3
215	0412	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	6217,4	198,4	3,2
216	0412	0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,4	198,4	3,2
217	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,4	198,4	3,2
218	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	19920,6	8498,1	42,7
219	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ) «Арамильская Служба Заказчика»	19821,6	8399,1	42,4
220	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19821,6	8399,1	42,4
221	0412	0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	99,0	99,0	100,0
222	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,0	99,0	100,0
223	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	6323,9	2320,6	36,7
224	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4407,9	1808,6	41,0
225	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	115,0	15,0	13,0
226	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,0	15,0	13,0
227	0412	0410401105		Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества АГО»	4208,0	1708,7	40,6
228	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,5	1230,1	39,3
229	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	940,5	442,6	47,1
230	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,2	23,2	18,5
231	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,8	12,8	100,0
232	0412	0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	84,9	84,9	100,0
233	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,9	84,9	100,0
234	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие дорожностроительства Арамильского городского округа	1916,0	512,0	26,7
235	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	698,0	0,0	0,0
236	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	698,0	0,0	0,0
237	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0	198,0	39,6
238	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	198,0	39,6
239	0412	0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	401,0	96,0	23,9
240	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,0	96,0	23,9
241	0412	0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно-коммунальной инфраструктуры	218,0	218,0	100,0
242	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,0	218,0	100,0
243	0412	0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,0	0,0	0,0
244	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,0	0,0	0,0
245	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	201495,6	25561,6	12,7
246	0501			Жилищное хозяйство	121899,9	2678,3	2,2
247	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	117242,8	1770,0	1,5
248	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	117242,8	1770,0	1,5
249	0501	0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2840,0	1770,0	62,3
250	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2840,0	1770,0	62,3
251	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	114402,8	0,0	0,0
252	0501	032F359502	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	114402,8	0,0	0,0
253	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	3498,9	826,7	23,6

254	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	3498,9	826,7	23,6
255	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,1	550,9	39,0
256	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,1	550,9	39,0
257	0501	0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1800,0	0,0	0,0
258	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1800,0	0,0	0,0
259	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	285,8	275,8	96,5
260	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	285,8	275,8	96,5
261	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1158,1	81,6	7,0
262	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1158,1	81,6	7,0
263	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1158,1	81,6	7,0
264	0502			Коммунальное хозяйство	54030,0	9863,5	18,3
265	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	54030,0	9863,5	18,3
266	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	54030,0	9863,5	18,3
267	0502	0310301310		Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,0	0,0	0,0
268	0502	0310301310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,0	0,0	0,0
269	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32430,0	3,5	0,0
270	0502	0310501310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,3	3,5	1,7
271	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,7	0,0	0,0
272	0502	0310601309		Муниципальная гарантия	10140,0	0,0	0,0
273	0502	0310601309	843	Исполнение муниципальных гарантий	10140,0	0,0	0,0
274	0502	0310642800		Муниципальная гарантия	9860,0	9860,0	100,0
275	0502	0310642800	843	Исполнение муниципальных гарантий	9860,0	9860,0	100,0
276	0503			Благоустройство	25465,7	13001,5	51,1
277	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	15047,2	4408,7	29,3
278	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	9577,1	4051,5	42,3
279	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	9577,1	4051,5	42,3
280	0503	0330401307	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,1	3853,5	44,4
281	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0	198,0	22,0
282	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	5470,1	357,2	6,5
283	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	4984,5	357,2	7,2
284	0503	0340201306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,0	100,0	4,7
285	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2834,5	257,2	9,1
286	0503	0340501306		Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,6	0,0	0,0
287	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,6	0,0	0,0
288	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	50,0	0,0	0,0
289	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
290	0503	0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,0	0,0	0,0
291	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	348,0	0,0	0,0
292	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	242,8	0,0	0,0
293	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	242,8	0,0	0,0
294	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидия на выполнение муниципального задания)	242,8	0,0	0,0
295	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,8	0,0	0,0
296	0503	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	10174,2	8591,3	84,4
297	0503	130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10174,2	8591,3	84,4
298	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10174,2	8591,3	84,4
299	0503	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,5	1,5	100,0
300	0503	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	1,5	1,5	100,0
301	0503	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,5	1,5	100,0
302	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	100,0	18,3	18,3



303	0505	0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	16,0	0,0	0,0
304	0505	0320000000	Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	16,0	0,0	0,0
305	0505	0320342700	Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	16,0	0,0	0,0
306	0505	0320342700	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16,0	0,0	0,0
307	0505	0320342700	811 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	16,0	0,0	0,0
308	0505	9900000000	Непрограммное направление деятельности	84,0	18,3	21,8
309	0505	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	84,0	18,3	21,8
310	0505	9900001070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	18,3	21,8
311	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2492,0	0,0	0,0
312	0605		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2492,0	0,0	0,0
313	0605	0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2492,0	0,0	0,0
314	0605	0340000000	Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2492,0	0,0	0,0
315	0605	0340101310	Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	2092,0	0,0	0,0
316	0605	0340101310	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2092,0	0,0	0,0
317	0605	0340201306	Осуществление благоустройства	400,0	0,0	0,0
318	0605	0340201306	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	400,0	0,0	0,0
319	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	891181,1	307784,4	34,5
320	0701		Дошкольное образование	197945,7	101100,6	51,1
321	0701	1000000000	Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	196625,9	99780,8	50,7
322	0701	1010000000	Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	196625,9	99780,8	50,7
323	0701	1010101501	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	77162,4	34779,8	45,1
324	0701	1010101501	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11722,2	5227,4	44,6
325	0701	1010101501	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	303,5	303,5	100,0
326	0701	1010101501	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	63992,3	28104,5	43,9
327	0701	1010101501	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1144,4	1144,4	100,0
328	0701	1010245110	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113499,0	63999,0	56,4
329	0701	1010245110	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17771,0	10047,8	56,5
330	0701	1010245110	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	95728,0	53951,2	56,4
331	0701	1010245120	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,0	1002,0	50,0
332	0701	1010245120	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	272,3	136,0	49,9
333	0701	1010245120	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1732,7	866,0	50,0
334	0701	1010601501	Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	3959,5	0,0	0,0
335	0701	1010601501	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3959,5	0,0	0,0
336	0701	9900000000	Непрограммное направление деятельности	1319,8	1319,8	100,0
337	0701	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1319,8	1319,8	100,0
338	0701	9900001102	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1319,8	1319,8	100,0

339	0702		Общее образование	607767,3	160839,1	26,5
340	0702	1000000000	Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	607737,3	160809,1	26,5
341	0702	1020000000	Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	607737,3	160809,1	26,5
342	0702	1020101502	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,3	18778,7	45,8
343	0702	1020101502	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,4	8566,0	45,9
344	0702	1020101502	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,2	744,0	80,8
345	0702	1020101502	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19526,7	9468,7	48,5
346	0702	1020101502	622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1956,0	0,0	0,0
347	0702	1020245310	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	107144,0	77154,0	72,0
348	0702	1020245310	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	47586,4	34256,4	72,0
349	0702	1020245310	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59557,6	42897,6	72,0
350	0702	1020245320	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9068,0	4534,0	50,0
351	0702	1020245320	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3604,0	1801,7	50,0
352	0702	1020245320	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5464,0	2732,3	50,0
353	0702	1020345400	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	23726,0	14235,8	60,0
354	0702	1020345400	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9457,0	5674,3	60,0
355	0702	1020345400	621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14269,0	8561,5	60,0
356	0702	1020601502	Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,3	0,0	0,0
357	0702	1020601502	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,3	0,0	0,0
358	0702	102E145Г00	Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,0	25406,6	6,8
359	0702	102E145Г00	414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,0	25406,6	6,8
360	0702	102E1S5Г00	Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,7	20700,0	42,8
361	0702	102E1S5Г00	414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,7	20700,0	42,8
362	0702	9900000000	Непрограммное направление деятельности	30,0	30,0	100,0
363	0702	9900001101	Резервные фонды местных администраций	30,0	30,0	100,0
364	0702	9900001101	350 Премии и гранты	30,0	30,0	100,0
365	0703		Дополнительное образование детей	54416,1	32331,7	59,4
366	0703	1000000000	Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	54416,1	32331,7	59,4
367	0703	1030000000	Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	54416,1	32331,7	59,4
368	0703	1030101503	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	52706,4	32331,7	61,3
369	0703	1030101503	611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	24176,2	13169,8	54,5

370	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,1	60,1	100,0
371	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,1	19101,8	67,1
372	0703	10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0	0,0	0,0
373	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0	0,0	0,0
374	0703	103081503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,7	0,0	0,0
375	0703	103081503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1434,7	0,0	0,0
376	0707			Молодежная политика	12947,7	5509,0	42,5
377	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1700,5	479,7	28,2
378	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0	349,2	69,8
379	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0	349,2	69,8
380	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	349,2	69,8
381	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,5	130,5	10,9
382	0707	0830548Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
383	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0	0,0	0,0
384	0707	08305S8Д00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
385	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0	0,0	0,0
386	0707	0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
387	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
388	0707	08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
389	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
390	0707	0830801508		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	130,5	130,5	100,0
391	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	130,5	130,5	100,0
392	0707	0831048И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
393	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0	0,0	0,0
394	0707	08310S8И00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
395	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0	0,0	0,0
396	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	11247,2	5029,3	44,7
397	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	11247,2	5029,3	44,7
398	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	2689,8	553,8	20,6
399	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1026,7	253,6	24,7
400	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,9	55,5	51,0
401	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1554,2	244,7	15,7
402	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,3	4083,6	53,5
403	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4728,8	1990,4	42,1
404	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2512,2	1699,9	67,7
405	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,3	393,3	100,0
406	0707	1030745500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1	391,9	42,5
407	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,1	391,9	42,5
408	0709			Другие вопросы в области образования	18104,3	8004,0	44,2
409	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14057,3	6025,3	42,9
410	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14057,3	6025,3	42,9
411	0709	0111501105		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14057,3	6025,3	42,9
412	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10302,0	4374,4	42,5
413	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,7	1286,1	41,5
414	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	626,6	336,8	53,8
415	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	12,0	12,0	100,0
416	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	16,0	16,0	100,0

417	0709	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0	1978,7	48,9
418	0709	1050000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0	1978,7	48,9
419	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности МКУ «Организационно-методический центр»	1766,4	834,6	47,2
420	0709	1050101504	111	Фонд оплаты труда учреждений	1301,7	643,1	49,4
421	0709	1050101504	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	390,7	158,3	40,5
422	0709	1050101504	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	63,0	22,2	35,2
423	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	11,0	11,0	100,0
424	0709	1050201001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2280,6	1144,1	50,2
425	0709	1050201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,2	846,5	48,8
426	0709	1050201001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,4	273,7	52,3
427	0709	1050201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,4	9,4	100,0
428	0709	1050201001	853	Уплата иных платежей	14,6	14,5	99,3
429	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47810,1	22769,4	47,6
430	0801			Культура	42694,1	19749,7	46,3
431	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	42578,6	19634,2	46,1
432	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	42578,6	19634,2	46,1
433	0801	1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
434	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0	0,0	0,0
435	0801	11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
436	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0	0,0	0,0
437	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидия на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Организация деятельности Краеведческого музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	6608,4	2962,9	44,8
438	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,4	2962,9	44,8
439	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидия на выполнение муниципального задания)	34474,2	15896,3	46,1
440	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32889,3	14931,7	45,4
441	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,9	964,6	60,9
442	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,0	775,0	63,8
443	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,0	775,0	63,8
444	0801	9900000000		Непрограммное направление деятельности	115,5	115,5	100,0
445	0801	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	115,5	115,5	100,0
446	0801	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,5	115,5	100,0
447	0802			Кинематография	5116,0	3019,7	59,0
448	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	5116,0	3019,7	59,0
449	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	5116,0	3019,7	59,0
450	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидия на выполнение муниципального задания)	5116,0	3019,7	59,0
451	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4808,7	2712,4	56,4
452	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,3	307,3	100,0
453	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	160,0	0,0	0,0
454	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	160,0	0,0	0,0
455	0909	0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,0	0,0	0,0
456	0909	0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,0	0,0	0,0
457	0909	0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в государственное бюджетное учреждение здравоохранение Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее - ГБУЗ СО АГБ)	100,0	0,0	0,0
458	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
459	0909	0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,0	0,0	0,0



460	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,0	0,0	0,0
461	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	0,0	0,0
462	0909	0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
463	0909	0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,0	0,0	0,0
464	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
465	0909	0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
466	0909	0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употреблению и распространения наркотиков	10,0	0,0	0,0
467	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
468	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	63145,7	43274,50	68,5
469	1001			Пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
470	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	2786,0	1479,5	53,1
471	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2786,0	1479,5	53,1
472	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
473	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2786,0	1479,5	53,1
474	1003			Социальное обеспечение населения	56433,7	40487,40	71,7
475	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	56374,7	40429,8	71,7
476	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	445,3	103,2	23,2
477	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,3	103,2	23,2
478	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,0	16,0	94,1
479	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,3	87,2	20,4
480	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	42501,8	27744,4	65,3
481	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10083,8	6703,2	66,5
482	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10083,8	6703,2	66,5
483	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсации»	24809,2	15550,0	62,7
484	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	24809,2	15550,0	62,7
485	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	7585,0	5477,6	72,2
486	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7585,0	5477,6	72,2
487	1003	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,8	13,6	57,1
488	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	23,8	13,6	57,1
489	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	13427,6	12582,2	93,7
490	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,9	12582,2	98,3
491	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,9	12582,2	98,3
492	1003	0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,0	0,0	0,0
493	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,0	0,0	0,0
494	1003	09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,7	0,0	0,0
495	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,7	0,0	0,0
496	1003	9900000000		Непрограммное направление деятельности	59,0	57,60	97,6
497	1003	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	5,6	5,60	100,0
498	1003	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0	1,0	100,0
499	1003	9900001070	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	4,6	4,6	100,0
500	1003	9900001101		Резервные фонды местных администраций	53,4	52,0	97,4
501	1003	9900001101	360	Иные выплаты населению	53,4	52,0	97,4
502	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3926,0	1307,6	33,3
503	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	3926,0	1307,6	33,3

504	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	287,0	164,1	57,2
505	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,0	164,1	57,2
506	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,0	164,1	57,2
507	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3639,0	1143,5	31,4
508	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	141,2	68,6	48,6
509	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	68,6	48,6
510	1006	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсации»	2864,8	816,7	28,5
511	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1347,1	508,7	37,8
512	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	403,8	169,0	41,9
513	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,0	139,0	12,5
514	1006	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	633,0	258,2	40,8
515	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,5	168,7	41,9
516	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	121,6	46,7	38,4
517	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,9	42,8	39,3
518	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	23537,6	8527,80	36,2
519	1101			Физическая культура	17656,3	8527,8	48,3
520	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	17656,3	8527,8	48,3
521	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	17656,3	8527,8	48,3
522	1101	0810601801		Содержание Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее – МАУ Центр «Созвездие»)	17656,3	8527,8	48,3
523	1101	0810601801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17656,3	8527,8	48,3
524	1102			Массовый спорт	5881,3	0,0	0,0
525	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	5881,3	0,0	0,0
526	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	5881,3	0,0	0,0
527	1102	0811248Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6	0,0	0,0
528	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	113,6	0,0	0,0
529	1102	08112S8Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	48,7	0,0	0,0
530	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,7	0,0	0,0
531	1102	0811301801		Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	5719,0	0,0	0,0
532	1102	0811301801	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5719,0	0,0	0,0
533	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2221,2	997,9	44,9
534	1202			Периодическая печать и издательства	2190,2	997,9	45,6
535	1202	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2190,2	997,9	45,6
536	1202	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,2	997,9	45,6
537	1202	1120301604		Организация деятельности МБУ «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,2	997,9	45,6
538	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2190,2	997,9	45,6
539	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
540	1204	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0	0,0	0,0
541	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
542	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	0,0	0,0
543	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	0,0	0,0
544	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30,0	7,3	24,3
545	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30,0	7,3	24,3

546	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	30,0	7,3	24,3
547	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	30,0	7,3	24,3
548	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	30,0	7,3	24,3
549	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	30,0	7,3	24,3

Приложение № 3
к Отчету об исполнении бюджета Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Арамильского городского округа за
1 полугодие 2019 года

Номер строки	Код ведомства	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений)	Исполнено в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Всего расходов	1380782,1	448000,5	32,4
2	901				Администрация Арамильского городского округа	700335,8	130728,3	18,7
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35204,6	14777,0	42,0
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1660,6	701,0	42,2
5	901	0102	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1660,6	701,0	42,2
6	901	0102	9900001002		Функционирование высшего должностного лица городского округа	1660,6	701,0	42,2
7	901	0102	9900001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1660,6	701,0	42,2
8	901	0102	9900001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1660,6	701,0	42,2
9	901	0102	9900001002	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1202,5	531,6	44,2
10	901	0102	9900001002	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	99,9	0,0	0,0
11	901	0102	9900001002	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	358,2	169,4	47,3
12	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15956,7	6733,1	42,2
13	901	0104	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	84,0	10,8	12,9
14	901	0104	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	84,0	10,8	12,9
15	901	0104	1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,0	10,8	12,9
16	901	0104	1210701070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	10,8	12,9
17	901	0104	1210701070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	10,8	12,9
18	901	0104	1210701070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	10,8	12,9
19	901	0104	9900000000		Непрограммное направление деятельности	15872,7	6722,3	42,4
20	901	0104	9900001001		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	15659,2	6508,9	41,6
21	901	0104	9900001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15569,2	6502,5	41,8
22	901	0104	9900001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15569,2	6502,5	41,8
23	901	0104	9900001001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11962,5	4971,0	41,6
24	901	0104	9900001001	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3606,7	1531,5	42,5
25	901	0104	9900001001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	6,4	7,1
26	901	0104	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	6,4	7,1
27	901	0104	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	6,4	7,1
28	901	0104	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	213,5	213,4	100,0
29	901	0104	9900001070	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29,4	29,4	100,0
30	901	0104	9900001070	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29,4	29,4	100,0
31	901	0104	9900001070	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	29,4	29,4	100,0
32	901	0104	9900001070	800	Иные бюджетные ассигнования	184,1	184,0	99,9
33	901	0104	9900001070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	184,1	184,0	99,9
34	901	0104	9900001070	853	Уплата иных платежей	184,1	184,0	99,9
35	901	0105			Судебная система	1,6	0,0	0,0
36	901	0105	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1,6	0,0	0,0
37	901	0105	99000051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6	0,0	0,0
38	901	0105	99000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	0,0	0,0
39	901	0105	99000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,6	0,0	0,0
40	901	0105	99000051200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,6	0,0	0,0
41	901	0111			Резервные фонды	916,6	0,0	0,0
42	901	0111	9900000000		Непрограммное направление деятельности	916,6	0,0	0,0
43	901	0111	99000001101		Резервные фонды местных администраций	916,6	0,0	0,0
44	901	0111	99000001101	800	Иные бюджетные ассигнования	916,6	0,0	0,0
45	901	0111	99000001101	870	Резервные средства	916,6	0,0	0,0
46	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	16669,1	7342,9	44,1
47	901	0113	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	14476,0	6293,2	43,5
48	901	0113	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	11476,0	6293,2	54,8
49	901	0113	0410501105		Обеспечение деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	11476,0	6293,2	54,8

					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
50	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6973,0	3645,0	52,3
51	901	0113	0410501105	110	Фонд оплаты труда учреждений	6973,0	3645,0	52,3
52	901	0113	0410501105	111	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5357,9	2752,0	51,4
53	901	0113	0410501105	119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1615,1	893,0	55,3
54	901	0113	0410501105	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4324,3	2540,2	58,7
55	901	0113	0410501105	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4324,3	2540,2	58,7
56	901	0113	0410501105	244	Иные бюджетные ассигнования	178,7	108,0	60,4
57	901	0113	0410501105	800	Уплата налогов, сборов и иных платежей	178,7	108,0	60,4
58	901	0113	0410501105	850	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	49,2	41,0
59	901	0113	0410501105	851	Уплата прочих налогов, сборов	24,0	24,1	100,4
60	901	0113	0410501105	852	Уплата иных платежей	34,7	34,7	100,0
61	901	0113	0410501105	853	Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	3000,0	0,0	0,0
62	901	0113	0411001070		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000,0	0,0	0,0
63	901	0113	0411001070	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000,0	0,0	0,0
64	901	0113	0411001070	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3000,0	0,0	0,0
65	901	0113	0411001070	244	Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,4	550,1	41,3
66	901	0113	0500000000		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,0	34,7	22,5
67	901	0113	0500446100		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0	34,7	22,5
68	901	0113	0500446100	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0	34,7	22,5
69	901	0113	0500446100	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,0	34,7	22,5
70	901	0113	0500446100	244	Содержание МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,4	515,4	43,8
71	901	0113	0500501601		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1111,4	500,7	45,1
72	901	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1111,4	500,7	45,1
73	901	0113	0500501601	110	Фонд оплаты труда учреждений	854,8	392,6	45,9
74	901	0113	0500501601	111	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,6	108,1	42,1
75	901	0113	0500501601	119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2	6,3	12,5
76	901	0113	0500501601	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2	6,3	12,5
77	901	0113	0500501601	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,2	6,3	12,5
78	901	0113	0500501601	244	Иные бюджетные ассигнования	14,8	8,4	56,8
79	901	0113	0500501601	800	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,8	8,4	56,8
80	901	0113	0500501601	850	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0	1,7	21,3
81	901	0113	0500501601	851	Уплата иных платежей	6,8	6,7	98,5
82	901	0113	0500501601	853	Непрограммное направление деятельности	862,7	499,6	57,9
83	901	0113	9900000000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	40,0	4,3	10,8
84	901	0113	9900001001		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	4,3	10,8
85	901	0113	9900001001	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	4,3	10,8
86	901	0113	9900001001	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	4,3	10,8
87	901	0113	9900001001	244	Выполнение других обязательств городского округа	339,1	216,7	63,9
88	901	0113	9900001070		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,1	186,7	60,4
89	901	0113	9900001070	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,1	186,7	60,4
90	901	0113	9900001070	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	309,1	186,7	60,4
91	901	0113	9900001070	244	Иные бюджетные ассигнования	30,0	30,0	100,0
92	901	0113	9900001070	800	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0	30,0	100,0
93	901	0113	9900001070	850	Уплата иных платежей	30,0	30,0	100,0
94	901	0113	9900001070	853	Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальных программ	120,1	120,1	100,0
95	901	0113	9900001090		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,1	120,1	100,0
96	901	0113	9900001090	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,1	120,1	100,0
97	901	0113	9900001090	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	120,1	120,1	100,0
98	901	0113	9900001090	244	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	257,0	138,7	54,0
99	901	0113	9900001102		Иные бюджетные ассигнования	257,0	138,7	54,0
100	901	0113	9900001102	800	Исполнение судебных актов	257,0	138,7	54,0
101	901	0113	9900001102	830	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	257,0	138,7	54,0
102	901	0113	9900001102	831	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,0	0,0
103	901	0113	99000041100		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
104	901	0113	99000041100	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,0	0,0
105	901	0113	99000041100	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,1	0,0	0,0
106	901	0113	99000041100	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	19,8	18,6
107	901	0113	99000041200		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59,3	14,8	25,0
108	901	0113	99000041200	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59,3	14,8	25,0
109	901	0113	99000041200	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	45,6	11,4	25,0
110	901	0113	99000041200	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13,8	3,4	24,6
111	901	0113	99000041200	129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,1	5,0	10,6
112	901	0113	99000041200	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,1	5,0	10,6
113	901	0113	99000041200	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,1	5,0	10,6
114	901	0113	99000041200	244	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,1	383,5	38,9
115	901	0200			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,1	383,5	38,9
116	901	0203			Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
117	901	0203	0800000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
118	901	0203	0830000000		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,1	383,5	38,9
119	901	0203	0830951180					



					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
120	901	0203	0830951180	100		980,3	378,7	38,6
121	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	980,3	378,7	38,6
122	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	752,9	294,3	39,1
123	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	227,4	84,4	37,1
124	901	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	4,8	100,0
125	901	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	4,8	100,0
126	901	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,8	4,8	100,0
127	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7555,8	3172,4	42,0
128	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7188,4	3075,4	42,8
129	901	0309	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7188,4	3075,4	42,8
130	901	0309	0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7188,4	3075,4	42,8
131	901	0309	0710101105		Осуществление деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба АГО»	6525,4	3075,4	47,1
132	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5983,7	2794,5	46,7
133	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5983,7	2794,5	46,7
134	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,4	2100,1	45,7
135	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,3	694,4	50,2
136	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1	247,7	51,0
137	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1	247,7	51,0
138	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,1	247,7	51,0
139	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	55,6	33,2	59,7
140	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,6	33,2	59,7
141	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	14,4	41,1
142	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,6	18,8	91,3
143	901	0309	0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	663,0	0,0	0,0
144	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,0	0,0	0,0
145	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,0	0,0	0,0
146	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	663,0	0,0	0,0
147	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
148	901	0310	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	182,4	97,0	53,2
149	901	0310	0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,4	97,0	53,2
150	901	0310	0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
151	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	97,0	53,2
152	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	97,0	53,2
153	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,4	97,0	53,2
154	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	185,0	0,0	0,0
155	901	0314	0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	185,0	0,0	0,0
156	901	0314	0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	0,0	0,0
157	901	0314	0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	0,0	0,0
158	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0	0,0
159	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	0,0	0,0
160	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	0,0	0,0
161	901	0314	0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,0	0,0	0,0
162	901	0314	0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,0	0,0	0,0
163	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	155,0	0,0	0,0
164	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	155,0	0,0	0,0
165	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,0	0,0	0,0
166	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2305,3	1353,9	58,7
167	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	528,4	142,2	26,9
168	901	0405	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4	142,2	26,9
169	901	0405	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	528,4	142,2	26,9
170	901	0405	0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,0	3,5	4,3
171	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0	3,5	4,3
172	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0	3,5	4,3
173	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,0	3,5	4,3
174		0405	0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,0	18,0	100,0
175		0405	0340901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	100,0
176		0405	0340901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	100,0
177		0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,0	18,0	100,0
178	901	0405	0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,4	120,7	28,2
179	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4	120,7	28,2
180	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4	120,7	28,2
181	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,4	120,7	28,2
182	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	186,4	186,4	100,0
183	901	0409	9900000000		Непрограммное направление деятельности	186,4	186,4	100,0

					Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы			
184	901	0409	99000001102			186,4	186,4	100,0
185	901	0409	99000001102	800	Иные бюджетные ассигнования	186,4	186,4	100,0
186	901	0409	99000001102	830	Исполнение судебных актов	186,4	186,4	100,0
					Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда			
187	901	0409	99000001102	831		186,4	186,4	100,0
188	901	0410			Связь и информатика	1010,5	597,8	59,2
					Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года			
189	901	0410	1200000000			1010,5	597,8	59,2
190	901	0410	1230000000		Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1010,5	597,8	59,2
					Организация центров общественного доступа на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»			
191	901	0410	1230201303			4,9	0,0	0,0
192	901	0410	1230201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,9	0,0	0,0
193	901	0410	1230201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,9	0,0	0,0
194	901	0410	1230201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,9	0,0	0,0
195	901	0410	1230301303		Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	32,6	29,7	91,1
196	901	0410	1230301303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,6	29,7	91,1
197	901	0410	1230301303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,6	29,7	91,1
198	901	0410	1230301303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	32,6	29,7	91,1
199	901	0410	1230401303		Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	611,6	211,6	34,6
200	901	0410	1230401303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611,6	211,6	34,6
201	901	0410	1230401303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611,6	211,6	34,6
202	901	0410	1230401303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	611,6	211,6	34,6
					Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений			
203	901	0410	1230501303			311,9	309,0	99,1
204	901	0410	1230501303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,9	309,0	99,1
205	901	0410	1230501303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,9	309,0	99,1
206	901	0410	1230501303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	311,9	309,0	99,1
207	901	0410	1230701303		Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,3	18,3	100,0
208	901	0410	1230701303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3	18,3	100,0
209	901	0410	1230701303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3	18,3	100,0
210	901	0410	1230701303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,3	18,3	100,0
					Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления			
211	901	0410	1230901303			6,0	4,0	66,7
212	901	0410	1230901303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0	4,0	66,7
213	901	0410	1230901303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0	4,0	66,7
214	901	0410	1230901303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,0	4,0	66,7
					Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации			
215	901	0410	1231201303			25,2	25,2	100,0
216	901	0410	1231201303	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,2	25,2	100,0
217	901	0410	1231201303	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,2	25,2	100,0
218	901	0410	1231201303	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	25,2	25,2	100,0
219	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	580,0	427,5	73,7
					Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года			
220	901	0412	0200000000			580,0	427,5	73,7
					Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности			
221	901	0412	0210000000			570,0	427,5	75,0
					Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
222	901	0412	0210101305			570,0	427,5	75,0
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
223	901	0412	0210101305	600		570,0	427,5	75,0
					Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			
224	901	0412	0210101305	630		570,0	427,5	75,0
					Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению			
225	901	0412	0210101305	632		570,0	427,5	75,0
226	901	0412	0240000000		Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	0,0	0,0
227	901	0412	0240301305		Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	0,0	0,0
228	901	0412	0240301305	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
229	901	0412	0240301305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
230	901	0412	0240301305	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
231	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	148642,7	14162,6	9,5
232	901	0501			Жилищное хозяйство	115815,2	325,8	0,3
					Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года			
233	901	0501	0300000000			114402,8	0,0	0,0
					Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года			
234	901	0501	0320000000			114402,8	0,0	0,0
235	901	0501	032F359502		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	114402,8	0,0	0,0
236	901	0501	032F359502	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	114402,8	0,0	0,0
					Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность			
237	901	0501	032F359502	412		114402,8	0,0	0,0
					Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы			
238	901	0501	0400000000			285,8	275,8	96,5
					Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа			
239	901	0501	0410000000			285,8	275,8	96,5
240	901	0501	0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	285,8	275,8	96,5
241	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	285,8	275,8	96,5
242	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	285,8	275,8	96,5
243	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	285,8	275,8	96,5
244	901	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	1126,6	50,0	4,4

245	901	0501	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1126,6	50,0	4,4
246	901	0501	9900001102	800 Иные бюджетные ассигнования	1126,6	50,0	4,4
247	901	0501	9900001102	830 Исполнение судебных актов	1126,6	50,0	4,4
248	901	0501	9900001102	831 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	1126,6	50,0	4,4
249	901	0502		Коммунальное хозяйство	21811,3	9863,5	45,2
250	901	0502	0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21811,3	9863,5	45,2
251	901	0502	0310000000	Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21811,3	9863,5	45,2
252	901	0502	0310301310	Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,0	0,0	0,0
253	901	0502	0310301310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0	0,0	0,0
254	901	0502	0310301310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0	0,0	0,0
255	901	0502	0310301310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,0	0,0	0,0
256	901	0502	0310501310	Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	211,3	3,5	1,7
257	901	0502	0310501310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3	3,5	1,7
258	901	0502	0310501310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3	3,5	1,7
259	901	0502	0310501310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,3	3,5	1,7
260	901	0502	0310601309	Муниципальная гарантия	10140,0	0,0	0,0
261	901	0502	0310601309	800 Иные бюджетные ассигнования	10140,0	0,0	0,0
262	901	0502	0310601309	840 Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу	10140,0	0,0	0,0
263	901	0502	0310601309	843 Исполнение муниципальных гарантий	10140,0	0,0	0,0
264	901	0502	0310642800	Муниципальная гарантия	9860,0	9860,0	100,0
265	901	0502	0310642800	800 Иные бюджетные ассигнования	9860,0	9860,0	100,0
266	901	0502	0310642800	840 Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранта прав требования бенефициара к принципалу	9860,0	9860,0	100,0
267	901	0502	0310642800	843 Исполнение муниципальных гарантий	9860,0	9860,0	100,0
268	901	0503		Благоустройство	10916,2	3955,0	36,2
269	901	0503	0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	10914,7	3953,5	36,2
270	901	0503	0330000000	Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	8677,1	3853,5	44,4
271	901	0503	0330401307	Модернизация систем и объектов наружного освещения	8677,1	3853,5	44,4
272	901	0503	0330401307	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1	3853,5	44,4
273	901	0503	0330401307	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1	3853,5	44,4
274	901	0503	0330401307	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,1	3853,5	44,4
275	901	0503	0340000000	Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2237,6	100,0	4,5
276	901	0503	0340201306	Осуществление благоустройства	2150,0	100,0	4,7
277	901	0503	0340201306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0	100,0	4,7
278	901	0503	0340201306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0	100,0	4,7
279	901	0503	0340201306	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,0	100,0	4,7
280	901	0503	0340501306	Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,6	0,0	0,0
281	901	0503	0340501306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6	0,0	0,0
282	901	0503	0340501306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6	0,0	0,0
283	901	0503	0340501306	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,6	0,0	0,0
284	901	0503	9900000000	Непрограммное направление деятельности	1,5	1,5	100,0
285	901	0503	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	1,5	1,5	100,0
286	901	0503	9900001070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,5	1,5	100,0
287	901	0503	9900001070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,5	1,5	100,0
288	901	0503	9900001070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,5	1,5	100,0
289	901	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	100,0	18,3	18,3
290	901	0505	0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	16,0	0,0	0,0
291	901	0505	0320000000	Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	16,0	0,0	0,0
292	901	0505	0320342700	Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	16,0	0,0	0,0
293	901	0505	0320342700	800 Иные бюджетные ассигнования	16,0	0,0	0,0
294	901	0505	0320342700	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16,0	0,0	0,0
295	901	0505	0320342700	811 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	16,0	0,0	0,0
296	901	0505	9900000000	Непрограммное направление деятельности	84,0	18,3	21,8
297	901	0505	9900001070	Выполнение других обязательств городского округа	84,0	18,3	21,8
298	901	0505	9900001070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	18,3	21,8
299	901	0505	9900001070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	18,3	21,8
300	901	0505	9900001070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	18,3	21,8
301	901	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	442160,1	53481,6	12,1
302	901	0701		Дошкольное образование	1319,8	1319,8	100,0
303	901	0701	9900000000	Непрограммное направление деятельности	1319,8	1319,8	100,0
304	901	0701	9900001102	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	1319,8	1319,8	100,0
305	901	0701	9900001102	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319,8	1319,8	100,0
306	901	0701	9900001102	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319,8	1319,8	100,0
307	901	0701	9900001102	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1319,8	1319,8	100,0
308	901	0702		Общее образование	426783,0	46136,6	10,8
309	901	0702	1000000000	Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	426753,0	46106,6	10,8

310	901	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	426753,0	46106,6	10,8
311	901	0702	1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,3	0,0	0,0
312	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3	0,0	0,0
313	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3	0,0	0,0
314	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,3	0,0	0,0
315	901	0702	102E145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,0	25406,6	6,8
316	901	0702	102E145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	372834,0	25406,6	6,8
317	901	0702	102E145Г00	410	Бюджетные инвестиции	372834,0	25406,6	6,8
318	901	0702	102E145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,0	25406,6	6,8
319	901	0702	102E1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,7	20700,0	42,8
320	901	0702	102E1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48413,7	20700,0	42,8
321	901	0702	102E1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	48413,7	20700,0	42,8
322	901	0702	102E1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,7	20700,0	42,8
323	901	0702	9900000000		Непрограммное направление деятельности	30,0	30,0	100,0
324	901	0702	9900001101		Резервные фонды местных администраций	30,0	30,0	100,0
325	901	0702	9900001101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,0	30,0	100,0
326	901	0702	9900001101	350	Премии и гранты	30,0	30,0	100,0
327	901	0709			Другие вопросы в области образования	14057,3	6025,2	42,9
328	901	0709	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14057,3	6025,2	42,9
329	901	0709	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14057,3	6025,2	42,9
330	901	0709	0111501105		Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14057,3	6025,2	42,9
331	901	0709	0111501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13402,7	5660,5	42,2
332	901	0709	0111501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13402,7	5660,5	42,2
333	901	0709	0111501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	10302,0	4374,4	42,5
334	901	0709	0111501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,7	1286,1	41,5
335	901	0709	0111501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,6	336,7	53,7
336	901	0709	0111501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,6	336,7	53,7
337	901	0709	0111501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	626,6	336,7	53,7
338	901	0709	0111501105	800	Иные бюджетные ассигнования	28,0	28,0	100,0
339	901	0709	0111501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	28,0	28,0	100,0
340	901	0709	0111501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	12,0	12,0	100,0
341	901	0709	0111501105	853	Уплата иных платежей	16,0	16,0	100,0
342	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115,5	115,5	100,0
343	901	0801			Культура	115,5	115,5	100,0
344	901	0801	9900000000		Непрограммное направление деятельности	115,5	115,5	100,0
345	901	0801	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	115,5	115,5	100,0
346	901	0801	9900001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,5	115,5	100,0
347	901	0801	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,5	115,5	100,0
348	901	0801	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,5	115,5	100,0
349	901	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	160,0	0,0	0,0
350	901	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	160,0	0,0	0,0
351	901	0909	0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,0	0,0	0,0
352	901	0909	0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,0	0,0	0,0
353	901	0909	0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в ГБУЗ СО АГБ	100,0	0,0	0,0
354	901	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
355	901	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
356	901	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
357	901	0909	0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,0	0,0	0,0
358	901	0909	0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,0	0,0	0,0
359	901	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
360	901	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
361	901	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	0,0	0,0
362	901	0909	0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
363	901	0909	0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,0	0,0	0,0
364	901	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
365	901	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
366	901	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
367	901	0909	0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
368	901	0909	0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	10,0	0,0	0,0
369	901	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
370	901	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
371	901	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
372	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	63145,7	43274,5	68,5
373	901	1001			Пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
374	901	1001	1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	2786,0	1479,5	53,1
375	901	1001	1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2786,0	1479,5	53,1
376	901	1001	1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
377	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2786,0	1479,5	53,1



378	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2786,0	1479,5	53,1
379	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2786,0	1479,5	53,1
380	901	1003			Социальное обеспечение населения	56433,7	40487,4	71,7
381	901	1003	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа на 2015-2020 годы	56374,7	40429,8	71,7
382	901	1003	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан	445,3	103,2	23,2
383	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,3	103,2	23,2
384	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	16,0	94,1
385	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	16,0	94,1
386	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,0	16,0	94,1
387	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	428,3	87,2	20,4
388	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,3	87,2	20,4
389	901	1003	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	42501,8	27744,4	65,3
390	901	1003	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций»	10083,8	6703,2	66,5
391	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8	6703,2	66,5
392	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10083,8	6703,2	66,5
393	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10083,8	6703,2	66,5
394	901	1003	0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	24809,2	15550,0	62,7
395	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24809,2	15550,0	62,7
396	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	24809,2	15550,0	62,7
397	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	24809,2	15550,0	62,7
398	901	1003	0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	7585,0	5477,6	72,2
399	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7585,0	5477,6	72,2
400	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7585,0	5477,6	72,2
401	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7585,0	5477,6	72,2
402	901	1003	09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,8	13,6	57,1
403	901	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,8	13,6	57,1
404	901	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23,8	13,6	57,1
405	901	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	23,8	13,6	57,1
406	901	1003	0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамилского городского округа	13427,6	12582,2	93,7
407	901	1003	09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,9	12582,2	98,3
408	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12797,9	12582,2	98,3
409	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12797,9	12582,2	98,3
410	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,9	12582,2	98,3
411	901	1003	0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,0	0,0	0,0
412	901	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26,0	0,0	0,0
413	901	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26,0	0,0	0,0
414	901	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,0	0,0	0,0
415	901	1003	09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,7	0,0	0,0
416	901	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603,7	0,0	0,0
417	901	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603,7	0,0	0,0
418	901	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,7	0,0	0,0
419	901	1003	9900000000		Непрограммное направление деятельности	59,0	57,6	97,6
420	901	1003	9900001070		Выполнение других обязательств городского округа	5,6	5,6	100,0
421	901	1003	9900001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0	1,0	100,0
422	901	1003	9900001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1,0	1,0	100,0
423	901	1003	9900001070	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4,6	4,6	100,0
424	901	1003	9900001070	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	4,6	4,6	100,0
425	901	1003	9900001101		Резервные фонды местных администраций	53,4	52,0	97,4
426	901	1003	9900001101	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	53,4	52,0	97,4
427	901	1003	9900001101	360	Иные выплаты населению	53,4	52,0	97,4
428	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	3926,0	1307,6	33,3
429	901	1006	0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа на 2015-2020 годы	3926,0	1307,6	33,3
430	901	1006	0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамилского городского округа, и отдельных категорий граждан	287,0	164,1	57,2
431	901	1006	0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,0	164,1	57,2
432	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287,0	164,1	57,2
433	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	287,0	164,1	57,2
434	901	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,0	164,1	57,2
435	901	1006	0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамилского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3639,0	1143,5	31,4
436	901	1006	0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению компенсаций»	141,2	68,6	48,6
437	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	68,6	48,6
438	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	68,6	48,6
439	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	68,6	48,6

					Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»			
440	901	1006	0930249200			2864,8	816,8	28,5
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
441	901	1006	0930249200	100		1750,9	677,8	38,7
442	901	1006	0930249200	110		1750,9	677,8	38,7
443	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1347,1	508,8	37,8
					Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			
444	901	1006	0930249200	119		403,8	169,0	41,9
445	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0	139,0	12,5
446	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0	139,0	12,5
447	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,0	139,0	12,5
					Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»			
448	901	1006	0930349100			633,0	258,1	40,8
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
449	901	1006	0930349100	100		524,1	215,4	41,1
450	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	524,1	215,4	41,1
451	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,5	168,7	41,9
					Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			
452	901	1006	0930349100	119		121,6	46,7	38,4
453	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9	42,7	39,2
454	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9	42,7	39,2
455	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,9	42,7	39,2
456	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0	0,0	0,0
457	901	1204			Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
					Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамилском городском округе до 2020 года			
458	901	1204	1100000000			31,0	0,0	0,0
459	901	1204	1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
460	901	1204	1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	0,0	0,0
461	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	0,0	0,0
462	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	0,0	0,0
463	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	0,0	0,0
464	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30,0	7,3	24,3
465	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30,0	7,3	24,3
466	901	1301	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамилского городского округа до 2020 года	30,0	7,3	24,3
467	901	1301	0110000000		Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	30,0	7,3	24,3
468	901	1301	0111301103		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамилского городского округа	30,0	7,3	24,3
469	901	1301	0111301103	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	30,0	7,3	24,3
470	901	1301	0111301103	730	Обслуживание муниципального долга	30,0	7,3	24,3
471	902				Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа	267920,9	84349,2	31,5
472	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3304,3	1573,0	47,6
473	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	3304,3	1573,0	47,6
					Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамилском городском округе на 2017-2020 годы			
474	902	0113	0400000000			3304,3	1573,0	47,6
					Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамилского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа			
475	902	0113	0410000000			1462,3	711,9	48,7
					Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества			
476	902	0113	0410101104			902,3	151,9	16,8
477	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902,3	151,9	16,8
478	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902,3	151,9	16,8
479	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902,3	151,9	16,8
480	902	0113	0411101102		Оплата задолженности за МУП «УКС, благоустройства и ЖКХ АГО»	560,0	560,0	100,0
481	902	0113	0411101102	800	Иные бюджетные ассигнования	560,0	560,0	100,0
482	902	0113	0411101102	830	Исполнение судебных актов	560,0	560,0	100,0
					Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда			
483	902	0113	0411101102	831		560,0	560,0	100,0
					Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа			
484	902	0113	0430000000			1842,0	861,1	46,7
					Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамилского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью			
485	902	0113	0430101090			75,0	60,0	80,0
486	902	0113	0430101090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0	60,0	80,0
487	902	0113	0430101090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0	60,0	80,0
488	902	0113	0430101090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,0	60,0	80,0
489	902	0113	0430201001		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО	1686,0	801,1	47,5
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
490	902	0113	0430201001	100		1649,3	764,6	46,4
491	902	0113	0430201001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1649,3	764,6	46,4
492	902	0113	0430201001	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1266,7	602,6	47,6
					Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			
493	902	0113	0430201001	129		382,6	162,0	42,3
494	902	0113	0430201001	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,9	18,8	99,5
495	902	0113	0430201001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,9	18,8	99,5
496	902	0113	0430201001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,9	18,8	99,5
497	902	0113	0430201001	800	Иные бюджетные ассигнования	17,8	17,7	99,4
498	902	0113	0430201001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,8	17,7	99,4
499	902	0113	0430201001	853	Уплата иных платежей	17,8	17,7	99,4
					Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы			
500	902	0113	0430301090			81,0	0,0	0,0
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
501	902	0113	0430301090	200		81,0	0,0	0,0

502	902	0113	0430301090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	0,0
503	902	0113	0430301090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	81,0	0,0	0,0
504	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	89035,5	13306,9	14,9
505	902	0406			Водное хозяйство	1364,0	750,3	55,0
506	902	0406	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0	750,3	55,0
507	902	0406	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	1364,0	750,3	55,0
508	902	0406	0340301301		Содержание и ремонт плотины	1364,0	750,3	55,0
509	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1364,0	750,3	55,0
510	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1364,0	750,3	55,0
511	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1098,2	545,7	49,7
512	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265,8	204,6	77,0
513	902	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55209,6	1539,5	2,8
514	902	0409	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55209,6	1539,5	2,8
515	902	0409	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	55209,6	1539,5	2,8
516	902	0409	0330101401		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17315,9	510,9	3,0
517	902	0409	0330101401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17315,9	510,9	3,0
518	902	0409	0330101401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17315,9	510,9	3,0
519	902	0409	0330101401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17315,9	510,9	3,0
520	902	0409	0330144600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,0	0,0	0,0
521	902	0409	0330144600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28197,0	0,0	0,0
522	902	0409	0330144600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28197,0	0,0	0,0
523	902	0409	0330144600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,0	0,0	0,0
524	902	0409	03301S4600		Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,1	367,8	24,8
525	902	0409	03301S4600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1484,1	367,8	24,8
526	902	0409	03301S4600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1484,1	367,8	24,8
527	902	0409	03301S4600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,1	367,8	24,8
528	902	0409	0330201401		Разметка автомобильных дорог и установка знаков	850,0	467,6	55,0
529	902	0409	0330201401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	850,0	467,6	55,0
530	902	0409	0330201401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	850,0	467,6	55,0
531	902	0409	0330201401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	850,0	467,6	55,0
532	902	0409	0330301401		Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,0	193,2	8,3
533	902	0409	0330301401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2336,0	193,2	8,3
534	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2336,0	193,2	8,3
535	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2336,0	193,2	8,3
536	902	0409	0330601401		Оборудование пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом-школа - дом»	5026,6	0,0	0,0
537	902	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5026,6	0,0	0,0
538	902	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5026,6	0,0	0,0
539	902	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5026,6	0,0	0,0
540	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	32461,9	11017,1	33,9
541	902	0412	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	26138,0	8597,5	32,9
542	902	0412	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	6217,4	198,4	3,2
543	902	0412	0310701310		Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,4	198,4	3,2
544	902	0412	0310701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6217,4	198,4	3,2
545	902	0412	0310701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6217,4	198,4	3,2
546	902	0412	0310701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,4	198,4	3,2
547	902	0412	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	19920,6	8399,1	42,2
548	902	0412	0330501105		Затраты, связанные с содержанием МБУ «Арамильская Служба Заказчика»	19821,6	8399,1	42,4
549	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19821,6	8399,1	42,4
550	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19821,6	8399,1	42,4
551	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19821,6	8399,1	42,4
552	902	0412	0330701401		Проектирование остановочных комплексов на территории Арамильского городского округа	99,0	0,0	0,0
553	902	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,0	0,0	0,0
554	902	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,0	0,0	0,0
555	902	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	99,0	0,0	0,0
556	902	0412	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	6323,9	2419,6	38,3
557	902	0412	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	4407,9	1808,6	41,0
558	902	0412	0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	115,0	15,0	13,0
559	902	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0	15,0	13,0
560	902	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,0	15,0	13,0
561	902	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,0	15,0	13,0
562	902	0412	0410401105		Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества АГО»	4208,0	1708,7	40,6
563	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4070,0	1672,6	41,1
564	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4070,0	1672,6	41,1
565	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,5	1230,0	39,3
566	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	940,5	442,6	47,1

567	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2	23,3	18,6
568	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,2	23,3	18,6
569	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,2	23,3	18,6
570	902	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8	12,8	100,0
571	902	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8	12,8	100,0
572	902	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,8	12,8	100,0
573	902	0412	0410801104		Исполнительная съемка газораспределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа	84,9	84,9	100,0
574	902	0412	0410801104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9	84,9	100,0
575	902	0412	0410801104	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,9	84,9	100,0
576	902	0412	0410801104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,9	84,9	100,0
577	902	0412	0420000000		Подпрограмма: Развитие градостроительства Арамильского городского округа	1916,0	611,0	31,9
578	902	0412	0420101106		Подготовка топографического материала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	698,0	0,0	0,0
579	902	0412	0420101106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	698,0	0,0	0,0
580	902	0412	0420101106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	698,0	0,0	0,0
581	902	0412	0420101106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	698,0	0,0	0,0
582	902	0412	0420201106		Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план	500,0	198,0	39,6
583	902	0412	0420201106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	198,0	39,6
584	902	0412	0420201106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	198,0	39,6
585	902	0412	0420201106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	198,0	39,6
586	902	0412	0420401106		Внесение изменений в правила землепользования и застройки Арамильского городского округа	401,0	96,0	23,9
587	902	0412	0420401106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0	96,0	23,9
588	902	0412	0420401106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,0	96,0	23,9
589	902	0412	0420401106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,0	96,0	23,9
590	902	0412	0420501106		Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно - коммунальной инфраструктуры	218,0	218,0	100,0
591	902	0412	0420501106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0	218,0	100,0
592	902	0412	0420501106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,0	218,0	100,0
593	902	0412	0420501106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,0	218,0	100,0
594	902	0412	0420601106		Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,0	99,0	100,0
595	902	0412	0420601106	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0	99,0	100,0
596	902	0412	0420601106	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0	99,0	100,0
597	902	0412	0420601106	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,0	99,0	100,0
598	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52852,9	11398,9	21,6
599	902	0501			Жилищное хозяйство	6084,7	2352,5	38,7
600	902	0501	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2840,0	1770,0	62,3
601	902	0501	0320000000		Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2840,0	1770,0	62,3
602	902	0501	0320201310		Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2840,0	1770,0	62,3
603	902	0501	0320201310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2840,0	1770,0	62,3
604	902	0501	0320201310	410	Бюджетные инвестиции	2840,0	1770,0	62,3
605	902	0501	0320201310	412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2840,0	1770,0	62,3
606	902	0501	0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	3213,1	550,9	17,1
607	902	0501	0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	3213,1	550,9	17,1
608	902	0501	0410601310		Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,1	550,9	39,0
609	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1	550,9	39,0
610	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1413,1	550,9	39,0
611	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,1	550,9	39,0
612	902	0501	0410701310		Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1800,0	0,0	0,0
613	902	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1800,0	0,0	0,0
614	902	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1800,0	0,0	0,0
615	902	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1800,0	0,0	0,0
616	902	0501	9900000000		Непрограммное направление деятельности	31,6	31,6	100,0
617	902	0501	9900001102		Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и средства учреждений бюджетной сферы	31,6	31,6	100,0
618	902	0501	9900001102	800	Иные бюджетные ассигнования	31,6	31,6	100,0
619	902	0501	9900001102	830	Исполнение судебных актов	31,6	31,6	100,0
620	902	0501	9900001102	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	31,6	31,6	100,0
621	902	0502			Коммунальное хозяйство	32218,7	0,0	0,0
622	902	0502	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	32218,7	0,0	0,0
623	902	0502	0310000000		Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	32218,7	0,0	0,0
624	902	0502	0310501310		Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32218,7	0,0	0,0
625	902	0502	0310501310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32218,7	0,0	0,0
626	902	0502	0310501310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	32218,7	0,0	0,0
627	902	0502	0310501310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,7	0,0	0,0
628	902	0503			Благоустройство	14549,5	9046,4	62,2
629	902	0503	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	4132,5	455,1	11,0
630	902	0503	0330000000		Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	900,0	198,0	22,0
631	902	0503	0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	900,0	198,0	22,0
632	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0	198,0	22,0
633	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	900,0	198,0	22,0
634	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900,0	198,0	22,0



635	902	0503	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	3232,5	257,1	8,0
636	902	0503	0340201306		Осуществление благоустройства	2834,5	257,1	9,1
637	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2834,5	257,1	9,1
638	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2834,5	257,1	9,1
639	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2834,5	257,1	9,1
640	902	0503	0340701306		Осуществление лесного благоустройства	50,0	0,0	0,0
641	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	0,0
642	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0	0,0
643	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
644	902	0503	0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,0	0,0	0,0
645	902	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	348,0	0,0	0,0
646	902	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	348,0	0,0	0,0
647	902	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	348,0	0,0	0,0
648	902	0503	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	242,8	0,0	0,0
649	902	0503	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	242,8	0,0	0,0
650	902	0503	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (ФОТ, субсидии на выполнение муниципального задания, текущих ремонтов)	242,8	0,0	0,0
651	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242,8	0,0	0,0
652	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	242,8	0,0	0,0
653	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,8		0,0
654	902	0503	1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	10174,2	8591,3	84,4
655	902	0503	130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10174,2	8591,3	84,4
656	902	0503	130F255550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10174,2	8591,3	84,4
657	902	0503	130F255550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10174,2	8591,3	84,4
658	902	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10174,2	8591,3	84,4
659	902	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2492,0	0,0	0,0
660	902	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2492,0	0,0	0,0
661	902	0605	0300000000		Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2492,0	0,0	0,0
662	902	0605	0340000000		Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2492,0	0,0	0,0
663	902	0605	0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Арамиль, ул. Пролетарская, 86-а	2092,0	0,0	0,0
664	902	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2092,0	0,0	0,0
665	902	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2092,0	0,0	0,0
666	902	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2092,0	0,0	0,0
667	902	0605	0340201306		Осуществление благоустройства	400,0	0,0	0,0
668	902	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0	0,0	0,0
669	902	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0	0,0	0,0
670	902	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	400,0	0,0	0,0
671	902	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	46813,8	25890,8	55,3
672	902	0701			Дошкольное образование	3959,5	0,0	0,0
673	902	0701	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	3959,5	0,0	0,0
674	902	0701	1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	3959,5	0,0	0,0
675	902	0701	1010601501		Разработка проектно-сметной документации дошкольных образовательных организаций	3959,5	0,0	0,0
676	902	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3959,5	0,0	0,0
677	902	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3959,5	0,0	0,0
678	902	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3959,5	0,0	0,0
679	902	0703			Дополнительное образование детей	40640,4	25411,1	62,5
680	902	0703	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	40640,4	25411,1	62,5
681	902	0703	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	40640,4	25411,1	62,5
682	902	0703	1030101503		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	40365,4	25411,1	63,0
683	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40365,4	25411,1	63,0
684	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11895,3	6309,3	53,0
685	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11895,3	6309,3	53,0
686	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учреждениям	28470,1	19101,8	67,1
687	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,1	19101,8	67,1
688	902	0703	10306S3100		Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	275,0	0,0	0,0
689	902	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0	0,0	0,0
690	902	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0	0,0	0,0
691	902	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	275,0	0,0	0,0
692	902	0707			Молодежная политика	2213,9	479,7	21,7
693	902	0707	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	1700,5	479,7	28,2
694	902	0707	0820000000		Подпрограмма: Молодежь Арамильского городского округа до 2020 года	500,0	349,2	69,8
695	902	0707	0820201507		Создание и обеспечение деятельности ежегодной молодежной биржи труда	500,0	349,2	69,8
696	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	349,2	69,8
697	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учреждениям	500,0	349,2	69,8
698	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500,0	349,2	69,8
699	902	0707	0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,5	130,5	10,9
700	902	0707	0830548D00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
701	902	0707	0830548D00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0	0,0	0,0
702	902	0707	0830548D00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0	0,0	0,0

703	902	0707	0830548D00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0	0,0	0,0
704	902	0707	08305S8D00		Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
705	902	0707	08305S8D00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0	0,0	0,0
706	902	0707	08305S8D00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,0	0,0	0,0
707	902	0707	08305S8D00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,0	0,0	0,0
708	902	0707	0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
709	902	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	0,0
710	902	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0	0,0	0,0
711	902	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
712	902	0707	08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
713	902	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	0,0
714	902	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учреждениям	50,0	0,0	0,0
715	902	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	50,0	0,0	0,0
716	902	0707	0830801508		Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	130,5	130,5	100,0
717	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,5	130,5	100,0
718	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учреждениям	130,5	130,5	100,0
719	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	130,5	130,5	100,0
720	902	0707	0831048I00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
721	902	0707	0831048I00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0	0,0	0,0
722	902	0707	0831048I00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0	0,0	0,0
723	902	0707	0831048I00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0	0,0	0,0
724	902	0707	08310S8I00		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
725	902	0707	08310S8I00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	437,0	0,0	0,0
726	902	0707	08310S8I00	620	Субсидии автономным учреждениям	437,0	0,0	0,0
727	902	0707	08310S8I00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	437,0	0,0	0,0
728	902	0707	1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	513,5	0,0	0,0
729	902	0707	1030000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	513,5	0,0	0,0
730	902	0707	1030201505		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе	513,5	0,0	0,0
731	902	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513,5	0,0	0,0
732	902	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	513,5	0,0	0,0
733	902	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	513,5	0,0	0,0
734	902	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47694,6	22653,9	47,5
735	902	0801			Культура	42578,6	19634,2	46,1
736	902	0801	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	42578,6	19634,2	46,1
737	902	0801	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	42578,6	19634,2	46,1
738	902	0801	1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
739	902	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0	0,0	0,0
740	902	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0	0,0	0,0
741	902	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0	0,0	0,0
742	902	0801	11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
743	902	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,0	0,0	0,0
744	902	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	141,0	0,0	0,0
745	902	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,0	0,0	0,0
746	902	0801	1110801603		Организация библиотечного обслуживания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Организация деятельности Краеведческого музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	6608,4	2962,9	44,8
747	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6608,4	2962,9	44,8
748	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6608,4	2962,9	44,8
749	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,4	2962,9	44,8
750	902	0801	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	34474,2	15896,3	46,1
751	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34474,2	15896,3	46,1
752	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34474,2	15896,3	46,1
753	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32889,3	14931,7	45,4
754	902	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,9	964,6	60,9
755	902	0801	1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,0	775,0	63,8
756	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1214,0	775,0	63,8
757	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1214,0	775,0	63,8
758	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,0	775,0	63,8
759	902	0802			Кинематография	5116,0	3019,7	59,0
760	902	0802	1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	5116,0	3019,7	59,0
761	902	0802	1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	5116,0	3019,7	59,0
762	902	0802	1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	5116,0	3019,7	59,0
763	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5116,0	3019,7	59,0
764	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5116,0	3019,7	59,0

					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
765	902	0802	1110901602	611		4808,7	2712,4	56,4
766	902	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,3	307,3	100,0
767	902	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	23537,6	8527,8	36,2
768	902	1101			Физическая культура	17656,3	8527,8	48,3
769	902	1101	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	17656,3	8527,8	48,3
770	902	1101	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	17656,3	8527,8	48,3
771	902	1101	0810601801		Содержание МАУ Центр «Созвездие»	17656,3	8527,8	48,3
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
772	902	1101	0810601801	600		17656,3	8527,8	48,3
773	902	1101	0810601801	620	Субсидии автономным учреждениям	17656,3	8527,8	48,3
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
774	902	1101	0810601801	621		17656,3	8527,8	48,3
775	902	1102			Массовый спорт	5881,3	0,0	0,0
776	902	1102	0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	5881,3	0,0	0,0
777	902	1102	0810000000		Подпрограмма: Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе	5881,3	0,0	0,0
					Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6	0,0	0,0
778	902	1102	0811248Г00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
779	902	1102	0811248Г00	600		113,6	0,0	0,0
780	902	1102	0811248Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	113,6	0,0	0,0
781	902	1102	0811248Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	113,6	0,0	0,0
					Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	48,7	0,0	0,0
782	902	1102	08112S8Г00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
783	902	1102	08112S8Г00	600		48,7	0,0	0,0
784	902	1102	08112S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	48,7	0,0	0,0
785	902	1102	08112S8Г00	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48,7	0,0	0,0
					Финансирование организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Арамильского городского округа	5719,0	0,0	0,0
786	902	1102	0811301801		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
787	902	1102	0811301801	600		5719,0	0,0	0,0
788	902	1102	0811301801	620	Субсидии автономным учреждениям	5719,0	0,0	0,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
789	902	1102	0811301801	621		5719,0	0,0	0,0
790	902	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2190,2	997,9	45,6
791	902	1202			Периодическая печать и издательства	2190,2	997,9	45,6
					Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	2190,2	997,9	45,6
792	902	1202	1100000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,2	997,9	45,6
793	902	1202	1120000000		Организация деятельности МБУ «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,2	997,9	45,6
794	902	1202	1120301604		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
795	902	1202	1120301604	600		2190,2	997,9	45,6
796	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2190,2	997,9	45,6
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
797	902	1202	1120301604	611		2190,2	997,9	45,6
798	906				Отдел образования Арамильского городского округа	402207,1	228412,0	56,8
799	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	402207,1	228412,0	56,8
800	906	0701			Дошкольное образование	192666,4	99780,9	51,8
					Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	192666,4	99780,9	51,8
801	906	0701	1000000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	192666,4	99780,9	51,8
802	906	0701	1010000000		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	77162,4	34779,9	45,1
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
804	906	0701	1010101501	600		77162,4	34779,9	45,1
805	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12025,6	5531,0	46,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
806	906	0701	1010101501	611		11722,2	5227,5	44,6
807	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	303,5	303,5	100,0
808	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	65136,7	29248,9	44,9
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
809	906	0701	1010101501	621		63992,3	28104,5	43,9
810	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1144,4	1144,4	100,0
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113499,0	63999,0	56,4
811	906	0701	1010245110		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
812	906	0701	1010245110	600		113499,0	63999,0	56,4
813	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17771,0	10047,8	56,5
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
814	906	0701	1010245110	611		17771,0	10047,8	56,5
815	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	95728,0	53951,2	56,4
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
816	906	0701	1010245110	621		95728,0	53951,2	56,4
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,0	1002,0	50,0
817	906	0701	1010245120		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
818	906	0701	1010245120	600		2005,0	1002,0	50,0
819	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	272,3	136,0	49,9
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
820	906	0701	1010245120	611		272,3	136,0	49,9
821	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1732,7	866,0	50,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
822	906	0701	1010245120	621		1732,7	866,0	50,0
823	906	0702			Общее образование	180984,3	114702,5	63,4

					Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года			
824	906	0702	1000000000			180984,3	114702,5	63,4
825	906	0702	1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	180984,3	114702,5	63,4
826	906	0702	1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,3	18778,7	45,8
827	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
828	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41046,3	18778,7	45,8
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19563,6	9310,0	47,6
829	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,4	8566,0	45,9
830	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,2	744,0	80,8
831	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	21482,7	9468,7	44,1
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
832	906	0702	1020101502	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19526,7	9468,7	48,5
833	906	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1956,0	0,0	0,0
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций			
834	906	0702	1020245310		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107144,0	77154,0	72,0
835	906	0702	1020245310	600				
836	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	107144,0	77154,0	72,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	47586,4	34256,4	72,0
837	906	0702	1020245310	611		47586,4	34256,4	72,0
838	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	59557,6	42897,6	72,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
839	906	0702	1020245310	621		59557,6	42897,6	72,0
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек			
840	906	0702	1020245320		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9068,0	4534,0	50,0
841	906	0702	1020245320	600		9068,0	4534,0	50,0
842	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3604,0	1801,7	50,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
843	906	0702	1020245320	611		3604,0	1801,7	50,0
844	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5464,0	2732,3	50,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
845	906	0702	1020245320	621		5464,0	2732,3	50,0
					Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях			
846	906	0702	1020345400		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23726,0	14235,8	60,0
847	906	0702	1020345400	600		23726,0	14235,8	60,0
848	906	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9457,0	5674,3	60,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
849	906	0702	1020345400	611		9457,0	5674,3	60,0
850	906	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14269,0	8561,5	60,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
851	906	0702	1020345400	621		14269,0	8561,5	60,0
852	906	0703			Дополнительное образование детей	13775,7	6920,6	50,2
					Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	13775,7	6920,6	50,2
853	906	0703	1000000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	13775,7	6920,6	50,2
854	906	0703	1030000000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12341,0	6920,6	56,1
855	906	0703	1030101503		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
856	906	0703	1030101503	600		12341,0	6920,6	56,1
857	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12341,0	6920,6	56,1
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
858	906	0703	1030101503	611		12280,9	6860,5	55,9
859	906	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,1	60,1	100,0
860	906	0703	103081503		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,7	0,0	0,0
861	906	0703	103081503	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1434,7	0,0	0,0
862	906	0703	103081503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1434,7	0,0	0,0
863	906	0703	103081503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1434,7	0,0	0,0
864	906	0707			Молодежная политика	10733,7	5029,3	46,9
					Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	10733,7	5029,3	46,9
865	906	0707	1000000000		Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	10733,7	5029,3	46,9
866	906	0707	1030000000		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе	10733,7	5029,3	46,9
867	906	0707	1030201505		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2176,3	553,8	25,4
868	906	0707	1030201505	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1026,7	253,6	24,7
869	906	0707	1030201505	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1026,7	253,6	24,7
870	906	0707	1030201505	244	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
871	906	0707	1030201505	600		1149,7	300,2	26,1
872	906	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,9	55,5	51,0
873	906	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,9	55,5	51,0
874	906	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	1040,8	244,7	23,5
875	906	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1040,8	244,7	23,5
876	906	0707	1030245600		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,3	4083,6	53,5
877	906	0707	1030245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4728,8	1990,4	42,1
878	906	0707	1030245600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4728,8	1990,4	42,1
879	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4728,8	1990,4	42,1
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
880	906	0707	1030245600	600		2905,5	2093,2	72,0
881	906	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2512,2	1699,9	67,7



882	906	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2512,2	1699,9	67,7
883	906	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	393,3	393,3	100,0
884	906	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,3	393,3	100,0
					Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1	391,9	42,5
885	906	0707	1030745500			923,1	391,9	42,5
886	906	0707	1030745500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1	391,9	42,5
887	906	0707	1030745500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923,1	391,9	42,5
888	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,1	391,9	42,5
889	906	0709			Другие вопросы в области образования	4047,0	1978,7	48,9
					Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0	1978,7	48,9
890	906	0709	1000000000			4047,0	1978,7	48,9
					Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	4047,0	1978,7	48,9
891	906	0709	1050000000			4047,0	1978,7	48,9
892	906	0709	1050101504		Создание условий для обеспечения деятельности МКУ «Организационно-методический центр»	1766,4	834,6	47,2
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1692,4	801,3	47,3
893	906	0709	1050101504	100	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1692,4	801,3	47,3
894	906	0709	1050101504	110	Фонд оплаты труда учреждений	1301,7	643,0	49,4
895	906	0709	1050101504	111	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	390,7	158,3	40,5
896	906	0709	1050101504	119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0	22,3	35,4
897	906	0709	1050101504	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,0	22,3	35,4
898	906	0709	1050101504	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	63,0	22,3	35,4
899	906	0709	1050101504	244	Иные бюджетные ассигнования	11,0	11,0	100,0
900	906	0709	1050101504	800	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11,0	11,0	100,0
901	906	0709	1050101504	850	Уплата иных платежей	11,0	11,0	100,0
902	906	0709	1050101504	853	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	2280,6	1144,1	50,2
903	906	0709	1050201001		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2256,6	1120,2	49,6
904	906	0709	1050201001	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2256,6	1120,2	49,6
905	906	0709	1050201001	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,2	846,5	48,8
906	906	0709	1050201001	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,4	273,7	52,3
907	906	0709	1050201001	129	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4	9,4	100,0
908	906	0709	1050201001	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4	9,4	100,0
909	906	0709	1050201001	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,4	9,4	100,0
910	906	0709	1050201001	244	Иные бюджетные ассигнования	14,6	14,5	99,3
911	906	0709	1050201001	800	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,6	14,5	99,3
912	906	0709	1050201001	850	Уплата иных платежей	14,6	14,5	99,3
913	906	0709	1050201001	853	Дума Арамильского городского округа	2537,4	1012,9	39,9
914	912				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2537,4	1012,9	39,9
915	912	0100			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2537,4	1012,9	39,9
916	912	0103			Непрограммное направление деятельности	1125,7	518,2	46,0
917	912	0103	9900000000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	832,7	332,0	39,9
918	912	0103	9900001001		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	832,7	332,0	39,9
919	912	0103	9900001001	100	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	640,8	256,1	40,0
920	912	0103	9900001001	120	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	191,9	75,9	39,6
921	912	0103	9900001001	121	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,8	171,7	65,6
922	912	0103	9900001001	129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,8	171,7	65,6
923	912	0103	9900001001	200	Прочая закупка товаров, работ и услуг	14,5	14,5	100,0
924	912	0103	9900001001	240	Иные бюджетные ассигнования	14,5	14,5	100,0
925	912	0103	9900001001	244	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,5	14,5	100,0
926	912	0103	9900001001	800	Уплата иных платежей	14,5	14,5	100,0
927	912	0103	9900001001	850	Председатель представительного органа городского округа	1411,7	494,7	35,0
928	912	0103	9900001001	853	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1411,7	494,7	35,0
929	912	0103	9900001003		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1411,7	494,7	35,0
930	912	0103	9900001003	100	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1023,5	237,6	23,2
931	912	0103	9900001003	120	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	81,9	0,0	0,0
932	912	0103	9900001003	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303,2	257,1	84,8
933	912	0103	9900001003	122	Контрольно-счетная палата Арамильского городского округа	2476,6	1163,6	47,0
934	912	0103	9900001003	129	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2476,6	1163,6	47,0
935	913				Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2476,6	1163,6	47,0
936	913	0100			Непрограммное направление деятельности	2476,6	1163,6	47,0
937	913	0106			Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1580,3	785,2	49,7
938	913	0106	9900000000		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1327,3	599,2	45,1
939	913	0106	9900001001		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1327,3	599,2	45,1
940	913	0106	9900001001	100	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1019,4	479,4	47,0
941	913	0106	9900001001	120	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	307,9	119,8	38,9
942	913	0106	9900001001	121	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,5	178,5	72,7
943	913	0106	9900001001	129				
944	913	0106	9900001001	200				

945	913	0106	9900001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,5	178,5	72,7
946	913	0106	9900001001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	245,5	178,5	72,7
947	913	0106	9900001001	800	Иные бюджетные ассигнования	7,5	7,5	100,0
948	913	0106	9900001001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,5	7,5	100,0
949	913	0106	9900001001	853	Уплата иных платежей	7,5	7,5	100,0
950	913	0106	9900001004		Председатель контрольно-счетной палаты городского округа	896,3	378,4	42,2
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896,3	378,4	42,2
951	913	0106	9900001004	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	896,3	378,4	42,2
952	913	0106	9900001004	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	689,6	296,8	43,0
953	913	0106	9900001004	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	206,7	81,6	39,5
954	913	0106	9900001004	129	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5304,3	2334,5	44,0
955	919				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4184,3	1886,9	45,1
956	919	0100			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4043,3	1854,6	45,9
957	919	0106			Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4043,3	1854,6	45,9
958	919	0106	0100000000		Подпрограмма : Совершенствование информационной системы управления финансами	15,0	0,0	0,0
959	919	0106	0120000000		Сопровождение программных комплексов	15,0	0,0	0,0
960	919	0106	0120101001		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0,0
961	919	0106	0120101001	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0,0
962	919	0106	0120101001	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0	0,0	0,0
963	919	0106	0120101001	244	Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4028,3	1854,6	46,0
964	919	0106	0130000000		Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,3	1854,6	46,3
965	919	0106	0130101001		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4007,3	1852,8	46,2
966	919	0106	0130101001	100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4007,3	1852,8	46,2
967	919	0106	0130101001	120	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,8	1428,6	46,4
968	919	0106	0130101001	121	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,5	424,2	45,7
969	919	0106	0130101001	129	Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	21,0	1,8	8,6
970	919	0106	0130201090		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0	1,8	8,6
971	919	0106	0130201090	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0	1,8	8,6
972	919	0106	0130201090	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	21,0	1,8	8,6
973	919	0106	0130201090	244	Другие общегосударственные вопросы	141,0	32,3	22,9
974	919	0113			Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	141,0	32,3	22,9
975	919	0113	0100000000		Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	141,0	32,3	22,9
976	919	0113	0130000000		Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	141,0	32,3	22,9
977	919	0113	0130201090		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,0	32,3	22,9
978	919	0113	0130201090	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,0	32,3	22,9
979	919	0113	0130201090	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,0	32,3	22,9
980	919	0113	0130201090	244	Другие общегосударственные вопросы	141,0	32,3	22,9
981	919	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1120,0	447,6	40,0
982	919	0410			Связь и информатика	1120,0	447,6	40,0
983	919	0410	0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	1120,0	447,6	40,0
984	919	0410	0120000000		Подпрограмма : Совершенствование информационной системы управления финансами	1120,0	447,6	40,0
985	919	0410	0120201070		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,2	447,6	41,9
986	919	0410	0120201070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2	447,6	41,9
987	919	0410	0120201070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2	447,6	41,9
988	919	0410	0120201070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,2	447,6	41,9
989	919	0410	0120201090		Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	51,8	0,0	0,0
990	919	0410	0120201090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,8	0,0	0,0
991	919	0410	0120201090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,8	0,0	0,0
992	919	0410	0120201090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,8	0,0	0,0

Приложение № 4
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет бюджета
Арамильского городского округа за 1 полугодие 2019 года

Номер строки	Код главного распорядителя	Код целевой статьи	Код раздела, подраздела	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма средств, предусмотренная Решением о бюджете на 2019 год в тысячах рублей (с учетом изменений)	Исполнено	
							в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					Всего расходов	1353499,6	436090,6	32,2
2	901				Администрация Арамильского городского округа	678098,8	121026,3	17,8
3	901		0100000000		Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	14087,2	6032,6	42,8

4	901		0110000000	Подпрограмма: Управление бюджетным процессом и его совершенствование	14087,2	6032,6	42,8
5	901		0111301103	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	30,0	7,3	24,3
6	901	1300	0111301103	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	30,0	7,3	24,3
7	901	1301	0111301103	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30,0	7,3	24,3
8	901	1301	0111301103	700 Обслуживание государственного (муниципального) долга	30,0	7,3	24,3
9	901	1301	0111301103	730 Обслуживание муниципального долга	30,0	7,3	24,3
10	901		0111501105	Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	14057,2	6025,3	42,9
11	901	0700	0111501105	ОБРАЗОВАНИЕ	14057,2	6025,3	42,9
12	901	0709	0111501105	Другие вопросы в области образования	14057,2	6025,3	42,9
13	901	0709	0111501105	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13402,6	5660,6	42,2
14	901	0709	0111501105	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13402,6	5660,6	42,2
15	901	0709	0111501105	111 Фонд оплаты труда учреждений	10302,0	4374,5	42,5
16	901	0709	0111501105	119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3100,6	1286,1	41,5
17	901	0709	0111501105	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,6	336,7	53,7
18	901	0709	0111501105	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	626,6	336,7	53,7
19	901	0709	0111501105	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	626,6	336,7	53,7
20	901	0709	0111501105	800 Иные бюджетные ассигнования	28,0	28,0	100,0
21	901	0709	0111501105	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	28,0	28,0	100,0
22	901	0709	0111501105	852 Уплата прочих налогов, сборов	12,0	12,0	100,0
23	901	0709	0111501105	853 Уплата иных платежей	16,0	16,0	100,0
24	901		0200000000	Муниципальная программа: Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020 года	580,0	427,5	73,7
25	901		0210000000	Подпрограмма: Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности	570,0	427,5	75,0
26	901		0210101305	Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	570,0	427,5	75,0
27	901	0400	0210101305	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	570,0	427,5	75,0
28	901	0412	0210101305	Другие вопросы в области национальной экономики	570,0	427,5	75,0
29	901	0412	0210101305	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570,0	427,5	75,0
30	901	0412	0210101305	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	570,0	427,5	75,0
31	901	0412	0210101305	632 Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	570,0	427,5	75,0
32	901		0240000000	Подпрограмма: Защита прав потребителей	10,0	0,0	0,0
33	901		0240301305	Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню Защиты прав потребителей	10,0	0,0	0,0
34	901	0400	0240301305	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10,0	0,0	0,0
35	901	0412	0240301305	Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0,0	0,0
36	901	0412	0240301305	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
37	901	0412	0240301305	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
38	901	0412	0240301305	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
39	901		0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	147673,2	13959,2	9,5
40	901		0310000000	Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	21811,3	9863,5	45,2
41	901		0310301310	Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа в целях комплексного определения показателей технико-экономического состояния системы теплоснабжения и разработка технического задания на выполнение работ для конкурсной документации по передаче в концессию системы теплоснабжения Арамильского городского округа	1600,0	0,0	0,0
42	901	0500	0310301310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1600,0	0,0	0,0
43	901	0502	0310301310	Коммунальное хозяйство	1600,0	0,0	0,0
44	901	0502	0310301310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0	0,0	0,0

45	901	0502	0310301310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0	0,0	0,0
46	901	0502	0310301310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1600,0	0,0	0,0
47	901		0310501310	Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	211,3	3,5	1,7
48	901	0500	0310501310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	211,3	3,5	1,7
49	901	0502	0310501310	Коммунальное хозяйство	211,3	3,5	1,7
50	901	0502	0310501310	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3	3,5	1,7
51	901	0502	0310501310	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,3	3,5	1,7
52	901	0502	0310501310	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	211,3	3,5	1,7
53	901		0310601309	Муниципальная гарантия	10140,0	0,0	0,0
54	901	0500	0310601309	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10140,0	0,0	0,0
55	901	0502	0310601309	Коммунальное хозяйство	10140,0	0,0	0,0
56	901	0502	0310601309	800 Иные бюджетные ассигнования	10140,0	0,0	0,0
57	901	0502	0310601309	840 Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	10140,0	0,0	0,0
58	901	0502	0310601309	843 Исполнение муниципальных гарантий	10140,0	0,0	0,0
59	901		0310642800	Муниципальная гарантия	9860,0	9860,0	100,0
60	901	0500	0310642800	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9860,0	9860,0	100,0
61	901	0502	0310642800	Коммунальное хозяйство	9860,0	9860,0	100,0
62	901	0502	0310642800	800 Иные бюджетные ассигнования	9860,0	9860,0	100,0
63	901			Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу			
64	901	0502	0310642800	840 Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	9860,0	9860,0	100,0
65	901		0320000000	Исполнение муниципальных гарантий	9860,0	9860,0	100,0
66			032F359502	Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	114418,8	0,0	0,0
67	901	0500	032F359502	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания			
68	901	0502	032F359502	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	114402,8	0,0	0,0
69	901	0502	032F359502	Жилищное хозяйство	114402,8	0,0	0,0
70	901	0502	032F359502	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	114402,8	0,0	0,0
71	901		0320342700	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	114402,8	0,0	0,0
72	901	0500	0320342700	Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	16,0	0,0	0,0
73	901	0505	0320342700	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	16,0	0,0	0,0
74	901	0505	0320342700	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16,0	0,0	0,0
75	901	0505	0320342700	800 Иные бюджетные ассигнования	16,0	0,0	0,0
76	901	0505	0320342700	811 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16,0	0,0	0,0
77	901		0330000000	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	16,0	0,0	0,0
78	901		0330401307	Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	8677,1	3853,5	44,4
79	901	0500	0330401307	Модернизация систем и объектов наружного освещения	8677,1	3853,5	44,4
80	901	0503	0330401307	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8677,1	3853,5	44,4
81	901	0503	0330401307	Благоустройство	8677,1	3853,5	44,4
82	901	0503	0330401307	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1	3853,5	44,4
83	901	0503	0330401307	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8677,1	3853,5	44,4
84	901		0340000000	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8677,1	3853,5	44,4
85	901		0340201306	Подпрограмма: Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2766,0	242,2	8,8
86	901	0500	0340201306	Осуществление благоустройства	2150,0	100,0	4,7
87	901	0503	0340201306	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2150,0	100,0	4,7
88	901	0503	0340201306	Благоустройство	2150,0	100,0	4,7
89	901	0503	0340201306	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0	100,0	4,7
90	901	0503	0340201306	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2150,0	100,0	4,7
91	901		0340501306	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2150,0	100,0	4,7
				Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	87,6	0,0	0,0



92	901	0500	0340501306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	87,6	0,0	0,0
93	901	0503	0340501306		Благоустройство	87,6	0,0	0,0
94	901	0503	0340501306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6	0,0	0,0
95	901	0503	0340501306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,6	0,0	0,0
96	901	0503	0340501306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	87,6	0,0	0,0
97	901		0340601306		Обращение с собаками без владельцев	82,0	3,5	4,3
98	901	0400	0340601306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	82,0	3,5	4,3
99	901	0405	0340601306		Сельское хозяйство и рыболовство	82,0	3,5	4,3
100	901	0405	0340601306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0	3,5	4,3
101	901	0405	0340601306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,0	3,5	4,3
102	901	0405	0340601306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,0	3,5	4,3
103	901		0340642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по обращению с собаками без владельцев	428,4	120,7	28,2
104	901	0400	0340642П00		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	428,4	120,7	28,2
105	901	0405	0340642П00		Сельское хозяйство и рыболовство	428,4	120,7	28,2
106	901	0405	0340642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4	120,7	28,2
107	901	0405	0340642П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	428,4	120,7	28,2
108	901	0405	0340642П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	428,4	120,7	28,2
109	901		0340901306		Обезвреживание биологических отходов	18,0	18,0	100,0
110	901	0400	0340901306		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18,0	18,0	100,0
111	901	0405	0340901306		Сельское хозяйство и рыболовство	18,0	18,0	100,0
112	901	0405	0340901306	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	100,0
113	901	0405	0340901306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	100,0
114	901	0405	0340901306	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,0	18,0	100,0
115	901		0400000000		Муниципальная программа: Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	14761,8	6568,9	44,5
116	901		0410000000		Подпрограмма: Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа	14761,8	6568,9	44,5
117	901		0410501105		Обеспечение деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	11476,0	6293,1	54,8
118	901	0100	0410501105		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11476,0	6293,1	54,8
119	901	0113	0410501105		Другие общегосударственные вопросы	11476,0	6293,1	54,8
120	901	0113	0410501105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6973,0	3644,9	52,3
121	901	0113	0410501105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6973,0	3644,9	52,3
122	901	0113	0410501105	111	Фонд оплаты труда учреждений	5357,9	2751,9	51,4
123	901	0113	0410501105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1615,1	893,0	55,3
124	901	0113	0410501105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4324,2	2540,3	58,7
125	901	0113	0410501105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4324,2	2540,3	58,7
126	901	0113	0410501105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4324,2	2540,3	58,7
127	901	0113	0410501105	800	Иные бюджетные ассигнования	178,7	107,9	60,4
128	901	0113	0410501105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	178,7	107,9	60,4
129	901	0113	0410501105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	120,0	49,2	41,0
130	901	0113	0410501105	852	Уплата прочих налогов, сборов	24,0	24,0	100,0
131	901	0113	0410501105	853	Уплата иных платежей	34,7	34,7	100,0
132	901		0410901311		Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	285,8	275,8	96,5
133	901	0500	0410901311		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	285,8	275,8	96,5
134	901	0501	0410901311		Жилищное хозяйство	285,8	275,8	96,5
135	901	0501	0410901311	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	285,8	275,8	96,5
136	901	0501	0410901311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	285,8	275,8	96,5
137	901	0501	0410901311	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	285,8	275,8	96,5
138	901		0411001070		Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность	3000,0	0,0	0,0
139	901	0100	0411001070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3000,0	0,0	0,0
140	901	0113	0411001070		Другие общегосударственные вопросы	3000,0	0,0	0,0
141	901	0113	0411001070	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000,0	0,0	0,0

142	901	0113	0411001070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000,0	0,0	0,0
143	901	0113	0411001070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3000,0	0,0	0,0
144	901		0500000000		Муниципальная программа: Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы	1330,4	550,1	41,3
145	901		0500446100		Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154,0	34,7	22,5
146	901	0100	0500446100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	154,0	34,7	22,5
147	901	0113	0500446100		Другие общегосударственные вопросы	154,0	34,7	22,5
148	901	0113	0500446100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0	34,7	22,5
149	901	0113	0500446100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,0	34,7	22,5
150	901	0113	0500446100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	154,0	34,7	22,5
151	901		0500501601		Содержание МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»	1176,4	515,4	43,8
152	901	0100	0500501601		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1176,4	515,4	43,8
153	901	0113	0500501601		Другие общегосударственные вопросы	1176,4	515,4	43,8
154	901	0113	0500501601	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1111,4	500,7	45,1
155	901	0113	0500501601	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1111,4	500,7	45,1
156	901	0113	0500501601	111	Фонд оплаты труда учреждений	854,8	392,6	45,9
157	901	0113	0500501601	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	256,6	108,1	42,1
158	901	0113	0500501601	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2	6,3	12,5
159	901	0113	0500501601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,2	6,3	12,5
160	901	0113	0500501601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,2	6,3	12,5
161	901	0113	0500501601	800	Иные бюджетные ассигнования	14,8	8,4	56,8
162	901	0113	0500501601	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,8	8,4	56,8
163	901	0113	0500501601	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	8,0	1,7	21,3
164	901	0113	0500501601	853	Уплата иных платежей	6,8	6,7	98,5
165	901		0600000000		Муниципальная программа: Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2020 года	160,0	0,0	0,0
166	901		0610000000		Подпрограмма: Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	100,0	0,0	0,0
167	901		0610401701		Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в ГБУЗ СО АГБ	100,0	0,0	0,0
168	901	0900	0610401701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	100,0	0,0	0,0
169	901	0909	0610401701		Другие вопросы в области здравоохранения	100,0	0,0	0,0
170	901	0909	0610401701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
171	901	0909	0610401701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
172	901	0909	0610401701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
173	901		0630000000		Подпрограмма: Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе	40,0	0,0	0,0
174	901		0630301701		Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	40,0	0,0	0,0
175	901	0900	0630301701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	40,0	0,0	0,0
176	901	0909	0630301701		Другие вопросы в области здравоохранения	40,0	0,0	0,0
177	901	0909	0630301701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
178	901	0909	0630301701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0
179	901	0909	0630301701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	40,0	0,0	0,0
180	901		0640000000		Подпрограмма: Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
181	901		0640201701		Организация информационной кампании, направленной на профилактику туберкулеза	10,0	0,0	0,0
182	901	0900	0640201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10,0	0,0	0,0
183	901	0909	0640201701		Другие вопросы в области здравоохранения	10,0	0,0	0,0
184	901	0909	0640201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
185	901	0909	0640201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
186	901	0909	0640201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0

187	901		0650000000		Подпрограмма: Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе	10,0	0,0	0,0
188	901		0650201701		Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употребления и распространения наркотиков	10,0	0,0	0,0
189	901	0900	0650201701		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	10,0	0,0	0,0
190	901	0909	0650201701		Другие вопросы в области здравоохранения	10,0	0,0	0,0
191	901	0909	0650201701	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
192	901	0909	0650201701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0
193	901	0909	0650201701	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,0	0,0	0,0
194	901		0700000000		Муниципальная программа: Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7555,8	3172,3	42,0
195	901		0710000000		Подпрограмма: Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	7188,4	3075,3	42,8
196	901		0710101105		Осуществление деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба АГО»	6525,4	3075,3	47,1
197	901	0300	0710101105		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6525,4	3075,3	47,1
198	901	0309	0710101105		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6525,4	3075,3	47,1
199	901	0309	0710101105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5983,6	2794,4	46,7
200	901	0309	0710101105	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5983,6	2794,4	46,7
201	901	0309	0710101105	111	Фонд оплаты труда учреждений	4600,3	2100,0	45,6
202	901	0309	0710101105	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1383,3	694,4	50,2
203	901	0309	0710101105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1	247,7	51,0
204	901	0309	0710101105	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,1	247,7	51,0
205	901	0309	0710101105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	486,1	247,7	51,0
206	901	0309	0710101105	800	Иные бюджетные ассигнования	55,6	33,2	59,7
207	901	0309	0710101105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,6	33,2	59,7
208	901	0309	0710101105	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	35,0	14,4	41,1
209	901	0309	0710101105	853	Уплата иных платежей	20,6	18,8	91,3
210	901		0710201202		Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты населения	663,0	0,0	0,0
211	901	0300	0710201202		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	663,0	0,0	0,0
212	901	0309	0710201202		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	663,0	0,0	0,0
213	901	0309	0710201202	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,0	0,0	0,0
214	901	0309	0710201202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,0	0,0	0,0
215	901	0309	0710201202	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	663,0	0,0	0,0
216	901		0720000000		Подпрограмма: Пожарная безопасность	182,4	97,0	53,2
217	901		0720101203		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
218	901	0300	0720101203		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	182,4	97,0	53,2
219	901	0310	0720101203		Обеспечение пожарной безопасности	182,4	97,0	53,2
220	901	0310	0720101203	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	97,0	53,2
221	901	0310	0720101203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	97,0	53,2
222	901	0310	0720101203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	182,4	97,0	53,2
223	901		0730000000		Подпрограмма: Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений на территории Арамильского городского округа	30,0	0,0	0,0
224	901		0730501204		Субсидии некоммерческим организациям, работающим на территории Арамильского городского округа и не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества	30,0	0,0	0,0
225	901	0300	0730501204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,0	0,0	0,0
226	901	0314	0730501204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	0,0	0,0
227	901	0314	0730501204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0	0,0
228	901	0314	0730501204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	0,0	0,0

229	901	0314	0730501204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	30,0	0,0	0,0
230	901		0740000000		Подпрограмма: Профилактика правонарушений в Арамильском городском округе	155,0	0,0	0,0
231	901		0740601204		Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	155,0	0,0	0,0
232	901	0300	0740601204		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	155,0	0,0	0,0
233	901	0314	0740601204		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	155,0	0,0	0,0
234	901	0314	0740601204	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	155,0	0,0	0,0
235	901	0314	0740601204	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	155,0	0,0	0,0
236	901	0314	0740601204	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	155,0	0,0	0,0
237	901		0800000000		Муниципальная программа: Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
238	901		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	985,1	383,5	38,9
239	901		0830951180		Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	985,1	383,5	38,9
240	901	0200	0830951180		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	985,1	383,5	38,9
241	901	0203	0830951180		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	985,1	383,5	38,9
242	901	0203	0830951180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	980,3	378,7	38,6
243	901	0203	0830951180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	980,3	378,7	38,6
244	901	0203	0830951180	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	752,9	294,3	39,1
245	901	0203	0830951180	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	227,4	84,4	37,1
246	901	0203	0830951180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	4,8	100,0
247	901	0203	0830951180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	4,8	100,0
248	901	0203	0830951180	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4,8	4,8	100,0
249	901		0900000000		Муниципальная программа: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа на 2015-2020 годы	60300,8	41737,4	69,2
250	901		0920000000		Подпрограмма: Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан	732,3	267,3	36,5
251	901		0920101903		Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	287,0	164,1	57,2
252	901	1000	0920101903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	287,0	164,1	57,2
253	901	1006	0920101903		Другие вопросы в области социальной политики	287,0	164,1	57,2
254	901	1006	0920101903	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287,0	164,1	57,2
255	901	1006	0920101903	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	287,0	164,1	57,2
256	901	1006	0920101903	632	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	287,0	164,1	57,2
257	901		0920301903		Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	445,3	103,2	23,2
258	901	1000	0920301903		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	445,3	103,2	23,2
259	901	1003	0920301903		Социальное обеспечение населения	445,3	103,2	23,2
260	901	1003	0920301903	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	16,0	94,1
261	901	1003	0920301903	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	16,0	94,1
262	901	1003	0920301903	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,0	16,0	94,1
263	901	1003	0920301903	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	428,3	87,2	20,4
264	901	1003	0920301903	360	Иные выплаты населению	428,3	87,2	20,4
265	901		0930000000		Подпрограмма: Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	46140,8	28887,9	62,6
266	901		0930152500		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1731-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсации»	10225,0	6771,8	66,2
267	901	1000	0930152500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10225,0	6771,8	66,2
268	901	1003	0930152500		Социальное обеспечение населения	10083,8	6703,2	66,5
269	901	1003	0930152500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10083,8	6703,2	66,5



270	901	1003	0930152500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10083,8	6703,2	66,5
271	901	1003	0930152500	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10083,8	6703,2	66,5
272	901	1006	0930152500		Другие вопросы в области социальной политики	141,2	68,6	48,6
273	901	1006	0930152500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	68,6	48,6
274	901	1006	0930152500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,2	68,6	48,6
275	901	1006	0930152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,2	68,6	48,6
276	901		0930249200		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года № 1732-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению компенсаций»	27674,0	16366,7	59,1
277	901	1000	0930249200		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	27674,0	16366,7	59,1
278	901	1003	0930249200		Социальное обеспечение населения	24809,2	15550,0	62,7
279	901	1003	0930249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24809,2	15550,0	62,7
280	901	1003	0930249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	24809,2	15550,0	62,7
281	901	1003	0930249200	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	24809,2	15550,0	62,7
282	901	1006	0930249200		Другие вопросы в области социальной политики	2864,8	816,7	28,5
283	901	1006	0930249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1750,9	677,7	38,7
284	901	1006	0930249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1750,9	677,7	38,7
285	901	1006	0930249200	111	Фонд оплаты труда учреждений	1347,1	508,7	37,8
286	901	1006	0930249200	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	403,8	169,0	41,9
287	901	1006	0930249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0	139,0	12,5
288	901	1006	0930249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1114,0	139,0	12,5
289	901	1006	0930249200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1114,0	139,0	12,5
290	901		0930349100		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий»	8218,0	5735,8	69,8
291	901	1000	0930349100		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	8218,0	5735,8	69,8
292	901	1003	0930349100		Социальное обеспечение населения	7585,0	5477,6	72,2
293	901	1003	0930349100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7585,0	5477,6	72,2
294	901	1003	0930349100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7585,0	5477,6	72,2
295	901	1003	0930349100	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7585,0	5477,6	72,2
296	901	1006	0930349100		Другие вопросы в области социальной политики	633,0	258,2	40,8
297	901	1006	0930349100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	524,1	215,4	41,1
298	901	1006	0930349100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	524,1	215,4	41,1
299	901	1006	0930349100	111	Фонд оплаты труда учреждений	402,5	168,7	41,9
300	901	1006	0930349100	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	121,6	46,7	38,4
301	901	1006	0930349100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9	42,8	39,3
302	901	1006	0930349100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,9	42,8	39,3
303	901	1006	0930349100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	108,9	42,8	39,3
304	901		09304R4620		Реализация постановления Правительства Свердловской области от 12 мая 2017 года № 335-ПП «Об утверждении распределения субвенций на капитальный ремонт в многоквартирных домах»	23,8	13,6	57,1
305	901	1000	09304R4620		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	23,8	13,6	57,1
306	901	1003	09304R4620		Социальное обеспечение населения	23,8	13,6	57,1
307	901	1003	09304R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,8	13,6	57,1
308	901	1003	09304R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23,8	13,6	57,1
309	901	1003	09304R4620	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	23,8	13,6	57,1
310	901		0940000000		Подпрограмма: Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа	13427,6	12582,2	93,7
311	901		09402L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12797,9	12582,2	98,3
312	901	1000	09402L4970		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	12797,9	12582,2	98,3
313	901	1003	09402L4970		Социальное обеспечение населения	12797,9	12582,2	98,3
314	901	1003	09402L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12797,9	12582,2	98,3
315	901	1003	09402L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12797,9	12582,2	98,3
316	901	1003	09402L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	12797,9	12582,2	98,3

317	901		0940349500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	26,0	0,0	0,0
318	901	1000	0940349500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	26,0	0,0	0,0
319	901	1003	0940349500		Социальное обеспечение населения	26,0	0,0	0,0
320	901	1003	0940349500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26,0	0,0	0,0
321	901	1003	0940349500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26,0	0,0	0,0
322	901	1003	0940349500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	26,0	0,0	0,0
323	901		09403S9500		Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	603,7	0,0	0,0
324	901	1000	09403S9500		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603,7	0,0	0,0
325	901	1003	09403S9500		Социальное обеспечение населения	603,7	0,0	0,0
326	901	1003	09403S9500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603,7	0,0	0,0
327	901	1003	09403S9500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603,7	0,0	0,0
328	901	1003	09403S9500	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	603,7	0,0	0,0
329	901		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	426753,0	46106,6	10,8
330	901		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	426753,0	46106,6	10,8
331	901		1020601502		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	5505,3	0,0	0,0
332	901	0700	1020601502		ОБРАЗОВАНИЕ	5505,3	0,0	0,0
333	901	0702	1020601502		Общее образование	5505,3	0,0	0,0
334	901	0702	1020601502	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3	0,0	0,0
335	901	0702	1020601502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5505,3	0,0	0,0
336	901	0702	1020601502	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5505,3	0,0	0,0
337	901		102E145Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	372834,0	25406,6	6,8
338	901	0700	102E145Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	372834,0	25406,6	6,8
339	901	0702	102E145Г00		Общее образование	372834,0	25406,6	6,8
340	901	0702	102E145Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	372834,0	25406,6	6,8
341	901	0702	102E145Г00	410	Бюджетные инвестиции	372834,0	25406,6	6,8
342	901	0702	102E145Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	372834,0	25406,6	6,8
343	901		102E1S5Г00		Строительство современных зданий общеобразовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций, возврат и реконструкция ранее переданных зданий общеобразовательных организаций	48413,7	20700,0	42,8
344	901	0700	102E1S5Г00		ОБРАЗОВАНИЕ	48413,7	20700,0	42,8
345	901	0702	102E1S5Г00		Общее образование	48413,7	20700,0	42,8
346	901	0702	102E1S5Г00	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48413,7	20700,0	42,8
347	901	0702	102E1S5Г00	410	Бюджетные инвестиции	48413,7	20700,0	42,8
348	901	0702	102E1S5Г00	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	48413,7	20700,0	42,8
349	901		1100000000		Муниципальная программа: Развитие культуры и средств массовой информации в Арамильском городском округе до 2020 года	31,0	0,0	0,0
350	901		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
351	901		1120401604		Содержание сетевого издания	31,0	0,0	0,0
352	901	1200	1120401604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	31,0	0,0	0,0
353	901	1204	1120401604		Другие вопросы в области средств массовой информации	31,0	0,0	0,0
354	901	1204	1120401604	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	0,0	0,0
355	901	1204	1120401604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,0	0,0	0,0
356	901	1204	1120401604	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,0	0,0	0,0
357	901		1200000000		Муниципальная программа: Совершенствование муниципального управления и противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2020 года	3880,5	2088,2	53,8
358	901		1210000000		Подпрограмма: Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2020 года	2870,0	1490,4	51,9
359	901		1210601901		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
360	901	1000	1210601901		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2786,0	1479,5	53,1
361	901	1001	1210601901		Пенсионное обеспечение	2786,0	1479,5	53,1
362	901	1001	1210601901	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2786,0	1479,5	53,1
363	901	1001	1210601901	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2786,0	1479,5	53,1
364	901	1001	1210601901	312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	2786,0	1479,5	53,1
365	901		1210701070		Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	84,0	10,9	13,0
366	901	0100	1210701070		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84,0	10,9	13,0

367	901	0104	1210701070	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84,0	10,9	13,0
368	901	0104	1210701070	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	10,9	13,0
369	901	0104	1210701070	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84,0	10,9	13,0
370	901	0104	1210701070	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,0	10,9	13,0
371	901		1230000000	Подпрограмма: Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2020 года	1010,5	597,8	59,2
372	901		1230201303	Организация центров общественно-го доступа на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека»	4,9	0,0	0,0
373	901	0400	1230201303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4,9	0,0	0,0
374	901	0410	1230201303	Связь и информатика	4,9	0,0	0,0
375	901	0410	1230201303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,9	0,0	0,0
376	901	0410	1230201303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,9	0,0	0,0
377	901	0410	1230201303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4,9	0,0	0,0
378	901		1230301303	Развитие единого центра обработки данных Арамильского городского округа	32,6	29,7	91,1
379	901	0400	1230301303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	32,6	29,7	91,1
380	901	0410	1230301303	Связь и информатика	32,6	29,7	91,1
381	901	0410	1230301303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,6	29,7	91,1
382	901	0410	1230301303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,6	29,7	91,1
383	901	0410	1230301303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	32,6	29,7	91,1
384	901		1230401303	Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	611,6	211,6	34,6
385	901	0400	1230401303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	611,6	211,6	34,6
386	901	0410	1230401303	Связь и информатика	611,6	211,6	34,6
387	901	0410	1230401303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611,6	211,6	34,6
388	901	0410	1230401303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611,6	211,6	34,6
389	901	0410	1230401303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	611,6	211,6	34,6
390	901		1230501303	Содержание и обновление компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	311,9	309,0	99,1
391	901	0400	1230501303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	311,9	309,0	99,1
392	901	0410	1230501303	Связь и информатика	311,9	309,0	99,1
393	901	0410	1230501303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,9	309,0	99,1
394	901	0410	1230501303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,9	309,0	99,1
395	901	0410	1230501303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	311,9	309,0	99,1
396	901		1230701303	Развитие локальной сети органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений	18,3	18,3	100,0
397	901	0400	1230701303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18,3	18,3	100,0
398	901	0410	1230701303	Связь и информатика	18,3	18,3	100,0
399	901	0410	1230701303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3	18,3	100,0
400	901	0410	1230701303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,3	18,3	100,0
401	901	0410	1230701303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18,3	18,3	100,0
402	901		1230901303	Приобретение и сопровождение усиленных квалифицированных электронных подписей органов местного самоуправления	6,0	4,0	66,7
403	901	0400	1230901303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6,0	4,0	66,7
404	901	0410	1230901303	Связь и информатика	6,0	4,0	66,7
405	901	0410	1230901303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0	4,0	66,7
406	901	0410	1230901303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0	4,0	66,7
407	901	0410	1230901303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6,0	4,0	66,7
408	901		1231201303	Приобретение аппаратного и программного обеспечения для перехода на унифицированные коммуникации	25,2	25,2	100,0
409	901	0400	1231201303	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25,2	25,2	100,0
410	901	0410	1231201303	Связь и информатика	25,2	25,2	100,0
411	901	0410	1231201303	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,2	25,2	100,0
412	901	0410	1231201303	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,2	25,2	100,0
413	901	0410	1231201303	242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	25,2	25,2	100,0
414	902			Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	267889,4	84317,8	31,5

415	902		0300000000	Муниципальная программа: Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	124394,8	13112,5	10,5
416	902		0310000000	Подпрограмма: Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2020 года	38436,1	198,4	0,5
417	902		0310501310	Мероприятия по реконструкции, строительству, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	32218,7	0,0	0,0
418	902	0500	0310501310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32218,7	0,0	0,0
419	902	0502	0310501310	Коммунальное хозяйство	32218,7	0,0	0,0
420	902	0502	0310501310	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32218,7	0,0	0,0
421	902	0502	0310501310	610 Субсидии бюджетным учреждениям	32218,7	0,0	0,0
422	902	0502	0310501310	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32218,7	0,0	0,0
423	902		0310701310	Разработка и экспертиза проектной и сметной документации	6217,4	198,4	3,2
424	902	0400	0310701310	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6217,4	198,4	3,2
425	902	0412	0310701310	Другие вопросы в области национальной экономики	6217,4	198,4	3,2
426	902	0412	0310701310	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6217,4	198,4	3,2
427	902	0412	0310701310	610 Субсидии бюджетным учреждениям	6217,4	198,4	3,2
428	902	0412	0310701310	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6217,4	198,4	3,2
429	902		0320000000	Подпрограмма: Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	2840,0	1770,0	62,3
430	902		0320201310	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	2840,0	1770,0	62,3
431	902	0500	0320201310	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2840,0	1770,0	62,3
432	902	0501	0320201310	Жилищное хозяйство	2840,0	1770,0	62,3
433	902	0501	0320201310	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2840,0	1770,0	62,3
434	902	0501	0320201310	410 Бюджетные инвестиции	2840,0	1770,0	62,3
435	902	0501	0320201310	412 Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2840,0	1770,0	62,3
436	902		0330000000	Подпрограмма: Развитие дорожного хозяйства на территории Арамильского городского округа до 2020 года	76030,2	10136,6	13,3
437	902		0330101401	Реконструкция, ремонт и содержание дорог	17315,9	510,9	3,0
438	902	0400	0330101401	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	17315,9	510,9	3,0
439	902	0409	0330101401	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	17315,9	510,9	3,0
440	902	0409	0330101401	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17315,9	510,9	3,0
441	902	0409	0330101401	610 Субсидии бюджетным учреждениям	17315,9	510,9	3,0
442	902	0409	0330101401	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17315,9	510,9	3,0
443	902		0330144600	Реконструкция, ремонт и содержание дорог	28197,0	0,0	0,0
444	902	0400	0330144600	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	28197,0	0,0	0,0
445	902	0409	0330144600	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	28197,0	0,0	0,0
446	902	0409	0330144600	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28197,0	0,0	0,0
447	902	0409	0330144600	610 Субсидии бюджетным учреждениям	28197,0	0,0	0,0
448	902	0409	0330144600	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28197,0	0,0	0,0
449	902		03301S4600	Реконструкция, ремонт и содержание дорог	1484,1	367,8	24,8
450	902	0400	03301S4600	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1484,1	367,8	24,8
451	902	0409	03301S4600	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1484,1	367,8	24,8
452	902	0409	03301S4600	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1484,1	367,8	24,8
453	902	0409	03301S4600	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1484,1	367,8	24,8
454	902	0409	03301S4600	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1484,1	367,8	24,8
455	902		0330201401	Разметка автомобильных дорог и установка знаков	850,0	467,6	55,0
456	902	0400	0330201401	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	850,0	467,6	55,0
457	902	0409	0330201401	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	850,0	467,6	55,0
458	902	0409	0330201401	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	850,0	467,6	55,0
459	902	0409	0330201401	610 Субсидии бюджетным учреждениям	850,0	467,6	55,0
460	902	0409	0330201401	612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	850,0	467,6	55,0
461	902		0330301401	Содержание средств регулирования дорожного движения (светофоров), расположенных на территории Арамильского городского округа	2336,0	193,2	8,3
462	902	0400	0330301401	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2336,0	193,2	8,3
463	902	0409	0330301401	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2336,0	193,2	8,3
464	902	0409	0330301401	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2336,0	193,2	8,3



465	902	0409	0330301401	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	2336,0	193,2	8,3
466	902	0409	0330301401	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	2336,0	193,2	8,3
467	902		0330401307		Модернизация систем и объектов наружного освещения	900,0	198,0	22,0
468	902	0500	0330401307		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900,0	198,0	22,0
469	902	0503	0330401307		Благоустройство	900,0	198,0	22,0
470	902	0503	0330401307	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	900,0	198,0	22,0
471	902	0503	0330401307	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	900,0		0,0
472	902	0503	0330401307	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	900,0	198,0	22,0
473	902		0330501105		Затраты, связанные с содержанием МБУ «Арамильская Служба За- казчика»	19821,6	8399,1	42,4
474	902	0400	0330501105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19821,6	8399,1	42,4
475	902	0412	0330501105		Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	19821,6	8399,1	42,4
476	902	0412	0330501105	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	19821,6	8399,1	42,4
477	902	0412	0330501105	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	19821,6	8399,1	42,4
478	902	0412	0330501105	611	Субсидии бюджетным учреждени- ям на финансовое обеспечение го- сударственного (муниципального) задания на оказание государствен- ных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	19821,6	8399,1	42,4
479	902		0330601401		Оборудование пешеходных пере- ходов вблизи образовательных организаций и по маршруту «Дом- школа - дом»	5026,6	0,0	0,0
480	902	0400	0330601401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5026,6	0,0	0,0
481	902	0409	0330601401		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5026,6	0,0	0,0
482	902	0409	0330601401	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	5026,6	0,0	0,0
483	902	0409	0330601401	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	5026,6	0,0	0,0
484	902	0409	0330601401	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	5026,6	0,0	0,0
485	902		0330701401		Проектирование останочных комп- лексов на территории Арамильско- го городского округа	99,0	0,0	0,0
486	902	0400	0330701401		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99,0	0,0	0,0
487	902	0412	0330701401		Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	99,0	0,0	0,0
488	902	0412	0330701401	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	99,0	0,0	0,0
489	902	0412	0330701401	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	99,0	0,0	0,0
490	902	0412	0330701401	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	99,0	0,0	0,0
491	902		0340000000		Подпрограмма: Обеспечение ра- ционального и безопасного при- родопользования на территории Арамильского городского округа до 2020 года	7088,5	1007,5	14,2
492	902		0340101310		Рекультивация полигона твердых бытовых и промышленных отходов, расположенного по адресу: г. Ара- миль, ул. Пролетарская, 86-а	2092,0	0,0	0,0
493	902	0600	0340101310		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2092,0	0,0	0,0
494	902	0605	0340101310		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2092,0	0,0	0,0
495	902	0605	0340101310	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	2092,0	0,0	0,0
496	902	0605	0340101310	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	2092,0	0,0	0,0
497	902	0605	0340101310	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	2092,0	0,0	0,0
498	902		0340201306		Осуществление благоустройства	3234,5	257,2	8,0
499	902	0500	0340201306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2834,5	257,2	9,1
500	902	0503	0340201306		Благоустройство	2834,5	257,2	9,1
501	902	0503	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	2834,5	257,2	9,1
502	902	0503	0340201306	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	2834,5	257,2	9,1
503	902	0503	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	2834,5	257,2	9,1
504	902	0600	0340201306		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	400,0	0,0	0,0
505	902	0605	0340201306		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	400,0	0,0	0,0
506	902	0605	0340201306	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	400,0	0,0	0,0
507	902	0605	0340201306	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	400,0	0,0	0,0
508	902	0605	0340201306	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	400,0	0,0	0,0
509	902		0340301301		Содержание и ремонт плотины	1364,0	750,3	55,0
510	902	0400	0340301301		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1364,0	750,3	55,0
511	902	0406	0340301301		Водное хозяйство	1364,0	750,3	55,0
512	902	0406	0340301301	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	1364,0	750,3	55,0
513	902	0406	0340301301	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	1364,0	750,3	55,0
514	902	0406	0340301301	611	Субсидии бюджетным учреждени- ям на финансовое обеспечение го- сударственного (муниципального) задания на оказание государствен- ных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	1098,2	545,7	49,7
515	902	0406	0340301301	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	265,8	204,6	77,0

516	902		0340701306		Осуществление лесного благо- устройства	50,0	0,0	0,0
517	902	0500	0340701306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50,0	0,0	0,0
518	902	0503	0340701306		Благоустройство	50,0	0,0	0,0
519	902	0503	0340701306	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	50,0	0,0	0,0
520	902	0503	0340701306	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	50,0	0,0	0,0
521	902	0503	0340701306	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	50,0	0,0	0,0
522	902		0340801306		Посадка зеленых насаждений	348,0	0,0	0,0
523	902	0500	0340801306		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	348,0	0,0	0,0
524	902	0503	0340801306		Благоустройство	348,0	0,0	0,0
525	902	0503	0340801306	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	348,0	0,0	0,0
526	902	0503	0340801306	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	348,0	0,0	0,0
527	902	0503	0340801306	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	348,0	0,0	0,0
528	902		0400000000		Муниципальная программа: Пове- шение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2017-2020 годы	12841,3	4543,6	35,4
529	902		0410000000		Подпрограмма: Управление му- ниципальной собственностью Арамильского городского округа и приватизация муниципального иму- щества Арамильского городского округа	9083,3	3071,4	33,8
530	902		0410101104		Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого, недвижимого имущества	1017,3	166,9	16,4
531	902	0100	0410101104		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	902,3	151,9	16,8
532	902	0113	0410101104		Другие общегосударственные во- просы	902,3	151,9	16,8
533	902	0113	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	902,3	151,9	16,8
534	902	0113	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	902,3	151,9	16,8
535	902	0113	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902,3	151,9	16,8
536	902	0400	0410101104		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	115,0	15,0	13,0
537	902	0412	0410101104		Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	115,0	15,0	13,0
538	902	0412	0410101104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	115,0	15,0	13,0
539	902	0412	0410101104	240	Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	115,0	15,0	13,0
540	902	0412	0410101104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,0	15,0	13,0
541	902		0410401105		Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и му- ниципального имущества АГО»	4208,0	1708,7	40,6
542	902	0400	0410401105		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4208,0	1708,7	40,6
543	902	0412	0410401105		Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	4208,0	1708,7	40,6
544	902	0412	0410401105	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни- ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджет- ными фондами	4070,0	1672,7	41,1
545	902	0412	0410401105	110	Расходы на выплаты персоналу ка- зенных учреждений	4070,0	1672,7	41,1
546	902	0412	0410401105	111	Фонд оплаты труда учреждений	3129,5	1230,1	39,3
547	902	0412	0410401105	119	Взносы по обязательному социаль- ному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные вы- платы работникам учреждений	940,5	442,6	47,1
548	902	0412	0410401105	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	125,2	23,2	18,5
549	902	0412	0410401105	240	Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	125,2	23,2	18,5
550	902	0412	0410401105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	125,2	23,2	18,5
551	902	0412	0410401105	800	Иные бюджетные ассигнования	12,8	12,8	100,0
552	902	0412	0410401105	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,8	12,8	100,0
553	902	0412	0410401105	853	Уплата иных платежей	12,8	12,8	100,0
554	902		0410601310		Содержание и ремонт муниципаль- ного имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	1413,1	550,9	39,0
555	902	0500	0410601310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1413,1	550,9	39,0
556	902	0501	0410601310		Жилищное хозяйство	1413,1	550,9	39,0
557	902	0501	0410601310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	1413,1	550,9	39,0
558	902	0501	0410601310	240	Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	1413,1	550,9	39,0
559	902	0501	0410601310	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1413,1	550,9	39,0
560	902		0410701310		Проведение работ по сносу рассел- енных многоквартирных домов	1800,0	0,0	0,0
561	902	0500	0410701310		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1800,0	0,0	0,0
562	902	0501	0410701310		Жилищное хозяйство	1800,0	0,0	0,0
563	902	0501	0410701310	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	1800,0	0,0	0,0
564	902	0501	0410701310	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	1800,0	0,0	0,0
565	902	0501	0410701310	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	1800,0	0,0	0,0

				Исполнительная съемка газора- спределительных сетей, других объектов Арамильского городского округа			
566	902		0410801104		84,9	84,9	100,0
567	902	0400	0410801104	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	84,9	84,9	100,0
568	902	0412	0410801104	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	84,9	84,9	100,0
569	902	0412	0410801104	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	84,9	84,9	100,0
570	902	0412	0410801104	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	84,9	84,9	100,0
571	902	0412	0410801104	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	84,9	84,9	100,0
572	902		0411101102	Оплата задолженности за МУП «УКС, благоустройства и ЖКХ АГО»	560,0	560,0	100,0
573	902	0100	0411101102	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	560,0	560,0	100,0
574	902	0113	0411101102	Другие общегосударственные во- просы	560,0	560,0	100,0
575	902	0113	0411101102	800 Иные бюджетные ассигнования	560,0	560,0	100,0
576	902	0113	0411101102	830 Исполнение судебных актов	560,0	560,0	100,0
577	902	0113	0411101102	831 Исполнение судебных актов Рос- сийской Федерации и мировых соглашений по возмещению причи- ненного вреда	560,0	560,0	100,0
578	902		0420000000	Подпрограмма: Развитие градостро- ительства Арамильского городского округа	1916,0	611,0	31,9
579	902		0420101106	Подготовка топографического мате- риала 1:500 по г. Арамиль, п. Арамиль, п. Светлый	698,0	0,0	0,0
580	902	0400	0420101106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	698,0	0,0	0,0
581	902	0412	0420101106	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	698,0	0,0	0,0
582	902	0412	0420101106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	698,0	0,0	0,0
583	902	0412	0420101106	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	698,0	0,0	0,0
584	902	0412	0420101106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	698,0	0,0	0,0
585	902		0420201106	Подготовка предложений о внесе- нии изменений в генеральный план	500,0	198,0	39,6
586	902	0400	0420201106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	500,0	198,0	39,6
587	902	0412	0420201106	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	500,0	198,0	39,6
588	902	0412	0420201106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	500,0	198,0	39,6
589	902	0412	0420201106	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	500,0	198,0	39,6
590	902	0412	0420201106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	500,0	198,0	39,6
591	902		0420401106	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ара- мильского городского округа	401,0	96,0	23,9
592	902	0400	0420401106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	401,0	96,0	23,9
593	902	0412	0420401106	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	401,0	96,0	23,9
594	902	0412	0420401106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	401,0	96,0	23,9
595	902	0412	0420401106	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	401,0	96,0	23,9
596	902	0412	0420401106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,0	96,0	23,9
597	902		0420501106	Разработка программ комплексного развития социальной, транспортной и жилищно - коммунальной инфра- структуры	218,0	218,0	100,0
598	902	0400	0420501106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	218,0	218,0	100,0
599	902	0412	0420501106	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	218,0	218,0	100,0
600	902	0412	0420501106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	218,0	218,0	100,0
601	902	0412	0420501106	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	218,0	218,0	100,0
602	902	0412	0420501106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	218,0	218,0	100,0
603	902		0420601106	Утверждение проекта планировки и проекта межевания территорий	99,0	99,0	100,0
604	902	0400	0420601106	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99,0	99,0	100,0
605	902	0412	0420601106	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	99,0	99,0	100,0
606	902	0412	0420601106	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	99,0	99,0	100,0
607	902	0412	0420601106	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	99,0	99,0	100,0
608	902	0412	0420601106	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	99,0	99,0	100,0
609	902		0430000000	Подпрограмма: Обеспечение реали- зации муниципальной програм- мы: Повышение эффективности управления муниципальной соб- ственностью и развитие градостро- ительства Арамильского городского округа	1842,0	861,2	46,8
610	902		0430101090	Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского город- ского округа, процесса управления муниципальной собственностью	75,0	60,0	80,0
611	902	0100	0430101090	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	75,0	60,0	80,0
612	902	0113	0430101090	Другие общегосударственные во- просы	75,0	60,0	80,0
613	902	0113	0430101090	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	75,0	60,0	80,0
614	902	0113	0430101090	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	75,0	60,0	80,0
615	902	0113	0430101090	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	75,0	60,0	80,0

616	902		0430201001	Обеспечение деятельности Комите- та по управлению муниципальным имуществом АГО	1686,0	801,2	47,5
617	902	0100	0430201001	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	1686,0	801,2	47,5
618	902	0113	0430201001	Другие общегосударственные во- просы	1686,0	801,2	47,5
619	902	0113	0430201001	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни- ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджет- ными фондами	1649,3	764,6	46,4
620	902	0113	0430201001	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1649,3	602,6	36,5
621	902	0113	0430201001	121 Фонд оплаты труда государствен- ных (муниципальных) органов	1266,7	602,6	47,6
622	902	0113	0430201001	129 Взносы по обязательному соци- альному страхованию на выплаты денежного содержания и иные вы- платы работникам государственных (муниципальных) органов	382,6	162,0	42,3
623	902	0113	0430201001	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	18,9	18,9	100,0
624	902	0113	0430201001	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	18,9	18,9	100,0
625	902	0113	0430201001	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	18,9	18,9	100,0
626	902	0113	0430201001	800 Иные бюджетные ассигнования	17,8	17,7	99,4
627	902	0113	0430201001	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,8	17,7	99,4
628	902	0113	0430201001	853 Уплата иных платежей	17,8	17,7	99,4
629	902		0430301090	Создание материально-технических условий для обеспечения исполне- ния муниципальной программы	81,0	0,0	0,0
630	902	0100	0430301090	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	81,0	0,0	0,0
631	902	0113	0430301090	Другие общегосударственные во- просы	81,0	0,0	0,0
632	902	0113	0430301090	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	81,0	0,0	0,0
633	902	0113	0430301090	240 Иные закупки товаров, работ и ус- луг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	0,0
634	902	0113	0430301090	244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	81,0	0,0	0,0
635	902		0800000000	Муниципальная программа: Раз- витие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамиль- ском городском округе до 2020 года	25238,1	9007,5	35,7
636	902		0810000000	Подпрограмма: Развитие физиче- ской культуры и спорта в Арамиль- ском городском округе	23537,6	8527,8	36,2
637	902		0810601801	Содержание МАУ Центр «Созвез- дие»	17656,3	8527,8	48,3
638	902	1100	0810601801	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17656,3	8527,8	48,3
639	902	1101	0810601801	Физическая культура	17656,3	8527,8	48,3
640	902	1101	0810601801	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	17656,3	8527,8	48,3
641	902	1101	0810601801	620 Субсидии автономным учрежде- ниям	17656,3	8527,8	48,3
642	902	1101	0810601801	621 Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципально- го) задания на оказание государ- ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17656,3	8527,8	48,3
643	902		0811248Г00	Реализация мероприятий по поэтап- ному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного ком- плекса «Готов к труду и обороне»	113,6	0,0	0,0
644	902	1100	0811248Г00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	113,6	0,0	0,0
645	902	1102	0811248Г00	Массовый спорт	113,6	0,0	0,0
646	902	1102	0811248Г00	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	113,6	0,0	0,0
647	902	1102	0811248Г00	620 Субсидии автономным учрежде- ниям	113,6	0,0	0,0
648	902	1102	0811248Г00	622 Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	113,6	0,0	0,0
649	902		08112S8Г00	Реализация мероприятий по поэтап- ному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного ком- плекса «Готов к труду и обороне»	48,7	0,0	0,0
650	902	1100	08112S8Г00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	48,7	0,0	0,0
651	902	1102	08112S8Г00	Массовый спорт	48,7	0,0	0,0
652	902	1102	08112S8Г00	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	48,7	0,0	0,0
653	902	1102	08112S8Г00	620 Субсидии автономным учрежде- ниям	48,7	0,0	0,0
654	902	1102	08112S8Г00	622 Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	48,7	0,0	0,0
655	902		0811301801	Финансирование организаций, осу- ществляющих спортивную подго- товку на территории Арамильского городского округа	5719,0	0,0	0,0
656	902	1100	0811301801	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5719,0	0,0	0,0
657	902	1102	0811301801	Массовый спорт	5719,0	0,0	0,0
658	902	1102	0811301801	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	5719,0	0,0	0,0
659	902	1102	0811301801	620 Субсидии автономным учрежде- ниям	5719,0	0,0	0,0
660	902	1102	0811301801	621 Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципально- го) задания на оказание государ- ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5719,0	0,0	0,0



661	902		0820000000		Подпрограмма: Молодежь Ара- мильского городского округа до 2020 года	500,0	349,2	69,8
662	902		0820201507		Создание и обеспечение деятельно- сти ежегодной молодежной биржи труда	500,0	349,2	69,8
663	902	0700	0820201507		ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	349,2	69,8
664	902	0707	0820201507		Молодежная политика	500,0	349,2	69,8
665	902	0707	0820201507	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	500,0	349,2	69,8
666	902	0707	0820201507	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	500,0	349,2	69,8
667	902	0707	0820201507	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	500,0	349,2	69,8
668	902		0830000000		Подпрограмма: Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2020 года	1200,5	130,5	10,9
669	902		0830548Д00		Организация и проведение военно- патриотических сборов в оборон- но-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
670	902	0700	0830548Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	48,0	0,0	0,0
671	902	0707	0830548Д00		Молодежная политика	48,0	0,0	0,0
672	902	0707	0830548Д00	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	48,0	0,0	0,0
673	902	0707	0830548Д00	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	48,0	0,0	0,0
674	902	0707	0830548Д00	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	48,0	0,0	0,0
675	902		08305S8Д00		Организация и проведение военно- патриотических сборов в оборон- но-спортивных оздоровительных лагерях	48,0	0,0	0,0
676	902	0700	08305S8Д00		ОБРАЗОВАНИЕ	48,0	0,0	0,0
677	902	0707	08305S8Д00		Молодежная политика	48,0	0,0	0,0
678	902	0707	08305S8Д00	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	48,0	0,0	0,0
679	902	0707	08305S8Д00	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	48,0	0,0	0,0
680	902	0707	08305S8Д00	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	48,0	0,0	0,0
681	902		0830648700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
682	902	0700	0830648700		ОБРАЗОВАНИЕ	50,0	0,0	0,0
683	902	0707	0830648700		Молодежная политика	50,0	0,0	0,0
684	902	0707	0830648700	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	50,0	0,0	0,0
685	902	0707	0830648700	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	50,0	0,0	0,0
686	902	0707	0830648700	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	50,0	0,0	0,0
687	902		08306S8700		Проведение военно-спортивных игр «Знамя победы»	50,0	0,0	0,0
688	902	0700	08306S8700		ОБРАЗОВАНИЕ	50,0	0,0	0,0
689	902	0707	08306S8700		Молодежная политика	50,0	0,0	0,0
690	902	0707	08306S8700	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	50,0	0,0	0,0
691	902	0707	08306S8700	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	50,0	0,0	0,0
692	902	0707	08306S8700	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	50,0	0,0	0,0
693	902		0830801508		Организация и проведение 5-днев- ных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризыв- ной молодежи	130,5	130,5	100,0
694	902	0700	0830801508		ОБРАЗОВАНИЕ	130,5	130,5	100,0
695	902	0707	0830801508		Молодежная политика	130,5	130,5	100,0
696	902	0707	0830801508	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	130,5	130,5	100,0
697	902	0707	0830801508	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	130,5	130,5	100,0
698	902	0707	0830801508	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	130,5	130,5	100,0
699	902		0831048И00		Организация и проведение меро- приятий, направленных на форми- рование активной гражданской позиции, национально-государ- ственной идентичности, воспита- ние уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
700	902	0700	0831048И00		ОБРАЗОВАНИЕ	437,0	0,0	0,0
701	902	0707	0831048И00		Молодежная политика	437,0	0,0	0,0
702	902	0707	0831048И00	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	437,0	0,0	0,0
703	902	0707	0831048И00	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	437,0	0,0	0,0
704	902	0707	0831048И00	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	437,0	0,0	0,0
705	902		08310S8И00		Организация и проведение меро- приятий, направленных на форми- рование активной гражданской позиции, национально-государ- ственной идентичности, воспита- ние уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	437,0	0,0	0,0
706	902	0700	08310S8И00		ОБРАЗОВАНИЕ	437,0	0,0	0,0
707	902	0707	08310S8И00		Молодежная политика	437,0	0,0	0,0
708	902	0707	08310S8И00	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	437,0	0,0	0,0
709	902	0707	08310S8И00	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	437,0	0,0	0,0
710	902	0707	08310S8И00	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	437,0	0,0	0,0

711	902		1000000000		Муниципальная программа: Раз- витие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	45113,4	25411,1	56,3
712	902		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Ара- мильском городском округе	3959,5	0,0	0,0
713	902		1010601501		Разработка проектно-сметной до- кументации дошкольных образова- тельных организаций	3959,5	0,0	0,0
714	902	0700	1010601501		ОБРАЗОВАНИЕ	3959,5	0,0	0,0
715	902	0701	1010601501		Дошкольное образование	3959,5	0,0	0,0
716	902	0701	1010601501	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	3959,5	0,0	0,0
717	902	0701	1010601501	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	3959,5	0,0	0,0
718	902	0701	1010601501	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	3959,5	0,0	0,0
719	902		1030000000		Подпрограмма: Развитие допол- нительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	41153,9	25411,1	61,7
720	902		1030101503		Организация предоставления до- полнительного образования детей в муниципальных организациях до- полнительного образования	40365,4	25411,1	63,0
721	902	0700	1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	40365,4	25411,1	63,0
722	902	0703	1030101503		Дополнительное образование детей	40365,4	25411,1	63,0
723	902	0703	1030101503	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	40365,4	25411,1	63,0
724	902	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	11895,3	6309,3	53,0
725	902	0703	1030101503	611	Субсидии бюджетным учреждени- ям на финансовое обеспечение го- сударственного (муниципального) задания на оказание государствен- ных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	11895,3	6309,3	53,0
726	902	0703	1030101503	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	28470,1	19101,8	67,1
727	902	0703	1030101503	621	Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципально- го) задания на оказание государ- ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28470,1	19101,8	67,1
728	902		1030201505		Организация отдыха и оздоровле- ния детей и подростков в Арамиль- ском городском округе	513,5	0,0	0,0
729	902	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	513,5	0,0	0,0
730	902	0707	1030201505		Молодежная политика	513,5	0,0	0,0
731	902	0707	1030201505	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	513,5	0,0	0,0
732	902	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учрежде- ниям	513,5	0,0	0,0
733	902	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждени- ям на иные цели	513,5	0,0	0,0
734	902		10306S3100		Внедрение механизмов инициа- тивного бюджетирования	275,0	0,0	0,0
735	902	0700	10306S3100		ОБРАЗОВАНИЕ	275,0	0,0	0,0
736	902	0703	10306S3100		Дополнительное образование детей	275,0	0,0	0,0
737	902	0703	10306S3100	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	275,0	0,0	0,0
738	902	0703	10306S3100	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	275,0	0,0	0,0
739	902	0703	10306S3100	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	275,0	0,0	0,0
740	902		1100000000		Муниципальная программа: Раз- витие культуры и средств массовой информации в Арамильском город- ском округе до 2020 года	50127,6	23651,8	47,2
741	902		1110000000		Подпрограмма: Развитие культуры в Арамильском городском округе	47937,4	22653,9	47,3
742	902		1110546400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обе- спечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
743	902	0800	1110546400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141,0	0,0	0,0
744	902	0801	1110546400		Культура	141,0	0,0	0,0
745	902	0801	1110546400	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	141,0	0,0	0,0
746	902	0801	1110546400	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	141,0	0,0	0,0
747	902	0801	1110546400	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	141,0	0,0	0,0
748	902		11105S6400		Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обе- спечения, подключение музеев к сети Интернет	141,0	0,0	0,0
749	902	0800	11105S6400		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141,0	0,0	0,0
750	902	0801	11105S6400		Культура	141,0	0,0	0,0
751	902	0801	11105S6400	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	141,0	0,0	0,0
752	902	0801	11105S6400	610	Субсидии бюджетным учрежде- ниям	141,0	0,0	0,0
753	902	0801	11105S6400	612	Субсидии бюджетным учреждени- ям на иные цели	141,0	0,0	0,0
754	902		1110801603		Организация библиотечного об- служивания населения (субсидии на выполнение муниципального задания), формирование и хранение библиотечных фондов муниципаль- ных библиотек. Организация дея- тельности Краеведческого музея, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	6608,4	2962,9	44,8
755	902	0800	1110801603		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	6608,4	2962,9	44,8
756	902	0801	1110801603		Культура	6608,4	2962,9	44,8

757	902	0801	1110801603	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6608,4	2962,9	44,8
758	902	0801	1110801603	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6608,4	2962,9	44,8
759	902	0801	1110801603	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6608,4	2962,9	44,8
760	902		1110901602		Организация деятельности учреждений культуры культурно-досугового типа (субсидии на выполнение муниципального задания)	39833,0	18916,0	47,5
761	902	0500	1110901602		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	242,8	0,0	0,0
762	902	0503	1110901602		Благоустройство	242,8	0,0	0,0
763	902	0503	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	242,8	0,0	0,0
764	902	0503	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	242,8	0,0	0,0
765	902	0503	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	242,8	0,0	0,0
766	902	0800	1110901602		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	39590,2	18916,0	47,8
767	902	0801	1110901602		Культура	34474,2	15896,3	46,1
768	902	0801	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34474,2	15896,3	46,1
769	902	0801	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34474,2	15896,3	46,1
770	902	0801	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32889,3	14931,7	45,4
771	902	0801	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1584,9	964,6	60,9
772	902	0802	1110901602		Кинематография	5116,0	3019,7	59,0
773	902	0802	1110901602	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5116,0	3019,7	59,0
774	902	0802	1110901602	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5116,0	3019,7	59,0
775	902	0802	1110901602	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4808,7	2712,4	56,4
776	902	0802	1110901602	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	307,3	307,3	100,0
777	902		1111001605		Мероприятия в сфере культуры и искусства	1214,0	775,0	63,8
778	902	0800	1111001605		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1214,0	775,0	63,8
779	902	0801	1111001605		Культура	1214,0	775,0	63,8
780	902	0801	1111001605	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1214,0	775,0	63,8
781	902	0801	1111001605	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1214,0	775,0	63,8
782	902	0801	1111001605	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1214,0	775,0	63,8
783	902		1120000000		Подпрограмма: Развитие средств массовой информации	2190,2	997,9	45,6
784	902		1120301604		Организация деятельности МБУ «Редакция газеты Арамильские вести»	2190,2	997,9	45,6
785	902	1200	1120301604		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2190,2	997,9	45,6
786	902	1202	1120301604		Периодическая печать и издательства	2190,2	997,9	45,6
787	902	1202	1120301604	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2190,2	997,9	45,6
788	902	1202	1120301604	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2190,2	997,9	45,6
789	902	1202	1120301604	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2190,2	997,9	45,6
790	902		1300000000		Муниципальная программа: Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	10174,2	8591,3	84,4
791	902		130F255550		Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	10174,2	8591,3	84,4
792	902	0500	130F255550		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10174,2	8591,3	84,4
793	902	0503	130F255550		Благоустройство	10174,2	8591,3	84,4
794	902	0503	130F255550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10174,2	8591,3	84,4
795	902	0503	130F255550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10174,2	8591,3	84,4
796	902	0503	130F255550	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10174,2	8591,3	84,4
797	906				Отдел образования Арамильского городского округа	402207,1	228412,1	56,8
798	906		1000000000		Муниципальная программа: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года	402207,1	228412,1	56,8
799	906		1010000000		Подпрограмма: Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе	192666,4	99780,8	51,8

800	906		1010101501		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	77162,4	34779,8	45,1
801	906	0700	1010101501		ОБРАЗОВАНИЕ	77162,4	34779,8	45,1
802	906	0701	1010101501		Дошкольное образование	77162,4	34779,8	45,1
803	906	0701	1010101501	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77162,4	34779,8	45,1
804	906	0701	1010101501	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12025,6	5530,9	46,0
805	906	0701	1010101501	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11722,2	5227,4	44,6
806	906	0701	1010101501	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	303,5	303,5	100,0
807	906	0701	1010101501	620	Субсидии автономным учреждениям	65136,7	29248,9	44,9
808	906	0701	1010101501	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	63992,3	28104,5	43,9
809	906	0701	1010101501	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1144,4	1144,4	100,0
810	906		1010245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	113499,0	63999,0	56,4
811	906	0700	1010245110		ОБРАЗОВАНИЕ	113499,0	63999,0	56,4
812	906	0701	1010245110		Дошкольное образование	113499,0	63999,0	56,4
813	906	0701	1010245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113499,0	63999,0	56,4
814	906	0701	1010245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17771,0	10047,8	56,5
815	906	0701	1010245110	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	17771,0	10047,8	56,5
816	906	0701	1010245110	620	Субсидии автономным учреждениям	95728,0	53951,2	56,4
817	906	0701	1010245110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	95728,0	53951,2	56,4
818	906		1010245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2005,0	1002,0	50,0
819	906	0700	1010245120		ОБРАЗОВАНИЕ	2005,0	1002,0	50,0
820	906	0701	1010245120		Дошкольное образование	2005,0	1002,0	50,0
821	906	0701	1010245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2005,0	1002,0	50,0
822	906	0701	1010245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	272,3	136,0	49,9
823	906	0701	1010245120	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	272,3	136,0	49,9
824	906	0701	1010245120	620	Субсидии автономным учреждениям	1732,7	866,0	50,0
825	906	0701	1010245120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1732,7	866,0	50,0
826	906		1020000000		Подпрограмма: Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе	180984,3	114702,6	63,4
827	906		1020101502		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	41046,3	18778,8	45,8
828	906	0700	1020101502		ОБРАЗОВАНИЕ	41046,3	18778,8	45,8
829	906	0702	1020101502		Общее образование	41046,3	18778,8	45,8
830	906	0702	1020101502	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41046,3	18778,8	45,8
831	906	0702	1020101502	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19563,6	9310,1	47,6
832	906	0702	1020101502	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	18642,4	8566,0	45,9
833	906	0702	1020101502	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	921,2	744,1	80,8
834	906	0702	1020101502	620	Субсидии автономным учреждениям	21482,7	9468,7	44,1



					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
835	906	0702	1020101502	621		19526,7	9468,7	48,5
836	906	0702	1020101502	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1956,0	0,0	0,0
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	107144,0	77154,0	72,0
837	906		1020245310		ОБРАЗОВАНИЕ	107144,0	77154,0	72,0
838	906	0700	1020245310		Общее образование	107144,0	77154,0	72,0
839	906	0702	1020245310		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
840	906	0702	1020245310	600		107144,0	77154,0	72,0
841	906	0702	1020245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47586,4	34256,4	72,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
842	906	0702	1020245310	611		47586,4	34256,4	72,0
843	906	0702	1020245310	620	Субсидии автономным учреждениям	59557,6	42897,6	72,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
844	906	0702	1020245310	621		59557,6	42897,6	72,0
					Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9068,0	4534,0	50,0
845	906		1020245320		ОБРАЗОВАНИЕ	9068,0	4534,0	50,0
846	906	0700	1020245320		Общее образование	9068,0	4534,0	50,0
847	906	0702	1020245320		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
848	906	0702	1020245320	600		9068,0	4534,0	50,0
849	906	0702	1020245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3604,0	1801,7	50,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
850	906	0702	1020245320	611		3604,0	1801,7	50,0
851	906	0702	1020245320	620	Субсидии автономным учреждениям	5464,0	2732,3	50,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
852	906	0702	1020245320	621		5464,0	2732,3	50,0
					Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	23726,0	14235,8	60,0
853	906		1020345400		ОБРАЗОВАНИЕ	23726,0	14235,8	60,0
854	906	0700	1020345400		Общее образование	23726,0	14235,8	60,0
855	906	0702	1020345400		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
856	906	0702	1020345400	600		23726,0	14235,8	60,0
857	906	0702	1020345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9457,0	5674,3	60,0
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
858	906	0702	1020345400	611		9457,0	5674,3	60,0
859	906	0702	1020345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14269,0	8561,5	60,0
					Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
860	906	0702	1020345400	621		14269,0	8561,5	60,0
					Подпрограмма: Развитие дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Арамильском городском округе	24509,4	11950,0	48,8
861	906		1030000000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	12341,0	6920,6	56,1
862	906		1030101503		ОБРАЗОВАНИЕ	12341,0	6920,6	56,1
863	906	0700	1030101503		Дополнительное образование детей	12341,0	6920,6	56,1
864	906	0703	1030101503		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
865	906	0703	1030101503	600		12341,0	6920,6	56,1
866	906	0703	1030101503	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12341,0	6920,6	56,1
					Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)			
867	906	0703	1030101503	611		12280,9	6860,5	55,9
868	906	0703	1030101503	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,1	60,1	100,0

869	906		1030201505		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе	2176,3	553,9	25,5
870	906	0700	1030201505		ОБРАЗОВАНИЕ	2176,3	553,9	25,5
871	906	0707	1030201505		Молодежная политика	2176,3	553,9	25,5
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
872	906	0707	1030201505	200		1026,7	253,7	24,7
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
873	906	0707	1030201505	240		1026,7	253,7	24,7
874	906	0707	1030201505	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1026,7	253,7	24,7
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
875	906	0707	1030201505	600		1149,7	300,2	26,1
876	906	0707	1030201505	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,9	55,5	51,0
877	906	0707	1030201505	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	108,9	55,5	51,0
878	906	0707	1030201505	620	Субсидии автономным учреждениям	1040,8	244,7	23,5
879	906	0707	1030201505	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1040,8	244,7	23,5
					Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Арамильском городском округе	7634,3	4083,6	53,5
880	906		1030245600		ОБРАЗОВАНИЕ	7634,3	4083,6	53,5
881	906	0700	1030245600		Молодежная политика	7634,3	4083,6	53,5
882	906	0707	1030245600		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
883	906	0707	1030245600	200		4728,8	1990,4	42,1
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
884	906	0707	1030245600	240		4728,8	1990,4	42,1
885	906	0707	1030245600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4728,8	1990,4	42,1
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
886	906	0707	1030245600	600		2905,5	2093,2	72,0
887	906	0707	1030245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2512,2	1699,9	67,7
888	906	0707	1030245600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2512,2	1699,9	67,7
889	906	0707	1030245600	620	Субсидии автономным учреждениям	393,3	393,3	100,0
890	906	0707	1030245600	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,3	393,3	100,0
					Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья			
891	906		1030745500		ОБРАЗОВАНИЕ	923,1	391,9	42,5
892	906	0700	1030745500		Молодежная политика	923,1	391,9	42,5
893	906	0707	1030745500		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
894	906	0707	1030745500	200		923,1	391,9	42,5
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
895	906	0707	1030745500	240		923,1	391,9	42,5
896	906	0707	1030745500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	923,1	391,9	42,5
					Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1434,7	0,0	0,0
897	906		103081503		ОБРАЗОВАНИЕ	1434,7	0,0	0,0
898	906	0700	103081503		Дополнительное образование детей	1434,7	0,0	0,0
899	906	0703	103081503		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
900	906	0703	103081503	200		1434,7	0,0	0,0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
901	906	0703	103081503	240		1434,7	0,0	0,0
902	906	0703	103081503	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1434,7	0,0	0,0
					Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы: Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2020 года			
903	906		1050000000			4047,0	1978,7	48,9
					Создание условий для обеспечения деятельности МКУ «Организационно-методический центр»	1766,4	834,6	47,2
904	906		1050101504		ОБРАЗОВАНИЕ	1766,4	834,6	47,2
905	906	0700	1050101504		Другие вопросы в области образования	1766,4	834,6	47,2
906	906	0709	1050101504		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
907	906	0709	1050101504	100		1692,4	801,3	47,3
					Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1692,4	801,3	47,3
908	906	0709	1050101504	110	Фонд оплаты труда учреждений	1301,7	643,0	49,4
909	906	0709	1050101504	111	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			
910	906	0709	1050101504	119		390,7	158,3	40,5
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
911	906	0709	1050101504	200		63,0	22,3	35,4
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
912	906	0709	1050101504	240		63,0	22,3	35,4
					Прочая закупка товаров, работ и услуг			
913	906	0709	1050101504	244		63,0	22,3	35,4
914	906	0709	1050101504	800	Иные бюджетные ассигнования	11,0	11,0	100,0
					Уплата налогов, сборов и иных платежей			
915	906	0709	1050101504	850		11,0	11,0	100,0
916	906	0709	1050101504	853	Уплата иных платежей	11,0	11,0	100,0

				Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования			
917	906		1050201001		2280,6	1144,1	50,2
918	906	0700	1050201001	ОБРАЗОВАНИЕ	2280,6	1144,1	50,2
919	906	0709	1050201001	Другие вопросы в области образования	2280,6	1144,1	50,2
920	906	0709	1050201001	100Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2256,6	1120,2	49,6
921	906	0709	1050201001	120Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2256,6	1120,2	49,6
922	906	0709	1050201001	121Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1733,2	846,5	48,8
923	906	0709	1050201001	129Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,4	273,7	52,3
924	906	0709	1050201001	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4	9,4	100,0
925	906	0709	1050201001	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,4	9,4	100,0
926	906	0709	1050201001	244Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,4	9,4	100,0
927	906	0709	1050201001	800Иные бюджетные ассигнования	14,6	14,5	99,3
928	906	0709	1050201001	850Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,6	14,5	99,3
929	906	0709	1050201001	853Уплата иных платежей	14,6	14,5	99,3
930	919			Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа	5304,3	2334,4	44,0
931	919		0100000000	Муниципальная программа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	5304,3	2334,4	44,0
932	919		0120000000	Подпрограмма: Совершенствование информационной системы управления финансами	1135,0	447,6	39,4
933	919		0120101001	Сопровождение программных комплексов	15,0	0,0	0,0
934	919	0100	0120101001	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15,0	0,0	0,0
935	919	0106	0120101001	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15,0	0,0	0,0
936	919	0106	0120101001	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0,0
937	919	0106	0120101001	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	0,0
938	919	0106	0120101001	244Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0	0,0	0,0
939	919		0120201070	Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	1068,2	447,6	41,9
940	919	0400	0120201070	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1068,2	447,6	41,9
941	919	0410	0120201070	Связь и информатика	1068,2	447,6	41,9
942	919	0410	0120201070	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2	447,6	41,9
943	919	0410	0120201070	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1068,2	447,6	41,9
944	919	0410	0120201070	244Прочая закупка товаров, работ и услуг	1068,2	447,6	41,9
945	919		0120201090	Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	51,8	0,0	0,0
946	919	0400	0120201090	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	51,8	0,0	0,0
947	919	0410	0120201090	Связь и информатика	51,8	0,0	0,0
948	919	0410	0120201090	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,8	0,0	0,0
949	919	0410	0120201090	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,8	0,0	0,0
950	919	0410	0120201090	244Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,8	0,0	0,0
951	919		0130000000	Подпрограмма: Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа: Управление муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2020 года	4169,3	1886,8	45,3
952	919		0130101001	Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	4007,3	1852,8	46,2
953	919	0100	0130101001	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4007,3	1852,8	46,2
954	919	0106	0130101001	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4007,3	1852,8	46,2
955	919	0106	0130101001	100Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4007,3	1852,8	46,2
956	919	0106	0130101001	120Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4007,3	1852,8	46,2
957	919	0106	0130101001	121Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3078,8	1428,6	46,4
958	919	0106	0130101001	129Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	928,5	424,2	45,7
959	919		0130201090	Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	162,0	34,0	21,0

960	919	0100	0130201090		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	162,0	34,0	21,0
961	919	0106	0130201090		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21,0	1,8	8,6
962	919	0106	0130201090	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,0	1,8	8,6
963	919	0106	0130201090	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,0	1,8	8,6
964	919	0106	0130201090	244Прочая закупка товаров, работ и услуг		21,0	1,8	8,6
965	919	0113	0130201090		Другие общегосударственные вопросы	141,0	32,2	22,8
966	919	0113	0130201090	200Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,0	32,2	22,8
967	919	0113	0130201090	240Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,0	32,2	22,8
968	919	0113	0130201090	244Прочая закупка товаров, работ и услуг		141,0	32,2	22,8

Приложение № 5
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет о поступлениях из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа, сгруппированных в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, за 1 полугодие 2019 года

№ строки	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма в тысячах рублей	
			Утверждено	Исполнено
1	Источники финансирования дефицита бюджета	x	24771,6	-146018,2
2	Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
3	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	0,0	0,0
4	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	0,0	0,0
5	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3854,5	-1200,0
6	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0,0	0,0
7	Погашение бюджетных кредитов, полученных бюджетами городских округов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-3854,5	-1200,0
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	10622,0	0,0
9	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,0	0,0
10	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 04 0000 810	0,0	0,0
11	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	10622,0	0,0
12	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	10622,0	0,0
13	Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	18004,1	-144818,2
14	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1366632,5	-595571,2
15	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1384636,6	450753,0

Приложение № 6
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Арамильского городского округа за 1 полугодие 2019 года

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2019 году				
№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма в тысячах рублей	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	Покрытие дефицита бюджета и кассового разрыва	0,0	0,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва	0,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	Покрытие дефицита бюджета и (или) кассового разрыва	0,0	0,0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2019 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс. руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2019 году.	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	21407,9	- 3854,5	-1200,0



1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21407,9	- 3854,5	-1200,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0

Приложение № 7
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет о выполнении программы муниципальных гарантий
Арамильского городского округа за 1 полугодие 2019 года

Раздел 1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Арамильского городского округа в 2019 году

№ строки	Цель предоставления муниципальной гарантии	Наименование принципала	Планируемый объем гарантии (тыс. руб.)	Фактический объем предоставленных гарантий (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Погашение задолженности перед акционерным обществом «Урал-севергаз» за поставленный газ	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Тепло»	20000,0	9860,0

Раздел 2 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Арамильского городского округа по возможным гарантийным случаям, в 2019 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамильского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс. руб.	Фактическое исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Всего расходы бюджета Арамильского городского округа	20000,0	9860,0

Приложение № 8
к Отчету об исполнении
бюджета Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет об исполнении безвозмездных поступлений
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
за 1 полугодие 2019 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов бюджета	Утверждено в бюджете на 2019 год, руб.	Поступило в бюджет, в тыс. руб.	Исполнено, в тыс. руб.
1	2	3	4	5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1031577	450514	329342
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	3792	1264	1264
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	3792	1264	1264
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	699257	260520	141690
000 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	379698	142504	25406,6
в том числе				
	Субсидии на строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций	372834	142504	25406,6
	Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	6864,2	0	0
000 2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	106395	0	0
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7461,6	7335,9	7335,9
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	7732,2	7732,2	7732,2
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	197970	102947	101215
в том числе				
	Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	7634,3	5000	4083,6
	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	23726	14235,8	14235,8
	Субсидии бюджетам городских округов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	165794	82896	82896
	Субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	26	26	0
	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий)	50	50	0
	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области)	48	48	0
	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку молодых граждан к военной службе (организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма)	437	437	0

	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	113,6	113,6	0
	Субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет	141	141	0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	280472	178871	176528
000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	8218	8017,7	5735,8
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29302	16765	16933,9
в том числе				
	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	154	77	34,7
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	19,8
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	16	0	0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27674	16014,1	16366,8
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	923,1	446,7	391,9
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	428,4	120,7	120,7
000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенций областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	985,1	566,3	383,5
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1,6	0	0
000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10225	6819,2	6771,8
000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	23,8	13,6	13,6
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	231716	146689	146689
в том числе				
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	116212	81688	81688
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	115504	65001	65001
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	48057	9860	9860
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	48057	9860	9860
в том числе				
	Иные межбюджетные трансферты на стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	10000	0	0
	Иные межбюджетные трансферты на содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных образований за топливно-энергетические ресурсы	9860	9860	9860
	Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	28197	0	0

Приложение № 9
к Отчету об исполнении бюджета
Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

Отчет
об использовании средств резервного фонда Администрации Арамильского городского округа
за 1 полугодие 2019 года

№№ п/п	№ распоряжения	Дата распоряжения	Сумма в тысячах рублей	КБК	Содержание
Сумма резервного фонда, утвержденная в бюджете на 2019 год – 1 000, 0 тысяч рублей					
1	03	30.01.2019	10,0	901,1003,99000001101,360,262	Оказание материальной помощи Горячевой Е.В. на погребение Горячевой К.Э.
2	19	05.04.2019	10,0	901,1003,99000001101,360,262	Оказание материальной помощи Тарабаевой М.А. на погребение Леоновой В.И.
3	21	16.04.2019	10,0	901,1003,99000001101,360,262	Оказание материальной помощи Заичевой В.В. на погребение Кусовой О.Б.

4	27	20.05.2019	12,0	901,1003,9900001101,360,262	Оказание материальной помощи Костареву С.А. на погребение Паршуковой Л.М.
5	33	06.06.2019	10,0	901,1003,9900001101,360,262	Оказание материальной помощи Бересневой А.А. на погребение Бересневой Т.Б.
6	37	27.06.2019	1,4	901,1003,9900001101,360,262	Оказание материальной помощи Качановой Л.В. для приобретения оборудования для перехода на цифровое эфирное телевизионное вещание
7	36	27.06.2019	30,0	901,0702,9900001101,350,296	Награждение выпускников общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, показавших отличные результаты при получении среднего общего образования
		Итого	83,4		
Остаток средств резервного фонда 916,6 тысяч рублей					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.10.2019 № 670

Об утверждении Административного регламента
исполнения функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.04.2017 № 156 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.10.2019 № 670

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование вида муниципального контроля.
2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль.
- Орган местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Арамильского городского округа, является – Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация или орган муниципального жилищного контроля).
- Координация деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля возлагается на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа.
- Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального жилищного контроля возложены на Отдел жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.
- Муниципальный жилищный контроль на территории Арамильского городского округа осуществляется непосредственно должностными лицами Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел жилищных отношений).
- В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного Административным регламентом осуществления функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа (далее – Административный регламент), привлекаются эксперты (экспертные организации).
3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора).
- Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Арамильского городского округа, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).
4. Предмет муниципального контроля (надзора).
- Предметом исполнения муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1.1. статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.
5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 5.1. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля имеет право:
 - 1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам органа муниципального жилищного контроля в соответствии с распоряжением Администрации о проведении проверки (приложение № 1) или на основании письменного запроса;
 - 2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе персональным компьютером, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
 - 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации о проведении проверки посещать придомовую территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять наличие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, собственников недвижимости или правлением товарищества собственников жилья, собственников недвижимости председателя правления такого товарищества, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;
 - 4) выдавать предписания о недопущении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесчный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
 - 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями жилищного законодательства, для решения вопросов о привлечении к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты Арамильского городского округа, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;
 - 3) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень);
 - 4) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, включенных в Перечень;
 - 5) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;
 - 7) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации о её проведении и в соответствии с её назначением;
 - 8) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 9) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представленные которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - 16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
 - 17) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:
 - выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Арамильского городского округа (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 18) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль.
- 6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 1) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;
 - 2) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
 - 3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;
 - 4) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 5) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.
 - В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.
 - 6) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
 - 7) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;
 - получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;
 - 8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
- 6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
- 1) не препятствовать и не уклоняться от проведения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля проверок, исполнять в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) в соответствии с распоряжением Администрации о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам Администрации, необходимым документам для осуществления мероприятия по контролю;
 - 3) обеспечить доступ должностным лицам Администрации и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
 - 4) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц Администрации, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
 - 5) обеспечить ведение журнал учета проверок;
 - 6) ознакомиться с результатами проверки;
 - 7) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области жилищной деятельности.
 - 8) при проведении документарной проверки, в течении 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.
7. Описание результата осуществления муниципального жилищного контроля (надзора).
- 7.1. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные), а также принятие мер Администрацией по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.
 - 7.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципального жилищного контроля, являются:
 - 1) оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
 - 2) направление акта и материалов проверки в административную комиссию Арамильского городского округа в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях в Свердловской области»;
 - 3) направление в установленном порядке сведений:



- в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;

- в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, требуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При осуществлении муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, могут быть истребованы следующие документы (копии):

1) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

2) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) реестры заключённых договоров (копии) с собственниками помещений в многоквартирном доме;

4) договор (копия) управления многоквартирным домом заключенным с одним из собственников помещений в многоквартирном доме;

5) копия технического паспорта здания (строения) многоквартирного дома;

6) копия протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, копия протокола счётной комиссии, сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1. Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

7) копия Устава товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости;

8) результаты профилактических осмотров жилых домов в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования жилых домов по проверяемым адресам;

9) акты допуска в эксплуатацию узлов учета коммунальных ресурсов;

10) акты выполненных работ по дезинфекции и дератизации за год, предшествующий проверке;

11) акты технического обследования многоквартирного дома;

12) список действительных членов товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости;

13) копия договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку соответствующих коммунальных ресурсов;

14) копия акта проверки и паспорта готовности к отопительному сезону, предшествующего проведению проверки;

15) копия плана-графика подготовки фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

16) копия журнала заявок от жителей и анализ заявок жителей по проверяемым жилым домам;

17) планы текущего и капитального ремонта многоквартирного дома;

18) акты сверки задолженности с поставщиками коммунальных услуг, справка о задолженности собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;

19) реестр (актуальный список) нанимателей помещений в многоквартирном доме;

20) договор коммерческого найма жилого помещения;

21) ордер, устанавливающий право найма жилого помещения;

22) паспорт лифтового хозяйства;

23) выписка из реестра (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамилского городского округа о наличии согласованного размещения контейнерной площадки;

25) документация о содержании и благоустройстве прилегающих территорий к многоквартирному дому, объектов коммунального благоустройства и малых архитектурных форм;

26) информация о размещении сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренная приказом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 74 Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов государственной власти, либо подведомственных государственным органам организаций.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

10. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):

- посредством размещения на информационных стендах Администрации;

- посредством размещения на официальном сайте Арамилского городского округа и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на личном приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

10.1. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, предоставляется должностными лицами Администрации, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

10.2. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального жилищного контроля:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным жилищным контролем;

- решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;

- сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля (наименование, номер, дата принятия);

- планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- место размещения на официальном сайте Арамилского городского округа справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

10.3. Требования к информированию заинтересованных лиц.

Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Администрации при обращении за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения, в том числе телефону, должностные лица Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт Арамилского городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их на официальном сайте Арамилского городского округа.

11. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору).

Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении муниципального жилищного контроля, в отношении лица которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

12. Периодичность и сроки осуществления муниципального жилищного контроля.

12.1. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

12.2. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

12.3. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

12.4. В случае мотивированного обоснования должностными лицами Администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

12.5. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте 12.2 пункта 12 данного Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

12.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.

12.7. В случае мотивированного обоснования должностными лицами Администрации необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13. Муниципальный жилищный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование и подготовка к проведению проверки;

- проведение плановой, внеплановой проверки;

- оформление результата проверки;

- принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

13.1. Планирование и подготовка к проведению проверки.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка внеплановой проверки;

- подготовка распоряжения Администрации о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

13.2. Планирование проверки начинается с подготовки Администрацией проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается главой Арамилского городского округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте Арамилского городского округа в сети интернет (www.aramilgo.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой Арамилского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Администрацией, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети интернет в срок до 31 декабря текущего года.

13.4. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, гражданином) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований муниципальных правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, уставу товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости и порядку внесения изменений в устав такого товарищества, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, согласовываются Администрацией с органами прокуратуры в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

13.6. По основаниям, указанным в пунктах 13.3 и 13.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Согласование проекта распоряжения Администрации о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном Администрацией для согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации.

13.7. Подготовленный и оформленный проект распоряжения Администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе Арамилского городского округа либо заместителю главы Администрации Арамилского городского округа, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

13.8. Издание распоряжения Администрации о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

- не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

- не позднее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

13.9. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц Администрации, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением Администрации о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

13.10. Копия распоряжения Администрации о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждающим отчетом о получении документа, по официальной электронной почте или нарочно, под расписку об ознакомлении. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

13.11. Копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

13.12. Должностные лица Администрации обязаны обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения Администрации о проведении проверки.

13.13. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения Администрации о внеплановой выездной проверке.

13.14. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является издание распоряжения Администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

14. Проведение плановой, внеплановой проверки.

Административная процедура по проведению плановой проверки включает следующие административные действия:

- проведение документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14.1. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами Администрации:

- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее – выездные проверки);

- без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее – документарные проверки).

14.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры является издание распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены пунктом 13.4 настоящего Административного регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Администрации, которые указаны в распоря-

жении Администрации о проведении проверки.

14.3. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении Администрации о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица Администрации, уполномоченного на проверку.

14.4. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

- 1) документы, указанные в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 2) учредительные и правоустанавливающие документы деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- 3) обосновывающая и разрешительная документация, связанная с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области торговой деятельности;
- 4) документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) иные документы, запрашиваемые по предмету проверки.

14.5. Документы, предусмотренные распоряжением Администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностным лицом Администрации.

14.6. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваются должностным лицом Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо Администрации знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у Администрации, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению Администрации о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, в области жилищных отношений в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос Администрации с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

14.8. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Администрации документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностное лицо Администрации рассматривает полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

- не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, в области жилищных отношений без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

14.10. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица Администрации на объект хозяйственной деятельности субъекта проверки.

14.11. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностное лицо Администрации предъявляет свое служебное удостоверение. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляется также для ознакомления заверенная копия распоряжения Администрации о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

14.12. Должностное лицо Администрации обязано ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностного лица, уполномоченного на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

14.13. Должностное лицо Администрации совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

14.14. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностное лицо Администрации вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

14.15. Предоставляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

14.16. В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностному лицу Администрации письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

14.17. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом Администрации журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

14.18. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностным лицом Администрации составляется акт проверки, форма акта проверки установлена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

15.1. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ), в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностным лицом Администрации, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

15.2. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения акта ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

15.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены, в том числе, в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

15.5. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с органами прокуратуры, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

15.6. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом Администрации производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития РФ.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностного лица администрации на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

15.7. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в орган прокуратуры в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

16. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области жилищных отношений должностное лицо Администрации, проводившее проверку в рамках своих полномочий, обязано:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятиях, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

16.1. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

16.2. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо Администрации рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

16.3. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры, указанной в пункте 14 «Проведение плановых, внеплановых проверок» настоящего Административного регламента.

16.4. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

16.5. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

16.6. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или преступления, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава правонарушения, в административную комиссию Арамильского городского округа либо органы прокуратуры, органы внутренних дел, в соответствии с их компетенцией, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

16.7. Глава Арамильского городского округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

16.8. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом Администрации. Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Администрации.

Указанное дело предоставляется Администрацией на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.9. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;

- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию Арамильского городского округа;

- направление информации Администрацией о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

17. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Органы муниципального жилищного контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, определенный Правительством Российской Федерации, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

18. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по муниципальному жилищному контролю включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль за исполнением функций по муниципальному жилищному контролю осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется начальником Отдела жилищных отношений, назначенным ответственным за осуществлением мероприятий по муниципальному земельному контролю.

19. Периодичность плановых проверок исполнения функции по муниципальному жилищному контролю устанавливается начальником Отдела жилищных отношений, назначенным ответственным за осуществлением мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального жилищного контроля своих обязанностей.

По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

20. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

21. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения муниципальной функции или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля (надзора) (далее – жалоба).

Действия (бездействие) должностного лица Администрации, а также принимаемые им решения в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» __20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. продолжительность _____
«__» __20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Личо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

3) выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

4) нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального жилищного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального жилищного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» __20__ г. _____

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

_____ Приложение № 3 к Административному регламенту осуществления функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамильского городского округа

_____ форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О НЕДОПУЩЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Арамиль «__» __20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Арамильского городского округа от «__» __20__ г. № _____, я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Личо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» __20__ г. _____

_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.10.2019 № 671

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», распоряжением Правительства Свердловской области от 22 июля 2013 года № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.03.2013 № 80 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос зеленых насаждений на территории муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 25.10.2019 № 671

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам, либо представителям, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее-заявитель) при взаимодействии с Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Место нахождения, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, расположенных на территории Свердловской области, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc66.ru, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на Интернет-сайте;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc66.ru.

3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на Интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- место нахождение, график работы структурных подразделений Администрации, адрес Интернет-сайта;

- адрес электронной почты Администрации, структурных подразделений Администрации;

- номера телефонов структурных подразделений Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице главного специалиста Администрации Арамильского городского округа.

5.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

5.3. Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу, и организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования (оформляется в виде распоряжения Администрации Арамильского городского округа – Приложение 2 к настоящему Регламенту);

6.2. Отказ в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений с указанием причины отказа.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (на-



правления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

- 7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.
- 8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа и на едином портале.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
- 9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет главному специалисту Администрации Арамильского городского округа или в МФЦ следующие документы:
 - а) заявление на выдану разрешения на снос (перенос) зелёных насаждений (Приложение 3 к настоящему регламенту);
 - б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявителем является физическое лицо;
 - в) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (доверенности), в случае подачи заявления представителем заявителя;
 - г) копию договора на утилизацию древесных отходов со специализированной организацией (в случае выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства и (или) линейных объектов, в случае проведения земляных работ);
 - д) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и зелёных насаждений (зеленые насаждения, подлежащие сносу (переносу), обозначаются особым знаком) (в случае выполнения работ по индивидуальному жилищному строительству);
 - е) членскую книжку или другой заменяющий ее документ (при отсутствии документов, удостоверяющих право собственности (владения, пользования, аренды) на земельный участок) (в случае выполнения работ по ведению садоводства и дачного хозяйства);
 - ж) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, при проведении работ на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом (в случае проведения работ по текущему содержанию зелёных насаждений).
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
- 10.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:
 - а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
 - б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить снос (перенос) зелёных насаждений (в случае выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства и (или) линейных объектов, в случае выполнения работ по индивидуальному жилищному строительству, в случае выполнения работ по ведению садоводства и дачного хозяйства);
 - в) разрешение (ордер) на производство земляных работ, схема производства работ; график производства работ, копия договора подряда, заключенного между заказчиком и подрядной организацией на выполнение работ (задание на производство работ) (в случае проведения земляных работ);
 - г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости и (или) документы, подтверждающие выбор способа управления многоквартирным домом (в случае проведения работ по текущему содержанию зелёных насаждений).
- 10.2. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 10.1. пункта 10 настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.
11. Указание на запреты требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий:
 - 11.1. Запрещено требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 11.2. Запрещено требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальных правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 11.3. Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, в сети Интернет;
 - 11.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
 - 11.5. Запрещено требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте.
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - а) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
 - б) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;
 - в) текст заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке.
 - Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 9.1. пункта 9 настоящего Регламента;
 - б) представлены документы, на основании которых разрешение на снос (перенос) зелёных насаждений не может быть выдан;
 - в) невозможно обследовать земельный участок в связи с отсутствием доступа и (или) не обозначением границ земельного участка, границ разрешенного строительства и пятна застройки;
 - г) при проведении натурного обследования территории, занятой зелеными насаждениями, выявлены несоответствия представленных документов, указанных в подпункте 9.1. пункта 9 настоящего Регламента, фактическим данным;
 - д) не подтверждены заявленные основания (причины) сноса (переноса) зелёных насаждений при проведении натурного обследования;
 - е) отсутствует оплата заявителем компенсационной стоимости за снос зелёных насаждений;
 - ж) заявителем подано письменное обращение об отзыве доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;
 - з) заявителем подано письменное обращение о прекращении рассмотрения заявления о выдаче разрешения на снос (перенос) зелёных насаждений.
 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
 - 14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, не предусмотрено.
 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
 - 15.1. Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, не предусмотрено.
 - 15.2. Условием предоставления муниципальной услуги является оплата заявителем восстановительной (компенсационной) стоимости в бюджет Арамильского городского округа, в порядке, установленном постановлением Администрации Арамильского городского округа от 01 июля 2013 года № 212 «О внесении изменений в Постановление Администрации Арамильского городского округа от 04 мая 2012 года № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа» (с изменениями и дополнениями), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 15.4. настоящего Регламента.
 - 15.3. Средства, полученные за снос зелёных насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зелёных насаждений, подлежат зачислению в бюджет Арамильского городского округа.
 - 15.4. Плата за снос зелёных насаждений на территории Арамильского городского округа не взимается в случаях, предусмотренных действующими Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа.
 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.
 - 16.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.
- 17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- 18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.
- 18.2. Заявления, поступившие в Администрацию с использованием электронных средств связи, в том числе через единый портал, регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления.
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 19.1. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 19.1.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оснащены стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.
- 19.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.
- 19.2.1. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).
- 19.3. Требования к оборудованию мест ожидания.
- 19.3.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).
- 19.4. Требования к оформлению входа в помещение.
- 19.4.1. Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован вывеской.
- 19.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.
 - 19.5.1. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.
 - 19.6. Требования к беспрепятственному доступу инвалидов.
 - 19.6.1. Для обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями по желанию таких лиц услуга предоставляется по месту их проживания, либо принимаются согласованные с обществом инвалидов меры по обеспечению доступа таких лиц к месту получения услуги.
 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 20.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги, являются:
 - 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - 2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме;
 - 3) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;
 - 4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ;
 - 5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг.
 - 20.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется не более шести раз в следующих случаях:
 - 1) при приеме заявления;
 - 2) при составлении акта осмотра земельного участка (Приложение 4);
 - 3) при подаче заявления о заключении договора купли-продажи зеленых насаждений (Приложение 6);
 - 4) при подписании договора купли-продажи зеленых насаждений;
 - 5) при предъявлении документа об оплате восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;
 - 6) при получении результата муниципальной услуги.
 - 20.3. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 21.1. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.
 - 21.2. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.
 - 21.3. При подаче необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись.
 - 21.4. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения) указанные в пункте 9 настоящего Регламента.
- III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
22. Состав административных процедур
- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):
 - 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
23. Последовательность административных процедур (действий)
- 23.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде:
 - 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
 - 3) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - 4) рассмотрение заявления и проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов;
 - 5) направление заявителю распоряжения Администрации Арамильского городского округа о разрешении на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования, либо уведомления об отказе на снос (перенос) зеленых насаждений с указанием причины отказа.
24. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
 - 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
 - 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
 - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверка выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;
 - 5) предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.
25. Сроки выполнения административных процедур (действий).
- 25.1. Общее количество дней, необходимых для предоставления муниципальной услуги не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.
- III.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
26. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем
- 26.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов в Администрацию:
 - 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя);
 - 2) посредством технических средств единого портала (при наличии технической возможности).
- 26.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом приемной Администрации или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
- 26.3. При поступлении заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, специалистом приемной Администрации или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов:
 - 1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
 - 2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - 3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии.
- Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
- 4) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также,

проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего Регламента, а также требованиям, предусмотренным, подпунктом в) пункта 11 настоящего Регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

5) осуществляет прием заявления и документов и вручает копию заявления с отметкой о его регистрации;

6) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист Администрации или работник МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

26.4. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26.5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов являются:

1) в Администрации – передача заявления и прилагаемых к нему документов муниципальному служащему, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;

2) в МФЦ – передача работнику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления услуги – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию;

4) работник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным МФЦ, заключенным в установленном порядке и порядком делопроизводства в МФЦ.

26.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в системе «Обращение граждан», ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через МФЦ регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе МФЦ.

27. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

27.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в подпункте 9.2. пункта 9 настоящего Регламента.

27.2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляют должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов.

27.3. Если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 9.2. пункта 9 настоящего Регламента, специалист Администрации или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

27.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

27.5. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа власти или организации, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативно – правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.6. Для предоставления муниципальной услуги специалист Администрации или работник МФЦ направляет межведомственные запросы в:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

27.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.

27.8. Специалист Администрации или работник МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

27.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы, не может превышать 5 рабочих дней.

27.10. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, и получению ответов на запросы не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

27.11. Результатом исполнения административной процедуры по обработке и предварительному рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) передача специалисту Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем по собственной инициативе, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направление его в Администрацию;

3) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – переход к осуществлению административной процедуры по оформлению разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений.

27.12. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

28.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) передает заявление в Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская служба заказчика» для натурального обследования земельного участка, оформления акта обследования земельного участка и расчета восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений (Приложение 5);

2) на основании акта обследования земельного участка и расчета восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений обеспечивает подготовку проекта постановления о предоставлении зеленых насаждений в собственность (за восстановительную стоимость) (за исключением случаев, указанных в пункте 15.3 настоящего Регламента);

3) направляет подготовленный проект постановления о предоставлении зеленых насаждений в собственность (за восстановительную плату) для согласования:

- заместителю главы Администрации Арамильского городского округа;

- начальнику Юридического отдела Администрации;

- начальнику Организационного отдела Администрации;

4) после согласования с вышеуказанными лицами для принятия решения проект постановления направляет Главе Арамильского городского округа, ответственному за принятие решения о предоставлении зеленых насаждений в собственность (за восстановительную плату);

5) зарегистрированное постановление о предоставлении зеленых насаждений в собственность (за восстановительную плату) передает в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа для заключения договора купли-продажи зеленых насаждений;

6) после оплаты заявителем восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений, оформляет проект разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений;

7) направляет подготовленный проект разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений для согласования:

- заместителю главы Администрации Арамильского городского округа;

- начальнику Юридического отдела Администрации;

- начальнику Организационного отдела Администрации;

8) после согласования с вышеуказанными лицами для принятия решения проект разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений направляет Главе Арамильского городского округа, ответственному за принятие решения о разрешении сноса (переноса) зеленых насаждений.

28.2. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя (представителя заявителя) к числу лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, содержащих достоверные сведения.

28.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Главой Арамильского городского округа.

28.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней.

28.5. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является распоряжение Администрации о разрешении на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа.

28.6. Фиксация результата принятия решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения Администрации о разрешении на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа.

29. Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

29.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главным специалистом Администрации Арамильского городского округа результата муниципальной услуги.

29.2. Главный специалист Администрации Арамильского городского округа направляет заявителю (представителю заявителя) распоряжение Администрации о разрешении на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа или сведения об отказе в выдаче такого разрешения (с указанием причин отказа) способом, указанным заявителем в заявлении при обращении за получением муниципальной услуги.

29.3. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

29.4. При наличии указания заявителем на получение результата в МФЦ, Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между Администрацией и МФЦ.

29.5. Результатом административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю, является соответствующий документ, указанный в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Регламента.

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

30.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах главный специалист Администрации Арамильского городского округа, предоставляющий услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

ПОДРАЗДЕЛ III.П. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге

31.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Арамильского городского округа, МФЦ, на едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирование формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

31.2. На едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

31.3. Информация на едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

31.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

32. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

32.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

32.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

32.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте Арамильского городского округа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

32.4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 9 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством единого портала, официального сайта Администрации.

33. Прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

33.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов.

33.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в Администрацию посредством штатных сервисов единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта Арамильского городского округа.

33.3. В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 11 настоящего Регламента, специалист Администрации отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33.4. При поступлении в Администрацию запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

33.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

33.6. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства.

34. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

34.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, официального сайта Арамильского городского округа по выбору заявителя.

34.2. В ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о письме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

35. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

35.1. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ III. III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МФЦ

36. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

36.1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков оказания муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

36.2. Информирование осуществляется:

1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием официального сайта Арамильского городского округа или электронной почты.

37. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Регламента.

37.2. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;



б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
д) документы не исполнены карандашом;
е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

37.3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- 1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- 2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- 3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

38. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МФЦ документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

38.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

38.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

38.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

38.5. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

38.6. При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

38.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию, предоставляющую документ и информацию.

38.8. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

39. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

39.1. При выдаче документов специалист МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- 3) при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленных сроки.

39.2. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшивкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

39.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ.

39.4. Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3 месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

39.5. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

40. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

40.1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

40.2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

40.3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных, указанных в комплексном запросе, государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

40.4. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

41.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами и должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

41.2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги несут специалисты и должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

41.3. Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

41.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

41.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Арамильского городского округа.

41.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

41.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

42.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок;
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, МФЦ и его сотрудников.

42.2. Периодичность проведения плановых проверок не реже одного раза в год.

42.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

42.4. Результаты проверок оформляются в виде заключений.

43. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

43.1. Специалисты Администрации, МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

43.2. Специалисты Администрации, МФЦ, ответственные за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

43.3. Специалисты Администрации, МФЦ, ответственные за рассмотрение представленных документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

43.4. Специалисты Администрации, ответственные за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

43.5. Специалисты Администрации, МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

43.6. Персональная ответственность специалистов Администрации, МФЦ определяется в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

44. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организа-

ции имеют право направлять, в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения, с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

44.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

44.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

45. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

45.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, ее должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников в досудебном (внесудебном) порядке.

45.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

46.1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и специалистов жалоба подается для рассмотрения в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ, либо в электронной форме.

46.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

46.3. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

47. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

47.1. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Арамильского городского округа, МФЦ и учредителя МФЦ;
- на едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

48. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ:

- а) Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- б) Постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

49. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, ее муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение 1 к Регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг			
Администрация Арамильского городского округа			
1.1.	Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: ул. 1 Мая, 12, г. Арамиль, Свердловская область, 624000		
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:		
	Понедельник:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Вторник:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Среда:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Четверг:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Пятница:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Суббота:	выходной	
	Воскресенье:	выходной	
1.3.	График приема заявителей:		
	Понедельник:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Вторник:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Среда:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Четверг:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Пятница:	08.00 – 17.00 обед 12.00 – 13.00	
	Суббота:	выходной	
	Воскресенье:	выходной	
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1053)		
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramilgo.ru		
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: E-mail: adm@aramilgo.ru		
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Свердловской области (далее – МФЦ)			
2.1.	Перечень МФЦ, расположенных на территории Свердловской области, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети МФЦ Свердловской области, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru		
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Свердловской области: 8(343)354-73-98, 8 (800) 700-00-04		
2.3.	Адрес электронной почты:		

mfc@mfc66.ru

Режим работы Арамильского филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Понедельник: выходной
Вторник: 08.00 – 17.00
Среда: 08.00 – 17.00
Четверг: 11.00 – 20.00
Пятница: 08.00 – 17.00
Суббота: 08.00 – 17.00
Воскресенье: выходной

Приложение 2 к Регламенту
от 25.10.2019 № 671

г. Арамиль

О разрешении на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования

В соответствии с _____:

Разрешить _____ произвести снос (перенос) зеленых насаждений в количестве _____ (_____) на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____, на основании _____,

_____ (номер платежного документа и дата оплаты)
после сноса зеленых насаждений произвести очистку территории от порубочных остатков.
При проведении сноса зеленых насаждений производить работы с учетом требований пожарной безопасности.

Глава Арамильского городского округа

(Ф.И.О.)

М.П.

подпись

Приложение 3 к Регламенту

Наименование юридического лица/
Ф.И.О. (физическое лицо)

Адрес

Телефон/факс

ОГРН/паспортные данные
(физическое лицо)

ИНН

число _____ 20 _____ г. № _____
месяц _____ год _____ исх. номер _____

Заявление о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на снос (перенос) зелёных насаждений

адрес земельного участка: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

Причина получения разрешения: _____
(строительство, обращение с отходами, природопользование и др.)

Ответственное лицо _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Приложение:

1. _____

2. _____

Разрешение на снос (перенос) зелёных насаждений прошу _____

(выдать нарочно в приемное время, отправить по почте, факсу, электронной почте, при личном обращении в МФЦ, на едином портале)

(Руководитель - должность)

МП

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Регламенту

**А К Т
обследования земельного участка**

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Специалист _____
(Ф.И.О. должность)

В присутствии заявителя: _____

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

При освидетельствовании земельного участка установлено: _____

№ п/п	Порода зеленых насаждений	Диаметр, см	Количество, шт.		Подлежит сносу (да/нет)
			деловая	дровяная	
1.					
2.					
...					
Итого					

Подписи:

Лесничий

подпись

(Ф.И.О.)

Заявитель

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Регламенту

Расчет восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений № _____

Зеленые насаждения Арамильского городского округа

Разряд сортиментных таблиц:

Разряд такс:

Заявитель _____
(ФИО/наименование организации, адрес)

Основание _____
(акт обследования земельного участка, дата, номер)

Порода зеленого насаждения: _____

Диаметр, см	Количество, шт.		Деловая				Дрова из деловой	Дрова из дровяной	Всего дров	Всего масса, куб. м.
	деловая	дровяная	крупная	средняя	мелкая	итого				
Итого										
Округлено										
Стоимость 1 куб. м.										
На сумму										

На основании постановления Администрации Арамильского городского округа от 01.07.2013 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.05.2012 № 192 «Об установлении коэффициента, применяемого при расчете восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Арамильского городского округа», восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений с учетом коэффициента, учитывающего вид использования земельного участка (K=_____) составляет: _____ руб.

Дата _____ Расчет произвел _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 5 к Регламенту

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа

от _____

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу заключить договор купли-продажи зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____, в количестве _____ единиц.

Дата _____

Подпись _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.10.2019 № 683

Об утверждении перечня общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Правительства Свердловской области от 23 сентября 2019 года № 362 «Об утверждении порядка-плана мероприятий («дорожной карты») по организации проведения в 2020 году в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественной территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать перечень общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории Арамильского городского округа на официальном сайте Арамильского городского округа и в газете «Арамильские вести».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.10.2019 № 683

Перечень общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году на территории Арамильского городского округа

1. Общественная территория по ул. 1 Мая, г. Арамиль Сысертский район;
2. Общественная территория ул. Ломоносова в пос. Арамиль Сысертского района.