

Арамильские ВЕСТИ

16+

№ 52 (1256)
20 ноября 2019 г.



стр. 12 Марина Пастухова – о своей работе в должности директора Дворца Культуры города Арамиль.

стр. 18 Ветеранский калейдоскоп
Как живут и отдыхают Арамильские пенсионеры.

стр. 24 Любительский театр «Мельница» получил гран-при на престижном конкурсе.

e-mail: vesti-aramil@yandex.ru Главная городская еженедельная газета Цена свободная. Издается с 1996 г.

24 НОЯБРЯ **15 ЧАСОВ**

АРАМИЛЬ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

ПРИГЛАШАЕМ НА КОНКУРСНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ПОСВЯЩЁННУЮ ДНЮ МАТЕРИ

«СУПЕР-БАБУШКА 2019»

САМЫЕ СМЕЛЫЕ, ТВОРЧЕСКИЕ И АКТИВНЫЕ БАБУШКИ, ВСТРЕТЯТСЯ НА ГЛАВНОЙ СЦЕНЕ ГОРОДА!

ПРИХОДИТЕ ПОДДЕРЖАТЬ УЧАСТНИЦ И ПОСМОТРЕТЬ КОНЦЕРТНУЮ ПРОГРАММУ

6+ **ВХОД СВОБОДНЫЙ**

23 ноября (Суббота)
с 9:00 до 16:00

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ЯРМАРКА
ВЫХОДНОГО ДНЯ**

**Сделай
правильный выбор:
ПРОДУКТЫ С ЯРМАРКИ!**



г. Арамиль, ул.: 1 Мая, 7
(площадь перед столовой)



ВАЖНО

Времени на ремонт – до ноября следующего года

Мост через реку Арамилку в центре Арамилы – возле Храма Святой Троицы – в скором времени закроют на реконструкцию.

В Администрации Арамильского городского округа прошло рабочее совещание, посвященное этому вопросу. На нем присутствовали представители местной власти, а также сотрудники Управления автомобильных дорог Свердловской области (являются заказчиком проекта) и подрядной организации, выигравшей тендер на проведение работ.

На данной встрече Руслан Гарифуллин, заместитель главы АГО по вопросам ЖКХ, озвучил все проблемные вопро-

сы, которые подрядчику совместно с заказчиком необходимо решить перед тем, как начать реконструкцию. В частности, как будет передвигаться ближайшие 11 месяцев в этом месте общественный и частный транспорт, а также пешеходы. Руководство округа обеспокоено этим вопросом не меньше, чем жители АГО.

«Мы все переживаем: такие же люди, такие же жители. За горожан волнуемся и за себя. Ладно, на машине объехал – больше времени потратил на 5-10 минут, а если пешком идешь – как быть?», – говорит Руслан Валерьевич.

Для этого администрация предлагает сделать несколько обходных пу-

тей: для транспорта организовать еще один объездный маршрут (один уже есть – через улицу Рабочая, которая уже значится в проекте) – через село Патруши. Для пешеходов нужно определить место перехода через реку.

С официальными письмами по этому поводу муниципалитет уже обратился в Минтранс и Управление автомобильных дорог Свердловской области. По словам Руслана Гарифуллина, пока для данной проблемной ситуации не будет найдено конкретное решение, мост ни в коем случае нельзя закрывать на реконструкцию. Подрядная организация уже получила для ее проведения все необходимые документы.

На работы выделен почти год – до ноября 2020 года – согласно контракту.

По сути, мост через реку Арамилку возле Храма Святой Троицы в Арамиле к тому времени станет совсем другим: старое сооружение уберут, поставят новое. В основу лягут бетон и металлические конструкции.

Фирма-подрядчик дает гарантию на качество своих услуг. Ныне существующий мост не ремонтировался с момента своего возникновения – то есть, уже более ста лет. На его реконструкцию понадобится около 37 миллионов рублей. Финансироваться процесс реконструируемого объекта будет из областного бюджета.

Срок уплаты имущественных налогов – 2 декабря

Узнать о сумме налогов, подлежащих уплате, распечатать квитанции на уплату налогов, а также уплатить их можно с помощью онлайн-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.ru.

Для получения налогового уведомления, а также доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» необходимо обратиться в инспекцию ФНС по адресу: г.Сысерть ул. Ленина, д.35, 4 этаж, кабинет № 56 или в любую инспекцию ФНС России.

Номера телефонов:

8 (34374) 6-00-63;
8 (34374) 6-03-82;
8 (34374) 6-05-75.

На сумму неуплаченных в срок налогов ежедневно начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования.

Неисполнение гражданами обязанности по уплате налогов в добровольном порядке – основание для применения мер принудительного взыскания - передачи материалов в судебные органы и в службу судебных приставов.

К гражданам, имеющим задолженность перед бюджетом, могут быть применены такие меры, как арест имущества и запрет на выезд за пределы Российской Федерации.

Режим работы инспекции:

Пн: 9.00-18.00
Вт: 9.00-20.00
Ср: 9.00-18.00
Чт: 9.00-20.00
Пт: 9.00-17.00

Часы приема по субботам: 23 ноября с 10.00-15.00, 7 и 21 декабря с 10.00 – 15.00.

О включении программ регионального телеканала «Областное телевидение» в эфир федерального телеканала «Общественное телевидение России»

С 29 ноября 2019 года в рамках первого мультиплекса цифрового эфирного телевидения регионального телеканалу «Областное телевидение» (далее – «ОТВ») будет выделено по 5 часов в день.

В соответствии с протоколом заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию от 08.02.2017 № 250 телеканал «Областное телевидение» является обязательным общедоступным телеканалом Свердловской области.

Региональные врезки канала «ОТВ» будут транслироваться на телеканале «Общественное телевидение России» (далее – «ОТР»); 9 кнопка в первом мультиплексе цифрового эфирного телевидения) утром с 6:00 до 9:00 и вечером с 17:00 до 19:00 (вещателю программ регионального телеканала можно выбрать необходимый объем в пределах предоставленных временных окон).

Сейчас в Свердловской области в цифровом формате транслируются региональные программы телеканала ГТРК в формате врезок на телеканалах «Россия 1» и «Россия 24».

В ноябре не менее 95% населения в Свердловской области получит доступ к программам регионального телеканала «ОТВ».

Региональные врезки «ОТВ» на «ОТР» будут выходить в прямом эфире на русском языке и без возможности транслировать коммерческую рекламу.

Контент врезок «ОТВ» будут составлять новостные и информационно-аналитические программы об общественной, культурной и политической жизни Свердловской области.

Реализация проекта потребует перенастройки сети цифрового эфирного телевидения на всей территории РФ. В каждом регионе в течение октября-ноября ФГУП «РТРС» будет проводить технические работы. Изменения параметров сигнала могут вызвать сброс настроек на некоторых моделях приемников. В этом случае зрителям необходимо просто провести перенастройку телеканалов – автоматическую или ручную.

В Свердловской области технические работы будут проводиться ФГУП «РТРС» с 14 на 15 ноября, после которых может возникнуть необходимость в перенастройке приемного оборудования населения.

Телефон федерального контакт-центра РТРС 8-800-220-20-02, телефон контакт-центра ОАО «Областное телевидение» 8-800-300-00-09.

«Чего сейчас на берегу реки Исеть не хватает лично вам?»

В Центральной городской библиотеке состоялся открытый семинар, посвященный благоустройству набережной реки Исеть в городе Арамиль.

Организаторами встречи выступило архитектурное бюро «Аппарат», которое по заказу администрации Арамилли готовит проект нового общественного пространства в районе храма Святой Троицы.

В семинаре, который продлился около 2-х часов, уча-

стие приняли местные жители, представители бюро и социологи. После презентации сценариев развития территории участники совместными усилиями «набросали» общий план идеальной – по их мнению – набережной в Арамилли, обсудили, что там видеть хочется, а что – не очень.

Параллельно с этим, на официальном сайте Администрации АГО проходит анонимный опрос местных жителей по поводу того, какой может стать участок земли рядом с горой



Крестик. В анкете – всего 8 вопросов. У горожан спрашивают, например, «Как ваш взгляд, сейчас в Арамилли обстоит дело с местами для прогулок и отдыха на свежем воздухе?», «Чем бы вам хотелось заниматься на набережной реки

Исеть в будущем, после благоустройства?», «Чего сейчас на берегу реки Исеть не хватает лично вам?», «С кем вы хотели чаще всего гулять по набережной реки Исеть после благоустройства» и другое. Чем больше ответов от

местных жителей будет получено, тем яснее станет картина, какой же все-таки должна быть городская набережная в Арамилли.

Информация и фото: архитектурное бюро «Аппарат»

Пенсионеры – в работе

Почти 80% пенсионеров Свердловской области, обратившихся в центры занятости, трудоустроены.

Более 3,5 тысяч свердловчан пенсионного возраста, обратившихся в центры занятости, трудоустроены в 2019 году. Это почти 80% от числа всех заявивших о желании найти работу жителей региона данной возрастной категории.

Отметим, деятель-

ность по обеспечению работой пенсионеров ведется в рамках национального проекта «Демография», в котором предусмотрена помощь пенсионерам в трудоустройстве, профессиональном переобучении или дополнительном обучении в рамках повышения квалификации.

В департаменте по труду и занятости населения Свердловской области отметили, что благодаря полученным знаниям пен-

сионеры становятся конкурентоспособными и могут претендовать на получение хорошо оплачиваемой и более интересной работы. Перед тем как направить их на курсы обучения или переобучения, специалисты центров занятости региона проводят анализ состояния рынка труда, изучают потребности работодателей и предложения по предоставлению образовательных услуг учебных заведениями. Пенсионеры, желаю-

щие трудоустроиться, могут обратиться как в центры занятости, так и задать вопрос онлайн на портале «Работа в России». Кроме того, встретиться с будущими работодателями свердловчане этой возрастной категории могут лично – на тематических ярмарках вакансий. В 3 квартале 2019 года в Свердловской области состоялось 50 ярмарок для уральцев предпенсионного и пенсионного возраста.

А вы проверили кадастровую оценку своего имущества?

Исходя из нее, с нового года будет зависеть, какой размер налога за них вы будете платить.

С 1 января 2020 года налог на имущество физических лиц будет рассчитываться согласно кадастровой стоимости.

Ознакомиться с данными государственной кадастровой оценки, промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета

о результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области, можно на интернет-сервисах www.cgk066.ru и www.rosreestr.ru.

Речь идет о стоимости зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единичных недвижимых комплексов, пред-

приятий как имущественных комплексов и иных видов объектов недвижимости (за исключением земельных участков). Их кадастровая государственная стоимость оценивается, согласно множеству показателей. В итоге она должна соответствовать рыночной стоимости того или иного недвижимого объекта.

Если же горожан данные госпроверки не устроят, то они могут успеть его оспорить до

конца этого года. С 2020 года сделать это можно будет уже только в судебном порядке.

Для того, чтобы не допустить сложной ситуации с начислением имущественного налога, не соответствующего действительной стоимости недвижимости, необходимо обратиться в ГБУ СО «Центр кадастровой оценки».

Но стоит иметь в виду, что замечания, не соответствующие

требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Для оперативных ответов по вопросам предварительной оценки объектов капитального строительства можно позвонить по телефону «горячей линии» 8 (343) 311-00-66 (добавочный – 248).

Информация: Администрация АГО

Роспотребнадзор сообщает

Проходит «горячая линия» по вопросам оказания услуг такси и каршеринга.

Она продлится до 27 ноября. В рамках ее проведения специалисты Южного Екатеринбургского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердлов-

ской области и филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Свердловской области проводят консультирование граждан и предпринимателей по вопросам правил оказания транспортных услуг, защиты прав потребителей при пользовании такси и карше-

рингом, деятельности агрегаторов такси. Консультацию можно получить по телефону 8 (343) 266-54-97 с понедельника по пятницу с 9 утра до 17 дня. Перерыв – с 12 до 13 часов.

Личный прием граждан по этому направлению проходит по понедельникам с 10 до 12

часов по адресу: город Арамилль, улица 1 Мая, здание № 12, кабинет 12. Попасть на нее можно по предварительной записи. Для этого нужно позвонить по номеру 8 (343) 385-32-81 (добавочный – 1040).

Информация: Администрация АГО

Информация: Администрация АГО



«Спасибо вам большое!»

ДОРОГАМИ ДОБРА

Организаторы благотворительной ярмарки «Добрые вещи», как и обещали, отправили в поселок Асбест огромную «посылку».

Передачу произвел многодетный отец из Арамилы

Павел Авакян. Полный фургон детской одежды и обуви был доставлен подопечным Центра социальной помощи семье и детям «Возможность».

Основной целью его работы является оказание различного вида

помощи детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (одиноким мамы, без жилья, с маленькими детьми на руках) оказавшимся в кризисной ситуации. Это включает в себя предоставление временного про-

живания на территории центра, пищи, необходимой одежды и восстановление документов.

«С ярмаркой это вы здорово придумали, спасибо вам большое», – призналась Ирина, сотрудник центра «Возможность»,

выражая благодарность организаторам и всем неравнодушным жителям Арамилы, принимавшим участие в акции «Добрые вещи».

Информация и фото: Надежда Авакян



Ветеранов ждет прибавка

ВАЖНАЯ ДАТА

БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ

В год 75-летия Победы социальная поддержка ветеранов будет увеличена вдвое.

В бюджете Свердловской области на 2020 год предусмотрены 81,8 миллионов рублей на единовременные денежные выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Это в два раза больше средств, выплаченных в 2019 году. Напомним, единовременная денежная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов действует с 2004 года: она утверждена законом Свердловской области «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

В ноябре 2019 года правительством Свердловской области принято постановление об увеличении размера выплаты в 2020 году. Согласно документу, по пять тысяч рублей будет выплачено инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас, проходивших военную

службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период), иным категориям свердловчан – по тысяче рублей.

Отметим, в Свердловской области идет активная подготовка к юбилею Победы. По мнению губернатора Евгения Куйвашева, важно не только провести все намеченные мероприятия на высоком организационном уровне, но и продолжить создание всех необходимых условий для повышения качества жизни ветеранов и пенсионеров.

«Узнали много нового для себя»

Мамочки особых деток из Арамилы побывали на специальном форуме, посвященном проблемам ребятишек с ОВЗ.

На него зарегистрировалось более 400 человек. Желание принять участие пришли из разных регионов страны. Работали комиссии специалистов по различным вопросам. Были представители Министерства образования, здравоохранения, социальной политики, спорта и других.

«Нам озвучили, какие будут изменения в законодательстве с начала нового года – для родите-

лей и детей с особенностями возрастного развития, – рассказала нашему изданию Ирина Маткина, руководитель общества «Особый ребенок» в Арамиле. – Для нас ищут новые подходы – буквально во всем: в качестве и различных видов оказания услуг. Объясняли, как на региональном уровне картина выглядит».

На данном форуме Екатеринбург провел мастер-классы



Сергей Левит – психиатр, автор книги. Его издания приобрели для себя и арамилцы.

«Большое спасибо школе, что они нас оповестили, собрали родителей. Благодарим Администрацию Арамилского городского округа – за сотрудничество и помощь в

предоставлении транспортных средств для поездки на форум, – говорит Ирина Анатольевна. – Все наши мамы получили большое удовольствие от участия в нем, узнали много нового для себя».

Информация и фото: Ирина Маткина

Обыграли чемпионов из других областей

Двое арамилских шахматистов вернулись с победой с соревнований, прославив наш округ.

В течение минувших двух недель в городе Челябинск проходило первенство Уральского федерального округа среди девушек и юношей по шахматам. В турнире приняло участие более 400 юных шахматистов из 6 регионов: Челябинской, Свердловской, Курганской и Тюменской областей, а также ХМАО и ЯНАО. Сразу двое воспитанников ДЮСШ «Дельфин» стали победителями Первенства УРФО по молниеносным шахматам. В группе юношей до 17 лет, где играли более 20 кандидатов в мастера спорта, первое место занял Константин



Заспанов, а в группе девочек до 13 лет – равных не было Ирине Баробиной. На протяжении всего турнира девочка обыгрывала чемпионку из Курганской, Челябинской областей и победительницу первенства ХМАО и ЯНАО.

Информация и фото: Центр «Созвездие»

«Помощи Божьей – в нелегком служении»

При Храме Святой Троицы города Арамилы образовано сестричество милосердия.

Месяц назад настоятель храма иерей Игорь Константинов сделал во время проповеди объявление о том, что желающие могут попробовать свои силы в нелегком деле ухода за тяжело больными людьми. В минувшее воскресенье трое женщин вошли в число таких волонтеров.

«Сегодняшний день, 17 ноября, можно считать днем, когда сестричество заявило о себе. Каждой из женщин была благословлена форма – белый плат, по которому будут узнавать ее как человека принадлежащего к особой группе: добрых, отзывчивых, внимательных, любящих людей, способных на жертву и самоотверженный труд».

Сестры милосердия будут осуществлять попечение над тяжело больными в Арамилской городской больнице, а также помогать нуждающимся на дому. В храме им пожелали помощи Божией в этом нелегком служении.

Информация и фото: Храм Святой Троицы города Арамилы

В Арамиле большинству дольщиков восстановили имущественные права

Квартиры им предложила другая компания.

ДЕЛО ЖИТЕЙСКОЕ

Этот и другие вопросы обсудили участники недавнего заседания межведомственной координационной комиссии по защите прав дольщиков, пострадавших от недобросовестных застройщиков, которое прошло под руководством вице-губернатора Сергея Бидонько.

Так, был рассмо-

трен отчет по работе с дольщиками Арамилы, которые приобрели квартиры в четырех домах недобросовестного застройщика ООО ИГК «Лоджик-Девелопмент» на начальной стадии строительства. По мнению экспертов, завершить возведение этих домов теперь невозможно. Без законно приобретенного жилья

здесь осталось 128 человек. Корпорация «Атомстройкомплекс» взялась им помочь, предложив квартиры своего жилищного фонда. На сегодняшний день соответствующие договоры подписали 85 человек из 128. Остальные собирают и оформляют документы, шесть человек так и не вышли

на связь с инвестором. Вопрос восстановления прав дольщиков находится под личным контролем губернатора. За два года работы координационной комиссии по защите прав дольщиков завершено строительство 15 домов и восстановлены имущественные права 3330 свердловчан. «Мы подходим к за-

вершению года. Нашей комиссии, созданной по поручению губернатора Евгения Куйвашева, удалось достичь неплохих результатов», – рассказал вице-губернатор Сергей Бидонько.

Информация: официальный сайт Правительства Свердловской области





3.	Проведение заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки предложений с целью ознакомления с процедурой проведения рейтингового голосования	03.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
4.	Организация он-лайн голосования по определению общественной территории, подлежащей включению в 2020 году в первоочередном порядке в муниципальную программу на 2018-2024 годы	С 01.11.2019 по 02.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
5.	Проведение заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки предложений в целях формирования перечня общественных территорий, подлежащих включению в 2020 году в первоочередном порядке в муниципальную программу на 2018-2024 годы	02.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
6.	Утверждение и размещение на официальном сайте Арамилского городского округа и публикации в газете «Арамилские вести» перечня общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	До 04.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
7.	Разработка дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования	До 09.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
8.	Проведение заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки предложений в ознакомлении с дизайн-проектами	09.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
9.	Размещение на официальном сайте Арамилского городского округа разработанных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования	10.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
10.	Организация проведения рейтингового голосования (он-лайн голосования)	11.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
11.	Размещение в средствах массовой информации объявления о проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в 2020 году в первоочередном порядке в муниципальную программу на 2018-2024 годы	11.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
12.	Проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в 2020 году в первоочередном порядке в муниципальную программу на 2018-2024 годы	16.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
13.	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением протокола	17.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
18.	Размещение итогового протокола в средствах массовой информации	18.12.2019	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
19.	Актуализация муниципальной программы Арамилского городского округа «Формирование современной городской среды в Арамилском городском округе на 2018-2024 годы»	До 15.03.2020	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа
20.	Проведение заседания общественной комиссии на предмет рассмотрения муниципальной программы Арамилского городского округа «Формирование современной городской среды в Арамилском городском округе на 2018-2024 годы» с итогами рейтингового голосования	До 15.03.2020	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа

Приложение №2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 07.11.2019 № 694

Положение об организации и проведении рейтингового голосования по общественной территории Арамилского городского округа, подлежащей благоустройству в 2021 году

- Рейтинговое голосование по общественной территории Арамилского городского округа (далее – голосование) проводится в целях определения общественной территории, подлежащей благоустройству в 2021 году.
- Участник голосования имеет право выбрать 1 (один) проект.
- Голосование проводится в электронном виде на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации Арамилского городского округа.
- Подведение итогов голосования осуществляется Общественной комиссией сразу после окончания времени голосования.
- При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов на этапе сбора предложений.
- Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.
- Результаты голосования оформляются путем составления протокола общественной комиссии об итогах голосования (прилагается).
- Протокол Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Общественной комиссии, заверяется печатью Администрации Арамилского городского округа.
- Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Документация, связанная с проведением голосования, в течение одного года хранится в Администрации Арамилского городского округа, а затем уничтожается.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.11.2019 № 695

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.10.2019 № 626 «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Арамилского городского округа, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, на основании письма Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Константа Плюс» от 23.10.2019 № 1037

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 09.10.2019 № 626 «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Арамилского городского округа, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа

О.В. Комарова

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.11.2019 № 695

Перечень организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Арамилского городского округа, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания

№	Наименование управляющей организации	Дата подачи заявления на включение в перечень	Количество многоквартирных домов в управлении
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфорт Сервис»	25.01.2019	73

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.11.2019 № 707

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148-ПП «Об утверждении правил выдачи разрешения на право организации розничного рынка», Законом Свердловской области от 22 мая 2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешения на право организации розничных рынков», постановлением Правительства Свердловской области от 18 марта 2015 года № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», постановлением главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждение соответствующих административных регламентов», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа» (прилагается).
- Постановление Администрации Арамилского городского округа от 14.03.2016 № 118 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа» признать утратившими силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа

О.В. Комарова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.11.2019 № 707

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования регламента

- Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа» (далее – муниципальная услуга).
- Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных) процедур при осуществлении полномочий Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее – Комитет) по предоставлению муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

Заявителем, обращающимся за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
- Информирование о муниципальной услуге осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также

специалистами отдела Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

3. С информацией о муниципальной услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно ознакомиться на официальном сайте Арамилского городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

4. Справочная информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, номерах телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов размещена на официальном сайте Арамилского городского округа.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа».

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа (далее – Администрация).

Глава 3. Наименование органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- Структурным подразделением Администрации, непосредственно участвующим в предоставлении услуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.
- При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
 - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
 - Иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
- Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Глава 5. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней:

- вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
 - принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
 - уведомление заявителя о принятом решении в письменной форме осуществляется в срок не позднее трех дней, следующих за днем принятия соответствующего решения;
 - выдача разрешения осуществляется в течение трех дней со дня принятия решений о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.
- Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дня со дня регистрации заявления и приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе 30 дней - для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения и 3 дня со дня принятия решения о предоставлении такого разрешения - для вручения заявителю разрешения на право организации розничного рынка.
- В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня его регистрации в МФЦ.

Глава 6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа и на Едином портале.

Комитет, обеспечивая размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме (согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту) (далее – заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверение печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление. В заявлении должны быть указаны:
 - полное наименование заявителя (если заявитель – физическое лицо, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
 - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - тип рынка, который предполагается организовать;
 - К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия учредительных документов (оригинал учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверение копии, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
 - удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
- Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно.
- Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом по межведомственному взаимодействию, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
- Заявление и документы, указанные в главе 1 раздела 2 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации.
- Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
 - текст должен быть составлен разборчиво рукописным или машинным текстом на русском языке;
 - в заявлениях и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - заявления и документы не могут быть исполнены карандашом;
 - в заявлениях и документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.
- Заявители предоставляют заявление и документы:
 - лично в Комитет по адресу, указанному в пункте 4 главы 3 раздела 2 настоящего Регламента;
 - почтовым отправлением – заказным письмом с уведомлением;
 - в электронном виде (через электронную почту Администрации Арамилского городского округа по адресу, указанному в пункте 4 главы 3 раздела 1 настоящего Административного регламента);
 - с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал. В случае предоставления заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал заявление должно быть заполнено в электронной форме согласно предоставленным на Едином портале формам, и подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - через МФЦ;
 - Бланк заявления можно получить следующими способами:
 - посредством личного обращения к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - на официальном сайте Арамилского городского округа;
 - через МФЦ;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал.

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
 - выписка из Единого государственного реестра о постановке на налоговый учет юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги юридического лица);
 - выписка из Единого государственного реестра о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги индивидуального предпринимателя).
- Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, по собственной инициативе.
- Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 9. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

- Запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если заявитель при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не указывался при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за неудобства.
 - При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
 - отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа;
 - отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа.
- Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
 - представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов при получении услуги на другое лицо);
 - несоответствие формы представленного заявления установленной форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
 - в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:
 - в заявлении не указаны сведения, предусмотренные в пункте 1 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента;
 - непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных в пункте 2 главы 7 раздела 2 настоящего Регламента.
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:
 - подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;
 - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается



частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, официального сайта.

Глава 3. Прием и регистрация Комитетом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в Комитет посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 10 раздела 2 настоящего Регламента, сотрудник муниципального архива отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. При поступлении в Комитет запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий Комитета по направлению его на исполнение в другой отдел или организацию. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.
4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства.

Глава 4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Комитетом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
1) уведомление о приеме на прием в Комитет или МФЦ;
2) уведомление о письме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством

Заявитель в праве получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МФЦ

Глава 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

1. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
1) перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
2) источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3) времени приема и выдачи документов;
4) сроков оказания муниципальной услуги;
5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
2. Информирование осуществляется:
1) непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) с использованием официального сайта Арамилского городского округа или электронной почты.

Глава 2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в главе 7 раздела 2 настоящего Регламента.
2. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:
1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие документов, документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяя, что:
- документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не отogerенных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
4) снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет запрос о предоставлении муниципальной услуги (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:
1) о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
2) о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
3) о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя (Приложение № 3) под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Глава 3. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является направление заявителем в МФЦ документов, указанных в главе 8 раздела 2 настоящего Регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

5. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

6. При подготовке межведомственного запроса специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Администрацию или организацию, предоставляющую документ и информацию.

8. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

1. При выдаче документов специалист МФЦ:
1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
3) при предоставлении заявителем запроса, выдает результат предоставления услуги или мотивированный отказ в установленные сроки.

2. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.
3. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию.

4. Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

5. Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документа извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Глава 5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

4. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации, МФЦ.

3. Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета.

6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам осуществляется примененные мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:
1) проведение проверок;
2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации Арамилского городского округа, МФЦ и его сотрудников.

2. Периодичность проведения плановых проверок не реже одного раза в год.
3. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы Арамилского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации Арамилского городского округа.

4. Результаты проверок оформляются в виде заключений.

Глава 3. Ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) имущественная (гражданско-правовая) ответственность, в соответствии с **статьей 150** Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) административная ответственность, в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- 3) дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 5) предусматривается дисциплинарная ответственность в соответствии с **положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

Глава 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять, в Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения, с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы со сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации, сотрудников МФЦ нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

Глава 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста МФЦ путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Арамилского городского округа, на специалиста МФЦ, руководителя МФЦ, в том числе:

1) нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;

2) затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

3) отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами;

4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами;

5) затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами;

6) отказа Администрации, должностного лица Администрации, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, на имя должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ.

3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет (официальный сайт Арамилского городского округа, Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.

4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, сотрудника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, МФЦ за получением необходимой информации и документов.

6. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Администрации, руководителя МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

7. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица.

8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящей статьи Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

10. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

11. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 2. Администрация, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Арамилского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ и учредителя МФЦ;

3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

Глава 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

1. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 03 декабря 2012 года № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилского городского округа».

3. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников».

4. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

Главе Арамилского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка
на территории Арамилского городского округа

Заявитель _____

_____ (полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)

_____ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

_____ (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Ф.И.О. руководителя _____ (Ф.И.О. и должность указать полностью)
контактный телефон _____ факс _____
просит выдать разрешение на право организации розничного рынка _____

расположенного по адресу _____ (указать тип рынка и его название, в случае если имеется)
_____ (адрес фактического месторасположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов прошу направить (указать способ получения заявителем уведомления):
- выдать лично;
- по почте (указать почтовый адрес);
- по электронной почте (указать адрес электронной почты).

К заявлению прилагаются: _____

_____ (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

« » _____ 20 ____ г.

Должность представителя заявителя _____ Ф.И.О. _____
_____ подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

Заявителю _____

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа уведомляет о том, что Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка _____

(тип рынка, наименование и местонахождение рынка)

от « ____ » ____ 20__ г. № ____ принято к рассмотрению.

Глава Арамилского городского округа _____ (подпись) ФИО _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

Заявителю _____

Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов

На Ваше заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка _____ (тип, наименование и местонахождение рынка)

от « ____ » ____ 20__ г. № ____

Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа уведомляет о том, что Вам необходимо устранить следующие нарушения в оформлении заявления _____

и (или) предоставить отсутствующие документы _____, в срок до _____.

Глава Арамилского городского округа _____ (подпись) ФИО _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

Кому _____ (полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка и на основании статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

« ____ » ____ 20__ года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Причина(ы) отказа: _____

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ Место печати _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

Кому _____ (полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка, на основании Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и в соответствии с _____

(наименование акта органа местного самоуправления)

от « ____ » ____ 20__ года № ____ принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ Место печати _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Арамилского городского округа»

РАЗРЕШЕНИЕ на право организации розничного рынка

Регистрационный номер « ____ » ____ 20__ года _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на право организации розничных рынков) разрешает _____ (полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица)

организацию розничного рынка. Адрес местонахождения юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Адрес местонахождения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок _____

Тип рынка _____

Срок действия разрешения с « ____ » ____ 20__ года по « ____ » ____ 20__ года.

Основание и дата принятия решения о предоставлении разрешения _____

(наименование акта органа местного самоуправления)

от « ____ » ____ 20__ года № ____.

(должность уполномоченного лица) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ Место печати _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.11.2019 № 708

О прогнозе социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Свердловской области, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 № 800-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период», в соответствии со статьями 3, 6 главы 4 Положения «О бюджетном процессе в Арамилском городском округе», утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 28.11.2013 № 29/4, постановлением Администрации Арамилского городского округа от 18.07.2014 № 321 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (Приложение № 1) и основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (Приложение № 2).
2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.11.2018 № 536 «О прогнозе социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» признать утратившим силу.
3. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа учитывать основные параметры Прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов и основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов при составлении проекта бюджета Арамилского городского округа на 2020

год и плановый период 2021-2022 годов.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа О.В. Комарова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 08.11.2019 № 708

Прогноз социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Основные экономические параметры прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Отчет 2018, Оценка 2019, Прогноз 2020, Прогноз 2021, Прогноз 2022. Rows include indicators like turnover of organizations, investment volume, and employment.

Основные социальные показатели прогноза социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Отчет 2018, Оценка 2019, Прогноз 2020, Прогноз 2021, Прогноз 2022. Rows include indicators like population, employment, and income.

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Арамилского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Расчет прогнозных оценок произведен на основе Стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа до 2030 года, с учетом целевых установок программы «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 31 октября 2017 года № 546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017-2021 годы, основных направлений бюджетной и налоговой политики, прогнозных расчетов по основным видам деятельности организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа, с учетом условий социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочный период 2020-2022 годов, а также с учетом анализа статистических данных социально-экономического развития городского округа за 2018 год и январь - сентябрь 2019 года.

В прогнозе социально-экономического развития городского округа на 2020-2022 годы учтены задачи и планы по реализации инвестиционных проектов и загрузке уже введенных в эксплуатацию мощностей промышленных предприятий, а также степень реализации государственной и муниципальной политики, направленной на поддержку инвестиционной деятельности и деловой активности бизнес-сообщества.

Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития Арамилского городского округа, перспективы экономического роста Арамилского городского округа на среднесрочный период 2020-2022 годов

Динамика большинства экономических показателей Арамилского городского округа в 2018 году и январе - сентябре 2019 года свидетельствует о сохранении стабильной ситуации в ведущих секторах экономики и подтверждает оптимальность выстраиваемой муниципальной политики, в том числе направленной на привлечение инвестиций, а главное на создание привлекательных условий для бизнеса.

По итогам рейтинга 2018 года, проведенного Министерством инвестиций и развития Свердловской области, Арамилский городской округ занимает 2 позицию в рейтинге состояния инвестиционного климата муниципальных образований Свердловской области. Лидирующая позиция достигнута за счет роста по показателям инвестиций в основной капитал и количества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Оборот организаций (по полному кругу отчитывающихся организаций) в 2018 году увеличился относительно показателей 2017 года, темп роста составил 109 %. За 9 месяцев текущего года оборот превысил 7172,0 млн. рублей.

Ожидаемый общий объем оборота в 2019 году - 11 765,8 млн. руб. В 2020 году оборот предприятий должен достигнуть 12 824,7 млн. рублей, в 2021 году - 13 978,9 млн. рублей, а в 2022 году - 15 237,1 млн. рублей.

За отчетный период получен положительный сальфированный финансовый результат (прибыль за минусом убытков) в размере 97,6 млн. рублей. По итогам 6 месяцев 2019 года данный показатель составил 7,9 млн. рублей.

Важным инструментом реализации инвестиционной политики в округе является строительство объектов социально-культурной сферы и жилья, а также реализация инвестиционных проектов строительства и модернизации действующих производств.

В 2018 году общий объем инвестиций, направленных на мероприятия по модернизации, реконструкции, внедрению новых технологий и производству предприятий всех форм собственности составил 900,9 млн. рублей, что составило 90,4 % от уровня 2017 года.

Прирост инвестиций в основной капитал обеспечен такими организациями, как общество с ограниченной ответственностью «Силур», акционерное общество «Арамилский авиационный ремонтный завод», закрытое акционерное общество научно-производственный холдинг «Высокотехнологичные металлические порошки», общество с ограниченной ответственностью «Торгово-промышленная группа «Солид», общество с ограниченной ответственностью «Монди Арамил».

Фактором, определяющим положительную динамику инвестиций в основной капитал в среднесрочном плановом периоде, является реализация инвестиционных проектов в социальной сфере и в промышленности, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития муниципального образования в целом:

- 1) строительство средней общеобразовательной школы № 4;
2) реконструкция и технологическое перевооружение, включая перевооружение участков ремонта и сборки двигателей авиационной техники, на базе акционерного общества «Арамилский авиационный ремонтный завод»;
3) модернизация производства декоративно-отделочных и упаковочных материалов из полистирола общества с ограниченной ответственностью «Торгово-промышленная группа «Солид»;

4) заключительный этап строительства завода по производству металлических порошков и лакокрасочной продукции закрытого акционерного общества научно-производственный холдинг «Высокотехнологичные металлические порошки»;
5) модернизация и увеличение производственных мощностей участка по производству пакетов для упаковки общества с ограниченной ответственностью «Монди Арамил»;
6) реализация крупномасштабного проекта познавательно-развлекательный комплекс «Парк сказов».

В Арамилском городском округе продолжается рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства. По состоянию на 01.10.2019 в расчете на 10 тысяч человек населения Арамилского городского округа приходится 610 субъектов малого и среднего предпринимательства. На период до 2022 года прогнозируется дальнейшее увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит планомерно рост относительного показателя в расчете на 10 тыс. человек населения.

За 2018 год действующими и новыми предприятиями создано 151 рабочее место, в 2019 году запланировано создание 167 рабочих мест. В перспективе до 2022 года создание рабочих мест соответствует заявленным инвестиционным проектам предприятий городского округа.

Показатель ввода в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования по итогам 2018 года составил 29985 кв. м. (68 % от уровня 2017 года). Ввод жилья за 9 месяцев 2019 года составил 6812 кв. м., что составляет 42,7 % к соответствующему периоду 2018 года. В расчете на душу населения введено жилья 0,29 кв. м. Уровень обеспеченности жильем населения Арамилского городского округа по итогам 2018 года составил 26,72 кв. м. на человека.

Снижение темпов строительства жилья обусловлено следующим:
- отсутствие свободных от застройки земельных участков;
- открытие в декабре 2018 года Аэропорта «Уктус» (Аэропорт Екатеринбург (Арамил)). Приостановлена реализация проектов по строительству комфортабельного многоквартирного жилья в г. Арамил в районе Левобережье и на территории поселка Светлый, причиной послужил запрет на строительство объектов с массовым пребыванием людей в полосу воздушных подходов.

Доходы населения к уровню предыдущего года в действующих ценах выросли на 6,8 % и составили 7239,7 млн. рублей. По прогнозным оценкам в 2019 году суммарные доходы горожан составят 7733,6 млн. рублей, в 2020 - 8264,4 млн. рублей, в 2021 - 8833,5 млн. рублей, в 2022 - 9444,1 млн. рублей. В составе доходов наблюдается дальнейший рост доли доходов от предпринимательской деятельности.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника по крупным и средним организациям Арамилского городского округа за 2018 год составила 39841 руб. Темп роста заработной платы в 2018 году составил 107,4 % к уровню 2017 года. Ожидаемый темп роста уровня заработной платы за 2019 год к уровню 2018 года составит более 7,4 %. Прогноз роста заработной платы на трехлетний период в Арамилском городском округе соответствует сценарным условиям прогнозирования данного показателя по Свердловской области.

В результате повышения уровня доходов населения сохраняется тенденция развития потребительского рынка городского округа. Розничный товароборот во всех каналах реализации в 2018 году составил 3233,1 млн. рублей с темпом роста 104,3 % к уровню 2017 года. К 2022 году этот показатель предполагается довести до объема 3586,1 млн. руб., что на 11 % выше показателя 2018 года.

Оборот общественного питания за 2018 год составил 72,7 млн. руб. К концу 2019 года предполагается увеличение этого показателя до 74,8 млн. рублей, а к 2022 году - до 81,7 млн. рублей.

По итогам 2018 года в Арамилском городском округе отмечен рост коэффициента рождаемости и естественный прирост населения, который составил 15,6. В 2017 году постановлением Администрации Арамилского городского округа № 263 от 14.07.2017 утверждена методика расчета показателя «Численность населения Арамилского городского округа». Согласно методике по состоянию на 01.01.2019 года численность населения Арамилского городского округа составила 23 268 человек. За 9 месяцев текущего года родилось 278 детей, умерло 176 человек, естественный прирост населения составил 102 человека.

Прогнозируется дальнейший рост численности населения за счет естественного и миграционного прироста.

В текущем году произошло увеличение доли людей трудоспособного возраста в общей численности населения округа, что соответственно ведет к снижению количества работающих граждан. Для улучшения ситуации необходимо создавать условия для трудоустройства пенсионеров и инвалидов, а также трудоустройства всех безработных граждан, обратившихся в службу занятости в поисках работы. Кроме того, на улучшение ситуации повлияет пенсионная реформа.

По данным государственного казенного учреждения «Сисертский центр занятости» уровень регистрируемой безработицы по итогам 2018 года зафиксирован на отметке 0,5 %. За девять месяцев текущего года численность граждан Арамилского городского округа, признанных безработными, составила 115 человек. По итогам 9 месяцев текущего года коэффициент безработицы составил 0,6 %, до 2020 года ожидается сохранение показателя на том же уровне. Предполагается, что в среднесрочной перспективе численность безработных увеличиться не будет.

Планирование бюджета осуществляется с применением программного-целевого метода в целях достижения запланированных показателей. В соответствии с

- 3) ликвидацию аварийного и ветхого жилья;
4) стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсосберегающих технологий в жилищном строительстве;
5) содействие внедрению новых современных, энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в производство строительных материалов, используемых в жилищном строительстве;

Бюджетная политика Арамилского городского округа в сфере экологии направлена на:
1) формирование экологически благополучной среды проживания, в том числе на: осуществление экологического и радиационного мониторинга; формирование экологической культуры населения Арамилского городского округа;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.11.2019 № 1074

О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 23.03.2015 № 260 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 23.03.2015 года № 260 «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе» следующее изменение:
1.1. Приложение № 2 «Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа

О.В. Комарова

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 08.11.2019 № 1074

Приложение № 2 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 23.03.2015 № 260

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Председатель Межведомственной комиссии:

Никитенко Виталий Юрьевич

Глава Арамилского городского округа

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Комарова Ольга Вячеславовна

заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Секретарь Межведомственной комиссии:

Коленова Светлана Николаевна

главный специалист Администрации Арамилского городского округа

Члены Межведомственной комиссии:

Узянов Евгений Викторович

начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);

Соболь Сергей Семенович Лачинин Максим Александрович

начальник Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);
руководитель структурного подразделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);

Рожин Александр Игоревич

главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
начальник отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

Горяченко Галина Викторовна Кайгородцева Ирина Николаевна

председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району (по согласованию);
начальник Управления социальной политики по Сысертскому району (по согласованию);

Пинаева Светлана Эдуардовна

начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию);

Белопащенко Елена Николаевна

директор Государственного казенного учреждения занятости населения «Сысертский центр занятости» (по согласованию);

Шкляр Людмила Борисовна Гудилин Олег Владимирович Шараев Радик Васильевич

главный специалист Администрации Арамилского городского округа;
редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
директор Муниципального бюджетного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);

Сурин Дмитрий Владимирович Седова Анастасия Игоревна

специалист по организационному сопровождению Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.11.2019 № 1077

О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 26.08.2013 № 933 «О санитарно-противоэпидемиологической комиссии Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 26.08.2013 года № 933 «О санитарно-противоэпидемиологической комиссии Арамилского городского округа» следующее изменение:
1.1. Приложение № 2 «Состав санитарно-эпидемиологической комиссии Арамилского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа

О.В. Комарова

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 08.11.2019 № 1077

Приложение № 2 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 26.08.2013 № 933

СОСТАВ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель Комиссии:

Никитенко Виталий Юрьевич

Глава Арамилского городского округа

Заместитель председателя Комиссии:

Комарова Ольга Вячеславовна

заместитель главы Администрации Арамилского городского округа

Секретарь Комиссии:

Коленова Светлана Николаевна

главный специалист Администрации Арамилского городского округа

Члены Комиссии:

Рожин Александр Игоревич Горяченко Галина Викторовна

главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

Шунайлова Наталья Михайловна

председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

Зырянова Татьяна Владимировна

главный специалист Администрации Арамилского городского округа;

Гудилин Олег Владимирович

главный специалист Администрации Арамилского городского округа;

Шатова Надежда Владимировна

исполняющий обязанности начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);

Сергеев Владимир Артемьевич

руководитель Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Вямен к ранее опубликованному в ГАЗЕТЕ № 51 от 13.11.2019 (техническая ошибка)

Извещение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа информирует о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков и продаже права аренды на земельный участок

1. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1 Земельный участок: площадь 1279 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101007:1974, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Калинина, 33А.

Технические условия: Техническая возможность подключения к центральным сетям водоснабжения существует, к сетям, водоотведения и теплоснабжения отсутствует. Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Начальная цена предмета аукциона – 1 188 421 рубль 22 коп.

Размер задатка – 1 188 421 рубль 22 коп.

Шаг аукциона – 35 653 рубль 00 коп.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Осмотры предмета аукциона на местности осуществляются самостоятельно.

Лот № 2 Земельный участок: площадь 36 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101003:2121, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Гарнизон, 17В, гаражный бокс № 62.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Начальная цена предмета аукциона – 73 238 рубль 50 коп.

Размер задатка – 73 238 рубль 50 коп.

Шаг аукциона – 2 197 рубль 00 коп.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Лот № 3 Земельный участок: площадь 1284 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101010:1410, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Свободы, 25.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Начальная цена предмета аукциона – 787 318 рубль 00 коп.

Размер задатка – 787 318 рубль 00 коп.

Шаг аукциона – 23 620 рубль 00 коп.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Лот № 4 Земельный участок: площадь 1100 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101010:1401, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Свободы, 31А.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Начальная цена предмета аукциона – 674 493 рубль 60 коп.

Размер задатка – 674 493 рубль 60 коп.

Шаг аукциона – 20 235 рубль 00 коп.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Лот № 5 Право аренды на земельный участок: площадь 368 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101003:2285, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под объекты производственного сервиса, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Гарнизон, 17К.

Технические условия: Техническая возможность подключения к сетям энергоснабжения имеется при условии подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.04.

Форма проведения торгов – открытый аукцион.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата) – 436 871 рубль 00 коп.

Срок аренды – 3 года.

Размер задатка – 436 871 рубль 00 коп.

Шаг аукциона – 13 106 рубль 00 коп.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Общие положения

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от имени Арамилского городского округа, адрес: 660300 Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kum-amil@mail.ru, контактное лицо: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – Живнов Дмитрий Михайлович, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – Семеновская Олеся Геннадьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы Арамилского городского округа от «О проведении аукционов по продаже земельных участков с кадастровыми номерами: 66:33:0101007:1974; 66:33:0101003:2121, 66:33:0101010:1410, 66:33:0101010:1401 и продаже права аренды на земельные участки с кадастровыми номерами: 66:33:0101003:2285».

1. Порядок приема, место приема, даты начала и окончания подачи заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Информация о проведении аукциона размещается организатором аукциона в официальном печатном издании – газете «Арамилские вести», официальном сайте Арамилского городского округа www.aramilgo.ru и на официальном сайте в сети Интернет – www.torgi.gov.ru

Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе: 14 ноября 2019 года.

Время приема заявок – с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.

Адрес места приема заявок и документов: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (343) 385-32-86.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20.

Дата, время и место проведения аукциона и подведения итогов аукциона: 17 декабря 2019 г., начало в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20. Регистрация участников аукциона с 9 часов 30 минут до 10 часов 00 минут.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, тел. 8 (343) 385-32-86 в рабочее время с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, kum-amil@mail.ru, либо может быть скопирована им самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официального сайта Арамилского городского округа www.aramilgo.ru.

Заявка на участие, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона ведет протокол приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема и рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отозванной заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе заявителям представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Заявка подается лично или через представителя в двух экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1).

Поданная заявка и опись документов должны быть прошиты и пронумерованы.

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа
ИНН: 66:33:01500
КПП: 668501001
Расчетный счет: 40302 810 016545000008
Наименование банка: Уральский банк ПАО «Сбербанк России»
Кор.счет: 30101 810 500000000674
БИК: 046577674

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе, л/с № 01902563000, лот № ...

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в установленный срок задаток ему не возвращается.

2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 рассматриваются заявки и документы претендентов, и устанавливается факт поступления на счет установленных сумм задатков в соответствии с выпиской со счета. Определение участников аукциона производится без участия претендентов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Порядок определения победителя аукциона, место и срок подведения итогов:

17 декабря 2019 года с 10:00 часов по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, каб. 20 состоится аукцион по продаже земельных участков. Регистрация участников с 09:30 до 10:00.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи или аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист трехкратно объявляет о продаже или о продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается комиссией аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды на земельный участок. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
1) в аукционе участвовали менее двух участников;
2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона



по начальной цене.
3) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды на земельный участок.
Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов.

Приложение № 1 к извещению

Заявка на участие в аукционе по продаже (продаже права аренды) земельного участка по адресу: Свердловская область, Сысертский район ул. г. Арамиль
Претендент:
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность:
серия № , выдан « » г.
(кем выдан)
Для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации
серия № , дата регистрации « » г.
Зарегистрировавший орган
Место выдачи
ИНН КПП ОГРН
Место регистрации (для физических лиц)Юридический адрес
Претендента:
Телефон Факс
СНИЛС (для физических лиц)
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет №
в
к/сч. счет №
БИК
Представитель Претендента:
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от « » г. №
Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица/Сведения о государственной регистрации для представителя - юридического лица:

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в аукционе по продаже земельного участка (продаже права на заключение договора аренды), объявленного в соответствии с Постановлением Главы Арамилского городского округа «О проведении аукционов по продаже земельных участков с кадастровыми номерами 66:33:0101007:1974; 66:33:0101003:2121, 66:33:0101010:1410, 66:33:0101010:1401, и продаже права аренды на земельные участки с кадастровыми номерами: 66:33:0101003:2285».

Внесенные денежные средства желают использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего приобретаемого на аукционе:

(наименование и характеристики имущества)
Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):
(цифрами и прописью)

Претендент согласен с тем, что он несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии внесения указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.
Подпись Претендента (представителя Претендента)

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в час. мин. « » 20 г.
и зарегистрирована в журнале приема заявок за № « » 20 г.
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

М.П.
Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.

Проект договора купли-продажи земельного участка, заключаемого по результатам аукциона
Договор купли-продажи земельного участка №

город Арамиль « » 20 год
На основании по продаже земельного участка № от года Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в лице Председателя Живилова Д.М., действующего на основании Положения (далее – Продавец), с одной стороны, и (далее – Покупатель), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить на условиях настоящего договора земельный участок, расположенный по адресу: , далее Участок, имеющий следующие характеристики:
Площадь Участка – кв.м.
Кадастровый номер – ;
Категория земель – ;
Разрешенное использование:
1.2. Участок передается Покупателю по Акту приема-передачи (Приложение № 1), подписанному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Продавец обязуется:
2.1.1. Передать Участок Покупателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором
2.1.2. Произвести государственную регистрацию перехода права собственности в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.
2.2. Покупатель обязуется:
2.2.1. Принять Участок в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
2.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.
2.2.3. Обеспечить доступ на территорию участка собственникам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

3. Оплата по договору

3.1. Цена Участка составляет Задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах в размере , засчитывается в счет уплаты цены Участка.
(В случае, если состоится аукцион, задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах, не возвращается Покупателю в случае невнесения суммы цены Участка в срок, предусмотренный настоящим договором).
3.2. Оплату цены Участка (пункт 3.1. настоящего договора), за минусом внесенного задатка, в размере Покупатель производит в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора по следующим реквизитам:
ИНН 6652009423, КПП 668501001, получатель: Управление Федерального казначейства по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа), банк получателя ГРКЦ ГУ Банка по Свердловской области города Екатеринбурга, БИК 046577001, р/с 4010181050000010010, ОКТМО 65729000, КБК 90211406012040000430.
3.3. Датой оплаты цены Участка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.
3.4. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок. Оплата производится в рублях.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае невнесения оплаты в установленный настоящим Договором срок Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
4.3. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.
Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001
/Д.М. Живилов /
Покупатель:
/ /

Приложение № 1 к договору купли-продажи земельного участка № от « » 20 г.
АКТ приема-передачи земельного участка
г. Арамиль « » 20 года

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в лице Председателя Живилова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Положения (далее – Продавец), с одной стороны, и , года рождения, паспорт выдан . Адрес регистрации: (далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка № от « » 20 года, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок площадью: кв.м., кадастровый номер: (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование), расположенный по адресу: РФ, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица .

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001
/Д.М. Живилов /
Покупатель:
/ /

Проект договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам аукциона
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

город Арамиль 20 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Живилова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
2. Условия договора

2.1. Объект договора.
2.1.1. Общая площадь Участка – кв.м.
2.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.
2.1.3. Кадастровый номер Участка – .

2.1.4. Вид разрешенного использования Участка – .
2.1.5. Адрес:
2.1.6. Участок передается в аренду Арендатору по Акту приема-передачи Участка (Приложение № 1), подписываемому сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, с правом капитального строительства.

3. Арендная плата

3.1. Размер ежегодной арендной платы установлен по результатам и составляет рублей.
Сумма задатка, внесенная Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в сумму годовой арендной платы.
(В случае, если состоится аукцион: Оставшаяся часть арендной платы вносится Арендатором путем безналичного перечисления суммы, указанной в п. 3.1 договора за минусом внесенного задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора), по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа)
ИНН: 6652009423
КПП: 668501001
Номер счета: 40101 810 5 000 000 100 10
Наименование банка: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК: 046577001
ОКТМО: 65 729 000
КБК: 902 111 05012 04 0001 120
Назначение платежа: Оплата по договору аренды земельного участка № от г. за г. год.
Указанная плата считается внесенной Арендатором за период с по .
3.2. Арендная плата за последующие годы аренды вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам, указанным в п. 3.1 договора согласно графику платежей, указанного в Приложении №2 к настоящему договору.
Датой арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
Поступающие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:
1) в счет погашения задолженности по пени по настоящему договору;
2) в счет погашения задолженности по штрафам по настоящему договору.
3) в счет погашения задолженности по арендной плате по настоящему договору;
Арендатор обязан ежегодно обращаться к Арендодателю и проводить сверку платежей по настоящему договору, предоставляя при этом копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы. Неполучение Арендатором расчета арендной платы на очередной год не является основанием для освобождения его от уплаты арендной платы.
3.3. Размер годовой арендной платы не подлежит пересмотру в течение всего срока действия договора аренды.

4. Права и обязанности арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. В одностороннем порядке отказаться от настоящего договора досрочно, в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.
4.1.2. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения настоящего договора, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.
4.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора.
4.1.4. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении настоящего договора или передаче имущества в аренду.
4.3. Арендодатель обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.
4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
4.3.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не нарушает прав и законных интересов других лиц.
4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении платежных и иных реквизитов.
4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности арендатора

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором, в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях, и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором (в случае, если срок договора аренды установлен более 5 лет).
5.1.3. При условии уведомления Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется (в случае, если срок договора аренды установлен более 5 лет).
5.1.4. Не вправе передавать свои права и обязанности по Договору аренды и в субаренду без письменного согласия Арендодателя (в случае, если срок договора аренды установлен менее 5 лет).
5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
5.2.2. Уплатить в срок, и в размере и на условиях, установленных настоящим договором, арендную плату.
5.2.3. Обеспечить доступ на территорию участка от исполнения настоящего договора, представителям государственного земельного надзора беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими надзора за использованием и охраной земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора.
5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему договору.
5.2.5. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.
5.2.6. Не нарушать права других землепользователей и землеуладителей.
5.2.7. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.
5.2.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.
5.2.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5.3.1. Обеспечить доступ на территорию участка от исполнения настоящего договора, представителям инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.
5.3.2. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору могут быть совершены Сторонами в письменной форме, путем подписания дополнительно составленного соглашения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо настоящим договором.
6.2. Договор может быть досрочно расторгнут, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.
6.3. Обязательный отказ Арендатора от исполнения настоящего договора допускается в случаях:
6.3.1. Неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме более 2-х месяцев подряд.
6.3.2. При использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 2.1.4. настоящего договора.
6.3.3. При использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).
6.3.4. Достижения сторонами настоящего договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего договора и о его расторжении.
6.3.5. Завершения строительства объекта, предусмотренного договором.
6.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора и его расторжения в несудебном порядке в соответствии с п. 6.3. настоящего договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.
6.5. В иных, не указанных в п. 6.3. настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
7.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения двух раз и более Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанности по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы в текущем календарном году за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.
Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.
7.4. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с 20 года по 20 года.
8.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.
Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
1) акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1);
2) расчет арендной платы (Приложение № 2).

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001
/Д.М. Живилов /
Арендатор:
/ /

Приложение № 1 к договору аренды земельного участка № от 20 г.
А К Т приема-передачи земельного участка 20 года
г. Арамиль

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, в лице председателя Живилова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Положения (далее – Арендодатель), и , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице , на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок площадью кв.м., кадастровый номер: (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование:), расположенный по адресу: .

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001
/Д.М. Живилов /
Арендатор:
М.П. / /

Приложение № 2 к договору аренды земельного участка № от

Расчет арендной платы

Table with 3 columns: Номер платежа, Дата платежа, Сумма платежа, руб. Rows 1, 2, 3...

Она признается, что с детства знала, что станет музыкальным руководителем в детском саду: для этого пошла в музыкальную школу, окончила ее и затем 12 лет отработала в данной должности. Затем на 2 года заняла место заместителя директора социального приюта, после этого – еще 14 – была руководителем Центра развития творчества детей и юношества «ЮНТА», в Арамиле, а год назад – стала директором местного Дворца Культуры.

О том, как нелегко Марине Вячеславовне далось решение уйти из «Юнты» и как она видит дальнейшее развитие ДК – в ее эксклюзивном рассказе нашему изданию.

Человек командной работы

«Решение уйти из «Юнты» мне далось очень тяжело. Это был мой «ребенок». Оттуда я собиралась уйти на пенсию. Но, когда был объявлен конкурс на вакантное место директора Дворца Культуры города Арамил, то мне захотелось проверить себя: насколько я смогу продумать программу развития, справиться с другими, более сложными задачами – они отличаются от тех, что были в «Юнте», работать с гораздо большей командой, широкими направлениями.

Конечно, мне было страшно идти на такую должность. Скорее всего, это был вызов самой себе. Дальше будет видно, насколько я справилась сама с собой. Лет через пять только станет понятно.

Об итогах моей работы во Дворце культуры пока говорить рано: слишком мало времени прошло. Хотя пролетело оно очень быстро, я даже не заметила, как.

На самом деле этот год был очень тяжелый: как для меня самой, так и для всего коллектива. Мы узнавали друг друга, «притирались». До меня тут были другие правила. Не плохие, не хорошие – просто другие. Каждый руководитель приходит со своими какими-то правилами, устоями, принципами. И тогда получается некий конфликт интересов. Выход из него один – нужно разговаривать. Мне порой приходится отвечать на очень непростые вопросы, оказываться в неловких ситуациях. Но я знала, куда шла.

Где-то, может быть, не поняла я кого-то, где-то сотрудники не приняли моих правил. Уходят старые люди, приходят новые. Значит, так должно быть. Это – жизнь.

Но для того, чтобы понять друг друга, узнать, на что способен каждый человек – для этого года мало. Эта работа будет продолжаться. Сейчас мы формируем коллектив. Один – в поле не воин. Я – человек командной работы. Пришли в ДК сейчас мои люди, моя команда. Но это – не какой-то ограниченный узкий круг людей, а весь коллектив, который понимает поставленные задачи и идет к их выполнению.

Хороший человек и эффективный руководитель – это разные вещи. Последний – иногда вынужден принимать непопулярные решения по отношению к сотрудникам, чтобы учреждение могло развиваться дальше. Когда



«Скорее всего, это – был вызов самой себе»

Марина Пастухова – о своей работе в должности директора Дворца Культуры города Арамил.

что-то решается – в рабочих вопросах, нужно думать не о том, как каждому из них при этом будет – хорошо или плохо, а как это поможет решить задачу по развитию Дворца культуры?

К сотрудникам правила выдвигаются простые: приходите и уходите без опозданий, быть вежливыми – как между собой, так и с получателями услуг, выполнять свою работу. Нигде не написано, что можно делать ее плохо – ни в одной должностной инструкции. Но это – выбор каждого человека в этой жизни – трудиться или нет. Условие для этого только одно – осуществлять свою деятельность в рамках законодательства.

Бесконечная работа по совершенствованию

Когда я стала директором Дворца культуры, то должна была с самого начала четко представлять «картинку», которую буду видеть через несколько лет. Здесь есть три стороны вопроса: потребитель, который получает услугу, работники, которые могут реализовать себя как профессионалы, и учреждение, которое должно быть социально ответственным и эффективно вести свою деятельность.

Одно из основных направлений – совершенствование материально-технической базы. Эта бесконечная работа. Мы отремонтировали пожарный водопровод. Частично был сделан ремонт на 2-м этаже: поменяли линолеум, снесли перегородку, которая не была нужна. Осуществили ремонт малого зала: сцену перетянули новым ковролином, стены покрасили.

Установили свою контейнерную площадку для мусора рядом с ДК. Муниципалитет нам в этом вопросе помог. Вроде бы все это – мелочи, а благоустройство идет.

Витражи заменили в прошлом году: руководство округа нам выделило сумму – 1,7 млн рублей.

Сейчас наша боль – это крыша: кровля мягкая, даже лопатами от снега чистить нельзя, а протечки постоянно идут. Сумма для ремонта большая. Нам дали смету на 19 миллионов рублей! Глава округа – Виталий Юрьевич Никитенко вновь обещал помочь.

Второй большой шаг для Дворца культуры – это реконструкция фасада. Он же у нас уникальный. Нужно сохранить эту особенность.

Кроме того, необходим не один миллион, чтобы техническая база была полной. Пока мы за счет внебюджета смогли только немного дополнить звуковое оборудование для ДК и для сельского клуба «Надежда» – микрофоны закупили и другое оборудование. Также была приобретена оргтехника – компьютеры, принтеры. Пошили костюмы для любительского театра «Мельница». Само обслуживание здания, оплата коммунальных услуг также требуют постоянных затрат.

Важные «мелочи» для комфорта

Муниципалитет не может все наши «хотелки» выполнить. Финансирование небольшое, а хочется большего. Мы и сами должны зарабатывать, раз находимся на грани рыночных отношений и государственных услуг.

Источник дополнительного заработка – это предоставление помещений для проведения мероприятий и занятий, доход от кинозала, организация платных мероприятий силами сотрудников ДК.

На те деньги, которые мы зарабатываем с этого, покупаем бытовые вещи – мелочи, из-за которых невозможно комфортно работать. Ведь для того, чтобы дворник мел эффективно, ему нужна хорошая метла.

С охранным предприятием мы заключили договор – это требование, предписание по без-

опасному пребыванию. Здесь находятся дети. Пропускной режим должен соблюдаться. Видеонаблюдение есть пока только на площади – она передана нам, мы несем ответственность за ее сохранность. Планируем поставить камеры еще и внутри здания. Смета есть, финансирования пока нет.

Кроме того, в фойе здания на первом этаже мы хотим сделать комфортную зону ожидания. Столы поставили – дети на них могут порисовать, покушать, уроки поучить. Это направление нужно расширять. В идеале я вижу там место для свободного общения, где, либо может молодежь посидеть, либо родители детей с занятий подождать.

Помимо того, в холле мы хотим создать выставочную территорию, чтобы показывать работы не только тех, кто занимается у нас, но и вообще всех творческих людей – в городе их много.

Результат зависит от каждого

У нас нет такого, что мы работаем только с детьми. Каждый находит себе занятие по душе. Театральную студию на профессиональном уровне организовать было моей мечтой еще в «Юнте». Сейчас на базе ДК работает «Планета Т», а в клубе «Надежда» есть любительский театр «Мельница». Кроме того, декоративно-прикладным творчеством занимаются и дети, и пенсионеры. В о к а л ь н ы е студии, во к а л ь н о - и н с т р у м е н т а л ь н ы й ансамбль работают. Хореографический зал с октября этого года распахнул свои двери для сотни танцоров. Там прошел набор в студию танца «Априори».

Занятия везде проводятся на бесплатной основе – абсолютно во всех студиях: как для детей, так и для взрослых. Мое убеждение таково: в маленьком городке в условиях больших зарплат

люди должны иметь возможность заниматься на бюджетной основе. Участники творческих коллективов вкладывают свои денежные средства в материалы для занятий, пошив костюмов, но передача знаний для них проходит бесплатно. Коммерческие группы, может быть, когда-нибудь тоже появятся в стенах Дворца культуры.

Сейчас передо мной стоит задача по развитию клубных формирований: их нужно поддерживать, помочь. Для того, чтобы они успешно продолжали свою работу, нужно вкладывать деньги: приобретать реквизит, костюмы и многое другое.

Любим людям нужно давать возможность воплощать свои идеи. Во Дворце культуры работают потрясающие творческие люди. Они настоящие энтузиасты. У них столько задумок, которые ждут своей реализации.

Любое мероприятие делает весь коллектив: кто-то на сцене при этом находится, другие – за кулисами. Каждый человек важен в этой системе – нет второстепенных и первостепенных людей. И к этому я причаю коллектив – от каждого из нас зависит, как люди будут относиться к работе ДК.

Движение – только вверх

О нас говорят много: и хорошо, и плохо. Кто-то считает, что Дворец культуры за последний год изменился в лучшую сторону: уютнее стало, чище, много нового появилось. Кто-то жалуется, что стало меньше развлекательных мероприятий, не так часто стали приезжать гастролирующие коллективы. Нам приходится заранее просчитывать, какое мероприятие нам будет выгоднее провести. Сейчас все считают деньги – время такое. Значит, мы должны жить в нем.

Мнения людей о нашей работе разделяются. Это – нормально. Мы делаем многое, чтобы люди понимали, что ДК может и хочет работать. Ориентация – на конкретный результат, на создание четких форм и правил. Стоять на одном месте нельзя: постоянно какие-то новые задачи перед собой нужно ставить, решения принимать. Нашли опору – хорошо. Опираемся на нее, как на кирпичик, поднимаемся выше. Мы идем вперед, основываясь на небольших достижениях. Это не означает, что мы недостатков не видим.

Если что-то не получилось – нужно анализировать, почему так произошло и работать дальше. Находить недостатки, устранять их. Пока ты не попробуешь, не поймешь, где и в чем ты сделал что-то не так. Ошибаться неприятно, критику получать

«Как любому бюджетному учреждению нам устанавливается муниципальное задание, показатели эффективности работы учреждения. Кроме того, мы должны выполнять целевые показатели национального проекта «Культура»».

– тоже, но без того развитие невозможно. Это повод задуматься, что мы сделали не так. Повод придумать какой-то новый алгоритм действий. В такие моменты я говорю себе: «Ты сидишь на этой должности, ты руководишь. Дифирамбы тебе здесь петь не будут. Если не отругали – значит, уже отработала хорошо. Если нет – значит, недоработала».

«Это ни просто профессия, это образ жизни»

ЛЮДИ В ПОГОНАХ

ПРОФИЛАКТИКА

«Дети России – 2019»

17 ноября свой профессиональный праздник отметили сотрудники одной из основных служб в системе Министерства органов внутренних дел – участковые уполномоченные полиции.

История образованной службы уходит в далекий 1923 год, когда решением Народного комиссариата внутренних дел РСФСР была утверждена Инструкция участковому надзирателю. Этот нормативный документ положил начало формированию института участковых в органах внутренних дел. Сегодня служба участковых уполномоченных полиции успешно решает широкий спектр задач по защите прав граждан на соответствующих административных участках. Они осуществляют большую работу по профилактике преступлений и правонарушений на обслуживаемом участке. В основном по результатам работы этой службы, население и оценивает работу полиции в целом, поэтому к участковым уполномоченным полиции предъявляются и особые требования.

В преддверии профессионального

праздника перед сотрудниками полиции выступил ветеран МВД майор милиции в отставке Михаил Вениаминович Сумин. Он рассказал молодым сотрудникам о своей службе, вспомнил, о Петрове Владимире Степановиче, погибшем при исполнении служебных обязанностей в 1976 году. Затем перед сотрудниками и ветеранами выступил начальник отдела, полковник полиции Евгений Узянов. Он поздравил присутствующих с профессиональным праздником, пожелал здоровья, семейного благополучия, дальнейших успехов в оперативно-служебной деятельности, а молодым сотрудникам полиции быть достойной сменой уважаемых ветеранов. В заключение Евгений Викторович вручил награды и грамоты участковым полиции и ветеранам службы.

МО МВД России «Сысертский»



С 11 по 20 ноября 2019 года на территории Арамилского и Сысертского городских округов проводится второй этап Всероссийской межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России – 2019».

Основной ее целью является предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, выявление фактов их вовлечения в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков, а также повышение уровня осведомленности населения о последствиях потребления наркотиков и об ответственности за участие в их обороте.

В период проведения акции полицейские проводят лекции, профилактические и спортивные мероприятия, которые направлены на пропаганду здорового образа жизни и формирование негативного отношения к потреблению наркотиков в молодежной среде.

По словам начальника пресс-службы ГУ МВД России по Свердловской области Валерия Горелых, данная проблема для нашего региона по-прежнему чрезвычайно актуальна. С начала 2019 года органы внутренних дел в суды направили 2 234 уголовных дела по линии НОН.

«В отчетном периоде сыщики изъяли 97 486 грамм наркотических средств и психотропных веществ. В том числе, опийной группы – 27 986 гр., каннабиной группы – 39 667 гр., амфетаминовой группы – 25 287 гр., синтетических наркотических средств – 29 835гр. Представителями МВД выявлено 56 преступлений, совершенных организованными группами, к уголовной ответственности привлечен 81 участник. Ликвидирован крупный канал поставки наркотических средств синтетического происхождения в Свердловскую область с территории Москвы. Задержаны оптовые курьеры Интернет - магазинов «Narko 24» и «Daffi Drags. 37 сайтов внесено в Единый реестр запрещенной информации Интернет – ресурсов. Выявлено 63 наркопритона», - отметил Горелых.

Жители Арамилского округа могут проявить свою гражданскую позицию и незамедлительно сообщить о фактах готовящихся либо совершаемых наркопреступлений, в том числе в отношении несовершеннолетних, по круглосуточным телефонам дежурных частей:

- Дежурная часть МО МВД России «Сысертский» т. 8 (343) 74 6-83-81

- Дежурная часть ОеП № 21 (дислокация г. Арамил) т. 8 (343) 74 3-19-90

ПРОИСШЕСТВИЕ

Четыре пострадавших в ДТП К счастью обошлось без жертв.



18 ноября около 7 часов на 30-м километре автодороги «Арамил-Андреевка», по предварительным данным, мужчина 1962 г.р., управляя автомобилем «Лада-Гранта» не уступил дорогу автомобилю «Лада-Приора» под управлением мужчины 1986 г.р., пользующемуся преимущественным правом проез-

да перекрестка и допустил столкновение с ним.

В результате дорожно-транспортного происшествия пострадали четыре человека: оба водителя и два пассажира легкового автомобиля «Лада-Гранта» - женщина, 1959 г.р., которая находилась на переднем пассажирском сидении и

мужчина, 1953 г.р., который находился на заднем пассажирском сидении слева.

Самые серьезные травмы в результате ДТП получила женщина, она была госпитализирована в ГБ № 36 города Екатеринбурга, остальные пострадавшие доставлены в Сысертскую центральную районную больницу.

Сотрудниками Госавтоинспекции установлено, что в легковом автомобиле «Лада Гранта» находились трое родственников, все они жители города Ижевска, приехали в гости в с. Щелкун. В момент ДТП возвращались домой в Ижевск. Также установлено, что водитель автомобиля «Лада-Гранта» является лицом с ограниченными возможностями здоровья, имеет право управления с соответствующими пометками, на основании выданного медицинского заключения, его автомобиль оснащен ручным управлением, а также имеется соответствующий знак — «Инвалид».

На месте ДТП сотрудниками ГИБДД проведены все необходимые процессуальные действия, проведены замеры, установлены личности участников дорожно-транспортного происшествия. Сейчас по фактам ДТП проводится проверка.

ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»



Понедельник [25 ноября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

Россия 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 НОВОСТИ
9.25 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».

НТВ

4.20 Т/С «ВТОРОЙ УБОЙНЫЙ» 16+

Россия K

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
6.35 «ПЕШКОМ...»
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ТВУ

5.10 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+

МАТЧ!

4.55 Д/Ф «ЖИВЫЕ СТРОКИ ВОЙНЫ» 12+

ОТВ

5.00 ПОЕХАЛИ ПО УРАЛУ 12+

СТС

4.40 ЕРАЛАШ
6.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ»
6.40 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО КРАЮ» 6+

ПЯТНИЦА!

4.50 РЫЖИЕ 16+

УРАЛ

4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» 16+

УРАЛ

5.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВУ

4.45 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+

ДОМАШНИЙ

5.00 Х/Ф «ВОПРЕКИ ЗДРАВООСМЫСЛУ» 16+

МИР

6.00, 10.10 Т/С «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.20 Т/С «ШЕФ - 2» 16+

Вторник [26 ноября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.15 «ДОБРОЕ УТРО»
9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

Россия 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.25 «УТРО РОССИИ»
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».

НТВ

4.00 «ИХ НРАВЫ»
4.20 Т/С «ВТОРОЙ УБОЙНЫЙ» 16+

Россия K

6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
6.35 «ПЕШКОМ...»
7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ТВУ

4.05 «ЕРАЛАШ» 6+

МАТЧ!

4.15 Х/Ф «БОЕЦ» 16+

ОТВ

4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» 16+

СТС

4.40 Т/С «БОЛЬШАЯ ИГРА» 16+

ПЯТНИЦА!

4.50 РЫЖИЕ 16+

УРАЛ

4.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

УРАЛ

4.50 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+

ТВУ

4.00 Т/С «ДОБРАЯ ВЕДЬМА» 12+

ДОМАШНИЙ

5.00 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

МИР

4.10, 10.10 Т/С «ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ» 16+

5

5.00 «ИЗВЕСТИЯ»
5.20 Т/С «НАРКОМОВЫЕ ОБОЗ» 16+



Пятница [29 ноября]

Первый 5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.15 «ДОБРОЕ УТРО» 9.50 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 6+

РОССИЯ 1 5.00 «УТРО РОССИИ» 9.00 ВЕСТИ 9.25 «УТРО РОССИИ» 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ».

ТВ 4.25 Т/С «УЧАСТКОВЫЙ» 16+ 6.00 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 6+

РОССИЯ K 6.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 6.35 «ПЕШКОМ...» 7.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

ТВУ 6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.00 «ЕРАЛАШ» 6+ 8.05 «ЕЛЕНА ЯКОВЛЕВА. ЖЕНЩИНА НА ГРАНИ».

МАТЧ! 4.50 Х/Ф «ПОСЕЙДОН» СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ 6.05 «СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ» 12+

ОТВ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» 16+ 5.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК 16+

СТС 5.00 ЕРАЛАШ 6.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 6.45 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО КРАЮ» 6+

ПЯТНИЦА! 5.00 РЫЖИЕ 16+ 5.30 Т/С «ОТЧАЯННЫЕ ДОМОХОЗЯЙКИ» 16+

УРАЛ 4.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+ 6.30 «ТНТ. BEST» 16+

4.45 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+ 6.30 «ТНТ. BEST» 16+ 7.00 «ТНТ. GOLD» 16+

ТВЗ 4.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ» 12+ 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.20 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+

ДОМАШНИЙ 4.50 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+ 5.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+

МИР 4.25 КАК В РЕСТОРАНЕ 12+ 4.50 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+

5 5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 5.40 Т/С «ГОРЮНОВ» 16+ 9.00 «ИЗВЕСТИЯ»

Суббота [30 ноября]

Первый 4.20 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» 16+ 6.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА»

РОССИЯ 1 5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 8.15 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»

ТВ 4.15 «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» 16+ 5.00 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+

РОССИЯ K 6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ 7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.05 Х/Ф «ПРОСТО САША» 12+

ТВУ 4.00 «ПЕТРОВКА, 38» 16+ 4.20 Х/Ф «ПОЕЗД ВНЕ РАСПИСАНИЯ» 12+

МАТЧ! 5.55 РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ. ТЕННИС 12+ 6.35 «ДУХ В ДВИЖЕНИИ».

ОТВ 4.20 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» 16+ 4.30, 5.30 «СОБЫТИЯ» 16+

СТС 4.15 Т/С «МОЛОДЕЖКА» 16+ 5.00 ЕРАЛАШ 6.50 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ПЯТНИЦА! 5.00 ПОЛОВИНКИ 16+ 5.20 ЛЕСА ЗДЕСЬ 16+

УРАЛ 5.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+ 6.00 «ТНТ. BEST» 16+

5.15 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» 16+ 6.00 «ТНТ. BEST» 16+ 7.00 «ТНТ. GOLD» 16+

ТВЗ 5.30 «МЕСТА СИЛЫ». АЛТАЙСКИЙ КРАЙ 12+ 6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ

ДОМАШНИЙ 6.05 «ДОМАШНЯЯ КУХНЯ» 16+ 6.30 «УДАЧНАЯ ПОКУПКА» 16+

МИР 4.55, 6.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+ 6.10 «СОЮЗНИКИ» 12+

5 4.05 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+ 10.15 Т/С «СЛЕД. МАМА» 16+

Ветеранский калейдоскоп



Именно так хочется назвать мероприятия, проводимые советом ветеранов — разнообразные, яркие, запоминающиеся. Пенсионеры участвуют в них с большим удовольствием. Ведь одна из задач совета ветеранов — это продлить активное долголетие пенсионеров, помочь им активно окунуться в общественную жизнь, дать понять и почувствовать, что они нужны и желанны. Расскажем о некоторых прошедших мероприятиях.

Первое на что мы обращаем внимание — здоровье. Для этого раз в месяц в библиотеке проводятся встречи-беседы с врачами арамилской больницы — очень нужные и полезные. А еще в нашем возрасте необходимо двигаться. Вспомните, как мы сдавали нормы ГТО, ходили в походы, занимались физкультурой. Это и сейчас возможно — занятия зарядкой для пенсионеров проходят в детской спортивной школе ДЮСШ каждый четверг с 12 до 14 часов. Разработан специальный комплекс упражнений для пожилых людей. Проводит занятия Антропова Н. Если бы у нас был профессиональный тренер было бы просто здорово! На занятиях мы не только делаем

физические упражнения, но и играем в мяч и в дартс.

Тренировки очень помогают для участия в спортивных состязаниях. Уж очень мы любим «Веселые старты» с учащимися школы №1. Они уже стали у нас традиционными и мы с нетерпением ждем, когда нас пригласят. Всегда «отрываемся» на всю катушку: бегаем, прыгаем наравне со школьниками, ведь не хочется ударить лицом в грязь. Не беда, что не все получалось и мячи падали, и обруч не собирался, но азарт был. В этот раз в соревнованиях принимала участие команда ветеранов «Пионер». Мы даже красные галстуки надели! Шли почти что наравне: у школьников — скорость, у нас — терпение и опыт. Перетягивание каната решило все. Итог — победа Дружба. Затем было награждение и дружеское чаепитие со школьными пирогами — очень вкусными и аппетитными.

Очень полезна ходьба. Как же легко шагаешь со скандинавскими палками, да если еще и с компаниями, да в лесу, да по первому снежку. Мы так и сделали! Не успел выпасть первый снег, как около тридцати пенсионеров отправились в лес, захватив с собой скандинавские палки, съестные припасы и хорошее настроение. Лес от снега стал светлым прозрачным и сказочно красивым, а воздух свежий непривычно обжигающий, но дышалось легко и свободно. Пока одна группа совершала поход по тропе здоровья, другие разожгли костер, накрыли стол, вскипятили чай. Главной костровой у нас Волков О.Н., он заранее подготовил дрова, а главные

опять смастерил стол, делает он это периодически, потому что есть у нас люди — ломают и сжигают стол и скамейки. Главным блюдом в этот раз были сосиски-гриль, которые мы с успехом научились делать, участвуя в Фестивале Барбекю в «Пушкин — Парке» и наши фирменные «ветеранские» бутерброды-гриль. Кстати, рецепт их мы храним в секрете. Как всегда Соколова В. провела веселые игры и викторину. И конечно же, пели песни и веселые и грустные, а главное — родные и душевные. Время в лесу бежит незаметно, пора и домой, но расхотеться не хочется. Идем по тропе тихонечко, беседуем, продлеваем счастливые мгновения. Так и хочется кричать от счастья на весь лес: «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!».

Говоря о здоровье, нельзя забывать и плавание — оно укрепляет суставы. Благо и выбор у нас есть: одни являются постоянными клиентами бассейна «Дельфин», а другие выбирают более экзотическое — термальный бассейн «Экватор», кстати, у них разработана новая интересная программа оздоровления для пенсионеров.

Мы очень любим интеллектуальные игры для взрослых на логическое мышление, которые с большим успехом проходят в бассейне «Дельфин» и проводит их Трифанов А.П. В этот раз игра была посвящена детективам, мы искали «убийцу». Для нас это оказалось совсем легко, ведь как все знают, наше поколение очень много читало, мы были самой читающей страной в мире. Мы очень любили советские детективы, а «знатоки» были любимыми героями. Память цепко хранит полученные в молодости знания. Поэтому виртуального «убийцу» мы нашли и получили кубок победителей. У нас уже сформировался свой клуб лю-

бителей интеллектуальных игр, есть и свои лидеры. И мы с нетерпением ждем следующую игру, а о чем она будет, держится в секрете.

Огромное впечатление на нас произвела встреча с учащимися в школьном музее. Нас познакомили с историей школы №1, начиная с ее образования. Проводили встречу учащиеся 7 и 11 класса под руководством Бирюковой Н.И. Мы с уверенностью можем сказать, что ребята были настоящими экскурсоводами, очень профессионально и с глубоким знанием материала они рассказывали нам историю школы, о первых зданиях, об учителях, о жизни школы. Даже напомнили нам

и приняли в пионеры ученицу, а когда она читала клятву, у всех замерло дыхание и защемило сердце и прослезилась глаза, как будто нас принимали в пионеры. Кажется, это было совсем недавно. Многие из нас окончили эту школу и начались воспоминания — выступления выпускников 50-х и 60-х годов. Пенсионеры с любовью вспоминали учителей, уроки труда и географии, как работали на приусадебном участке. «Было голодно, а мы собирали ягоды и считали сколько выросло на каждом кусте. И как бы не хотелось есть ни одной не тронули и не съели ни одной морковки и картошки, все в общий котел», — вспоминает одна из бывших учениц.

«А как боялись и уважали учителей, они были для нас святыми, слово учителя было законом», — говорит рядом пенсионерка.

Я смотрела на школьников, они с

любопытством слушали помолодевших пенсионеров, которые с азартом перебивая друг друга делились воспоминаниями, а затем, как всегда все вместе пили чай с пирогами и еще долго обсуждали увиденное и услышанное. Очень хочется, чтобы таких встреч было больше, нам есть о чем рассказать учащимся, есть о чем поговорить Спасибо Бирюковой Н.И. за эту прекрасную встречу.

Еще одно очень важное для нас мероприятие — концерт вокальной группы «Оптимисты» в паллиативном отделении Арамилской больницы, посвященный Дню Матери. Обычно мы приходим в отделение перед большими празд-



никами с небольшими подарками, с добрыми словами и пожеланиями здоровья. Все знают, что в отделении особые больные, очень нуждающиеся во внимании и уходе. Мы очень старались подарить больным не только песни, но и свою любовь и внимание. Видели радость в глазах и хлопали нам от души. В будущем нас ждут новые мероприятия, встречи, поездки и экскурсии. И хочется сказать — калейдоскоп крутится! До новых встреч.

Перевышина Н.П.

Осторожно, тонкий лед!

С приходом зимы и наступлением холодов на водоемах наблюдается становление перволедья. В это время выходить на поверхность льда крайне опасно. Однако, каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий лед, тем самым подвергая свою жизнь смертельной опасности.

До наступления устойчивых морозов на водоемах лед еще не прочен. Скрепленный вечерним или ночным морозом, он способен утром выдерживать небольшую нагрузку, но днем, под лучами солнца, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

Осенний лед становится прочным только после того, как установятся непрерывные морозные дни, но даже при кратковременной оттепели он теряет это качество и появляется рыхлость. Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.

Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 см, пешие переправы считаются безопасными при толщине льда 15 см и более, при массовом катании — не менее 25 см. Но нужно иметь в виду, что толщина льда на водоеме не везде одинакова:

- в устьях рек и притоках прочность льда ослаблена;

- лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей, там, где растет камыш, тростник и другие водные растения, (особенно это характерно для р.Иловля), в местах слива в водоемы теплых вод и канализационных стоков, на глубоких и открытых для ветра местах, у болотистых берегов, под мостами, в узких протоках. Опасно ходить по льду, покрытому снегом (снег, выпавший на только что образовавшийся лед, помимо того, что маскирует полыньи, еще и замедляет рост толщины льда).

Прочность льда можно определить визуально: прозрачный лед голубого или зеленого цвета — прочный, если лед белого цвета — прочность его в 2 раза меньше. Серый, матово-белый или с желтоватым оттенком — лед ненадежен. Такой лед обрушивается без предупреждающего потрескивания.

Если Вы отправились на рыбалку, необходимо соблюдать следующие правила:

Необходимо хорошо знать водоем, избран-

ный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где глубина выше роста человека.

Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зимы, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

Определите с берега маршрут движения. Осторожно спускайтесь с берега на лед. Лед может быть неплотно соединен с сушей, на льду могут быть трещины, подо льдом может быть воздух, пустота.

Не выходите на темные участки льда — они быстрее прогреваются на солнце и быстрее тают.

Если Вы идете группой, то расстояние между людьми должно быть не менее 5 метров.

Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше — волоките на веревке в 2-3 метра за спиной.

Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней. Если после первого сильного удара лед пробивается, возвращайтесь немедленно на место, с которого пришли.

Не подходите к другим рыбакам ближе чем на 3 метра.

Не пробивайте рядом много лунок.

Не ловите рыбу у промоин, как бы ни был хорош там клев.

Всегда имейте под рукой прочную веревку длиной 15-20 метров или шест длиной 3-5 метров

Не собирайтесь большими группами на одном месте.

Не пробивайте лунки на переправах, пешеходных тропах.

Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмержшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

Не ходите по льду рядом с трещиной.

Имейте при себе постоянно что-нибудь острое, чем можно было бы зацепиться за лед в случае, если Вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, крупные гвозди и др.)

Что делать, если Вы провалились в ледяную воду?

Прежде всего не поддавайтесь панике. Тысячи людей провалились до Вас и остались живы. Первая задача — удержаться от погружения в воду с головой. Для этого необходимо широко раскинуть руки по кромкам льда, за-

» ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

- Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
- При переходе через реку, озеро пользуйтесь ледовыми переправами, проторенными тропами.
- Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом, пешней или лыжной палкой покажется хоть немного воды — это означает, что лед тонкий и по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно вернуться по своему же следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно также поступают при прогибании и потрескивании льда.
- При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга в 5-6 м.
- Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук.
- Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо: — это позволит быстро и легко освободиться от груза в случае, если лед под Вами провалится.
- На замерзший водоем в обязательном порядке необходимо брать с собой прочную веревку длиной 15-20 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет Вам забросить веревку к провалившемуся по лед товарищу, а петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки. Это совет любому уважающему себя любителю рыбной ловли.
- Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (катание на коньках, лыжах, на рыбалку) без присмотра старших.
- Не выходите на лед в состоянии алкогольного опьянения.
- Помните, что лед под снегом всегда тоньше, чем неприкрытый. Лучше по перволедью обходить снежные наметы стороной.
- Слушайте лед — если он слегка потрескивает при ходьбе — будьте внимательней и тщательнее прощупывайте пешней направление перемещения. Если хруст раздается при каждом шаге, нужно немедленно вернуться на берег.

цепиться за лед, придав телу горизонтальное положение по направлению течения.

Стараясь не обламывать кромку, без резких движений нужно выбраться на лед, наползая грудью и поочередно вытаскивая ноги на лед.

Если лед выдержал, нужно откатиться в сторону, а затем ползти туда откуда пришел (ведь лед здесь уже проверен на прочность). Несмотря на то, что сырость и холод толкают Вас побежать и согреться, будьте осторожны до самого берега. Ну а там уж не останавливайтесь, пока не окажетесь в тепле.

Если нужна Ваша помощь:

Если на Ваших глазах провалился на лед человек, громко крикните ему, что идете на помощь.

- вооружитесь длинной палкой, шестом,

доской или веревкою. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду;

- следует ползком, широко расставляя ноги и руки и толкая перед собой спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье;

- к самому краю полыньи подползать нельзя, иначе сами можете оказаться в воде, бросьте ему веревку, край одежды, подайте шест или палку. Бросать связанные ремни, шарфы, веревку и тд надо за 3-4 метра от полыньи.

- подав пострадавшему подручное средство спасения, надо выплывать его на лед и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны. Без резких движений отползайте в ту сторону, откуда пришли.

Затем пострадавшего нужно укрыть от ветра, при возможности переодеть, доставить в теплое место, растереть, напоить горячим чаем или кофе.

ТВОРЧЕСТВО

Цитировали и восхищались

Арамилские поэты посвятили вечер чтению стихов Бродского и обсуждению его судьбы.

Почти каждый месяц в Арамилской Центральной городской библиотеке на пару часов собираются любители поэзии и авторы рифмованных

Бродского.

«Я познакомился с его творчеством в 90-ые, когда появились книги Бродского. Он был настолько непохож на всех те, кого я слушал раньше – его мощь, чудодейственное обращение с русским языком, что произвели на меня большое впечатление.

Светлый, рассказывала участникам «Литературной гостиной» о небольшом периоде жизни известного поэта – в Петербурге. Для этого она подготовила целую видеопрезентацию.

Не только творчество, но и непростую судьбу Иосифа Александровича обсуждали арамилские авторы: рассказывали об известных им случаях из его жизни, а также о его личных качествах и сильном, волевым характере.

«Вот, что довелось ему пережить, каким гонениям он подвергся, и ведь после всего этого, заметьте, он остался истинным патриотом, ни на кого не был в обиде», – восхищаются арамилские поэты.

Помимо стихотворений Иосифа Бродского, они читали еще и выдержки из его мемуаров, цитировали сочинения и открытия. «Литературная гостиная», посвященная творчеству этого советского поэта, оказалась насыщенной на эмоции и обсуждения.



строчек. Каждая из таких встреч посвящена какой-то теме.

В минувший четверг ее «заседание» носило необычный формат: Елена Ломовцева, ведущая «Литературной гостиной», отдала свою «миссию» гостям мероприятия. Дело в том, что ранее они сами выступили с инициативой провести вечер, на котором бы читали и обсуждали стихи Иосифа

Человек, не имеющий даже образования 8-ми классов, смог добиться таких высот в поэзии. И это все настолько поразительно! Особенно его стихи. Он же был лауреат Нобелевской премии. Была бы моя воля, я ему две нобелевские премии дал, и сразу!» – признается Павел Баргель, поэт.

Татьяна Мальцева, заведующая Сельской библиотекой поселка

Интересная экскурсия

Арамилские школьники съездили на экскурсию на завод, где производят самый знаменитый напиток в мире – Coca-Cola.



Экскурсия длилась почти два часа и состояла из двух частей: первая – осмотр экспозиции музея, где мы узнали об истории напитка, о географии компании, затем нас ждал осмотр производства.

В музее собрана реклама газировки, банки и бутылки разных периодов существования бренда, необычные вкусы напитка из разных стран мира. Здесь можно увидеть, как трансформировалась бутылка для напитка – от обычной аптекарской тары до знаменитой фигурной бутылочки!

Экскурсоводы нам рассказали о том, что Coca-Cola – это огромная корпорация, которая производит большинство популярных напитков.

А еще, оказывается, Coca-Cola является партнером Олимпийских игр, и в музее хранится настоящий факел Олимпийского огня из Сочи, мы там смогли сфотографироваться.

Перед тем, как идти на производство, для нас провели инструктаж, мы облачились в халаты и шапочки. Далее всем были вручены транслирующие устройства (аудиогиды), потому как на производстве достаточно шумно, и экскурсовод пользовалась микрофоном, и нам всем было хорошо слышно.

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ПОЕЗДКА

Во время экскурсии нас провели по заводским цехам, продемонстрировали почти все этапы приготовления газировки. Надо сказать, захватывающее зрелище, особенно для тех, кто ни разу не был на подобных предприятиях и не видел их работу «вживую».

В завершение экскурсии была проверка на внимательность в виде викторины, где разыгрывали разные напитки.

Все ребята получили подарки. От этой поездки у нас остались только положительные впечатления.

Никита Зенков,
6Б, школа №1.



ИСКУССТВО

Яблоки – маслом, котика – карандашом

Арамилский художник Сергей Корвин презентовал землякам свое творчество.

Около полутора картин в технике акварели, масла и грифельного карандаша выставлены в читальном зале Арамилской Центральной библиотеки.

Большинство работ Сергея – это пейзажи. Природа в различные времена года. На некоторых картинах – узнаваемые места города и округа.

Изображает Сергей и людей (рыбаков – за их увлечением) и животных (кота, например), рисует также и натюрморты.

Ознакомиться с творчеством нашего земляка, выпускника Шадринской художественной школы 1975 года, можно в Центральной библиотеке до конца этого месяца. Вход – свободный.

СОЗДАДИМ ВОЛШЕБСТВО

«Одним – будет полезно посмотреть, другим – приятно поностальгировать»

В Арамиле объявлен сбор игрушек конца 20 века для создания новогодней экспозиции.

В декабре этого года в Краеведческом музее Арамилы пройдет сразу три выставки: новогодних игрушек, новогодних открыток и новая экспозиция – «Игрушка моего детства». На ней будут собраны экспонаты кукол, машинок и других детских забав, которыми играли ребяташки в 70-80-х годах прошлого века.

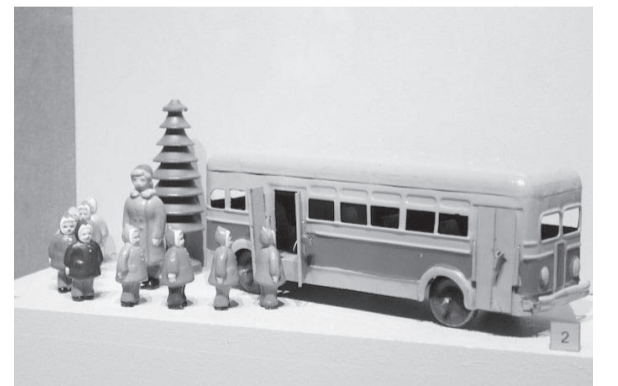
«В связи с тем что, та-

ких экспонатов у нас не так много, а хочется под новый год сделать что-то интересное и волшебное, а также окунуться в мир детства, то мы решили объявить такую небольшую акцию по сбору игрушек, – рассказывают в музее. – Вы можете принести свои старые детские игрушки конца прошлого века и дать им вторую жизнь! Сделать это можно на время проведения выставки или оставить на постоянное хранение».

Сами сотрудники Краеведческого музея – в зависимости от свое-

го возраста – к таким игрушкам относятся по-разному: кто-то ими играл, иные – помнят только из рассказов старших поколений. Но отношение – одинаковое: бережливое, уважительное, трепетное.

«В моем детстве были уже современные игрушки, но одна была из 80-х годов: большой медведь – коричневый, с белым пузом. Он перешел он ко мне от дяди – маминого брата, – вспоминает Анжела Южаков, главный хранитель Краеведческого музея Арамилы, – я ду-



маю, что современным детям будет полезно посмотреть и узнать, какие у их бабушек и мам были в детстве игрушки. А им самим – интересно

вспомнить: свое детство, любимую игрушку, поностальгировать. И все это будет перед Новым годом, когда все кажется волшебным!

Повысить квалификацию или обучиться новой профессии легко

Если Вы - гражданин предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости) воспользуйтесь возможностью повысить квалификацию **БЕСПЛАТНО!** Даже если Вы официально работаете!!!

На территории Арамилского городского округа в 2019 году

по программе «О мерах по обеспечению реализации в Свердловской области мероприятий по профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста» обучено 3 работника АО «Арамилский авиационно-ремонтный завод»: токарь, термист, мастер участка.

Токарь обучался в «Ураль-

ском центре подготовки кадров» по профессии «Токарь».

Мастер участка прошла повышение квалификации в ООО «Образовательный центр «Бизнес-Развитие» по программе «Школа мастера производства».

Термист обучался в «уральском центре подготовки кадров» по профессии «Термист».

Сысертский центр занятости населения приглашает граждан ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА пройти бесплатное обучение по востребованным профессиям или повысить квалификацию.

По всем интересующим вопросам обращаться по телефону 8 (343) 74-7-37-90



Ах, вот ты какой!

Как привычное лекарственное средство может стать незаменимым помощником дома.

Аспирин можно найти в любой домашней аптечке. Ацетилсалициловая кислота в белых таблетках знакома нам с детства, но не каждому известно, что существует еще множество способов применения этого лекарства.

Помимо сугубо медицинского назначения, аспирин можно великолепно использовать в целях гигиены и косметологии, в быту он может применяться в качестве чистящего и моющего средства. Рассказываем о самых любопытных способах его применения – наверняка вы о них еще не слышали.

Справляемся с проблемами кожи

В ситуации, когда на лице внезапно вскочил трудно-выводимый и болезненный прыщ с огромным пятном красного цвета, аспирин может оказаться очень удачным средством, чтобы быстро справиться с напастью. Все, что нужно — просто растереть как можно мельче одну таблетку и смешать со свежесжатым соком лимона до состояния кашицы; потребуется всего несколько капель.

Полученный состав нужно аккуратно нанести ватной палочкой на воспалившееся место. Очень скоро покраснение и опухоль на месте вскочившего прыща спадают. Пасту следует смыть через полчаса

после полного высыхания. Ничем больше сверху протирать не нужно – витамин С будет действовать в верхних и средних слоях эпидермиса еще какое-то время после того, как аспирин смоется, восстанавливая и успокаивая кожу. Подобным образом аспирин помогает лечить и любые воспаления на коже лица или тела.

Оздоровливаемся и омолаживаемся

Эта маска была секретом красоты несравненной Марлен Дитрих. Нужно смешать 7 таблеток размолотого аспирина, 3 ложки натурального йогурта или сметаны и 1 ложку меда. Маску можно наносить через день – кожа после нее выглядит чудесно отдохнувшей, подтянутой, гладкой и сияющей. Держать на лице до получаса, смывать чистой водой.

Водный раствор лекарства поможет очистить поры и придать лицу здоровый, естественный цвет. Для этого нужно растворить одну таблетку в стакане воды, отлично подойдет шипучий вариант. Этот простой способ позволит сэкономить на покупке дорогого тоника, а эффект будет ничуть не хуже. Такой раствор показывает великолепный результат при жирной коже, склонной к воспалениям, к расширен-

ными порами и повышенным салоотделением. Особенно рекомендуется подросткам в период бурного гормонального созревания.

Метод хорош тем, что у большинства людей не вызывает аллергии, но в некоторых довольно редких случаях аспирин может оказаться слишком агрессивным для обладателей весьма чувствительной кожи. Тогда следует взять более слабый по концентрации раствор или поискать другой способ очищения кожи лица.

Для глубокой и быстрой очистки пор стоит использовать кашлицу – аспирин и вода. Можно смешать ее с кофейной гущей для полноты эффекта. Смесь нужно тщательно и бережно помассировать лицо или тело, затем смыть достаточным количеством воды.

После укусов насекомых

После душевного вечера на природе на берегу водоема или ночевки под таинственными звездами можно оказаться укушенным насекомыми, которых летом хоть отбавляй. Укусы комаров, мошек или слепней вызывают неприятный и раздражающий зуд, волдыри могут воспаляться и приносить невыразимые страдания человеку. Особенно сильно страдают дети с тонкой и нежной кожей.

Предотвратить эту неприятность аспирин, к сожалению, никак не поможет – гораздо разумнее заранее запастись репеллентами, но вот с последствиями

справится великолепно.

Нужно растворить аспирин в 3-4 столовых ложках питьевой воды и протереть укушенные насекомыми места. Вместо обычного аспирина можно взять шипучий.

Добиваемся мягкости ног

В основе действенного и проверенного рецепта – все тот же аспирин, смешанный с лимонным соком. Этот состав следует нанести на ступни в нужных местах, сверху обернуть пищевой пленкой или полиэтиленом, обвязать ткань для лучшего эффекта.

Уже через полчаса грубая ороговевшая кожа будет легко поддаваться обработке обычной пемзой. При необходимости процедуру стоит повторить несколько дней подряд – и ваши пятки будут чистыми и гладкими.

Для красоты волос

После мытья головы обычным шампунем нужно нанести на подсушенные полотенцем волосы теплый водный раствор аспирина. Оставить его на 15 минут – в это время можно, например, сделать педикюр – и смыть обычной водой. Волосы будут красиво блестеть.

Никакого секрета тут нет: любой шампунь – щелочной природы, и это заставляет ячейки волос размягчаться и торпориться во время мытья.

Аспирин, как и всякая другая кислота, нейтрализует это воздействие, разглажи-

вая каждый волос по всей длине и придавая великолепный блеск. Очевидный плюс использования аспирина по сравнению с широко известным уксусом, например – на волосах не останется никакого постороннего запаха.

...и здоровья кожи головы

С проблемой перхоти могут столкнуться обладатели всех типов волос, если она вызвана деятельностью грибков или бактерий.

После мытья головы нужно втереть в кожу все тот же раствор аспирина в воде и смыть через полчаса обычным душем. После этого можно сушить и укладывать волосы обычным способом. Уже через несколько процедур о перхоти можно будет забыть надолго: кожа головы будет чистой.

Свежесть цветов – дольше

Подаренный букет простоит гораздо дольше, напоминая о приятном событии или дарителе, если в вазу с цветами добавить таблетку аспирина, полностью растворенного в воде. Обновлять состав в сосуде следует ежедневно.

Одежда, как новая

Следы пота бывает очень сложно вывести, особенно если подобная неприятность случилась со светлой или белой одеждой из натурального хлопка. Аспирин способен сотворить настоящее чудо без риска обесцветить кра-

ску на ткани. С вечера нужно постирать пятно водой с растворенным в ней аспирином – пропорция зависит от степени и давности загрязнения. Чем темнее пятно, особенно застарелое, тем больше раствор должен напоминать кашлицу.

Состав стоит оставить на одежде до утра, а дальше постирать ее обычным способом с порошком, можно в стиральной машинке. В большинстве случаев пятна исчезают без намека на след.

Вместо чистящего средства

Ванна иногда начинает выглядеть тусклой, а слишком усердное использование чистящих жестких абразивных средств в некоторых случаях вредит покрытию. Попробуйте набрызгать из пульверизатора раствор аспирина с водой, подождать полчаса и как следует отполировать ванну мягкой салфеткой. Результат вас точно поразит: ванна будет блестеть как новая.

А еще – при мытье посуды

Способ подходит для использования в холодной воде – например, в походе или на даче. Чистящая паста для посуды состоит из нескольких таблеток размолотого аспирина и небольшого количества воды. Достаточно как следует потереть посуду любой салфеткой или тканью после того, как нанесенный состав какое-то время пробудет на ней. От жира и грязи не останется и следа.

Информация: rambler.ru

Где «живут» болезни

Управление предупреждает туристов, выезжающим в страны с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, о возможной опасности.

Из отпуска – на больничный

Одним из направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Свердловской области является осуществление санитарно-карантинного контроля в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в международном аэропорту Екатеринбург (Кольцово).

С начала 2019 года в рамках выполнения государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля специалистами Управления Роспотребнадзора по Свердловской области обследовано 1111 воздушных судов, прибывших из неблагоприятных по инфекционным болезням стран, и 32 воздушных судна, убывающих в таковые страны. Дистанционному измерению температуры тела подвергнуто 204814 человека, из них выявлены с признаками инфекционных заболеваний – 33. Случаи заболеваний зарегистрированы по прибытию воздушных судов из следующих стран: Таиланд – 10, Турция – 10, Вьетнам – 4, ОАЭ – 3, Индия – 2, Таджикистан – 2, Китай – 1, Тунис – 1. По всем инцидентам проведен комплекс необходимых противоэпидемических мероприятий.

Также в рамках выполнения государственной функции по осуществ-

лению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска на российском участке внешней границы Таможенного союза ЕАЭС в международном аэропорту Кольцово за текущий период 2019 года был проведен санитарно-карантинный контроль 25 подконтрольных товаров. Вся продукция оказалась разрешена к ввозу на территорию Российской Федерации.

Проведение мероприятий, направленных на недопущение завоза и распространения на территории Свердловской области опасных инфекционных болезней и грузов, представляющих опасность для человека, находится на контроле Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

Чтобы отдых не был испорчен

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области напоминает туроператорам и гражданам, выезжающих за рубеж, о неблагоприятной эпидемиологической обстановке по болезням, требующих проведение мероприятий по санитарной охране территории (Лихорадка Денге, Зика, холера).

Лихорадка Денге широко распространена во всех странах региона Юго-Восточной Азии, Индии, Африке (Мозамбик, Судан, Танзания, Сейшельские острова, Кения), в Центральной и Южной Америке, странах Карибского бассейна (Бразилия, Мексика, Перу и ряде других).

Также страны Африки, Южной, Центральной Юго-Восточной Азии

(Индия, Непал, Бангладеш, Ирак, Сирия, Тайланд, Мьянма, Южная Корея), Американского региона (Гаити, Доминиканская республика, Куба, Эквадор) регистрируются случаи холеры. Наибольшее число заболевших (более 10 тысяч) приходится на страны Африканского континента.

Среди жителей Свердловской области за текущий период зарегистрировано 13 случаев лихорадки Денге (заражение произошло на территории Вьетнама – 6 случаев, Таиланда – 5, Индии – 1, Мальдив – 1), рост в 3 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

При планировании выезда за рубеж Управление Роспотребнадзора по Свердловской области настоятельно рекомендует заблаговременно уточнять у туроператоров сведения об эпидемиологической ситуации в стране планируемого пребывания.

На всякий случай – побережься

В целях профилактики инфекционных болезней среди туристов, выезжающих в эпидемиологически неблагоприятные страны, рекомендуем соблюдать следующие меры предосторожности.

В частности, обязательно использовать репелленты и фумигаторы (лучше использовать те репелленты и фумигаторы, которые были приобретены в той стране, где вы запланировали отдых). Носить одежду нужно преимущественно светлую) максимально закрывающую тело. Ставьте сетки на окна и



двери, плотно закрывайте их перед сном. Спать лучше тоже под москитными сетками, использовать кондиционер в помещениях.

Употребляйте только кипяченую или дезинфицированную хлором, йодом или другими соответствующими средствами питьевую воду. Средства для дезинфекции воды, как правило, продаются в аптеках. Такие напитки, как горячий чай или кофе, газированная вода или безалкогольные напитки, а также фруктовые соки в бутылках или пакетах, обычно безопасны для питья. Но не стоит употреблять лед, если вы не уверены, что он сделан из безопасной воды. Применяйте в пищу горячие продукты, прошедшие лишь тщательную тепловую обработку. Приготовленные пищевые продукты, оставленные в течение нескольких часов при комнатной температуре, без дополнительной термической обработки могут стать источником инфекции. Не рискуйте употреблять в пищу сырые морепродукты и другие продукты в сыром виде. Исключение составляют фрукты и овощи, которые вы должны собственноручно очистить (от кожуры и корки).

Лечение откладывать нельзя

При появлении симптомов инфекционного заболевания (жар, сыпь, боли в мышцах, боли в животе, рвота, жидкий стул) необходимо срочно обратиться за медицинской помощью путем вызова на дом врача из поликлиники или (в случае тяжелого состояния) скорой медицинской помощи.

В случае если симптомы инфекционного заболевания появились на борту воздушного судна, необходимо обратиться к члену экипажа для оказания ими первой медицинской помощи и оповещения аэропорта прибытия о лице, с подозрением на инфекционную болезнь.

При недомогании после возвращения из стран тропического и субтропического климата, необходимо также обратиться к врачу. Не забудьте сообщить ему о недавнем посещении страны с тропическим климатом. До его прихода необходимо свести к минимуму контакт с родственниками.

Информация: Роспотребнадзор по Свердловской области

Сообщить о незаконной свалке – в один клик

Региональный оператор ЕМУП «Спецавтобаза» запустил на своем сайте новый сервис для жителей Восточного кластера Свердловской области. Теперь каждый может пожаловаться на несанкционированный мусор в одно касание, нажав кнопку «Сообщить о свалке» на главной странице сайта sab-ekb.ru.

Для того, чтобы начали решать проблему, достаточно указать геолокацию свалки и свои контактные данные. Сервис разработан специалистами ЕМУП «Спецавтобаза» в дополнение к существующим механизмам сбора информации о незаконных местах сброса твердых коммунальных отходов на территории Свердловской области. Ра-

нее для удобства жителей были введены в работу круглосуточный контактный центр 8-800-775-00-96 и онлайн-помощник по номеру 8-912-6900-700. Новая кнопка позволит региональному оператору более оперативно реагировать на поступающие сигналы и улучшить в целом экологическую ситуацию в регионе.

ЕМУП «Спецавтобаза» ведет постоянный мониторинг нелегальных свалок мусора на территории Свердловской области. С начала 2019 года с помощью сервисов были получены: 531 обращение по Екатеринбург и 348 – по Свердловской области, выявлены 599 мест незаконного складирования твердых коммунальных отходов. По итогам мониторинга ликвидированы 417 несанкционированных свалок, вывезено более 35 000 кубометров твердых коммунальных отходов.

Травятся алкоголем и лекарствами

В Арамилском городском округе подвели итоги по результатам острых отравлений в быту за прошедшие три месяца.

По данным эпидемиологического мониторинга, в лечебные учреждения Арамилского ГО за третий квартал (с августа по октябрь) текущего года было госпитализировано 5 человек с диагнозом «Острое отравление в быту».

За аналогичный период прошлого года таких было лишь двое. По сравнению с ним произошло превышение по отравлению алкоголем в 2 раза, прочими отравлениями – известен всего 1 случай. Отравления наркотиками и уксусной кислотой в этот раз зарегистрированы не были.

Большинство отравившихся – мужчины: 4 из 5 человек. И, если некоторые из пострадавших сделали это случайно, то другие – осознанно: с целью войти в состояние алкогольного опьянения. Причем, возраст при этом наблюдается различный: случаи отравления спиртным зарегистрированы как у подростков, так и у взрослых людей.

*Информация:
Администрация АГО*

Не забудьте передать показания счетчиков до 25 числа!

Свердловский филиал «ЭнергосбыТ Плюс» напоминает: показания приборов учета необходимо передавать не позднее 25 числа каждого месяца.

Передать показания счетчиков можно:

- через «Личный кабинет» или форму обратной связи на сайте www.ekb.esplus.ru;
- через мобильное приложение «ЭнергосбыТ Плюс»;
- по телефону Кон-

такт-центра 8 (800) 700-10-32 ежедневно с 08.00 до 20.00 через оператора и круглосуточно в автоматическом режиме.

При отсутствии показаний в течение первых трех месяцев начисления производятся по

среднему, а далее по нормативу (в рамках постановления Правительства №354).

Ежемесячная передача показаний гарантирует отражение в Ваших квитанциях сумм начислений, соответствующих реальным показаниям с

приборов учета. Это позволяет контролировать расходы на коммунальные платежи и избежать перерасчетов после контрольных съемов показаний, проводимых гарантирующим поставщиком или сетевой компанией.

Трудоустроивались и участвовали в различных мероприятиях

В Арамилском городском округе в течение полугода проходила межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток-2019».

Она продлилась с 15 мая по 15 ноября 2019 года и была направлена на раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении – с оказанием им психолого-педагогической, медицинской, социально-реабилитационной, правовой и иной помощи. Также проводилось предупреждение и выявление противоправных деяний, совершенных несовершеннолетними и против них, организовывались летний отдых, проходило оздоровление ребят, устройство их трудовой занятости, а также шла профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных, наркотических и иных одурманивающих веществ.

Операция «Подросток – 2019» в Арамилском городском округе была проведена в несколько этапов. Она проходила с учетом соблюдения прав ребенка, защиты его законных интересов. Кроме того, одной из задач являлось – охватить комплексными профилактическими мерами всех без исключения категорий детей и подростков, оказавшихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

Все мероприятия, запланированные в рамках операции,

были направлены на выявление и устранение причин безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, организацию отдыха и занятости несовершеннолетних, выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность, совершающих преступления в отношении несовершеннолетних.

Учреждениями культуры и спорта Арамилского городского округа проведены мероприятия профилактической направленности: спортивные турниры и соревнования, концертно-развлекательные, конкурсные и игровые программы, викторины, оформление информационных стендов, выставок, проведение тематических бесед, раздача буклетов, а также экскурсии по выставкам музея города Арамил. Всего в период проведения операции «Подросток – 2019» было проведено 21 культурно-досуговое мероприятие, в которых участвовало 4239 несовершеннолетних, и 6 спортивных мероприятий – с участием 348 подростков.

Организацией трудоустройства несовершеннолетних в летний период на территории Арамилского городского округа занималось Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» совместно с Государственным казенным учреждением Службы занятости на-



селения Свердловской области «Сысертский центр занятости». Для несовершеннолетних предлагалось сразу несколько видов работ: уборка, благоустройство и озеленение территории округа, благоустройство и ремонт детских игровых и спортивных площадок, подсобные работы в учреждениях города, а также другие доступные виды трудовой деятельности согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Всего было трудоустроено 115 человек, в том числе: из многодетных семей 13 человек, состоящих на внутришкольном учете – 5, опекаемых – 3, обучающиеся с задержкой психического развития – 2, состоящие на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав – 3,

в Подразделении по делам несовершеннолетних – 7.

Администрацией Арамилского городского округа совместно с Отделом образования Арамилского городского округа, Отделением полиции № 21 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» проведены рейды по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих на территории Арамилского городского округа, а также по местам концентрации подростков и молодежи с целью предупреждения правонарушений и преступлений,

выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, нахождения несовершеннолетних в ночное время без сопровождения законных представителей.

По итогам проведения операции «Подросток» состоялось заседание Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Арамилском городском округе. Тогда были отмечены наиболее значимые и результативные мероприятия, даны рекомендации по повышению эффективности профилактической работы среди молодежи и несовершеннолетних по профилактике употребления курительных смесей и наркотических средств.

*Информация:
Администрация АГО*



С нового года трудовые книжки станут электронными

Рассказываем обо всех моментах вводимого новшества

Этот опыт уже успешно реализуется по всему миру. В отдельных европейских странах в конце прошлого века использовались трудовые книжки или трудовые карточки. Но сейчас почти все данные перешли в информационные системы и в базы данных пенсионных фондов.

С одной стороны – это экономия времени и денежных средств. Работодатель заказывает бланки бумажных трудовых книжек и тратит на это деньги. Если они будут потеряны – их нужно восстанавливать. А вот отчетность за них и так почти вся – в электронном виде. Разработчики программного обеспечения просто доработают пакет бухгалтерских программ. А организации, где меньше 25 сотрудников, смогут воспользоваться кабинетом страхователя на сайте ПФР. Они смогут эту информацию просто отправлять онлайн – как по электронной почте.

В случае какой-то ошибки или неточности, пенсионные права граждан не пострадают: информация, представляемая работодателями, проверяется при помощи получаемой от налоговой службы отчетности.

В электронной трудовой книжке будет содержаться еще и дополнительная информация: данные о приеме, увольнении и переходе на другую должность, занимаемая должность (профессия), а также номера приказов о кадровых изменениях. То есть, охватывается все данные, которые есть в трудовой книжке, и переводится в электронный вид.

Если понадобится выписка из трудовой книжки – для кредита, визы или чего-то еще – на это по закону уйдет до трех дней. Если все будет в цифровом виде, то через личный кабинет на сайте ПФР можно эту же услугу получить за минуту: сразу распечатать выписку или отправить ее по электронной почте в любую организацию.

И ее везде примут.

Кроме того, оформить пенсию можно будет дистанционно, и не нужно будет в качестве подтверждения приносить еще один документ.

Помимо этого, контроль за электронной трудовой книжкой можно будет осуществлять постоянно: это бумажная – лежит в сейфе в отделе кадров и требуется, только когда вы переходите на другое место работы или вам нужно сделать копию, а за цифровой ее версией можно будет следить в режиме онлайн и даже сохранять себе на компьютер. Сделать это можно через личный кабинет на сайте ПФР. Дополнительно регистрироваться для этого не нужно: просто вводите логин и пароль, полученный при регистрации на портале ГосУслуги.

Большинство граждан уже имеют там подтвержденную учетную запись. И могут посмотреть, сколько страховых взносов за них перечислил работодатель, и сколько индиви-

дуальных пенсионных коэффициентов у них уже накопилось для оформления пенсии.

Система Пенсионного Фонда России аттестована как система для учета и обработки персональных данных высокого уровня. Мы соблюдаем все требования по защите информации. При этом функцию по ведению персонифицированного учета пенсионных прав граждан мы ведем с 1997 года. То есть в Фонде накоплен более чем 20-летний опыт работы с персональными данными. У нас есть и специальная служба по информационной безопасности. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможны. Информация фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.

С 1 января 2020 года все компании начнут ежемесячно представлять в ПФР дополнительную информацию о трудо-



вой деятельности. Что касается граждан, для них действует переходный период – один год. За это время они смогут решить, оставлять им бумажную трудовую книжку или нет. Если же «да», то тогда работодатель будет и в электронном виде информацию отправлять, и в бумажном – дублировать. Для этого работнику нужно будет написать заявление в свободной форме. Если же он этого не сделает, то с 1 января 2021 года она будет вестись только в электронном виде, а бумажную – ему вернут на руки.

Для тех, кто начнет работать после 2021 года, трудовая книжка будет по умолчанию только электронной.

Информация:
Администрация АГО

Эксперты Федеральной кадастровой палаты ответили на вопросы владельцев жилья

В ходе осенней Всероссийской недели консультаций Федеральной кадастровой палаты ответы на различные вопросы получили около 3,5 тысяч человек. Какие документы нужно проверить перед сделкой, как подарить квартиру, как правильно распорядиться комнатой в коммуналке и как поставить квартиру на кадастровый учет – эксперты подготовили ответы на самые интересные вопросы собственников жилья.

Федеральная кадастровая палата провела осеннюю Всероссийскую неделю консультаций во всех регионах страны. Всего в рамках Всероссийской недели консультаций помощи специалистов получили около 3,5 тысяч человек. Более всего граждан интересовало, как проверить недвижимость перед покупкой; что нужно, чтобы подарить квартиру или долю в ней; как поставить квартиру на кадастровый учет. Отдельным блоком можно выделить вопросы, связанные с оборотом комнат в коммунальных квартирах.

Чтобы обезопасить себя от мошенничества при покупке недвижимости, следует внимательно изучить правоустанавливающие документы. Это документы, на основании которых возникло право собственности у продавца, т.е. это могут быть свидетельство о праве на наследство, договор передачи в собственность, договор купли-продажи, дарения и т.д. Также продавец может предоставить покупателю свидетельство регистрации права собственности, которое выдавалось органами регистрации прав до 2016 года.

Но важно помнить, что ранее выдаваемые свидетельства о регистрации прав – это правоподтвер-

дающий документ, который свидетельствует о регистрации права собственности на объект недвижимости за лицом, обозначенном в этом свидетельстве, и на дату, в нем указанную. Данное свидетельство подтверждает, что на текущую дату право собственности зарегистрировано за продавцом. Подтвердить, кто является собственником соответствующего объекта недвижимости в текущий момент, может только выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных на него правах. Учитывая, что продавец недвижимости имеет право только собственник, покупателю рекомендуется уточнить, кому принадлежит тот или иной объект, заказав такую выписку.

«Потенциальному покупателю лучше перестраховаться и самому заказать выписку из ЕГРН, – говорит эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко. – Это позволит убедиться в точности предоставленных продавцом сведений, так как выписка из реестра недвижимости содержит данные, актуальные на дату ее выдачи. В связи с этим рекомендует заказывать ее как можно

ближе к дате потенциальной сделки».

Также эксперты рекомендуют получить нотариально заверенное согласие супруга или супруги собственника перед покупкой, хотя отсутствие такого согласия не препятствует регистрации перехода права, и в реестр будет внесена запись о непредставлении этого согласия, но его наличие, на наш взгляд, в интересах покупателя. Также рекомендуем уточнить, нет ли зарегистрированных прав на интересующий объект у бывших супругов или иных родственников, а также обратить внимание на наличие прав на данный объект у несовершеннолетних.

«Особую бдительность следует проявлять в случае, когда продавец действует от лица собственника недвижимости по доверенности, поскольку такую схему часто выбирают мошенники. Можно провести проверку подлинности доверенности на сайте Нотариальной палаты. Бывает, что даже честный посредник только после такой проверки узнает, что доверенность потеряла силу. Кроме того, постарайтесь побеседовать с правообладателем лично», – предупреждает эксперт Кадастровой палаты.

«Договор купли-продажи можно составить в простой письменной форме и помимо существенных условий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, оговорить в нем любые важные для вас моменты, – напоминает Надежда Лещенко. – Общим сторонам сделки необхо-

димо представить подписанный договор и пакет сопутствующих документов в ближайший офис МФЦ. Не более чем через девять рабочих дней после рассмотрения заявления о государственной регистрации, при условии отсутствия иных законных причин, препятствующих в ее проведении, вы станете законным владельцем приобретенной недвижимости».

Дарение – отдельная категория сделок с недвижимостью. Она отличается от купли-продажи тем, что в этом случае не предусматривается плата за недвижимость ни в каком виде, т.е. такая сделка является безвозмездной. Также даритель не может устанавливать условия получения и использования даримой недвижимости. Исключение составляют те ситуации, в которых договор дарения предусматривает право дарителя жить в подаренном им кому-то жилье.

Договор дарения, как и любой другой договор, фиксирующий сделку по переходу права в отношении объекта недвижимости, может быть составлен как в простой письменной форме, так и в нотариальной. Договоры дарения недвижимости, заключенные после 4 марта 2013 года, не подлежат государственной регистрации.

В случае приобретения комнаты в коммунальной квартире необходимо проверить, запросив выписку из реестра недвижимости, владеет ли продавец на праве собственности комнатой, как самостоятельным объ-

ектом недвижимости, или же является долевым собственником в праве общей долевой собственности на квартиру или комнату в коммунальной квартире.

Если продавцу комната принадлежит на праве собственности, то необходимо помнить, что собственники других помещений коммунальной квартиры имеют преимущественное право покупки такой комнаты. Иначе говоря, продавец комнаты должен уведомить владельцев соседних комнат о предполагаемой продаже и на каких условиях он продает комнату; если собственники откажутся приобретать комнату, то продавец имеет право продать ее на этих же условиях стороне-покупателю.

Важно помнить, что с 31 июля 2019 года нотариальное удостоверение не требуется при заключении сделки по отчуждению или ипотеке долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, если сделка проводится одновременно всеми собственниками. Другими словами, договор купли-продажи, дарения, наследования или ипотеки долей может быть заключен в простой письменной форме, если подписан всеми участниками долевой собственности (сособственниками) без исключения.

Для оформления прав на квартиру или комнату нужно представить в орган регистрации прав и документы, являющиеся основанием для перехода права собственности в результате

сделки, и квитанцию об оплате госпошлины.

«Подать документы для регистрации права собственности граждане могут любым удобным им способом. Это можно сделать в ходе личного визита через МФЦ, посредством почтового отправления или с помощью электронных сервисов», – говорит Надежда Лещенко.

Согласно действующему законодательству, для проведения кадастрового учета многоквартирного дома и квартир в нем, застройщик обязан обратиться к кадастровому инженеру для подготовки технического плана многоквартирного дома со всеми помещениями в нем, после чего – обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию. Уполномоченный орган, в течение 5 дней после выдачи такого разрешения, самостоятельно направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с техническим планом такого объекта в региональное управление органа регистрации прав. Таким образом, покупателю квартиры в новостройке не нужно самостоятельно ставить ее на кадастровый учет.

Если многоквартирный дом был построен до 2008 года и в отношении него была проведена техническая инвентаризация, то такой дом и квартиры в нем в большинстве случаев поставлены на кадастровый учет как «ранее учтенные объекты недвижимости».

