



Главная городская еженедельная газета.

Издаётся с 1996 г.

Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 54 (1319)
14 октября 2020 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.09.2020 № 427

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:
 - паспорт Муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);
 - приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 25.09.2020 № 427

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 -2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. «Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»;</p> <p>Задача 1.1. «Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет»;</p> <p>Цель 2. «Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях»;</p> <p>Задача 2.1. «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)»;</p> <p>Цель 3. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа»;</p> <p>Задача 3.1. «Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования»;</p> <p>Задача 3.2. «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях»;</p> <p>Цель 4. «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области»;</p> <p>Задача 4.1. «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»;</p> <p>Задача 4.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа»;</p> <p>Задача 4.3. «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»;</p> <p>Задача 4.4. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа»;</p> <p>Задача 4.5. «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»;</p> <p>Задача 4.6. «Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей»;</p> <p>Цель 5. «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе»;</p> <p>Задача 5.1. «Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей»;</p> <p>Цель 6. «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе»;</p> <p>Задача 6.1. «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей»;</p> <p>Цель 7. «Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»;</p> <p>Задача 7.1. «Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства»;</p>

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Задача 7.2. «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями»;</p> <p>Задача 7.3. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций»;</p> <p>Цель 8. «Профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции»;</p> <p>Задача 8.1. «Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций»;</p> <p>Цель 9. «Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования»;</p> <p>Задача 9.1. «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вовлекающими в федеральные перечни учебников»;</p> <p>Задача 9.2. «Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу»;</p> <p>Задача 9.3. «Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа».</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. «Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе»;</p> <p>2. «Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе»;</p> <p>3. «Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе»;</p> <p>4. «Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе»;</p> <p>5. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа»;</p> <p>6. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года».</p>
	<p>1. Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций;</p> <p>2. Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций;</p>
	<p>3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет;</p> <p>4. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;</p> <p>5. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области;</p> <p>6. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>7. Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;</p> <p>8. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;</p> <p>9. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования;</p>
	<p>10. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям;</p> <p>11. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций;</p> <p>12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>13. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области;</p> <p>14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов;</p> <p>15. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам;</p>
	<p>16. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области;</p> <p>17. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;</p> <p>18. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;</p> <p>19. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста;</p> <p>20. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства;</p> <p>21. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование;</p> <p>22. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;</p> <p>23. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций;</p>
	<p>24. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций;</p> <p>25. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования;</p> <p>26. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения;</p>

	<p>27. Доля муниципальных организаций, обеспеченных устройствами (средствами) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции в целях выполнения требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции для поэтапного возобновления деятельности муниципальных организаций;</p> <p>28. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников;</p> <p>29. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе;</p> <p>30. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации;</p> <p>31. Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных;</p> <p>32. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля.</p>
Объем финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 2 935 867,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год - 980 813,4 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 485 027,3 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 487 155,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 481 813,4 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 501 058,8 тыс. рублей,</p> <p>из них: областной бюджет – 1 913 183,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год - 643 304,1 тыс. рублей,</p> <p>2021 год – 322 848,8 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 341 821,9 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 296 670,7 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 308 537,5 тыс. рублей,</p>
Адрес размещения Муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru www.edu-ago.ru

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 25.09.2020 № 427

Приложение № 1 к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
"Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	10	11	12	13	14	12
1.	Подпрограмма 1. "Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе"							
1.1.	Цель 1 "Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"							
1.1.1.	Задача 1 "Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет"							
1.1.1.1.	Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций	мест	0	275	275	0	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
1.2.	Цель 2 "Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях"							
1.2.1.	Задача 1 "Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)"							
1.2.1.1.	Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций	мест	1000	1100	800	0	300	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642

2.	Подпрограмма 2. "Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе"								
2.1.	Цель 1 "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа"								
2.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования"								
2.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет	процентов	50	50	75	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	
2.1.1.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
2.1.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
2.1.2.	Задача 2 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях"								
2.1.2.1.	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
3.	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"								
3.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области"								
3.1.1.	Задача 1 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"								
3.1.1.1.	Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
3.1.1.2.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процентов	64	83	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
3.1.2.	Задача 2 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа"								
3.1.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	

3.1.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям	процентов	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	4.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей"	процентов						
3.1.3.	Задача 3 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"	процентов							4.1.1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процентов	72	74	76	78	80	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
3.1.3.1.	Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процентов	96	96	96	96	96	Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП "Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусства, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования"	4.1.1.2.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области	процентов	91,2	96,3	107	107	108,3	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.1.4.	Задача 4 "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа"	процентов							4.1.1.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	процентов	8	8	10	15	15	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
3.1.4.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единный государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	4.1.1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процентов	100	100	100	100	100	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
3.1.5.	Задача 5 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"	процентов							5.	Подпрограмма 5. "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа"							
3.1.5.1.	Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области	процентов	не менее 100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	5.1.	Цель 1 "Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе"											
3.1.6.	Задача 6 "Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей"	процентов							5.1.1.	Задача 1 "Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей"							
3.1.6.1.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности и участвующих в конкурсах на получение грантов	процентов	30	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	5.1.1.1.	Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	процентов	16	16,5	17	17,5	18	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года"
4.	Подпрограмма 4. "Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе"	процентов							5.2.	Цель 2 "Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов"							
4.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе"	процентов							5.2.1.	Задача 1 "Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства"							
									5.2.1.1.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	процентов	20	10	10	0	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищаемости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации"

Официально

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 25.09.2020 № 427

Приложение № 1 к Муниципальной программе "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы

«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»								
№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения,тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 935 867,8	980 813,4	485 027,3	487 155,0	481 813,4	501 058,8	
2	федеральный бюджет	934,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	1 913 183,0	643 304,1	322 848,8	341 821,9	296 670,7	308 537,5	
4	местный бюджет	1 021 750,9	336 575,3	162 178,5	145 333,1	185 142,7	192 521,3	
5	Капитальные вложения	352 671,7	352 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	областной бюджет	321 088,5	321 088,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	местный бюджет	31 583,2	31 583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Прочие нужды	2 583 196,2	628 141,7	485 027,3	487 155,0	481 813,4	501 058,8	
9	федеральный бюджет	934,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	областной бюджет	1 592 094,5	322 215,6	322 848,8	341 821,9	296 670,7	308 537,5	
11	местный бюджет	990 167,7	304 992,1	162 178,5	145 333,1	185 142,7	192 521,3	
12	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	352 671,7	352 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	областной бюджет	321 088,5	321 088,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	местный бюджет	31 583,2	31 583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	«Капитальные вложения»							
17	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	352 671,7	352 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	областной бюджет	321 088,5	321 088,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	местный бюджет	31 583,2	31 583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	352 671,7	352 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации и строительство новых зданий образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций	352 671,7	352 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1.1., 1.2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.2.

Официально

22	областной бюджет	321 088,5	321 088,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
23	местный бюджет	31 583,2	31 583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 068 456,3	194 223,5	193 133,0	197 477,3	237 069,8	246 552,7	
26	областной бюджет	628 115,5	124 424,0	129 880,0	137 596,0	115 791,9	120 423,6	
27	местный бюджет	440 340,8	69 799,5	63 253,0	59 881,3	121 277,9	126 129,1	
28	«Прочие нужды»							
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 068 456,3	194 223,5	193 133,0	197 477,3	237 069,8	246 552,7	
30	областной бюджет	628 115,5	124 424,0	129 880,0	137 596,0	115 791,9	120 423,6	
31	местный бюджет	440 340,8	69 799,5	63 253,0	59 881,3	121 277,9	126 129,1	
32	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	628 115,5	124 424,0	129 880,0	137 596,0	115 791,9	120 423,6	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.
33	областной бюджет	628 115,5	124 424,0	129 880,0	137 596,0	115 791,9	120 423,6	
34	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	440 340,8	69 799,5	63 253,0	59 881,3	121 277,9	126 129,1	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.
35	местный бюджет	440 340,8	69 799,5	63 253,0	59 881,3	121 277,9	126 129,1	
36	Мероприятие 3. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2.
37	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
39	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
40	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 274 024,2	338 362,9	223 642,0	224 486,0	238 986,9	248 546,4	
41	областной бюджет	920 600,4	177 593,9	182 642,0	193 486,0	179 842,4	187 036,1	
42	местный бюджет	353 423,8	160 769,0	41 000,0	31 000,00	59 144,5	61 510,3	
43	«Прочие нужды»							
44	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 274 024,2	338 362,9	223 642,0	224 486,0	238 986,9	248 546,4	
45	областной бюджет	920 600,4	177 593,9	182 642,0	193 486,0	179 842,4	187 036,1	
46	местный бюджет	353 423,8	160 769,0	41 000,0	31 000,00	59 144,5	61 510,3	
47	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	845 857,4	157 043,9	156 077,0	165 858,0	179 842,4	187 036,1	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.4.1., 3.1.5.1., 3.1.6.1., 6.1.1.1.
48	областной бюджет	845 857,4	157 043,9	156 077,0	165 858,0	179 842,4	187 036,1	
49	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	220 514,1	36 669,0	36 681,5	26 508,8	59 144,5	61 510,3	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.4.1., 3.1.5.1., 3.1.6.1.
50	местный бюджет	220 514,1	36 669,0	36 681,5	26 508,8	59 144,5	61 510,3	

51	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	74 743,0	20 550,0	26 565,0	27 628,0	0,0	0,0	3.1.3.1.
52	областной бюджет	74 743,0	20 550,0	26 565,0	27 628,0	0,0	0,0	
53	Мероприятие 4. Поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе в рамках проекта "Уральская инженерная школа", всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.4.1., 3.1.6.1.
54	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
55	Мероприятие 5. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	132 909,7	124 100,0	4 318,5	4 491,2	0,0	0,0	1.2.1.1.
56	местный бюджет	132 909,7	124 100,0	4 318,5	4 491,2	0,0	0,0	
57	Мероприятие 6. Организация участия и проведение городских, областных мероприятий по патриотическому воспитанию, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.6.1.
58	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
59	Мероприятие 7. Организация и проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.6.1.
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	ПОДПРОГРАММА 4. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
62	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	156 452,2	58 247,2	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	
63	местный бюджет	156 452,2	58 247,2	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	
64	«Прочие нужды»							
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	156 452,2	58 247,2	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	
66	местный бюджет	156 452,2	58 247,2	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	
67	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	155 846,5	57 641,5	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
68	местный бюджет	155 846,5	57 641,5	50 900,0	47 305,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 2. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	605,6	605,6	0,0	0,0	0,0	0,0	4.1.1.1., 4.1.1.4.
70	местный бюджет	605,6	605,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
71	ПОДПРОГРАММА 5. "СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЮЩИХСЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	56 042,7	31 461,8	11 026,8	11 439,9	1 036,4	1 077,8	
73	федеральный бюджет	934,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
74	областной бюджет	43 378,6	20 197,7	10 326,8	10 739,9	1 036,4	1 077,8	
75	местный бюджет	11 730,1	10 330,1	700,0	700,0	0,0	0,0	
76	«Прочие нужды»							
77	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	56 042,7	31 461,8	11 026,8	11 439,9	1 036,4	1 077,8	
78	федеральный бюджет	934,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
79	областной бюджет	43 378,6	20 197,7	10 326,8	10 739,9	1 036,4	1 077,8	
80	местный бюджет	11 730,1	10 330,1	700,0	700,0	0,0	0,0	
81	Мероприятие 1. Обеспечение организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе, всего, из них:	31 737,8	11 655,7	9 857,9	10 224,2	0,0	0,0	5.1.1.1.

82	областной бюджет	27 487,8	8 805,7	9 157,9	9 524,2	0,0	0,0	
83	местный бюджет	4 250,0	2 850,0	700,0	700,0	0,0	0,0	
84	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них: областной бюджет	5 611,9	1 113,1	1 168,9	1 215,7	1 036,4	1 077,8	5.1.1.1.
85								
86	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	Мероприятие 4. Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, всего, из них:	1 464,0	1 464,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90	федеральный бюджет	934,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	530,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
93	Мероприятие 5. Приобретение (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1.
94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
96	Мероприятие 6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
99	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	13 900,2	13 900,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
100	областной бюджет	6 950,1	6 950,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
101	местный бюджет	6 950,1	6 950,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
102	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.1., 3.1.3.1.
103	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
104	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

105	Мероприятие 9. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	3 328,8	3 328,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5.3.1.1.
106	областной бюджет	3 328,8	3 328,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	ПОДПРОГРАММА 6. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"							
108	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 220,8	5 846,2	6 325,5	6 446,8	4 720,3	4 881,9	
109	местный бюджет	28 220,8	5 846,2	6 325,5	6 446,8	4 720,3	4 881,9	
110	«Прочие нужды»							
111	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	28 220,8	5 846,2	6 325,5	6 446,8	4 720,3	4 881,9	
112	местный бюджет	28 220,8	5 846,2	6 325,5	6 446,8	4 720,3	4 881,9	
113	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	13 287,1	2 577,0	2 701,2	2 808,0	2 549,5	2 651,4	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.3.3.
114	местный бюджет	13 287,1	2 577,0	2 701,2	2 808,0	2 549,5	2 651,4	
115	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Организационно-методический центр" и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	14 772,6	3 245,2	3 619,3	3 638,8	2 092,8	2 176,5	6.1.3.2., 6.1.3.3.
116	местный бюджет	14 772,6	3 245,2	3 619,3	3 638,8	2 092,8	2 176,5	
117	Мероприятие 3. Материальная поддержка обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамильского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендия)	96,0	24,0	0,0	0,0	48,0	24,0	6.1.2.1.
118	местный бюджет	96,0	24,0	0,0	0,0	48,0	24,0	
119	Мероприятие 4. Поощрение лучших учителей	65,0	0,0	5,0	0,0	30,0	30,0	6.1.2.1.
120	местный бюджет	65,0	0,0	5,0	0,0	30,0	30,0	
121	Мероприятие 5. Приобретение жилья для педагогических работников	-	-	-	-	-	-	
122	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.09.2020 № 426

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Официально

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 25.09.2020 № 426

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.09.2019 № 611

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет)
Соисполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее - МКУ «ЦЗО МИ АГО»); Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа»; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение сохранности муниципального имущества, повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью Арамильского городского округа (далее – АГО) и земельными участками, государственной собственностью на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа. Задача 1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Арамильского городского округа, и кадастровых работ в отношении земельных участков; Задача 1.2. Увеличение количества объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав; Задача 1.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендного и реализуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Задача 1.4. Осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Арамильского городского округа; Задача 1.5. Ведение пообъектного учета имущества казны и его движения; Задача 1.6. Увеличение количества земельных участков и объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот; Задача 1.7. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом. Цель 2. Создание условий для осуществления органом местного самоуправления полномочий в области градостроительства и землепользования, в том числе в электронной форме, а также социально-экономического развития городского округа, обеспечение инвестиционной привлекательности территории. Задача 2.1. Обеспечение территории города актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования; Задача 2.2. Обеспечение территории городского округа проектами планировки территории и проектами межевания территории; Задача 2.3. Развитие муниципальной геоинформационной системы развития градостроительной деятельности; Задача 2.4. Обеспечение общедоступности и открытости градостроительной деятельности; Задача 2.5. Организация разработки карт-планов для внесения в государственный кадастровый недвижимости границ населенных пунктов, сведений о территориальных зонах, зонах с особыми условиями. Цель 3. Создание необходимых условий для реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы». Задача 3.1. Обеспечение эффективной деятельности Комитета; Задача 3.2. Приобретение, содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление муниципальной собственностью Арамильского городского округа»; 2. «Развитие градостроительства Арамильского городского округа»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним; Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации; Оценка объектов муниципальной собственности; Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в соответствии со схемой расположения рекламных конструкций); Количество выданных разрешений на размещение рекламных конструкций; Ведение реестра муниципальной собственности; Количество земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в т.ч. через торги; Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков; Снижение объема задолженности по платежам за аренду земельных участков и объектов недвижимости; Наличие Генерального плана городского округа с изменениями; Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями; Наличие утвержденных проектов планировки территории Арамильского городского округа; Подготовка материалов и наполнение 6 раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – ИСОГД); Разработка и внедрение информации из ИСОГД Свердловской области; Постановка на учет границ населенных пунктов; Постановка на учет сведений о территориальных зонах; Постановка на учет границ зон с особыми условиями; Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью; Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы; Доля обращений граждан и юридических лиц, рассмотренных в срок, к общему числу обращений, поступивших в Комитет; Обеспечение приобретения, содержания и ремонта муниципального имущества.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 256 990,7 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 48 987,8 тыс. рублей, 2021 год - 87 916,9 тыс. рублей, 2022 год - 46 637,7 тыс. рублей, 2023 год - 37 007,6 тыс. рублей, 2024 год - 36 440,7 тыс. рублей из них: местный бюджет 256 990,7 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 48 987,8 тыс. рублей, 2021 год - 87 916,9 тыс. рублей, 2022 год - 46 637,7 тыс. рублей, 2023 год - 37 007,6 тыс. рублей, 2024 год - 36 440,7 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 25.09.2020 № 426

Приложение № 2
к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства в Арамильском городском округе на 2020-2024 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	256 990,7	48 987,8	87 916,9	46 637,7	37 007,6	36 440,7
2	местный бюджет	256 990,7	48 987,8	87 916,9	46 637,7	37 007,6	36 440,7
3	Прочие нужды	256 990,7	48 987,8	87 916,9	46 637,7	37 007,6	36 440,7
4	местный бюджет	256 990,7	48 987,8	87 916,9	46 637,7	37 007,6	36 440,7
5	ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА						
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	136 049,3	42 484,9	21 011,3	17 878,8	27 620,6	27 053,7
7	местный бюджет	136 049,3	42 484,9	21 011,3	17 878,8	27 620,6	27 053,7
8	«Прочие нужды»	136 049,3	42 484,9	21 011,3	17 878,8	27 620,6	27 053,7
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	136 049,3	42 484,9	21 011,3	17 878,8	27 620,6	27 053,7
10	местный бюджет	136 049,3	42 484,9	21 011,3	17 878,8	27 620,6	27 053,7
11	Мероприятие 1. Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества	9 901,4	515,0	3 494,1	2 714,1	1 724,1	1 454,1
12	местный бюджет	9 901,4	515,0	3 494,1	2 714,1	1 724,1	1 454,1
13	Мероприятие 2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	11 872,0	11 872,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	местный бюджет	11 872,0	11 872,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Мероприятие 3. Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	20 179,7	4 575,2	4 758,0	4 945,7	2 950,4	2 950,4
16	местный бюджет	20 179,7	4 575,2	4 758,0	4 945,7	2 950,4	2 950,4
17	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	82 716,5	22 253,6	10 519,2	8 279,0	20 832,4	20 832,4
18	местный бюджет	82 716,5	22 253,6	10 519,2	8 279,0	20 832,4	20 832,4
19	Мероприятие 5. Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	6 211,2	816,6	1 440,0	1 440,0	1 405,7	1 108,8
20	местный бюджет	6 211,2	816,6	1 440,0	1 440,0	1 405,7	1 108,8
21	Мероприятие 6. Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда	3 128,1	712,1	500,0	500,0	708,0	708,0
22	местный бюджет	3 128,1	712,1	500,0	500,0	708,0	708,0
23	Мероприятие 7. Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	2 040,4	1 740,4	300,0	0,0	0,0	0,0
24	местный бюджет	2 040,4	1 740,4	300,0	0,0	0,0	0,0
25	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
27	местный бюджет	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
28	«Прочие нужды»	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
30	местный бюджет	111 328,7	4 618,9	65 028,0	26 809,8	7 436,0	7 436,0
31	Мероприятие 1. Подготовка проектов планировки и межевания территории АГО	89 749,8	460,0	60 258,0	22 459,8	3 286,0	3 286,0
32	местный бюджет	89 749,8	460,0	60 258,0	22 459,8	3 286,0	3 286,0
33	Мероприятие 2. Заполнение раздела 6 ИСОГД	4 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
34	местный бюджет	4 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	Мероприятие 3. Внесение изменений в правила землепользования и застройки АГО	14 230,0	2 230,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	2.2.1.1., 2.2.1.2.
36	местный бюджет	14 230,0	2 230,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
37	Мероприятие 4. Установка границ территориальных зон АГО	3 082,0	1 762,0	720,0	300,0	150,0	150,0	2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3.
38	местный бюджет	3 082,0	1 762,0	720,0	300,0	150,0	150,0	
39	Мероприятие 5. Работы по лесоустройству территорий	266,9	166,9	50,0	50,0	0,0	0,0	1.1.1.4.
40	местный бюджет	266,9	166,9	50,0	50,0	0,0	0,0	
41	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	9 612,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 951,0	1 951,0	
43	местный бюджет	9 612,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 951,0	1 951,0	
44	«Прочие нужды»							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 612,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 951,0	1 951,0	
46	местный бюджет	9 612,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 951,0	1 951,0	
47	Мероприятие 1. Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью	150,0	0,0	0,0	0,0	75,0	75,0	3.3.1.1.
48	местный бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	75,0	75,0	
49	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	9 294,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 792,0	1 792,0	3.3.1.2.
50	местный бюджет	9 294,7	1 884,0	1 877,6	1 949,2	1 792,0	1 792,0	
51	Мероприятие 3. Создание материально-технических условий для обеспечения исполнения муниципальной программы	168,0	0,0	0,0	0,0	84,0	84,0	3.3.2.1.
52	местный бюджет	168,0	0,0	0,0	0,0	84,0	84,0	

ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2024 года»

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения)	Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, тыс.руб.		в том числе: 2020 год, тыс.руб.		изменение объема финансирования муниципальной программы (+/-)		изменение целевых показателей муниципальной программы	
			изменение объема финансирования муниципальной программы в действующей редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы в новой редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы в действующей редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы в новой редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы (+/-)	изменение целевого показателя муниципальной программы в действующей редакции	изменение целевого показателя муниципальной программы в новой редакции	изменение целевого показателя муниципальной программы (+/-)
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе		250 425,9	256 990,7	6 564,9	42 422,9	48 987,8	6 564,9		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе		250 425,9	256 990,7	6 564,9	42 422,9	48 987,8	6 564,9			
2	ПОДПРОГРАММА 1. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		130 373,5	136 049,3	5 675,8	36 809,2	42 484,9	5 675,8			
3	местный бюджет		130 373,5	136 049,3	5 675,8	36 809,2	42 484,9	5 675,8			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Мероприятие 1.1. Проведение кадастровых работ, технической инвентаризации, оценки движимого и недвижимого имущества (проценты)	686,4	9	9	215,0	300,0	515,0	215,0	40	40	
5	Оценка объектов движимого и недвижимого имущества (шт.)								20	20	0
6	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации (проценты)								90	90	0
7	Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним (шт.)								20	20	0
8	местный бюджет	9 686,4	9 901,4	215,0	300,0	515,0	215,0				
9	Мероприятие 1.2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	8 801,0	11 872,0	3 071,0	8 801,0	11 872,0	3 071,0	1 1	1 1	0	
10	местный бюджет	8 801,0	11 872,0	3 071,0	8 801,0	11 872,0	3 071,0				
11	Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	20 188,2	20 179,7	-8,6 -583,8	4 575,2	4 -8,6	100 100	100 100	100 100	0	
12	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов)										
13	Доля обращений граждан и юридических лиц, рассмотренных в срок, к общему числу обращений, поступивших в КУМИ АГО (проценты)										
14	местный бюджет	20 188,2	20 179,7	-8,6 -583,8	4 575,2	4 -8,6					
15	Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации АГО»	81 366,8	82 716,5	1 349,7	20 903,9	22 253,6	1 349,7	1 1	1 1	0	
16	местный бюджет	81 366,8	82 716,5	1 349,7	20 903,9	22 253,6	1 349,7				
17	Мероприятие 1.5. Содержание и ремонт муниципального имущества, в том числе оплата коммунальных услуг	5 961,2	6 211,2	250,0 566,6	566,6 816,6	250,0 250,0	1 1	1 1	0		
18	местный бюджет	5 961,2	6 211,2	250,0 566,6	566,6 816,6	250,0 250,0					
19	Мероприятие 1.6. Уплата взносов на капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	2 716,5	3 128,1	411,6 300,5	300,5 712,1	411,6 411,6	1 1	1 1	0		
20	местный бюджет	2 716,5	3 128,1	411,6 300,5	300,5 712,1	411,6 411,6					
21	Мероприятие 1.7. Проведение работ по сносу расселенных многоквартирных домов	1 653,4	2 040,4	387,0 1 353,4	1 353,4 740,4	1 387,0 387,0					
22	местный бюджет	1 653,4	2 040,4	387,0 1 353,4	1 353,4 740,4	1 387,0 387,0					
23	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	110 436,2	111 328,7	892,5 3 726,4	3 726,4	4 618,9	892,5 892,5				
24	местный бюджет	110 436,2	111 328,7	892,5 3 726,4	3 726,4	4 618,9	892,5 892,5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	Мероприятие 2.3. Внесение изменений в правила землепользования и застройки АГО	Наличие Генерального плана городского округа с изменениями (проценты)	13 390,0	14 230,0	840,0 1 390,0	1 2 230,0	840,0 100 100	100 100	100 100	0	0
26		Наличие Правил землепользования и застройки городского округа с изменениями (проценты)							100 100	0	0
27	местный бюджет		13 390,0	14 230,0	840,0 1 390,0	2 230,0	840,0				
28	Мероприятие 2.4. Установка границ территориальных зон АГО	Постановка на учет границ населенных пунктов (проценты)	2 802,0	3 082,0	280,0 1 482,0	1 762,0	280,0 100 100	100 100	100 100	0	0
29		Постановка на учет сведений о территориальных зонах (проценты)						60 60	60 60	0	0
30		Постановка на учет границ зон с особыми условиями (проценты)						10 10	10 10	0	0
31	местный бюджет		2 802,0	3 082,0	280,0 1 482,0	1 762,0	280,0				
32	Мероприятие 2.5. Работы по лесоустройству территорий	Количество сформированных земельных участков, занятых лесами, в общей площади лесного фонда, в целях постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права АГО (единицы)	494,4 266,9	494,4 266,9	-227,5 -227,5	394,4 166,9	-227,5 1 1 762,0	1 1 1 0			
33	местный бюджет		494,4 266,9	494,4 266,9	-227,5 -227,5	394,4 166,9	-227,5 1 1 762,0				
34	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»		9 616,1	9 612,7	-3,4 -3,4	1 887,4	1 884,0	-3,4 -3,4			
35	местный бюджет		9 616,1	9 612,7	-3,4 -3,4	1 887,4	1 884,0	-3,4 -3,4			
36	Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов)	9 298,1	9 294,7	-3,4 -3,4	1 887,4	1 884,0	-3,4 -3,4	100 100	100 100	0
37	местный бюджет		9 298,1	9 294,7	-3,4 -3,4	1 887,4	1 884,0	-3,4 -3,4			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.09.2020 № 424

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамильского городского округа на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Предложения о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства Территориального отдела в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе от 21.08.2020 № 66-15-06/12-15933-2020, статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить План мероприятий по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Арамильского городского округа на 2021 год (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 24.09.2020 № 424

План мероприятий
по улучшению санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Арамильского городского округа на 2021 год

№ п/п	Наименование приоритетного направления улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки	Ответственный по исполнению приоритетного направления
1.	Снижение химической нагрузки на население в связи с химическими загрязнениями атмосферного воздуха приоритетными загрязняющими веществами (взвешенные вещества, азота диоксида углерода оксида).	Промышленные предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
2.	Снижение пылевой нагрузки на население путем пылеподавления	Предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)

3.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на санитарную очистку территорий	Администрация Арамильского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию); Предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
4.	Снижение химической нагрузки на население в связи с загрязнением почв	Промышленные предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
5.	Обеспечение содержания водоисточников централизованного и децентрализованного хозяйствственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Администрация Арамильского городского округа; Структурное подразделение «Арамильское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию)
6.	Обеспечение соблюдения технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества	Структурное подразделение «Арамильское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию)
7.	Обеспечение снижения шумового воздействия на населения и иных физических факторов на население	Администрация Арамильского городского округа; Промышленные предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
8.	Обеспечение снижения радиационной нагрузки на население, в том числе от природных источников	Промышленные предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
9.	Реализация мер по обеспечению рационального питания детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норма питания, включение в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
10.	Расширение ассортимента выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; Предприятия торговли, общественного питания, производители пищевой продукции (по согласованию)
11.	Обеспечение реализации мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
12.	Обеспечение снижения химической нагрузки на население в связи с химическим загрязнением продуктом питания (по приоритетным загрязнителям - свинец, мышьяк)	Промышленные предприятия Арамильского городского округа (по согласованию)
13.	Обеспечение полноценной физической подготовки и воспитания детей в учебных учреждениях	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
14.	Обеспечение приведения образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
15.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
16.	Обеспечение организации оздоровления детей дошкольного и школьного возраста в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
17.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в общеобразовательных учреждениях в первую очередь в образовательных учреждениях с повышенной учебной нагрузкой - лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов	Руководители предприятий Арамильского городского округа (по согласованию)
18.	Реализация комплекса мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды (включая работников бюджетной сферы)	Руководители предприятий Арамильского городского округа (по согласованию); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
19.	Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению и профилактике злокачественных новообразований у населения, снижению канцерогенного риска	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
20.	Реализация мер по предупреждению травматизма, снижения последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территориях риска	Руководители предприятий Арамильского городского округа (по согласованию)
21.	Снижение риска травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий: - обучения правилам дорожного движения; - расширения системы надземных пешеходных переходов; - оптимизации движения общественного муниципального и частного транспорта; - соблюдения и обучения правилам безопасности перевозки детей; - контроля и техобслуживания автотранспорта для перевозки детей; - обработки дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеоусловиях; - нанесения и своевременного восстановления дорожной разметки; - оптимизация пересечения пешеходных и транспортных потоков; - совершенствование системы медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - развития системы регулируемых пешеходных переходов (своевременный ремонт и установка новых светофоров); - организаций и проведения предрейсового осмотра водителей.	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию); Администрация Арамильского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская служба заказчика» (по согласованию); Организации, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (по согласованию); Руководители предприятий Арамильского городского округа (по согласованию)
22.	Реализация мер по профилактике острых отравлений населения в быту	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
23.	Реализация мер по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь социально значимых (гепатиты, ВИЧ-инфекция, грипп, острые кишечные инфекции и иные)	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию); Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию)
24.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
25.	Реализация мер по снижению распространенности среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
26.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике кори и краснухи в период верификации эпидемии заболеваний Европейском регионе, комплекса мероприятий по поддержанию свободного от полиомиелита статуса Свердловской области	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию)
27.	Обеспечение санитарной охраны территорий, реализация мероприятий по предупреждению заноса (завоза) инфекций, имеющих важное международное значение	Администрация Арамильского городского округа

28.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервом для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных	Администрация Арамильского городского округа; Организации, осуществляющие содержание общего имущества многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа (по согласованию)
29.	Обеспечение снижения биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенно-го покрова	Структурное подразделение «Арамильское» акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию); Администрация Арамильского городского округа
30.	Обеспечение реализации мероприятий по снижению неблагоприятного влияния на здоровье населения социально обусловленных факторов риска (в том числе уровня экономического развития социальной напряженности)	Администрация Арамильского городского округа; Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
31.	Обеспечение реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье и мерах профилактики: - алкогольной зависимости; - табакокурения, проведение дней борьбы с курением; - курения родителей в присутствии детей; - курения в общественных местах. - повышение уровня знаний граждан, специалистов и индивидуальных предпринимателей в вопросах здорового образа жизни, соблюдения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей. - гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах.	Администрация Арамильского городского округа; Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию); Руководители предприятий, учреждений и организаций Арамильского городского округа (по согласованию)
32.	Обеспечение реализации плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи), направленных в том числе на снижение общей смертности, смертности в трудоспособном возрасте: - разработка и реализация планов мероприятий по здоровому образу жизни; - издание печатной, видеопродукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и ведения здорового образа жизни населения; - организация и проведение массовых спортивных мероприятий; - реализация мероприятий по сохранению здоровья населения	Администрация Арамильского городского округа; Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию); Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысерском районе (по согласованию)
33.	Обеспечение проведения гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения	Администрация Арамильского городского округа; Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию); Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию); Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысерском районе (по согласованию)
34.	Осуществление внутреннего контроля за гигиенической безопасностью при реконструкции и модернизации производств. Проведение санитарно-гигиенических экспертиз в установленном порядке	Руководители предприятий Арамильского городского округа (по согласованию); Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.10.2020 № 455

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Арамильские вести и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.10.2020 № 455

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018 – 2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024
Цели и задачи муниципальной программы	Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Арамильского городского округа; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамильского городского округа; Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамильского городского округа; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Арамильского городского округа; Обеспечение формирования единого облика Арамильского городского округа;

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Арамильского городского округа, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству; Количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов) Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий;
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 59 952,3 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 15 115,9 тыс. рублей, 2019 год - 11 591,3 тыс. рублей, 2020 год - 33 245,1 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 48 892,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 12 960,0 тыс. рублей, 2019 год - 7 732,2 тыс. рублей, 2020 год - 28 200,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 11 060,1 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 2 155,9 тыс. рублей, 2019 год - 3 859,1 тыс. рублей, 2020 год - 5 045,1 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей, в том числе:
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2018 год - 0,0 тыс. рублей, 2019 год - 0,0 тыс. рублей, 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018 – 2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018 – 2024 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.										Номе-ра це-левых по-каза-телей, на до-сти-же-ние кото-рых на-прав-ле-ны ме-ро-при-ятия
		всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	59952,27	15115,89	11591,28	33245,1	0	0	0	0			
2	областной бюджет	48892,2	12960	7732,2	28200	0	0	0	0			
3	местный бюджет	11060,07	2155,89	3859,08	5045,1	0	0	0	0			
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	Прочие нужды	59952,27	15115,89	11591,28	33245,1	0	0	0	0			
6	областной бюджет	48892,2	12960	7732,2	28200	0	0	0	0			
7	местный бюджет	11060,07	2155,89	3859,08	5045,1	0	0	0	0			
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	«Прочие нужды»											
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	59952,27	15115,89	11591,28	33245,1	0	0	0	0			
11	областной бюджет	48892,2	12960	7732,2	28200	0	0	0	0			
12	местный бюджет	11060,07	2155,89	3859,08	5045,1	0	0	0	0			
13	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-			
14	Мероприятие 1.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий	-	-	-	-	-	-	-	-			1.1.1., 1.1.2.
15	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-			

16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
17	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Подмероприятие 1.1.1. Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Светлый, д. 7	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2.
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Мероприятие 1.2. Комплексное благоустройство общественных территорий	59952,27	15115,89	11591,28	33245,1	0	0	0	0
23	областной бюджет	48892,2	12960	7732,2	28200	0	0	0	0
24	местный бюджет	11060,07	2155,89	3859,08	5045,1	0	0	0	0
25	Подмероприятие 1.2.1. Комплексное благоустройство общественной территории "Площадь Дворца культуры, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 120А"	23707,17	15115,89	8591,28	0	0	0	0	0
26	областной бюджет	20692,2	12960	7732,2	0	0	0	0	0
27	местный бюджет	3014,97	2155,89	859,08	0	0	0	0	0
28	Подмероприятие 1.2.2. Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная р. Исеть около Храма Святой Троицы, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Карла Маркса»	36245,1	0	3000	33245,1	0	0	0	0
29	областной бюджет	28200	0	0	28200	0	0	0	0
30	местный бюджет	8045,1	0	3000	5045,1	0	0	0	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.10.2020 № 454

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Паспорт муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 02.10.2020 № 454

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа:</p> <p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики;</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики;</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе.</p> <p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа:</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения.</p> <p>Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности:</p> <p>Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа;</p>

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности;</p> <p>Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе руководителя по вопросам охраны труда;</p> <p>Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда в электронном виде;</p> <p>Цель 4. «Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;</p> <p>Задача 4.1. «Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа».</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года»;</p> <p>Противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2024 года;</p> <p>Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года;</p> <p>Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоточности в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции;</p> <p>Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами;</p> <p>Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации;</p> <p>Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамильского городского округа;</p> <p>Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации;</p> <p>Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, от общего количества вакантных должностей;</p> <p>Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее);</p> <p>Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров;</p> <p>Количество конкурсов на включение в кадровый резерв;</p> <p>Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа;</p> <p>Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информации о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии;</p> <p>Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер;</p> <p>Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информации о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссий;</p> <p>Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии;</p> <p>Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения;</p> <p>Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества;</p> <p>Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества;</p> <p>Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа;</p> <p>Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа;</p> <p>Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества;</p> <p>Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества;</p> <p>Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества;</p> <p>Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест;</p> <p>Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области;</p> <p>Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек;</p> <p>Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет;</p> <p>Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;</p> <p>Доля используемого лицензионного системного программного обеспечения от общего количества;</p> <p>Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных</p>
ВСЕГО:	
	15 074,0 тыс. рублей в том числе:
	2020 год - 4 194,4 тыс. рублей, 2021 год - 4 255,0 тыс. рублей, 2022 год - 4 255,0 тыс. рублей, 2023 год - 1 166,4 тыс. рублей, 2024 год - 1 203,1 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей
местный бюджет	15 074,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 4 194,4 тыс. рублей, 2021 год - 4 255,0 тыс. рублей, 2022 год - 4 255,0 тыс. рублей, 2023 год - 1 166,4 тыс. рублей, 2024 год - 1 203,1 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-	https://www.aramilgo.ru/

-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.10.2020 № 454

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения,тыс. руб.	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия				
		всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15073,95	4194,4	4255	4255	1166,44	1203,11
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
3	местный бюджет	15073,95	4194,4	4255	4255	1166,44	1203,11
4	Прочие нужды	15073,95	4194,4	4255	4255	1166,44	1203,11
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
6	местный бюджет	15073,95	4194,4	4255	4255	1166,44	1203,11
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»						
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10601,54	3353,8	3490	3490	130,74	137
9	местный бюджет	10601,54	3353,8	3490	3490	130,74	137
10	«Прочие нужды»						
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10601,54	3353,8	3490	3490	130,74	137
12	местный бюджет	10601,54	3353,8	3490	3490	130,74	137
13	Мероприятие 1. Внедрение современных информационных технологий в кадровую работу органов местного самоуправления Арамильского городского округа	26,6	0	0	0	13,3	13,3
14	местный бюджет	26,6	0	0	0	13,3	13,3
15	Мероприятие 2. Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10333,8	3353,8	3490	3490	0	0
16	местный бюджет	10333,8	3353,8	3490	3490	0	0
17	Мероприятие 3. Проведение мониторинга нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
19	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам муниципальной службы	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
21	Мероприятие 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа	120	0	0	0	58,4	61,6
22	местный бюджет	120	0	0	0	58,4	61,6
23	Мероприятие 6. Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Арамильского городского округа, должности которых не отнесены к муниципальной службе	121,14	0	0	0	59,04	62,1
24	местный бюджет	121,14	0	0	0	59,04	62,1
25	Мероприятие 7. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, не имеющих стажа государственной и/или муниципальной службы	-	-	-	-	-	1.1.2.6.
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
27	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА						
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	270,32	0	0	0	131,55	138,77
29	местный бюджет	270,32	0	0	0	131,55	138,77
30	«Прочие нужды»						
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	270,32	0	0	0	131,55	138,77
32	местный бюджет	270,32	0	0	0	131,55	138,77
33	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	85,99	0	0	0	41,72	44,27
34	местный бюджет	85,99	0	0	0	41,72	44,27
35	Мероприятие 2. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностных, включенных Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, утвержденный постановлением Главы Арамильского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции квалификации муниципальных служащих	151,65	0	0	0	73,7	77,95
36	местный бюджет	151,65	0	0	0	73,7	77,95
37	Мероприятие 3. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди населения в сфере противодействия коррупции	32,68	0	0	0	16,13	16,55
38	местный бюджет	32,68	0	0	0	16,13	16,55

39	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
41	Мероприятие 5. Разработка перечня информации по организации деятельности по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
43	Мероприятие 6. Проведение анализа перечней должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	-	-	-	-	-	-
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
45	Мероприятие 7. Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
47	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по формированию у работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных служащих и жителей городского округа антикоррупционного мировоззрения	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
48	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
49	ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ДО 2024 ГОДА						
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	170,09	44,6	15	15	77,15	18,34
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
52	местный бюджет	170,09	44,6	15	15	77,15	18,34
53	«Прочие нужды»						
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	170,09	44,6	15	15	77,15	18,34
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
56	местный бюджет	170,09	44,6	15	15	77,15	18,34
57	Мероприятие 1. Обучение по охране труда	4,1	4,1	0	0	0	3.1.1.1.
58	местный бюджет	4,1	4,1	0	0	0	-
59	Мероприятие 2. Обучение по пожарной безопасности	37,5	37,5	0	0	0	3.1.1.2.
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
61	местный бюджет	37,5	37,5	0	0	0	0
62	Мероприятие 3. Диспансеризация муниципальных служащих	20	0	10	10	0	3.1.3.1.
63	местный бюджет	20	0	10	10	0	0
64	Мероприятие 4. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди служащих в сфере охраны труда	-	-	-	-	-	3.1.1.3., 3.1.1.4.
65	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
66	Мероприятие 5. Прохождение медицинского осмотра	95,49	0	0	0	77,15	18,34
67	местный бюджет	95,49	0	0	0	77,15	18,34
68	Мероприятие 6. Специализированная оценка условий труда	13	3	5	5	0	3.1.3.4.
69	местный бюджет	13	3	5	5	0	0
70	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА						
71	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4032	796	750	750	827	909
72	местный бюджет	4032	796	750	750	827	909
73	«Прочие нужды»						
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4032	796	750	750	827	909
75	местный бюджет	4032	796	750	750	827	909
76	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений	86	0	0	0	42	44
77	местный бюджет	86	0	0	0	42	44
78	Мероприятие 2. Содержание центров общественного доступа на базе МБУК «Арамильская ЦГБ»	100	0	50	50	0	4.1.1.2

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе, утвержденной постановлением от 29.08.2019 № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 30.09.2020 № 443

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 29.08.2019 № 519

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа	
Сроки реализации муниципальной программы	2020 -	2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Задача 1.1. Создание условий для роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Задача 1.2. Повышение популярности предпринимательства;</p> <p>Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности на территории Арамильского городского округа;</p> <p>Задача 2.1. Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Арамильского городского округа;</p> <p>Задача 2.2. Формирование имиджа Арамильского городского округа;</p>	

<p>Цель 3. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе;</p> <p>Задача 3.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг;</p> <p>Задача 3.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа;</p> <p>Цель 4. Создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов потребительского рынка;</p> <p>Задача 4.1. Обеспечение устойчивого развития Арамильского городского округа и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;</p> <p>Задача 4.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги;</p> <p>Цель 5. Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений;</p>	
--	--

	<p>Задача 5.1. Повышение уровня правовой грамотности потребителей и социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг);</p> <p>Задача 5.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров;</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности»;</p> <p>2. «Развитие туризма и гостеприимства»;</p> <p>3. «Развитие потребительского рынка»;</p>

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>4. «Защита прав потребителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; 2. Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; 3. Количество созданных малых и средних предприятий; 4. Количество созданных рабочих мест; 5. Объем инвестиций в основной капитал на душу населения; 6. Создание новых рабочих мест на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства; 7. Количество посещений предприятий сферы туризма; 8. Количество мест в коллективных средствах размещения (далее - КСР) общего назначения; 9. Число прибытий в коллективные средства размещения (количество лиц, размещенных в КСР общего и специального назначения); 10. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода; 11. Оборот общественного питания; 12. Число предоставленных мест при проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом; 13. Обеспеченность населения Арамильского городского округа торговыми площадями в расчете на 1000 чел.;
---	--

	<p>14. Количество публикаций по вопросам защиты прав потребителей;</p> <p>15. Количество предоставленных консультаций по защите прав потребителей</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:</p> <p>2 765,9 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 575,9 тыс. рублей, 2021 год - 430,0 тыс. рублей, 2022 год - 430,0 тыс. рублей, 2023 год - 665,0 тыс. рублей, 2024 год - 665,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 0,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет</p> <p>2 765,9 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 575,9 тыс. рублей, 2021 год - 430,0 тыс. рублей, 2022 год - 430,0 тыс. рублей, 2023 год - 665,0 тыс. рублей, 2024 год - 665,0 тыс. рублей</p>

Адрес размещения муниципальной программы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru
---	-----------------

ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МЕРОПИЙГИИ, ОВЕМОС ФИНАНСИРОВАНИИ И ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВЕННЫМИ И БЕЗОПАСНЫМИ УСЛУГАМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ДО 2024 ГОДА

2	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		2405	2710	305	285	570	285				410	420	10				410	420	10			
3	областной бюджет		0	0	0	0	0	0				0	0	0				0	0	0			
4	местный бюджет		2405	2710	305	285	570	285				410	420	10				410	420	10			
5	Мероприятие 1.1. Создание и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц)	2385	2690	305	285	570	285	606	606	0	400	410	10	606	606	0	400	410	10	607	607	0
6		Доля среднесписочной работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (процент)							60,5	60,5	0				61	61	0				61	61	0
7	областной бюджет		0	0	0	0	0	0				0	0	0				0	0	0			
8	местный бюджет		2385	2690	305	285	570	285				400	410	10				400	410	10			

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 30.09.2020 № 443

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 г.»

2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены меры по мероприятию
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2765,9	575,9	430	430	665	665		
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3	местный бюджет	2765,9	575,9	430	430	665	665		
4	Прочие нужды	2765,9	575,9	430	430	665	665		
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
6	местный бюджет	2765,9	575,9	430	430	665	665		
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»								
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	2710	570	420	420	650	650		
9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
10	местный бюджет	2710	570	420	420	650	650		
11	«Прочие нужды»								
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2710	570	420	420	650	650		
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
14	местный бюджет	2710	570	420	420	650	650		
15	Мероприятие 1.1. Создание и обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2690	570	410	410	650	650	1.1.1.1., 1.1.1.2.	
16	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
17	местный бюджет	2690	570	410	410	650	650		
18	Мероприятие 1.2. Организация работы Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.2.2.	
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
21	Мероприятие 1.3. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Свердловской области на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.2.1.1.	
22	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
24	Мероприятие 1.4. Организация работы по сопровождению обучающих курсов для субъектов малого и среднего	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.	
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
27	Мероприятие 1.5. Организация и проведение массовых мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.1.	
28	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
29	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
30	Мероприятие 1.6. Подготовка информационных материалов об Арамильском городском округе, предприятиях Арамильского городского округа для размещения в СМИ и презентации на выставочных мероприятиях	20	0	10	10	0	0	1.2.2.1.	
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
32	местный бюджет	20	0	10	10	0	0		
33	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»								
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	-	-	-	-	-	-		
35	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
37	«Прочие нужды»								
38	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-		
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		

41	Мероприятие 2.1. Организация работы Координационного совета по туризму в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 2.2. Информационное сопровождение через СМИ хода реализации инвестиционных проектов сфере туризма и событий, вызывающих интерес у туристов, в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 2.3. Мониторинг показателей деятельности предприятий и организаций в сфере туризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2.1., 2.1.2.2.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»							
51	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
54	«Прочие нужды»							
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	Мероприятие 3.1. Сбор информации о вновь созданных (закрытых) объектах торговли и общественного питания	-	-	-	-	-	-	3.4.1.1., 3.4.1.2.
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	Мероприятие 3.2. Формирование и ведение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли и услуг	-	-	-	-	-	-	3.4.2.1.
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	Мероприятие 3.3. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-	-	-	3.4.1.3.
65	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	ПОДПРОГРАММА 4. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»							
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	55,9	5,9	10	10	15	15	
69	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
70	местный бюджет	55,9	5,9	10	10	15	15	
71	«Прочие нужды»							
72	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	55,9	5,9	10	10	15	15	
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	55,9	5,9	10	10	15	15	
75	Мероприятие 4.1. Актуализация информации, посвященной защите прав потребителей, на странице в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.5.1.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 4.2. Проведение «Круглых столов» с участием хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 4.3. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	55,9	5,9	10	10	15	15	4.5.2.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	55,9	5,9	10	10	15	15	
84	Мероприятие 4.4. Организация работы консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2020 № 436

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 501 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского

Официально

округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 501 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

- в приложении № 1 к постановлению - паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

- приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арам
3. Настоящее постановление разместить на официальном

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.09.2020 № 436

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 22.08.2019 № 501

ПАСПОРТ

ПОСЛОДОК муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»

11.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» (далее - муниципальная программа)	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
22.	Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2020 - 31.12.2024
3.	Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <p>1) укрепление доходной базы местного бюджета, развитие доходного потенциала Арамильского городского округа;</p> <p>2) рациональное управление средствами</p>
3		<p>местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;</p> <p>3) эффективное управление муниципальным долгом Арамильского городского округа;</p> <p>4) осуществление предварительного финансового контроля за исполнением местного бюджета, последующего внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.</p> <p>Задачи муниципальной программы:</p> <p>1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа;</p> <p>2) повышение эффективности администрирования доходов местного бюджета;</p> <p>3) организация планирования и исполнения местного бюджета;</p> <p>4) повышение эффективности управления средствами бюджета Арамильского городского округа;</p> <p>5) обеспечение финансирования дефицита бюджета при сохранении его финансовой устойчивости;</p> <p>6) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства;</p> <p>7) обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>8) предварительный финансовый контроль за исполнением местного бюджета в рамках требований бюджетного законодательства;</p> <p>9) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа по реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления</p>
		муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»
44.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1 «Организация исполнения доходной части бюджета»;</p> <p>Подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;</p> <p>Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»;</p> <p>Подпрограмма 4 «Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, казначейского контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»;</p> <p>Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»</p>
55.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа (в сопоставимых условиях);</p> <p>2) отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа;</p> <p>3) полнота исполнения функций главного администратора (администратора) доходов по закрепленным за Финансовым отделом источникам доходов бюджета;</p> <p>4) полнота формирования и представления бюджетной отчетности с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством;</p> <p>5) степень качества управления финансами Арамильского городского округа;</p> <p>6) отношение объема муниципального долга Арамильского городского округа к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;</p> <p>7) отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета;</p> <p>8) доля бюджетных обязательств, в отношении которых осуществлен финансовый контроль для постановки их на учет</p>

66.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего – 107 238,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 20 634,1 тыс. рублей; 2021 год – 19 868,8 тыс. рублей; 2022 год – 20 576,2 тыс. рублей; 2023 год – 22 652,4 тыс. рублей; 2024 год – 23 506,5 тыс. рублей; из них: местный бюджет – 107 238,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 20 634,1 тыс. рублей; 2021 год – 19 868,8 тыс. рублей; 2022 год – 20 576,2 тыс. рублей; 2023 год – 22 652,4 тыс. рублей; 2024 год – 23 506,5 тыс. рублей</p>
M7.	Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет)	<p>www.aramilgo.ru</p>

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.09.2020 № 436

Приложение № 2
к муниципальной программе
Арамильского городского округа
«Повышение эффективности
управления муниципальными
финансами Арамильского
городского округа до 2024 года»

№ стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финан- сирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей	Номер строки целевых показателей, на дости- жение которых направлены мероприятия
		всего 2020 2021 2022 2023 2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Мероприятие 6 Эффективное исполнение полномочий Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа по администрированию доходов в части осуществления взыскания задолженности по платежам в местный бюджет	-	-	-	-	-	-	1.2.1.
14	Мероприятие 7 Своевременное уточнение Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа платежей, отнесенных к разряду невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
15	Мероприятие 8 Утверждение методики прогнозирования поступлений доходов местного бюджета, закрепленных за Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.1. 1.1.2.
16	Мероприятие 9 Формирование реестра источников доходов местного бюджета по источникам доходов, закрепленных за Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.2.2. 1.2.3.
17	Мероприятие 10 Принятие Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
18	Мероприятие 11 Формирование и ведение перечня главных администраций доходов местного бюджета, а также закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета	-	-	-	-	-	-	1.2.3.
19	Подпрограмма № 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	79 430,9	15 159,3	15 145,3	15 750,7	16 360,6	17 015,0	x
21	Бюджет Арамильского городского округа	79 430,9	15 159,3	15 145,3	15 750,7	16 360,6	17 015,0	x
22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	79 430,9	15 159,3	15 145,3	15 750,7	16 360,6	17 015,0	x
23	Бюджет Арамильского городского округа	79 430,9	15 159,3	15 145,3	15 750,7	16 360,6	17 015,0	x
24	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	79 430,9	15 159,3	15 145,3	15 750,7	16 360,6	17 015,0	2.1.2.
25	Мероприятие 2 Подготовка проектов Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа, об исполнении бюджета Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.1.1. 2.1.5.
26	Мероприятие 3 Актуализация порядков составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования в соответствии с изменениями бюджетного законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
27	Мероприятие 4 Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и доведение утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
28	Мероприятие 5 Составление кассового плана, доведение до главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
29	Мероприятие 6 Составление и представление в Министерство финансов Свердловской области реестра расходных обязательств Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
30	Мероприятие 7 Соблюдение порядка исполнения местного бюджета по расходам	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
31	Мероприятие 8 Организация исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета	-	-	-	-	-	-	2.1.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Мероприятие 9 Оперативное управление остатками на едином счете бюджета	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
33	Мероприятие 10 Формирование отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
34	Мероприятие 11 Представление в Министерство финансов Свердловской области отчетности об исполнении бюджета с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
35	Мероприятие 12 Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета и неучастников бюджетного процесса	-	-	-	-	-	-	2.1.3.
36	Мероприятие 13 Осуществление проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа, а также муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа и иных юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых ими Финансовому отделу Администрации Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.1.2.
37	Мероприятие 14 Своевременное исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
38	Мероприятие 15 Исполнение судебных актов по искам к Арамильском городском округе о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов Арамильского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
39	Мероприятие 16 Осуществление долгосрочного бюджетного планирования	-	-	-	-	-	-	2.1.1.
40	Мероприятие 17 Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
41	Мероприятие 18 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
42	Мероприятие 19 Организация работы по повышению уровня открытости бюджетных данных Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
43	Подпрограмма № 3 «Управление муниципальным долгом»							
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	60,0	18,0	13,0	9,0	10,0	10,0	x
45	Бюджет Арамильского городского округа	60,0	18,0	13,0	9,0	10,0	10,0	x
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	60,0	18,0	13,0	9,0	10,0	10,0	x
47	Бюджет Арамильского городского округа	60,0	18,0	13,0	9,0	10,0	10,0	
48	Мероприятие 1 Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств	-	-	-	-	-	-	3.1.1. 3.1.5.
49	Мероприятие 2 Обеспечение реализации и выполнение условий соглашений о предоставлении бюджету Арамильского городского округа из областного бюджета бюджетного кредита, если такие соглашения заключены с Министерством финансов Свердловской области	-	-	-	-	-	-	3.1.2 3.1.3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	Мероприятие 3 Подготовка программы муниципальных заимствований Арамильского городского округа при составлении проекта Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период							3.1.1.
51	Мероприятие 4 Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	60,0	18,0	13,0	9,0	10,0	10,0	3.1.3. 3.1.6.
52	Мероприятие 5 Проведение работы по минимизации расходов на обслуживание муниципального долга Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	3.1.6.
53	Мероприятие 6 Проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантит Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	3.1.4.
54	Мероприятие 7 Осуществление учета выданных муниципальных гарантит Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	3.1.4.
55	Мероприятие 8 Планирование и осуществление равномерной нагрузки по погашению долговых обязательств	-	-	-	-	-	-	3.1.5. 3.1.6.
56	Мероприятие 9 Осуществление учета долговых обязательств Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	3.1.5. 3.1.6.
57	Мероприятие 10 Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	3.1.3.
58	Подпрограмма № 4 «Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, казначейского контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»							
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	-	-	x
60	Бюджет Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	x
1	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-	-	-	x
62	Бюджет Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	x
63	Мероприятие 1 Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	-	-	-	-	-	-	4.1.1.
64	Мероприятие 2 Повышение квалификации сотрудников за счет участия в семинарах, по вопросам осуществления муниципального финансового контроля	-	-	-	-	-	-	4.1.2.
65	Мероприятие 3 Проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.2.1.
66	Мероприятие 4 Осуществление предварительного казначейского контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	-	-	-	-	-	-	4.2.2.
67	Мероприятие 5 Подтверждение информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.2.2.
68	Мероприятие 6 Постановка на учет бюджетных обязательств с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.3.1.
69	Мероприятие 7 Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета	-	-	-	-	-	-	4.3.2.
70	Мероприятие 8 Осуществление санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.3.2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
71	Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	27 747,1	5 456,8	4 710,5	4 816,5	6 281,8	6 481,5	x
73	Бюджет Арамильского городского округа	27 747,1	5 456,8	4 710,5	4 816,5	6 281,8	6 481,5	x
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	27 747,1	5 456,8	4 710,5	4 816,5	6 281,8	6 481,5	x
75	Бюджет Арамильского городского округа	27 747,1	5 456,8	4 710,5	4 816,5	6 281,8	6 481,5	x
76	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	23 572,1	4 298,8	4 479,5	4 661,5	4 966,8	5 165,5	5.1.2. 5.1.3.
77	Мероприятие 2 Мониторинг просроченной кредиторской задолженности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	5.1.3.
78	Мероприятие 3 Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	4175,0	1 158,0	231,0	155,0	1 315,0	1316,0	5.1.1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2020 № 437

О закреплении мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма Российской Федерации на 2019-2023 годы за органами местного самоуправления Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665, статьей 6 Устава Арамильского городского округа, во исполнение пункта 3 раздела IV Протокола антитеррористической комиссии в Свердловской области от 03.09.2020 № 3 и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области профилактики терроризма

ПОСТАНОВЛЮЮ:

1. Определить органы местного самоуправления Арамильского городского округа, исполняющие мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (прилагается).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 08.04.2019 № 208 «О назначении ответственных лиц за организацию и общую координацию деятельности по обеспечению исполнения мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма Арамильского городского округа на 2019-2023 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.09.2020 № 437

Органы местного самоуправления Арамильского городского округа, исполняющие мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы

Номер пункта Комплексного плана	Наименование мероприятия Комплексного плана	Ответственный исполнитель
1.1.4	Участие в проведении с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвращавшихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию), Администрация Арамильского городского округа
1.1.7	Участие в проведении работы по изучению лицами, получившими религиозное образование за рубежом и имеющими намерения заниматься религиозной деятельностью на территории Российской Федерации, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и современной религиозной ситуации в регионе пребывания	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию), Администрация Арамильского городского округа
2.1	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват представителей различных категорий населения с привлечением региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию), Администрация Арамильского городского округа
2.2.1	Проведение на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию), Администрация Арамильского городского округа
3.1.1	Создание и распространение в средствах массовой информации и сети Интернет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) в области противодействия идеологии терроризма, в том числе основанных на обращениях (призывах) лиц, отказавшихся от террористической деятельности, а также их родственников	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию), Администрация Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.10.2020 № 446

О создании, утверждении состава и положения Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», в целях реализации Муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51, руководствуясь статьей 6 Устава Арамильского городского округа в целях совершенствования организации патриотического воспитания в Арамильском городском округе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Создать Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа.
- Утвердить состав Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа (приложение № 1).
- Утвердить положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа (приложение № 2).
- Постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.11.2013 № 457 «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 01.10.2020 № 446

СОСТАВ

Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко - Глава Арамильского городского округа, председатель Совета;
О.В. Комарова - заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Совета;
О.В. Повалишина - специалист по работе с молодежью Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр», секретарь Совета (по согласованию).

Члены Совета:

Н.В. Анкудинова – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию);
А.С. Бархатова – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию);
Е.Н. Белопашенцева – начальник Сысерского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Свердловской области (по согласованию);
В.Ю. Борисов - руководитель Арамильского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое Братство» (по согласованию);
С.П. Гончаренко – заместитель председателя по связям с общественностью и средствами массовой информации Свердловской Областной общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию);
Г.В. Горяченко – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);
С.Ю. Ипатов – заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфины» (по согласованию);
Н.Н. Иртуганова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию);
А.В. Климина – председатель Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
С.Н. Коленова – специалист по организационному сопровождению Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры города Арамиль» (по согласованию);
С.П. Мезенова – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
Н.П. Перевышина - председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Арамильского городского округа (по согласованию);
О.Н. Пинигина – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию);
Н.А. Романова – заведующая филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);
В.Н. Стародубцев - атаман некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Арамильская слобода» (по согласованию);
А.В. Яковлев – военный комиссар Сысерского района Свердловской области (по согласованию);
В.А. Яковлева – старший инспектор военно-учетного стола при Администрации Арамильского городского округа (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 01.10.2020 № 446

ПОЛОЖЕНИЕ

О Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан в Арамильском городском округе (далее – Совет), является совещательно-консультативным органом, созданным при Администрации Арамильского городского округа в целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Арамильского городского округа и общественных организаций в сфере деятельности по патриотическому воспитанию граждан, в том числе и допризывной подготовке молодежи, реализации Муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» от 20 октября 2012 года № 1416, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений (с изменениями на 28 декабря 2016 года)» от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 07 ноября 2019 года № 761-ПП «Стратегия молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года», Муниципальной программой «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 года № 51, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

1.4. В своей работе Совет взаимодействует с органами местного самоуправления Арамильского городского округа и организациями Арамильского городского округа независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Основные задачи и функции Совета

Официально

2.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики по патриотическому воспитанию граждан, в том числе и допризывной подготовке молодежи в Арамильском городском округе.

2.2. Координация деятельности заинтересованных организаций и ведомств по патриотическому воспитанию граждан, в том числе и допризывной подготовке молодежи в Арамильском городском округе, организация взаимодействия с соответствующими органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления.

2.3. Разработка конкретных проектов, мероприятий, направленных на развитие патриотического воспитания граждан, в том числе и допризывную подготовку молодежи в Арамильском городском округе.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и других нормативных актов по патриотическому воспитанию граждан, в том числе и допризывную подготовку молодежи в Арамильском городском округе.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации и общественными некоммерческими организациями.

2.6. Подготовка предложений по созданию информационной системы о координации деятельности всех государственных и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан, в том числе и допризывной подготовки молодежи на территории Арамильского городского округа.

3. Права Совета

3.1. Для реализации своих задач Совет вправе:

- участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов и программ по патриотическому воспитанию граждан, в том числе и допризывной подготовке молодежи;

- участвовать в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Арамильского городского округа по вопросам, затрагивающим сферу патриотического воспитания граждан, в том числе и допризывную подготовку молодежи;

- проводить мониторинг состояния деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по формированию у молодежи высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

- приглашать на заседание Совета представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, учреждений и предприятий Арамильского городского округа независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Администрацией Арамильского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- информировать о работе Совета заинтересованных лиц, широкую общественность, в том числе через средства массовой информации.

4. Организация деятельности и состава Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя Совета, секретарь, члены Совета. Количество членов Совета неограничен.

Председатель Совета:

- отвечает за разработку политики в сфере патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Арамильского городского округа, и ее внедрение в систему воспитательной работы на основе реализации городских планов и программ;

- дает заключения о работе по патриотическому воспитанию исполнителей мероприятий городских планов и программ;

- организует работу Совета, ведет заседания и подписывает документы Совета.

Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

Секретарь Совета отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, ведет протокол заседаний Совета и информирует председателя Совета о выполнении решений Совета.

4.2. Совет строит свою работу на основе ежегодно разрабатываемых и утвержденных планов.

4.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов от утвержденного списочного состава.

4.5. В случае невозможного присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. О повестке дня, дате, времени и месте проведения заседаний Совета члены Совета уведомляются секретарем Совета не позднее 7 дней до их проведения.

4.7. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

4.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.10. Протокол заседания Совета рассыпается секретарем Совета всем членам Совета и представителям привлеченных организаций.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.10.2020 № 456

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 02.10.2020 № 456

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа; Развитие системы теплоснабжения;

Развитие системы водоснабжения и водоотведения;
Развитие системы электроснабжения;
Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа;
Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамильского городского округа;
Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями на территории Арамильского городского округа;
Поддержание санитарного состояния Арамильского водохранилища и источников нецентрализованного водоснабжения на территории Арамильского городского округа;
Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев;
Проведение мероприятий по обеспечению противоподемического благополучия на территории Арамильского городского округа;
Повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности на территории Арамильского городского округа;
Обеспечение энергосбережения и повышение энергoeffективности объектов бюджетной сферы, жилищного фонда Арамильского городского округа;
Обеспечение энергосбережения и повышение энергoeffективности систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа;
Обеспечение информирования населения и организаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Развитие коммунальной инфраструктуры;
Чистая среда;
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения;
Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
Количество построенных котельных;
Количество проектов, разработанных в сфере ЖКХ;
Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль;
Доля вывезенного снега от его общего количества, образованного в результате очистки территории Арамильского городского округа дорожными службами;
Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества;
Доля освоенных денежных средств от уплаченной восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;
Количество обращений жителей по санитарной обрезке деревьев;
Доля загрязняющих веществ при мониторинге водохранилища в сравнении с установленными нормами;
Количество обращений жителей по отлову животных без владельцев (собак);
Площадь территорий, охваченных дератизацией дезинсекцией, акарицидной обработкой;
Доля населения, получившего информацию о состоянии окружающей среды;
Доля населения, принявших участие в мероприятиях по наведению чистоты и порядка к общему числу жителей, проживающих на территории Арамильского городского округа;
Доля муниципальных учреждений, в которых проведены работы из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы;
Доля снижения потребления электрической энергии уличной городской электрической сети в рамках энергосервисного контракта;
Количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальном сайте, по информированию населения и предприятий по энергосбережению и энергoeffективности.

ВСЕГО:
103 732,1 тыс. рублей
в том числе:
2020 год - 38 430,2 тыс. рублей,
2021 год - 30 262,6 тыс. рублей,
2022 год - 35 039,2 тыс. рублей,
2023 год - 0,0 тыс. рублей,
2024 год - 0,0 тыс. рублей
из них:
областной бюджет
6 853,5 тыс. рублей
в том числе:
2020 год - 5 751,1 тыс. рублей,
2021 год - 546,6 тыс. рублей,
2022 год - 555,8 тыс. рублей,
2023 год - 0,0 тыс. рублей,
2024 год - 0,0 тыс. рублей

федеральный бюджет
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2020 год - 0,0 тыс. рублей,
2021 год - 0,0 тыс. рублей,
2022 год - 0,0 тыс. рублей,
2023 год - 0,0 тыс. рублей,
2024 год - 0,0 тыс. рублей

местный бюджет
96 878,6 тыс. рублей
в том числе:
2020 год - 32 679,1 тыс. рублей,
2021 год - 29 716,0 тыс. рублей,
2022 год - 34 483,4 тыс. рублей,
2023 год - 0,0 тыс. рублей,
2024 год - 0,0 тыс. рублей

внебюджетные источники
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2020 год - 0,0 тыс. рублей,
2021 год - 0,0 тыс. рублей,
2022 год - 0,0 тыс. рублей,
2023 год - 0,0 тыс. рублей,
2024 год - 0,0 тыс. рублей

к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение
энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финанси- рование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера це- левых пока- зателей, на достижение которых направлены меропри- ятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	10	11	12	13	14	21
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	103 732,06	38 430,20	30 262,63	35 039,23	0,00	0,00	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	6 853,50	5 751,10	546,60	555,80	0,00	0,00	
4	местный бюджет	96 878,56	32 679,10	29 716,03	34 483,43	0,00	0,00	
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
6	Капитальные вложения	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
9	местный бюджет	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
11	Прочие нужды	35 512,98	25 260,58	5 171,60	5 080,80	0,00	0,00	
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
13	областной бюджет	6 853,50	5 751,10	546,60	555,80	0,00	0,00	
14	местный бюджет	28 659,48	19 509,48	4 625,00	4 525,00	0,00	0,00	
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
16	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРА- СТРУКТУРЫ							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ КОМ- МУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУК- ТУРЫ	78 688,98	23 539,52	25 141,03	30 008,43	0,00	0,00	
18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	областной бюджет	5 324,90	5 324,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	местный бюджет	73 364,08	18 214,62	25 141,03	30 008,43	0,00	0,00	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
22	«Капитальные вложения»							
23	Всего по направлению «Капиталь- ные вложения», в том числе:	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
24	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	местный бюджет	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
27	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
28	Всего по направлению «Бюд- жетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
29	Мероприятие 1.5. Строительство объектов коммунальной инфра- структурь	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	1.1.4.2.
30	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	местный бюджет	68 219,08	13 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
33	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
34	Подмероприятие 1.5.1. Строитель- ство блочно-модульной котельной, мощностью 2,5 МВт с подво- дящими инженерными сетями по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, г. Арамиль, пер. Речной	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.2.
35	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
39	Подмероприятие 1.5.2. Плата кон- цессента в рамках концессионного соглашения в отношении строи- тельства очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамиль	63 219,08	8 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	1.1.4.2.
40	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
42	местный бюджет	63 219,08	8 169,62	25 091,03	29 958,43	0,00	0,00	
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
44	«Прочие нужды»							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 469,90	10 369,90	50,00	50,00	0,00	0,00	
46	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	областной бюджет	5 324,90	5 324,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	местный бюджет	5 145,00	5 045,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
49	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 1.1. Ремонт тепло- вых сетей и изоляции участков тепловых сетей	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
51	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	100,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	
54	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
55	Мероприятие 1.2. Ремонт системы водоснабжения, системы водоот- ведения	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1, 1.1.2.2
56	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
59	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
60	Мероприятие 1.3. Развитие систе- мы электроснабжения	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1.
61	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
62	областной бюджет	-	-	-</				

76	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
77	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
78	местный бюджет	2 055,00	2 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
80	Подмероприятие 1.6.2. Проведение экспертизы проектной документации по канализационно-насосной станции	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
81	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
85	Подмероприятие 1.6.3. Разработка проектно-изыскательских работ по оценке возможности перевода ГТС в 4 класс опасности	-	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
86	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
90	Подмероприятие 1.6.4. Проведение строительно-технической экспертизы здания водонапорной башни, расположенной по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Победы, д. 6А	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
91	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	местный бюджет	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
95	Подмероприятие 1.6.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационно-насосной станции	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.4.3.
96	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 1.7. Предоставление муниципальной гарантии	5 324,90	5 324,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1.
100	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
101	областной бюджет	5 324,90	5 324,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
103	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
104	ПОДПРОГРАММА 2. ЧИСТАЯ СРЕДА							
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЧИСТАЯ СРЕДА	7 853,12	4 100,72	1 921,60	1 830,80	0,00	0,00	
106	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
107	областной бюджет	1 528,60	426,20	546,60	555,80	0,00	0,00	
108	местный бюджет	6 324,52	3 674,52	1 375,00	1 275,00	0,00	0,00	
109	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
110	«Прочие нужды»							
111	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	7 853,12	4 100,72	1 921,60	1 830,80	0,00	0,00	
112	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
113	областной бюджет	1 528,60	426,20	546,60	555,80	0,00	0,00	
114	местный бюджет	6 324,52	3 674,52	1 375,00	1 275,00	0,00	0,00	
115	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
116	Мероприятие 2.1. Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль	1 477,00	1 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.1.1.1.
117	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
118	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
119	местный бюджет	1 477,00	1 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
121	Мероприятие 2.2. Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок							
122	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
123	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
124	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
125	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
126	Мероприятие 2.3. Посадка деревьев, кустарников, цветов							
127	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
128	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
129	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
130	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
131	Мероприятие 2.4. Мониторинг и очистка Арамильского водохранилища							
132	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
134	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
135	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
136	Мероприятие 2.5. Вывоз снега с территории Арамильского городского округа	285,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
138	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
139	местный бюджет	285,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
141	Мероприятие 2.6. Приобретение и установка контейнеров для отработанных люминисцентных ламп, ртутных термометров и батареек							
142	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
143	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
144	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
145	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
146	Мероприятие 2.7. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения с проведением благоустройства зон санитарной охраны, отбором проб воды на соответствие санитарным требованиям							
147	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
148	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
149	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
150	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
151	Мероприятие 2.8. Изготовление, приобретение табличек, печатной, агитационной продукции по вопросу рационального и безопасного природопользования, о состоянии окружающей среды	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	
152	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
153	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
154	местный бюджет	10,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	
155	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
156	Мероприятие 2.9. Организация субботников с последующим вывозом мусора, ремонт памятников	158,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
158	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
159	местный бюджет	158,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
160	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

161	Мероприятие 2.10. Ликвидация несанкционированных навалов мусора	246,63	146,63	50,00	50,00	0,00	0,00	
162	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
163	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
164	местный бюджет	246,63	146,63	50,00	50,00	0,00	0,00	
165	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
166	Мероприятие 2.11. Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	600,00	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00	
167	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
168	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
169	местный бюджет	600,00	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00	
170	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
171	Мероприятие 2.12. Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой, прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	199,99	99,99	50,00	50,00	0,00	0,00	
172	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
1								

Официально

ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВЫЙ И ОБЪЕМНЫЙ ФИНАНСИРОВАНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

240	областной бюджет	-	-	-	-
241	местный бюджет	-	-	-	-
242	внебюджетные источники	-	-	-	-

ИЗМЕНЕНИЕ МЕПОРИИ И ОБЪЕМ ОФИНАНСИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СВ

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения)	Всего изменения общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, тыс. руб.	изменение объемов финансирования муниципальной программы		изменение целевых показателей муниципальной программы	изменение объемов финансирования муниципальной программы	изменение целевых показателей муниципальной программы	изменение объемов финансирования муниципальной программы	изменение целевых показателей муниципальной программы
				в том числе: 2020 год, тыс. руб.	в том числе: 2021 год, тыс. руб.					
1	1 ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе	2	3	4	5	6	7	43	44	45
1	2 ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ		81114,36	78688,98	-2425,38	21964,9	23539,52	1574,62		
3	3 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
4	4 областной бюджет		5324,9	5324,9	0	5324,9	5324,9	0	0	0
5	5 местный бюджет		75789,46	73646,08	-2425,38	16640	18214,62	1574,62	0	0
6	6 внеродственные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
7	7 Мероприятие 1.5. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры	Количество построенных котельных (ед.)	74049,46	68219,08	-5830,38	15000	13169,62	-1830,38	1	1
8	8 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
9	9 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
10	10 местный бюджет		74049,46	68219,08	-5830,38	15000	13169,62	-1830,38	0	0
11	11 внеродственные источники		69049,46	63219,08	-5830,38	10000	8169,62	-1830,38		
12	12 Полмежприятие 1.5.2. ПЛАТА КОНЦЕРНЦЕНТА В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОЧИСТИТЕЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД Г. АРАМИЛЬ	Количество разработанных проектов, в сфере ЖКХ (ед.)	0	0	0	0	0		0	0
13	13 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
14	14 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
15	15 местный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
16	16 внеродственные источники		0	0	0	0	0		0	0
17	17 Мероприятие 1.6. Подготовка проектной документации и проведение экспертизы объектов коммунальной инфраструктуры	Количество разработанных проектов, в сфере ЖКХ (ед.)	1640	5045	3405	1640	5045	3405	3	3
18	18 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
19	19 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
20	20 местный бюджет		1640	5045	3405	1640	5045	3405	0	0
21	21 внеродственные источники		0	0	0	0	0		0	0
22	22 Полмежприятие 1.6.1. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И АЗОСНАЖЕНИЯ УЛ. СВОБОДЫ, УЛ. ТРУДОВАЯ В Г. АРАМИЛЬ	300	2055	1755	300	2055	1755	0	0	0
23	23 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
24	24 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
25	25 местный бюджет		300	2055	1755	300	2055	1755	0	0
26	26 внеродственные источники		0	0	0	0	0		0	0
27	27 Полмежприятие 1.6.3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕВОДА ГТС В 4 КЛАСС ОПАСНОСТИ	1000	1500	500	1000	1500	500	0	-300	0
28	28 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
29	29 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
30	30 местный бюджет		1000	1500	500	1000	1500	500	0	0
31	31 внеродственные источники		0	0	0	0	0		0	0
32	32 Полмежприятие 1.6.3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕВОДА ГТС В 4 КЛАСС ОПАСНОСТИ	300	0	-300	300	0	-300	0	0	0
33	33 федеральный бюджет		0	0	0	0	0		0	0
34	34 областной бюджет		0	0	0	0	0		0	0
35	35 местный бюджет		300	0	-300	300	0	-300	0	0
36	36 внеродственные источники		0	0	0	0	0		0	0

области», руководствуясь приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Арамильского городского округа, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.07.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.07.2018 № 285 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа», утверждении ее состава и об отмене постановлений Администрации Арамильского городского округа № 07 от 20.01.2012 «Об утверждении Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа» и № 08 от 20.01.2012 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Положение о Комиссии по определению средней
рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения для обеспечения жильем граждан на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа.

3. Порядок образования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется при Администрации Арамильского городского округа.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии - заместителем главы Администрации Арамильского городского. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа. В состав Комиссии входят - Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, не менее двух членов Комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия осуществляет анализ данных по среднерыночной цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном и вторичном рынке жилья, по средней фактической стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамильского городского округа.

4.2. Комиссия производит расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамильского городского округа в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения.

4.3. Для осуществления своих полномочий Комиссия запрашивает необходимую информацию у структурных организаций и учреждений различных форм собственности с целью определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Сбор данных для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамильского городского округа на расчетный квартал осуществляется в текущем квартале. Сбор данных в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения и подготовку к заседанию Комиссии осуществляется ответственный секретарь Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в форме открытого голосования. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

5.5. На заседании Комиссии ответственный секретарем ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

5.6. Оформление проекта постановления Администрации Арамильского городского округа осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.7. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Состав Комиссии

по определению средней рыночной стоимости
одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа

1. Председатель Комиссии - Р.В. Гарифуллин, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

2. Заместитель председателя Комиссии - Н.М. Шунайлова, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

3. Ответственный секретарь - А.А. Ваганова, главный специалист Комитета по экономике и стратеги-

ческому развитию Администрации Арамильского городского округа»;

4. Члены комиссии:

- Д.М. Живилов - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

- А.В. Лысенко - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);

- О.А. Слободчикова - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

- Е.С. Токарева - начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.09.2020 № 408

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменением требований Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципальных услуг (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.05.2020 № 242 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 15.09.2020 № 408

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Раздел I.

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Арамильском городском округе (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет (8 лет – при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), либо их уполномоченные представители, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель). При этом ребенок должен достичь возраста, необходимого для предоставления места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОО), являясь гражданином Российской Федерации и проживать на территории Арамильского городского округа, либо являясь иностранным гражданином и временно проживать на территории округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – Единый портал), на официальном сайте и информационных стендах Отдела образования Арамильского городского округа, на официальном сайте Арамильского городского округа, на официальном сайте МФЦ, предоставляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, в электронной форме с использованием Единого портала, а также официального сайта Арамильского городского округа. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной

ной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Отдела образования Арамильского городского округа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги - Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальная услуга предоставляется Отделом образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования).

Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

13. При предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие следующие органы и организации:

13.1. Отдел образования:

- в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), постановка на учет детей через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" (<https://edu.egov66.ru/>), отказ в постановке на учет, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом, предоставление ребенку места в образовательной организации;

- в части зачисления детей в образовательные учреждения Арамильского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

13.2. МФЦ в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в МДОО, и постановки на учет детей через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" (<https://edu.egov66.ru/>).

13.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru в части формирования электронного заявления о постановке на учет детей.

13.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, на официальных сайтах Отдела образования, МФЦ.

14. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

на уровне Отдела образования:
 - постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления в МДОО;
 - отказ в постановке на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) для направления в МДОО;
 - направление в МДОО списков детей и путевок на зачисление в МДОО.

На уровне МДОО:

- зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановке на учет и предоставления места в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок результата предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МДОО:

- общий срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МДОО не более 15 календарных дней со дня принятия заявления;
 - прием заявления осуществляется круглогодично в соответствии с датой и временем личного обращения заявителя в Отдел образования или МФЦ. При регистрации заявления в электронном виде (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru) в соответствии с датой и временем предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления для зачисления в МДОО:

- выдача направления в МДОО осуществляется уполномоченным сотрудником дошкольной организации ежемесячно в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) после предоставления места;

- зачисление (прием) в МДОО (приказ о зачислении (приеме) ребенка в ДОУ) осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

17.1. Зачисление в МДОО осуществляется путем:

- комплектования, в срок с 15 апреля по 1 сентября текущего года;

- докомплектования, в период с 1 сентября по 1 апреля текущего года, при наличии свободных мест в МДОО.

18. Срок отказа (приостановления) предоставления муниципальной услуги не позднее 10 дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления).

Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги

19. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Отдела образования и на Едином портале.

Отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на своем официальном сайте.

Испервывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел образования либо в МФЦ пакет необходимых документов для постановки на учет ребенка:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду) (приложение № 1);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родители (законные представители) для постановки на учет ребенка имеют право на предоставление следующих документов:

- медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

- медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности;

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО в соответствии с действующим законодательством.

В случае подачи документов для постановки на учет через МФЦ заверение копий документов, пред-

ставленных заявителем, осуществляется сотрудниками МФЦ.

Для зачисления ребенка в МДОО, заявитель предоставляет следующие документы:

- личное заявление о зачислении (переводе) ребенка в МДОО;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя;

- медицинское заключение для впервые поступающих в МДОО или медицинская карта воспитанника по форме № 026/у-2000 (для поступающих переводом из МДОО);

- заключение психолого-педагогической комиссии при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

- медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности.

Для приема в МДОО родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в МДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Для перевода ребенка из одной МДОО в другую необходимо представить медицинскую карту воспитанника и личное дело обучающегося.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 Административного регламента, представляются в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные выше, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении через МФЦ все документы представляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы представляются в виде электронных образов оригиналов.

Испервывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) для постановки на учет ребенка:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования.

Дополнительно родители (законные представители) для постановки на учет ребенка имеют право на предоставление следующих документов:

- медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

- медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности;

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО в соответствии с действующим законодательством;

2) для зачисления ребенка в МДОО:

- медицинское заключение для впервые поступающих в МДОО или медицинская карта воспитанника по форме № 026/у-2000 (для поступающих переводом из МДОО);

- заключение психолого-педагогической комиссии при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

- медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности.

Для приема в МДОО родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, заявитель может получить только при личном обращении. Получение документов в электронной форме в настоящее время не осуществляется.

Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, заявитель для предоставления муниципальных услуг, включая заявление о предоставлении муниципальной услуги, подает лично, либо по почте, либо в электронном виде, где заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

25.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

25.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25.3. представления документов и информации, отсутствие которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативно-правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подпись Главы Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) ребенок достиг возраста восьми лет на момент подачи заявления;
- 2) с заявлением и документами обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- 3) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 20, 24 не в полном объеме;
- 4) в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество и контактные данные заявителя, необходимые для его информирования о результате предоставления муниципальной услуги;
- 5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица организации, а также членов его семьи;
- 6) отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;
- 7) в документе, представляемом заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать его содержание.

Основания для отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в учреждение, об информировании о номере очереди, направленного через Единый портал, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги при постановке на учет для зачисления в МДОО:
в формируемых общеразвивающих возрастных группах в учреждении отсутствуют свободные места; письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги; заявителем, получивший уведомление о предоставлении места его ребенку в учреждении, не явился в учреждение в срок до 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) текущего года.

Приостановление предоставления муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям осуществляется до срока наступления следующего этапа распределения мест (комплектования);

2) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при постановке на учет для зачисления в МДОО является достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября года, в котором производится распределение мест (комплектование).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги плата не взимается.

Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления, по установленной форме (приложение № 4). Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20, 24 настоящего Административного регламента осуществляется в день их поступления при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, с учетом требований, указанных в пункте 23, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления происходит специалистом Отдела образования в течение трех рабочих дней со дня его подачи.

35. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, без учета требований, указанных в пункте 23 Административного регламента, регистрация заявления происходит только при личном обращении заявителя в Отдел образования по установленному графику приема посетителей в течение 10 дней с момента подачи заявления в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, креслами, секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информации, предназначенные для ознакомления граждан

с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента, в том числе:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полный текст регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и официальных сайтов Отдела образования, МДОО, которые могут быть использованы гражданами для получения необходимой информации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

37. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Отдела образования, сотрудниками МДОО осуществляется не менее 3 раз в следующих случаях:

- прием документов от постановке на учет для зачисления (перевода) в МДОО;

- прием документов от заявителя для зачисления ребенка в МДОО;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Также заявитель может обратиться за получением информации о позиции в очереди, по вопросу комплектования групп, о возможности перевода в другую МДОО и другим вопросам исполнения муниципальной услуги.

В каждом случае заявитель взаимодействует со специалистом структурного подразделения уполномоченного органа, сотрудником МДОО один раз.

Время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 30 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в любом филиале МФЦ вне зависимости от места регистрации (по месту жительства или пребывания) в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента.

40. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел образования в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

41. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

42. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перецисленные средства электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

43. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- зачисление по результатам комплектования или доукомплектования в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

44. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- заполнение электронного заявления;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

- осуществление оценки качества предоставления услуги.

45. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг.

lug органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Подраздел 3.1.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием документов о постановке на учет для зачисления (перевода) в МДОО

46. Основанием для начала административной процедуры является: личное обращение заявителя в Отдел образования с момента получения свидетельства о рождении ребенка, подача документов для постановки ребенка на учет для зачисления (перевода) в МДОО, указанных в пункте 20 регламента;

получение Отделом образования заявления и документов на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления через Единый портал, АИС «Е-услуги. Образование»;

получение (наименование структурного подразделения уполномоченного органа) заявления и документов от курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня, после принятия заявления.

При обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

получение заявления и пакета документов через курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в (наименование структурного подразделения уполномоченного органа);

проверка полноты и содержания документов специалистом (наименование структурного подразделения уполномоченного органа);

регистрация заявления о постановке на учет в Журнале учета будущих воспитанников МДОО или отказ в регистрации;

постановка ребенка на учет по зарегистрированному заявлению.

Прием, проверка документов и регистрация заявления производятся в день личного обращения заявителя.

При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия. При личном обращении заявителя в Отдел образования:

прием документов, проверка полноты и содержания документов;

регистрация заявления о постановке на учет в Журнале учета будущих воспитанников МДОО, внесение данных о заявителе в АИС «Е-услуги. Образование» или отказ в постановке ребенка на учет;

постановка ребенка на учет по зарегистрированному заявлению.

Заявитель вправе:

- обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка;

- выбрать ДОУ в заявлении с учетом информации о виде ДОУ и реализуемой образовательной программе дошкольного образования;

- указать в заявлении основное ДОУ для предоставления места на зачисление (перевода) и четыре дополнительных ДОУ, а также дату желаемого зачисления в ДОУ.

В случае оформления документов ненадлежащим образом специалист Отдела образования осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов.

Уведомление передается заявителю одним из указанных способов:

непосредственно – при личном обращении заявителя в (наименование структурного подразделения уполномоченного органа);

в виде скан-копии уведомления по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

Учет детей для зачисления в МДОО ведется по возрастным группам, формируемым с даты рождения детей за период с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

дети до 3-х лет – в группу раннего возраста;

дети 4-го года жизни – в младшую группу;

дети 5-го года жизни – в среднюю группу;

дети 6-го года жизни – в старшую группу;

дети 7-го года жизни и старше – в подготовительную группу.

В случае изменения данных, указанных в заявлении о постановке на учет для зачисления в МДОО заявителю обязан лично уведомить Отдел образования.

Родители (законные представители) также имеют право внести следующие изменения в заявление (обращение) о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранные МДОО;

изменить сведения о внеочередном или первоочередном праве зачисления (приема) в МДОО;

изменить данные о ребенке и о заявителе (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Для внесения изменений в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет для зачисления (приема) в МДОО, в части выбора МДОО, направленности группы в МДОО, заявитель может обратиться в Отдел образования с заявлением в установленной форме (приложение № 2), а также в произвольной форме.

Результатом выполнения административной процедуры является на уровне (наименование уполномоченного органа):

- постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 8 лет) для направления в МДОО;

- отказ в постановке на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 8 лет) для направления в МДОО при наличии указанных в пункте 27 Административного регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. При поступлении в Отдел образования обращения об отказе от направления на зачисление в ДОУ и восстановления в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) принимает заявление, заполненное заявителем по установленной форме (приложение № 3);

3) восстанавливает в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

48. При поступлении в Отдел образования обращения об отказе от предоставления места в ДОУ, в том числе и до даты повторного обращения, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) принимает заявление, заполненное заявителем по установленной форме (приложение № 4);

3) переводит заявление в соответствующий статус в системе АИС «Е-услуги» до повторного обращения заявителя о восстановлении в очереди;

4) при повторном обращении, восстанавливает в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

49. При поступлении в Отдел образования обращения о снятии с учета в реестре очередности, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) принимает заявление, заполненное заявителем по установленной форме (приложение № 4);

3) производит снятие с учета в реестре очередности.

50. Информационный обмен между МФЦ и Отделом образования осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ.

Заявления заявителей, принимаемые в МФЦ, передаются в Отдел образования на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

51. Информационный обмен так же может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Комплектование МДОО на новый учебный год

52. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока комплектования (с 1 июня текущего года).

При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) сбор информации о возможной заполнимости МДОО (до 15 апреля ежегодно руководители МДОО представляют в Отдел образования информацию о возможной заполнимости ДОУ на текущий год (приложение № 7) с указанием свободных мест в группах в соответствии с нормативной численностью по каждой возрастной категории детей в очередном учебном году;

2) формирование, рассмотрение, утверждение поименных списков детей с присвоенными регистрационными номерами, планируемых к зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные в сельской территории, на основании указания в заявлении первым по предпочтению муниципальное дошкольное образовательное учреждение, расположенное в сельской территории Арамильского городского округа;

3) формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

дети, имеющие внеочередное право на устройство в МДОО;

дети, имеющие первоочередное право на устройство в МДОО;

дети, зачисляемые в МДОО в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

4) При наличии свободных мест комплектование проходит в соответствии с данным Административным регламентом, среди детей младшей возрастной группы рожденных с 1 сентября по 31 декабря.

Списки детей для зачисления в МДОО в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя

ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного и первоочередного права, в соответствии с очередностью), номер МДОО, в которое зачисляется ребенок.

5) направление в МДОО путевок и поименного списка детей с регистрационными номерами путевок и возрастной группой, в которую направлен ребенок.

Комплектование МДОО детьми на очередной учебный год производится автоматически путем ввода данных в АИС «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) в соответствии с представленной информацией из МДОО в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест.

Комплектование МДОО детьми также может осуществляться вручную, с учетом следующих условий:

наличия в МДОО свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста;

удаленности места нахождения МДОО от места проживания ребенка;

в случае некорректной работы АИС «Е-услуги. Образование» или технического сбоя.

Распределение мест в МДОО осуществляется в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в соответствующем МДОО (указанном заявителем), возраста ребенка, права на первоочередное или внеочередное предоставление места в МДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В срок до 1 августа текущего года специалист Отдела образования направляет сформированные списки детей, которым предоставляются вакантные места, а также путевки в соответствующие МДОО.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей, которым предоставляются путевки в МДОО на уровне (наименование уполномоченного органа), направление в МДОО списков детей и путевок на зачисление в МДОО.

Зачисление детей в МДОО

53. Зачисление (перевод) в МДОО в соответствии с указанной в заявлении (обращении) на постановку в очередь в МДОО предполагаемой датой предоставления места, осуществляется при наличии мест в соответствующей возрастной группе (категории), в установленные сроки.

Основанием для начала административной процедуры является передача путевок и списков детей для зачисления в МДОО.

При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

индивидуальное информирование заявителя о предоставлении его ребенку места в МДОО;

прием документов от заявителей для зачисления ребенка в МДОО;

утверждение списочного состава зачисленных в МДОО детей;

предоставление информации в Отдел образования о количестве зачисленных в МДОО детей и о наличии свободных мест.

Путевки и списки детей на зачисление в МДОО направляются специалистом Отдела образования в каждое МДОО начиная с 1 июня текущего учебного года, а в случае доукомплектования групп на следующий день после утверждения списков начальником Отдела образования.

Руководители МДОО на основании полученных списков детей для зачисления в МДОО осуществляют индивидуальное оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОО их ребенку по телефонам, указанным в заявлении, либо тем способом, который указан в заявлении в случае отсутствия телефонной связи в течение 10 рабочих дней.

В случае личного обращения заявителя руководитель МДОО обеспечивает зачисление ребенка в одну из вновь создаваемых групп до 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденным поименным списком детей. В случае доукомплектования групп – в течение 10 дней с момента получения путевки руководителем МДОО.

При личном обращении заявитель представляет документы, необходимые для зачисления ребенка в МДОО, указанные в пункте 20 регламента.

Кроме того, получить информацию о предоставлении места ребенку в МДОО заявителю может непосредственно при личном обращении в Отдел образования по номеру заявления (обращения).

Руководитель МДОО осуществляет проверку комплектности (достаточности) предоставленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в документах информации.

Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в МДОО и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Отказ заявителем оформляется на имя начальника Отдела образования в письменном виде и представляется в Отдел образования либо в МДОО, в которое был распределен его ребенок. Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке доукомплектования.

В случае принятия решения о зачислении ребенка в МДОО родители (законные представители) обращаются в детскую поликлинику по месту жительства ребенка для прохождения медицинского осмотра.

Срок прохождения медицинского осмотра перед зачислением ребенка в МДОО – не позднее 1 сентября текущего года. При доукомплектовании в течение месяца с момента предоставления места в МДОО.

В случае не прохождения медицинского осмотра в срок до 1 сентября текущего года руководители МДОО возвращают путевки в Отдел образования, специалист Отдела образования исключает ребенка из очереди в АИС «Е-услуги. Образование». Далее после прохождения медицинского осмотра родители (законные представители) обращаются в Отдел образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди для предоставления места в МДОО.

Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МДОО и сообщить о принятии решения в МДОО в срок до 1 сентября текущего года.

В случае неявки родителей (законных представителей) в МДОО для зачисления ребенка в течение периода комплектования в срок до 1 сентября, путевка возвращается в Отдел образования.

В случае неявки заявителей в МДОО для зачисления в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МДОО.

Срок действия путевки при зачислении в МДОО истекает в следующих случаях:

неявка заявителя в МДОО для зачисления ребенка по истечении 30 календарных дней после оповещения и отсутствием информирования МДОО о причинах, препятствующ

ний ребенка в МДОО или уведомление об отказе в зачислении ребенка в МДОО.

Перевод ребенка из одной МДОО в другую

54. Перевод ребенка из одной МДОО в другую МДОО осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

в случае прекращения деятельности МДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отдел образования обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

осуществляют выбор принимающей МДОО;

обращаются в выбранную МДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной МДОО, обращаются в Отдел образования с целью определения принимающей МДОО из общего числа МДОО в муниципальном образовании;

обращаются в исходную МДОО с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую МДОО.

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в исходной МДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей МДОО. Исходная МДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую МДОО в связи с переводом из исходной МДОО, не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую МДОО вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода из исходной МДОО (предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося). Последним заявлением или личным делом принимающая МДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную МДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую МДОО.

Результатом выполнения административной процедуры на уровне МДОО является приказ о зачислении (переводе) ребенка в МДОО или уведомление об отказе в зачислении (переводе) ребенка в МДОО.

Перевод ребенка в случае прекращения деятельности МДОО, аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

55. Критериями принятия решения о зачислении (переводе) ребенка в МДОО в рамках настоящих административных процедур является предоставление заявления и документов в полном объеме, в установленные сроки и соответствующих требованиям, наличие права ребенка и наличие свободных мест в МДОО, отсутствие медицинских противопоказаний и явка родителей (законных представителей) в МДОО для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования.

Критерием принятия решения об отказе является несоблюдение названных условий.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

56. Выписка сведений об инвалидности может быть получена посредством использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

57. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел образования с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявления.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является личное устное обращение заявителя муниципальной услуги с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

При и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривается Отделом образования в течении 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения устного обращения об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела образования в течение 15 минут:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и устно уведомляет заявителя о принятом решении;

- вносит новую информацию, сведения, из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел образования устного обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленное заявление, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного заявления в системе АИС «Е-услуги».

Подраздел 3.2.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

58. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Отдела образования.

На Едином портале, официальном сайте Отдела образования размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Отдела образования о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование заявления и постановка на учет в детские сады

59. Постановка на учет в детские сады Арамильского городского округа осуществляется посредством формирования электронной формы заявления на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Арамильского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 20 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

60. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

61. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю или его уполномоченному представителю направления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), подписанный начальником Отдела образования, заверенной печатью.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности

62. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 3.3 Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

63. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) предоставленных документов;

- сроков оказания муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

- непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием официального сайта Отдела образования в сети Интернет или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сравнив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

4) регистрирует заявление о постановке на учет в системе АИС «Е-услуги».

65. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется

ной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Отдела образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

68. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

69. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Отдела образования, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела образования, МФЦ, его сотрудников.

71. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта Отдела образования).

72. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Должностное лицо Отдела образования, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

74. Должностное лицо Отдела образования, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

75. Персональная ответственность должностных лиц Отдела образования, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела образования нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

77. Проверки также могут проводиться на основании жалобы.

78. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела образования при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом образования, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела образования жалоба подается для рассмотрения начальнику Отдела образования в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба не рассматривается Отделом образования по существу, и ответ на нее не даётся в случае, если: в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению, о чём Отдел образования сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста Отдела образования, руководителя учреждения (такая жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом);

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе.

Жалобу на решение Отдела образования также возможно подать для рассмотрения Главе Арамильского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

80. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявителе подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

81. Отдел образования, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стенах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте Отдела образования, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

82. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (ФОРМА)

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: _____

1.5.1. Серия: _____ Номер: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя

3.1. Почтовый адрес: _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады:

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении – Да/Нет

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

5.3.1. Полный день – Да/Нет

5.3.2. Круглосуточное пребывание – Да/Нет

5.3.3. Кратковременное пребывание – Да/Нет

5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: _____

6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья

7. Дата и время регистрации заявления:

8. Вид заявления:

8.1. Первичное

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования, либо дошкольное образовательное учреждение, либо общеобразовательное учреждение, либо МФЦ при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Сотрудник Управления образования (либо дошкольного образовательного учреждения, либо общеобразовательного учреждения, либо МФЦ), принявший заявление

Нужное подчеркнуть

ФИО _____ Подпись _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

Заявитель _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику Отдела образования _____

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

е-mail: _____

(ФОРМА)

Заявление

Прошу изменить список предпочитаемых ДОУ для моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата его рождения _____

Адрес проживания _____

На следующие

Порядок предпочтения

Наименование ДОУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О. _____

(подпись заявителя)

Я, ФИО заявителя
отказываюсь от предоставленного места в детском саду № _____
для моей (его) (дочери/сына) _____
дата рождения _____
Прошу сохранить в реестре очередности для дальнейшего распределения в детский сад № _____
Дата _____
Подпись /расшифровка/ _____

Приложение № 4 к
Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
Начальнику Отдела образования _____
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

(ФОРМА)
Заявление

Я, _____
являюсь законным представителем (папа, мама) отказываюсь от места в очереди в д/с Арамильского городского округа для моей (его) (дочери/сына) _____

ФИО ребенка, дата рождения _____
 до даты повторного обращения (отметить при необходимости)

«_____» 20 _____ г.
Ф.И.О. _____ (подпись заявителя) _____

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Н п/п	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие преимущественного права на прием в муниципальные образовательные учреждения
1. Имеют право на внеочередной прием в муниципальные образовательные учреждения			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнивших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Федеральный закон от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросом радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»	Удостоверение
3. Имеют право на первоочередной прием в муниципальные образовательные учреждения			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет, справка с места службы
	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Удостоверение, военный билет, справка с места службы
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находившиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Выписка сведений об инвалидности
19.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельство о рождении детей
20.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)

Официально

21.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
22.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
23.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки
24.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
25.	Дети, находящиеся (находившиеся) на изждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 20 - 25	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке
	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений из особого риска»	Удостоверение

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (ФОРМА)

Уведомление об отказе в приеме документов

(ФИО получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании п. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» принято решение об отказе в приеме документов [ФИО получателя].

По причине _____
(указать причины отказа в предоставлении оздоровительной путевки).

_____ 20 ____ г.

Подпись руководителя

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация
о возможной заполняемости ДОУ № _____
на _____

Возрастная группа	Места в группах, вакантных/всего				
	1 гр.	2 гр.	3 гр.	4 гр.	Всего
Раннего возраста (1,5-2 года)					
I младшая (2-3 года)					
II младшая (3-4 года)					
Средняя (4-5 лет)					
Старшая (5-6 лет)					
Подготовительная (6-7 лет)					
Речевая (5-7 лет)					
Комбинированная (5-7 лет)					
ИТОГО:					

Примечания:
Заведующая ДОУ _____
«____» 20 ____ г. (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Реестр возможной заполняемости ДОУ

Краткое наименование ДОУ	Места в группах, вакантных/всего						Итого
	2г. 0м. - 3г. 0м.	3г. 0м. - 4г. 0м.	4г. 0м. - 5г. 0м.	5г. 0м. - 6г. 0м.	5г. 0м. - 7г. 0м.	6г. 0м. - 7г. 0м.	
Итого							

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (ФОРМА)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ на ЗАЧИСЛЕНИЕ в МАДОУ № _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребенка _____

Направление оформлено _____
Начальник Отдела образования _____ / _____
Линия отрыва _____
Уважаемые родители! Направление должно быть получено в ДОУ в течение _____ календарных дней со дня оформления. В противном случае в предоставлении места в ДОУ может быть отказано.
Линия отрыва _____
Выдано направление № _____ от _____
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства ребенка _____

С условиями предоставления направления в ДОУ ознакомлен.
Направление получил:
«____» 20 ____ г. _____ / _____

Приложение №10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Акт о списании направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Арамильского городского округа

№ п/п	Ф И О ребенка	Ф И О заявителя	Дата проведения комплектования / дата информирования родителей / дата присвоения статуса «Отказ до повторного обращения»	Причина не востребованности /
1.				

Заведующая ДОУ _____
«____» 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.10.2020 № 458

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решение Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021

Официально

и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 06.10.2020 № 458

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе на 2020-2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Работа с молодежью, направленная на социально-культурные ориентиры в Арамильском городском округе.</p> <p>Задача 1.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;</p> <p>Задача 1.2. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;</p> <p>Задача 1.3. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство.</p> <p>Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе.</p> <p>Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежной среды;</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамильского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу.</p> <p>Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Осуществить полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Молодёжная политика в Арамильском городском округе.</p> <p>2. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамильском городском округе.</p> <p>1. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса;</p> <p>2. Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»;</p> <p>3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет Арамильского городского округа;</p> <p>4. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамильского городского округа;</p> <p>5. Количество действующих органов молодежного самоуправления;</p> <p>6. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий;</p> <p>7. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий;</p> <p>8. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими поддержку;</p> <p>9. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Арамильского городского округа;</p> <p>10. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Арамильского городского округа;</p> <p>11. Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тыцетства, для обеспечения мероприятий Арамильского городского округа по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности;</p> <p>12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;</p> <p>13. Количество поддержанных молодежных инициатив;</p> <p>14. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний;</p> <p>15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности;</p> <p>16. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма;</p> <p>17. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Арамильского городского округа;</p> <p>18. Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан;</p> <p>19. Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях;</p> <p>20. Выполнение плана призыва в ряды вооруженных сил Российской Федерации от Арамильского городского округа.</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам	<p>ВСЕГО: 4 135,9 тыс. рублей в том числе:</p>

реализации, тыс. рублей	2020 год - 1 898,4 тыс. рублей, 2021 год - 1 088,4 тыс. рублей, 2022 год - 1 149,1 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 151,7 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 151,7 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 2 946,5 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 949,0 тыс. рублей, 2021 год - 968,4 тыс. рублей, 2022 год - 1 029,1 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 1 037,7 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru/

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 06.10.2020 № 458

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе на 2020-2024 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 135,9	1 898,4	1 088,4	1 149,1	0,0	0,0		
2	федеральный бюджет	2 946,5	949,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0		
3	областной бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	местный бюджет	1 037,7	797,7	120,0	120,0	0,0	0,0		
5	Прочие нужды	4 135,9	1 898,4	1 088,4	1 149,1	0,0	0,0		
6	федеральный бюджет	2 946,5	949,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0		
7	областной бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	местный бюджет	1 037,7	797,7	120,0	120,0	0,0	0,0		
9	ПОДПРОГРАММА 1. МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ								
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	720,0	500,0	110,0	110,0	0,0	0,0		
11	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
12	местный бюджет	720,0	500,0	110,0	110,0	0,0	0,0		
13	«Прочие нужды»								
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	720,0	500,0	110,0	110,0	0,0	0,0		
15	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
16	местный бюджет	720,0	500,0	110,0	110,0	0,0	0,0		
17	Мероприятие 1. Приобретение оборудования для деятельности учреждений, участвующих в реализации настоящей подпрограммы	-	-	-	-	-	-		1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
18	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
20	Мероприятие 2. Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	700,0	500,0	100,0	100,0	0,0	0,0		1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
21	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
22	местный бюджет	700,0	500,0	100,0	100,0	0,0	0,0		
23	Мероприятие 3. Информирование молодых граждан о мероприятиях областного и муниципального уровня	-	-	-	-	-	-		1.1.1., 1.2.1.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
26	Мероприятие 4. Привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества	-	-	-	-	-	-		1.1.1., 1.2.1.
27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
29	Мероприятие 5. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-		1.1.1., 1.2.1.
30	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
32	Мероприятие 6. Проведение общегородских молодежных мероприятий посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и юбилею муниципального образования	20,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0		1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
34	местный бюджет	20,0	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0		
35	Мероприятие 7. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»	-							

38	Мероприятие 8. Реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества	-	-	-	-	-	-	1.1.4., 1.1.5., 1.3.1.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 9. Предоставление грантов, премий, стипендий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 10. Содействие развитию молодежного предпринимательства (вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность)	-	-	-	-	-	-	1.1.6., 1.1.7., 1.1.8.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 11. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.10., 1.1.9.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 12. Организация обучения добровольцев (волонтеров)	-	-	-	-	-	-	1.1.11.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	Мероприятие 13. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью	-	-	-	-	-	-	
54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
56	ПОДПРОГРАММА 2. ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ							
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 415,9	1 398,4	978,4	1 039,1	0,0	0,0	
58	федеральный бюджет	2 946,5	949,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0	
59	областной бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
60	местный бюджет	317,7	297,7	10,0	10,0	0,0	0,0	
61	«Прочие нужды»							
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 415,9	1 398,4	978,4	1 039,1	0,0	0,0	
63	федеральный бюджет	2 946,5	949,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0	
64	областной бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
65	местный бюджет	317,7	297,7	10,0	10,0	0,0	0,0	
66	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамильском городском округе	303,4	303,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
67	областной бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет	151,7	151,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
69	Мероприятие 2. Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ Центр «Созвездие»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
70	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
72	Мероприятие 3. Обеспечение образовательных учреждений Арамильского ГО, и МАУ Центр «Созвездие» туристическим оборудованием и снаряжением и проведение мероприятий патриотической направленности (День вывода войск из Афганистана, 9 мая, День города, 22 июня)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
75	Мероприятие 4. Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратура, инвентарь)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 5. Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 7. Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
84	Мероприятие 8. Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	159,0	139,0	10,0	10,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.3., 2.2.1.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
86	местный бюджет	159,0	139,0	10,0	10,0	0,0	0,0	
87	Мероприятие 9. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	2 953,5	956,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0	3.1.1.
88	федеральный бюджет	2 946,5	949,0	968,4	1 029,1	0,0	0,0	
89	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90	Мероприятие 10. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2., 2.1.3.
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	Мероприятие 11. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.10.2020 № 462

Об утверждении Административного регламента Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ, статьей 28 Устава Арамильского городского округа, постановлением Главы Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Утвердить Административный регламент Отдела образования Арамильского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 07.10.2020 № 462

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время» в Арамильском городском округе (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря на территории Свердловской области (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамильского городского округа (далее – уполномоченный орган), в подведомственных организациях уполномоченного органа, осуществляемых при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, желающие приобрести ребенку путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, либо уполномоченные представители юридических лиц, формирующие заявки на оздоровление детей сотрудников организаций, действующие на основании доверенности от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации и печатью организаций (далее – заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Письменный ответдается на письменное обращение заявителя.

5. Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Отдела образования Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предостав

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Отдел образования Арамильского городского округа.

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не требуется принятие участия и обращение в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, Администрацию Арамильского городского округа и иные организации.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления в организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 № 2/8 «Решение Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 № 2/8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в учебное время на территории Свердловской области;
выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Срок выдачи (путевки) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде, заявитель обращается в выбранную организацию с подлинниками и копиями документов.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Едином портале, АИС «Е-услуги. Образование», информационных стендах уполномоченного органа, а также на официальном сайте.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте, а также на Едином портале.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в Арамильском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребёнка);

3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий свидетельство о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / распоряжении брака, иные документы);

5) справка с места учебы ребёнка;

6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

7) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у и прививочный сертификат ребенка.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 регламента, представляются в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренным пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, воз-

никающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляемых государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

исчезновение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является случай:

несоответствие возраста ребенка.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для приостановления муниципальной услуги является:

1) в течение 10 рабочих дней заявитель не предоставляет в уполномоченный орган подлинники документов к заявлению, указанные в пункте 16 регламента;

2) не полный пакет документов, указанных в пункте 16 регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги до момента представления подлинников документов.

Уведомление заявителя о приостановлении муниципальной услуги должно содержать основания приостановления с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 22 регламента. Специалист уполномоченного органа формирует уведомление о приостановлении муниципальной услуги и передает его заявителю в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя по истечению 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) выявление недостоверной информации в предоставленных заявителем документах, указанных в пункте 16 регламента.

2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие путевок в заявленный вид организации отдыха детей и их оздоровления;

5) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях;

6) несоблюдение сроков получения путевки заявителем.

Решение об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 23 регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе образования Арамильского городского округа не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел образования Арамильского городского округа при обращении лично.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел образования Арамильского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел образования Арамильского городского округа.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о предоставлении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, креслами, секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при наличии технической возможности;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделом образования Арамильского городского округа);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) соответствие требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания преимущественно не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества и наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела образования Арамильского городского округа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенностями предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделом образования Арамильского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел образования Арамильского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и АИС «Е-услуги. Образование» заявления и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделом образования Арамильского городского округа). При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

1) прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей; приобретение путевок для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

3) предоставление путевок заявителям.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

36. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте.

На Едином портале и на официальном сайте размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности:

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта <https://zol-edu.egov66.ru/>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности времени временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификаций), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3. Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным специалистом Отдела образования Арамильского городского округа.

4. После регистрации запрос направляется ответственному лицу за предоставление муниципальной услуги.

5. После приема заявления и регистрации заявления, статус заявления в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений не предусмотрено.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в учреждение специалистом уполномоченного органа автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение одного дня со дня присвоения заявлению в информационной системе статуса «Зачисление».

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

37. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

В помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Отдела образования Арамильского городского округа, режиме работы и контактных телефонах;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Отдела образования Арамильского городского округа, режиме работы и контактных телефонах;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отдел образования Арамильского городского округа, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе Отделом образования Арамильского городского округа в приеме документов. Если заявителю настаивает на приеме такого пакта документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подпись заявителя делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приемное заявление специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Отдел образования Арамильского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Отдел образования Арамильского городского округа документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отдел образования Арамильского городского округа при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел образования Арамильского городского округа осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации.

государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом образования Арамильского городского округа

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Отдел образования Арамильского городского округа на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Отдел образования Арамильского городского округа соответствующую информацию по истечении указанного срока.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Отдел образования Арамильского городского округа обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от Отдела образования Арамильского городского округа до филиала уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности Отдел образования Арамильского городского округа направляет специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае Отдел образования Арамильского городского округа в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий направление специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Иные процедуры: предоставление муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передающей стороной. Оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел образования Арамильского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом образования Арамильского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления

38. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:
прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган для постановки ребенка на учет (основание для начала административной процедуры);
проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 16 регламента;

запись заявителя в реестр обращений.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности (достаточности) предоставленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа специалист уполномоченного органа формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

Регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей; приобретение путевок для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления

39. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявителю не обратился в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, посредством АИС «Е-Услуги. Образование» и проверки документов, предоставленных в уполномоченный орган после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления в уполномоченном органе, также в журнале (реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги «Предоставление путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления» АИС «Е-Услуги. Образование».

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование реестров обра-

щений заявителей на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и приобретение путевок.

Уполномоченный орган осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Результатом выполнения административной процедуры являются путевки, приобретенные по результатам проведения торгов.

Распределение и предоставление путевок заявителям

40. При выполнении административной процедуры по распределению и предоставлению путевок детям осуществляются следующие действия:

- 1) формирование реестров распределения путевок;
- 2) информирование заявителя о предоставлении путевки;
- 3) предоставление путевки заявителю.

Специалист уполномоченного органа на основании реестров распределения путевок готовит заявителям уведомления о предоставлении путевки в лагерь или санаторий, об отказе в предоставлении путевки.

В соответствии с реестром распределения путевок специалист, ответственный за выдачу путевки заявителю, регистрирует путевки в журнале предоставления путевок.

Выдача заявителю путевки производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате стоимости путевки.

Путевка должна быть получена заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала смены. В противном случае путевка предоставляется следующему по очереди заявителю, которому специалист организации направляет информацию (при личном обращении заявителя, по телефону) о возможности получения путевки.

Путевка может быть выдана заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления при наличии свободных мест. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевках не допускаются.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю (в уполномоченном органе или в подведомственных организациях уполномоченного органа) или отказ в предоставлении путевки.

Вносятся сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнале (реестре) учета выдаче путевок в уполномоченном органе и в АИС «Е-Услуги. Образование».

41. Критериями принятия решения в рамках настоящих административных процедур является:

при приеме и проверке документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления положительное решение принимается в случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 16 регламента, которые отвечают установленным требованиям к документам;

42. После регистрации заявления и формирования электронного реестра обращений заявителей осуществляется приобретение путевок по результатам проведенных торгов.

При распределении и предоставлении путевок заявителям принимается решение о предоставлении путевки заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления или принимается решение об отказе в случае отсутствия свободных мест.

Конечным результатом является получение путевки или отказ в предоставлении услуги.

Способы получения результата получения услуги об отказе:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) электронная почта заявителя;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Способы получения заявителем путевки:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений нет.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

44. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться в уполномоченный орган, в подведомственную организацию уполномоченного органа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление уполномоченного органа, в подведомственную организацию уполномоченного органа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом Отдела образования Арамильского городского округа делаются копии этих документов;

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы – ответственный специалист Отдела образования Арамильского городского округа.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный специалист Отдела образования Арамильского городского округа в течение 2-х рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней (указать специалиста, предоставляющего муниципальную услугу).

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в Отдел образования Арамильского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

45. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела образования Арамильского городского округа, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по письменному обращению заявителя.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела образования Арамильского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссиями.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные службы уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

47. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела образования Арамильского городского округа, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела образования Арамильского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

49. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, подведомственными организациями уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченные органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

50. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, жалоба подается для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке в течение 10 календарных дней с момента подачи жалобы заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, также возможно подать в Администрацию Арамильского городского округа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

51. Отдел образования Арамильского городского округа, предоставляющий муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа,

решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 на стенах в местах предоставления муниципальных услуг;
 на официальном сайте, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (dis.midural.ru);
 на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов в подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников:

Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале услуг <https://www.gosuslugi.ru/structure/660000001000029921>.

Приложение № 1

к Административному регламенту «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время

(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

ФОРМА

В Отдел образования Арамильского городского округа

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон _____

е-mail (печатными буквами)

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:
 1) фамилия, имя, отчество;
 2) дата рождения;
 3) адрес места жительства;
 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв о настоящем согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20 ____ г Подпись _____ / _____
 К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20 ____ г Подпись _____ / _____

к Административному регламенту «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время

(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

В связи с тем, что _____ (указать причину приостановления муниципальной услуги) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

предоставление муниципальной услуги приостановлено до момента представления подлинников документов.

Приложение № 3
 к Административному регламенту «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время

(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

В связи с тем, что _____ (указать причину отказа в предоставлении путевки) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в предоставлении путевки в организацию отдыха отказано.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.10.2020 № 466

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением председателя антитеррористической комиссии Свердловской области от 14.01.2020 года № 2, на основании статьи 6, статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе в новой редакции (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.08.2020 № 354 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.10.2020 № 467

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлений Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлений Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», от 01.04.2019 № 208-ПП «Об утверждении региональной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах», от 02.04.2020 № 202-ПП «Об внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании статьи 6, 31 Устава Арамильского городского округа, а также в целях реализации Решения Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19.12.2019 № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09.10.2020 № 467

Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.</p> <p>Задача 1.1. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p> <p>Задача 1.2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции.</p> <p>Цель 2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 2.1. Предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» социальных выплат.</p> <p>Задача 2.2. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП.</p> <p>Цель 3. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Предоставление гражданам, проживающим на территории сельской местности Арамильского городского округа социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.</p> <p>Цель 4. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.</p> <p>Задача 4.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания.</p> <p>2. Обеспечение жильем молодых семей Арамильского городского округа.</p> <p>3. Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Расселаемая площадь;</p> <p>Количество переселяемых жителей;</p> <p>Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;</p> <p>Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2019 года;</p> <p>Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату;</p> <p>Количество граждан, проживающих на сельских территориях Арамильского городского округа, получивших социальную выплату на строительство (приобретение) жилья;</p> <p>Количество жилых построенных (приобретенных) благоустроенных жилых помещений.</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам	<p>ВСЕГО:</p> <p>40 584,3 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 23 894,2 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 16 424,1 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 266,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет</p> <p>7 029,4 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 5 288,8 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 1 574,6 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 166,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>23 639,8 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 9 886,0 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 13 753,8 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет</p> <p>9 915,1 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 8 719,4 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 1 095,7 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 100,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://www.aramilgo.ru

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09.10.2020 № 467

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Арамильского городского округа до 2024 года»						Номе-ра це-левых по-каза-телей, на до-сти-же-ние кото-рых на-прав-ле-ны ме-ро-при-ятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	40 584,3	23 894,2	16 424,1	266,0	0,0	0,0	
2	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	6 722,6	4 982,0	1 574,6	166,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	10 221,9	9 026,2	1 095,7	100,0	0,0	0,0	
5	Прочие нужды	40 584,3	23 894,2	16 424,1	266,0	0,0	0,0	
6	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет	6 722,6	4 982,0	1 574,6	166,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет	10 221,9	9 026,2	1 095,7	100,0	0,0	0,0	
9	ПОДПРОГРАММА 1. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ	28 337,3	12 948,7	15 288,6	100,0	0,0	0,0	
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ	28 337,3	12 948,7	15 288,6	100,0	0,0	0,0	
11	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
12	областной бюджет	1 298,6	319,5	979,1	0,0	0,0	0,0	
13	местный бюджет	3 398,9	2 743,2	555,7	100,0	0,0	0,0	
14	«Прочие нужды»	28 337,3	12 948,7	15 288,6	100,0	0,0	0,0	
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	28 337,3	12 948,7	15 288,6	100,0	0,0	0,0	
16	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
17	областной бюджет	1 298,6	319,5	979,1	0,0	0,0	0,0	
18	местный бюджет	3 398,9	2 743,2	555,7	100,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 1.1. Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	28 337,3	12 948,7	15 288,6	100,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
20	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
21	областной бюджет	1 298,6	319,5	979,1	0,0	0,0	0,0	
22	местный бюджет	3 398,9	2 743,2	555,7	100,0	0,0	0,0	
23	Подмероприятие 1.1.1. Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	28 117,6	12 929,0	15 188,6	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
24	федеральный бюджет	23 639,8	9 886,0	13 753,8	0,0	0,0	0,0	
25	областной бюджет	1 298,6	319,5	979,1	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	3 179,2	2 723,5	455,7	0,0	0,0	0,0	
27	Подмероприятие 1.1.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	219,7	19,7	100,0	100,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
28	местный бюджет	219,7	19,7	100,0	100,0	0,0	0,0	
29	ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	10 781,3	9 781,3	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	10 781,3	9 781,3	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
31	областной бюджет	4 451,1	3 991,1	460,0	0,0	0,0	0,0	
32	местный бюджет	6 330,2	5 790,2	540,0	0,0	0,0	0,0	
33	«Прочие нужды»	10 781,3	9 781,3	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
34	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 781,3	9 781,3	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
35	областной бюджет	4 451,1	3 991,1	460,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	6 330,2	5 790,2	540,0	0,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10 304,4	9 304,4	1 000,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.
38	областной бюджет	4 433,2	3 973,2	460,0	0,0	0,0	0,0	
39	местный бюджет	5 871,2	5 331,2	540,0	0,0	0,0	0,0	
40	Мероприятие 2.2. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	476,9	476,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	областной бюджет	17,9	17,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	459,0	459,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	ПОДПРОГРАММА 3. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	1 465,7	1 164,2	135,5	166,0	0,0	0,0	
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	1 465,7	1 164,2	135,5	166,0	0,0	0,0	
45	областной бюджет	972,9	671,4	135,5	166,0	0,0	0,0	
46	местный бюджет	492,8	492,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	«Прочие нужды»	1 465,7	1 164,2	135,5	166,0	0,0	0,0	
48	Всего по направлению «							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
49	областной бюджет	972,9	671,4	135,5	166,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет	492,8	492,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 3.1. Комплексное развитие сельских территорий Арамильского городского округа	1 465,7	1 164,2	135,5	166,0	0,0	0,0	3.1.1.
52	областной бюджет	972,9	671,4	135,5	166,0	0,0	0,0	
53	местный бюджет	492,8	492,8	0,0	0,0	0,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.10.2020 № 468

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа и Решением Думы Арамильского городского округа 11.09.2020 № 74/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2019 года № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 09.10.2020 № 468

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 20.11.2019 № 727

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение интеграции инвалидов в общество.</p> <p>Задача 1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других мало-мобильных групп населения.</p> <p>Задача 1.2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Арамильском городском округе.</p>
	<p>Задача 1.3. Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами.</p> <p>Цель 2. Повышение социальной активности населения и общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 2.1. Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений.</p> <p>Задача 2.2. Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов.</p> <p>Задача 2.3. Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем.</p> <p>Задача 2.4. Оказание мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в экстренной ситуации.</p> <p>Цель 3. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Арамильском городском округе.</p> <p>Задача 3.1. Социальная поддержка граждан в виде предоставления компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Задача 3.2. Обеспечение исполнения полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и его территориальных органов.</p> <p>Цель 4. Предупреждение рецидива преступлений со стороны лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p> <p>Задача 4.1. Содействие трудовой занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p> <p>Задача 4.2. Обеспечение социального сопровождения и реабилитации лиц, в том числе несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамильском городском округе».</p> <p>2. «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан».</p> <p>3. «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».</p> <p>4. «Социальная адаптация и ресоциализация в Арамильском городском округе лиц, освободившихся из мест лишения свободы».</p> <p>2. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов.</p> <p>3. Численность вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций).</p>

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	238 936,5	47 191,5	48 546,7	48 557,4	47 324,1	47 316,8	
2	федеральный бюджет	54 198,0	11 241,7	11 232,3	11 232,0	10 246,0	10 246,0	
3	областной бюджет	180 604,1	35 572,3	36 618,4	36 629,4	35 892,0	35 892,0	
4	местный бюджет	4 134,4	377,5	696,0	1 186,1	1 178,8		
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
6	Прочие нужды	238 936,5	47 191,5	48 546,7	48 557,4	47 324,1	47 316,8	
7	федеральный бюджет	54 198,0	11 241,7	11 232,3	11 232,0	10 246,0	10 246,0	
8	областной бюджет	180 604,1	35 572,3	36 618,4	36 629,4	35 892,0	35 892,0	
9	местный бюджет	4 134,4	377,5	696,0	1 186,1	1 178,8		
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
11	ПОДПРОГРАММА 1. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В АРА-МИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ».							
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В АРА-МИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ».	616,3	0,0	75,0	75,0	231,8	234,5	
13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
137	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
138	местный бюджет	1 540,4	30,4	350,0	350,0	410,0	400,0	
139	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
140	Подмероприятие 2.1.1. Создание условий для появления новых общественных объединений (организаций), их развития. Привлечение их к реализации мероприятий, социальных проектов	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.
141	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
142	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
143	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
144	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
145	Подмероприятие 2.1.2. Создание условий для эффективного взаимодействия Администрации городского округа и действующих общественных объединений через систему реализации совместных социальных проектов (Вручение муниципальных грантов на социальные проекты и программы)	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.
146	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
147	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
148	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
149	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
150	Подмероприятие 2.1.3. Оказание финансовой поддержки общественным организациям при проведении совместных мероприятий с Администрацией Арамильского городского округа	1 330,4	30,4	350,0	350,0	300,0	300,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.
151	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
152	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
153	местный бюджет	1 330,4	30,4	350,0	350,0	300,0	300,0	
154	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
155	Мероприятие 2.2. Информирование населения через размещение сведений в СМИ о деятельности общественных организаций, пользующихся муниципальной поддержкой	206,7	0,0	0,0	0,0	103,3	103,3	2.3.2.
156	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
157	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
158	местный бюджет	206,7	0,0	0,0	0,0	103,3	103,3	
159	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
160	Подмероприятие 2.2.1. Оформление подписки на газету "Арамильские вести" для общественных организаций	17,7	0,0	0,0	0,0	8,8	8,8	2.3.2.
161	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
162	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
163	местный бюджет	17,7	0,0	0,0	0,0	8,8	8,8	
164	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
165	Подмероприятие 2.2.2. Изготовление и распространение информационной продукции (буклеты, плакаты и др.)	18,0	0,0	0,0	0,0	9,0	9,0	2.3.2.
166	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
167	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
168	местный бюджет	18,0	0,0	0,0	0,0	9,0	9,0	
169	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
170	Подмероприятие 2.2.3. Заказ и изготовление сувенирной продукции для награждения по итогам мероприятий, связанных с деятельностью общественных объединений	36,0	0,0	0,0	0,0	18,0	18,0	2.3.2.
171	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
172	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
173	местный бюджет	36,0	0,0	0,0	0,0	18,0	18,0	
174	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
175	Подмероприятие 2.2.4. Приобретение подарков для вручения членам общественных организаций в качестве призов за активную работу	135,0	0,0	0,0	0,0	67,5	67,5	2.3.2.
176	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
177	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
178	местный бюджет	135,0	0,0	0,0	0,0	67,5	67,5	
179	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
180	Мероприятие 2.3. Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	1 771,0	347,1	271,0	271,0	440,9	440,9	2.4.1., 2.4.2.
181	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
182	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
183	местный бюджет	1 771,0	347,1	271,0	271,0	440,9	440,9	
184	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
185	Подмероприятие 2.3.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 771,0	347,1	271,0	271,0	440,9	440,9	2.4.1., 2.4.2.
186	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
187	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
188	местный бюджет	1 771,0	347,1	271,0	271,0	440,9	440,9	
189	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
190	ПОДПРОГРАММА 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»	234 802,1	46 814,0	47 850,7	47 861,4	46 138,0	46 138,0	
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»	54 198,0	11 241,7	11 232,3	11 232,0	10 246,0	10 246,0	
192	федеральный бюджет	180 604,1	35 572,3	36 618,4	36 629,4	35 892,0	35 892,0	
193	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
194	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
195	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
196	«Прочие нужды»	234 802,1	46 814,0	47 850,7	47 861,4	46 138,0	46 138,0	
197	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	54 198,0	11 241,7	11 232,3	11 232,0	10 246,0	10 246,0	
198	федеральный бюджет	180 604,1	35 572,3	36 618,4	36 629,4	35 892,0	35 892,0	
199	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
200	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
201	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
202	Мероприятие 3.1. Предоставление компенсаций по полномочиям РФ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (пункт 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)	54 124,6	11 210,3	11 232,3	11 232,0	10 225,0	10 225,0	3.1.1., 3.2.1.
203	федеральный бюджет	54 124,6	11 210,3	11 232,3	11 232,0	10 225,0	10 225,0	
204	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
205	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
206	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
207	Подмероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (подпункт 1 пункта 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП (ред. от 08.11.2018))	53 455,0	11 066,7	11 088,7	11 088,7	10 105,4	10 105,4	3.1.1., 3.2.1.
208	федеральный бюджет	53 455,0	11 066,7	11 088,7	11 088,7	10 105,4	10 105,4	
209	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
210	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
211	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
212	Подмероприятие 3.1.2. Расходы на обеспечение деятельности по полномочиям РФ (подпункт 2 пункта 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП (ред. от 08.11.2018))	669,6	143,6	143,6	143,3	119,6	119,6	3.1.1., 3.2.1.
213	федеральный бюджет	669,6	143,6	143,6	143,3	119,6	119,6	
214	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
215	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
216	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
217	Мероприятие 3.2. Предоставление компенсаций по полномочиям Свердловской области (пункт 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»).	139 894,7						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
227	Подмероприятие 3.2.2. Расходы на обеспечение деятельности по полномочиям Свердловской области (подпункт 2 пункта 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП (ред. от 21.02.2019)	14 965,4	2 638,2	3 119,4	3 119,4	3 044,1	3 044,1	3.1.1., 3.2.1.
228	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
229	областной бюджет	14 965,4	2 638,2	3 119,4	3 119,4	3 044,1	3 044,1	
230	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
231	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
232	Мероприятие 3.3. Предоставление гражданам субсидий (пункт 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»).	40 644,4	8 304,2	7 952,1	7 952,1	8 218,0	8 218,0	3.1.1., 3.2.1.
233	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
234	областной бюджет	40 644,4	8 304,2	7 952,1	7 952,1	8 218,0	8 218,0	
235	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
236	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
237	Подмероприятие 3.3.1. Предоставление гражданам субсидий (подпункт 1 пункта 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП (ред. от 24.12.2015))	37 491,4	7 604,6	7 338,7	7 338,7	7 604,6	7 604,6	3.1.1., 3.2.1.
238	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
239	областной бюджет	37 491,4	7 604,6	7 338,7	7 338,7	7 604,6	7 604,6	
240	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
241	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
242	Подмероприятие 3.3.2. Расходы на обеспечение (подпункт 2 пункта 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП (ред. от 24.12.2015))	3 153,0	699,6	613,4	613,4	613,4	613,4	3.1.1., 3.2.1.
243	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
244	областной бюджет	3 153,0	699,6	613,4	613,4	613,4	613,4	
245	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
246	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
247	Мероприятие 3.4. Предоставление компенсаций в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	73,4	31,4	0,0	0,0	21,0	21,0	3.1.1., 3.2.1.
248	федеральный бюджет	73,4	31,4	0,0	0,0	21,0	21,0	
249	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
250	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
251	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
252	Мероприятие 3.5. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	65,0	0,0	27,0	38,0	0,0	0,0	
253	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
254	областной бюджет	65,0	0,0	27,0	38,0	0,0	0,0	
255	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
256	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
257	ПОДПРОГРАММА 4. «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛИЦ, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»	-	-	-	-	-	-	
258	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛИЦ, ОСВОБОДИВШИХСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ»	-	-	-	-	-	-	
259	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
260	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
261	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
262	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
263	«Прочие нужды»							
264	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
265	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
266	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
267	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
268	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
269	Мероприятие 4.1. Проведение организационных мероприятий межведомственного взаимодействия по вопросам социальной адаптации лиц, освободившихся из мест заключения	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
270	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
271	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
272	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
273	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
274	Подмероприятие 4.1.1 Организация работы рабочей группы в составе Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
275	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
276	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
277	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
278	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
279	Подмероприятие 4.1.2 Создание банка данных лиц, освобожденных из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
280	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
281	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
282	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
283	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
284	Подмероприятие 4.1.3 Проведение обследования по месту проживания освободившихся, согласно полученным уведомлениям	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
285	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
286	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
287	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
288	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
289	Подмероприятие 4.1.4 Распространение информационных и справочных материалов по социальным проблемам лиц, освободившихся из мест лишения свободы и их решению	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
290	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
291	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
292	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
293	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
294	Мероприятие 4.2. Оказание содействия лицам, освобожденным из мест лишения свободы, по вопросам социальной поддержки	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
295	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
296	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
297	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
298	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
299	Подмероприятие 4.2.1 Содействие лицам, освобожденным из мест лишения свободы, обратившимся по вопросу восстановления документов, в том числе удостоверяющих личность, в получении полисов медицинского страхования, в восстановлении прав на утраченное жилье, юридических услуг и иной помощи	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
300	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
301	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
302	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
303	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
304	Подмероприятие 4.2.2 Направление нуждающихся граждан пенсионного возраста и инвалидов, отбывших уголовное наказание и утративших социальные связи, в специализированные учреждения	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
305	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
306	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
307	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
308	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
309	Подмероприятие 4.2.3 Социальное обслуживание на дому одиноких граждан пенсионного возраста и инвалидов из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и обязанности	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
310	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
311	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
312	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
313	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
314	Подмероприятие 4.2.4 Осуществление выплат							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
319	Подмероприятие 4.2.5 Оказание адресной материальной помощи малоимущим гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и прибывшим в Арамильский городской округ на постоянное место жительства	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
320	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
321	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
322	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
323	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
324	Подмероприятие 4.2.6 Организация сбора вещей, обуви, книг и др. для граждан, освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
325	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
326	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
327	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
328	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
329	Мероприятие 4.3. Предоставление медицинской помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области "Арамильская городская больница"	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
330	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
331	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
332	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
333	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
334	Подмероприятие 4.3.1 Проведение медосмотров граждан, освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
335	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
336	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
337	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
338	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
339	Подмероприятие 4.3.2 Постановка на диспансерный учет ВИЧ - инфицированных, больных туберкулезом, наркозависимых лиц, освобожденных из мест лишения свободы, оказание им стационарной (амбулаторной) медицинской помощи и выработка мер профилактического и санитарно-эпидемиологического характера по пресечению возможных случаев распространения опасных заболеваний	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
340	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
341	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
342	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
343	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
344	Мероприятие 4.4. Оказание содействия в трудуоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	
345	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
346	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
347	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
348	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
349	Подмероприятие 4.4.1 Изучение потребности рынка труда и информирование незанятого населения, в т.ч. лиц, освободившихся из мест лишения свободы, о положении на рынке труда и предложениях на рабочую силу, о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения	-	-	-	-	-	-	
350	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
351	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
352	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
353	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
354	Подмероприятие 4.4.2 Формирование банка вакансий по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, с целью трудуоустройства освободившихся лиц на постоянное место работы и на временные рабочие места	-	-	-	-	-	-	
355	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
356	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
357	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
358	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
359	Подмероприятие 4.4.3 Организация специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для граждан, желающих трудоустроиться на постоянное место работы	-	-	-	-	-	-	
360	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
361	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
362	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
363	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
364	Подмероприятие 4.4.4 Содействие в получении государственных услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и профессиональному обучению лиц, освободившихся из мест лишения свободы, желающих получить профессии с учетом потребности рынка труда	-	-	-	-	-	-	
365	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
366	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
367	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
368	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
369	Подмероприятие 4.4.5 Осуществление социальных выплат лицам, освободившимся из мест лишения свободы, признанным в установленном порядке безработными	-	-	-	-	-	-	
370	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
371	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
372	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
373	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
374	Мероприятие 4.5. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, отбывшими наказания в виде лишения свободы, с привлечением представителей предприятий, учреждений, организаций, способных оказать на них положительное влияние, в том числе по предупреждению рецидивной преступности	-	-	-	-	-	-	5.2.2.
375	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
376	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
377	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
378	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
379	Мероприятие 4.6. Проведение с участием общественности проверок лиц, освободившихся из мест лишения свободы, по месту жительства для выяснения условий проживания, проблемных вопросов жизнедеятельности, в том числе трудоустройства, выявления фактов противоправного поведения, своевременного принятия соответствующих мер по результатам проверок	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
380	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
381	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
382	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
383	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 08 октября 2020 года № 75/5

Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», в целях реализации Генерального плана Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 20 августа 2020 года № 73/1, заслушав и обсудив информацию Главы Арамильского городского округа о Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы (прилагается).
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию Думы Арамильского городского округа по городскому хозяйству и муниципальной собственности (Д.В. Черноколпаков).

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕНА
Решением Думы Арамильского городского округа
от 08 октября 2020 года № 75/5

ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на 2020-2035 годы

Арамиль, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

- ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 3
- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
- КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 7
 - Территория 7
 - Климатическая характеристика 7
 - Анализ численности населения 8
- ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 9
 - Система электроснабжения Арамильского городского округа 9
 - Система теплоснабжения Арамильского городского округа 18
 - Система газоснабжения Арамильского городского округа 26
 - Система водоснабжения Арамильского городского округа 30
 - Система водоотведения Арамильского городского округа 34
 - Система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Арамильского городского округа 37
 - Краткий анализ состояния установки приборов учета и энергоресурсосбережения у потребителей 40
- ПЛАН РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЛАН ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ЗАСТРОЙКИ И ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ СПРОС НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ НА ПЕРИОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛана АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.....41
 - Прогноз спроса на коммунальные ресурсы 44
- ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 45
 - ПРОГРАММА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ 53
 - ИСТОЧНИКИ ИНВЕСТИЦИЙ, ТАРИФЫ И ДОСТУПНОСТЬ ПРОГРАММЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ 73
 - УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ 75
 - Ответственные за реализацию Программы 78
 - План-график работ по реализации Программы 78

9.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению Программы 78

9.4. Порядок корректировки Программы 78

Приложение к Программе. Обосновывающие материалы к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы.....79

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 года

Ответственный исполнитель программы	Администрация Арамильского городского округа
Соисполнители программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»
Цели программы	<p>1. Создание базового документа для дальнейшей разработки инвестиционных, производственных программ организаций коммунального комплекса Арамильского городского округа.</p> <p>2. Разработка единого комплекса мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных решений системных проблем в области функционирования и развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования, в целях: повышения уровня надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса; обновления и модернизации основных фондов коммунального комплекса в соответствии с современными требованиями к технологиям и качеству услуг и улучшения экологической ситуации.</p>
Задачи программы	<p>1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем.</p> <p>2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития систем.</p> <p>3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации.</p> <p>4. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг.</p> <p>5. Совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение энергоэффективности коммунальной инфраструктуры муниципального образования.</p> <p>6. Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования.</p> <p>7. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.</p>
Целевые показатели	<p>Обеспечить полное удовлетворение перспективного спроса на коммунальные ресурсы при соблюдении на всем периоде нормативных требований по наличию резервов мощности: обеспечение коммунальными ресурсами вновь вводимой застройки объектов социальной сферы и жилищного фонда с учетом планов сноса.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития электроснабжения на территории Арамильского городского округа: сокращение аварийности системы электроснабжения до уровня менее 0,1 ед./км; снизить протяженность сетей, нуждающихся в замене до 0 км; увеличить обеспеченность населения централизованным электроснабжением до уровня 100%; увеличение обеспеченности абонентов приборами учета до уровня 100%.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития теплоснабжения на территории Арамильского городского округа: сохранение аварийности системы теплоснабжения на уровне 0,1 ед./км; снизить протяженность сетей, нуждающихся в замене (до 0 км); увеличение обеспеченности населения централизованным теплоснабжением до уровня 75%; увеличение обеспеченности абонентов приборами учета до уровня 100%.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития газоснабжения на территории Арамильского городского округа: сохранение аварийности системы газоснабжения на уровне 0 ед./км; снизить протяженность сетей, нуждающихся в замене (до 0 км); увеличение обеспеченности населения централизованным газоснабжением до уровня 90%; увеличение обеспеченности абонентов приборами учета до уровня 100%.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития водоснабжения на территории Арамильского городского округа: сокращение аварийности системы водоснабжения до уровня 0,1 ед./км; снизить протяженность сетей, нуждающихся в замене (до 2 км); увеличение обеспеченности населения централизованным водоснабжением до уровня 95%; увеличение обеспеченности абонентов приборами учета до уровня 100%.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития водоотведения на территории Арамильского городского округа: сокращение аварийности системы водоотведения до уровня 0,2 ед./км; снизить протяженность сетей, нуждающихся в замене (до 2 км); увеличение обеспеченности населения централизованным водоотведением до уровня 80%.</p> <p>Установить следующие перспективные целевые показатели развития системы с твердыми коммунальными отходами (далее- ТКО) на территории Арамильского городского округа: увеличение обеспеченности населения централизованным сбором ТКО до уровня 100%; ликвидация несанкционированных свалок на уровне 0 ед.</p>
Срок и этапы реализации программы	<p>Срок реализации Программы – 2035 год.</p> <p>Этапы осуществления Программы:</p> <p>первый этап – с 2020 года по 2024 год;</p> <p>второй этап – с 2025 года по 2035 год.</p>
Объемы требуемых капитальных вложений	<p>Объем финансирования Программы составляет 4 374 084,00 тыс. руб., в т.ч. по мероприятиям:</p> <p>электроснабжение – 11950,00 тыс. руб.;</p> <p>теплоснабжение – 481 168,77тыс. руб.;</p> <p>газоснабжение – 47 736,27тыс. руб.;</p> <p>водоснабжение – 538 548,00 тыс. руб.;</p> <p>водоотведение – 2 285 897,00 тыс. руб.;</p> <p>обращение с твердыми коммунальными отходами – 294 628,00 тыс. руб.;</p> <p>Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности - 714 156,00 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования – федеральный, областной бюджеты (при условии софинансирования), местный бюджет, инвестиционные программы, внебюджетные источники.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Предполагается, что по завершении реализации Программы все целевые показатели Программы будут достигнуты. Во всех системах коммунальной инфраструктуры будут устранены проблемы, существующие в настоящее время в их функционировании, и будет оптимизирована работа данных систем.</p> <p>Ожидается обеспечение потребителей качественной услугой по обращению с твердыми коммунальными отходами, газо-, электро-, водоснабжением и водоотведением в соответствии с требованиями СанПиН, техническими регламентами, ГОСТ.</p>

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью разработки Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа является обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного строительства, повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа является базовым документом для разработки Инвестиционных и Производственных программ организаций, обслуживающих системы коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа.

Основными задачами Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа являются:

1. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем.
2. Взаимосвязанное перспективное планирование развития коммунальных систем.
3. Обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации.

9.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению Программы 78

9.4. Порядок корректировки Программы 78

Приложение к Программе. Обосновывающие материалы к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы.....79

Формирование и реализация Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа базируются на следующих принципах:

системность – рассмотрение Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга;

комплексность – формирование Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа в увязке с различными целевыми программами (федеральными, региональными, муниципальными).

Сроки и этапы:

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа разрабатывается на 2020-2035 годы.

Этапы осуществления Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа:

- 1 этап – 2020 - 2024 годы;
- 2 этап – 2025 - 2035 годы.

3 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1.1 Территория

Арамильский городской округ расположен на юге Свердловской области. На севере округ граничит с Сысертским городским округом, на северо-востоке – с Белоярским городским округом, на северо-западе – с муниципальным образованием «город Екатеринбург».

Площадь территории Арамильского городского округа – 3007,47 га, в т.ч. в границах населенных пунктов – 1975,5 га.

На территории Арамильского городского округа расположено 3 населенных пункта: город Арамиль, поселок Арамиль и поселок Светлый.

Административным центром Арамильского городского округа является город Арамиль, который расположен на расстоянии 22,4 км к юго-востоку от областного центра, города Екатеринбург и 25 км к северу от города Сысерт.

Через Арамильский городской округ проходит железнодорожная ветка «Шарташ – Каменск-Уральский».

В городе Арамиль расположены промышленные предприятия, имеющие значительную санитарно-защитную зону.

В поселке Арамиль находится железнодорожная станция, обслуживающая грузовые и пассажирские пригородные поезда. На территории поселка Светлый располагаются коммунально-складские предприятия.

Высокие экологические нагрузки Арамильского городского округа испытывает от воздушного транспорта: аэропорты федерального значения – «Кольцово» и «Уктус».

Основными источниками водных ресурсов в Арамильском городском округе являются река Исеть с установленным на ней Арамильским водохранилищем и река Арамилька.

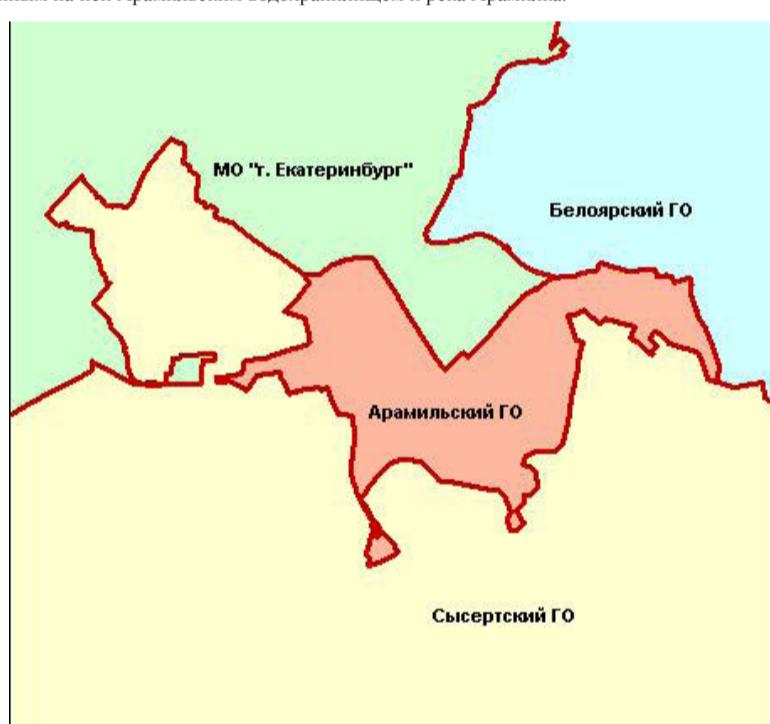


Рисунок 1.1 Местоположение Арамильского городского округа в системе расселения

1.2 Климатическая характеристика

Климат района континентальный с резкими суточными и сезонными колебаниями температур воздуха.

1.3 Зима суровая, продолжительная, с преобладанием устойчивой морозной погоды. Средняя температура января -15,3°

Анализ демографической ситуации является одной из важнейших составляющих оценки тенденций экономического роста территории. Возрастной, половой и национальный составы населения во многом определяют перспективы и проблемы рынка труда, а значит и производственный потенциал той или иной территории. Зная численность населения на определенный период, можно прогнозировать численность и структуру занятых, объемы жилой застройки и социально-бытовой сферы.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее – Свердловстат), по состоянию на 1 января 2020 года, численность Арамильского городского округа составляет 18608 человек.

С 2017 года Администрацией Арамильского городского округа ведется работа по решению вопроса о признании официальными расчетных данных муниципального образования по численности населения, которые значительно превышают данные Свердловскстата, рассчитываемые от переписи 2010 года, и фактически не отражают реальную численность населения территории.

В настоящее время разница в значениях показателя составляет 4900 человек, это более 20 процентов населения городского округа.

Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 14.07.2017 № 263 утверждена методика расчета показателя «Численность населения Арамильского городского округа», в соответствии с которой данный показатель ежегодно рассчитывается исходя из числа избирателей и численности детского населения. Динамика численности населения отражена в таблице 3.1.

Таблица 3.1 Среднегодовая численность Арамильского городского округа по годам

Населенный пункт	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Арамильский городской округ	17889	18858	19454	20506	21083	22310	23100
в том числе							
г. Арамиль	14778	15576	16187	17225	17856	19001	19710
п. Арамиль и п. Светлый	3111	3282	3267	3281	3227	3309	3390

Трудоспособный возраст – возраст, в котором человек способный к трудовой деятельности, имеет право трудиться: трудоспособный возраст для мужчин составляет от 16-59 лет, для женщин от 16-54 лет.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1.1 Система электроснабжения Арамильского городского округа

Система электроснабжения Арамильского городского округа относится ко второй ценовой зоне оптового рынка электроэнергии и мощности. Правовая основа оптового рынка регламентирована Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и

мощности».

Реализация электроэнергии потребителю производится на розничном рынке электроэнергии. Правила функционирования розничного рынка электроэнергии регламентированы Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии». Оказание услуг по электроснабжению производится на договорной основе. Договоры заключаются с юридическими и физическими лицами. Схема договорных отношений субъектов розничного рынка приведена на рисунке 4.1.



Рисунок 4.1 – Структура договорных отношений субъектов розничного рынка электроэнергии.

Центральным субъектом розничного рынка является гарантировавший поставщик. На территории Арамильского городского округа гарантировавшим поставщиком является акционерное общество «Энергосбыт Плюс». Гарантирующий поставщик обязан заключить договор энергоснабжения с любым обратившимся к нему физическим или юридическим лицом, энергопринимающие устройства которых находятся в его зоне деятельности. Потребитель также вправе заключить договор энергоснабжения с энергоснабжающими компаниями, не имеющими статуса гарантировавшего поставщика, однако, факт обязательности заключения договора со стороны поставщика отсутствует.

Электросетевые компании, осуществляющие деятельность в границах Арамильского городского округа, предоставляют услуги транспортировки электроэнергии гарантировавшему поставщику, либо продают электроэнергию, приобретенную на рынке, непосредственно потребителю.

На территории Арамильского городского округа собственниками электросетевых комплексов являются:

- открытое акционерное общество «МРСК Урала» (территориальная сетьовая организация открытое акционерное общество «МРСК Урала»);
- акционерное общество «Облкоммунэнерго»;
- акционерное общество «АЗПП» (территориальная сетьовая организация ООО «Модуль»);
- муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» (территориальная сетьовая организация акционерное общество «Облкоммунэнерго»).

Характеристика системы электроснабжения

Источниками электроснабжения округа являются электроподстанции «Шлагатна» 110/35/10 кВ, «Родионовская» 110/10 кВ и электростанция «Лепная» п. Светлый 35/10 кВ. От электроподстанции «Шлагатна» по кабельным каналам ВЛ 10 кВ электричество подается к распределительным пунктам в жилой и промышленной зонах центральной и северной части города Арамиль.

От электроподстанции «Родионовская» по ВЛ 10 кВ электричество подается к распределительным пунктам в жилой застройке западной и юго-западной частей города.

Территории пос. Арамиль и пос. Светлый обеспечиваются через ВЛ 10 кВ от электроподстанции, расположенной в северной части пос. Светлый.

Информация по источникам электроснабжения представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Информация по источникам электроснабжения

Наименование источника и маркировка	Кол-во трансформаторов	Мощность, кВт	Месторасположение	Техническое состояние (год ввода)	Принадлежность
ТП-7039	1	160	п. Арамиль	1996	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7040	1	250	п. Арамиль	2000	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7148	1	100	п. Арамиль	1989	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7181	1	250	г. Арамиль	1986	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7454	1	400	г. Арамиль	2000	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7456	2	400	г. Арамиль	1998	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7457	2	1030	г. Арамиль	1998	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7704	1	160	г. Арамиль	1970	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7764	2	2x630	г. Арамиль	2013	ОАО «МРСК Урала»
ТП-70105	1	630	г. Арамиль	2014	ОАО «МРСК Урала»
ТП-77100	2	2x630	г. Арамиль	2015	ОАО «МРСК Урала»
РП-7400	1	400	г. Арамиль	2005	ОАО «МРСК Урала»
РП-7453	2	2x1000	г. Арамиль	2005	ОАО «МРСК Урала»
РП-7774	2	2x1000	г. Арамиль	2005	ОАО «МРСК Урала»
ТП-7002	1	250	г. Арамиль	1958	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7003	1	250	г. Арамиль	1975	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7005	1	400	г. Арамиль	1976	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7006	1	250	г. Арамиль	1970	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7007	1	100	г. Арамиль	1972	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7009	1	400	г. Арамиль	1978	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7010	1	100	г. Арамиль	1978	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7011	1	400	г. Арамиль	1978	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7013	1	1x250, 1x400	г. Арамиль	1984	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7014	1	2x630	г. Арамиль	1991	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7015	1	160	г. Арамиль	2015	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7016	1	250	г. Арамиль	1958	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7017	1	400	г. Арамиль	2000	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7023	1	630	г. Арамиль	2005	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7026	1	400	г. Арамиль	2018	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7027	1	160	г. Арамиль	1988	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7035	1	250	г. Арамиль	2017	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7043	1	250	г. Арамиль	2004	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7048	1	160	г. Арамиль	1988	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7053	1	400	г. Арамиль	2013	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7054	1	2x250	г. Арамиль	1989	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7055	1	25	г. Арамиль	1990	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7056	1	2x400	г. Арамиль	2012	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7058	1	250	г. Арамиль	1994	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7063	1	250	г. Арамиль	1999	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7064	1	180	г. Арамиль	2001	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7071	1	160	г. Арамиль	2004	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7077	1	160	г. Арамиль	1987	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7078	1	250	г. Арамиль	1997	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7079	1	2x400	г. Арамиль	1996	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7080	1	160	г. Арамиль	1985	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7082	1	250	г. Арамиль	1987	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7084	1	400	г. Арамиль	2008	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7085	1	250	г. Арамиль	1988	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7087	1	400	г. Арамиль	1989	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7088	1	400	г. Арамиль	2001	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7089	1	2x400	г. Арамиль	2001	АО «Облкоммунэнерго»

ТП-7093	1	160	г. Арамиль	2014	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70105	1	400	г. Арамиль	2001	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70106	1	160	г. Арамиль	2004	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70112	1	160	г. Арамиль	1997	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70116	1	100	г. Арамиль	2017	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70121	1	400	г. Арамиль	2004	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70132	1	250	г. Арамиль	2000	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70135	1	250	г. Арамиль	2003	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70136	1	250	г. Арамиль	2006	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70139	1	250	г. Арамиль	2008	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70140	1	160	г. Арамиль	2007	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70143	1	250	г. Арамиль	1999	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70150	1	630	г. Арамиль	2009	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-70151	1	250	г. Арамиль	2013	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7449	1	630	г. Арамиль	1997	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7300	2	2x630	г. Арамиль	2004	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7466	1	160	г. Арамиль	1998	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7488	2	2x250	г. Арамиль	1997	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-6623	2	2x630	г. Арамиль	2000	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-6554	1	250	г. Арамиль	1987	АО «Облкоммунэнерго»
ТП-7484	2	2x400	г. Арамиль	2001	АО «Облкоммунэнерго»
КТП-70130	1	400	г. Арамиль ул. Новая	Хорошее состояние	ООО «Модуль»

Трансформаторные подстанции построены по типовым проектам. Большинство находятся в удовлетворительном состоянии, отдельные подлежат модернизации, морально устаревшие трансформаторные подстанции подлежат сносу и замене их на более современные.

Общая протяженность линий электроснабжения на территории Арамильского городского округа, всех форм собственности, составляет 215 км. Схема электрических сетей 10 кВ построена по пеллевому и радиальному принципу и по надежности удовлетворяет потребителям II, III категорий.

Баланс мощности ресурса

Дефицита мощностей на сегодняшний день нет.

Даты поставки ресурса по приборам учета

Таблица 4.2

Оснащенность приборами учета, %

Население	Промыш

1.2	<p>Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним:</p> <p>исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда</p> <p>юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,538</td><td>0,556</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,538	0,556
руб./кВт ч	0,538	0,556					
1.3	<p>Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним:</p> <p>исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда</p> <p>юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,488</td><td>0,487</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,488	0,487
руб./кВт ч	0,488	0,487					
1.4	<p>Приравненные к населению категориям потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:</p>						
1.4.1	<p>Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан - некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,480</td><td>0,488</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,480	0,488
руб./кВт ч	0,480	0,488					
1.4.2	<p>Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,971</td><td>1,374</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,971	1,374
руб./кВт ч	0,971	1,374					
1.4.3	<p>Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации.</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,881</td><td>1,254</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,881	1,254
руб./кВт ч	0,881	1,254					
1.4.4	<p>Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи): некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте</p> <p>Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)</p> <table border="1"> <tr> <td>руб./кВт ч</td><td>0,842</td><td>1,180</td></tr> </table>				руб./кВт ч	0,842	1,180
руб./кВт ч	0,842	1,180					

Технические и технологические проблемы в системе электроснабжения

- Значительное увеличение потребления электроэнергии Арамильского городского округа бытовыми электроприборами приводит к работе электрических сетей в режиме высокой загрузки.
- Большой износ оборудования, более 30% воздушных и кабельных линий подлежат замене, как устаревшие.
- Использование населением Арамильского городского округа за потребляемую электроэнергию физически устаревших приборов учета, не пригодных к эксплуатации. Согласно паспортам заводов-изготовителей, средний срок службы приборов учета составляет около 12 лет. Сроки эксплуатации жилых домов Арамильского городского округа значительно превышают этот период, соответственно приборы учета, установленные в этих жилых домах, не пригодны к эксплуатации и подлежат замене.

1.2 Система теплоснабжения Арамильского городского округа

Институциональная структура

На территории Арамильского городского округа имеются следующие основные предприятия, владеющие теплоисточниками и производящие тепловую энергию:

- муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло»;
- акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод»;
- общество с ограниченной ответственностью «Монди Арамиль».

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» единная теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единная теплоснабжающая организация) – теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме тел-

плоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критерии и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Статус единой теплоснабжающей организаций присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти при утверждении схемы теплоснабжения городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организаций – при актуализации схемы теплоснабжения.

Границы зоны деятельности единой теплоснабжающей организаций определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

Критерии определения единой теплоснабжающей организаций:

- владение на праве собственности или ином законом основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организаций или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организаций;
- размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организаций;
- в случае наличия двух претендентов статус присваивается организацией, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

- способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме теплоснабжения.

Единая теплоснабжающая организация обязана:

- заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
- осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы;
- надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
- осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В Арамильском городском округе определены две единые теплоснабжающие организации:

- Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» - в границах следующих участков теплоснабжения:

- Котельная № 1 (п. Светлый, 56);
- Котельная № 2 (ул. Станционная, 12-Б, п. Арамиль);
- Котельная № 5 (ул. Красноармейская, 118, г. Арамиль);
- Котельная № 6 (ул. Лесная, 13А, г. Арамиль);
- Котельная № 7 (ул. Мира, 6 А/2, г. Арамиль);
- Котельная № 8 (ул. 1 Мая, 79 Б/1, г. Арамиль);
- Котельная № 10 (ул. Свердлова, 8, п. Арамиль);
- Котельная № 11 (ул. Ломоносова, 4Б, п. Арамиль);

- Акционерное общество «Арамильский авиационный ремонтный завод» - в границах следующего участка теплоснабжения:

- Котельная акционерного общества «Арамильский авиационный ремонтный завод» (ул. Гарнизон, г. Арамиль).
- 3. Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» - в границах следующего участка теплоснабжения:

- Блочная автоматизированная водогрейная котельная заводской марки КМ-1,8 ВГЖ тепловой мощностью 1,8 МВт с сетями инженерного обеспечения для теплоснабжения 9-ти этажного жилого дома с нежилыми помещениями на 1 этаже, расположенного по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица Космонавтов, 7.

Характеристика системы теплоснабжения

Протяженность сетей теплоснабжения (в двухтрубном исчислении) – 38,495 км. Износ сетей теплоснабжения составляет более 70%.

Количество котельных, вырабатывающих тепловую энергию на территории Арамильского городского округа – 11 ед., все котельные газифицированы.

Источники теплоснабжения представлены в таблице 4.4.

Таблица 4.4

Источники теплоснабжения (котельные)

Наименование котельной	Марки котлов	Год ввода в эксплуатацию	Установленная мощность оборудования, Гкал/ч	Топливо
МУП «Арамиль-Тепло» Котельная №1 п. Светлый, 5б	СУК1-4шт(0,9МВт)	2004	3,096	газ
	SK745-1040-Будерус-1шт(1,01МВт)	2015	0,869	газ
	SK745-1040-Будерус1шт(1,04МВт)	2015	0,894	газ
	КВА 082-95ГС-2шт(0,9МВт)	2001	1,548	газ
МУП «Арамиль-Тепло» Котельная № 2, п. Арамиль, ул.Станционная,12б	СУК1-4шт	2008	3,096	газ
	SK745-1040-2шт(1МВт) Бу-дерус	2014	1,763	газ
МУП «Арамиль-Тепло» Котельная №5, г. Арамиль, ул.Красноармейская,118	ДКВР10/13 по 7 МВт-1шт (№2)	1970	6,02	газ
	ДКВР10/13 по 7 МВт-1шт (№3)	1970	6,02	газ
	КВЖ 8-12 - 8 МВт		6,88	газ
МУП «Арамиль-Тепло» Котельная №6 г. Арамиль, ул. Лесная,<br				

Показатель	2020
Котельная АО «ААРЗ»	
Установленная мощность, Гкал/час	16,56
Тепловая нагрузка, Гкал/час	2,93
Отпущено тепловой энергии, Гкал/год	18738
Котельная ООО «Монди Арамиль»	
Установленная мощность, Гкал/час	6,88
Тепловая нагрузка, Гкал/час	0,74
Отпущено тепловой энергии, Гкал/год	2800

Доля поставки ресурса по приборам учета

Доля поставки ресурса по приборам учета представлена в таблице 4.6.

Таблица 4.6

Оснащенность приборами учета

Население, %	Промышленные объекты, %	Объекты социально-культурного и бытового назначения, %
92,86	40	98
99	100	75
-	100	100

Безопасность и надежность системы

Надежность системы характеризуется показателями, установленными СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»:

- 1) «безотказность», т.е. вероятность безотказной работы системы, ее способность не допускать отказов, приводящих к падению температуры в не угловых отапливаемых помещениях ниже +12°C, более установленного нормативом или договором числа раз за 100 лет;
- 2) «готовность», т.е. вероятность исправного состояния системы, ее готовность не допускать отказов, приводящих к падению температуры в не угловых отапливаемых помещениях ниже расчетной внутренней температуры, более установленного нормативом или договором числа часов в год;
- 3) способность системы выжить в экстремальных условиях.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации» для оценки надежности систем теплоснабжения также используются следующие показатели:

- интенсивность отказов систем теплоснабжения;
- относительный аварийный недоотпуск тепла;
- надежность электроснабжения источников тепловой энергии;
- надежность водоснабжения источников тепловой энергии;
- надежность топливоснабжения источников тепловой энергии;
- соответствие тепловой мощности источников тепловой энергии и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей;
- уровень резервирования источников тепловой энергии и элементов тепловой сети путем их кольцевания или устройства перемычек;
- техническое состояние тепловых сетей, характеризуемое наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов;
- готовность теплоснабжающих организаций к проведению аварийно-восстановительных работ в системах теплоснабжения.

Для соблюдения критериев надежности теплоснабжающие организации обязаны:

- 1) обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;
- 2) организовать наладку принадлежащих им тепловых сетей;
- 3) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии;
- 4) обеспечивать качество теплоносителей;
- 5) организовать коммерческий учет приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 6) обеспечивать проверку качества строительства принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) обеспечить безаварийную работу объектов теплоснабжения.

Безопасность системы теплоснабжения определяется следующими показателями:

- резервирование системы теплоснабжения;
- бесперебойная работа источников тепловой энергии, тепловых сетей и системы теплоснабжения в целом;
- живучесть источников тепловой энергии, тепловых сетей и системы теплоснабжения в целом.

К понятию «безопасности» можно отнести функционирование тепловых сетей, которое не приводит к недопустимой концентрации вредных для населения, ремонтно-эксплуатационного персонала и окружающей среды веществ;

- к стойкому нарушению естественного (природного) теплового режима в экологических системах растительного покрова (травы, кустарников, деревьев).

При проектировании новых систем теплоснабжения, либо при их реконструкции или модернизации, необходимо соблюдать требования, установленные в СНиП 41-02-2003 для обеспечения установленного уровня качества, безопасности и надежности системы.

Аварий в системах теплоснабжения в отопительный период 2019/2020 года с превышением допустимой продолжительности времени подачи тепловой энергии нет.

Таблица 4.7

Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствия государственным и иным утвержденным стандартам качества

Показатели	2020 год
Количество аварий на системах теплоснабжения (ед. на км)	0
Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии в отопительный период	0
Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии	0
Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине регулируемой организации в жилых и нежилых отапливаемых помещениях	0

Воздействие на окружающую среду

Объекты по производству тепловой энергии контролируются государством в соответствии с действующим законодательством согласно разработанным планам предельно допустимых выбросов (далее - ПДВ).

Установление ПДВ вредных веществ, проектируемыми и действующими промышленными предприятиями в атмосферу производится в соответствии с ГОСТ 17.2.3.02-78. Все котельные, расположенные на территории Арамильского городского округа газифицированы, выбросы в атмосферу, негативное влияние на экологию минимизированы.

Действующие тарифы на услуги теплоснабжения

Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций сформированы в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

Установление тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области на 2017 - 2021 годы осуществляется в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссией Свердловской области от 13.12.2016 № 161-ПК и постановлением Региональной энергетической комиссией Свердловской области от 11.12.2019 № 179-ПК.

Динамика утвержденных тарифов, устанавливаемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области в области государственного регулирования цен (тарифов) по каждому из регулируемых видов деятельности и по каждой теплосетевой и теплоснабжающей организации представлена в таблице 4.8.

Таблица 4.8

Динамика утвержденных тарифов в сфере теплоснабжения

Для Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» установлены следующие тарифы:

Период действия тарифа	Одноставочный тариф для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, руб/Гкал	Одноставочный тариф для населения (тарифы указаны с учетом НДС), руб/Гкал
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1373,28	1620,47
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1444,32	1704,30
с 01.01.2018 по 30.06.2018	1424,56	1680,98
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1424,56	1680,98
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1424,56	1680,98
с 01.07.2019 по 31.12.2019	1526,67	1801,47
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1516,03	1788,92
с 01.07.2020 по 31.12.2020	1516,03	1788,92

с 01.01.2021 по 30.06.2021	1516,03	1788,92
с 01.07.2021 по 31.12.2021	1625,46	1918,04

Акционерному обществу «Арамильский авиационный ремонтный завод установлены следующие тарифы на тепловую энергию, поставляемую из распределительных тепловых сетей:

Период действия тарифа	Одноставочный тариф для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, руб/Гкал	Одноставочный тариф для населения (с учетом НДС), руб/Гкал
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1421,86	1677,79
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1487,54	1755,36
с 01.01.2018 по 30.06.2018	1487,54	1755,30
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1554,12	1833,86
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1554,12	1864,94
с 01.07.2019 по 31.12.2019	1573,96	1888,75
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1551,85	1862,22
с 01.07.2020 по 31.12.2020	1551,85	1862,22
с 01.01.2021 по 30.06.2021	1599,26	1887,13
с 01.07.2021 по 31.12.2021	1722,28	2032,29

Муниципальному унитарному предприятию «Арамиль-Тепло» установлены следующие тарифы на тепловую энергию, поставляемую из распределительных тепловых сетей:

Период действия тарифа	Одноставочный тариф для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения, руб/Гкал	Одноставочный тариф для населения (с учетом НДС), руб/Гкал
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1373,28	1620,47
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1444,32	1704,30
с 01.01.2018 по 30.06.2018	1444,32	1704,30
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1505,82	1776,87
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1505,82	1806,98
с 01.07.2019 по 31.12.2019	1516,80	1820,16
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1516,80	1820,16
с 01.07.2020 по 31.12.2020	1569,30	1883,16
с 01.01.2021 по 30.06.2021	1516,03	1788,92
с 01.07.2021 по 31.12.2021	1625,46	1918,04

| № п/п | Наименование муниципального образования, регулируемой организацией, системы теплоснабжения, период действия тарифов | Вода |
<th colspan="4
| --- | --- | --- |

мкр. Гарнizon, г Арамиль	Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов, взамен энергетически неэффективной котельной АО «ААРЗ» Строительство и реконструкция тепловых сетей присоединенных к котельной АО «ААРЗ», в связи с строительством новой блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов.
--------------------------	--

1.3 Система газоснабжения Арамильского городского округа

Институциональная структура

Услуги по обеспечению населения природным газом осуществляют:

- Акционерное общество «ГАЗЭКС».

Характеристика системы ресурсоснабжения

Степень газификации объектов городского хозяйства, предприятий промышленности и жилищного фонда в Арамильском городском округе выше среднеобластного уровня.

Газоснабжение Арамильского городского округа осуществляется через газораспределительные станции г. Арамиль.

Таблица 4.9

Информация по источникам газоснабжения

№ п/п	Наименование ГРП, его месторасположения	Территория, покрываемая (питающиеся нас. пункты)	Износ, %	Мощность, м3/ч
1	ГРП № 2 по адресу: ул. Лесная, 6а, г. Арамиль,	г.Арамиль	45	2000
2	ГРП № по адресу: ул. Красноармейская, 69а, г. Арамиль	г.Арамиль	45	2000
3	ГРП № 11 по адресу: пер. Рассветный, 2Б п. Светлый	п. Светлый	50	2000

Протяженность сетей газоснабжения на территории Арамильского городского округа составляет 190,158 км.

Балансы мощности и ресурса

По данным акционерного общества «ГАЗЭКС» объем природного газа, потребленного на коммунально - бытовые нужды населения Арамильского городского округа за 2018 год, составил 24 153,75 тыс. м³.

Дефицит производственных мощностей системы газоснабжения отсутствует.

Доля поставки ресурса по приборам учета

Доля поставки ресурса для населения по приборам учета составляет 72 %.

Воздействие на окружающую среду

Газорегуляторные пункты предназначены для понижения входного давления газа до заданного уровня и поддержания его на выходе постоянным. В зависимости от размещения оборудования газорегуляторные пункты подразделяются на несколько типов:

- стационарный газорегуляторный пункт — оборудование размещается в специально предназначенных зданиях или на открытых площадках;
- газорегуляторный пункт блочный или пункт газорегуляторный блочный - оборудование смонтировано в одном или нескольких зданиях контейнерного типа (блоках);
- газорегуляторный пункт шкафной или шкафной регулирующий пункт, оборудование которого размещается в шкафу из несгораемых материалов.

Оборудование газорегуляторного пункта – фильтр, предохранительный запорный клапан, регулятор давления газа, предохранитель сбросного клапана, запорная арматура, прибор учета расхода газа (при необходимости) и другие контрольно-измерительные приборы, а также устройство обводного газопровода (байпаса). Блочные газорегуляторные пункты и стационарные оснащаются котельной установкой.

Все газорегуляторные пункты, за исключением стационарных (далее - ГРП) являются типовым из-делием полной заводской готовности.

Блочные или стационарные газорегуляторные пункты, не оснащенные отопительной котельной установкой, а также газорегуляторные пункты шкафные из-за отсутствия источников постоянных выбросов загрязняющих веществ и малого объема регламентных залповых выбросов не являются источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

Потенциальным источником воздействия на среду обитания и здоровье человека по фактору химического воздействия, среди перечисленных типов газорегуляторных пунктов, могут быть стационарные (в специальном здании) или блочные газорегуляторные пункты, оснащенные газовой котельной установкой. В этом случае, уровень загрязнения определяют расчетом в разделе «Мероприятия по охране окружающей среды» проектных материалов на строительство объектов распределения газа.

Уровень шумового воздействия ГРП не превышает допустимый уровень за пределами промплощадки при условии расположения потенциальных источников шума (газорегулирующего оборудования) в блок-боксах с обшивкой тепло- и звукоизолирующими материалами или в отдельном здании со стенами со звукоизоляцией (по проектным решениям).

Действующие тарифы на услуги газоснабжения

На сегодняшний день, на территории Арамильского городского округа, услуги в сфере газоснабжения жилого фонда предоставляет АО «ГАЗЭКС».

В соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее - РЭК Свердловской области) от 29.07.2020 № 73 - ПК «Об утверждении розничных цен на природный газ, реализуемый населению Свердловской области», в таблице 4.10 представлены сведения о тарифах на услуги по газоснабжению в нормативах потребления природного газа населением Свердловской области на бытовые и прочие нужды при отсутствии приборов учета, утвержденных постановлением РЭК Свердловской области от 01.12.2006 № 184-ПК.

Таблица 4.10

Тарифы на услуги по газоснабжению за 2020 год

Розничные цены на природный газ, реализуемый АО «ГАЗЭКС» населению Свердловской области:

№	Направление использования газа населением Свердловской области	Розничные цены (с учетом НДС) – Постановление РЭК Свердловской области от 29.07.2020 № 73 - ПК	
		При отсутствии приборов учета газа	При наличии приборов учета газа
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	5,10 руб./м3	5,04 руб./м3
2.	Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	5,25 руб./м3	5,25 руб./м3
3.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	5,11 руб./м3	5,11 руб./м3
4.	Отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме направлений использования газа, указанных в пункте 5)	4 925,29 руб./1000 м3	4 925,29 руб./1000 м3
5.	Отопление и (или) выработку электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах	4 925,29 руб./1000 м3	4 925,29 руб./1000 м3

Нормативы потребления природного газа населением Свердловской области на бытовые и прочие нужды при отсутствии приборов учета, утвержденные постановлением РЭК Свердловской области от 01.12.2006 № 184-ПК

№ п/п	Назначение расходуемого газа	Показатель потребления газа	Норма расхода газа, м3
1	ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ. ПОДОГРЕВ ВОДЫ	на 1 человека в месяц	4
1.1.	Приготовление пищи с использованием газовых плит	на 1 человека в месяц	10,2
1.2.	Подогрев воды для хозяйственных и санитарно-гигиенических нужд с использованием газового нагревателя (при отсутствии центрального горячего водоснабжения)	на 1 человека в месяц	10,0
1.3.	Подогрев воды для хозяйственных и санитарно-гигиенических нужд с использованием газовой плиты (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)	на 1 человека в месяц	4,7
ОТОПЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
2.1.	При наличии газовых приборов	на 1 кв. м. отапливаемой площади в месяц в течение года	7,5
ОТОПЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
3.1.	Гаражей	на 1 куб. м. отапливаемого объема в месяц в течение отопительного сезона	4,7
3.2.	Теплиц	на 1 кв. м. отапливаемой площади в месяц в течение сезона	15,0
3.3.	Бань	на 1 куб. м. отапливаемого объема в месяц в течение года	3,1
ПРИГОТОВЛЕНИЕ КОРМОВ И ПОДОГРЕВ ВОДЫ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ			
4.1.	Лошади	на 1 голову в месяц	5,3
4.2.	Коровы	на 1 голову в месяц	11,5
4.3.	Овцы и козы	на 1 голову в месяц	2,0
4.4.	Свиньи	на 1 голову в месяц	22,0
4.5.	Куры	на 10 голов в месяц	1,3
4.6.	Индейки	на 10 голов в месяц	1,4
4.7.	Утки, гуси	на 10 голов в месяц	1,5

Технические и технологические проблемы в системе

Организация-собственник опасного объекта системы газоснабжения обеспечивает его готовность к локализации потенциальных аварий, катастроф, ликвидации последствий в случае их возникновения посредством осуществления следующих мероприятий:

- создает аварийно-спасательную службу или привлекает на условиях договоров соответствующие специализированные службы;
- осуществляет разработку планов локализации потенциальных аварий, катастроф, ликвидации их последствий;
- создает инженерные системы контроля и предупреждения возникновения потенциальных аварий, катастроф, системы оповещения, связи и защиты;
- создает запасы материально-технических и иных средств;
- осуществляет подготовку работников опасного объекта системы газоснабжения к действиям по локализации потенциальных аварий, катастроф, ликвидации их последствий.

Перечень мероприятий по обеспечению готовности опасного объекта системы газоснабжения к локализации потенциальных аварий, катастроф, ликвидации их последствий разрабатывается организацией-собственником системы газоснабжения и согласуется с территориальным подразделением федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности.

Для повышения надежности газоснабжения потребителей и оптимизации загрузки существующей системы газоснабжения Арамильского городского округа на перспективу необходимо осуществлять своевременную реконструкцию и модернизацию газопроводов.

В соответствии с Генеральным планом Арамильского городского округа предусмотрено новое строительство в 2035 году газопровода высокого давления от ГРП-9 с установкой ГРПШ с закольцовкой газопроводов низкого давления по ул. Мира, ул. Советская, ул. Революции, с. Патруши, Сысергского городского округа, Свердловской области, с местом расположения в мкр. Гарнizon, г. Арамиль.

В целях развития сети газоснабжения на территории Арамильского городского округа в 2021 году предусмотрена реализация проекта по строительству газопровода по проекту «Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в городе Арамиль и по ул. Станционная в поселке Арамиль Арамильского городского округа» с техническим подключением 65 домовладений.

1.4 Система водоснабжения Арамильского городского округа

Институциональная структура

Гарантирующим поставщиком в сфере водоснабжения на территории Арамильского городского округа является акционерное общество (далее - АО) «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области». Между АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» и Арамильским городским округом, в лице Администрации Арамильского городского округа, заключено концессионное соглашение от 27.08.2013 «Об организации финансирования, реконструкции (модернизации), эксплуатации и обслуживания объектов, необходимых для организации водоснабжения и водоотведения на территории Арамильского городского округа», сроком действия до 2044 года.

Основные виды деятельности организации являются выработка и предоставление населению и юридическим лицам водоснабжения в границах Арамильского городского округа, предприятие имеет необходимое технологическое оборудование, автомобильную технику и штат работников.

Водопользование осуществляется с целью хозяйственно-питьевого водоснабжения. К системе водоснабжения Арамильского городского округа подключены здания, сооружения производственного, социального назначения и объекты жилого фонда.

№ п/п	Наименование объекта и его местоположение	Состав водозаборного узла	Износ, %	Производи- тельность дебит м3/сут
12	Скважина № 1 (п. Светлый, ул. Кольцевая, 4-а)	Расходомер-счетчик электромагнитный «ВЗЛЕТ ЭР» зав. № 1700355, исполнение ЭРСВ-440ФВ, типоразмер Ду=65 мм.	60 %	576
13	Скважина № 2 (п. Светлый, ул. Кольцевая, 4-а)-резерв	Расходомер-счетчик электромагнитный «ВЗЛЕТ ЭР» зав. № 1700355, исполнение ЭРСВ-440ФВ, типоразмер Ду=65 мм.	60%	600
14	Скважина №4/4 (п. Светлый, ул. Кольцевая, 2-А)	Расходомер-счетчик электромагнитный «ВЗЛЕТ ЭР» зав. № 1507938, исполнение ЭРСВ-440ФВ, типоразмер Ду=50 мм.	60%	240
15	Скважина № 3 (п. Светлый, 13-а)	Расходомер-счетчик электромагнитный «ВЗЛЕТ ЭР» зав. № 1700020, исполнение ЭРСВ-440ФВ, типоразмер Ду=65 мм.	60%	384

Общая протяженность водопроводных сетей составила 52,7 км.

Система водоснабжения закольцована. Все сети выполнены в основном из чугунных труб диаметром 100мм. и 150 мм, 97% водоводов эксплуатируются свыше 40 лет.

Баланс мощности ресурса

Объем поднятой воды за 2019 год составил 1013,5 тыс. м³.

Таблица 4.12

Анализ дефицита и избытка производительности системы водоснабжения

Наименование со- оружения	Производительность, М3/сут	Суточное потребление воды, м3/сут	Резерв /дефицит производитель- ности, м3/сут
Водозабор (арт. скважины)	4762,9	2776,7	1986,2 (41,7 %)

Имеется достаточный резерв производительности системы водоснабжения.

Доля поставки ресурса по приборам учета

Доля поставки ресурса по приборам учета составляет:

- население – 63,13%;
- промышленные объекты – 85,34%;
- объекты социально-культурного и бытового назначения – 91,89%;
- многоквартирный жилой фонд – 71,81 %.

Надежность работы системы водоснабжения

Показатели надежности централизованных систем водоснабжения определены в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей» и характеризуют состояние системы водоснабжения на сегодняшний день. Данные показатели приведены в таблице 2.13.

Следует заметить, что в таблице отсутствует показатель достаточности объемов водных ресурсов источников водоснабжения, ввиду наличия значительного резерва водозаборных сооружений.

Согласно предоставленным данным о проводимых химических анализа, за последние несколько лет качество воды, поставляемой ресурсоснабжающими организациями, населению значительно улучшилось и на текущий момент полностью соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения по показателю «кремний». Превышение воды в скважинах составляет от 1,06-1,18 раз.

Кремний является одним из самых трудновыводимых из воды соединений. Существуют различные методы по удалению кремния из воды:

- Фильтрация;
- Электрохимический;
- Обратный осмос.

Все вышеупомянутые способы обескремнивания воды являются дорогостоящими, требующими технико-экономического обоснования применения того или иного метода.

В системе водоснабжения Арамильского городского округа не предусмотрена система водоподготовки, вода из скважин после ее хлорирования подается в сеть потребителям.

В целях устранения показателей, влияющих на низкое качество питьевого водоснабжения Арамильского городского округа разработаны мероприятия по реконструкции скважин: № 2823 «ДЕКРА», г. Арамиль, пер. Речной, 2А, № 911 г. Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41А, № 4/50383 (3/50383), г. Арамиль, ул. Рабочая, 144А, с. закольцовой систем с установкой станции водоочистки. Также необходимо разработать и утвердить проекты зон санитарной охраны источников.

Действующие тарифы на услуги водоснабжения

Постановлением РЭК Свердловской области от 11.12.2018 № 282-ПК «Об установлении организациям водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области долгосрочных тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием метода индексации на основе долгосрочных параметров регулирования на 2019 - 2023 годы» утверждены тарифы на водоснабжение, и представлены в таблице 4.14

Таблица 4.14

Наименование муниципального образования, организаций, регулируемый тариф	Период действия тарифа	Тариф, руб./м ³		
		без НДС	для категории «Население» (тарифы с учетом НДС)	
Арамильский городской округ				
Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (город Екатеринбург)				
Питьевая вода	c 01.01.2019 по 30.06.2019	18,68	22,42	
	c 01.07.2019 по 31.12.2019	19,27	23,12	
	c 01.01.2020 по 30.06.2020	19,27	23,12	
	c 01.07.2020 по 31.12.2020	20,15	24,18	
	c 01.01.2021 по 30.06.2021	18,79	22,55	
	c 01.07.2021 по 31.12.2021	20,23	24,28	
	c 01.01.2022 по 30.06.2022	20,23	24,28	
	c 01.07.2022 по 31.12.2022	20,38	24,46	
	c 01.01.2023 по 30.06.2023	20,38	24,46	
	c 01.07.2023 по 31.12.2023	21,93	26,32	

Технические и технологические проблемы в системе водоснабжения

Общими проблемами в развитии и эксплуатации системы водоснабжения являются:

- износ сетей водоснабжения и запорной арматуры и, как следствие, высокий коэффициент аварийности;
- высокий процент потерь, обусловленный износом сетей, а также несанкционированными подключениями к сети;
- энергоемкость оборудования, приводящая к высоким энергозатратам по доставке воды потребителям;

В рамках реализации концессионного соглашения реализованы мероприятия по модернизации оборудования, установленного на объектах водоснабжения, в том числе осуществлен ремонт зданий насосных над скважинами и сооружения скважин в г. Арамиль № 5/6949 по адресу: ул. Новая, 25-А, № 2/3866 по адресу: ул. Новая, 25-В, № 415/1639 по адресу: ул. 1 Мая, 12-Б.

За период с 2014-2019 годов действия концессионного соглашения в рамках снижения эксплуатационных затрат основной упор был сделан на мероприятия, связанные с энергосбережением, а именно:

- обеспечен учет потребляемой электрической энергии посредством установки узлов учета с централизованной системой сбора данных потребленной электроэнергии;
- на 12 водозаборных скважинах заменены насосные группы с установкой частотных преобразо-

вателей на более энергоэффективные, что позволило достичь экономию потребляемой электрической энергии в размере 16 % в натуральных показателях. Так, потребление электрической энергии в 2014 году составляло 330,0 тыс. кВт/год, к 2019 году потребление электрической энергии снизилось до 277,0 тыс. кВт/ год;

- проведена работа с населением по установке приборов учета холодного водоснабжения, выявлении несанкционированных врезок в сети ХВС. В результате проведенных мероприятий с 2014 по 2019 года количество абонентов (население) возросло с 1569 до 3793 абонентов, установка приборов учета ресурса «холодное водоснабжение» в соотношении с ростом числа абонентов - с 704 до 2921 ед.

1.5 Система водоотведения Арамильского городского округа

Институциональная структура

На территории Арамильского городского округа услуги по водоотведению оказывает гарантирующий поставщик в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденного на территории Арамильского городского округа - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области». Между АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» и Арамильским городским округом, в лице Администрации Арамильского городского округа, заключено концессионное соглашение от 27.08.2013 «Об организации финансирования, реконструкции (модернизации), эксплуатации и обслуживания объектов, необходимых для организации водоснабжения и водоотведения на территории Арамильского городского округа», сроком действия до 2044 года.

Характеристика системы водоотведения

Система водоотведения Арамильского городского округа представляет собой комплекс инженерных сооружений и процессов, условно разделенных на четыре составляющих:

- сбор и транспортировка хозяйствственно-бытовых сточных вод от населения, производственных сточных вод от промышленных предприятий по самотечным и напорным коллекторам на городские очистные сооружения;
- неорганизованное поступление в сети водоотведения стоков ливневых и талых вод при недостаточно развитой системе ливневой канализации города;
- механическая и биологическая очистка поступивших на очистные сооружения сточных вод и сброс сточных вод в водные объекты.

Транспортировка сточных вод на очистные сооружения г. Арамиль осуществляется наружными сетями водоотведения, канализационными насосными станциями – 6 шт., а также ассенизационными машинами от неблагоустроенной застройки из накопительных емкостей. Сети водоотведения выполнены в основном из керамических, чугунных и стальных труб, протяженность сетей водоотведения составляет 49,7 км.

Хозяйственно-бытовые сточные воды от населения и предприятий с помощью насосных станций, перекачиваются в канализационно-насосную станцию № 3 (далее – КНС № 3), которая находится на территории очистных сооружений г. Арамиль. Перед КНС-3 расположена сливная станция, которая принимает сточные воды, привозимые ассенизационными машинами из накопительных емкостей, сюда же, самотечным коллектором поступают сточные воды от очистных сооружений, образующиеся в процессе очистки.

Очистные сооружения г. Арамиль вводились в эксплуатацию поэтапно: с 1986 года - механическая очистка; с 1991г. - биологическая очистка; с 1992 г.- обработка осадка.

Общая проектная производительность – 13500 м³/сутки, фактическая мощность – 3700 м³/сутки.

Водоотведение п. Светлый представляет собой комплекс инженерных сооружений и процессов, условно разделенных на четыре составляющих:

- сбор и транспортировка хозяйствственно-бытовых сточных вод от населения и предприятий поселка по самотечным и напорным коллекторам водоотведения на очистные сооружения;
- неорганизованное поступление в сети водоотведения стоков ливневых и талых вод при отсутствии системы ливневой канализации и ветхости сетей водоотведения и колодцев на них;
- механическая и биологическая очистка поступивших сточных вод на очистных сооружениях и сброс сточных вод в водный объект;
- обработка и утилизация осадков сточных вод.

Транспортировка сточных вод на очистные сооружения п. Светлый осуществляется наружными сетями водоотведения, ассенизационными машинами от неблагоустроенной застройки и от п. Арамиль и двух КНС.

Часть стоков от пос. Арамиль поступает по самотечной канализационной сети непосредственно на очистные сооружения.

На территории пос. Арамиль незаконченным циклом централизованного водоотведения оборудован детский сад и жилой фонд, расположенный по улицам Ломоносова, Сиреневая, Культуры и Кооперативная. Хозяйственно-бытовые стоки по самотечным коллекторам направляются в «выгреб», расположенный на пересечении улиц Ломоносова и Кооперативная, откуда вывозятся на очистные сооружения п. Светлый.

Баланс мощности ресурса

Таблица 4.15

Резерв производственных мощностей очистных сооружений

№ п/п	Наименование показателя	Единица из- мерения	г. Арамиль	п. Светлый

<tbl_r cells="5" ix="3" maxcspan="1" maxrspan="1"

Водоотведение	с 01.01.2019 по 30.06.2019	31,69	38,03
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	32,44	38,93
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	32,44	38,93
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	32,64	39,17
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	34,53	41,44
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	35,72	42,86
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	35,72	42,86
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	38,21	45,85
	с 01.01.2023 по 30.06.2023	38,21	45,85
	с 01.07.2023 по 31.12.2023	39,67	47,60

Технические и технологические проблемы в системе водоснабжения

Канализационные насосные станции, расположенные на территории Арамильского городского округа (за исключением вновь построенной КНС № 4 в 2018 году), находятся в неудовлетворительном техническом состоянии, обусловленном неудовлетворительным техническим состоянием строительных конструкций. В 2018 году завершен проект по реконструкции КНС № 4, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Щорса, 50А и 2 напорных трубопровода Dy160 протяжённостью 2,6 км канализационного коллектора.

Реализация данного проекта позволила:

- повысить надежность работы канализационной сети за счет исключения из работы существующей КНС, характеризующейся неудовлетворительным техническим состоянием и снижением эксплуатационных характеристик;
- увеличить мощность самой КНС;
- сократить энергопотребления за счет установки энергосберегающего оборудования;
- исключить наличие аварийных ситуаций.

На основании акта технического обследования объектов систем водоснабжения и водоотведения Арамильского городского округа, проведенного в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.08.2014 № 437/пр от 2018 года акционерным обществом «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» установлено, что степень износа конструкций очистных сооружений г. Арамиль составляет 80%, что не позволяет производить очистку хозяйствственно-бытовых сточных вод до нормативных значений по ряду показателей.

Сети водоотведения Арамильского городского округа выполнены в основном из керамических, чугунных и стальных труб, 95% сетей эксплуатируются свыше 20 лет. Неудовлетворительное техническое состояние сетей водоотведения и канализационных колодцев способствует увеличению числа аварий. Неорганизованное поступление ливневых, талых и дренажных вод в хозяйственно-бытовую систему водоотведения приводит к снижению температуры сточных вод на входе в очистные сооружения и нарушениям процессов биологической очистки.

Отсутствие законченного цикла водоотведения в пос. Арамиль требует реализации проекта «Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый».

1.6 Система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Арамильского городского округа

Институциональная структура

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 17.12.2018 № 619 определены места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18.12.2018 № 620 утверждены Порядок определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов и Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Арамильского городского округа.

Свердловская область разделена на зоны действия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, территория Арамильского городского округа отнесена к зоне административно-производственного объединения-3 (далее АПО-3 (Восточное)), региональным оператором АПО-3 (Восточное) является Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие (далее - ЕМУП) «Спецавтобаза».

Характеристика системы отходов

Твердые бытовые и промышленные нетоксичные отходы размещают на свалке-полигоне, которая предназначена для утилизации, складирования, перемещения, размещения, захоронения, уничтожения и переработки промышленных и иных отходов, материалов, веществ (кроме радиоактивных).

На территории Арамильского городского округа расположен один полигон ТБО, по адресу: ул. Пролетарская 86а, г. Арамиль.

Земельный участок под полигон твердых коммунальных отходов отнесен к землям населенных пунктов, имеется свидетельство о праве собственности 66АЕ № 055818.

Складирование отходов на полигоне прекращено с декабря 2013 года, на основании предписаний транспортной прокуратуры Свердловской области и решений суда от 24.03.2008 в связи с тем, что полигон твердых коммунальных отходов способствовал привлечению и скоплению птиц, т.к. полигон расположен вблизи к полосе воздушного подхода к аэропорту аэропорта «Кольцово», на основании чего возникла сложная орнитологическая обстановка, создающая реальную угрозу безопасности полетов и возникновению аварийной ситуации воздушного судна при взлетно-посадочных режимах.

Администрацией Арамильского городского округа ведется работа по проведению рекультивации данного полигона. В 2014 году был заключен муниципальный контракт на рекультивацию полигона, частично проведена рекультивация. В апреле 2018 года возобновлены проектные работы по рекультивации полигона.

На основании вышеизложенного вывоз отходов с территории Арамильского городского округа осуществляется региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза» на полигон «Северный» (г. Екатеринбург).

На полигоны твердых бытовых отходов для захоронения принимаются отходы из жилых домов, общественных зданий и учреждений, предприятий торговли и общественного питания, уличный смет, строительный мусор и некоторые виды твердых промышленных отходов 4, 5 классов опасности.

Санитарно-защитная зона полигона твердых коммунальных отходов «Северный» составляет 500 м от границ полигона. Очистка санитарно-защитных зон производится в теплый период года периодически в зависимости от степени загрязненности и наличия трудовых ресурсов и финансовых средств предпринятия.

Качество поставляемого ресурса

Периодичность удаления твердых коммунальных отходов выбирается с учетом сезонов года, климатической зоны, эпидемиологической обстановки, согласовывается с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе и утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.12.2019 № 20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований».

Накопление твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) от жителей многоквартирных домов осуществляется в соответствующие контейнеры, установленные на контейнерных площадках. Вывоз осуществляется перевозчиком регионального оператора ЕМУП «Спецавтобаза»

Вывоз твердых коммунальных отходов от индивидуальных жилых домов осуществляется согласно утвержденному графику между Администрацией Арамильского городского округа и ЕМУП «Спецавтобаза» (два раза в неделю). Складирование твердых коммунальных отходов от населения индивидуальных жилых домов осуществляется в пакеты, что предусмотрено подпунктом «в» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

Бюджетными учреждениями, расположенными на территории Арамильского городского округа заключены договоры с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза», вывоз ТКО осуществляется из контейнеров.

Основные проблемы, возникающие при сборе отходов от населения:

- отсутствие территорий в частном секторе, соответствующих требованиям СанПиН 2.1.7.3550-19;
- отсутствует раздельный сбор ТКО, связи с отсутствием организаций, осуществляющих прием сортированных отходов, либо отсутствием условий по приему незначительного объема организациями сортированных ТКО.

В перспективе необходима организация дополнительных контейнерных площадок, предусматривающих и обустройство их в соответствии санитарно-гигиеническим нормам, установка достаточного количества контейнеров и постепенное снижение объема отходов, выбрасываемых на несанкционированные свалки.

Воздействие на окружающую среду

Свалки оказывают негативное воздействие на окружающую среду и человека:

- химическое воздействие, выражающееся в выделении вредных веществ с эмиссиями фильтрата и биогаза. Выделяющийся из толщи отходов фильтрят содержит растворенные и взвешенные загрязняющие компоненты в опасных концентрациях. При его растекании по поверхности земли загрязняется почва, растительность, поверхностные водоемы и водотоки, подземные воды, донные отложения.

- зоогенный фактор, выражающийся в привлечении и размножении насекомых, птиц, млекопитающих.

- санитарно-эпидемиологический фактор, заключающийся в возникновении в теле свалки благоприятных условий для развития болезнетворных микроорганизмов.

- термический фактор, связанный с выделением тепла при разложении отходов, что приводит к повышению температуры отходов до 40-70°C. При недостаточном оттоке тепла происходит самовозгорание отходов, которое проявляется как в виде поверхностных пожаров, так и в виде скрытого горения в глубоких горизонтах отходов.

- социальный фактор, заключающийся в том, что свалки создают зону риска и дискомфорта для людей, проживающих и работающих вблизи территории свалок. Население подвергается как прямому влиянию свалок, так и опосредованному – при контакте с загрязненными компонентами окружающей среды.

Действующие тарифы на услуги утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов

Постановлением РЭК Свердловской области от 18.12.2019 № 254-ПК «О внесении изменений в отдельные Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области об установлении тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» утверждены тарифы по обращению с твердыми коммунальными отходами и приведены в таблице 4.17.

Таблица 4.17

Тарифы по обращению с твердыми коммунальными отходами АПО-3 (Восточное)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия тарифа	Тариф, руб./куб. м	
			без НДС	с учетом НДС (тарифы указаны для всех категорий потребителей, включая категорию «Население»)
Административно-производственное объединение - 3 (Восточное)	Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	2019	395,31	474,37
Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза» (город Екатеринбург)		с 01.01.2020 по 30.06.2020	395,31	474,37
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	409,53	491,44
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	605,30	726,36
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	605,39	726,47

Технические и технологические проблемы в системе

Можно выделить следующие основные проблемы, связанные со сбором, использованием, обезвреживанием, транспортировкой, размещением отходов 1-4 класса опасности:

- 1. Экологические проблемы:

- низкий охват населения централизованным сбором и утилизацией ТКО.

- 2. Социальные проблемы:

- практически отсутствует культура ресурсосбережения;

- отсутствует система стимулиации населения для раздельного сбора ТКО;

- не в полной мере осуществляется процесс воспитания экологической культуры населения.

- 3. Организационные проблемы:

- недостаточно проработана система сбора крупногабаритных отходов с территорий домовладений. Решение указанных проблем требует системного подхода, как к разработке общей стратегии, так и конкретных программных мероприятий и обеспечение их ресурсами.

1.7 Краткий анализ состояния установки приборов учета и энергопресурсосбережения у потребителей

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения уровня энергосбережения в жилищном фонде и его энергетической эффективности в перечень требований к содержанию имущества собственников помещений в многоквартирном доме включаются требования о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергет

Официально

1	Численность постоянного населения на начало года	чел.	22670	23100	23804	24508	25512	26516	27520	28524	29528	30232	30936	31640	32344	33048	35075
2	Среднегодовая численность постоянного населения	чел.	22885	23452	24156	25010	26014	27018	28022	29026	29880	30584	31288	31992	32696	34061	35475

Жилищный фонд

По состоянию на 01.01.2020 года жилищный фонд Арамильского городского округа составляет:

Наименование	Общая площадь, тыс. м ² , в том числе:	Многоквартирный жилой фонд, тыс. м ²	Жилые дома (индивидуальная застройка), тыс. м ²	Дома блокированной застройки, тыс. м ²
Всего, жилищный фонд Арамильского городского округа, в том числе:	607,48	324,43	241,29	41,75
село	73,5	37,6	26,4	9,5
город	533,98	286,83	214,89	32,25

Развитие жилищного строительства на территории Арамильского городского округа предполагается за счет сноса аварийного жилья в мкр. Левобережье, в г. Арамиль и в пос. Светлый, и нового строительства, в границах существующей жилой застройки.

В Генеральном плане Арамильского городского округа жилой фонд, подразделен на функциональные зоны и занимает площадь:

Наименование зоны	Площадь, (га)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами	384,9
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	6,88
Зона застройки среднестатистическими жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	76,82
Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)	21,14

Сведения о перспективном строительстве жилищного фонда, в соответствии с Генеральным планом Арамильского городского округа:

1.1. Прогноз спроса на коммунальные ресурсы

Объемы коммунальных услуг до 2035 года представлены в таблице 5.2. Факторы, принятые в расчет при определении объемов потребления услуг коммунальной сферы на перспективу:

- прогнозная численность постоянного населения;
- установленные нормативы потребления коммунальных услуг;
- технико-экономические показатели реализации Генерального плана.

Таблица 5.2

Прогнозный спрос на коммунальные ресурсы до 2035 года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025
Электроснабжение									
	Объем производства электрической энергии	млн. кВт*ч	350,97	351,7	352,4	353,1	353,8	354,6	363,2
Теплоснабжение									
	Объем выработанной тепловой энергии	тыс. Гкал	103,5	103,5	103,5	103,5	103,5	103,5	103,5
Газоснабжение									
	Объем подачи газа потребителям	млн. м ³	42,3	42,4	42,5	42,6	42,6	42,7	43,8
Водоснабжение									
	Объем переданной воды потребителю	тыс. м ³	1013,5	1139,2	1202,0	1264,9	1327,7	1390,5	2014,25
Водоотведение									
	Объем собираемых сточных вод в централизованную систему водоотведения	тыс. м ³	1224,4	1339,9	1397,6	1455,4	1513,1	1570,8	1744,7
Санитарная очистка территории									
	Объем собираемых ТКО от потребителей	Тыс.т/год	1,15	1,15	1,20	1,20	1,25	1,25	1,25

Необходимо отметить, что прогнозные показатели могут корректироваться исходя из прогноза социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденного постановлением Администрации Арамильского городского округа от 08.11.2019 № 708.

Основные экономические параметры прогноза социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
		2018	2019	2020	2021	2022
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	10794,3	11765,8	12824,7	13978,9	15237,1
	% к предыдущему году	109	109	109	109	109
в том числе:						
1.1. Обрабатывающие производства	млн. руб.	7587,9	8346,7	9181,4	10099,5	11109,4
	% к предыдущему году	110	110	110	110	110
1.2. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	415,9	457,5	503,2	553,6	608,9
	% к предыдущему году	110	110	110	110	110
2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн. руб.	900,9	936,9	974,4	1013,4	1053,9
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104	104	104	104	104
3. Оборот розничной торговли (во всех каналах реализации) в ценах соответствующего периода	млн. руб.	3233,1	3304,2	3393,4	3488,4	3586,1
	% к предыдущему году	102,2	102,7	102,8	102,8	102,8
4. Оборот общественного питания	млн. руб.	72,7	74,8	77	79,3	81,7
	% к предыдущему году	102,8	102,9	102,9	102,9	103
5. Прибыль (убыток) - сальдо по кругу крупных и средних организаций	млн. руб.	97,6	105,2	112,8	121,4	130,2
	% к предыдущему году	105,9	105,9	105,9	105,9	105,9
6. Фонд заработной платы	млн. руб.	2100,7	2224,6	2355,9	2494,9	2642,1
	% к предыдущему году	105,9	105,9	105,9	105,9	105,9

7. Число субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	1377	1431	1487	1545	1605
	на 10 000 человек населения	594	610	623	638	652
8. Количество созданных новых рабочих мест	единиц	151	167	183	202	222

Основные социальные показатели прогноза социально-экономического развития Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
2018	2019	2020	2021	2022		

<tbl_r cells="7" ix="3" maxcspan

Наименование показателей	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	ед./Гкал/час	0,245	0,245	0,245	0,245	0,245	0,245
Установленная мощность источников тепловой энергии	Гкал/час	53,06	53,06	53,06	53,06	53,06	53,06
Показатели энергетической эффективности							
Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии	кг ут./Гкал	166,51	166,51	166,51	166,51	166,51	166,51
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым и паровым сетям	тыс. Гкал/год	17,552	17,552	17,552	17,552	17,552	17,552
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым и паровым сетям	тыс. куб. м/год	12,851	12,851	12,851	12,851	12,851	12,851
Материальная характеристика тепловой сети	тыс. кв. м	6,440	6,440	6,440	6,440	6,440	6,440
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	(Гкал/год)/кв. м	2,725	2,725	2,725	2,725	2,725	2,725
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	(куб. м/год)/кв. м	1,99	1,99	1,99	1,99	1,99	1,99
ВОДОСНАБЖЕНИЕ							
Доступность товаров и услуг для потребителей:							
Обеспеченность населения доступом централизованным водоснабжением	%	70,86	71	73	75	77	95
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами:							
Аварийность сетей водоснабжения	ед./км	1,28	1,2	1,1	1,0	0,9	0,1
Износ сетей	%	35,8	33	31	29	27	5
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	32,34	30	28	26	24	<2
Показатели качества поставляемого ресурса:							
Охват абонентов приборами учета	%	75	75	75	77	80	100
ВОДООТВЕДЕНИЕ							
Показатели качества очистки сточных вод:							
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общеславные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем сточных вод, не подвергшихся очистке	тыс. куб. м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общеславные или бытовые системы водоотведения	тыс. куб. м	1230,47	1230,47	1230,47	1230,47	1825,0	1825,0
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения различно для централизованной общеславной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	26,23	26,23	26,23	26,23	6,55	6,55
Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	ед.	16	16	16	16	4	4
Общее количество проб сточных вод	ед.	61	61	61	61	61	61
Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Количество аварий и засоров на канализационных сетях	ед.	40	40	40	40	40	40
Протяженность канализационных сетей	км	49,706	49,706	49,706	49,706	49,706	49,706
Показатели энергетической эффективности							
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,34
Общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод	тыс. кВт*ч	433,323	433,323	433,323	433,323	433,323	620,000
Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке	тыс. куб. м	1221,965	1230,470	1230,470	1230,470	1230,470	1825,00
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,29
Общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод	тыс. кВт*ч	369,680	369,680	369,680	369,680	369,680	529,680
Общий объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб. м	1221,965	1230,47	1230,47	1230,47	1230,47	1825,00
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами:							
Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	ед./км	3,04	3	2,8	2,6	2,4	<0,2
Износ сетей	%	42,4	40	38	36	34	5
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	%	33,82	31	28	25	22	<2
Показатели воздействия на окружающую среду:							
Доля сточных вод (хозяйственно-коммунального), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	70	70	80	80	90	100
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ							
Доступность товаров и услуг для потребителей							
Обеспеченность населения централизованным газом	%	85	85	87	89	90	95
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами							
Аварийность сетей газоснабжения	ед./км	0	0	0	0	0	0
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	12	11	10	9	8	0
Показатели воздействия на окружающую среду:							
Превышение ПДВ в атмосферу	% отс.	отс.	отс.	отс.	отс.	отс.	
Охват абонентов приборами учета	%	80	80	90	95	95	100
СИСТЕМА ОБРАЩЕНИЯ С ТКО							
Доступность товаров и услуг для потребителей							
Обеспеченность населения централизованным сбором ТКО	%	100	100	100	100	100	100
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами							
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0	0	0	0	0
Показатели воздействия на окружающую среду:							
Рекультивация полигонов твердых бытовых отходов ул. Пролетарская, 86, г. Арамиль	%	100	100	100	100	100	100
Количество несанкционированных свалок	ед.	0	0	0	0	0	0
Доля сортированных отходов, подлежащих переработке	%	5	15	25	50	75	80

7 ПРОГРАММА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Общая программа инвестиционных проектов включает:

- программу инвестиционных проектов в электроснабжении;
- программу инвестиционных проектов в теплоснабжении;
- программу инвестиционных проектов в водоснабжении;
- программу инвестиционных проектов в водоотведении;
- программу инвестиционных проектов в газоснабжении;
- программу реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей;
- программу установки приборов учета у потребителей.

Общая программа инвестиционных проектов Арамильского городского округа до 2035 года представлена в таблице 7.1.

Обоснование программ инвестиционных проектов, обеспечивающих достижения целевых показателей приведено в приложении к Программе, в разделе 7 «Перечень инвестиционных проектов в отношении систем коммунальной инфраструктуры» Обосновывающих материалов Программы (приложение к Программе) и включает:

- Программу инвестиционных проектов в электроснабжении Арамильского городского округа;
- Программу инвестиционных проектов в теплоснабжении Арамильского городского округа;
- Программу инвестиционных проектов в водоснабжении Арамильского городского округа;
- Программу инвестиционных проектов в газоснабжении Арамильского городского округа;
- Программу инвестиционных проектов в системе обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Арамильского городского округа».

Обоснование программ реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей приведено в разделе 7.7 Обосновывающих материалов Программы.

Обоснование программ установки приборов учета приведено в разделе 7.8 Обосновывающих материалов Программы.

Таблица 7.1

Общая программа инвестиционных проектов Арамильского городского округа до 2035 года

Наименование	Инвестиции на реализацию Программы, тыс. руб.				
	Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023-2035 годы
Программа инвестиционных проектов в электроснабжении					
Задача 1: Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем					
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйственные объекты недвижимого имущества	350	150	0	0	200
Задача 2: Перспективное планирование развития коммунальных систем					
Разработка электронной перспективной схемы электроснабжения Арамильского городского округа	600	0	0	600	0
Задача 3: Разработка мероприятий по строительству, комплексной реконструкции и модернизации системы коммунальной инфраструктуры					
Проект: Новое строительство и реконструкция объектов электроснабжения	6000	0	0	6000	0
Строительство электросетевого комплекса в мкрн. «Теплое поле»	3000	1000	1000	1000	0
Строительство новых ТП в центральной части г. Арамиль для заявителей коммерческого назначения	3000	1000	1		

Официально

Строительство газопровода высокого давления от ГРП-9 с установкой ГРПШ и закольцовкой газопроводов низкого давления по ул. Мира, ул. Советская, ул. Революции, с. Петрушин, Сысертского городского округа, Свердловской области	35000	0	0	0	0	35000
Строительство газопровода по проекту «Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в городе Арамиль и по ул. Станционная в поселке Арамиль Арамильского городского округа»	12236,27	0	12236,27	0	0	0
Итого, по Программе инвестиционных проектов в газоснабжении	47736,27	150	12236,27	500	0	35200
Программа инвестиционных проектов в водоснабжении						
Задача 1: Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем водоснабжения						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества	350	150	0	0	0	200
Задача 2: Перспективное планирование развития коммунальных систем						
Актуализация схемы водоснабжения Арамильского городского округа	0	0	0	0	0	0
Задача 3: Разработка мероприятий по строительству, комплексной реконструкции и модернизации системы коммунальной инфраструктуры						
Проект. Развитие головных объектов системы водоснабжения						
Реконструкция скважин: № 2823 «ДЕКРА», г. Арамиль, пер. Речной, 2, № 911, ул. Рабочая, 141А, закольцовка систем с установкой станции водоочистки. Разработка и утверждение проектов ЗСО	106500	0	10500 (ПСД)	96000 (СМР)	0	0
реконструкция скважин № 4/4, пос. Светлый, ул. Кольцевая, 2 А. Разработка и утверждение проектов ЗСО	13350	0	0	3500 (ПСД)	9850 (СМР)	0
Строительство скважин в мкр. «Теплее поле». Разработка и утверждение проектов ЗСО	90500	0	0	10000 (ПСД)	60000 (ПСД)	20500 (ПСД)
Разработка и утверждение проектов ЗСО	800	400	400	0	0	0
Разработка новых месторождений источников питьевого водоснабжения: в пос. Седельниково (Бородулинский участок) и в Бобровском поисковом участке (Исетский - 3)	60000	0	0	0	0	60000 (ПСД)
Ремонт насосной станции 2-го подъема по ул. Садовая, 10 с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции, ремонтом резервуаров чистой воды	10000	0	0	0	0	10000
Строительство камер переключений на магистральном водоводе d=150 - 2 шт., с установкой запорной арматуры d=150- 6 шт.	4280	0	4280	0	0	0
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для мкр. Гарнизон, мощностью 1300-1500 куб.м./сут.	30000	0	0	0	0	30000
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для п. Светлый, мощностью 500-700 куб.м./сут.	25000	0	0	0	0	25000
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм	20681	0	0	0	0	20681
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия	630	0	0	0	0	630
Проект. Реконструкция водопроводных сетей и сооружений						
Строительство участка водопроводной сети d=150 мм из насосной станции II- подъема, расположенной по ул. Садовая, 10 до ул. Рабочая, 110	6074	0	0	0	0	6074
Перекладка участка трубопровода по ул. Рабочая	2143	0	2143	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Октябрьская	3561	0	2308	0	0	1253
Перекладка участка трубопровода по ул. Энгельса	539	539	0	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Красноармейская	1418	0	1418	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Курчатова	2044	2044	0	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Школьная	1648	0	0	648	1000	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Мира	2143	0	2143	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Комсомольская	1319	0	0	319	1000	0
Перекладка участка трубопровода по ул. 1 Мая	857	0	0	0	857	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Малышева	989	0	0	0	989	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Калинина	2736	0	0	0	0	2736
Перекладка участка трубопровода по ул. Чапаева	1813	0	0	0	0	1813
Проекладка участка трубопровода по ул. Народной Воли	3644	0	0	1822	1822	0
Проекладка участка трубопровода по пер. Дорожный	2429	0	0	0	2429	0
Проекладка участка трубопровода по ул. Авиационная	2024	0	0	0	0	2024
Проекладка участка трубопровода по ул. Пролетарская	4455	0	0	0	4455	0
Проекладка участка трубопровода по ул. Колхозная	3240	0	0	0	0	3240
Проекладка участка трубопровода по ул. Горького	9314	0	0	0	0	9314
Проекладка участка трубопровода по ул. Мичурину	3240	0	0	0	0	3240
Проекладка участка трубопровода по пер. Степной	5669	0	0	0	0	5669
Проекладка участка трубопровода по пер. Прибрежный	5986	0	0	0	0	5986
Проекладка участка трубопровода по ул. Чкалов	4049	0	0	0	0	4049
Проекладка участка трубопровода по ул. Карла Либкнехта	1214	0	0	0	0	1214
Проекладка участка трубопровода по ул. Карла Маркса	3644	0	0	0	0	3644
Проекладка участка трубопровода по ул. Карла Маркса	10340	0	0	0	0	10340
Проекладка участка трубопровода по ул. Набережная	3644	0	0	0	0	3644
Проекладка участка трубопровода по ул. Демьяна Бедного	3644	0	0	0	0	3644
Реконструкция участка трубопровода по ул. Исетская	1457	0	0	0	0	1457
Проекладка участка трубопровода по ул. 8 Марта	3627	0	0	0	0	3627
Проекладка участка трубопровода по ул. Щорса	329	0	0	0	0	329
Проекладка участка трубопровода по пер. Восточный	329	0	0	0	0	329
Проекладка участка трубопровода по ул. Садовая	824	0	0	0	0	824
Проекладка участка трубопровода по ул. Химиков	1648	0	0	0	0	1648
Проекладка участка трубопровода по ул. Лесная	1648	0	0	0	0	1648
Проекладка участка трубопровода по ул. Дружбы	824	0	0	0	0	824
Проекладка участка трубопровода по ул. Луговая	1319	0	0	0	0	1319
Проекладка участка трубопровода по ул. Огтыка	659	0	0	0	0	659
Проекладка участка трубопровода по территории ГБУЗ СО «АГБ»	2968	0	0	0	0	2968
Проекладка участка трубопровода по ул. Ясная	1648	0	0	0	0	1648
Проекладка участка трубопровода по ул. Новая	263	0	0	0	0	263
Проекладка участка трубопровода по ул. Ленина	1648	0	0	0	0	1648
Проекладка участка трубопровода по ул. Свердлова	164	0	0	0	0	164
Проекладка участка трубопровода по ул. Мира	131	0	0	0	0	131
Проекладка участка трубопровода по ул. 9 Мая	659	0	0	0	0	659
Проекладка участка трубопровода по ул. Советская	1319	0	0	0	0	1319
Проекладка участка трубопровода по ул. Бажова	1978	0	0	0	0	1978
Проекладка участка трубопровода по пер. Речной	494	0	0	0	0	494
Проекладка дюйка, D=200 мм	1107	0	0	0	0	1107
Проекладка дюйка, D=400 мм	1625	0	0	0	0	1625
Строительство камеры переключения на магистральном водоводе-де от скважин №2/3866, №5/6949, №4/6193 с установкой запорной арматуры	404	0	0	0	0	404
Проекладка нового водовода по адресу: ул. Малышева-Красноармейская, 59 с устройством новых колодцев 21 шт.	9600	0	0	0	9600	0
Проекладка нового водовода по адресу: ул. Октябрьская, 11-59 и ул. Октябрьская 73-127	7386	0	7386	0	0	0
Проекладка нового водовода по адресу: ул. Калинина, 7-41	3914	0	3914	0	0	0
Строительство магистрального водовода от проектируемой камеры переключения до насосной станции -2 подъема мкр. Южный	3309	0	0	0	3309	0
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм	20681	0	0	0	0	20681
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия	630	0	0	0	0	630
Проекладка участка трубопровода по ул. Кооперативная	665	0	665	0	0	0
Проекладка участка трубопровода по ул. Ломоносова	5986	0	0	5986	0	0
Проекладка участка трубопровода по ул. Центральная	2993	0	0	0	0	2993
Проекладка участка трубопровода по ул. Станционная 15, 17, 20	601	601	0	0	0	0
Задача 4: Повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального образования	0	0	0	0	0	0
Разработка технического задания для инвестиционной программы АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» в сфере водоснабжения	0	0	0	0	0	0
Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования	538548	3734	35157	118275	91260	290122
Итого, по Программе инвестиционных проектов в водоснабжении	0	0	0	0	0	0
Программа инвестиционных проектов в водоотведении						
Задача 1: Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем водоотведения						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности						

Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 11,6 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически незэффективной котельной № 5 в г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118					
Реконструкция существующей котельной № 6 установленной мощностью 12 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-А, с заменой основного и вспомогательного оборудования (2 котла, теплообменники ГВС, насосное оборудование, внутреннее газоснабжение), автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов. Реконструкция распределительного коллектора тепловой энергии и ГВС, расположенного в тепловом пункте по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-Б.					
Реконструкция котельной № 7 установленной мощностью 1,8 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Мира, 6А/2, с заменой основного и вспомогательного оборудования					
Устройство инженерно-технических средств охраны котельной № 8 установленной мощностью 19 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 79-Б, для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта тепло-энергетического комплекса					
Реконструкция тепловых сетей, присоединенных к котельной № 11 установленной мощностью 1 МВт, расположенной по адресу: пос. Арамиль, ул. Ломоносова, 4Б, с целью повышения надежности и энергоэффективности потребителей					
Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов, взамен энергетически незэффективной котельной АО «ААРЗ»					
Строительство и реконструкция тепловых сетей присоединенных к котельной АО «ААРЗ», в связи с строительством новой блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов.					
Проектирование и строительство автоматизированного коммерческого учёта тепловой энергии и ГВС по конечным потребителям и комплексной системы учета энергоресурсов на источниках тепловой энергии, для контроля в автоматическом режиме распределение тепловой энергии от источника до потребителей					
Программа инвестиционных проектов в газоснабжении					
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества					
Разработка схемы газоснабжения Арамильского городского округа					
Строительство газопровода высокого давления от ГРП-9 с установкой ГРПШ и закольцовкой газопроводов низкого давления по ул. Мира, ул. Советская, ул. Революции, с. Патрушево, Сысергского городского округа, Свердловской области					
Строительство газопровода по проекту «Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в городе Арамиль и по ул. Станичная в поселке Арамиль Арамильского городского округа»					
Программа инвестиционных проектов в водоснабжении					
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества					
Актуализация схемы водоснабжения Арамильского городского округа					
Реконструкция скважин № 2823 «ДЕКРА», г. Арамиль, пер. Речной, 2А, № 911, г. Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41А, № 4/50383 (3/50383), г. Арамиль, ул. Рабочая, 144А, закольцовка систем с установкой станции водоочистки. Разработка и утверждение проектов ЗСО					
реконструкция скважины № 4/4, пос. Светлый, ул. Кольцевая, 2 А. Разработка и утверждение проектов ЗСО					
Строительство скважин в мкр. «Теплополе». Разработка и утверждение проектов ЗСО					
Разработка и утверждение проектов ЗСО					
Разработка новых месторождений источников питьевого водоснабжения: в пос. Седельниково (Бородулинский участок) и в Бобровском поисковом участке (Исетский - 3)					
Ремонт насосной станции 2-го подъема по ул. Садовая, 10 с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции, ремонтом резервуаров чистой воды					
Строительство камер переключений на магистральном водоводе d=150 - 2 шт., с установкой запорной арматуры d=150- 6 шт.					
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для мкр. Гарнизон, мощностью 1300-1500 куб.м./сут.					
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для п. Светлый, мощностью 500-700 куб.м./сут.					
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм					
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия					
Строительство участка водопроводной сети d=150 мм от насосной станции II- подъема, расположенной по ул. Садовая, 10 до ул. Рабочая, 110					
Перекладка участка трубопровода по ул. Рабочая					
Перекладка участка трубопровода по ул. Октябрьская					
Перекладка участка трубопровода по ул. Энгельса					
Перекладка участка трубопровода по ул. Красноармейская					
Перекладка участка трубопровода по ул. Курчатова					
Перекладка участка трубопровода по ул. Школьная					
Перекладка участка трубопровода по ул. Мира					
Перекладка участка трубопровода по ул. Комсомольская					
Перекладка участка трубопровода по ул. 1 Мая					
Перекладка участка трубопровода по ул. Мальшева					
Перекладка участка трубопровода по ул. Калинина					
Перекладка участка трубопровода по ул. Чапаева					
Прокладка участка трубопровода по ул. Народной Воли					
Прокладка участка трубопровода по пер. Дорожный					
Прокладка участка трубопровода по ул. Авиационная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Пролетарская					
Прокладка участка трубопровода по ул. Колхозная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Горького					
Прокладка участка трубопровода по ул. Мичурин					
Прокладка участка трубопровода по пер. Степной					
Прокладка участка трубопровода по пер. Прибрежный					
Прокладка участка трубопровода по ул. Чкалов					
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Либкнехта					
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Маркса					
Прокладка двух линий водовода по ул. Карла Маркса					
Прокладка участка трубопровода по ул. Набережная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Демьяна Бедного					
Реконструкция участка трубопровода по ул. Исетская					
Прокладка участка трубопровода по ул. 8 Марта					
Прокладка участка трубопровода по ул. Щорса					
Прокладка участка трубопровода по пер. Восточный					
Прокладка участка трубопровода по ул. Садовая					
Прокладка участка трубопровода по ул. Химиков					
Прокладка участка трубопровода по ул. Лесная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Дружбы					
Прокладка участка трубопровода по ул. Луговая					
Прокладка участка трубопровода по ул. Отдыха					
Прокладка участка трубопровода по территории ГБУЗ СО «АГБ»					
Прокладка участка трубопровода по ул. Ясная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Новая					
Прокладка участка трубопровода по ул. Свердлова					
Прокладка участка трубопровода по ул. Мира					
Прокладка участка трубопровода по ул. 9 Мая					
Прокладка участка трубопровода по ул. Советская					
Прокладка участка трубопровода по ул. Бажова					
Прокладка участка трубопровода по пер. Речной					

Прокладка дюкера, Д=200 мм					
Прокладка люкера, Д=400 мм					
Строительство камеры переключения на магистральном водоводе от скважин №2/3866, №5/6949, №4/6159 с установкой запорной арматуры					
Прокладка нового водовода по адресу: ул. Малышева-Красноармейская до ул. Красноармейская, 59 с устройством новых колодцев 21 шт.					
Прокладка нового водовода по адресу: ул. Октябрьская, 11-59 и ул. Октябрьская 73-127					
Прокладка нового водовода по адресу: ул. Калинина, 7-41					
Строительство магистрального водовода от проектируемой камеры переключения до насосной станции -2 подъема мкр. Южный					
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм					
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия					
Прокладка участка трубопровода по ул. Кооперативная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Ломоносова					
Прокладка участка трубопровода по ул. Центральная					
Прокладка участка трубопровода по ул. Станционная 15, 17, 20					
Разработка технического задания для инвестиционной программы АО «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» в сфере водоснабжения					
Разработка технико-экономических обоснований в целях внедрения энергосберегающих технологий для привлечения внебюджетного финансирования					
Программа инвестиционных проектов в водоотведении					
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества					
Актуализация схемы водоотведения Арамильского городского округа					
Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый					
Реконструкция очистных сооружений г. Арамиль (выполнение проектных работ и СМР)					
Строительство очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод, мощностью 5000 куб.м./сут., по адресу: пер. Речной, 1А, г. Арамиль, Свердловской области и строительство канализационных сетей от мкр. «Теплое поле» до новых очистных сооружений					
Реконструкция КНС № 1, КНС № 2, КНС № 3 со сливией станцией, с внедрением АСОДУ, с заменой насосов на энергoeffективные					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Светлый, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Авиационная, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Пролетарская, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Д. Бедного, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Колхозная, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Мичурин, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по пер. Степной, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по пер. Карла Маркса, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Чкалов, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллектора по ул. Мира, г. Арамиль					
Прокладка канализационного коллект					

Официально

1.	Система электроснабжения	11 950	3 150	1 000	7 600	0	200
2.	Система теплоснабжения	481 168,77	2 820	38 090	130 323	153 765,12	156 170,65
3.	Система газоснабжения	47 736,27	150	12 236,27	500	0	35 200
4.	Система водоснабжения	538 548	3 734	35 157	118 275	91 260	290 122
5.	Система водоотведения	2 285 897 10 000	442 571	372 920	239 529	1 220 877	
6.	Система обращения с твердыми коммунальными отходами	294 628	2 993	905	290 305	305	120
7.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе:	714 156 21 523	10 054	3 964	112 933	565 052	
7.1.	Программа реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей	713 856 21 523	10 054	3 964	112 933	565 052	
7.2.	Программа установки приборов учета у потребителей	300	0	300	0	0	0
ИТОГО:		4 374 084 44 370	540 313	923 887	597 792	2 267 722	
Собственные средства предприятий (прибыли и амортизация)		1 341 428	4 983	25 157	21 375	22 990	1 266 923
Плата за подключение		99 241	1 000	1 000	9 000	12 560	75 681
Прочие средства		704 440 11 396	1 125	5 884	121 883	564 152	
Федеральный бюджет*		299 999 0	0	120 595 157 809	21 595 0	0	
Областной бюджет *		1 261 522 0	0	249 839 509 029	315 867	186 787	
Местный бюджет		667 454 26 991	142 597	220 790	897	174 179	

*При условии софинансирования

Для прогноза расходов населения на коммунальные услуги выполнен расчет величины платы за коммунальные услуги, исходя из установленных тарифов и нормативов на территории Арамильского городского округа. Данные представлены в таблице 8.2.

Таблица 8.2

Расчет совокупного платежа граждан, проживающих на территории Арамильского городского округа, в 2019 году, по принятым значениям

№п/п	Наименование коммунальной услуги	Принятые значения	Норматив	Тариф	Стоимость услуг рублей в месяц
1	Теплоснабжение	Площадь 25 кв.м	0,0424 Гкал/кв.м	1820,16 руб./Гкал	1 929,37
2	Холодное водоснабжение	Проживает 3 чел.	4,85 куб.м / 1 чел.	23,12 руб./куб.м.	336,40
3	Горячее водоснабжение	Проживает 3 чел.	4,01 куб.м / 1 чел.	23,12 руб./куб.м.	1 272,30
4	Водоотведение	Проживает 3 чел.	8,86 куб.м / 1 чел.	38,93 руб./куб.м.	1034,76
5	Электроснабжение	Проживает 3 чел.	120 кВт*ч / 1 чел.	4,08 руб./кВт*ч	1 468,80
6	Газоснабжение	Проживает 3 чел.	10,2 куб.м / 1 чел.	5,08 руб./куб.м	155,45
7	Обращение с твердыми коммунальными отходами	Проживает 3 чел.	0,169 куб.м/ чел.	434,37 руб. /куб. м.	221,75
Итого, совокупный платеж в месяц, руб.					6418,83

При использовании данных по изменению цен (тарифов) на продукцию (услуги) компаний инфраструктурного сектора, в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации до 2024 года Министерства экономического развития Российской Федерации изменение совокупного платежа граждан, прогнозно, будет соответствовать размеру индексации совокупного платежа граждан за коммунальные услуги, установленному Правительством Российской Федерации, данные представлены в таблице 8.3.

Таблица 8.3

Расчет изменения совокупного платежа граждан до 2035 года в соответствии с прогнозным размером индексации совокупного платежа граждан за коммунальные услуги, установленным Правительством Российской Федерации

руб.

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
1	Теплоснабжение	1 929,37	2006	2086	2170	2257	2347	2441	2538	2639	2745	2855	2969	3087	3211	3339	3473	3612
2	Холодное водоснабжение	336,40	349	364	378	393,5	409,3	425,6	442,6	460,4	478,8	497	517	538	560	582	605	630
3	Горячее водоснабжение	1 272,30	1323,2	1379	1431	1488	1547	1609	1674	1741	1810	1883	1958	2036	2118	2203	2291	2382
4	Водоотведение	1034,76	1076	1119	1163	1210	1258	1309	1361	1416	1472	1531	1592	1657	1722	1791	1863	1938
5	Электроснабжение	1 468,80	1527,5	1588	1652	1718	1787	1858	1932	2010	2090	2174	2261	2351	2445	2542	2644	2750
6	Газоснабжение	155,45	161	167	174	181	188	195	203	212	220	229	238	247	257	268	278	290
7	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	221,75	230	239	249	259	269	280	291	302	315	327	340	354	368	383	398	414
Итого:		6418,83	6672,7	6942	7217	7506	7805	8117	8441	8780	9130	9496	9875	10270	10981	11108	11552	12016
Темп роста платежей за коммунальные услуги (по сравнению с предыдущим периодом)		-	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	

При реализации мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа необходимо скорректировать расчет совокупного платежа граждан за коммунальные услуги с учетом заключаемых концессионных соглашений, инвестиционных программ в части инвестиционных составляющих в тарифе.

Данный уточняющий расчет возможен при формировании механизма включения в тариф организаций коммунального комплекса, в части инвестиционной составляющей в тарифе, с учетом соблюдения критерии доступности для потребителей.

Рост тарифов обусловлен необходимостью обеспечения безубыточной операционной деятельности организаций коммунального комплекса, необходимостью обеспечения полной расчетности перед поставщиками энергоресурсов, а также необходимостью обеспечения возвратности инвестированного капитала, направленного в рамках инвестиционных программ и заключенных концессионных соглашений.

В случае согласования Администрацией Арамильского городского округа и Думы Арамильского городского округа превышения расчетного индекса роста платы граждан за коммунальные услуги над прогнозным показателем роста тарифов в коммунальных сферах, определенным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации и одобренным Правительством Российской Федерации в сентябре 2019 года, то население Арамильского городского округа должно быть защищено мерами социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и Закону Свердловской области от 25.04.2013 № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и Закону Свердловской области от 25.04.2013 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (вместе с «Методикой расчета нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по предоставлению меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», «Методикой распределения субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по предоставлению меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»).

9. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

9.1. Ответственные за реализацию Программы

Система управления Программой и контроль за ходом ее выполнения определяется в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством.

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы.

Управление реализацией Программы осуществляется заказчик – Администрация Арамильского городского округа.

Координатором реализации Программы является Администрация Арамильского городского округа, которая осуществляет текущее управление программой, мониторинг и подготовку ежегодного отчета об исполнении Программы.

Координатор Программы является ответственным за реализацию Программы.

9.2. План-график работ по реализации Программы

Сроки реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу, указаны в таблице 7.2.

Реализация Программы осуществляется в 2 этапа:

1 этап – 2020-2024 годы;

2 этап – 2025-2035 годы.

Утверждение тарифов, принятие решений по выделению бюджетных средств, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, в том числе по договорам концессии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в нормативных правовых актах Свердловской области.

9.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению Программы

Предоставление отчетности по выполнению мероприятий Программы осуществляется в рамках мониторинга, осуществляемого Министерством строительства и инфраструктуры Свердловской области.

Целью мониторинга Программы Арамильского городского округа является регуляр

ния, согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полистиленовых труб», и СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01- 2002». На основании этих норм определена годовая норма газопотребления на одного человека при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей – 300 м³/год. Коэффициенты часового максимума расхода газа на хозяйствственно-бытовые нужды приведены в таблице 4 тех же норм.

Прогноз газопотребления для жилищного строительства муниципального образования приведен в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Прогноз газопотребления для жилищного строительства муниципального образования

Численность населения, чел		Расход газа, тыс.м ³ /год	
1 очередь	расчетный срок	1 очередь	расчетный срок
23337	23905	42,7	43,8

1.4 Система водоснабжения

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйствственно-питьевые нужды в Арамильском городском округе определен в соответствии с таблицей 1 СП 31.13330.2012, где удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйствственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях.

Расчет расходов водопотребления на I очередь строительства и на расчетный срок представлен в таблице 1.4.

Таблица 1.4

Расчет расходов водопотребления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование показателей	2025 г. прогнозируемое	2035г. прогнозируемое
1	Забрано воды из водных объектов, тыс.куб.м, всего из подземных источников	1855,7	2369,6
2	Использовано воды, тыс.куб.м: хозяйствственно-питьевое производственное	1849,7 6,0	2361,6 8,0
3	Потери и неучтенные расходы, тыс.куб.м	315,47	355,35
4	Полезный отпуск, тыс.куб.м	1540,23	2014,25

1.5 Система водоотведения

На основании СП 32.13330-2012 удельные нормы водоотведения от жилой и общественной застройки соответствуют принятым нормам водопотребления без учета расхода воды на полив и собственные нужды системы водоснабжения.

Расчет перспективных объемов водоотведения Арамильского городского округа представлен в таблице 1.5.

Таблица 1.5

Прогнозные балансы поступления сточных вод на очистные сооружения

Населенный пункт	Объем сточных вод, м ³ /сут			
	на 2025г.	на 2025г. с неучтеными расходами	на расчетный срок (2035г.)	на расчетный срок (2035г.) с неучтеными расходами
г. Арамиль	4200,0	5000,0	4260,0	5100,0
Итого: водоотведение на о.с. г. Арамиль	4200	5000	4260	5100
п. Арамиль (п. Мельзавод)	120,0	145,0	245,0	300,0
п. Светлый	300	360,0	350,0	420,0
Итого: водоотведение на о.п. Светлый	420,0	500,0	520,0	800,0

1.6 Система утилизации твердых коммунальных отходов

Источниками образования ТКО в муниципальном образовании являются население Арамильского городского округа, учреждения и предприятия общественного назначения и промышленные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц. Индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Норматив накопления твердых коммунальных отходов – среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени.

На норматив накопления влияют такие факторы как степень благоустройства жилищного фонда, культура торговли, степень благосостояния, развитие общественного питания.

В таблице 1.7 представлены нормативы образования ТКО.

Таблица 1.7

Нормативы образования ТКО

Наименование отходов	Норма по ТСН 1-2000
Твердые бытовые отходы	300 кг на 1 чел/год

Муниципальному образованию необходимо определение актуальных нормативов образования отходов.

Перспективные нормы накопления отходов определяются в соответствии с генеральной схемой очистки территории поселения, с подробным описанием мероприятия для развития системы обращения с ТКО, анализом всех подсистем и актуальными нормами накопления отходов.

Для определения расчетных объемов образования отходов и сравнения их с фактическими значениями используются нормы накопления отходов для населения и объектов социально-культурной сферы из утвержденных документов.

Исходя из вышеизложенного, прогноз спроса на сбор и утилизацию отходов в границах Арамильского городского округа до 2035 года приведен в таблице 1.8.

Таблица 1.8

Расчетные объемы накопления ТКО в Арамильском городском округе

Наименование отходов	Год	Расчетный срок
Твердые бытовые отходы, тонн	7001,0	7171,5

3. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, А ТАКЖЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ВХОДЯЩИХ В ПЛАН ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Реформирование и модернизация систем коммунальной инфраструктуры с применением комплекса целевых показателей оцениваются по следующим результирующим параметрам, отражающимся в надежности обслуживания потребителей, и по изменению финансово-экономических и организационно-правовых характеристик:

– техническое состояние объектов коммунальной инфраструктуры, в первую очередь – надежность их работы. С учетом этой оценки определяется необходимый и достаточный уровень модернизации основных фондов, замены изношенных сетей и оборудования. В результате может быть определена потребность и оценена фактическая обеспеченность средствами на ремонт и модернизацию основных фондов в коммунальном комплексе;

– финансово-экономическое состояние организаций коммунального комплекса, уровень финансового обеспечения коммунального хозяйства, инвестиционный потенциал организаций коммунального комплекса;

– организационно-правовые характеристики деятельности коммунального комплекса, позволяющие оценить сложившуюся систему управления, уровень институциональных преобразований, развитие договорных отношений.

Целевые показатели анализируются по каждому виду коммунальных услуг и периодически пересматриваются и актуализируются. Описание расчета значений целевых показателей разработаны на базе обобщения, анализа и корректировки фактических данных по системам коммунального комплекса Арамильского городского округа и приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Описание расчета значений целевых показатели

№ п/п	Целевые показатели развития систем коммунальной инфраструктуры	Механизм расчета показателя
1	Доступность услуги (обеспеченность) для населения, %	Отношение численности населения, получающей услугу, к численности населения фактической или прогнозируемой
2	Спрос на коммунальные ресурсы	Произведение нормативного потребления данного вида ресурса на фактическую или прогнозируемую численность населения
3	Показатели эффективности производства (потери), %	Отношение объема потерь к объему отпуска данного вида ресурса

Официально

4	Показатель надежности, ед. в год	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры
---	----------------------------------	---

Обоснование мероприятий, входящих в план застройки Арамильского городского округа представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Мероприятия систем коммунальной инфраструктуры и ожидаемые эффекты от их реализации

№ п/п	Система коммунальной инфраструктуры, в которой будет реализовано мероприятие	Ожидаемые эффекты от реализации мероприятий
1	Электроснабжение	- повышение качества и надежности электроснабжения в муниципальном образовании; - сохранение резерва электрических мощностей при дальнейшем освоении новых территорий; - подключение новых потребителей.
2	Теплоснабжение	- повышение надежности систем теплоснабжения; - повышение качества ведения технологического режима и его безопасности.
3	Водоснабжение	- обеспечение надежности и бесперебойной подачи воды питьевого качества потребителям; - максимальное сокращение эксплуатационных затрат; - подключение новых потребителей.
4	Водоотведение	- очистка сточных вод до нормативных требований; - подключение новых потребителей.
5	Газоснабжение	- обеспечение надежности и бесперебойной подачи газа потребителям.
6	Сбор и вывоз ТБО	- соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам расположение контейнерных площадок; - улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования за счет ликвидации несанкционированных свалок.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТОЯНИЯ И ПРОБЛЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Характеристика состояния систем коммунальной инфраструктуры приведена в разделе 4 Пояснительной записки «Характеристика существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа».

Проблемы в системе электроснабжения:

1. Высокий износ оборудования, более 30% воздушных и кабельных линий подлежат замене как морально устаревшие.

2. Использование населением Арамильского городского округа за потребляемую электроэнергию отчасти устаревших приборов учета электрической энергии.

Проблемы в системе теплоснабжения:

К существующим проблемам организации качественного теплоснабжения потребителей Арамильского городского округа относятся:

– Устаревшее, энергетически неэффективное оборудование и физический износ тепловых сетей;

– сверхнормативные потери тепла.

Для снижения тепловых потерь необходимо выполнить замену ветхих сетей и повысить качество изоляции трубопроводов, исключить возможность слива теплоносителя из системы отопления потребителями.

Проблемы в системе газоснабжения:

Перечень мероприятий по обеспечению готовности опасного объекта системы газоснабжения к локализации потенциальных аварий, катастроф, ликвидации их последствий разрабатывается организацией-собственником системы газоснабжения и согласуется с территориальным подразделением федерального органа исполнительной власти, специально уполномоч

бережения и повышения энергоэффективности:

- количество установленных узлов учета тепловой энергии в многоквартирных домах, штук;
- количество установленных общедомовых узлов учета воды в многоквартирных домах, штук;
- доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;
- доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета;
- доля объектов жилищного фонда, имеющих акты энергетических обследований и энергетические паспорта;
- количество установленных светильников ДНАТ в системе наружного освещения;
- доля светильников ДНАТ в системе наружного освещения в общем количестве светильников;
- доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования;
- количество установленных узлов учета тепловой энергии в муниципальных учреждениях;
- количество установленных узлов учета воды в муниципальных учреждениях;
- доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов);
- доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы за воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов);
- доля предприятий коммунального комплекса, имеющих энергетические паспорта (в процентах к общему числу организаций);
- наличие в организациях коммунального комплекса, согласованных с органами местного самоуправления программ энергосбережения (в процентах к общему числу организаций).

Жилищный фонд является основным потребителем энергетических ресурсов.

Руководствуясь пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию на день вступления Закона № 261-ФЗ в силу, обязаны в срок до 1 января 2012 года обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома в указанный срок должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых коммунальных ресурсов, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета.

Необходима дальнейшая реализация Программы по энергосбережению в части установки приборов учета у бюджетных и прочих потребителей в жилищном секторе.

Основными проблемами ресурсосбережения в жилом секторе, организациях, финансируемых из бюджета, муниципальных организациях являются:

- неполный охват потребителей общедомовыми приборами учета и контроля потребления энергетических ресурсов;
- отсутствие утепления ограждающих конструкций зданий;
- несоблюдение температурных режимов в системе отопления (перетопы);
- отсутствие теплоизоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения;
- использование ламп накаливания для освещения мест общего пользования.

5 ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Состав целевых показателей и индикаторов Программы определен таким образом, чтобы обеспечить:

- мониторинг значений показателей (индикаторов) в течение срока реализации Программы;
- охват всех наиболее значимых результатов реализации мероприятий;
- минимизацию количества показателей (индикаторов);
- наличие formalизованных методик расчета значений показателей (индикаторов).

Перечень целевых показателей с детализацией по системам коммунальной инфраструктуры принят в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502.

Целевые показатели устанавливаются по каждому виду коммунальных услуг и периодически корректируются.

В таблице 6.1 приведено обоснование целевых показателей развития коммунальной инфраструктуры.

Реализация мероприятий по системе электроснабжения позволит достичь следующего эффекта:

- обеспечение бесперебойного электроснабжения;
- повышение качества и надежности электроснабжения;
- обеспечение резерва мощности, необходимого для электроснабжения районов, планируемых к застройке.

Результатами реализации мероприятий по системе теплоснабжения являются:

- повышение надежности и обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения за счет уменьшения количества функциональных отказов до рациональных значений;
- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе теплоснабжения;
- повышение ресурсной эффективности предоставления услуг теплоснабжения.

Результатами реализации мероприятий по развитию систем водоснабжения являются:

- обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя;
- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе водоснабжения;
- обеспечение возможности подключения строящихся объектов к системе водоснабжения при гарантированном объеме заявленной мощности;
- экономия водных ресурсов и электроэнергии.

Результатами реализации мероприятий по развитию систем водоотведения являются:

- обеспечение возможности подключения строящихся объектов к системе водоотведения при гарантированном объеме заявленной мощности;
- повышение надежности и обеспечение бесперебойной работы объектов водоотведения;
- уменьшение техногенного воздействия на среду обитания;
- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе водоотведения.

Реализация программных мероприятий по системе газоснабжения позволит достичь следующего эффекта:

- максимальная газификация территории;
- обеспечение надежности и бесперебойности газоснабжения.

Результатами реализации мероприятий по развитию системы обращения с твердыми коммунальными отходами являются:

- улучшение экологической ситуации на территории Арамильского городского округа.

Таблица 6.1
Обоснование целевых показателей

Наименование показателей	Ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024-2035 гг.	Обоснование
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения доступом к электроснабжению	%	100	100	100	100	100	100	Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации оборудования системы электроснабжения позволит обеспечить бесперебойную работу системы электроснабжения
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами:								
Аварийность сетей электроснабжения	ед./км	<0,5	<0,5	<0,4	<0,4	<0,4	<0,1	Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации оборудования системы электроснабжения позволит обеспечить бесперебойную работу системы электроснабжения
Износ сетей	%	55	50	45	40	35	<5	
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	8,7	8,1	7,6	7,0	6,5	0	Реконструкция и замена сетей электроснабжения приведет к снижению процента износа сетей и уменьшению протяженности сетей, нуждающихся в замене
Показатели качества поставляемого ресурса:								
Охват абонентов приборами учета	%	96,5	97,0	98	99	100	100	Строительство новых сетей электроснабжения позволит сохранить высокий уровень обеспеченности услугой по электроснабжению
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения доступом централизованным теплоснабжением	%	73	73	73	73	73	75	Подключение новых потребителей централизованной системе теплоснабжения
Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей услугами:								
Аварийность сетей теплоснабжения	ед./км	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации оборудования системы теплоснабжения позволит обеспечить бесперебойную работу системы теплоснабжения

Наименование показателей	Ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024-2035 гг.	Обоснование
ВОДОСНАБЖЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения централизованным водоснабжением	%	70,86	71	73	75	77	95	Подключение новых потребителей
Износ сетей	%	72	70	65	60	50	<10	Реконструкция и замена сетей теплоснабжения приведет к снижению процента износа сетей и уменьшению протяженности сетей, нуждающихся в замене
Показатели качества поставляемого ресурса:								
Охват абонентов приборами учета	%	95	95	97	98	99	100	По состоянию на 01.01.2018 г. не все потребители обеспечены приборами учета теплознегрии, к 2024 году охват должен составлять 100%
ВОДООТВЕДЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения централизованным водоотведением	%	66,88	67	67	68	68	80	Подключение новых потребителей
Износ сетей	%	35,8	33	31	29	27	5	Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации оборудования системы водоснабжения позволит обеспечить бесперебойную работу системы водоснабжения
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	32,34	30	28	26	24	<2	Реконструкция и замена сетей водоснабжения приведет к снижению процента износа сетей и уменьшению протяженности сетей, нуждающихся в замене
Показатели качества поставляемого ресурса:								
Охват абонентов приборами учета	%	70,47	73	75	77	80	100	По состоянию на 01.01.2018 г. не все потребители обеспечены приборами учета воды, к 2024 году охват должен составлять 100%
ВОДООТВЕДЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения централизованным водоотведением	%	66,88	67	67	68	68	80	Подключение новых потребителей
Износ сетей	%	42,4	40	38	36	34	5	Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации оборудования системы водоотведения позволит обеспечить бесперебойную работу системы водоотведения
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	33,82	31	28	25	22	<2	Реконструкция и замена сетей водоотведения приведет к снижению процента износа сетей и уменьшению протяженности сетей, нуждающихся в замене
Показатели воздействия на окружающую среду:								
Доля сточных вод (жилищно-коммунального), очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	0	0	0	0	0	100	Реконструкция канализационных очистных сооружений
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ								
Доступность товаров и услуг для потребителей:								
Обеспеченность населения централизованным газом	%	90	90	90	90	90	90	Подключение новых потребителей
Износ сетей	%	0	0	0</td				

Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 11,6 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически неэффективной котельной № 5 в г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118	85373,85	0	6700 (ПИР)	65000 (СМР)	13673,85 (СМР)	0
Реконструкция существующей котельной № 6 с установленной мощностью 12 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-А, с заменой основного и вспомогательного оборудования (2 котла, теплообменники ГВС, насосное оборудование, внутреннее газоснабжение), автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов. Реконструкция распределительного котла тепловой энергии и ГВС, расположенного в тепловом пункте по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-Б.	50000,00	0	0	7000 (ПИР)	40000 (СМР)	3000 (СМР)
Реконструкция котельной № 7 установленной мощностью 1,8 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Мира, 6А/2, с заменой основного и вспомогательного оборудования	7500,00	0	0	0	0	1125 (ПИР) 6375 (СМР)
Устройство инженерно-технических средств охраны котельной № 8 установленной мощностью 19 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 79-Б, для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта тепло-энергетического комплекса	7955,00	0	0	623 (ПИР)	7332 (СМР)	0
Реконструкция тепловых сетей, присоединенных к котельной № 11 установленной мощностью 1 МВт, расположенной по адресу: пос. Арамиль, ул. Ломоносова, 4Б, с целью повышения надежности и энергоеффективности потребителей	780,00	0	0	0	0	780 (СМР)
Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически неэффективной котельной АО «ААРЗ»	53400,00	0	0	4500 (ПИР)	40000 (СМР)	8900 (СМР)
Строительство и реконструкция тепловых сетей присоединенных к котельной АО «ААРЗ», в связи с строительством новой блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов	14971,00	0	0	3000 (ПИР)	6500 (СМР)	5471 (СМР)
Проектирование и строительство автоматизированного коммерческого учёта тепловой энергии и ГВС по конечным потребителям и комплексной системы учета энергоресурсов на источниках тепловой энергии, для контроля в автоматическом режиме распределение тепловой энергии от источника до потребителей	109700,00	0	6000	50200 (СМР)	34000 (СМР)	19500 (СМР)
Итого, по Программе инвестиционных проектов в теплоснабжении	481168,77	2820	38090	130323	153765,12	156170,65
Программа инвестиционных проектов в газоснабжении						
Задача 1: Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества	350	150	0	0	0	200
Задача 2: Перспективное планирование развития коммунальных систем						
Разработка схемы газоснабжения Арамильского городского округа	500	0	0	500	0	0
Задача 3: Разработка мероприятий по строительству, комплексной реконструкции и модернизации системы коммунальной инфраструктуры	0	0	0	0	0	0
Проект: Реконструкция/ строительство сетей и техническое перевооружение (ГРП, другие источники либо головные объекты газоснабжения)	0	0	0	0	0	0
Строительство газопровода высокого давления от ГРП-9 с установкой ГРПШ и закольцовкой газопроводов низкого давления по ул. Мира, ул. Советская, ул. Революции, с. Патруши, Сысертьского городского округа, Свердловской области	35000	0	0	0	0	35000
Строительство газопровода по проекту «Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в городе Арамиль и по ул. Станционная в поселке Арамиль Арамильского городского округа»	12236,27	0	12236,27	0	0	0
Итого, по Программе инвестиционных проектов в газоснабжении	47736,27	150	12236,27	500	0	35200
Программа инвестиционных проектов в водоснабжении						
Задача 1: Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем водоснабжения						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества	350	150	0	0	0	200
Задача 2: Перспективное планирование развития коммунальных систем						
Актуализация схемы водоснабжения Арамильского городского округа	0	0	0	0	0	0
Задача 3: Разработка мероприятий по строительству, комплексной реконструкции и модернизации системы коммунальной инфраструктуры	0	0	0	0	0	0
Проект: Развитие головных объектов системы водоснабжения	0	0	0	0	0	0
Реконструкция скважин: № 2823 «ДЕКРА», г. Арамиль, пер. Речной, 2А, № 911, г. Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41А, № 4/50383 (3/50383), г. Арамиль, ул. Рабочая, 144А, закольцовка систем с установкой станции водоочистки. Разработка и утверждение проектов ЗСО	106500	0	10500 (ПСД)	96000 (СМР)	0	0
реконструкция скважин № 4/4, пос. Светлый, ул. Колыванская, 2 А. Разработка и утверждение проектов ЗСО	13350	0	0	3500 (ПСД)	9850 (СМР)	0
Строительство скважин в мкр. «Теплое поле». Разработка и утверждение проектов ЗСО	90500	0	0	10000 (ПСД)	60000 (ПСД)	20500 (ПСД)
Разработка и утверждение проектов ЗСО	800	400	400	0	0	0
Разработка новых месторождений источников питьевого водоснабжения: в пос. Седельниково (Бородулинский участок) и в Бобровском поисковом участке (Исетский - 3)	60000	0	0	0	0	60000 (ПСД)
Ремонт насосной станции 2-го подъема по ул. Садовая, 10 с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции, ремонтом резервуаров чистой воды	10000	0	0	0	0	10000
Строительство кабин переключений на магистральном водоводе d=150 - 2 шт., с установкой запорной арматуры d=150- 6 шт.	4280	0	4280	0	0	0
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для мкр. Гарнизон, мощностью 1300-1500 куб.м./сут.	30000	0	0	0	0	30000
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для п. Светлый, мощностью 500-700 куб.м./сут.	25000	0	0	0	0	25000
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм	20681	0	0	0	0	20681
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия	630	0	0	0	0	630
Проект: Реконструкция водопроводных сетей и сооружений						
Строительство участка водопроводной сети d=150 мм от насосной станции II- подъема, расположенной по ул. Садовая, 10 до ул. Рабочая, 110	6074	0	0	0	0	6074
Перекладка участка трубопровода по ул. Рабочая	2143	0	2143	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Октябрьская	3561	0	2308	0	0	1253
Перекладка участка трубопровода по ул. Энгельса	539	539	0	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Красноармейская	1418	0	1418	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Курчатова	2044	2044	0	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Школьная	1648	0	0	648	1000	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Мира	2143	0	2143	0	0	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Комсомольская	1319	0	0	319	1000	0
Перекладка участка трубопровода по ул. 1 Мая	857	0	0	0	857	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Малышева	989	0	0	0	989	0
Перекладка участка трубопровода по ул. Калинина	2736	0	0	0	0	2736
Перекладка участка трубопровода по ул. Чапаева	1813	0	0	0	0	1813
Прокладка участка трубопровода по ул. Народной Воли	3644	0	0	1822	1822	0
Прокладка участка трубопровода по ул. Дорожный	2429	0	0	0	2429	0
Прокладка участка трубопровода по ул. Авиационная	2024	0	0	0	0	2024
Прокладка участка трубопровода по ул. Пролетарская	4455	0	0	0	4455	0
Прокладка участка трубопровода по ул. Колхозная	3240	0	0	0	0	3240
Прокладка участка трубопровода по ул. Горького	9314	0	0	0	0	9314
Прокладка участка трубопровода по ул. Мичурин	3240	0	0	0	0	3240
Прокладка участка трубопровода по пер. Степной	5669	0	0	0	0	5669
Прокладка участка трубопровода по пер. Прибрежный	5986	0	0	0	0	5986
Прокладка участка трубопровода по ул. Чкаловская	4049	0	0	0	0	4049
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Либкнехта	1214	0	0	0	0	1214
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Маркса	3644	0	0	0	0	3644
Прокладка двойника водовода по ул. Карла Маркса	10340	0	0	0	0	10340
Прокладка участка трубопровода по ул. Набережная	3644	0	0	0	0	3644
Прокладка участка трубопровода по ул. Демьяна Бедного	3644	0	0	0	0	3644
Реконструкция участка трубопровода по ул. Исетская	1457	0	0	0	0	1457
Прокладка участка трубопровода по ул. 8 Марта	3627	0	0	0	0	3627
Прокладка участка трубопровода по ул. Шорса	329	0	0	0	0	329
Прокладка участка трубопровода по пер. Восточный	329	0	0	0	0	329
Прокладка участка трубопровода по ул. Садовая	824	0	0	0	0	824
Прокладка участка трубопровода по ул. Химиков	1648	0	0	0	0	1648
Прокладка участка трубопровода по ул. Лесная	1648	0	0	0	0	1648
Прокладка участка трубопровода по ул. Дружбы	824	0	0	0	0	824

Прокладка участка трубопровода по ул. Луговая	1319	0	0	0	0	0

<tbl_r cells="7" ix="2" maxcspan="1" maxrspan="1"

Программа реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей						
Задача 1. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей						
Проект: Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в части жилищного фонда и бюджетного сектора						
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Арамильского городского округа	690 790	11 396 (СМР)	825 (ПСД)	2 384 (ПСД)	112 033 (СМР и ПСД)	564 152
Капитальный ремонт объектов бюджетной сферы Арамильского городского округа	23066	10127	9 559	1580	900	900
Итого, по Программе реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей	713 856	21 523	10 054	3 964	112 933	565 052
Программа установки приборов учета у потребителей						
Задача 1. Обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей						
Проект: Установка приборов учета в жилых домах						
Установка приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах	300	0	300	0	0	0
Итого, по Программе реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей	300	0	300	0	0	0
Всего по общей программе инвестиционных проектов Арамильского городского округа	4 374 084	44 370	540 313	923 887	597 792	2 267 722

Таблица 7.2

График выполнения мероприятий Программы

Наименование	График выполнения работ					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Программа инвестиционных проектов в электроснабжении						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества						
Разработка электронной перспективной схемы электроснабжения Арамильского городского округа						
Строительство электросетевого комплекса в жилом районе для многодетных семей «Теплое поле»						
Строительство новых ТП в центральной части г. Арамиль для заявителей коммерческого назначения						
Реконструкция ВЛ-10 кВ ф. «КЭЧ», с выносом из зоны жилой застройки и заменой ветхих опор на ж/б опоры						
Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества						
Актуализация схемы теплоснабжения Арамильского городского округа						
Выполнение проектных работ по объекту: «Строительство блочно-модульной котельной мощностью 2,5 МВт с подводящими инженерными сетями» (преключено-изыскательские работы, государственная экспертиза)						
Строительство блочно-модульной газовой котельной в п. Светлый установленной мощностью 8,0 МВт с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически неэффективных котельных: котельной № 1 в пос. Светлый, дом 56 установленной мощностью 4,58 МВт и котельной № 2 в п. Арамиль ул. Станционная, 12-Б установленной мощностью 7,2 МВт						
Реконструкция тепловых сетей с применением энергоеффективных предизолированных трубопроводов в пос. Светлый и в п. Арамиль при строительстве блочно-модульной котельной в пос. Светлый проектной мощностью 8,0 МВт (осуществление мероприятий по объединению тепловых сетей от котельной № 1 в пос. Светлый, 56 установленной мощностью 4,58 МВт и котельной № 2 в п. Арамиль ул. Станционная, 12-Б установленной мощностью 7,2 МВт)						
Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 11,6 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически неэффективной котельной № 5 в г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118						
Реконструкция существующей котельной № 6 установленной мощностью 12 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-А, с заменой основного и вспомогательного оборудования (2 котла, теплообменники ГВС, насосное оборудование, внутреннее газоснабжение), автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов. Реконструкция распределительного коллектора тепловой энергии и ГВС, расположенного в тепловом пункте по адресу: г. Арамиль, ул. Лесная, 13-Б.						
Реконструкция котельной № 7 установленной мощностью 1,8 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. Мира, 6А/2, с заменой основного и вспомогательного оборудования						
Устройство инженерно-технических средств охраны котельной № 8 установленной мощностью 19 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 79-Б, для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта тепло-энергетического комплекса						
Реконструкция тепловых сетей, присоединенных к котельной № 11 установленной мощностью 1 МВт, расположенной по адресу: пос. Арамиль, ул. Ломоносова, 4Б, с целью повышения надежности и энергоеффективности потребителей						
Строительство блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов, с использованием современного и высокотехнологичного отечественного и импортного оборудования с установкой автоматизированной системы управления технологического процесса и комплексной системы учета энергоресурсов взамен энергетически неэффективной котельной АО «ААРЗ»						
Строительство и реконструкция тепловых сетей присоединенных к котельной АО «ААРЗ», в связи с строительством новой блочно-модульной газовой котельной установленной мощностью 6,0 МВт, расположенной по адресу: г. Арамиль, в границах улиц Карла Маркса и Космонавтов.						
Проектирование и строительство автоматизированного коммерческого учёта тепловой энергии и ГВС по конечным потребителям и комплексной системы учета энергоресурсов на источниках теплой энергии, для контроля в автоматическом режиме распределение тепловой энергии от источника до потребителей						
Программа инвестиционных проектов в газоснабжении						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества						
Разработка схемы газоснабжения Арамильского городского округа						
Строительство газопровода высокого давления от ГРП-9 с установкой ГРПШ и закольцевкой газопроводов низкого давления по ул. Мира, ул. Советская, ул. Революции, с. Патруши, Сысертского городского округа, Свердловской области						
Строительство газопровода по проекту «Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в городе Арамиль и по ул. Станционная в поселке Арамиль Арамильского городского округа»						
Программа инвестиционных проектов в водоснабжении						
Инвентаризация бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов. Организация постановки объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества. Признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества						
Актуализация схемы водоснабжения Арамильского городского округа						
Реконструкция скважин № 2823 «ДЕКРА», г. Арамиль, пер. Речной, 2А, № 911, г. Арамиль, ул. Заветы Ильича, 41А, № 4/50383 (3/50383), г. Арамиль, ул. Рабочая, 144А, закольцевка систем с установкой станции водоочистки. Разработка и утверждение проектов ЗСО						
реконструкция скважины № 4/4, пос. Светлый, ул. Кольцевая, 2 А. Разработка и утверждение проектов ЗСО						
Строительство скважин в мкр. «Теплое поле». Разработка и утверждение проектов ЗСО						
Разработка и утверждение проектов ЗСО						
Разработка новых месторождений источников питьевого водоснабжения: в пос. Седельниково (Бородулинский участок) и в Бобровском поисковом участке (Исетский - 3)						

Ремонт насосной станции 2-го подъема по ул. Садовая, 10 с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции, ремонтом резервуаров чистой воды						
Строительство камер переключений на магистральном водоводе d=150 - 2 шт., с установкой запорной арматуры d=150- 6 шт.						
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для мкр. Гарнизон, мощностью 1300-1500 куб.м./сут.						
Строительство нового водозаборного узла и разводящих сетей для п. Светлый, мощностью 500-700 куб.м./сут.						
Строительство магистрального водопровода от станции второго подъема до перспективной жилой застройки в районе АЗПМ Ду 160-300мм						
Повышение эксплуатационной производительности скважин методом акустического воздействия						
Строительство участка водопроводной сети d=150 мм от насосной станции II- подъема, расположенной по ул. Садовая, 10 до ул. Рабочая						
Перекладка участка трубопровода по ул. Рабочая						
Перекладка участка трубопровода по ул. Октябрьская						
Перекладка участка трубопровода по ул. Энгельса						
Перекладка участка трубопровода по ул. Красноармейская						
Перекладка участка трубопровода по ул. Курчатова						
Перекладка участка трубопровода по ул. Мира						
Перекладка участка трубопровода по ул. Комсомольская						
Перекладка участка трубопровода по ул. 1 Мая						
Перекладка участка трубопровода по ул. Малышева						
Перекладка участка трубопровода по ул. Калинина						
Перекладка участка трубопровода по ул. Чапаева						
Прокладка участка трубопровода по ул. Народной Воли						
Прокладка участка трубопровода по пер. Дорожный						
Прокладка участка трубопровода по ул. Авиационная						
Прокладка участка трубопровода по ул. Пролетарская						
Прокладка участка трубопровода по ул. Колхозная						
Прокладка участка трубопровода по ул. Горького						
Прокладка участка трубопровода по ул. Мичурин						
Прокладка участка трубопровода по пер. Степной						
Прокладка участка трубопровода по пер. Прибрежный						
Прокладка участка трубопровода по ул. Чкалова						
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Либкнехта						
Прокладка участка трубопровода по ул. Карла Маркса						
Прокладка двух л						

