

Главная городская еженедельная газета.

Издается с 1996 г.

Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.11.2021 № 654

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Думы Арамильского городского округа от 11.09.2020 № 74/12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамильского городского округа в новой редакции», статьями 17, 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 29 ноября 2021 года в 17 часов 00 минут публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа», по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамиль, Арамильский городской округ, Свердловская область, кабинет 17.

2. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамильского городского округа – председатель комиссии;

Самарина Виктория Валерьевна – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа – заместитель председателя комиссии;

Дербышева Юлия Александровна – главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа – секретарь комиссии;

Коваленко Юлия Владимировна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа.

3. Опубликовать проект Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа (приложение № 1).

4. Опубликовать Положение «О Порядке учета предложений по проектам Решений Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа и участия граждан в их обсуждении», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 21.02.2008 № 55/1 в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа (приложение № 2).

5. Комиссия по проведению публичных слушаний организовать и провести публичные слушания по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» с участием жителей Арамильского городского округа.

6. Предложения и рекомендации от физических, юридических и иных заинтересованных лиц по выносимому на публичные слушания вопросу направляются в письменной форме в Думу Арамильского городского округа, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время (с 08:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00), с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамиль, Арамильский городской округ, Свердловская область, кабинет № 17, телефон 8 (343) 385-32-84 (дополнительный 1200).

7. Установить, что ознакомиться с вопросом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, материалами публичных слушаний можно по адресу: улица 1 Мая, дом 12, город Арамиль, Арамильский городской округ, Свердловская область, кабинет № 9, Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа, понедельник с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, телефон 8 (343) 385-32-81 (дополнительный 1011), а также на официальном сайте Арамильского городского округа.

8. После завершения публичных слушаний, с учетом их результатов обеспечить направление проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» вместе с итоговым протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и предложениями по проекту Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» для утверждения в Думу Арамильского городского округа.

9. Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы Арамильского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа» в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _____ № _____

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от _____ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа

В соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Арамильского городского округа (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. Статью 34.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 34.1 Контрольно-счетная палата городского округа

№ 60 (1397)
18 ноября 2021 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

1. Контрольно-счетная палата городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Думой городского округа и подотчетна ей.

Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимости и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Положением, утверждаемым Думой городского округа.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

2. Правовое регулирование деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Свердловской области.

3. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и инспекторов. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой городского округа на 5 лет.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертико-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) Главой городского округа;

4) комитетом и комиссиями Думы городского округа.

Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидату на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационными требованиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настающим пунктом.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливается регламентом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы. Иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты могут замещать должности муниципальной службы.

6. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом Думы городского органа.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольно-счетной палаты.

7. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантит и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Контрольно-счетная палата учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляются меры по материальному и социально-му обесцениванию, предусмотренные для осуществления полномочий депутата, члена выборного органа

местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
 Инспекторам и иным работникам Контрольно-счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.».

1.2. Пункт 2 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа (осуществляющий полномочия на постоянной основе), председатель избирательной комиссии городского округа, председатель Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.»;

2. Настоящее Решение направить на регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. После регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
 Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 2
 к постановлению Главы
 Арамильского городского округа
 от _____ № _____

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 21 февраля 2008 г. № 55/1

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа решает:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа В.Н. Борисова

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение
 к Решению Думы
 Арамильского городского округа
 от 21 февраля 2008 г. № 55/1

Положение
«О порядке учета предложений по проектам решений Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа и регламентирует порядок учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа (далее - предложения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

1. В качестве инициаторов предложений могут выступать:

- 1) глава Арамильского городского округа;
 - 2) депутаты Думы Арамильского городского округа;
 - 3) заинтересованные жители Арамильского городского округа;
 - 4) предприятия, учреждения, организации, общественные организации, расположенные на территории Арамильского городского округа (далее - организации);
 - 5) инициативные группы граждан - жителей Арамильского городского округа.
2. Проект решения Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Арамильского городского округа (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Арамильского городского округа.

3. Предложения в проект решения направляются в письменной форме в Думу Арамильского городского округа по адресу: город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

4. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

Предложения
по проекту решения думы Арамильского городского округа
о внесении изменений и дополнений в Устав
Арамильского городского округа

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Арамильского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Арамильского городского округа	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

5. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

6. Предложения направляются только в отношении изменений и дополнений в Устав Арамильского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- 1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Арамильского городского округа;
- 3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Арамильского городского округа.

7. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

- 1) в иные органы местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 2) несвоевременно;
- 3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.11.2021 № 586

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Решением Думы Арамильского городского округа от 08.10.2020 № 75/5 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем социальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
 к постановлению Администрации Арамильского городского округа
 от 10.11.2021 № 586

Положение
 о порядке проведения общественных обсуждений
 по реализации проектов развития социальной инфраструктуры
 на территории Арамильского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа (далее – Положение, проект).

2. Организатором общественных обсуждений является Администрация Арамильского городского округа. Куратором, ответственным за проведение общественных обсуждений является Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования).

3. Общественные обсуждения проекта проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайной.

4. Общественные обсуждения проводятся путем размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.aramilgo.ru/> (далее – официальный сайт) проекта с предоставлением возможности участникам общественных обсуждений направлять свои замечания и (или) предложения в электронном виде.

5. При размещении на официальном сайте проекта вместе с ним размещается извещение о проведении общественных обсуждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отдел образования вправе направить уведомление о его размещении, с указанием даты начала и завершения общественных обсуждений, в организации, которые считает целесообразным привлечь к общественным обсуждениям проекта, не позднее дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий.

6. Срок проведения общественных обсуждений проекта плана мероприятий, размещенного на официальном сайте, составляет 30 календарных дней со дня его размещения.

7. Все замечания и (или) предложения к проекту, поступившие от участников общественных обсуждений, носят рекомендательный характер.

8. Не подлежат рассмотрению разработчиком проекта замечания и (или) предложения участников общественных обсуждений:

- не содержащие контактную информацию участника общественных обсуждений;
- не поддающиеся прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта;
- направленные после установленной даты окончания приема замечаний и (или) предложений.

9. В течение 7 рабочих дней с даты завершения общественных обсуждений проекта, размещенных на официальном сайте, куратор осуществляет следующие действия:

- рассматривает поступившие в ходе общественных обсуждений замечания и (или) предложения;
- составляет итоговый протокол по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- размещает итоговый протокол на официальном сайте.

10. Отсутствие замечаний и (или) предложений участников общественных обсуждений к проекту в срок, установленный для проведения общественных обсуждений, не является препятствием для утверждения проекта.

Приложение № 1
 к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа

Форма

Извещение
 о проведении общественных обсуждений

(организатор общественных обсуждений)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в общественных обсуждениях проекта: _____ (наименование проекта)

Ознакомиться с проектом документа можно _____

(сведения о месте размещения проекта).

Общественные обсуждения проводятся с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

Замечания и (или) предложения возможно направлять по электронной почте: _____

(электронная почта и контактный телефон куратора, ответственного за проведение общественных обсуждений)

Приложение № 2
 к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа

Форма

Итоговый протокол
 о результатах проведения общественных обсуждений
 «___» (наименование проекта)

Период проведения общественных обсуждений: с «___» г. по «___» г.

Организатор: _____ (наименование органа, ответственного за общественные обсуждения проекта)

Проект «___» (наименование проекта)

размещен на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____

(сведения о месте размещения проекта стратегического документа)

Информация о размещении проекта для общественных обсуждений направлена следующим получателям:

1. Запись выполняется в случае, если осуществлялась рассылка указанной информации.

Официально

(указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты проведения общественных обсуждений:

№, п/п	Данные об участнике общественных обсуждений	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения

В ходе общественных обсуждений замечаний и предложений к проекту: «_____» не поступило².
(наименование проекта)

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на ____ л. в ____ экз.

(должность организатора, ответственного за общественные обсуждения) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.11.2021 № 588

**О проведении общественных обсуждений по проекту
«Капитальный ремонт детского сада МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»
по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 10.11.2021 № 586 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития социальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения по проекту «Капитальный ремонт детского сада МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10» (далее – проект) с 11.11.2021 по 10.12.2021.
- Куратору общественных обсуждений - Отделу образования Арамильского городского округа:
 - разместить извещение о начале общественных обсуждений по проекту (прилагается) на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений по проекту с 11.11.2021 по 10.12.2021:
 - посредством официального сайта Арамильского городского округа в разделе «Общественные обсуждения»;
 - в письменной форме в Отдел образования Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 4 (за исключением выходных и праздничных дней);
 - посредством иных форм участия в общественных обсуждениях, установленных куратором;
 - рассмотреть поступившие предложения по проекту, подготовить итоговый протокол о проведении общественных обсуждений до 24.12.2021 и разместить в указанный срок на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественные обсуждения».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 11.11.2021 № 588

Извещение
о проведении общественных обсуждений

Администрация Арамильского городского округа предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в общественных обсуждениях проекта «Капитальный ремонт детского сада МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 10».

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном сайте Арамильского городского округа <https://www.aramilgo.ru/>.

Общественные обсуждения проводятся с 11.11.2021 по 10.12.2021.

Предложения по общественным обсуждениям возможно направлять:

- посредством официального сайта Арамильского городского округа в разделе «Общественные обсуждения»;
- в письменной форме в Отдел образования Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 4 (за исключением выходных и праздничных дней).

Прохождение опроса по ссылке гугл-формы по общественным обсуждениям проекта «Капитальный ремонт Детского сада № 4 «Солнышко» также является одной из форм участия в общественных обсуждениях, результаты которого засчитываются наравне с вышеуказанными способами направления предложений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 521

Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года (I этап 2020 – 2024 годы)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 23.06.2021 № 318 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года (I этап 2020 – 2024 годы).
- Запись выполняется в случае, если замечания и (или) предложения не поступили.

мельского городского округа на период до 2035 года (I этап 2020 – 2024 годы) (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа и опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.10.2021 № 521

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года
(I этап 2020 – 2024 годы)

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Единица измерения	Величина ожидаемого результата или целевого показателя					Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.		Стратегическое направление 1. СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА Цель: Сохранение и развитие физического и духовного здоровья жителей								
1.1.		Задача 1. Улучшение здоровья жителей округа Стратегическая программа «Арамиль - здоровый город» Проект 1. «Создание условий для оказания медицинской помощи населению» Проект 2. «Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа»								
36892	Строительство нового фельдшерско-акушерского пункта в пос. Арамиль	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91	91	91	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
37257	Строительство здания детской поликлиники на 250 посещений в смену	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91	91	91	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
37622	Строительство пункта общей врачебной практики в пос. Светильный	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91	91	91	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
37987	Обеспечение мер поддержки медицинских работников	Укомплектованность медицинскими кадрами	%	80	80	90	95	100	Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирования здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
1.2.		Задача 2. Формирование социального и профессионально компетентного гражданина путем развития образования Стратегическая программа «Арамиль – город качественного образования» Проект 1. «Современная образовательная среда» Проект 2. «Доступное дополнительное образование для детей»								
36923	Строительство здания дошкольной образовательной организации на 275 мест в левобережной части города	Численность воспитанников, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	чел.	1713	1713	1713	1988	1988	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
37288	Строительство нового здания МАОУ СОШ № 4 г. Арамиль с увеличением количества мест с 340 до 1000	Доля обучающихся, занимающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во вторую смену	%	35	35	35	20	10	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
37653	Оборудование спортивной площадки (стадиона) МБОУ СОШ № 3	Доля общеобразовательных организаций, имеющих оборудованные спортивные площадки	%	100	100	100	100	100	Развитие системы образования Арамильского городского округа до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)

Официально

Официально

II	Стратегическое направление 2. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ Цель: Развитие сообщества активных жителей округа, создание эффективной модели местного самоуправления											36894										Актуализация комплексной схемы организации дорожного движения Арамильского городского округа	Степень соответствия улично-дорожной сети Арамильского городского округа	%	50	65	80	90	100	Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)					
2.1.	Задача 1. Создание условий для функционирования и развития институтов гражданского общества, повышение активности граждан Стратегическая программа «Создание условий для развития институтов гражданского общества, повышения активности граждан и их участия в процессах самоуправления» Проект 1. «Город общественного согласия» Проект 2. «Активная молодежь Арамили»											37259										Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования регионального значения	тыс. кв. м.	49	31	33	35	37	Развитие дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройство на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)						
36893	Поддержка деятельности Общественной палаты	Доля населения,участвующего в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения	%	24,3	25,2	27	28,8	31	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа	37262										Реконструкция автомобильных мостов через р. Исеть и р. Арамилка	Количество построенных и реконструированных мостовых сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного и регионального значения	Ед.	0	1	1	1	1	Развитие дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройство на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)						
37258	Поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений (ТОС)	Доля населения,участвующего в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения	%	24,3	25,2	27	28,8	31	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа	37988										Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)	37989										Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Специалист по работе с молодежью Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)	Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
37623	Внедрение и реализация проектов инициативного бюджетирования	Количество реализованных проектов	ед.	0	0	2	2	3	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	38354										Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года	Специалист по работе с молодежью Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)	Развитие улично-дорожной сети местного значения, элементов улично-дорожной сети на границе муниципальных образований:	тыс. кв. м.	49	31	33	35	37	Развитие дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройство на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)					
37988	Поддержка деятельности органов молодежного самоуправления	Доля молодежи,участвующей в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан	%	34	34	36,7	39,6	42,8	Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года	Специалист по работе с молодежью Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)	38355										Развитие улично-дорожной сети местного значения в увязке с развитием ОЭЗ «Гитановая долина» Площадка Уктус с учетом реконструкции автомобильной дороги «Подъезд от автодороги М5 к аэропорту Кольцово (земельный участок садоводства садоводства номером 66:33:101003:73)	Площадь отремонтированных автомобильных дорог регионального значения	тыс. кв. м.	49	31	33	35	37	Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)						
38354	Развитие волонтерского движения	Доля населения,участвующего в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения	%	24,3	25,2	27	28,8	31	Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года	Специалист по работе с молодежью Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)	37289										Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	Развитие улично-дорожной сети местного значения, элементов улично-дорожной сети на границе муниципальных образований:	тыс. кв. м.	49	31	33	35	37	Развитие дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройство на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)					
2.2.	Задача 2. Эффективное функционирование и развитие городского информационного пространства, формирование у населения культуры социальной жизни Стратегическая программа «Развитие информационного пространства Арамильского городского округа» Проект «Развитие информационного общества в Арамильском городском округе» Проект «Умная агломерация»											37289										Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию)	37290										Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	
36924	Представление гражданам муниципальных услуг с использованием современных информационных технологий	Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде	%	33,2	40	50	60	65	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	37654										Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию)	Развитие улично-дорожной сети местного значения в увязке с развитием ОЭЗ «Гитановая долина 2» для связи элементов местной улично-дорожной сети Арамильского городского округа, Сысертского городского округа и муниципального образования город Екатеринбург в единую сеть, оптимизация/повышение безопасности транспортного обслуживания и организации общественного транспорта до мест приложения труда	тыс. кв. м.	49	31	33	35	37	Развитие дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройство на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)					
37289	Развитие и поддержка официальных источников СМИ и интернет-канала Арамильского городского округа	Количество участников (подписчиков) официальных источников	ед.	200	1000	1200	1300	5000	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	37654										Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию)	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	Развитие информационного общества Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)												
37654	Открытие дополнительных окон в филиале Многофункционального центра г. Арамиль, ул. Шорская, 57	Количество окон в Многофункциональном центре г. Арамиль	ед.	6	8	8	9	9	Информационное общество Свердловской области до 2024 года	Информационное общество Свердловской области до 2024 года	37290										Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	Обеспечение условий	руб	1106,1	1161,2	1202,8	1262,9	1320	Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)						
2.2.4.	Интеграция телекоммуникационной инфраструктуры между муниципальными образованиями Екатеринбургской агломерации и с ГТ-инфраструктурой Екатеринбурга	Повышение эффективности информационного обмена, создание условий для реализации цифровых межмуниципальных проектов	%	0	0	0	100	100	Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	36925										Информационное общество Свердловской области до 2024 года	Сопровождение реализуемых или планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Арамильского городского округа	Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности	млн.	770,1	1211,1	1271,7	1335,3	1402	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа					
III	Стратегическое направление 3. АРАМИЛЬ – ЮЖНЫЙ ФОРПОСТ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ Цель: Создание эффективной транспортной инфраструктуры и реализация эффективной инвестиционной политики											37290										Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа													
3.1.	Задача 1. Развитие сбалансированной транспортной инфраструктуры Стратегическая программа «Развитая транспортная инфраструктура – основа развития территории» Проект «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности»											36894										для создания новых и развития (по полному кругу)	руб						Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию)						

Официально

Официально

39482	Электрификация микрорайона «Теплополе» (строительство ВЛ-10 кВ, -0,4 кВ, ТП)	Обеспечение жителей микрорайона «Теплополе» электроснабжением	%	0	0	50	70	100	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» (Акционерное общество «Облком-мунзрот») (по согласованию)
39848	Строительство блочно-модульной котельной мощностью 2,5 МВт с подводящими инженерными сетями по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Садовая, 10Б	Увеличение количества тепловых источников теплоснабжения	%	72	72	79	79	79	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
40213	Строительство системы водоснабжения «Вода для Арамиля»:	Обеспечение населения микр. Гарнизон Арамильского городского округа качественной питьевой водой достаточного количества	чел.	0	0	0	0	2500	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
	1. Технические мероприятия по обеспечению водоснабжением от Бородулинского месторождения подземных вод населения г. Арамиль;									
	2. Технические мероприятия по обеспечению водоснабжением от Бобровского месторождения подземных вод населения г. Арамиль	Обеспечение населения микр. «СХТ» и «Южная горка» Арамильского городского округа качественной питьевой водой достаточного количества	чел.	0	0	0	0	5000		
4.3.		Задача 3. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Стратегическая программа «Благоустройство городской среды» Проект «Арамиль-зеленый и благоустроенный город»								
4.3.1.	Организация зон рекреации в виде парков и зелёных территорий общего пользования	Доля благоустроенных общественных пространств (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий	%	20	40	60	80	80	Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	Ведущий специалист (благоустройство территории) Администрации Арамильского городского округа
										Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
4.3.2.	Реализация проектов комплексного благоустройства общественных пространств	Количество общественных территорий в Арамильском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	1	2	3	4	5	Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	Ведущий специалист (благоустройство территории) Администрации Арамильского городского округа
										Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
4.4.1.	Рекультивация полигонов твердых коммунальных отходов	Количество рекультивированных полигонов твердых коммунальных отходов	ед.	0	0	1	0	0	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа
4.5.		Задача 5. Повышение уровня безопасности населения Стратегическая программа «Обеспечение безопасности граждан» Проект «Арамиль-безопасный город»								
4.5.1.	Внедрение на территории городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Охват видеонаблюдением улиц, парков, скверов, дворовых территорий	%	20	40	45	50	55	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)
4.5.2.	Установка уличных пунктов оповещения населения (согласно утвержденного плана), подключение имеющихся электросирен к АПК «Грифон», расположенного в помещении ЕДДС	Количество установленных уличных пунктов оповещения	ед.	0	4	4	4	4	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)
4.5.3.	Организация работы добровольной народной дружины на территории Арамильского городского округа	Количество участников добровольной народной дружины	чел.	2	4	6	8	10	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 522

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения»

Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 1.2. Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 12.10.2021 № 522

ПАСПОРТ муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение интеграции инвалидов в общество.</p> <p>Задача 1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других мало-мобильных групп населения.</p> <p>Задача 1.2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Арамильском городском округе.</p> <p>Задача 1.3. Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами.</p>
	<p>Цель 2. Повышение социальной активности населения и общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 2.1. Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений.</p> <p>Задача 2.2. Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов.</p> <p>Задача 2.3. Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем.</p> <p>Задача 2.4. Оказание мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации.</p> <p>Цель 3. Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Арамильском городском округе.</p> <p>Задача 3.1. Социальная поддержка граждан в виде предоставления компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение исполнения полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и его территориальных органов.</p> <p>Цель 4. Предупреждение рецидива преступлений со стороны лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p>
	<p>Задача 4.1. Содействие трудовой занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p> <p>Задача 4.2. Обеспечение социального сопровождения и реабилитации лиц, в том числе несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы.</p>
	<p>1. «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Арамильском городском округе». Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)</p> <p>2. «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан».</p> <p>3. «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».</p> <p>4. «Социальная адаптация и реосоциализация в Арамильском городском округе лиц, освободившихся из мест лишения свободы».</p> <p>1. Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Арамильском городском округе. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p> <p>2. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов</p> <p>3. Численность трудоустроенных инвалидов (ежегодно).</p>

Официально

4. Количество вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций).
 5. Количество реализованных совместных мероприятий.
 6. Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций).
 7. Доля граждан, оказавшихся в экстренной ситуации, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, оказавшихся в экстренной ситуации, обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа.
 8. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Подразделение по осуществлению начислений субсидий и компенсаций при Администрации Арамильского городского округа.
 9. Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) органов социальной политики, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа по вопросу начислений субсидий и компенсаций.
 10. Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, обратившихся в Центр занятости населения.

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:								
	243 313,3 тыс. рублей								
	в том числе:								
	2020 год - 51 787,7 тыс. рублей, 2021 год - 51 368,9 тыс. рублей, 2022 год - 49 714,6 тыс. рублей,								
	2023 год - 51 171,0 тыс. рублей, 2024 год - 39 271,2 тыс. рублей								
	из них:								
	областной бюджет 177 943,5 тыс. рублей								
	в том числе:								
	2020 год - 37 515,2 тыс. рублей, 2021 год - 37 850,1 тыс. рублей, 2022 год - 36 417,2 тыс. рублей, 2023 год - 37 873,6 тыс. рублей, 2024 год - 28 287,4 тыс. рублей								
	федеральный бюджет 61 872,8 тыс. рублей								
	в том числе:								
	2020 год - 13 876,9 тыс. рублей, 2021 год - 12 615,1 тыс. рублей, 2022 год - 12 567,4 тыс. рублей, 2024 год - 10 246,0 тыс. рублей								
	местный бюджет 3 497,1 тыс. рублей								
	в том числе:								
	2020 год - 395,6 тыс. рублей, 2021 год - 903,7 тыс. рублей, 2022 год - 730,0 тыс. рублей, 2023 год - 730,0 тыс. рублей, 2024 год - 737,8 тыс. рублей								
	внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей								
	в том числе:								
	2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей								

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телеинформационной сети Интернет	www.aramilgo.ru
---	-----------------

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.10.2021 № 522

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2019 № 727

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	243313,3	51787,7	51368,9	49714,6	51171	39271,2
1.2	федеральный бюджет	61872,8	13876,9	12615,1	12567,4	12567,4	10246
1.3	областной бюджет	177943,5	37515,2	37850,1	36417,2	37873,6	28287,4
1.4	местный бюджет	3497,1	395,6	903,7	730	730	737,8
1.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
1.6	Прочие нужды	243313,3	51787,7	51368,9	49714,6	51171	39271,2
1.7	федеральный бюджет	61872,8	13876,9	12615,1	12567,4	12567,4	10246
1.8	областной бюджет	177943,5	37515,2	37850,1	36417,2	37873,6	28287,4
1.9	местный бюджет	3497,1	395,6	903,7	730	730	737,8
1.10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2	ПОДПРОГРАММА 1. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ».	234,5	0	0	0	0	234,5
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ».	-	-	-	-	-	-
2.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.4	местный бюджет	234,5	0	0	0	0	234,5
2.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.6	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-
2.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	234,5	0	0	0	0	234,5
2.8	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.9	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.10	местный бюджет	234,5	0	0	0	0	234,5
2.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.12	Мероприятие 1.1. Проведение организационных мероприятий	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
2.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.17	Подмероприятие 1.1.1. Проведение паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих доступность, в соответствии с разработанной на федеральном уровне методикой	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.
2.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-

2.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.22	Подмероприятие 1.1.2. Формирование и обновление карт доступности объектов и услуг	-	-	-	-	-	-
2.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.27	Подмероприятие 1.1.3. Организация работы Координационного совета по обеспечению доступной среды для инвалидов в Арамильском городском округе	-	-	-	-	-	-
2.28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.32	Мероприятие 1.2. Обеспечение физической и информационной доступности в учреждениях образования в рамках реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"	-	-	-	-	-	-
2.33	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.34	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.35	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
2.36	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.37	Мероприятие 1.3. Обеспечение физической и информационной доступности для инвалидов объектов культуры путем внедрения специального оборудования	-	-	-	-	-	-
2.38	федеральный бюджет	-	-	-	-		

Официально

3.12	Мероприятие 2.1. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций)	1730,7	30,4	500,3	400	400	400	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.3.1., 2.3.2.	
3.13	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.15	местный бюджет	1730,7	30,4	500,3	400	400	400		
3.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.17	Подмероприятие 2.1.1. Создание условий для появления новых общественных объединений (организаций), их развития. Привлечение их к реализации мероприятий, социальных проектов	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.	
3.18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.22	Подмероприятие 2.1.2. Создание условий для эффективного взаимодействия Администрации городского округа и действующих общественных объединений через систему реализации совместных социальных проектов (Вручение муниципальных грантов на социальные проекты и программы)	100	0	0	0	0	100	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.	
3.23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.25	местный бюджет	100	0	0	0	0	100		
3.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.27	Подмероприятие 2.1.3. Оказание финансовой поддержки общественным организациям при проведении совместных мероприятий с Администрацией Арамильского городского округа	1630,7	30,4	500,3	400	400	300	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2.	
3.28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.30	местный бюджет	1630,7	30,4	500,3	400	400	300		
3.31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.32	Мероприятие 2.2. Информирование населения через размещение сведений в СМИ о деятельности общественных организаций, пользующихся муниципальной поддержкой	103,3	0	0	0	0	103,3	2.3.2.	
3.33	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.34	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.35	местный бюджет	103,3	0	0	0	0	103,3		
3.36	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.37	Подмероприятие 2.2.1. Оформление подписи на газету "Арамильские вести" для общественных организаций	8,8	0	0	0	0	8,8	2.3.2.	
3.38	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.40	местный бюджет	8,8	0	0	0	0	8,8		
3.41	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.42	Подмероприятие 2.2.2. Изготовление и распространение информационной продукции (буклеты, плакаты и др.)	9	0	0	0	0	9	2.3.2.	
3.43	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.44	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.45	местный бюджет	9	0	0	0	0	9		
3.46	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.47	Подмероприятие 2.2.3. Заказ и изготовление сувенирной продукции для награждения по итогам мероприятий, связанных с деятельностью общественных объединений	18	0	0	0	0	18	2.3.2.	
3.48	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.49	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.50	местный бюджет	18	0	0	0	0	18		
3.51	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.52	Подмероприятие 2.2.4. Приобретение подарков для вручения членам общественных организаций в качестве призов за активную работу	67,5	0	0	0	0	67,5	2.3.2.	
3.53	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
3.55	местный бюджет	67,5	0	0	0	0	67,5		
3.56	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.57	Мероприятие 2.3. Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан	1351,4	365,2	326,2	330	330	0	2.4.1., 2.4.2.	
3.58	местный бюджет	1351,4	365,2	326,2	330	330	0		
4	ПОДПРОГРАММА 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»								
4.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»	239893,4	51392,1	50542,4	48984,6	50441	38533,4		
4.2	федеральный бюджет	61872,8	13876,9	12615,1	12567,4	12567,4	10246		
4.3	областной бюджет	177943,5	37515,2	37850,1	36417,2	37873,6	28287,4		
4.4	местный бюджет	77,2	0	77,2	0	0	0		
4.5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.6	«Прочие нужды»								
4.7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	239893,4	51392,1	50542,4	48984,6	50441	38533,4		
4.8	федеральный бюджет	61872,8	13876,9	12615,1	12567,4	12567,4	10246		
4.9	областной бюджет	177943,5	37515,2	37850,1	36417,2	37873,6	28287,4		
4.10	местный бюджет	77,2	0	77,2	0	0	0		
4.11	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.12	Мероприятие 3.1. Предоставление компенсаций по полномочиям РФ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (пункт 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП (ред. от 08.11.2018))	61776,2	13845,5	12570,9	12567,4	12567,4	10225	3.1.1., 3.2.1.	
4.13	федеральный бюджет	61776,2	13845,5	12570,9	12567,4	12567,4	10225		
4.14	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.15	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.16	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.17	Подмероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (подпункт 1 пункта 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП (ред. от 08.11.2018))	60952,9	13671,1	12394,4	12391	12391	10105,4	3.1.1., 3.2.1.	
4.18	федеральный бюджет	60952,9	13671,1	12394,4	12391	12391	10105,4		
4.19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.22	Подмероприятие 3.1.2. Расходы на обеспечение деятельности по полномочиям РФ (подпункт 2 пункта 6 «Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП (ред. от 08.11.2018))	823,3	174,4	176,5	176,4	176,4	119,6	3.1.1., 3.2.1.	
4.23	федеральный бюджет	823,3	174,4	176,5	176,4	176,4	119,6		
4.24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.27	Мероприятие 3.2. Предоставление компенсаций по полномочиям Свердловской области (пункт 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП (ред. от 21.02.2019))	138812,8	27268,1	26814,3	27968,4	29088	27674	3.1.1., 3.2.1.	
4.28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.29	областной бюджет	138812,8	27268,1	26814,3	27968,4	29088	27674		
4.30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
4.31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.32	Подмероприятие 3.2.1. Расходы на предоставление компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (подпункт 1 пункта 7 «Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и								

5.41	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.42	Подмероприятие 4.2.1 Содействие лицам, освобожденным из мест лишения свободы, обратившимся по вопросу восстановления документов, в том числе удостоверяющих личность, в получении полисов медицинского страхования, в восстановлении прав на утраченное жилье, юридических услуг и иной помощи	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.43	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.44	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.45	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.46	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.47	Подмероприятие 4.2.2 Направление нуждающихся граждан пенсионного возраста и инвалидов, отбывших уголовное наказание и утративших социальные связи, в специализированные учреждения	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.48	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.49	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.50	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.51	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.52	Подмероприятие 4.2.3 Социальное обслуживание на дому однократных граждан пенсионного возраста и инвалидов из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и обязанности	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.53	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.56	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.57	Подмероприятие 4.2.4 Осуществление выплат материальной поддержки на период временного трудоустройства гражданам, освободившимся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.58	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.61	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.62	Подмероприятие 4.2.5 Оказание адресной материальной помощи малоимущим гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и прибывшим в Арамильский городской округ на постоянное место жительства	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.63	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.64	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.65	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.66	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.67	Подмероприятие 4.2.6 Организация сбора вещей, обуви, книг и др. для граждан, освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.68	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.69	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.71	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.72	Мероприятие 4.3. Предоставление медицинской помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области "Арамильская городская больница"	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
5.73	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.74	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.75	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.76	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.77	Подмероприятие 4.3.1 Проведение медосмотров граждан, освободившихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
5.78	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.81	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.82	Подмероприятие 4.3.2 Постановка на диспансерный учет ВИЧ - инфицированных, больных туберкулезом, наркозависимых лиц, освобожденных из мест лишения свободы, оказанным им стационарной (амбулаторной) медицинской помощью и выработка мер профилактического и санитарно-эпидемиологического характера по пресечению возможных случаев распространения опасных заболеваний	-	-	-	-	-	-	5.2.1.
5.83	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.84	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.85	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.86	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.87	Мероприятие 4.4. Оказание содействия в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы	-	-	-	-	-	-	
5.88	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.89	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.90	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.91	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.92	Подмероприятие 4.4.1 Изучение потребности рынка труда и информирование незанятого населения, в т.ч. лиц, освободившихся из мест лишения свободы, о положении на рынке труда и предложениях на рабочую силу, о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения	-	-	-	-	-	-	
5.93	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.96	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.97	Подмероприятие 4.4.2 Формирование банка вакансий по профессиям (специальностям), востребованных на рынке труда, с целью трудоустройства освободившихся лиц на постоянное место работы и на временные рабочие места	-	-	-	-	-	-	
5.98	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.100	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.101	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.102	Подмероприятие 4.4.3 Организация специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для граждан, желающих трудоустроиться на постоянное место работы	-	-	-	-	-	-	
5.103	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.104	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.105	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.106	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.107	Подмероприятие 4.4.4 Содействие в получении государственных услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и профессиональному обучению лиц, освободившимся из мест лишения свободы, желающих получить профессии с учетом потребности рынка труда	-	-	-	-	-	-	
5.108	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.109	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.110	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.111	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.112	Подмероприятие 4.4.5 Осуществление социальных выплат лицам, освободившимся из мест лишения свободы, признанным в установленном порядке безработными	-	-	-	-	-	-	
5.113	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.114	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.115	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.116	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.117	Мероприятие 4.5. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, отбывшими наказание в виде лишения свободы, с привлечением представителей предприятий, учреждений, организаций, способных оказать на них положительное влияние, в том числе по предупреждению рецидивной преступности	-	-	-	-	-	-	5.2.2.
5.118	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.119	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.120	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.121	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5.122	Мероприятие 4.6. Проведение с участием общественности проверок лиц, освободившихся из мест лишения свободы, по месту жительства для выяснения условий проживания, проблемных вопросов жизнедеятельности, в том числе труда и обучения, выявления фактов противоправного поведения, своевременного принятия соответствующих мер по результатам проверок	-	-	-	-	-	-	5.1.1., 5.2.1., 5.2.2.
5.123	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.124	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.125	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
5.126	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 523

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 07.11.2016 № 494 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 07.11.2016 № 494 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа и ее состава» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к
постановлению Администрации

Арамильского городского округа

от _____ № _____

Приложение № 2 к
постановлению Администрации
Арамильского городского округа

от 07.11.2016 № 494

СОСТАВ КОМИССИИ

по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамильского городского округа

Официально

Арамильские
ВЕСТИ
№ 60 (1397) 18.11.2021

11

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Д.М. Живилов) настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Д.М. Живилова.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 14.10.2021 № 525

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 30.10.2017 № 466

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

Нанимование объекта, наименование здания/сооружения, адрес	Площадь, кв. м.	Этажность вышки этажа, строительный материал, степень износа	Вид собственности	Категория земель	Вид разрешенного использования	Вид инфраструктуры														Подъездные пути (наличие/отсутствие), вид покрытия	Строения (сооружения)	Возможность расширения (с коментарием)	Дата занесения (обновления) информации по объекту		
						газ	теплоснабжение	электроэнергия	водоснабжение	водоотведение	мощность	расстояние до границы площасти	расстояние до границы площасти	расстояние до границы площасти	расстояние до границы площасти										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Нежилые помещения: Номера помещений на позакажном плане: №№ 5-6 по позакажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Лесная, 15	31,6 кв.м.	муниципальная	муниципальная	—	Не проанализировано	Кадастровый квартал 66:33:0101002	Кадастровый квартал 66:33:0101002	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	наличие	—	21.09.2021		
Нежилые помещения № 26-53 по позакажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Щорса, 55 в 5-тиэтажном доме	837,3 кв.м.	муниципальная	муниципальная	—	—	—	—	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок со зданием, котельной, 1, назначение: не-жилое	2 056 Здание площасть 404,5 кв.м., 1, этажность, 1, назначение: не-жилое	муниципальная	муниципальная	Земли населенных пунктов	—	—	—	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	наличие	—	21.09.2021
Помещение, номера на позакажном плане: с 1 по 40. Этаж: полу-подвал. Назначение: не-жилое , адрес: г. Арамиль, ул. Щорса, д. 57	585,5 кв.м.	муниципальная	муниципальная	—	—	—	—	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Трудовая	5 356 кв.м.	Не разграничен	Не разграничен	Земли населенных пунктов	Для размещения производственных зданий	—	—	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	да	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17Ж	368 кв.м.	Не разграничен	Не разграничен	Земли населенных пунктов	Под объекты природно-технического сервиса	—	—	—	—	—	—	—	да	—	—	—	—	—	—	—	—	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Гарнизон, 15	720 кв.м.	Не разграничен	Не разграничен	Земли населенных пунктов	Для размещения иных объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	—	—	—	—	—	—	—	да	—	—	—	—	—	—	—	—	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Трудовая	1890 кв.м.	Не разграничен	Не разграничен	Земли населенных пунктов	Складские площадки	—	—	—	—	—	—	—	да	—	—	—	—	—	—	—	—	—	наличие	—	21.09.2021

Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Заветы Ильича	4998 кв.м.	Не разграничен	Склады	4998 кв.м.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	наличие	—	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль	494 кв.м.	Не разграничен	Ремонт автомобилей, для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	494 кв.м.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	наличие	—	11.10.2021

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.10.2021 № 531

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 290-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. паспорт Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 15.10.2021 № 531

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Оддел образования Арамильского городского округа	
	2020-2024 годы	
Сроки реализации муниципальной программы	Цель 1. «Создание условий дошкольного образования для детей в раннем возрасте до 3 лет»;	
	Задача 1.1. «Создание условий дошкольного образования для детей в раннем возрасте до 3 лет»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 2. «Обеспечение однократного режима обучения в общеобразовательных организациях»;	
	Задача 2.1. «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 3. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа»;	
	Задача 3.1. «Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Задача 3.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях»;	
	Задача 3.3. «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 4. «Обеспечение доступности качественного образования для детей из малообеспеченных семей Арамильского городского округа и Свердловской области»;	
	Задача 4.1. «Обеспечение доступности качественного образования для детей из малообеспеченных семей Арамильского городского округа и Свердловской области»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Задача 4.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа»;	
	Задача 4.3. «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях»;	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 5. «Развитие системы патронажного воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патронажного сознания, верности	

Официально

2.1.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.2.	Задача 2 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях"		
2.1.2.1.	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе"		
3.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области"		
3.1.1.	Задача 1 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"		
3.1.1.1.	Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.1.2.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процентов	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.1.2.	Задача 2 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа"		
3.1.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.3.	Задача 3 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"		
3.1.3.1.	Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП "Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.3.2.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области"
3.1.4.	Задача 4 "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа"		

Официально

3.1.4.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	5.1.1.1.	Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года"
3.1.5.	Задача 5 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"			5.2.	Цель 2 "Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов"		
3.1.5.1.	Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области	процентов	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	5.2.1.	Задача 1 "Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства"		
3.1.6.	Задача 6 "Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей"			5.2.1.1.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	процентов	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации"
3.1.6.1.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности		Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	5.2.2.	Задача 2 "Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями"		
3.1.7.	Задача 7 "Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"			5.2.2.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедшим лицензирование	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП "О Концепции "Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года"
3.1.7.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"	5.2.2.2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.	Подпрограмма 4. "Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе"			5.2.2.3.	Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе"			5.2.2.4.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей"			5.2.2.5.	Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.1.1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процентов	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	5.2.3.	Задача 3 "Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций"		
4.1.1.2.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области	процентов	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	5.2.3.1.	Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4.1.1.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	процентов	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	5.3.	Цель 3 "Профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции"		
4.1.1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процентов	Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	5.3.1.	Задача 1 "Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций"		
5.	Подпрограмма 5. "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа"			5.3.1.1.	Доля муниципальных организаций, обеспеченных устройствами (средствами) дезинфекции медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции в целях выполнения требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции для поэтапного возобновления деятельности муниципальных организаций	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 04.06.2020 № 375-ПП "О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в распределение бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета"
5.1.	Цель 1 "Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе"						
5.1.1.	Задача 1 "Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей"						

5.3.1.2.	Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных антисептическими средствами для обработки рук	процентов	Постановление Правительства Свердловской области от 04.06.2020 № 375-ПП "О представлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в распределении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета"
6.	Подпрограмма 6. "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года"		
6.1.	Цель 1 "Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования"		
6.1.1.	Задача 1 "Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников"		
6.1.1.1.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процентов	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6.1.2.	Задача 2 "Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу"		
6.1.2.1.	Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе	процентов	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
6.1.3.	Задача 3 "Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа"		
6.1.3.1.	Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации	процентов	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.3.2.	Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных	процентов	Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.3.3.	Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля	процентов	Карта внутреннего финансового контроля Отдела образования Арамильского городского округа (утверждается ежегодно на текущий год)

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения,тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3214264,8	995161,7	625955,7	543499,1	548589,5	501058,8	
2	федеральный бюджет	150638	49722,1	33153,8	34219,6	33542,5	0	
3	областной бюджет	1873824,6	610838,3	334796,1	306732,2	312920,5	308537,5	
4	местный бюджет	1189802,2	334601,3	258005,8	202547,3	202126,5	192521,3	
5	Капитальные вложения	386843	352776,5	34066,5	0	0	0	
6	федеральный бюджет	38666,5	38666,5	0	0	0	0	
7	областной бюджет	282459,6	282459,6	0	0	0	0	
8	местный бюджет	65716,9	31650,4	34066,5	0	0	0	
9	Прочие нужды	2827421,8	642385,2	591889,2	543499,1	548589,5	501058,8	
10	федеральный бюджет	111971,5	11055,6	33153,8	34219,6	33542,5	0	
11	областной бюджет	1591364,9	328378,6	334796,1	306732,2	312920,5	308537,5	
12	местный бюджет	1124085,3	302950,9	223939,3	202547,3	202126,5	192521,3	
13	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	386843	352776,5	34066,5	0	0	0	
15	федеральный бюджет	38666,5	38666,5	0	0	0	0	
16	областной бюджет	282459,6	282459,6	0	0	0	0	
17	местный бюджет	65716,9	31650,4	34066,5	0	0	0	
18	«Капитальные вложения»							
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	386843	352776,5	34066,5	0	0	0	
20	федеральный бюджет	38666,5	38666,5	0	0	0	0	
21	областной бюджет	282459,6	282459,6	0	0	0	0	
22	местный бюджет	65716,9	31650,4	34066,5	0	0	0	
23	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	386843	352776,5	34066,5	0	0	0	

24	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации и строительство новых зданий образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций	386843	352776,5	34066,5	0	0	0	1.1.1.1., 1.2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.2.
25	федеральный бюджет	38666,5	38666,5	0	0	0	0	
26	областной бюджет	282459,6	282459,6	0	0	0	0	
27	местный бюджет	65716,9	31650,4	34066,5	0	0	0	
28	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1077763,5	193848,5	218983,3	210366	208013	246552,7	
30	областной бюджет	656514,7	124130,2	136581,9	136366	139013	120423,6	
31	местный бюджет	421248,8	69718,3	82401,4	74000	69000	126129,1	
32	«Прочие нужды»							
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1077763,5	193848,5	218983,3	210366	208013	246552,7	
34	областной бюджет	656514,7	124130,2	136581,9	136366	139013	120423,6	
35	местный бюджет	421248,8	69718,3	82401,4	74000	69000	126129,1	
36	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	656514,7	124130,2	136581,9	136366	139013	120423,6	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.
37	областной бюджет	656514,7	124130,2	136581,9	136366	139013	120423,6	
38	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них:	421248,8	69718,3	82401,4	74000	69000	126129,1	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1.
39	местный бюджет	421248,8	69718,3	82401,4	74000	69000	126129,1	
40	Мероприятие 3. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2.
41	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1410200,2	353759,9	286066,8	257971	263856,1	248546,4	
45	федеральный бюджет	111037,5	10121,6	33153,8	34219,6	33542,5	0	
46	областной бюджет	900171,8	183803,6	187511,2	169163,8	172657,1	187036,1	
47	местный бюджет	398990,9	159834,7	65401,8	54587,6	57656,5	61510,3	
48	«Капитальные вложения»							
49	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
50	местный бюджет	-						

Официально

63	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации, созданию условий и обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	53288,1	17960,2	14232	10081,8	11014,1	0	3.1.3.1.
64	областной бюджет	53288,1	17960,2	14232	10081,8	11014,1	0	
65	Мероприятие 4. Поддержка муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе в рамках проекта "Уральская инженерная школа", всего, из них:	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.4.1., 3.1.6.1.	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	Мероприятие 5. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	124100	124100	0	0	0	0	1.2.1.1.
68	местный бюджет	124100	124100	0	0	0	0	
69	Мероприятие 6. Организация участия и проведение городских, областных мероприятий по патриотическому воспитанию, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.6.1.
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
71	Мероприятие 7. Организация и проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.6.1.
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
73	Мероприятие 8. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	66417,8	5659,6	19767,9	20833,7	20156,6	0	3.1.3.2.
74	федеральный бюджет	66417,8	5659,6	19767,9	20833,7	20156,6	0	
75	Мероприятие 9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	44619,7	4462	13385,9	13385,9	13385,9	0	3.1.7.1.
76	федеральный бюджет	44619,7	4462	13385,9	13385,9	13385,9	0	
77	Мероприятия 11. Мероприятия по созданию центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста"	1824,9	0	1824,9	0	0	0	
78	местный бюджет	1824,9	0	1824,9	0	0	0	
79	Мероприятие 12. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1007,8	0	1007,8	0	0	0	
80	областной бюджет	503,9	0	503,9	0	0	0	
81	местный бюджет	503,9	0	503,9	0	0	0	
82	ПОДПРОГРАММА 4. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
83	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	246819,2	58295,7	63923,5	61600	63000	0	
84	местный бюджет	246819,2	58295,7	63923,5	61600	63000	0	
85	«Прочие нужды»							
86	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	246819,2	58295,7	63923,5	61600	63000	0	
87	местный бюджет	246819,2	58295,7	63923,5	61600	63000	0	
88	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	244064,4	57829,9	62634,5	61100	62500	0	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
89	местный бюджет	244064,4	57829,9	62634,5	61100	62500	0	
90	Мероприятие 2. Обеспечение первоначализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	2754,8	465,8	1289	500	500	0	4.1.1.1., 4.1.1.4.
91	местный бюджет	2754,8	465,8	1289	500	500	0	

92	ПОДПРОГРАММА 5. "СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"							
93	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	63544,7	30696,1	17010	7356,4	7404,4	1077,8	
94	федеральный бюджет	934	934	0	0	0	0	
95	областной бюджет	34678,4	20444,8	10703	1202,4	1250,4	1077,8	
96	местный бюджет	27932,3	9317,3	6307	6154	6154	0	
97	«Прочие нужды»							
98	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	63544,7	30696,1	17010	7356,4	7404,4	1077,8	
99	федеральный бюджет	934	934	0	0	0	0	
100	областной бюджет	34678,4	20444,8	10703	1202,4	1250,4	1077,8	
101	местный бюджет	27932,3	9317,3	6307	6154	6154	0	
102	Мероприятие 1. Обеспечение организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамильском городском округе, всего, из них:	38614,5	10605,5	15701	6154	6154	0	5.1.1.1.
103	областной бюджет	18352,7	8805,7	9547	0	0	0	
104	местный бюджет	20261,8	1799,8	6154	6154	6154	0	
105	Мероприятие 2. Осуществление полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	5799,7	1113,1	1156	1202,4	1250,4	1077,8	5.1.1.1.
106	областной бюджет	5799,7	1113,1	1156	1202,4	1250,4	1077,8	
107	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	
108	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
109	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
110	Мероприятие 4. Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, всего, из них:	1654,4	1501,4	153	0	0	0	
111	федеральный бюджет	934	934	0	0	0	0	
112	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
113	местный бюджет	720,4	567,4	153	0	0	0	
114	Мероприятие 5. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1.
115	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
116	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
117	Мероприятие 6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
118	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
119	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
120	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	13900,2	13900,2	0	0	0	0	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
121	областной бюджет	6950,1	6950,1	0	0	0	0	
122	местный бюджет	6950,1	6950,1	0	0	0	0	
123	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.1., 3.1.3.1.

124	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
125	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
126	Мероприятие 9. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	3575,9	3575,9	0	0	0	0	5.3.1.1.
127	областной бюджет	3575,9	3575,9	0	0	0	0	
128	ПОДПРОГРАММА 6. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"							
129	ВСЕГО ПО ПОД- ПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	29094,2	5785	5905,6	6205,7	6316	4881,9	
130	местный бюджет	29094,2	5785	5905,6	6205,7	6316	4881,9	
131	«Прочие нужды»							
132	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	29094,2	5785	5905,6	6205,7	6316	4881,9	
133	местный бюджет	29094,2	5785	5905,6	6205,7	6316	4881,9	
134	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	13513,1	2577	2611	2781,7	2892	2651,4	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.3.3.
135	местный бюджет	13513,1	2577	2611	2781,7	2892	2651,4	
136	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ «Организационно-методический центр» и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	15431,1	3184	3270,6	3400	3400	2176,5	6.1.3.2., 6.1.3.3.
137	местный бюджет	15431,1	3184	3270,6	3400	3400	2176,5	
138	Мероприятие 3. Материальная поддержка обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования (стипендия)	120	24	24	24	24	24	6.1.2.1.
139	местный бюджет	120	24	24	24	24	24	
140	Мероприятие 4. Поощрение лучших учителей	30	0	0	0	0	30	6.1.2.1.
141	местный бюджет	30	0	0	0	0	30	
142	Мероприятие 5. Приобретение жилья для педагогических работников	-	-	-	-	-	-	
143	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.10.2021 № 535

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.10.2021 № 521 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года (I этап 2020-2024 годы)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 23.06.2021 № 318 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.10.2021 № 521 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа на период до 2035 года (I этап 2020-2024 годы)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к
постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 15.10.2021 № 535

Приложение к
постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 12.10.2021 № 521

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа
на период до 2035 года (I этап 2020 – 2024 годы)**

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Еди-ница из-ме-ре-ния	Величина ожидаемого результата или целевого показателя	Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель		
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Еди-ница из-ме-ре-ния	Величина ожидаемого результата или целевого показателя	Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель				
I.										
Стратегическое направление 1. СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА Цель: Сохранение и развитие физического и духовного здоровья жителей										
1.1.										
1.1.1	Строительство нового фельдшерско-акушерского пункта в пос. Арамиль	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91,0	91,0	91,0	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
1.1.2	Строительство здания детской поликлиники на 250 посещений в смену	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91,0	91,0	91,0	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
1.1.3	Строительство пункта общей врачебной практики в пос. Светлый	Доля населения, обеспеченного первичной и скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	%	91,0	91,0	91,0	91,5	91,5	Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
1.1.4	Обеспечение мер поддержки медицинских работников	Укомплектованность медицинскими кадрами	%	80,0	80,0	90,0	95,0	100,0	Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года	Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамильского городского округа
1.2.										
1.2.1	Строительство здания дошкольной образовательной организации на 275 мест в левобережной части города	Численность воспитанников, посещающих организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	чел.	1713	1713	1713	1988	1988	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
1.2.2	Строительство нового здания МАОУ СОШ № 4 г. Арамиль с увеличением количества мест с 340 до 1000	Доля обучающихся, занимающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во вторую смену	%	35,0	35,0	35,0	20,0	10,0	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
1.2.3	Оборудование спортивной площадки (стадиона) МБОУ СОШ № 3	Доля общеобразовательных организаций, имеющих обновленные спортивные площадки	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
1.2.4	Реконструкция здания МАОУ СОШ № 1 в г. Арамиль (по ул. 1 Мая, 60) с увеличением до 1800 мест (здание начальной школы на 420 мест с увеличением до 1100 мест, второе здание на 680 мест без изменений)	Доля обучающихся, занимающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во вторую смену	%	35,0	35,0	35,0	20,0	10,0	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)
1.2.5	Строительство пристроя на 300 дополнительных мест к основному зданию МБОУ СОШ № 3 на 350 мест (г. Арамиль), зданию НОО на 80 мест без изменений	Доля обучающихся, занимающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во вторую смену	%	35,0	35,0	35,0	20,0	10,0	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)

Официально

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Едицина изме-ре-ния	Величина ожидаемого результа-та или целевого показателя	Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель	№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Едицина изме-ре-ния	Величина ожидаемого результа-та или целевого показателя	Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель	
1.2.6	Обеспечение мер поддержки молодых специалистов в образовательных учреждениях городского округа	Доля молодых педагогов, которых созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе	%	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)	1.3.7	Создание пешеходного туристического маршрута «Красная линия Арамили»	Количество пешеходных туристических маршрутов	ед.	0 0 0 1 1	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	
1.2.7	Капитальный ремонт (строительство) здания Центра развития детей и юношества «ЮНТА»	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	72,0 76,0 77,0 78,5 80,0	Межмуниципальное сотрудничество, включено в план Екатеринбургской агломерации, проект будет реализован на территории Сысертского городского округа	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)	1.3.8	Реализация виртуального муниципального музея	Число посещений муниципального музея	коли-чество по-се-щений на 1000 чел. жите-лей	330 350 370 400	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)	
1.2.8	Капитальный ремонт МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко»	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений (зданий), требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	12,5 12,5 12,5 0,00 0,00	Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года	Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию) Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	1.3.9	Реализация проекта «Спортивно-туристический кластер»: туристический маршрут выходного дня (пеший, велотуризм, обустройство пляжных зон) в рамках Екатеринбургской агломерации	Количество пешеходных туристических маршрутов	ед.	0 0 0 1 1	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	
1.3.	Задача 3. Сохранение и развитие культурной среды, создание условий для развития туризма Стратегическая программа «Арамиль - город культуры, искусства и развивающегося туризма» Проект 1. «Арамиль - город всесторонне развивающейся культуры» Проект 2. «Арамиль - город творчески одаренных детей» Проект 3. «Арамильский туристический комплекс»												Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию)
1.3.1	Капитальный ремонт здания МБУ «Дворец культуры города Арамиль»	Число участников в культурно-досуговых мероприятиях	%	19,1 29,4 49,2 49,3 49,5	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)	1.4.	Задача 4. Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом Стратегическая программа «Арамиль – спортивная» Проект «Арамиль – территория поддержки высших спортивных достижений»						
1.3.2	Капитальный ремонт здания МБУ КДК «Виктория»	Уровень удовлетворенности услугами учреждений культуры и искусства	%	84,7 85,0 85,7 86,0 86,0	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)	1.4.1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на ул. Садовой	Уровень обеспеченности населения Арамильского городского округа спортивными сооружениями исходя из единовременной способности объектов спорта	%	61,78 61,78 61,78 61,78 61,78	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию)	
1.3.3	Строительство/реконструкция/капитальный ремонт здания/помещения для МБУ «Музей города Арамиль»	Число посещений муниципального музея	коли-чество по-се-щений на 1000 чел. жите-лей	320 330 350 370 400	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)	1.4.2	Реконструкция футбольного поля по ул. 1 Мая	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	%	42,6 45,2 48,0 51,5 55,0	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию)	
1.3.4	Оснащение учреждений культуры современным оборудованием, инвентарем	Уровень удовлетворенности услугами учреждений культуры и искусства	ед.	84,7 85,0 85,7 86,0 86,0	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию)	1.4.3	Оборудование площадки для занятия уличной гимнастикой на территории мини-стадиона (ул. 1 Мая, 62)	Уровень обеспеченности населения Арамильского городского округа спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	61,78 61,78 61,78 61,78 61,78	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию)	
1.3.5	Проведение событийных туристических мероприятий: культурные, фольклорные, патриотические	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	%	37,9 51,8 65,8 66,2 66,6	Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечения хранения фонда архивных документов в Арамильском городском округе до 2024 года	Ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию) Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	1.4.4	Введение адаптивной физической культуры в учреждениях спорта	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	%	17,1 17,1 17,1 17,1 17,1	Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дошкольного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию)	
1.3.6	Популяризация объектов туристского показа Арамильского городского округа	Количество посещений предпринятий сферы туризма	ед.	20 000 20 100 20 200 20 300 20 400	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию)	II	Стратегическое направление 2. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ Цель: Развитие сообщества активных жителей округа, создание эффективной модели местного самоуправления						
							2.1.	Задача 1. Создание условий для функционирования и развития институтов гражданского общества, повышение активности граждан и их участия в процессах самоуправления Стратегическая программа «Создание условий для развития институтов гражданского общества, повышения активности граждан и их участия в процессах самоуправления» Проект 1. «Город общественного согласия» Проект 2. «Активная молодежь Арамили»						

Официально



**Арамильские
ВЕСТИ**

19

Nº 60 (1397) 18.11.2021

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Еди-ница из-ме-ре-ния	Величина ожидаемого результа-та или целевого показателя					Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель	№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Еди-ница из-ме-ре-ния	Величина ожидаемого результа-та или целевого показателя					Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель				
3.2.2	Обеспечение условий для создания новых и развития существующих предприятий	Оборот организаций (по полному кругу)	млн. руб	1106,1	1161,2	1202,8	1262,9	1320,0	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	4.2.2	Газоснабжение потребителей по ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в г. Арамиль и по ул. Станционная в п. Арамиль	Создание технической возможности для технологического присоединения домовладений частного сектора к сетям газораспределения	1 до-мов-ла-де-ние	0	0	8	18	34	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года, Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)				
		Объем инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности	млн. руб	770,1	1211,1	1271,7	1335,3	1402,0																	
		Уровень регистрируемой безработицы на территории Арамильского городского округа	%	7,1	0,4	0,4	0,4	0,4																	
3.2.3	Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений, создание муниципальной базы вакансий	Уровень регистрируемой безработицы на территории Арамильского городского округа	%	7,1	0,7	0,7	0,7	0,7	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Отдел образования Арамильского городского округа (по согласованию)	4.2.3	Внедрение энергосберегающих решений (замена светильников уличного освещения на энергоефективные)	Снижение потребления электрической энергии при уличном освещении	тыс. кВт/час	570	580	680	680	680	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)				
3.3.	Задача 3. Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства					Стратегическая программа «Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства»																			
3.3.1	Проект «Развитие малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе»	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе	Количество предоставленных объектов, включенных в перечень для ведения и расширения предпринимательской деятельности, а также открытия нового бизнеса	ед.	2	2	2	2	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа		Строительство станций водоподготовки при несоответствии качества подземной воды требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания»	Доля скважин, на которых разработана проектно-сметная документация	%	0	0	0	0	23	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)				
3.3.2	Создание и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	ед.	60,8	61,8	63,8	65,8	65,9	Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2024 года	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	4.2.5	Строительство очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод по адресу: г. Арамиль, пер. Речной 1-А, Свердловской области	Доля сточных вод, соответствующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания»	%	10	10	10	10	100	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа				
IV	Стратегическое направление 4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ Цель: Повышение комфорта условий проживания граждан																Концессионное соглашение по строительству очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод г. Арамиль от 02.10.2020		Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)						
4.1.	Задача 1. Повышение уровня обеспеченности населения жильем					Стратегическая программа «Развитие жилищного хозяйства»						Проект 1. «Земля многодетным семьям»					Концессионер - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию)								
4.1.1	Проект 2. «Комфортное и безопасное жилье»	Предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство льготным категориям населения, в том числе для многодетных семей в районе «Теплое поле» и в п. Светлом	Количество земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство (на конец года)	ед.	34	5	0	0	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию)	4.2.6	Строительство канализационно-насосной станции и коллектора от мкр. «Теплое поле» до вновь построенных очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод по адресу: г. Арамиль, пер. Речной 1-А	Доля жилых домов, обеспеченных технологическим присоединением к централизованному водоотведению	%	76	76	76	76	85	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа				
4.1.2	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими к сносу	Количество человек, улучшивших жилищные условия (на конец года)	ед.	30	64	94	78	77	Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года, Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019–2025 годах	Отдел жилищно-коммунальных отношений Администрации Арамильского городского округа						Концессионное соглашение от 02.10.2020		Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)							
4.2.	Задача 2. Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда					Стратегическая программа «Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг»										Концессионер - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию)		Концессионер - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию)							
4.2.1	Проект 1. «Совершенствование инженерных систем жизнеобеспечения»	Проект 2. «Развитие жилищного хозяйства на территории Арамильского городского округа»	Проект 3. «Вода для Арамили»	Предориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений, создание муниципальной базы вакансий	Модernизация теплосетевого комплекса Арамильского городского округа посредством заключения концессионного соглашения	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей	Ед/км	0,563	0,563	0,563	0,563	0,563	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию)	4.2.7	Строительство централизованной системы водоотведения поселка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения поселка Светлый	Доля жителей, проживающих на экологически безопасной территории	%	37	37	37	75	75	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
4.2.2	Проект 4. «Развитие инфраструктуры Арамильского городского округа»	Модернизация теплосетевого комплекса Арамильского городского округа посредством заключения концессионного соглашения	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	Ед/Гкал/час	0,245	0,245	0,245	0,245	0,245	Развитие жилищно-коммунального хозяйства Арамильской Службы Заказчика (по согласованию)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	Электрификация микрорайона «Теплое поле» (строительство ВЛ-10 кВ, -0,4 кВ, ТП)	Обеспечение жителей микрорайона «Теплое поле» электро-снабжением	%	0,0	0,0	50,0	70,0	100,0	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» (Акционерное общество «Облком-мунэнерго» (по согласованию))				
4.2.3	Проект 5. «Развитие инфраструктуры Арамильского городского округа»	Модернизация теплосетевого комплекса Арамильского городского округа посредством заключения концессионного соглашения	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	Ед/Гкал/час	0,245	0,245	0,245	0,245	0,245	Развитие жилищно-коммунального хозяйства Арамильской Службы Заказчика (по согласованию)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	Строительство блочно-модульной котельной мощностью 2,5 МВт с подводящими инженерными сетями по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Гагарина, 1	Увеличение доли полезного отпуска тепловой энергии муниципальными источниками теплоснабжения	%	72	72	79	79	79	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)				

20



№ 60 (1397) 18.11.2021

Официально

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Наименование ожидаемого результата или целевого показателя	Еди-ница из-мене-ния	Величина ожидаемого результа-та или целевого показателя	Наименование муниципальной/государственной программы	Исполнитель	
4.2.10	Строительство системы водоснабжения «Вода для Арамиля»: 1. Технические мероприятия по обеспечению водоснабжением от Бородулинского месторождения подземных вод населения г. Арамиль; 2. Технические мероприятия по обеспечению водоснабжением от Бобровского месторождения подземных вод населения г. Арамиль.	Обеспечение населения мкр. Гарнизон Арамильского городского округа качественной питьевой водой достаточного количества	чел.	0 0 0 0 2500	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципально-бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	
		Обеспечение населения мкр. «СХТ» и «Южная горка» Арамильского городского округа качественной питьевой водой достаточного количества	Чел.	0 0 0 0 5000			
4.3.							
Задача 3. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Стратегическая программа «Благоустройство городской среды» Проект «Арамиль-зеленый и благоустроенный город»							
4.3.1.	Организация зон рекреации в виде парков и зелёных территорий общего пользования	Доля благоустроенных общественных пространств (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий	%	20,0 40,0 60,0 80,0 80,0	Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	Ведущий специалист (благоустройство территории) Администрации Арамильского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	
4.3.2.	Реализация проектов комплексного благоустройства общественных пространств	Количество общественных территорий в Арамильском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства	ед.	1 2 3 4 5	Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2024 годы	Ведущий специалист (благоустройство территории) Администрации Арамильского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)	
4.4							
Задача 4. Формирование и поддержка качества окружающей среды Стратегическая программа «Формирование экологически благополучной среды» Проект «Сохраняем экологию города»							
4.4.1.	Рекультивация полигона твердых коммунальных отходов	Количество рекультивированных полигонов твердых коммунальных отходов	ед.	0 0 1 0 0	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа до 2024 года	Главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа	
4.5.							
Задача 5. Повышение уровня безопасности населения Стратегическая программа «Обеспечение безопасности граждан» Проект «Арамиль-безопасный город»							
4.5.1.	Внедрение на территории городского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Охват видеонаблюдением улиц, парков, скверов, дворовых территорий	%	20,0 40,0 45,0 50,0 55,0	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)	
4.5.2.	Установка уличных пунктов оповещения населения (согласно утвержденному плану), подключенные имеющиеся электросирены к АПК «Грифон», расположенного в помещении ЕДС	Количество установленных уличных пунктов оповещения	ед.	0 4 4 4 4	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)	
4.5.3.	Организация работы добровольной народной дружины на территории Арамильского городского округа	Количество участников добровольной народной дружины	чел.	2 4 6 8 10	Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года	Муниципальное казенное учреждение «Центр Гражданской Защиты Арамильского Городского Округа» (по согласованию)	

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 11 ноября 2021 года № 04/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/7 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выбранного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 30 сентября 2021 года № 641-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчетов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», статьями 27 и 29 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/7 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Решения Думы Арамильского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/7 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе» изложить в новой редакции:

«5. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, выплачива-

ется в размере двух целых ста двадцати пяти сотых должностного оклада.»

1.2. Пункт 9 Решения Думы Арамильского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/7 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности в Арамильском городском округе на постоянной основе» изложить в новой редакции:

«9. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность председателя Думы Арамильского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере двадцати семи целых пяти десятых должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность Главы Арамильского городского округа, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере тридцати трёх целых пяти десятых должностных окладов.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить и постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету и экономической политике (А.В. Мишин).

**Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина**

**Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин**

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 11 ноября 2021 года № 04/3

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30 сентября 2021 года № 641-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчетов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», статьей 43 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 13 декабря 2018 года № 46/9 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа» следующее изменение:

6.1. Пункт 10 Главы 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих Арамильского городского округа изложить в новой редакции:

«10. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих Арамильского городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за классный чин – в размере 1 (одного) должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 13 (тринадцати) должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 (трех) должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 (полутора) должностных окладов;

5) премии по результатам работы – в размере 10 (десяти) должностных окладов;

6) материальной помощи – в размере 2 (двух) должностных окладов.»

1.2. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Пункт 5 Порядка назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Арамильского городского округа изложить в новой редакции:

«5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально в отношении каждого муниципального служащего в зависимости от особенностей его труда и занимаемой должности в процентном соотношении к должностному окладу работника в следующих пределах:

5.1 По высшим должностям муниципальной службы от 50% до 155% должностного оклада;

5.2 По главным должностям муниципальной службы от 40% до 125% должностного оклада;

5.3 По ведущим должностям муниципальной службы от 30% до 125% должностного оклада;

5.4 По старшим должностям муниципальной службы от 20% до 115% должностного оклада;

5.5 По младшим должностям муниципальной службы от 10% до 115% должностного оклада.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Органам местного самоуправления Арамильского городского округа в течение 15 дней с момента вступления в силу настоящего Решения привести штатные расписания в соответствие с настоящим Решением.

4. Контроль за приведением в соответствие штатных расписаний органов местного самоуправления Арамильского городского округа возложить на Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету и экономической политике (А.В. Мишин).

**Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина**

**Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин**

Приложение
к Решению Думы Арамильского
городского округа
от 11 ноября № 04/3

«Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
Арамильского городского округа»»

**Размеры должностных окладов муниципальных
служащих Арамильского городского округа**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб.)
1.	Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	20 773
2.	Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа	19 736
3.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа	16 912
4.	Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа	15 222
5.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16 570

Официально

6.	Заместитель руководителя структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	15 549
7.	Руководитель структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, входящего в состав другого структурного подразделения	15 206
8.	Начальник структурного подразделения аппарата Думы Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16 570
9.	Руководитель органа местного самоуправления Арамильского городского округа	18 795
10.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа	16 912
11.	Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Арамильского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения Арамильского городского округа	16 231
12.	Инспектор контрольного органа Арамильского городского округа	14 178
13.	Главный специалист	13 152
14.	Ведущий специалист	12 212
15.	Специалист 1 категории	10 340
16.	Специалист 2 категории	8 460

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 11 ноября 2021 года № 04/4

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 30 сентября 2021 года № 641-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчетов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 июня 2018 года № 39/6 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 Главы 2 Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа изложить в новой редакции:

«4. При утверждении фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы - до 6,5 (шести целых пяти десятых) должностных окладов;

2) надбавки к должностному окладу за выслугу лет - до 2 (двух) должностных окладов;

3) надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 (одной целой пяти десятых) должностных окладов;

4) премии по результатам работы - до 5 (пяти) должностных окладов;

5) материальная помощь - 2 (двух) должностных оклада.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Арамильского городского округа по бюджету и экономической политике (А.В. Мишин).

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 11 ноября 2021 года № 04/5

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 марта 2019 года № 52/6 «Об утверждении Структуры Администрации Арамильского городского округа»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 23, подпунктом 14 пункта 6 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, статьи 23 Устава Арамильского городского округа, в связи с оптимизацией работы Администрации Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 14 марта 2019 года № 52/6 «Об утверждении Структуры Администрации Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 «Структура Администрации Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение № 2 «Схема структуры Администрации Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 11 ноября 2021 года № 04/5

«Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 14 марта 2019 года № 52/6

СТРУКТУРА

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

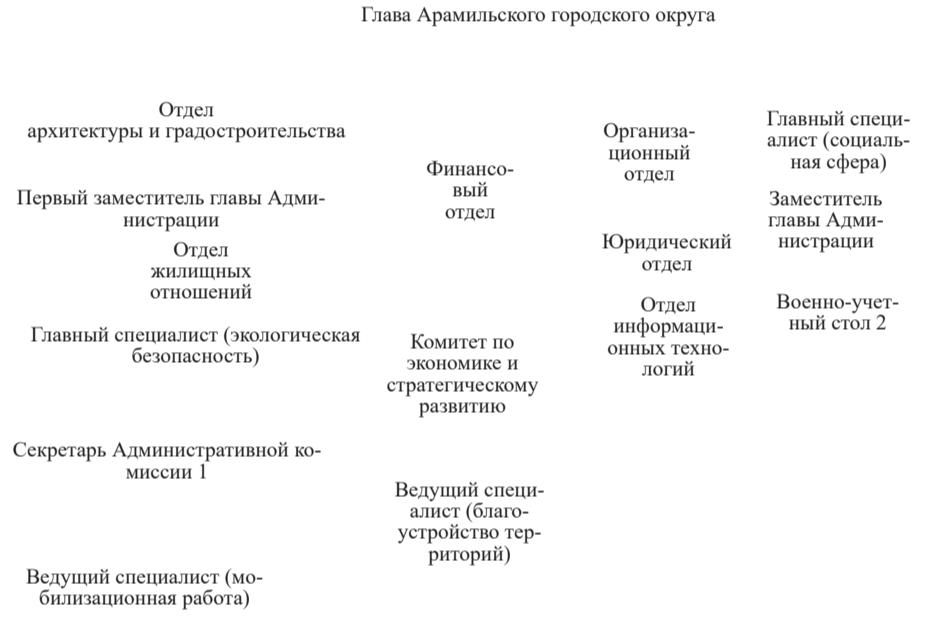
1. Глава Арамильского городского округа.
2. Заместители Главы Администрации Арамильского городского округа:
Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.
3. Органы Администрации Арамильского городского округа:
1) отраслевые (функциональные) органы Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица:
Финансовый отдел;
2) отраслевые (функциональные) органы Администрации Арамильского городского округа без права юридического лица:
Комитет по экономике и стратегическому развитию;
3) структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа:
Организационный отдел;
Юридический отдел;
Отдел информационных технологий;
Отдел архитектуры и градостроительства;
Отдел жилищных отношений;
4) специалисты Администрации:
главный специалист (экологическая безопасность);
главный специалист (социальная сфера);
ведущий специалист (благоустройство территории);
ведущий специалист (мобилизационная работа);
5) структурное подразделение и должности, созданные для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Арамильского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области:
– Военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа;
– секретарь Административной комиссии Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Решению Думы Арамильского городского округа
от 11 ноября 2021 года № 04/5

«Приложение № 2
к Решению Думы Арамильского городского округа
от 14 марта 2019 года № 52/6

СТРУКТУРА (СХЕМА)
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



1, 2 – не является должностью, относящейся к должностям муниципальной службы, финансирование осуществляется за счет средств:

1 – областного бюджета;
2 – федерального бюджета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.10.2021 № 551

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории Арамильского городского округа на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.10.2021 № 170-РГ «О введении для органов управления и сил Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима чрезвычайной ситуации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя гриппа птиц на территории Арамильского городского округа на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 27.10.2021 № 551

ПЛАН
мероприятий по предупреждению заноса и распространения возбудителя
гриппа птиц на территории Арамильского городского округа
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	1. Мероприятия в предэпизоотический период Организационные мероприятия		

Официально

1.1.1.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности Арамильского городского округа (далее – КЧС) с рассмотрением вопроса об эпизоотической обстановке по гриппу птиц и принятием решения об организации и проведении комплекса мероприятий по предупреждению возникновения и ликвидации очагов гриппа	Ежегодно	КЧС; Руководитель Государственного бюджетного учреждения Свердловской области (далее – ГБУ СО) «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	1.3.1.	Организация и проведение вакцинопрофилактики гриппа среди населения в первую очередь среди групп риска	Ежегодно, октябрь - ноябрь 2021- 2023 годы	Главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее - ГАЗУ СО «Арамильская ГБ») Рожин А.И. (по согласованию)
1.1.2.	Определение и утверждение решением КЧС состава оперативного штаба (группы) для работы по профилактике гриппа птиц в условиях ликвидации эпизоотического очага	Ежегодно	КЧС	1.3.2.	Обеспечение госпитализации в инфекционный стационар, лабораторное обследование и лечение больных гриппом и ОРВИ, где регистрируется эпизоотия гриппа птиц	При выявлении больного	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)
1.1.3.	Обеспечение работы в сфере предупреждения, возникновения и ликвидации очагов гриппа птиц в соответствии с ветеринарными правилами содержания птицы на личных подворьях граждан и птицеводческих предприятиях открытого типа, ветеринарными правилами содержания птицы на птицеводческих предприятиях закрытого типа	Постоянно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	1.3.3.	Обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты сотрудников санитарно-карантинного пункта (медицинские халаты, маски, перчатки, дезинфицирующие средства)	Постоянно	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)
1.1.4.	Проведение учета имеющегося поголовья птицы по видам в личных подворьях граждан	Ежеквартально в течение 21-23 лет	Администрация Арамильского городского округа; ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	1.3.4.	Проведение мониторинга за циркуляцией вирусов гриппа среди населения	Постоянно	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)
1.1.5.	Создание запаса дезинфицирующих средств, спреодежды, индивидуальных средств защиты.	Постоянно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	1.3.5.	Обеспечение доставки лабораторного материала при подозрении на птичий грипп у больных для дальнейшего исследования	При выявлении больного	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)
2. Мероприятия в период эпизоотии							
2.1. Организационные мероприятия							
1.2.1.	Усиление контроля за ввозом на территорию Арамильского городского округа инкубационного яйца, живой птицы, мяса птицы, всех видов птицеводческой продукции, кормов и кормовых добавок, пуха и пера	Постоянно	Начальник отделения полиции № 21 Межмуниципального отдела «Сысертский» Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ОП № 21 МО МВД России «Сысертский») подполковник полиции М.В. Шестаков (по согласованию); Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию); Администрация Арамильского городского округа	2.1.1.	Проведение заседания КЧС по введению в действие плана оперативных мероприятий по локализации и ликвидации очагов птичьего гриппа	При получении информации	КЧС; Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.2.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	Ежеквартально	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Н.М. Шунайлов; Начальник ОП №21 МО МВД России «Сысертский» подполковник полиции М.В. Шестаков (по согласованию); Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию); Исполняющая обязанности Начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысерском районе Н.В. Шатова (по согласованию)	2.1.2.	Оформление материалов по установлению карантина и внесение их для утверждения	При получении информации	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.3.	Проведение контроля за соблюдением правил содержания домашней птицы (безвыгульное присадебное содержание) в соответствии с «Ветеринарными правилами содержания птицы на личных подворьях граждан и птицеводческих предприятиях открытого типа»	Ежегодно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	2.1.3.	Учет материально - технического и финансового обеспечения мероприятий по профилактике гриппа птиц	При получении информации	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.4.	Обеспечение отведения и оборудование мест утилизации и захоронения биологических отходов животного происхождения	По мере необходимости	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	2.1.4.	Принятие решения об отчуждении птицы в соответствии с Правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных	В 2 х-дневный срок с даты получения информации	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.5.	Проведение иммунизации птицепоголовья в личных подворьях граждан в соответствии с наставлениями по применению вакцин	По показаниям	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	2.1.5.	Оповещение районов, граничащих с Арамильским городским округом, о возникновении эпизоотического очага гриппа птиц	Немедленно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.6.	Проведение лабораторных исследований на напряженность иммунитета привитой птицы	В установленные методическими указаниями сроки	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)	2.1.6.	Организация установления границ эпизоотического очага	В течение суток с момента регистрации	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.2.7.	Оказание содействия ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» при проведении мероприятий по предупреждению возникновения и распространения вируса птичьего гриппа в соответствии с законодательством Российской Федерации	При возникновении необходимости проведения мероприятий	Начальник ОП № 21 МО МВД России «Сысертский» подполковник полиции М.В. Шестаков (по согласованию)	2.1.7.	Организация работы санитарно-пропускных пунктов и пунктов дезинфекции транспортных средств	В течение суток	Начальник ОП №21 МО МВД России «Сысертский» подполковник полиции М.В. Шестаков (по согласованию); Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
1.3. Противоэпидемические, лечебно-профилактические мероприятия							
1.3.1.	Организация и проведение вакцинопрофилактики гриппа среди населения в первую очередь среди групп риска	Ежегодно, октябрь - ноябрь 2021- 2023 годы	Главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее - ГАЗУ СО «Арамильская ГБ») Рожин А.И. (по согласованию)				
1.3.2.	Обеспечение госпитализации в инфекционный стационар, лабораторное обследование и лечение больных гриппом и ОРВИ, где регистрируется эпизоотия гриппа птиц	При выявлении больного	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)				
1.3.3.	Обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты сотрудников санитарно-карантинного пункта (медицинские халаты, маски, перчатки, дезинфицирующие средства)	Постоянно	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)				
1.3.4.	Проведение мониторинга за циркуляцией вирусов гриппа среди населения	Постоянно	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)				
1.3.5.	Обеспечение доставки лабораторного материала при подозрении на птичий грипп у больных для дальнейшего исследования	При выявлении больного	Главный врач ГАЗУ СО «Арамильская ГБ» Рожин А.И. (по согласованию)				
2.2. Противоэпизоотические мероприятия							
2.2.1.	Организация введение запрета на ввоз на территорию и вывоз за пределы территории, на которой зарегистрирован грипп птиц, инкубационного яйца, живой птицы, мяса птицы, всех видов птицеводческой продукции, кормов и кормовых добавок, пуха, пера	Немедленно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				
2.2.2.	Организация введение запрета на реализацию домашней птицы в населенных пунктах, в которых регистрируется грипп птиц	В период эпизоотии	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				
2.2.3.	Организация сбора и утилизации павшей дикой и домашней птицы	Немедленно	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				
2.2.4.	Организация убоя всей ослабленной птицы бескровным методом с последующей утилизацией трупов в эпизоотическом очаге в установленном порядке	Немедленно в зависимости от границ очага	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				
2.2.5.	Организация механической очистки помещений для содержания птицы с последующей заключительной дезинфекцией в эпизоотическом очаге	В соответствии с правилами	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию), хозяйствующие субъекты, владельцы личных подсобных хозяйств				
2.2.6.	Проведение повторной дезинфекции в эпизоотическом очаге.	В соответствии с правилами	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию); хозяйствующие субъекты, владельцы личных подсобных хозяйств (по согласованию)				
2.2.7.	Организация снятия карантинных (ограничительных) мероприятий	В соответствии с правилами	Руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				
2.3. Противоэпидемические, лечебно-профилактические мероприятия							
2.3.1.	Организация медицинского наблюдения, лабораторного обследования, при необходимости - госпитализация больных с симптомами, не исключающими грипп птиц	В период эпизоотии ежедневно	Руководитель ГБУСО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)				

Официально

2.3.2.	Проведение активной разъяснительной работы среди жителей о мерах профилактики гриппа, о необходимости надлежащего санитарного содержания личных подворий, о своевременном информировании ветеринарной службы о случаях падежа птиц	В период эпизоотии	Руководитель ГБУ СО «Сысергская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Е.В. Дронова (по согласованию)
--------	--	--------------------	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.10.2021 № 552

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Решениями Думы Арамильского городского округа от 08.10.2020 № 75/5 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа на 2020-2035 годы», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 27.10.2021 № 552

Положение
о порядке проведения общественных обсуждений
по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры
на территории Арамильского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа (далее – Положение, проект).

2. Организатором общественных обсуждений является Администрация Арамильского городского округа. Куратором, ответственным за проведение общественных обсуждений является Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее – Отдел ЖХХ).

3. Общественные обсуждения проекта проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайной.

4. Общественные обсуждения проводятся путем размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.aramilgo.ru/> (далее – официальный сайт) проекта с предоставлением возможности участникам общественных обсуждений направлять свои замечания и (или) предложения в электронном виде.

5. При размещении на официальном сайте проекта вместе с ним размещается извещение о проведении общественных обсуждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отдел ЖХХ вправе направить уведомление о его размещении, с указанием даты начала и завершения общественных обсуждений, в организации, которые считает целесообразным привлечь к общественным обсуждениям проекта, не позднее дня размещения на официальном сайте плана мероприятий, размещенного на официальном сайте, составляет 30 календарных дней со дня его размещения.

7. Все замечания и (или) предложения к проекту, поступившие от участников общественных обсуждений, носят рекомендательный характер.

8. Не подлежат рассмотрению разработчиком проекта замечания и (или) предложения участников общественных обсуждений:

- не содержащие контактную информацию участника общественных обсуждений;
- не поддающиеся прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта;
- направленные после установленной даты окончания приема замечаний и (или) предложений.

9. В течение 7 рабочих дней с даты завершения общественных обсуждений проекта, размещенных на официальном сайте, куратор осуществляет следующие действия:

- рассматривает поступившие в ходе общественных обсуждений замечания и (или) предложения;
- составляет итоговый протокол по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- размещает итоговый протокол на официальном сайте.

10. Отсутствие замечаний и (или) предложений участников общественных обсуждений к проекту в срок, установленный для проведения общественных обсуждений, не является препятствием для утверждения проекта.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа
от _____ № _____

Форма

Извещение
о проведении общественных обсуждений

(организатор общественных обсуждений)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в общественных обсуждениях проекта:

(наименование проекта)

Ознакомиться с проектом документа можно

(сведения о месте размещения проекта).

Общественные обсуждения проводятся с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

Замечания и (или) предложения возможно направлять по электронной почте:

(электронная почта и контактный телефон куратора, ответственного за проведение общественных обсуждений)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения общественных обсуждений по реализации проектов развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа
от _____ № _____

Форма

Итоговый протокол
о результатах проведения общественных обсуждений

«_____» (наименование проекта)

Период проведения общественных обсуждений: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Организатор: _____
(наименование органа, ответственного за общественные обсуждения проекта)
Проект «_____»
(наименование проекта)

размещен на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____
(сведения о месте размещения проекта стратегического документа)

Информация о размещении проекта для общественных обсуждений направлена следующим получателям³:

(указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты проведения общественных обсуждений:

№, п/п	Данные об участнике общественных обсуждений	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
_____	_____	_____	_____	_____	_____

В ходе общественных обсуждений замечаний и предложений к проекту: «_____»
(наименование проекта)

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на ___ л. в ___ экз.

(должность организатора, ответственного за общественные обсуждения)

— (подпись) —

(расшифровка подписи)

(дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2021 № 568

Об утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 22.03.2021 № 169 «Об утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 12.10.2021 № 568

СОСТАВ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамильском городском округе

Никитенко Виталий Юрьевич
Председатель Комиссии, Глава Арамильского городского округа;

Комарова Ольга Вячеславовна
Заместитель председателя Комиссии, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

Дербышева Юлия Александровна
Секретарь комиссии, главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа

Члены комиссии:

Абрамов Игорь
Павлович
Борисов Владимир
Юрьевич

Блинов Валерий Витальевич
Сысергский межрайонный прокурор (по согласованию);

Председатель Арамильского местного отделения Свердловского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию);
Депутат Думы Арамильского городского округа седьмого созыва (по согласованию);

Буцко Жанна
Юрьевна
Председатель Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

Гарифуллин Руслан Валерьевич
Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

3 . Запись выполняется в случае, если осуществлялась рассылка указанной информации.
4 . Запись выполняется в случае, если замечания и (или) предложения не поступили.

Горяченко Галина Викторовна
Начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

Глушенко Александр Петрович
Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертьский» (по согласованию);

Живилов Дмитрий Михайлович
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

Коваленко Юлия Владимировна
Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Самарина Виктория
Валерьевна
Начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

Шуваева Марина Юрьевна
Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Шунайлова Наталья Михайловна
Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 12.10.2021 № 569

Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 23.03.2021 № 172 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 12.10.2021 № 569

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Арамильском городском округе

Председатель Комиссии:

Комарова Ольга Вячеславовна – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Самарина Виктория Валерьевна – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Дербышева Юлия Александровна – главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:

Буцко Жанна Юрьевна – Председатель контрольно-счетной палаты (по согласованию);

Гарифуллин Руслан Валерьевич – Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

Гатаулин Антон Александрович – Депутат Думы Арамильского городского округа седьмого созыва (по согласованию);

Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

Живилов Дмитрий Михайлович – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

Климина Анастасия Васильевна – Председатель Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

Коваленко Юлия Владимировна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Мишин Алексей Владимирович - Депутат Думы Арамильского городского округа седьмого созыва (по согласованию);

Плещакова Инна Николаевна – старший преподаватель кафедры социального права, государственной и муниципальной службы Уральского государственного Юридического университета (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 12.10.2021 № 570

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 26.01.2021 № 51 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 20.05.2021 № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» и Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 26.01.2021 № 51 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» изменения, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (применяется).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа В.В. Самарину.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 12.10.2021 № 570

Приложение № 2
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 26.01.2021 № 51

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Гарифуллин Руслан Валерьевич – Первый заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Комарова Ольга Вячеславовна – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Ваторопин Сергей Александрович – кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

2. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

3. Живилов Дмитрий Михайлович – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

4. Климина Анастасия Васильевна – председатель Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

5. Коваленко Юлия Владимировна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

6. Коваляк Татьяна Валерьевна – депутат Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);

7. Мишарина Марина Сергеевна – депутат Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);

8. Самарина Виктория Валерьевна – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

9. Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

10. Шунайлова Наталья Михайловна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 10.11.2021 № 585

Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», постановления Правительства Свердловской области от 12 сентября 2013 года № 1106-ПП «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположеными на территории Свердловской области, и осуществляющие спортивную подготовку», постановления Правительства Свердловской области от 06 августа 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Администрации Арамильского городского округа от 13 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и администрации Арамильского городского округа», а также Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Исполняющий обязанности

Главы Арамильского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 10.11.2021 № 585

**Административный регламент
предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной

Официально

программе» (далее – Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Арамильского городского округа (далее – Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Арамильского городского округа, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования субъекта Российской Федерации», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.3.4. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.3.5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.7. Основной набор – период основного комплектования групп, обучающихся;

1.3.8. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.9. Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Арамильского городского округа на основании постановления Правительства Свердловской области от 06 августа 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;

1.3.10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления;

1.3.11. Орган местного самоуправления муниципального образования Арамильского городского округа – Отдел образования;

1.3.12. Организация – образовательные организации Арамильского городского округа;

1.3.13. Заявитель - лицо, имеющее право на получение Муниципальной услуги, является гражданином Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги.

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

3.2.2. справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

3.2.3. адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

3.2.4. ссылка на страницу Муниципальной услуги на ЕПГУ.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

3.5. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ и РПГУ;

3.5.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3.8.3. режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении

Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работника Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.9.5. о основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9.8. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕГПУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РГПУ.

3.9.9. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. о основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕГПУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РГПУ.

3.12. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в Арамильском городском округе, является Отдел образования Арамильского городского округа.

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, в МФЦ, а также Организации путем подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется Организацией.

Официально

1.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

1.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

1.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

1.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

1.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

1.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

1.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.3.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

1.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1.1.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

1.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение; документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента за- конного представителя несовершеннолетнего лица;

1.1.3. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

1.1.4. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного пред- ставителя несовершеннолетнего лица;

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в полях электронной формы на ЕПГУ):

1.2.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

1.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

1.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обра- щения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

1.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персо- нальных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

1.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

1.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соот- ветствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Орга- низацию по собственной инициативе);

1.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного само- управление, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

1.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов, не- необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального от- каза в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в пред- доставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме доку- ментов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией», отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

11. Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

1.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

в случае, предусмотренным подпунктом 6.1.1 настоящего Административного регламента, у органа местного самоуправления данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, орга- нами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному за- просу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении За- явителю Муниципальной услуги.

Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответ- ственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявите- лем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муни- ципальной услуги.

12. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

1.1.1. Запрос направлен адресату не по принадлежности;

1.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

1.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

1.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме исполь- зовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

1.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, incomplete либо неправильное, несоответствую- щее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

1.1.7. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

1.1.8. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставле- ния Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

1.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в лич- ный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

1.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, пред- усмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распоря- дительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также нормативно- правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Россий- ской Федерации, регулирующим деятельность МФЦ.

1.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Ичерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Адми- нистративного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регла- мента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

13.2.2. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам ис- кусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

13.2.3. отсутствие свободных мест в Организации;

13.2.4. неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

13.2.5. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертифи- кат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

13.2.6. неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний;

13.2.7. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в элек- тронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

13.2.8. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме За- проса на ЕПГУ или РПГУ;

13.2.9. отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

13.2.10. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заяви- телем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.3. Заявитель вправе отказать от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Органи- зацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании посту- пившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт от- каза Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об от- казе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

1.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения сто- имости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащими представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципаль- ной услуги

Официально

16.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждении учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.2.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.2.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтверждении учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтверждении учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.3.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

16.3.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.3.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.3.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналами документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя посредством ИС.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.4.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

16.4.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

16.4.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

16.4.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.4.6. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналами документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

16.5. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подпись является Заявителем при участии работника МФЦ.

В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

16.5.2. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его по-

дачи специалистом МФЦ.

16.5.3. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.5.4. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

16.5.5. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее поданном Заявителем в МФЦ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналами документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.6. Обращение Заявителя в Организацию.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подпись является Заявителем в присутствии работника Организации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6.2.1.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналами документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ;

в) по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ;

г) в МФЦ;

д) в Службе технической поддержки ИС.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

17.2.1.1. о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию;

17.2.1.2. в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию.

17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

17.2.2.1. о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

17.2.2.2. в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

17.2.3. В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.4. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном нос

- 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
- 19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;
- 19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- 19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
- 19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.
- 19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):
- 19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Организации, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;
 - 19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;
 - 19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации, работников МФЦ;
 - 19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
 - 19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвижения, и оказание им помощи в помещениях.
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
- 20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:
- 20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - 20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;
 - 20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
 - 20.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - 20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
 - 20.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
 - 20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;
 - 20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.
- 20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
- В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
- 20.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
- 20.3.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;
 - 20.3.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;
 - 20.3.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;
 - 20.3.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; ИС;
 - 20.3.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;
- взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ или РПГУ;
- получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;
- получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;
- 20.3.6. направление жалобы на решение, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование».
- 20.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Арамильского городского округа:
- 20.4.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:
 - 1. xml – для формализованных документов;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающими формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
 - 20.4.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
 - 20.4.3. Электронные документы должны обеспечивать:
 - а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
 - 20.4.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 20.4.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
- 21.1. Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:
- 21.1.1. бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;
 - 21.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Услугу;
 - 21.1.3. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);
 - 21.1.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплексов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплексов документов в органы, Организацию, предоставляющую Услугу;
 - 21.1.5. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.
- 21.1.6. информирование заявителей порядком предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).
- 21.1.7. информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
- 21.1.8. Перечень МФЦ органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации размещен на сайте Полное наименование организации (далее – краткое наименование организации).
- 21.1.9. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, представляющими услугу.
- 21.1.10. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:
- 21.1.11. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
 - 21.1.12. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуги;
 - 21.1.13. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 21.1.14. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:
- 21.1.15. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;
 - 21.1.16. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
 - 21.1.17. при приеме запросов о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
 - 21.1.18. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
 - 21.1.19. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.
- 21.1.20. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:
- 21.1.21. предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;
 - 21.1.22. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
 - 21.1.23. при приеме запросов о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
 - 21.1.24. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
 - 21.1.25. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.
- 21.1.26. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдачи результата на бумажном носителе в МФЦ:
- 21.1.27. а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, запросов о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;
 - 21.1.28. б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;
 - 21.1.29. в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей Услугу, запросов о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;
 - 21.1.30. г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.
- 21.1.31. Вред, причиненный физическим лицам в результате недадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 21.1.32. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.
- 21.1.33. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации утвержден наименование акта субъекта Российской Федерации.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения
22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
- 22.1. Перечень административных процедур:
- 22.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 22.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 22.1.3. рассмотрение документов и принятие предварительного решения;
- 22.1.4. проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);
- 22.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
- 22.1.6. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.
- 22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и со-

Официально

держание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

22.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

22.3.2.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

22.3.2.2. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

22.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

26.1. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.3. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.4. Документы, подтверждающие представление Заявителя в Администрацию, Администрации, Организации, работниками Организации

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее – жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

27.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

27.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

27.3.3. требование о Заявитеle документов или информации либо осуществления действий, предложение или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

27.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

27.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.6. требования о Заявитеle при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

27.3.7. отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

27.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

27.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

27.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

27.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

27.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.6.1. официального сайта Отдела образования в сети Интернет;

27.6.2. официального сайта Организации в сети Интернет;

27.6.3. ЕПГУ;

27.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

27.7. В Организации, Администрации определяются работники, которые обеспечивают:

27.7.1. прием и регистрацию жалоб;

27.7.2. направление жалоб в уполномоченные на них рассмотрение Организацию, Администрацию в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

27.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы Организация, Администрация принимает одно из следующих решений:

27.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.8.2. вдовствование жалобы отвергается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.

27.9. При удовлетворении жалобы Организация, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителюдается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.9.1. наименование Организации, Администрации, рассматрившего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.9.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решении или действие (бездействие) которого обжалуется;

27.9.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.9.4. основания для принятия решения по жалобе;

27.9.5. принятное по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;

информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.10. Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.10.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.10.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.10.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.11. Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.11.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.11.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.12. Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.13. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, признанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. консультирование Заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

Официально

Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Губернатору субъекта Российской Федерации.

28.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту ее работы.

28.4. Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Администрацией).

28.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.1. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием от 12 декабря 1993 года;
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

10. постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11. постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

13. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

14. постановление Правительства Свердловской области от 06 августа 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;

15. постановление Правительства Свердловской области от 12 сентября 2013 года № 1106-ПП «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенные на территории Свердловской области, и осуществляющие спортивную подготовку»;

16. Устав Арамильского городского округа;

17. правовые акты Арамильского городского округа;

18. Устав Организации;

19. локальные правовые акты Организаций.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле

на _____
(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных

процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «___» 20 ___ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами Например, Запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Несовпадение в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификата дополнительного образования невозможен использовать для обучения по выбранной программе	
13.2.10.	Несовпадение на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и оригиналами документов Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и предоставленном оригинале документа различаются»
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
13.2.14.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует предоставленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«___» 20 ___. г.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

Официально

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
12.1.1.	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию о сведении, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо нарушением требований, установленных Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса

Дополнительно информирую:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20 г.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат _____
(ФИО кандидата)
на зачисление по Запросу № _____ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: _____, время проведения: _____, адрес: _____.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригинал документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20 г.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление

«_____» 20 г. № _____
(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

гр. _____
(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема _____ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя.

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» 20 г.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма договора об образовании
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

«_____» 20 г. № _____

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в субъекте Российской Федерации» (далее – АИС «Навигатор») по адресу _____, является предложением (офертом) _____

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)
(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____, в лице директора Организации _____
(кем, когда)

, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____

, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

«Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- 1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;
- 1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу _____;
- 1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, утвержденным ...

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06 августа 2019 года № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислять Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы) _____

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения _____

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

В случае, предусмотренному п. предложить Обучающемуся окончание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме (при наличии).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Проводить Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

1.1.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

1.1.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

1.1.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.1.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.1.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

1.1.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования, Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

1.1.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

1.1.2. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

1.1.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

1.1.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

1.1.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ____ / ____ / ____

3.4. Дата завершения обучения: ____ / ____ / ____

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет; в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.7. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет; в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

5.9. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

5.10. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

5.11. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.12. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место нахождения)

(дата рождения)

(дата рождения)

(банковские реквизиты)

(место нахождения/адрес места жительства)

(адрес места жительства)

(подпись)
М.П.

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(телефон)

(подпись)
М.П.

(подпись)

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы,ываемые Заявителем			
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги	Паспорт гражданина Российской Федерации	Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту	При подаче заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Форма утверждена приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Документы воинского учета (воинского билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; воинского билета офицера запаса; справки взамен воинского билета; временного удостоверения, выданного взамен воинского билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыва на военную службу)	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Форма утверждена приказом МВД России от 21 сентября 2017 года № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Форма утверждена приказом МВД России от 21 сентября 2017 года № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09 августа 2017 года № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09 августа 2017 года № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09 августа 2017 года № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09 августа 2017 года № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 356 «Об удостоверении беженца»	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08 июня 2020 года № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Форма утверждена приказом МВД России от 08 июня 2020 года № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28 сентября 2017 года № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28 сентября 2017 года № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28 сентября 2017 года № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28 сентября 2017 года № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)

Официально

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4	1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем							
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11 июля 2020 года № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)		Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документы, предоставляемые Заявителем							
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Министерства России от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)		Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02 августа 2017 года № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)				
	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 года № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)				
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01 апреля 2019 года № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13 июня 2019 года N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилию, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)				
	Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляются: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)					
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы	Медицинская справка	Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнению»	Предоставляется оригинал документа в Организацию
	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы				
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Форма утверждена приказом Министерства России от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы				
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия							
	Сертификат дополнительного образования	Сертификат дополнительного образования	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО				Запрашивается у Администрации

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедур/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
---	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	--

ЕПГУ (РПГУ)/ ИС/ Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС	Организация/ ИС/ ЕПГУ (РПГУ)	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.		
Организация/ ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ (РПГУ).	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса	Соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	30 минут	Соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)			Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)

1. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

2. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
---	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	--

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний		Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации		Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Организация/ ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту
Организация	Сверка документов		Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Официально

Место выполнения/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Прохождение приемных испытаний
Организация	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критерия принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день		Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Программа углубленных медицинских обследований спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации

Категория контингента	Краткость проведения	Врачи-специалисты	Клинические и функционально-диагностические методы обследования	Примечание
Спортивные сборные команды Российской Федерации	1 раз в 6 месяцев	Педиатр/терапевт (по возрасту) Травматолог-ортопед Хирург Невролог Оториноларинголог Офтальмолог Кардиолог Гинеколог Уролог Дermatovenereolog Стоматолог Медицинский психолог/психотерапевт Врач по спортивной медицине	Клинический анализ крови (на автоматическом анализаторе) с микроскопией мазков, подсчетом тромбоцитов и ретикулоцитов и определением скорости оседания эритроцитов (СОЭ) Биохимический анализ крови: IgM, IgA, IgG, IgE, соматотропный гормон (СТГ), пролактин, тиреотропный гормон (ТТГ), кортизол, тестостерон общий; свободный тестостерон; дигидротестостерон; тироксин свободный, антитела к тиреоидной пероксидазе (АТ-ТПО), глюкоза, маркер резорбции костной ткани (Cross Laps); кальций; магний; фосфор; натрий; калий; хлориды; железо; щелочная фосфатаза; аланинаминотрансфераза (АЛТ); аспартатаминотрансфераза (АСТ); билирубин общий, билирубин прямой, мочевина, мочевая кислота, креатинин; общий белок; альбумин; миоглобин; лактат; липаза; гамма-глутамил-трансфераза (ГГТ); креатинфосфокиназа (КФК), сердечная креатинфосфокиназа (МВ-КФК) количественный анализ; кислая фосфатаза; лактатдегидрогеназа (ЛДГ); холестерин; фракция холестерина ВП; фракция холестерина НП; фракция холестерина ОНП; триглицериды; антитела к ВЧС 1/2; антитела к хламидии трахоматис IgG; антитела к хламидии трахоматис IgG; анти-HCV с подтверждающим тестом и следующими дополнительными тестами при позитивном результате на анти-HCV: РНК HCV, генотип HCV; антитела к возбудителю сифилиса (суммарные антитела); HbsAg - антиген с подтверждающим тестом и следующими дополнительными тестами при позитивном результате на HBs: Hbe, анти-Hbe, анти-HBs, анти-HBe-IgM, ДНК HBV ДНК хламидии трахоматис (биологический материал - эпителиальный соскоб уретры/цервикального канала) ДНК возбудителя гонореи (биологический материал - эпителиальный соскоб уретры/цервикального канала) ДНК возбудителя трихомоназы (биологический материал - эпителиальный соскоб уретры/цервикального канала) ДНК возбудителя трихомоназы (биологический материал - эпителиальный соскоб уретры/цервикального канала) Группа крови, резус-фактор (однократно при включении в состав спортивной сборной команды Российской Федерации) Клинический анализ мочи Антropометрия Скрининг на наличие сердечно-сосудистых заболеваний (опросники и протоколы) ЭКГ (в пакет в 12 отведений) ЭхоКГ Холтеровское мониторирование (по показаниям) Стресс-ЭхоКГ (под нагрузкой) Суточное мониторирование артериального давления (по медицинским показаниям) Компьютерная спирография с исследованием объемных и скоростных параметров внешнего дыхания (в том числе с использованием функциональных проб и диагностических фармакологических тестов по показаниям) Рентгенография легких (15 лет, не чаще 1 раза в год) МРТ головного мозга у лиц, занимающихся видом спорта "бокс" в соответствии с правилами вида спорта "бокс" МРТ головного мозга у лиц, занимающихся контактными видами спорта (после перенесенных травм головного мозга по показаниям) МРТ сердца (по показаниям) УЗИ внутренних органов (печень, желчевыводящие пути, почки, поджелудочная железа, селезенка, предстательная железа, органы малого таза и молочные железы у женщин, щитовидная железа) Нагрузочное тестирование с использованием эргометрии с субмаксимальной или максимальной (до отказа от работы) нагрузками с проведением ЭКГ, газоанализа в соответствии с методическими рекомендациями, сопоставленными с видом спорта, характером и амплитудой выполняемой спортсменом работы, с целью: а) выявления жизнеугрожающих состояний и имеющихся патологических изменений; б) оценки физической работоспособности; в) определения индивидуальных зон интенсивности тренировочной нагрузки Исследование психоэмоционального статуса Оценка наследственных факторов риска с помощью опросников (однократно при включении в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, далее по показаниям) Генетический анализ наследственных факторов риска (однократно при включении в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, далее по показаниям)	По медицинским показаниям и (или) в соответствии с утвержденными правилами по виду спорта или регламентами общероссийской спортивной федерации, международной спортивной федерации проводятся дополнительные консультации врачей-специалистов, функционально-диагностические и лабораторные исследования. Программа углубленного медицинского обследования для спортсменов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может изменяться в зависимости от вида нарушения здоровья в части проведения функциональной диагностики, нагрузочных проб и специфики обследований у врачей-специалистов. Выбор и содержание методов обследования определяются индивидуальными особенностями организма спортсмена-инвалида, наличием хронических, рецидивирующих заболеваний (в том числе у родственников) и рядом других факторов риска, спецификой вида спорта (спортивной дисциплины), этапами спортивной подготовки. У спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации в видах спорта лиц с интеллектуальными нарушениями в рамках проведения УМО консультация психолога не проводится. При наличии показаний могут проводиться дополнительные консультации врача-психиатра.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.11.2021 № 627

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа

В соответствии со статьями 5, 6, 8, 9, 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа (прилагается).
- Отменить постановление Главы Арамильского городского округа от 09.06.2018 № 456 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Арамильского городского округа».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 12.11.2021 № 627

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование	Местоположение	Краткая характеристика объекта
	Автодорога от перекрестка 1 Мая-9 Мая до улицы Школьная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от перекрестка 1 Мая-9 Мая до улицы Школьная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-074 кадастровый номер: 66:33:0000000:759 протяженность 0,412 км
	Автодорога от дома № 6 до дома № 33 п. Светлый	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, от дома № 6 до дома № 33 поселка Светлый	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-099 протяженность 0,32 км
	Автодорога от капитальных гаражей до дороги на ДК	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, от капитальных гаражей до центральной дороги	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-100 протяженность 0,2 км
	Автодорога от улицы Октябрьская, д. 162-А до административного здания по ул. Октябрьская, 171	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, Автодорога от дома № 162-А по улице Октябрьская до дома № 171 по улице Октябрьская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-075 кадастровый номер: 66:33:0000000:722, протяженность 0,3 км
	Автодорога от улицы Садовая до кладбища	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Садовая до территории кладбища	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-078, протяженность 0,735 км
	Автодорога от центральной дороги до ДК п. Светлый	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, от центральной дороги до Дома культуры поселка Светлый	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-098, протяженность 0,8 км
	Автодорога по переулку 9-е Мая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы 1 Мая до улицы Рабочей Молодежи	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-004, кадастровый номер: 66:33:0000000:605, протяженность 0,615 км
	Автодорога по улице 8 Марта	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Рабочая до дома № 105 по улице 8-е Марта	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-053, кадастровый номер: 66:33:0000000:688, протяженность 1,916 км
	Подъездная автомобильная дорога к коллективному саду «Монтажник»	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-101, кадастровый номер: 66:00:0000000:1486, протяженность 1,325 км
	Автодорога по переулку Арамильский	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Красноармейская до улицы Рабочей Молодежи	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-023, кадастровый номер: 66:33:0000000:739, протяженность 0,363 км
	Автодорога по улице Авиационная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от переулка Дорожный до дома № 1 по переулку Молодежный	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-046, протяженность 0,171 км
	Автодорога по ул. Белинского	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Белинского	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-017, кадастровый номер: 66:33:0000000:684, протяженность 0,2 км

Автодорога по улице Бажова	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от переулка Речной до улицы Пушкина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-070, кадастровый номер: 66:33:0000000:761 протяженность 0,43 км
Автодорога по улице Бахчиванджи	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Есенина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-032, кадастровый номер: 66:33:0000000:622 протяженность 0,706 км
Автодорога по переулку Восточный	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Щорса до улицы Рабочая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-062, кадастровый номер: 66:33:0000000:682 протяженность 0,197 км
Автодорога по улице Горбачева	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачева	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-013, кадастровый номер: 66:33:0000000:727 протяженность 0,34 км
Автодорога по переулку Дачный	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Дачный	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-094, кадастровый номер: 66:25:0000000:4724 протяженность 0,2 км
Автодорога по улице Декабристов	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Декабристов	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-016, кадастровый номер: 66:33:0000000:776 протяженность 0,525 км
Автодорога по улице Демьяна Бедного	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Набережная до улицы Колхозная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-044, кадастровый номер: 66:33:0000000:735 протяженность 0,352 км
Автодорога по улице Дружбы	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Рабочая до улицы Тихая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-065, кадастровый номер: 66:33:0000000:723 протяженность 0,3 км
Автодорога по улице Есенина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Бахчиванджи	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-035, кадастровый номер: 66:33:0000000:621 протяженность 0,67 км
Автодорога по улице Жданова	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Жданова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-089, кадастровый номер: 66:33:0000000:736 протяженность 0,36 км
Автодорога по переулку Железнодорожников	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Железнодорожников	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-096, кадастровый номер: 66:25:0000000:4726 протяженность 0,2 км
Автодорога по улице Заветы Ильича	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от переулка Речной до улицы Свободы	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-067, кадастровый номер: 66:33:0000000:635 протяженность 0,821 км
Автодорога по улице Загородная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Парковая до улицы Солнечная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-029, кадастровый номер: 66:33:0000000:765 протяженность 0,474 км
Автодорога по переулку Исетский	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Пролетарская до дома № 8 по переулку Исетский	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-042, кадастровый номер: 66:33:0000000:696 протяженность 0,248 км
Автодорога по улице Исетская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Исетская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-015, кадастровый номер: 66:33:0000000:704 протяженность 0,27 км
Автодорога по улице Калинина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Калинина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-001, кадастровый номер: 66:33:0000000:642 протяженность 0,9 км
Автодорога по улице Карла Либкнехта	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от дома № 1 по улице Карла Либкнехта до дома № 35 по улице Карла Либкнехта	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-037, кадастровый номер: 66:33:0000000:764 протяженность 0,466 км
Автодорога по улице Клубная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от территории Арамильского завода пластических масс до дома № 40 по улице Ленина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-076, кадастровый номер: 66:33:0000000:705 протяженность 0,276 км

Официально

Автодорога по улице Колхозная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Карла Маркса до улицы Горького; от улицы Демьяна Бедного до переулка Светлый и до улицы Авиационная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-040, кадастровый номер: 66:33:0000000:654 протяженность 1,121 км	Автодорога по улице Мира	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Мира	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-006, кадастровый номер: 66:33:0000000:648 протяженность 0,8 км
Автодорога по улице Кольцевая	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, улица Кольцевая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-093, кадастровый номер: 66:25:0000000:4575 протяженность 0,9 км	Автодорога по улице Мичурина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Пролетарская до дома № 1а по улице Карла Либкнехта	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-041, кадастровый номер: 66:33:0000000:632 протяженность 0,781 км
Автодорога по улице Комсомольская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Комсомольская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-005, кадастровый номер: 66:33:0000000:640 протяженность 0,872 км	Автодорога по улице Набережная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Максима Горького до дома № 14 по улице Набережная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-050, кадастровый номер: 66:33:0000000:742 протяженность 0,371 км
Автодорога по улице Кооперативная	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Кооперативная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-087, кадастровый номер: 66:33:0000000:756 протяженность 0,4 км	Автодорога по улице Нагорная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от дома № 1а до дома № 10 по улице Нагорная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-057, кадастровый номер: 66:33:0000000:738 протяженность 0,362 км
Автодорога по улице Красноармейская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-010, кадастровый номер: 66:33:0000000:671 протяженность 1,694 км	Автодорога по улице Новая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы 1 Мая до здания по адресу: улица Октябрьская, дом № 173	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-024, кадастровый номер: 66:33:0000000:687 протяженность 1,932 км
Автодорога по улице Культуры	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Культуры	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-084, кадастровый номер: 66:33:0000000:697 протяженность 0,25 км	Автодорога по улице Новоселов	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Нагорная до дома № 7 по улице Новоселов	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-055, кадастровый номер: 66:33:0000000:665 протяженность 0,162 км
Автодорога по улице Курчатова	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Курчатова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-012, кадастровый номер: 66:33:0000000:636 протяженность 0,824 км	Автодорога по улице Октябрьская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Октябрьская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-008, кадастровый номер: 66:33:0000000:698 протяженность 2,244 км
Автодорога по улице Ленина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Ленина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-018, кадастровый номер: 66:33:0000000:667 протяженность 1,54 км	Автодорога по улице Отдыха	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Луговая до улицы Цветочная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-066, кадастровый номер: 66:33:0000000:663 протяженность 0,147 км
Автодорога по улице Лесная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Садовая до улицы Рабочая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-060, кадастровый номер: 66:33:0000000:732 протяженность 0,338 км	Автодорога по улице Парковая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Южный бульвар	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-028, кадастровый номер: 66:33:0000000:650 протяженность 1,0 км
Автодорога по улице Ломоносова	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Ломоносова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-081, кадастровый номер: 66:33:0000000:602 протяженность 0,58 км	Автодорога по улице Пионерская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы 8 Марта до улицы Рабочая, от дома №№ 4,6 по улице Пионерская до улицы Рабочая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-054, кадастровый номер: 66:33:0000000:631 протяженность 0,771 км
Автодорога по улице Луговая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Отдыха до улицы Дружбы	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-073, кадастровый номер: 66:33:0000000:758 Протяженность 0,402 км	Автодорога по улице Победы	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Победы	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-086, кадастровый номер: 66:33:0000000:734 протяженность 0,35 км
Автодорога по улице Максима Горького	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Пролетарская до моста; от улицы Колхозная до дома № 34 по улице Максима Горького	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-043, кадастровый номер: 66:33:0000000:767 протяженность 0,486 км	Автодорога по улице Полевая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Ясная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-033, кадастровый номер: 66:33:0000000:777 протяженность 0,526 км
Автодорога по улице Малышева	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Малышева	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-003, кадастровый номер: 66:33:0000000:633 протяженность 0,782 км	Автодорога по переулку Прибрежный	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Авиационная до дома № 19 по переулку Прибрежный	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-049, кадастровый номер: 66:33:0000000:725 протяженность 0,313 км
Автодорога по улице Мамина-Сибиряка	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Парковая до улицы Есенина; от улицы Бахчиваңди до улицы Солнечная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-027, кадастровый номер: 66:33:0000000:685 протяженность 0,207 км	Автодорога по улице Пушкина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Бажкова до дома № 1 по улице Пушкина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-071, кадастровый номер: 66:33:0000000:639 протяженность 0,846 км
Автодорога по улице Меко	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Меко	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-090 протяженность 0,2 км	Автодорога по улице Рабочая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от моста до улицы Клубная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-051, кадастровый номер: 66:33:0000000:708 протяженность 3,681 км
Автодорога по улице Менделеева	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Парковая до улицы Солнечная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-026, кадастровый номер: 66:33:0000000:601 протяженность 0,572 км	Автодорога по улице Рабочей Молодежи	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочей Молодежи	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-009, кадастровый номер: 66:33:0000000:634 протяженность 0,82 км
Автодорога по улице Механизаторов	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Октябрьская до дома № 3 по улице Механизаторов	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-019, кадастровый номер: 66:33:0000000:740 протяженность 0,364 км	Автодорога по переулку Рассветный	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Рассветный	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-097, кадастровый номер: 66:25:0000000:4725 протяженность 0,2 км
Автодорога по переулку Молодежный	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Колхозная до дома № 17 по переулку Молодежный	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-048, кадастровый номер: 66:33:0000000:755 протяженность 0,398 км	Автодорога по улице Садовая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Нагорная до улицы Рабочая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-061, кадастровый номер: 66:33:0000000:655 протяженность 1,23 км

Официально

Автодорога по улице Свердлова	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Свердлова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-011, кадастровый номер: 66:33:0000000:657 протяженность 1,337 км	Автодорога по улице Трудовая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от очистных сооружений до улицы Заветы Ильича; от улицы Заветы Ильича до дома № 15 по улице Трудовая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-068, кадастровый номер: 66:33:0000000:624 протяженность 0,711 км
Автодорога по улице Свердлова	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улицы Свердлова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-085, кадастровый номер: 66:33:0000000:771 протяженность 0,5 км	Автодорога по переулку Уральский	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Красноармейская до улицы Энгельса	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-021, кадастровый номер: 66:33:0000000:741 протяженность 0,366 км
Автодорога по переулку Светлый	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от переулка Северный до дома № 18 по переулку Светлый	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-047, кадастровый номер: 66:33:0000000:743 протяженность 0,371 км	Автодорога по переулку Учителей	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, переулок Учителей	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-095, кадастровый номер: 66:25:0000000:4682 протяженность 0,15 км
Автодорога по улице Свободы	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Заветы Ильича до дома № 29 по улице Свободы, от внутридворового проезда до дома № 26 и дома № 35 по улице Свободы	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-069, кадастровый номер: 66:33:0000000:651 протяженность 1,021 км	Автодорога по улице Фурманова	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Фурманова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-080, кадастровый номер: 66:33:0000000:721 протяженность 0,3 км
Автодорога по переулку Северный	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Пролетарская до улицы Колхозная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-045, кадастровый номер: 66:33:0000000:763 протяженность 0,45 км	Автодорога по улице Химиков	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Рабочая до дома № 39 по улице Химиков	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-059, кадастровый номер: 66:33:0000000:620 протяженность 0,652 км
Автодорога по улице Сибирская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Ясная до улицы Солнечная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-025, кадастровый номер: 66:33:0000000:769 протяженность 0,497 км	Автодорога по улице Цветочная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Отдыха до дома № 1 по улице Цветочной	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-064, кадастровый номер: 66:33:0000000:604 протяженность 0,596 км
Автодорога по улице Сиреневая	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Сиреневая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-082, кадастровый номер: 66:33:0000000:653 протяженность 0,1 км	Автодорога по улице Центральная	Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, улица Центральная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-092, кадастровый номер: 66:25:0000000:5000 протяженность 0,5 км
Автодорога по улице Советская	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Пушкина до дома № 2 по улице Советская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-072, протяженность 0,253 км	Автодорога по улице Чапаева	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Чапаева	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-002, кадастровый номер: 66:33:0000000:670 протяженность 1,681 км
Автодорога по улице Солнечная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Южный бульвар	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-031, кадастровый номер: 66:33:0000000:637 протяженность 0,825 км	Автодорога по улице Челюскинцев	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, улица Челюскинцев	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-088, кадастровый номер: 66:33:0000000:737 протяженность 0,36 км
Автодорога по улице Сосновая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Нагорная до дома № 7 по улице Сосновая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-056, кадастровый номер: 66:33:0000000:681 протяженность 0,188 км	Автодорога по улице Чкалова	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Карла Маркса до улицы Советская; от улицы Карла Либкнехта до дома № 47а по улице Чкалова	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-036, кадастровый номер: 66:33:0000000:656 протяженность 1,245 км
Автодорога по переулку Спортивный	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от дома № 4 по переулку Спортивный до улицы Садовая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-077, протяженность 0,095 км	Автодорога по улице Школьная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Школьная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-007, кадастровый номер: 66:33:0000000:647 протяженность 1,081 км
Автодорога по переулку Степной	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Чкалова до улицы Мичурина	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-039, кадастровый номер: 66:33:0000000:757 протяженность 0,400 км	Автодорога по улице Щорса	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Рабочая до дома № 139 по улице Щорса	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-052, кадастровый номер: 66:33:0000000:669 протяженность 1,665 км
Автодорога по улице Станционная	Свердловская область, Сысертский район, поселок Арамиль, от дома № 1В до дома № 77 улицы Станционная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-091, протяженность 1,1 км	Автодорога по улице Энгельса	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Энгельса	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-014, кадастровый номер: 66:33:0000000:606 протяженность 0,62 км
Автодорога по улице Степана Разина	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Чкалова до дома № 41а по улице Колхозная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-038, кадастровый номер: 66:33:0000000:623 протяженность 0,708 км	Автодорога по улице Южный бульвар	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от перекрестка улицы Есенина и улицы Бахчиванджи до улицы Загородная	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-030, кадастровый номер: 66:33:0000000:695 протяженность 0,204 км
Автодорога по улице Строителей	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Рабочая до дома № 39 по улице Строителей	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-058, кадастровый номер: 66:33:0000000:607 протяженность 0,62 км	Автодорога по улице Ясная	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Новая до улицы Полевая	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-034, кадастровый номер: 66:33:0000000:780 протяженность 0,563 км
Автодорога по улице Текстильщиков	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы 1 Мая до улицы Октябрьская	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-022, кадастровый номер: 66:33:0000000:630 протяженность 0,753 км			
Автодорога по улице Тельмана	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от улицы Красноармейская до улицы Энгельса	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-020, кадастровый номер: 66:33:0000000:733 протяженность 0,349 км			
Автодорога по улице Тихая	Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, от дома № 1 по улице Тихая до улицы Отдыха	идентификационный номер: 65 241 ОП МГ А-063, кадастровый номер: 66:33:0000000:768 протяженность 0,489 км			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.11.2021 № 580

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.02.2020 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10.12.2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования

Официально

и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.02.2020 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение №1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2021 № 580

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024
года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <p>Задача 1.1. Формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни;</p> <p>Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) на территории Арамильского городского округа;</p> <p>Задача 1.3. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Задача 1.4. Формирование и развитие рынка социальных услуг в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Цель 2. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, совершенствование системы спорта высших достижений:</p> <p>Задача 2.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в Свердловской области.</p> <p>Цель 3. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. «Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе».</p> <p>2. «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа».</p> <p>3. «Развитие инфраструктуры объектов спорта на территории Арамильского городского округа».</p>
---	---

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля населения Арамильского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Арамильского городского округа в возрасте от 3 до 79 лет.</p> <p>2. Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий.</p> <p>3. Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи.</p> <p>4. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста.</p> <p>5. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 года; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста.</p> <p>6. Доля населения Арамильского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, в общей численности населения Арамильского городского округа, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.</p>
---	---

	7. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения.
--	--

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:</p> <p>63 550,9 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 14 754,6 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 16 396,3 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 16 200,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 16 200,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 271,8 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 141,4 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 130,4 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
	<p>63 279,1 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 14 613,2 тыс. рублей,</p> <p>2021 год - 16 265,9 тыс. рублей,</p> <p>2022 год - 16 200,0 тыс. рублей,</p> <p>2023 год - 16 200,0 тыс. рублей,</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru.
---	------------------

Приложение №2
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2021 № 580 Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
2	областной бюджет	271,8	141,4	130,4	0,0	0,0	0,0
3	местный бюджет	63 279,1	14 613,2	16 265,9	16 200,0	16 200,0	0,0
4	Прочие нужды	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
5	областной бюджет	271,8	141,4	130,4	0,0	0,0	0,0
6	местный бюджет	63 279,1	14 613,2	16 265,9	16 200,0	16 200,0	0,0
7	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
9	областной бюджет	271,8	141,4	130,4	0,0	0,0	0,0
10	местный бюджет	63 279,1	14 613,2	16 265,9	16 200,0	16 200,0	0,0
11	«Прочие нужды»	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	63 550,9	14 754,6	16 396,3	16 200,0	16 200,0	0,0
13	областной бюджет	271,8	141,4	130,4	0,0	0,0	0,0
14	местный бюджет	63 279,1	14 613,2	16 265,9	16 200,0	16 200,0	0,0
15	Мероприятие 1.1. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	388,3	202,0	186,3	0,0	0,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	областной бюджет	271,8	141,4	130,4	0,0	0,0	0,0	
17	местный бюджет	116,5	60,6	55,9	0,0	0,0	0,0	
18	Мероприятие 1.2. Ремонт муниципальных зданий, находящихся в оперативном управлении учреждений спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
20	Мероприятие 1.3. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
21	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
22	Мероприятие 1.4. Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
23	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
24	Мероприятие 1.5. Обеспечение физической и информационной доступности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	Мероприятие 1.6. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	Мероприятие 1.7. Реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	Мероприятие 1.8. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
32	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
33	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
34	Мероприятие 1.9. Организация предоставления услуг по спортивной подготовке	-	-	-	-	-	-	1.1.1.5., 2.2.1.2.
35	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	Мероприятие 1.10. Закупка спортивного оборудования для спортивных учреждений	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
39	Подмероприятие 1.10.1. Закупка спортивного оборудования для Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Дельфин"	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Подмероприятие 1.10.2. Закупка спортивного оборудования для Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	-	-	-	-	-	-	1.1.1.2., 1.1.1.5.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	Мероприятие 1.11. Реализация мероприятий по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
45	Мероприятие 1.12. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
46	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
48	Мероприятие 1.13. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 1.14. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, представляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.1.6., 1.1.1.7., 1.1.3.1.
51	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	Мероприятие 1.15. Содержание Муниципального автономного учреждения Центра развития физической культуры, спорта и молодежной политики "Созвездие"	63 162,6	14 552,6	16 210,0	16 200,0	16 200,0	0,0	1.1.1.5., 2.2.1.1.
53	местный бюджет	63 162,6	14 552,6	16 210,0	16 200,0	16 200,0	0,0	
54	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	-	-	-	-	-	-	
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	«Прочие нужды»							
59	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
62	Мероприятие 2.1. Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, осуществляемых организациями дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2.
63	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
65	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»							
66	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	-	-	-	-	-	-	
67	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
68	«Прочие нужды»							
69	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
70	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
71	Мероприятие 3.1. Капитальные и текущие ремонты спортивных зданий, комплексов и сооружений	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1., 1.1.4.1., 3.3.1.1.
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
73	Мероприятие 3.2. Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ Центр "Созвездие"	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1., 1.1.4.1., 3.3.1.1.
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	