



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№ 37 (1515)
21 июля 2023 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.07.2023 № 472

Об утверждении порядка установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 22 июля 2008 года № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», письма от 28 октября 2019 г. № 43-5692-19 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий «О направлении методических рекомендаций», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Назначить ответственным за мониторинг показателей установленных пожарных извещателей, выводимых на пультовое устройство, Исполняющего обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» А.Б. Липенского.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 14.07.2023 № 472

Порядок установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа

1. Порядок установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Арамильского городского округа по предотвращению гибели людей при пожарах.
2. Автономные пожарные извещатели (далее - АПИ) устанавливаются в многоквартирных жилых домах в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа в целях своевременного обнаружения пожаров или возгораний в жилых помещениях, в рамках реализации подпрограммы № 2 «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2024 года».
3. Для оборудования АПИ жилых помещений, указанных в пункте 2 Порядка, семье необходимо:
 - 1) иметь постоянное место жительства на территории Арамильского городского округа, с подтверждением регистрации по месту жительства, в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо принадлежащих им на праве собственности;
 - 2) предоставить согласие на обработку Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация) персональных данных членов семьи. Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 3) предоставить согласие на установку пожарных извещателей;
4. Для формирования адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АПИ Отдел образования Администрации Арамильского городского округа по согласованию с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (далее - Управление социальной политики № 25), Территориальной комиссией Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав ежегодно до 01 февраля и 01 сентября календарного года направляют в адрес Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» свои предложения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
5. Для определения жилых помещений, которые будут оборудованы АПИ, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом (далее – рабочая группа).
6. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, гражданами, включенными в списки подлежащих оборудованию АПИ в текущем финансовом году.
7. Комиссионное обследование включает в себя:
 - 1) рассмотрение поступивших документов;
 - 2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьей (гражданином);
 - 3) составление акта обследования жилого помещения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.
8. Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы и направляется в Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа».
9. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» на основании поступивших актов обследования, выносит вопрос об утверждении адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АПИ, на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа.
10. Адресные списки семей и граждан, жилые помещения которых подлежат оборудованию АПИ в текущем финансовом году, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа, утверждаются протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа.
11. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»:
 - 1) заключает договоры (контракты) на приобретение, установку и обслуживание АПИ в жилых помещениях, подлежащих оборудованию АПИ в текущем финансовом году;
 - 2) передает после установки пожарные извещатели по акту приема-передачи имущества в безвозмездное пользование семье (гражданину).
12. После установки АПИ семья (гражданин) исключается из адресного списка семей (граждан), жилые помещения которых подлежат оснащению АПИ. В случае утраты АПИ повторно не устанавливаются.
13. Отказ семьи от установки АПИ оформляется заявлением по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.
14. Рабочая группа проводит рейды с целью осуществления контроля наличия и исправности установленных АПИ.

Приложение № 1
к порядку установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа

Список семей (граждан), жилые помещения которых подлежат оснащению автономными пожарными извещателями в ____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Количество членов семьи (чел.)	Адрес проживания	Статус семьи

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к порядку установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа

Акт обследования № _____

«__» _____ 20__ г.

(место проведения обследования)

Комиссия в составе: 1. _____

(должность, инициалы и фамилия должностного лица, наименование органа)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____ произвела осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

- 1) площадь помещений _____ м²;
- 2) количество комнат _____;
- 3) необходимое количество извещателей _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

С установкой автономных пожарных извещателей в жилых помещениях согласен/не согласен (прописью)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение № 3
к порядку установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамильского городского округа

Администрации Арамильского городского округа от _____, (ФИО заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

дата рождения _____,

паспорт: _____, выдан _____, (серия и номер) _____ (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

_____ (контактный телефон)

Я, _____ Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

отказываюсь от установки на безвозмездной основе автономных пожарных извещателей, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.07.2023 № 474

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 22.06.2020 № 274 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», на основании письма от 10.07.2023 № 29-01-64/25527 Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 22.06.2020 № 274 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Арамилского городского округа» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 14.07.2023 № 474

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 22.06.2020 № 274

**Перечень многоквартирных домов,
в которых определен способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома
путем перечисления взносов на капитальный ремонт на счет Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома		
1	г. Арамиль,	ул.	1 Мая, д. 79
2	г. Арамиль,	ул.	1 Мая, д. 79А
3	г. Арамиль,	ул.	1 Мая, д. 81
4	г. Арамиль,	ул.	Гарнизон, д. 17
5	г. Арамиль,	ул.	Гарнизон, д. 18
6	г. Арамиль,	ул.	Гарнизон, д. 19
7	г. Арамиль,	ул.	Гарнизон, д. 20
8	г. Арамиль,	ул.	Гарнизон, д. 21
9	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 11
10	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 13
11	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 17
12	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 18
13	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 19
14	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 20
15	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 3
16	г. Арамиль,	ул.	Горбачева, д. 7
17	г. Арамиль,	ул.	Декабристов, д. 24
18	г. Арамиль,	ул.	Декабристов, д. 26
19	г. Арамиль,	ул.	Декабристов, д. 27
20	г. Арамиль,	ул.	Декабристов, д. 28
21	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 11 А
22	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 5 корп. 2
23	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 5 корп. 3
24	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 7
25	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 7 корп. 2
26	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 9
27	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 9 корп. 2
28	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 9 корп. 3
29	г. Арамиль,	ул.	Космонавтов, д. 9 корп. 3
30	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 10
31	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 12
32	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 14
33	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 16
34	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 18
35	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 2
36	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 20
37	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 22
38	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 24
39	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 25
40	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 26
41	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 27
42	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 27А
43	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 28
44	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 28А
45	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 30А
46	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 4
47	г. Арамиль,	ул.	Курчатова, д. 6
48	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 1А
49	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 1Б
50	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 1В
51	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 1Г
52	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 1Д
53	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2А
54	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2Б
55	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2В
56	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2Г
57	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2Д

58	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 2Е
59	г. Арамиль,	ул.	Ленина, д. 16 А
60	п. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 3
61	п. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 4
62	п. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 5
63	п. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 6
64	п. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 7
65	г. Арамиль,	ул.	Ломоносова, д. 8
66	г. Арамиль,	ул.	Мира, д. 6 В
67	г. Арамиль,	ул.	Мира, д. 6Б
68	г. Арамиль,	ул.	Мира, д. 6Г
69	г. Арамиль,	ул.	Октябрьская, д. 131
70	г. Арамиль,	ул.	Октябрьская, д. 155
71	г. Арамиль,	ул.	Рабочая, д. 127
72	г. Арамиль,	ул.	Рабочая, д. 128
73	г. Арамиль,	ул.	Рабочая, д. 129.
74	г. Арамиль,	ул.	Садовая, д. 15
75	г. Арамиль,	ул.	Садовая, д. 17
76	г. Арамиль,	ул.	Садовая, д. 19
77	г. Арамиль,	ул.	Садовая, д. 21
78	г. Арамиль,	ул.	Свердлова, д. 24
79	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 10
80	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 11
81	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 12
82	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 13
83	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 14
84	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 15
85	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 16
86	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 17
87	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 18
88	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 19
89	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 20
90	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 5
91	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 6
92	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 7
93	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 8
94	п. Арамиль,	ул.	Станционная, д. 9
95	г. Арамиль,	ул.	Строителей, д. 21
96	г. Арамиль,	ул.	Текстильщиков, д. 3
97	г. Арамиль,	ул.	Тельмана, д. 4
98	г. Арамиль,	ул.	Щорса, д. 57
99	г. Арамиль,	ул.	Энгельса, д. 26, корп. 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.07.2023 № 468

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамилского городского округа от 11.05.2023 № 32/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/1 «О бюджете Арамилского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 12.07.2023 № 468

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа	
Сроки реализации муниципальной программы	2020 -	2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамилского городского округа	

<p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе</p>

<p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения</p> <p>Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа</p> <p>Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе руководителя по вопросам охраны труда</p> <p>Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности</p>
--

<p>Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа</p> <p>Цель 5. Создание эффективной целостной системы сферы культуры, спорта и молодежной политики</p> <p>Задача 5.1. Выработка единого подхода в развитии кадровой политики сферы культуры, спорта и молодежной политики</p>
--

<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)</p>	<p>1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года</p> <p>2. Противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2024 года</p> <p>3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года</p> <p>4. Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года</p> <p>5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»</p>
--	--

<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции</p> <p>2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации</p> <p>4. Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамильского городского округа</p> <p>5. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации</p> <p>6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, от общего количества вакантных должностей</p> <p>7. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)</p>
--	---

<p>8. Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров</p> <p>9. Количество конкурсов на включение в кадровый резерв</p> <p>10. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа</p> <p>11. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии</p> <p>12. Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер</p> <p>13. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссий</p> <p>14. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии</p> <p>15. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.</p> <p>16. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества</p>

<p>17. Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества</p> <p>18. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>19. Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>20. Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты</p>
--

<p>21. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества</p> <p>22. Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества</p> <p>23. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества</p> <p>24. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест</p> <p>25. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p> <p>26. Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек</p> <p>27. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет</p> <p>28. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет</p>
--

<p>29. Доля используемого лицензионного системного программного обеспечения от общего количества</p> <p>30. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных</p> <p>31. Достижение показателей Национальных проектов, установленных Правительством Свердловской области Арамильскому городскому округу</p>

<p>Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 23 961,6 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 4 221,7 тыс. рублей, 2021 год - 4 541,6 тыс. рублей, 2022 год - 4 955,2 тыс. рублей, 2023 год - 5 721,4 тыс. рублей, 2024 год - 4 521,7 тыс. рублей из них: областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 23 961,6 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 4 221,7 тыс. рублей, 2021 год - 4 541,6 тыс. рублей, 2022 год - 4 955,2 тыс. рублей, 2023 год - 5 721,4 тыс. рублей, 2024 год - 4 521,7 тыс. рублей</p>
--	---

<p>Адрес размещения муниципальной программы в</p>	<p>https://www.aramilgo.ru/</p>
---	--

<p>информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>

Приложение № 2 к муниципальной программе
Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.07.2023 № 468

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы
«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	10	11	12	13	14	23
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	23 961,6	4 221,7	4 541,6	4 955,2	5 721,4	4 521,7	
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	местный бюджет	23 961,6	4 221,7	4 541,6	4 955,2	5 721,4	4 521,7	
4	Прочие нужды	23 961,6	4 221,7	4 541,6	4 955,2	5 721,4	4 521,7	
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
6	местный бюджет	23 961,6	4 221,7	4 541,6	4 955,2	5 721,4	4 521,7	
7	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	
9	местный бюджет	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	
10	«Прочие нужды»							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	
12	местный бюджет	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	
13	Мероприятие 1. Внедрение современных информационных технологий в кадровую работу органов местного самоуправления Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
14	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
15	Мероприятие 2. Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	1.1.3.1.
16	местный бюджет	18 029,4	3 353,8	3 454,4	3 597,6	3 746,9	3 876,7	

17	Мероприятие 3. Проведение мониторинга нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.3.
18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.2.4., 1.1.2.5., 1.1.2.7., 1.1.2.8.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.2.2., 1.1.2.6.
22	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
23	Мероприятие 6. Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Арамильского городского округа, должности которых не отнесены к муниципальной службе	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1.
24	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	Мероприятие 7. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, не имеющих стажа государственной и/или муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.2.6.
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА							
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	
29	местный бюджет	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	
30	«Прочие нужды»							
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	
32	местный бюджет	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	
33	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	2.2.1.2.
34	местный бюджет	23,9	0,0	10,0	13,9	0,0	0,0	
35	Мероприятие 2. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных Реестр наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, утвержденный постановлением Главы Арамильского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции квалификации муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	2.2.1.2.
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	Мероприятие 3. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди населения в сфере противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.3., 2.2.1.4., 2.2.1.5.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.2.
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 5. Разработка перечня информации по организации деятельности по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	2.2.1.3.
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	Мероприятие 6. Проведение анализа перечней должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	-	-	-	-	-	-	2.2.1.2.
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
45	Мероприятие 7. Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по формированию у работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных служащих и жителей городского округа антикоррупционного мировоззрения	-	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
48	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ДО 2024 ГОДА							
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	402,8	86,1	48,2	128,5	120,0	20,0	
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	402,8	86,1	48,2	128,5	120,0	20,0	

53	«Прочие нужды»							
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	402,8	86,1	48,2	128,5	120,0	20,0	
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
56	местный бюджет	402,8	86,1	48,2	128,5	120,0	20,0	
57	Мероприятие 1. Обучение по охране труда	42,5	10,5	9,0	3,0	10,0	10,0	3.1.1.1.
58	местный бюджет	42,5	10,5	9,0	3,0	10,0	10,0	
59	Мероприятие 2. Обучение по пожарной безопасности	30,5	10,5	0,0	0,0	10,0	10,0	3.1.1.2.
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	местный бюджет	30,5	10,5	0,0	0,0	10,0	10,0	
62	Мероприятие 3. Диспансеризация муниципальных служащих	153,2	65,1	0,0	88,1	0,0	0,0	3.1.3.1.
63	местный бюджет	153,2	65,1	0,0	88,1	0,0	0,0	
64	Мероприятие 4. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди служащих в сфере охраны труда	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0	3.1.1.3., 3.1.1.4.
65	местный бюджет	4,3	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0	
66	Мероприятие 5. Прохождение медицинского осмотра	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	3.1.3.2., 3.1.3.3.
67	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
68	Мероприятие 6. Специализированная оценка условий труда	37,4	0,0	0,0	37,4	0,0	0,0	3.1.3.4.
69	местный бюджет	37,4	0,0	0,0	37,4	0,0	0,0	
70	Мероприятие 7. Приобретение средств индивидуальной защиты и оборудования	34,9	0,0	34,9	0,0	0,0	0,0	3.1.1.5.
71	местный бюджет	34,9	0,0	34,9	0,0	0,0	0,0	
72	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА							
73	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 754,9	781,8	1 028,9	1 215,1	1 104,0	625,0	
74	местный бюджет	4 754,9	781,8	1 028,9	1 215,1	1 104,0	625,0	
75	«Прочие нужды»							
76	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 754,9	781,8	1 028,9	1 215,1	1 104,0	625,0	
77	местный бюджет	4 754,9	781,8	1 028,9	1 215,1	1 104,0	625,0	
78	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений	-	-	-	-	-	-	4.1.1.1.
79	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	Мероприятие 2. Содержание центров общественного доступа на базе МБУК «Арамильская ЦГБ»	-	-	-	-	-	-	4.1.1.2.
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	Мероприятие 3. Приобретение, содержание и ремонт компьютерной техники, копировальной техники и иного оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	1 251,0	167,0	353,5	530,7	179,8	20,0	4.1.1.3.
83	местный бюджет	1 251,0	167,0	353,5	530,7	179,8	20,0	
84	Мероприятие 4. Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	3 050,0	600,0	600,0	600,0	650,0	600,0	4.1.1.4.
85	местный бюджет	3 050,0	600,0	600,0	600,0	650,0	600,0	
86	Мероприятие 5. Приобретение лицензионного программного обеспечения, пакетов прикладных программ, специализированного программного обеспечения, обновление существующего программного обеспечения	279,7	14,8	75,5	84,4	100,0	5,0	4.1.1.5.
87	местный бюджет	279,7	14,8	75,5	84,4	100,0	5,0	
88	Мероприятие 6. Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	174,2	0,0	0,0	0,0	174,2	0,0	4.1.1.6.
89	местный бюджет	174,2	0,0	0,0	0,0	174,2	0,0	
90	ПОДПРОГРАММА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, И РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"							
91	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	
92	местный бюджет	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	
93	«Прочие нужды»							
94	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	
95	местный бюджет	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	
96	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа"	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	5.1.1.1.
97	местный бюджет	750,6	0,0	0,0	0,0	750,6	0,0	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.07.2023 № 468

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы
«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Источник значений показателей
----------	--	-------------------	-------------------------------

1	2	3	2020	2021	2022	2023	2024	23
1.	Подпрограмма 1. «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамильского городского округа до 2024 года»							
1.1.	Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1 Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики							
1.1.1.1.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
1.1.2.	Задача 2 Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики							
1.1.2.1.	Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.2.	Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.3.	Доля органов местного самоуправления Арамильского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамильского городского округа	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.4.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.5.	Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, от общего количества вакантных должностей	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.6.	Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.7.	Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров	ед.	0	0	0	1	0	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.8.	Количество конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	0	0	0	1	0	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.3.	Задача 3 Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе							

1.1.3.1.	Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа	Процент	100	100	100	100	100	Решение Думы Арамильского городского округа от 22 августа 2017 года № 22/2 "Об утверждении Положения "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Арамильского городского округа", Решение Думы Арамильского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 "Об утверждении Положения "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Арамильского городского округа"
2.	Подпрограмма 2. Противодействие коррупции в Арамильском городском округе до 2024 года							
2.2.	Цель 2 Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа							
2.2.1.	Задача 1 Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения							
2.2.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
2.2.1.2.	Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
2.2.1.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
2.2.1.4.	Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
2.2.1.5.	Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
3.	Подпрограмма 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года							
3.1.	Цель 1 Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности							
3.1.1.	Задача 1 Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности							
3.1.1.1.	Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.1.1.2.	Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3.1.1.3.	Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа	баллы	5	5	5	5	5	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	4.1.1.2.	Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	единиц	4	4	4	4	4	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
3.1.1.4.	Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа	баллы	5	5	5	5	5	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	4.1.1.3.	Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет	процент	50	70	90	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
3.1.1.5.	Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты	процент			100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ	4.1.1.4.	Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
3.1.3.	Задача 3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности								4.1.1.5.	Доля используемого лицензионного программного обеспечения от общего количества	процент	50	70	90	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
3.1.3.1.	Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Приказ Минздрава РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения"	4.1.1.6.	Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
3.1.3.2.	Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ	5.	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года"							
3.1.3.3.	Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ	5.1.	Цель 1 Создание эффективной целостной системы сферы культуры, спорта и молодежной политики.							
3.1.3.4.	Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	5.1.1.	Задача 1 Выработка единого подхода в развитии кадровой политики сферы культуры, спорта и молодежной политики.							
4.	Подпрограмма 4. Развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года								5.1.1.1.	Достижение показателей Национальных проектов, установленных Правительством Свердловской области Арамильскому городскому округу.	да/нет	нет	нет	нет	да	да	Соглашение о достижении показателей муниципального компонента регионального национального проекта "Культура"
4.1.	Цель 1 «Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»																
4.1.1.	Задача 1 «Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа»																
4.1.1.1.	Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"									

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 07.07.2023 № 453

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 07 декабря 2022 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 290-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», Решением Думы Арамильского городского округа от 11 мая 2023 года № 32/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 29.08.2019 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:
 - Паспорт Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - Приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);
 - Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 07.07.2023 № 453

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе
до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. «Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»</p> <p>Задача 1.1. «Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет»</p> <p>Цель 2. «Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 2.1. «Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)»</p> <p>Цель 3. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 3.1. «Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования»</p> <p>Задача 3.2. «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях»</p> <p>Цель 4. «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области»</p> <p>Задача 4.1. «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»</p> <p>Задача 4.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 4.3. «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 4.4. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 4.5. «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 4.6. «Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей»</p> <p>Задача 4.7. «Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»</p> <p>Цель 5. «Создание центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>Задача 5.1. «Обеспечение повышения охвата обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования»</p> <p>Цель 6. «Мероприятия по созданию центра цифрового образования «IT-куб»</p> <p>Задача 6.1. «Реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства с технологиями искусственного интеллекта, а также просветительскую работу по цифровой грамотности и цифровой безопасности»</p> <p>Цель 7. «Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 7.1. «Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях»</p> <p>Цель 8. «Мероприятия по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 8.1. «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»</p> <p>Цель 9. «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе»</p> <p>Задача 9.1. «Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей»</p> <p>Цель 10. «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе»</p> <p>Задача 10.1. «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей»</p> <p>Цель 11. «Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»</p> <p>Задача 11.1. «Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства»</p> <p>Задача 11.2. «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями»</p> <p>Задача 11.3. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций»</p> <p>Цель 12. «Профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции»</p> <p>Задача 12.1. «Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций»</p> <p>Цель 13. «Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования»</p> <p>Задача 13.1. «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников»</p> <p>Задача 13.2. «Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу»</p> <p>Задача 13.3. «Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. «Развитие сети образовательных организаций в Арамильском городском округе»</p> <p>2. «Развитие системы дошкольного образования в Арамильском городском округе»</p> <p>3. «Развитие системы общего образования в Арамильском городском округе»</p>

	<p>4. «Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе»</p> <p>5. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа»</p> <p>6. «Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамильском городском округе до 2024 года»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Создание дополнительных мест в дошкольных организациях для детей с 1,5 до 3 лет (в том числе путем строительства новых зданий)</p> <p>2. Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций</p> <p>3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет</p> <p>4. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет</p> <p>5. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области</p> <p>6. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях</p> <p>7. Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамильского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта</p> <p>8. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>9. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования</p> <p>10. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не показано обучение по дистанционным технологиям</p> <p>11. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций</p> <p>12. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p> <p>13. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>14. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области</p> <p>15. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности</p> <p>16. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории</p> <p>17. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам</p> <p>18. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области</p> <p>19. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования</p> <p>20. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом</p> <p>21. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста</p> <p>22. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства</p> <p>23. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование</p> <p>24. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития</p> <p>25. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций</p> <p>26. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций</p> <p>27. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования</p> <p>28. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения</p> <p>29. Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных устройствами (средствами) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции в целях выполнения требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции для поэтапного возобновления деятельности муниципальных организаций</p> <p>30. Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных антисептическими средствами для обработки рук</p> <p>31. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников</p> <p>32. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе</p> <p>33. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, подлежащих аттестации</p> <p>34. Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных</p> <p>35. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля</p>
Объем финансирования муниципальной	<p>ВСЕГО: 3 724 502,3 тыс. рублей</p>

программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>в том числе:</p> <p>2020 год - 995 161,7 тыс. рублей, 2021 год - 637 482,0 тыс. рублей, 2022 год - 734 750,5 тыс. рублей, 2023 год - 693 408,1 тыс. рублей, 2024 год - 663 700,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет</p> <p>2 198 910,0 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 610 838,3 тыс. рублей, 2021 год - 344 139,0 тыс. рублей, 2022 год - 390 863,6 тыс. рублей, 2023 год - 419 586,7 тыс. рублей, 2024 год - 433 482,4 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>194 077,8 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 49 722,1 тыс. рублей, 2021 год - 33 569,9 тыс. рублей, 2022 год - 32 687,1 тыс. рублей, 2023 год - 39 567,1 тыс. рублей, 2024 год - 38 531,6 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет</p> <p>1 331 514,5 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 год - 334 601,3 тыс. рублей, 2021 год - 259 773,1 тыс. рублей, 2022 год - 311 199,8 тыс. рублей, 2023 год - 234 254,3 тыс. рублей, 2024 год - 191 686,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru www.edu-ago.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.07.2023 № 453

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие системы образования в
Арамилском городском округе до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. "Развитие сети образовательных организаций в Арамилском городском округе"							
1.1.	Цель 1 "Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"							
1.1.1.	Задача 1 "Создание условий дошкольного образования для детей с раннего возраста до 3 лет"							
1.1.1.1.	Создание дополнительных мест в дошкольных организациях для детей с 1,5 до 3 лет (в том числе путем строительства новых зданий)	мест	0	0	275	275	0	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
1.2.	Цель 2 "Обеспечение односменного режима обучения в общеобразовательных организациях"							
1.2.1.	Задача 1 "Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях (исходя из прогнозируемой потребности)"							
1.2.1.1.	Создание новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях путем строительства новых и реконструкции существующих зданий общеобразовательных организаций	мест	1000	0	0	1100	700	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
2.	Подпрограмма 2. "Развитие системы дошкольного образования в Арамилском городском округе"							
2.1.	Цель 1 "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамилского городского округа"							
2.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дошкольного образования"							
2.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет	процент	50	50	75	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642

2.1.1.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процент	100	100	100	100	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.1.3.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамилского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процент	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
2.1.2.	Задача 2 "Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамилском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях"							
2.1.2.1.	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамилском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.	Подпрограмма 3. "Развитие системы общего образования в Арамилском городском округе"							
3.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамилского городского округа и Свердловской области"							
3.1.1.	Задача 1 "Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования"							
3.1.1.1.	Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях Арамилского городского округа образовательными услугами в рамках государственного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.1.2.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	64	65,4	65	80	100	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.1.2.	Задача 2 "Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамилского городского округа"							
3.1.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамилского городского округа, которым не показано обучение по дистанционным технологиям	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.1.3.	Задача 3 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"							
3.1.3.1.	Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процент	96	96	96	96	96	Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП "Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по

									имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	
3.1.3.2.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области"	
3.1.4.	Задача 4 "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамилского городского округа"									
3.1.4.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642	
3.1.5.	Задача 5 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях"									
3.1.5.1.	Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области	процент	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики"	
3.1.6.	Задача 6 "Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамилском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей"									
3.1.6.1.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности		30	100	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
3.1.7.	Задача 7 "Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"									
3.1.7.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процент	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"	
3.2.	Цель 2 "Создание центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».									
3.2.1.	Задача 1 "Обеспечение повышение охвата обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования"									
3.2.1.1.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общественной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	человек						150	Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 (ред. от 15.01.2020) "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	
3.2.1.2.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	человек						30	Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 (ред. от 15.01.2020) "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	
3.2.1.3.	Доля педагогических работников центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора	процент						100	Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 (ред. от 15.01.2020) "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"	
3.3.	Цель 3 "Мероприятия по созданию центра цифрового образования «IT-куб».									
3.3.1.	Задача 1 "Реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства с технологиями искусственного интеллекта, а также просветительскую работу по цифровой грамотности и цифровой безопасности"									
3.3.1.1.	Создание условий для функционирования центра цифрового оборудования "IT-куб"	процент						70	100	Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 N 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года"
3.4.	Цель 4 "Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях"									
3.4.1.	Задача 1 "Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях"									

3.4.1.1.	Доля общеобразовательных организаций в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	процент			100	100			Постановление Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 855-ПП "О предоставлении в 2022 году иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области", Постановление Правительства Свердловской области от 02.02.2023 № 80-ПП "О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета"
3.5.	Цель 5 "Мероприятия по обновлению материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях"								
3.5.1.	Задача 1 "Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях"								
3.5.1.1.	В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	единиц							Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
3.5.1.2.	Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы	единиц							Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.	Подпрограмма 4. "Развитие системы дополнительного образования в Арамильском городском округе"								
4.1.	Цель 1 "Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Арамильском городском округе"								
4.1.1.	Задача 1 "Обеспечение доступности качественных услуг дополнительного образования детей"								
4.1.1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам	процент	72	74	76	78	80		Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
4.1.1.2.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области	процент	91,2	96,3	107	107	108,3		Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
4.1.1.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования	процент	8	30	50	60	70		Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р", Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д "Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области"
4.1.1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом	процент	100	5	10	15	15		Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р", Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д "Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области"
5.	Подпрограмма 5. "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Арамильского городского округа"								
5.1.	Цель 1 "Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе"								
5.1.1.	Задача 1 "Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей"								
5.1.1.1.	Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста	процент	16	16,5	17	17,5	18		Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года"
5.2.	Цель 2 "Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов"								
5.2.1.	Задача 1 "Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства"								
5.2.1.1.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства	процент	20	11	11	5,5	5,5		Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации"
5.2.2.	Задача 2 "Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями"								
5.2.2.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	процент	100	100	100	100	100		Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП "О Концепции "Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года"
5.2.2.2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	процент	66	100	100	100	100		Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП

5.2.2.3.	Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций	процент	33	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
5.2.2.4.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процент	80	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
5.2.2.5.	Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования	процент	33	33	33	66	66	Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
5.2.3.	Задача 3 "Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций"							
5.2.3.1.	Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения	процент	79	94	94	94	94	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
5.3.	Цель 3 "Профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции"							
5.3.1.	Задача 1 "Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций"							
5.3.1.1.	Доля муниципальных организаций, обеспеченных устройствами (средствами) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции в целях выполнения требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции для поэтапного возобновления деятельности муниципальных организаций	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 04.06.2020 № 375-ПП "О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в распределении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета", Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
5.3.1.2.	Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных антисептическими средствами для обработки рук	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 04.06.2020 № 375-ПП "О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции и об изменениях в распределении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета", Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года"
6.	Подпрограмма 6. "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года"							
6.1.	Цель 1 "Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования"							
6.1.1.	Задача 1 "Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников"							

6.1.1.1.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6.1.2.	Задача 2 "Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу"							
6.1.2.1.	Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамилском городском округе	процент	100	100	100	100	100	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
6.1.3.	Задача 3 "Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамилского городского округа"							
6.1.3.1.	Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамилского городского округа, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамилского городского округа, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.3.2.	Организация проведения общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных	процент	100	100	100	100	100	Устав Отдела образования Арамилского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа от 27.10.2016 № 3/4
6.1.3.3.	Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному органу управления образованием Отделу образования Арамилского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля	процент	100	100	100	100	100	Карта внутреннего финансового контроля Отдела образования Арамилского городского округа (утверждается ежегодно на текущий год)
6.1.3.4.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процент		100	100			Постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2021 N 788-ПП "О поощрении в 2021 году региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 07.07.2023 № 453

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамилском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023		2024
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 724 502,32	995 161,71	637 482,04	734 750,50	693 408,06	663 700,01	
2	федеральный бюджет	194 077,77	49 722,11	33 569,90	32 687,06	39 567,10	38 531,60	
3	областной бюджет	2 198 909,98	610 838,28	344 139,00	390 863,60	419 586,70	433 482,40	
4	местный бюджет	1 331 514,57	334 601,32	259 773,14	311 199,84	234 254,26	191 686,01	
5	Капитальные вложения	455 717,48	352 776,52	34 066,50	50 104,46	18 770,00	0,00	
6	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	местный бюджет	134 591,34	31 650,38	34 066,50	50 104,46	18 770,00	0,00	
9	Прочие нужды	3 268 784,84	642 385,19	603 415,54	684 646,04	674 638,06	663 700,01	
10	федеральный бюджет	155 411,27	11 055,61	33 569,90	32 687,06	39 567,10	38 531,60	
11	областной бюджет	1 916 450,34	328 378,64	344 139,00	390 863,60	419 586,70	433 482,40	
12	местный бюджет	1 196 923,23	302 950,94	225 706,64	261 095,38	215 484,26	191 686,01	
13	ПОДПРОГРАММА 1. "РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРАМИЛСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
15	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
18	«Капитальные вложения»							
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00	
20	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

21	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00
22	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00
23	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00
24	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации и строительство новых зданий образовательных организаций, реконструкция функционирующих организаций	386 843,02	352 776,52	34 066,50	0,00	0,00	0,00
25	федеральный бюджет	38 666,50	38 666,50	0,00	0,00	0,00	0,00
26	областной бюджет	282 459,64	282 459,64	0,00	0,00	0,00	0,00
27	местный бюджет	65 716,88	31 650,38	34 066,50	0,00	0,00	0,00
28	ПОДПРОГРАММА 2. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"						
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 145 172,00	193 848,47	216 593,10	236 041,23	249 779,20	248 910,00
30	областной бюджет	733 691,60	124 130,20	136 581,90	150 575,50	157 794,00	164 610,00
31	местный бюджет	411 480,40	69 718,27	80 011,20	85 465,73	91 985,20	84 300,00
32	«Прочие нужды»						
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 145 172,00	193 848,47	216 593,10	236 041,23	249 779,20	248 910,00
34	областной бюджет	733 691,60	124 130,20	136 581,90	150 575,50	157 794,00	164 610,00
35	местный бюджет	411 480,40	69 718,27	80 011,20	85 465,73	91 985,20	84 300,00
36	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	732 915,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	157 794,00	164 610,00
37	областной бюджет	732 915,30	124 130,20	136 581,90	149 799,20	157 794,00	164 610,00
38	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них:	412 256,70	69 718,27	80 011,20	86 242,03	91 985,20	84 300,00
39	областной бюджет	776,30	0,00	0,00	776,30	0,00	0,00
40	местный бюджет	411 480,40	69 718,27	80 011,20	85 465,73	91 985,20	84 300,00
41	Мероприятие 3. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	-	-	-	-	-	-
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
44	ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"						
45	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 764 406,64	353 759,94	297 116,00	383 508,10	371 443,00	358 579,60
46	федеральный бюджет	154 399,65	10 121,61	33 543,10	32 636,24	39 567,10	38 531,60
47	областной бюджет	1 109 036,64	183 803,64	196 854,10	227 353,00	245 977,90	255 048,00
48	местный бюджет	500 970,35	159 834,69	66 718,80	123 518,86	85 898,00	65 000,00
49	«Капитальные вложения»						
50	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	68 874,46	0,00	0,00	50 104,46	18 770,00	0,00
51	местный бюджет	68 874,46	0,00	0,00	50 104,46	18 770,00	0,00
52	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	68 874,46	0,00	0,00	50 104,46	18 770,00	0,00
53	Мероприятие 10. Создание центра цифрового образования детей "IT-куб"	68 874,46	0,00	0,00	50 104,46	18 770,00	0,00
54	местный бюджет	68 874,46	0,00	0,00	50 104,46	18 770,00	0,00
55	«Прочие нужды»						
56	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 695 532,18	353 759,94	297 116,00	333 403,64	352 673,00	358 579,60
57	федеральный бюджет	154 399,65	10 121,61	33 543,10	32 636,24	39 567,10	38 531,60
58	областной бюджет	1 109 036,64	183 803,64	196 854,10	227 353,00	245 977,90	255 048,00
59	местный бюджет	432 095,89	159 834,69	66 718,80	73 414,40	67 128,00	65 000,00
60	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	1 004 079,40	165 843,40	180 639,90	207 543,10	220 436,00	229 617,00
61	областной бюджет	1 004 079,40	165 843,40	180 639,90	207 543,10	220 436,00	229 617,00
62	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	294 846,02	35 734,69	64 390,00	63 497,24	66 224,09	65 000,00
63	областной бюджет	425,00	0,00	0,00	425,00	0,00	0,00
64	местный бюджет	294 421,02	35 734,69	64 390,00	63 072,24	66 224,09	65 000,00
65	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации, созданию условий и обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	102 115,84	17 960,24	15 710,30	18 376,30	24 638,00	25 431,00
66	областной бюджет	102 115,84	17 960,24	15 710,30	18 376,30	24 638,00	25 431,00
67	Мероприятие 4. Обеспечение условий реализации муниципальных общеобразовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы, всего, из них:	-	-	-	-	-	-
68	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
69	Мероприятие 5. Оснащение оборудованием вводимых новых (дополнительных) мест в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	124 100,00	124 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	местный бюджет	124 100,00	124 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Мероприятие 6. Организация участия и проведение городских, областных мероприятий по патриотическому воспитанию, всего, из них:	-	-	-	-	-	-
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	-
73	Мероприятие 7. Организация и проведение учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных учреждений, всего, из них:	-	-	-	-	-	-
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-

75	Мероприятие 8. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	89 259,61	5 659,61	19 767,90	17 487,70	23 174,80	23 169,60	3.1.3.2.
76	федеральный бюджет	89 259,61	5 659,61	19 767,90	17 487,70	23 174,80	23 169,60	
77	Мероприятие 9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	63 784,20	4 462,00	13 775,20	14 823,00	15 362,00	15 362,00	3.1.7.1.
78	федеральный бюджет	63 784,20	4 462,00	13 775,20	14 823,00	15 362,00	15 362,00	
79	Мероприятие 11. Мероприятия по созданию центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста"	11 158,46	0,00	1 824,90	9 333,56	0,00	0,00	3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.3.
80	местный бюджет	11 158,46	0,00	1 824,90	9 333,56	0,00	0,00	
81	Мероприятие 12. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	4 832,81	0,00	1 007,80	2 017,20	1 807,81	0,00	3.1.3.1., 3.1.3.2.
82	областной бюджет	2 416,40	0,00	503,90	1 008,60	903,90	0,00	
83	местный бюджет	2 416,41	0,00	503,90	1 008,60	903,91	0,00	
84	Мероприятие 13. Обеспечение деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 355,84	0,00	0,00	325,54	1 030,30	0,00	3.4.1.1.
85	федеральный бюджет	1 355,84	0,00	0,00	325,54	1 030,30	0,00	
86	Мероприятие 14. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	-	-	-	-	-	-	3.5.1.1., 3.5.1.2.
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	ПОДПРОГРАММА 4. "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"							
90	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	278 263,39	58 295,74	66 716,10	77 063,09	42 188,46	34 000,00	
91	областной бюджет	505,70	0,00	0,00	505,70	0,00	0,00	
92	местный бюджет	277 757,69	58 295,74	66 716,10	76 557,39	42 188,46	34 000,00	
93	«Прочие нужды»							
94	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	278 263,39	58 295,74	66 716,10	77 063,09	42 188,46	34 000,00	
95	областной бюджет	505,70	0,00	0,00	505,70	0,00	0,00	
96	местный бюджет	277 757,69	58 295,74	66 716,10	76 557,39	42 188,46	34 000,00	
97	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	262 872,39	57 829,93	64 425,00	69 829,80	38 787,66	32 000,00	4.1.1.1., 4.1.1.2., 4.1.1.3.
98	областной бюджет	505,70	0,00	0,00	505,70	0,00	0,00	
99	местный бюджет	262 366,69	57 829,93	64 425,00	69 324,10	38 787,66	32 000,00	
100	Мероприятие 2. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	15 391,00	465,81	2 291,10	7 233,29	3 400,80	2 000,00	4.1.1.3., 4.1.1.4.
101	местный бюджет	15 391,00	465,81	2 291,10	7 233,29	3 400,80	2 000,00	
102	ПОДПРОГРАММА 5. "СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"							
103	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	117 869,40	30 696,07	17 010,00	31 255,13	23 063,80	15 844,40	
104	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	областной бюджет	73 193,40	20 444,80	10 703,00	12 406,40	15 814,80	13 824,40	
106	местный бюджет	43 742,00	9 317,27	6 307,00	18 848,73	7 249,00	2 020,00	
107	«Прочие нужды»							
108	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	117 869,40	30 696,07	17 010,00	31 255,13	23 063,80	15 844,40	
109	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	73 193,40	20 444,80	10 703,00	12 406,40	15 814,80	13 824,40	
111	местный бюджет	43 742,00	9 317,27	6 307,00	18 848,73	7 249,00	2 020,00	
112	Мероприятие 1. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Арамыльском городском округе, всего, из них:	74 930,68	10 605,48	15 701,00	16 213,20	18 032,40	14 378,60	5.1.1.1.
113	областной бюджет	52 895,50	8 805,70	9 547,00	10 300,80	11 883,40	12 358,60	
114	местный бюджет	22 035,18	1 799,78	6 154,00	5 912,40	6 149,00	2 020,00	
115	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	6 380,00	1 113,10	1 156,00	1 235,70	1 409,40	1 465,80	5.1.1.1.
116	областной бюджет	6 380,00	1 113,10	1 156,00	1 235,70	1 409,40	1 465,80	
117	Мероприятие 3. Капитальный ремонт, проведение в соответствии с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	12 625,69	0,00	0,00	11 525,69	1 100,00	0,00	5.2.1.1.
118	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
119	местный бюджет	12 625,69	0,00	0,00	11 525,69	1 100,00	0,00	
120	Мероприятие 4. Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, всего, из них:	1 910,13	1 501,39	153,00	255,74	0,00	0,00	5.2.2.2., 5.2.2.4., 5.2.2.5.
121	федеральный бюджет	934,00	934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
122	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
123	местный бюджет	976,13	567,39	153,00	255,74	0,00	0,00	
124	Мероприятие 5. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1.
125	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
126	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
127	Мероприятие 6. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.

128	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
129	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
130	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	13 900,20	13 900,20	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.6.1.
131	областной бюджет	6 950,10	6 950,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	местный бюджет	6 950,10	6 950,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	2 024,80	0,00	0,00	2 024,80	0,00	0,00	2.1.1.1., 2.1.1.2., 3.1.1.1., 3.1.3.1.
134	областной бюджет	869,90	0,00	0,00	869,90	0,00	0,00	
135	местный бюджет	1 154,90	0,00	0,00	1 154,90	0,00	0,00	
136	Мероприятие 9. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	3 575,90	3 575,90	0,00	0,00	0,00	0,00	5.3.1.1.
137	областной бюджет	3 575,90	3 575,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	Мероприятие 10. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Арамилского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	2 522,00	0,00	0,00	0,00	2 522,00	0,00	5.1.1.1.
139	областной бюджет	2 522,00	0,00	0,00	0,00	2 522,00	0,00	
140	ПОДПРОГРАММА 6. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"							
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	31 947,87	5 784,97	5 980,34	6 882,95	6 933,60	6 366,01	
142	федеральный бюджет	77,62	0,00	26,80	50,82	0,00	0,00	
143	областной бюджет	23,00	0,00	0,00	23,00	0,00	0,00	
144	местный бюджет	31 847,25	5 784,97	5 953,54	6 809,13	6 933,60	6 366,01	
145	«Прочие нужды»							
146	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31 947,87	5 784,97	5 980,34	6 882,95	6 933,60	6 366,01	
147	федеральный бюджет	77,62	0,00	26,80	50,82	0,00	0,00	
148	областной бюджет	23,00	0,00	0,00	23,00	0,00	0,00	
149	местный бюджет	31 847,25	5 784,97	5 953,54	6 809,13	6 933,60	6 366,01	
150	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	15 142,38	2 577,01	2 658,90	3 220,96	3 319,50	3 366,01	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.3.3.
151	областной бюджет	11,00	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	
152	местный бюджет	15 131,38	2 577,01	2 658,90	3 209,96	3 319,50	3 366,01	
153	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Организационно-методический центр" и создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и органа местного самоуправления в сфере образования	16 631,87	3 183,96	3 270,64	3 587,17	3 590,10	3 000,00	6.1.3.2., 6.1.3.3.
154	областной бюджет	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
155	местный бюджет	16 619,87	3 183,96	3 270,64	3 575,17	3 590,10	3 000,00	
156	Мероприятие 3. Материальная поддержка обучающихся по целевому направлению от образовательных организаций Арамилского городского округа в организациях среднего и высшего профессионального образования (стипендия)	96,00	24,00	24,00	24,00	24,00	0,00	6.1.2.1.
157	местный бюджет	96,00	24,00	24,00	24,00	24,00	0,00	
158	Мероприятие 4. Поощрение лучших учителей	-	-	-	-	-	-	6.1.2.1.
159	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
160	Мероприятие 5. Приобретение жилья для педагогических работников	-	-	-	-	-	-	6.1.2.1.
161	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
162	Мероприятие 6. Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	77,62	0,00	26,80	50,82	0,00	0,00	6.1.3.4.
163	федеральный бюджет	77,62	0,00	26,80	50,82	0,00	0,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Арамилского городского округа

от 18.07.2023 № 46

г. Арамиль

Об утверждении состава рабочей группы по обследованию жилых помещений, занимаемых семьями, гражданами, включенными в списки подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями на территории Арамилского городского округа

Руководствуясь постановлением Администрации Арамилского городского округа от 14.07.2023 № 472 «Об утверждении порядка установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамилского городского округа»:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по обследованию жилых помещений, занимаемых семьями, гражданами, включенными в списки подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями на территории Арамилского городского округа:

Клименко Елена Николаевна – заместитель Главы Арамилского городского округа, руководитель рабочей группы;

Липенский Андрей Борисович – исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа», секретарь рабочей группы (по согласованию).

Члены рабочей группы:

Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

Макаров Сергей Юрьевич - начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Сафронов Игорь Владимирович – заместитель начальника Единой дежурно-диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.07.2023 № 476

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 31.05.2023 № 378 «Об установлении публичного сервитута»

На основании Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 31.05.2023 № 378 «Об установлении публичного сервитута», следующие изменения:

В пункт 1 добавить абзац: «части земельного участка с кадастровым номером 66:00:0000000:1672 категории земля – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – Лесопарк, расположенного по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, площадью 251 кв. м.».

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.07.2023 № 482

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 526 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, Перечней объектов для выполнения осужденными исправительных и обязательных работ на территории Арамилского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 29.08.2019 № 526 «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, Перечней объектов для выполнения осужденными исправительных и обязательных работ на территории Арамилского городского округа» изменения, изложив Приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 20.07.2023 № 482

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 29.08.2019 № 526

Перечень объектов для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, исправительных работ

№ п/п	Наименование организации (предприятия)	ИНН
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамилский завод ЖБИ № 5»	6685069379
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамилдорстройкомплект»	6652001520
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие ритуального обслуживания «Память»	6670084335
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Арамилский завод резервуаров и металлоконструкций»	6685083278
5.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»	6652007271
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Силур»	6672260040
7.	Индивидуальный предприниматель Сычёв Александр Иванович	665205666660
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Лагуна»	6685015180

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2023 № 483

О внесении изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамилского городского округа»

Руководствуясь Решением Думы Арамилского городского округа от 13.04.2023 № 30/5 «О внесении изменения в Решение Думы Арамилского городского округа от 08.02.2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях приведения в соответствие

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», следующее изменение:

1.1. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 главы 5 Приложения № 1 постановления изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами, имеющие уровень профессионального образования и стаж работы с учетом специфики деятельности на том или ином уровне и в той или иной сфере государственного управления и местного самоуправления необходимый для замещения указанной должности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2023 № 484

Об утверждении порядка оформления и представления документов к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (в ред. от 27.05.2023), в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами (письмо от 04.04.2012 № АК-3560), руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение № 1).

2.2. Порядок оформления и представления документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести», разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 21.07.2023 № 484

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе

Мишарина Марина Сергеевна	-	Глава Арамилского городского округа, председатель комиссии;
Клименко Елена Николаевна	-	заместитель Главы Арамилского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Моденова Ирина Владимировна	-	главный специалист Администрации Арамилского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	-	
Горяченко Галина Викторовна	-	начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);
Дедова Полина Сафоновна	-	заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 25 (по согласованию);
Дресвянкина Елена Леонидовна	-	председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району (по согласованию);
Колобов Егор Андреевич	-	главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
Шестаков Максим Валерьевич	-	начальник Отделения полиции № 21 Межмуниципального внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 21.07.2023 № 484

ПОРЯДОК

оформления и представления документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе

1. Комиссия по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе (далее – комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамилского городского округа, настоящим Порядком.

3. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

- самостоятельно определять режим своей работы;
- обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии - Глава Арамилского городского округа.

5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

7. Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8. Заседание комиссии проводится при наличии ходатайства о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», в течение 30 календарных дней после поступления документов.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь комиссии.

12. К награждению орденом «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Арамилского городского округа, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), соответствующие следующим критериям:

1) воспитывающие (воспитавшие) семерых и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации, при этом возраст седьмого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2) образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

13. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Арамилского городского округа, соответствующие следующим критериям:

1) воспитывающие (воспитавшие) четырех и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

2) образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

14. Представление к награждению орденом «Родительская слава», а также медалью ордена «Родительская слава» (далее – государственная награда) усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

15. При представлении к награждению государственной наградой родителей (усыновителей) необходимо учитывать действующее награждение законодательство, которое не допускает повторного награждения одной и той же государственной наградой.

16. Ходатайство о награждении родителей (усыновителей) государственной наградой с пакетом документов может быть направлено Главе Арамилского городского округа Думой Арамилского городского округа; трудовыми коллективами организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители); образовательными организациями, где обучаются дети; общественными организациями.

Представление к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

17. Перечень документов, подлежащих обязательному приложению к ходатайству о награждении родителей (усыновителей) государственной наградой:

1) наградной лист по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – наградной лист);

2) выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

3) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

4) копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

5) копии свидетельств о рождении детей;

6) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

7) копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

8) подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении – отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

9) при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей – копии подтверждающих документов;

10) при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей – копии документов о награждении;

11) копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей (усыновителей), детей (при наличии);

12) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей (усыновителей);

13) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

14) справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

15) справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям (усыновителям);

16) справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

17) справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

18. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей. Дети, родители (усыновители) которых представляются к награждению государственной наградой, должны являться примером для окружающих:

1) в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте;

2) принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки;

3) если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях, успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения);

4) при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития;

5) если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах;

6) если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформ-

лен на листе бумаги формата А3.

19. Наградной лист должен быть согласован с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок-заключений, прилагаемых к наградному листу.

20. Ходатайство к награждению родителей (усыновителей) государственной наградой с пакетом документов (далее – документы к награждению) представляются в Администрацию Арамилского городского округа лично или через представителя по доверенности по адресу: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, номер телефона (343) 385-32-81, график приема заявителей: ежедневно в рабочие дни – с 8 часов до 12 часов и с 13 часов до 16 часов.

После регистрации документы к награждению передаются секретарю комиссии, который проводит экспертизу документов, направляет их для предварительного ознакомления в адрес членов комиссии и представляет их на заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» в Арамилском городском округе.

Члены комиссии, не позднее чем за 1 рабочий день до дня планируемого рассмотрения документов к награждению, направляют в Администрацию Арамилского городского округа справку-заключение по рассматриваемым документам к награждению.

Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

21. Комиссия рассматривает документы к награждению. Срок рассмотрения документов к награждению не может превышать 30 дней со дня поступления соответствующих документов в Администрацию Арамилского городского округа.

22. По результатам рассмотрения документов к награждению секретарь комиссии готовит письмо в адрес Губернатора Свердловской области о направлении документов к награждению для дальнейшего рассмотрения и ответ заявителю о решении комиссии.

Подготовка вышеуказанного проекта результата рассмотрения документов к награждению осуществляется в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области. Проект согласовывается курирующим заместителем Главы Арамилского городского округа и направляется на подпись Главе Арамилского городского округа.

23. Ходатайство к награждению государственной наградой не поддерживается в следующих случаях:

1) лица, в отношении которых представлено ходатайство к награждению государственной наградой, не соответствуют требованиям настоящего порядка и действующему наградному законодательству;

2) к ходатайству о награждении государственной наградой не приложены документы, предусмотренные настоящим порядком;

3) документы к награждению представлены в нечитаемом виде, с приписками, подчистками, помарками, повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) установлен факт нецелесообразности или несвоевременности награждения государственной наградой.

24. В случае принятия комиссией Арамилского городского округа решения не поддерживать ходатайство к награждению государственной наградой, документы к награждению должны быть возвращены лицу, обратившемуся с ходатайством о награждении родителей (усыновителей) государственной наградой.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.07.2023 № 308

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о внесении изменений в документы территориального планирования Арамилского городского округа (Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа) в части изменения территориальной зоны «Зона ландшафтных территорий» на «Зона размещения жилой застройки усадебного типа» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Октябрьская, с кадастровым номером: 66:33:0101008:3У1

В соответствии со статьями 5.1, 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, на основании заявления Шмелёвой М.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о внесении изменений в документы территориального планирования Арамилского городского округа (Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа) в части изменения территориальной зоны «Зона ландшафтных территорий» на «Зона размещения жилой застройки усадебного типа» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Октябрьская, с кадастровым номером: 66:33:0101008:3У1 (далее – Проект), с 17.07.2023 по 14.08.2023.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, указанному в пункте 1 настоящего постановления, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, в том числе:

1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа и на оборудованных информационных стендах 17.07.2023 (прилагается);

2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Арамилского городского округа 24.07.2023;

3) организовать экспозицию Проекта с 24.07.2023 по 07.08.2023 на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12;

4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

5) осуществлять прием от физических и юридических лиц предложений и (или) замечаний по Проекту с 24.07.2023 по 07.08.2023 по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 16 (время приема предложений, замечаний и регистрация участников: понедельник – с 10:00 до 12:00);

6) рассмотреть поступившие предложения и замечания по Проекту, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений в период с 07.08.2023 по 14.08.2023;

7) разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте Арамилского городского округа 14.08.2023 и опубликовать в газете «Арамилские вести» в течение 7 дней с даты размещения на официальном сайте.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 13.07.2023 № 301 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о внесении изменений в документы территориального планирования Арамилского городского округа (Правила землепользования и застройки) в части изменения территориальной зоны «Зона ландшафтных территорий» на «Зона размещения жилой застройки усадебного типа» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Октябрьская, с кадастровым номером: 66:33:0101008:3У1».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Администрация Арамилского городского округа извещает о проведении общественных обсуждений по проекту решения о внесении изменений в документы территориального планирования Арамилского городского округа (Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа) в части изменения территориальной зоны «Зона ландшафтных территорий» на «Зона размещения жилой застройки усадебного типа» по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Октябрьская, с кадастровым номером: 66:33:0101008:3У1.

Общественные обсуждения проводятся с 17.07.2023 по 14.08.2023.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, откроется 24.07.2023:

- на стенде около здания Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12;

- на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Общественные обсуждения» <https://www.aramilgo.ru/npa/discuss>

и будет проводиться по 07.08.2023 включительно.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 24.07.2023 по 07.08.2023 включительно:

• посредством официального сайта (<https://www.aramilgo.ru/>);

• в письменной форме посредством почтового отправления в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Арамилский городской округ, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 16.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.aramilgo.ru/>) с 24.07.2023 года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2023 № 315

Об утверждении перечня должностей и объявлении конкурса для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа

Руководствуясь Решением Думы Арамилского городского округа от 12.09.2019 № 61/4 «О внесении изменения в Решение Думы Арамилского городского округа от 08 февраля 2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамилского городского округа», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях организации отбора лиц, отвечающих установленным квалификационным и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров в муниципальных организациях и органах местного самоуправления Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления и в муниципальных организациях Арамилского городского округа.

2. Назначить даты проведения конкурса:

- Первый этап: с 01.08.2023 по 21.08.2023;

- Второй этап: 21.09.2023;

- Третий этап: 22.09.2023.

3. Прием документов от кандидатов производится в период с 01.08.2023 по 21.08.2023 (включительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16:00 часов по адресу: 624 000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 9 (2 этаж).

4. Утвердить перечень должностей муниципальной службы и руководящих должностей муниципальных организаций Арамилского городского округа, на которые объявляется конкурс для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа Е.С. Загудаеву.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 21.07.2023 № 315

Перечень должностей муниципальной службы и руководящих должностей муниципальных организаций Арамилского городского округа, на которые объявляется конкурс для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа

№

п/п Наименование должности

Должности муниципальной службы, относящиеся к категории высшей группы должностей муниципальной службы

1. Заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)

2. Заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам)

3. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

4. Начальник Отдела образования Арамилского городского округа

Должности муниципальной службы, относящиеся к категории главной группы должностей муниципальной службы

1. Начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа

2. Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа

3. Начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа

4. Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского город-

ского округа

5. Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
6. Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа
7. Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
- Руководящие должности в муниципальных организациях Арамилского городского округа
1. Директор Муниципального унитарного предприятия «Арамил Энерго»

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Уважаемые жители Арамилского городского округа!

26 июля 2023 года в рамках проведения «Дня исполнительных органов государственной власти Свердловской области» в Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1 с 13:30 до 14:30 будет проводиться приём граждан по личным вопросам представителями Региональной энергетической комиссии Свердловской области. Предварительная запись на прием по телефону: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1010).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа информирует о проведении аукциона по продаже земельных участков в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

Лот № 1 Земельный участок: *площадь 302 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101002:3965, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: предоставление коммунальных услуг, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Садовая.*

Земельный участок расположен в территориальной зоне: О-1. Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения.

Информация о видах разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.03.2013 № 17/1 в редакции от 11.08.2022 № 19/3).

Основные виды разрешенного использования:

- Предоставление коммунальных услуг;
- Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг;
- Оказание социальной помощи населению;
- Оказание услуг связи;
- Бытовое обслуживание;
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Образование и просвещение;
- Объекты культурно-досуговой деятельности;
- Государственное управление;
- Деловое управление;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Развлекательные мероприятия;
- Проведение азартных игр;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий;
- Обеспечение занятий спортом в помещениях;
- Площадки для занятий спортом;
- Оборудованные площадки для занятий спортом;
- Обеспечение внутреннего правопорядка;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Не подлежат установлению настоящими правилами.
- Условно разрешенные виды использования:
- Среднеэтажная жилая застройка
- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
- Объекты гаражного назначения
- Религиозное использование
- Амбулаторное ветеринарное обслуживание
- Служебные гаражи
- Автомобильные мойки
- Ремонт автомобилей
- Пищевая промышленность
- Связь
- Историко-культурная деятельность

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Технические условия: Техническая возможность подключения к центральным сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует.

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется. После получения заявки на технологическое присоединение АО «Облкоммунэнерго» разрабатывает схему присоединения к электрическим сетям и технические условия, которые являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, а также будут определены сроки осуществления технологического присоединения и расчет стоимости технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2022 № 1178.

Порядок подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяется Правилами подключения, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2021 № 1547.

Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – природоохранная территория аэродрома Екатеринбург (Кольцово), использование земельного участка допускается в соответствии с приказом Росавиации от 03.12.2021 № 928-П «Об установлении природоохранной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)».

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Начальная цена предмета аукциона – 174 598 рублей 28 коп.

Размер задатка – 174 598 рублей 28 коп.

Шаг аукциона – 5 237 рубль 94 коп.

Лот № 2 Земельный участок: *площадь 60 кв. м, кадастровый номер 66:33:0101012:2888, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: размещение гаражей для собственных нужд, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Новая.*

Земельный участок расположен в территориальной зоне: Т-3. Зона хранения индивидуального транспорта города Арамил Арамилского городского округа.

Информация о видах разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.03.2013 № 17/1 в редакции от 11.08.2022 № 19/3).

Основные виды разрешенного использования:

- Объекты гаражного назначения;
- Предоставление коммунальных услуг;
- Служебные гаражи;
- Автомобильные мойки;
- Ремонт автомобилей.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Не подлежат установлению настоящими правилами.

Условно разрешенные виды использования:

- Связь.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Технические условия: Техническая возможность подключения к центральным сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения отсутствует.

Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – природоохранная территория аэродрома Екатеринбург (Кольцово), использование земельного участка допускается в соответствии с приказом Росавиации от 03.12.2021 № 928-П «Об установлении природоохранной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)».

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Земельный участок правами других лиц не обременен.

Начальная цена предмета аукциона – 51 834 рублей 00 коп.

Размер задатка – 51 834 рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 1 555 рубль 02 коп.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от имени Арамилского городского округа, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru, контактное лицо: Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа – Овчинникова Мария Валерьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы Арамилского городского округа «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельных участков с кадастровыми номерами: 66:33:0101012:2882, 66:33:0101012:2883, 66:33:0101003:2530». Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации. Участниками аукциона могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Наименование площадки – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов»

Адрес – 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9

Сайт - <http://www.sberbank-ast.ru>.

Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Юридическое лицо для аукциона в электронной форме – оператор электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.2. Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздел универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», который предназначен для проведения торгов в электронной форме, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 909).

1.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт www.torgi.gov.ru для размещения на нем информации о торгах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 (далее – ГИС Торги).

Информационное взаимодействие ГИС Торги и ТС осуществляется в соответствии с приказом Казначейства России от 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru».

1.4. Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Аукцион – аукцион в электронной форме по продаже в собственность земельного участка, находящегося муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Оператор универсальной торговой платформы, ТС – АО «Сбербанк-АСТ» (далее – электронная площадка, оператор электронной площадки).

Открытая часть электронной площадки – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Закрытая часть электронной площадки – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют только зарегистрированные заявители. Пользование закрытой частью универсальной торговой платформы осуществляется в соответствии с регламентами торговых секций универсальной торговой платформы.

Личный кабинет - доступный заявителю после регистрации на электронной площадке набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Заявитель – лицо, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке, имеющее доступ к функционалу закрытой части, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина повышения начальной цены предмета аукциона, составляющая 3% начальной цены предмета аукциона.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наибольшую стоимость за земельный участок.

2. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: электронная торговая площадка на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями статей 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Проведение аукциона по продаже в собственность земельного участка в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Дата и время начала подачи (приема): **27 июля 2023 года в 08:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет;

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема): **20 августа 2023 года в 17:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

Дата и время определения Участников: **21 августа 2023 г. в 08:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

Дата, время и срок проведения аукциона: **25 августа 2023 года в 08:00 (мск)** и до последнего предложения Участников на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское, при исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителю или представителю заявителя необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители или представители заявителя, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом ТС, Регламентом электронной площадки.

3.6. Внимание! В ГИС Торги доступна регистрация заявителя или представителя заявителя в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

3.7. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

3.8. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3.9. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

4. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ЗАДАТКА, ПОРЯДКЕ ЕГО ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА И ВОЗВРАТА ИМ ЗАДАТКА, БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТАХ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона.

4.3. Задаток должен поступить на счет до момента окончания приема заявок.

4.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатором аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

4.6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4.7. Размер задатка (100% начальной цены предмета аукциона).

4.8. Для участия в аукционе заявитель осуществляет перечисление денежных средств в качестве задатка на банковские реквизиты, указанные в пункте 4.11 настоящего Извещения.

В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем заявителя, перечисление денежных средств в качестве задатка на реквизиты оператора электронной площадки осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, представителя заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на электронной площадке не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона. В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем заявителя денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет представителя заявителя на электронной площадке до подачи заявки.

Оператор электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие в аукционе (при их наличии на лицевом счете заявителя, представителя заявителя на электронной площадке).

В случае, если на момент подачи заявки на участие в аукционе на лицевом счете заявителя не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, заявитель после подачи заявки на участие в аукционе, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на электронной площадке и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если заявителем самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона, блокирование задатка осуществляет оператор электронной площадки. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников аукциона организатору торгов направляется информация о непоступлении оператору электронной площадки задатка от такого заявителя.

4.9. Денежные средства, перечисленные за заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет такого заявителя на электронной площадке.

4.10. По соглашению между организатором аукциона и оператором электронной площадки обязательство по возврату денежных средств, внесенных в качестве задатка, делегируются оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки (универсальной торговой платформы) <https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>

4.11. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 3010181040000000225

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».

4.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет выкупной стоимости за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.13. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете:

- участника аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- заявителя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- лиц, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4.14. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении задатка участника, признанного победителем, или единственным участником.

4.15. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

4.16. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

4.17. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассматривания заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

5.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на счет Продавца и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации».

5.4. Подача заявки на участие в аукционе может осуществляться лично заявителем в ТС, либо представителем заявителя, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета заявителя либо представителя заявителя посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Извещения.

5.5. Особенности действий представителя заявителя (доверенного лица, в том числе агента), действующего на основании доверенности или договора (в том числе агентского).

Представитель заявителя осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем заявителя из своего личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в заявке на участие представитель заявителя указывает информацию о заявителе и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка на реквизиты оператора электронной площадки осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя заявителя в ТС аналогичны действиям заявителя, действующего в ТС лично.

5.6. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

5.7. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

Физические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Индивидуальные предприниматели:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Юридические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Документы, подтверждающие внесение задатка*;

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.8. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.9. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.10. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома

данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

5.12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в электронной форме организатора аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.13. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (в соответствии с п. 4 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.14. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника аукциона, Организатора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

*информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

5.15. В случае успешного принятия заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок на участие в аукционе в актуальном состоянии отображается в личном кабинете организатора аукциона.

5.16. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:
- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема);

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.17. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ

6.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

6.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.4. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.5. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

7.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица. Шаг аукциона устанавливается в размере 3% от начальной цены лота.

7.2. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

8.1. В целях рассмотрения заявок на участие в аукционе, принятия решения о признании заявителей участниками аукциона, об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Извещением.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется организатором аукциона в закрытой части электронной площадки не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются оператором электронной площадки о принятом решении путем направления информации в личный кабинет заявителя в течение одного дня со дня опубликования на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор продажи через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.8. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, Продавец направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8.10. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Организатора на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8.11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

8.13. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

9.1. Аукцион проводится путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину «шага аукциона» (далее – подача предложений о цене).

ВНИМАНИЕ! Для корректности участия в процедуре торгов, необходимо осуществить вход на электронную площадку по электронной подписи!

9.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую оплату за приобретаемый земельный участок.

9.3. Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении.

9.4. Аукцион не проводится в случаях, если:

на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни один из заявителей не признан участником аукциона;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником аукциона признан только один заявитель;

9.5. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность подачи ими предложений о цене. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность процедуры аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время его поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

9.6. «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

9.7. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

9.8. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона в следующих случаях:

• предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

• представленное предложение о цене ниже начальной цены;

• представленное предложение о цене равно нулю;

• представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

• представленное участником аукциона предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

• представленное участником аукциона предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

9.9. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников аукциона направляется в личный кабинет организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону оператор электронной площадки направляет в личный кабинет организатора аукциона журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

9.10. Аукционная комиссия рассматривает представленный журнал с предложениями о цене участников аукциона.

9.11. Результаты аукциона оформляются протоколом.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

9.12. Протокол о результатах аукциона размещается в ГИС Торги в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

9.13. Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона.

10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
б) форма заявки (приложение № 1);
в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);
г) иные сведения, предусмотренные ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
10.2. С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) www.sberbank-ast.ru и по телефону: 8 (343) 385-32-86.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефону: 8 (343) 385-32-86.

10.5. Победитель торгов, не реализовавший свое право, лишается права предъявлять претензии к Продавцу, по поводу юридического, физического и финансового состояния.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ

11.1. Оператор электронной площадки приостанавливает процедуру торгов в случае:

- поступления уведомления контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов о необходимости приостановления торгов;
- технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки;
- иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Организатор аукциона осуществляет приостановление процедуры торгов посредством функционала ГИС Торги на основании уведомления контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов о необходимости приостановления торгов.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов на электронной площадке по требованию контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов организатор аукциона информирует оператора электронной площадки о приостановлении и основании такого приостановления.

11.3. Оператор электронной площадки осуществляет приостановление процедуры и направляет в личный кабинет организатора аукциона, заявителей, участников аукциона уведомление о приостановлении торгов.

После окончания времени приостановления процедуры торгов организатор аукциона информирует оператора электронной площадки о возобновлении процедуры торгов. Оператор электронной площадки после возобновления процедуры направляет в личный кабинет организатора аукциона, заявителей, участников аукциона уведомление о возобновлении торгов.

Процедура торгов возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением организатора аукциона или контрольного органа, суда, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

11.4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов оператор электронной площадки направляет в личный кабинет заявителей, участников аукциона, организатора аукциона уведомление о приостановлении торгов. После устранения технических проблем оператор электронной площадки обеспечивает возобновление проведения торгов, начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в личный кабинет заявителей, участников аукциона, организатора аукциона уведомление о возобновлении торгов.

12. ОТМЕНА АУКЦИОНА

12.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона в ГИС Торги в течение трех дней со дня принятия данного решения.

12.2. В случае отмены аукциона, оператор электронной площадки в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона уведомляет заявителей, участников аукциона путем направления информации в их личный кабинет, и прекращает блокирование денежных средств в размере задатка на лицевых счетах заявителей на электронной площадке, а также размещает извещение в открытой части электронной площадки.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

13.1. Победителем аукциона будет являться участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену права на заключение договора аренды или купли-продажи земельного участка.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. Заключение договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона осуществляется сторонами на бумажном носителе, вне электронной площадки. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в ГИС Торги.

13.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю экземпляр подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.4. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13.5. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

13.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

13.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.8. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный

принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

14. Информация о размере взимаемой с платы Оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Информация о размере платы оператором электронной площадки за участие в аукционе с победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор по результатам аукциона, осуществляется в соответствии с Регламентом и иными регулирующими документами оператора электронной площадки.

Информация о размере взимаемой оператором электронной площадки платы за участие в аукционе с победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор по результатам аукциона, содержится на сайте оператора электронной площадки АО «Сбербанк - АСТ» в разделе «Тарифы» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Согласно пункту 5 статьи 39.13. Земельного кодекса допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12. земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

В соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 (в редакции от 18.02.2023 № 262) при проведении в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме (далее - аукцион) оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 настоящего постановления (предельный размер платы утвержден в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость). При этом:

- размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона;
- предусмотренный пунктом 2 настоящего постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
в электронной форме

Заявка
на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка в электронной форме,
который состоится _____
(дата проведения) _____ 2023 год

г. Арамиль «__» _____ 2023 год

Претендент:

Я, _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или

_____, (ФИО и паспортные данные физического лица (серия, №, выдан, код подразделения), ИНН, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон, e-mail)

изучив извещение о проведении аукциона в электронной форме, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «__» _____ 2023 г., по продаже в собственность земельного участка – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор купли-продажи земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленные законодательством сроки.

4. Платежные реквизиты Заявителя, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка

5. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего, приобретаемого на аукционе:

(№ ЛЮТА)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток):

(цифрами и прописью)

Претендент согласен с тем, что он несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Я подтверждаю, что располагаю данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи земельного участка и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной

торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru>. мне понятны.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мной документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных лиц на электронной торговой площадке.

Я _____ (ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я _____ (ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:

- электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>;
- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
- официальный сайт Организатора аукциона;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

(Уполномоченный орган).

2) согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;

3) согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечёт невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый): _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____ (_____) «____»

м.п. _____

20__ г.

*Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new.

Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

Подпись Организатора торгов _____

Дата _____ Время _____ № _____ в журнале приема заявок.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона в электронной форме

Проект договора купли-продажи земельного участка, заключаемого по результатам аукциона

Договор купли-продажи земельного участка № _____ «____» _____ 2023 год

город Арамилль _____

На основании _____ по продаже земельного участка № _____ от «____» _____ 2023 года Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в лице Председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ (далее – Покупатель), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить на условиях настоящего договора земельный участок, расположенный по адресу: _____, далее Участок, имеющий следующие характеристики:

Площадь Участка – _____ кв.м.

Кадастровый номер – _____;

Категория земель – _____;

Разрешенное использование: _____

Участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: - приаэродромная территория аэродрома Екатеринбург (Кольцово).

1.2. Участок передается Покупателю по Акту приема-передачи (Приложение № 1), подписанному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязательства сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Участок Покупателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором

2.1.2. Произвести государственную регистрацию перехода права собственности в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять Участок в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

2.2.3. Обеспечивать доступ на территорию участка собственникам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

3. Оплата по договору

3.1. Цена Участка составляет _____ Задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах в размере _____, засчитывается в счет уплаты цены Участка. (В случае, если состоится аукцион, задаток, внесенный Покупателем для участия в торгах, не возвращается Покупателю в случае невнесения суммы цены Участка в срок, предусмотренный настоящим договором).

3.2. Оплату цены Участка (пункт 3.1. настоящего договора), за минусом внесенного задатка, в размере _____ Покупатель производит в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 0310064300000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 114 06012 04 0000 430

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору купли-продажи земельного участка № _____ от _____ г.

3.3. Датой оплаты цены Участка считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.4. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок. Оплата производится в рублях.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения оплаты в установленный настоящим Договором срок Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

4.3. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

62400 г. Арамилль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86

ОГРН 1026602178041

ИНН 6652009423

КПП 668501001

_____/Я.Н. Спирина /

Покупатель:

_____/_____/_____

Приложение № 1 к договору купли-продажи земельного участка № _____ от «____» _____ 2023 года

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Арамилль _____ «____» _____ 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в лице Председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения (далее – Продавец), с одной стороны, и _____

, _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, _____, Адрес регистрации: _____

(далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка № _____ от «____» _____ 2023 года, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок площадью: _____

кв.м., кадастровый номер: _____, (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование _____), расположенный по адресу: РФ, Свердловская область, Сысертский район, город Арамилль, улица _____.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

62400 г. Арамилль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86

ОГРН 1026602178041

ИНН 6652009423

КПП 668501001

_____/Я.Н. Спирина /

Покупатель:

_____/_____/_____