



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№ 09 (1554)
22 февраля 2024 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2024 № 42

Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 № 13/2 «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью, содействия развитию градостроительства на территории Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.09.2019 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа на 2020-2024 годы» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.01.2024 № 42

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2028 ГОДА»

Ответственный исполнитель	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет)
Соисполнитель	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗО МИ АГО»); Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
Сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы

Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение сохранности муниципального имущества, повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью Арамильского городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа.
	Задача 1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Арамильского городского округа, и кадастровых работ в отношении земельных участков;
	Задача 1.2. Увеличение количества объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав;
	Задача 1.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого и реализуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
	Задача 1.4. Осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Арамильского городского округа;
	Задача 1.5. Проведение работ по сносу объектов муниципальной собственности;
	Задача 1.6. Ведение пообъектного учета имущества казны и его движения;
	Задача 1.7. Увеличение количества земельных участков и объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот;
	Задача 1.8. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом.
	Цель 2. Создание условий для осуществления органом местного самоуправления полномочий в области градостроительства и землепользования, в том числе в электронной форме, а также социально-экономического развития городского округа, обеспечение инвестиционной привлекательности территории.
	1) Задача 2.1. Обеспечение территории Арамильского городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования;
	Задача 2.2. Обеспечение территории Арамильского городского округа проектами планировки территории и проектами межевания территории;
	Задача 2.3. Развитие муниципальной геоинформационной системы развития градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);
	Задача 2.4. Обеспечение общедоступности и открытости градостроительной деятельности;
	Задача 2.5. Организация разработки карт-планов для внесения в государственный кадастр недвижимости границ населенных пунктов, сведений о территориальных зонах, зонах с особыми условиями;
	Задача 2.6. Увеличение объема жилищного строительства в Арамильском городском округе.
	Цель 3. Создание необходимых условий для реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года».
	Задача 3.1. Обеспечение эффективной деятельности Комитета;
	Задача 3.2. Приобретение, содержание, ремонт и обеспечение сохранности муниципального имущества.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление муниципальной собственностью»;
	2. «Развитие градостроительства»;
	3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года».



Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества;
	2. Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним;
	3. Количество демонтированных металлических гаражей и незаконно установленных рекламных конструкций;
	4. Количество сформированных земельных участков, занятых лесами, в общей площади лесного фонда, в целях постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права Арамильского городского округа;
	5. Оценка объектов муниципальной собственности;
	6. Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в соответствии со схемой расположения рекламных конструкций);
	7. Количество выданных разрешений на размещение рекламных конструкций;
	8. Ведение реестра муниципальной собственности;
	9. Количество земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в т.ч. через торги;
	10. Доходы местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земельных участков;
	11. Снижение объема задолженности по платежам за аренду земельных участков и объектов недвижимости;
	12. Наличие Генерального плана Арамильского городского округа с изменениями;
	13. Наличие Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа с изменениями;
	14. Наличие утвержденных проектов планировки территории Арамильского городского округа;
	15. Подготовка материалов и наполнение 6 раздела ИСОГД Свердловской области;
	16. Разработка и внедрение информации из ИСОГД Свердловской области;
	17. Постановка на учет границ населенных пунктов;
	18. Постановка на учет сведений о территориальных зонах;
	19. Постановка на учет границ зон с особыми условиями;
	20. Объем жилищного строительства в Арамильском городском округе;
	21. Программное сопровождение ведения Реестра муниципальной собственности Арамильского городского округа, процесса управления муниципальной собственностью;
	22. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы;
	23. Доля обращений граждан и юридических лиц, рассмотренных в срок, к общему числу обращений, поступивших в Комитет;
	24. Обеспечение приобретения, содержания и ремонта муниципального имущества.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:
	97 632,60 тыс. рублей
	в том числе:
	2024 год – 23 346,7 тыс. рублей, 2025 год – 19 953,4 тыс. рублей, 2026 год – 20 275,9 тыс. рублей, 2027 год – 18 533,3 тыс. рублей, 2028 год – 15 523,3 тыс. рублей
	из них:
	областной бюджет 0,00 тыс. рублей
	в том числе:
	2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей
	местный бюджет
	94 612,2 тыс. рублей

	в том числе:
	2024 год – 23 346,7 тыс. рублей,
	2025 год – 19 953,4 тыс. рублей,
	2026 год – 20 275,9 тыс. рублей,
	2027 год – 18 533,3 тыс. рублей,
	2028 год – 15 523,3 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года»

Настоящая Муниципальная программа разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы», постановления Правительства Свердловской области от 30 марта 2011 года № 328-ПП «О разработке и утверждении документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

В соответствии с решением Думы Арамильского городского округа от 8 июня 2017 года № 18/14 «Об утверждении «Порядка рассмотрения Думой Арамильского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Арамильского городского округа», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании распоряжения Администрации Арамильского городского округа от 07.08.2023 № 56 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Арамильского городского округа, подлежащих реализации в 2024-2028 годах» подготовлена муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года» (далее – муниципальная программа, Программа).

Муниципальная программа разработана в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью, содействия развитию градостроительства на территории Арамильского городского округа и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы.

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что к вопросам местного значения относятся вопросы по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Администрации Арамильского городского округа при решении экономических задач, укреплении финансовой системы Арамильского городского округа, создании эффективной конкурентной экономики на территории Арамильского городского округа.

Основной задачей Программы является создание нормативной и информационной базы, содержащей данные о муниципальном имуществе, включая сведения о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Арамильского городского округа.

От имени Администрации Арамильского городского округа решение вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арамильского городского округа, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет).

В сфере управления муниципальным имуществом существует ряд проблемных вопросов:

1. На проведение мероприятий по изготовлению технической и кадастровой документации на объекты коммунальной инфраструктуры, принятые в муниципальную собственность Арамильского городского округа, а также на объекты, выявленные по результатам инвентаризации, с целью постановки их на учет в качестве бесхозяйных потребуются выделения значительных

средств местного бюджета.

2. В ходе проведения инвентаризации муниципального имущества было выявлено, что часть инженерных коммуникаций (сети теплоснабжения, водоотведения, водоснабжения) расположены на земельных участках, являющихся собственностью физических и юридических лиц. При обслуживании указанных сетей возникают конфликты с собственниками земельных участков, что является препятствием для проведения своевременного капитального и текущего ремонта сетей.

3. Отсутствие достоверной базы данных о свободных и предоставленных земельных участках препятствует осуществлению контроля за рациональным использованием земли, эффективному управлению земельными ресурсами Арамильского городского округа.

4. Отсутствие актуальной и достоверной информации о неиспользуемых участках, их местоположении и границах, качественном состоянии, собственниках препятствует повышению эффективного освоения и использованию земельных участков.

5. Отсутствие современных форм и методов привлечения имущества Арамильского городского округа с целью извлечения прибыли.

Основными целями управления муниципальной собственностью Арамильского городского округа является повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью, а также увеличение доходов бюджета Арамильского городского округа на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Для достижения указанных целей необходимо проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Комитетом постоянно ведется работа по выявлению и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Арамильского городского округа.

По мере изготовления паспортов осуществляется регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В 2022-2023 годах проведены кадастровые работы с изготовлением технических планов сооружений и приняты на учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел) как бесхозяйные следующие объекты жилищно-коммунального хозяйства: сети горячего водоснабжения общей протяженностью 832 м; сети теплоснабжения общей протяженностью 11 688 м; сети водоснабжения общей протяженностью 3171 м; сети водоотведения общей протяженностью 1841 м.

По истечению одного года с момента постановки на учет бесхозяйной недвижимости в 2022 году признано право собственности муниципалитета на сети электроснабжения протяженностью 687 метров.

Оформление права собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, признанные в 2022-2023 годах бесхозяйными, планируется в январе 2024 года (сети водоотведения протяженностью 232 метра, сети водоснабжения протяженностью 143 метра, теплосети протяженностью 274 метра) и в апреле 2024 года (сети водоотведения протяженностью 1609 метра, сети водоснабжения протяженностью 3028 метра).

В июне 2023 года с СОГУП «Областной Центр недвижимости» филиал «Сысертское БТИ» заключены договоры на выполнение кадастровых работ в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Арамильского городского округа, а именно:

- на выполнение кадастровых работ в отношении сооружений газораспределительных сетей протяженностью 6112,91 м (1 объект газораспределительных сетей);

- на выполнение кадастровых работ в отношении сооружений газораспределительных сетей протяженностью 2420,3 м (10 объектов газораспределительных сетей);

- на выполнение кадастровых работ в отношении водозаборного сооружения скважины № 911 глубиной 50 метров (1 водозаборное сооружение скважины).

Регистрация права собственности объектов недвижимого имущества необходима для проведения мероприятий по вовлечению их в хозяйственный оборот в соответствии с действующим законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование земельных участков, расположенных под объектами недвижимого имущества (зданиями, строениями, сооружениями), являющимися собственностью Арамильского городского округа.

Отсутствие сформированных земельных участков является препятствием для функционирования полноценной системы управления имуществом и эффективного его использования для достижения финансовых результатов, и решения социально-экономических задач.

В связи с чем, в планируемый период необходимо провести работу по формированию земельных участков, расположенных под объектами недвижимого имущества Арамильского городского округа (под объектами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения).

Важнейшей задачей в сфере управления имуществом является инвентаризация недвижимого и движимого имущества и выявление бесхозяйных объектов. Работа по инвентаризации Комитетом проводится ежегодно.

Одной из проблем в данной сфере является то, что недвижимые объекты сферы жилищно-коммунального хозяйства (сети водоснабжения, сети водоотведения, сети теплоснабжения) являются сложными объектами, в составе которых находится движимое имущество, обеспечивающее их бесперебойную эксплуатацию. Неучтенное движимое имущество недобросовестные арендаторы включают в свою частную собственность.

В целях недопущения указанных фактов, а также выявления и учета движимого имущества, входящего в состав объектов жилищно-коммунального хозяйства, Комитетом ежегодно осуществляется инвентаризация муниципального имущества.

По итогам работы Комитетом проводятся мероприятия по внесению выяв-

ленного движимого имущества в реестр муниципального имущества и казну Арамильского городского округа, принимается решение о списании имущества, состояние которого не позволяет его дальнейшее использование, восстановительный ремонт которого неэффективен либо невозможен, а также проводится работа по включению оборудования в действующие договоры аренды.

В ходе инвентаризации недвижимого имущества выявлены участки бесхозяйных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения. В планируемый период Комитетом будет проведена работа по изготовлению технической документации и регистрации права собственности на указанные объекты за Арамильским городским округом.

Также при проведении инвентаризации выявлено, что часть инженерных коммуникаций (сети теплоснабжения, водоотведения, водоснабжения) расположены на земельных участках, являющихся собственностью физических и юридических лиц. В связи с чем, Комитетом, при нахождении на участках инженерных сетей и коммуникаций будет проведена работа по установлению сервитуту на земельные участки. Проведение данной работы необходимо для эффективного и бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа и своевременного оказания услуг населению.

Помимо инвентаризации объектов жилищно-коммунального назначения Комитетом осуществляются комиссионные выезды, инвентаризация, проверки сохранности и использования по назначению иного муниципального имущества (движимого и недвижимого), находящегося в аренде, безвозмездном пользовании.

Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и переданного по договору безвозмездного пользования, в части обеспечения его целевого, эффективного использования, обеспечения сохранности осуществляется Комитетом.

Данный контроль включает в себя:

- контроль за использованием движимого и недвижимого имущества;
- контроль за использованием особо ценного движимого имущества;
- контроль за фактическим наличием и состоянием имущества;
- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

В ходе проведения инвентаризации выявляется имущество, состояние которого не позволяет его дальнейшее использование, восстановительный ремонт которого неэффективен либо невозможен. Комиссией по списанию муниципального имущества принимается соответствующее решение о его списании.

В планируемый период Комитетом будет продолжена работа в данном направлении, что позволит принять ряд управленческих мер в отношении муниципального имущества.

Исходя из вышеизложенного Комитету необходимо проводить работу по совершенствованию форм и методов повышения эффективности в управлении муниципальным имуществом путем инвентаризации муниципального имущества, списания, регистрации права собственности на объекты недвижимости, в том числе и на земельные участки, максимального вовлечения в хозяйственный оборот, внесения полной информации обо всех земельных участках Арамильского городского округа в Реестр муниципального имущества, установления сервитутов на земельные участки и т.д.

Администрирование доходов. Учет поступлений неналоговых платежей

Комитетом ведется работа по администрированию неналоговых доходов бюджета городского округа от использования муниципальной собственности.

Динамика поступлений неналоговых платежей в бюджет выглядит следующим образом.

Деятельность в сфере имущественных отношений в 2019–2022 годы

Вид деятельности	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Принято в муниципальную собственность и включено в реестр (объектов)	275 ед. на сумму 2148,1 млн. рублей, в т. ч.: квартиры – 90 ед.; нежилые помещения – 2 ед.; движимое имущество – 172 ед.; транспорт – 10 ед.	95 ед. на сумму 954,9 млн. рублей, в т. ч.: квартиры (комнаты в квартирах) – 17 ед.; нежилые помещения – 2 ед.; земельные участки – 72 ед.; коммунальные сооружения – 2 ед.; транспорт – 2 ед.; движимое имущество – 225 ед.;	112 ед. на сумму 79,3 млн. рублей, в т. ч.: квартиры (комнаты в квартирах) – 26 ед.; нежилые здания – 2 ед.; земельные участки – 22 ед.; коммунальные сооружения, в т.ч. сети газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения – 52 ед.; транспорт – 4 ед.; движимое имущество – 6 ед.	264 ед. на сумму 194,4 млн. рублей, в т. ч.: квартиры (комнаты в квартирах) – 60 ед.; движимое имущество – 39 ед.; комплексное благоустройство Набережной р. Исеть – 160 ед.; транспорт – 5 ед.; бесхозяйное имущество коммунального сооружения общей протяженностью – 12 895 м.;



Вид деятельности	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Приватизация жилых помещений	17 договоров передачи жилых помещений в собственность граждан	14 договоров передачи жилых помещений в собственность граждан	11 договоров передачи жилых помещений в собственность граждан	9 договоров передачи жилых помещений в собственность граждан
Наём жилых помещений	30 договоров социального найма	6 договоров социального найма	10 договоров социального найма	1 договор социального найма
Доход от продажи зеленых насаждений	13 договоров на сумму 573,6 тыс. рублей	8 договоров на сумму 389,9 тыс. рублей	2 договора на сумму 67,9 тыс. рублей	4 договора на сумму 695,7 тыс. рублей
Доходы от размещения рекламных конструкций	953,4 тыс. рублей, в т. ч.: выдано 4 разрешения на установку рекламных конструкций на сумму 5 тыс. рублей; 1035,0 тыс. рублей – доход от действующих договоров	1040,0 тыс. рублей, в т. ч.: выдано 1 разрешение на установку рекламных конструкций на сумму 5 тыс. рублей; 1035,0 тыс. рублей – доход от действующих договоров	1560,3 тыс. рублей, в т. ч.: - выдано 7 разрешений на установку рекламных конструкций на сумму 35 тыс. рублей; - проведено 2 конкурса на размещение, установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключено 2 договора на сумму 67,2 тыс. рублей; 1458,1 тыс. рублей - доход от действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	1230,5 тыс. рублей, в т. ч.: - выдано 4 разрешения на установку рекламных конструкций на сумму 20,0 тыс. рублей; 1210,5 тыс. рублей - доход от действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
Доход от размещения нестационарных торговых объектов	Проведен 1 аукцион. Заключено 2 договора на установку нестационарного торгового объекта на общую сумму 44,7 тыс. рублей; 40,4 тыс. рублей доход от действующих договоров	Проведен 1 аукцион. Заключен 1 договор на установку нестационарного торгового объекта на сумму 281,9 тыс. рублей; 445,1 тыс. рублей доход от действующих договоров	Проведено 2 аукциона. Заключено 2 договора на установку нестационарного торгового объекта на общую сумму 352,4 тыс. рублей; 458,5 тыс. рублей доход от действующих договоров	585,9 тыс. рублей доход от действующих договоров
Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда	385,2 тыс. рублей	458,1 тыс. рублей	658,6 тыс. рублей	683,8 тыс. рублей

Вид деятельности	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доходы от реализации объектов нежилого фонда	4,772 млн. рублей	7,964 млн. рублей	3,820 млн. рублей	637,8 тыс. рублей

Включено в реестр:
- 29 квартир и комнат – для переселения граждан из аварийного фонда.

Администрирование доходов и учет поступлений неналоговых платежей в бюджет Арамильского городского округа являются важным направлением работы Комитета, а именно:

- планирование и контроль за поступлениями средств от аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее земельных участков);
- осуществление мониторинга задолженности по арендным платежам;
- разработка нормативных правовых актов об установлении коэффициентов для расчета арендной платы;
- проведение мероприятий по мониторингу и координации претензионно-исковой работы за поступлением и взысканием задолженности по арендной плате за земельные участки, а также от сдачи в аренду имущества;
- участие в претензионной работе по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков и имущества.

Поэтапно осуществляется инвентаризация нефинансовых активов для установления достоверности показателя стоимости имущества муниципальной казны.

В состав муниципальной имущества Арамильского городского округа входит:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- имущество, включенное в реестр муниципального имущества;
- земельные участки.

Цели управления имуществом казны заключаются в:

- оптимизации его состава;
 - получении неналоговых доходов в местный бюджет от аренды и приватизации;
 - использовании имущества по целевому назначению по договорам безвозмездного пользования.
- Реализация указанных целей достигается:
- ежегодной инвентаризацией имущества казны и анализом его соответствия поставленным целям;
 - открытостью, прозрачностью, конкурсностью предоставления имущества в пользование;
 - определением рыночных ставок арендной платы;
 - приватизацией имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - контролем целевого использования безвозмездно переданного имущества;
 - ежегодным формированием перечня имущества, необходимого для развития малого и среднего предпринимательства;
 - приобретением имущества в собственность Арамильского городского округа, необходимого для исполнения полномочий органами местного самоуправления.

Совершенствование механизмов управления и распоряжения муниципальной имуществом происходит за счет эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также переданного в аренду, безвозмездное пользование, концессию.

Выполнение работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, осуществление государственной регистрации права собственности, а также передача недвижимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, способствуют более полному учету и надлежащему использованию объектов недвижимости, принадлежащих Арамильскому городскому округу.

Наличие правоустанавливающих документов является одним из важнейших условий для ведения единого, полного учета объектов муниципальной собственности.

Основными проблемами управления муниципальной собственностью в Арамильском городском округе на текущий момент являются:

- 1) в сфере управления доходами от использования муниципальной имущества:
 - неэффективное использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям;
 - несоответствие рыночным условиям ставок на переданное в аренду недвижимое имущество;
 - несвоевременная реализация мероприятий по взысканию задолженности по арендным платежам;
 - наличие бесхозяйного имущества.
- 2) в сфере информационного и методического обеспечения управления муниципальной собственностью:
 - наличие недвижимого имущества, права на которое не зарегистрированы;

3) в сфере управления муниципальными предприятиями и учреждениями:

- наличие объектов недвижимости, право оперативного управления или хозяйственного ведения, на которые не зарегистрировано;
- недостаточный контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении.

Деятельность в сфере земельных отношений

Отмечается повышение спроса на земельные участки в Арамильском городском округе, однако предложение их ежегодно сокращается в связи с фактическим отсутствием свободных земель.

Мероприятия	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Принято заявлений о предоставлении земельных участков, ед.	938	786	944	419	70
Подготовлено постановлений об утверждении схем расположения земельных участков, ед.	223	99	115	36	49
Предоставлено в аренду земельных участков, ед.	95	60	61	20	12
Выкуп земельных участков, ед.	91	50	94	55	40
Доходы от арендной платы и продажи земельных участков, млн. рублей.	от арендной платы - 16,4 млн. руб. от продажи - 23,8 млн. руб. от перераспределения - 2,4 млн. руб.	от арендной платы - 30,2 млн. руб. от продажи - 16,4 млн. руб. от перераспределения - 1,3 млн. руб.	от арендной платы - 16,4 млн. руб. от продажи - 13,2 млн. руб. от перераспределения - 1,1 млн. руб.	от арендной платы - 15,4 млн. руб. от продажи - 7,3 млн. руб. от перераспределения - 1 млн. руб.	от арендной платы - 29,6 млн. руб. от продажи - 11,4 млн. руб. от перераспределения - 513,1 млн. руб.

По результатам аукционов и по заявлениям граждан на выкуп земельных участков под объектами в 2021 году реализовано 94 земельных участка на общую сумму 13,2 млн. рублей, кроме того, доход по результатам аукционов на продажу права аренды составил 3,1 млн. рублей. По итогам предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и земельных участков заключено 30 соглашений и получен доход в сумме 1,1 млн. рублей.

В 2022 году по результатам аукционов реализовано 33 земельных участка на общую сумму 3,8 млн. рублей, по заявлениям граждан на выкуп земельных участков под объектами реализовано 47 земельных участков на общую сумму 1,3 млн. рублей, кроме того, доход по результатам аукционов на продажу права аренды составил 0,8 млн. рублей. По итогам предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и земельных участков заключено 28 соглашений и получен доход в сумме 1,0 млн. рублей.

В 2023 году по результатам аукционов реализовано 13 земельных участков на общую сумму 7,2 млн. рублей, по заявлениям граждан на выкуп земельных участков под объектами реализован 21 земельный участок на общую сумму 0,9 млн. рублей. По итогам предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и земельных участков заключено 14 соглашения и получен доход в сумме 0,4 млн. рублей.

В течение 2022 года «мобильными группами» было проведено 6 рейдов по выявлению незарегистрированных прав на объекты недвижимости и земельные участки, а также проведены камеральные проверки по выявлению незарегистрированных прав на объекты недвижимости и земельные участки, выдано 144 уведомления о необходимости регистрации прав на объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома, объекты незавершенного строительства). В результате право собственности зарегистрировано на 53 объекта недвижимого имущества и на 48 земельных участков, а также оформлены договоры аренды на 29 земельных участков.

Осуществляется выявление объектов капитального строительства, по которым отсутствуют сведения о правообладателях (всего проработано 1078 объектов, из них выявлены дублирующие объекты в количестве 710 ед.), проводится обследование на местности для сверки наличия

объектов, ведется подготовка уведомлений для снятия объектов с целью улучшения инвестиционного климата Арамильского городского округа.

Система управления земельными ресурсами предусматривает формирование неналоговых доходов от использования земельных ресурсов за счет:

- поступлений от аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа;
- поступлений от продажи земельных участков, расположенных в границах городского округа;
- поступлений от аренды и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Формирование муниципального земельного фонда и повышение эффективности использования земельных участков

Основным условием увеличения поступлений в бюджет Арамильского городского округа является повышение эффективности использования земель на территории Арамильского городского округа в результате максимально возможного вовлечения земельных участков в оборот, создания системы учета земельных участков, позволяющей обеспечить перераспределение их под контролем как в хозяйственных, так и в иных целях.

Отсутствие достоверной базы данных о свободных и предоставленных земельных участках является препятствием для осуществления контроля за рациональным использованием земли, эффективного управления земельными ресурсами муниципального образования.

Незавершенность формирования муниципальных земельных участков препятствует функционированию полноценной системы управления муниципальным имуществом и эффективному его использованию для достижения финансовых результатов и решения социально-экономических задач.

Для повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории Арамильского городского округа Комитету необходимо провести следующие мероприятия:

- приобретение актуального картографического материала и программного обеспечения для внедрения автоматизированных систем управления земельными ресурсами;
- создание и актуализация планово-картографического материала;
- приобретение геодезических приборов для осуществления функций муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа: дальномеры, рулетки, комплект спутниковых геодезических приемников;
- привлечение специалистов и (или) специализированной организации для проведения мероприятий по формированию базы данных земельных участков Арамильского городского округа;
- проведение инвентаризации земельных участков;
- проведение проверок фактического использования земельных участков;
- увеличение процента вовлеченных в хозяйственный оборот земельных участков путем изъятия неиспользуемых и неэффективно используемых земель, выделения невогребованных земельных долей;
- актуализация сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества по земельным участкам;
- оформление возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- регистрация права собственности на земельные участки в целях разграничения государственной собственности на землю;
- проведение землеустройства на землях Арамильского городского округа.

Комплексный подход к решению указанных задач позволит в короткие сроки создать эффективную систему учета земельных участков, разработать механизмы для вовлечения в хозяйственный оборот земель Арамильского городского округа, увеличить бюджетные поступления за пользование земельными участками и, как следствие, позволит наиболее рационально и выгодно распоряжаться собственными земельными участками и в рамках созданной системы оказывать содействие в решении проблем эффективного использования земельных ресурсов Арамильского городского округа, проведение землеустроительных работ, постановка земельных участков на кадастровый учет способствуют стимулированию налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Арамильского городского округа.

Предоставление земельных участков бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей

В целях улучшения жилищных условий граждан, дальнейшего повышения доступности жилья и качества жилищно-коммунальных услуг одним из важных направлений деятельности Комитета является предоставление земельных участков бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.

За период 2019-2023 годов предоставлено бесплатно в собственность многодетным семьям – 304 земельных участка.

В соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 13.04.2023 № 30/4 «Об утверждении порядка и условий предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на который не разграничена и расположенного в границах городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно», в 2023 году выдано 22 социальные выплаты взамен предоставления земельного участка многодетным семьям, имеющим трех и более детей.

Для обеспечения земельными участками граждан, имеющих трех и



более детей, поставленных на очередь, Комитет при наличии возможности продолжит формирование и предоставление земельных участков на территории Арамильского городского округа.

Формирование земельных участков для привлечения инвестиций для интенсивного экономического развития и инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа

Инвестиционная привлекательность муниципального образования является важной составляющей его экономической системы и играет огромную роль в функционировании всего муниципального образования. От уровня ее развития зависит объем общественного производства, структура экономики, занятость населения, доходы бюджета.

В целях привлечения инвестиций важным аспектом деятельности Комитета является проведение мониторинга и актуализация информационной базы данных по свободным производственным площадям и земельным участкам на территории Арамильского городского округа.

Первоочередной задачей является максимальная загрузка простаивающих производственных площадок, формирование земельных участков для создания новых инвестиционных площадок.

Результатом указанных мероприятий станет:

- максимальное вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- рост налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Арамильского городского округа.

Градостроительная деятельность Арамильского городского округа

Градостроительная деятельность округа направлена на создание благоприятной среды жизнедеятельности населения, планомерное развитие, преобразование архитектурного облика территории при рациональном природопользовании, сохранении объектов историко-культурного наследия.

В сфере градостроительного развития Программа направлена на создание условий для реализации принимаемых градостроительных решений в Генеральном плане совместно с Правилами землепользования и застройки, согласно требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений округа, а также на подготовку и корректировку документов территориального планирования территории округа путем сбора сведений о состоянии городских территорий на единой картографической основе.

Целью подпрограммы в части развития градостроительства является формирование и обеспечение устойчивого развития территории округа на основе территориального планирования, градостроительного зонирования для реализации социальных задач, городских инфраструктурных проектов и улучшения архитектурно-художественного облика муниципального образования, а также формирование эффективной системы управления земельными ресурсами муниципального образования и рационального использования муниципальной собственности.

Генеральный план Арамильского городского округа - основной градостроительный документ, определяющий направления развития территории, зонирование территории, развитие инженерно-транспортной инфраструктуры.

Основные проблемы градостроительства на территории Арамильского городского округа: отсутствие картографической основы и отсутствие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Необходимо внести изменения в Генеральный план, Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, подготовить фотографический, топографический материал, создать информационную систему обеспечения градостроительной деятельности округа, провести комплексную инженерную подготовку территорий под комплексное освоение с учётом действующего градостроительного и земельного законодательства.

Комплексное поэтапное выполнение данных мероприятий и проведение инвентаризации имущества Арамильского городского округа позволит выявить земельные участки, которые могут быть вовлечены в гражданский оборот (предоставлены в законодательно установленном порядке гражданам и юридическим лицам), использованы для реализации отраслевых схем, что позволит повысить эффективность управления муниципальной собственностью.

В экономической области эффективность от реализации мероприятий состоит в увеличении доходов за счет роста объемов инвестиций в строительство и обустройство земельных участков и иных объектов недвижимости, в повышении эффективности управления развитием территории округа.

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели и задачи Программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Оптимизация состава муниципального имущества

Управление муниципальной собственностью должно строиться на

принципе строгого соответствия состава муниципального имущества функциям и полномочиям муниципального образования.

Оптимизация состава муниципального имущества в планируемый период будет проведена путем:

- выявления излишнего, неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;
- передачи муниципального имущества на различных уровнях собственности.

Кроме этого, в соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. В связи с чем, в целях оптимизации муниципального имущества Комитету необходимо провести анализ действующих договоров коммерческого найма жилых помещений и дать предложения по дальнейшему использованию указанных жилых помещений. Это позволит оптимизировать расходы бюджета на оплату обязательных платежей и привлечь дополнительные доходы в бюджет за счет продажи имущества.

Также, Комитетом проводится работа по выявлению излишнего, неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества.

Осуществление указанных мероприятий позволяет принять действенные меры по его оптимизации. Такое имущество перераспределяется: предлагается к приватизации, передаче в государственную, муниципальную собственность, предоставляется в аренду, вовлекается в хозяйственный оборот на иных условиях или оформляется к списанию.

Повышение эффективности управления имуществом, получение высокого результата от его использования зависит от максимального вовлечения объектов имущества Арамильского городского округа в хозяйственный оборот и должно быть направлено на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и решения задач развития в рамках действующего законодательства.

В отношении объектов, не имеющих пользователей, Комитетом проводится работа по размещению перечня объектов, подлежащих к передаче в пользование, на официальном сайте Арамильского городского округа, также проводятся торги на право заключения договора аренды, заключаются договоры аренды путем предоставления муниципальной преференции.

В целях максимального вовлечения объектов имущества Арамильского городского округа в хозяйственный оборот Комитетом в планируемый период будет продолжена работа по:

- закреплению имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;
- передаче в безвозмездное пользование;
- проведению проверок эффективности использования имущества (недвижимого и движимого) муниципальными учреждениями, предприятиями, иными пользователями;
- изъятию неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями, в казну муниципального образования;
- повышению информационной прозрачности предоставления в аренду имущества муниципального образования (размещение перечня объектов на официальном сайте Арамильского городского округа);
- предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства преференций (предоставление муниципального имущества в аренду на долгосрочной основе);
- проведению торгов на право заключения договоров аренды;
- закреплению за муниципальными учреждениями на праве постоянного бессрочного пользования земельных участков;
- передаче в аренду земельных участков арендаторам объектов недвижимого имущества, являющегося собственностью Арамильского городского округа;
- осуществлению мероприятий по передаче объектов коммунальной инфраструктуры в концессию.

Проведение данных мероприятий позволит повысить рост неналоговых доходов в бюджет Арамильского городского округа.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 3 подпрограмм.

Система мероприятий настоящей Программы сформирована в соответствии с целями и задачами ее реализации и состоит из мероприятий, направленных на достижение целей и мероприятий по обеспечению эффективной реализации задач подпрограмм настоящей муниципальной программы, включая совершенствование системы управления муниципальным имуществом, развитие системы муниципального мониторинга за имущественным комплексом, техническое обеспечение.

Исполнитель мероприятий Программы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. Соисполнители: Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа», отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Ввиду наличия в Программе 3 подпрограмм для достижения целей Программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Повышение
эффективности управления муниципальной
собственностью и развитие градостроительства
Арамильского городского округа до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года»

№ стро- ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица из- мерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальной собственностью»							
1.1.	Цель 1.1. Обеспечение сохранности муниципального имущества, повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью Арамильского городского округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах округа							
1.1.1.	Задача 1.1.1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности Арамильского городского округа, и кадастровых работ в отношении земельных участков							
1.1.1.1.	Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества	шт	20	20	20	20	20	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
1.1.1.2.	Подготовка топографических съемок земельных участков, изготовление межевых планов земельных участков и схем расположения земельных участков к ним	шт.	25	30	30	30	30	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
1.1.1.3.	Количество демонтированных металлических гаражей и незаконно установленных рекламных конструкций	единицы	10	10	10	10	10	Положение о демонтаже самовольно установленных металлических гаражей в Арамильском городском округе, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
1.1.2.	Задача 1.1.2. Увеличение количества объектов недвижимости муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию прав							
1.1.2.1.	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с государственной регистрацией прав на объекты, в общем числе таких объектов, подлежащих государственной регистрации	проценты	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
1.1.3.	Задача 1.1.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого и реализуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".							
1.1.3.1.	Число объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых проведена оценка	шт.	200	200	200	200	200	Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
1.1.4.	Задача 1.1.4. Осуществление полномочий в сфере распространения наружной рекламы на территории Арамильского городского округа							
1.1.4.1.	Количество заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в соответствии со схемой расположения рекламных конструкций)	шт.	5	5	5	5	5	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
1.1.4.2.	Количество выданных разрешений на размещение рекламных конструкций	единицы	10	10	10	10	10	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
1.1.5.	Задача 1.1.5. Ведение пообъектного учета имущества казны и его движения.							
1.1.5.1.	Ведение реестра муниципальной собственности	единицы	1	1	1	1	1	Положение «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», утвержденное решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 г. № 13/2
1.1.6.	Задача 1.1.6. Увеличение количества земельных участков и объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот							
1.1.6.1.	Количество земельных участков, предоставленных в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, путем перераспределения, в т.ч. через торги	единицы	20	10	10	10	10	Земельный кодекс РФ
1.1.7.	Задача 1.1.7. Обеспечение полноты и своевременности поступлений в местный бюджет доходов по источникам, закрепленным за Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа							
1.1.7.1.	Доля поступлений от использования и продажи имущества в общем объеме неналоговых и налоговых доходов местного бюджета	процентов	10	9	8	7	7	Решение Думы Арамильского городского округа об исполнении бюджета

[illegible]

3.3.2.1.	Обеспечение приобретения, содержания и ремонта муниципального имущества	да-1, нет-0	1	1	1	1	1	Положение «Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», утвержденное решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 г. № 13/2
----------	---	-------------	---	---	---	---	---	--

Приложение № 2
к муниципальной программе «Повышение
эффективности управления муниципальной
собственностью и развитие градостроительства
Арамильского городского округа до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамильского городского округа до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные исполнители
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	97 632,60	23 346,70	19 953,40	20 275,90	18 533,30	15 523,30	
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	местный бюджет	97 632,60	23 346,70	19 953,40	20 275,90	18 533,30	15 523,30	
4	Прочие нужды	97 632,60	23 346,70	19 953,40	20 275,90	18 533,30	15 523,30	
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
6	местный бюджет	97 632,60	23 346,70	19 953,40	20 275,90	18 533,30	15 523,30	
7	ПОДПРОГРАММА 1. «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»	35 890,60	10 040,00	6 440,00	6 440,00	6 485,30	6 485,30	
9	местный бюджет	35 890,60	10 040,00	6 440,00	6 440,00	6 485,30	6 485,30	
10	«Прочие нужды»							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	35 890,60	10 040,00	6 440,00	6 440,00	6 485,30	6 485,30	
12	местный бюджет	35 890,60	10 040,00	6 440,00	6 440,00	6 485,30	6 485,30	
13	Мероприятие 1.1. Проведение кадастровых работ, инвентаризации, оценки имущества	10 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	2 750,00	2 750,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.3.1.
14	местный бюджет	10 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	2 750,00	2 750,00	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
15	Мероприятие 1.2. Компенсация за изъятие земельного участка с объектами недвижимого имущества для муниципальных нужд	-	-	-	-	-	-	3.3.2.1.
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
17	Мероприятие 1.3. Содержание и ремонт муниципального имущества	21 690,60	4 340,00	4 940,00	4 940,00	3 735,30	3 735,30	3.3.2.1.
18	местный бюджет	21 690,60	4 340,00	4 940,00	4 940,00	3 735,30	3 735,30	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
19	Мероприятие 1.4. Снос зданий, сооружений	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.8.1.
20	местный бюджет	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
21	Мероприятие 1.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3.2.1.
22	местный бюджет	3200,00	3200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
23	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»							
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»	22 590,00	4000,00	4000,00	4000,00	6800,00	3 790,00	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
26	местный бюджет	22 590,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 800,00	3 790,00		
27	«Прочие нужды»								
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	22 590,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 800,00	3 790,00		
29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
30	местный бюджет	22 590,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	6 800,00	3 790,00		
31	Мероприятие 2.1. Подготовка проектов планировки и межевания территории	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2.2.2.1. 2.2.6.1.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
31	местный бюджет	10 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
32	Мероприятие 2.2. Внесение изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план	8 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.5.1., 2.2.5.2., 2.2.5.3.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
34	местный бюджет	8 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00		
35	Мероприятие 2.3. Создание пространственных данных	4 590,00	-	-	-	3 800,00	790,00	2.2.3.2. 2.2.3.1. 2.2.4.1.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
36	местный бюджет	4 590,00	-	-	-	3 800,00	790,00		
37	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2028 ГОДА»								
38	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2028 ГОДА»	39 152,00	9 306,70	9 513,40	9 835,90	5 248,00	5 248,00		
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
40	местный бюджет	39 152,00	9 306,70	9 513,40	9 835,90	5 248,00	5 248,00		
41	«Прочие нужды»								
42	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	39 152,00	9 306,70	9 513,40	9 835,90	5 248,00	5 248,00		
43	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
44	местный бюджет	39 152,00	9 306,70	9 513,40	9 835,90	5 248,00	5 248,00		
45	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа	15 746,20	3 844,70	3 951,50	4 054,00	1 948,00	1 948,00	3.3.1.1., 3.3.1.2. 3.3.2.1., 1.1.5.1., 3.3.1.3	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
46	местный бюджет	15 746,20	3 844,70	3 951,50	4 054,00	1 948,00	1 948,00		
47	Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»	23 405,80	5 462,00	5 561,90	5 781,90	3 300,00	3 300,00	1.1.1.3., 1.1.4.1., 1.1.4.2., 1.1.6.1., 1.1.7.1., 1.1.7.2., 3.3.1.1., 3.3.1.2.,	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
48	местный бюджет	23 405,80	5 462,00	5 561,90	5 781,90	3 300,00	3 300,00		
49	Мероприятие 3.3. Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	3.3.1.2.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
50	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2024 № 40

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 27.09.2023 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 № 37/4 «Об утверждении бюджета Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 27.09.2023 № 616 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 29.01.2024 № 40

Муниципальная программа Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»**

11.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» (далее – муниципальная программа)	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
22.	Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2024 - 31.12.2028
33.	Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> укрепление доходной базы местного бюджета, развитие доходного потенциала Арамильского городского округа; рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов; эффективное управление муниципальным долгом Арамильского городского округа; осуществление предварительного финансового контроля за исполнением местного бюджета, последующего внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами; обеспечение единой централизованной системы ведения бухгалтерского учета и документооборота Арамильского городского округа.

		<p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> увеличение объема налоговых и неналоговых доходов Арамильского городского округа; улучшение качества администрирования доходов местного бюджета и повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью; организация планирования и исполнения местного бюджета; повышение эффективности управления средствами бюджета Арамильского городского округа; обеспечение финансирования дефицита бюджета при сохранении его финансовой устойчивости; обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства; обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; предварительный финансовый контроль за исполнением местного бюджета в рамках требований бюджетного законодательства; обеспечение эффективности деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа по реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»; обеспечение единой методологии ведения бухгалтерского учета
44.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>подпрограмма 1 «Организация исполнения доходной части бюджета»;</p> <p>подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;</p> <p>подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»;</p> <p>подпрограмма 4 «Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, казначейского контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»;</p> <p>подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»</p>
55.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> темпа роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа (в сопоставимых условиях); отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа; доля налоговых льгот, предоставленных Решениями Думы Арамильского городского округа о налогах, по которым проведена оценка их эффективности; доля налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала Арамильского городского округа, в общем объеме собственных доходов бюджета Арамильского городского округа; отношение объема просроченной дебиторской задолженности по администрируемым Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного периода по сравнению с началом отчетного периода; отношение остатка невыясненных поступлений доходов, распределяемых органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым администратором доходов - Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, не произведено уточнение вида и принадлежности платежа, к аналогичному показателю на 1 января отчетного финансового года без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного финансового года и уточненных без нарушения срока; полнота исполнения функций главного администратора (администратора) доходов по закрепленным за Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа источникам доходов бюджета; полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета; полное и своевременное исполнение полномочий Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа в части планирования и организации исполнения местного бюджета; полнота формирования и предоставления бюджетной отчетности с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством; доля своевременно открытых лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета и проведения кассовых операций со средствами на лицевых счетах не участников бюджетного процесса; доля исполненных судебных актов по искам к Арамильскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Арамильского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение; удельный вес программных расходов в общем объеме расходов бюджета Арамильского городского округа; степень качества управления финансами Арамильского городского округа;

1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	Подпрограмма № 4 «Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, казначейского контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»							
48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-	-	-	x
49	Бюджет Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	x
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-	-	-	x
51	Бюджет Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	x
52	Мероприятие 1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	-	-	-	-	-	-	4.1.1.
53	Мероприятие 2. Повышение квалификации сотрудников за счет участия в семинарах, по вопросам осуществления муниципального финансового контроля	-	-	-	-	-	-	4.1.2.
54	Мероприятие 3. Проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.2.1.
55	Мероприятие 4. Осуществление предварительного казначейского контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	-	-	-	-	-	-	4.2.2.
56	Мероприятие 5. Подтверждение информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.2.2.
57	Мероприятие 6. Постановка на учет бюджетных обязательств с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.3.1.
58	Мероприятие 7. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Арамильского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Арамильского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	4.3.2.
59	Подпрограмма № 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года»							
60	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	167 028,9	52 223,1	28 027,3	29 032,5	28 101,0	29 645,0	x
61	Бюджет Арамильского городского округа	167 028,9	52 223,1	28 027,3	29 032,5	28 101,0	29 645,0	x
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	167 028,9	52 223,1	28 027,3	29 032,5	28 101,0	29 645,0	x
63	Бюджет Арамильского городского округа	167 028,9	52 223,1	28 027,3	29 032,5	28 101,0	29 645,0	x
64	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»	97 178,6	18 324,3	18 984,5	19 711,8	19 542,0	20 616,0	2.1.2.
65	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	35 464,3	6 714,8	6 982,8	7 260,7	7 059,0	7 447,0	5.1.2. 5.1.3
66	Мероприятие 3. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	5.1.3.
67	Мероприятие 4. Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	9 257,0	2 055,0	2 060,0	2 060,0	1 500,0	1 582,0	5.1.1.
68	Мероприятие 5. Проведение мониторинга соответствия бюджетной отчетности данным бухгалтерского учета, а также данным учетной политики и единой методологии	-	-	-	-	-	-	6.1.1. 6.1.2. 6.1.3.
69	Мероприятие 6. Осуществление оплаты кредиторской задолженности прошлых лет	25 129,0	25 129,0	0,0	0,0	0,0	-	2.1.1.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.01.2024 № 30

Об утверждении перечня улиц, бульваров и переулков, расположенных на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», на основании статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 28 Устава Арамильского городского округа, кадастрового плана Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить перечень улиц, бульваров и переулков, расположенных в городе Арамиль на территории Арамильского городского округа Свердловской области (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень улиц и переулков, расположенных в поселке Арамиль на территории Арамильского городского округа Свердловской области (Приложение № 2).

4. Утвердить перечень улиц и переулков, расположенных в поселке Светлый на территории Арамильского городского округа Свердловской области (Приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 08.09.2011 № 1125 «Об утверждении перечня улиц Арамильского городского округа».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.01.2024 № 30

Перечень улиц, бульваров и переулков, расположенных в городе Арамиль на территории Арамильского городского округа Свердловской области

1. улица Авиационная;
2. переулок Арамильский;
3. улица Бажова;
4. улица Базовая;
5. улица Бахчиванджи;
6. улица Белинского;
7. улица Береговая;
8. переулок Восточный;
9. улица Гарнизон;
10. улица Горбачева;
11. улица Декабристов;
12. улица Демьяна Бедного;
13. переулок Дорожный;
14. улица Дружбы;
15. улица Есенина;
16. улица Заветы Ильича;
17. улица Загородная;
18. переулок Исетский;
19. улица Исетская;
20. улица Калинина;
21. улица Карла Маркса;
22. улица Карла Либкнехта;
23. улица Клубная;
24. улица Колхозная;
25. улица Космонавтов;
26. улица Комсомольская;
27. улица Красноармейская;
28. улица Курчатова;
29. улица Красногорская;
30. улица Ленина;
31. переулок Лесной;
32. улица Луговая;
33. улица Лесная;
34. улица Малышева;
35. улица Максима Горького;
36. улица Мамина-Сибиряка;
37. улица Менделеева;

38. улица Механизаторов;
39. улица Мира;
40. улица Мичурина;
41. переулок Молодежный;
42. улица 8 Марта;
43. переулок 9 Мая;
44. улица 1 Мая;
45. улица Нагорная;
46. улица Набережная;
47. улица Народной воли;
48. улица Новоселов;
49. улица Новая;
50. улица Октябрьская;
51. улица Отдыха;
52. улица Парковая;
53. улица Патрушева;
54. улица Пионерская;
55. улица Полевая;
56. переулок Прибрежный;
57. улица Пролетарская;
58. улица Пушкина;
59. улица Рабочая;
60. улица Рабочей молодежи;
61. переулок Речной;
62. улица Садовая;
63. переулок Садовый;
64. улица Свободы;
65. переулок Светлый;
66. улица Свердлова;
67. переулок Северный;
68. улица Сибирская;
69. улица Солнечная;
70. улица Советская;
71. улица Сосновая;
72. переулок Спортивный;
73. улица Степана Разина;
74. улица Строителей;
75. переулок Степной;
76. улица Текстильщиков;
77. улица Тельмана;
78. улица Трудовая;
79. улица Тихая;
80. переулок Уральский;
81. переулок Фабричный;
82. улица Химиков;
83. улица Цветочная;
84. улица Школьная;
85. улица Шпагатная;
86. улица Чапаева;
87. улица Чкалова;
88. улица Щорса;
89. улица Энгельса;
90. бульвар Южный;
91. улица Ясная.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.01.2024 № 30

Перечень улиц и переулков, расположенных в поселке Арамиль на территории Арамильского городского округа Свердловской области

1. улица Жданова;
2. улица Заводская;
3. улица Кооперативная;
4. улица Культуры;
5. улица Кирова;
6. улица Ломоносова;
7. улица Меко;
8. улица Парк Сказов;
9. улица Плодоваяодная;
10. улица Победы;
11. улица Свердлова;
12. улица Сиреневая;
13. улица Станционная;
14. улица Фурманова;
15. улица Челоскинцев.

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.01.2024 № 30

Перечень улиц и переулков, расположенных в поселке Светлый на территории Арамильского городского округа Свердловской области

1. переулок Дачный;
2. переулок Железнодорожников;
3. улица Зеленая;

4. улица Кольцевая;
5. улица Ландышева;
6. улица Ленина;
7. улица 1 Мая;
8. улица Победы;
9. переулок Рассветный;
10. переулок Учителей;
11. улица Центральная.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Арамильского городского округа

от 16.02.2024 № 7 г. Арамиль

О проведении комплексной технической проверки готовности местной системы оповещения населения Арамильского городского округа

В соответствии с совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», планом подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности региональной системы оповещения населения Свердловской области, пунктов управления комплексной системы экстренного оповещения и местных систем оповещения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от 30.01.2024 утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым, в целях проверки готовности системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения, функционирующей на территории Арамильского городского округа Свердловской области (далее – местной системы оповещения населения) (приложение №1).

1.2. План комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности местной системы оповещения населения (приложение № 2).

2. Комиссии во время проведения комплексной проверки местной системы оповещения населения организовать контроль за прохождением сигналов оповещения, работоспособностью электросирен, выносных акустических установок и линий управления к ним, с составлением соответствующего акта.

3. Рекомендовать руководителям учреждений (организаций) на чьих объектах установлены автономные электросирены и уличные пункты оповещения совместно с Муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (И.С. Фетисов - по согласованию):

3.1. Подготовить к проверке средства оповещения населения, обратив особое внимание на работоспособность сирен и громкоговорителей;

3.2. 06 марта 2024 года в 10 часов 43 минуты по местному времени, осуществить включение автономных электросирен продолжительностью 01 минуты;

3.3. По окончании мероприятия, связанного с запуском автономных электросирен и уличных пунктов оповещения направить информацию о проведенных мероприятиях в адрес оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа на электронную почту eddsago@mail.ru.

4. Главному редактору газеты «Арамильские вести» (Р.В. Шараев – по согласованию) проинформировать население Арамильского городского округа о проведении комплексной проверки местной системы оповещения населения

01 марта 2024 года с 10 часов 43 минут.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1

к распоряжению Администрации Арамильского городского округа от 16.02.2024 № 7

СОСТАВ

комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности системы оповещения населения, функционирующей на территории Арамильского городского округа Свердловской области

1. Никоноров Павел Николаевич – Заместитель Главы Арамильского городского округа, председатель Комиссии
2. Фетисов Иван Сергеевич – Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь Комиссии

Члены комиссии:

3. Алиханов Артур Анатольевич – Начальник бюро Гражданской Обороны, Чрезвычайных Ситуаций и пожарной безопасности филиал АО «ОДК-Сервис» «Арамиль» (по согласованию)
4. Головагин Лев Александрович – Старший дознаватель ОНД и ПР Сысертского ГО, Арамильского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
5. Липенский Андрей Борисович – Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа
6. Бушуев Алексей Александрович – Заместитель начальника-старший оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа
7. Колесова Лариса Анатольевна – Ведущий сервисный инженер Сервисный центр г. Каменск-Уральский Екатеринбургский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Арамильского городского округа
от 14.02.2024 № 7%

ПЛАН

подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности региональной системы оповещения населения Арамильского городского округа, пунктов управления комплексной системы экстренного оповещения и местных систем оповещения Арамильского городского округа

Цель проверки: плановая

Вид проверки: комплексная

Время подготовки: с 14 февраля по 06 марта 2024 года

Привлекаемые силы и средства: Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа (далее ЕДДС),

Специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайной ситуации Арамильского городского округа (далее ГО и ЧС),

Специалисты организации обслуживающие систему оповещения.

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата проведения и время	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к комплексной проверке региональной системы оповещения населения Арамильского городского округа: - проверка работоспособности электросирен и уличных пунктов оповещения (далее- УПО), подключенных к аппаратно-программному комплексу «Грифон» (далее- АПК «Грифон») региональной системы оповещения населения Арамильского городского округа	с 14.02.2024 по 29.02.2024	Директор «Центра гражданской защиты» Арамильского городского округа, оперативные дежурные ЕДДС Арамильского городского округа, специалисты организаций, обслуживающие систему оповещения, Руководитель оперативного штаба гражданской обороны (далее -ГО) объектов экономики, электросирены которых включены в региональную автоматизированную систему централизованного оповещения (далее- РАСЦО)	
2.	Подготовка к комплексной проверке РАСЦО Арамильского городского округа: - проверка работоспособности автономных электросирен;	с 26.02.2024 по 29.02.2024	Начальник штаба гражданской обороны (далее -ГО) объектов экономики, ответственные за включение автономных электросирен	



3.	Подготовка к комплексной проверке РАСЦО Арамильского городского округа: - проверка соответствия требованиям «Положения о системах оповещения населения», утвержденного совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минцифры России) от 31.07.2020 №578/366;	с 14.02.2024 по 29.02.2024	Директор «Центра гражданской защиты» Арамильского городского округа, представители обслуживающих организаций	
4.	Информирование населения Арамильского городского округа о предстоящей проверке электросирен: - опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа	01.03.2024	Главный редактор «Арамильские вести»	
5.	Включение автономных электросирен (сигнал «Внимание всем!»)	06.03.2024 10.43-10.44	Собственники автономных сирен, оперативный дежурный ЕДДС Арамильского городского округа	
6.	Проверка вызова на служебные и мобильные телефоны руководящего состава Арамильского городского округа по АПК «Грифон»	06.03.2024 10.45	оперативный дежурный ЕДДС Арамильского городского округа	

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 08 февраля 2024 года № 39/3

О внесении изменения в Решение Думы Арамильского городского округа от 11 октября 2018 года № 43/2 «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствие с нормами Налогового кодекса Российской Федерации, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 11 октября 2018 года № 43/2 «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Абзац третий подпункта 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«- занятых жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не

относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);».

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 08 февраля 2024 года № 39/5

Об утверждении Отчета об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2023 год», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/3

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Думы Арамильского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/3 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2023 год», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Отчет об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2023 год», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/3 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 08 февраля 2024 года № 39/5

Отчет

об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2023 год»

Приватизация муниципального имущества на территории Арамильского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 № 13/2. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании ежегодной утвержденной программы приватизации.

Основными целями приватизации муниципальной собственности в Арамильском городском округе являются:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, оптимизация его структуры;
- снижение нагрузки на расходную часть бюджета Арамильского городского округа;
- пополнение бюджета Арамильского городского округа доходами от приватизации муниципального имущества;
- обеспечение планомерности процесса приватизации.

Основными принципами проведения приватизации являются:

- социально-экономическая целесообразность выбора способа приватизации объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа;
- открытость деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации;
- отчуждение объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа исключительно на возмездной основе.

Способы и порядок приватизации муниципального имущества установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается в размере рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Решением Думы Арамильского городского округа от 08 декабря 2022 года № 25/3 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества

щества Арамильского городского округа на 2023 год», утверждена программа приватизации муниципального имущества Арамильского городского округа на 2023 год, в которую включены 5 объектов муниципальной собственности.

В течение всего года проводились мероприятия по реализации программы приватизации, а именно:

1. Оценка муниципального имущества путем привлечения независимого Оценщика;
2. Размещение информации о реализации муниципального имущества в средствах массовой информации;
3. Проведение аукционов по продаже муниципального имущества;
4. Проведение мероприятий по регистрации перехода прав собственности в отношении реализованного имущества.

В 2023 году из 5 объектов, запланированных в программе приватизации муниципального имущества 1 объект приватизирован. Приватизация состоялась в результате открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение объекта	Способ приватизации	Сведения о реализации	Начальная цена (руб.)	Денежные средства, поступившие в бюджет от приватизации (руб.)
1.	Жилой дом с кадастровым номером 66:33:0101010:870, общей площадью 28 кв.м и земельный участок общей площадью 587 кв.м с кадастровым номером 66:33:0101010:61	город Арамиль, ул. Рабочая, 8	Продажа на аукционе	Аукцион от 22.12.2023 признан несостоявшимся. Не было подано ни одной заявки на участие	1 950 000,00	-
2.	Транспортное средство – мусоровоз КО-440В, государственный номер О242ВВ96, год выпуска 2010	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Продажа на аукционе	Аукцион от 24.11.2023 признан несостоявшимся. Не было подано ни одной заявки на участие	920 000,00	-
3.	Нежилое здание банно-прачечного комбината, общая площадь 126,4 кв.м, кадастровый номер: 66:25:0000000:3985	Свердловская область, Сысертский район, п. Светлый	Продажа на конкурсе/ аукционе	Аукцион не проводился	1 920 000,00	-
4.	Транспортное средство – Хендай СОНАТА, государственный номер Н671АУ/196, год выпуска 2008 (после аварии)	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Продажа на конкурсе/ аукционе	Аукцион от 24.11.2023 состоялся, объект продан	111 000,00	216 450,00
5.	Недвижимое имущество: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658	Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая	Продажа на конкурсе/ аукционе	Аукцион не проводился		

Выполнение программы приватизации не в полном объеме вызвано отсутствием спроса на приобретение имущества по установленной стоимости и в связи с ветхостью муниципального имущества. При таких обстоятельствах, а также в связи с истечением маркетингового периода отчетов об оценке, принято решение о повторном проведении оценочных мероприятий.

С учетом вышеизложенного, затраты на исполнение программы приватизации составили: 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей, из них: - оценочные мероприятия на общую сумму 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

Доходы от реализации программы приватизации за 2023 год составили 216 450 (двести шестнадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

**Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа**

от 08 февраля 2024 года № 39/6

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 23 и 25, пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/8, в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 09 сентября 2021 года № 87/8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 17 главы II Положения изложить в новой редакции:

«17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.»

1.2. Приложение № 1 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа» к Положению о муниципальном зе-

мельном контроле на территории Арамильского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с момента официального опубликования Решения.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 08 февраля 2024 года № 39/6

«Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Арамильского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории Арамильского городского округа

1. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет», несоответствия площади используемого контролируемым лицом земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет» признаков несоответствия использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.



3. Отсутствие признаков объекта капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения выездных проверок, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет», в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законодательством.

4. Поступление информации от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет», позволяющей сделать вывод о зарастании земельного участка сельскохозяйственного назначения сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

5. Поступление информации от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет» о наличии на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

6. Поступление информации от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет» о наличии признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель, вызывавшееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов с площадью захламления более 10 квадратных метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), не зависимо от состава и вида отходов.

7. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет» признаков длительного неосвоения земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

8. Ограничение доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств, выявленное по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от органов государственной власти, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, сети «Интернет».

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 08 февраля 2024 года № 39/7

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20 мая 2021 года № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2023 года № 1010 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение № 2 Решения Думы Арамильского городского округа от 20 мая 2021 года № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» (далее – Порядок) следующее изменение:

- пункт 11 главы 3 Порядка дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования)».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести», разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 08 февраля 2024 года № 39/8

О внесении изменений в программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с Положением о приватизации муниципального имущества Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 08 апреля 2021 года № 83/5, с Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», на основании статьи 23 Устава Арамильского городского округа, согласно отчетам об определении рыночной стоимости объектов приватизации, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1, следующие изменения:

1.1. Главу 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Объект приватизации	Адрес	Источник предоставления данных	Правообладатель	Планируемый размер доходов в 2023 году, руб.
1.	Транспортное средство – мусоровоз КО-440В, государственный номер О242ВВ96, год выпуска 2010	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Свидетельство о регистрации ТС 17.11.2010 серия 66 УР № 775192	Администрация Арамильского городского округа	1 040 000
2.	Жилой дом с кадастровым номером 66:33:0101010:870, общей площадью 28 кв.м и земельный участок общей площадью 587 кв.м с кадастровым номером 66:33:0101010:61	город Арамиль, ул. Рабочая, 8	Выписка из Единого государственного реестра	Арамильский городской округ	2 892 000
3.	Недвижимое имущество: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658	Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Арамильского городского округа	1 599 000
4.	Нежилое здание, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1. Кадастровый номер 66:33:0201001:1503, без учета земельного участка, расположенного под зданием	Свердловская область, р-н Сысертский, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Арамильского городского округа	182 000

1.2. Главу 9 изложить в следующей редакции:
«Планируемый размер доходов от продажи имущества составит 5 713 000 (пять миллионов семьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.02.2024 № 61

Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2462 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 30.10.2023 № 806-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области», от 29.12.2017 № 1050-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Информационное общество Свердловской области до 2027 года», письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20.05.2014 № 15-1/ООГ-486 «О предоставлении гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда», Решением Думы Арамилского городского округа от 15.11.2018 № 45/2 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Арамилского городского округа», в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, Стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа, утвержденной Решением Думы Арамилского городского округа от 25.12.2018 № 47/1, постановления Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», во исполнение Решения Думы Арамилского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 05.02.2024 № 61

Муниципальная программа
«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамилского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамилского городского округа в сфере кадровой политики</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамилском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамилском городском округе</p> <p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамилского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамилского городского округа норм антикоррупционного поведения</p> <p>Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа</p> <p>Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамилского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда</p> <p>Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамилского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамилского городского округа</p> <p>Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты</p> <p>Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамилского городского округа, области, страны</p>



	<p>Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа</p> <p>Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе</p> <p>Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа</p> <p>Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве</p> <p>Задача 6.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»</p>	<p>17. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет</p> <p>18. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет</p> <p>19. Доля используемого специализированного программного обеспечения от общего количества</p> <p>20. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных</p> <p>21. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамильские вести» в календарном году</p> <p>22. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамильские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации</p> <p>23. Выход газетных номеров по графику</p> <p>24. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера</p> <p>25. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела</p> <p>26. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год</p> <p>27. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве</p> <p>28. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве</p> <p>29. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области</p> <p>30. Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве</p> <p>31. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления</p> <p>2. Противодействие коррупции</p> <p>3. Реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда</p> <p>4. Развитие информационного пространства</p> <p>5. Развитие средств массовой информации</p> <p>6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов</p>	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции</p> <p>2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации</p> <p>4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации</p> <p>5. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)</p> <p>6. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа</p> <p>7. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии</p> <p>8. Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер</p> <p>9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии</p> <p>10. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения</p> <p>11. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности, от запланированного количества</p> <p>12. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>13. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества</p> <p>14. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, от запланированного количества</p> <p>15. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест, от общего количества рабочих мест</p> <p>16. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p>	<p>ВСЕГО:</p> <p>71 301,7 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 11 530,0 тыс. рублей, 2025 год - 11 484,1 тыс. рублей, 2026 год - 11 776,9 тыс. рублей, 2027 год - 18 450,2 тыс. рублей, 2028 год - 18 060,5 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 887,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 179,0 тыс. рублей, 2025 год - 186,0 тыс. рублей, 2026 год - 194,0 тыс. рублей, 2027 год - 164,0 тыс. рублей, 2028 год - 164,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 70 414,7 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 11 351,0 тыс. рублей, 2025 год - 11 298,1 тыс. рублей, 2026 год - 11 582,9 тыс. рублей, 2027 год - 18 286,2 тыс. рублей, 2028 год - 17 896,5 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 0,0 тыс. рублей, 2025 год - 0,0 тыс. рублей, 2026 год - 0,0 тыс. рублей, 2027 год - 0,0 тыс. рублей, 2028 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>https://www.aramilgo.ru/</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей		
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-		

-телекоммуни-
кационной
сети Интернет

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Кадровая политика в системе муниципального управления в Арамильском городском округе

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации.

Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области».

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в Свердловской области являются важнейшими ресурсами регионального развития. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность государственного и муниципального управления, успешность социально-экономического развития региона.

В настоящее время в Арамильском городском округе (далее – городской округ) созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

1) в целях реализации федерального законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе, противодействию коррупции разработана нормативная правовая база;

2) создана система мониторинга формирования кадрового состава на муниципальной службе;

3) разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа за счет средств местного и областного бюджетов;

4) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

5) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих городского округа;

6) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

7) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа;

8) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

9) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе;

10) создана и успешно работает комиссия по противодействию коррупции в городском округе;

11) создана и эффективно работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа.

В целях анализа тенденций развития системы муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой органами местного самоуправления городского округа, необходимо рассматривать три взаимосвязанных направления (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» развитие местного самоуправления обеспечивается муниципальными программами и программами развития муниципальной службы Свердловской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Свердловской области.

Основой реформирования муниципальной службы в Свердловской области явилась областная государственная программа «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области до 2027 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1276-ПП, направленная на обеспечение непрерывности процесса совершенствования муниципальной службы в Свердловской области, формирование кадрового обеспечения реформы местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития муниципального образования является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

Развитие муниципальной службы в городском округе характеризуется качественным составом муниципальных служащих городского округа.

По состоянию на 01 января 2023 года штатная численность муниципальных служащих городского округа составила 36 должностей.

Укомплектованность должностей муниципальной службы городского округа составляет 94,44 процента.

Количество муниципальных служащих городского округа, имеющих высшее профессиональное образование, по состоянию на 01 января 2023 года составило 34 человека (94,44 процента).

Из общего количества муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, 3 человека (9 процентов) имеют два и более выс-

ших профессиональных образования.

Анализ гендерного состава муниципальных служащих свидетельствует о сохраняющейся тенденции увеличения численности женщин на муниципальной службе. Так, общая численность женщин, замещающих должности муниципальной службы городского округа, по состоянию на 01 января 2023 года составляет 32 человека, или 94,12 процентов.

Анализ качественного состава муниципальных служащих городского округа по стажу и опыту работы показывает, что на должностях муниципальной службы городского округа примерно в равных частях сочетаются группы служащих, имеющих достаточный опыт работы, и работников, сравнительно недавно пришедших в органы местного самоуправления городского округа: муниципальных служащих городского округа, имеющих значительный стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет - 6 человек (17,65 процента), от 10 до 15 лет - 6 человек (17,65 процентов), количество молодых специалистов, имеющих стаж муниципальной службы от 0 до 5 лет, составляет 5 человек (14,71 процентов).

В 2022 году в городском округе состоялось 10 назначений на должности муниципальной службы городского округа.

На муниципальной службе городского округа продолжается развитие современных кадровых технологий.

Оценка соответствия муниципальных служащих городского округа замещаемым должностям муниципальной службы осуществляется посредством проведения аттестации, присвоение классных чинов производится на основе выводов аттестационной комиссии.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа, совместно с контролирующим органом.

В городском округе осуществляется формирование кадрового резерва на муниципальную службу городского округа.

Вместе с тем существует необходимость совершенствования работы с резервом управленческих кадров и кадровым резервом, по разработке мер по усилению контроля за оценкой выполнения планов индивидуальной подготовки резервистов.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в городском округе осуществляется создание эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, что является одной из основных задач совершенствования муниципальной службы городского округа.

Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, следует отметить, что по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2022 году прошли обучение 11 человек.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы городского округа:

1. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского округа еще слабо увязана с ее результативностью и с тем, насколько качественно в органах местного самоуправления городского округа исполняются муниципальные функции и оказываются муниципальные услуги. Отсутствуют научно обоснованные критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

2. Система работы с кадровым резервом на муниципальной службе в городском округе требует дальнейшего совершенствования, в том числе в части правового регулирования.

3. Недостаточна правовая урегулированность отдельных вопросов прохождения муниципальной службы городского округа.

В развитии муниципальной службы существует ряд проблем:

1) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;

2) отсутствие системности в работе с кадровым резервом, как основным источником обновления и пополнения кадрового состава органов местного самоуправления городского округа;

3) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;

4) низкий уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления городского округа в сфере кадровой политики.

2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе, на основе внедрения новых принципов кадровой политики:

2.1. осуществление мониторинга кадрового состава органов местного самоуправления городского округа;

2.2. осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих городского округа;

2.3. развитие системы наставничества на муниципальной службе и расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

2.4. формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

3. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфе-



ре муниципального управления в городском округе:

3.1 организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействию коррупции;

3.2 развитие системы мер по профилактике коррупции в органах местного самоуправления городского округа.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии;

2) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

3) развитие системы наставничества на муниципальной службе;

4) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;

5) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

Цель - формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

Процесс формирования резерва управленческих кадров городского округа закреплён в Положении об организации работы по формированию резерва управленческих кадров городского округа.

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа необходимо выделить ряд проблем, препятствующих эффективной работе с резервом:

1) одна из ключевых проблем - отсутствие кандидатов для включения в резерв управленческих кадров городского округа, соответствующих квалификационным требованиям для включения в резерв;

2) проблема организации системности в работе с резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава руководителей муниципальной службы, как следствие, низкий процент назначений. Предлагается внедрить систему планирования потребности в управленческих кадрах, нормативно закреплённый механизм реализации, увеличив в перспективе процент назначений из резерва управленческих кадров городского округа.

Противодействие коррупции в городском округе

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», одной из основных мер по профилактике коррупции является формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

Согласно Национальному плану противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, основными задачами являются:

совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета России.

В городском округе реализуется комплекс мер по противодействию коррупции.

В целях выявления и устранения положений, создающих условия для проявления коррупции, проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Эффективным механизмом профилактики коррупционных проявлений является регламентация муниципальных услуг. Административные регламенты оптимизируют и конкретизируют полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере услуг, закрепляют прозрачные и ясные процедуры при их предоставлении, четкие критерии принятия решений.

Развивается система «единого окна» для решения задачи по упрощению процедур согласования и получения разрешительной документации, минимизации личного общения граждан с сотрудниками органов местного самоуправления (прием всех требуемых в соответствии с законодательством документов в одном месте, а также взаимодействие от имени, обратившегося за услугой с согласующими инстанциями, вовлеченными в процесс выдачи разрешений и согласований).

Внедрен механизм досудебного обжалования, который позволит усилить защиту интересов заявителей, в том числе за счет повышения ответственности должностных лиц за нарушение требований к предоставлению муниципальных услуг.

Принимаемые в городском округе антикоррупционные меры дают положительные результаты как в сфере борьбы с коррупцией, так и в сфере устранения условий, способствующих проявлениям коррупции.

Таким образом, одной из основных причин коррупции является низкое правосознание граждан и их правовой нигилизм.

К основным направлениям реализации подпрограммы отнесены:

расширение системы правового просвещения населения;

периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней как в городском округе, так и в Свердловской области и в стране в целом.

Мерами по профилактике коррупции в городском округе являются:

1) формирование и реализация подпрограммы по противодействию коррупции в городском округе;

2) антикоррупционный мониторинг;

3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению осуществляется посредством организации просветительской работы, направленной на укрепление доверия к власти, включающей:

1) издание и распространение печатной продукции о противодействии коррупции в городском округе, в том числе учебных пособий и материалов;

2) производство и распространение социальной рекламы о противодействии коррупции в городском округе;

3) организацию творческих конкурсов в сфере противодействия коррупции в городском округе;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в городском округе.

В качестве основных задач антикоррупционного мониторинга в городском округе определены:

1) комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции в городском округе;

2) оценка эффективности проводимых на территории городского округа мероприятий по противодействию коррупции.

В городском округе осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции.

Правовыми актами урегулированы все основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамильского городского округа (далее - комиссия).

Таблица

Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии

Период	Количество рассмотренных комиссией материалов (обращений), касающихся			
	представления служащими недо-стоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	несо-блюдения служащими требований к служебному поведе-нию и (или) требований об урегу-лировании конфликта интересов (единиц)	дачи согласия на за-мещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-право-вого договора до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; (единиц)	невозможности по объектив-ным причинам представить сведения о до-ходах супруги (супруга) и несовершенно-летних детей (единиц)

2022 год	0	1	8	0
1 полу- годие 2023 года	0	0	6	0

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами.

В 2022 году обучение по специализированным программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 5 муниципальных служащих. Кроме того, отдельные вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе предусмотрены во всех образовательных программах по основным направлениям дополнительного профессионального образования (правовое, управленческое, экономическое).

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации и взаимодействия на различных уровнях управления.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда

В настоящее время все больше внимания уделяется охране труда в муниципальных органах. Формирование системы управления охраной труда начинается с проработки норм Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном органе включает следующие основные вопросы:

- управление и организация работы по охране труда;
- политика и цели государственного органа в области охраны труда;
- фиксирование задач и функций, возлагаемых на подразделение по работе в сфере охраны труда;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обучение требованиям охраны труда;
- организация и проведение инструктажей по охране труда;
- планирование и исполнение мероприятий в сфере охраны труда;
- контроль и ответственность за нарушение требований охраны труда.

Администрация городского округа осуществляет мероприятия по идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового, служебного процесса и оценке уровня их воздействия на всех своих сотрудников. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда, медицинского осмотра возлагается на работодателя. Порядок проведения медицинских осмотров гражданских служащих определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения». Порядок определения методик осмотров работников определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Медицинские осмотры/диспансеризация муниципальных служащих проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным руководителем органа местного самоуправления.

Развитие информационного общества городского округа

В целях реализации государственной политики в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказания муниципальных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов городского округа, обеспечение защиты информации предусмотрено подпрограммой «Развитие информационного пространства».

Реализация мероприятий указанной подпрограммы направлена на решение следующих проблем:

1. Отсутствие единой сети передачи данных, связывающей органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия

и учреждения с органами исполнительной власти Свердловской области, государственными учреждениями Свердловской области, единого регламента и стандарта обмена данными, в связи с чем обмен информацией между участниками процесса оказания электронных услуг затруднен, либо на настоящий момент невозможен.

2. Наличие высокого уровня различия в использовании информационных технологий муниципальными учреждениями, различными слоями общества и органами местного самоуправления.

3. Закупка и внедрение программного обеспечения производится без использования стандартных подходов, что приводит к несовместимости программно-технических решений, невозможности обмена данными между различными информационными системами, используемыми отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями.

4. Преимущественно локальный, ведомственный характер внедрения современных средств на основе информационных технологий в муниципальном управлении.

5. Недостаточность темпов развития инфраструктуры доступа населения к сайтам органов государственной власти и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

6. Наличие низких навыков использования гражданами информационных технологий.

Для решения указанных проблем, имеющих комплексный межведомственный характер, требуются консолидация ресурсов, проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий Администрации городского округа с органами государственной власти Свердловской области по внедрению информационных технологий, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Альтернативные подходы приведут к избыточным бюджетным расходам и не позволят оптимально разрешить актуальные проблемы информатизации в городском округе.

Учитывая, что целью подпрограммы «Развитие информационного пространства» является формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах, ее реализация позволит повысить качество жизни граждан, обеспечить развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, что является основной целью социально-экономического развития городского округа.

Отдел информационных технологий Администрации городского округа (далее – Отдел) как ответственный исполнитель подпрограммы является структурным подразделением Администрации городского округа, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в сфере связи, информационных технологий, совершенствования механизма государственного управления на основе применения информационных технологий, оказания государственных услуг в сфере информационных технологий для формирования информационных ресурсов городского округа и обеспечения доступа к ним, а также обеспечения защиты информации.

Цели и задачи подпрограммы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

3) Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

4) Стратегией социально-экономического развития городского округа, утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1.

Указанными стратегическими документами федерального, регионального и муниципального уровня поставлены цели и задачи развития связи и информационных технологий, на достижение которых направлена реализация мероприятий подпрограммы: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности для предоставления на ее основе качественных услуг в социально значимых сферах.

Подпрограмма реализуется в 2024-2028 годах. Основные усилия в период реализации подпрограммы будут сосредоточены на выполнении работ по созданию муниципального сегмента единой информационно-коммуникационной инфраструктуры городского округа.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы в период до 2028 года сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и Российской экономике, в том числе в Свердловской области и городском округе, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития связи и информационных технологий городского округа;

2) возможные изменения налогового законодательства Российской Федерации, приводящие к ухудшению финансово-экономического положения инвесторов, что может негативно сказаться на инвестиционной привлекательности сферы связи, информационных технологий;

3) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий подпрограммы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски не достижения установленных значений целевых показателей, целей и задач подпрограммы.

Средства массовой информации в городском округе

Проблема реализации прав граждан на получение полной, достоверной



и своевременной информации в городском округе актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение.

Данная подпрограмма в части развития средств массовой информации направлена на реализацию государственной информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития округа путем повышения уровня информированности населения. На территории округа издается газета «Арамильские вести», которая является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления. Экономическая поддержка и развитие редакции газеты по приоритетным направлениям является одной из форм деятельности органов местного самоуправления городского округа по защите прав и свобод человека и гражданина.

Газета «Арамильские вести», издаваемая муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Арамильские вести», является информационным ресурсом в округе с разовым тиражом 6000 экземпляров. На сегодняшний день газета «Арамильские вести» для большинства жителей округа является основным источником информации о деятельности органов местного самоуправления в городском округе. Поэтому создание благоприятных условий для работы редакции, укрепление ее материально-технической базы являются на сегодняшний день важными вопросами.

В то же время редакция газеты не располагает собственными финансовыми средствами в полном объеме, чтобы издавать социально значимую продукцию – городскую еженедельную газету «Арамильские вести». Поэтому складывающаяся экономическая ситуация вызывает необходимость сохранения субсидий для газеты, предоставляемых из бюджета городского округа.

Архивная отрасль в городском округе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

На территории городского округа деятельность в сфере архивного дела осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (далее - МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»), работа которого строится в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Главой городского округа и согласованным с Управлением архивами Свердловской области.

Основными направлениями деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» являются:

- обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

По состоянию на 01 июля 2023 года в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» всего на хранении находится 6748 (Шесть тысяч семьсот сорок восемь) единиц хранения архивных документов, составляющих информационную часть историко-документального наследия городского округа. Из них 2450 (Две тысячи четыреста пятьдесят) единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находятся на хранении в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

В МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» ведутся документы государственного учета архивных документов, имеется вспомогательная картотека постановлений о выделении земельных участков

на территории городского округа, вспомогательная тематическая картотека по истории учреждений, а также картотека на фотодокументы. Ведется база данных «Архивный фонд», учетная база, база данных «Архивный фонд» на документы государственной собственности, учетная база «Учет плановых показателей», электронная база фотодокументов «Фотокаталог», все фотодокументы оцифрованы. В МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» разработан и ведется сайт учреждения.

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам.

Таблица

Информация об исполнении запросов, поступивших в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

Наименование	Единица измерения	2021 год	2022 год
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запрос	181	195
Исполнение тематических запросов	запрос	97	105
Итого		278	300

Основная цель данной подпрограммы - развитие информационного потенциала архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и архивного фонда городского округа.

Задачи данной подпрограммы:

1. Удовлетворение потребностей пользователей в необходимой архивной информации;
2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа;
3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве;
4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

Расходование денежных средств по данной программе планируется на организацию деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» и на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.

Незначительная динамика увеличения расходов по подпрограмме направлена на мероприятия, связанные с организацией деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» и осуществлением государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве и связана с увеличением областных средств на осуществление данных государственных полномочий и достижением целевого показателя оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений.

Раздел 2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 1).

Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Приложение №

1 к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
2	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
3	местный бюджет	70 414,7	11 351,0	11 298,1	11 582,9	18 286,2	17 896,5	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
6	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	

7	местный бюджет	70 414,7	11 351,0	11 298,1	11 582,9	18 286,2	17 896,5	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
9	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
11	местный бюджет	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
12	«Прочие нужды»							
13	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
14	местный бюджет	19 808,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 976,7	3 976,7	
15	Мероприятие 1. Дополнительное пенсионное обеспечение	19 608,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 876,7	3 876,7	1.1.3.1.
16	местный бюджет	19 608,9	3 717,9	3 989,0	4 148,6	3 876,7	3 876,7	
17	Мероприятие 2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3., 1.1.2.4.
18	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	
19	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
21	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
22	«Прочие нужды»							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
24	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
25	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц впервые поступивших на муниципальную службу	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	2.2.1.2.
26	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
27	Мероприятие 2. Ведение информационно-профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.1.3., 2.2.1.4.
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА							
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
31	местный бюджет	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
32	«Прочие нужды»							
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
34	местный бюджет	532,0	150,0	150,0	150,0	62,0	20,0	
35	Мероприятие 1. Обучение по охране труда и пожарной безопасности	180,0	40,0	50,0	50,0	20,0	20,0	3.1.1.1., 3.1.1.2.
36	местный бюджет	180,0	40,0	50,0	50,0	20,0	20,0	
37	Мероприятие 2. Диспансеризация муниципальных служащих и прохождение периодического медицинского осмотра	310,0	110,0	100,0	100,0	0,0	0,0	3.1.3.1., 3.1.3.2.
38	местный бюджет	310,0	110,0	100,0	100,0	0,0	0,0	
39	Мероприятие 3. Специализированная оценка условий труда	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	3.1.3.3.
40	местный бюджет	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	
41	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА							
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
43	местный бюджет	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
44	«Прочие нужды»							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
46	местный бюджет	21 961,0	1 590,0	1 160,0	1 160,0	9 015,5	9 035,5	
47	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	1 280,0	300,0	300,0	300,0	180,0	200,0	4.1.1.1.
48	местный бюджет	1 280,0	300,0	300,0	300,0	180,0	200,0	
49	Мероприятие 2. Приобретение, содержание и ремонт оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	5 301,0	550,0	120,0	120,0	2 255,5	2 255,5	4.1.1.2.
50	местный бюджет	5 301,0	550,0	120,0	120,0	2 255,5	2 255,5	
51	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к сети интернет и предоставление телефонных соединений	3 780,0	740,0	740,0	740,0	780,0	780,0	4.1.1.3.
52	местный бюджет	3 780,0	740,0	740,0	740,0	780,0	780,0	
53	Мероприятие 4. Приобретение специализированного программного обеспечения	11 200,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	5 600,0	4.1.1.4.
54	местный бюджет	11 200,0	0,0	0,0	0,0	5 600,0	5 600,0	
55	Мероприятие 5. Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	4.1.1.5.
56	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
57	ПОДПРОГРАММА 5. РАЗВИТИЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ							
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
59	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
60	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
61	«Прочие нужды»							
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
63	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы	-	-	-	-	-	-	5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
68	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Редакция газеты "Арамильские Вести"	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	5.1.1.1., 5.1.1.2., 5.1.1.3.
69	местный бюджет	18 359,4	3 939,6	4 000,0	4 000,0	3 419,8	3 000,0	
70	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
71	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 600,4	2 132,5	2 185,1	2 318,3	1 956,2	2 008,3	
73	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
74	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	



75	«Прочие нужды»							
76	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 600,4	2 132,5	2 185,1	2 318,3	1 956,2	2 008,3	
77	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
78	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	
79	Мероприятие 1. Организация исполнения запросов социально-правового характера	-	-	-	-	-	-	6.1.1.1., 6.1.1.2.
80	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	Мероприятие 2. Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, учреждений организаций - источников комплектования муниципального архива	-	-	-	-	-	-	6.1.2.1., 6.1.4.1.
83	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
84	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
85	Мероприятие 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	6.1.3.1.
86	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	Мероприятие 4. Обеспечение деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	6.1.2.2., 6.1.4.3.
89	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
90	местный бюджет	9 713,4	1 953,5	1 999,1	2 124,3	1 792,2	1 844,3	
91	Мероприятие 5. Организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондového каталога	-	-	-	-	-	-	6.1.4.2.
92	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения						Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	5	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления							
1.1.	Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа							
1.1.1.	Задача 1 Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики							
1.1.1.1.	Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции	проценты	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы"
1.1.2.	Задача 2 Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики							
1.1.2.1.	Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

1.1.2.2.	Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.2.4.	Доля муниципальных служащих Арамилского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
1.1.3.	Задача 3 Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамилском городском округе							
1.1.3.1.	Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамилского городского округа	Проценты	100	100	100	100	100	Решение Думы Арамилского городского округа от 21 июня 2021 года № 85/7 "Об утверждении Положения "О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Арамилского городского округа"
2.	Подпрограмма 2. Противодействие коррупции							
2.2.	Цель 2 Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамилского городского округа							
2.2.1.	Задача 1 Обеспечение выполнения на территории Арамилского городского округа норм антикоррупционного поведения							
2.2.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамилского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии	проценты	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области"
2.2.1.2.	Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
2.2.1.3.	Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", постановление Главы Арамилского городского округа от 09.10.2023 № 431 "Об утверждении Положения и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамилском городском округе"
2.2.1.4.	Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.	процент	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Федеральный закон от 25.08.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Решение Думы Арамилского городского округа от 10.02.2022 № 10/2 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилского городского округа, и муниципальными служащими Арамилского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
3.	Подпрограмма 3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда							
3.1.	Цель 1 Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности							



3.1.1.	Задача 1 Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности							
3.1.1.1.	Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.1.1.2.	Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа	единиц	1	1	1	1	1	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
3.1.3.	Задача 3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности							
3.1.3.1.	Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения"
3.1.3.2.	Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества	процент	100	100	100	100	100	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3.1.3.3.	Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
4.	Подпрограмма 4. Развитие информационного пространства							
4.1.	Цель 1 «Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»							
4.1.1.	Задача 1 «Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа»							
4.1.1.1.	Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	процентов	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.1.1.2.	Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет	процент	40	50	60	70	80	Неизвестный элемент
4.1.1.3.	Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.1.1.4.	Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
4.1.1.5.	Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных	процент	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"
5.	Подпрограмма 5. Развитие средств массовой информации							
5.1.	Цель 1 Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты							
5.1.1.	Задача 1 Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны							
5.1.1.1.	Количество выпусков городской еженедельной газеты "Арамильские вести" в календарном году	выпуски	52	52	52	52	52	Постановление КУМИ

5.1.1.2.	Тираж выпуска городской еженедельной газеты "Арамильские вести" и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации	экземпляров	312000	312000	312000	312000	312000	Постановление КУМИ
5.1.1.3.	Выход газетных номеров по графику	процент	100	100	100	100	100	Постановление КУМИ
6.	Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов							
6.1.	Цель 1 Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа							
6.1.1.	Задача 1 Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе							
6.1.1.1.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	процент	100	100	100	100	100	Пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24
6.1.1.2.	Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела	процент	98	99	99	100	100	Подпункт "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
6.1.2.	Задача 2 Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа							
6.1.2.1.	Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
6.1.2.2.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункт 5.1 - 5.24 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24
6.1.3.	Задача 3 Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве							
6.1.3.1.	Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве	единица	2508	2529	2546	2580	2604	Закон Свердловской области от 19.11.2008 № 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"
6.1.4.	Задача 4 Организация деятельности МКУ "Муниципальный архив Арамильского городского округа"							
6.1.4.1.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области	процент	98	98	99	99	100	Приказ Федерального архивного агентства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"
6.1.4.2.	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве	процент	100	100	100	100	100	Пункты 21.1 - 21.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, приказ Федерального архивного агентства от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации"
6.1.4.3.	Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки	процент	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.02.2024 № 67

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023 № 540 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.08.2023 №540-ПП «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области», постановление Администрации Арамильского городского округа № 19 от 17.01.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023

№ 540 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения №1, №2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023 № 540 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области», изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 06.02.2024 № 67Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023 № 540**ПЕРЕЧЕНЬ**
многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации
Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы
на территории Арамильского городского округа

Номер строки	Адрес многоквартирного дома		Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирных домов, всего (кв. м)	Площадь помещений многоквартирных домов			Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана (человек)	Стоимость капитального ремонта (рублей)	Удельная стоимость капитального ремонта квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома (рублей/кв. м)	Предельная стоимость капитального ремонта квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома (рублей/кв. м)	Плановая дата завершения работ (год)
			ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего (кв. м)	в том числе		в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан (кв. м)				
										нежилых помещений (кв. м)	жилых помещений (кв. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Арамильский городской округ Свердловской области															
2.	2024 год															
3.	Г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 26	1977	-	крупно-блочные пеноблоки	2	3	985,10	667,70	83,90	583,80	583,80	34	4 645 406,52	6957,33	-	2024
4.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 7	1989	-	кирпичные	2	3	1083,80	961,40	-	961,40	961,40	51	5 210 562,93	5419,77	-	2024
5.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Е	1989	-	крупно-блочные пеноблоки	5	9	7737,60	7058,50	597,00	6461,50	3975,60	294	15 851 293,86	2245,70	-	2024
6.	Г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129	1992	-	панельные	5	-	2374,70	-	-	2374,70	-	-	10 028 042,75	0,00	-	2024
7.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 11	1978	-	кирпичные	2	3	946,10	650,70	117,00	533,70	533,70	56	4 461 495,39	6856,46	-	2024
8.	Итого за 2024 год	-	-	-	-	-	17 540,10	12 993,60	882,30	14 486,00	6713,30	479	57 513 206,53	36 816,79	-	-
9.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б	1972	-	кирпичные	2	2	802,40	743,00	0,00	743,00	-	-	2 614 591,30	3518,97	-	2024
10.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 5	1961	2009	комбинированные кирпичные	2	1	324,60	309,20	0,00	309,20	309,20	21	406 914,68	1316,02	-	2025
11.	Г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21	1972	-	кирпичные	5	2	2142,50	1985,10	368,90	1616,20	-	-	2 777 383,30	1399,12	-	2025
12.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 9	1973	-	комбинированные кирпичные	2	-	536,40	-	-	-	-	-	2 490 768,04	0,00	-	2025
13.	Пос. Светлый, д. 3	1973	-	кирпичные	2	-	851,60	783,40	-	-	-	-	3 137 021,18	6557,34	-	2025
14.	Г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 3	1991	-	панельные	5	-	3878,50	-	-	-	-	-	11 190 618,99	0,00	-	2026
15.	Г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 22	1975	-	крупно-блочные пеноблоки	2	2	807,10	546,70	59,80	486,90	486,90	47	3 747 760,78	6855,24	-	2025
16.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 17	1981	-	комбинированные	2	-	832,50	-	-	-	-	-	90 384,53	0,00	-	2025
17.	Итого за 2025 год	-	-	-	-	-	6081,90	4151,00	428,70	2412,30	796,10	68	17 376 889,83	21 305,58	-	-
18.	Пос. Светлый, д. 33	1972	-	панельные	2	2	767,40	767,40	86,70	537,10	-	43	2 214 175,84	2885,30	-	2026
19.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 14	1979	-	комбинированные	2	-	847,80	-	-	-	-	-	3 114 098,82	0,00	-	2026
20.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А	1977	-	крупно-блочные пеноблоки	2	3	1208,50	743,20	84,40	658,80	658,80	44	5 698 887,20	7668,04	-	2024
21.	Г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 81	1980	-	кирпичные	2	3	1053,50	646,70	126,60	520,10	520,10	31	4 891 916,72	7564,43	-	2026
22.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 15	1980	-	кирпичные	2	2	1282,10	790,20	-	790,20	790,20	35	4 963 362,84	6281,15	-	2026
23.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 9	1980	2020	кирпичные	2	3	1606,70	933,00	-	933,00	933,00	38	7 512 816,27	8052,32	-	2026
24.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 13	1980	-	комбинированные кирпичные	2	-	855,80	-	-	-	-	-	3 162 356,42	0,00	-	2026
25.	Пос. Светлый, д. 31	1973	-	кирпичные	2	-	587,20	526,60	-	-	-	-	2 726 657,32	5177,85	-	2025
26.	Итого за 2026 год	-	-	-	-	-	10 291,80	3137,30	213,30	2780,40	2243,30	147	41 049 345,90	24 783,19	-	-
27.	Итого по Арамильскому городскому округу Свердловской области	-	-	-	-	-	33 913,80	20 281,90	1524,30	19 678,70	9752,70	694	115 939 442,26	5716,40	-	-

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 06.02.2024 № 67

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.08.2023 № 540

ПЕРЕЧЕНЬ

видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Арамильского городского округа

Номер строки	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью первой статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ)															Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предусмотренные частью второй статьи 17 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ			
			ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения	ремонт внутренних инженерных систем горячего водоснабжения	ремонт внутренних инженерных систем холодного водоснабжения	ремонт внутренних инженерных систем канализации	ремонт фасада	ремонт подвальных помещений	ремонт крыши	ремонт вентильных помещений	ремонт фундамента	ремонт мусоропровода	усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	ремонт внутренних систем противопожарной автоматики	установка автоматизированных систем управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе тепло-снабжения и горячего водоснабжения	разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	строительный контроль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Итого по Арамильскому городскому округу Свердловской области	115939442,3	7020893,66	2722924,8	0	1003704,81	1329537,7	0	0	0	93411906,92	1977600,41	0	1540840,6	0	0	0	0	4635544,55	0	2296488,81
2.	Итого за 2024 год	57513206,53	3542039,97	0	0	0	0	0	0	0	48617799,17	1185070,29	0	0	0	0	0	0	3101398,91	0	1066898,19
1	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 26	8514203,76	0	0	0	0	0	0	0	0	8216893,06	0	0	0	0	0	0	0	132972,84	0	164337,86
4	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 7	5711103,71	0	0	0	0	0	0	0	0	5455694,06	0	0	0	0	0	0	0	146295,77	0	109113,88
6	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Е	13463813,34	0	0	0	0	0	0	0	0	12253671,08	0	0	0	0	0	0	0	965068,84	0	245073,42
7	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129	7033285,13	2130318,92	0	0	0	0	0	0	0	4432996,87	0	0	0	0	0	0	0	338703,02	0	131266,32
3	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 11	8731533,29	0	3339437,33	0	0	0	0	0	0	5095685,04	0	0	0	0	0	0	0	127708,47	0	168702,45
8.	Итого за 2025 год	17376889,83	1159436,37	2722924,8	0	0	0	0	0	0	12745212,3	0	0	0	0	0	0	0	416764,89	0	332551,47
9.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 5	406914,68	0	0	0	0	0	0	0	0	375106,5	0	0	0	0	0	0	0	24306,05	0	7502,13
10.	Г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21	2777383,3	0	2722924,8	0	0	0	0	0	0	10558362,98	0	0	0	0	0	0	0	54458,5	0	54458,5
11.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 9	2490768,04	0	0	0	0	0	0	0	0	2384834,4	0	0	0	0	0	0	0	58236,95	0	47696,69
12.	Пос. Светлый, д. 3	5137021,18	1159436,37	0	0	0	0	0	0	0	3786213,6	0	0	0	0	0	0	0	92458,21	0	98913
13.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б	2614591,3	0	0	0	0	0	0	0	0	2563324,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51266,5
14.	Г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 22	3747760,78	0	0	0	0	0	0	0	0	3588366,6	0	0	0	0	0	0	0	87626,85	0	71767,33
15.	Г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 3	11190618,99	0	0	0	0	0	0	0	0	10558362,98	0	0	0	0	0	0	0	421088,75	0	211167,26
16.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 17	90384,53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90384,53	0	0
17.	Итого за 2026 год	41049345,9	2319417,32	0	0	1003704,81	1329537,7	0	0	0	32048895,45	792530,12	0	1540840,6	0	0	0	0	1117380,75	0	897039,15
18.	Пос. Светлый, д. 33	2214175,84	0	0	0	0	0	0	0	0	2089077,67	0	0	0	0	0	0	0	83316,62	0	41781,55
19.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 14	5114098,82	1154262,74	0	0	0	0	0	0	0	3769318,8	0	0	0	0	0	0	0	92045,65	0	98471,63
20.	Г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 81	4891916,72	0	0	0	0	0	0	0	0	4683861	0	0	0	0	0	0	0	114378,5	0	93677,22
21.	Пос. Светлый, д. 31	2726657,32	0	0	0	0	0	0	0	0	2610691,2	0	0	0	0	0	0	0	63752,3	0	52213,82
22.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 15	4963362,84	0	0	0	1003704,81	1329537,7	0	0	0	792530,12	0	0	1540840,6	0	0	0	0	139197,6	0	157552,01
23.	Г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 9	7512816,27	0	0	0	0	0	0	0	0	7143388,2	0	0	0	0	0	0	0	174439,42	0	194988,65
24.	Пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 15	5162356,42	1165154,58	0	0	0	0	0	0	0	3804886,8	0	0	0	0	0	0	0	92914,21	0	99400,83
25.	Г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А	5698887,2	0	0	0	0	0	0	0	0	5372991	0	0	0	0	0	0	0	218436,38	0	107459,82

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2024 № 92

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023 № 540 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 - ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

92. Внести изменения в приложения №1, №2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 17.08.2023 № 540 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2024-2026 годы на территории Свердловской области», изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С.Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 12.02.2024 № 92

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.08.2023 № 540

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на
2024-2026 годы на территории МО Арамильский городской округ Свердловской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Способ формирования фонда	Дата вступления в силу решения ОСО о переходе	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта							Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
									кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Арамильский городской округ Свердловской области																		
2024 г.																		
1	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 26	1977	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	985,1	901,2	0	901,2	901,2	34	8514203,76	9447,63	-	2024
2	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А	1977	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	1208,5	1015	133,7	881,3	881,3	44	156924,7	154,61	-	2024
3	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 11	1978	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	946,1	829,1	0	829,1	829,1	56	8731533,29	10531,34	-	2024
4	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 7	1978	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	1083,8	961,4	0	961,4	961,4	51	5711103,71	5940,4	-	2024
5	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 30А	1978	-	Кирпичные	5	1	На счете регионального оператора	-	2401,9	2169,1	0	2169,1	2169,1	-	324218,3	149,47	-	2024
6	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2Е	1990	-	Кирпичные	5	9	На счете регионального оператора	-	7149,5	6470,4	0	6470,4	6470,4	294	13463813,34	2080,83	-	2024
7	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 129	1997	-	Крупноблочные газоблоки	5	3	На счете регионального оператора	-	2374,7	2077,1	0	2077,1	2077,1	-	7033285,13	3386,11	-	2024
Итого за 2024-2025 г.									16149,6	14423,3	133,7	14289,6	14289,6	479	43935082,23	31690,39	-	-

8	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 5	1961	-	Комбинированные	2	1	На счете регионального оператора	-	324,6	309,2	0	309,2	309,2	21	406914,68	1316,02	-	2025
9	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 1Б	1972	-	Кирпичные	2	2	На счете регионального оператора	-	802,4	743	0	743	-	-	5991259,23	8063,61	-	2025
10	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Садовая, д. 21	1972	-	Кирпичные	5	2	На счете регионального оператора	-	2142,5	1985,1	368,9	1616,2	-	-	2777383,3	1399,12	-	2025
11	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 9	1973	-	Комбинированные	2	-	На счете регионального оператора	-	536,4	-	-	-	-	-	2490768,04	0	-	2025
12	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Светлый, д. 3	1973	-	Кирпичные	2	-	На счете регионального оператора	-	851,6	783,4	-	-	-	-	5137021,18	6557,34	-	2025
13	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Курчатова, д. 22	1975	-	Крупноблочные пеноблоки	2	2	На счете регионального оператора	-	807,1	546,7	59,8	486,9	486,9	47	3747760,78	6855,24	-	2025
14	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 17	1981	-	Комбинированные	2	-	На счете регионального оператора	-	832,5	-	-	-	-	-	409146,04	0	-	2025
15	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Текстильщиков, д. 3	1991	-	Панельные	5	-	На счете регионального оператора	-	3878,5	-	-	-	-	-	11190618,99	0	-	2025
Итого за 2025-2026 гг.		-	-	-	-	-	-	-	10175,6	4367,4	428,7	3155,3	796,1	68	32150872,24	24191,33	-	-
16	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Светлый, д. 33	1972	-	Панельные	2	2	На счете регионального оператора	-	767,4	767,4	86,7	537,1	-	43	2214175,84	2885,3	-	2026
17	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Светлый, д. 31	1973	-	Кирпичные	2	-	На счете регионального оператора	-	587,2	526,6	-	-	-	-	2726637,32	5177,85	-	2026
18	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Ленина, д. 2А	1977	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	1208,5	1015	133,7	881,3	881,3	44	8138468,66	8018,2	-	2026
19	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 14	1979	-	Комбинированные	2	-	На счете регионального оператора	-	847,8	-	-	-	-	-	5114098,82	0	-	2026
20	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 81	1980	-	Кирпичные	2	3	На счете регионального оператора	-	1053,5	646,7	126,6	520,1	520,1	31	4891916,72	7564,43	-	2026
21	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 15	1980	-	Кирпичные	2	2	На специальном счете регионального оператора	-	1282,1	790,2	-	790,2	790,2	35	4963362,84	6281,15	-	2026
22	Арамильский городской округ Свердловской области, г. Арамиль, ул. Горбачева, д. 9	1980	-	Кирпичные	2	3	На специальном счете УК/ТСЖ	-	1606,7	933	-	933	933	38	7512816,27	8052,32	-	2026
23	Сысертский р-н, Арамильский городской округ Свердловской области, пос. Арамиль, ул. Станционная, д. 15	1980	-	Комбинированные	2	-	На счете регионального оператора	-	855,8	-	-	-	-	-	5162356,42	0	-	2026
Итого за 2026		-	-	-	-	-	-	-	8209	4678,9	347	3661,7	3124,6	191	40723852,89	37979,24	-	-
Итого по муниципальному образованию Арамильский городской округ Свердловской области		-	-	-	-	-	-	-	33325,7	22454,6	775,7	20225,3	17329	694	116809807,4	5202,04	-	-

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 95

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 1.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дошкольного образования»</p> <p>Задача 1.2. «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях»</p> <p>Цель 2. «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области»</p> <p>Задача 2.1. «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»</p> <p>Задача 2.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 2.3. «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 2.4. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 2.5. «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 2.6. «Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей»</p>



	<p>Задача 2.7. «Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»</p> <p>Цель 3. «Обеспечение достижения плановых значений показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 3.1. «Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях»</p> <p>Цель 4. «Обеспечение условий для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»</p> <p>Задача 4.1. «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях»</p> <p>Цель 5. «Обеспечение доступности качественного дополнительного образования в Арамильском городском округе»</p> <p>Задача 5.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дополнительного образования детей»</p> <p>Цель 6. «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе»</p> <p>Задача 6.1. «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей»</p> <p>Цель 7. «Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»</p> <p>Задача 7.1. «Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства»</p> <p>Задача 7.2. «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями»</p> <p>Задача 7.3. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций»</p> <p>Цель 8. «Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования»</p> <p>Задача 8.1. «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников»</p> <p>Задача 8.2. «Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу»</p> <p>Задача 8.3. «Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа»</p> <p>Цель 9. «Развитие кадрового потенциала системы образования в соответствии с национальными целями и задачами, потребностями социально-экономического развития Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 9.1. «Развитие сети профильных (предпрофильных) психолого-педагогических классов (далее – профильные классы) как условия для выявления и сопровождения молодежи, ориентированной на получение педагогической профессии»</p> <p>Задача 9.2. «Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников»</p> <p>Задача 9.3. «Создание института педагогического наставничества в образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа»</p> <p>Задача 9.4. «Реализация системы мер социальной поддержки педагогических и руководящих работников в Арамильском городском округе»</p> <p>Задача 9.5. «Реализация мероприятий и выработка PR-стратегии, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и формирование положительного имиджа педагога»</p> <p>Задача 9.6. «Совершенствование механизмов по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций»</p> <p>Задача 9.7. «Снижение количества вакансий в образовательных организациях»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие системы дошкольного образования» 2. «Развитие системы общего образования» 3. «Развитие системы дополнительного образования» 4. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся» 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» 6. «Кадровое обеспечение системы образования»
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет. 2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 3. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области. 4. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях. 5. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. 6. Удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам. 7. Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену. 8. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования. 9. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям. 10. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций. 11. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. 13. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области. 14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности. 15. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. 16. Доля общеобразовательных организаций в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 17. Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом. 18. Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы. 19. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам. 20. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области. 21. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования. 22. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом. 23. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста.

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>24. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства.</p> <p>25. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование.</p> <p>26. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.</p> <p>27. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций.</p> <p>28. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций.</p> <p>29. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования.</p> <p>30. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения.</p> <p>31. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников.</p> <p>32. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе.</p> <p>33. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, подлежащих аттестации.</p> <p>34. Доля проведенных общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных.</p> <p>35. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля.</p> <p>36. Количество созданных профильных (предпрофильных) классов.</p> <p>37. Количество учащихся, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по целевому направлению.</p> <p>38. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций.</p> <p>39. Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников дошкольных образовательных организаций.</p> <p>40. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников образовательных организаций.</p> <p>41. Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, от общего количества молодых специалистов.</p> <p>42. Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа на условиях найма служебного жилья.</p> <p>43. Выплата единовременного денежного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Арамильского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности.</p> <p>44. Количество учителей, получивших единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в Арамильский городской округ.</p> <p>45. Количество студентов, получающих именные выплаты/стипендии, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по очной форме обучения по целевому направлению.</p> <p>46. Количество граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения.</p> <p>47. Количество специалистов образовательных организаций, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамильском городском округе.</p> <p>48. Количество стажировок педагогических кадров в целях обмена лучшими педагогическими практиками.</p> <p>49. Количество информационных мероприятий по повышению общественного престижа педагогической деятельности, популяризации педагогической деятельности.</p> <p>50. Доля образовательных организаций, в которых претендент по итогам конкурсного отбора и обучения включен в кадровый резерв системы образования Арамильского городского округа.</p> <p>51. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа.</p> <p>52. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа.</p> <p>53. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в образовательных организациях дополнительного образования детей, расположенных на территории Арамильского городского округа.</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 4 038 440,0 тыс. руб. в том числе: 2024 год – 783 556,0 тыс. рублей, 2025 год – 784 949,1 тыс. рублей, 2026 год – 815 195,5 тыс. рублей, 2027 год – 816 815,7 тыс. рублей, 2028 год – 837 923,7 тыс. рублей из них: областной бюджет 2 724 769,8 тыс. рублей в том числе: 2024 год - 493 110,6 тыс. рублей, 2025 год – 519 459,5 тыс. рублей, 2026 год – 549 807,9 тыс. рублей, 2027 год – 570 641,9 тыс. рублей, 2028 год – 591 749,9 тыс. рублей федеральный бюджет 90 140,5 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 41 087,8 тыс. рублей, 2025 год – 24 653,9 тыс. рублей, 2026 год – 24 398,8 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей местный бюджет 1 223 529,7 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 249 357,6 тыс. рублей, 2025 год – 240 835,7 тыс. рублей, 2026 год – 240 988,8 тыс. рублей, 2027 год – 246 173,8 тыс. рублей, 2028 год – 246 173,8 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru , www.edu-ago.ru



Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 13.02.2024 № 95
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 038 440,0	783 556,0	784 949,1	815 195,5	816 815,7	837 923,7	
2	федеральный бюджет	90 140,5	41 087,8	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	
3	областной бюджет	2 724 769,8	493 110,6	519 459,5	549 807,9	570 641,9	591 749,9	
4	местный бюджет	1 223 529,7	249 357,6	240 835,7	240 988,8	246 173,8	246 173,8	
5	Прочие нужды	4 038 440,0	783 556,0	784 949,1	815 195,5	816 815,7	837 923,7	
6	федеральный бюджет	90 140,5	41 087,8	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	
7	областной бюджет	2 724 769,8	493 110,6	519 459,5	549 807,9	570 641,9	591 749,9	
8	местный бюджет	1 223 529,7	249 357,6	240 835,7	240 988,8	246 173,8	246 173,8	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 573 089,4	292 805,4	306 231,0	317 588,0	323 983,0	332 482,0	
11	областной бюджет	1 017 637,0	183 353,0	194 731,0	206 088,0	212 483,0	220 982,0	
12	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	
13	«Прочие нужды»							
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 573 089,4	292 805,4	306 231,0	317 588,0	323 983,0	332 482,0	
15	областной бюджет	1 017 637,0	183 353,0	194 731,0	206 088,0	212 483,0	220 982,0	
16	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	
17	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, всего, из них:	1 017 637,0	183 353,0	194 731,0	206 088,0	212 483,0	220 982,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 5.1.2.1.
18	областной бюджет	1 017 637,0	183 353,0	194 731,0	206 088,0	212 483,0	220 982,0	
19	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
20	местный бюджет	555 452,4	109 452,4	111 500,0	111 500,0	111 500,0	111 500,0	
21	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 080 773,9	405 295,2	407 066,9	425 190,8	415 306,0	427 915,0	
23	федеральный бюджет	90 140,5	41 087,8	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	
24	областной бюджет	1 626 200,6	291 924,6	309 413,0	327 792,0	342 231,0	354 840,0	
25	местный бюджет	364 432,8	72 282,8	73 000,0	73 000,0	73 075,0	73 075,0	
26	«Прочие нужды»							
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 080 773,9	405 295,2	407 066,9	425 190,8	415 306,0	427 915,0	
28	федеральный бюджет	90 140,5	41 087,8	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	
29	областной бюджет	1 626 200,6	291 924,6	309 413,0	327 792,0	342 231,0	354 840,0	
30	местный бюджет	364 432,8	72 282,8	73 000,0	73 000,0	73 075,0	73 075,0	
31	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	1 493 558,0	266 212,0	283 464,0	300 805,0	315 234,0	327 843,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 5.1.1.1., 5.1.2.1., 6.1.1.1.
32	областной бюджет	1 493 558,0	266 212,0	283 464,0	300 805,0	315 234,0	327 843,0	
33	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	363 521,2	71 521,2	73 000,0	73 000,0	73 000,0	73 000,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
34	местный бюджет	363 521,2	71 521,2	73 000,0	73 000,0	73 000,0	73 000,0	
35	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	131 861,0	24 951,0	25 949,0	26 987,0	26 987,0	26 987,0	2.1.3.1.
36	областной бюджет	131 861,0	24 951,0	25 949,0	26 987,0	26 987,0	26 987,0	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

38	Мероприятие 4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	73 492,8	24 440,1	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	2.1.3.2.
39	федеральный бюджет	73 492,8	24 440,1	24 653,9	24 398,8	0,0	0,0	
40	Мероприятие 5. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 523,2	1 523,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.3.1., 2.1.3.2.
41	областной бюджет	761,6	761,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	761,6	761,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	Мероприятие 6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	15 632,0	15 632,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.7.1.
44	федеральный бюджет	15 632,0	15 632,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Мероприятие 7. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2.2.1.1.
46	федеральный бюджет	1 015,7	1 015,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	Мероприятие 8. Обеспечение условий реализации муниципальных общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
48	областной бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	
49	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	
50	Мероприятие 9. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2.3.1.1., 2.3.1.2.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
53	Мероприятие 10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, в том числе основного государственного экзамена	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
54	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	
55	Мероприятие 11. Поощрение и материальная поддержка обучающихся	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2.1.1.1., 2.1.4.1.
56	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
57	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
61	«Прочие нужды»							
62	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
63	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	местный бюджет	226 306,1	45 506,1	45 200,0	45 200,0	45 200,0	45 200,0	
65	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	209 506,1	41 506,1	42 000,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 5.1.2.1., 6.1.4.1.
66	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	местный бюджет	209 506,1	41 506,1	42 000,0	42 000,0	42 000,0	42 000,0	
68	Мероприятие 2. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	16 800,0	4 000,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3.1.1.3., 3.1.1.4.
69	местный бюджет	16 800,0	4 000,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	3 200,0	
70	ПОДПРОГРАММА 4. «СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»							
71	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	125 372,6	33 013,4	22 565,5	23 177,9	23 307,9	23 307,9	
72	областной бюджет	77 825,6	14 726,4	15 315,5	15 927,9	15 927,9	15 927,9	
73	местный бюджет	47 547,0	18 287,0	7 250,0	7 250,0	7 380,0	7 380,0	
74	«Прочие нужды»							
75	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	128 479,2	36 120,0	22 565,5	23 177,9	23 307,9	23 307,9	
76	областной бюджет	80 932,2	17 833,0	15 315,5	15 927,9	15 927,9	15 927,9	
77	местный бюджет	47 547,0	18 287,0	7 250,0	7 250,0	7 380,0	7 380,0	
78	Мероприятие 1. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	106 523,9	21 208,5	20 918,9	21 465,5	21 465,5	21 465,5	4.1.1.1.
79	областной бюджет	69 458,6	13 143,2	13 668,9	14 215,5	14 215,5	14 215,5	
80	местный бюджет	37 065,3	8 065,3	7 250,0	7 250,0	7 250,0	7 250,0	



81	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	8 367,0	1 583,2	1 646,6	1 712,4	1 712,4	1 712,4	4.1.1.1.
82	областной бюджет	8 367,0	1 583,2	1 646,6	1 712,4	1 712,4	1 712,4	
83	Мероприятие 3. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Арамильского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	3106,6	3106,6	-	-	-	-	4.1.1.1.
84	областной бюджет	3106,6	3106,6	-	-	-	-	
85	Мероприятие 4. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.1.1.2., 2.1.1.1.
86	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	Мероприятие 5. Оказание услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей и обеспечение деятельности службы ранней помощи детям	260,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	4.2.2.2., 4.2.2.4., 4.2.2.5.
89	местный бюджет	260,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	
90	Мероприятие 6. Капитальный ремонт, разработка проектно-сметной документации, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверки, всего, из них:	10 221,7	10 221,7	0,0	0,0	0,0	0,0	4.2.1.1.
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	10 221,7	10 221,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
93	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2024 – 2028 ГОДЫ»							
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
95	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
96	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
97	«Прочие нужды»							
98	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
100	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
101	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	5.1.3.1., 5.1.3.2., 5.1.3.3., 6.1.6.1.
102	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
103	местный бюджет	19 831,4	3 829,3	3 885,7	4 038,8	4 038,8	4 038,8	
104	ПОДПРОГРАММА 6. "КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ"							
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
106	местный бюджет	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
107	«Прочие нужды»							
108	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
109	местный бюджет	9 960,0	0,0	0,0	0,0	4 980,0	4 980,0	
110	Мероприятие 1. Выплата единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	5.1.2.1., 6.1.1.2., 6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.4.6., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
111	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
112	Мероприятие 2. Единовременная компенсационная выплата учителям, прибывшим (переехавшим) на работу	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	6.1.1.2., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.4.3., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
113	местный бюджет	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	

114	Мероприятие 3. Именные выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по целевому направлению	600,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
115	местный бюджет	600,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	
116	Мероприятие 4. Оплата стоимости обучения гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения	1 600,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
117	местный бюджет	1 600,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	
118	Мероприятие 5. Ежемесячная выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам образовательных организаций	3 360,0	0,0	0,0	0,0	1 680,0	1 680,0	5.1.2.1., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.3., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
119	местный бюджет	3 360,0	0,0	0,0	0,0	1 680,0	1 680,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.02.2024 № 109

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года»

В соответствии со статьями 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» (прилагается);
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 15.02.2024 № 109

Муниципальная программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года»

Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Развитие системы теплоснабжения</p> <p>Задача 1.2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения</p> <p>Задача 1.3. Развитие системы электроснабжения</p> <p>Задача 1.4. Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</p> <p>Задача 1.5. Снижение задолженности за топливно-энергетические ресурсы</p> <p>Задача 1.6. Содействие в предоставлении гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, мер социальной поддержки</p> <p>Цель 2. Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 2.2. Поддержание санитарного состояния Арамильского водохранилища и источников нецентрализованного водоснабжения на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 2.3. Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев</p> <p>Задача 2.4. Проведение мероприятий по обеспечению противоэпидемического благополучия на территории Арамильского городского округа</p> <p>Цель 3. Повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 3.1. Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности объектов бюджетной сферы, жилищного фонда Арамильского городского округа</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа</p> <p>Задача 3.3. Обеспечение информирования населения и организаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p> <p>Цель 4. Содержание территории общего пользования Арамильского городского округа и расположенных на ней объектов в надлежащем состоянии</p> <p>Задача 4.1. Организация и поддержание оптимального функционального и эстетического состояния мест общего пользования на территории Арамильского городского округа</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Развитие коммунальной инфраструктуры</p> <p>2. Чистая среда</p> <p>3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности</p> <p>4. Благоустройство территории</p>

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2027 годы



Перечень основных целевых показателей муниципальной программы

1. Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения
2. Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения
3. Количество построенных котельных
4. Количество проектов, разработанных в сфере жилищно-коммунального хозяйства
5. Количество исполнителей коммунальных услуг, которым возмещались затраты, связанные с предоставлением гражданам мер социальной поддержки
6. Доля модернизированных контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов от их общего количества
7. Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества
8. Доля направленных на утилизацию отходов, выделенных в результате раздельного накопления и обработки (сортировки) твердых коммунальных отходов, в общей массе образованных твердых коммунальных отходов
9. Количество обращений жителей по отлову животных без владельцев
10. Площадь территорий, охваченных дератизацией, дезинсекцией, акарицидной обработкой
11. Доля населения, получившего информацию о состоянии окружающей среды
12. Доля населения, принявшего участие в мероприятиях по наведению чистоты и порядка к общему числу жителей, проживающих на территории Арамильского городского округа
13. Доля снижения потребления электрической энергии уличной городской электрической сети в рамках энергосервисного контракта
14. Количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальном сайте по информированию населения и предприятий по энергосбережению и энергоэффективности

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО:
525 236,3 тыс. рублей
в том числе:
2024 год – 120 737,2 тыс. рублей,
2025 год – 231 053,9 тыс. рублей,
2026 год – 173 445,2 тыс. рублей,
2027 год - 0 тыс. рублей
из них:
областной бюджет
240 535,8 тыс. рублей
в том числе:
2024 год – 35 781,2 тыс. рублей,
2025 год – 115 255,9 тыс. рублей,
2026 год – 89 498,7 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей
федеральный бюджет
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей
местный бюджет
284 700,5 тыс. рублей
в том числе:
2024 год – 84 956,0 тыс. рублей,
2025 год – 115 798,0 тыс. рублей,
2026 год – 83 946,5 тыс. рублей,
2027 год - 0 тыс. рублей
внебюджетные источники
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей

Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://www.aramilgo.ru/>

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы
Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	525 236,3	120 737,2	231 053,9	173 445,2	0,0	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	240 535,8	35 781,2	115 255,9	89 498,7	0,0	
4	местный бюджет	284 700,5	84 956,0	115 798,0	83 946,5	0,0	
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
6	Капитальные вложения	430 159,6	49 968,3	218 900,0	161 291,3	0,0	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	238 124,1	34 977,3	114 452,0	88 694,8	0,0	
9	местный бюджет	192 035,5	14 991,0	104 448,0	72 596,5	0,0	
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
11	Прочие нужды	95 076,7	70 768,9	12 153,9	12 153,9	0,0	
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
13	областной бюджет	2 411,7	803,9	803,9	803,9	0,0	
14	местный бюджет	92 665,0	69 965,0	11 350,0	11 350,0	0,0	
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
16	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ						
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	485 676,6	105 485,3	218 900,0	161 291,3	0,0	
18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
19	областной бюджет	238 124,1	34 977,3	114 452,0	88 694,8	0,0	
20	местный бюджет	247 552,5	70 508,0	104 448,0	72 596,5	0,0	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
22	«Капитальные вложения»	-	-	-	-	-	
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	430 159,6	49 968,3	218 900,0	161 291,3	0,0	
24	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
25	областной бюджет	238 124,1	34 977,3	114 452,0	88 694,8	0,0	
26	местный бюджет	192 035,5	14 991,0	104 448,0	72 596,5	0,0	
27	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	430 159,6	49 968,3	218 900,0	161 291,3	0,0	
29	Мероприятие 1.5. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры	430 159,6	49 968,3	218 900,0	161 291,3	0,0	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
30	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
31	областной бюджет	238 124,1	34 977,3	114 452,0	88 694,8	0,0	
32	местный бюджет	192 035,5	14 991,0	104 448,0	72 596,5	0,0	
33	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
34	Подмероприятие 1.5.1 Плата концедента в рамках концессионного соглашения в отношении строительства очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамиль	280 254,7	0,0	168 931,7	111 323,0	0,0	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
35	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
36	областной бюджет	133 192,2	0,0	79 474,7	53 717,5	0,0	
37	местный бюджет	147 062,5	0,0	89 457,0	57 605,5	0,0	
38	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
39	Подмероприятие 1.5.2 Реализация мероприятий по развитию газификации	-	-	-	-	-	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
40	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
41	областной бюджет	-	-	-	-	-	
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
44	Подмероприятие 1.5.3 Плата концедента по концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения	149 904,9	49 968,3	49 968,3	49 968,3	0,0	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
45	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
46	областной бюджет	104 931,9	34 977,3	34 977,3	34 977,3	0,0	
47	местный бюджет	44 973,0	14 991,0	14 991,0	14 991,0	0,0	
48	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
49	Подмероприятие 1.5.4 Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамиль с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый. 1 этап	-	-	-	-	-	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
50	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	
53	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
54	Подмероприятие 1.5.5 Реконструкция водозаборной скважины по адресу: г. Арамиль ул. Победы, 6А	-	-	-	-	-	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
55	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	

58	Подмероприятие 1.5.6 Об- устройство источников централизованного водоснаб- жения с проведением благо- устройства зон санитарной охраны, отбором проб воды на соответствие санитарным требованиям	-	-	-	-	-	1.1.4.2., 3.1.2.1., 3.1.2.3.
59	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	
62	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
63	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	
64	Всего по направлению «Про- чие нужды», в том числе:	55 517,0	55 517,0	0,0	0,0	0,0	
65	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
66	областной бюджет	-	-	-	-	-	
67	местный бюджет	55 517,0	55 517,0	0,0	0,0	0,0	
68	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
69	Мероприятие 1.1. Ремонт тепловых сетей	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
70	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
71	областной бюджет	-	-	-	-	-	
72	местный бюджет	-	-	-	-	-	
73	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
74	Мероприятие 1.2. Ремонт систем водоснабжения и во- доотведения	20 915,0	20 915,0	0,0	0,0	0,0	1.1.2.1., 1.1.2.2., 2.1.2.2.
75	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	20 915,0	20 915,0	0,0	0,0	0,0	
78	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
79	Мероприятие 1.3. Развитие системы электроснабжения	-	-	-	-	-	1.1.3.1.
80	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
81	областной бюджет	-	-	-	-	-	
82	местный бюджет	-	-	-	-	-	
83	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
84	Мероприятие 1.4. Актуализа- ция схем водоснабжения, водоотведения и теплоснаб- жения	615,0	615,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.1.
85	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
86	областной бюджет	-	-	-	-	-	
87	местный бюджет	615,0	615,0	0,0	0,0	0,0	
88	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
89	Мероприятие 1.6. Подготовка проектной документации, проведение экспертизы	29 200,0	29 200,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.3.
90	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	29 200,0	29 200,0	0,0	0,0	0,0	
93	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
94	Подмероприятие 1.6.1. Разра- ботка проекта на установку санитарных защитных зон источников питьевого водо- снабжения и водоотведения	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.3.
95	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
96	областной бюджет	-	-	-	-	-	
97	местный бюджет	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	
98	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
99	Подмероприятие 1.6.2. Разра- ботка проектной докумен- тации и проведение экспертизы проектной документации по строительству канализацион- но-насосной станции	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
100	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
101	областной бюджет	-	-	-	-	-	
102	местный бюджет	-	-	-	-	-	
103	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
104	Подмероприятие 1.6.3. Разра- ботка проектно-сметной документации на мероприя- тия по строительству водо- заборных скважин, системы водоснабжения	28 500,0	28 500,0	0,0	0,0	0,0	1.1.4.3.
105	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
106	областной бюджет	-	-	-	-	-	
107	местный бюджет	28 500,0	28 500,0	0,0	0,0	0,0	
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
109	Мероприятие 1.7. Предпо- ставление муниципальной гарантии	4 787,0	4 787,0	0,0	0,0	0,0	1.1.5.1.
110	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
111	областной бюджет	-	-	-	-	-	
112	местный бюджет	4 787,0	4 787,0	0,0	0,0	0,0	
113	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
114	Мероприятие 1.8. Осущест- вление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	-	-	-	-	-	1.1.6.1.
115	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
116	областной бюджет	-	-	-	-	-	
117	местный бюджет	-	-	-	-	-	
118	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
119	ПОДПРОГРАММА 2. ЧИ- СТАЯ СРЕДА						
120	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАМ- МЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЧИ- СТАЯ СРЕДА	9 765,7	4 217,9	2 773,9	2 773,9	0,0	
121	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
122	областной бюджет	2 411,7	803,9	803,9	803,9	0,0	
123	местный бюджет	7 354,0	3 414,0	1 970,0	1 970,0	0,0	
124	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
125	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	

126	Всего по направлению «Про- чие нужды», в том числе:	9 765,7	4 217,9	2 773,9	2 773,9	0,0	
127	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
128	областной бюджет	2 411,7	803,9	803,9	803,9	0,0	
129	местный бюджет	7 354,0	3 414,0	1 970,0	1 970,0	0,0	
130	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
131	Мероприятие 2.1. Ликвидация накопленного вреда окружа- ющей среде -свалки бытовых и промышленных отходов в г. Арамилы	-	-	-	-	-	2.1.1.3., 2.1.1.7.
132	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	
134	местный бюджет	-	-	-	-	-	
135	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
136	Мероприятие 2.2. Модерни- зация и обустройство контей- нерных площадок	1 020,0	620,0	200,0	200,0	0,0	2.1.1.1.
137	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
138	областной бюджет	-	-	-	-	-	
139	местный бюджет	1 020,0	620,0	200,0	200,0	0,0	
140	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
141	Мероприятие 2.3. Монит- торинг и очистка водоохра- нища	-	-	-	-	-	2.1.2.1.
142	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
143	областной бюджет	-	-	-	-	-	
144	местный бюджет	-	-	-	-	-	
145	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
146	Мероприятие 2.4. Информа- ционные мероприятия в сфере охраны окружающей среды	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	2.1.4.2.
147	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
148	областной бюджет	-	-	-	-	-	
149	местный бюджет	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	
150	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
151	Мероприятие 2.5. Ликвидация несанкционированных нава- лов мусора	797,0	797,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1.4., 2.1.1.5., 2.1.1.6.
152	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
153	областной бюджет	-	-	-	-	-	
154	местный бюджет	797,0	797,0	0,0	0,0	0,0	
155	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
156	Мероприятие 2.6. Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки	300,0	200,0	50,0	50,0	0,0	2.1.4.1.
157	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
158	областной бюджет	-	-	-	-	-	
159	местный бюджет	300,0	200,0	50,0	50,0	0,0	
160	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
161	Мероприятие 2.7. Осущест- вление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2 402,2	827,4	787,4	787,4	0,0	2.1.3.1.
162	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
163	областной бюджет	2 332,2	777,4	777,4	777,4	0,0	
164	местный бюджет	70,0	50,0	10,0	10,0	0,0	
165	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
166	Мероприятие 2.8. Осущест- вление государственного полномочия Свердловской области по организации про- ведения на территории Сверд- ловской области мероприятий по предупреждению и ликви- дации болезней животных	79,5	26,5	26,5	26,5	0,0	2.1.3.1.
167	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
168	областной бюджет	79,5	26,5	26,5	26,5	0,0	
169	местный бюджет	-	-	-	-	-	
170	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
171	Мероприятие 2.9. Утилизация люминесцентных ламп, ртут- ных термометров и батареек	70,0	50,0	10,0	10,0	0,0	2.1.1.2.
172	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
173	областной бюджет	-	-	-	-	-	
174	местный бюджет	70,0	50,0	10,0	10,0	0,0	
175	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
176	Мероприятие 2.10. Содержа- ние и ремонт плотины	5 094,0	1 694,0	1 700,0	1 700,0	0,0	2.1.2.1.
177	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
178	областной бюджет	-	-	-	-	-	
179	местный бюджет	5 094,0	1 694,0	1 700,0	1 700,0	0,0	
180	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
181	ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕР- ГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫ- ШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ						
182	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАМ- МЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕР- ГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫ- ШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	
183	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
184	областной бюджет	-	-	-	-	-	
185	местный бюджет	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	
186	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
187	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	
188	Всего по направлению «Про- чие нужды», в том числе:	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	
189	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
190	областной бюджет	-	-	-	-	-	
191	местный бюджет	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	
192	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	



193	Мероприятие 3.1. Реализация энергосервисных мероприятий	-	-	-	-	-	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.3.1.
194	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
195	областной бюджет	-	-	-	-	-	
196	местный бюджет	-	-	-	-	-	
197	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
198	Мероприятие 3.2. Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	3.1.2.2.
199	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
200	областной бюджет	-	-	-	-	-	
201	местный бюджет	23 800,0	8 800,0	7 500,0	7 500,0	0,0	
202	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
203	Мероприятие 3.3. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	-	-	-	-	-	3.1.2.4.
204	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
205	областной бюджет	-	-	-	-	-	
206	местный бюджет	-	-	-	-	-	
207	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
208	ПОДПРОГРАММА 4. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ						
209	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ	5 994,0	2 234,0	1 880,0	1 880,0	0,0	
210	местный бюджет	5 994,0	2 234,0	1 880,0	1 880,0	0,0	
211	«Прочие нужды»						
212	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 994,0	2 234,0	1 880,0	1 880,0	0,0	
213	местный бюджет	5 994,0	2 234,0	1 880,0	1 880,0	0,0	
214	Мероприятие 4.1. Проведение субботников	275,0	115,0	80,0	80,0	0,0	4.1.1.1.
215	местный бюджет	275,0	115,0	80,0	80,0	0,0	
216	Мероприятие 4.2. Ремонт и содержание памятников	400,0	200,0	100,0	100,0	0,0	4.1.1.2.
217	местный бюджет	400,0	200,0	100,0	100,0	0,0	
218	Мероприятие 4.3. Содержание территории захоронений	3 569,0	1 169,0	1 200,0	1 200,0	0,0	4.1.1.1.
219	местный бюджет	3 569,0	1 169,0	1 200,0	1 200,0	0,0	
220	Мероприятие 4.4. Спил и обрезка деревьев, озеленение территории	1 750,0	750,0	500,0	500,0	0,0	4.1.1.1.
221	местный бюджет	1 750,0	750,0	500,0	500,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.02.2024 № 110

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» (далее – Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 50 Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры на территории Арамильского городского округа до 2024 года» с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонова.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 15.02.2024 № 110

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение аварийности на дорогах</p> <p>Задача 1.1. Повышение безопасности дорожного движения</p> <p>Цель 2. Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение нормативного эксплуатационного состояния и обустройство дорог Арамильского городского округа</p> <p>Цель 3. Обеспечение сохранности существующих и строительство новых тротуаров</p> <p>Задача 3.1. Обеспечение нормативного эксплуатационного состояния и обустройство тротуаров Арамильского городского округа</p> <p>Цель 4. Обеспечение доступности и качества транспортных услуг</p> <p>Задача 4.1. Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Арамильского городского округа</p> <p>Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы</p> <p>Задача 5.1. Обеспечение эффективной деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» по реализации муниципальной программы</p> <p>Задача 5.2. Обеспечение эффективной деятельности МБУ «Арамильская Служба Заказчика» по реализации муниципальной программы</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Развитие дорожного хозяйства</p> <p>2. Развитие транспортной инфраструктуры</p> <p>3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры до 2028 года»</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Снижение числа ДТП на дорогах Арамильского городского округа по отношению к уровню 2023 года</p> <p>2. Количество модернизированных светофорных объектов</p> <p>3. Доля автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования</p> <p>4. Доля выполненных городским пассажирским транспортом рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом</p> <p>5. Количество единиц транспорта, работающих на муниципальных маршрутах</p> <p>6. Количество вновь обустроенных остановок маршрутной сети общественного транспорта</p> <p>7. Количество разработанной проектной документации остановочных комплексов</p> <p>8. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:</p> <p>474 461,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 120 509,5 тыс. рублей, 2025 год - 87 494,8 тыс. рублей, 2026 год - 88 819,0 тыс. рублей, 2027 год - 88 819,0 тыс. рублей, 2028 год - 88 819,0 тыс. рублей из них:</p> <p>местный бюджет 474 461,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2024 год - 120 509,5 тыс. рублей, 2025 год - 87 494,8 тыс. рублей, 2026 год - 88 819,0 тыс. рублей, 2027 год - 88 819,0 тыс. рублей, 2028 год - 88 819,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Развитие дорожного хозяйства							
1.	Цель 1 Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение аварийности на дорогах							
1.1.	Задача 1 Повышение безопасности дорожного движения							
1.1.1.	Снижение числа ДТП на дорогах Арамильского городского округа по отношению к уровню 2023 года	проценты	11	11	11	11	11	расчетные данные
1.1.2.	Количество модернизированных светофорных объектов	Единицы	3	1	1	1	1	расчетные данные
2.	Цель 2 Приведение в удовлетворительное состояние, обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения							
2.1.	Задача 1 Обеспечение нормативного эксплуатационного состояния и обустройство дорог Арамильского городского округа							
2.1.1.	Доля автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	Проценты	40	35	30	25	20	расчетные данные
3.	Цель 3 Обеспечение сохранности существующих и строительство новых тротуаров							
3.1.	Задача 1 Обеспечение нормативного эксплуатационного состояния и обустройство тротуаров Арамильского городского округа							
3.1.1.	Доля тротуаров, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности тротуаров	проценты	55	50	45	40	35	расчетные данные
3.1.2.	Количество вновь построенных тротуаров	погонный метр	500	500	500	500	500	расчетные данные
2.	Подпрограмма 2. Развитие транспортной инфраструктуры							
2.	Цель 2 Обеспечение доступности и качества транспортных услуг							
2.1.	Задача 1 Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Арамильского городского округа							
2.1.1.	Доля выполненных городским пассажирским транспортом рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом	Проценты	99	99	99	99	99	расчетные данные
2.1.2.	Количество единиц транспорта, работающих на муниципальных маршрутах	Единицы	3	3	3	3	3	расчетные данные
2.1.3.	Количество вновь обустроенных остановок маршрутной сети общественного транспорта	Единицы	2	2	1	1	1	расчетные данные
2.1.4.	Количество разработанной проектной документации остановочных комплексов	Единицы	2	0	0	0	0	расчетные данные
3.	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»							
3.	Цель 3 Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы							
3.1.	Задача 1 Обеспечение эффективной деятельности МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» по реализации муниципальной программы							
3.1.1.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	Проценты	100	100	100	100	100	Проценты
3.2.	Задача 2 Обеспечение эффективной деятельности МБУ «Арамильская Служба Заказчика» по реализации муниципальной программы							
3.2.1.	Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	Проценты	100	100	100	100	100	Проценты

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	474 461,3	120 509,5	87 494,8	88 819,0	88 819,0	88 819,0	
2	местный бюджет	474 461,3	120 509,5	87 494,8	88 819,0	88 819,0	88 819,0	
3	Прочие нужды	474 461,3	120 509,5	87 494,8	88 819,0	88 819,0	88 819,0	
4	местный бюджет	474 461,3	120 509,5	87 494,8	88 819,0	88 819,0	88 819,0	
5	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА							
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	179 007,3	61 426,0	28 588,7	29 664,2	29 664,2	29 664,2	



7	местный бюджет	179 007,3	61 426,0	28 588,7	29 664,2	29 664,2	29 664,2	
8	«Прочие нужды»							
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	179 007,3	61 426,0	28 588,7	29 664,2	29 664,2	29 664,2	
10	местный бюджет	179 007,3	61 426,0	28 588,7	29 664,2	29 664,2	29 664,2	
11	Мероприятие 1. Реконструкция и ремонт дорог	149 845,3	48 514,0	22 838,7	26 164,2	26 164,2	26 164,2	1.1.1., 1.1.2.
12	местный бюджет	149 845,3	48 514,0	22 838,7	26 164,2	26 164,2	26 164,2	
13	Мероприятие 2. Содержание дорожной сети	12 275,0	4 025,0	3 750,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1.1.1.
14	местный бюджет	12 275,0	4 025,0	3 750,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	
15	Мероприятие 3. Содержание, ремонт и модернизация светофорных объектов	2 700,0	700,0	500,0	500,0	500,0	500,0	1.1.1., 1.1.2.
16	местный бюджет	2 700,0	700,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
17	Мероприятие 4. Разработка проектной документации по организации дорожного движения	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	Мероприятие 5. Приобретение техники для содержания улично-дорожной сети	7 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1.1.1., 2.1.1.
20	местный бюджет	7 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	
21	Мероприятие 6. Устройство тротуаров	6 687,0	6 687,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1., 3.1.2.
22	местный бюджет	6 687,0	6 687,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
23	ПОДПРОГРАММА 2. РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ							
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
25	местный бюджет	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
26	«Прочие нужды»							
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
28	местный бюджет	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
29	Мероприятие 1. Проектирование и обустройство остановочных комплексов	-	-	-	-	-	-	2.1.3., 2.1.4.
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	Мероприятие 2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	2.1.1., 2.1.2.
32	местный бюджет	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	
33	ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДО 2028 ГОДА							
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	245 454,0	49 083,5	48 906,1	49 154,8	49 154,8	49 154,8	
35	местный бюджет	245 454,0	49 083,5	48 906,1	49 154,8	49 154,8	49 154,8	
36	«Прочие нужды»							
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	245 454,0	49 083,5	48 906,1	49 154,8	49 154,8	49 154,8	
38	местный бюджет	245 454,0	49 083,5	48 906,1	49 154,8	49 154,8	49 154,8	
39	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ "Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа"	179 661,9	36 491,4	35 606,1	35 854,8	35 854,8	35 854,8	3.1.1.
40	местный бюджет	179 661,9	36 491,4	35 606,1	35 854,8	35 854,8	35 854,8	
41	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности МБУ "Арамильская Служба Заказчика"	65 792,1	12 592,1	13 300,0	13 300,0	13 300,0	13 300,0	3.2.1.
42	местный бюджет	65 792,1	12 592,1	13 300,0	13 300,0	13 300,0	13 300,0	

Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года»

Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» состоит из следующих подпрограмм:

1. Развитие дорожного хозяйства;
2. Развитие транспортной инфраструктуры;
3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года».

Каждая подпрограмма затрагивает определенную сферу деятельности, все они направлены на повышение качества автомобильных дорог Арамильского городского округа, создание комфортных и безопасных условий для проживания, обеспечение доступности и качества транспортных услуг.

Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 64,2 км, в том числе с твердым покрытием 52,3 км, или 81,4 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Транспортный комплекс (объекты и субъекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства) Арамильского городского округа играет ключевую роль в развитии территории и имеет стратегическое значение для экономического роста и качественного перехода экономики к инновационному пути развития, для повышения трудовой мобильности и возможностей коммуникации.

Одной из проблем транспортного комплекса является повышение аварийности на дорогах.

Рост дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) объясняется следующими факторами:

- низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения;
- постоянно возрастающая маятниковая миграция населения, увеличивающаяся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки, а также постоянными передвижениями местного населения в соседние населенные пункты;
- часть протяженности автомобильных дорог общего пользования не соответствует нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию.

Для снижения уровня аварийности необходимы согласованные действия федеральных, региональных и местных органов власти, а также хозяйствующих субъектов.

На начало 2023 года автомобильные дороги общего пользования местного значения не соответствуют нормативным требованиям по транспортно-эксплу-

атационным показателям. Данный показатель по Арамилскому городскому округу составляет 58 %.

Дорожные конструкции не рассчитывались на обслуживание потоков тяжелых грузовых автомобилей и автопоездов. Конструкции проезжей части дорог, мосты были рассчитаны на пропуск выпускавшихся отечественной промышленностью автомобилей с нагрузками до 6 тонн на ось и не соответствуют современным требованиям, что приводит к их ускоренному износу при пропуске эксплуатируемых в настоящее время транспортных средств.

Мероприятия, предусмотренные в муниципальной программе, по развитию дорожного хозяйства на территории Арамилского городского округа реализуются в 2024-2028 годах. Основные усилия в период их реализации сосредоточены на снижении количества дорожно-транспортных происшествий в Арамилском городском округе, обустройстве дорог и обеспечении эксплуатационного состояния в соответствии с нормативными требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (с поправкой)».

В Арамилском городском округе доля дорог без тротуаров составляет 68,8 % от общей протяженности дорог. Большая часть существующих тротуаров не соответствует нормативным требованиям, в связи с чем требуется увеличение ширины тротуаров, ремонт асфальтового покрытия. Также необходимо строительство новых тротуаров, так как на многих дорогах пешеходы передвигаются по краю проезжей части в связи с отсутствием пешеходных зон. Протяженность тротуаров, отвечающих нормативным требованиям, составляет 18,64 км.

Подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры»

К вопросам местного значения органов местного самоуправления относятся создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

Администрацией Арамилского городского округа в 2022 году было принято решение перейти с нерегулируемого тарифа на регулируемый для организации транспортного обслуживания и улучшения предоставления транспортных услуг населению.

Территория Арамилского городского округа развивается, Администрацией Арамилского городского округа проводится мониторинг схем движения муниципального транспорта для всей территории округа, в результате, в 2022 году был продлен муниципальный маршрут № 002 «Космонавтов – Рабочая».

На территории Арамилского городского округа в сфере транспортного обслуживания существует ряд проблем:

- низкая активность перевозчиков при проведении аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;
- в большинстве случаев на территории Арамилского городского округа остановки находятся в полосе отвода региональных дорог, что затрудняет и увеличивает сроки обновления, восстановления или делает невозможным процедуры реконструкции или восстановления данных остановок;
- увеличение жилой застройки вне сети маршрутов движения общественного транспорта.

Целями мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры являются: формирование единого транспортного пространства, удовлетворение растущих потребностей в перевозке пассажиров и повышение доступности транспортных услуг для населения Арамилского городского округа.

Основной задачей развития транспортной инфраструктуры является предоставление транспортных услуг, удовлетворяющих потребностям населения.

В результате реализации мероприятий ожидается максимальное удовлетворение потребностей населения в перемещении по территории округа, а также повышение качества транспортных услуг.

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года»»

Ответственными за реализацию муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года» является муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» (далее – МКУ «УЗ и АТ Администрации АГО») и Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (далее – МБУ «АСЗ»).

МКУ «УЗ и АТ Администрации АГО» занимается выполнением работ по административно-хозяйственному, транспортному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, а также выполняет комплекс работ по благоустройству территории Арамилского городского округа.

В МБУ «АСЗ» трудоустроены специалисты в области строительства, дорожного строительства, ведения строительного контроля, сметного дела, кадастрового дела и геодезии, а также имеются все необходимые допуски и свидетельства для осуществления деятельности по реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года» представлены в Приложении № 1.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года» представлен в Приложении № 2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2024 № 30

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.11.2016 № 494 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 07.11.2016 № 494 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа и ее состава» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к
постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 25.01.2024 № 30

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 07.11.2016 № 494

СОСТАВ КОМИССИИ по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа

Председатель комиссии:

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Арамилского городского округа П.Н. Никоноров
(по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)

Секретарь комиссии:

Специалист по организации транспортного обслуживания Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» (по согласованию) Д.Е. Малицкий

Члены комиссии:

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) С.Ф. Бикнинин

Начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» капитан полиции (по согласованию) Е.А. Бабилов

Депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию) С.Ю. Ипатов

Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (по согласованию) Л.В. Крестовская

Председатель Думы Арамилского городского округа 7 созыва (по согласованию) Т.А. Первухина

Исполняющий обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» (по согласованию) К.С. Сурина

Директор / представитель перевозчика (по согласованию) по согласованию

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2024 № 31

О внесении изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамильского городского округа»

Руководствуясь Решением Думы Арамильского городского округа от 13.04.2023 № 30/5 «О внесении изменения в Решение Думы Арамильского городского округа от 08.02.2018 года № 32/1 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 09.11.2021 № 579 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамильского городского округа» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 25.01.2024 № 31

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа от 09.11.2021 № 579

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:

Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Никоноров Павел Николаевич - заместитель Главы Арамильского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:

Клименко Елена Николаевна – заместитель Главы Арамильского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационно-отдела Администрации Арамильского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

2. Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

3. Гордеев Сергей Викторович – депутат Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);

4. Загудаева Елена Сергеевна – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

5. Крестовская Любовь Витальевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

6. Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

7. Первухина Татьяна Александровна – Председатель Думы седьмого созыва Арамильского городского округа (по согласованию);

8. Прохоренко Светлана Александровна – член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

9. Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2024 № 49

*О ликвидации Муниципального унитарного предприятия
«Арамиль-Тепло»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» (ОГРН 1126685012189, ИНН 6685012118), зарегистрированное по адресу: 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д. 79.

2. Установить срок ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» и утвердить ее состав (приложение №1).

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии (И.М. Шаршунова):

5.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

5.2. Уведомить сотрудников Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» (приложение № 2).

7. Ликвидационной комиссии приступить к исполнению обязанностей по управлению делами Учреждения в трехдневный срок после официального обнародования настоящего постановления и провести мероприятия по ликвидации согласно утвержденному плану.

8. Установить, что со дня вступления настоящего постановления в силу, функции единоличного исполнительного органа переходят к ликвидационной комиссии.

9. Считать Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло» (ОГРН 1126685012189, ИНН 6685012118), зарегистрированное по адресу: 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, д. 79, прекратившим свою деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем ликвидации.

10. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией Учреждения, осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Я.Н. Спирина.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 01.02.2024 № 49

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»

Председатель Комиссии:

Шаршунова Инга Митрофановна – исполняющий обязанности директора Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» (по согласованию).

Заместитель Председателя Комиссии:

Спирина Яна Нурдиевна – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Антонюк Татьяна Александровна – специалист Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (по согласованию).

Члены Комиссии:

Никоноров Павел Николаевич – заместитель Главы Арамильского городского округа;

Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации

страции Арамильского городского округа;

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Крестовская Любовь Витальевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

Котляр Наталья Николаевна – начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 01.02.2024 № 49

ПЛАН мероприятий по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»

№п/п	мероприятие	срок	ответственный
1	Принятие Постановления по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Арамиль-Тепло»	30.01.2024-01.02.2024	Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2	Направление сведений о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения учредителем о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3	Получение свидетельства (выписки) о внесении записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации и назначении на ликвидируемом предприятии ликвидационной комиссии	В течение семи рабочих дней	Председатель ликвидационной комиссии
4	Предупреждение работников Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло» персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Председатель ликвидационной комиссии
5	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов.	В течение 10 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
6	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	В течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
7	Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью	В течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
8	Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого предприятия	В течение месяца со дня вступления решения учредителя о ликвидации в силу	Председатель ликвидационной комиссии

9	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
11	Составление ликвидационного баланса, который, утверждается Администрацией Арамильского городского округа	В течение 15 рабочих дней после окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
12	Направление заявления (уведомления) о составлении промежуточного ликвидационного баланса в Налоговый орган	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
13	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьёй 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение десяти календарных дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
15	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
16	Направление в регистрирующий орган документов о завершении ликвидации, ликвидационный баланс)	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
17	Закрытие лицевых счетов Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
18	Уничтожить печати и штампы Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
19	Внесение изменений в реестр муниципального имущества Арамильского городского округа	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2024 № 50

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и



муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» (ОГРН 1076652000920, ИНН 6652023322), зарегистрированное по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. Красноармейская, д. 118.

2. Установить срок ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» и утвердить ее состав (приложение №1).

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии (М.В. Сунцов):

5.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

5.2. Уведомить сотрудников Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» (приложение № 2).

7. Ликвидационной комиссии приступить к исполнению обязанностей по управлению делами Учреждения в трехдневный срок после официального обнародования настоящего постановления и провести мероприятия по ликвидации согласно утвержденному плану.

8. Установить, что со дня вступления настоящего постановления в силу, функции единоличного исполнительного органа переходят к ликвидационной комиссии.

9. Считать Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» (ОГРН 1076652000920, ИНН 6652023322), зарегистрированное по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. Красноармейская, д. 118, прекратившим свою деятельность с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица путем ликвидации.

10. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией Учреждения, осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Я.Н. Спирина.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1

к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 01.02.2024 № 50

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации
Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго»

Председатель Комиссии:

Сунцов Михаил Владимирович – Директор Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» (по согласованию).

Заместитель Председателя Комиссии:

Спирина Яна Нурдиевна – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Антонюк Татьяна Александровна – специалист Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (по согласованию).

Члены Комиссии:

Никоноров Павел Николаевич – заместитель Главы Арамильского городского округа;

Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа;

Крестовская Любовь Витальевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

Котляр Наталья Николаевна – начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 01.02.2024 № 50

ПЛАН мероприятий по ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго»

№п/п	мероприятие	срок	ответственный
1	Принятие Постановления по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Арамиль Энерго»	30.01.2024-01.02.2024	Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
2	Направление сведений о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения учредителем о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3	Получение свидетельства (выписки) о внесении записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации и назначении на ликвидируемое предприятие ликвидационной комиссии	В течение семи рабочих дней	Председатель ликвидационной комиссии
4	Предупреждение работников Муниципального унитарного предприятия «Арамиль Энерго» персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Председатель ликвидационной комиссии
5	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов.	В течение 10 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
6	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	В течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
7	Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью	В течении 2-х месяцев со дня направления уведомления о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
8	Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого предприятия	В течение месяца со дня вступления решения учредителя о ликвидации в силу	Председатель ликвидационной комиссии

9	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течении 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
11	Составление ликвидационного баланса, который, утверждает-ся Администрацией Арамильского городского округа	В течении 15 рабочих дней после окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
12	Направление заявления (уведомления) о составлении промежуточного ликвидационного баланса в Налоговый орган	В течении 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
13	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьёй 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение десяти календарных дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
15	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
16	Направление в регистрирующий орган документов о заверении ликвидации, ликвидационный баланс)	В течении 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
17	Закрытие лицевых счетов Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
18	Уничтожить печати и штампы Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
19	Внесение изменений в реестр муниципального имущества Арамильского городского округа	В течении 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2024 № 52

О признании утратившим силу постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с утверждением постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.01.2024 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2028 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2024 № 53

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2023 №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 30 августа 2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2023 №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие программы общего образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 подраздела «Круг заявителей» раздела 1 Приложения к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2023 №84 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» дополнить абзацем:

«4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Арамильского ГО, имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и предусмотренное статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации.»;

1.2. Приложение №6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Арамильского ГО» дополнить абзацем: «Сведения о праве внеочередного приема на обучение в общеобразовательные организации (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2024 № 77

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18.02.2022 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере со-



циальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 18.02.2022 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций в бюджет Арамильского городского округа, будут распределены по суммам документально подтвержденных расходов на предоставление мер социальной поддержки исполнителям коммунальных услуг, представленным в заявках. В случае, если объем полученных субвенций меньше, чем в представленных заявках, субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг пропорционально от заявленной суммы.

Предоставление субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Арамильского городского округа исполнителю коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Арамильского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Соглашение) с Администрацией Арамильского городского округа. Заключение Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Арамильского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг производится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2024 № 93

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронений (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 № 1439-ПП

«Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях организации учета мест захоронений на территории Арамильского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского

округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа

от 12.02.2024 № 93

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа (далее – инвентаризация) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 № 1001

«О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа.

2. Деятельность по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» в целях:

- учета всех захоронений;
- хранение и предоставление информации о местах захоронения;
- определения состояния надмогильных сооружений (надгробий);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- планирования территории кладбища;
- сбора информации об установленных на территории кладбища надгробных сооружений и ограждений мест захоронений;
- формирования и ведения базы данных о местах захоронения;
- систематизации данных о местах захоронений из различных источников;
- повышение доступности информации о местах захоронений, составление план-схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

3. Под инвентаризацией понимается система обследования состояния мест захоронений и их учет, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

Глава 2. Проведение инвентаризации

1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений (далее – Книга).

2. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3. Финансирование, необходимое для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматривается в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в следующих случаях:

- в связи с необходимостью построения системы современного учета мест захоронений, оцифровке данных;
- в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации;
- первоначальной планировки территории кладбища;
- принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

5. Инвентаризация включает в себя:

- 1) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;
- 2) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;
- 3) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;
- 4) определение размеров (площади) участка захоронения;
- 5) описание состояния места захоронения;
- 6) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;
- 7) выявление бесхозных или брошенных, а также неуточненных мест

захоронений;

- 8) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков;
- 9) формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
- 10) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

6. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением Администрации Арамилского городского округа.

7. Распоряжением Администрации Арамилского городского округа утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации (далее – Комиссия).

При проведении инвентаризации Комиссия:

- 1) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) проводит обследование мест захоронения;
- 3) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;
- 4) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации (Приложение № 1, № 2, № 3);
- 5) заполняет установленные формы, согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.
8. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации мест погребения (Приложение № 1).
9. Не допускается вносить в реестр инвентаризации мест погребения данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия, а также сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неверные (недостовверные) данные в книгах регистрации захоронений, Комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистрации захоронений на всех местах захоронения, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

11. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

12. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или иным ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении или с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

13. При отсуствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

14. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными, указанными в книгах и на надгробиях, то дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

15. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные или брошенные захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

Глава 3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища

1. По результатам проведения инвентаризации, члены Комиссии подписывают реестр инвентаризации мест погребения, акт о результатах инвентаризации мест погребений (Приложение № 1, № 2).

2. Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (Приложение № 3).

3. Реестры инвентаризации мест погребения, сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты (в том случае, если это требуется), описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации мест погребения хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде.

4. Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карт-схемы мест захоронения и ведение книги регистрации захоронений.

5. По результатам инвентаризации мест захоронения Администрацией Арамилского городского округа составляется паспорт кладбища.

6. Обеспечивается размещение реестров инвентаризации на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Глава 4. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Администрация Арамилского городского округа.

2. За разглашение или передачу сведений об инвентаризации мест захоронений третьим лицам инвентаризационная комиссия либо организация, проводившая инвентаризацию мест захоронения кладбища, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.

4. Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации действующих и благоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамилского городского округа

РЕЕСТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

Наименование кладбища и его расположение

Порядковый № захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное)	Размер захоронения (длина x ширина в м.)	Точки координат захоронения (при наличии)	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Зеленые насаждения	Строения, сооружения	Сведения о лицах, ответственных за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание
1.									
2.									

Итого всего захоронений:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамилского городского округа

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамилского городского округа

Глава Арамилского городского округа

/ « » 20 г.

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

(наименование кладбища)

1. Местоположение:



2. Состояние: _____

3. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

4. Площадь участка всего, _____ кв. м

5. Площадь, подлежащая акарицидной обработке, _____ кв. м

6. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова - _____ км

7. Перечень объектов имущественного комплексного:

а) _____

б) _____

8. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане;

9. План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище;

10. Основные мероприятия.

Паспорт составил: _____ / _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ

Заложено в _____ году
Количество _____ могил

Но- мер стро- ки	Показатели	Еди- ница изме- рения	Количество по состоянию на: _____ год					
			4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадь территории по документам	кв. м						
2.	Площадь по данным инвентаризации	кв. м						
3.	Площадь и число квар- талов (участков) захоронения	кв. м/ шт.						
4.	Число могил	шт.						
	в том числе:							
	а) единичных захоро- нений							
	б) братских							
5.	Фотографии мест погребений, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты)							

Раздел II

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Дата	Общая площадь кладби- ща (кв. м)	В том числе:					
		под участ- ками захо- ронений	Из них резерв- ной тер- ритории	застро- енная	замо- щенная	под га- зонами, цветни- ками	прочая
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел III

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛОЖЕННЫЕ К НАСТОЯЩЕМУ ПАСПОРТУ

Номер строки	Наименова- ние	Дата со- ставление	Масштаб	Количе- ство листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

Дата ЗАПИСИ	Исполнители			Проверил		Принял	
	долж- ность	фамилия, имя, отче- ство	под- пись	фами- лия, имя, отче- ство	под- пись	фами- лия, имя, отче- ство	под- пись
1	2	3	4	5	6	7	8

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.02.2024 № 95

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 № 15 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 07 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 24-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета», постановлением Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 25-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2024 № 29-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 02.02.2023 № 80-ПП «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 № 15 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы об-

разования в Арамилском городском округе на 2024 – 2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.01.2024 № 21

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 09.10.2023 № 431 «Об утверждении Положения и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с экспертным заключением, направленным письмом Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2024 № 01-05-15/267, статьёй 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 09.10.2023 № 431 «Об утверждении Положения и Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамилском городском округе» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава Арамилского городского округа может принять решение о включении в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений.»;

1.2. В абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 Положения слова «ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

1.3. В пункте 11.1 Положения слова «соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» заменить словами «соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

1.4. В подпункте 1 пункта 23.1 Положения слова «ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и невозможностью соблюдения таких требований»;

1.5. В подпункте 2 пункта 23.1 Положения слова «ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и невозможностью соблюдения таких требований»;

1.6. В подпункте 4 пункта 9 Положения слова «пунктом 1» заменить словами «частью 1»;

1.7. В абзаце первом пункта 13.1 Положения слова «пунктами 10 – 12» заменить словами «пунктами 10, 11, 11.1 и 12»;

1.8. В подпункте 1 пункта 13.1 Положения слова «абзацах втором и четвертом подпункта 2» заменить словами «абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2»;

1.9. В подпункте 3 пункта 13.1 Положения слова «пунктами 22, 25 и 26» заменить словами «пунктами 22, 23.1, 25 и 26»;

1.10. В форме обращения, предусмотренной в Приложении № 1 к Положению, в абзаце третьем слова «государственному управлению» заменить словами «муниципальному управлению».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 25.03.2022 № 125 «О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 20.12.2021 № 715 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамилском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.01.2024 № 24

О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 17.04.2023 № 142 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа»

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Еёменем Думы Арамилского городского Решением Думы Арамилского городского округа от 20.05.2021 № 84/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» и Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа», статьёй 28 Устава Арамилского городского округа, в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамилского городского округа от 17.04.2023 № 142 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» изменения, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 25.01.2024 № 24

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 17.04.2023 № 142

СОСТАВ

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

Председатель Комиссии:
Мишарина Марина Сергеевна – Глава Арамилского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Никоноров Павел Николаевич – заместитель Главы Арамилского городского округа.

Заместитель Председателя Комиссии:
Клименко Елена Николаевна – заместитель Главы Арамилского городского округа.

Секретарь Комиссии:
Нурисламова Ирина Евгеньевна – ведущий специалист Организационно-го отдела Администрации Арамилского городского округа.

Члены Комиссии:

1. Ваторопин Сергей Александрович – кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

2. Горяченко Галина Викторовна – начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);

3. Горбунова Яна Евгеньевна – начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

4. Загудаева Елена Сергеевна – начальник Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа;

5. Крестовская Любовь Витальевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

6. Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);

7. Первухина Татьяна Александровна – председатель Думы седьмого созыва Арамилского городского округа (по согласованию);

8. Прохоренко Светлана Александровна – член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);

9. Федоров Геннадий Викторович – депутат Думы седьмого созыва Арамилского городского округа (по согласованию);

10. Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.01.2024 № 32

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2023-2024 годы**

В целях улучшения инвестиционного климата в Арамильском городском округе, а также повышения позиции Арамильского городского округа в рейтинге содействия развитию конкуренции и обеспечения условий благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2023-2024 годы (прилагается).
2. Постановление Главы Арамильского городского округа от 09.02.2023 № 41 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2022-2023 годы» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Главы Арамильского городского округа от 31.01.2024 № 32

**План мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата
в Арамильском городском округе на 2023-2024 годы**

№ п/п	Раздел рейтинга/ показатель	Значение показателя на 2022 год	Значение показателя на 2023 год	Планируемое значение показателя на 2024 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Блок А/А1.1. Среднее время получения разрешения на строительство (реконструкцию)	5	5	5	1.	Реализация «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»	31.12.2024	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
2.	Блок А/А1.2. Оценка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по выдаче разрешений в сфере строительства	5,00	5,00	5,00	1.	Проведение анкетирования потребителей услуг на предмет удовлетворенности качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг по получению разрешений на строительство	31.12.2024	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
3.	Блок А/А2.1. Среднее время подключения к сетям теплоснабжения	15	15	15	1.	Оптимизация регламентированных процедур размещения линейных объектов, разрешения на проведение работ, взаимодействия между собственниками линейных объектов на территории Арамильского городского округа в целях сокращения сроков согласования условий строительства объектов	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
					2.	Проведение анкетирования потребителей услуг на предмет удовлетворенности качеством предоставленных услуг по подключению к сетям теплоснабжения	31.12.2024	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
4.	Блок А/А2.2. Оценка эффективности процедур по подключению к сетям теплоснабжения	5,00	5,00	5,00	1.	Размещение на официальном сайте Арамильского городского округа информации о доступности технологического присоединения объектов к сетям теплоснабжения	31.12.2024	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
					2.	Проведение анкетирования потребителей услуг на предмет удовлетворенности качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг по получению разрешений на строительство	31.12.2024	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа
5.	Блок А/А3.1. Среднее время подключения к сетям водоснабжения и водоотведения	13,00	13,00	13,00	1.	Обеспечение предоставления исходно-разрешительной документации, сопутствующей технологическому подключению к сетям водоснабжения и водоотведения	31.12.2024	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа Гарантирующий поставщик в сфере водоснабжения и водоотведения

6.	Блок А/А3.2. Оценка эффективности процедур по подключению к сетям водоснабжения и водоотведения	5,00	5,00	5,00	1.	Проведение обучающих семинаров для заявителей, в том числе по вопросу: «О возможностях (преимуществах) подачи заявок на технологическое присоединение объектов к инженерным коммуникациям»	31.12.2024	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) Отдел информационных технологий Администрации Арамильского городского округа
					2.	Обеспечение регулярной работы контрольных комиссий по технологическому присоединению	31.12.2024	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию)
7.	Блок Б/Б1.1. Всего заключено инвестиционных соглашений (в том числе соглашений муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений)	3,00	4,00	4,00		Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
8.	Блок Б/Б2.1. Оценка эффективности деятельности инвестиционного уполномоченного	5,00	5,00	5,00	1.	Размещение и актуализация информации об инвестиционном уполномоченном на официальном сайте Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
9.	Блок Б/Б2.2. Оценка эффективности деятельности в муниципальном образовании Совета (координационного органа), рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства	5,00	5,00	5,00	1.	Проведение заседаний координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Размещение и актуализация информации о деятельности координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
10.	Блок Б/Б3.1. Качество Интернет-портала об инвестиционной деятельности/раздела на сайте муниципального образования и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте муниципального образования, на Инвестиционном портале Свердловской области	5,00	5,00	5,00	1.	Наполнение и актуализация раздела об инвестиционной деятельности на официальном сайте Арамильского городского округа, в том числе об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
11.	Блок В/В1.1. Изменение общего количества земельных участков, выставленных на аукцион	2,00	2,00	2,00	1.	Ведение реестров, позволяющих предоставлять заинтересованным лицам информацию, необходимую для принятия решения и реализации проекта, в том числе о свободных земельных участках, промышленных площадках, ресурсоснабжающих организациях	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Проведение инвентаризации свободных земельных участков, с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для продажи через аукцион	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
12.	Блок В/В1.2. Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов	2,00	2,00	2,00	1.	Контроль исполнения договоров купли-продажи (аренды) земельных участков	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
					2.	Сокращение срока проведения оценки земельных участков	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
13.	Блок В/В1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли-продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона	2,00	2,00	2,00	1.	Информационное сопровождение аукционов по продаже земельных участков	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
14.	Блок В/В1.4. Удовлетворенность субъектов малого и среднего предпринимательства наличием и доступностью необходимых для ведения бизнеса свободных земельных участков в муниципальном образовании	5,00	5,00	5,00	1.	Ведение реестров, позволяющих предоставлять заинтересованным лицам информацию, необходимую для принятия решения и реализации проекта, в том числе о свободных земельных участках, промышленных площадках, ресурсоснабжающих организациях	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Актуализация базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					3.	Размещение информации о процедуре предоставления муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа



15.	Блок В/В2.1. Удовлетворенность мерами поддержки	5,00	5,00	5,00	1.	Адресное информирование организаций и предприятий Арамильского городского округа о мерах поддержки	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Внедрение системы обратной связи при взаимодействии с субъектами предпринимательской деятельности	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
16.	Блок В/В2.2. Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в муниципальном образовании	5,00	5,00	5,00	1.	Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества на территории Арамильского городского округа с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
					2.	Размещение информации о неиспользуемом муниципальном недвижимом имуществе на официальном сайте Арамильского городского округа с целью привлечения потенциальных пользователей, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
17.	Блок В/В3.1. Динамика занятых на предприятиях и организациях муниципального образования	2,00	2,00	2,00	1.	Ведение и наполнение раздела «Вакансии» на сайте информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Организация и проведение экскурсий для учащихся на предприятия Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
18.	Блок В/В3.2. Уровень среднемесячной заработной платы на территории муниципального образования в сравнении со средним областным значением	2,00	2,00	2,00	1.	Проведение мероприятий в рамках работы межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета Арамильского городского округа и межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
19.	Блок В/В3.3. Удовлетворенность предпринимателей доступностью трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории муниципального образования	5,00	5,00	5,00	1.	Информирование работодателей о возможности поиска трудовых ресурсов необходимой квалификации посредством подачи данных о вакансиях в Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости населения» и информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Размещение информации по востребованным специальностям, профессиям, компетенциям в газете «Арамильские вести» и на сайте информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
20.	Блок Г/Г1.1. Удовлетворенность предпринимателей работой муниципальных фондов поддержки малого предпринимательства/при отсутствии муниципальных фондов поддержки на территории деятельности администрации муниципального образования	5,00	5,00	5,00	1.	Организация и проведение обучающих мероприятий, семинаров, мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Внедрение системы обратной связи при взаимодействии с субъектами предпринимательской деятельности по результатам получения консультации и участия в мероприятиях	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
21.	Блок Г/Г1.2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги муниципальными фондами поддержки малого предпринимательства/при отсутствии муниципальных фондов поддержки на территории – администрациями муниципального образования в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	1,00	1,00	1,00	1.	Обеспечение функционирования и продвижение информации о работе информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
					2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе

22.	Блок Г/Г1.3. Доля стоимости заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства в рамках процедур торгов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ) в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов	1,00	1,00	1,00	1.	Обеспечение установленной доли муниципальных контрактов, заключаемых с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов	31.12.2024	Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа»
					2.	Мониторинг доли муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов	31.12.2024	Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
23.	Блок Г/Г2.1. Изменение объема финансирования муниципальных программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за счет всех бюджетных источников к уровню предыдущего года	1,00	2,00	2,00	1.	Сохранение финансирования мероприятий подпрограммы «Создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года»	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
24.	Блок Г/Г2.2. Изменение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования	2,00	2,00	2,00	1.	Обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
25.	Блок Г/Г3.1. Ежегодное увеличение количества объектов в Перечнях муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень муниципального имущества), в том числе за счет земельных участков и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	1,00	1,00	1,00	1.	Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества на территории Арамилского городского округа с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
26.	Блок Г/Г3.2. Формирование раздела «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальных сайтах муниципальных образований	1,00	1,00	1,00	1.	Наполнение и актуализация раздела «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Арамилского городского округа	31.12.2024	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
27.	Блок Д/Д1.1. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления	1,00	1,00	1,00	1.	Размещение информации о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию и развитию конкуренции на официальном сайте Арамилского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
28.	Блок Д/Д1.2. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования	1,00	1,00	1,00	1.	Разработка, утверждение, актуализация и реализация «дорожной карты» по содействию и развитию конкуренции на территории Арамилского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
29.	Блок Д/Д1.3. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых 50 % и более	1,00	1,00	1,00	1.	Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования 50% и более	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа



30.	Блок Д/Д1.4. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды	1,00	1,00	1,00	1.	Анкетирование субъектов предпринимательской деятельности об оценке состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
31.	Блок Д/Д1.5. Доля закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных в соответствии с № 223-ФЗ (доля)	1,00	1,00	1,00	1.	Мониторинг доли закупок, проведенных среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций от совокупного годового объема закупок (по результатам которого формируются индивидуальные рекомендации заказчикам Арамильского городского округа по достижению установленного показателя)	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
					2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа	31.12.2024	Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
32.	Блок Д/Д1.6. Динамика вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период	2,00	2,00	2,00	1.	Организация работы по снижению неформальной занятости и профилактике нарушений на территории Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
33.	Блок Д/Д1.7. Динамика ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период	1,00	1,00	1,00	1.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
34.	Блок Д/Д1.8. Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	1,00	1,00	1,00	1.	Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции и участие в конкурсе лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	31.12.2024	Органы местного самоуправления Арамильского городского округа
35.	Блок Д/Д1.9. Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования	0,50	0,50	0,50	1.	Разработка и утверждение положения об антимонопольном комплаенсе в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
36.	Блок Е/Е1.1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, рублей	30 000,00	40 000,00	35 000,00	1.	Привлечение средств инвесторов по ключевым направлениям развития экономики, создание условий для открытия новых высокоэффективных производств, внедрение передовых технологий, освоение производства конкурентоспособных видов продукции	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Органы местного самоуправления Арамильского городского округа
					2.	Предоставление инвестиционного налогового вычета по земельному налогу для промышленных предприятий, инвестирующих свыше 20 миллионов рублей в год	31.12.2024	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
37.	Блок Е/Е1.2. Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения	75,00	75,00	75,00	1.	Организация работы по снижению неформальной занятости и профилактике нарушений на территории Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
38.	Блок Е/Е1.3. Количество инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования (на 1000 хозяйствующих субъектов)	25,00	25,00	25,00	1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов, реализующихся на территории Арамильского городского округа, реестра свободных инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

39.	Блок Е/Е1.4. Интегральный показатель оценки регулирующего воз- действия и экспертизы	7,60	7,60	7,60	1.	Мониторинг оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, уста- навливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципаль- ными нормативными правовыми ак- тами обязанности для субъектов пред- принимательской и инвестиционной деятельности	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегиче- скому развитию Администрации Ара- мильского городского округа
40.	Блок Е/Е1.5. Интегральный показатель реализации целевых моделей	12,00	12,00	12,00	1.	Реализация мероприятий, направлен- ных на обеспечение благоприятного инвестиционного климата Арамиль- ского городского округа по ключевым факторам и обеспечение достижения показателей целевых моделей	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегиче- скому развитию Администрации Ара- мильского городского округа
41.	Блок Ж/Ж1.1. Оценка уровня развития механизма муниципально- частного партнерства	4,00	4,00	4,00	1	Разработка и актуализация норматив- ных правовых актов по реализации механизмов муниципально-частного партнерства	31.12.2024	Органы местного самоуправления Арамильского городского округа
42.	Блок Ж/Ж1.5. Количество инвестиционных площадок на 1 тыс. хозяй- ствующих субъектов	50,0	50,0	50,0	1	Формирование единой базы инвести- ционных проектов, реализуемых (или планируемых к реализации) на терри- тории Арамильского городского округа	31.12.2024	Комитет по экономике и стратегиче- скому развитию Администрации Ара- мильского городского округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.01.2024 № 33

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Арамильском
городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ
«О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 октября
2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», с Решением председателя антитер-
рористической комиссии Свердловской области от 14.01.2020 года № 2, на
основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Арамильском го-
родском округе (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию и материально-техническое
обеспечение деятельности антитеррористической комиссии
в Арамильском городском округе директора Муниципального казенного
учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»
И.С. Фетисова (по согласованию).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести»
и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского город-
ского округа от 08.12.2023 № 516 «Об утверждении состава антитеррористи-
ческой комиссии в Арамильском городском округе».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 31.01.2024 № 33

Состав
антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Мишарина Марина Серге- евна	Глава Арамильского городского округа, председа- тель антитеррористической комиссии
2.	Шестаков Максим Вале- рьевич	Начальник отделения полиции № 21 Межмуни- ципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», руководи- тель оперативной группы Арамильского город- ского округа – заместитель председателя антитер- рористической комиссии (по согласованию)
3.	Никоноров Павел Никола- евич	Заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя антитеррори- стической комиссии
4.	Фетисов Иван Сергеевич	Директор Муниципального казенного учрежде- ния «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», секретарь антитеррористиче- ской комиссии (по согласованию)
Члены антитеррори- стической комиссии		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
5.	Клименко Елена Никола- евна	Заместитель Главы Арамильского городского округа
6.	Горяченко Галина Викто- ровна	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию)
7.	Горбунова Яна Евгеньевна	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
8.	Поросенков Михаил Серге- евич	Начальник отдела надзорной деятельности и про- филактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа Управ- ления надзорной деятельности и профилактиче- ской работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердлов- ской области (по согласованию)
9.	Первухина Татьяна Алек- сандровна	Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию)
10.	Семешко Сергей Андре- евич	Начальник отдела в г. Заречный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согла- сованию)
11.	Соболь Сергей Семе- нович	Начальник Сысертского отдела вневедомствен- ной охраны-филиала Федерального государ- ственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
12.	Новосёлов Сергей Вячес- лавович	Начальник Верхнепышминского пожарно-спаса- тельного гарнизона Начальник 60 пожарно-спаса- тельного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердлов- ской области (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.02.2024 № 38

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского
городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии
по землепользованию и застройке на территории
Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года
№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со
статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми
изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение №1 к постановлению Главы Арамиль-
ского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии по землепользо-



ванию и застройке на территории Арамильского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 01.02.2024 № 38

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 22.09.2017 № 572

Состав Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:

М.С. Мишарина - Глава Арамильского городского округа

Заместитель председателя
Комиссии:

П.Н. Никоноров - Заместитель Главы Арамильского городского округа

Секретарь комиссии:

С.М. Волкова - Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

Члены комиссии:

С.Ф. Бикнин - Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);

Я.Е. Горбунова - Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

С.В. Гордеев - Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 2 (по согласованию);

В.Ю. Ипатов - Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию);

О.В. Коркина - Член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

К.С. Сурина - Директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (по согласованию);

А.Л. Маркелов - Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 5 (по согласованию);

Я.Н. Спирина - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

Т.А. Первухина - Председатель Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 5 (по согласованию);

Л.М. Попова - Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

В.Н. Стародубцев - Член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);

Д.В. Сурин - Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию);

Д.В. Черноколпаков - Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию);

Л.В. Крестовская - председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

- представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2024 № 45

Об утверждении порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 8.1 пункта 8 раздела II протокола выездного совместного заседания анти-террористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 6 декабря 2023 года № 7 от 15 декабря 2023 года, руководствуясь пунктом 5 статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий) в сфере участия в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Арамильского городского округа
от 07.02.2024 № 45

Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

1. Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Порядок) регламентирует процедуру прохождения правовой подготовки и регулярных проверок знаний муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, работниками, занимающими должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – муниципальные служащие), работниками муниципальных подведомственных учреждений (предприятий) (далее – работники), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципаль-

ных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия терроризму (далее – правовые акты).

2. Целью правовой подготовки, предусмотренной настоящим Порядком, является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих и работников, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей в сфере участия в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – правовая подготовка).

3. Ответственным за осуществление правовой подготовки в Арамилском городском округе являются Администрация Арамилского городского округа, Отдел образования Арамилского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

4. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников в органах местного самоуправления Администрации Арамилского городского округа, Отдела образования Арамилского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа проводится силами данных органов местного самоуправления, путем назначения лица, ответственного за проведение правовой подготовки, организации мероприятий в формах и способами, закрепленными настоящим Порядком.

5. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников осуществляется в следующих формах:

1) повышение квалификации муниципальных служащих и (или) работников по соответствующим направлениям деятельности в специализированных образовательных организациях, в том числе в рамках действующих муниципальных программ, за счет средств бюджета Арамилского городского округа, иных бюджетов системы Российской Федерации, внебюджетных источников;

2) проведение для муниципальных служащих и (или) работников обучающих лекций, семинаров, методических занятий, учений (тренировок) по соответствующим направлениям деятельности, в том числе с использованием дистанционных образовательных и интернет-технологий;

3) изучение справочно-информационных и методических материалов (в форме печатных материалов, видеоматериалов, в иных формах) разработанных ответственными за осуществление правовой подготовки в Арамилском городском округе по соответствующим направлениям деятельности и распространенными среди муниципальных служащих и (или) работников в целях их самоподготовки.

6. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников осуществляется в течении календарного года, но не реже одного раза в полугодие в одной из форм (нескольких формах), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется Юридическим отделом Администрации Арамилского городского округа, в том числе путем направления в адрес ответственных за проведение правовой подготовки перечня правовых актов, рекомендованных к изучению.

8. В случае, если правовая подготовка осуществляется в формах, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, организация правовой подготовки, включая непосредственную разработку справочно-информационных и методических материалов, для осуществления правовой подготовки муниципальных служащих и (или) работников в целях их самостоятельной подготовки, а также разработка тестовых заданий для контрольного тестирования обеспечивается органами местного самоуправления Администрацией Арамилского городского округа, Отделом образования Арамилского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа самостоятельно во взаимодействии с Юридическим отделом Администрации Арамилского городского округа.

9. Для учета хода и итогов правовой подготовки в органах местного самоуправления Администрацией Арамилского городского округа, Отделом образования Арамилского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа ведется журнал учета занятий по правовой подготовке (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку).

10. Учебный период правовой подготовки начинается 1 января и завершается в последнем квартале календарного года проведением контрольного тестирования по определению уровня правовой подготовки.

11. Уровень оценки правовой подготовки определяется по результатам контрольного тестирования (не менее пяти вариантов тестовых заданий с учетом направлений деятельности). Тестирование по правовой подготовке является проверкой знания правовых актов в сфере противодействия терроризму.

12. Прохождению контрольного тестирования подлежат 100 процентов муниципальных служащих и (или) работников.

13. Муниципальные служащие и (или) работники, не принимавшие участия в контрольном тестировании в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, обязаны в течении одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств пройти проверку правовой подготовки.

14. Муниципальные служащие и (или) работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят контрольное тестирование не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

15. Индивидуальная оценка по контрольному тестированию определяется:

«удовлетворительно» - не менее 80 процентов положительных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 80 процентов положительных ответов.

16. В случае получения муниципальным служащим и (или) работником индивидуальной оценки по контрольному тестированию «неудовлетворительно» допускается повторное тестирование муниципального служащего и (или) работника с целью улучшения полученной индивидуальной оценки по истечению 20 рабочих дней со дня прохождения контрольного тестирования.

17. Индивидуальная оценка по контрольному тестированию заносится в оценочный лист результатов проверки правовой подготовки, который подписывается ответственным за проведение правовой подготовки (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку) который ежегодно к 1 февраля предоставляется в адрес Председателя антитеррористической комиссии Арамилского городского округа через секретаря комиссии. Уточнение результатов индивидуальных оценок правовой подготовки муниципальных служащих и (или) работников производится ежемесячно до 1 числа следующего месяца при наличии изменений и дополнений.

Приложение № 1

к Порядку проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Арамилского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Форма
Журнал учета занятий по правовой подготовке

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего или работника	Форма правовой подготовки	Дата проведения занятия	Тема занятия	Лица, привлекаемые для проведения занятия	Подпись лица, проводившего занятие	Личная подпись работника
1.							
2.							

Приложение № 2

к Порядку проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Арамилского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, работников муниципальных подведомственных учреждений (предприятий), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Форма
Оценочный лист результатов проверки правовой подготовки

Ф.И.О. муниципального служащего или работника	Период прохождения правовой подготовки	Процент положительных ответов по контрольному тестированию	Результат (удовлетворительно/неудовлетворительно)

Ответственный за проведение
правовой подготовки
(подпись) (инициалы и фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2024 № 46

Об ограничении реализации спиртных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива, во время проведения Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2024» и «Декады лыжного спорта» в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от 02.02.2024 №58 «О проведении в Арамильском городском округе Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2024» и «Декады лыжного спорта» в целях защиты нравственности и здоровья жителей Арамильского городского округа, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предприятиям торговли и общественного питания всех форм собственности, расположенным на территории Арамильского городского округа ограничить реализацию спиртных, слабоалкогольных напитков, в том числе пива на период проведения Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2024» и «Декады лыжного спорта» 10 февраля 2024 года по улице Рабочей с 7:30 – 13:00.
2. Запретить пронос напитков в стеклянной таре в места проведения мероприятий.
3. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (Д.И. Прутьян) совместно с главным специалистом Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (М.Т. Кузнецова) проводить контроль соблюдения предприятиями торговли исполнения настоящего постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа Е.Н. Клименко.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2024 № 48

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 08.02.2024 № 48Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 02.09.2020 № 385**СОСТАВ**
попечительского Совета общественно-государственного движения**«Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе**

М.С. Мишарина – Глава Арамильского городского округа, председатель попечительского Совета;

И.В. Константинов – настоятель местной православной религиозной организации приход во имя Святой Троицы г. Арамиль Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), заместитель председателя попечительского Совета (по согласованию);

Е.Н. Клименко – заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя попечительского Совета;

М.С. Никифорова – главный специалист по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», секретарь попечительского Совета (по согласованию).

Члены попечительского Совета:

Н.В. Анкудинова – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию);

Ф.С. Адыева – директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (по согласованию);

И.В. Бабушкин – директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (по согласованию);

А.С. Бархатова – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию);

С.Ю. Вдовин – помощник благочинного Арамильского Церковного округа по утверждению трезвости (по согласованию);

Н.Д. Гилева – член Молодежного парламента Свердловской области, заместитель председателя комитета социальной политики и волонтерского движения Молодежного парламента Свердловской области (по согласованию);

Г.В. Горяченко – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

Е.Л. Дресвянкина – председатель Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

В.В. Исаков – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию);

Е.А. Колобов – главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Л.В. Крестовская – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

Н.А. Патрушева – председатель Арамильской городской общественной организации инвалидов, сирот и членов семей погибших и пропавших без вести во время Великой Отечественной войны «Надежда» (по согласованию);

Т.А. Первухина – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);

Н.П. Перевышина – председатель Арамильского отделения Свердловской Областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию);

Д.В. Пермяков – директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию);

О.Н. Пинигина – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию);

Д.И. Прутьян – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», полковник полиции (по согласованию);

И.В. Пряникова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская Центральная городская библиотека» (по согласованию);

Р.В. Шараев – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2024 № 49

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 30.08.2021 № 479 «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков, карты (реестра) коррупционных рисков и плана мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Главы Арамильского городского округа

округа от 30.08.2021 № 479 «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков, карты (реестра) коррупционных рисков и плана мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 12.02.2024 № 49

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 30.08.2021 № 479

КАРТА (реестра) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Номер строки	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Выбор способа закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности
2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контактов	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки; Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам, обладающим опытом поставок (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых имеется в свободном доступе; Применение при обосновании начально (максимальной) цены контракта методических рекомендаций (приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)
3.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	Специалисты, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; Руководитель и члены контрактной службы и комиссии	Оценка специалистами за осуществление закупок ответственности наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика



1	2	3	4	5	6
4.	Публикация информации в Единой информационной системе (далее – ЕИС)	При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; Опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
5.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки; Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения контракта и четко сформированных условий подтверждения таких критериев	Запрет на умышленное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Повышение уровня знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок
6.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Арамильского городского округа по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя	Проведение проверок должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
7.	Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме	Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (сложным) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалисты, ответственные за осуществление закупок	Указание в документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; Размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме в открытом доступе в ЕИС	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика

1	2	3	4	5	6
8.	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта	В случае невыполнения исполнителем условий контракта заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом санкции или необоснованно занижает их размер; Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по контракту либо игнорирование гарантийного периода	Специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	В случае выявления нарушений исполнения контракта осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней)	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом
9.	Приемка по контрактам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующих требованиям контракта; Получение части денежных средств, перечисленных подрядчиком (исполнителем) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки; Необоснованное затягивание (ускорение) приемки товаров, работ, услуг и их оплата	Специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Размещение документов о приемке и информации об исполнении государственного контракта в открытом доступе ЕИС; Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актом приема – передачи (за исключением авансирования предусмотренного условиями контракта)	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 13.02.2024 № 52

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 20.11.2023 № 492 «О создании Координационного совета стратегического развития Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 20.11.2023 № 492 «О создании Координационного совета стратегического развития Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 13.02.2024 № 52

Приложение № 2
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 20.11.2023 № 492

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Мишарина М.С., Глава Арамильского городского округа, председатель Совета;

2. Никоноров П.Н., заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства), заместитель председателя Совета;

3. Крестовская Л.В., председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, секретарь Совета;

4. Аверин Е.В., Начальник отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа;

5. Вахрушев М.В., Председатель Совета директоров при Главе Арамиль-

ского городского округа, руководитель Экспертного Совета «Бизнес»;

6. Горбунова Я.Е., начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;

7. Клименко Е.Н., заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам);

8. Котляр Н.Н., начальник Отдела Жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);

9. Первухина Т.А., председатель Думы Арамильского городского округа;

10. Перевышина Н.П., Председатель Арамильского отделения Свердловской области общественной организации инвалидов, ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, руководитель Экспертного Совета «Общественность»;

11. Пинигина О.Н., Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», руководитель Экспертного Совета «Наука»;

12. Попова Л.М., начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;

13. Спирина Я.Н., председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);

14. Шараев Р.В., Главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские Вести», руководитель Экспертного Совета «СМИ».

15. Шуваева М.Ю., начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21.02.2024 № 66

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 01.07.2010 № 688 «О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:



1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 01.07.2010 № 688 «О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамильском городском округе» изменение, изложив Приложение № 1 «Состав муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Арамильском городском округе» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение

к постановлению Главы

Арамильского городского округа
от 21.02.2024 № 66

Приложение № 1

к постановлению Главы

Арамильского городского округа
от 01.07.2010 № 688

СОСТАВ

муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых

в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Председатель комиссии:

Клименко Елена Николаевна

- заместитель Главы Арамильского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Горяченко Галина Викторовна

- начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию)

секретарь комиссии:

Леванова Айгуль Наильевна

- главный специалист Отдела образования по направлению комплексной безопасности

Члены комиссии:

Дресвянкина Елена Леонидовна

- председатель Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Колобов Егор Андреевич

- главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);

Пермяков Дмитрий

- директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию);

Викторович

Прутьян Дмитрий Иванович

- начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);

Упоров Александр Геннадьевич

- заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.02.2024 № 71

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 11.09.2023 № 380 «Об утверждении Положения и состава Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулеза и других социально значимым заболеваниям в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 11.09.2023 № 380 «Об утверждении Положения и состава Межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулеза и других социально значимым заболеваниям в Арамильском городском округе», изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению

Главы Арамильского городского округа
от 22.02.2024 № 71

Приложение № 2 к постановлению

Главы Арамильского городского округа
от 11.09.2023 № 380

Состав

межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулеза и других социально значимым заболеваниям в Арамильском городском округе

Клименко Елена Николаевна	председатель Межведомственной комиссии, заместитель Главы Арамильского городского округа
Колобов Егор Андреевич	заместитель председателя Межведомственной комиссии, главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);
	секретарь Межведомственной комиссии, главный специалист Администрации Арамильского городского округа
Члены Межведомственной комиссии:	
Белопашенцева Елена Николаевна	начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию);

Горяченко Галина Викторовна	начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию);
Крестовская Любовь Витальевна	председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.
Пермяков Дмитрий Викторович	директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);
Прутьян Дмитрий Иванович	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);
Сиденков Константин Васильевич	заведующий клинико-экспертным отделом Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
Ступина Ольга Александровна	член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);
Шараев Радик Васильевич	главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
Шатова Надежда Владимировна	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);
Упоров Александр Геннадьевич	заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 25 (по согласованию);

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Арамилского городского округа

от 05.02.2024 № 9
г. Арамил

О создании рабочей группы и плана мероприятий по подготовке и реализации проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40»

В соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды с получением государственной поддержки из федерального бюджета на благоустройство общественной территории Арамилского городского округа «Набережная около Арамилской суконной фабрики» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», национального проекта «Жилье и городская среда» и реализации проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40»:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40» (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и реализации проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина
Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к распоряжению Главы
Арамилского городского округа
от 05.02.2024 № 9

СОСТАВ рабочей группы по реализации проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40»

Мишарина М.С. – Глава Арамилского городского округа, руководитель рабочей группы;
Улинскас Д.Н. – ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аверин Е.В. – начальник отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа;
Биккинин С.Ф. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);
Иртуганова Н.Н. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамил» (по согласованию);
Крестовская Л.В. – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
Мазина Е.А. – главный специалист по туризму Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);
Никоноров П.Н. – заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства);
Пермяков Д.В. – директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию);
Первухина Т.А. – председатель Думы Арамилского городского округа 7 созыва (по согласованию);
Попова Л.М. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
Спирина Я.Н. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;
Шараев Р.В. – главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские Вести» (по согласованию);
Шуваева М.Ю. – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к распоряжению Главы
Арамилского городского округа
от 05.02.2024 № 9

ПЛАН
мероприятий по подготовке и реализации проекта
«Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовительный этап: обоснованность выбора места и востребованность проекта «Реконструкция Арамилской суконной фабрики: г. Арамил, ул. Ленина, 40» (далее – проекта)			
1.1	Описание задач развития Арамилского городского округа (далее – округа): - проблемы и задачи развития территории округа (пространственные, социальные, экономические т.д.); - функции проекта при реализации задач по развитию округа; - предполагаемые изменения, которые произойдут в течение 3-5 лет в случае реализации проекта; - влияние проекта на иные территории округа, связанные с территорией проекта; - планы муниципального образования по развитию иных общественных пространств.	Крестовская Л.В. Попова Л.М. Иртуганова Н.Н. (по согласованию) Мазина Е.А. (по согласованию)	Январь – февраль 2024
1.2	Подтверждение востребованности проекта и выбора благоустройства общественной территории «Набережная около Арамилской суконной фабрики» (далее – набережная): - Обоснование готовности представителей целевых групп жителей и гостей округа посещать набережную для проведения досуга, делового, неформального общения, образовательных мероприятий; - наличие на набережной или в пешеходной доступности объектов притяжения (с указанием существующей и проектной функциональной роли, собственности, площади и т.д.)	Крестовская Л.В. Иртуганова Н.Н. (по согласованию) Мазина Е.А. (по согласованию)	Январь – февраль 2024
1.3	Описание механизмов синхронизации: - Список программ и инвестиционных проектов, реализуемых в непосредственной близости и функциональной связи с набережной, синхронизация с мероприятиями национальных проектов (программ). Подписанные инвестиционные соглашения Администрации Арамилского городского округа и собственников приграничных набережной коммерческих объектов. Арамилская суконная фабрика является объектом частной собственности и самой крупной точкой притяжения около набережной, реализация проекта является основным источником финансирования благоустройства набережной (подтверждающий документ обязательно, в соответствии с порядком отбора заявок на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды).	Крестовская Л.В. Пермяков Д.В. (по согласованию) Иртуганова Н.Н. (по согласованию)	Январь – март 2024



2. Информация, подтверждающая проведение общественного обсуждения жителями на предмет выбора благоустройства набережной, а также иная информация о формах участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта, сведения о социокультурном программировании территории			
2.1	Размещение информации о начале общественного обсуждения благоустройства набережной в официальных средствах массовой информации Арамильского городского округа и на сайте Арамильского городского округа	Шараев Р.В. (по согласованию) Е.В. Аверин	Февраль – март 2024
2.2	Предпроектное социокультурное исследование: - выявленные группы пользователей и бенефициаров развития набережной; - выявленные существующие и утраченные функции Арамильской суконной фабрики и набережной, проблемы, требующие решения, ценности территории, на которой будет реализовываться проект и благоустройство набережной; - актуальная роль проекта и благоустройства набережной в округе; - гипотезы и выводы о задачах и принципах развития проекта и благоустройства набережной.	Крестовская Л.В. Пермяков Д.В. (по согласованию) Иртуганова Н.Н. (по согласованию) Мазеина Е.А. (по согласованию) Первухина Т.А. (по согласованию)	Февраль – март 2024
2.3	Соучастующее проектирование: - Описание стратегии вовлечения жителей в развитие территории проекта и набережной; - описание основных мероприятий по вовлечению жителей округа в соучастующее проектирование; - высказанные альтернативные предложения по функциям набережной и мероприятиям благоустройства, в том числе конфликтные точки зрения; - выводы по итогам общественных обсуждений, направленные разработчикам архитектурной концепции проекта.	Крестовская Л.В. Пермяков Д.В. (по согласованию) Иртуганова Н.Н. (по согласованию) Мазеина Е.А. (по согласованию)	Февраль – март 2024
3. Формирование пакета сопроводительных документов			
3.1	Решение общественной комиссии об определении общественной территории, на которой будет реализовываться проект	Попова Л.М. Улинская Д.Н.	Март 2024
3.2	Решение общественной комиссии об определении перечня предлагаемых мероприятий по синхронизации проекта и функций набережной	Попова Л.М. Улинская Д.Н.	Март 2024
3.3	Письмо за подписью главы Арамильского городского округа о направлении конкурсной заявки	Попова Л.М. Улинская Д.Н.	Апрель 2024
3.4	Описание проекта и состав команды	Улинская Д.Н.	Апрель 2024
3.5	Письмо Росстата о численности населения округа	Крестовская Л.В.	Февраль – Апрель 2024
3.6	Подтверждение отсутствия требований (претензий) третьих лиц в отношении земельного участка, на котором предлагается реализовать проект	Спирина Я.Н.	Март – Апрель 2024
3.7	Справка государственного органа охраны объектов культурного наследия	Пермяков Д.В.	Апрель 2024
3.8	Техническое задание на разработку проектной документации	Попова Л.М.	Апрель 2024
3.9	Актуальная топосъемка	Спирина Я.Н.	Март 2024
4. Технико-экономическое и финансовое обоснование проекта (укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта), содержащее в том числе информацию об экономических и социальных эффектах, демографических характеристиках Арамильского городского округа, предполагаемой стоимости реализации проекта и источниках его финансирования			
4.1	Укрупненный расчет затрат на реализацию мероприятий проекта	Биккинин С.Ф.	Март – Апрель 2024

4.2	Укрупненный расчет ежегодных эксплуатационных расходов на содержание набережной	Биккинин С.Ф.	Апрель 2024
4.3	Прогноз роста капитализации объектов недвижимости, попадающих в зону влияния проекта	Крестовская Л.В.	Март 2024
4.4	Прогноз возникновения новых объектов осуществления предпринимательской деятельности с указанием их площади и количества рабочих мест	Крестовская Л.В. Мазеина Е.А.	Март 2024
4.5	Расчет единовременных и регулярных (ежегодных) налоговых и неналоговых доходов от реализации проектных решений и дальнейшей эксплуатации общественной территории (набережной)	Шуваева М.Ю. Спирина Я.Н.	Март – Апрель 2024
4.6	Описание экономического эффекта на деятельность существующих и перспективы появления новых предприятий организаций: - план взаимодействия с существующими предприятиями и организациями в связи с реализацией проекта, иные форматы участия в реализации проекта; - подтвержденные намерения юридических лиц по участию в реализации проекта; - подтвержденные перспективы открытия новых предприятий и организаций в случае реализации проекта; - роль существующих некоммерческих организаций, учреждений культуры, образования, досуга, городских (местных) сообществ в реализации проекта, а также перспективы появления новых организаций, сообществ; - механизмы вовлечения в хозяйственный оборот неиспользованных или неэффективно используемых площадей/объектов различного функционального назначения; - связь проекта с существующими и перспективными инвестиционными проектами на округа; - актуальность новых предприятий для дальнейшего развития округа.	Крестовская Л.В. Мазеина Е.А.	Март – Апрель 2024
4.7	Информация о демографических характеристиках округа	Крестовская Л.В.	Март – Апрель 2024
4.8	Описание иных экономических, социальных и демографических эффектов.	Крестовская Л.В.	Март – Апрель 2024
5. Альбом с основными схемами и графическими материалами, содержащий в том числе пояснительную записку, в которой указывается площадь объекта, реконструируемого в рамках проекта, и комплекс мероприятий, связанных с реализацией благоустройства набережной			
5.1	Альбом с основными схемами и графическими материалами	Проектная организация, Биккинин С.Ф.	Апрель 2024
5.2	Пояснительная записка: - основные технико-экономические показатели проекта (далее – ТЭП), - текстовое описание и обоснование архитектурных решений.	Крестовская Л.В. Мазеина Е.А. Попова Л.М.	Апрель 2024
5.3	Планшет: - основные схемы и изображения проекта; - основные ТЭП проекта.	Проектная организация, Крестовская Л.В. Попова Л.М.	Апрель 2024
5.4	Презентация проекта: - фотофиксация существующего положения территории, на которой будет реализовываться проект и благоустройство набережной; - основные схемы и изображения проекта; - основные ТЭП проекта, иные выдержки из пояснительной записки.	Проектная организация, Крестовская Л.В. Попова Л.М. Шараев Р.В.	Апрель 2024
5.5	Подтверждающие материалы, которые могут повлиять на оценку конкурсной заявки, в том числе: - актуальная геооподоснова; - кадастровая схема; - схема генплана округа; - проектно-сметная документация; - инвестиционные соглашения с собственниками прилегающих территорий; - иные материалы на усмотрение рабочей группы.	Биккинин С.Ф. Крестовская Л.В. Попова Л.М. Спирина Я.Н.	Февраль – Апрель 2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Продажа нежилого здания, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503 без учета земельного участка, расположенного под зданием

Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область,
Сысертьский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1

г. Арамиль

2024 год

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

1.1.	Вид торгов	Продажа (приватизация) государственного и муниципального имущества
1.2.	Форма проведения торгов	Электронный аукцион
1.3.	Наименование процедуры	Лот № 1. Продажа нежилого здания, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503, без учета земельного участка, расположенного под зданием. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертьский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1
1.4.	Электронная площадка, адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	АО «Сбербанк - АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru
1.5.	Организатор торгов (Продавец)	Организатор аукциона (продавец) - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от имени Арамильского городского округа, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертьский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru, контактное лицо: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Спирина Яна Нурдиевна, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Овчинникова Мария Валерьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.
1.6.	Нормативные документы для проведения аукциона	Аукцион по продаже имущества проводится в соответствии с: - Гражданским кодексом Российской Федерации, - Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», - Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», - Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, - Положением об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа, утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 года № 13/2

1.7.	Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке	Осуществляется в соответствии с: - регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament); - инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions); - регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions)
1.8.	Собственник выставляемого на продажу имущества	Имущество, которое является предметом аукциона, находится в муниципальной собственности Арамильского городского округа
1.9.	Основания проведения продажи муниципального имущества	Основание проведения аукциона – Решение Думы Арамильского городского округа от 08.02.2024 № 39/8 «О внесении изменений в программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1», Постановление Главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества».
1.10.	Сведения об аукционе	
1.10.1.	Место подачи (приема) заявок	Электронная площадка http://utp.sberbank-ast.ru
1.10.2.	Дата и время начала подачи (приема) заявок	«22» февраля 2024 года с 10 часов 00 минут по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
1.10.3.	Дата и время окончания подачи (приема) заявок	«18» марта 2024 года в 19 часов 00 минут по местному времени.
1.10.4.	Дата рассмотрения заявок (дата определения участников):	«22» марта 2024 года
1.10.5.	Дата и время проведения Аукциона в электронной форме:	«26» марта 2024 года в 10 часов 00 минут по местному времени и до последнего предложения участников
1.10.6.	Место подведения итогов Аукциона:	https://utp.sberbank-ast.ru
1.10.7.	Срок подведения итогов Аукциона:	Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания аукциона
1.11.	Сведения о предмете аукциона	
1.11.1.	Лот №1	Продажа нежилого здания, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503 без земельного участка, расположенного под зданием. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертьский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1
1.11.2.	Описание лота (краткая характеристика имущества)	Продажа нежилого здания, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503 без учета земельного участка, расположенного под зданием Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертьский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1 Фактическая высота здания, м – 3,58; Строительный объем, куб.м – 90,57 (расчеты Оценщика); Фундамент – бетонный ленточный; Материал стен – кирпичные; Перегородки – кирпичные, дощатые одинарные;



		Перекрытия (чердачное) – деревянные; Материал кровли – шиферная по деревянной обрешетке; Полы – отсутствуют; Проемы оконные – без рам; Проемы дверные – без дверей; Внутренняя отделка – отсутствует; Год постройки – 1958; Этажность – 1; Коммуникации – отсутствуют; Состояние имущества – неудовлетворительное; Отдельный вход – есть. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано. Нежилое помещение находится в территориальной зоне: П – Зона размещения производственных объектов.
1.11.3	Адрес местонахождения имущества:	Российская Федерация, Свердловская область, поселок Арамиль, ул. Заводская, д. 1.
1.11.4	Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества за год, предшествующий дню его продажи	Отсутствуют
1.11.5	Сведения о рыночной стоимости (дата отчета об оценке, рыночная стоимость)	ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ № 187/24. Дата оценки 25.01.2024. Исполнитель: ООО Бюро Независимой Оценки «ПИК» «Об определении рыночной стоимости здания. Площадь: общая 25,3 кв.м. Этажность: 1. Назначение: Нежилое здание. Кадастровый номер: 66:33:0201001:1503, расположенного по адресу: Свердловская область, район Сысертский, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1, без учета земельного участка, расположенного под зданием» Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества составляет: 182 000 (Сто восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе.
1.11.6	Начальная цена продажи имущества	182 000 (Сто восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек
1.11.7	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)	9 100 (Девять тысяч сто) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи
1.11.8	Задаток на участие в аукционе	18 200 (Восемнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от начальной цены продажи.
1.11.9	Форма подачи предложений о цене имущества	Открытая форма подачи предложений о цене имущества
1.11.10	Срок оплаты	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи
1.11.11	Форма платежа	Безналичный расчет на счет Продавца, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения

2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическому и юридическому лицу (далее – Претендент), желающему приобрести муниципальное имущество, необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

2.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была прекращена.

2.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.5. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

3. Ограничения участия в продаже муниципального имущества в электронной форме отдельных категорий физических и юридических лиц

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на продажу

4.1. Информация о продаже муниципального имущества путем проведения Аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

4.2. С дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

4.3. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект муниципальной собственности, для чего необходимо предварительно договориться об осмотре с представителем Продавца.

Ответственный представитель со стороны Продавца – Овчинникова Мария Валерьевна, телефон для связи: 8 (343) 385-32-86. Для уточнения времени осмотра звонить предварительно за 1-2 дня до осмотра. Проведение осмотра осуществляется по согласованию в рабочие дни с 9-00 час до 16-00 час.

4.4. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

5.1. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.2. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

5.3. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.4. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течении одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.6. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.7. Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем Информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и

документацией к нему Претендент ознакомлен.

6. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению

6.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

6.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.3. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.4. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Настоящее Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.2. Для участия в продаже имущества на аукционе, руководствуясь регламентом оператора, претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

7.3. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Оператора по реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

7.4. Срок поступления задатка: **не позднее «18» марта 2024 года до 19 часов 00 минут** по местному времени.

7.5. Задаток победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Документом, подтверждающим поступления задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

7.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на Аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

- в) в случае отзыва Претендентом Заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- г) в случае отзыва Претендентом Заявки позднее дня окончания приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;

- д) в случае отмены торгов Оператор обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отмене Аукциона.

7.7. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок

договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Порядок определения участников аукциона

8.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

8.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

8.4. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Ограничение участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Порядок проведения аукциона и определения победителя

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Место проведения электронного аукциона: электронная торговая площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет - торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав».

Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», «26» марта 2024 года.

Представление о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи. Предложением о цене признается подписанное ЭП участника ценовое предложение.

Подача предложений в «торговом зале» возможна только в случае проведения аукциона в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в «торговый зал» и принять участие в торгах. подача предложений о цене осуществляется в «личном кабинете» участника посредством штатного интерфейса.

9.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».



«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

9.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

9.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

9.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

9.12. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

10. Заключение договора по итогам торгов

10.1. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества (Приложение № 2).

10.2. Денежные средства в счет оплаты приобретенного на аукцио-

не имущества подлежат перечислению Победителем или единственным участником аукциона, одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

10.3. Оплата приобретенного на аукционе имущества вносится на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

10.3.1. Стоимость Лота № 1 оплачивается по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 03100643000000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 114 02043 04 0002 410

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств.

10.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

10.6. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Внесение изменений в информационное сообщение

11.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение предмета продажи не допускается. Изменения, вносимые в настоящее информационное сообщение, подлежат размещению в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение. При этом срок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты проведения продажи муниципального имущества он составлял не менее 30 дней.

12. Отказ от проведения процедуры торгов

12.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № _____

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты: _____

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «____» _____ г.

ОГРН индивидуального предпринимателя № _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН № _____ ОГРН № _____

Представитель Претендента2.....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....» 20..... г. №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона

Претендент согласен приобрести указанное в информационном сообщении имущество в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении.

Настоящей заявкой подтверждает, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон №152-ФЗ), права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ, подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Приложение:

1.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя)

(.....)

«.....» 20..... года

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Приложение №2

к информационному сообщению

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Арамиль

«.....» г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, в лице председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

....., именуемый в дальнейшем «По-

купатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», по результатам проведения электронного аукциона на основании Протокола об итогах аукциона от №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее недвижимое имущество: нежилое здание, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503, без земельного участка, расположенного под зданием. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1 (далее по тексту – «Имущество»).

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. Покупатель удовлетворен качественным состоянием имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора и принимает указанное имущество в собственность, в том качественном и техническом состоянии, в каком оно находится, со всеми недостатками, если таковые имеются.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Имущество Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты, а также все имеющиеся к нему документы.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Проверить при передаче Имущества его исправность, наличие документов.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Имущества определена по итогам аукциона от г. (выписка из Протокола от №) и составляет (.....) рублей копеек, без НДС, в размере (.....) рублей копеек.

3.2. Сумма ранее внесенного задатка составляет (.....) рублей копеек и засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Оставшаяся часть стоимости Имущества составляет (.....) рублей копеек и уплачивается «Покупателем» путем перечисления безналичных денежных средств в рублях Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

3.4. Стоимость Лота № 1 в сумме оплачивается по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 03100643000000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 114 02043 04 0002 410

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору купли-продажи №..... от г.

Сумма НДС исчисляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующей ставкой и оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Датой оплаты цены Имущества считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.6. Право собственности на приобретаемое Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности в установленном действующим законодательством порядке при предоставлении необходимых для этого документов (оригинал настоящего Договора, акт приема-передачи и т.д.), в случае если имущество подлежит государственной регистрации.

3.7. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи Имущества, указанной в настоящем разделе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения оплаты в установленный настоящим Договором срок Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

4.3. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров



между ними и направления письменных претензий.

5.2. Претензии обеих Сторон должны быть подтверждены письменно при наличии соответствующих документов, доказывающих обоснованность претензий. Ответ по предъявленной претензии должен быть направлен противоположной стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Обязанность доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне, которая на них ссылается.

6.4. Доказательством обстоятельств непреодолимой силы может служить официальный документ компетентного органа, подтверждающий факт непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

7.1. Качество, состояние и комплектность, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора.

7.2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

7.3. Продавец не несет ответственности за качество продаваемого имущества. Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение Имущества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель ознакомился с имеющимся пакетом документов, претензий и невыясненных вопросов не имеет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых будет храниться в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается с момента исполнения обязательств Сторонами.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- акт приема-передачи (Приложение).

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12,

каб. № 20, тел. 385-32-86

ОГРН 1026602178041

ИНН 6652009423

КПП 668501001

_____/Я.Н. Спирина

Покупатель:

_____/_____

Приложение
к договору купли-
продажи муниципального недвижимого имущества
№ ____ от «__» _____ 2024 г.

АКТ
приёма-передачи

г. Арамиль «__» _____ 2024 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны на основании договора купли-продажи недвижимого муниципального имущества № ____ от ____ составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее Имущество: нежилое здание, общей площадью 25,2 кв.м, этажность: 1, кадастровый номер: 66:33:0201001:1503, без земельного участка, расположенного под зданием. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1 (далее по тексту – «Имущество»).

Стороны взаимных претензий не имеют.

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского го-

родского округа

_____/Я.Н. Спирина

Покупатель:

_____/_____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Недвижимое имущество: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м.

Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658,

Адрес (местоположение) Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая

г. Арамиль 2024 год

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

1.1.	Вид торгов	Продажа (приватизация) государственного и муниципального имущества
1.2.	Форма проведения торгов	Электронный аукцион
1.3.	Наименование процедуры	Лот № 1. Продажа недвижимого имущества: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658 Адрес (местоположение) Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая
1.4.	Электронная площадка, адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	АО «Сбербанк - АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru
1.5.	Организатор торгов (Продавец)	Организатор аукциона (продавец) - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от имени Арамильского городского округа, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru , контактное лицо: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Спирина Яна Нурдиевна, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Овчинникова Мария Валерьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.
1.6.	Нормативные документы для проведения аукциона	Аукцион по продаже имущества проводится в соответствии с: - Гражданским кодексом Российской Федерации, - Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», - Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», - Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, - Федеральным законом от 14.07.2022 № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений»; - Положением об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа, утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 года № 13/2.

1.7.	Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке	Осуществляется в соответствии с: - регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament); - инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions); - регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions)
1.8.	Собственник выставленного на продажу имущества	Имущество, которое является предметом аукциона, находится в муниципальной собственности Арамильского городского округа
1.9.	Основания проведения продажи муниципального имущества	Основание проведения аукциона – Решение Думы Арамильского городского округа от 08.02.2024 № 39/8 «О внесении изменений в программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденную Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1», Постановление Главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества».
1.10.	Сведения об аукционе	
1.10.1	Место подачи (приема) заявок	Электронная площадка http://utp.sberbank-ast.ru
1.10.2	Дата и время начала подачи (приема) заявок	«22» февраля 2024 года с 10 часов 00 минут по местному времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
1.10.3	Дата и время окончания подачи (приема) заявок	«18» марта 2024 года в 19 часов 00 минут по местному времени.
1.10.4	Дата рассмотрения заявок (дата определения участников)	«22» марта 2024 года
1.10.5	Дата и время проведения Аукциона в электронной форме:	«26» марта 2024 года в 10 часов 00 минут по местному времени и до последнего предложения участников
1.10.6	Место подведения итогов Аукциона:	https://utp.sberbank-ast.ru
1.10.7	Срок подведения итогов Аукциона:	Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания аукциона
1.11.	Сведения о предмете аукциона	
1.11.1	Лот №1	Продажа недвижимого имущества: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658 Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая
1.11.2	Описание лота (краткая характеристика имущества)	Фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658 Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая Техническая характеристика Год завершения строительства: 1999, Провод СИП 70 мм – 1,863 км, Промежуточная стальная опора – 1 шт., анкерно-угловая стальная опора – 1 шт., опоры деревянные на железобетонных приставках – 0,05 км, опоры железобетонные – 0,521 км.
1.11.3	Адрес местонахождения имущества:	Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая
1.11.4	Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества за год, предшествующий дню его продажи	Отсутствуют

1.11.5	Сведения о рыночной стоимости (дата отчета об оценке, рыночная стоимость)	ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ № 267/24. Дата оценки 26.01.2024. Исполнитель: ООО Бюро Независимой Оценки «ПИК» «Об определении рыночной стоимости фидера «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658 Адрес: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Новая». Оценка рыночной стоимости недвижимого имущества составляет: 1 599 000 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.
1.11.6	Начальная цена продажи имущества	1 599 000 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек
1.11.7	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)	79 950 (Семьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи
1.11.8	Задаток на участие в аукционе	159 900 (Сто пятьдесят девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от начальной цены продажи.
1.11.9	Форма подачи предложений о цене имущества	Открытая форма подачи предложений о цене имущества
1.11.10	Срок оплаты	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи
1.11.11	Форма платежа	Безналичный расчет на счет Продавца, указанный в п. 10.3 Информационного сообщения

1.12. Обременения и ограничения прав на объект приватизации – соблюдение эксплуатационных обязательств собственника или иного законного владельца объекта электросетевого хозяйства.

В договор купли-продажи объекта электросетевого хозяйства в качестве существенных условий включаются:

1.12.1. Эксплуатационные обязательства в отношении объекта электросетевого хозяйства:

- использовать и эксплуатировать объекты электросетевого хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548», Правилами устройства электроустановок, утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере электроэнергетики исключительно по назначению – для отпуска электроэнергии и оказания услуг по электроснабжению потребителей и абонентов Арамильского городского округа бессрочно;

- поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг; за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуги, допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем регламентируется Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548», Правилами устройства электроустановок, утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять поставку электрической энергии потребителям электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с целями и принципами государственного регулирования, предусмотренными Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике», нормативными правовыми актами, в том числе устанавливающими правила функционирования оптового и розничных рынков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

- обеспечить передачу электрической энергии в точке поставки потребителя услуг (потребителя электрической энергии), качество и параметры



кото-рой должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, с соблюдением величин аварийной и техно-логической брони в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2018 N 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- информировать потребителя услуг (потребителя электрической энергии, в интересах которого заключается договор) об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору;

- принимать неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций;

- осуществлять передачу электрической энергии в соответствии с согласованной категорией надежности энергопринимающих устройств потребителя.

При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты, покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

В случае отмены, перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов, покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

Установленные эксплуатационные обязательства распространяются на все объекты электроэнергетики в составе комплекса.

В связи с тем, что Продавец не является субъектом электроэнергетики инвестиционные обязательства в отношении указанных выше объектов электросетевого хозяйства, отсутствуют.

2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе физическому и юридическому лицу (далее – Претендент), желающему приобрести муниципальное имущество, необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

2.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была прекращена.

2.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.5. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в Аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

3. Ограничения участия в продаже муниципального имущества в электронной форме отдельных категорий физических и юридических лиц

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставленном на продажу

4.1. Информация о продаже муниципального имущества путем проведения Аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

4.2. С дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

4.3. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект муниципальной собственности, для чего необходимо предварительно договориться об осмотре с представителем Продавца.

Ответственный представитель со стороны Продавца – Овчинникова

Мария Валерьевна, телефон для связи: 8 (343) 385-32-86. Для уточнения времени осмотра звонить предварительно за 1-2 дня до осмотра. Проведение осмотра осуществляется по согласованию в рабочие дни с 9-00 час до 16-00 час.

4.4. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

5.1. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.2. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

5.3. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.4. При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течении одного часа со времени поступления Заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.6. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.7. Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже Имущества, сведения о котором опубликованы в настоящем Информационном сообщении, согласен с тем, что подача Заявки и перечисление задатка является подтверждением того, что с состоянием продаваемого объекта и документацией к нему Претендент ознакомлен.

6. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению

6.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

6.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном

порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.3. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.4. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Настоящее Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.2. Для участия в продаже имущества на аукционе, руководствуясь регламентом оператора, претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

7.3. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Оператора по реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

7.4. Срок поступления задатка: **не позднее «18» марта 2024 года до 19 часов 00 минут** по местному времени.

7.5. Задаток победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Документом, подтверждающим поступления задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

7.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на Аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае отзыва Претендентом Заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

г) в случае отзыва Претендентом Заявки позднее дня окончания приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества;

д) в случае отмены торгов Оператор обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отмене Аукциона.

7.7. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленном порядке договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Порядок определения участников аукциона

8.1. В день определения участников, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

8.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

8.4. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Ограничение участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Порядок проведения аукциона и определения победителя

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Место проведения электронного аукциона: электронная торговая площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет - торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав».

Место и срок подведения итогов продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», «26» марта 2024 года.

Представление о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи. Предложением о цене признается подписанное ЭП участника ценовое предложение.

Подача предложений в «торговом зале» возможна только в случае проведения аукциона в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в «торговый зал» и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в «личном кабинете» участника посредством штатного интерфейса.

9.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

9.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;



б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

9.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

9.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

9.12. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

10. Заключение договора по итогам торгов

10.1. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества (Приложение № 2).

10.2. Денежные средства в счет оплаты приобретенного на аукционе имущества подлежат перечислению Победителем или единственным участником аукциона, одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

10.3. Оплата приобретенного на аукционе имущества вносится на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

10.3.1. Стоимость Лота № 1 оплачивается по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 03100643000000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 114 02043 04 0002 410

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении денежных средств.

10.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от

оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

10.6. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Внесение изменений в информационное сообщение

11.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение предмета продажи не допускается. Изменения, вносимые в настоящее информационное сообщение, подлежат размещению в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение. При этом срок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты проведения продажи муниципального имущества он составлял не менее 30 дней.

12. Отказ от проведения процедуры торгов

12.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № _____

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)	
Паспортные данные: серия: _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.	
кем выдан: _____	
Адрес регистрации по месту жительства: _____	
Адрес регистрации по месту пребывания: _____	
Контактный телефон: _____	Адрес электронной почты: _____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «____» _____ г.	
ОГРН индивидуального предпринимателя № _____	
(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения: _____	
Почтовый адрес: _____	
Контактный телефон: _____	Адрес электронной почты: _____
ИНН № _____ ОГРН № _____	
Представитель Претендента2: _____ (Ф.И.О.)	
Действует на основании доверенности от «____» _____ 20____ г. № _____	
Паспортные данные представителя: серия: _____ № _____, дата выдачи «____» _____ г.	
кем выдан: _____	
Адрес регистрации по месту жительства: _____	
Адрес регистрации по месту пребывания: _____	
Контактный телефон: _____	

принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона: _____ № Лота: _____
Наименование Объекта (лота) аукциона: _____
Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона: _____

Претендент согласен приобрести указанное в информационном сообщении имущество в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении.

Настоящей заявкой подтверждает, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных (зарегистрированных) на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продаже, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), сумме задатка, а также дате, времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, порядке оплаты приобретаемого имущества, порядке заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, в результате осмотра Претендент претензий по качеству, состоянию имущества, а также к документам и информации об имуществе не имеет.

Претендент обязуется в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент подтверждает, что обязуется соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, регламентом электронной площадки.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон №152-ФЗ), права и обязанности в области защиты персональных данных Претенденту известны.

В случае признания победителем продажи в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определенные договором купли-продажи имущества.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Приложение:

1. _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ года

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Приложение №2

к информационному сообщению
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Проект

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Арамиль

« _____ » _____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, в лице председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения, на основании Постановления Главы Арамильского городского округа «О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», по результатам проведения электронного аукциона на основании Протокола об итогах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее недвижимое имущество: Лот № 1 - Фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658, Адрес (местоположение) Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. В отношении приобретаемого имущества Продавцом установлены следующие эксплуатационные обязательства, которые обязан выполнять Покупатель:

- использовать и эксплуатировать объекты электросетевого хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электро-

энергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548», Правилами устройства электроустановок, утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере электроэнергетики исключительно по назначению – для отпуска электроэнергии и оказания услуг по электроснабжению потребителей и абонентов Арамильского городского округа бессрочно;

- поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуги, допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем регламентируется Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548», Правилами устройства электроустановок, утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять поставку электрической энергии потребителям электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с целями и принципами государственного регулирования, предусмотренными Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике», нормативными правовыми актами, в том числе устанавливающими правила функционирования оптового и розничных рынков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

- обеспечить передачу электрической энергии в точке поставки потребителя услуг (потребителя электрической энергии), качество и параметры которой должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, с соблюдением величин аварийной и техно-логической брони в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2018 N 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- информировать потребителя услуг (потребителя электрической энергии, в интересах которого заключается договор) об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору;

- принимать неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций;

- осуществлять передачу электрической энергии в соответствии с согласованной категорией надежности энергопринимающих устройств потребителя.

При внесении изменений в перечисленные в настоящем пункте нормативные правовые акты, покупатель должен руководствоваться ими с учетом внесенных изменений с даты их вступления в законную силу.

В случае отмены, перечисленных в настоящем пункте нормативных правовых актов, покупатель обязан исполнять требования действующего законодательства для эксплуатационных обязательств, включающие в себя максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг.

1.4. Покупатель удовлетворен качественным состоянием имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора и принимает указанное имущество в собственность, в том качественном и техническом состоянии, в каком оно находится, со всеми недостатками, если таковые имеются.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Имущество Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты, а также все имеющиеся к нему документы.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Проверить при передаче Имущества его исправность, наличие документов.



3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Имушества определена по итогам аукциона от _____ г. (выписка из Протокола _____ от _____ № _____) и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Сумма ранее внесенного задатка составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и засчитывается в счет оплаты Имушества.

3.3. Оставшаяся часть стоимости Имушества составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и уплачивается «Покупателем» путем перечисления безналичных денежных средств в рублях Российской Федерации в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

3.4. Стоимость Лота № 1 в сумме _____ оплачивается по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 03100643000000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 114 02043 04 0002 410

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

Сумма НДС исчисляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующей ставкой и оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Датой оплаты цены Имушества считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.6. Право собственности на приобретаемое Имушество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности в установленном действующим законодательством порядке при предоставлении необходимых для этого документов (оригинал настоящего Договора, акт приема-передачи и т.д.), в случае если имущество подлежит государственной регистрации.

3.7. Переход права собственности на Имушество от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи Имушества, указанной в настоящем разделе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения оплаты в установленный настоящим Договором срок Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

4.3. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними и направления письменных претензий.

5.2. Претензии обеих Сторон должны быть подтверждены письменно при наличии соответствующих документов, доказывающих обоснованность претензий. Ответ по предъявленной претензии должен быть направлен противоположной стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Обязанность доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне, которая на них ссылается.

6.4. Доказательством обстоятельств непреодолимой силы может служить официальный документ компетентного органа, подтверждающий факт непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

7.1. Качество, состояние и комплектность, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора.

7.2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству и иным характеристикам приобретаемого Имушества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

7.3. Продавец не несет ответственности за качество продаваемого имущества. Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение Имушества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель ознакомился с имеющимся пакетом документов, претензий и невыясненных вопросов не имеет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых будет храниться в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается с момента исполнения обязательств Сторонами.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

- акт приема-передачи (Приложение).

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12,
каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001

_____/Я.Н. Спирина/

Покупатель:

Приложение
к договору купли-продажи муниципального недвижимого имущества
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

АКТ
приёма-передачи

г. Арамиль «____» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице председателя Спириной Яны Нурдиевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны на основании договора купли-продажи недвижимого муниципального имущества № _____ от _____ составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее Имушество: Недвижимое имущество: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кВ. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658, Адрес (местоположение) Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

_____/Я.Н. Спирина

Покупатель:

_____/_____